

ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-01

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal fogadják el az alábbi egyesület

a, alapszabályát.

I. Az egyesület neve, székhelye, alapító tagjai

1.1. Az egyesület neve:

FEJLŐDŐ MAGYAR ÓVODAPEDAGÓGIÁÉRT EGYESÜLET

1.2. Az egyesület rövidített neve:

1.3. Az egyesület magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

2. Az egyesület székhelye

irányítószám:

1134

község, város:

Budapest

községi neve:

Angyalföldi

községi típusa:

út

Házszám:

1

Lépcsőház:

Emelet:

ajtószám:

hírsz.:

3. Az egyesület alapító tagjainak nevét, lakóhelyét (székhelyét), aláírását tartalmazó tagjegyzék az alapszabály nem nyilvános részeként elkülönítetten kezelt mellékletét képezi.

4. Az egyesület honlapjának címe:



ALAPSZABÁLY

EASZ-02

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az egyesület célja: a teljes óvodapedagógiát érintő munkakörök összefogásának erősítése, közös gondolkodás, szakpolitikai és munkaügyi kérdések megvitatása, tágabb értelmezésben a magyar óvodapedagógia értékeinek megóvása és fejlődésének támogatása, a gyermeki jogok védelme, innovatív pedagógiai megoldások népszerűsítése.



ALAPSZABÁLY

EASZ-03

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

II. Az egyesület célja, tevékenysége

2. Az egyesület tevékenysége:

I. Szakmai együttműködés és közösségépítés

- Munkacsoportok, szakmai műhelyek létrehozása különböző óvodai munkakörök szerint (pl. pedagógusok, dajkák, logopédusok, gyógypedagógusok, vezetők)
- Rendszeres szakmai fórumok, tapasztalatmegosztó találkozók szervezése
- Online közösségi platform (pl. zárt csoport vagy fórum) működtetése

II. Szakpolitikai és munkaügyi érdekképviselés

- Javaslatok, szakmai állásfoglalások készítése jogszabályi változásokkal kapcsolatban
- Párbeszéd kezdeményezése döntéshozókkal (pl. minisztérium, önkormányzat, szakmai kamarák)
- Képviselés szakmai tanácskozásokon, konzultációkon

III. Tudásmegosztás és továbbképzés

- Módszertani napok, konferenciák, webináriumok szervezése
- Innovatív pedagógiai gyakorlatok bemutatása (pl. hospitálási lehetőségek)
- Képzési lehetőségek (akkreditált továbbképzések, tréningek) szervezése

IV. Gyermeki jogok és óvodai értékek védelme

- Szemléletformáló kampányok indítása a gyermeki jogok érvényesítéséért
- Jó gyakorlatok gyűjtése a gyermekközpontú óvodai működésről
- Közös etikai irányelvek kidolgozása és népszerűsítése

V. Innováció támogatása

- Pedagógiai kísérleti programok indítása, szakmai mentorálás
- Digitális eszközök és korszerű tanulásszervezési módszerek bevezetésének támogatása
- Publikációk, kiadványok megjelentetése újító gyakorlatokról



ALAPSZABÁLY

EASZ-04

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

III. Az egyesület működésének időtartama

1. Az egyesület működésének időtartama: év hó napjáig.

IV. Vagyoni hozzájárulás

1. Az egyesület tagja az egyesület alapításakor vagy a tagsági jogok keletkezésének más eseteiben az egyesület részére pénzbeli vagyoni hozzájárulást

2. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás értéke, rendelkezésre bocsátásának módja, ideje

- 2.1. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás minden tag részéről Ft, azaz forint.

2.2. Amennyiben az egyesület pénzforgalmi számlával rendelkezik, a pénzbeli vagyoni hozzájárulás az egyesület házipénztárába történő befizetésén kívül az egyesület pénzforgalmi számlájára történő befizetéssel is teljesíthető.

2.3. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítás esetén: az egyesület nyilvántartásba vételétől számított 8 napon belül egy összegben.

