

ZÖLD ÁG TAGÓVODA MUNKATERVI MELLÉKLETEK 2025-2026



2025.08.20.

1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása	2
2. Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása (humán erőforrás tervezése)	4
3. Egészségfejlesztési program 2025-2026 évi tagóvodai szintű feladatai.....	6
4. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)	11
5. Intervenciós stratégia – Weibli Mónika.....	14
6. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, Általános Iskolák, Bölcsődék) éves terve	22
7. Gyermekvédelmi munkaterv.....	25
8. Új vagy már működő pedagógiai módszer / eszköz megvalósításának éves terve.....	29
9. Pedagógusminősítéssel összefüggő feladatok	31
10. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve	37
11. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv évi feladatainak meghatározása	40
12. A fenntartó által finanszírozott sportszolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje	41
13. Nevelés nélküli napok időpontjai és témája	42
14. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések.....	43
15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése	45
16. Tagóvodai továbbképzési terv	49
17. Ünnepek, hagyományok, programok.....	49
18. Karbantartási feladatok.....	54



Bp. Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda
Zöld Ág Tagóvódája
1133 Bp. Kárpát u. 25-27.

A ZÖLD ÁG TAGÓVODA MUNKATERVI MELLÉKLETEI

2

1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása

MŰKÖDÉSI TERÜLET	RÖVIDTÁVÚ CÉLOK
Törvényi, fenntartói elvárások szerinti szabályos működés biztosítása	- Pedagógusminősítések - Alapdokumentumok hozzáféréseinek biztosítása - Dolgozók személyi anyagának vezetése - Éves Munkaterv-, és év végi értékelés elfogadása
Gazdaságos működés Takarékossági szempontok szerint!	- Hiánylista készítése, mérlegelése, - az igények felülvizsgálata, fontossági sorrend szerinti beszerzés
Humánerőforrás fejlesztése, minőségi munkavégzés és eredményesség, hatékonyság pozitív visszajelzése, elismerése	- Munkatársak felterjesztése címek, díjak elnyerésére, jubileumok megünneplése - A munkatársak jogainak érvényesülése
Tárgyi feltételek biztosítása, az épület állagmegóvása, beruházás, felújítás, karbantartás	- Napkollektorok felszerelése a tetőre - Az épület hűtésének elősegítése
Tárgyi feltételek, eszközök fejlesztése	-
Menedzsment szemlélet	- Az intézmény képviselője - A munkatársak menedzselése, segítése - Új hagyományok bevezetése a gyermek-, és nevelői közösségben
Kapcsolatrendszer külső és belső partnereinkkel a jó kapcsolat fenntartása, új kapcsolatok kiépítése	Önkormányzat, EÓ. ÓIG. Tagóvodák A szülőkkel való kapcsolattartás formái Szülői Szervezet, szülői csoportok Fórumok, fogadóórák, szülői értekezletek - PRIZMA, intézményi gyógypedagógusok, - XIII. Kerületi Szakszolgálat, intézményi logopédus - Óvodapszichológus

	- Prevenációs Központ – szociális segítő - Gyermekjóléti Központ - Bölcsődék – kiemelten; Boribon - Általános Iskolák; - Herman Ottó, Pannónia, Gárdonyi - ELTE – TÓK - POK - Heim Pál - Külső szolgáltatók - RAM - JAMK - Egy sima egy fordított- Egyesület az Inklúzióért - Őszikék, Napfény Idősek Klubja - Községi Szolgálat; érettségi előtti fiatalok - Csernelyi testvéróvodánk patronálása, adományok gyűjtése, szállítása, - kölcsönös óvodalátogatás megszervezése.
--	--

SZAKMAI CÉLOK
1. Rövid távú célok
- Szervezetfejlesztés, közösséggé formálódás – megújuló csapatunkban közös élmények, programok szervezése, terveink szerint havonta - Családokkal közös kapcsolódási lehetőségek szélesítése; események, fórumok szervezése - Információáramlás további javítása az intézményben; - Zimbra, OVIPANEL, KRÉTA használata - Terápiás módszerek további sikeres alkalmazása; alapozó-, és kutyás terápia - A KISERDŐ PROJEKT szakmai anyagának összeállítása, alkalmazása a gyakorlatban - Differenciált tanulási környezet kiterjesztése
2. Középtávú célok:
- Szakmai igényesség és eredményesség megtartása a megújuló közösséggel - Elégedettségi kérdőívek esetén a válaszadók számának növelése - Partneri kapcsolatok fenntartása, bővítése
3. Hosszú távú célok:
- Munkaerő biztosítása hosszútávon - A közösség megtartó erejének fenntartása.

2. Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása (humán erőforrás tervezése)

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1 +1 tagint. vez. hely.	1 +1	-	pedagógiai asszisztens	2	2	-
óvodapedagógusok	16	15 +1 nyugd. ped.	-	óvodai dajka	9	9	-
				óvodatitkár	1	1	-
fejlesztőpedagógus	1	1	-	kertész-, karbantartó	1	0	1
pszichológusok	-	-	-				
gyógypedagógus	1	1	-				
szabadidő szervező	1	1	-	ügyviteli munkatárs	-	-	-
Összesen:	21	21			13	12	1
Teljes dolgozói létszám:	33 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám ÖSSZESEN 18 fő
Kodolányi János Egyetem / ELTE / Kaposvári Egyetem Közoktatás vezető és Pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzés	3 fő	Mester - 2 fő
Apor Vilmos Katolikus Főiskola Drámapedagógus - másoddiploma	1 fő	Pedagógus II. - 1 fő Pedagógus I.- 12 fő Gyakornok - 3 fő
ELTE Neveléstudományi MA képzés	1 fő	
Corvinus Egyetem Kertészeti tudományi Kar - kertészmérnöki főiskolai oklevél - első diploma	1 fő	
Testnevelési Egyetem Rekreáció tervező - első diploma	1 fő	
Műszaki Főiskola Kozmetikus szakoktató - első diploma	1 fő	
ELTE Fejlesztőpedagógus szakvizsga	2 fő	

Közgazdasági Gazd. szakos közgazdász - első diploma	1 fő	
Tanítóképző Óvodai Menedzser Szak – másoddiploma	1 fő	
Szegedi Tudományegyetem – okleveles kommunikáció szakos bölcsész	1 fő	

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

A tagintézmény vezető helyettes fokozatosan veszi át a feladatokat, december 31-ig.
Az átadás-átvétel folyamata - az intézményi eredmények, hagyományok bemutatásával, a megújuló közösség építésével, a munkatársak szakmai, humánus támogatásával, mentori segítséggel történik.
9 pedagógust és 3 dajkát vettünk fel változó közösségünkbe, ezzel teljes a létszám, kivéve a kertész munkakört, melynek ellátásához heti 3 alkalommal kapunk segítséget az EÓ.-tól a kertész-karbantartói feladatok teljes ellátásához.
Gyógypedagógus koordinátor kollégánk az idei évtől alkalmazotti közösségünk tagja lett.
Nyugdíjas pedagógus kollégánk alkalmazására továbbra is lehetőségünk van a pedagógiai asszisztens mellett a csoportok megsegítése és a sikeres integráció megvalósítása érdekében.

Az EÓ. szervezettefejlesztési területeihez kapcsolódó tagóvodai feladatok

Feladat	Részfeladatok	Felelős/érintettek köre	Határidő
ONBOARDING	- Onboarding team létrehozása: mentorok és Új kollégák E. Ó. Onboarding folyamat ütemtervének megvalósítása team támogatásával - Belső szakmai tájékoztatók, képzések (tagóvodai hagyományok, dokumentáció, módszertani workshop)	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Pappné Pámer Szilvia Új kollégák	2025.09. 01. 2025.12.19-ig Folyamatos
DOKUMENTÁCIÓ ÉS MEGVALÓSÍTÁS	- A tudatos tervezéshez (éves- és tematikus terv) gyakorlati módszerek-eszközök-ötletek megosztása - A dokumentációval kapcsolatos feladatok ellenőrzése - A tervezés és a megvalósítás összehangolásának támogatása: - csoportlátogatás - hospitálás, és azt követő szakmai megbeszélések megvalósítása	Eszlényi Györgyi Szakmai Csoport tagjai Eszlényi Györgyi Pappné Pámer Szilvia Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Folyamatos Hetente 1x Időpontok egyeztetés alatt

IDŐGAZDÁLKODÁS	• A feladatok hatékony prioritizálása • Napi munkarend kialakítása és betartására való törekvés • Éves munkaterv és eseménynaptár kezelése • Dokumentációk és adminisztratív feladatok időzítése • Szülőkkel való kapcsolattartás időtervezése • Közös feladatok időbeli leosztására való törekvés	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Alkalmazotti közösség tagjai	Folyamatos- az intézkedési tervek szerint
EGYÜTTMŰKÖDÉS	• EÓ. által szervezett csapatépítő- és szakmai napokon való részvétel • Pozitív intézményi kultúra kialakítása, közösségépítő programok felkínálása az alkalmazotti közösségnek • A szülőkkel való hatékony nevelőpartneri kapcsolat kialakítása: - Tematikus szülői értekezlet szervezése csoportos, illetve Szülői Szervezet tagok részére (lásd intézkedési terv) - Nyílt napok szervezése, lehetőség felkínálása csoportlátogatáshoz (kiscsoportos formában) - Játszó- és munkadélután	Alkalmazotti közösség tagjai Alkalmazotti közösség tagjai Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Óvodapedagógusok Középső- és nagy csoportban	Folyamatos Havonta 1x (ld. Program terv) Folyamatos Intézkedési terv szerint Csoportonként 2-3 alkalom Évente 2-3 alkalom

3. Egészségfejlesztési program 2025-2026 évi tagóvodai szintű feladatai

	Az Egészségfejlesztési Program szerinti EÓ. elvárások	A kérdőívre érkezett pedagógus; „P” és családi vélemények; „CS” eredménye	Az EÓ elvárás és a kérdőívek összesítése alapján megfogalmazott tagóvodai célok
1.	Célunk, hogy minden tagintézményben foglalkozzanak virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával, a gyermekeknek több	P. A pedagógusok sok zöld tevékenységet szerveznek a gyerekek részére. Gondozzák a magas ágyásba ültetett növényeket.	Nevelőmunkánkban a sikerkritériumoknak és az Örökös Zöld Óvoda címünk célkitűzéseinek megfelelő, magas szinten megvalósuló, óvodai profilunkkal releváns terület.

	lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.	CS. Kifogástalannak értékelték, a gyerekek számára adott a kertészkedés lehetősége.	Udvarunk növényvilága, a kiserdőn túl, a növénytárolóval és mezőtároló ösvénnyel, a magas ágyásokkal együtt számos lehetőséget ad az ismeretszerzésre az esztétikus környezet iránti igényesség alakulására.
2.	Szemléletformáló programok szervezésével célunk, hogy a pedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe példamutatással.	P. A pedagógusok szinte minden válaszban megjelölték, hogy szükségszerűnek tartják az étkezés megreformálását. CS. A gyermekélelmeyésen belül az étrendre, a választékra több negatív vélemény érkezett.	A mozgás mellett az étkezés is döntően befolyásolja a testi adottságokat. Evészavar esetén védőnő, gyermekorvos bevonása. Egészséges ételek; saláták készítése a gyerekekkel. Chipseket, magvakat, nassolnivalókat nem engedünk be az óvodába, kerüljük az édességeket, allergéneket. A változást a szülők kezdetben nehezen fogadták, majd sorra azonosultak vele.
3.	Az óvodai napirendben a folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása együttesen valósuljon meg a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával.	P. A gyerekek számára a folyamatos vízivás, a szervezetük hűtése biztosított.	A hideg napokon kívül egész évben használunk kulacsot. Minden gyermek részére kérjük behozni, melyet a nap folyamán friss vízzel töltenek fel a kollégák. A gyümölcsfogyasztás a nyári életben is az épületben, ülve történhet, a balesetek elkerülése és a darázsvészély miatt. Tudatos odafigyeléssel szoktatjuk a gyerekeket minél több folyadékbevitelre.
4.	Az intézményekben több alkalommal szerveznek kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal.	P. Magas szinten megvalósul intézményünkben. CS. A szülők elégedettek az óvodán kívül szervezett programokkal, kirándulásokkal.	Továbbra is célunk a természeti és az épített környezet megismertetése. Sok programmal készülünk a jeles napokhoz, hagyományainkhoz kapcsolódó tevékenységek szervezésével, mely – igény szerint történhet a családok bevonásával is.
5.	Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szerveznek egészséges életmóddal kapcsolatos	P. Kollégáink figyelnek az egészséges táplálkozásra és igényük van a	OKOSTÁNYÉR elvei szerinti étkezés szorgalmazása. Fontos a személyes példaadás, a gyermekek előtti

	programokat az egészségmagatartásra nevelés érdekében a gyermekek és a családok számára egyaránt. Cél: ösztönzés a WELLBIOM PROGRAMHOZ	mozgásra. Egészségtudatosan élnek. Aki kevésbé érzi így, szeretne változtatni. CS. Hiányolták az egészséges életmóddal kapcsolatos Szülői Fórumok szervezését. Saját, családi étkezési szokásaikon szeretnének változtatni (cukor-, tejbevitel kérdése).	vízfogyasztás, az ételek kínálása, kedvébresztés a kóstolásra, fogyasztásra. Az óvodai ételekkel szembeni minőségi, mennyiségi kifogásokat mindig jelezzük. Váltás várható: új konyha biztosítja az étkezést. Javaslat: Szülői Fórumhoz téma: Dietetikus meghívása Szűrések; Minden esetben jelezzük a fogorvosi vizsgálatot, de a fejtetvesség,- probléma esetén azonnali intézkedést is eredményezhet.
6.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés témában több program szervezésének lehetőségét tervezzük.	P. A gyerekekkel beszélünk az óvodán belüli, az udvari és az utcai közlekedés szabályairól. CS. A szülők javaslata, hogy beszélgessünk a gyerekekkel a balesetek megelőzése érdekében.	Elvárás a pedagógusoktól, - ami rendszeresen megvalósul, hogy a balesetek veszélyeire, a megelőzés, elkerülés érdekében felhívják a gyermekek figyelmét. Mobilitási hét eseményei. Javaslat: Szülői Fórum Elsősegélynyújtás témában
7.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektetünk.	P. Visszatérő probléma, örökzöld téma, melyet nehéz megváltoztatni. HÁZIREND betartása! CS. A szülők javaslata, hogy ne engedjük be tünetekkel gyermeket a közösségbe.	Nagy az ellentmondás, relatív a megítélés a tünetekkel kapcsolatban. A legtöbben gyógyultan hozzák vissza a gyermeket, több család azonban problémaként éli meg, ha betegség miatt otthon kell maradniuk. Probléma: EÓ. kiemelt feladat a gyermekorvosokkal, védőnőkkel való kapcsolat javítása. szülők által kitöltött orvosi igazolások. Javaslat: Szülői Fórum gyermekorvos, védőnő meghívásával.
8.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai	P. és CS. véleménye: Középső csoporttól sokat megyünk a gyerekekkel,	A gyerekek kiscsoport év végén rövidebb óvoda körüli sétákon ismerkednek a közlekedési szabályokkal. A második évtől a lehetőségek

	csoportokkal.	gyalogosan és járművekkel is utazunk.	bővülnek, ahogy biztonságot szereznek a gyerekek és figyelmesen képesek együtt közlekedni az utcán.
9.	Kiemelt feladatként tervezzük szakmai program kidolgozását. A családok média-, és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolására, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében.	P. Nagy problémának érzik a pedagógusok. A gyermekek rendszeresen használják a digitális eszközöket. Óvodásaink folyamatosan igénylik a telefonhasználatot, szélsőséges esetben dühroham is előfordulhat, ha nem jutnak hozzá. CS. A családok is érzik a problémát, de még kis számban jelzik, hogy segítséget igényelnének.	A szerzett ADHD okai között első helyen szerepel a folyamatos telefonhasználat és tv nézés. Edukálás szükséges! Óvodánkban működtetjük a LogiOvi tehetségműhelyt, ahol a digitális eszközök <u>tudatos és értékes</u> használatát tanulják meg a gyerekeket. Tavalyi sikeres SANGO programunkat folytatjuk Dr. Baracsi Katalin internetjogással a nagyok és a szülők körében.
10	A szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítása annak érdekében, hogy az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházat, a csoportban használatos, a sarkukat is tartó váltócipő biztosítva legyen a gyermekek számára.	P. Rengeteg ruha marad az óvodában gazdátlanul. CS. Volt negatív vélemény a gyermek felöltöztetésére vonatkozóan.	A gyermekek öltözködése során segítséget nyújtunk, az időjárásnak megfelelően öltöztetjük őket. Kiscsoporttól kezdve kényelmes és biztonságos öltözetet javasolunk, önállóságra nevelünk, a szülőktől is kérjük, hogy hasonló elvárásokkal éljenek. Textilfilcet biztosítunk a ruhák, cipők bejelölésére, kérjük, hogy segítsenek az öltözőkben a rend megőrzésében, nézzék át és vigyék el a gyerekek felesleges holmiját.
11.	A nem alvó gyerekek számára - általában egy órai nyugodt pihenés után – csendes, társaik pihenését nem zavaró tevékenység felkínálása.	P. A délutáni pihenés létjogosultságának megkérdőjelezése, és az ebből adódó szemléletformálási feladatunk a szülők felé mindennapos. CS. A szülők közül többen nem igénylik a délutáni pihenést, egyéni, megkülönböztetett megoldást kívánnak.	A kiscsoportos szülők részéről is gyakori jelzés, kérés, hogy ne fektessük le a gyerekeket, mert otthon sem pihennek délután. Azt képviseljük, hogy még a legnagyobbaknak is szükségük van egy órányi ágynyugalomra, az idegrendszer és a szervezet általános pihentetése érdekében. Ezt követően tudnak társaik zavarása nélkül csendesen tevékenykedni.

12.	Az óvodai csoportokban megjelenő agresszív viselkedés kezelése szakmai team bevonásával.	P. Az integrációs kérdőívhez hasonló válaszok születtek. A pedagógusok nehézségnek élik meg, nagy energiákat fektetnek be az integráció sikeressége érdekében. CS. Az agresszióval szemben elutasítóak és nyugtalanok a családok, féltik gyermekeiket.	Hatékony évet zártunk gyógypedagógus koordinátor kollégánkkal, aki szeptembertől intézményi munkatársunk lesz, folytatjuk az intervenciós munkát. Az eltérő viselkedésű gyermekek érdekében szakértői vizsgálatot kezdeményezünk. Fogadóórára hívjuk a szülőket, bevonjuk a pszichológust, együttműködési megállapodást javaslunk. Időben használjuk bevált módszereinket az együttnevelés sikere, a gyermek és a közösség megsegítése érdekében. Fontos a szülők érzékenyítése.
13.	A munkáltató által finanszírozott egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása a munkatársak részére.	P. Az egészséges életmódra való igény - jellemző a válaszadóknál. CS. Szülői megjegyzés: a betegen behozott gyermekek az óvodai dolgozókat is veszélyeztetik.	Az egészségmegtartó vizsgálatokon szívesen vesznek részt kollégáink. A Házirend megismertetésére és betartatására törekszünk, a beteg gyermek, valamint a társai és kollégáink egészsége érdekében is.
14.	Az egészségfejlesztési program általános feladatainak szinten tartása mellett, a tagóvodai intézkedési tervek foglalják magukba a helyi sajátosságokra épülő rövid távú fejlesztési célú feladatokat.	P. és CS. egybehangzó véleménye; Optimális, sőt kiváló tárgyi feltételekkel dolgozunk, de valódi problémát jelent; 1. Az udvari wc hiánya. Mely nagyban segítené a kinti játék zavartalanságát. 2. A legnagyobb hiányosságnak, zavaró tényezőnek az épület átmelegedését tartják partnereink.	Az EÓ. segítségével megvalósulható feladat, mely szerepel az Egészségfejlesztési Program Középtávú céljai között. Mindkét beruházás nagy előrelépést jelentene. E területek bizonyultak igazán zavaró tényezőnek a pedagógusok és a szülők részéről is.

4. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)

Az idei tanév kiemelt feladatait és az ahhoz kapcsolódó intézkedési tervet az előző mérések alapján állítottuk össze. A változtatások utáni mérések bevalását évről-évre tapasztaljuk, - a gyermekek önmagukhoz viszonyított fejlődése / stagnálása / visszaesése jobban nyomon követhető, melyről a szülők tájékoztatása is könnyebbé vált.

Az EÓ kiemelt feladatai a 2025-2026-os nevelési évben

Kiemelt feladat Ped. diagn. alapján:	Képességterület:	Fejlesztési lehetőségek:
1. Tanulási környezet tudatos alakítása	Értelmi fejlettség	Tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül. Utánzásra, kreatív önkifejezésre, felfedezésre, kísérletezésre épülő játékok. Erdei játékok és mozgás a kiserdőben.
2. Téri orientáció, testtudat, beszédértés és beszédprodukció, szókincsbővítés fejlesztése		Kötetlen és kötött formában a nap bármely időszakában változatos eszközök biztosításával a teremben és az udvaron, minden korosztály részére.
Kiemelt feladat GYEM alapján:	Képességterület:	Fejlesztési lehetőségek:
1. Szerepjáték, bábozás, mesélés	Szociális, érzelmi érettség	Dramatizálás, emlékezet, önkifejezés, szereplési kedv, alkotó képzelet, kreativitás, szókincsbővítés, együttműködés fejlesztése.

