



MUNKATERV

2026/2027

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda 2026/2027. nevelési évre szóló munkatervét az intézmény nevelőtestülete a 3/2/2026 számú határozatával elfogadta.

Budapest, 2026. szeptember 23.

Készítette: Erdélyi Nóra igazgató

Tartalom

1. Áttekintő.....	3
1.1 Az év pedagógiai gondolata.....	3
1.2 Intézményi jövőkép	3
1.3 Stratégiai iránytűk, nézőpontok.....	4
1.4 Előző év eredményei	4
1.4.1.Kiemelkedő intézményi erősségek	4
1.5 A 2026–2027. nevelési év célkitűzései	7
2. Stratégiai célok és sikerkritériumok	8
3. Helyzetkép	9
3.1 Humán erőforrás	9
3.3 Gyermei áttekintő	10
3.4 Infrastruktúra.....	15
3.4 Szervezeti működés.....	17
4. Projektportfólió.....	19
5. Éves naptár (gantt – diagram)	20
6. Összesített eredményességi mutatók.....	21
I. Mellékletek.....	21

1. Áttekintő

A XXI. század gyermekei egy gyorsan változó, összetett világban nőnek fel. Az óvodapedagógia időszerű és megkerülhetetlen feladata, hogy ezekre a változásokra érzékenyen, rugalmasan, ugyanakkor szakmailag megalapozott módon adjon válaszokat. Mindez magában foglalja a gyermekek sokféleségének elfogadását és értéként való kezelését, az egyéni fejlődési utak támogatását, a digitális világ lehetőségeinek és kockázatainak tudatos kezelését, valamint olyan óvodai környezet kialakítását, amely biztonságot, kiszámíthatóságot, inspirációt és fejlődési lehetőséget biztosít minden gyermek számára.

A jövő pedagógiájának legfőbb kulcsai:

- a gyermeki sokféleség megértése, elfogadása, támogatása,
- tudatosan kialakított inspiráló, pedagógiai és tanulási környezet,
- a gyermekek testi, lelki és szociális jóllétét támogató, kiegyensúlyozott óvodai életritmus megteremtése,
- prevencióra, intervencióra épülő inkluzív nevelés,
- összehangolt szakmai együttműködés – teammunka,
- szülőkkel való nevelőpartneri együttműködés, közös megoldáskeresés.

Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért. Csak együtt formálhatunk olyan óvodai világot, amely méltó a mai gyerekekhez – tudatosan, felelősséggel és közös célok mentén haladva.

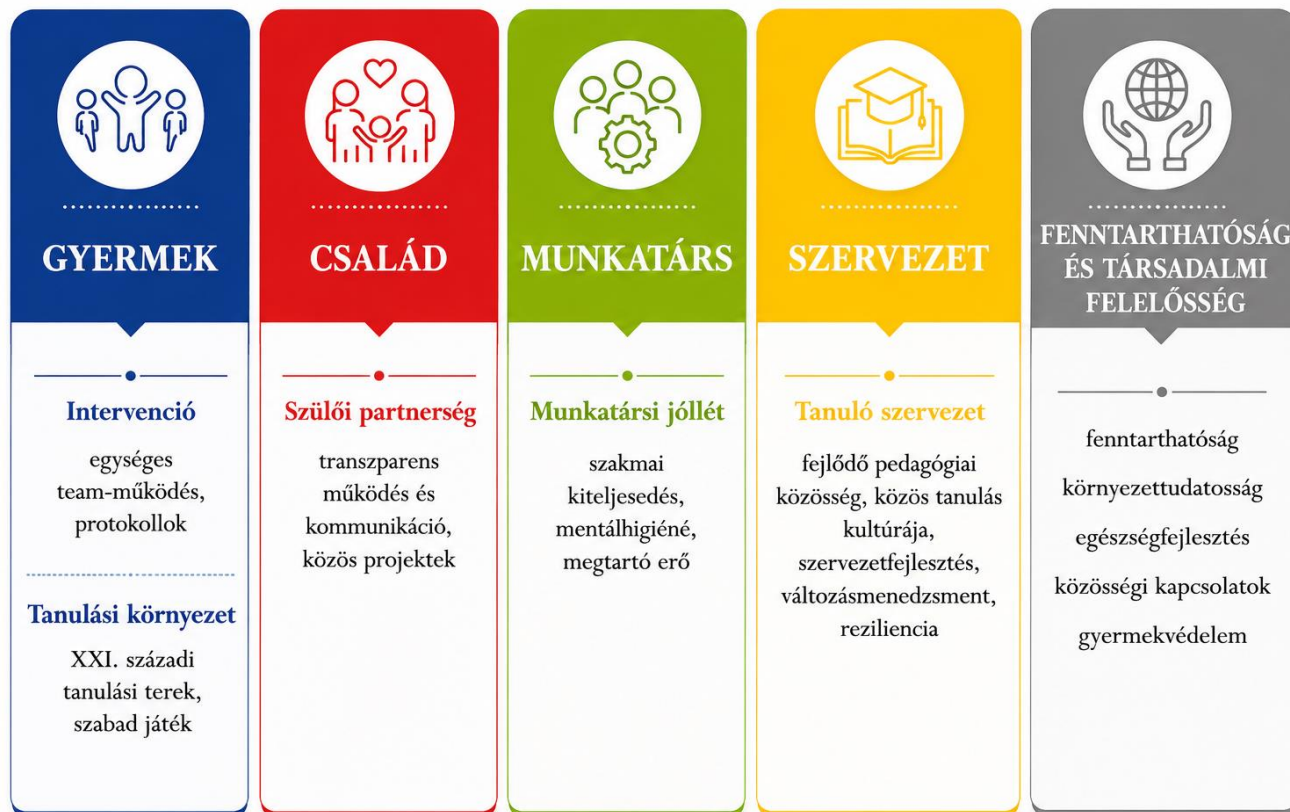
1.1 Az év pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.
A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Intézményi jövőkép

Biztonságban, bizalommal, együtt – a gyermekek harmonikus fejlődéséért.
A gyermekek érdekeit képviselve, biztonságos és elfogadó környezetben,
korszerű pedagógiai,
megelőzésre épülő szemlélettel, szükség esetén célzott intervenciós megoldásokkal,
a családokkal való együttműködésre építve formáljuk a jövő óvodáját.

1.3 Stratégiai iránytűk, nézőpontok



1.4 Előző év eredményei

A tagóvodák éves értékelései alapján megállapítható, hogy az intézményhálózat a 2025–2026-os nevelési évben stabilan, magas szakmai színvonalon működött. Az intézmények többsége a humánerőforráshívások, szervezeti változások és működési nehézségek ellenére biztosítani tudta a gyermekek számára a biztonságos, befogadó és fejlődést támogató nevelési környezetet. Az értékelések egységesen tükrözik a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet, az inkluzív nevelés, az egészségfejlesztés és a folyamatos szakmai megújulás iránti elköteleződést.

1.4.1. Kiemelkedő intézményi erősségek

A) Inkluzív szemlélet és intervenciók rendszer

Valamennyi tagóvodában megjelent az inkluzív pedagógiai szemlélet, az intervenciók rendszeres működése és a szakmaközi együttműködés erősödése. Az intézmények többségében a prevenció, a korai felismerés, valamint a gyermekek egyéni szükségleteire épülő differenciált fejlesztés a mindennapi pedagógiai gyakorlat természetes részévé vált.

B) Egészségfejlesztés és jóllét

Az egészségfejlesztési programok intézményi szinten eredményesen valósultak meg. Az Okostányér program, a mindennapos mozgás, a mentálhigiénés kezdeményezések és az egészséges életmódra nevelés valamennyi tagóvodában hangsúlyosan jelent meg. Több intézményben dolgozói jólléti és mentálhigiénés programok is megvalósultak.

C) Környezeti nevelés és fenntarthatóság

Az Örökös Zöld Óvoda, Állatbarát Óvoda és Madárbarát Óvoda programok, valamint a környezeti nevelési projektek kiemelkedő színvonalon valósultak meg. A fenntarthatóság pedagógiája valamennyi tagóvoda működésében megjelent.

D) Innováció és szakmai megújulás

A tagóvodák jelentős része innovatív pedagógiai programokat működtetett (robotika, állatasszisztált foglalkozások, drámapedagógia, művészetpedagógia, élménypedagógia, digitális eszközhasználat). Az intézmények nyitottak az új módszerekre és tudatosan törekednek a szakmai megújulásra.

E) Intézményi szinten azonosított fejlesztendő területek

A tagóvodai értékelések alapján leggyakrabban megjelenő fejlesztési szükségletek:

- belső kommunikáció és információáramlás fejlesztése;
- munkaterhelés kiegyensúlyozása;
- humánerőforrás stabilizálása;
- mentálhigiénés támogatási rendszerek további erősítése;
- szülői partnerség és kommunikáció fejlesztése;
- a szerepjáték, bábozás és dramatikus tevékenységek tudatosabb támogatása;
- adminisztrációs folyamatok és OviKRÉTA használatának további fejlesztése;
- az udvari és szabadtéri tanulási környezet tudatosabb pedagógiai kihasználása.

Részletes intézményi elemzés

1. Szervezeti működés és vezetés

A tagóvodák működését összességében stabilitás jellemezte, ugyanakkor az intézmények közel felében jelentkezett humánerőforrás-hiány, tartós távollét vagy személyi változás. A vezetők eredményesen alkalmaztak rugalmas munkaszervezési megoldásokat, mentorálási folyamatokat és onboarding rendszereket az új munkatársak integrációjának támogatására.

Intézményi szintű erősségek:

- támogató vezetői szemlélet;
- mentorálási és onboarding folyamatok;
- delegálás és felelősi rendszerek működése;
- közösségépítés;
- reflektív vezetői működés.

Fejlesztendő területek:

- belső kommunikáció;
- visszajelzési kultúra;
- vezetői jelenlét;
- feladatterhelés egyenletesebb elosztása.

2. Pedagógiai munka eredményessége

A pedagógiai diagnosztikai eredmények valamennyi intézményben pozitív fejlődési tendenciát mutatnak. Különösen kedvezően alakult:

- szociális és érzelmi kompetenciák fejlődése;
- játék minősége;
- auditív és vizuális észlelés;
- mozgásfejlődés;
- egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások.

Leggyakrabban fejlesztendő területek:

1. időészlelés;
2. figyelem;
3. gondolkodási műveletek;
4. szókincsfejlesztés;
5. dramatikus játék és bábozás;
6. önszabályozás;
7. finommotorika.

3. Inkluzív szemlélet és korai intervenció

Az intézményi értékelések alapján kijelenthető, hogy az Egyesített Óvodában az inkluzív pedagógiai kultúra jelentősen erősödött. Az intervenciók team-ek rendszeres működése, a szakmaközi együttműködések és a korai felismerésre épülő prevenció valamennyi tagóvodában meghatározóvá vált.

Kiemelkedő innovációk:

- esetmenedzseri rendszer;
- vizuális támogatási rendszerek;
- neurodiverzitás programok;
- érzékenyítő projektek;
- strukturált tanulási környezetek.

4. Egészségfejlesztés és mentálhigiéné

Az egészségfejlesztés rendszerszintű megközelítése intézményi erősségként jelenik meg. Az Okostányér program szinte valamennyi tagóvodában megvalósult, miközben egyre nagyobb hangsúlyt kapott a mentális egészség támogatása is.

Az intézmények közel kétharmadában jelent meg:

- dolgozói jóllét támogatása;
- rekreációs programok;
- mentálhigiénés kezdeményezések;
- stresszkezelő módszerek.

5. Innovációk és jó gyakorlatok

Intézményi szinten kiemelendő jó gyakorlatok:

- drámapedagógiai műhelyek;
- robotika és digitális innovációk;
- állatasszisztált foglalkozások;
- Csillagtündér program;
- Plukkido;
- Persona Doll;
- művészetterápiás és mentálhigiénés programok;
- Neurodiverzitás Hete.

A tanuló szervezet jellemzőinek elemzése

Az értékelések alapján az Egyesített Óvoda szervezeti működésében egyre markánsabban jelennek meg a tanuló szervezet jellemzői. A tagóvodák többségében megfigyelhető:

Erősségek

- rendszeres belső tudásmegosztás;
- hospitálások és szakmai műhelyek működtetése;
- reflektív pedagógiai gyakorlat;
- szakmai autonómia és innováció támogatása;
- munkacsoportok és team-ek aktív működése;
- mentorálási és onboarding rendszerek működtetése;
- közös problémamegoldás és együttgondolkodás;
- külső és belső tanulási lehetőségek támogatása;
- jó gyakorlatok intézmények közötti megosztása.

Fejlesztendő területek

- a tudásmegosztás intézményi szintű rendszerezése;
- egységes reflektív eszközrendszer kialakítása;
- adatvezérelt döntéshozatal további erősítése;
- horizontális tanulási alkalmak számának növelése;
- tagóvodák közötti szakmai hálózatok további fejlesztése;
- a szakmai innovációk intézményi szintű disszeminációja;
- a tanulási eredmények szervezeti szintű dokumentálása.

1.5 A 2026–2027. nevelési év célkitűzései

1. Az inkluzív pedagógiai kultúra további erősítése.
2. A tanuló szervezeti működés intézményi szintű fejlesztése.
3. A dolgozói jóllét és mentálhigiéné támogatása.
4. Az optimális tanulási környezetek fejlesztése.
5. A belső kommunikáció és visszajelzési kultúra erősítése.
6. A szülői partnerség új formáinak kialakítása.
7. Az adatvezérelt pedagógiai tervezés továbbfejlesztése.
8. A jó gyakorlatok intézményi szintű megosztásának rendszerszintű támogatása.

2. Stratégiai célok és sikerkritériumok

A kiválasztott stratégiai iránytűk biztosítják, hogy a fejlesztések egyszerre szolgálják a szakmai megújulást, az intervenciós szemlélet erősítését, a szülői partnerséget, a korszerű tanulási környezetet és a munkatársi jóllét

TERÜLET	STRATÉGIAI IRÁNY	2027/27 ÉVI CÉL	SIKERKRITÉRIUM	EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓ
 GYERMEK	 Intervenció	Az intervenciós munka esetenkénti szemléletének egységes alkalmazása.	Az intervenciós folyamatok átláthatóak, dokumentáltak, a gyermek fejlődését támogató döntések közösen, szakmaközi együttműködésben születnek.	- Minden intervenciós esethez dokumentált intézkedési terv készül. - Az intervenciós team hetente tart megbeszélést. - A szülők minden esetben bevonásra kerülnek a folyamatba. ★ Év végén az esetek legalább 80%-ánál kimutatható előrehaladás vagy eredményes utánkövetés.
	 Tanulási környezet	A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.	A csoportszobák és közösségi terek a gyermekek önállóságát, kíváncsiságát, együttműködését és differenciált tanulását támogatják.	- Minden csoportban elkészül az optimális tanulási környezet felülvizsgálata. - Félévente legalább egy szakmai hospitálás történik a tanulási környezet témájában. - A gyermeki dokumentációban megjelennek a környezethez kapcsolódó megfigyelések. ★ A gyermeki elégedettség mutatója legalább az előző év szintjén marad vagy javul.
 CSALÁD	 Szülői partnerség	A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése.	A családok aktívabban kapcsolódnak be az óvodai életbe, nő a bizalom és az együttműködés minősége.	- Tagóvodánként legalább 2 közös szakmai vagy közösségi program. - A szülői elégedettség kulcsmutatói javulnak. - A digitális kommunikáció aktív használata növekszik. - Csökken a kommunikációból eredő konfliktusok száma.
 MUNKATÁRS	 Munkatársi jóllét	A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése.	A munkatársak biztonságos, támogató szervezeti kultúrát élnek meg, növekszik az elköteleződés és az együttműködés.	- Évente munkatársi jóllétmérés készül. - Minden tagintézmény legalább két jólléti programot szervez. - Javulnak a munkatársi elégedettségi mutatók. - Csökken a fluktuációval érintett munkatársak száma. - Nő a belső szakmai együttműködés fontosságának megítélése.
 SZERVEZET	 Tanuló szervezet	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése.	A tudásmegosztás, reflektív gondolkodás és horizontális tanulás a szervezeti működés természetes részévé válik.	- Tagóvodánként legalább 3 intézményi tudásmegosztó alkalom. - Minden tagóvoda legalább egy jó gyakorlatot bemutat. - Megvalósulnak a tervezett hospitálások és szakmai műhelyek. - A munkaterv-értékelésekben megjelennek a reflektív tanulási következtetések. ★ Nő a tagóvodák közötti szakmai együttműködések száma.
	 Adatalapú működés és reflektív értékelés	A pedagógiai döntések egyre inkább a mérési eredményekre, intézményi adatokra és a reflektív elemzésekre épüljenek.	A munkatervvezés és az értékelés mérési eredményekre, visszajelzésekre és közös elemzésre épül.	- Minden tagóvoda készít adatalapú éves elemzést. - A fejlesztési célok mérési eredményekre épülnek. - A vezetői értékelésekben megjelennek a következtetések és intézkedések. ★ Évente legalább egy intézményi szintű szakmai elemzés készül.
	 Szervezeti működés fejlesztése	Az átlátható, együttműködésre épülő és kiszámítható szervezeti működés erősítése.	A feladat- és felelősségi körök egyértelműek, az információáramlás rendszeres és megbízható, a döntések és intézkedések nyomon követhetők. A munkatársak ismerik a szervezeti célokat, és aktívan részt vesznek azok megvalósításában.	- A vezetői és alkalmazotti értekezletek előre tervezetten, dokumentáltan valósulnak meg. - A meghozott döntésekhez felelős, határidő és utánkövetés kapcsolódik. - A munkatársak legalább 80%-a megfelelően értékeli az információáramlást. - A feladatok és felelősségi körök valamennyi munkatárs számára hozzáférhetők és egyértelműek. - Csökkennek a hiányos vagy kétsédes információtáradásból eredő működési problémák. - Félévente legalább egy szervezeti működést értékelő visszacsatolás történik.
 FENNTARTHATÓSÁG ÉS TÁRSADALMI FELELŐSSÉG	 Fenntarthatóság, környezetudatosság, egészségfejlesztés, közösségi kapcsolatok	A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonásával.	A fenntarthatóság és egészségfejlesztés beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba és a partnerkapcsolatokba.	- Minden tagóvodában megvalósul legalább egy fenntarthatósági projekt. - Minden tagóvoda részt vesz legalább egy közösségi vagy társadalmi felelősségvállalási programban. - Megvalósulnak a Zöld Óvoda és egészségfejlesztési célok. - Nő a családok bevonása a környezeti programokba. ★ Az éves beszámolóban dokumentált jó gyakorlatok jelennek meg.

3. Helyzetkép

3.1 Humán erőforrás

KÖZNEVELÉSI FOGLALKOZTATOTTI JOGVISZONYBAN ÁLLÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Igazgatók, tagintézmény-igazgatók	19	19	0
Óvodapedagógusok	270	268	2
Fejlesztőpedagógusok	11	11	0
Óvodapszichológusok	3,5	3,5	0
Gyógypedagógusok	4	4	0
Pedagógiai asszisztens	45	45	0
Óvodai dajka	156	156	0
Intézményi titkár	23	23	0
Szabadidő szervező	1	1	0
Összesen	532,5	532,5	2

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	10,5	9,5	1
Összesen	10,5	9,5	1

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 543 fő

Helyzetértékelés:

Az intézmény humánerőforrás-ellátottsága stabil, a **543 álláshelyből mindössze 3 betöltetlen**, ebből 2 óvodapedagógusi és 1 kertész-karbantartói munkakör. A szakmai munkát támogató fejlesztőpedagógusi, pszichológusi, gyógypedagógusi és pedagógiai asszisztensi álláshelyek teljeskörűen betöltöttek.

Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
31 fő	173 fő	71 fő	26 fő

Helyzetértékelés:

A pedagógusok előmeneteli rendszer szerinti megoszlása kiegyensúlyozott szakmai hátteret jelez: a **31 gyakornok mellett 173 Pedagógus I., 71 Pedagógus II. és 26 Mesterpedagógus** dolgozik az intézményben. Kiemelt érték a 26 mesterpedagógus jelenléte, amely jelentős szakmai tudásbázist biztosít a belső tudásmegosztáshoz, a mentoráláshoz és az intézményi szakmai fejlesztésekhez.

3.3 Gyermeki áttekintő

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
1	Angyalkert Törzsóvoda	102	67	34	5	2	74	73%
2	Mesés kert Tagóvoda	400	367	42	5	26	374	94%
3	Hétszín Tagóvoda	100	91	27	3	5	96	96%
4	Napsugár Tagóvoda	133	113	44	3	3	117	88%
5	Zöld Ág Tagóvoda	236	182	78	4	5	186	79%
6	Varázsliget Tagóvoda	125	92	44	9	9	106	85%
7	Mese Tagóvoda	175	139	51	4	3	145	83%
8	Napraforgó Tagóvoda	158	129	58	5	4	136	86%
9	Csicsergő Tagóvoda	198	166	65	3	6	171	86%
10	Pöttyös Tagóvoda	120	89	31	5	1	97	81%
11	Gyöngyszem Tagóvoda	300	227	87	7	12	236	79%
12	Gyermek kert Tagóvoda	250	235	94	11	7	250	100%
13	Vizafogó Tagóvoda	208	177	80	14	9	200	96%
14	Futár Tagóvoda	208	165	74	5	10	173	83%
15	Nyitnikék Tagóvoda	211	166	35	7	12	178	84%
16	Akácó Tagóvoda	56	41	7	5	1	48	86%
17	Pityang Tagóvoda	382	320	118	13	11	340	89%
	Összesen / átlag	3362	2766	969	108	126	2927	87%

Helyzetértékelés:

Az Egyesített Óvoda 17 tagintézményében a **tényleges gyermeklétszám 2766 fő**, a speciális nevelési igények figyelembevételével számított létszám **2927 fő**, az intézményi férőhelyek átlagos kihasználtsága **87%**. A tagóvodák feltöltöttsége eltérő, 72–100% között alakul, ugyanakkor a legtöbb intézmény 80% feletti kihasználtsággal működik.

