



Készítette: Erdélyi Nóra igazgató

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda 2025-2026 nevelési évének munkatervét a 2023. évi LII. törvény 171 § (20), (43), (46) bekezdések alapján jóváhagytaszámú határozata alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság.

Budapest, 2025. augusztus 31.

Tartalom

Bevezető.....	4
1. Helyzetkép	6
1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagintézményei	6
1.2. Feltöltöttség mutatói.....	7
2. Működési feltételek.....	8
2.1. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten	8
2.2 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok.....	9
2.3 Pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok	9
2.3.4 Pedagógusminősítés.....	9
2.5 A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok	11
2.7 Szaktanácsadói feladatok ellátása.....	13
3. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok	13
4. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	14
4.1. Szervezeti célok	14
5. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával kapcsolatos feladatok	19
5.1. A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai feladatai.....	19
5.2. A tanulás támogatásának tervezése és működése.....	20
5.3 Kiemelt pedagógiai feladatok.....	21
5.4. Az intervenció szakmai munka működtetése	24
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	26
6.1. A nevelési év rendje	26
6.2 Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	26
6.3 Az információáramlás óvodai rendszere	28
6.4 Az adatvédelemmel összefüggő feladatok.....	29
7. Kapcsolatrendszer	29
7.1 Óvoda és család közötti kapcsolattartás	29
7.2 Együttműködés, kommunikáció, szakmai fejlődés.....	30
7.3 Külső szakmai kapcsolatok	32
8. Alap és önköltséges szolgáltatások.....	34
9. Ünnepek, hagyományok, programok.....	35
10. Az óvoda működését biztosító feladatok	37
10.1 Humán erőforrás - szervezetfejlesztés	37
11. Tanügyigazgatással összefüggő feladatok	39
12. Költségvetési és gazdálkodási feladatok	41
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	42

15. Ellenőrzés, értékelés	43
15.1 Az ellenőrzés területei.....	46
16. Az Egyesített Óvoda munkaterv mellékletei.....	47
17.A tagóvodai munkatervek mellékletei	84

Bevezető

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe:

Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.



Az Év mottója:

„XXI. századi gyermekkép – XXI. századi óvodapedagógia: együtt, a családokkal.”

A XXI. század gyermekei egy gyorsan változó világban nőnek fel, ahol a digitális eszközök mindennapi jelenléte, a sokféle családszerkezet, a környezeti hatások, az eltérő fejlődési utak, az idegrendszer fejlődésének új sajátosságai, valamint az egyéni szükségletek mind új kihívások elé állítják a nevelést. Az óvodapedagógia időszerű és megkerülhetetlen feladata, hogy ezekre a változásokra érzékenyen, korszerű, szakmailag megalapozott módon adjon válaszokat.

Ez magában foglalja a gyermekek sokféleségének elfogadását, a differenciált fejlesztés megvalósítását, a digitális világ lehetőségeinek és kockázatainak tudatos kezelését, valamint olyan tanulási környezet kialakítását, amely biztonságot, inspirációt és fejlődési lehetőséget nyújt minden gyermek számára.

A jövő pedagógiájának legfőbb kulcsai:

- alkalmazkodni a gyermekhez, támogatni, kibontakoztatni
- a különbözőség értéként való kezelése
- prevencióra, intervencióra épülő inkluzív nevelés
- összehangolt szakmai együttműködés - teammunka
- szülőkkel való nevelőpartneri együttműködés, közös megoldáskeresés

Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért. Csak együtt formálhatunk olyan óvodai világot, amely méltó a mai gyerekekhez – tudatosan, felelősséggel és közös célok mentén haladva.

„A gyerekek az a jó, ha a szüleit támogatjuk. A szülő támogatása a gyerek támogatása is.”

/Vekerdy Tamás/

2025 - 2026

STRATÉGIAI CÉLOK

OPTIMÁLIS TANULÁSI KÖRNYEZET

T

A tanulási környezet tudatos alakítása



a tanulási terek strukturált tervezése az óvodán belül és kívül, amelyek a gyermek szabad játékára, az utánzásra, a kreatív önkifejezésre, a felfedezésre és az aktív részvételre épülnek.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

SZ

tanuló szervezetté válás



1. reziliencia
2. alkotó együttműködést és koordinált cselekvést támogató gyakorlatok
3. szervezeti kultúra, mely a szeretet és az empátia, mint magasabb rendű értékein alapul

OKOSTÁNYÉR

O

Egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése



Az Okostányér program az óvodában a nyers zöldségek és gyümölcsök rendszeres kóstoltatására, megismertetésére és megszerettetésére épül, az egészségtudatos táplálkozás megalapozása érdekében.

INTERVENCIÓ

I

Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében.



A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, az óvodapedagógusok és a családok támogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

E

Partneri együttműködés kialakítása a szülőkkel



közös programok, szülők bevonása a pedagógiai folyamatok támogatásába.

EGÉSZSÉG

E

Egészséges felnőtt - egészséges gyermek



Az óvodai dolgozók fizikai és mentális állapotának támogatása, egészséges munkahelyi környezet kialakítása.

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagintézményei

Egyesített Óvoda neve		Telephelye	Dolgozói létszám	Munkatársak	
Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda		1134 Bp. Angyalföldi út 1.	1.	Erdélyi Nóra/igazgató	
			2.	Hoffer Ivett/igazgatóhelyettes	
			3.	Verébné Pető Anna/munkaügyi előadó	
			4.	Horváth Jánosné/ügymenetelt munkatárs	
			5.	Luczekné Molnár Orsolya/ügymenetelt munkatárs	
			6.	Kun Zsuzsanna/óvodatitkár	
			7.	Dezső Gábor/ügymenetelt munkatárs	
	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagintézmény-igazgatója
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	100 fő	4	Szalavári Andrea
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Katyi Renáta
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	175 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Papp Ferenc
9.	Egyesített Óvoda Csicseregő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 67–71.	198 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	300 fő	10	Kásáné Sulyok Ágnes
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde

16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	407 fő	15	Erdélyi Zsuzsanna
Összesen:			3574 fő	135	

1.2. Feltöltöttség mutatói

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2025/2026-os nevelési évben szünetelő csoportok száma		A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.			
Varázsliget	10	5					
Pitypang	15	1					
Ákombákom	3	1					
Nyitnikék	8	1					
összesen		8 csoport					
	Tagintézmény neve	Férő-hely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CXc. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	110	7	3	119	92 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	373	14	13	394	98 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	100	93	4	7	99	99 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	121	2	1	123	92 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	194	5	5	199	84 %
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	257/125	94	6	5	105	84 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	175	162	4	3	169	96 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	141	4	1	147	93 %
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	198	159	2	4	163	82 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	84	5	1	91	75 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	300	224	11	2	239	80 %
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	237	7	4	242	96 %
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	208	172	10	9	189	90 %
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	180	8	3	193	92 %
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	211/175	155	6	7	165	94 %
16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84/56	34	4	1	41	73 %
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	407/380	328	13	7	347	91 %
Összesen: Szünetelő csoport: 8		3574/3351	2861	112	76	3025	90 %

2. Működési feltételek

2.1. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten

köznevelésben foglalkoztatott							
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló				Köznevelési dolgozó			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
igazgatók, tagintézmény vezetők	19	19	0	kertész-, karbantartó	10,5	9,5	1
óvodapedagógusok	270	268	0				
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0				
gyógypedagógus	4	4	0				
pedagógiai asszisztens	45	45	0				
óvodai dajka	156	156	0				
intézményi titkár	23	23	0				
szabadidő szervező	1	1	0				
Összesen:	532,5	532,5	0		10,5	9,5	1
Teljes dolgozói létszám:	543						

Tagintézmény neve	Tagintézmény igazgató	kötelező óraszám (neveléssel lekötött)
Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	Terkovics Ildikó	16
Egyesített Óvoda Meséskert Tagóvodája	Czvetnics Rita	8, igazgatói felmentéssel 0
Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	Szalavári Andrea	19
Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	Molnár Tünde	16
Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	Kavalecz Angéla	12
Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	Katyi Renáta	12
Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	Kantuly Miklósné	12
Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	Papp Ferenc	16
Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	Osváth Viktória	12
Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	Imre Napsugár	19
Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	Kásáné Sulyok Ágnes	12, igazgatói felmentéssel 0
Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	Szekeres Erika	12, igazgatói felmentéssel 0

Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	Mátraháziné Sebők Tímea	12
Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	Freudné Bánlaci Ildikó	12
Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	Juráncsik Tünde	12
Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	Daruka Ilona	19
Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	Erdélyi Zsuzsanna	8, igazgatói felmentéssel 0

2.2 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	31 fő	173 fő	71 fő	26 fő

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

2.3.4 Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása. <i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet</i> - minősítést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést, önértékelést érintő változások	nevelőtestület	folyamatos
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
	Erdélyi Nóra	
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. augusztus
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. Gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagintézmény-igazgató és pedagógus	folyamatos

Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év jún. 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év dec. 15. napjáig, a minősítési év szept. első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év aug. 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. szept.1. folyamatos
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2027. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az igazgatónál.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos Intézményi felületen való rögzítés 2025. április 15.
Mesterpedagógusi jelentkezés: 1. Szakértői, szaktanácsadói feladatokra való jelentkezés 2. Mesterprogram készítése/portfólió - mesterprogram felvázolása, szakmai alátámasztás megküldése az EÓ vezetősége részére 2026. március 10-ig - általános terv, részterv megküldése - együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése - megvalósításkor éves értékelés és munkaidő kedvezmény éves felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. március hónapban
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagintézmény-igazgatók	2025. 11.25. folyamatos
Mesterpedagógusok Együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata Munkaterv értékelésekor a mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata, a részterv teljesüléséhez kötődően.	Érintett mesterpedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. december 1-15. között 2026. július 15-ig
Mesterprogramok megvalósításának támogatása Vezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Kavalecz Angéla, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea, Czvetnics Rita Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Nemesné Kirilla Andrea, Papp Ferenc Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Terkovics Ildikó, Lelovicsné Tüske Anita	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás

Köznevelési szakértői tevékenység végzése, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés területen Szakértő: 9 fő Szaktanácsadói feladatok ellátása: 3 fő	Érintettek	megbízással folyamatosan
---	------------	--------------------------

2.5 A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Az érintett tagintézmények értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025.07.31. ellenőrzési tervből
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. 2025. évi <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Gyöngyszem Tagóvoda – 2025.11.13. 2026. évi <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Vízafogó Tagóvoda, Gyermekkert Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően
Intézményi önértékelés önfejlesztési terve, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés után módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen. Komplex ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés: -----	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagintézmény-igazgatók	folyamatos

2.6. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az igazgató hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók	Értékelés után 45 nappal
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus).	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Intézményi belső önértékelési csoport feladata az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezése és elvégzése.	BECS tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagintézmény- igazgatók	folyamatos
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente – Önértékelési kézikönyv – 8. kiadás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagintézmény- igazgatók	évente egyszer

	2025	2026	2027	2028	2029
Intézményi önértékelések várható száma (5 évente)	Gyöngyszem	Gyermekkert Vízafogó	Pitypang, Angyalkert, Zöld Ág, Varázsliget Hétszín, Pöttyös, Ákombákom, Csicsergő, Futár, Mese	Mesés kert, Napsugár, Napraforgó	Nyitnikék

2.7 Szaktanácsadói feladatok ellátása

Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Juráncsik Tünde Kulcsárné His Erzsébet	folyamatos
---	--	-------------------

3. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok

A 2025-2026-os nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

Beruházások:

2025. évben átadásra kerül a **Pöttyös Tagóvoda** felújított udvara. 2025 első negyedévében befejeződik az **Ákombákom Tagóvoda** épületének felújítása (2024. szeptembertől), amely energetikai korszerűsítést, pince szigetelést továbbá árnyékolástechnikát foglal magában.

Felújítások, korszerűsítések:

Mesés kert Tagóvoda (Kassák Lajos utca 17.) - beázások okának felderítése, beázás megszüntetése
Mesés kert Tagóvoda (Kassák Lajos utca 17.) - WPC burkolat javítás és szegély csere
Mese Tagóvoda (Esküvő köz 4.) - nyaktaggal kapcsolódó B. épület tetőfelújítása (290 m2)
Mese Tagóvoda (Esküvő köz 4.) - kismotor pálya gumiburkolat felújítása
Pöttyös Tagóvoda (Jász utca 145.) - játszóudvar felújítása (1373 m2)
Pöttyös Tagóvoda (Jász utca 145.) - felvonó nagyfelújítása
Gyermek kert Tagóvoda (Tüzér utca 62.) - csatorna rendszer részleges felújítása
Vizafogó Tagóvoda (Vizafogó sétány 4.) - beázás okának feltárása, beázás megszüntetése
Vizafogó Tagóvoda (Vizafogó sétány 4.) - épületköz beugró terasz burkolat csere
Pitypang Tagóvoda (Országbíró utca 10.) – energetikai korszerűsítés

Karbantartási feladatok:

Tagóvodai mellékletek tartalmazzák.

4. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

4.1. Szervezeti célok

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az ONOAP módosítás alapján a Pedagógiai Program, az elektronikus csoportnapló szakmai tartalmának felülvizsgálata. Az elektronikus csoportnapló és az Ovikréta hibrid működtetése és a szülői felhasználói gyakorlat bevezetése. E-napló: szerkesztő felület, Ovikréta: feltöltő felület.
	Pedagógiai diagnosztika egyéni eredményeinek tudatos közvetítése a családok felé, az egyéni fejlesztési célok és feladatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába. A szülői tájékoztatások minőségelvű megvalósítása a családokkal való együttműködés jegyében. Visszajelzés a gyerekekről - Évi minimum egy személyes visszajelzés biztosítása (előre tervezetten) - Tematikus szülői értekezletek a gyermek fejlődéséről - Délelőtti betekintési lehetőség
	Intervenciós stratégiai cél: Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében. A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, az óvodapedagógusok és a családok megtámogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban. Eő szintű intervenciós munkacsoport működtetése. Az inkluzív és korai intervenciós szemlélet erősítése a tagóvodai célokkal összhangban. Integrációs tevékenységet támogató protokoll: Szakmai útmutató elsősorban az eltérő fejlődésről való szülői tájékoztatáshoz
	Inkluzív neveléshez kapcsolódó módszertani jártasságban való fejlődés. Tagóvodai intervenciós működés fejlesztése. - Rendszeres, nyílt kommunikáció az inklúzióról (ne tabuként kezeljük) - Érzékenyítő szülői értekezletek beépítése a programnaplóba - Külső szervezetek bevonása: workshop, előadás, közös beszélgetés - Összinté, elfogadó szülői közösség támogatása
	Optimális differenciált tanulási környezet alakítása a csoport gyermekeire szabva. Akadálymentes személyi és tárgyi környezet biztosítása. Az önálló tanulás támogatása, az élményalapú tanulás, tapasztalatszerzés, feltételeinek megteremtése az egyén és a közösség szintjén is a tanulási környezet kialakításának általános elvei című szakmai anyag alapján. Programkoordinátori támogató munka beillesztése.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten. Zöld Óvoda és Állatbarát óvoda cím elnyerése.
	A differenciált óvodai beszoktatás és befogadás folyamatában célunk minden szereplő lelki egészségére, biztonságára felelősséggel ügyelni, miközben arra törekszünk, hogy megteremtjük a gyermekek és szülők részéről az intézményi működés megismerése és beépülése, a pedagógusok részéről a befogadás zökkenőmentes megvalósulásának feltételeit. Az óvodába újonnan érkező gyermekek sikeres óvodakezdésének támogatása. (Bölcsődei kapcsolatfelvétel, Ovífüzet használata, családlátogatás, differenciált beszoktatás)

	Egészségfejlesztés 5 éves program megvalósítása 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. rövid távú céljai alapján.
	Gyógytestnevelő szakember foglalkoztatása Csicsergő, Futár, Napsugár és újonnan bekapcsolódva a Pitypang és Ákombákomp Tagóvodákban.
	Internetbiztonság Sangoval: mesés-mozgásos, robotikai elemet tartalmazó interaktív foglalkozások szervezése nagycsoportos gyermekeknek a digitális biztonságról, szülői edukációs programok, tematikus szülői értekezletek szervezése, pedagógusok érzékenyítése.
	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek zökkenőmentes iskolakezdésének elősegítése, az óvoda és az iskola közötti hatékonyabb együttműködés megerősítésével.
	Szereplés az óvodában - A szereplések stresszmentes, élményszerű formájának előtérbe helyezése - Kiemelkedés lehetősége minden gyermek számára, saját képességeihez mérten - Közösségi produkciók előtérbe helyezése az egyéni teljesítmény helyett - Felkészítés, fokozatosság hangsúlyozása
Személyiség- és közösségfejlesztés	Az EÓ gyermekvédelmi koordinátori feladatok működtetése. A Gyermekvédelmi irányelv bevezetése, melynek célja, hogy minden munkatársunk egységes, átfogó gyermekvédelmi protokoll alapján dolgozzon. E-learning tananyag elvégzése a teljes munkatársi közösség tekintetében. - „Gyermekvédelem – jó tudni” típusú infoplakát kihelyezése az óvodában - Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi lehetőségekről (pl. e-mailen) - Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, nyílt fórumok szervezése - A pedagógusok felkészítése a nehéz élethelyzetek kezelésére
	A kooperatív tanulás és a szociális képességek fejlesztését szolgáló módszertani jártasság erősítése a tanulási környezettel összhangban.
	Tematikus szülői értekezletek szervezése a csoport nevelési és tanulási céljainak figyelembevételével, illetve a szülői érdeklődési körökre építve előadók meghívásával. Saját humánerőforrásból biztosított előadók részvételével.
	A gyermeknevelést támogató tanácsadás/konzultációs alkalmak minőségének és mennyiségének javítása. Együttműködési megállapodás/feljegyzés az óvoda és a szülők között, vállalások konkretizálása mindkét fél részéről. A vállalások nyomon követése.
	Szülői közösségek támogatása, érzékenyítése az óvodai csoportokban, a speciális szakemberek bevonásával. Nyílt alkalmak szervezése az óvodai csoportba való szülői látogatáshoz egyéni/kiscsoportos formában.
	Szülői szervezet működésének szabályzatban való rögzítése. A szülői szervezet tagjainak bevonása a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába tagintézményi és EÓ-s szinten. - Workshopok hatékonyabb meghirdetése, online visszanzérhetőség biztosítása - Szülői igényfelmérés kérdőíves formában a nevelési év elején - Tudásmegosztás támogatása az SZMK és óvodavezetés között - Kommunikációs csatornák fejlesztése (pl. óvodai applikáció, hírlevél)
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának folytatása. Óvodai tehetségfejlesztés feltérképezése (helyzetelemzés kérdőívezéssel, interjúval), intézkedési terv készítése. Tehetséggondozás fejlesztése a tehetségkoordinátorok aktív részvételével.

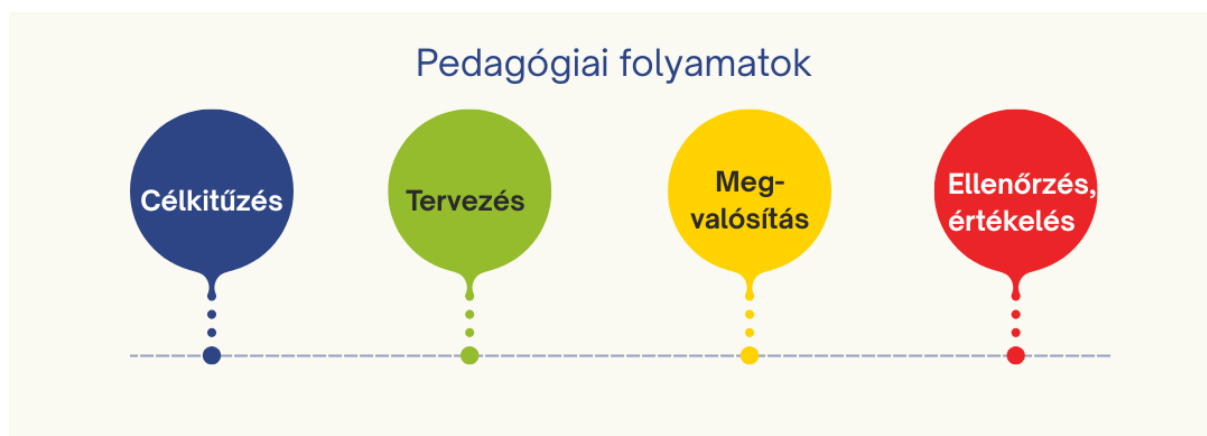
	Az EÓ és a tagintézmények külső elismeréseinek megtartása, növelése.
	A nevelés, tanulás belső eredményességének nyilvánossága, kommunikálása. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.
	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciók gyakorlat , módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, teammunka , motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenek felett álló érdekében. Az inkluzív szemléletű nevelés és pedagógiai hozzáállás erősítése a tagintézményekben.
	Az óvoda kapcsolattartási formáin keresztül hatékony információáramlás működtetése: - OVIKRETA - Ovipanel - Hagyományos óvodai felületek - EÓ FB oldal, instagram
	Egyesített Óvoda igazgatósági dolgozóinak, vezetőinek helyszíni látogatása a tagintézményekbe szervezett formában. Kötetlen szakmai beszélgetés a munkavállalókat, közösségüket érintő témákról. Tervezett és spontán ellenőrzések helyszíni megvalósítása. Az óvoda munkatársainak egyik legfontosabb feladata a szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, amely során törekszünk megérteni a gyermek családjának helyzetét és egyéni sajátosságait. Ezt empatikus, tudatos jelenléttel, nyitott és befogadó partneri viszonyban tesszük, amely lehetőséget ad az esetleges családi instabilitás feltérképezésére, a szükséges segítségnyújtásra és az együttműködés elmélyítésére.
	Célunk a kölcsönös megaláztatásra szolgáló, bizalmon alapuló szülői kommunikáció kialakítása. A pedagógiai munka megfelelő menedzselése és kommunikációja érdekében rendszeresen szervezünk szülői értekezleteket és fórumokat, valamint intézkedési tervet készítünk annak érdekében, hogy az együttműködés tudatosan tervezett és átlátható legyen.
	Szakmai munkaközösségek , munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba. Szakmai közösségek és műhelymunkák szervezése, jelentkezés önfejlesztés és érdeklődés alapján.
	Szülők Konferenciája program az Óvodapedagógiai Napok programsorozatban. Szülői igények előzetes felmérése.
Az intézmény külső kapcsolatai	PRIZMA-EGYMI -vel való szakmai együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének támogatása.
	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT – szakmai együttműködés további erősítése. Időterv.
	Bölcsődékkel való szakmai együttműködés munkaterve alapján szoros együttműködés.
	Iskolákkal való együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai beilleszkedésének támogatása.
	Prevenációs Központtal való szoros szakmai együttműködés.

	Felsőoktatási intézményekkel való együttműködés: ELTE, BGGYPF
	Civilszervezetekkel való kapcsolat: Nesting Play, Egy sima egy fordított
A pedagógiai munka feltételei	A pedagógus életpályamodell változásait követő feladatok ütemezése. Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Pedagógiai asszisztensek feladatellátási helyének beosztása a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően. Az onboarding folyamatok bevezetése (mellékletben), amelyek segítik az új munkatársakat abban, hogy beilleszkedjenek a munkahelyi környezetbe, megismerjék a szervezet kultúráját, a hatékony munkavégzés érdekében. Beköszönő alkalom 2025. szeptember 30. szervezése. Cél: az Egyesített Óvoda szervezetének megismertetése, csapatépítés. Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése. (Talent Akadémia folytatása). „Talent Akadémia – köznevelési intézmény óvodai szakterületén coaching szemléletű vezetés kompetenciáinak fejlesztése elméleti és gyakorlati modulokkal” akkreditált továbbképzés meghirdetése külsősöknek is. (A/13239/2024 alapítási engedély) Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére. (mellékletben)
Szervezetfejlesztés	Intézményünkben kiemelt cél a szervezetfejlesztés, amelyet több szinten valósítunk meg: a vezetői szintek és a nevelőtestületek megtámogatásával, szükség szerint differenciált formában. A fejlesztés fő célja, hogy intézményi, tagintézményi és nevelőtestületi szinten erősítsük a hatékonyságot, valamint javítsuk az operatív működés folyamatait. Ennek érdekében olyan támogatási és fejlesztési eszközöket alkalmazunk, amelyek elősegítik a gördülékeny együttműködést, a szakmai fejlődést és a mindennapi munka minőségének emelését. Kiemelt szervezetfejlesztési területek - Új kollégák beilleszkedésének támogatása: Onboarding folyamat kidolgozása és megvalósítása. Mentorprogram kialakítása, amely személyes segítséget nyújt a kezdeti időszakban. Belső képzések és tájékoztatók szervezése a szakmai és szervezeti normák gyors megismerése érdekében. - A dokumentáció és a megvalósítás összhangjának megteremtése: A pedagógiai program, az éves munkaterv és a mindennapi gyakorlat folyamatos összehangolása. Közös sablonok és ellenőrzési pontok bevezetése a dokumentáció átláthatóságáért. Rendszeres értékelő megbeszélések a pedagógusokkal a tervek és a tényleges gyakorlat összevetésére. - Időgazdálkodás szemléletformálásának támogatása: Időmenedzsment-workshopok és gyakorlati képzések. Heti és havi tervezési eszközök (pl. közös naptár, feladatmegosztó rendszer) bevezetése. Segítség a

	feladatok prioritizálásában és a munka-magánélet egyensúlyának megtartásában. - Együttműködési készség erősítése: Csapatépítő programok, közös szakmai napok szervezése. Műhelymunkák és közös projektfeladatok, amelyek a közös gondolkodást ösztönzik. Konfliktuskezelési tréningek és nyitott kommunikációs fórumok.
	Coaching módszer alkalmazása a szervezeti működés megtámogatása érdekében. A kiégés megelőzésére, illetve a pályakezdő pedagógusok megtartását célzó egyéni és team coaching folyamatok megvalósítása.
Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő gyakorlati útmutatók szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban. TÉR REND - A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, személyre szabott és intézményi teljesítménycélok meghatározása.
4.2 Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok a 2025/2026-os nevelési évre	
- Gondoskodó munkáltatóként, egy egészséges munkakörnyezet fenntartása. - A tanuló szervezetté válás elősegítése: alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok támogatása. - A munkavállalói elkötelezettség további erősítése Egyesített Óvoda szinten is. - A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (időgazdálkodás, visszajelzés, kommunikáció témakörökben) - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása, az optimális tanulási környezet formálása a tagintézményekben. - Intervenciós stratégia megvalósítása. - Okostányér program bővítése. - Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása. - A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése. - Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása. - Külső - belső kapcsolatok alakítása, gazdag együttműködési formák kialakítása. - A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése. - A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. - A fenntarthatóság pedagógiájának további elmélyítése.	

5. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával kapcsolatos feladatok

5.1. A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai feladatai



Cél: egy értékalapú, gyermekközpontú és minőségi pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben, a közös dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezésére, gyakorlati alkalmazására építve. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A nevelési célok gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban, közös szakmai gondolkodás és aktív pedagógusi részvétel mellett. A gyermekközpontú nevelés a személyiségfejlődés támogatására, a rugalmas intervenciók megközelítések alkalmazására épül – a gyermekhez és a családjához illesztve.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Pedagógiai diagnosztika, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása egyéni és csoportszinten. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése és értékelése a pedagógiai ellenőrzések során. A pedagógusok szakmai fejlődését egyéni teljesítménycélok és támogató értékelési formák segítik.