Intézkedési terv

Feladat:	Felelősök, résztvevők:	Határidő:
1. 2025-2026-os tanév kiemelt feladatainak megismerése EÓ és tagóvodai	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Pedagógusok	2025.08.25. Nevelői értekezlet
2. A kiemelt feladatok beépítése a tervezés – felkészülés, megvalósítás – reflexiók során. Játékok, további feladatok meghatározása az elektronikus csoportnaplóban	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Pedagógusok	Folyamatos feladat a tanévben és a nyári időszakban is

3. A kiemelt feladatok megjelenése a tervezésben, a tevékenységek szervezésében mentorálás, hospitálás alkalmával	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Pedagógusok	Hospitálási lehetőségek időpontja
4. A gyermeki pedagógiai diagnosztika során nyomon követő mérések fejlesztési tervének rögzítése az elektronikus csoportnaplóban.	Koordinátor: Pappné Pámer Szilvia Pedagógusok	2025. október, 2025. november 2026. április

Fejlesztőpedagógiai szűrések és kapcsolódó feladatok – Takács Henrietta

- ★ Gyermek mérése, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása.
- ★ Fejlesztő célú foglalkozások szervezése, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában; csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben.
- ★ DIOO program, Bee bot beépítése, alkalmazása a fejlesztő munkában.
- ★ Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás.
- ★ Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel.
- ★ Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenként egyéni fejlesztési terv) készítése, megbeszélése a pedagógusokkal.
- ★ Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása az EÓ. felé.
- ★ Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése a pedagógusokkal.
- ★ E-naplóban fejlesztő dokumentáció vezetése.
- ★ Korai intervenciós megoldások felkutatása, a szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekeknek fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően.
- ★ Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása, a szülői bevonódás erősítése.
- ★ A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez, az aktív szakmai együttműködések preferálása.
- ★ Különleges bánásmódot igénylők táblázatának folyamatos vezetése, intervenciók nyomon követése. A szükségletalapú ellátások felé irányítás.

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. Fejlesztő (MSSST) mérés nagycsoportos gyerekeknél indokolt esetben (új gyerekek, vagy óvodapedagógusi jelzés alapján) Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.

	Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése az óvodában hátránykompenzációra és tehetséggondozás céljából Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása	
Októbertől – Áprilisig általános fejlesztő feladatok elvégzése	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni vagy mikrocsoportos komplex fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. Bee-bot robotok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba	fejlesztő napló
November	Fogadó órákon való részvétel Csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A tehetséggondozás figyelemmel kísérése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére. Az új , és pályakezdő kollégák számára bemutató foglalkozások lehetőségének felkínálása 3 témában: - mozgásfejlesztés - komplex mikrocsoportos fejlesztés - DIOO-tábla használati lehetőségei	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
Január	15.ig A tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges pedagógiai vélemény elkészítése Középső csoportos gyerekek mérése (4-5 éves korosztály) indokolt esetben	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló
Március-Május	BTMN gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. Iskolaválasztás támogatása, szülők tájékoztatása. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése. A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek esetében a „speciális útleve” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

5. Intervenciós stratégia – Weibli Mónika

2025-2026. nevelési év

Zöld Ág Tagóvoda

14

Korai fejlesztésben részesült, új belépő gyermekek	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő gyermekek (BTMN)		Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)											
			Intellektuális képesség-zavarral élő gyermekek		Egyéb pszichés fejlődési zavarral élő gyermekek		Mozgásszervi fogyatékos gyermekek		Érzékszervi fogyatékos-sággal élő gyermekek		Autizmus spektrum-zavarral élő gyermekek		Beszéd-fogyatékos gyermekek	
	3-4		3-4		3-4	1 fő	3-4		3-4		3-4		3-4	
	4-5		4-5		4-5	1 fő	4-5		4-5		4-5		4-5	
	5-6	1 fő	5-6		5-6		5-6		5-6		5-6		5-6	1 fő
	6-7	4 fő	6-7		6-7	2 fő	6-7		6-7		6-7		6-7	

1 fő 6-7 éves két diagnózisa van: beszédfogyatékos-ság, kevert specifikus fejlődési zavar (a beszédfogyatékos gyermekek oszlopban jelöltem őt)

Korai fejlesztésben részesült, új belépő gyermekek	
--	--

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő gyermekek (BTMN)	5 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)	5 fő

augusztus 20. után – augusztus 31.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
- Differenciált beszoktatás időszakában az érintett gyermekek szüleivel, családjával kapcsolatfelvétel, - Szülői értekezleteken való részvétel. - Hospitálások, megfigyelések, szűrés, mérés rendjének kialakítása.	Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (SNI és korai fejlesztés)	- A szűrőeljárás és a DIOO program használatának előkészítése. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (BTMN és korai fejlesztés)
Dokumentáció: - éves intervenciós munkaterv elkészítése - konzultáció, szülői fogadó feljegyzések		
tagóvodai szakmai műhely munkatervének elkészítése		
szeptember 1. – október 15.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
Hospitálás, gyermekek megfigyelése minden csoportban. Az intézménybe érkező új gyermekek, új munkatársak megismerése. Lehetőség szerint családlátogatáson való részvétel.	- A gyógypedagógus heti munkarendjének kialakítása. - Konzultáció a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről,	MSSST szűrés a tanulási zavar korai felismerésére, nagycsoportos gyermekeknél indokolt esetben (új gyermek, nagyfokú lemaradás az óvodapedagógusok jelzése alapján).

• Intervenciós team szervezése minden csoporttal. Információk egyeztetése, átadása az újonnan érkező gyermekekről. • Intervenciós munkacsoport megbeszélésein, tematikus alkalmain való részvétel. • Tanköteles gyermekek létszámának felmérése, iskolaválasztás támogatása, felmentés szükségének felmérése. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező megsegítést/ támogatást igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek felmérése. Egyéni célok, támogató protokoll kidolgozása. Szükség esetén más szakemberek (óvodapszichológus, szociális segítő, gyermekvédelmi koordinátor) bevonása. • Esetmenedzser kijelölése minden intervenciós folyamatba kerülő gyermek esetében, figyelembe véve a csoportos óvodapedagógusok terhelésének arányosságát.	az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről. • Egyéni fejlesztési/ támogatási tervek elkészítése, és rögzítése az e-naplóban. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása.	• Tehetségígéretes gyermekek szűrése, tehetséggondozás előkészítése, együttműködés a tehetségkoordinátorokkal • Fejlesztő foglalkozások csoportjainak, fejlesztőpedagógus heti munkarendjének kialakítása. • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, és rögzítése az e-naplóban. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása
Dokumentáció: ❖ fejlesztő foglalkozások heti órarendje ❖ egyéni fejlesztési tervek ❖ szűrések, mérések, hospitálás/ megfigyelés dokumentálása ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖		

október 16 – január 15.

INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• Hetirend szerint tervezett fejlesztő foglalkozások, egyéni megsegítések, csoportban történő támogatás. • A gyermekek fejlődési útjáról, a kapcsolódó pedagógiai támogatásokról a szülők folyamatos tájékoztatása. • Szülők számára szervezett fórum az iskolai alkalmasság komplex megközelítésével. • Folyamatos szakmai konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, társ szakemberekkel. • Az óvodapedagógusok integrációs szemléletének, módszertani jártasságának támogatása az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek mindennapos tevékenységeinek megsegítése érdekében. • Részvétel szülői fogadó alkalmakon.	• A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek folyamatos megismerése, beilleszkedésük nyomon követése. • A mindennapos tevékenységek megvalósulását támogató speciális eszközök, módszerek feltárása, bevezetése, alkalmazása az érintett gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva. (vizuális támogatás, „kuckó” – „nyugi sarok” – „szenzoros sátor”, motivációs bázis feltérképezése, jutalmazási rendszer kialakítása, pl. a viselkedési szabályok tanításához) • A speciális módszerek, eszközök alkalmazásának bemutatása annak érdekében, hogy az egyéni támogatás az óvodapedagógusok saját mindennapos gyakorlatában valósuljon meg.	• Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában • Mozgásfejlesztő csoport működtetése • A tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges pedagógiai vélemény elkészítése. • A DIOO program beépítése a fejlesztések kiegészítése érdekében.
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény		

január 16 – február 28.

INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
Intervenciós team szervezése minden csoporttal. Az érintett gyermekek fejlődésének aktuális állapota. A megsegítés/ támogatás hatékonyságának megállapítása, a tapasztalatok összegzése, további célok, feladatok meghatározása.	- Konzultáció a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (SNI és korai fejlesztés)	- Az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése (MSSST) óvodapedagógusi jelzések alapján. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintése, ellenőrzése. (BTMN és korai fejlesztés) - Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.

Dokumentáció:

- ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról
- ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések
- ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény
- ❖ szűrések, mérések, hospitálás/ megfigyelés dokumentálása
- ❖ egyéni fejlesztési tervek

március 1 – május 31.

INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
- Hetirend szerint tervezett fejlesztő foglalkozások, egyéni megsegítések, csoportban történő támogatás. - A gyermekek fejlődési útjáról, a kapcsolódó pedagógiai	- SNI gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. - Iskolaválasztás támogatása, szülők	- BTMN gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. - Iskolaválasztás támogatása, szülők

támogatásokról a szülők folyamatos tájékoztatása. - Folyamatos szakmai konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, társ szakemberekkel. - Az óvodapedagógusok inkluzív szemléletének, módszertani jártasságának támogatása az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek mindennapos tevékenységeinek megsegítése érdekében. - Részvétel szülői fogadó alkalmakon.	tájékoztatása.	tájékoztatása. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ egyéni fejlesztési tervek		
június 1 – június 30.		
INTERVENCIÓ - A szakértői felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentáció (kérelem nyomtatvány, státuszlap, szakorvosi vizsgálatok) beküldése az illetékes intézménybe. - A tagóvodai szintű integráció/inklúzió, az intervenciós munkaterv megvalósításának éves	gyógypedagógus Az újonnan beiratkozó, szeptembertől kiscsoportba kerülő és ellátási státusszal már rendelkező/ vagy korai fejlesztésben résztvevő gyermekek szüleivel kapcsolatfelvétel, szülői fogadó szervezése. A gyermekkel foglalkozó bölcsődei szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, szakmai	fejlesztőpedagógus A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek esetében a „speciális útleve” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.

értékelése. Statisztikák elkészítése. Az intervenciós munkacsoport szakmai hét programjain való aktív részvétel.	konzultáció, hospitálás szervezése. A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek esetében a „speciális útlevél” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.	
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ munkaterv éves értékelése ❖ „speciális útlevél”		
július 1 – augusztus 20.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
A nyári időszakban ellátást igénylő érintett gyermekek egyéni megsegítése/ támogatása a számukra kijelölt óvodai csoportban.	- Egyéni, mikrocsoportos és csoportban való integrációs támogatás. - Udvari tevékenységek szervezése.	- Egyéni, mikrocsoportos és csoportban való integrációs támogatás. - Udvari tevékenységek szervezése.

A Zöld Ág Tagóvoda egyéb intervenciós szakmai munkaterve a 2025-2026. nevelési évre

Tevékenység	Felelősök, résztvevők	Megvalósítás időpontja
Fejlesztési lehetőségek - a fejlesztőpedagógus gyakorlati munkájában – bemutató foglalkozás	tagintézmény-igazgató, fejlesztőpedagógus, óvodapedagógusok	2025.10. 15.
Intervenciós szakmai műhely (módszerek, eszközök, esetmegbeszélések)	gyógypedagógus, tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, tartalomfüggően dajkák	november, február, április
Neurodiverzitás hete	Érzékenyítő, edukációs programok szervezése - kollégáknak - gyermekeknek - szülőknek	március 30. - április 3.

6. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, Általános Iskolák, Bölcsődék) éves terve

	<u>Belső szakmai műhely</u> elnevezése, vezetője	<u>Szakmai műhely célja, feladata</u>	<u>Határidő, résztvevők</u>
1.	MOCORGÓK Takács Henrietta Fejlesztő pedagógus Beregi Barbara szabadidő szervező	▪ A sokoldalú mozgásfejlesztés elősegítése ▪ Ötletadás tematikához kapcsolva ▪ Eszközök használata ▪ Szabad levegőn való mozgásra javaslatok, minták, jó gyakorlatok	Minden csoport felhasználó Mozgás bemutatót vállaló kollégák:
2.	KOMPLEX DRÁMA Eszlényi Györgyi drámapedagógus	• Komplex fejlesztés felkínálása, a drámafoglalkozáson résztvevő gyermekek számára: -Kommunikáció- és kapcsolatépítő játékokkal -Improvizációs gyakorlatok segítségével -Mozgás- és térérzékelést segítő játékokkal -Érzelmi intelligenciát fejlesztő játékokkal -Dramatikus feldolgozásokkal (dramatizálás, bábozás) • Kollégák számára, módszertani tudásmegosztás (Bábjáték, Tematikus szülői értekezlet felépítésében való segítségnyújtás, Dramatikus játékfeldolgozási módszerek megosztása) • „Most Mutasd Meg”- drámacsoport által feldolgozott mesék, színpadra állítása (Mikulás és Húsvét projekthetében)	Középső- és nagycsoportos korú gyermekek részére, hetente 1-2 alkalommal Hospitálási lehetőség felkínálása kollégáknak Drámapedagógiai tudásmegosztó megbeszélések igény szerint Alkalmazotti közösség tagjai számára
3.	DIGICSOPORT	▪ Milyen esetekben, témákban támogatható a nevelőmunka	

Takács Henrietta fejlesztő pedagógus DIOO Lenger Éva pedagógus Bee-bot robot méhecskék	digitális eszközökkel? ▪ A digitális eszközök alkalmazása, felelős használata a csoportban ▪ Izgalmas lehetőségek bemutatása; a programozás alapjai ▪ Új / fiatal pedagógusok bevonása a tanulási folyamatba, mentorálásuk a témában. Cél; hogy ismerjék és használják az óvodai eszközparkot.	Hospitálási lehetőség egyénileg időpont egyeztetéssel Évinél és Heninél
--	---	--

Külső szakmai kapcsolatok Együttműködési megállapodás az intézmények között	Az együttműködés szintje, további célok
1. Bölcsődék - Óvodák - Prevenciók Központ 2025-2026. évi Együttműködési terv elkészítése 2025. 09.10-ig	Együttműködés elemzése: 4 éve jól működő szakmai kapcsolatot tartunk fenn. TOVÁBBI TERVEINKBEN SZEREPEL: - SNI gyermekek átvételét segítő protokoll, szakmai ajánlás bölcsődéknek, óvodáknak - Óvoda-bölcsőde kapcsolat során a szakvélemények léte / kezdeményezésének ténye a szülők engedélyével megosztható információ - Óvodaköteles gyermekek meglátogatása a bölcsődében - Szakmai Nap szervezése óvodák-bölcsődék között, melyet ismét megszervezünk; kölcsönös hospitálás, szakmai délelőtti formájában. ▪ Az óvodákban működő <u>Intervenciók és Gyermekevédelmi teamek</u>, <u>a gyógypedagógusok, fejlesztők, pszichológusok</u> jelenléte, támogatása, ▪ Az SNI gyermekek átvételéhez készített

	Szilveszter Áron kapcsolódik a tagóvodák gyermekvédelmi tevékenységéhez, ezért aktív szereplője a megállapodásunknak is, segíti a Prevenációs Központ - Bölcsődék - Óvodák közötti közös munkát.	protokoll, valamint a közös óvoda-bölcsőde szakmai dokumentumok az intézmények rendelkezésére állnak, alkalmazásuk elvárás. ▪ A szakemberek és a szakmai anyagok együttesen segítik a beszoktatás-befogadás folyamatát és a gyámügyi, vagy más nehéz helyzetben lévő családok számára is személyes segítséget nyújthatnak.
2.	Egyesített Óvoda - Általános Iskolák; Herman Ottó - Pannónia – Gárdonyi Géza megállapodási dokumentuma.	<u>Együttműködésünk hagyományosan kiterjed;</u> - Szülői tájékoztató fórumok, kerekasztal beszélgetések szervezése az igazgatók, tanítók meghívásával az iskolaválasztás előtt álló szülőknek az óvodában. <u>TOVÁBBI TERVEINKBEN SZEREPEL;</u> - Kölcsönös hospitálás, szakmai délelőtti szervezése intézményeinkben. - Az SNI, vagy más okból nehezen szocializálható gyermekek átvételének segítése, bevált gyakorlatok megosztása, konzultációs lehetőség felkínálása a tanítók számára. - Óralátogatás a nagycsoportosokkal
3.	ELTE TÓK - Zöld Ág Tagóvoda	<u>Együttműködési Megállapodás;</u> - A korábbi szakmai kapcsolat alapján jó gyakorlatunk bemutatása a Természettudományi Tanszék óvodapedagógus hallgatói részére; - Prezentáció, óvodakert bejárása, innovációk, zöld projektek bemutatása, hospitálási lehetőség, dokumentumok, elvárások megismerésének biztosítása.

7. Gyermekvédelmi munkaterv

GYERMEKVÉDELMI TEAM megalakítása

Szilveszter Áron bemutatása az új kollégáknak tagóvodai információs értekezleten.

Közös tervek, kapcsolódási lehetőségek, szervezeti keretek kérdésében megállapodás.

Az alkalmazotti kör tagjai megismerik a GYERMEKVÉDELMI IRÁNYELVEK című dokumentumot, melynek betartása minden kolléga számára elvárás.

Tagóvodai gyermekvédelmi feladataink

Biztosítjuk az óvoda személyi és tárgyi feltételeit a gyermekek optimális fejlődésének érdekében, kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek megfelelő ellátására. Elősegítjük a gyermeki jogok érvényesítését, ebben társintézményeinkkel és a szülőkkel igyekszünk minél jobban együttműködni. A gyermekek és családi hátterük feltérképezésével, családlátogatások, fogadóórák tartásával szükség esetén személyre szabott segítséget, az egyéni családi nehézségekhez megoldási módszereket tudunk ajánlani.

Fontos szerepet kap munkánkban a gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális hátterének megfelelő foglalkozások, fejlesztések biztosítása, ez nagyrészt az óvodapedagógusok feladata, de amennyiben szükséges, gyógypedagógus, mozgásterapeuta és a gyermekpszichológus segítsége is igénybe vehető, akik a vizsgálatokat, a speciális egyéni vagy kiscsoportos fejlesztéseket végzik.

Az SNI gyermekek ellátása, sajátos nevelési igényük szerint a szakértői véleményben előírt fejlesztések biztosításával gyógypedagógusok által történik.

Felmérjük az óvodánkban előforduló hátrányos helyzetek típusát, majd a hátrányos helyzet csökkentése, a gyermekek felzárkóztatásának érdekében az érintett családoknak igyekszünk segítséget nyújtani a gyermek fejlesztésével, a lehetséges szociális juttatások, lehetőségek ismertetésével és biztosításával.

A kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztését, támogatását az óvodapedagógusok által tartott tehetségműhelyeken keresztül, valamint az egyéni lehetőségek felkutatásával és ajánlásával tudjuk megvalósítani.

Feladataink ellátásához elengedhetetlen, hogy a szülőkkel, családokkal jó kapcsolatot ápoljunk, ennek fórumai a mindennapi találkozások, a szülői értekezletek, fogadóórák és a közösen szervezett programok, játszódélutánok, családi kirándulások, közös kulturális programok lehetnek. Az információáramlást segítik a hirdetőtáblákra kihelyezett ismertető, programajánlók, amely a HONLAPPAL együtt jó lehetőséget biztosít a szülőknek a csoportok mindennapi életének nyomon követéséhez.

Igény szerint előadásokat, fórumok szervezünk a szülők részére gyermeknevelési témában).

Gyermekvédelmi munkánk célja:

1. Elsődleges prevenció:

-  A gyermekek fokozott védelme
-  Esélyegyenlőség biztosítása
-  A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, sajátos nevelési igényű gyermekek fokozott figyelemmel kísérése
-  Az okok feltárása, megoldási stratégiák alkalmazása
-  Megfelelő fejlesztés biztosítása
-  Veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése
-  A gyermekek integrált nevelésének biztosítása
-  Egyenlő bánásmód elvének megvalósítása
-  Szülőkkel való hatékony és asszertív kapcsolat kialakítása.

2. Másodlagos prevenció:

Együttműködés a kerületi intézményekkel: Prevenciós és Gyermekjóléti Központ, Szociális Osztály, Gyámhivatal, Pedagógiai Szakszolgálat, bölcsődék, gyermekorvosok, védőnők, általános iskolák.

A gyermekvédelmi továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken való részvétel.

Az óvodai szociális segítő szakemberrel való folyamatos kapcsolattartás, együttműködés megszervezése, az általa nyújtott szolgáltatások felhasználása.

Kapcsolattartási formák: rendkívüli családlátogatás – indokolt esetben, esetmegbeszélések, kölcsönös tapasztalatcsere, konkrét jelzések megtétele.

Nevelésünkben alapvető követelmény a gyermeki jogok védelme. Célunk a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése, a gyermekek jogainak és érdekeinek minél szélesebb körű érvényesítése.

Óvodánkban minden pedagógus a differenciálpedagógia eszközeivel támogatja a gyermekek fejlődését. A veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésben, a gyermek családban történő nevelkedésének segítése érdekében személyes kapcsolatot alakítunk ki azokkal a szülőkkel, akik segítséget kérnek. Kellő körültekintéssel, tapintattal fordulunk azokhoz a családokhoz, akik - ha nem is kérnek támogatást, mégis rászorulnak a jelek alapján. Nehézségeik meglátásához kiemelten fontosnak tartjuk a pedagógus figyelmes, érzékeny, támogató attitűdjét.

Az újonnan érkező gyermekek szüleinek tájékoztatást adunk a gyermekvédelmi felelős személyéről, valamint közzé tesszük - jól látható helyen – a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.

Évente minden csoportban megtörténik a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve családok felmérése.

Külön figyelmet, segítséget igénylő gyermekek esetén a következő szempontok szerint;

- szociális helyzet,
- a család életmódja, elhanyagoló nevelési attitűdje,
- súlyos betegség a családban, külföldi tartózkodás,
- család elszegényedése,
- súlyos mentális állapot, személyiségzavar.

A rendszeres kapcsolattartás a pedagógusokkal alkalmat teremt a változások megismerésére, kezelésére. A hallott és tapasztalt információk minden esetben adatvédelem alá tartoznak.

A figyelem középpontjában a gyermek áll, érvényesülnie kell a gyermeki jogoknak és a gyermekek mindenkor érdekeinek, amelyet minden munkatársnak képviselnie szükséges..

A gyermekvédelmi helyzetbe kerülő gyermek védelme; óvodai fejlődésének figyelemmel kísérése, az óvodapedagógusokkal, a szülővel, családdal, szükség esetén, külső, segítő szakemberekkel, szélsőséges esetben hatósággal történő együttműködésen keresztül valósul meg.