A gyermekek közül **108 fő sajátos nevelési igényű (SNI), 126 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) érintett**, ami összesen 234 gyermek fokozott pedagógiai támogatási szükségletét jelzi. Az adatok alapján továbbra is kiemelt jelentőségű a differenciált pedagógiai munka, az inkluzív nevelés, valamint a speciális szakemberek és az óvodapedagógusok összehangolt együttműködése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás

Óvoda neve	SNI-s gyermekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszédfogyatékos
Angyalkert Tagóvoda	5		2	1		1	1
Mesés kert Tagóvoda	5		2			2	1
Hétszín Tagóvoda	3	1	1			1	
Napsugár Tagóvoda	3		2			1	
Zöld Ág Tagóvoda	4		2				2
Varázsliget Tagóvoda	9		4			4	1
Mese Tagóvoda	4		2			2	
Napraforgó Tagóvoda	5		3	1		1	
Csicsergő Tagóvoda	3		1			2	
Pöttyös Tagóvoda	5		2		2	1	
Gyöngyszem Tagóvoda	7		4			2	1
Gyermek kert Tagóvoda	11		4	1		4	2
Víza fogó Tagóvoda	14		4			9	1
Futár Tagóvoda	5		2	1		2	
Nyitnikék Tagóvoda	7		1		2	3	1
Pitypang Tagóvoda	13		5	1	1	5	1
Ákombákom Tagóvoda	5		2	1		1	1
ÖSSZESEN	108	1	43	6	5	41	12

Gyermekevédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év

Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	2772	
Gyermekevédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	117	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	4,2%	
RGYK-ban (rendszeres gyermekevédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	21	

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	2	
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	2	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	60	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	13	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	2	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)		
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)		
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés		
Bántalmazás miatti esetjelzés		
Elhanyagolás miatti esetjelzés		
Egyéb esetjelzés		

Helyzetértékelés:

A 2026/2027. nevelési évben az Egyesített Óvodában **108 sajátos nevelési igényű gyermek** nevelése zajlik. Az SNI-s gyermekek legnagyobb csoportját az **egyéb pszichés fejlődési zavarral érintett gyermekek (43 fő)**, valamint az **autizmus spektrumzavarral élő gyermekek (41 fő)** alkotják. Emellett 12 beszéd fogyatékos, 6 mozgásszervi fogyatékos, 5 érzékszervi fogyatékos és 1 intellektuális képességzavarral érintett gyermek részesül integrált óvodai nevelésben. Az adatok alapján különösen hangsúlyos az autizmus-specifikus és az egyéb pszichés fejlődési zavarokhoz kapcsolódó gyógypedagógiai támogatás, valamint az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek folyamatos együttműködése.

Gyermekvédelmi szempontból a nevelési év kezdetén **117 gyermek igényel gyermekvédelmi megsegítést**, ami a teljes gyermeklétszám **4,2%-a**. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 21 család részesül, 2 gyermek hátrányos helyzetű, további 2 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. A gyermekvédelmi ellátás szintje szerint **60 gyermek alapellátásban részesül, 13 gyermek védelembe vett, 2 gyermek pedig szakellátásban van.**

A gyermekvédelmi adatok azt mutatják, hogy az érintett gyermekek és családok támogatása az intézményi működés fontos területe. Kiemelt feladat a veszélyeztető tényezők korai felismerése, a gyermekvédelmi jelzőrendszer következetes működtetése, valamint az óvodák, a családok és a társszakmák közötti együttműködés. **Az esetjelzésekre és azok típus szerinti megoszlására vonatkozó időszaki adatok a nevelési év során kerülnek feltöltésre**, ezért ezek tendenciái jelenleg még nem értékelhetők.

Kétnyelvű csoportok 2026/2027 — felvett gyermekek száma korcsoportonként

Óvoda neve	Kis (3–4 év)	Középső (4–5 év)	Nagy (5–6 év)	Összes csoport
Meséskert Tagóvoda	2 csoport — 47 fő	2 csoport — 45 fő	3 csoport — 72 fő	7
Gyöngyszem Tagóvoda	1 csoport — 25 fő	2 csoport — 48 fő	1 csoport — 24 fő	4
Gyermekkert Tagóvoda	1 csoport — 25 fő	1 csoport — 24 fő	1 csoport — 24 fő	3
Pitypang Tagóvoda	2 csoport — 51 fő	2 csoport — 49 fő	2 csoport — 50 fő	6
ÖSSZESEN	148 fő	166 fő	170 fő	20 csoport / 484 fő

Helyzetértékelés:

A 2026/2027. nevelési évben a kétnyelvű program **4 tagóvodában, összesen 20 csoportban, 484 gyermek részvételével** működik. A programban részt vevő gyermekek korcsoport szerinti megoszlása kiegyensúlyozott: 148 fő kiscsoportos, 166 fő középső csoportos és 170 fő nagycsoportos.

A kétnyelvű nevelés legnagyobb létszámmal a **Meséskert Tagóvodában** működik, ahol 7 csoport kapcsolódik a programhoz, ezt a **Pitypang Tagóvoda 6 csoporttal**, a **Gyöngyszem Tagóvoda 4 csoporttal**, valamint a **Gyermekkert Tagóvoda 3 csoporttal** követi. A korcsoportok folyamatos jelenléte biztosítja, hogy a gyermekek több nevelési éven keresztül, életkorukhoz igazodva vehessenek részt a kétnyelvű programban.

Az óvodák elismerései

Tagintézmény	Elnyert cím	Megszerzés évszáma
EGYESÍTETT ÓVODA	Budapestért Díj	2019
EGYESÍTETT ÓVODA	Szerethető munkahely	2019
EGYESÍTETT ÓVODA	Philomela Kórus - arany minősítés	2019 és 2026
EGYESÍTETT ÓVODA	Szerethető munkahely	2020

Zöld Óvoda díjak

Tagintézmény	Elnyert cím	Megszerzés évszáma
Angyalkert Tagóvoda	Zöld Óvoda II.	2025
Meséskert Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2021
Hétszín Tagóvoda	Zöld Óvoda II.	2025
Napsugár Tagóvoda	Zöld Óvoda III.	2025
Zöld Ág Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2013
Varázsliget Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2025
Mese Tagóvoda	Zöld Óvoda II.	2024
Napraforgó Tagóvoda	Zöld Óvoda III.	2025
Csicsergő Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2024
Pöttyös Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2021
Gyöngyszem Tagóvoda	Zöld Óvoda II.	2025
Gyermekkert Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2014
Vizafogó Tagóvoda	Zöld Óvoda II.	2023
Futár Tagóvoda	Zöld Óvoda I.	2024
Nyitnikék Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2024
Ákombákom Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2024
Pitypang Tagóvoda	Örökös Zöld Óvoda	2023

Az Egyesített Óvoda tagintézményeiben a **Zöld Óvoda szemlélet intézményi szinten erősen beágyazott**, valamennyi tagóvoda rendelkezik Zöld Óvoda címmel. A 17 tagóvoda közül **9 már az Örökös Zöld Óvoda címet is megszerezte**, 2 intézmény Zöld Óvoda III., 5 intézmény Zöld Óvoda II., 1 intézmény pedig Zöld Óvoda I. fokozattal rendelkezik.

Az eredmények azt mutatják, hogy a fenntarthatóságra nevelés nem alkalmi programként, hanem **hosszú távon épülő intézményi értéként** van jelen az Egyesített Óvodában. A tagóvodák több éven keresztül, egymásra épülő pályázati ciklusokban fejlesztették környezettudatos működésüket. A következő időszak feladata a megszerzett címek szakmai tartalmának fenntartása, a jó gyakorlatok intézmények közötti megosztása, valamint a még nem örökös címmel rendelkező tagóvodák továbblépésének támogatása.

Állatbarát Óvoda díjak

Tagintézmény	Elnyert cím	Megszerzés / fokozat
Angyalkert Tagóvoda	Örökös Állatbarát Óvoda	Örökös
Angyalkert Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Meséskert Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Napsugár Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Zöld Ág Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Varázsliget Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Mese Tagóvoda	Állatbarát Óvoda	III.
Mese Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Napraforgó Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Csicsergő Tagóvoda	Állatbarát Óvoda	III.
Csicsergő Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Pöttyös Tagóvoda	Állatbarát Óvoda	III.
Pöttyös Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Gyöngyszem Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Gyermekkert Tagóvoda	Állatbarát Óvoda	I.
Gyermekkert Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Vízafogó Tagóvoda	Állatbarát Óvoda	II.
Vízafogó Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Futár Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Nyitnikék Tagóvoda	Állatbarát Óvoda	II.
Ákombákom Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–
Pitypang Tagóvoda	Madárbarát Óvoda	–

Az állat- és természetvédelemhez kapcsolódó intézményi elismerések széles körben jelen vannak az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. **Állatbarát Óvoda címmel 6 tagóvoda rendelkezik**, közülük több intézmény már második vagy harmadik alkalommal nyerte el az elismerést. Az **Angyalkert Tagóvoda Örökös Állatbarát Óvoda** címmel rendelkezik.

Különösen erős a **Madárbarát Óvoda program intézményi beágyazottsága**, amelyben 15 tagóvoda érintett. Ez azt jelzi, hogy a természeti környezet megismerése, az állatok védelme és a felelős, környezettudatos szemlélet kialakítása az EÓ pedagógiai kultúrájának meghatározó eleme.

A következő időszak szakmai lehetősége az Állatbarát Óvoda cím további tagintézményekre történő kiterjesztése, a már elért fokozatok továbbépítése, valamint az **Örökös Állatbarát Óvoda** cím megszerzésének ösztönzése.

3.4 Infrastruktúra

EGYESÍTETT ÓVODA IGAZGATÓSÁGA · 1134 Bp. Angyalföldi út 1.	
Erdélyi Nóra igazgató	Hoffer Ivett igazgatóhelyettes
Verébné Pető Anna munkaügyi előadó	Sárákyné Antal Ildikó ügyviteli munkatárs
Dezső Gábor ügyviteli munkatárs	Jánosekné Salát Zita ügyviteli munkatárs
ügyviteli munkatárs	Kun Zsuzsanna óvodatitkár

TAGINTÉZMÉNYEK

#	Tagintézmény neve	Telephely	Férőhely	Csop.	Tagintézmény-igazgató
1	Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129	5	Terkovics Ildikó
2	Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400	16	Czvetnics Rita
3	Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	100	4	Szalavári Andrea
4	Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133	5	Molnár Tünde
5	Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236	8	Eszlényi Györgyi
6	Varázsliget Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F. u. 12.	257	10	Katyi Renáta
7	Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	175	7	Roszné Busa Ágnes
8	Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158	6	Papp Ferenc
9	Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 67–71.	198	8	Osváth Viktória
10	Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120	4	Imre Napsugár
11	Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	300	10	Kásáné Sulyok Ágnes
12	Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250	10	Szekeres Erika
13	Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208	8	Mátraháziné Sebők Tímea
14	Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208	8	Tamás Enikő
15	Nyitnikék Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211	8	Juráncsik Tünde
16	Ákombákom Tagóvodája	1138 Bp. Visegrádi köz 4.	84	3	Daruka Ilona
17	Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró u. 10.	407	15	Erdélyi Zsuzsanna
	Összesen (17 tagintézmény)		3574 fő	135	

Helyzetértékelés

Az Egyesített Óvoda **17 tagintézményben, összesen 135 óvodai csoporttal és 3574 férőhellyel** biztosítja az óvodai nevelés feltételeit. A tagóvodák mérete jelentős eltérést mutat: a férőhelyek száma **84 és 407 fő**, a csoportok száma **3 és 16 között** alakul. A hálózat legnagyobb intézményei a **Pitypang Tagóvoda 407 férőhellyel és 15 csoporttal**, valamint a **Mesés kert Tagóvoda 400 férőhellyel és 16 csoporttal**. A legkisebb intézmény az **Ákombákom Tagóvoda 84 férőhellyel és 3 csoporttal**.

A tagóvodák eltérő mérete és működési adottságai differenciált vezetői és szervezési megközelítést igényelnek, miközben az egységes intézményi működés és szakmai alapelvek biztosítása az Egyesített Óvoda egészének kiemelt feladata.

3.3.1 Felszereltség, speciális helyiségek

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
1	Angyalkert Törzsóvodája	1	1	1	0	0	0	0	3
2	Mesés kert Tagóvodája	2	2	3	0	1	0	0	8
3	Hétszín Tagóvodája	1	2	1	1	1	0	0	6
4	Napsugár Tagóvodája	1	0	1	0	0	0	0	2
5	Zöld Ág Tagóvodája	1	0	2	0	1	0	1	5
6	Varázsliget Tagóvodája	1	0	3	0	0	0	0	4
7	Mese Tagóvodája	1	1	3	1	1	0	0	7
8	Napraforgó Tagóvodája	1	0	2	0	1	0	0	4
9	Csicsergő Tagóvodája	1	1	3	1	1	0	1	8
10	Pöttyös Tagóvodája	1	0	3	0	0	0	1	5
11	Gyöngyszem Tagóvodája	2	1	1	1	1	1	0	7
12	Gyermek kert Tagóvodája	1	1	3	0	1	0	0	6
13	Vízafogó Tagóvodája	1	1	3	1	1	0	0	7
14	Futár Tagóvodája	1	0	3	0	0	0	0	4
15	Nyitnikék Tagóvodája	2	0	1	1	1	0	1	6
16	Ákombákom Tagóvodája	1	0	1	0	1	0	1	4
17	Pitypang Tagóvodája	2	2	4	1	1	0	0	10
	Összesen (17 tagintézmény)	21	12	38	7	12	1	5	96

Helyzetértékelés

A 17 tagintézményben összesen **96 speciális funkciójú helyiség** támogatja a gyermekek mozgásfejlesztését, egyéni és kiscsoportos fejlesztését, valamint az alkotó és közösségi tevékenységeket. Valamennyi tagóvodában rendelkezésre áll **tornaszoba**, összesen 21, továbbá kiemelkedő a **fejlesztőszobák száma (38)**, ami megfelelő infrastrukturális háttérrel biztosít a differenciált fejlesztő- és intervenciós munkához.

A tagóvodákban emellett **12 mászófal, 12 sószoba, 7 alkotóműhely, 5 zöld fal és 1 tankonyha** bővíti a pedagógiai környezet lehetőségeit. Az intézmények felszereltsége eltérő, ugyanakkor a speciális terek sokfélesége jól támogatja az inkluzív nevelést, az egészségfejlesztést, a mozgásos és kreatív tevékenységeket, valamint a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó pedagógiai munkát.

3.4 Szervezeti működés

Az Egyesített Óvoda szervezeti működését a központi intézményi irányítás és a tagóvodák szakmai önállóságának összehangolása jellemzi. A működés alapját a világosan meghatározott vezetői és szakmai felelősségi körök, a vezetői team-ek, munkacsoportok, intervenciós és gyermekvédelmi teamek együttműködése biztosítja.



A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda működését a közös értékekre épülő, együttműködő és folyamatosan fejlődő szervezeti kultúra jellemzi. Az intézmény célja olyan **TANULÓ SZERVEZET** működtetése, amelyben a szakmai tudás megosztása, a **REFLEKTÍV GONDOLKODÁS**, az **INNOVÁCIÓ** és a **KÖZÖS FELELŐSSÉGVÁLLALÁS** a mindennapi működés természetes részét képezi.

A szervezeti működés alapját az intézményi vezetés, a tagintézmény-igazgatók, az igazgatóhelyettes, az intervenciók team, a szakmai munkacsoportok és a nevelőtestületek összehangolt együttműködése biztosítja. A vezetői munka kiemelt feladata a stratégiai célok közös megvalósítása, a szakmai autonómia támogatása, valamint az egységes intézményi működés és a tagóvodák saját arculatának összehangolása.

A **belső kommunikációt** és az információáramlást többcsatornás rendszer támogatja (OVIKRETA, Zimbra, intézményi közösségi felületek, vezetői és alkalmazotti értekezletek), amely biztosítja a gyors, hiteles és átlátható információmegosztást. Emellett kiemelt szerepet kapnak a személyes szakmai egyeztetések, a helyszíni vezetői látogatások és a rendszeres visszajelzések, amelyek erősítik a partneri együttműködést és a szervezeti kohéziót.

A nevelési évben kiemelt hangsúlyt kap a **szervezetfejlesztés**, amely a vezetői kompetenciák fejlesztésére, az onboarding folyamatok működtetésére, a mentorálásra, az időgazdálkodásra, a kommunikációra, a visszajelzési kultúrára, a konfliktuskezelésre és a coaching szemlélet alkalmazására épül. A cél olyan támogató szervezeti kultúra kialakítása, amely elősegíti a munkatársak szakmai fejlődését, jóllétét és hosszú távú elköteleződését.

A **szakmai együttműködést az intervenciók team**, a munkaközösségek, a szakmai műhelyek, a Talent Akadémia, valamint a belső tudásmegosztási alkalmak támogatják. A szervezet működésében meghatározó szerepet kap a horizontális tanulás, a jó gyakorlatok megosztása, valamint a közös problémamegoldásra épülő teammunka, amely hozzájárul a pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez.

Az intézmény vezetése kiemelt figyelmet fordít a szervezeti működés folyamatos monitorozására és fejlesztésére. Ennek érdekében rendszeresen alkalmaz szervezeti diagnosztikákat, vezetői és nevelőtestületi fejlesztő folyamatokat, coachingot, tréningeket és reflektív értékeléseket.

A szervezetfejlesztési folyamatok célja a működési hatékonyság növelése, az együttműködés erősítése, valamint egy olyan szervezeti kultúra fenntartása, amely képes rugalmasan alkalmazkodni a köznevelés folyamatosan változó kihívásaihoz.

A 2025–2026. nevelési év értékelései alapján a tagóvodák többségében stabil, együttműködésre épülő szervezeti kultúra működik. Erősségként jelenik meg a rugalmas munkaszervezés, az új munkatársak mentorálása, a szakmaközi együttműködés, valamint a közös problémamegoldásra való nyitottság.

A szervezeti működés fejlesztendő területe a belső kommunikáció és információáramlás további egységesítése, a feladat- és felelősségi körök következetesebb dokumentálása, a döntések utánkövetése, az adminisztráció pontosságának javítása, valamint az egyenletes munkaterhelés biztosítása. Kiemelt feladat a tagóvodák közötti tudásmegosztás, hospitálás és jógyakorlat-átadás intézményi rendszerének további fejlesztése.

4. Projektportfólió

Projekt neve	Projektvezető	Határidő	Eredménymutató
Pedagógiai adminisztráció korszerűsítése	Erdélyi Nóra	2027. június 30.	A pedagógiai dokumentáció a megvalósított pedagógiai munka hozzáadott értékét mutatja az egyes gyermekek és a csoport összfejlődési eredményeinek tükrében.
Mobilitás hete	Imre Napsugár	2026.09.15–09.22.	A családok széles körű bevonása a programokba; a programokon részt vevő családok és gyermekek számának dokumentálása.
Pedagógiai diagnosztika korszerűsítése	Hoffer Ivett	2026. október 30.	A pedagógiai diagnosztika tömörebb, a XXI. századi képességekre fókuszálva ad visszajelzést a gyermekek fejlődéséről.
Tanulási környezet	Mátraháziné Sebők Tímea	2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.	Mind a 17 tagintézmény a tanulásszervezés kialakításánál tudatosan beépíti a tanulási környezetről szóló szakmai anyagban megfogalmazott elveket.
Intervenció munkakörnyezet	Hoffer Ivett	2027. augusztus 31.	A gyermekek fejlődésének támogatása esetenkénti szemlélettel, hatékony és időben történő beavatkozással valósul meg; az esetkezelési folyamat és a szakemberek együttműködése dokumentált.
Szülői e-learning / I. ütem	Hoffer Ivett; Mátraháziné Sebők Tímea	2027. augusztus 31.	Az I. ütem tananyagainak elkészítése és elérhetővé tétele a szülők számára; a használat és a szülői visszajelzések nyomon követése.
Tehetségnevelés	Dani Katalin	2027. augusztus 31.	A tehetségazonosítás és tehetséggondozás intézményi gyakorlatának egységesítése; a tehetségigéretnek számára célzott fejlesztési lehetőségek biztosítása.
Iskolaasztal program	Erdélyi Nóra	2027. április–június	Az óvoda–iskola átmenetet támogató szakmai párbeszéd és együttműködés megvalósulása; a résztvevő intézmények és szakemberek visszajelzéseinek összegzése.
Okostányér program	Kásáné Sulyok Ágnes	2027. augusztus 31.	Az egészséges táplálkozással kapcsolatos ismeretek és szokások élményalapú erősítése; a programba bevont gyermekcsoportok és megvalósított tevékenységek dokumentálása.
Talent Akadémia	Erdélyi Nóra	2026. szeptember 24. – 2027. június 30.	A tervezett képzési programok megvalósulása; a résztvevők szakmai fejlődésének és a megszerzett tudás intézményi hasznosulásának visszajelzése.
Neurodiverzitás hete	Hoffer Ivett	2027. április 5–9.	A neurodiverzitással kapcsolatos érzékenyítő és tudásmegosztó programok megvalósulása; a munkatársak és családok bevonása.
Ultrabalaton	Erdélyi Nóra	2027. április	A kiírt versenyen való részvétel; az EÓ közösségi részvételének és csapatának dokumentált megjelenése.
Digitális gyermeki jóllét	Hoffer Ivett	2027. augusztus 31.	A digitális gyermeki jóllétet támogató szakmai irányelvek és intézményi gyakorlatok kialakítása, valamint ezek beépülése a pedagógiai munkába.
Óvodám a Honvédban program	Szalavári Andrea	2027. augusztus 31.	A tervezett sportfoglalkozások megvalósulása, a bevont tagóvodák és gyermekek részvételének nyomon követése, valamint a program tapasztalatainak értékelése.
Bölcsőde–óvoda átmenet	Erdélyi Zsuzsanna	2027. augusztus 31.	A bölcsőde–óvoda átmenetet támogató együttműködési gyakorlat kialakítása; közös szakmai alkalmak és az átmenetet segítő intézkedések megvalósulása.
Óvodapedagógiai napok – programsorozat	Hoffer Ivett; Imre Napsugár	2027. március 16–24.	A tervezett szakmai programsorozat megvalósulása; a részvételi adatok és résztvevői visszajelzések alapján a szakmai hasznosulás értékelése.
Sango program	Baracsi Katalin	2027. augusztus 31.	A program tervezett elemeinek megvalósítása; a bevont gyermekek/csoportok részvételének és a pedagógiai tapasztalatoknak a dokumentálása.
Szakmai munkaközösségek	Juráncsik Tünde; Osváth Viktória	2027. augusztus 31.	A munkaközösségek éves terveinek megvalósulása, a létrejött szakmai produktumok és jó gyakorlatok megosztása az intézményi hálózatban.