5.2. A tanulás támogatásának tervezése és működése

Feladat	Felelős	Határidő, teljesítés
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.	Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
	nevelőtestület	
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban. A tagóvodai útmutatók PP-mal koherens tartalmának való megfelelés. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
	nevelőtestület	
Pedagógiai dokumentáció vezetése Elektronikus csoportnapló: Tervezőmunka szakmaisága, rendszerszemlélet és folyamattervezés. Ovikréta export használata. Ovikrétában vezetendő: - Jelenléti ív/Felvételi és mulasztási napló Ovikrétába feltöltendő: - Csoportnapló (havi 1 alkalom) - Gyerekdosszié (pedagógiai diagnosztika) - Hetirend a naptár funkcióban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Egyesített Óvoda korszerű pedagógiai programjának a jogszabályi változásoknak megfelelő felülvizsgálata, megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, kiemelt tagintézmény-igazgatói feladatellátással. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Fenntartói jóváhagyás: 2025. augusztus
	tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos 2025.09.01. 2026. 08.31.
Tanulási környezet programkoordinátori feladatok beépítése a szakmai munka színvonalának emelésére. Helyzetelemzés, szükséges beavatkozások intézkedési terve, nyomon követés, visszacsatolás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mátraháziné Sebők Tímea (program-koordinátor)	Program indulása: 2025. szeptember 1. folyamatos 2026. 08.31.

5.3 Kiemelt pedagógiai feladatok

A tagóvodai gyermeki fejlődést nyomon követő pedagógiai diagnosztikai és a GYEM eredmények alapján meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok, fejlődésre ható, intervenciós módszerek és eszközök alkalmazása a tagintézmények pedagógiai munkájában: Pedagógiai diagnosztika alapján: - Tanulási környezet tudatos alakítása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, utánzásra, a kreatív önkifejezésre és a felfedező tevékenységekre, a gyermek szabad játékára és aktív részvételére építve) - Téri orientáció, testtudat, szókincsbővítés, valamint a beszéderítés és beszédprodukció fejlesztése. A játékba ágyazott nyelvi és szociális tapasztalatszerzés elősegíti az anyanyelvi kompetencia fejlődését, a társas kapcsolatok alakulását, és hozzájárul az élményszerű tanulási folyamatok kibontakozásához. Az egyéni fejlesztés kiemelt szerepe. Gyermeki elégedettségmérés alapján: A szerepjáték, bábozás és mesélés tevékenységeinek rendszeres, tudatos támogatása, mint az érzelmi biztonságot, önkifejezést, nyelvi fejlődést és társas kapcsolódást erősítő alaptevékenységek. Minden tagintézmény intézkedési tervet készít a maga által kijelölt fejlesztendő területekre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatos
Egészségfejlesztési program 2023-2028 közötti időszak időarányos megvalósítása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatos
2025/2026-os nevelési év stratégiai feladata: A szabad játék támogatása az óvodai csoportokban A játék pedagógiai jelentőségének megerősítése, az óvodapedagógusi támogatás optimális szintjének vizsgálata.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Fenntartói elvárás: Örökös Zöld Óvoda cím megszerzése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos

EÓ szülői elégedettséggel kapcsolatos kérdőív, valamint a Szülői Szervezettel közös műhelymunka eredményéből adódó feladatok: 1. Megfelelő, szakmailag megalapozott pedagógiai visszajelzés a szülők részére gyermekük fejlődéséről. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozása. 2. Tematikus szülői értekezletek szervezése a gyermekcsoportot, illetve a szülőket érintő témákban. Szülő edukáció és attitűdformálás. 3. A szülői válaszadási kedv növekedése, cél: legalább 70%-os visszaérkezési arány elérése tagintézményenként.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó tagintézmény- igazgatók óvodapszicho- lógus gyermekvédelmi felelős gyógypedagó- gusok	2025. 09. 01. folyamatos
Mérés-értékelési feladatok megvalósítása A gyermeki fejlődés nyomon követésének pedagógiai diagnosztikája Gyermei elégedettségmérés Beszoktatást érintő elégedettségmérés Szülői elégedettségmérés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés- értékelés mcs. tagjai	feladatterv 4. sz. melléklet alapján
A különböző mérési eredményeinek összegzése, EÓ szintű összehasonlító elemzés elkészítése, további feladatok meghatározása EÓ és tagintézményi szinten. Intézkedési tervek készítése. Tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése, pedagógiai diagnosztika eredmények az iskolakezdés tükrében.	Tagintézmények mérés-értékelés mcs. tagjai	2026. 06. 30.
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	
2025-2026-os nevelési évre tervezett szakmai team munkák az EÓ szakmai vezetőjének koordinálásával - Intervenciós munkacsoport teamkoordinátori feladatok - Részvétel esetmegbeszéléseken, gyermek megfigyeléseken - Óvodapszichológusok, gyógy-, és fejlesztőpedagógusok szakmai team munkájában való részvétel - KerekKocka szülői fórumok és műhelymunkák - Kutatás a szabad játék minőségéről - Tehetségneveléssel kapcsolatos szakmai munka - Elektronikus csoportnapló működtetése, fejlesztési célok meghatározása - Mérés-értékelési feladatokkal kapcsolatos műhelymunkák - Saját humánerőforrások kezelése - BTMN szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása, szakmai ellenőrzése - Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való együttműködés - Digitális családi nevelés kutatási eredményeinek publikálása– szülői ajánló készítése infografikákkal - „Mesés tervek” Tehetseggondozás – szakmai kiadvány	Hoffer Ivett szakmai team tagok	folyamatosan

2025/2026

KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK

TANULÁSI KÖRNYEZET



SZABAD JÁTÉK

Szerepjáték, bábozás, mesélés

DIFFERENCIÁLT ISKOLÁRA
VALÓ FELKÉSZÍTÉS



KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

Téri orientáció-,
testtudat fejlesztése

Anyanyelvi-, és beszéd-
fejlesztés, szókincsbővítés



TEMATIKUS SZÜLŐI
ÉRTEKEZLET
GYERMEKNEVELÉST
TÁMOGATÓ SZÜLŐI
KONZULTÁCIÓK



5.4. Az intervenciós szakmai munka működtetése

Feladat	Felelős	Határidő, teljesítés
Intervenciós működés erősítése - Az inkluzív szemléletű integráció támogatása az óvodai csoportokban. - Gyógypedagógiai szemléletű diagnosztika alapján az eltérő fejlődésű gyermek és családjának támogatása, fejlődési útjának nyomon követése. - Csoportos és egyéni team konzultációk ütemezése és dokumentálása. - Egységes belső feljegyzési sablon a gyermekekre szabott konzultációkhoz. - Intervenciós munkakörnyezettel összefüggő látogatások. - Krízisintervenció - működési protokoll kidolgozása, különösen az érzelem-, és viselkedésszabályozási nehézségek esetére, szülők bevonása a folyamatba.	Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Az inkluzív nevelési és tanulási környezet, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Intervenciós szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Akadálymentes tárgyi és személyi környezet biztosítása személyre szabottan.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember 1-től
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek naprakész, dokumentált nyomon követése, az alkalmazott intervenciók vezetése és értékelése. - A szükségletalapú pedagógiai és fejlesztési beavatkozások, valamint a gyermekvédelmi szempontból indokolt intézkedések egységes nyilvántartásban kerülnek rögzítésre. - Az óvoda kiemelt célja, hogy az érintett gyermekek a lehető legkorábban eljussanak a számukra megfelelő szakellátási formákhoz, ezért az irányítás és kapcsolattartás a szakszolgálatokkal és családsegítő szolgálattal összehangoltan történik. - Pedagógiai és gyógypedagógiai hatásrendszer összeillesztése, fókuszált célokkal az autizmus spektrumzavar, és az érzelmi-, és viselkedési szabályozási nehézségek megoldásaihoz. Korai felismerés – sikeres intervenció – adaptív alkalmazkodás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók Gyógy-pedagógusok Fejlesztő-pedagógusok	2025. szeptember 1-től
EÓ intervenciós éves ütemterv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatosan

Fejlesztőpedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztői dokumentáció e-naplóban való vezetése fejlesztési adatok közvetlen elérése az óvodapedagógusok számára is - MSSST szűrőteszt a tanulási zavar veszélyeztetettségének megállapításához (szeptember: érkező nagycsoportosok, január középsősök mérése) - az újonnan belépő óvodások befogadásának előkészítésében való részvétel az óvodapedagógusokkal együttműködve, - BTMN-es gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján, - az óvoda előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése, - egyéni és a csoportban való fejlesztés integrációja, együttműködés az óvodapedagógusokkal szülői fogadó alkalmakon való részvétel	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Bakai Brigitta Fejlesztő pedagógusok munkacsoport	· folyamatos 2025. szept. 1.
Óvodapszichológusok tagóvodai jelenléte: Vasvári Sarolta - Meséskert/Zöld Ág Novák Szilvia - Vizafogó/Napsugár/Futár Gál Eszter - Gyöngyszem/Angyalkert/Pöttyös/Varázsliget Kovács Henrietta - Csicsergő/Hétszín/Nyitnikék Bartha Eszter - Mese/Gyermekkert/Ákombákom Szilveszter Áron - Pitypang/Napraforgó, továbbá EÓ gyermekvédelmi koordinátor Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és intervenciós célok elérése érdekében: - aktív részvétel az egyén mellett a csoportot is érintő krízisintervencióban - az óvodapedagógusokkal együttműködve óvodapszichológusi csoportfoglalkozások tartása gyerekeknek - munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoport szinten - együttműködés az intervenciós munkacsoporttal - szakmai hét szervezés	Koordinátor: Vasvári Sarolta Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók óvoda- pszichológusok	2025. szeptember 1-től folyamatosan 2026. június 15-19.
Szakmai együttműködés az Egy sima Egy fordított Egyesülettel - Fejderítő program, szemléletformáló és érzékenyítő foglalkozások gyerekeknek.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók óvoda- pedagógusok intervenciós szakemberek	nevelés nélküli munkanapok keretében

Veszteségfeldolgozó szülőcsoport indítása eltérő fejlődésmenetű, különleges bánásmódot igénylő gyermeket nevelő szülők részére.	Hoffer Ivett Weibli Mónika	2026. január-május
---	-------------------------------	--------------------

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje Áthelyezett munkanapok: 2025. október 18., 2025. december 13.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	2025.09.01.- 2026.08.31.
Téli zárás: utolsó munkanap 2025. december 23. (kedd), első munkanap 2026. január 5. (január 10. szombat munkanap) 2025. december 22, 23, 29, 30, 31. 2026. január 2. Óvodai ellátást biztosító óvoda: Varázsliget Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók Katyi Renáta	megjelölt időszak
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók	esetenként
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt testvéróvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók	időszakos 2025. szept.-től

6.2 Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	
	tagintézmény- igazgatók	
Intézményvezető és helyettese heti egyeztető megbeszélés	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	minden héten hétfőn 8.00 – 9.00
Igazgatósági egyeztető megbeszélés	Erdélyi Nóra és az igazgatóság munkatársai	minden héten hétfőn 9.00 – 10.00

Tagintézmény-igazgatók információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	minden második héten, kedden 9.00 órától helyszín: változó
A kerületi szakmai munkaközösség és munkacsoport vezetőikkel egyeztető értekezlet szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Juráncsik Tünde Mk. vezetők	2025. augusztus 27. Csicsergő Tagóvoda
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, és az előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók Szülői Szervezet képviselői	2025. szeptember 25. 2026. január 28. 2026. május 20.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (EÓ Érdekvédelmi Képviselő, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Győrfi Jázmin Érdekképviselők tagjai	2025. szeptember 18. 2026. január 22. 2026. június 18.
Munkaértekezletek az EÓ Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	minden héten hétfőn 9.00 óra
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pityang, Mesés kert, Gyermek kert és Gyöngyszem Tagóvoda Orientációs napok: 2025. augusztus	Erdélyi Nóra érintett tagintézmény-igazgatók, koordinátorok BGC vezetője	2025. augusztus 2026. február 17. 2026. május 12.
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden
Intervenciós munkacsoport EÓ-val közös konzultációs napjai	Hoffer Ivett Weibli Mónika Bálint József Bakai Brigitta Gyógy pedagógusok	havonta

6.3 Az információáramlás óvodai rendszere

A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Dezső Gábor Molnárné Luczek Orsolya	folyamatos 2025. szeptember 2026. február
Az Egyesített Óvoda kiemelten fontosnak tartja a családokkal való folyamatos és biztonságos kapcsolattartást az online térben. Ennek érdekében több felületet is használ: OVIPANEL: zárt rendszer, amely biztonságos információáramlást tesz lehetővé (képek és videók megosztásával), és közvetlen kapcsolattartást biztosít a szülői közösséggel. Ovikréta: digitális kommunikációs felület, ahol a szülők nyomon követhetik gyermekük óvodai tevékenységeit, jelezhetik a hiányzásokat. Facebook/Instagram oldal: az Egyesített Óvoda hivatalos oldala edukáló és informáló tartalmakkal segíti a szülőket, hogy közvetlenül értesüljenek a legfontosabb hírekről és programokról.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók	folyamatos

6.4 Az adatvédelemmel összefüggő feladatok

K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
- A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása: Ovipanel adattartalmának szabályozása - Smart koncepció - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése, fejlesztési cél: az e-naplóban való megjelenítés - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről mb. adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagintézmény-igazgatók és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya mb. adatvédelmi tisztviselő dr. Bölcskei Krisztián	2025. szeptember 1. folyamatos 2025. január

7. Kapcsolatrendszer

7.1 Óvoda és család közötti kapcsolattartás

Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése: - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése speciális szakemberek bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
	tagintézmény-igazgatók	

7.2 Együttműködés, kommunikáció, szakmai fejlődés

EÓ szakmai munkaközösségeinek, munkacsoportjainak működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése - saját humánerőforrásra való támaszkodás, tudásmegosztás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
	munkaközösség koordinátorok: Osváth Viktória, Juráncsik Tünde	
	alkalmazotti közösség	
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2025/2026 nevelési év: Vizafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. január 28-29.
	Mátraháziné Sebők Tímea	
Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Katyi Renáta – Varázsliget Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett mentor: Czvetnics Rita	két havonta / szükség esetén
TALENT AKADÉMIA – EÓ munkatársak és külsős jelentkezők részére Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának elméleti, szakmai gyakorlati támogatása akkreditált képzés keretében. munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére) Tagóvodai szinten a vezető utánpótlás folyamatának tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember képzési terv szerint
EÓ továbbképzési terve szerint, a képzésre kötelezett pedagógusok támogatása. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelés végzett továbbképzések megvalósulása során.	tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok	alkalomszerű