Gyermekvédelmi összesítő 2025. szeptember 1-én várható adatok alapján:

A tagóvoda férőhelye: 236 fő

létszáma: 193 gyermek

SNI gyerekek száma: 5

BTM: 5

Diétás tartósan beteg: 2

Normál tartósan beteg: 3

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül: 0

Szülői nyilatkozat alapján adott támogatás: 33

3 vagy több gyermeket nevelő családi kedvezményben részesül: 18

Családban nevelt tartós beteg gyermek jogán: 1

Teljes terítést fizet: 135

A tanév folyamán meghirdetett gyermekvédelmi fórumok, konzultációk, esetmegbeszélések alkalmat teremtenek az információáramlásra, a változó jogszabályok, intézkedések megismerésére, a hatékonyabb, összehangoltabb együttműködésre.

Munkánkat eredményesnek tekintjük, ha a prevenció során meg tudjuk akadályozni a veszélyeztetettség súlyosbodását, a gyermekekre nézve káros következményeit. Egyedi probléma esetén segíteni próbálunk.

A hátrányos helyzetben lévő családokkal jól együttműködünk, differenciált bánásmóddal kompenzálni tudjuk a gyermek hátrányait, hiszünk a humánus, megértő, empátikus bánásmód erejében.

A rászoruló családok bizalommal fordulnak az óvodához, problémáik megoldásához segítséget nyújtunk.

8. Új vagy már működő pedagógiai módszer / eszköz megvalósításának éves terve

KISERDŐ PROJEKT			
Rövid távú terv; a projekt elkészítése a nevelési év során A SZAKMAI ANYAG kidolgozása folyamatban.	A kiserdő a szabad játék fontos színtere az udvaron. Célunk teljesült, hogy a gyerekek felfedezzék az erdő minden szegletét. Olyan hely lett számukra, ahol védettnek érezhetik magukat. Itt elbújhatnak, maguk lehetnek, zenét, madárhangokat hallgathatnak a szabadban és akár fejhallgatón is, az erdei pihenőhelyen „olvashatnak”. További elvárás: erdőpedagógiai módszerek, eszközök, erdőkártya alkalmazása. Gyermekfényképező, fejhallgató használata ajánlott. Kincsesláda elhelyezése az erdőben; természetes alapanyagú játékeszközökkel, termékekkel játszhatnak, a megismert szabályok szerint.	Tudástartalmak bővítése; fák, cserjék megismeréséhez a feliratok kihelyezése megvalósult, mely alapján ismereteket tudnak átadni a pedagógusok. Új csoportnevek kiválasztása megtörtént a kiserdő és az udvar más területein található fák, növények közül; KATICA helyett; FÜGEFA csoport	Ügyességi és relaxációs elemek az erdőben; fatörzsek, egyensúlyozó gerendák, melyeken a fák ölelésével lehet áthaladni. Csepphinták, a babzsákfotelek állnak rendelkezésre. Szerep-, és bábjáték lehetősége az erdei bábszínházban.
Középtávú terv; az erdősáv használata a napi gyakorlatban	Cél, hogy a gyerekek jelezzék az igényüket. A növényzet dúsulásával egyre jobban teljesül az elképzelésünk; míg a pedagógusok láthatják a gyerekeket, ők mégis a szabadság érzését, nyugalmat, az elvonulás érzését tapasztalják. FENNTARTJUK BŐVÍTJÜK	Minél több ismeret átadását szeretnénk az erdei növényekről és állatokról. Az erdei környezetben helyszíni foglalkozások szervezése ajánlott a házi bemutatók tervezett témája továbbra is. BŐVÍTJÜK	Egyszerre mozgás és pihenés az innovatív tanulási térben. SNI, BTMN, ADHD hiperaktív, figyelmi nehézséggel küzdő gyermekek számára kiváló lehetőség. Tudásmegosztás, bemutató foglalkozás: Vancsura Zselyke FENNTARTJUK, BŐVÍTJÜK

	BEVEZETETT INNOVÁCIÓ	BEVÁLÁS / FEJLESZTENDŐ	INTÉZKEDÉS	FELELŐS
1.	MADÁRLES	A gyerekek leginkább játsszószernek használják. Zajos környezet, így megfigyelésére kevésbé alkalmas. Fényképező / videó használata motiváló lehet a gyerekeknek.	Csipkebogyó és napraforgó ültetésével (hogy ezek a növények is megtalálhatóak legyenek a csoport- nevekhez) bővítjük a madarak eleségét és életterét a számukra eddig telepített növények mellé. Folyamatos itatás!	Kavalecz Angéla Pedagógusok
2.	MADÁRRÖPDE	Nyáron bővül a madarak családja	Állatorvos, Állatkert, tenyésztők szakvéleménye alapján egyáltalán nem, vagy kevesebb madár tartása ajánlott – kizárólag állatvédelmi okok miatt.	Kavalecz Angéla Reggeli műszakban dolgozó dajkák, Vinczi Krisztina vezetésével
3.	MEZÍTLÁBAS ÖSVÉNY	A gyerekek kedvelt udvari játszóhelye. A kövek egy része kitöredezett, a műgyantaágy sérült.	Felújítása nyáron megvalósult	Kavalecz Angéla
4.	ZÖLDFAL	Átépitése után mostanra betölti funkcióját, a növények további fejlődése várható	Külső cég – szerződés szerint	Kavalecz Angéla
5.	SÓSZOBA	A nyári időszakban kihasználatlan maradt. Ősztől csoportbontásban, beosztás szerint élünk a lehetőséggel!	Egészségmegőrző és preventív hatása miatt rendszeres használata elvárás minden csoportban. Táblázat készítése	Kavalecz Angéla Bodnár Ibolya dajka Pedagógusok

9. Pedagógusminősítéssel összefüggő feladatok

Érintett pedagógus	Szakmai segítő mentor	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Patonai Viktória	Balzsay Dorottya	Minősítés	2026	PED. I.
Szabó Bernadett	Kovács Zsófia	Minősítés	2026	PED. I.
Balzsay Dorottya	Konzulens: Eszlényi Györgyi	Minősítés	2026	PED. II.
Lenger Éva		Minősítés	2026	PED. II.
Pappné Pámer Szilvia		Minősítés	2026	PED. II.
Szilágyi Andrea		Minősítés	2026	PED. II.
Hradszki Boglárka		Minősítés	2026	PED. II.

Kavalecz Angéla „Mesterpedagógus – Fejlesztő, támogató tevékenység”

A környezetvédelmi kultúra formálása, a környezetvédő magatartásformák megalapozása

1. Az Egyesített Óvoda tagintézményeiben,
2. Saját intézményben,
3. Társintézményekben - igény alapján, együttműködési megállapodás szerint
 - Bölcsődék,
 - Pedagógusképző intézmények számára,
4. Produktum, publikáció formájában a tapasztalatok összesítése.

Céлом, már nem releváns; hogy ismereteim, tapasztalataim megosztásával felkínáljam segítségemet a következő szintereken;

1. Indoklás: Az **Egyesített Óvoda** intézményei a fenntartói, munkáltatói elvárás szerint haladnak a Zöld Óvoda cím megszerzésének további állomásai felé, míg elérik mindannyian az Örökös Zöld Óvoda címet.
2. **Saját intézményemben** az alkalmazottak szakmai fejlődésének elősegítése; önképzés, óvodai keretek között megvalósuló tudásmegosztás, bemutató foglalkozások szervezése, minőségi körök működtetése, szakmai anyagok elkészítése és alkalmazása terén. Támogatom továbbképzési szándékukat óvodánk profiljának megfelelően, de az eddigi

gyakorlattól eltérő érdeklődést is figyelembe veszem, hogy ezzel is színesítsem a szakmai palettát, amennyiben a megszerzett ismeretek koherensek nevelési célkitűzéseinkkel.

3. **A társintézmények** - elsősorban kerületi **bölcsődék** számára továbbra is készen állok az együttműködésre a fenntartó „zöldítési” szándékának kiterjesztése érdekében.

A pedagógusképző intézmények – az ELTE, felkérésére az óvodapedagógus hallgatók környezettudományi tanulmányainak óvodai gyakorlati képzését biztosítom, megszervezem az elvárások szerint.

4. **Publikálás**, szakmai anyag összeállítása - további terveim között szerepel, amelyben személyes tapasztalataim mellett óvodánk környezetvédő-óvó, szemléletformáló tevékenysége is helyet kaphat.

Sikerkritérium elérése 2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.

A célzott intézmények igénybe veszik a támogatásomat, fejlesztő szakmai munkámat.

Zöld tevékenységek, projektek, egészséges életmóddal, érzékenyítéssel összefüggő módszerek, eszközök bemutatása, bevezetése a társintézményekben.

A pedagógusok zöld szellemiségű érzékenyítése.

Helyzetelemzés, beválás vizsgálata

Cél: Az EÓ. szervezetében az intézmények, nevelőtestületek, pedagógusok igényei alapján megvalósuló támogató célú együttműködés hatékonyság vizsgálata.

Fontosabb tevékenységek: előadások, prezentációk, szakmai beszélgetések szervezése, tudásmegosztáshoz kapcsolódó programok előkészítésében és megvalósításában való részvétel

Sikerkritérium: Partnerek elégedettségének mérése – kitűzött célok, hatékony fejlesztés, alkalmazható ismeretek átadásának megvalósulása.

1. Társintézmények

- **Bölcsődék**

Helyzetelemzés, beválás vizsgálat.

Cél: Az intézmények közötti együttműködés erősödése.

Fontosabb tevékenységek: A csapatok rendszeres találkozása, az éves munkatervben tervezett módon.

Sikerkritérium: A bölcsődések érzékenyítése a környezet megszerettetése érdekében.

Az SNI gyerekek átvétele eljárásrend alapján.

- **Pedagógusképző intézmények**

Helyzetelemzés, bevételek vizsgálata.

Cél: Változatos Zöld tevékenységek, külső helyszíneken szervezett foglalkozások, programok lehetőségét biztosítjuk.

Fontosabb tevékenységek: Az ELTE által megállapított óraszám szerint szervezünk egyéni hospitálást.

Sikerkritérium: A környezeti nevelés iránt érdeklődő, elhivatott hallgatók megnyerése a kerületi óvodák pedagógus utánpótlásának támogatása céljából

Cél: A Mesterprogram 5 éves ciklusát egy produktum elkészítésével szeretném lezárni.

- **Ami eddig megvalósult:**

A fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédő magatartásformák megalapozása óvodánk fő célkitűzései közé tartozik. Több évtized alatt formálódott, vette fel a jelenlegi formáját az a színes tevékenységi kör, amitől zöldnek mondhatjuk magunkat. Ez a folyamat jelenleg is tart, de biztos kereteket alakítottunk ki, amelyben az ismeretszerzésnek, innovatív gondolatoknak, tudásmegosztásnak nagy szerepe van. Megtartunk és újítunk, reagálunk környezetünk változásaira és a partnerek igényeire.

Fontosnak érzem a mesterprogram megvalósítása érdekében a kommunikáció szerepét; hogy megismertessem a partnerekkel azokat a lehetőségeket, amelyeket felkínálok számukra.

A környezeti nevelés terén szerzett ismereteim, tapasztalataim, módszertani ajánlásaim a természet szeretetéből, az élőlények tiszteletéből fakadóan folyamatosan inspiráltak, vezettek a nevelőtestülettel együtt, hogy egyre magasabb szinten tudjuk megvalósítani céljainkat.