5. Éves naptár

Program neve	Időpont	Stratégiai terület
Intézményi bejárás	2026. augusztus 24–25.	Szervezet
Befogadási időszak	2026. augusztus 24–28.	Gyermek
Nevelési évnyitó vezetői értekezlet	2026. augusztus 27.	Szervezet
Épületátadás, tanévnyitó ünnepség	2026. augusztus 31.	Gyermek
Információs értekezlet	2026. szeptember 8.	Szervezet
Tanügyi ellenőrzés	2026. szeptember 14–25.	Szervezet
Európai Mobilitás Hete	2026. szeptember 16–22.	Család
HONVÉD Brunch start	2026. szeptember 16.	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás
Családi nap	2026. szeptember 19.	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás
EÓ Szülői Szervezet találkozó	2026. szeptember 23.	Család
TALENT kick-off	2026. szeptember 24.	Szervezet
Információs értekezlet	2026. szeptember 29.	Szervezet
Új dolgozók köszöntése	2026. szeptember 30.	Munkatárs
Vezetői tréning	2026. október 9–10.	Szervezet
Információs értekezlet	2026. október 13.	Szervezet
Naprafordó Tagóvoda 50. születésnap	2026. október 14.	Szervezet
Információs értekezlet	2026. november 3.	Szervezet
Művészeti Hét	2026. november 16–20.	Gyermek
Információs értekezlet	2026. november 24.	Szervezet
Művészeti Gála	2026. november 25.	Család
Információs értekezlet	2026. december 8.	Szervezet
Tagóvoda-vezetői karácsony	2026. december 17.	Munkatárs
Információs értekezlet	2027. január 12.	Szervezet
Információs értekezlet	2027. január 26.	Szervezet
Információs értekezlet	2027. február 9.	Szervezet
Információs értekezlet	2027. február 23.	Szervezet
Információs értekezlet	2027. március 9.	Szervezet
21. Óvodapedagógiai Konferencia	2027. március 11–12.	Munkatárs
Szülők Konferenciája	2027. március 17.	Család
Óvodapedagógiai Napok programsorozat	2027. március 16–25.	Gyermek, munkatárs, család
Információs értekezlet	2027. március 30.	Szervezet
Óvodai előjegyzés	2027. április 3–7.	Gyermek, szervezet
Elfogadás Hete	2027. április 5.-9.	Gyermek, Család
Információs értekezlet	2027. április 13.	Szervezet
Információs értekezlet	2027. április 27.	Szervezet

6. Összesített eredményességi mutatók (2027. augusztus)

Stratégiai terület	Eredményességi mutató	
 Gyermek	Gyermeki index	
 Család	Partneri index	
 Munkatárs	Munkatársi index	
 Szervezet	Tanuló szervezet index	
 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Fenntarthatósági index	

I. Mellékletek

Az Egyesített Óvoda szakmai és módszertani mellékletei

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az év pedagógiai gondolata	3
1.2 Intézményi jövőkép	3
1.3 Stratégiai iránytűk, nézőpontok	4
1.4 Előző év eredményei	4
1.4.1. Kiemelkedő intézményi erősségek	4
1.5 A 2026–2027. nevelési év célkitűzései	7
2. Stratégiai célok és sikerkritériumok	8
3. Helyzetkép	9
3.1 Humán erőforrás	9
3.3 Gyermeki áttekintő	10
3.4 Infrastruktúra	15
Helyzetértékelés	15
Helyzetértékelés	16
3.4 Szervezeti működés	17
4. Projektportfólió	19
5. Éves naptár	20
6. Összesített eredményességi mutatók (2027. augusztus)	21
I. Mellékletek	21
Az Egyesített Óvoda szakmai és módszertani mellékletei	21
1. Gyermek	23
1.1 Pedagógiai szemléletváltás	23
1.2 Tanulási környezet kialakítása	28

1.3 A csendes pihenő megszervezésének elvei	33
1.4 Intervenciók folyamatok	35
1.5. Az Iskolaasztal program – az óvoda–iskola átmenet intézményi innovációja	36
1.6 BGC magyar–angol kétnyelvű óvodai program módszertani alapelvei	37
1.7 Művészetpedagógia	38
1.8. Az óvodakezdés és a befogadási időszak pedagógiai rendszere	45
2. Család.....	47
2.1 Szülői partnerség	47
2.2 Egységes intézményi kommunikációs protokoll	48
2.3 Kapcsolatrendszer	49
3. Munkatárs.....	50
3.1 Tudásmegosztási és továbbképzési stratégia	50
3.2 Onboarding folyamatok	53
3.3 A pedagógiai-szakmai munka és elvárások.....	55
3.4 A pedagógusok előmeneteli rendszere	58
3.5 Munkaközösségek és munkacsoportok	61
4. Szervezet.....	64
4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer	64
4.2 Szervezetfejlesztés.....	65
4.3 Az intézményi megvalósítási és felelősségi rendszer.....	66
4.4 Az óvoda működését biztosító területek	68
4.5 A nevelési év rendje.....	71
4.6 Információáramlás és adatvédelem	71
4.7 Infrastruktúra áttekintő	72
4.8 Ellenőrzés és értékelés.....	73
5. Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	74
5.1 Egészségfejlesztési program célkitűzései 2026 – 2027- es nevelési év célkitűzései.....	74
5.2 Gyermekvédelmi és jelzőrendszeri együttműködés	75

Az **Egyesített Óvoda Munkatervének Mellékletei** az intézmény stratégiai céljainak megvalósítását támogató szakmai és módszertani dokumentumok egységes gyűjteménye.

A munkaterv törzsdokumentuma meghatározza a nevelési év stratégiai irányait, célkitűzéseit, feladatait és ütemezését, a mellékletek részletesen bemutatják azokat a szakmai elveket, módszereket, folyamatokat és működési szabályokat, amelyek biztosítják a kitűzött célok egységes és magas színvonalú megvalósítását.

A mellékletek felépítése az Egyesített Óvoda stratégiai irányúira épül. Ennek megfelelően a dokumentumok öt, egymással szoros kapcsolatban álló stratégiai nézőpont szerint kerültek rendszerezésre:

Gyermek – a gyermekek jóllétének, fejlődésének és tanulásának támogatása;

Család – a családokkal kialakított partneri együttműködés erősítése;

Munkatárs – a szakmai közösség fejlődésének, jóllétének és együttműködésének támogatása;

Szervezet – a tanuló szervezet működésének, az adatalapú vezetésnek és az intézményi folyamatok fejlesztésének biztosítása;

Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás – az egészségfejlesztés, a gyermekvédelem, a környezeti fenntarthatóság és a közösségi felelősség erősítése.

Ez a struktúra biztosítja, hogy a munkaterv, a vezetői munkafüzet, az eredményességi és teljesítménymérési rendszer, valamint az éves beszámolási folyamat egységes szakmai logikát kövessen. A mellékletek nem önálló dokumentumokként értelmezendők, hanem egy egymásra épülő intézményi tudásrendszer elemeiként, amelyek közösen támogatják a stratégiai célok megvalósítását.

A dokumentumok alkalmazása során kiemelt szempont az egységes intézményi működés, a szakmai autonómia tiszteletben tartása, a folyamatos szervezeti tanulás és az adatalapú fejlesztés. A mellékletek egyaránt szolgálják az intézményvezetést, a tagóvoda-vezetők és a nevelőtestületek mindennapi szakmai munkáját, valamint hozzájárulnak az intézmény átlátható, minőségorientált és innovatív működéséhez.

A mellékletek rendszeres felülvizsgálata és fejlesztése biztosítja, hogy az Egyesített Óvoda működése rugalmasan alkalmazkodjon a jogszabályi változásokhoz, a szakmai innovációkhoz és a gyermekek, családok, munkatársak, valamint a társadalmi környezet változó igényeihez.

1. Gyermek

A gyermekek jóllétét, fejlődését, tanulását és sikeres életútját támogató intézményi módszertani dokumentumok.

1.1 Pedagógiai szemléletváltás

A XXI. századi óvodapedagógia egyik legfontosabb kihívása, hogy képes legyen olyan nevelési környezetet kialakítani, amely egyszerre szolgálja a gyermekek egyéni fejlődését, a közösség értékeinek erősítését és a társadalmi felelősségvállalásra nevelést. Intézményünk pedagógiai szemléletváltása erre a komplex feladatra kíván választ adni.

A szemléletváltás alapja annak felismerése, hogy a fenntarthatóság nem kizárólag környezetvédelmi kérdés, hanem olyan átfogó pedagógiai megközelítés, amely magában foglalja a gyermekek jóllétének támogatását, az esélyegyenlőség biztosítását, a befogadó intézményi kultúra kialakítását, a felelős közösségi működést és a tudatos erőforrás-gazdálkodást.

Ennek megfelelően a nevelési év során megvalósuló pedagógiai fejlesztések célja, hogy az intézményi működés minden területén olyan gyakorlatok erősödjenek meg, amelyek hosszú távon is szolgálják a gyermekek, a családok, a munkatársak és a helyi közösség érdekeit.



A SZEMLÉLETVÁLTÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ESZKÖZEI



1. KÖZÖS SZAKMAI PÁRBESZÉD

Rendszeres egyeztetések, munkaközösségek, műhelymunkák, nevelőtestületi napok és esetmegbeszélések támogatják a közös gondolkodást és a szakmai kultúra fejlődését.



2. TUDÁSMEGOSZTÁS

Jó gyakorlatok bemutatása, hospitálások, belső képzések, mentorálás és digitális tudástár segíti a szervezeten belüli tudás áramlását és a szakmai tanulást.



3. REFLEKTÍV MŰKÖDÉS

Önreflexió, egymás munkájának megbeszélése és intézményi adatok elemzése biztosítja a folyamatos tanulást és a tudatos szakmai fejlődést.



4. KÍSÉRLETEZÉS ÉS INNOVÁCIÓ

Új módszerek kipróbálása, pilot programok indítása és a tapasztalatok megosztása támogatja az innovatív pedagógiai gyakorlatok elterjedését.



5. ADATALAPÚ FEJLESZTÉS

Dashboard mutatók, partneri és gyermeki visszajelzések, megfigyelések és önértékelések alapján tervezünk és értékelünk.



6. VEZETŐI SZEREP

A vezetők támogatják a tanulást, ösztönzik az együttműködést, biztosítják a fejlődés feltételeit és példát mutatnak a reflektív működésben.



Mit jelent ez a mindennapi gyakorlatban?

1. Önköltséges szolgáltatások

Intézményi alapelv

Az önköltséges szolgáltatások a pedagógiai programot gazdagító lehetőségek, amelyek a gyermekek fejlődését támogatják, de nem képezik az óvodai alapellátás részét.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- az alaptevékenységek minden gyermek számára egyenlő hozzáféréssel biztosítottak;
- az önköltséges programok nem szerveződnek a kötelező óvodai tevékenységek rovására;
- a szolgáltatások szervezése átlátható, a szülők számára előre tervezhető;
- a programok kiválasztásának elsődleges szempontja a pedagógiai érték;
- a programok nem eredményezhetnek elkülönülést vagy hátrányos megkülönböztetést a gyermekek között.

2. Szereplések és ünnepek

Intézményi alapelv

Az ünnepek és szereplések a közösségépítést és az élményszerű tanulást szolgálják.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- rövidebb, a gyermekek életkorához igazított műsorok készülnek;
- a hangsúly a közös alkotási folyamaton van, nem a hibátlan produkción;
- a próbák nem terhelik túl a gyermekeket;
- minden gyermek megtalálhatja a számára komfortos részvételi formát;
- az ünnepek örömforrást jelentenek, nem teljesítményhelyzetet.

3. Étkezési kultúra

Intézményi alapelv

Az étkezés a nevelési folyamat része, amely az egészséges életmód, az önállóság és a közösségi kultúra fejlődését támogatja.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- elegendő idő áll rendelkezésre az étkezésekhez;
- a gyermekek életkoruknak megfelelő önállóságot gyakorolhatnak;
- a pedagógusok pozitív mintát mutatnak;
- új ételek megkóstolására ösztönözzük a gyermekeket, de nem alkalmazunk kényszert;
- kiemelt figyelmet fordítunk az ételpazarlás csökkentésére.

4. Napirend

Intézményi alapelv

A napirend a gyermekek biztonságát szolgáló keret, amely rugalmasan alkalmazkodik szükségleteikhez.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- a játék elsődlegessége érvényesül;
- elegendő idő jut az elmélyült tevékenységekre;
- a gyermekek szükségletei indokolhatják a napirend rugalmas alakítását;
- a csoportok saját ritmusa megjelenhet a napi működésben;
- az átmenetek nyugodtan, kapkodás nélkül valósulnak meg.

5. Inkluzív pedagógia

Intézményi alapelv

Minden gyermek értékes tagja a közösségnek.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- a pedagógiai tervezés a gyermekek egyéni szükségleteire épül;
- differenciált módszereket alkalmazunk;
- a különbségeket természetesnek tekintjük;
- együttműködünk a családokkal és a szakemberekkel;
- minden gyermek számára biztosítjuk a sikerélmény lehetőségét.

6. Neurodiverzitás

Intézményi alapelv

Az eltérő idegrendszeri működés nem hiányosság, hanem az emberi sokféleség természetes megnyilvánulása.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- a gyermek viselkedésének hátterét igyekszünk megérteni;
- rugalmas tanulási környezetet alakítunk ki;
- alternatív kommunikációs lehetőségeket is alkalmazunk, amikor szükséges;
- csökkentjük a felesleges szenzoros terhelést;
- az erősségekre építjük a fejlesztést.

7. Felelősségvállalás

Intézményi alapelv

A felelősség közös érték, amely a gyermekeket, a munkatársakat, a vezetőket és a családokat egyaránt érinti.

A mindennapi gyakorlatban ez azt jelenti, hogy:

- a gyermekek életkoruknak megfelelő döntési lehetőségeket kapnak;
- a közösségi szabályokat közösen alakítjuk és következetesen alkalmazzuk;
- a munkatársak önálló szakmai döntéseket hozhatnak saját kompetenciájukon belül;
- a vezetők támogatják a kezdeményezéseket és az innovációt;
- a családok partnerként vesznek részt a nevelési folyamatban.

A szemléletváltás intézményi üzenete

Intézményünk pedagógiai szemléletváltása nem új szabályok bevezetését jelenti, hanem közös gondolkodásunk és mindennapi működésünk tudatos megújítását. Célunk, hogy olyan óvodai környezetet teremtsünk, ahol a gyermekek jólléte, a családokkal kialakított partnerség, a munkatársak szakmai autonómiája és a közösség iránti felelősség egymást erősítő értékekként jelennek meg.

A SZEMLÉLETVÁLTÁS CIKLUSA

A TANULÓ SZERVEZET FOLYAMATOS FEJLŐDÉSI KÖRE



A fenntartható fejlődés számunkra nem csupán környezeti kérdés, hanem olyan intézményi kultúra kialakítását jelenti, amely képes alkalmazkodni a változó társadalmi igényekhez, befogadja a sokféleséget, támogatja a folyamatos tanulást és felelősen alakítja a jövő generációinak nevelési környezetét.

1.2 Tanulási környezet kialakítása

Cél: Az Egyesített Óvoda tanulási környezetének fejlesztése az Óvodai nevelés országos alapprogramja, az intézmény Pedagógiai Programja és a Reggio Emilia pedagógiai szemlélet összhangjában valósul meg. A cél olyan inspiráló, befogadó és esztétikus tanulási környezet kialakítása, amely támogatja a gyermekek kíváncsiságát, önállóságát, kreativitását, együttműködését és aktív tudásépítését.

A tanulási környezet biztosítja, hogy minden gyermek – egyéni fejlődési útját, érdeklődését és szükségleteit figyelembe véve – biztonságos, elfogadó és motiváló közegben szerezzen tapasztalatokat, fedezze fel a világot és alakítsa saját tanulási folyamatait.

A tanulási környezet jellemzői

Az intézmény tanulási környezete:

- érzelmileg biztonságos;
- befogadó és inkluzív;
- természetes anyagokat előnyben részesítő;
- esztétikus és rendezett;
- rugalmasan alakítható;
- önálló választást támogató;
- kutatásra és felfedezésre ösztönző;
- mozgásgazdag;
- projektalapú tanulást segítő;
- közösségi együttműködést támogató;
- a gyermekek alkotásait és gondolkodását láthatóvá tevő környezet.

A pedagógus szerepe: A pedagógus a tanulási folyamat szervezője, támogatója és reflektív kísérője.

Feladata különösen:

- inspiráló tanulási környezet kialakítása;
- a gyermekek érdeklődésének megfigyelése;
- projektfolyamatok támogatása;
- nyitott kérdések alkalmazása;
- együttműködés ösztönzése;
- pedagógiai dokumentáció készítése;
- a családok bevonása;
- folyamatos szakmai reflexió.

A tanulási terek kialakításának alapelvei

A tanulási környezet kialakítása tudatos pedagógiai tervezési folyamat, amely a gyermekek szükségleteinek, érdeklődésének és fejlődési sajátosságainak megismerésére épül. A csoportszoba berendezése nem önmagában cél, hanem olyan tanulási tér létrehozásának eszköze, amely támogatja a gyermekek aktív részvételét, önálló felfedezését, együttműködését és sokoldalú fejlődését.

A tervezés első lépése a gyermekcsoport jellemzőinek feltárása. A pedagógus figyelembe veszi a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét, egyéni szükségleteit, érdeklődési területeit, valamint a közösség aktuális dinamikáját. A tanulási környezet kialakítása ezekre az információkra épül, biztosítva a differenciált tanulás és az inkluzív nevelés feltételeit.

A tér megtervezése során meghatározásra kerülnek azok a funkcionális egységek, amelyek lehetőséget biztosítanak a szabad játékra, az elmélyült tevékenységekre, az alkotásra, a kutatásra, a mozgásra, a közös együttműködésre és a csendes visszavonulásra. A különböző tanulási terek egymással összhangban, ugyanakkor rugalmasan alakíthatók ki, hogy alkalmazkodni tudjanak a gyermekek változó igényeihez és az aktuális projektekhez.

Az **eszközök kiválasztását** a pedagógiai célok határozzák meg. A tanulási környezetben elsősorban nyitott végű, többféleképpen felhasználható, természetes és esztétikus eszközök kapnak helyet, amelyek ösztönzik a gyermekek kreativitását, problémamegoldását és önálló kezdeményezéseit. Az eszközök mennyisége és elrendezése átlátható, a gyermekek számára könnyen hozzáférhető, ezzel is támogatva az önállóság kialakulását.

A **tanulási környezet kialakítása** együttműködésen alapuló folyamat. A pedagógus a tervezés és a folyamatos fejlesztés során épít a gyermekek ötleteire és visszajelzéseire, együttműködik a nevelőtestület tagjaival, valamint lehetőséget teremt a családok bevonására is. A környezet így nem statikus berendezéssé, hanem a közösség által alakított, folyamatosan fejlődő tanulási térré válik.

A tanulási környezet kialakítása a nevelési év során rendszeres szakmai reflexió tárgyát képezi. A pedagógus folyamatosan értékeli, hogy a kialakított tér mennyiben támogatja a gyermekek játékát, tanulását, önállóságát és együttműködését, és szükség szerint módosítja annak szerkezetét, funkcióit vagy eszközrendszerét. A környezet fejlesztése így szerves részévé válik a reflektív pedagógiai gyakorlatnak és az intézmény tanuló szervezeti működésének.

A TANULÁSI KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSÁNAK ELŐKÉSZÍTÉSE

Tudatos tervezés – a gyermekek igényeiből kiinduló, rugalmas és fejleszthető tér.



ELŐKÉSZÍTÉS EREDMÉNYE



FOLYAMATOS FEJLESZTÉS

A tanulási környezet a gyermekek változó igényeihez és a pedagógiai folyamatokhoz igazodva folyamatosan alakul és fejlődik.



A gyermekek bevonása a tanulási környezet alakításába

A tanulási környezet kialakítása és folyamatos alakítása során a gyermekek véleménye, érdeklődése és ötletei meghatározó szerepet kapnak. A pedagógus olyan környezetet teremt, amely lehetőséget biztosít a közös tervezésre, a választásra és a tér folyamatos alakítására. A gyermekek aktív részvétele erősíti önállóságukat, felelősségvállalásukat, problémamegoldó gondolkodásukat és a közösséghez tartozás élményét.

Jó gyakorlatok

- A gyermekek közösen tervezik meg egy új játéksarok vagy projektterület kialakítását.
- A projekt témájához kapcsolódó tárgyakat a gyermekek gyűjtik össze és rendezik el.
- A csoportszobában „ötletfal” vagy „kívánságfal” működik, ahol a gyermekek rajzzal vagy fotóval jelezhetik elképzeléseiket.
- A gyermekek részt vesznek a természetes anyagok (kövek, ágak, termések, textíliák) gyűjtésében és rendszerezésében.
- A nap végén közösen értékelik, hogy a tér mennyire támogatta a játékot és a tanulást, és szükség esetén közösen alakítanak rajta.

Intézményi elv

Az Egyesített Óvoda tanulási környezete olyan inspiráló pedagógiai tér, amelyben a gyermek aktív alkotóként, a pedagógus reflektív partnerként, a környezet pedig a tanulási folyamatot támogató „harmadik pedagógusként” vesz részt a mindennapi nevelésben. A Reggio Emilia szemlélet adaptációja intézményünkben a magyar óvodapedagógia értékeinek megőrzésével, az inkluzív nevelés, a tanuló szervezet működése és a XXI. századi pedagógiai kihívások figyelembevételével valósul meg.

Önreflexiós kérdések a tanulási környezet kialakításához

1. A tér első benyomása

- Milyen érzést kelt a csoportszoba, amikor belépünk?
- Nyugalmat, biztonságot és kíváncsiságot sugároz?
- Van elegendő természetes fény?
- Mennyire harmonikus a színek, anyagok és bútorok összhangja?

2. A gyermek önállósága

- Az eszközök a gyermekek számára hozzáférhető magasságban vannak?
- Minden eszköznek egyértelmű helye van?
- A gyermek képes önállóan választani, használni és visszarendezni az eszközöket?
- A környezet támogatja az önálló döntéshozatalt?

3. A tér ösztönzi-e a tanulást?

- Milyen felfedezésre, kutatásra vagy alkotásra ösztönöz?
- Vannak nyitott végű eszközök, amelyek többféleképpen használhatók?
- Van lehetőség kísérletezésre?
- A gyermek kérdései megjelenhetnek a térben?

4. A játék támogatása

- Van elegendő összefüggő tér az elmélyült játékhoz?
- Egyszerre többféle játék zajlódhat egymás zavarása nélkül?
- Maradhatnak-e a félkész építmények vagy projektek másnapra is?
- A játékok mennyisége segíti vagy inkább akadályozza a választást?

5. Alkotás és kreativitás

- A gyermek bármikor alkothat?
- Többféle anyag közül választhat?
- Természetes anyagok is rendelkezésre állnak?
- A kreativitást vagy inkább a kész minták követését támogatja a környezet?

6. Dokumentáció és a tanulási folyamat láthatóvá tétele

- A dokumentáció a tanulási folyamatot mutatja be, vagy elsősorban a kész produktumokat?
- Megjelennek a gyermekek kérdései, gondolatai, hipotézisei és saját megfogalmazásai?
- A dokumentáció bemutatja a projekt vagy tevékenység fejlődési folyamatát, egymásra épülő lépéseit?
- Láthatóvá válik belőle, hogyan gondolkodtak, működtek együtt vagy oldottak meg problémákat a gyermekek?
- A dokumentáció tükrözi a gyermekek aktuális érdeklődését és a csoport tanulási útját?
- A dokumentáció segíti a pedagógus szakmai reflexióját és a következő pedagógiai lépések tervezését?
- A gyermekek visszanezhetnek, újraértelmezhetik saját korábbi tevékenységeiket?
- A dokumentáció ösztönzi a gyermekeket új kérdések megfogalmazására és további kutatásra?
- A szülők számára érthetően bemutatja, **mit, hogyan és miért** tanultak a gyermekek?
- A dokumentáció alkalmas arra, hogy párbeszédet kezdeményezzen a családokkal a gyermek fejlődéséről?
- A dokumentáció változatos formákat alkalmaz (fotók, gyermeki idézetek, rajzok, folyamatábrák, megfigyelések, közös alkotások)?
- A dokumentáció rendszeresen frissül, követi a gyermekek és a projektek változását?
- A dokumentáció esztétikus, rendezett és a gyermekek számára is jól áttekinthető?
- A dokumentáció a csoportszoba élő részét képezi, vagy csak dekorációs elemként jelenik meg?
- Segíti-e a dokumentáció a gyermekek identitásának, önbizalmának és kompetenciaérzésének erősítését azáltal, hogy láthatóvá teszi erőfeszítéseiket és fejlődésüket?
- Támogatja-e a dokumentáció a pedagógusok közötti szakmai párbeszédet és a jó gyakorlatok megosztását?

7. Inkluzív környezet

- Minden gyermek számára hozzáférhető a környezet?
- Vannak vizuális támogató eszközök a gyermekek eligazodásának megsegítésére?
- A különböző fejlődési utakhoz alkalmazkodik a tér?
- Vannak csendesebb, visszavonulásra alkalmas helyek?
- A környezet támogatja a különböző tanulási stílusokat?

8. Közösségi tanulás

- Van lehetőség együttműködésre?
- A tér támogatja a közös problémamegoldást?
- Van helye a közös beszélgetéseknek és reflexióknak?
- A gyermekek ötletei alakítják a környezetet?

9. Rugalmasság

- A tér alkalmazkodik a gyermekek aktuális érdeklődéséhez?
- Könnyen átrendezhető a csoportszoba?
- A projektekhez igazítható a környezet?
- A gyermekek is részt vehetnek a tér alakításában?

10. A gyermekek bevonása a tér alakításába

- Megkérdezzük a gyermekeket, hogyan szeretnék használni az egyes tereket?
- Részt vehetnek a játéksarkok, alkotóterek vagy kuckók kialakításában?
- A gyermekek maguk is átrendezhetik a teret a játék vagy a projekt igényei szerint?
- Van lehetőségük eldönteni, mely eszközök legyenek könnyen elérhetők?
- A csoportszoba tükrözi a gyermekek aktuális érdeklődését?
- A folyamatban lévő projektek alakítják a tér berendezését?
- A gyermekek alkotásai és ötletei meghatározó részei a környezetnek, vagy csak dekorációként jelennek meg?
- A pedagógus nyitott arra, hogy a gyermekek javaslatai alapján változtasson a környezeten?

1.3 A csendes pihenő megszervezésének elvei

A csendes pihenő megszervezésének célja, hogy a gyermekek életkorához, fejlődési sajátosságaihoz és egyéni szükségleteihez igazodva biztosítsa a testi-lelki regenerálódás lehetőségét. A pihenési idő az óvodai napirend szerves része, amely hozzájárul a gyermekek idegrendszerének megnyugvásához, érzelmi biztonságának erősítéséhez és a délutáni tevékenységekre való felkészüléshez.

A csendes pihenő megszervezése során alapelv, hogy minden gyermek számára biztosítani kell a nyugodt, biztonságos és kiszámítható környezetet, ugyanakkor figyelembe kell venni az életkori és egyéni alvász igények közötti különbségeket.

3–4 éves korosztály

Ebben az életkorban a gyermekek többsége még rendszeres nappali alvást igényel, ezért a napirendben a pihenés kiemelt szerepet kap.

Ennek érdekében szükséges:

- a nyugodt, zavartalan alvási környezet biztosítása;
- a fekvőpihenő megszervezése valamennyi gyermek számára;
- a lefekvést megelőző állandó rituálék alkalmazása (mese, altató mondóka, halk zene), amelyek elősegítik a megnyugvást és az érzelmi biztonság kialakulását.

4–5 éves korosztály

Ebben az életkorban a gyermekek alvász igénye fokozatosan differenciálódik.

Míg egyes gyermekek továbbra is rendszeres nappali alvást igényelnek, mások számára elegendő a nyugodt, csendes pihenés.

Ezért fontos:

- a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele;
- a rugalmas szervezés;
- azok számára, akik nem alszanak el, csendes, nyugalmat biztosító tevékenységek felkínálása (könyvnézegetés, rajzolás, mesehallgatás fejhallgató használatával).

A pihenési idő hosszát minden esetben a gyermek szükségleteihez szükséges igazítani.

5–6–7 éves korosztály

Az iskolába készülő gyermekek többsége már nem igényel hosszabb nappali alvást, ugyanakkor továbbra is fontos számukra a délelőtti intenzív tevékenységeket követő testi és mentális regenerálódás.

Ennek megfelelően javasolt:

- rövidebb ideig tartó fekvőpihenő biztosítása;
- ezt követően nyugodt, csendes tevékenységek szervezése (mesehallgatás, könyvlapozgatás, halk zenehallgatás);
- relaxációs és mindfulness elemek beépítése a napi rutinba, amelyek támogatják az idegrendszer megnyugvását és az érzelmi önszabályozás fejlődését.
- A csendes pihenő ebben az életkorban már nem az alvás kikényszerítését szolgálja, hanem az aktív délelőtti és a délutáni tevékenységek közötti kiegyensúlyozott átmenetet biztosítja.

A csendes pihenő megszervezésének szakmai módszerei

A gyermekek regenerálódását támogató környezet kialakítása érdekében javasolt:

- a napirendben minden nap azonos időpontban biztosítani a csendes pihenőt, ezzel erősítve a biztonságérzetet és a kiszámíthatóságot;
- relaxációs elemek (légzőgyakorlatok, nyújtó gyakorlatok, gyermekjóga, mindfulness technikák) alkalmazása a lecsendesedés elősegítésére;
- állandó lefekvési rituálék kialakítása (mese, mondóka, halk zene);
- az egyéni szükségletek figyelembevétele, biztosítva, hogy az alvást nem igénylő gyermekek is nyugodt, csendes tevékenységben vehessenek részt;
- fokozatos átmenet biztosítása az aktív és a nyugalmi időszak között;
- az életkori sajátosságokhoz igazodó pihenési idő megszervezése;
- pozitív megerősítések alkalmazása a nyugodt, együttműködő viselkedés támogatása érdekében.

A csendes pihenést támogató eszközök

A megfelelő pihenési környezet kialakítását az alábbi eszközök segítik:

- kényelmes fekhelyek, matracok, takarók és párnák;
- a természetes fény szabályozása (függönyök, sötétítők alkalmazásával);
- halk zenei háttér, altatódallamok vagy természet hangjai;
- mesekönyvek és képeskönyvek a csendes tevékenységek támogatására;
- alvókák, puha játékok, amelyek növelik a gyermek biztonságérzetét;
- relaxációt segítő eszközök (például légzőlabda, illatpárna);
- vizuális nyugalmat biztosító elemek (csillagvetítő, lágy fényhatások);
- digitális pedagógiai eszközök (pl. **DIOO**, vezeték nélküli fejhallgató) kizárólag pedagógiai céllal, mesehallgatásra vagy vezetett relaxáció támogatására, életkori sajátosságokhoz és intézményi szabályozáshoz igazodva.

Az Egyesített Óvoda a csendes pihenő megszervezése során a gyermekek egyéni szükségleteit, életkori sajátosságait és jóllétét tekinti elsődlegesnek. A pihenési idő célja nem az alvás kikényszerítése, hanem a testi-lelki regenerálódás, az érzelmi biztonság megteremtése és a kiegyensúlyozott óvodai napirend biztosítása. Az intézmény törekszik arra, hogy a pihenés minden gyermek számára pozitív élményt jelentsen, amely támogatja egészséges fejlődését és jóllétét.

1.4 Intervenciós folyamatok

bp
13BUDAPEST FŐVÁROS
XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT
EGYESÍTETT ÓVODA

1.5. INTERVENCIÓS MUNKA

2026/2027 FÓKUSZPONTJAI



Együttműködés – Támogatás – Fejlődés – Esély

1

SZEMÉLYI ÉS
SZERVEZETI
FELTÉTELEK

- Az intervenciós koordinátori team újraszervezése, a működés strukturálása.
- Új intervenciós szakemberek beillesztése az EÖ és tagóvodai szintű működésekbe.
- A gyermekpszichiáter munkájának integrálása az intervenciós feladatok és a team támogatására.

2

MUNKAMENEDZSMENT
ÉS
SZEMLÉLETFORMÁLÁS

- Az intervenciós munka menedzselési stratégiájának kidolgozása, tagóvodai és EÖ szinten egyaránt; elégedettségmérés a szülők körében év végén.
- Szemléletformálás: az inklúzió mint szükségszerű pedagógiai irány tudatosítása a nevelőtestületben.
- Az óvodapedagógusok esetenedzserei szerepének további megerősítése, a jelzések minőségének javítása.
- Kisebbségi létszámú, célzott esetmegbeszélések bevezetése a nagy létszámú teamek mellett.

3

DOKUMENTÁCIÓ ÉS
PROTOKOLLOK

- Az intervenciós protokollok kiadványának elkészítése.
- A krízisintervenciós protokoll végleges formátumú kidolgozása.
- A dokumentációk egyszerűbb, egységesebb használatának kialakítása.
- EÖ szintű intervenciós statisztika készítése.

4

TANULÁSI ÉS
INTERVENCIÓS
KÖRNYEZET

- Az intervenciós munkakörnyezet vizsgálata, intézkedési terv megvalósítása EÖ és tagóvodai szinten.
- A gyermekek tanulási környezetének szükségletek szerinti alakítása – napirend, hetirend.
- A csoportszintű intervenciós konzultáció évi 3 alkalommal: a nevelési év kezdetekor, félévkor és év végén.

5

SZAKMAI FEJLŐDÉS
ÉS TÁMOGATÁS

- Kommunikációs képzés az óvodapedagógusoknak.
- Reflektív pedagógiai műhelymunkák szervezése.
- Szupervízió biztosítása az intervenciós teamtagok számára.
- Hospitálások szervezése a jó gyakorlatok megismerésére és terjesztésére.

6

SZÜLŐI
KAPCSOLAT

- Együttműködési megállapodás kidolgozása a belépő családokkal.
- Tematikus szülői alkalmakat támogató jó gyakorlatok gyűjteményének összeállítása.
- Rendszeres hírlevelek szülőknek.

7

SPECIÁLIS
CÉLCSOPORT

- Idegen nyelvű gyermekek szűrésének megszervezése.

8

VEZETŐI
SZEREPVÁLLALÁS

- A pedagógiai-szakmai munka rendszeres ellenőrzése és értékelése, a folyamatok stabil ismerete és a vezetői bevonódás.
- Elakadás esetén időben történő tanácsadás vagy kibővített team kérése; preventív kommunikáció a nevelőtestület felé.
- Reagálás az egyes csoportok terheltebb összetételére, erőforrás-biztosítás krízishelyzetben.



Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az egyenlő esélyeket, a befogadó környezetet és a hatékony támogatást – együttműködésben, tudatos szakmai munkával.



EGYÜTTMŰKÖDÉS
Közösen dolgozunk a gyermekekért.



TÁMOGATÁS
Minden gyermek szükséglete számít.



FEJLŐDÉS
Folyamatosan tanulunk és fejlesztjük magunkat.



ESÉLY
Minden gyermeknek jár az esély a kiteljesedésre.

1.5. Az Iskolaasztal program – az óvoda–iskola átmenet intézményi innovációja

Az Egyesített Óvoda az óvoda–iskola átmenet támogatásának részeként fejlesztette ki az Iskolaasztal programot, amely komplex pedagógiai modellként kapcsolja össze a gyermeket, a családot, az óvodát és az iskolát. A program célja, hogy az átmenet ne egy egyszeri esemény, hanem tudatosan felépített, együttműködésen alapuló folyamat legyen.

A program alapelve, hogy nem az iskolai tanulás előrehozását, hanem a gyermek érzelmi biztonságának, önállóságának, kíváncsiságának és tanulási motivációjának megerősítését szolgálja. Az Iskolaasztal a csoportszobában kialakított, szabadon használható tanulási térként biztosít lehetőséget arra, hogy a gyermekek saját érdeklődésükre építve, játékos módon ismerkedjenek meg az iskolai környezettel és az ott használt eszközökkel.

A program ugyanakkor túlmutat a csoportszobai gyakorlaton: az átmenet valamennyi szereplője – a gyermek, a család, az óvodapedagógus, a leendő tanító és szükség szerint a fejlesztő szakemberek – aktív együttműködésére épít.

A program pedagógiai céljai

- pozitív iskolakép kialakítása;
- az iskolakezdéssel kapcsolatos szorongás csökkentése;
- a tanulási motiváció megerősítése;
- az önállóság, a feladattudat és a felelősségvállalás fejlesztése;
- az iskolai eszközök természetes, játékos megismerése;
- a család–óvoda–iskola partnerségének erősítése;
- az egyéni fejlődési utak folytonosságának biztosítása.

Az Iskolaasztal program együttműködési folyamata

Az átmenet támogatása érdekében az Egyesített Óvoda az alábbi együttműködési elemeket valósítja meg:

Időszak	Program	Résztvevők	Pedagógiai cél
Beiratkozás	Szülői hozzájáruló nyilatkozat az óvoda és az iskola közötti szakmai együttműködéshez	Szülő – iskola	A gyermek fejlődését támogató információáramlás jogi és szakmai kereteinek megteremtése.
április - május	A leendő tanító szakmai látogatása az óvodában	Tanító – óvodapedagógus – gyermekek	A gyermekek természetes óvodai környezetének megismerése, a pedagógiai folyamatok megfigyelése.
május	Iskolalátogatás a felvételt nyert gyermekekkel	Gyermekek – óvodapedagógus – tanító – iskola	Az iskolai környezet megismerése, pozitív élmények és személyes kapcsolatok kialakítása.
augusztus	Szakmai egyeztetés az SNI és BTMN gyermekek támogatásáról	Szülő – iskola – óvoda – fejlesztő szakemberek	Az egyéni fejlesztési szükségletek és támogatási formák összehangolása a sikeres iskolakezdés érdekében.
október	Visszacsatolás az iskolakezdés tapasztalatairól	Tanító – szülő – óvoda	Az átmenetet támogató folyamat közös értékelése és a program folyamatos fejlesztése.

A táblázat az Iskolaasztal program eljárásrendjére épül.

Az Iskolaasztal program eredményességének feltételei

A program akkor valósítja meg célját, ha:

- a gyermek aktív, kíváncsi és biztonságban érzi magát az átmenet teljes folyamatában;
- a család partnerként vesz részt a felkészülésben;
- az óvodapedagógusok és a leendő tanítók kölcsönösen megismerik egymás pedagógiai szemléletét;
- a gyermek fejlődésére vonatkozó információk – a szülő hozzájárulásával – biztosítják a pedagógiai folytonosságot;
- szükség esetén a fejlesztő szakemberek már az iskolakezdés előtt bekapcsolódnak a közös tervezésbe;
- az iskolakezdés tapasztalatai visszacsatolásra kerülnek, és alapot képeznek az intézményi innováció további fejlesztéséhez.

1.6 BGC magyar–angol kétnyelvű óvodai program módszertani alapelvei

A program pedagógiai célja

A BGC magyar–angol kétnyelvű program célja, hogy az óvodáskorú gyermekek számára természetes, élményszerű nyelvi környezetet biztosítson, amely elősegíti az angol nyelv iránti nyitottság kialakulását és megalapozza a későbbi idegen nyelvi tanulás sikerességét. A program a gyermekek életkori sajátosságaira, kíváncsiságára és játékgényére építve támogatja a kommunikációs készségek fejlődését, miközben megőrzi a magyar óvodapedagógia értékeit és nevelési alapelveit. A program a magyar óvodai nevelés keretein belül valósul meg, kiegészítve azt az angol anyanyelvi lektorok mindennapi jelenlétével.

A természetes nyelvelsajátítás

A program a természetes nyelvelsajátítás elvére épül. Az angol nyelv nem különálló ismeretként jelenik meg, hanem a gyermekek mindennapi tevékenységeinek természetes részeként. Az anyanyelvi lektor folyamatos jelenlétének köszönhetően a gyermekek játék, mozgás, gondozási helyzetek, közös élmények és mindennapi kommunikáció során találkoznak az angol nyelvvel. A nyelvi fejlődés utánzásra, ismétlődésre, pozitív élményekre és aktív részvételre épül, alkalmazkodva az egyéni fejlődési ütemhez.

Játékba ágyazott nyelvi fejlődés

A nyelvi fejlesztés alapvető eszköze a szabad játék és a projektalapú tevékenységszervezés. Az angol nyelv használata a gyermekek számára motiváló, cselekvéshez kapcsolódó helyzetekben valósul meg, például dalok, mondókák, mesék, mozgásos játékok, dramatikus tevékenységek, alkotó tevékenységek és közös projektek során. A játékos tanulási környezet biztosítja, hogy a gyermekek érzelmi biztonságban, sikerélményekhez jutva sajátítsák el az idegen nyelv alapjait.

A magyar óvodapedagógia és az angol nyelvi környezet egysége

A program egyik meghatározó sajátossága, hogy a magyar óvodapedagógus és az angol anyanyelvi lektor közös pedagógiai munkára épül. A két szakember együtt tervezi és valósítja meg a nevelési folyamatokat, biztosítva a magyar Óvodai nevelés országos alapprogramjának érvényesülését, valamint az angol nyelvi környezet természetes beépülését a mindennapi óvodai életbe. Az együttműködés alapja a kölcsönös szakmai tisztelet, az egységes pedagógiai szemlélet és a folyamatos kommunikáció.

A program alapelvei

- játékba ágyazott nyelvelsajátítás;
- természetes kommunikációs helyzetek biztosítása;
- a magyar óvodapedagógiai program elsődlegessége;
- projektalapú, élményközpontú tanulásszervezés;
- a magyar óvodapedagógus és az angol anyanyelvi lektor szoros együttműködése;
- a gyermek egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartása;
- partneri együttműködés a családokkal.

A program szervezeti modellje

Intézményi működés

A BGC magyar–angol kétnyelvű program az Egyesített Óvoda pedagógiai programjába integráltan működik. A program szervezése, működtetése és szakmai irányítása az intézmény vezetésének, a tagóvodák vezetőinek, valamint a program szakmai koordinátorainak együttműködésére épül. A működés egységes intézményi elvek mentén valósul meg, figyelembe véve az Országos Óvodai Alapprogram, az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának teljes körű megvalósulását, az egyes tagóvodák sajátosságait és a gyermekcsoportok életkori jellemzőit.

A BGC és az Egyesített Óvoda együttműködése

A program az Egyesített Óvoda és a BGC Hungary Kft. között létrejött együttműködési megállapodás alapján működik. Az együttműködés célja, hogy az angol anyanyelvi lektorok szakmai munkája szervesen

illeszkedjen az óvodai nevelés rendszerébe. A közös működés alapját a folyamatos szakmai egyeztetések, a közös tervezés, a rendszeres csoportlátogatások, a szakmai konzultációk és a minőségbiztosítási folyamatok alkotják.

A tagóvodák szerepe

A programban részt vevő tagóvodák biztosítják a kétnyelvű nevelés helyi megvalósításának feltételeit. Feladatuk a magyar óvodapedagógiai értékek képviselése, az anyanyelvi lektorok szakmai integrációjának támogatása, a családokkal való partneri együttműködés erősítése, valamint a program intézményi céljaival összhangban álló helyi pedagógiai gyakorlat kialakítása.

Szakmai koordináció

A program szakmai koordinációja két pillérre épül: az Egyesített Óvoda által kijelölt magyar szakmai koordinátorra és a BGC Hungary szakmai koordinátorára. A koordinátorok feladata a pedagógiai munka összehangolása, a közös tervezési folyamatok támogatása, a módszertani segítségnyújtás, a csoportlátogatások szervezése, valamint a magyar óvodapedagógusok és az angol anyanyelvi lektorok szakmai együttműködésének folyamatos fejlesztése. A rendszeres szakmai megbeszélések és a közös értékelések biztosítják a program egységes szakmai színvonalát és folyamatos fejlődését.

A fejlődés nyomon követése

A gyermekek nyelvi fejlődésének követése folyamatos megfigyelésre épül. A pedagógusok és az anyanyelvi lektorok rendszeresen értékelik a gyermekek fejlődését, amelynek eredményeiről a szülők egyéni konzultációk keretében kapnak tájékoztatást.

Minőségbiztosítás

A program eredményességét három évente külön felkérésre külső szakmai szakértő ellenőrzi, valamint rendszeres szakmai egyeztetések, csoportlátogatások, dokumentumelemzések és a szülői visszajelzések támogatják. A tapasztalatok alapján a program működése folyamatosan fejlesztésre kerül.

1.7 Művészetpedagógia

1. A művészetpedagógiai mentorprogram helye és szerepe az Egyesített Óvoda szakmai rendszerében

A művészetpedagógiai mentorprogram célja az Egyesített Óvoda művészeti nevelésének szakmai gazdagítása, az innovatív művészetpedagógiai módszerek intézményi szintű közvetítése, valamint a gyermekek sokoldalú, élményalapú művészeti tapasztalatszerzésének támogatása.

A program három egymással együttműködő művészeti területre épül:

1. **Zenei nevelés**
2. **Képzőművészeti nevelés**
3. **Iparművészeti nevelés**

A mentorok feladata nem kizárólag közvetlen gyermekfoglalkozások megvalósítása, hanem a művészetpedagógiai szemlélet intézményi szintű erősítése, az óvodapedagógusok inspirálása és módszertani támogatása, valamint a tagóvodák közötti szakmai tudásmegosztás elősegítése.

2. Közös szakmai alapelvek

A három művészeti terület munkáját az alábbi közös alapelvek határozzák meg:

- **élmény- és folyamatközpontúság** – a művészeti tevékenységben az átélés, a felfedezés és az alkotási folyamat elsődlegessége;
- **gyermeki aktivitás és szabadság** – lehetőség a kísérletezésre, improvizációra, egyéni megoldásokra;
- **komplex művészeti szemlélet** – a zene, mozgás, képző- és iparművészet egymáshoz kapcsolása;
- **szenzoros és multiszenzoros tapasztalatszerzés;**

- **tehetségfelismerés és tehetséggondozás;**
- **inkluzív művészetpedagógia** – eltérő fejlődésmenetű gyermekek bekapcsolódási lehetőségeinek támogatása;
- **kulturális értékközvetítés;**
- **fenntarthatóság és környezettudatosság;**
- **közösségi alkotás és együttműködés;**
- **óvodapedagógusok módszertani támogatása és tudásmegosztás.**

3. A 2026/2027. nevelési év közös művészetpedagógiai fókusz

Javasolt éves fókusz: „Felfedezni – átélni – alkotni”

A nevelési év során a gyermekek ne kész technikákat vagy művészeti produktumokat reprodukáljanak, hanem hangokon, ritmusokon, mozgáson, anyagokon, formákon, színeken és műalkotásokon keresztül szerezzenek saját művészeti tapasztalatokat.

A három mentor területének összekapcsolásával olyan komplex művészeti helyzetek létrehozása a cél, amelyekben ugyanaz az élmény több művészeti nyelven is megjelenhet.

4. A művészeti mentorok közös feladatai

4.1. Gyermekekkel végzett közvetlen szakmai munka

- művészeti foglalkozások;
- tehetséggondozó műhelyek;
- nyitott műhelyek;
- komplex művészeti programok;
- eltérő fejlődésmenetű gyermekek bevonása;
- művészeti események és bemutatók.

4.2. Óvodapedagógusok szakmai támogatása

- módszertani ötletek és jó gyakorlatok közvetítése;
- bemutató foglalkozások;
- műhelymunkák;
- szakmai konzultáció;
- módszertani segédanyagok készítése;
- hospitálási lehetőségek biztosítása.

4.3. Intézményi tudásmegosztás

- jó gyakorlatok összegyűjtése;
- tagóvodák közötti tudásmegosztás;
- közös szakmai műhelyek;
- innovatív módszerek kipróbálásának támogatása.