Központi továbbképzés szervezése: Tagintézmény-igazgatók részére: kompetenciafejlesztő tréningek szervezése kiscsoportos témafeldolgozással, egyéni felmérés alapján; választható témák: időgazdálkodás, konfliktuskezelés, visszajelzés, motiváció és elköteleződés fenntartása a csapatban, változásmenedzsment: alkalmazkodás új szabályokhoz, projektekhez, értekezletek és fórumok hatékony vezetése. Pedagógusok részére: 1. Csillagtündér módszertani képzés 2. Mozgáskotta módszer elméleti és gyakorlati képzés 3. Plukkido tájékoztató módszertani képzés 4. Mentálhigiéné - Intimtorna tanfolyam Nevelőtestületek részére: 1. Nesting Play program 2. Egy sima egy fordított egyesület képzései Tervezett képzés 2025 tavaszra: Mozgáskotta elmélete és gyakorlata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. január - március 2025. őszi és 2026. tavaszi időszak
	tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése. Belső képzés: Zenei műhelymunka kezdő és haladó szinten	Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók Kardos Anna	folyamatos
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. szeptember 19.
	óvodapedagógusok	
A tagóvodák látogatása: - jó gyakorlat megtekintése, - tagintézmény-igazgatói jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	szükség esetén, alkalmanként
	tagintézmény-igazgatók	
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű
	tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	

Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére - Start életmód program - Wellbiom egészségprogram - Művészetterápiás programok - Philomela kórus - Egyéni coaching lehetősége - Ultrabalatonon EÓ részvétel 2026. 04. 23-26. - Hangtál fürdő - Bowling kupa - sportnap - Wellpedagógus - Egészséges életmód Közösség	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gál Eszter Bódis Oxána Kardos Anna Szekeres Erika Erdélyi Nóra	szervezett alkalmak
---	---	----------------------------

7.3 Külső szakmai kapcsolatok

A fenntartói szándékok képviselete, az önkormányzati és szakmai partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, a közös programokon és kerületi rendezvényeken való aktív részvétel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Szülőknek fenntartói kapcsolattartás a köznevelési referenssel.	tagintézmény-igazgatók	
Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. Logopédiai ellátás biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók pedagógusok	folyamatos
Prizma EGYMI-vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Integrációs szakmai díjak hagyományának folytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Weibli Mónika	folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásainak megszervezése.	tagintézmény-igazgatók	
FPSZ szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás. Együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos

Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban. Mediáció, alternatív konfliktust rendező folyamat módszerének igénybevétele szülők részére.	tagintézmény-igazgatók Prevenációs Központ	
Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Futár, Nyitnikék, Pitypang, Gyermekkert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. Szakmai Együttműködés éves terve alapján A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel.	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor Intervenció szakemberek	folyamatos
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht. és a Védőnői Szolgálat - szakmai kapcsolat megerősítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Szilveszter Áron tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagintézmény-igazgatók és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Érdekvédelmi munkacsoport, Pedagógus Kamara, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviselők képviselői résztevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos

8. Alap és önköltséges szolgáltatások

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés). A gyermekek egészségügyi védelmével kapcsolatos konzultációk szervezése.	tagintézmény-igazgatók védőnők	alkalmanként
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások. Óvodám a Honvédban program elindítása (20 óvodai csoport) együttműködési megállapodás alapján.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika	folyamatos
Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok kiválasztása, képzése. Gazdagító programok biztosítása. Művészeti és zenei tehetségműhelyek folytatása a speciális végzettségű szakemberekkel. Zeneszoba működtetése a Mese Tagóvodában, Nyitnikék Tagóvodában, Futár Tagóvoda. Hangfürdő foglalkozás biztosítása a Nyitnikék Tagóvodában. Tehetségnevelési feladatterv	Hoffer Ivett Dani Katalin Bódis Oxána Kardos Anna	tagóvodai programterv alapján
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Alkotóműhelyek, Játékműhelyek működtetése a tagóvodákban. Tehetseggondozás megvalósítása a tagóvodai tehetségműhelyekben.	tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok	folyamatos
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelméréssel.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2025. 10. 01.- 2026.04.30.

9. Ünnepek, hagyományok, programok

Évnyitó Ünnepség Nyitnikék Tagóvoda	Erdélyi Nóra Juráncsik Tünde	2025. 08. 29.
Kerületi mobilitási hét: Kerületi családi nap	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár	2025.09.16-21. 2025. 09.21.
Művészeti hét Gála	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Juráncsik Tünde	2025.11.17.-21.-ig 2025.11. 19.
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagintézmény-igazgatók	alkalomszerű
Óvodapedagógiai napok Szakmai nyílt délelőtt: Pöttyös Tagóvoda Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Angyalkert Tagóvoda, Igazgatóság	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár Terkovics Ildikó tagintézmény-igazgatók	2026.03.16.- 20. 2026.03.17. 2026. 03. 12-13.
Fordított integrációs díj kitüntetésre felterjesztés. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát elismerő szakmai díj.	tagintézmény-igazgatók PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok Ped-i Szakszolgálat logopédusok	2026.01.15.
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés. - kétnyelvű csoportban dolgozó munkatársak elismerései. - Év nevelőtestülete, - pályakezdő pedagógusa, - az év óvodapedagógus párosa, - speciális szakembere, - szakmai munkaközösség vezetője, - angol lektora, - integráló tagóvodája, - az év együttműködő partnere, - az év szülői szervezet vezetője. - Jubiláló és az EÓ-ban évfordulót elérő kollégák elismerései.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. 01.15-ig

Egészségnap a Budapesti Honvéd Sportegyesületben	Szekeres Erika, Tagóvodák munkatársai	2026. április 18.
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	
Ultrabalaton	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár Weibli Mónika	2026. 04.23-26.
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. 10.02-03.
	Tagintézmény-igazgatók Erdélyi Nóra	2026. 06. 10-12.
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2026. 03. 31.
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. június 2. hétfő
Pedagógusnapi Ünnepség (szervező: Gyöngyszem Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. június 1. 17.00
	Kásáné Sulyok Ágnes tagintézmény-igazgatók	
Online szülői tájékoztatók	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. április 13 – 17.
Nyílt napok szervezése az új belépő gyermekek családjainak a tagóvodákban (intézményenként 3 nap)		2026. április 20-24. között
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagintézmény-igazgatók	2026. május 31.
	nevelőtestület	
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepségeken való részvétel.	Erdélyi Nóra	folyamatosan
	tagintézmény-igazgatók	
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...) Jubiláló intézmények: 2025/2026 Csicsergő Tagóvoda 75 éves	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. május 13.
	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
Az EÓ pedagógus Philomela kórus működéséhez a feltételek biztosítása. (éves terv mellékletben)	Erdélyi Nóra Kardos Anna	folyamatos
	a kórus tagjai	

10. Az óvoda működését biztosító feladatok

10.1 Humán erőforrás - szervezetfejlesztés

- Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humán erőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése, határidők betartása - Vezetői utánpótlás megoldására Talent program működtetése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása	tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Cél: a tanuló szervezetté válás folyamatának elősegítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítménycélok meghatározása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók és helyettesek	folyamatos
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában. Szabályzatban rögzítve.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	esetenként
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos

Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. aug. 31. folyamatos
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra óvodatitkárok	2025. március
A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagintézmény-igazgatóre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A köznevelési foglalkoztatottak alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos
Az EÓ SZMSZ-ben rögzített munka-személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagintézmény-igazgatóval egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése, - kilépő munkatárs esetén Exit interjú készítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Az EÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottsága mellett.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) 2026 április 30-ig kiírás: Pöttyös Tagóvoda, Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	2026. tavasz
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember folyamatos
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2025. november 2026. június folyamatos
Személyi anyagok frissítése.	Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	alkalomszerű

Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember
2026. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. január 31.
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra Horváth Jánosné tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos
Beérkezett szabadságtömbök, tagintézmény-igazgatói munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Tagintézmény-igazgatók nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	2026 tavasz

11. Tanügyigazgatással összefüggő feladatok

Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	havonta
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember 1.
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése. A tanügyigazgatási dokumentumokhoz vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett dr. Szabó Krisztina tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember 10-26.
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra dr. Szabó Krisztina köznevelési referens, Horváth Jánosné intézményi titkár tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok	2025. szeptember

EÓ munkatervének elkészítése 2025/2026 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. augusztus 5.
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése. A pedagógus továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el. Aktív dolgozók továbbképzést igazoló végzettségeinek felülvizsgálata, elmenő dolgozók adatainak archiválása, új dolgozók továbbképzési adatainak felvitele (Excel, KIR) Az Oktatási Hivatal közlése a tartalmi megújító és választható képzések listáját. a választható képzések kérelmeinek elbírálása, értesítés kiküldése	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2026. április 30. 2026. március 15. 2026. március 31. 2025. április 20-ig
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok Kun Zsuzsanna óvodatitkár	folyamatos
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagintézmény-igazgatók Horváth Jánosné intézményi titkár óvodatitkárok	folyamatos
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kun Zsuzsanna	folyamatos
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026 április
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. augusztus 21-22.
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos

12. Költségvetési és gazdálkodási feladatok

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÖ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Horváth Jánosné Luczekné Molnár Orsolya	2025. augusztus, október 2026. január
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	folyamatos május 31.
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint Közérdekű adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal részére - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	folyamatos havonta 2026. március 31.-ig
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A 2025./2026. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2025 november
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	előírásoknak megfelelően aktuálisan

1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok	aktuálisan
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok	október, január
2026. évi Éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. augusztus
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra	2025 december
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2026 nyár
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagintézmény-igazgató HACCP felelős	2025. szeptember
Legionella vizsgálatok megrendelése	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	2025. október
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagintézmény-igazgató HACCP felelős	2025. szeptember
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	havonta

15. Ellenőrzés, értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése az elektronikus csoportnaplóban és az Ovikrétában A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). a pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. fejlesztői és gyógypedagógiai dokumentáció intervenciós konzultációk óvodapszichológusok esetvezetési dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok	ütemezés szerint
TÉR – Teljesítményértékelési rendszer A pedagógus teljesítményértékelési rendszer feladatai Augusztus 25.: Az igazgató kijelöli a következő nevelési évre az egyedi intézményi értékelési szempontot – TÉR rend. 4. § (4). Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével. Augusztus 28.: Az igazgató döntést hoz arról, hogy az egyes pedagógusok teljesítményértékelésében kiket bíz meg a közreműködői feladatokkal (igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető stb.). Augusztus 29.: Az intézmény pedagógus teljesítményértékelési szabályzatának nyilvánosságra hozása, az érintettek számára történő megküldése. Augusztus 31-ig: A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató stb.) személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	teljesítmény-értékelési időszak: 2025.09.01.- 2026.08.31.

Szeptember 1.: a pedagógus teljesítményértékelési rendszer indulása, a teljesítményértékelési időszak kezdőnapja. Szeptember 15.: Az értékelendő személyek feltöltik a személyre szabott éves teljesítményértékelési céljaikra vonatkozó javaslatukat az oviKRÉTA, eKRÉTA rendszerébe – TÉR rend. 5. § (1) Szeptember 23.: A közreműködők áttekintik azoknak a pedagógusoknak a KRÉTA-ba feltöltött személyre szabott éves teljesítményértékelési céljait, akikhez közreműködőként beosztást kaptak. Ellenőrzik, hogy az érintettek éves teljesítménycéljait alkalmasnak, célszerűnek találják-e a teljesítmény értékeléséhez. Ha valamely feltöltött teljesítménycéllal kapcsolatban módosítást, esetleg más személyre szabott éves teljesítménycélok kitűzését javasolják, erről rövid feljegyzésben értesítik az igazgatót. 2026. március 1-től: A konkrét teljesítményértékelések megindítása. 2026. május 31.: A teljesítményértékelések befejezésének határideje. 2026. június 15.: A teljesítményértékelési időszak záró napja. 2026. június 30-ig: A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése. Rögzítések az OVIKRÉTA rendszerben.		
Az óvodai működtetés szabályszerűsége /törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	ütemezés szerint, esetenként

Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, és módosítása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné	2025.08.31. 2025.12.31.
Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat		
Tagintézmény-igazgatói fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése kiemelt szempont alapján:	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. január
- Humán erőforrás tervezése és fejlesztése, megtartó erő - Szervezeti célok - Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei - intervenciók stratégia megvalósítása - Gyermekvédelmi tevékenység megvalósulása - gyermekvédelmi statisztika elkészítésének határideje: 2025. december 15. - tagóvodai gyermekvédelmi beszámoló leadási határideje: 2026. január 10. pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagintézmény-igazgatói elvárás rendje, a tagintézmény-igazgatói ellenőrzési terv alapján.	tagintézmény-igazgató	
Tagintézmény-igazgatókkal személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. június
Tagintézmény-igazgatói ellenőrzési terv naprakésztségének ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Havi rendszerességgel
Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Teljes körű éves ellenőrzés	Juráncsik Tünde Bálintné László Barbara	2025. augusztus 31-ig

15.1 Az ellenőrzés területei

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött tagintézmény	Ellenőrzés szempontjai
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	2025. szeptember 10-25.	minden tagintézmény	- Az októberi statisztikát megalapozó dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése.
Pedagógiai munka helyszíni ellenőrzése	2025. október 1. – 2026. augusztus 31-ig	minden tagintézmény	- előre nem bejelentett általános pedagógiai munka ellenőrzése Fő területek: - gondozási feladatok megvalósulásának minősége - a megvalósuló pedagógiai tevékenységekben az elvárt szervezési elvek érvényesülése a pedagógiai program alapján - az intézmény rendezettsége - az optimális tanulási környezet biztosítása
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése	2026. januártól	Varázsliget, Hétszín, Gyöngyszem, Futár, Pitypang, Ákombákom, Napraforgó, Mese	- csoportprofil és nevelési tervek ellenőrzése a tanulási környezettel összefüggésben - családprofil és a gyermekvédelmi intézkedések nyilvántartása
Gazdálkodás ellenőrzés	2025 december	minden intézmény	- éves tagóvodai költségvetés kezelése, nyilvántartása, felhasználása
Tagintézmény igazgató teljesítményértékelés	2026 június	minden tagintézmény igazgató	- Teljesítményértékelés
Honlapellenőrzés	2026 február	minden intézmény	- aktualizált tartalmak ellenőrzése
Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése	2026 március – május között	Pitypang, Gyermekkert, Mesés kert, Gyöngyszem	- kétnyelvű program működésének ellenőrzése