2.4. A pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásának ideje alapítást követően, újonnan belépő tag tagsági jogviszonya keletkezése esetén: a tagsági jogviszony keletkezésétől számított 8 napon belül egy összegben.

3. Az egyesület rendelkezésére bocsátott vagyon (induló tőke) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket a közgyűlés (alakuló közgyűlés) állapítja meg. ☐

(IV.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó)

V. Tagdíj

1. Az egyesület tagjai tagdíj fizetésére

2. A tagdíj összege, esedékessége, megfizetésének módja (V.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.) ☐

2.1. A tagdíj összegének, esedékességének, tagdíjfizetés módjának meghatározása a közgyűlés (alakuló közgyűlés) hatásköre.

2.2. Az egyesület alapításakor a tagok a tagdíjat a nyilvántartásba vételt követően kötelesek megfizetni.

2.3. Az egyesület alapítását követően újonnan belépő tag a tagdíjnak a tagsági jogviszonya keletkezésének időpontjától számított időarányos részét köteles megfizetni.

VI. A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely

1.1. nyilatkozik a belépési szándékáról (belépési kérelem),

1.2. elfogadja az egyesület célját (céljait)

1.3. az alapszabályban foglalt rendelkezéseket magára nézve kötelezőnek elfogadja,

1.4. amennyiben az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően feltétel(ek)hez köti, a feltétel(ek)nek megfelel.

2. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően

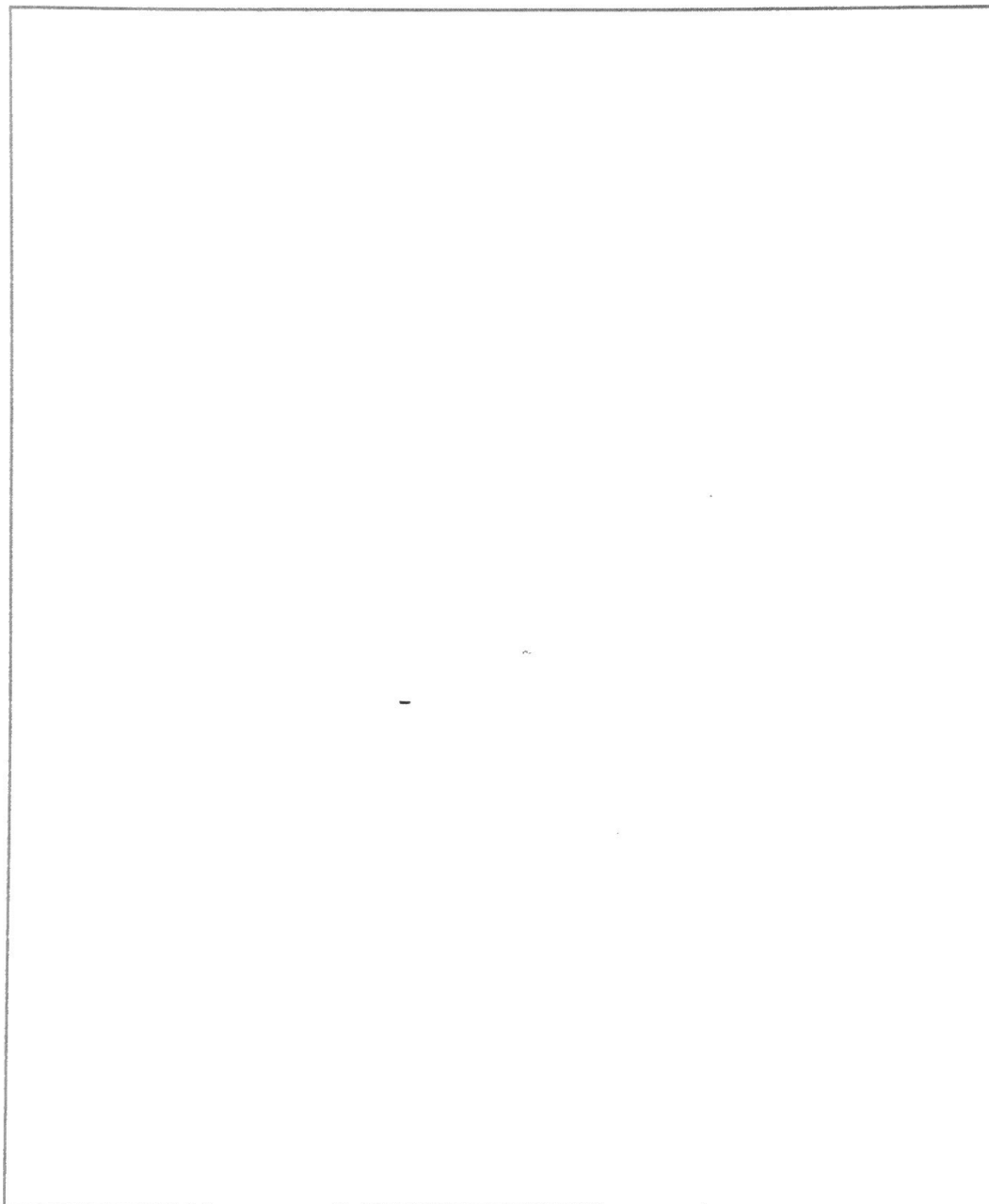
ALAPSZABÁLY

EASZ-05

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

VI. A tagság

3. Az alapszabály a tagsági jogviszony keletkezését a VI. 1.1., 1.2., 1.3. pontban foglaltakon túlmenően az alábbi feltétel(ek)hez köti:



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-06

VII. A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik.
2. Az egyesület alapítását követően a tagsági jogviszony a belépési kérelem közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.
3. A belépési kérelmet az egyesülethez kell benyújtani. A közgyűlés legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével határoz a tagfelvételtől.
4. A közgyűlés tagfelvétel tárgyában hozott határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező részére.
5. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a tagfelvételi kérelmet előterjesztő részéről jogorvoslatnak nincs helye.

VIII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony

c, a Ptk.-ban meghatározott esetekben szűnik meg.

2. Ha a tag az alapszabályban vállalt vagyoni hozzájárulását az előírt időpontig nem szolgáltatja, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a teljesítésre. ☐

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a vagyoni hozzájárulását nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell. A vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztásával az egyesületnek okozott kárért a volt tag a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel.

(VIII.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

3. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés harmincnapos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. ☐

A harmincnapos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejárata követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

(VIII.1. b) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

IX. A tagok jogaival összefüggő egyes rendelkezések

1. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát

a, meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.

2. Amennyiben a tag a közgyűlésen szavazati jogát képviselő útján gyakorolja, a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. ☒

(IX.1. a) pont választása esetén kötelezően alkalmazandó..)

ALAPSZABÁLY

EASZ-07

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

X. Az egyesület döntéshozó szerve

1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.
2. A közgyűlés az egyesület tagjainak összességéből álló testület. A közgyűlés összehívására, lebonyolítására és döntéshozatalára jelen alapszabályban foglalt kiegészítő szabályok mellett a Ptk. rendelkezései szerint kerül sor.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - 3.1. az alapszabály módosítása;
 - 3.2. döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Ptk. vagy az alapszabály nem sorol az ügyvezetés hatáskörébe.
4. A közgyűlés a hatáskörébe tartozó ügyekben döntéseit ülés tartása nélkül is hozhatja.

5. A közgyűlés szükség szerint, de

a, évente legalább egy alkalommal ülésezik.

6. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok a napirend kiegészítését kérhetik az ügyvezetéstől a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az ügyvezetés 2 napon belül dönt. Az ügyvezetés a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben legkésőbb a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban, igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az ügyvezetés a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

1. Az egyesület ügyvezetését

b, az elnökség

látja el.

2.1. A vezető tisztségviselő(k) megbízatása 5 évre szól.

2.2. A vezető tisztségviselők

a, kizárólag az egyesület tagjai közül választhatók.