4.4. Kulturális kapcsolódások

- múzeumok;
- galériák;

- zeneiskola;
- művészek, alkotók;
- kulturális intézmények;
- külső szakmai partnerek bevonása.

5. Művészeti területek éves terve

5.1. ZENE



5. MŰVÉSZETI NEVELÉS



5.1. ZENE

Mentor: Kardos Anna



Kiemelt célok

- **zenei tehetségek** felismerése és támogatása;
- **aktív zenei élményszerzés;**
- **improvizáció és kreatív zenei** önkifejezés;
- **zene és mozgás** összekapcsolása;
- **inkluzív** zenei lehetőségek biztosítása;
- **aktív zenehallgatás** módszertani támogatása.



Kiemelt programok

- **zenei tehetséggondozás;**
- **Nyitott zeneshoba;**
- **„Legyen a zene mindenkié!”** program;
- **terápiás hangszerek** alkalmazása;
- **Buborék** programhoz kapcsolódás;
- **hangszerbemutatók;**
- **mini-koncertek;**
- **aktív zenehallgatást** támogató módszertani útmutató;
- **Művészeti Gála** és intézményi események.

5.2. KÉPZŐMŰVÉSZET



5. MŰVÉSZETI NEVELÉS



5.2. KÉPZŐMŰVÉSZET

Mentor: Bódis Oxána



Kiemelt célok

- vizuális önkifejezés támogatása;
- szabad alkotási folyamatok;
- szín-, forma-, tér- és kompozíciós tapasztalatok;
- kortárs és klasszikus képzőművészeti alkotásokkal való találkozás;
- mozgás és nyomhagyás összekapcsolása;
- múzeumpedagógiai szemlélet erősítése.



Kiemelt programok

- Art Relax foglalkozások;
- képzőművészeti tehetséggondozás;
- nyitott alkotóműhely – igény szerint;
- „Alkotni örömmel” – atipikus gyermekek részére tartott foglalkozás;
- módszertani bemutatók;
- mini kiállítások;
- vizuális technikákat bemutató módszertani útmutató;
- Művészeti Gála és intézményi események.



5.3. IPARMŰVÉSZET



5. MŰVÉSZETI NEVELÉS



5.3. IPARMŰVÉSZET

Mentor: Barton Melinda



Kiemelt célok

- anyagismeret és taktilis tapasztalatszerzés;
- az alkotási folyamat megismerése;
- természetes és mesterséges anyagok felfedezése;
- kézműves és iparművészeti technikák élményalapú megtapasztalása;
- újrahasznosítás és fenntarthatóság;
- múzeumpedagógiai szemlélet.



Kiemelt modulok

- Agyag – „A Föld tapintása és formái”
- Gipsz – „A folyékonyból szilárd”
- Papírmásé – „A papír újjászületése”
- Nemez – „Szálakból textil”
- Upcycling – „Kincs a dobozból”
- Segni Mossi szemlélet;



Kiemelt programok

- Hónap műtárgya – óvodai mikro-múzeum;
- Műtárgykutató játékok;
- Szenzoros Anyag-Bár;
- galéria-séta és gyermekkiállítások.
- „Föld érintése” – a lelassulás művészete foglalkozások;
- képzőművészeti tehetséggondozás;
- nyitott alkotóműhely – igény szerint;
- „Alkotni örömmel” – atipikus gyermekek részére tartott foglalkozás;
- módszertani bemutatók;
- mini kiállítások;
- vizuális technikákat bemutató módszertani útmutató;
- Művészeti Gála és intézményi események;
- Munkaközösségi találkozók.

6. Közös művészetpedagógiai programok

A három mentor együttműködésével megvalósuló kiemelt programok:

Művészeti Hét

A három művészeti terület közös intézményi programja.

Lehetséges elemei:

- zene és vizuális nyomhagyás;
- hangok és anyagok;
- mozgás és kép;
- közös installáció;
- gyermekalkotások kiállítása;
- élő zenei programok;
- nyitott műhelyek;
- óvodapedagógusok bevonása.

Művészeti Gála

Pedagógiai konferencia

Pedagógus nap

Közös kiállítások és művészeti események

Külső kulturális intézményekhez kapcsolódó programok

7. Éves ütemterv

Időszak	Zene	Képzőművészet	Iparművészet	Közös program / kapcsolódás
Szeptember	Csoportok kialakítása, szervezési feladatok	Csoportok kialakítása, szervezési feladatok	Csoportok kialakítása, szervezési feladatok	Éves szakmai tervezés
Október	Ének-zene műhelymunka Nyitott zeneszoba Módszertani útmutatóhoz anyaggyűjtés	“Art relax” Nyitott műhely Módszertani útmutatóhoz anyaggyűjtés	“Föld érintése” Nyitott műhely Módszertani útmutatóhoz anyaggyűjtés	Mentor találkozó
November	Művészeti hét programjainak előkészítése	Művészeti hét programjainak előkészítése Zsűrizés	Művészeti hét programjainak előkészítése Zsűrizés	Művészeti Hét- Kusama program
December	Mini-koncertek az óvodákban	Mini- kiállítás	Mini-kiállítás Szülői workshop	Mentor találkozó
Január	Karácsonyi hangverseny Szakmai útmutatók összegzése, szerkesztése	 Szakmai útmutatók összegzése, szerkesztése	 Szakmai útmutatók összegzése, szerkesztése	Féléves szakmai reflexió
Február	Pedagógiai konferencia előkészítése	Pedagógiai konferencia előkészítése	Pedagógiai konferencia előkészítése	Mentor találkozó
Március	Pedagógiai Napok	Pedagógiai Napok	Pedagógiai Napok	Pedagógiai napok Kandinszkij program

Időszak	Zene	Képzőművészet	Iparművészet	Közös program / kapcsolódás
Április	Hangszer bemutató	Kiállítás megtekintése	Kiállítás megtekintése	Mentor találkozó
Május	Mini-koncertek	Tehetségnap	Tehetségnap	Közös installáció Pedagógus napra
Június				Éves értékelés

8. Módszertani tudásmegosztás

Időpont	Téma	Mentor/ terület	Célcsoport	Forma
október-május	ének-zene	Kardos Anna	óvoda pedagógusok	műhelymunka
Képzőművészeti módszertani kiadvány szerkesztése	nyitott zene- szoba	Bódis Oxána, Barton Melinda	óvoda pedagógusok	bemutató

9. Eredményesség és értékelés

A művészetpedagógiai mentorprogram értékelése elsősorban **nem a létrehozott produktumok mennyiségére**, hanem a szakmai folyamatokra és azok intézményi hatására épül.

Javasolt eredményességi szempontok

- bevont gyermekek és tagóvodák száma;
- megvalósult mentorprogramok;
- óvodapedagógusok számára biztosított szakmai alkalmak;
- létrejött új módszertani gyakorlatok;
- tagóvodák közötti tudásmegosztás;
- komplex, több művészeti területet összekapcsoló programok;
- eltérő fejlődésmenetű gyermekek bevonása;
- gyermekek aktivitása, érdeklődése és önkifejezése;
- pedagógusi visszajelzések;
- a művészetpedagógiai szemlélet beépülése az óvodai gyakorlatba.

10. Év végi szakmai reflexió

A három mentor a nevelési év végén közösen értékeli:

- Mi valósult meg az éves célokból?
- Mely kezdeményezések bizonyultak eredményesnek?
- Milyen új módszertani gyakorlatok jelentek meg?
- Hogyan kapcsolódott egymáshoz a három művészeti terület?
- Milyen hatás érzékelhető a tagóvodák pedagógiai gyakorlatában?
- Mely programok folytatása, kiterjesztése indokolt a következő nevelési évben?

1.8. Az óvodakezdés és a befogadási időszak pedagógiai rendszere

Pedagógiai szemlélet

Az óvodakezdés a gyermek és családja életének egyik legjelentősebb átmenete. Az Egyesített Óvoda a befogadást nem egyszeri eseménynek, hanem olyan, tudatosan tervezett pedagógiai folyamatnak tekinti, amelynek célja a gyermek érzelmi biztonságának megteremtése, a család és az óvoda közötti bizalmi kapcsolat kialakítása, valamint a közösségi életbe történő fokozatos beilleszkedés támogatása.

Intézményünk pedagógiai szemlélete szerint a beszoktatás nem néhány napra vagy hétre korlátozódik. A gyermek óvodai befogadása az első nevelési év során folyamatosan zajló alkalmazkodási folyamat, amelyet a gyermek egyéni fejlődési üteme, személyisége és családi háttere határoz meg. Ennek megfelelően a befogadás differenciált, rugalmas és a gyermek szükségleteihez igazodó módon valósul meg.

A befogadás pedagógiai alapelvei

Az Egyesített Óvodában a befogadási időszak szervezése az alábbi alapelvek mentén történik:

- a gyermek egyéni szükségleteinek tiszteletben tartása;
- az érzelmi biztonság megteremtése;
- fokozatosság és rugalmasság;
- differenciált befogadás;
- a családdal kialakított partneri együttműködés;
- a gyermek meglévő kötődéseinek tiszteletben tartása;
- bizalomra épülő pedagógus–szülő kapcsolat;
- a gyermek önállóságának támogatása;
- a pozitív óvodakép kialakítása.

Az intézményi befogadási modell

Időszak	Pedagógiai cél	Intézményi tevékenység
Beiratkozást követően	Kapcsolatfelvétel a családdal	Tájékoztatás, Ovifüzet átadása, információk biztosítása.
Nyári felkészülés	Az óvodára való ráhangolódás	Családlátogatás lehetősége, óvoda környékének megismerése, szülői felkészítés.
Ismerkedős napok	Érzelmi biztonság kialakítása	Differenciált, szülői befogadási időszak kis létszámú csoportokban.
Szeptember	Fokozatos leválás támogatása	Egyéni ütemű óvodai tartózkodás, folyamatos pedagógiai konzultáció.
Első nevelési év	Beilleszkedés támogatása	Folyamatos megfigyelés, családdal való együttműködés, szükség esetén szakemberek bevonása.

A differenciált befogadás intézményi gyakorlata

Az Egyesített Óvoda a befogadási időszak során több, egymást kiegészítő pedagógiai megoldást alkalmaz.

Szülői ismerkedési időszak

Augusztus utolsó hetében a gyermekek szüleikkel együtt, előre egyeztetett időpontokban ismerkednek az óvodai környezettel, a pedagógusokkal, a csoporttársakkal és a napi élettel. A kisebb létszámú csoportok lehetőséget biztosítanak a személyes kapcsolatok kialakítására és a biztonságos környezet megteremtésére.

Fokozatos időtartamú befogadás

A gyermek óvodában töltött ideje minden esetben az egyéni alkalmazkodási folyamathoz igazodik. A pedagógusok és a család közösen döntenek arról, hogy a gyermek milyen ütemben növeli az óvodában töltött időt, figyelembe véve érzelmi állapotát és terhelhetőségét.

Folyamatos befogadás

Az év közben érkező gyermekek számára is biztosított a differenciált befogadás. Az intézmény minden új gyermek esetében lehetőséget biztosít az ismerkedésre, a fokozatos beilleszkedésre és az egyéni szükségletekhez igazodó támogatásra.

Partnerség a családokkal

A befogadási időszak sikerének alapja a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat. A pedagógusok a gyermek megismerését a szülőkkel folytatott személyes beszélgetésekre, a család tapasztalataira és a közös együttműködésre építik.

A partnerséget támogató intézményi elemek:

- családlátogatás lehetősége;
- személyes konzultációk;
- szülői ismerkedési napok;
- Ovifüzet alkalmazása;
- folyamatos napi kommunikáció;
- egyéni pedagógiai tanácsadás;
- szükség esetén szakemberek bevonása.

A gyermek érzelmi biztonságának támogatása

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek számára az óvoda kiszámítható, elfogadó és szeretetteljes környezetet biztosítson.

Ennek érdekében:

- lehetőséget biztosítunk a kedvelt tárgyak (plüss, alvóka) behozatalára;
- támogatjuk a családból hozott biztonságot nyújtó szokások fokozatos átalakulását;
- állandó napirendet és kiszámítható rituálékat alakítunk ki;
- segítjük a gyermekek önállóságának fejlődését;
- kiemelt figyelmet fordítunk az óvodapedagógus és a gyermek közötti biztonságos kötődés kialakulására.

7. A befogadási folyamat eredményességének nyomon követése

A befogadási időszak eredményességét az intézmény folyamatos szakmai megfigyeléssel és reflexióval értékeli.

Az értékelés fő szempontjai:

- a gyermek érzelmi biztonságának alakulása;
- a közösségbe való beilleszkedés;
- a család és az óvoda együttműködésének minősége;
- a gyermek önállóságának fejlődése;
- a napi rutinokhoz való alkalmazkodás;
- a pedagógiai módszerek eredményessége.

A nevelési év első hónapjainak tapasztalatait a pedagógusok közösen elemzik, amelyhez szülői elégedettségi kérdőívet is kiküldünk. Szükség esetén módosítják a befogadási folyamat egyéni támogatási formáit annak

érdekében, hogy minden gyermek biztonságban, saját fejlődési ütemének megfelelően váljon az óvodai közösség aktív tagjává.

2. Család

A családokkal kialakított partneri kapcsolatot, a közös nevelési felelősséget és az intézményi kommunikációt támogató dokumentumok.

2.1 Szülői partnerség

1. Kölcsönös tisztelet és bizalom

Az óvodapedagógusok és a szülői szervezet képviselői „*partnerként*” tekintenek egymásra. Minden megbeszélésen biztosítjuk, hogy minden fél elmondhassa a véleményét, és azt figyelembe is vesszük. Pozitív visszajelzésekkel erősítjük a kapcsolatot (pl. közös program után köszönetnyilvánítás).

2. Átlátható és rendszeres tájékoztatás

Havi vagy negyedéves hírlevél az aktuális óvodai eseményekről. Éves szülői értekezlet mellett szükség esetén ad hoc tájékoztatók. Az óvoda digitális felületein (Ovipanel, Ovikréta) folyamatosan frissített információk.

3. Partnerség a döntésekben

Nagyobb programok (pl. kirándulások, ünnepségek, óvodai hétvégék) előtt egyeztetés a szülői szervezettel. Javaslatok bekérése írásban vagy rövid kérdőívekkel (pl. mely programok iránt van igény). Közös munkacsoport létrehozása egy-egy program kapcsán (pl. udvarrendezés).

4. Közös felelősségvállalás

A pedagógusok rendszeresen visszajelzést adnak a gyermekek fejlődéséről. A szülők beszámolhatnak otthoni tapasztalataikról, amelyek segítik a nevelési folyamatot. Közös szabályok kialakítása (pl. ünnepi ajándékozások rendje, közösségi együttműködés keretei).

5. Nyitott párbeszéd és konfliktuskezelés

Évente legalább három alkalommal vezetői konzultáció a szülői szervezettel. Panasz vagy probléma esetén először közvetlen megbeszélés a pedagógusokkal, majd szükség esetén intézményvezetői szint. Konfliktus esetén írásos rögzítés és közös megoldáskeresés.

6. Közösségépítés és támogatás

Szülők bevonása programok szervezésébe (pl. kézműves délután, sportnap, közös kertészkedés). Szülői szervezet által szervezett adománygyűjtések, támogatások összehangolása az óvoda igényeivel. Sikeres programok utólagos közös értékelése, tapasztalatok levonása.

Javaslatok együttműködést erősítő programok szervezésére

Szülők kávészünete – havonta egyszer rövid, kötetlen reggeli találkozó, ahol az óvoda vezetője, óvodapedagógusai elérhetők, és a szülők közvetlenül elmondhatják észrevételeiket.

Nyitott napok – évente 1–2 alkalommal lehetőséget adni a szülőknek, hogy részt vegyenek egy óvodai délelőtti, betekintést nyerve a gyermekek mindennapjaiba.

„Szülők tudásbankja” – a szülők saját szakértelmük, hivatásuk alapján tarthatnak rövid bemutatókat a gyerekeknek (pl. orvos, zenész, sportoló).

Közös játékonysági akció – pl. használt játékgyűjtés, karácsonyi cipősdoboz akció, rászoruló családok támogatása.

Szülői kérdőívek – évente legalább egyszer rövid, online kérdőív az elégedettségről, programötletekről.

Tematikus szülői workshopok – pl. gyermeknevelési kérdések, egészséges életmód, digitális tudatosság témákban szakértő bevonásával.

Közös élményprogramok – családi sportnap, közös kirándulás, színház- vagy bábszínház-látogatás, ahol a szülők és gyerekek együtt vesznek részt.

Szülői „köszönetnap” – az óvoda év végén köszönetet mond a szülői szervezetnek, pl. oklevél, kis ünnepség, a gyerekek rajzai ajándékba.

2.2 Egységes intézményi kommunikációs protokoll

Helyi szabályozás

A tagóvoda a helyi sajátosságok figyelembevételével alakítja ki kommunikációs gyakorlatát, amelynek összhangban kell állnia az **Intézményi és Szülői Információmegosztás Rendjéről szóló szabállyal**.

A helyi szabályozást a tagóvoda nevelőtestülete a nevelési év elején **a szülői szervezettel közösen készíti el** és a helyben szokásos módon hozzáférhetővé teszi.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: _____ munkanap
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: _____
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornáknak.	
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzáférések figyelembevételével történhet.	
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabállyal összhangban kialakított egyedi megoldások.	

2.3 Kapcsolatrendszer

Belső szakmai együttműködés és fejlődés

Munkaközösségek és szakmai együttműködés

EÓ szakmai munkaközösségeinek, munkacsoportjainak működtetése, kapcsolódás a kerületi munkaközösségekhez — koordinátorok: Osváth Viktória, Juráncsik Tünde.

Tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap keretében — 2026/2027: Pöttyös Tagóvoda, 2027. január 28–29., felelős: Imre Napsugár.

Új vezetők mentorálása: Roszné Busa Ágnes (Mese Tagóvoda), Tamás Enikő (Futár Tagóvoda) mentorok:

Tagóvodai szakmai látogatások jó gyakorlat megtekintésére, átadására, szakmai párbeszédre.

EÓ továbbképzési terv megvalósítása, központi képzések szervezése, személyes fejlődési célok elérése a vállalt képzések kapcsán.

Szakmai pályázat kiírása és közzététele — 2026. szeptember 18.

Külső szakmai kapcsolatok

Partner	Együttműködés jellege	Felelős
Fenntartó / önkormányzat	Fenntartói szándékok képviselése; szülőknek fenntartói kapcsolattartás a köznevelési referenssel	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézményigazgatók
Pedagógiai Szakszolgálat / FPSZ szakértői bizottságok	Egységes kerületi intervenciók elvek érvényesítése, logopédiai ellátás biztosítása. Vizsgálati kérelmek, időpontok koordinálása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézményigazgatók, pedagógusok
Prizma EGYMI	SNI rehabilitációs/rehabilitációs foglalkozások megszervezése, Integrációs szakmai díjak	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Weibli Mónika
Prevenációs és gyermekjóléti központ	Szociális segítő tevékenység, mediáció, alternatív konfliktuskezelés	Szilveszter Áron, tagintézményigazgatók, Prevenációs Központ
Bölcsődék	Óvodai átmenet segítése, SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése	Erdélyi Nóra, Erdélyi Zsuzsanna (koordinátor), intervenció szakemberek
Egyetemi képzőhelyek	Gyakorlóhely biztosítása óvodapedagógus szakos hallgatóknak (Futár, Nyitnikék, Pitypang, Gyermekkert, Pöttyös Tagóvoda)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, érintett tagintézményigazgatók
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat és Védőnői Szolgálat	Szakmai kapcsolat megerősítése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Szilveszter Áron
Közművelődési intézmények (AJAMK, RAM)	Kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett

Partner	Együttműködés jellege	Felelős
További szakmai együttműködések: Egy sima, egy fordított Egyesület, Nesting play, JÓK, ZEÓ, Autista Mintaház	Szakmai együttműködések, óvodapedagógusok támogatása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézményigazgatók, pedagógusok

Fogadóórák és érdekképviselés

Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái tagintézmény-igazgatók, alkalmazottak és szülők részére — bejelentkezés alapján, szerdán 7–17 óráig.

Érdekképviselési fórumok folyamatos működtetése: Érdekvédelmi munkacsoport, FMOE, Szülői Szervezet.

3. Munkatárs

A munkatársak szakmai fejlődését, jóllétét, együttműködését és életpályáját támogató dokumentumok.

3.1 Tudásmegosztási és továbbképzési stratégia

Célkitűzés

A 2026/2027-es nevelési év továbbképzési stratégiájának középpontjában a korszerű pedagógiai szemlélet erősítése, az intézmények közötti tudásmegosztás tudatosabb szervezése, valamint a tanuló szervezeti működés fejlesztése áll. A prioritások célja, hogy a különböző képzési alkalmak tanulási folyamatként támogassák a személyes és az intézményi fejlődést, a szakmai együttműködést.

Fő stratégiai irányok

1. Kommunikáció és együttműködési kompetenciák fejlesztése

A szakmai kommunikáció megerősítése a szülőkkel való partneri együttműködés és a neurodivergens gyermekek inkluzív nevelésének érdekében, valamint a közös szakmai nyelv támogatása a nevelőtestületi működésben.

Kapcsolódó képzések, programok:

- Kommunikációs tréningek: Bosnyák Tamara-féle és Kaurek Csilla-féle képzések
- Mérhető eredmények:
- Tervezett kommunikációs tréningek száma
- Tervezett résztvevők száma / intézményi arány
- A képzést követően legalább 1 belső tudásmegosztó alkalom történik az érintett nevelőtestületekben.

Felelős szervező: — Erdélyi Nóra Tervezett időszak: 2026. szept. – 2027. május

2. Inkluzív és gyermekközpontú pedagógiai szemlélet erősítése

A gyermekek sokféleségére érzékeny befogadó nevelés, az egyéni szükségletekre érzékeny pedagógiai gyakorlat.

Kapcsolódó képzések, programok:

- Persona Doll képzés
- Egy sima, egy fordított Egyesület — AAK workshop, Érzékenyítő Társasjáték, My Story Light
- Nesting Play program folytatása

Mérhető eredmények:

A tagóvodákban legalább 1 kipróbált módszertani elem beépül a pedagógiai gyakorlatba.

Elégedettségmérés a hasznosíthatóságról — nincs megadva, mit/hogyan mér, célértéket nem tartalmaz

Felelős szervező: Hoffer Ivett Tervezett időszak: 2026. október – 2027. április

3. Intézményi tudásmegosztás és jó gyakorlatok terjesztése

A belső műhelyek, bemutatók és szakmai workshopok rendszerének fejlesztése annak érdekében, hogy a megszerzett tudás beépüljön a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

Kapcsolódó képzések, programok:

- Jó gyakorlatok intézményi szintű tudásmegosztása
- Szakmai workshopok szervezése
- OH bázisintézmények (Vizafogó, Gyöngyszem) képzései

Mérhető eredmények:

Legalább „X” intézményi vagy intézményközi tudásmegosztó alkalom valósul meg — a célszám (X) nincs meghatározva

Jó gyakorlat adaptálása vagy tovább gondolása megjelenik egyéni és/vagy intézményi szinten.