16. Az Egyesített Óvoda munkaterv mellékletei

Munkaterv 2025. szeptember 1.	
1.	Mérés – értékelés 2025-26-os feladatterve és a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása
2.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok
3.	Intervenciós stratégia elvei
4.	Optimális tanulási környezet kialakításának elvei
5.	Tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítésének elvei
6.	Tehetségnevelés feladatterve
7.	Egészségfejlesztési program 2025 – 2026. évi feladatai
8.	Szervezetfejlesztési feladatterv
9.	Talent Akadémia képzés
10.	Mesterprogram
11.	Philomela énekkar időterve
12.	Szülői szervezettel való együttműködés
13.	Tagóvodák munkatervei

1. számú melléklet



Kiemelt feladatok meghatározása 2025/2026-os nevelési évre

/gyermeki fejlődést nyomon követő pedagógiai diagnosztika, gyermeki elégedettségmérés összesített eredményei alapján/

Tagintézmény	Szociális, érzelmi érettség	Értelmi fejlettség	Mozgásfejlettség	Beszédfejlettség	Egészséges életmód
Angyalkert	Dramatizálás, bábozás	Időészlelés fejlesztése	Téri orientáció, testtudat, finommotorika fejlesztése	Beszédészlelés fejlesztése	
Mesés kert				Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	
Hétszín	Akarat fejlesztése	Matematikai képességek, logikai gondolkodás fejlesztése	Téri orientáció, testtudat fejlesztése	Szókincsbővítés	
Napsugár					
Zöld Ág	Akarati tényezők, szociális képességek: önismeret, önérvényesítés	Figyelem, auditív észlelés fejlesztése	Téri orientáció, testtudat, finommotorika fejlesztése	Beszédmotorika, beszédkedv, beszédstílus fejlesztése, szókincsbővítés	Környezettudatos magatartás erősítése.
Varázsliget	Szerepjáték, bábozás, mesélés	Figyelem fejlesztése	Finommotorika fejlesztése		Környezettudatos magatartás erősítése.

Mese		Képzelet fejlesztése	Téri orientáció, testtudat fejlesztése	Szókincsbővítés	
Napraforgó	Szociális képességek: önismeret, önérvényesítés, szabályokhoz való viszony	Időészlelés fejlesztése	Mindennapos mozgás az udvaron.	Beszédészlelés fejlesztése, szókincsbővítés	Környezettudatos magatartás, a fenntarthatóságra nevelés erősítése.
Csicsergő	Akarati tényezők fejlesztése	Figyelem fejlesztése	Téri orientáció, testtudat fejlesztése	Szókincsbővítés	Környezettudatos magatartás erősítése.
Pöttyös		Gondolkodás, figyelem fejlesztése	Finommotorika fejlesztése		
Gyöngyszem	Akarati tényezők fejlesztése, felnőttekkel, társakkal való kapcsolat, játéktevékenység.	Időészlelés, figyelem, matematikai, logikai készségek fejlesztése			
Gyermekkert	Optimális tanulási környezet kialakítása, bábozás	Képzelet, emlékezet, fejlesztése	Mozgásfejlesztés, mindennapos mozgás a szabad levegőn		
Vizafogó	Bábozás	Matematikai képességek fejlesztése	Testtudat fejlesztése	Szókincsbővítés	
Futár	Szerepjáték, bábozás, mesélés				
Nyitnikék	Akarati tényezők, szociális képességek	Időészlelés, gondolkodás, figyelem fejlesztése.	Testtudat fejlesztése	Szókincsbővítés	Környezettudatos magatartás erősítése

	fejlesztése. Szerepjáték, mesélés	Digitális kompetencia, matematikai készségek fejlesztése			
Ákombákom		Gondolkodás, képzelet, figyelem, matematikai, logikai készségek fejlesztése	Finommotorika fejlesztése		
Pitypang	Motiváció, felnőttekkel, társakkal való kapcsolat, önkontroll. Bábozás, szerepjáték		Finommotorika fejlesztése	Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	

A tagintézményekben meghatározott további feladatok alapján az Egyesített Óvoda a következő kiemelt pedagógiai feladatokat határozza meg a 2025/2026-os nevelési évre:

Pedagógiai diagnosztika alapján:

- Tanulási környezet tudatos alakítása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, utánzásra, a kreatív önkifejezésre és a felfedező tevékenységekre, a gyermek szabad játékára és aktív részvételére építve)
- Téri orientáció, testtudat, szókincs bővítés, valamint a beszédértés és beszédprodukció fejlesztése. A játékba ágyazott nyelvi és szociális tapasztalatszerzés elősegíti az anyanyelvi kompetencia fejlődését, a társas kapcsolatok alakulását, és hozzájárul az élményszerű tanulási folyamatok kibontakozásához.

Gyermeki elégedettségmérés alapján:

- A **szerepjáték**, **bábozás** és **mesélés** tevékenységeinek rendszeres, tudatos támogatása, mint az érzelmi biztonságot, önkifejezést, nyelvi fejlődést és társas kapcsolódást erősítő alaptevékenységek.

Minden tagintézmény intézkedési tervet készít a maga által kijelölt fejlesztendő területekre.

Budapest, 2025.07.22.

2. számú melléklet

Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tervezett időpontjai

2025-2026

Munkacsoportok				
	Dajkai Munkacsoport	Pályakezdő Munkacsoport	Tehetségnevelési Munkacsoport	Mérés-értékelés Munkacsoport
1. Alkalom	2025.11.10	2025.11.10	2025.10.08	2025.09.30
<i>témája</i>	Emberi kapcsolatok legfontosabb összetevője a kommunikáció. Szülőkkel való hatékony kommunikáció szerepe. (Hogyan, milyen módon kommunikálhat a dajka a szülőkkel) Előadó: Eszlényi Györgyi	Mátraháziné Sebők Tímea vezetésével: Tanulási környezet tudatos alakítása. Új módszerek, eszközök megismerése - szerepük a napi gyakorlat során.	A tehetségkoordinátori feladatok pontosítása, illetve a munkaterv átbeszélése. A gyakorlati segítségadás színesítése érdekében vizuális technikák gazdagítása és kipróbálása Oxival.	A 2025-26-os nevelési év mérés-értékelési feladatai, Ovikréta, e-napló változások, feladatok
2. Alkalom	2026.01.19	2026.02.09	2026.02.10	2026.01.27
<i>témája</i>	Gyermekvédelem Családon belüli erőszak (mire kell a dajkának figyelni?) Előadó: Kardos Beáta	Pedagógusok támogatása az inkluzív nevelés, integráció, gyermekvédelem területén Szilveszter Áron és Papp Ferenc vezetésével	Kardos Anna vezetésével a zenei képességek gazdagítása kerül előtérbe. Aktualitások megbeszélése, a tagóvodai intézkedésitervek megvalósításának szintje alapján.	Az I. félév mérési eredményei, feladatok ütemezése a II. félévre
3. Alkalom	2026.03.09	2026.04.13	2026.04.14	2026.05.26
<i>témája</i>	Mentális egészség megtartása érdekében interaktív gyakorlatok elsajátítása. Előadó: Bartha Eszter	Mentális egészség megőrzése, öngondoskodás, reflektív szemlélet Novák Szilvia vezetésével	A Józsefvárosi Óvodák szervezésében betekintést kapunk a Reggio Emilia névvel fémjelzett módszerbe.	Éves mérési eredmények ismertetése, esetleges változások, a következő nevelési év kiemelt feladatai

Munkaközösségek							
	Időgazdálkodás Munkaközösség	Smart Munkaközösség	Egészséges életmód és fenntarthatóság Munkaközösség	Drámajáték Munkaközösség	Gyermekevédelmi Munkaközösség	Vezetői Munkaközösség	Művészeti Munkaközösség
1. Alkalom	2025.10.09	2025.11.26	2025.10.20	2025.11.06	2025.11.03	2025.10.03-04.	2025.11.21
<i>témája</i>	Az idő és a stressz kapcsolata: A workshop során az alábbi kérdéseket járjuk körül: Hogyan befolyásolja a stresszérzetet az időgazdálkodás módja? Milyen rejtett szokások okoznak állandó időnyomást? Milyen technikákkal lehet kiegyensúlyozottabbá tenni a napi időbeosztást? Hogyan teremthetünk időt a feltöltődésre és pihenésre a rohanó hétköznapiakban? (kényelmes, könnyű mozgáshoz megfelelő ruházat szükséges)	Médiapedagógia az óvodában 1. Óvodások a média világában	Jane Goodall sétaszínház: A színházi előadás formája és helyszíne is különleges, ugyanis a produkció a Hármashatárhegyi repülőtér mellett kialakított Jane Goodall Tanösvény 6 állomásán kíséri majd végig minket. Dr. Jane Goodall életének állomásait eleveníti fel az a séta, amelyen végig járjuk a nevét viselő tanösvény festői szépségű tájait - és ki tudja, talán még csimpánzzal is találkozhatunk. 😊	"Jó szülő vagyok?" tematikus Szülői értekezlet megvalósítása, padlókép módszerrel	A gyermekevédelmi útmutató megismerésének folyamata, kérdések, javaslatok megbeszélése. Tájékoztatás az e-learning képzésről, az ezzel kapcsolatos szervezésének feladatai	Szervezetfejlesztés A tagintézmények közötti együttműködés erősítése, közös célok és fejlesztési irányok kijelölése	Kuncogó, Lippozó, Népmesekincstár

2. Alkalom	2026.01.12	2026.01.22	2026.01.15	2026.02.05	2026.02.16	2025.10.16	2026.02.05
<i>témája</i>	Gyakorlati módszerek és egyszerű eszközök megismerése, amelyek segítségével tudatosabban kezelhető az idő. Témák: Időrábló szokások felismerése és kezelése Határidők, feladatok rendszerezése egyszerű eszközökkel Prioritások tudatos meghatározása „Időnyerő” technikák a mindennapi gyakorlatban Egyensúly az elvárások és a pihenés között	Médiapedagógia az óvodában 2. Óvodások és a média világa	Okostányér – egészséges, gyermekekkel is könnyen elkészíthető ételek készítése az okos konyhában	"Hallom-átélem-kifejezem" gyermekek önismeretének fejlesztése a zene segítségével, Kardos Anna közreműködésével	Szülőkkel való kommunikáció megsegítése(fogadóóra, szülőértekezlet)gyermekvédelmi vonatkozásában.(érzékenyítés, beszélgetés, ötletek, jó módszerek, tapasztalatok).A gyermekvédelmi team szerepe a szülői kommunikáció fejlesztése érdekében.	Tanulási környezet a differenciált iskolára felkészítéshez. Módszerek és eszközök megosztása, amelyek segítik a gyermekek egyéni igényeinek figyelembevételét az iskolára.	Bábozási technikák

3. Alkalom	2026.04.09	2026.02.25	2026.04.09	2026.04.16	2026.04.27	2025.12.16	2026.03.19
<i>témája</i>	Hatékony Énidő: Töltődj tudatosan! Témák: Mi az énidő valódi jelentősége? Hogyan találjunk időt magunkra a sűrű napirendben? Egyszerű és hatékony módszerek a testi-lelki feltöltődéshez Mindfulness, relaxáció és apró szokások beépítése Az önmagunkkal való törődés hatása a kapcsolatokra és a teljesítményre	Médiapedagógia az óvodában 3. Etikus médiahasználat	Ismerkedés a Sportmanjival (téri orientáció, testtudat fejlesztése Sportmanjival)	"Ez vagyok én" gyermekek kreativitásának támogatása a dramatikus játék során, Simon István közreműködésével	A tapasztalatok összegzése, képzés, vizsga, az útmutató használata, a gyermekvédelmi csapatok működése, a munkaközösség . Prevenációs Központ tájékoztatása a védelembevételi eljárás menetéről.	Hangfürdő az igazgatók jólétéhez. Feltöltődés és relaxáció, a vezetői munka lelki és testi egyensúlyának támogatása.	Szerepjáték innovatívan

4. Alkalom		2026.03.25				2026.02.05	
<i>témája</i>		Médiapedagógia az óvodában 4. Kreatív médiafeladatok				3-1-2 torna az egészség megőrzéséhe Egyszerű, könnyen elsajátítható mozgásforma, amely hozzájárul a vezetők egészségének és energiaszintjének fenntartásához. Feltöltődés és relaxáció, a vezetői munka lelki és testi egyensúlyának támogatása.	

6. Alkalom						2026.03.17	
<i>témája</i>						Szakmai nyílt délelőtt – Pöttyös Tagóvoda Helyszíni bemutató, megfigyelés és közös értékelés a mindennapi gyakorlatban	
7. Alkalom						2025.06.10-12.	
<i>témája</i>						Csapatépítő kirándulás Kötetlenebb közös program, amely erősíti a kapcsolatokat, a bizalmat és a közösségi élményt a vezetők között.	

Műhelyek		
	Pedagógiai asszisztens Műhely	Zenei Műhely
1. Alkalom	2025.11.13	2025.10.15
<i>témája</i>	Differenciált tanulási környezet alakításában a pedagógiai asszisztens szerepe.	Mit tudnak a ritmushangszerek?
2. Alkalom	2026.02.12	2025.11.19
<i>témája</i>	Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek számának emelkedése következtében indokolt a pedagógiai gyakorlatok újragondolása, alkalmazkodva a megváltozott körülményekhez, a csoportok összetételéhez, a gyermekek egyéni sajátosságaihoz	Játsszunk a mondókákkal és a versekkel!
3. Alkalom	2026.04.23	2026.01.21
<i>témája</i>	Filmnézés Temple Grandin (2010) Érzékenyítés	Hogyan használjuk a hangunkat?
4. Alkalom		2026.02.18
<i>témája</i>		Játsszunk a gyermekdalokkal!

6. Alkalom	2026.03.18
<i>témája</i>	Milyen lehet az aktív zenehallgatás?
7. Alkalom	2026.04.22.
<i>témája</i>	Improvizáljunk!