2.3. A vezető tisztségviselőket a közgyűlés választja. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség megválasztott személy általi elfogadásával jön létre.

3.1. Az egyesület törvényes képviselőjét az ügyvezető látja el. (XI.1. a, pont választása esetén alkalmazása kötelező.)



3.2. Az egyesület törvényes képviselőjét

a, az elnökség elnöke

látja el.



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-08

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.1. Az egyesület ügyvezetője:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

község, város:

község, város:

házszám

lépcsőház

em...

ajtószám:

hatsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

2

község, város:

4

lépcsőház

em...

ajtószám:

hatsz.

Jogi személy vezető tisztségviselőjének nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

község, város:

község, város:

házszám

lépcsőház

em...

ajtószám:

hatsz.

Anyja születési neve:

Az ügyvezetői megbíratás kezdőidőpontja:

év

hó

°

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

Az ügyvezetői megbíratás lejáta:

év

hó

°

Az ügyvezető képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.



ALAPSZABÁLY

EASZ-09

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.1. Az elnökség elnöke:

típusa: természetes személy

Név: Erdélyi Nóra

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 2040 község, város: Budaörs

községi terület n...² Sirály községi terület típusa: utca

házszám 11 lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve: Erdélyi Márta Katalin

Cégbiztosítási szám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...² községi terület típusa:

házszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...² községi terület típusa:

házszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2025.09.02.

év hó

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

A megbízás lejárt:

2030.09.02.

év hó

A képviselleti jog terjedelme: által...⁶ (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)



A képviselleti jog gyakorlásának módja: ön...⁷ (XI.3.2. a, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-10

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviselheti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.2. Az elnökség tagja:

típusa:

természetes személy

egyesület képviseletére jogosult:

nem

Név:

Hoffer Ivett

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

2120

község, város:

Dunakeszi

községi terület n...²

Kikelet

községi terület típusa:

utca

házszám

29

lépcsőház

em...³

ajtószám:

2

hatsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

községi terület n...²

községi terület típusa:

házszám

lépcsőház

em...³

ajtószám:

hatsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

községi terület n...²

községi terület típusa:

házszám

lépcsőház

em...³

ajtószám:

hatsz.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2025.09.01.

év

hó

°

A megbízás lejáratja:

2030.09.01.

év

hó

°

(XI.2.1. pontnak megfelelően
kitöltendő.)



ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-11

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4. Az egyesület vezető tisztségviselői és képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

4.2. Az egyesület elnöksége:

4.2.3. Az elnökség tagja:

típusa: természetes személy

egyesület képviseletére jogosult: nem

Név: Mátraháziné Sebők Tímea Mónika

Lakóhely:

ország: Magyarország

irányítószám: 1203 község, város: Budapest

községi terület n...² Kossuth Lajos községi terület típusa: utca

házszám 77 lépcsőház em...³ 1 ajtószám: 5 hrsz.

Anyja születési neve:

Cégbizjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...² községi terület típusa:

házszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátására kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám: község, város:

községi terület n...² községi terület típusa:

házszám lépcsőház em...³ ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízás kezdő időpontja:

2025.09.01.

év hó °

A megbízás lejártja:

2030.09.01.

év hó °

(XI.2.1. pontnak megfelelően kitöltendő.)

További elnökségi tagok száma: 0

ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ött és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintakörök azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintakörök részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-13

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.1. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának terjedelme: általános.

(Kitöltés az 1-es sorszámu kitöltött EASZ-13 lapon.) (XI.3.2. b, vagy XI.3.2. c, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.1. Az önálló képviseletre jogosult elnökségi tag/tagok:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPSZABÁLY

EASZ-14

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képviselete

4.3. Az elnökségi tagok képviseleti jogosultsága gyakorlásának terjedelme, módja

4.3.2. A törvényes képviseleti joggal felruházott elnökségi tag képviseleti joga gyakorlásának módja

4.3.2.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező elnökségi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az egyesület törvényes képviseletére.