Eszlényi Györgyi „Mesterpedagógus portfólió 2025-2026-os évre szóló részterve

A mesterpedagógus pályázat 2025/2026-os nevelési évre szóló részterve

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	OM azonosító: 200911
Mesterpedagógus neve: Eszlényi Györgyi	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2024.09.01-2029.05.31.
A részterv kezdő dátuma: 2025. szeptember 01.	A részterv befejező dátuma: 2026. május 31.

Tevékenység	Kiemelt feladat	Részfeladatok	Időszak	Sikerkritérium	Tudásmegosztás	Produktum
1. Zöld Ág Tagóvodában szervezett alkalmazotti közösségben 2. EÓ Tagintézményeiben szervezett alkalmazotti közösségben Drámajáték munkaközösség tagjai számára szervezett foglalkozásokon	Pedagógiai identitástudat fejlesztése	- Személyes és szakmai önkép megalapozása - Pedagógiai értékrend tudatosításának elősegítése - Reflexivitásra és önfejlesztésre való nyitottságra törekvés	A 2025/2026 nevelési évben 1-2 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban A 2025/2026 nevelési évben 3 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban	- A résztvevők tisztában vannak erősségeikkel, és fejlesztendő területeikkel - A kollégák mindennapi pedagógiai munkája, hűen tükrözi a gyermekközpontú nevelési és oktatási elveiket - Képesek a résztvevők az önreflexióra, és ennek tudatában törekszenek a szakmai fejlődésre	Drámapedagógia módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek, dokumentumok megosztása workshop keretében	Alkalmazotti közösségben, Drámajáték mk.-ben szervezett tevékenységek írásos formátuma
3. Csoportos szülői értekezleten, illetve Szülői Szervezet workshopon	Szülői énhatékonyság növelése	- Szülői önbizalom fejlesztése - Proaktivitásra való	A 2025/2026 nevelési évben 3-4 alkalom, időpont	- A szülők képesek megbirkózni a gyermekneveléssel kapcsolatos	Dráma-pedagógiai módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek,	A szülői értekezleten alkalmazott játékok írásos

(tagóvodai és EÓ.) megjelent szülők részvételével		érzékenyítés - Pozitív önértékelés elősegítése	egyeztetése folyamatban	kihívásokkal - A jelenlévő szülők tudatosok a nevelési stratégiák megtervezésében - A szülők elismerik nevelési sikereiket vagy kudarcaikat, törekcszenek a pozitív nevelési módszerek alkalmazására	dokumentumok megosztása workshop keretében	anyaga
---	--	--	----------------------------	--	---	--------

10. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

	NÉV	PEDAGÓGUS ELLENŐRZÉSEK IDŐPONTJA délelőtti műszak szerint személyes egyeztetéssel
1.	Szabó Bernadett	2025.szeptember
2.	Tóth Zsófia	
3.	Patonai Viktória	2025. október
4.	Budai Noémi Judit	
5.	Kolozs Mariann	2025. november
6.	Vancsura Zselyke Hanna	
7.	Miklós Kornélia	2025.december
8.	Kovács Zsófia	
9.	Lenger Éva	2026. január
10.	Pappné Pámer Szilvia	
11.	Nagy Melitta	2026. február
12.	Szigethyné Almási Zsuzsanna	

13.	Szilágyi Andrea	2026. márci
14.	Balzsay Dorottya	
15.	Hradszki Boglárka	2026. április
16.	Tóth Edit	

BELSŐ TOVÁBBKÉPZÉS - SZAKMAI BEMUTATÓK ÜTEMTERVE

Terv szerint haladva, középső csoporttól minden csoport tart bemutatót, amelyre várjuk az érdeklődő kollégákat. A kicsik és a kiemelten a nehezen kezelhető gyermeket nevelő csoportok választhatják a videofelvétel és elemzés, bemutatás lehetőségét.

Választható témák az EÓ. kiemelt feladataihoz kapcsolódva:

A) Tanulási környezet strukturálása, differenciált tanulási terek tervezése, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása

B) Testséma, testtudat alakítása, térbeli tájékozódás, finommotorikus képességek fejlesztése

C) Bábozás, dramatizálás, mese

Saját kiemelt feladatunk az A) ponthoz kapcsolódik leginkább.

Várjuk a **KISERDŐ** adta helyszíni foglalkozások további lehetőségének bemutatását.

A bemutatók CSÜTÖRTÖKI napokon lesznek, 8:30-kor kezdődnek.

Emlékeztetővel, meghívóval és vázlattal készül minden csoport a hospitálók részére.

A reflexiók során fontos az értékes, szakmai önértékelés és hozzászólás, amely szempont és elvárás a kerületi bemutatókon is.

Korosztály	Bemutató csoportok	Időpont lehetőség szerint csütörtöki napokon:
5-6-7	Takács Henrietta fejlesztő pedagógus	2025.október
NAGY	CSIPKEBOGYÓ	
NAGY	PLATÁN	2025.november
ISMÉTLŐ NAGY	NAPRAFORGÓ	2025.november
VEGYES	HÁRS	2026.január
KÖZÉPSŐ	BERKENYE	2026. február
KÖZÉPSŐ	VARÁZSFA	2026. március
KICSI	FÜGEFA	---
KICSI	GALAGONYA	

Ezen felül „Korcsoportos megbeszélések” szervezése minimum **félévente, de aktuálisan többször is megvalósulhat** a tagok igénye szerint.

Felelősök:

- KICSIK: FÜGEFA - GALAGONYA + VARÁZSFA (köz.): Kovács Zsófia
- KÖZÉPSŐ: BERKENYE - HÁRS (vegyes): Szigethyné Almási Zsuzsanna
- NAGY: CSIPKEBOGYÓ - NAPRAFORGÓ - PLATÁN: Eszlényi Györgyi

Feladatuk:

- Az időpontok egyeztetése, emlékeztető a tagoknak, megbeszélések szervezése
- Aktualitások, felmerülő problémák megvitatása, az éves tapasztalatok összegzése.
- Rövid összegzés, beszámoló készítése. **Leadási határidő: 2026. május 31.**

11. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv évi feladatainak meghatározása

FEJLESZTENDŐ KOMPETENCIA TERÜLETEK	FEJLESZTENDŐ CÉL MEGNEVEZÉSE	SIKERKRITÉRIUM	CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES FELADATOK
1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	A tanulási környezet differenciált kiterjesztése. Továbbra is az élménypedagógia módszereit alkalmazzuk, a szabad játék elsődlegességét biztosítjuk, párhuzamos tevékenységek szervezésével.	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek megsegítése. Tehetségígéretek felismerése és igényeik szerinti egyéni fejlesztése. Változatos eszközeink alkalmazása a tanulás támogatására.	Feltételek biztosítása, jó időbeosztás, feladatorientált, hatékony munkaszervezés. Humánerőforrás, segítő szakemberek tudásának, kompetenciáinak „kihasználása”.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Óvodánk szervezete folyamatosan változik, alakul. Célunk: az új munkatársak kiválasztását követően, beilleszkedésük támogatása, mentorálás megszervezése, az intézményi elvárásoknak megfelelő teljesítményhez.	A színvonalas pedagógiai munka fenntartása. Az intézményi célok, nevelési elvek és hagyományok szerinti működés biztosítása minden munkakörben. Alkalmazotti közösségünk tagjai képesek rugalmasan alkalmazkodni a változásokhoz. Szeretnénk elérni, hogy az új dolgozóink is reziliensek legyenek.	Munkaköri feladatok, intézményi sajátosságok és elvárások megismertetése. Új kollégák bevonása az intézmény, a közösség működésébe, szükség esetén pedagógiai fejlesztés megszervezése, folyamatos támogató kontroll biztosítása.
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Időgazdálkodás terén további, folyamatos önfejlesztés.	A határidők mindenkor betartása	Előrelátó szervezéssel hosszabb időkere biztosítása önmagam számára – lehetőség szerint. Rövidebb határidő esetén további munkatársak bevonása a feladat megoldásába.
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Delegálás kiterjesztése. Az intézményi feladatok további strukturálása, felelősségi kör bővítése.	A vezető és a vezetőtárs terheinek csökkentése. A csapat erősítése a közösségért vállalt feladatok ellátásával.	Új kollégák erősségeinek megismerése, feladatok vállalására ösztönzés. A megbízatások felelősségteljes ellátása. A beválás ellenőrzése,

			értékelése.
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény minőségi működésének fenntartása. A meglévő eszközök és bevált módszerek alkalmazása a partneri elégedettség megtartása és fokozása érdekében.	Az alkalmazotti közösség folyamatos motiválása. A fenntartó és a munkáltató elvárásai szerinti teljesítmény biztosítása.	Hatékony munkaszervezés - hatékony kommunikáció által. Az információs csatornákon, fórumokon keresztül a munkatársak tájékoztatása, bevonása.

12. A fenntartó által finanszírozott sportszolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje

41

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév	
Óvodám a Honvédban program	1	max. 2x 25 fő Csipkebogyó Napraforgó-Platán		
Francia nyelvű torna - helyben	1	3 nagycsoport kb. 60 fő		
Tagóvoda által szervezett INGYENES, vagy önköltséges szolgáltatások	Mely napokon, mikor?	Helye	Szolgáltató	Részt vevő gyerekek köre I. félév
ZENEOVI néptánc, népzene népi játékok az program alapján INGYENES tehetségműhely	HÉTFŐ 15:15-16:00	tornaterem	saját ÓP. Miklós Kornélia	5-6-7 évesek
NÓTA-TORNA énekes, zenés, mozgásos foglalkozás INGYENES tehetségműhely	HÉTFŐ 16:00-16:45	tornaterem	saját ÓP. Pappné P. Szilvia	5-6-7 évesek
JÁTEKOS ANGOL ismerkedés dalokkal, versekkel, mozgásos játékkal INGYENES tehetségműhely	KEDD 15:15-16:00	logopédia szoba	saját ÓP. Vancsura Zselyke	6-7 évesek
LOGIOVI Digitális kompetenciák fejlesztése játékosan INGYENES tehetségműhely	SZERDA 15:15-16:00	tárgyaló és fejlesztő szoba	saját ÓP. Lenger Éva	5-6-7 évesek
KARATE TÉRÍTÉSES	KEDD 15:30-16:15 16:15-17:00	tornateremben	szakadó szolgáltató TAKARA	6-7 évesek 4-5 évesek
KLASSZIKUS BALETT TÉRÍTÉSES	SZERDA 15:15-16:00 16:00-16:45	tornateremben	saját kollégánk Beregi Barbara	6-7 évesek 4-5 évesek

SZIVACSKÉZILABDA TÉRÍTÉSES	CSÜT. 15:15-16:00 16:00-16:45	tornateremben	szakadó szolgáltató Pribék István	6-7 évesek 4-5 évesek
KUTYÁSTERÁPIA TÉRÍTÉSES	- 2 hetente CSÜT. 8:30-9:00 9:00-9:30	tornateremben,	óvodaped. végzettségű terapeuta	6-7 évesek 4-5 évesek max.15 fő
ALAPOZÓ TERÁPIA TÉRÍTÉSES	hetente 3x HÉTFŐ, SZERDA 7:30-8:30 8:30-9:30	tornateremben	óvodaped. végzettségű terapeuta Schvajda Nóra	5-6-7 évesek max.10 fő

Átgondolt szervezéssel az a célunk, hogy a szolgáltatások során ne terheljük a játékidőt és az udvari életet, a többi gyermek zavartalanul játszasson.

- A szolgáltatók felelőssége egyértelmű számukra a gyermekek átvétele és átadása során; melyben mindent felülrő szempona a gyermekek biztonsága.
- A pénzkezelés, a szülők informálása a szolgáltatás időpontjairól, a befizetésről, az esetleges változásokról – a szolgáltató felelőssége.
- Az óvoda dolgozói, elsősorban a pedagógusok - mentesülnek a pénzkezelés alól.

Általános érvényű EÓ szabály, hogy 4-5 éves kortól választhatnak – összesen 2 szolgáltatást a kínálatunkból, melybe a terápiás szolgáltatásokat nem számoljuk be.

13. Nevelés nélküli napok időpontjai és témája

	Nevelés nélküli munkanapok időpontjai, helyszíne, résztevéők / előadó	Tervezett témája az EÓ. kiemelt feladataihoz rendelve
1.	2025. 10.10. Teljes alkalmazotti kör Vasvári Sarolta pszichológus Bódis Oxána, Simon István, Eszlényi Györgyi	Fókuszban a nevelőtestület formálása A munkatársi közösség érzékenyítése, formálása, közös szervezeti célok megfogalmazása. Kulcsszó: támogatás, építés Gyermeki kreativitás kibontakoztatása „Hogyan és Mivel?”- workshop 1. Szerepjáték támogatásának módjai 2. „Sémák nélkül”- vizuális önkifejezés segítése 3. „Sokszínű bábjáték”- bábtechnikák megismerése, kipróbálása

2.	2026. 01. Teljes alkalmazotti kör Molnár Erika – Molnár Judit szervezetfejlesztő szakemberek	Fókuszban a Szervezetfejlesztés Trénerek vezetésével közös célok megfogalmazása, együttműködés, kapcsolódási pontok a közösségben
3.	2026. 03.17. ÓP. KONFERENCIA RAM Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Az év kiemelt feladataira épülő előadások meghallgatása, részvétel a workshopokon, a téma szerinti kiállításra előzetes felkészülés
4.	2026. 06. 19. Teljes alkalmazotti kör	Pedagógusnapi kirándulás a teljes alkalmazotti kör részére – a fenntarthatóság, környezetvédelem és a teljes kikapcsolódás jegyében.
5.	2026. 08. 24. Teljes alkalmazotti kör	▪ Az év lezárása, nyári élet, ügyelet értékelése ▪ Előző évi munkaterv elfogadása, ▪ Jövő évi munkaterv és mellékleteinek elfogadása - előzetes megismerését követően ▪ Kiemelt feladatok ▪ Önképzés ▪ Önértékelési, minősítési feladatok ▪ Felelősségi körök delegálása, feladatok vállalása ▪ Projektekre jelentkezés ▪ Programterv egyeztetése, ütemezése, megvitatása.

14. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

Az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve terveztük, készítettük elő az idei nevelési évre az új gyermekek befogadásának folyamatát. Az elvárások szerint arra törekedtünk, hogy a szülők megfelelő mennyiségű és tartalmú információt kapjanak a meghatározott időpontokban.

A családokkal való ismerkedésünk legelső lépése a nyílt nap és az online tájékoztató volt.

Erről az alkalomról számos pozitív visszajelzést, megerősítést kaptunk: „szervezettség, figyelem, mosolygós pedagógusok, közvetlenség, segítőkészség” volt a szülők számára olyan meghatározó szempont, amely elégedettséget váltott ki.

Az óvodánkba felvételt nyert gyermekek szülei számára megosztottuk a Házi rendet és a Pedagógiai Programot, valamint a beszoktatás-befogadás folyamatára vonatkozó EÓ ajánlást, amelyet időben megismerhettek, hogy lehetőség legyen a felkészülésre.

A csoportba sorolásnál a megjelölt szülői kéréseket szinte teljes mértékben figyelembe vettük. A beiratkozás zökkenőmentesen zajlott, majd ezt követően megszerveztük a tájékoztató szülői értekezletet, ahol minden további kérdésre választ kaphattak a szülők, hogy biztonságban kezdhessék meg az első óvodai napokat. A munkatársainkkal teljes mértékben felkészültünk a protokoll szerint fogadni a gyermekeket és a szülőket az ismerkedés napjaiban.

Szerettünk volna bizalmat teremteni, nyugalmat sugározni, hogy ily módon megalapozzuk a gyermekek együttes neveléséhez szükséges kölcsönösen őszinte kapcsolatot.

Nyitottak vagyunk a személyes kérésekre is, melyeket lehetőség szerint figyelembe veszünk. A családlátogatás lehetőségével szinte valamennyi család élt. Örömmel vették a pedagógusok rövid látogatását, amely segítette a gyermekeket abban, hogy ismerősként tekintsenek a pedagógusokra, amikor már a szüleik nélkül az óvodában maradnak.

A tavalyi év fejlesztése az OVIFÜZET, amely segíti a gyerekek óvodai ismerkedését az új környezettel, az őt fogadó felnőttekkel és végigkísérheti óvodás éveiket, míg végül egy emlékkönyvvé alakulva lapozhatják és idézhetik fel majd, hogy mennyi minden történt velük az óvodai közösségükben.

Feladat	Felelősök, résztvevők	Határidő
1. Szülői értekezleten minden fontos információ átadása OVIFÜZET kiosztása	Kavalecz Angéla Erdei Ibolya érintett óvodapedagógusok	✓ 2025.06.26.
2. Óvodai étkezési rendszer megismerése (nyilatkozatok, belépési kódok kiküldése, ebédbefizetés határideje)	Kavalecz Angéla Erdei Ibolya	✓ 2025.07.
3. Ovipanel felületén befogadási időpontok létrehozása; aug.25-08.29. de. és du. időpontokkal	Eszlényi Györgyi Erdei Ibolya	✓ 2025.07.

4. Szülők tájékoztatása, jelentkezések a befogadási időpontokra, - ösztönzés, hogy mind az 5 napon éljenek a lehetőséggel	Erdei Ibolya Kavalecz Angéla	✓ 2025.08.
5. Családlátogatások előkészítése és lebonyolítása	Érintett óvodapedagógusok	✓ 2025.08.18-09.06.

15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős neve és munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Intézkedésre jogosult Tanügyigazgatási feladatok E-napló ellenőrzése MINŐSÍTÉS Szabadság Pedagógus, dajkai munkarend	Eszlényi Györgyi pedagógus tagóvoda vezető helyettes	Az intézmény képviselte Naprakész ped. munka tervezése ellenőrzés, határidők Kollégák felkészítése, támogatása, időkeretek, tartalmi elvárások megbeszélése Szabadságok egyeztetése; vezetővel, óvodatitkárral	Éves terv, majd értékelése év végén, folyamatos egyeztetés, heti koordinálás Rögzítés az OH felületen Szabadságos karton Jelenléti ívek
Mérés-értékelés koordinátor	Pappné Pámer Szivia pedagógus	Feladatok megismerése, átvétele	Határidők szerinti koordinálás, ellenőrzés, majd év végén összesítés
ADATVÉDELMI FELELŐS	Kovács Zsófia pedagógus	Adatvédelmi szabályok ismerete	A nevelőtestület tájékoztatása, feladatok koordinálása
GYERMEK-VÉDELMI	Hradszki Boglárka pedagógus	A gyermeki jogok ismerete,	Koordinátori felelősség,

FELELŐS	Takács Henrietta fejlesztő pedagógus	képviselte	esetjelzések megírásában együttműködés
Munkaidő nyilv. jelenléti ívek	Erős Ágnes pedagógus egyeztet a szabadságokról Eszlényi Györgyivel és Erdei Ibolyával	Jelenléti ívek elküldése online. Hó végén felelős kitöltés ellenőrzése, nyomtatás, vez. aláírás, pecsét, scan. feltöltés.	Jelenléti ívek, szabadságos kartonok
Munka-, és tűzvédelmi felelős	Lenger Éva pedagógus	Szabályzatoknak megfelelő biztonságos működés elősegítése. Folyamatos ellenőrzések elvégzése. Hatósági vizsgálatok, jegyzőkönyvek szerinti intézkedés	Havonta, ellenőrzési napló bemutatásával Vizsgálatok idején
Munkaalkalmassági könyvek	Balzsay Dorottya pedagógus	Felelős, naprakész, következetes ellenőrzés	Előre jelzi a szüks. vizsg.-i időpontokat, ellenőrzi az eü. könyveket, jelzi a hiányokat
Ügyeleti beosztás	Pappné Pámer Szilvia	Naprakész tervezés, beosztás elkészítése félévre előre	Szülők számára az ügyeleti táblán
Egészségügyi felelős eü. készlet beszerzése, pótlása	Nagy Melitta pedagógus	Folyamatosan biztosítja a szükséges eszközöket a gyerekek ellátásához kisebb sérülések esetén	Jelzi, ha szükséges a készlet pótlása, egyeztet, beszerzi az eszközöket
Érdekképviselő	Takács Henrietta fejlesztő pedagógus	Kapcsolattartás, dolgozói igények felmérése, képviselte	Jkv. munkatársak tájékoztatása
Közösségi programok, kirándulás	Eszlényi Györgyi Pappné Pámer Szilvia	Csapatépítő lehetőségek felajánlása,	Info. értekezleteken ötletadás

		szervezése a közösségnek	
Honlapra események, képek, hírek, aktualitások feltöltése, frissítés	Hradszki Boglárka Lenger Éva pedagógusok a pedagógustársak adatszolgáltatása és fotói alapján	Naprakész, aktualizált feltöltés, önálló munka	Szóbeli egyeztetés, feltöltendő anyagok bemutatása
Video felvételek óvodai eseményeken Óvodai dekoráció- évszakonként, ünnepekre és különleges alkalmakra Vendéglátás Óvodai fotózásnál előkészületek, szervezés	Dekorteam Szilágyi Andrea koordinálásával; Budai Noémi Patonai Viktória Szilágyi Andrea és a dajkai csapat Barta-Gaallen Mónika	Ízléses dekorációk, díszítés megvalósítása Kapcsolódó szervezési feladatok	Egyeztetés szóban
Kerületi EÖ. progr., események sport feladatai, balett bemutatók szervezése Francia nyelvű / mozgásfejl. torna Mozgásstúdió a dolgozóknak A csoportok segítése a nyári élet és iskolai szünetek idején	Beregi Barbara szabadidő szervező 8 tagóvodában, péntek de. helyben 6-7 éveseknek Szerda 17:15-18:00 pedagógiai asszisztensi feladatok ellátása	A mozgás, a sport, az egészs. életmód hiteles képviselője a gyermekek, a szülők és a kollégák körében.	Munkaterv, programterv egyeztetése
Tisztítószer beszerzése, Higiéniai termékek beszerzése a gyerekeknek Munkaruha, óvodai pólók rendelése; dolgozók, gyerekek	Barta-Gallen Mónika ped.assz.	Szervezési feladatok a takarékos és biztonságos működés elősegítése érdekében	Rendelések bemutatása, egyeztetése Kerületi információk megosztása a faliújságon

Beszerzések, szervezési feladatok	Erős Ágnes	Működési feltételek elősegítése	Koordinálás, beszerzés
Madarak gondozása a röpdében Az udvarunkon a téli madáretetés, és egész évben az itatásról való gondoskodás	emeleti dajkák minden pedagógus felelőssége	Eleség, vitamin beszerzése, röpdé takarítása, tisztántartása	Szóbeli egyeztetés
HACCP	Tóth Norbert Jánosné dajka + konyhai feladatokat ellátó új kollégák	NÉBIH csekklista szerinti higiéniai feltételek ell.	Szóbeli egyeztetés, beszerzés, módosítás, javítás
Varrási feladatok, javítások, vendéglátás	dajkai csapat	Hímzett jelek felvarrása a törölközőkre, apró javítások elvégzése.	Szóbeli egyeztetés
Zöld Hírek információs tábla aktualizálása	havonta más csoport	Fenntarthatóságról, környezetvédelemről szóló cikkek	

Minden kolléga felelőssége ezen felül:

- Az óvoda értékeiért és vagyontárgyaiért, a takarékoságért való felelős magatartás.
- A rend és tisztaság megőrzése az épületen belül és kívül.
- A homokozók letakarása délutánonként.
- A terasz, az udvari játéktárolók, a gyermeköltözők, az elkülönítőben berendezett szertár és a **tornatermi tároló** rendjének megőrzése.
- A nyílászárók bezárása, a napvédő ponyvák behúzása, viharjelzés esetén a külső rolók felhúzás

16. Tagóvodai továbbképzési terv

TOVÁBBKÉPZÉS 6. § (2)				
	TOVÁBBKÉPZÉS MEGJELÖLÉSE, KREDIT	NÉV	Továbbképzés típusa	HELYETTESÍTÉS RENDJE
1.	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelésben A/3204/2024 J/5826/2024	Hradszki Boglárka	választható	elrendelhető heti 4 óra helyettesítés
2.	Mesék az óvodában A/13542/2025 30	Szilágyi Andrea	tartalmi megújító	elrendelhető heti 4 óra helyettesítés
3.	"A köznevelés, mint közszolgálat"- NKE - A/13602/2025 J/6305/2025	Patonai Viktória	gyakornoki képzés	elrendelhető heti 4 óra helyettesítés

49

17. Ünnepek, hagyományok, programok

Időpont	Tevékenység	Felelős, feladat
2025.09.01.	A nevelési év első napja	Az év indításához szükséges tárgyi és személyi feltételek megteremtése
2025.09.04.-HÁRS 2025.09.10.-CSIPKE 2025.09.10.-VARÁZSFA 2025.09.11.-NAPRAFORGÓ 2025.09.16.-PLATÁN 2025.09.17.-BERKENYE	Évindító szülői értekezletek	csoportok saját szervezése Felkészít / vendég: Eszlényi Györgyi
2025.09.15. / 11. 17:00	Szülői Szervezet megbeszélése Tájékoztatás az éves intézményi feladatokról az intézkedési terv szerint	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Szülői Szervezet, csoportok képviselői
2025.09.15-09.20.	EÓ. Mobilitási hét Bringázz az óvodába! PROJEKTEK kidolgozása, megvalósítása	csoportok saját szervezése családok bevonása Felelős: Takács Henrietta Beregi Barbara
2025. 09.18.	EÓ. Mobilitási hét KRESZPÁLYA A VÁG UTCÁBAN	Kerületi program saját csoportok, környező óvodák, lakosság részvételével

2025.09.20.	KERÜLETI CSALÁDI NAP	Eszlényi Györgyi Beregi Barbara munkatársak SZÜLŐK
2025.09.24. 17:00	EÓ. SZMK	Gyöngyszem Tagóvodában Kavalecz Angéla Székely Endre SZMK Elnök
2025.09.30.	Beköszönő alkalom, az EÓ. szervezetének megismerése, csapatépítés	Új munkatársak részvételének biztosítása az eseményen
2025.10.04. 10.07-i hét	Állatok Világnapja Állatvédelmi Témahét programjai	csoportok saját szervezése
2025.10.10.	1.NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Vasvári Sarolta pszichológus vezetésével Megújuló közösségünk közös céljai; Jövőkép, Óvodakép	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi teljes alkalmazotti kör
2025.10.17. 15:00-18:00	Zöld Ág Családi Nap Alapítványi rendezvény	Kavalecz Angéla Teljes alkalmazotti közösség Szülői Szervezet
2025.10.18. szombati munkanap	Kirándulás Csernelyre, testvéróvodánk meglátogatása	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi érdeklődő kollégák
2025.10.23-11.02.	Őszi szünet az iskolában, csoportösszevonások szervezése EÓ elvek alapjá	Eszlényi Györgyi Erdei Ibolya
2025.11.04.-GALAGONYA 2025.11.05.-FÜGEFA	Szülői értekezlet a befogadás után a kiscsoportosok szüleinek	Kiscsoportosok szervezése Felkészít / vendég: Eszlényi Györgyi
2025. 11. hó minden pedagógushoz; 2 hospitálási alkalom felkínálása a csoportbontás miatt	Nyílt napok és szülői fórumok szervezése a tanköteles gyermekek szüleinek	Nagycsoportok saját szervezése
2025.11.17-21. 2025.11.19.	Művészeti Hét PROJEKTEK kidolgozása Művészeti Gála	Eszlényi Györgyi Felelős:

2025.11. 16:30 szervezés alatt	Beiskolázási Fórum ISKOLÁK igazgatók, tanítók meghívása kerekasztal beszélgetésre	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Takács Henrietta Nagycsoportos szülők és pedagógusok
2025.11.	EÓ. Művészeti hét GÁLA	Juráncsik Tünde Beregi Barbara
2025.11.28.	Adventi vásár Udvaron / aulában	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Pappné Pámer Szilvia nevelőtestület SZÜLŐK
2025.12.05.	Mikulás	közös szervezés Erős Ágnes, Beregi Barbara Barta-Gallen Mónika
2025.12.08. 10:30	Mikulás előadás – színház az óvodában (édesség helyett) ajándékként a gyerekeknek	bábcsoport Eszlényi Györgyi
2025.12.13. szombati munkanap	Ügyelet megszervezése	Eszlényi Györgyi Erdei Ibolya
2025.12.15-12.18.	Karácsonyi ünnepváró délutánok, hangolódás a családokkal, a kicsiknél kisfilm készítése, kiküldése	csoportok saját szervezése Kiscsoportosok, Erős Ágnes, Barta-Gallen Mónika
2025. 12.19. 18:00	Felnőtt karácsony	Kavalecz Angéla Eszlényi Györgyi Szilágyi Andrea Barta-Gallen Mónika teljes alkalmazotti kör
2025.12.20-2026.01.04. utolsó munkanap óvodában:12.23.	Iskolai téli szünet Ügyelet: Varázsliget Tagóvoda	Ügyelet megszervezése Eszlényi Györgyi Erdei Ibolya
2026.január-február hónapban időjárástól függően	Téli kirándulás középső-, nagy-, vegyes csoportok	csoportok saját szervezése
2026.01.30.	2. NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Fókuszban a művészeti nevelés	Eszlényi Györgyi Bódis Oxána Simon István Teljes alkalmazotti kör
2026.01.28.	EÓ. Szülői szervezet	Eszlényi Györgyi Székely Endre SZMK Elnök

2026. 02.02. 2026. 01.26-02.02. vagy; 2026.01.02-02.06.	Mackónap Témahét	csoportok saját szervezése
2026.02.06. farsangi időszak: 01.06-02.17.	FARSANG	csoportok saját szervezése
2026. 02. 09. 16:30	SZÜLŐI FÓRUM nevelési nehézségek, nemt mondás, keretállítás témában	Vasvári Sarolta pszichológus vezetésével
2026.03.13.	Márc.15. ünneplése	csoportok saját szervezése
2026.03.17. 2026.03. 16-03.20.	3. NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Óvodapedagógiai Konferencia Óvodapedagógiai napok	nevelőtestület tagjai
2026.03.22. 2026. 03.16-03.20/- 03.27.	Víz Világnapja Témahét	csoportok saját szervezése
2026.03.31.	Húsvéti hagyományok, locsolkodás	csoportok saját szervezése
2026.04.01.	Hol jársz nyuszi? – színház az óvodában (édesség helyett) ajándékként a gyerekeknek	bábcsoport Eszlényi Györgyi
2026. 04.02-04.12.	Tavaszi szünet az iskolában	Csoportösszevonás lehetősége - az igények felmérése alapján
2026. 04.13-17.	EGÉSZSÉGHÉT	csoportok saját szervezése koordinátorok: Beregi Barbara Takács Henrietta
2026. 04.16. 17:00 DIETETIKUS meghívása, étkezési zavar, táplálkozási szokások témában	SZÜLŐI FÓRUM Kérdőív plakát, szervezési feladatok	Szervező: Szülői Szervezet
2026.04.18.	EÓ. EGÉSZSÉGNAP BP. HONVÉD SE.	Eszlényi Györgyi Beregi Barbara munkatársak
2026. 04.23-04.26.	Ultrabalaton – EÓ.	Eszlényi Györgyi Lenger Éva

2026.04.29-04.30.	Anyák napi köszöntők Kicsik, középsősök; ölbetűlős, nagyok – rövid, közös köszöntés	csoportok saját szervezése
2026.05.10. 2026. 05.04-05.08/-05.15.	Madarak, fák napja Témahét	csoportok saját szervezése
2026.05.15.	Zöld Ág Családi Piknik Alapítványi rendezvény	Eszlényi Györgyi nevelőtestület SZMK
2026.05.20.	EÖ. Szülői Szervezet	Eszlényi Györgyi, Székely Endre elnök
2026.05.27-05.29.	Évet lezáró események a családokkal, kizárólag a nagy csoportokban; búcsú az óvodától	csoportok saját szervezése
2026.06.01-06.05.	Gyermekehét Fagyizás, hajókázás, Állatkert, Margitsziget, egyéb helyszínre kirándulás szervezése	csoportok saját szervezése
2026.06.01.	Pedagógus nap JAMK	Teljes alkalmazotti kör
2026.06.19.	4. NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Kirándulás, közösségi élmény, kulturális program,	Eszlényi Györgyi Pappné Pámer Szilvia teljes alkalmazotti kör
2026.08.24.	5. NEVELÉS NÉLKÜLI NAP Tanévet lezáró és tanévnyitó értekezlet	Eszlényi Györgyi Pappné Pámer Szilvia teljes alkalmazotti kör

18. Karbantartási feladatok

Megvalósult karbantartási feladatok a 2025-2026-os nevelési év előkészítésére	✓ Festési munkák (csoportszobákban – 1-1 falfelület, 2 gyermeköltözőben, aulákban, burkolás javítása a földszinti konyhában) ✓ Udvari munkák; mulcs, homok pótlása, ✓ Mezítlábas ösvény javítása
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2025-2026-os nevelési év előkészítésére	• A csoportszobák hűtése és • A focipálya árnyékolása <u>nem valósult meg</u>
Tervezett karbantartási feladatok a 2025-2026-os nevelési évben	• Belső festési munkálatok; • Csoportszobák, 2 gyermeköltöző • Csoportszobákban a linóleum cseréje
Tervezett <u>fejlesztések</u>, beruházások a 2025-2026-os nevelési évben	• Az épület teljes homlokzati festése • A csoportszobák hűtésének megoldása • További udvari játszóhelyek árnyékolása; - a bandahintánál, - focipálya fölött, amely a játékon kívül, udvari pihenéshez és rendezvények megtartásához kiváló helyszín lenne.