3. számú melléklet



Intervenciós stratégia

2025/2026

Intervenciós stratégiai cél: Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében. A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, az óvodapedagógusok és a családok támogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban.

Kiemelt feladatok:

1. Intervenciós működés fejlesztése

- ▽ EÓ és tagóvodai szintű intervenciós munkacsoport működtetése.
- ▽ Az inkluzív és korai intervenciós szemlélet erősítése a tagóvodai célokkal összhangban.
Teammunka erősítése, az óvodapedagógusok aktív részvétele.
- ▽ Csoportos konzultációk ütemezése és dokumentálása.
- ▽ Egységes feljegyzési sablon használata a gyermekre szabott konzultációkhoz.
- ▽ Intervenciós szakmai látogatások.
- ▽ Működési protokollok kidolgozása, különösen az érzelemszabályozási és viselkedésszervezési nehézségek esetére, szülői együttműködéssel.
- ▽ Tematikus szakmai műhelymunkák szervezése, önképzések támogatása.
- ▽ **A pedagógusok szakmai támogatása:** inkluzív szemléletű módszertani jártasság fejlesztése, együttműködés a gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal.
- ▽ Intervenciós csapaton belüli **mentorálás:** mentorpárok kialakítása.

2. Teammunka és szervezetfejlesztés

- ▽ Havi rendszerességű team alkalmak fókusztemával.
- ▽ Kompetenciafejlesztés, különös tekintettel az autizmus spektrumzavarra és a különböző viselkedési problémák kezelésére.
- ▽ Tanulási környezet fejlesztése és az intervenciós munkakörnyezettel összefüggő szakmai látogatások. (programkoordinátor, szakmai vezető)

3. Szülőkkel való együttműködés

- ▽ Jó gyakorlatok elindítása, pl. szülő-gyermek műhelydelutánok.
- ▽ Szülői edukáció rendszeresítése: tanácsadás, információmegosztás, hírlevél.
- ▽ Felelősségteljes együttműködés kialakítása krízishelyzetek esetén.

4. Intézményi és külső partneri együttműködés

- ▽ PRIZMA EGYMI-vel való együttműködés további alakítása. Utazó gyógypedagógusok munkájának illesztése a tagóvodai működéshez.
- ▽ Tudásmegosztás az EÓ-s és tagóvodai műhelyeken keresztül.
- ▽ Nesting Play tréning az eltérő fejlődés felismerésére, beavatkozási módok megtalálására, a s szülőkkel való együttműködés erősítésére.
- ▽ Egy sima egy fordított Egyesület az inklúzióért – Fejderítő tesztprogramjában való részvétel a gyermekek érzékenyítésére.

5. Dokumentáció és adminisztráció

- ▽ Dokumentációk és konzultációk egységes vezetése, egyéni és mikrocsoportos fejlesztések dokumentálása.
- ▽ Feladattervezés, időgazdálkodás a túlterheltség elkerülésére.

6. Emberi erőforrás

- ▽ Új szakemberek felvétele: 2 gyógypedagógus, 1 óvodapszichológus teljes állásban.
- ▽ Szükséges kompetenciák fejlesztése.

7. Speciális fejlesztések és eszközök

- ▽ Szociális-kommunikációs, szenzoros fejlesztő program - Buborékvilág a Nyitnikék és Pitypang Tagóvodában.
- ▽ TSMT
- ▽ Veszteségfeldolgozó szülőcsoport indítása
- ▽ Speciális eszközök beszerzése.

Budapest, 2025. 07.30.

Hoffer Ivett
igazgatóhelyettes

3. számú melléklet



Intervenciós stratégia

2025/2026

Intervenciós stratégiai cél: Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében. A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, az óvodapedagógusok és a családok támogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban.

Kiemelt feladatok:

2. Intervenciós működés fejlesztése

- ▽ EÓ és tagóvodai szintű intervenciós munkacsoport működtetése.
- ▽ Az inkluzív és korai intervenciós szemlélet erősítése a tagóvodai célokkal összhangban. **Teammunka** erősítése, az óvodapedagógusok aktív részvétele.
- ▽ Csoportos konzultációk ütemezése és dokumentálása.
- ▽ Egységes feljegyzési sablon használata a gyermekre szabott konzultációkhoz.
- ▽ Intervenciós szakmai látogatások.
- ▽ Működési protokollok kidolgozása, különösen az érzelemszabályozási és viselkedésszervezési nehézségek esetére, szülői együttműködéssel.
- ▽ Tematikus szakmai műhelymunkák szervezése, önképzések támogatása.
- ▽ **A pedagógusok szakmai támogatása:** inkluzív szemléletű módszertani jártasság fejlesztése, együttműködés a gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal.
- ▽ Intervenciós csapaton belüli **mentorálás:** mentorpárok kialakítása.

2. Teammunka és szervezetfejlesztés

- ▽ Havi rendszerességű team alkalmak fókusztemával.
- ▽ Kompetenciafejlesztés, különös tekintettel az autizmus spektrumzavarra és a különböző viselkedési problémák kezelésére.
- ▽ Tanulási környezet fejlesztése és az intervenciós munkakörnyezettel összefüggő szakmai látogatások. (programkoordinátor, szakmai vezető)

8. Szülőkkel való együttműködés

- ▽ Jó gyakorlatok elindítása, pl. szülő-gyermek műhelydelutánok.
- ▽ Szülői edukáció rendszeresítése: tanácsadás, információmegosztás, hírlevél.
- ▽ Felelősségteljes együttműködés kialakítása krízishelyzetek esetén.

9. Intézményi és külső partneri együttműködés

- ▽ PRIZMA EGYMI-vel való együttműködés további alakítása. Utazó gyógypedagógusok munkájának illesztése a tagóvodai működéshez.
- ▽ Tudásmegosztás az EÓ-s és tagóvodai műhelyeken keresztül.
- ▽ Nesting Play tréning az eltérő fejlődés felismerésére, beavatkozási módok megtalálására, a szülőkkel való együttműködés erősítésére.
- ▽ Egy sima egy fordított Egyesület az inklúzióért – Fejderítő tesztprogramjában való részvétel a gyermekek érzékenyítésére.

10. Dokumentáció és adminisztráció

▽ Dokumentációk és konzultációk egységes vezetése, egyéni és mikrocsoporthoz fejlesztések dokumentálása.

▽ Feladattervezés, időgazdálkodás a túlterheltség elkerülésére.

11. Emberi erőforrás

▽ Új szakemberek felvétele: 2 gyógypedagógus, 1 óvodapszichológus teljes állásban.

▽ Szükséges kompetenciák fejlesztése.

12. Speciális fejlesztések és eszközök

▽ Szociális-kommunikációs, szenzoros fejlesztő program - Buborékvilág a Nyitnikék és Pitypang Tagóvodában.

▽ TSMT

▽ Veszteségfeldolgozó szülőcsoport indítása

▽ Speciális eszközök beszerzése.

Budapest, 2025. 07.30.

Hoffer Ivett

igazgatóhelyettes

5. számú melléklet



Tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítésének elvei

Óvodai nevelésünk célja az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával: a sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, értelmi és szociális érettség elérésének támogatása. Az Egyesített Óvoda tagintézményeiben a családi nevelés kiegészítőjeként komplexen, az óvodába lépéstől kezdődően történik az iskolára való felkészítés.

Az iskolaérettség elérését és az iskolára való felkészítést úgy támogatjuk, hogy

- kiemelt pedagógiai feladatként kezeljük,
- játékba ágyazott párhuzamos tevékenységeket szervezünk, az óvodában töltött évek alatt játékos átmenettel a direkt tanulás felé,
- a tanköteles korú gyermekek számára naponta összesen 45 perces időkeretben, differenciáltan, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó, – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet biztosítunk, amely elősegíti a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz szükséges képességek és készségek fejlődését,
- a gyermeki fejlődés nyomon követésével, fejlesztési irányok meghatározásával a szülők számára is,
- fejlesztőpedagógusok/gyógypedagógusok különböző fejlesztési eszközeivel, módszereivel,
- írás-mozgás koordináció kiemelt fejlesztésével,
- tanulási szokások gyakorlásával mikrocsoportos és egyéni helyzetekben,
- iskolával kapcsolatos tanulási projektek megvalósításával,
- iskolaérettség témában és más az iskolával kapcsolatos szülői tájékoztatások teljesítésével.

Főbb irányelvek:

- **Egyéni fejlődési utak tiszteletben tartása:** minden gyermek más ütemben érik, ezért a felkészítés során személyre szabott támogatást biztosítunk.

- **Komplex képességfejlesztés:** a kognitív, szociális, érzelmi és testi területek egyaránt hangsúlyt kapnak.
- **Játékos tanulás:** az iskolára való felkészítés alapvető módszere továbbra is a játék, amely fejleszti a kreativitást, a figyelmet, a kitartást és a szabálytudatot.
- **Készségek megerősítése:** kiemelten fejlesztjük az alapvető részképességeket (pl. figyelem, emlékezet, finommotorika, beszéd és kommunikáció), melyek nélkülözhetetlenek az iskolai tanuláshoz.
- **Szociális kompetenciák alakítása:** a gyermekek megtanulják az együttműködést, a feladatvállalást, a konfliktuskezelést és az önérvényesítést.
- **Egészséges életmód és önellátás:** figyelmet fordítunk a gyermekek önállóságának erősítésére, az alapvető szokások, higiénés és önkiszolgáló tevékenységek gyakorlására.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel és szakemberekkel:** a szülők folyamatos tájékoztatása és bevonása elengedhetetlen a sikeres iskolakezdéshez; szükség esetén fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus vagy gyógypedagógus támogatásának biztosítása.
- **Iskola–óvoda átmenet segítése:** programok, látogatások, közös tevékenységek szervezése, amelyek oldják a gyermekek ismeretlentől való szorongását és erősítik a pozitív iskolakép kialakulását.

A cél, hogy minden gyermek életkorának és egyéni fejlettségi szintjének megfelelően, sikerélményekkel megerősítve, magabiztosan kezdhesse meg iskolai életét.

Javaslatok az éves tematika összeállításához:

- irányított tevékenységek fokozatos beépítése a délelőtti tevékenységekbe, melynek időtartama a csoport általános figyelemterjedelméhez igazodva min. 15 perc max. 45 perc,
- „iskolaasztal” bevezetése a csoportban, ahol olyan eszközök vannak elhelyezve, melyet az iskolában fognak használni a gyermekek: iskolatáska, tolltartó, füzetek, első osztályos iskolai csomag, olvasókönyv..stb. **A gyermekek saját döntésük alapján használhatják.** Ezzel a módszerrel **a gyermeki érdeklődésre alapozva** tudjuk közelebb hozni az iskolában használatos eszközök megismerését,
- egyéni képességmutatók alapján fejlesztőpedagógus bevonása csoportos iskolára való felkészítő foglalkozások szervezésébe.

A gyermek iskolára való felkészülésének együttműködésen alapuló támogatása érdekében a családokkal tervezett programjavaslatok

Középső csoportban: A gyermek pedagógiai diagnosztika eredményeinek megosztásakor az iskolaérettséggel összefüggő eredmények külön kihangsúlyozása, a fejlesztendő területek megjelölésével, valamint otthoni fejlesztési lehetőségek ajánlásával.

Nagycsoport elején (október): Szülőklub szervezése, amelynek keretében az iskola gyermekeit is nevelő családok megoszthatják tapasztalataikat. A klub vendége lehet logopédus, pszichológus vagy leendő elsős tanító, aki segít a felmerülő kérdések megválaszolásában.

Nyílt nap a nagycsoportban: A szülők (max. 2-3 fő/alkalom) bepillantást nyerhetnek egy „iskolára készülő” délelőtti: játékos feladatok, szabályjátékok, mesefoglalkozás. Ezzel láthatóvá válik számukra, hogy gyermekük milyen készségeket használ a mindennapokban.

Iskola-látogatás szervezése: A gyermekek és szüleik közösen ellátogathatnak a környékbeli iskolákba, ahol találkozhatnak tanítókkal, megismerhetik az osztálytermeket és az iskolai szokásokat.

Családi műhelyfoglalkozás: Kézműves és mozgásos játékok, amelyek az iskolára való felkészüléshez szükséges készségeket fejlesztik (pl. ceruzafogás gyakorlása rajzolással, memóriajátékok).

Személyes konzultációs lehetőségek: Az óvodapedagógus egyéni beszélgetést biztosít a szülőknek, ahol a gyermek fejlődési útját, erősségeit és nehézségeit átbeszéljük, és közösen megoldási javaslatokat keresnek.

Szülőknek szóló tematikus hírlevél vagy tájékoztató füzet sorozat: Rövid, gyakorlati tippek a mindennapokra: hogyan támogathatják gyermekük önállóságát, figyelmét, szociális kapcsolatait az iskolakezdéshez vezető hónapokban.

Tematikus szülői értekezlet: (november) az iskolára felkészülés szülőként témában, előadó meghívásával.

Egyéni fogadó óra a nagycsoport végén a gyermek fejlődéséről, a várható kihívásokról, valamint arról, hogyan tudják a szülők otthon is támogatni az iskolakezdést

4 hetes projektminta vázlat: Iskolába megyek , javasolt időszak: március, április

Cél:

- Az iskolakezdéshez szükséges készségek és kompetenciák megerősítése.
- Az iskolával kapcsolatos szorongások oldása, pozitív várakozás kialakítása.
- A gyermek önállóságának, feladattudatának és szociális készségeinek fejlesztése.
- Kapcsolatépítés az iskolával és a leendő pedagógusokkal.

1. hét: „Milyen lesz az iskola?”

- közös plakát készítése „Mit tudok már?” címmel
- mese az iskolakezdésről (pl. Vadadi Adrienn: Leszel a padtársam?, Alma utca 22. – Nyomás a suliba!, Finy Petra: Iskolások kézikönyve)
- csoportbeszélgetés: miért lehet jó iskolásnak lenni?
- iskolás nagytestvérek meghívása a csoportba.

2. hét: „Iskolás leszek – ügyesedem”

- finommotorika-fejlesztő játékok (gyöngyfűzés, rajzolás, vágás)
- memória- és figyelemfejlesztő társasjátékok
- közös kirándulás az iskolába

3. hét: „Szabályok és barátságok”

- „iskolai szituációs játékok” (padban ülés, jelentkezés, közös éneklés)
- beszélgetés a közösség szabályairól
- közös szabálytábla készítése képekkel
- tanító néni meghívása a csoportba

4. hét: „Iskolába indulok”

- iskolatáska pakolás játék: mit kell vinnem magammal?
- rajzverseny: „Így képzelem el az iskolát”
- évzáró alkalom: „Iskolába megyek” oklevél átadással

6. számú melléklet

Az Egyesített Óvoda tehetségkoordinátori munkaterve

2025-2026-os nevelési évben

Az Egyesített Óvoda 3 éves tehetségfejlesztési tervének utolsó évét kezdjük meg. Az elmúlt két évben az eddigi terveinket nagyrészt sikeresen megvalósítottuk.

Célunk: Az óvodai tehetséggondozás törvényi megalapozottságának eleget téve, egy olyan gyakorlatias, minden tehetségígéretes kisgyerekre kiterjedő program kialakítása, mely megalapozza a kiemelt képességek fejlesztését, a gyengébb képességek erősítését, miközben a kisgyermeknek alap szükségletét, a komplex személyiségfejlesztést tartja szem előtt, mindezt érzelmi biztonságban megvalósítva. Szeretnénk, ha a kísérletezés, tapasztalás, szenzoros fejlesztés mellett minden gyermek megtalálná kedvenc elfoglaltságát, s széles spektrumon ismerkedhetne a környező világ lehetőségeivel. Fontos számunkra a komplexitás, s a szülők támogató jelenléte, melyek nélkül nem látjuk értelmét a kidolgozott tevékenységeknek.

Ebben a nevelési évben a pedagógusok támogatására szeretnénk kiemelten fókuszálni, hogy képesek legyenek a tehetségígéretes gyermekek igényeit kielégíteni, segíteni.

Feladatok:

- Szakmai terv elkészítése.
- Munkacsoport foglalkozásainak szervezése.
- Interjúkészítés a tagóvodák vezetőivel, az óvodában működő tehetségfejlesztés feltérképezése céljából, személyre szabott intézkedési terv készítése.
- Nevelőtestületi információs értekezleteken a pedagógusok érzékenyítése, támogatói tevékenység felajánlása.
- Tehetségműhelyek látogatása.
- Tagóvodai tehetségkoordinátorok edukálása a munkacsoport foglalkozásain keresztül, szakmai anyagok feltöltése a „K” meghajtóra.
- Játékbank kidolgozása.
- Kísérletgyűjtemény közreadása a Szabó Szabolcs Alapítvány jóvoltából.
- Tehetség tanácsadás igény szerinti biztosítása szülőknek és az érdeklődő kollegáknak.
- Igény szerint gyakorlati továbbképzés biztosítása a Tehetség Fókuszcsoporthal.
- A Nemzeti Tehetségprogram pályázatára való felkészülés, lehetőség szerint pályázat benyújtása.
- Kerületi tehetségnap szervezése tavasszal.
- Együttműködés Nagy Gitta pszichológussal.
- Tehetségpontok közötti jó kapcsolat ápolása a Józsefvárosi Óvodákkal, kölcsönös hospitálási lehetőségek szervezése.
- Javaslat az eszközpark bővítésére.
- A következő öt éves terv elkészítése.
- Szakmai terv értékelése.

A feladatok megvalósítását a tagóvodai tehetség koordinátorok segítik.

Sikerkritérium:

- A tagintézmények helyzetképének ismeretében elkészülnek az intézkedési tervek.
- Az óvodapedagógusok tehetségneveléssel kapcsolatos módszertani kulturáltsága gazdagodik.
- A tagóvodáinkba járó tehetségígéretes gyermekek fejlesztése biztosított.
- Módszertani segédletek biztosítottak

Dani Ilona Katalin



EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2023 – 2028

2025 – 2026- os nevelési év célkitűzései

1. Célunk, hogy minden tagintézményben foglalkozzanak **virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával**, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.
2. **Okostányér program** ajánlásának fokozatos beépítése a közétkeztetésbe.
3. *A Családok média -és képernyőhasználatának pozitív irányú befolyásolása* szakmai anyag témájának beépítése a szülői értekezletek tematikájába.
4. **Szemléletformáló programok** szervezésével célunk, hogy a pedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe példamutatással.
5. Az óvodai napirendben **a folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása** együttesen valósuljon meg a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával. Minden gyermek részére ivókulacs biztosítása a nap teljes időtartamában hozzáférhető módon.
6. Az intézményekben több alkalommal szervezzenek **külső helyszínen megvalósuló kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal**.
7. Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzenek **egészséges életmóddal kapcsolatos programokat** az egészségmagatartásra nevelés érdekében a gyermekek és a családok számára egyaránt.
8. **Óvodai balesetek megelőzésére nevelés** témában több program szervezésének lehetőségének biztosítása, a téma beépítése a tematikus szülői értekezletek programjába.
9. Érzékenyítő és szemléletformáló kommunikációval szeretnénk elérni, hogy **a fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektessenek a családok**. Célunk, hogy tüneteket mutató gyermeket ne hozzanak be a közösségbe.
10. Közlekedés, elsősorban a biztonságos **gyalogos közlekedés** gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.
11. **A pihenési időnek a gyermekek életkori sajátosságához igazított tervezése.** Alapelve, hogy a pihenéshez az óvodai napirend alapján a gyermeki igények szerint kell megfelelő helyet és körülményeket biztosítani.
3–4 éves korcsoport:

- A napirendben a pihenés kiemelt szerepet kap, biztosítva a nyugodt környezetet és a zavartalan alvás lehetőségét.
- A gyermekek többsége ekkor még rendszeres alvást igényel, ezért fekvőpihenő biztosítása szükséges.
- A lefektetés előtti szokásrend (mese, halk zene, altató mondóka) segíti a megnyugvást és a biztonságérzet kialakulását.

4–5 éves korcsoport:

- A gyermekek alvásigénye fokozatosan csökken, egy részük még rendszeresen alszik, mások számára elegendő a csendes pihenés.
- Fontos a rugalmas hozzáállás: aki nem alszik el, annak biztosítható csendes tevékenység (könyvnézegetés, halk rajzolás, JBL fülhallgatón mesehallgatás).
- A pihenési idő hossza a gyermek egyéni igényeihez igazodik.

5–6–7 éves korcsoport:

- Ebben az életkorban a gyermekek többsége már nem igényel napközbeni alvást, azonban rövidebb csendes pihenésre szükségük van.
- A fekvő helyzetben töltött idő rövidebb, helyette mesenézés, könyvlapozgatás, halk zenehallgatás javasolt. A különböző relaxációs technikák beépítése nagyszerű lehetőség a gyermekek idegrendszerének megnyugtatóására.
- Fontos, hogy a pihenés ne legyen kényszer, hanem átmenetet biztosítson az aktív délelőtt és a délutáni foglalkozások között.

Javasolt módszerek:

- Napirendbe illesztett, állandó időpont – a biztonságérzet és a kiszámíthatóság érdekében.
- A gyermekek idegrendszerének megnyugtatóása érdekében relaxációs tevékenységek beépítése az óvoda napirendjébe.
- Rituálék alkalmazása – mese, mondóka, halk zene, altató rutin kialakítása a megnyugvás érdekében.
- Egyéni szükségletek figyelembevétele – aki nem alszik, csendes tevékenységhez kap lehetőséget.
- Fokozatos átmenet biztosítása – aktív tevékenységek után lecsendesedés (nyújtógyakorlat, légzőgyakorlat, jóga).
- Életkori sajátosságokhoz igazítás – kiscsoportban hosszabb alvásidő, nagycsoportban rövidített, csendes pihenő.
- Pozitív megerősítés – nyugodt, példamutató magatartás dicsérete.

Javasolt eszközök:

- Kényelmes fekhelyek, matracok, takarók, párnák – egyéni komfort biztosítása.
- Fényviszonyok szabályozása – fény tompítása, függöny, sötétítő használata.
- Halk zenei háttér – altató zene, természet hangjai, relaxációs dallamok.
- Mesekönyvek, képeskönyvek – csendes tevékenységhez.

- Puha játékok, alvókák – a biztonságérzet növelésére.
- Relaxációs eszközök – például légzőlabda, illatpárna (levendula).
- Vizualitás – falra vetített csillagok, lámpafény formák, amelyek segítik a lecsendesedést.
- JBL, DIOO eszközök használata.

12. Az óvodai csoportokban megjelenő **atipikus viselkedési formák kezelése** az intervenciós team bevonásával.
13. Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és **a gyermekek jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremtünk a siker eléréséhez, elismerjük az erőfeszítést, a szándékot, támogatjuk az egyéni fejlődést.**
14. **Reziliens gondolkodással**, újabb és újabb együttműködési formákat alakítunk ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők, a pedagógusok és a gyermekek között annak érdekében, hogy az intézményekben egészségesebb környezet legyen.
15. A munkatársak egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítését biztosítjuk képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatását valósítjuk meg eszközök beszerzésével.
 - WELLBIOM program
 - Intím torna tanfolyam
 - Hangtálfürdő
 - Egészséges életmód közösség zárt FB csoport működtetése
 - Egészség Piknik és Egészségnap szervezése

Az egészségfejlesztési program általános feladatainak szinten tartása mellett, a tagóvodai intézkedési tervek foglalják magukba a helyi sajátosságokra épülő rövid távú fejlesztési célú feladatokat.

8. számú melléklet



Szervezetfejlesztés feladatterve 2025 - 2026

Tervezett folyamatok

folyamat megnevezése	intézmény/ szervezeti egység	időpont	helyszín
vezetői kompetenciafejlesztő tréning	Egyesített Óvoda vezetői közössége	2025. október 3-4.	Rácalmás
vezető és helyettes coaching támogatás	Zöld Ág Tagóvoda	2025. október	Zöld Ág Tagóvoda
szervezeti diagnózis	Gyermekekert Tagóvoda	2025 ősz	Gyermekekert Tagóvoda
vezető és helyettes együttműködési workshop	Varázsliget tagóvoda, vezető és helyettes	2025 ősz	Varázsliget Tagóvoda
nevelőtestületi tréning	Varázsliget Tagóvoda	2026 január	Varázsliget Tagóvoda
nevelőtestületi tréning	Gyermekekert Tagóvoda	2026 tavasz	Gyermekekert Tagóvoda
kompetenciafejlesztő tréning vezetőknek és pedagógusoknak 4 x 15 fő - időgazdálkodás - kommunikáció - visszajelzés - konfliktuskezelés	Egyesített Óvoda	2026 január - május	egyeztetés alatt
nevelőtestületi tréning	Zöld Ág Tagóvoda nevelőtestülete	2026 tavasz	Zöld Ág Tagóvoda
TALENT Akadémia	Egyesített Óvoda	2025. szeptember – 2026. június	Gyöngyszem Tagóvoda
egyéni coaching	minden intézmény	folyamatos	egyeztetés szerint

A képzés tartalma

Alapítási engedély szám: A/13239/2024

Alapító neve: Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

A pedagógus-továbbképzés megnevezése:

Talent Akadémia – köznevelési intézmény óvodai szakterületén coaching szemléletű vezetés kompetenciáinak fejlesztése elméleti és gyakorlati modulokkal

A pedagógus-továbbképzés indokoltsága, rövid tartalma:

A köznevelés területén a vezetőképzés alapvetően a hagyományos megközelítésekre épül, azonban a világban zajló folyamatokra való hatékony reagáláshoz ez már nem ad elegendő eszközt a vezetők kezébe. A képzés célja a köznevelési intézmények tanuló szervezetté válásának támogatása, a vezetői kompetenciák coaching szemléletű megközelítésével. A képzés rövid tartalma: a vezetői kompetenciák beazonosítása, saját vezetői képességek feltérképezése, erősségek és fejlesztendő területek felismerésének megsegítése, szervezetfejlesztést támogató módszerek és eszközök alkalmazási lehetőségeinek megismertetése.

A pedagógus-továbbképzés célja:

A képzés célja, olyan óvodapedagógusok képzése, akik vezetői ambícióval rendelkeznek és felkészülten, saját vezetői képességeiket megismerve, erőforrásaikat feltérképezve szeretnék vezetői karrierjüket megtervezni. Céljuk egy olyan reziliens oktatási szervezet kialakítása, melyben a szervezet tagjai is aktív, elkötelezett, mentálisan egészséges környezetben, közös értékek és célok mentén kapcsolódhatnak egymáshoz. A képzés közvetett célja: - a szervezetfejlesztési és coaching módszerek és eszközök segítségével a köznevelési intézmények szervezeti kultúrájának fejlesztése, - a tudatos vezetői utánpótlás gyakorlatának kimunkálása, - a tudatos vezetővé válás támogatása, elméleti és gyakorlati tudás átadása, vezetői magabiztosság megszerzése.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

A továbbképzésen részt vevő pedagógus:

- ismeri saját vezetői képességeit, önreflexiója magas szintű,
- a vezetői kompetenciák tekintetében meg tudja fogalmazni erősségeit és fejlesztendő területeit,
- ismeri és beazonosítja a vezetői kompetenciákat,
- képes alkalmazni az asszertív kommunikációt,
- ismer időgazdálkodási technikákat,
- ismeri a változáskezelés folyamatát és abban beazonosítja a vezetői szerepet a szervezeten belül,
- képes saját vezetői karrierjének megtervezésére,
- képes alkalmazni különböző konfliktuskezelési stratégiákat,
- ismeri a helyzetfüggő vezetés jellemzőit,
- ismeri a vezetői döntéshozatali folyamatokat.

A pedagógus-továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása:

Záró ellenőrzés módjának megnevezése:

A Talent Akadémia belső továbbképzés befejezéseként a résztvevőknek záródolgozatot kell készíteniük.

Záródolgozat témája:

VEZETŐI SZEREP EGY ÓVODÁBAN - SZEMÉLYES FEJLŐDÉSEM A TALENT AKADÉMIA PROGRAM FOLYAMATÁBAN

Záró ellenőrzés módjának leírása:

A záródolgozat tartalmi követelményei

- A vezetői szereppel kapcsolatos véleményem, mi múlhat egy vezetőn, mennyiben és mely területeken határozza meg egy vezető a szervezet működését, amit vezet? Változott-e az álláspontom a vezetői szereppel kapcsolatban a tréning folyamán? Ha igen, miben?
- A mentorálási folyamat (személyes, tematikus) hatásai, mentorokkal való együttműködésem
- Személyes és szakmai kvalitásaim (erősségek, fejlesztendő területeim), jövőképem a vezetői feladattal kapcsolatban (önreflexió)

A záródolgozat értékelési szempontjainak meghatározása:

- Szerkezet, felépítés, koherencia (a dolgozat felépítése, tagolása, áttekinthetősége)
- Kifejtés (önreflektív látásmód, releváns és koherens következtetések a vezetői szereppel kapcsolatban, a saját eredmények és a gyakorlati tapasztalatok hasznossága, jelentősége a program tematikájához kapcsolódóan, erősségek, fejlődési lehetőségek tevékenységeinek bemutatása, személyes jövőkép)
- Nyelvi megfelelés (helyesírás, nyelvhelyesség, stílus, a szakterminológia helyes használata)
- Irodalom, idézés, hivatkozás, utalás (mennyisége, minősége, relevanciája, az idézés szabályainak a betartása, idézettel kapcsolatban a saját álláspont jelzése)
- A bíráló személyes véleménye (összbenyomás, eredetiség, stílus, értékelhető sajátosságok) A bírálat egy rövid írásos értékelés lesz, mely az egyéni beszélgetések keretén belül kerül átadásra. A záródolgozat beadásának határideje: a továbbképzés befejezését követő 15 napon belül.

A pedagógus-továbbképzés végére teljesítendő formai követelmények:

Minimum részvétel a pedagógus-továbbképzésen: az (össz)óraszám: 90 %

A záró értékelésre vonatkozó formai elvárások:

A záródolgozat formai követelményei

- Betűtípus: Times New Roman; betűméret: 12 (lábjegyzet 10); sortávolság: 1,5; sorkizárással • Terjedelem: min. 3, max. 6 oldal,
- Margó: bal oldal 3 cm; jobb oldal 2,5 cm; felső, alsó margó 2,5 cm

- Oldalszám: alul, jobb oldalon Tagolás: címlap, tartalmi rész Leadás módja: PDF formátum email címre való megküldése a határidőig.

A záródolgozat beadási/elküldési határideje a képzést követő 15 napon belül. A bírálat és az írásos értékelés átadásának várható időpontja a képzést követő 30 napon belül. Az egyéni záróbeszélgetésnek a várható ideje: a továbbképzés befejezését követő 30 napon belül.

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezés feltételei:

Konkrét pedagógus szakképzettség: Óvodapedagógus

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat:

A pedagógus-továbbképzésre való jelentkezéshez szükséges megelőző szakmai gyakorlat minimum 5 év folyamatos munkaviszonyban.

A pedagógus-továbbképzés során indítható minimum létszám: 10 fő

A pedagógus-továbbképzés során indítható maximum létszám: 15 fő

A pedagógus-továbbképzés követelményeinek teljesítése szakvizsgára történő felkészülésbe beszámítható: Nem

A pedagógus-továbbképzés szervezési formája:

Tanfolyami kontaktórás továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt)

A pedagógus-továbbképzés (össz)óraszama, melyet a tanúsítványnak igazolnia kell: 90.0 óra

A pedagógus-továbbképzés részletes tematikája:

1. KERETEK, MEGNYITÁS + A VEZETŐI SZEREP: elképzelések a vezetői szerepről, a megtapasztalt vezetői minták, egyéni motiváció tudatosítása a vezetői szerepre vonatkozóan, a vezető felelőssége, területe, feladatai, meglévő erőforrások és fejlesztendő területek a vezetővé válás útján.
2. KONFLIKTUSKEZELÉS ÉS ASSZERTÍV KOMMUNIKÁCIÓ: konfliktuskezelési stratégiák, problémamegoldás, passzív, agresszív, asszertív kommunikáció, Gordon-féle probléma ablak, az erőszakmentes kommunikáció alapjai és technikája, a 4 lépéses ÉN-üzenet.
3. KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉGEK ÉS VISSZAJELZÉS: az asszertív kommunikációt támogató készségek - empátia és értő figyelem, a partneri kommunikáció szerepe a vezetői munkában, a visszajelzés szabályai és gyakorlása, együttműködés az óvodában, vezetői konfliktuskezelés.
4. VEZETŐI STÍLUS ÉS ESZKÖZTÁR: tudáspróba, munkatársak érettsége és motivációja, a helyzetfüggő vezetés modellje, az irányító, fejlesztő, támogató, és a delegáló vezetési stílusok jellemzői, vezetési stílusok, vezetői eszköztár megalapozása, fejlesztendő területek beazonosítása.
5. VEZETŐI ALAPKÉSZSÉGEK: IDŐGAZDÁLKODÁS ÉS VÁLTOZÁSMENEDZSMENT

6. VEZETŐI IDENTITÁS + ZÁRÁS: a vezető magányossága: jogok és kötelezettségek, egyéni döntéshozatali folyamatok tudatosítása, a kiválás folyamata az új szerep felépítése, megszilárdítása, saját vezetői identitás körvonalazása.

7. Tematikus mentorálás

8. Tematikus mentorálás

9. Tematikus mentorálás

10. Tematikus mentorálás

11. Egyéni mentorálás

12. Egyéni mentorálás

13. Egyéni mentorálás

14. Egyéni mentorálás

15. Mentorálási alkalmak tapasztalainak összegzése

A pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó kötelező szakirodalom jegyzéke

Molnár Judit - Szabó Veronika - Nikitcher Péter A tudatos vezető

2020 RAABE KLETT 208

A pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó ajánlott szakirodalom jegyzéke

Kenneth Blanchard, Patricia Zigarmi Helyzetfüggő vezetés

1998 Bagolyvár Könyvkiadó Kft.

Bakacsi Gyula A szervezeti magatartás alapjai

2015 Semmelweis Kiadó

Ines Bruckschen, Svenja Op Gen Oorth Coachingszemléletű vezetés a gyakorlatban - Vezess kérdésekkel

2024 Z-Press Kiadó Kft.

Budapest, 2025. augusztus 31.

Erdélyi Nóra
igazgató

Mesterprogram megvalósítás
2025. szeptember 1. – 2026. december 31.

Erdélyi Nóra intézményvezető
Intézményvezetői mesterpedagógus tevékenység

1. Szervezetfejlesztés megvalósulása, mely során az Egyesített Óvoda tanuló szervezetté válik, azaz képes a világban zajló folyamatokat rendszerben látni és arra adekvátan reagálni reziliens működéssel. Alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok kialakulása. Végül, ami az egész folyamatot áthatja, egy olyan szervezeti kultúra, mely a szeretetre, biztonságra és az empátiára, elfogadásra, mint magasabb rendű értékekre alapul.

Időszak	Cél	Megvalósulás	Dokumentumok
2025. szeptember 01.- 2025 december 31.	A szervezetfejlesztést érintő részterületekre vonatkozó felmérés készítése. (időgazdálkodás, delegálás, kommunikáció, konfliktus kezelés...stb)	kérdőíves kutatás a tagintézmény - igazgatók körében. Az Egyesített Óvoda tagintézményeiben a tagintézmény-igazgatók vezetői kompetenciáinak feltérképezése.	kérdőív eredményének feldolgozása
2026. január 1 2026 december 31.	A kérdőíves kutatás értékeléséből célok és feladatok meghatározása. Vezetői tréning gyakorlatok megszervezése.	intézkedési terv összeállítása 2 évre tervezve. Vezetői tréninggyakorlatok kidolgozása, tervezése és megvalósítása.	intézkedési terv

2. A humánerőforrás megtartó erejét eredményező intézkedések bevezetése, különös tekintettel a kiégés megelőzésére, a jóllétet eredményező mentálhigiénés támogatásokra, illetve a pályakezdő pedagógusok megtartására.

Időszak	Cél	Megvalósulás	Dokumentumok
2025. szeptember 01.- 2025 december 31.	Az Egyesített Óvoda munkatársi közösségének öngondoskodását érintő részterületekre vonatkozó felmérés készítése.	Kérdőíves kutatás és interjúk készítése. Az Egyesített Óvoda munkatársi közösségének mentális és fizikai állapotának megállapítása, kiemelten a kiégés vagy azt megelőző állapot felderítése.	kérdőív eredményének feldolgozása
2026. január 1 2026 december 31.	A kérdőíves kutatás eredményeinek értékeléséből célok és	közös workshopok szervezése az intézkedési terv	Az Egyesített Óvoda intézményi szintű intézkedéseinek

	feladatok meghatározása a munkatársi közösséggel közösen.	összeállítása céljából, 2 évre tervezve.	összegyűjtése a felmerülő igények alapján. Minden résztvevő munkatárs saját egyéni intézkedési tervet készít az öngondoskodás fejlesztése céljából.
--	---	--	---

11. számú melléklet

Philomela Nőikar tervezett programjai

2025 - 2026

Szeptember

- Új darabok tanulása, repertoár ismételése
- Nyitott énekkar - tagtoborzó

Október

- Hangverseny az „Őszikék” Idősek Klubjában (RAM)

November

- Művészeti hét gálaműsora (AJAMK)
- Karácsonyi zenélő képeslap felvétele

December

- Vándorhangversenyek az óvodákban (busz igénylése)
- Karácsonyi hangverseny az „Őszikék” Idősek Klubjában (RAM)
- Karácsonyi hangverseny a Rokolya utcai templomban

Január

- Nyitott énekkar – tagtoborzó
- Repertoár bővítése

Február

- Pedagógiai Napok megnyitója

Március

- Vándorhangversenyek az óvodákban (busz igénylése)

Április

- Hangverseny régi és új darabokból (helyszín szervezés alatt)

Május

- Hangverseny az „Őszikék” Idősek Klubjában (RAM)

Június

- Pedagógus Nap (AJAMK)

Kardos Anna

karvezető

Budapest, 2025. szeptember 5.

A szülői szervezettel való együttműködés irányelvei

Alapelvek

1. Kölcsönös tisztelet és bizalom

- Az óvodapedagógusok és a szülői szervezet képviselői „*partnerként*” tekintenek egymásra.
- Minden megbeszélésen biztosítjuk, hogy minden fél elmondhassa a véleményét, és azt figyelembe is vesszük.
- Pozitív visszajelzésekkel erősítjük a kapcsolatot (pl. közös program után köszönetnyilvánítás).

2. Átlátható és rendszeres tájékoztatás

- Havi vagy negyedéves hírlevél az aktuális óvodai eseményekről.
- Éves szülői értekezlet mellett szükség esetén ad hoc tájékoztatók.
- Az óvoda digitális felületein (Ovipanel, Ovikréta) folyamatosan frissített információk.

3. Partnerség a döntésekben

- Nagyobb programok (pl. kirándulások, ünnepek, óvodai hétvégék) előtt egyeztetés a szülői szervezettel.
- Javaslatok bekérése írásban vagy rövid kérdőívekkel (pl. mely programok iránt van igény).
- Közös munkacsoport létrehozása egy-egy program kapcsán (pl. udvarrendezés).

4. Közös felelősségvállalás

- A pedagógusok rendszeresen visszajelzést adnak a gyermekek fejlődéséről.
- A szülők beszámolhatnak otthoni tapasztalataikról, amelyek segítik a nevelési folyamatot.
- Közös szabályok kialakítása (pl. ünnepi ajándékozások rendje, közösségi együttműködés keretei).

5. Nyitott párbeszéd és konfliktuskezelés

- Évente legalább három alkalommal vezetői konzultáció a szülői szervezettel.
- Panasz vagy probléma esetén először közvetlen megbeszélés a pedagógusokkal, majd szükség esetén intézményvezetői szint.
- Konfliktus esetén írásos rögzítés és közös megoldáskeresés.

6. Közösségépítés és támogatás

- Szülők bevonása programok szervezésébe (pl. kézműves délután, sportnap, közös kertészkedés).
- Szülői szervezet által szervezett adománygyűjtések, támogatások összehangolása az óvoda igényeivel.
- Sikeres programok utólagos közös értékelése, tapasztalatok levonása.

Javaslatok együttműködést erősítő programok szervezésére

- **Szülők kávészünete** – havonta egyszer rövid, kötetlen reggeli találkozó, ahol az óvoda vezetője, óvodapedagógusai elérhetők, és a szülők közvetlenül elmondhatják észrevételeiket.
- **Nyitott napok** – évente 1–2 alkalommal lehetőséget adni a szülőknek, hogy részt vegyenek egy óvodai délelőttön, betekintést nyerve a gyermekek mindennapjaiba.
- **„Szülők tudásbankja”** – a szülők saját szakértelmük, hivatásuk alapján tarthatnak rövid bemutatókat a gyerekeknek (pl. orvos, zenész, sportoló).
- **Közös játékonysági akció** – pl. használt játékgyűjtés, karácsonyi cipősdoboz akció, rászoruló családok támogatása.
- **Szülői kérdőívek** – évente legalább egyszer rövid, online kérdőív az elégedettségről, programötletekről.
- **Tematikus szülői workshopok** – pl. gyermeknevelési kérdések, egészséges életmód, digitális tudatosság témákban szakértő bevonásával.
- **Közös élményprogramok** – családi sportnap, közös kirándulás, színház- vagy bábszínház-látogatás, ahol a szülők és gyerekek együtt vesznek részt.
- **Szülői „köszönetnap”** – az óvoda év végén köszönetet mond a szülői szervezetnek, pl. oklevél, kis ünnepség, a gyerekek rajzai ajándékba.

17. A tagóvodai munkatervek mellékletei

Munkaterv 2025. szeptember 1.	
1.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása
2.	Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása
3.	Egészségfejlesztési program 2025 – 2026 évi tagóvodai szintű megvalósítása
4.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)
5.	Az intervenciós stratégia megvalósítása
6.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde..stb) éves terve
7.	Gyermekevédelmi munkaterv
8.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
9.	Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok
10.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve
11.	Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
12.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje
13.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14.	Szülői szervezettel való együttműködés, A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
15.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16.	Tagóvodai továbbképzési terv
17.	Ünnepek, hagyományok, programok
18.	Karbantartási feladatok