Felelős szervező: tagintézmény vezetők, munkaközösség vezetők Tervezett időszak: 2026. október – 2027. április

4. Módszertani kultúra gazdagítása

Mozgásos, zenei, játékpedagógiai és komplex módszertani eszközök bővítése, amelyek támogatják a gyermekek sokoldalú fejlődését és az élményalapú tanulást.

Kapcsolódó képzések, programok:

- Falmászás módszertani képzés
- Zenei műhelymunka belső képzés

Mérhető eredmények:

A mászófallal rendelkező óvodák bevonása, aktív részvétel — a „bevonás” és „aktív részvétel” nincs számszerűsítve

Mászófal program óvodai szintű használata.

Zenei műhelymunka, tagóvodai résztvevőkkel; a zenei nevelés módszertani kultúrája erősödik — nincs mérőszám

Felelős szervező: — nincs kitöltve Tervezett időszak: 2026. október – 2027. április

5. Vezetői utánpótlás és stratégiai szemlélet fejlesztése

A Talent Akadémia és szakmai műhelyek révén a vezetői kompetenciák, a tudatos vezetői jelenlét, a rendszerszintű gondolkodás és a szakmai felelősségvállalás erősítése.

Kapcsolódó képzések, programok:

- Talent Akadémia
- Pedagógiai workshopok aktuális pedagógiai, módszertani és szervezetfejlesztési témákban
- Vezetői kompetenciafejlesztő alkalmak

Kapcsolódó képzések, programok:

- Vezetői utánpótlás történik — nincs megadva, hány fő / hány tagóvoda érintett

A résztvevők egyéni vagy kiscsoportos fejlesztési feladatot dolgoznak ki, amely kapcsolódik az intézményi működés fejlesztéséhez.

Felelős szervező: Erdélyi Nóra Tervezett időszak: 2026. október – 2027. április

6. Külső szakmai kapcsolódások és bázisintézményi tanulás

A szakmai fejlődés támogatása érdekében továbbra is fontos a külső szakmai partnerekkel, illetve bázisintézményeinkkel (Vizafogó, Gyöngyszem Tagóvoda) való együttműködés.

- Kapcsolódó képzések, programok:
- OH bázisintézmények képzései: Vizafogó, Gyöngyszem
- Külső szakmai partnerekkel szervezett képzések
- Hospitálások (JÓK, ZEÓ, KEÓ)

Mérhető eredmények

Legalább 2 külső szakmai kapcsolódás vagy bázisintézményi program megvalósul.

Legalább 1 külső jó gyakorlat intézményi adaptációs lehetősége megfogalmazásra kerül.

A Vizafogó és a Gyöngyszem Tagóvoda jó gyakorlatainak megismerése és adaptálása.

Felelős szervező: — nincs kitöltve Tervezett időszak: 2026. október – 2027. április

Várható eredmények

A továbbképzési stratégia megvalósítása hozzájárul a pedagógusok szakmai eszköztárának bővítéséhez, az intézmények közötti tudásáramlás erősítéséhez és a közös szakmai gondolkodás fejlesztéséhez. A képzések és műhelyek nem önálló eseményként, hanem egymásra épülő tanulási folyamatként jelennek meg, amelyek támogatják az óvodák megújulását, a nevelőtestületek együttműködését és a tanuló szervezeti kultúra tudatos építését.

Összegző mérési szempontok

A stratégia teljesülése akkor tekinthető eredményesnek, ha a képzések nem elszigetelt programként, hanem egymásra épülő tanulási folyamatként jelennek meg az intézményrendszerben. Ennek nyomon követése az alábbi szempontok alapján történik:

- megvalósult képzések, workshopok és műhelymunkák száma
- részt vevő pedagógusok és érintett intézmények száma
- belső tudásmegosztó alkalmak száma
- kipróbált és beépített módszertani elemek száma
- rövid szakmai reflexiók, beszámolók, emlékeztetők elkészülése
- jó gyakorlatok intézményi vagy intézményközi adaptációjának megjelenése
- felelősök által készített év végi rövid szakmai összegzés
- a stratégiai team által megfogalmazott következő évi fejlesztési javaslatok

A mérhető eredmények célja, hogy a továbbképzési stratégia ne csak részvételi adatokban legyen követhető, hanem abban is, hogy a megszerzett tudás miként épül be a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, a szakmai együttműködésekbe és a tanuló szervezeti működésbe.

3.2 Onboarding folyamatok

Az onboarding célja

Az onboarding célja, hogy az új munkatárs fokozatosan, biztonságos és támogató környezetben váljon az Egyesített Óvoda szakmai közösségének aktív tagjává. A folyamat során nem csupán a munkakör ellátásához szükséges ismereteket sajátítja el, hanem megismeri az intézmény értékeit, működési kultúráját és a tanuló szervezet szemléletét is.



AZ ONBOARDING FOLYAMATA

Az első lépéstől az értékteremtő hozzájárulásig



Jó helyen vagy! Együtt fejlődünk, együtt nevelünk, együtt alkotunk értéket.

A folyamat négy párhuzamos pillére

Preboarding	0–30 nap	31–60 nap	61–90 nap
ADMINISZTRÁCIÓ	munkaszerződés, hozzáférések, munkaruha	szabályzatok alkalmazása	önálló adminisztráció
SAKMAI FEJLŐDÉS	mentor kijelölése	hospitálás, megfigyelés	önálló részfeladatok
KÖZÖSSÉGI BEILLESZKEDÉS	bemutakozás	csapatba való bekapcsolódás	aktív együttműködés
MENTORÁLÁS	első találkozó	heti konzultáció	rendszeres visszajelzés



30-60-90 NAP MÉRŐFÖLDKÖVEI

ÚJ MUNKATÁRSAINK SIKERES BEILLESZKEDÉSÉÉRT



A VEZETŐ SZEREPE

A vezető:

- irányt mutat;
- biztonságos környezetet teremt;
- rendszeres visszajelzést ad;
- támogatja a tanulást;
- ösztönzi az együttműködést;
- segíti az intézményi kultúrába való beilleszkedést.



A MENTOR SZEREPE

A mentor:

- segíti a mindennapi munkát;
- átadja az intézményi tudást;
- támogatja az önreflexiót;
- biztonságos szakmai háttérrel biztosít;
- rendszeresen konzultál;
- figyelemmel kíséri a fejlődést.

A FOLYAMAT VÉGÉRE ELVÁRT EREDMÉNYEK



Ismeri az intézmény működését.



Azonosul az intézmény értékeivel.



Biztonsággal végzi feladatait.



Kapcsolatokat épített a közösségben.



Képes önálló szakmai döntések meghozatalára.



Aktív tagjává válik a tanuló szervezetnek.



Együttműködésben, támogatással és folyamatos tanulással minden gyermek fejlődéséért dolgozunk!



Kapcsolódás az Intézményi Áttekintőhöz

Kulcsmutató	Mérési mutató
Munkatársi áttekintő	Beilleszkedési elégedettség, mentorálási folyamat eredményessége, munkatársi jóllét
Szervezeti áttekintő	Szervezeti kultúrába való integráció, tudásmegosztás, onboarding sikeressége
Partneri áttekintő	Együttműködési készség, kommunikáció minősége
Fenntarthatósági áttekintő	Munkatársak megtartása, fluktuáció alakulása

A tanuló szervezet szemléletében

A beilleszkedés nem tekinthető lezárt folyamatnak a próbaidő végével. Az onboarding a szakmai fejlődés első szakasza, amely megalapozza a folyamatos tanulást, a tudásmegosztást és az aktív szervezeti részvételt. Az Egyesített Óvodában célunk, hogy minden új munkatárs ne csupán alkalmazkodjon a meglévő működéshez, hanem saját tapasztalataival, tudásával és kezdeményezéseivel hozzájáruljon intézményünk fejlődéséhez. E szemlélet támogatja a tanuló szervezet kialakulását, ahol a közös tanulás, a reflektív működés és az együttműködés a mindennapi gyakorlat természetes részévé válik.

3.3 A pedagógiai-szakmai munka és elvárások

Cél: értékalapú, gyermekközpontú és minőségi pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben, a közös dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezésére és gyakorlati alkalmazására építve. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

A) Pedagógiai adminisztráció

„Kevesebb adminisztráció, több pedagógia” — a 2026/2027-es fejlesztési irányt egy intézményi kérdőíves felmérés alapozza meg. A cél a dokumentáció szemléletváltása: a „mit csináltunk” helyett a „mit vettünk észre a gyermekről” típusú reflexió, a pedagógiai döntéstámogatásra.

A kérdőív fő megállapításai:

Pedagógiai hasznosság: az adminisztrációt a válaszadók közepesnek ítélik — a gyermekek megismerését kevésbé, a tervezést valamivel jobban támogatja.

Visszanézési szokások: a korábbi feljegyzéseket a többség csak néha vagy ritkán nézi vissza — az adminisztráció nem épül be érdemben a pedagógiai munkába.

Időaránytalanság: a pedagógusok jelentős része aránytalannak érzi az adminisztrációra fordított időt a pedagógiai haszonhoz képest.

Otthoni munkavégzés: a válaszadók többsége az adminisztrációt munkaidőn túl, jellemzően otthon végzi — ez komoly terhet jelent.

Szemléletváltás a csoportnaplóban:

Szempont	Régi szemlélet	Új szemlélet
Dokumentálás célja	Mit csináltunk	Mit vettünk észre
Fókusz	Esemény leírása	Gyermek megfigyelése
Időtáv	Múlt rögzítése	Jövő tervezése
Attitűd	Megfelelés, teher	Szakmai eszköz

Javasolt intézkedési irányok — tagóvodai munkacsoportokkal

A kérdőív eredményei alapján hat intézkedési irány került megfogalmazásra a munkacsoportok számára, amelyek a folyamatok kidolgozásán dolgoznak:

Intézkedési irány	Munkacsoport (tagóvodák)
1. Párhuzamos adminisztrációs felületek felülvizsgálata és összevonása	Gyermekekert – Vízafogó – Futár
2. Kötelező és ajánlott dokumentumok egyértelmű szétválasztása	Nyitnikék – Mese – Pöttyös
3. Egységes, rövid sablonok kialakítása az egész intézményre	Varázsliget – Gyöngyszem – Csicsergő
4. Digitális gyermekmegfigyelési rendszer előkészítése és bevezetése	Hétszín – Pityang – Ákombákom
5. Annak tisztázása, mi szolgál valódi pedagógiai döntéstámogatást	Mesés kert – Napraforgó
6. Az otthoni, munkaidőn túli adminisztráció érdemi csökkentése	Angyalkert – Zöld Ág – Napsugár

- Az intézkedési irányok összehangolt megvalósítása, a munkacsoportok munkájának koordinálása. —

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
Erdélyi Nóra Terkovics Ildikó	Intézményi szintű adminisztrációs egységesség erősítése a tagóvodák működésében	A 6 munkacsoport mindegyike elkészíti és az EÖ vezetősége elé terjeszti javaslatát; legalább 4 javaslat próbaüzemben bevezetésre kerül.

B) Pedagógiai diagnosztika fejlesztése

- Pedagógiai diagnosztika újragondolása, átdolgozása a szükséges mértékben, team létrehozása.

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	A pedagógiai diagnosztika félévente dokumentáltan nyomon követi minden gyermek egyéni fejlődését optimális számú mutatóval	Az átdolgozott diagnosztikai eszköz optimalizált szintre csökken a következő nevelési évtől; a félévenkénti dokumentálás megtörténik mindkét mérési időpontban.

C) Pedagógiai-szakmai munka támogatása

- Óvoda-iskola átmenet protokollja; differenciált iskolára való felkészítés — iskolaasztal program.

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
Erdélyi Nóra	Az iskolára való hangolódás élményszerű támogatása, a nagycsoportok megismerik a tanulói sarkot. Megvalósul az óvodaiátogatás a tanítók részéről, az iskolaiátogatás a gyermekek részéről és az első szülői fogadóóra az óvodapedagógusok és tanítók közös részvételével.	A nagycsoportos gyermekek legalább 90%-a részt vesz az iskolaasztal programban, tagóvodánként dokumentálva.

- **Hospitálások szervezése:** kiemelt feladatok, intervenciós szempontok mentén kötelező hospitálás — jó gyakorlatok, módszerek és eszközök megismerése, részvétel esztmegbeszéléseken. —

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
tagintézmény vezetők	A tanuló szervezetté válás és az, egyéni fejlődés támogatása .	Minden pedagógus legalább 1 kötelező hospitálási alkalmon vesz részt a nevelési év során, tagóvodánként dokumentálva.

- **Workshopok szervezése:**

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
Hoffer Ivett	Az elmúlt években beszerzett eszközökhöz kapcsolódóan (handpan); társasjáték-pedagógia a Smart munkaközösségben; műzeumpedagógia a Művészeti munkaközösségben; Reggio szemléletformáló alkalmak; pszichoedukációs workshop pedagógusoknak; szexuális nevelés témakörben.	Dokumentált alkalmak és részvétel.

- **Művészeti mentorhálózat működtetése.**

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
Juráncsik Tünde	Emelkedik az érintett tagintézmények száma.	A programban résztvevő gyermekek száma emelkedik, külön kitérve a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. Tagóvodánként dokumentálva.

- **OH bázisintézmények idő- és feladatterve.**

Felelős	Sikerkritérium	Eredménymutató
Mátraháziné Sebők Tímea Kásáné Sulyok Ágnes	A bázisintézményi programban meghatározott témák bemutatása.	Megfelelő számú érdeklődő a meghirdetett programokon.

D) Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése

A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai diagnosztikájának és gyermeki elégedettségmérésének (GYEM) tagintézményi összesítése alapján az Egyesített Óvoda az alábbi közös pedagógiai hangsúlyokat határozza meg a 2026/2027-es nevelési évre:

Terület	Forrás	Fő hangsúlyok 2026/2027
Szociális-érzelmi fejlődés	Pedagógiai diagnosztika	Akarati tényezők, kitartás, feladat- és szabálytudat, kudarcűrűs, együttműködés, társas kapcsolatok és önérvényesítés — több tagóvodában visszatérő fejlesztési terület.
Értelmi fejlettség	Pedagógiai diagnosztika	A figyelem és koncentráció a leggyakoribb fejlesztési terület, ehhez kapcsolódóan időészlelés, gondolkodási és matematikai-logikai képességek, tájékozottság, emlékezet és képzelet.
Mozgásfejlettség	Pedagógiai diagnosztika	Finommotorika, szem-kéz koordináció, testtudat, téri és síkbeli tájékozódás — játékos, cselekvésbe ágyazott fejlesztéssel.
Beszédfejlettség	Pedagógiai diagnosztika	Szókincsbővítés a leggyakoribb feladat, mellette beszédészlelés, beszédértés, fogalomismeret, mondatalkotás és aktív kommunikáció.
Egészséges életmód	Pedagógiai diagnosztika	Környezettudatos magatartás, önállóság, higiénés és önkiszolgáló szokások, környezetért felelős életvitel megalapozása.
Játéktevékenységek	GYEM	A szerepjáték, a bábozás, a mesélés és a dramatizálás rendszeres, tudatos és változatos támogatása intézményi szinten továbbra is kiemelt; több tagóvodában emellett a társas- és kártyajátékok, a számokkal végzett játékok, az alkotótevékenységek, valamint a naposi és önkiszolgáló feladatok, illetve a teremrendezés iránti motiváció erősítése indokolt.

Különösen visszatérő terület intézményi szinten: a figyelem, a szókincs, a testtudat és téri tájékozódás, a finommotorika, valamint egyes tagóvodákban az akarati tényezők és a környezettudatos magatartás.

A bevált gyakorlatokat változatos tevékenységkínálattal, megfelelő idő-, tér- és eszközfeltételekkel, pedagógusi ösztönzéssel és évenkénti nyomon követéssel szükséges megőrizni. A fenntartási célokhoz is célszerű eredménymutatókat rendelni, hogy az erősségek tartóssága igazolható legyen.

MÓDSZERTANI ELV

Minden tagintézmény a saját mérési eredményei alapján dönt arról, fejlesztésre vagy fenntartásra van-e szükség: ahol valódi fejlesztési igény mutatkozik, ott intézkedési terv készül; ahol az eredmények kimagaslóak vagy stabilak, ott a bevált gyakorlat megőrzése, továbbadása és rendszeres visszamérése a feladat. → A tagóvodai mellékletben található. — az egyes tagintézmények saját fenntartási/fejlesztési feladatait és eredménymutatóit tartalmazza.

Kiemelt pedagógiai feladatok

1. Rugalmas, gyermekközpontú napirend

A napirendés a hetirend rugalmas, gyermeki szükségletekhez igazodó strukturálása, különös tekintettel az alvás-pihenés időszakára és a nagycsoportosok terhelhetőségére.

Felelős	Időzítés	Sikerkritérium	Eredménymutató
tagintézmény vezetők , óvodapedagógusok	2026. szeptember – 2027. június	Szemléletformálás a nevelőtestületben.	A 17 tagintézmény mindegyike rögzíti legalább 1 számszerű eredménymutatóját az intézkedési tervben a nevelési év végéig — teljesülési arány: 17/17.

2. Optimális tanulási környezet

Optimális tanulási környezet feladatai az intézkedési terv alapján.

Felelős	Időzítés	Sikerkritérium	Eredménymutató
tagintézmény vezetők Mátraháziné Sebők Tímea, Hoffer Ivett (EÓ-szintű koordináció)	2026. szeptember – 2027. június	Szemléletformálás a nevelőtestületben.	Minden tagintézmény a saját intézkedési terve alapján határoz meg eredménymutatókat.

3. Egyéni fejlesztés

Egyéni fejlesztés a fejlesztő szakemberekkel összedolgozva, csoportszobában és udvaron egyaránt.

Felelős	Időzítés	Sikerkritérium	Eredménymutató
óvodapedagógusok: fejlesztőpedagógusok, gyógypedagógusok	folyamatos, csoportnaplóban dokumentálva	A pedagógiai diagnosztikára épülő fejlesztések megvalósulása.	A gyermekek egyéni mérési eredményei javulnak.

E) Pedagógiai szemléletváltás — fókuszterületek

A szabad játék kutatás eredményeinek beépítése a pedagógiai gyakorlatba.

Minőségi pedagógiai jelenlét: optimális tanulási környezet kialakítása, projektszemléletű tervezés, művészeti/kreatív tevékenységek, élményalapú tanulás, facilitátori szerep erősítése, önreflektív pedagógiai hozzáállás.

Pedagógiai és gyógypedagógiai hatásrendszer illesztése, gyermekvédelmi munka összehangolása.

Korai képességfejlesztés és intervenció; szociális és érzelmi kompetenciafejlesztés; a gyermekek egyéni képességére, erősségére, érdeklődésére fókuszáló egyéni fejlesztés, összedolgozva a szakemberekkel.

Neurodiverzitás-piramis szemlélet elterjesztése.

Szülő–gyermek–pedagógus háromszögben való együttműködés, pedagógusi szerep erősítése, esetenedzselés.

Digitális eszközök tudatos használata.

Családok bevonása — közös fejlesztési terv készítése.

Tehetségműhelyek, mozgás- és állatasszisztált terápiák.

Tematikus szülői értekezletek folytatása.

3.4 A pedagógusok előmeneteli rendszere

A pedagógusok szakmai előmenetelének, értékelésének és ellenőrzésének rendszere

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)

401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púévhr.)

A) Pedagógus előmeneteli rendszer és minősítés

Felelős: Erdélyi Nóra igazgató, Hoffer Ivett igazgatóhelyettes.

Jogszerű működés és gyakornoki támogatás

A minősítést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést és önértékelést érintő jogszabályi változások folyamatos követése és a nevelőtestülettel való megosztása.

Szakmai támogató mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására (tagintézményigazgatók, folyamatos).

A minősítés eredményeinek EÓ szintű értékelése, beszámoló a fenntartó felé — határidő: 2027. augusztus.

A pedagóguskompetenciák munkakörre szabott értelmezése; speciális szakember esetén a munkakör ellátásával összefüggő kompetenciák figyelembevétele.

Minősítési eljárás lebonyolítása

Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal (POK).

Az OH ütemezése: a portfóliót/pályázatot feltöltő pedagógusok vizsga- és védés-időpontjait, valamint a minősítő bizottság tagjait az OH határozza meg és az informatikai rendszeren keresztül értesíti az érintetteket — a minősítési évet megelőző év dec. 15-ig (jún. 30-ig tervezett minősítések), illetve a minősítési év aug. 10-ig (szept. 1. utáni minősítések).

Intézményi szintű rögzítés az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. A nem kötelező minősítő eljárásra a pedagógus a minősítés évét megelőző év március 31-ig jelentkezhet az igazgatónál — 2027. évi határidő: 2027. április 15. (intézményi felületen történő rögzítés).

Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre, majd előzetes intézményi értékelésük a minősítő vizsga/eljárás előtt — határidő: 2026. november 25.

Mesterpedagógusi rendszer

Jelentkezés szakértői/szaktanácsadói feladatokra, vagy mesterprogram és portfólió elkészítése: leírás és szakmai alátámasztás megküldése az EÓ vezetősége részére 2027. március 10-ig, ezt követően általános terv, részterv és együttműködési megállapodás-tervezet készül.

Együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata: 2026. december 1–15. között.

A mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata a munkaterv értékelésekor, a résztervek teljesüléséhez kötődően — határidő: 2027. június 15-ig.

Folyamatban lévő mesterprogramok: vezetői (Erdélyi Nóra, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea, Czvetnics Rita); fejlesztő innovátori (Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Papp Ferenc); fejlesztő támogató (Terkovics Ildikó, Lelovicsné Tüske Anita).

Köznevelési szakértői tevékenységet 9 fő, szaktanácsadói feladatokat 3 fő lát el megbízással, folyamatosan.

Eredménymutatók — A) Előmenetel és minősítés

Eredménymutató	Cél	Eredmény (beszámolóban kitöltendő)
Minősítési eljárásban/vizsgán részt vevő pedagógusok száma	tervezett létszám 100%-a	____ fő
Pedagógus I. minősítő vizsga átlageredménye	≥ 90%	____ %
Pedagógus II. minősítési eljárás átlageredménye	≥ 90%	____ %
Mesterpedagógus minősítési eljárás átlageredménye	≥ 90%	____ %
Mesterprogramok ütemterv szerinti előrehaladása	100% a résztervek szerint	____ %

B) Intézményi önértékelés

Önértékelési ciklus és felelősök

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése 5 éves ciklusban (Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület — folyamatos).

A Belső Ellenőrzési Csoport (BECS) szervezi és végzi el az ötévente esedékes tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatait.

Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés belső ellenőrzési szempontként érvényesül.

Intézményi önértékelések ütemezése (5 éves ciklus, 2027–2031)

2027	2028	2029	2030	2031
Pitypang, Angyalkert, Zöld Ág, Varázsliget	Hétszín, Pöttyös, Ákombákom, Csicsergő, Futár, Mese	Mesés kert, Napsugár, Napraforgó, Nyitnikék	Gyöngyszem	Gyermek kert, Vízfogó

Eredménymutatók — B) Önértékelés

Eredménymutató	Cél	Eredmény (beszámolóban kitöltendő)
Az 5 éves ciklus szerint 2027-ben esedékes önértékelések teljesítése (Pitypang, Angyalkert, Zöld Ág, Varázsliget)	100% (4 tagóvoda)	____ %
Intézkedési tervek elkészítése az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül	100%, határidőn belül	____ %

C) Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)

A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv ismerete, részvétel a külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (folyamatos).

Az érintett tagintézmények értesítése az EÖ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján — az ellenőrzési terv 2026.07.31-ig készül el.

2027. évi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: Pitypang Tagóvoda; Angyalkert Tagóvoda, Zöld Ág és Varázsliget Tagóvoda.

Az önfejlesztési terv, illetve a tanfelügyelet után módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen, a megadott határidőre.

A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel (tagintézményigazgatók, folyamatos).

A tanfelügyelet utáni eljárásrend

Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít.

A nevelőtestület az összegző értékelő dokumentum rögzítésétől számított 60 napon belül fogadja el a tervet, jegyzőkönyv felvétele mellett.

Az igazgató jóváhagyása után az intézkedési terv feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal informatikai rendszerébe, és az összegző értékeléssel együtt közzétételre kerül a honlapon — a látogatást követő 60. nap végéig.

Eredménymutatók — C) Tanfelügyelet

Eredménymutató	Cél	Eredmény (beszámolóban kitöltendő)
Ütemezett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása	4 tagóvoda (Pitypang, Angyalkert, Zöld Ág, Varázsliget)	____ db
Önfejlesztési / intézkedési tervek határidőre történő feltöltése	100%	____ %

Forrás / viszonyítási alap: az előző nevelési évben 3 óvodában volt intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés (2025: Vízafogó; 2026: Gyermekkert, Gyöngyszem).

Értékelési lap (kitöltendő a nevelési év végén)**PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZER ÉRTÉKELÉSE 2026/2027****Pedagógusminősítés**

Pedagógusminősítésben résztvevők száma: ____ fő

— Pedagógus I. célfokozat: ____ fő

— Pedagógus II. célfokozat: ____ fő

— Mesterpedagógus célfokozat: ____ fő

A pedagógusminősítés eredményei:

— Minősítő vizsga Pedagógus I. célfokozatért: ____ %-os átlageredmény

— Minősítési eljárás Pedagógus II. célfokozatért: ____ %-os átlageredmény

— Minősítési eljárás Mesterpedagógus fokozat eléréséért: ____ %-os átlageredmény

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet)

Intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési évben ____ óvodában volt: _____

Intézményi önértékelés

A 2027. évre ütemezett önértékelések teljesülése: ____ / 4 tagóvoda (____ %)

Budapest, 2027.

3.5 Munkaközösségek és munkacsoportok

 MUNKAKÖZÖSSÉGEK, MUNKACSOPORTOK, MŰHELYEK  BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT  EGYÜTTMŰKÖDÉS  TÁMOGATÁS  FEJLŐDÉS  ESÉLY				
MUNKAKÖZÖSSÉG / MUNKACSOPORT / MŰHELY	STRATÉGIAI CÉL	KAPCSOLÓDÓ STRATÉGIAI TERÜLET	ELVÁRT PRODUKTUM	EREDMÉNYESSÉGI MUTATÓ
 Időgazdálkodás munkaközösség	A tudatos időgazdálkodás és a munkatársi jóllét fejlesztése	 Munkatárs	Gyakorlati időgazdálkodási eszköztár, jó gyakorlatok gyűjteménye	Az alkalmazott időgazdálkodási technikák és a munkatársi jólléti mutatók javulása
 SMART munkaközösség	XXI. századi tanulási környezet fejlesztése	 Gyermek	Módszertani ajánlás, bemutató foglalkozás, digitális jó gyakorlatok	Innovatív tanulási környezetek és digitális pedagógiai megoldások alkalmazásának növekedése
 Egészséges életmód és fenntarthatóság munkaközösség	Egészségtudatos és fenntartható intézményi működés támogatása	 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Programcsomag, intézményi ajánlás, jó gyakorlatok	Egészségfejlesztési és fenntarthatósági programok megvalósulása
 Drámajáték munkaközösség	A gyermekek kreativitásának, önkifejezésének és szociális kompetenciáinak fejlesztése	 Gyermek	Drámapedagógiai módszertani gyűjtemény, bemutató foglalkozás	Drámapedagógiai módszerek intézményi alkalmazásának bővülése
 Gyermekevédelmi munkaközösség	A gyermekevédelmi rendszer fejlesztése és az intézményi együttműködés erősítése	 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Eljárásrend, segédanyag, esetfeldolgozó ajánlások	Gyermekevédelmi intézkedések megvalósulása, jelzőrendszeri együttműködés
 Vezetői munkaközösség	A tanuló szervezet működésének és a vezetői együttműködés fejlesztése	 Szervezet	Vezetői ajánlások, fejlesztési intézkedések, közös módszertani javaslatok	A vezetői fejlesztések megvalósulása, intézményi együttműködés erősödése
 Művészeti munkaközösség	A művészeti nevelés módszertani megújítása	 Gyermek	Módszertani segédanyag, bemutató foglalkozás, jó gyakorlatok	Művészeti nevelési programok és innovációk megvalósulása
 Dajkai munkacsoport	A nevelőmunkát támogató szakmai kompetenciák fejlesztése	 Munkatárs	Gyakorlati útmutató, kommunikációs ajánlás	Dajkai kompetenciák fejlődése, hatékonyabb együttműködés
 Pályakezdő munkacsoport	A pályakezdő pedagógusok szakmai támogatása és megtartása	 Munkatárs	Mentorálási segédanyag, beilleszkedési ajánlás	Beilleszkedési folyamat eredményessége, megtartási mutatók
 Tehetségnevelési munkacsoport	A tehetséggazonosítás és tehetséggondozás fejlesztése	 Gyermek	Tehetséggondozási jó gyakorlatok, programajánlás	A tehetséggondozó programok eredményessége
 Mérés-értékelés munkacsoport	Az adatalapú működés és az intézményi eredményesség-mérés fejlesztése	 Szervezet	Elemzések, dashboard-jelentések, fejlesztési javaslatok	Az eredményességi mutatók rendszeres elemzése és felhasználása
 Pedagógiai asszisztens műhely	A pedagógiai asszisztensek szakmai szerepének erősítése	 Munkatárs	Jó gyakorlatok gyűjteménye, módszertani segédanyag	Az asszisztensi kompetenciák fejlődése
 Zenei műhely	A zenei nevelés módszertani megújítása	 Gyermek	Zenei módszertani ajánlás, bemutató foglalkozás	A zenei nevelést támogató innovatív gyakorlatok elterjedése
 Közösen – tudatosan – minden gyermek fejlődéséért! 				

3.6 Munkatársi jóllét támogatása

Az Egyesített Óvoda szervezetfejlesztési szemléletében a munkatársak fizikai és mentális jólléte a szervezet eredményes és fenntartható működésének egyik alapfeltétele. A munkahelyi stressz csökkentése, az egészségmegőrzés, a feltöltődés lehetőségeinek biztosítása, valamint a közösségi kapcsolatok erősítése egyaránt hozzájárul a munkatársi elégedettséghez és a szervezeti elkötelezettséghez. A korábbi szervezetfejlesztési tapasztalatok is megerősítik, hogy az egészségfejlesztő és stresszkezelő programok bővítése kiemelt szervezeti feladat.

A 2026/2027-es nevelési évben ezért komplex munkatársi jólléti programot működtetünk, amelyben a mentális egészség támogatása, az önismeret és stresszkezelés, a mozgás és egészségtudatosság, valamint a közösségi élmények egymást kiegészítő módon jelennek meg.

Mentálhigiénés és életmódprogramok

Start Életmód program: a testi-lelki egészséget, az önmagunkra való tudatos odafigyelést és az egészséges életmódot támogató programsorozat folytatása. Az előző nevelési év mindfulness-, női egészség- és mozgásközpontú alkalmainak pozitív tapasztalataira építve új témák bevonását tervezzük.

Művészetterápiás programok: Art-Relax, rajz-festés-mintázás és egyéb alkotótevékenységek, amelyek lehetőséget teremtenek az önkifejezésre, a kreatív feltöltődésre és a stressz oldására.

Philomela kórus: a közös éneklésen és zenei élményen keresztül támogatja a közösséghez tartozást, az érzelmi feltöltődést és a munkatársi kapcsolatok erősítését.

Egyéni coaching: igény szerint biztosított támogató folyamat vezetők és munkatársak számára, amely az önreflexiót, a szakmai és személyes elakadások kezelését, valamint a megoldásfókuszú gondolkodást segíti.

Hangtálfürdő: relaxációs és regenerációs alkalmak szervezése a mentális feltöltődés és a stresszcsökkentés támogatására.

Dietetikusi tanácsadás: a nevelőtestületek számára szervezett konzultációk az egészségtudatos táplálkozás, az életmód és a prevenció témakörében.

Wellpedagógus közösség: a munkatársi jóllét iránt elkötelezett kollégák közösségének működtetése, jó gyakorlatok és tapasztalatok megosztásával.

Mozgás és közösségi programok

A fizikai aktivitás és a közös élmények egyszerre szolgálják az egészségmegőrzést és a szervezeti kapcsolatok erősítését. Ennek keretében folytatjuk a Bowling Kupát, megszervezzük az EÓ Sportnapot, valamint támogatjuk a munkatársak közös sporttevékenységeit. A sport- és közösségi programok az előző időszakban is az intézményi egészségvédelmi rendszer részét képezték.

Kiemelt közösségi sporteseményünk az Ultrabalaton, 2027. április 22–25., amelyre az Egyesített Óvoda munkatársaiból szerveződő csapattal készülünk. A felkészülés és a közös részvétel célja nem kizárólag a sportteljesítmény, hanem az egészségtudatosság, a kitartás, az egymásért vállalt felelősség és a szervezeti összetartozás erősítése.

A programok kialakításánál törekszünk arra, hogy különböző érdeklődésű, életkorú és élethelyzetű munkatársaink számára is elérhető jólléti lehetőségeket kínáljunk, és a munkatársi jóllét támogatása ne egy-egy eseményt, hanem a szervezeti kultúra tudatosan épített elemét jelentse.

Reziliens gondolkodással, újabb és újabb együttműködési formákat alakítunk ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők, a pedagógusok és a gyermekek között annak érdekében, hogy az intézményekben egészségesebb környezet legyen.

A munkatársak egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítését biztosítjuk képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatását valósítjuk meg eszközök beszerzésével.

- Hangtálfürdő
- Egészséges életmód közösség zárt FB csoport működtetése
- Egészség Piknik és Egészségnap szervezése

Felelősök: Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Gál Eszter, Bódis Oxána, Kardos Anna, Szekeres Erika.

4. Szervezet

A vezetői működést, az intézményi folyamatokat, a minőségfejlesztést és a szervezeti tanulást támogató dokumentumok.

4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer



Szervezetfejlesztés

A szervezetfejlesztés alapelvei – A tanuló szervezetté válás, mint a feladatok tervezésének keretrendszere

Az Egyesített Óvoda szervezetfejlesztési törekvéseinek középpontjában a **tanuló szervezetté válás** áll. Intézményünk célja, hogy működését olyan szakmai kultúra határozza meg, amelyben a tanulás nem kizárólag a gyermekek fejlődését szolgálja, hanem a szervezet valamennyi szereplőjének folyamatos fejlődését támogatja.

A tanuló szervezet szemlélete abból indul ki, hogy a folyamatosan változó társadalmi, szakmai és jogszabályi környezethez való alkalmazkodás nem egy-egy fejlesztési projekt eredménye, hanem a mindennapi működés természetes része. Ennek megfelelően a szervezetfejlesztés nem önálló feladatként jelenik meg, hanem átszövi az intézmény teljes működését, a stratégiai tervezéstől a napi pedagógiai gyakorlatig.

A nevelési év feladatainak tervezése során ezért olyan fejlesztési folyamatokat kívánunk megvalósítani, amelyek:

- a gyermekek, a családok és a munkatársak szükségleteire épülnek;
- támogatják a közös gondolkodást, az együttműködést és a tudásmegosztást;
- ösztönzik a reflektív szakmai működést;
- elősegítik az innovációk kipróbálását és intézményi szintű elterjesztését;
- biztosítják az adatokra és tapasztalatokra épülő döntéshozatalt;
- hozzájárulnak a szervezet alkalmazkodóképességének és rezilienciájának erősítéséhez.

A tanuló szervezet kialakítása nem öncél, hanem olyan működési mód, amelyben a tapasztalatokból történő tanulás, az eredmények folyamatos elemzése és a fejlesztések tudatos tervezése egymást erősítő folyamatként jelenik meg. Ennek érdekében a szervezet működésének valamennyi szintjén kiemelt szerepet kap a visszacsatolás, a közös reflexió és a jó gyakorlatok intézményi szintű megosztása.

A szervezetfejlesztési feladatok tervezése ezért az alábbi alapelvekre épül:

Gyermekközpontúság – minden fejlesztés végső célja a gyermekek fejlődésének és jóllétének támogatása.

Partnerség – a családokkal, a munkatársakkal és a külső partnerekkel való együttműködés erősítése.

Közös tanulás – a tudásmegosztás, a szakmai párbeszéd és az egymástól tanulás kultúrájának fejlesztése.

Reflektív működés – a rendszeres önértékelésre, elemzésre és visszacsatolásra épülő szakmai gyakorlat támogatása.

Innováció – az új pedagógiai megoldások kipróbálása, értékelése és adaptálása.

Adatalapú működés – a döntések megalapozása objektív mutatók, eredményességi adatok és intézményi tapasztalatok alapján.

Fenntartható fejlődés – a hosszú távon is működőképes, értékteremtő szervezeti megoldások előnyben részesítése.

A szervezetfejlesztési mellékletben megfogalmazott feladatok és intézkedések ezen alapelvek mentén kerültek meghatározásra. A megvalósítás eredményességét az intézmény **eredményességmérési rendszere (Intézményi Áttekintő)** támogatja, amely biztosítja a fejlesztések folyamatos nyomon követését, értékelését és a következő fejlesztési ciklusok tudatos tervezését.

Számunkra a tanuló szervezet nem egy szervezetfejlesztési módszer, hanem intézményi működésünk alapelve. Olyan közösséget kívánunk építeni, amelyben a közös tanulás, a szakmai párbeszéd, az adatokra épülő döntéshozatal és a folyamatos reflexió biztosítja a gyermekek, a munkatársak és a szervezet fejlődését.

Tervezett folyamatok

folyamat megnevezése	intézmény/ szervezeti egység	időpont	helyszín
vezetői kompetenciafejlesztő tréning	Egyesített Óvoda vezetői közössége	2026. október 9-10.	Rácalmás
vezető és helyettes coaching támogatás	Pityang Tagóvoda Tagóvoda	2026. október - november	
vezető és helyettes coaching támogatás	Futár Tagóvoda	2026 ősz	
360 fokos értékelés	Egyesített Óvoda	2027 május	
együttműködés fejlesztés workshop	Igazgatóság	2026 október - december	
nevelőtestületi tréning	Futár Tagóvoda	2027 január	Futár Tagóvoda
kompetenciafejlesztő tréning vezetőknél és pedagógusoknak 2 x 10 fő mediátor képzés	Egyesített Óvoda	2026 október 2027 március	egyeztetés alatt
TALENT Akadémia	Egyesített Óvoda	2026. szeptember – 2027. június	Gyöngyszem Tagóvoda
egyéni coaching	minden intézmény	folyamatos	egyeztetés szerint

4.3 Az intézményi megvalósítási és felelősségi rendszer

1. A melléklet célja

Az Egyesített Óvoda stratégiai céljainak megvalósítása közös szervezeti felelősség. Az intézmény működése a központi irányítás és a tagóvodák szakmai autonómiájának összehangolására épül. A vezetési modell biztosítja, hogy az intézményi stratégiai célok egységesen jelenjenek meg valamennyi tagóvodában, ugyanakkor teret adjon a helyi sajátosságokra épülő pedagógiai megvalósításnak.

A felelősségi rendszer célja:

- az intézményi és tagóvodai feladatok egyértelmű meghatározása;
- a vezetői és szakmai szerepek tisztázása;
- az együttműködés erősítése;
- a döntési és koordinációs folyamatok átláthatóságának biztosítása;
- a stratégiai célok megvalósításának támogatása.

2. A felelősségi rendszer alapelvei

Az intézmény működése az alábbi alapelvekre épül:

- közös felelősségvállalás;
- szakmai autonómia;
- partnerség;
- együttműködés;
- transzparens működés;
- delegálás;
- folyamatos visszacsatolás;
- adat alapú döntéshozatal;
- reflektív működés.

3. Az intézményi megvalósítás két szintje

I. Óvodaigazgatósági szint

Az Óvodaigazgatóság feladata az intézmény stratégiai irányítása, a fejlesztések koordinálása, az erőforrások biztosítása és az intézményi eredményesség nyomon követése.

Óvodaigazgatósági szerepkörök

Szerepkör	Munkakör	Fő felelősségi terület
Stratégiai vezető	Igazgató	Intézményi stratégia, döntéshozatal, szervezetfejlesztés, fenntartói kapcsolatok
Szakmai koordinátor	Igazgatóhelyettes	Pedagógiai szakmai munka koordinálása, projektek, fejlesztések
Humán erőforrás koordinátor	Munkaügyi előadó	HR-folyamatok, onboarding adminisztráció, foglalkoztatási ügyek
Intézményi adminisztráció	Ügyviteli munkatársak	Intézményi adminisztráció, dokumentumkezelés, ügyviteli folyamatok
Vezetői adminisztráció	Óvodatitkár	Vezetői munkaszervezés, kapcsolattartás, adminisztratív támogatás

Óvodaigazgatósági funkcionális felelősségi rendszer

Funkció	Folyamatgazda	Együttműködők
Intézményi stratégia	Igazgató	Igazgatóhelyettesek
Tanuló szervezet fejlesztése	Igazgató és helyettes	Vezetői munkaközösség
Projektportfólió	Projektvezetők	Tagóvodavezetők
Dashboard rendszer	Mérés-értékelés munkacsoport	Igazgatóhelyettes
Onboarding rendszer	HR koordinátor	Mentorok
Mentorprogram	Igazgatóhelyettes	Tagóvodavezetők
Intézményi kommunikáció	Igazgató	Ügyviteli munkatársak
Partnerkapcsolatok	Igazgató és helyettes	Tagóvodavezetők
Gazdálkodással összefüggő ügyviteli feladatok	Ügyviteli munkatárs	Tagóvodavezetők
Tanügyigazgatással összefüggő ügyviteli feladatok	Ügyviteli munkatárs	Tagóvodavezetők

II. Tagóvodai szint

A tagóvoda feladata az intézményi stratégiai célok helyi megvalósítása, a pedagógiai folyamatok szervezése, a gyermekek fejlődésének támogatása és a partneri kapcsolatok erősítése.

Tagóvodai szerepkörök

Szerepkör	Munkakör	Fő felelősségi terület
Tagóvodai vezető	Tagóvodavezető	A tagóvoda szakmai és operatív irányítása
Pedagógiai folyamatgazda	Óvodapedagógus	Pedagógiai tervezés, nevelőmunka
Intervenciós szakember	Gyógyypedagógus, fejlesztőpedagógus, pszichológus	Korai intervenció, inklúzió, szakmai támogatás
Pedagógiai támogató	Pedagógiai asszisztens	Pedagógiai folyamatok segítése
Nevelőmunkát segítő	Dajka	Gondozási feladatok, a nevelőmunka támogatása
Adminisztratív támogató	Óvodatitkár	Tagóvodai adminisztráció
Működtetési támogató	Karbantartó	Infrastruktúra, üzemeltetés

4. A felelősségi rendszer működése

Az intézmény stratégiai céljai az Óvodaigazgatóság szintjén kerülnek meghatározásra. A tagóvodák a helyi sajátosságok figyelembevételével készítik el saját megvalósítási terveiket, amelyek összhangban állnak az intézményi célkitűzésekkel.

A megvalósítás során kiemelt szerepet kap:

- a rendszeres vezetői egyeztetés;
- a munkaközösségek szakmai munkája;
- az intervenciós team támogatása;
- a mentorálás és onboarding;
- a projektalapú együttműködés;
- a belső tudásmegosztás;
- a áttekintő alapú eredménykövetés.

6. Kapcsolódás az Intézményi Áttekintőhöz

A felelősségi rendszer eredményességét az Intézményi Áttekintő támogatja, amely folyamatos visszajelzést ad:

- a stratégiai célok megvalósulásáról;
- a szervezeti működés hatékonyságáról;
- a munkatársi együttműködésről;
- a partneri kapcsolatok alakulásáról;
- a fejlesztési intézkedések eredményességéről.

4.4 Az óvoda működését biztosító területek

A) Munkaügyi megfelelés

Feladat	Felelős	Határidő
Álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, humánerőforrás átcsoportosítása, képesség szerinti feladatmegosztás	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő- és feladatmegosztás; vezetői utánpótlás — Talent program	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Zimbra levelezőrendszer működtetése (hozzáférések, levelezőlisták)	tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása — tanuló szervezetté válás	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Felelősség és hatáskör megosztásának egyértelműsítése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése	Erdélyi Nóra, érintett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, teljesítménycélok meghatározása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók és helyettesek	folyamatos
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek érvényesítése, differenciált értékelés	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Az EÓ arculatának további erősítése (logó, munkaruha, névjegykártya)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	esetenként
Etikai kódex betartatása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatos
Jogszabályváltozásokból adódó módosítások, szabályzatok éves felülvizsgálata, kötelező dokumentumok frissítése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	2027. aug. 31., folyamatos
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása	Erdélyi Nóra, óvodatitkárok	2026. március

Feladat	Felelős	Határidő
Munkáltatói jogkör gyakorlása, tagintézmény-igazgatóra átruházott hatáskör érvényesítése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Köznevelési foglalkoztatottak alapnyilvántartásának naprakész vezetése	Erdélyi Nóra, Verébné Pető Anikó	folyamatos
Munka-személyügyi döntések előkészítése (új alkalmazás egyeztetése, exit interjú)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Tagintézmények közötti átjárás biztosítása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Álláshelyek meghirdetése (Közigállás)	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Tagintézmény-vezetői álláspályázatok kiírása (5 éves megbízással): Napraforgó, Futár és Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Verébné Pető Anikó	2026 tavasz, 2027. április 30-ig
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál	Erdélyi Nóra, Verébné Pető Anikó	2026. szeptember, folyamatos
Jutalmazás, XIII. kerületi kereset-kiegészítés elveinek érvényesítése	Erdélyi Nóra	2026. november, 2027. június
Személyi anyagok frissítése	Verébné Pető Anikó	folyamatos
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok	Erdélyi Nóra, Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	alkalomszerű
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	2026. szeptember
2026. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	2027. január 31.
Munkaruha-szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása	Erdélyi Nóra, Horváth Jánosné, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben	Erdélyi Nóra, EÓ munkatársai, óvodatitkárok	folyamatos
Szabadságtömbök, tagintézmény-igazgatói munkaidő-nyilvántartások ellenjegyzése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Tagintézmény-igazgatók nyári szabadságának nyilvántartása	Erdélyi Nóra, Verébné Pető Anikó, tagintézmény-igazgatók	2027 tavasz

B) Tanügyigazgatási megfelelés

Feladat	Felelős	Határidő
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése (elektronikus csoportnapló)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	havonta
Törzskönyv ellenőrzése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	2026. szeptember 1.
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése, vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, dr. Szabó Krisztina, tagintézmény-igazgatók	2026. szeptember 10–26.
KIR-adatok felvitelének és frissítésének ellenőrzése; október 1-i statisztikához adatgyűjtés	Erdélyi Nóra, dr. Szabó Krisztina, Horváth Jánosné, tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok	2026. szeptember
EÓ munkatervének elkészítése a nevelési évre	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	2026. augusztus 5.
Éves továbbképzési terv, beiskolázási terv, tanulmányi megállapodások elkészítése	Erdélyi Nóra	2027. március 15. / 31. / április 30.
Aktív dolgozók továbbképzési adatainak felülvizsgálata, választható képzések elbírálása	Erdélyi Nóra	2027. április 20-ig
Havi létszámjelentés, óvodai férőhelyek nyilvántartása	tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok, Kun Zsuzsanna	folyamatos
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH/HHH gyermekek nyilvántartása	tagintézmény-igazgatók, Horváth Jánosné, óvodatitkárok	folyamatos
Óvodai jogviszony létesítése online jelentkezéssel	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Kun Zsuzsanna	folyamatos
Óvodai előjegyzésről és iskolai beiratkozásról szóló hirdetmény közzététele	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	2027. április

Feladat	Felelős	Határidő
Fenntartói intézménybejárás	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	2026. augusztus 24–25.
Iskolai Községi Szolgálat működtetésének biztosítása	Daruka Ilona	folyamatos

C) Költségvetési és gazdálkodási felelősség

Feladat	Felelős	Határidő
Központi költségvetési törvény tanulmányozása, helyi költségvetés előkészítése, EÖ költségvetésének tagóvodák közti felosztása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Horváth Jánosné, Jánosekné Salát Zita	2026. augusztus, október, 2027. január
Önállóan működő gazdálkodás, együttműködés a XIII. kerületi IMFK-val és a MÁK-kal	Erdélyi Nóra	folyamatos
Eszköznormának való megfelelés, közbeszerzési eljárások, közbeszerzési terv feltöltése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Jánosekné Salát Zita	folyamatos, 2027. május 31.
Forrásbővítés, pályázatfigyelés, pályázati írás a fenntartóval együttműködve	Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele, adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal felé	Erdélyi Nóra, Jánosekné Salát Zita	havonta, 2027. március 31-ig
Gazdálkodási feladatok teljesítése az SZMSZ és kapcsolódó szabályzatok szerint	Erdélyi Nóra, Jánosekné Salát Zita, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A 2026/2026. évi költségvetés arányos, feladatorientált felhasználása	Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	2026. november
Gazdálkodási és pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetése	Erdélyi Nóra, Jánosekné Salát Zita, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Karbantartási feladatok tervezésének előkészítése (tervszerű, megelőző karbantartás)	Erdélyi Nóra, Jánosekné Salát Zita, tagintézmény-igazgatók	aktuálisan
Gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények érvényesítése	Erdélyi Nóra, EÖ munkatársai, tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok	aktuálisan
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése	Erdélyi Nóra, Jánosekné Salát Zita, tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok	október, január
2027. évi éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	2026. november
Egyeztetés a Közszolgáltató Divízióval az elfogadott ingatlanberuházásokról	Erdélyi Nóra	2026. december
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2027 nyár
Cafeteria működtetése	EÖ munkatársai, óvodatitkárok	aktuálisan

D) Szakhatósági és jogszabályi megfelelés

Feladat	Felelős	Határidő
NÉBIH-ellenőrzésre való felkészülés: check-lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra, Vígh-Megyeri Csilla (koordinátor), tagintézményigazgató, HACCP-felelős	2026. szeptember
Legionella-vizsgálatok megrendelése	Erdélyi Nóra, Jánosekné Salát Zita	2026. október
HACCP-auditra való felkészülés a kézikönyv alapján	Erdélyi Nóra, Vígh-Megyeri Csilla (koordinátor), tagintézményigazgató, HACCP-felelős	2026. szeptember
Népegészségügyi Intézet közegészségügyi céllenőrzésére való felkészültség	Erdélyi Nóra, tagintézményigazgatók	folyamatos felkészültség
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság helyszíni ellenőrzésére való felkészültség	Erdélyi Nóra, tagintézményigazgatók	folyamatos felkészültség
TűV udvari játékok felülvizsgálata (karbantartás, javítás, csere jelzése)	Erdélyi Nóra, tagintézményigazgatók	havonta

4.5 A nevelési év rendje

Nevelési év rendje Áthelyezett munkanapok: 2026. december 12.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026.09.01.-2027.08.31.
	tagintézmény-igazgatók	
	nevelőtestület	
Téli zárás: utolsó munkanap 2026. december 18. (péntek), első munkanap 2027. január 4. (hétfő) 2026. december 21, 22, 28, 29, 30, 31. az intézmények ügyeletet biztosítanak az arra rászoruló családoknak.	Erdélyi Nóra	megjelölt időszak
	tagintézmény-igazgatók	
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	esetenként
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt testvéróvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	időszakos
		2026. szept.-től

4.6 Információáramlás és adatvédelem

1. Egyeztetési és értekezleti rend

Fórum	Résztevők	Gyakoriság / időpont
Intézményvezető és helyettese heti egyeztető megbeszélés	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	minden héten hétfőn 8.00–9.00
Igazgatósági egyeztető megbeszélés	Erdélyi Nóra és az igazgatóság munkatársai	minden héten hétfőn 9.00–10.00
Munkaértekezletek az EÓ Igazgatóság munkatársaival	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, igazgatóság munkatársai	minden héten hétfőn 9.00
Tagintézmény-igazgatók információs értekezlete (közérdekű kérdések előzetes leadásával)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézményigazgatók	minden második héten, kedden 9.00-tól, helyszín: változó
Kerületi szakmai munkaközösség- és munkacsoport-vezetőkkel egyeztető értekezlet	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Osváth Viktória, Juráncsik Tünde, mk. vezetők	2026. augusztus 27., Csicssergő Tagóvoda
Óvodatitkárok egyeztető munkaértekezlete (KIR statisztika, előjegyzés előtt)	Erdélyi Nóra, igazgatóság munkatársai	évente 2 alkalommal: augusztus, március
Szülői Szervezet értekezletei	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézményigazgatók, SZM képviselők	külön egyeztetés szerint
Vezetői munkaértekezletek a megbízott felelősökkel	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, érintett felelősök	alkalomszerű
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Györfi Jázmin, érdekképviselők	2026 október 2027 január 2027 április
Kétnyelvű programot működtető óvodák koordinátoraival egyeztetés (Pitypang, Meséskert, Gyermekkert, Gyöngyszem)	Erdélyi Nóra, érintett tagintézményigazgatók, koordinátorok, BGC vezetője	orientációs napok: külön egyeztetett időpontban
Óvodapszichológusok konzultációs napjai	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, óvodapszichológusok	minden kedden

Fórum	Résztvevők	Gyakoriság / időpont
Intervenció munkacsoport EÓ-val közös konzultációs napjai	Hoffer Ivett, Weibli Mónika, Bálint József, Bakai Brigitta, gyógypedagógusok	havonta
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézményigazgatók, nevelőtestület	eseti

2. Információáramlás és nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok rendje:

- Az időpontokat a tagintézményi munkatervek határozzák meg; évente legfeljebb 5 alkalom.
- Az időpont nem ütközhet kerületi programmal, és igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz.
- A gyermekek ellátását a kijelölt tagóvodában biztosítani kell, a szülők házirend szerinti, időbeni értesítésével.
- A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról az Óvodaigazgatóságot értesíteni kell; a jegyzőkönyvet 5 napon belül fel kell tölteni a K meghajtóra.

Honlap és digitális kapcsolattartás:

- A honlap folyamatos tartalmi bővítése és éves teljes körű ellenőrzése — 2025. szeptember és 2026. február.
- A családokkal való kapcsolattartás digitális felületei: OVIPANEL (zárt, biztonságos kép- és videómegosztás), Ovikréta (napi tevékenységek, hiányzás jelzése), Facebook/Instagram (edukáló, informáló tartalmak).
- A pedagógusok szakirodalomhoz és szakmai folyóiratokhoz való hozzáféréseinek folyamatos biztosítása.

3. Adatvédelmi feladatterv

Feladat	Felelős	Határidő
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása (Smart koncepció)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Jánosekné Salát Zita, mb. adatvédelmi tisztviselő	2026. szeptember 1.
Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése (fejlesztési cél: e-naplós megjelenítés)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett, Jánosekné Salát Zita	folyamatos
Adatvédelmi szervezet működtetése (EÓ-szintű mb. adatvédelmi tisztviselő; tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős)	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Folyamatos tájékoztatás az adatvédelmi jogszabályi változásokról és aktuális feladatokról	mb. adatvédelmi tisztviselő	folyamatos
Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	2026. január

4.7 Infrastruktúra áttekintő

A 2026–2027-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk.

BERUHÁZÁS

BERUHÁZÁS · 2026

Ákombákom Tagóvoda — épületfelújítás átadása

A tagóvoda energetikai korszerűsítése, az épület ázásának megszüntetése

BERUHÁZÁS · kezdés: 2026. szeptember

Angyalkert Tagóvoda — épületfelújítás indulása

Energetikai korszerűsítés, pinceszigetelés és árnyékolástechnika kiépítése, udvar helyreállítással.

FELÚJÍTÁSOK, KORSZERŰSÍTÉSEK

Tagóvoda	Cím	Tervezett munkálatok
Hétszín Tagóvoda	Gogol u. 32.	udvarfelújítás
Napsugár Tagóvoda	Thurzó u. 6-8.	felvonó nagyfelújítása 2026 szeptember
Zöld ág Tagóvoda	Kárpát u. 25-27.	energetikai korszerűsítés, üveg erkélykorlátok átalakítása
Mese Tagóvoda	Esküvő köz 4.	homlokzati klinker téglá burkolat felújítása, kert részleges felújítása
Napraforgó Tagóvoda	Petneházy u. 69-71.	energetikai korszerűsítés

FEJLESZTÉS, KORSZERŰSÍTÉS

Hőségprotokoll alkalmazása mellett, felmérés split klímaberendezések, vagy egyéb légtechnikai megoldásokra.

Tagóvoda	Cím	Tervezett munkálatok
Hétszín Tagóvoda	Gogol u. 32.	csopotszobák hűtésének megoldása
Napsugár Tagóvoda	Thurzó u. 6-8.	csopotszobák hűtésének megoldása
Zöld Ág Tagóvoda	Kárpát utca 25-27.	csopotszobák hűtésének megoldása
Varázsliget Tagóvoda	Karikás Frigyes u. 12.	csopotszobák hűtésének megoldása
Gyermekkert Tagóvoda	Tüzér u. 62	csopotszobák hűtésének megoldása
Mese Tagóvoda	Esküvő köz 4.	csopotszobák hűtésének megoldása
Futár Tagóvoda	Futár u. 23-25.	csopotszobák hűtésének megoldása
Napraforgó Tagóvoda	Petneházy u 69-71.	csopotszobák hűtésének megoldása

Karbantartási feladatok: a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

EREDMÉNYMUTATÓK

Eredménymutató	Cél	Eredmény (beszámolóban kitöltendő)
Ákombákom Tagóvoda épületfelújítás befejezése	2025 I. negyedévéig lezárul	2026 III. negyedév (dátum)

4.8 Ellenőrzés és értékelés

Vezetői értékelés		
Időpont	Folyamat	Tartalom
szeptember 15.	Intézményvezetői fókuszok meghatározása	Az igazgató a nevelőtestület egyetértésével kijelöli a következő nevelési év egyedi intézményi értékelési szempontját és a vezetői fejlesztési prioritásokat.
szeptember 15.	Munkaterv véglegesítése és célkitűzés	A tagóvoda-igazgatók elkészítik éves munkatervüket, és annak részeként meghatározzák 3 személyre szabott vezetői teljesítménycélt , a sikerkritériumokkal és mérési módokkal együtt.
október – május (2 db intézmény/ hónap)	I. fejlesztő értékelő beszélgetés	A célok időarányos teljesülésének áttekintése, eredmények, nehézségek, szükséges támogatások meghatározása. A vezetői célok előrehaladásának értékelése, szükség esetén korrekciók, jó gyakorlatok és fejlesztési lehetőségek megbeszélése.
május	360°-os vezetői értékelés lebonyolítása	Munkatársak, vezetőtársak és partnerek visszajelzéseinek összegyűjtése és összesítése.
június 15-ig	II. fejlesztő értékelő beszélgetés – Évzáró vezetői reflexió	A három vezetői cél teljesülésének összegzése, a 360°-os értékelés eredményeinek feldolgozása, erősségek és fejlesztendő területek azonosítása, valamint a következő nevelési év fejlesztési irányainak kijelölése.
június 30-ig	Intézményi összegzés	Az intézmény vezetői fejlesztési folyamatának értékelése, tapasztalatok összegzése és beépítése a következő nevelési év tervezésébe.

2. Belső kontroll és kockázatkezelés

Feladat	Határidő
Belső Kontroll Szabályzat felülvizsgálata és módosítása	2026.08.31.
Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat	2026.12.31.

3. Az ellenőrzés területei

Ellenőrzés területe	Időszak	Ellenőrzött tagintézmény	Szempontok
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	2026.09.07–25.	minden tagintézmény	Az októberi statisztikát megalapozó dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése
Pedagógiai munka helyszíni ellenőrzése	2026.10.01.–2027.08.31.	minden tagintézmény	Előre bejelentett általános pedagógiai munka ellenőrzése: gondozási feladatok, szervezési elvek érvényesülése, intézmény rendezettsége, optimális tanulási környezet
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése	2027. januártól	minden tagintézmény	Csoportprofil és nevelési tervek; családprofil és gyermekvédelmi intézkedések nyilvántartása
Gazdálkodási ellenőrzés	2026. december	minden intézmény	Éves tagóvodai költségvetés kezelése, nyilvántartása, felhasználása
Tagintézmény-igazgatói fejlesztő célú értékelés	2026. november 2027. március 2027. június	minden tagintézmény-igazgató	Fejlesztő célú értékelés
360 fokos értékelés	2027 április	10 fő tagintézmény igazgató, Igazgatóság 6 fő	Anonim vezetői értékelés a közvetlen munkatársak által, online kérdőív formájában
Honlap-ellenőrzés	2027. február	minden intézmény	Aktualizált tartalmak ellenőrzése
Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése	2027. március–május	Pitypang, Gyermekkert, Mesés kert, Gyöngyszem	A kétnyelvű program működésének ellenőrzése

5. Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Az intézmény társadalmi felelősségvállalását, a gyermekek egészségének védelmét, a biztonságos működést és a fenntartható szemlélet kialakítását támogató dokumentumok.

5.1 Egészségfejlesztési program célkitűzései 2026 – 2027- es nevelési év célkitűzései

Célunk, hogy minden tagintézményben foglalkozzanak **virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával**, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.

Okostányér program ajánlásának fokozatos beépítése a közétkeztetésbe.

A Családok média -és képernyőhasználatának pozitív irányú befolyásolása szakmai anyag témájának beépítése a szülői értekezletek tematikájába.

Szemléletformáló programok szervezésével célunk, hogy a pedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe példamutatással.

Az óvodai napirendben **a folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása** együttesen valósuljon meg a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával. Minden gyermek részére ivókulacs biztosítása a nap teljes időtartamában hozzáférhető módon.

Az intézményekben több alkalommal szervezzenek **külső helyszínen megvalósuló kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal**.

Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzenek **egészséges életmóddal kapcsolatos programokat** az egészségmagatartásra nevelés érdekében a gyermekek és a családok számára egyaránt.

Óvodai balesetek megelőzésére nevelés témában több program szervezésének lehetőségének biztosítása, a téma beépítése a tematikus szülői értekezletek programjába.

Érzékenyítő és szemléletformáló kommunikációval szeretnénk elérni, hogy **a fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektessenek a családok**. Célunk, hogy tüneteket mutató gyermeket ne hozzanak be a közösségbe.

Közlekedés, elsősorban a biztonságos **gyalogos közlekedés** gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.

Az óvodai csoportokban megjelenő **atipikus viselkedési formák kezelése** az intervenciók team bevonásával.

Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és **a gyermekek jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremtünk a siker eléréséhez, elismerjük az erőfeszítést, a szándékot, támogatjuk az egyéni fejlődést**.

Az egészségfejlesztési program általános feladatainak szinten tartása mellett, a tagóvodai intézkedési tervek foglalják magukba a helyi sajátosságokra épülő rövid távú fejlesztési célú feladatokat.

5.2 Gyermekevédelmi és jelzőrendszeri együttműködés

Szereplők

Gyermekevédelmi koordinátor:

A gyermekevédelmi koordinátor feladata koordinálni és részben elvégezni azt a munkát, amely hozzásegíti az összes Tagóvodát, hogy a gyermekevédelmi feladatait megfelelően, magas színvonalon, tudatosan ellássa. Feladat a stratégiaépítés, tervezés, információgyűjtés, támogató intervenciók szervezése, megtartása a tagóvodai igényekre szabva, képzés, tréning, workshop tartása az Egyesített Óvoda munkatársainak, szakmai, módszertani anyagok elkészültének koordinálása, tanácsadás, kapcsolattartás a társszakemberekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel, Gyermekevédelmi Munkaközösség vezetőjével, Tagintézményigazgatókkal és az Egyesített Óvoda vezetésével. Továbbá feladata a munka adminisztrációja és a munkaterv és beszámoló elkészítése.

Gyermekevédelmi Munkaközösség vezetője:

Gyermekevédelmi munkaközösség vezetőjének feladata a munkaközösségek szervezése, megtartása, résztvevők toborzása együttműködésben a gyermekevédelmi koordinátorral. Tagóvodákban érzékenyítés, képzés, workshopok, tréning, tanácsadási feladatot is elláthat. Együttműködik, kapcsolatot tart a Prevenciók Központtal.

Célok	Elsődleges stratégiai iránytű
Egységes, teljeskörű gyermekevédelmi protokoll a kerület összes Tagóvodájában, amely a gyermekek mentális, fizikai, szexuális és érzelmi biztonságát prioritizálja minden esetben.	Gyermek
Bármely hátránnyal érkező gyermek esetében az intézmény esélykiegyenlítő funkciót tölt be	Család
Egyesített Óvoda minden munkatársa felkészülten, alaposan ellátja a gyermekevédelmi feladatait.	Munkatárs
Egyesített Óvoda munkatársainak készségei, kompetenciái, ismeretei fejlődnek a gyermekevédelem területén.	Szervezet
A társintézményekkel való együttműködés gördülékeny a mindennapokban.	Szervezet
Az Egyesített Óvodában nem történik intézményi abúzus, a gyermekek érzelmi és/vagy fizikai bántalmazása.	Gyermek

Célok	Elsődleges stratégiai iránytű
Az Egyesített Óvoda gyermekek veszélyeztetését, elhanyagolását, bántalmazását megelőzi, amennyiben erre nincs lehetősége, úgy a megfelelő társintézményekkel együttműködve támogatja a gyermeket abban, hogy biztonságban, szeretetben nevelkedhessen.	Gyermek
A hibás rendszert észlelve beavatkozás történik annak érdekében, hogy minden gyermek megfelelő oktatáshoz, neveléshez való joga teljesüljön.	Társadalmi felelősségvállalás

Folyamat:

Kulcseredmény	Sikerkritérium	Eredménymutató	Határidő
Gyermekvédelmi Irányelvek felülvizsgálata és módosítása	Gyermekvédelmi Irányelvek tartalma módosításra és kiegészítésre kerül az előző nevelési év tapasztalatai alapján.	Elkészül a Gyermekvédelmi Irányelvek 2026-os 2. verziója.	2026. 09. 30.
Gyermekvédelmi e-learning oktatás megszervezése, lebonyolítása	Minden munkatárs megismeri és elsajátítja a kritikus gyermekvédelmi szituációk kezelését.	Az EÓ munkatársainak legalább 95%-a elvégzi az e-learning képzést 2026. november 27-ig, dokumentáltan.	2026. 11. 27.
Gyermekvédelmi Irányelvek szülőknek szóló változatának elkészítése	A szülők ismeretei bővülnek az óvoda gyermekvédelmi feladatait illetően	Minden szülői szervezeti taghoz eljut a Gyermekvédelmi Irányelvek szülői változata	2027. 05. 30.
Gyermekvédelmi team-ek működésének támogatása	A gyermekvédelmi teamek rendszeres szakmai támogatást kapnak, a koordinátor jelenléte kiszámítható.	3 kijelölt tagóvoda teamjén havi rendszerességgel (min. 9 alkalom/tagóvoda), a további 13 tagóvodában legalább 1 eseti látogatás a nevelési év során.	2027. 06. 30.
Súlyos gyermekvédelmi esetek során tanácsadói munka	A Tagóvodák számára kiszámíthatóan elérhető a gyermekvédelmi koordinátor a súlyos gyermekvédelmi esetek kezelésében.	Súlyos gyermekvédelmi esettel kapcsolatos tagóvodai megkeresés esetén három munkanapon belül választ ad a gyermekvédelmi koordinátor	2027. 08. 31.
Kapcsolattartás a Prevenció Központtal	Az Egyesített Óvoda és a Prevenció Központ kapcsolata kiterjedt, bizalmi és kölcsönös.	A nevelési év elején egy közös évtervező megbeszélés megszervezése és megtartása. A jelzőrendszeri tanácskozásokon és konferenciákon való részvétel.	2027. 06. 30.
Gyermekvédelmi Munkaközösség munkájának támogatása	A Gyermekvédelmi Munkaközösségen a gyermekvédelmi koordinátor részt vesz, annak előkészítésében Kardos Beával együttműködik.	3 gyermekvédelmi munkaközösségen való részvétel, és 3 tervező, egy évkezdő és egy évzáró megbeszélés Kardos Beával	2027. 06. 30.
Éves gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	A beszámoló határidőre, teljes körű adatokkal elkészül és bemutatásra kerül.	A beszámoló 2027. január 31-ig leadásra kerül, mind a 17 tagóvoda adatait tartalmazza, és a koordinátor részt vesz az éves tanácskozáson.	2027. 01. 31.

Kulcseredmény	Sikerkritérium	Eredménymutató	Határidő
Gyermekevédelmi e-learning tananyag megosztása	A gyermekevédelmi e-learning tananyag elérhető, megvásárolható az Egyesített Óvoda munkatársain kívül más szakemberek számára is.	A gyermekevédelmi e-learning tananyagot számos más szakember is elvégzi országszerte.	2027. 06. 30.
Gyermekevédelmi e-learning tananyag angol nyelvre fordítása	A gyermekevédelmi e-learning tananyag angol nyelven is elérhető az idegen nyelvű munkatársaink számára.	A BGC lektorai is elvégzik az e-learning képzést.	2027. 06. 30.
A Gyermekevédelmi Irányelvek angol nyelvre fordítása	A Gyermekevédelmi Irányelvek angol nyelven is elérhetők az idegen nyelvű munkatársaink számára.	A BGC lektorai is elolvassák az Irányelveket.	2027. 06. 30.