ALAPSZABÁLY

EASZ-15

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

XI. Az egyesület ügyvezetése, képvisellete

5. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik:

- 5.1. az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 5.2. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.3. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- 5.4. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- 5.5. az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- 5.6. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- 5.7. az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- 5.8. részvétel a közgyűlésen, és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- 5.9. a tagság nyilvántartása;
- 5.10. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 5.11. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 5.12. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 5.13. a tagsági jogviszony megszűnése esetén a volt tag tagjegyzékből (tagnyilvántartásból) történő törlése;
- 5.14. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

6. Az elnökség ülésezési rendjére és döntéshozatalára az általa elfogadott ügyrend irányadó.

XII. Felügyelőbizottság

1. Az egyesületnél felügyelőbizottság létrehozására

b, nem kerül sor.

(Ptk. 3:82. (1) bekezdés: Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja. Az alapszabály ettől eltérő rendelkezése semmis.)

ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-16

XII. Felügyelőbizottság

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó °

A megbízatás lejárt:

év hó °

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó °

A megbízatás lejárt:

év hó °

Név:

Lakóhely:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

év hó °

A megbízatás lejárt:

év hó °

További felügyelőbizottsági tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a
láp automatikusan nyomtatásra jelölt

☐

ALAPSZABÁLY

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

EASZ-18

XIII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettrel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.



b, elektronikus levélben történő elküldésével.



c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.



1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.



1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazoláson feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.



1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.



2. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alábbi közhasznú szervezetnek kell átadni:

Rendelkezik:



Név:

Székhely:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt:

Budapest

, 2025.09.02.

Alakuló közgyűlés tartására

b, nem került sor.

Taglétszám:

10

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPSZABÁLY

EASZ-19

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

Az egyesület képviselőjének vagy képviselőinek aláírása

(Alakuló ülés tartása esetén az alapszabályban kijelölt képviselő(k) írja alá az alapszabályt, a képviseleti jog gyakorlásának módjához igazodóan önállóan vagy képviselőtársával együttesen.)

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

Képviselő aláírása: _____

ALAPSZABÁLY

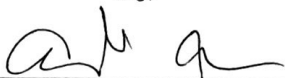
EASZ-20

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

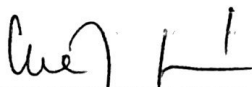
Az egyesület tagjainak aláírása

(Ha alakuló ülés tartására nem került sor, akkor valamennyi alapító tagnak alá kell írnia az alapszabályt, mert az egységes akaratelhatározás ebben nyilvánul meg.)

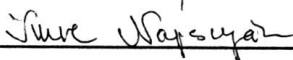
A tagjegyzék 2.1. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



A tagjegyzék 2.2. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



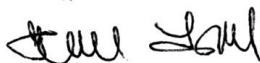
A tagjegyzék 2.3. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



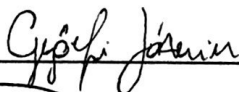
A tagjegyzék 2.4. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



A tagjegyzék 2.5. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



A tagjegyzék 2.6. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



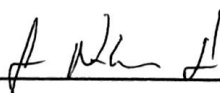
A tagjegyzék 2.7. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



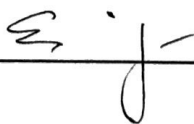
A tagjegyzék 2.8. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



A tagjegyzék 2.9. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



A tagjegyzék 2.10. sorszáma alatt megjelölt tag aláírása:



További tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt

☐

ALAPSZABÁLY

EASZ-22

Az alapszabály szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott egyesület esetében nem volt szükség.

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valódiságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

KUN ZSOLANNA

Lakcíme:

1045 BP. VIRÁG U. 22.

Személyi igazolvány száma:

295430RE

Aláírása:

Kun Zsanna

Tanú neve:

DEZSŐ GÁBOR MIHÁLY

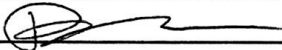
Lakcíme:

1094 BP. LILIOM VTC A 2-4.

Személyi igazolvány száma:

407096NE

Aláírása:



(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:

