



MUNKATERV

2023/2024-es nevelési év

Készítette: Erdélyi Nóra igazgató

Elfogadta: a tagóvodai nevelőtestületek önálló határozatával az Egyesített Óvoda nevelőtestülete.

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda 2023 - 24-es nevelési évének munkatervét a 2023. évi LII. törvény 171 § (20), (43), (46) bekezdések alapján jóváhagyta 139/2023.(10.17.) számú határozata alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság.

Budapest, 2023. október 17.

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép	4
2. Működési feltételek.....	7
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	8
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	12
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	20
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	25
7. Kapcsolatrendszer	29
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	34
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	34
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés	36
11. Tanügyigazgatás	37
12. Munkaügyi feladatok.....	39
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	40
14. Szakhatósági ellenőrzések	42
15. Ellenőrzés, értékelés.....	43
16. MELLÉKLETEK.....	46

Bevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

(Véghegyi Balázs)

A XIII. kerület a főváros egyik legdinamikusabban fejlődő városrésze. A tervszerű és tudatos oktatáspolitikai eredményeként jól működő intézményhálózatban a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi közszolgáltatás valósul meg. Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 17 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Elsődlegesnek tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket, a hagyományok megővése mellett. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

Empatikusnak lenni azt jelenti, hogy látjuk, értjük és kapcsolódunk a másik személy érzéseihez, de mindezt a saját érzéseinken keresztül érezzük el.

Nem érzünk együtt tehát, a szónak abban az értelmében, hogy nem veszünk el a másik ember érzéseiben, nem vesszük át, nem pakoljuk magunkra őket.

/Györffy Kinga/

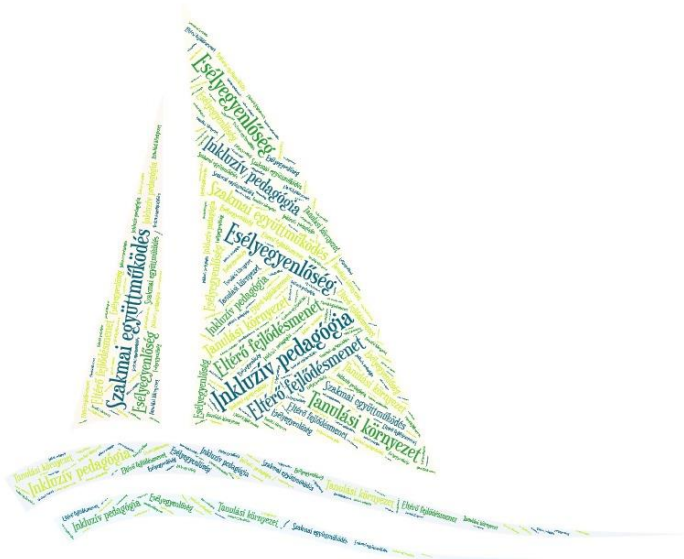
Az Egyesített Óvoda családpedagógiája a korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges feltételek helyes ütemben történő megvalósítását tartja szem előtt. A mennyiség helyett sokkal inkább a minőségre kell törekednünk. Ebben a folyamatban az együttműködés a család és az intézményekben dolgozó szakemberek között elengedhetetlen. Ennek érdekében:

- kiegészítjük és támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal folyamatos párbeszédben, együttgondolkodva,
- elsődleges feladatunk a feltétel nélküli, inkluzív szemléletű befogadó környezet kialakítása,
- tiszteletben tartjuk a gyermeki jogokat és ugyanezt várjuk minden együttműködő partnerünktől,
- rugalmas napirendben való gyermeki létet biztosítunk,
- megteremtjük a minél hosszabb szabad és tartalmas játékidő feltételét,
- szakemberekként támogatjuk minden gyermek fejlődését a saját, egyéni jellemzői alapján,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozás fontosságát minden pedagógiai területen,
- a differenciálás pedagógiai megvalósításában kiemelt feladatunknak tekintjük a minőségi tanulásszervezést, a csoportba járó gyermekek jellemzőire épülő tanulási környezet alakítását,
- nevelőtestületként, törekszünk arra, hogy biztonságos és megtartó szociális hálója legyünk a kerületben élő családoknak,
- cselekedeteinknek a tőlünk telhető legnagyobb körültekintéssel végezzük, szakmai csapatok, konzultációk szervezésével a teljes körű családi támogatáshoz,
- fontosnak tartjuk mentális és fizikai jólétünk karbantartására, mely kihatással van munkavégzésünkre

Pedagógiai felelősségünk abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozunk, minőségi teljesítményt nyújtva. Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért.

„Nehéz velem? Veled is.
Nehéz neked? Nekem is.
Én is viszem, te is viszel,
csigaházunk cipelni kell.”

Szabó T. Anna



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	100 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	175 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Papp Ferenc
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 67–71.	198 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	300 fő	10	Kásáné Sulyok Ágnes
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
17.	Egyesített Óvoda Pityang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	407 fő	15	Erdélyi Zsuzsanna
Összesen:			3574 fő	135	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2023. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2023/2024-es nevelési évben szünetelő csoportok száma		A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.			
Varázsliget	10	3					
Pitypang	15	1					
Gyöngyszem	10	2					
Nyitnikék	8	2					
összesen		8 csoport					
	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	120	1	5	121	93%
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	361	19	16	388	97%
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	100	98	2	5	100	100%
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	128	3	1	132	99%
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	203	2	5	205	87%
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	257	142	12	1	161	63%
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	175	163	4	0	168	96%
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	146	3	0	149	94%
9.	Egyesített Óvoda Csicseregő Tagóvodája	198	166	4	4	170	86%
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	93	2	0	96	80%
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	300	174	9	7	187	62%
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	242	4	3	247	98%
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	208	171	16	11	196	94%
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	179	3	1	184	88%
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	211	127	6	4	137	65%
16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	75	4	1	80	95%
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	407	343	12	1	361	89%
Összesen:		3574/	2931	106	65	3082	86%
Szünetelő csoport: 8		135	127				

Az előző nevelési évhez viszonyítva intézményeinkben **2 %-os a feltöltöttség emelkedése.**

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten – 2024. január elsejével (hivatkozva: 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról)

köznevelésben foglalkoztatott							
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló				Köznevelési dolgozó			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	19	19	0	kertész-, karbantartó	10,5	10,5	0
óvodapedagógusok	270	268	2				
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0				
gyógypedagógus	4	4	0				
pedagógiai asszisztens	45	45	0				
óvodai dajka	156	156	0				
intézményi titkár	23	23	0				
szabadidő szervező	1	1	0				
Összesen:	532,5	530,5	2		10,5	10,5	0
Teljes dolgozói létszám:	543						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	35 fő	161 fő	88 fő	23 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az elektronikus csoportnapló működtetése, pedagógusi és szülői felhasználói gyakorlatának fejlődése a célzott fejlesztések által. Fejlesztői dokumentáció integrálása az e-naplóba.
	A gyermekek fejlődését nyomon követő korszerű dokumentáció bevezetésre került a 2022/2023-as nevelési évtől. Célunk az egyéni, önmagához viszonyított gyermeki fejlődés kimutatása. Fejlesztő célú felülvizsgálata a mérés működésének. A szülők tájékoztatásának minőségelvű megvalósítása a családokkal való együttműködés jegyében.
	Az inkluzív szemlélet erősítése mind a 17 tagintézmény vonatkozásában. A különböző érintettségű gyermekek ellátásához azonos feltételek biztosítása a 17 tagintézmény tekintetében. Autista spektrumzavarral élő gyermekek befogadásának kiterjesztése az összes tagintézményre. Az inkluzív nevelés hatékonyságának érdekében készített, a teljes nevelőtestület integrációs elvekkel való azonosulásának attitűd vizsgálatára készített fejlesztési terv megvalósítása tagóvodai szinten.
	Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek nyomon követése, prevenciós és intervenciós tevékenységek, szülői edukáció. Gyermeki szükségleteknek megfelelő differenciált tanulási környezet alakítása. Az önálló tanulás támogatása. Szakmai team segítségével <i>A tanulási környezet kialakításának általános elvei</i> című szakmai anyag létrehozása.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten.
	Az óvodába újonnan érkező gyermekek sikeres óvodakezdésének támogatása. (Bölcsődei kapcsolatfelvétel, Ovifüzet használata, családlátogatás, differenciált beszoktatás, zenei program 3-4 éves korosztálynak)
	Egészségfejlesztés 5 éves program megvalósítása 2023-2028.
	Gyógytestnevelő szakember foglalkoztatása Varázsliget, Gyöngyszem és Napsugár Tagóvodákban.
	Internetbiztonság Sangoval: mesés-mozgásos, robotikai elemet tartalmazó interaktív foglalkozások szervezése gyermekeknek a digitális biztonságról.

Személyiség- és közösségfejlesztés	A gyermekvédelmi tevékenységek hatékonyabb megvalósulása érdekében ezen feladatok kiterjesztése a teljes nevelői közösségre. A gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása az Egyesített Óvodában. A tagóvodai gyermekvédelmi tevékenységek havi esetvezetésének bevezetése.
	Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program folytatása a Varázsliget és a Pitypang Tagóvodában.
	Szakmai program kidolgozása <i>A családok média -és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolására, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében.</i>
	Támogató szervezeti és tanulási kultúra működtetése: szakmai konzultációk, esetmegbeszélések a gyermekek mindenek felett álló érdekében. Szülők bevonása gyermekük előmenetelével kapcsolatos döntések folyamataiba.
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok képzése. Potenciális tehetségigéret felismerése, komplex személyiségfejlesztés a program által. Tehetség -, játék-, és/vagy alkotó műhelyek működtetése saját humán és infrastrukturális erőforrásból. Művészeti és zenei tehetségműhelyek folytatása a speciális végzettségű szakemberekkel. Zeneszoba kialakítása a Mese Tagóvodában.
	Az EÓ és a tagintézmények külső elismeréseinek megtartása, növelése.
	A nevelés, tanulás belső eredményességének nyilvánossága, kommunikálása. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciós gyakorlat, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenek felett álló érdekében.
	Ovipanel felület bővített funkciójának a bevezetése 2023. szeptember elsejétől, melynek célja az Egyesített Óvoda teljes munkatársi közösségében: - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ áramlás biztosítása, - közvetlen kapcsolattartás lehetősége.
	Felkészülés a Gyöngyszem Tagóvoda – SMARTOVI pedagógiai eszköztárának kialakítására a nevelőtestület és szülői közösség bevonásával, workshopok formájában. (2024. január – április)
	Egyesített Óvoda vezetőinek látogatása a tagintézményekbe szervezett módon. Kötetlen szakmai beszélgetés a munkavállalókat, közösségüket érintő témákról.
	A tagóvodák digitális kommunikációjának fejlődése. Zimbra levelező rendszer és intranet használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
	A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, melyben az óvoda munkatársai törekednek megérteni a gyermek családjának helyzetét, egyéni sajátosságait, mindezt empátiás tudatos jelenléttel. Nyitott, befogadó partneri viszonyban az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés, a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása.

	Szülői kérdőív kiadása a pedagógus – intézmény – szülő kommunikációs stratégiájának összeállításához. A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.
	KerekKocka szülői fórumok és műhelymunkák folytatása. Szülői, családi támogatás különleges bánásmód felmerülése esetén. Szakmai anyag készítése, pedagógiai tanácsadás a speciális szakemberek bevonásával.
	EÓ szintű gyógypedagógiai koordinátor foglalkoztatása.
	Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba. Szakmai közösségek és műhelymunkák szervezése, jelentkezés önfejlesztés és érdeklődés alapján.
	Egyesített Óvoda által szervezett Szülők Konferenciája program beépítése az Óvodapedagógiai Napok programsorozatba. (2024. március) Szülői igények előzetes felmérése.
Az intézmény külső kapcsolatai	PRIZMA-EGYMI-vel való szakmai együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének támogatása
	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT – szakmai együttműködés további erősítése. Időterv.
	Bölcsődékkal való szakmai együttműködés munkaterve alapján szoros együttműködés.
	Prevenációs Központtal való szoros szakmai együttműködés.
	Főiskolákkal, Egyetemekkel való együttműködés.
A pedagógiai munka feltételei	A pedagógus életpályamodell változásait követő feladatok ütemezése.
	Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Pedagógiai asszisztensek feladatellátási helyének beosztása a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően.
	Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapatátmozgatás, vezetői szintek, nevelőtestületek támogatása szükség szerint. Cél: intézményi, tagintézményi, nevelőtestületi szinten a hatékonyság, operatív működés területének fejlesztése. Action Learning módszer alkalmazása pedagógusok, vezetők részére.
	Coaching módszer alkalmazása a szervezeti működés megtámogatása érdekében. A kiégés megelőzésére, illetve a pályakezdő pedagógusok megtartását célzó egyéni és team coaching folyamatok megvalósítása.
	Az újonnan belépő pedagógusok számára Beköszönő alkalom 2023. szeptember 21. szervezése. Cél: az Egyesített Óvoda szervezetének megismertetése, csapatépítés.
	Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése. (Talent program folytatása)
	Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére. (mellékletben)

Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő gyakorlati útmutatók szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.
Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2023/2024-es nevelési évre:	
- A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (változásmenedzsment, időgazdálkodás, visszajelzés témakörökben) - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása. - Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása. - A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása - Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése. - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése. - Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása. - Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok. - Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése. - A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése. - Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása /életmód, táplálkozás, mindennapi mozgás, kerületi szolgáltatások/ - A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek koordinált, speciális fejlesztési igényük szerinti intézményi fogadására. - A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. - A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.	

Középtávú célok	Kiegészítés prevenció működtetése.
	A Védőnői Szolgálattal való együttműködés hatékonyabbá tétele.
	Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten. Zöld Óvoda cím elnyerése minden tagintézmény esetében. A Futár Tagóvodában a Zöld Óvoda cím megszerzése.
	Szülőket támogató csoportok működtetése. (mese-, irodalomterápia, veszteségfeldolgozó csoport)
	Az EÓ Tanügyigazgatási Útmutatójának elkészítése.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, Smart gondolkodás magas szintű megvalósítása.
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2023/2024-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.	nevelőtestület	folyamatos 2023.09.01. 2024. 08.31.	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek
Az Egyesített Óvoda korszerű pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2023. szeptember 1.	Az intézmény működését

Az Egyesített Óvoda Pedagógiai programjának felülvizsgálata a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján. Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.	nevelőtestület	2023. november 15. folyamatos	szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató felülvizsgálata a fenntarthatóság pedagógiájának és a digitális nevelés témakör elveinek megjelenítésével. A tagóvodai útmutatók PP-mal koherens tartalmának való megfelelés. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető	2023. szeptember 1.	PP, módszertani útmutató
	nevelőtestület	2023. november 30. folyamatos	
Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Intézkedési terv megvalósítása az integrációs attitűdvizsgálat eredményeire vonatkozóan. Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program folytatása. KerekKocka szülői fórumok és szülői műhelymunkák szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető Galuszkáné O. Ágnes Bálint József Erdélyi Zsuzsanna Pataki Boglárka KerekKocka szakmai team	2023. szeptember 1. folyamatosan	Integrációval kapcsolatos intézkedések dokumentumai
A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógus, korai fejlesztést végző gyógypedagógus javaslatai szerint. Tagintézményi gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt tagintézményekben: Vízafogó, Varázsliget, Pityang, Mesés kert, Nyitnikék, és Gyöngyszem Tagóvoda. EÓ szintű gyógypedagógiai koordinátor foglalkoztatása. Feladatai a munkaterv szerint.	PRIZMA, PSZ szakemberei tagóvoda vezető gyógypedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Weibli Mónika	2023. szept. 1. folyamatos nevelő testületek gyógypedagógusok	nyilvántartások, csoportnapló

Korai intervenciós megoldások felkutatása, a szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekeknek fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása, a szülői bevonódás erősítése. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása. Különleges bánásmódot igénylők táblázatának folyamatos vezetése, intervenciók nyomon követése. A szükségletalapú ellátások felé irányítás.	Gyógy-pedagógusok Fejlesztő-pedagógusok Juráncsik Tünde tagóvoda vezető, integrációs koordinátor nevelőtestület k, speciális szakemberek tagóvoda vezetők		
Digitális felületek használata: Ovipanel, elektronikus csoportnapló A DIOO program és az interaktív tábla program működtetése, iskolára való felkészítés - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között. Okosterem használatának beépítése a pedagógiai munkába - Mese Tagóvoda, Gyöngyszem Tagóvoda.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Kantuly Miklósné Kásáné Sulyok Ágnes	folyamatos	tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai

Óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének erősítése, törzsóvoda: Novák Szilvia – Vízafogó Gál Eszter – Pitypang Nagy Gitta – Csicsergő Bartha Eszter – Mese Szilágyi Áron – Nyitnikék Vasvári Sarolta – Mesés kert Bánóczi Beáta – Varázsliget Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és egyéb célok elérése érdekében: - TSMT egyéni mozgásfejlesztés - tehetséggondozásban való részvétel – tehetségkoordinátor: Nagy Gitta - óvodapszichológusi csoportfoglalkozások tartása gyerekeknek - szülői pszichoedukációs csoportok működtetése - munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoport szinten - részvételük az EÖ gyermekvédelmi irányelveinek kidolgozásában - együttműködés a gyógypedagógusi teammel - szakmai hét szervezés	koordinátor: Vasvári Sarolta Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvoda- pszichológusok	2023. szeptember 1-től folyamatosan 2024. június 17-21.	Munkaköri leírás, iktató ívek, jelenléti ívek
A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika, tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2023. szeptember 15. folyamatos	munkatervek (EÖ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Kiemelt pedagógiai-szakmai feladatok meghatározása, a pedagógiai folyamatok fejlesztése a különböző mérési, megfigyelési és elégedettségmérési eredményekből történik.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület	folyamatosan	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodai gyermeki fejlődést nyomon követő mérési eredmények alapján meghatározott feladatok, fejlődésre ható módszerek és eszközök alkalmazása a tagóvodák pedagógiai munkájában - Tanulási környezet tudatos alakítása, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, kulturális hidak építése, kognitív működést megalapozó szenzomotoros és nyelvi fejlesztés). - A gondolkodás és figyelem fejlesztésének lehetőségei és tennivalói a matematika tapasztalatok szereztetése során.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület	folyamatos	pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, tematikus tervek), módszertani útmutatók, intézkedési tervek
Egészséges életmódra nevelés program 2023-2028 közötti időszak időarányos megvalósítása 1. számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezető, nevelőtestület Szekeres Erika koordinátor	folyamatos	Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv
2023/2024-es nevelési év kiemelt feladata: Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok kiválasztása, képzése. Gazdagító programok biztosítása. Művészeti és zenei tehetségműhelyek folytatása a speciális végzettségű szakemberekkel. Zeneszoba kialakítása a Mese Tagóvodában. Tehetségnevelési feladatterv 13. sz. melléklet	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett Nagy Gitta Dani Katalin Bakai Brigitta Szegedi Andrea Kné His Erzsébet tehetség- koordinátorok		Feladatterv

Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztői dokumentáció e-naplóba való integrálása – fejlesztési adatok közvetlen elérése az óvodapedagógusok számára is - MSSST szűrőteszt bevezetése a tanulási zavar veszélyeztetettségének megállapításához (felmenő rendszerben szeptember nagycsoportosok, január középsősök mérése) - BTM-es gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján, - az extra bánásmódot igénylő gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni támogatás, beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés) - a gyerekek fejlődési sajátosságaihoz igazodó egyéni fejlesztésben való összedolgozás az óvodapedagógusokkal - szülői fogadó alkalmakon való részvétel Mozgásfejlesztő csoportok működtetése, csoportok összeállításának szempontjai: - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás - a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, - a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, - célzott megfigyelések a csoportban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Bakai Brigitta Fejlesztő pedagógusok munkacsoport	folyamatos 2023. szept. 1.	Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények
--	--	--	---

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

EÓ szülői elégedettségrel kapcsolatos mérési eredményéből és egyéb visszajelzésekből adódó folyamatos feladatok: 1. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. 2. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: a már óvodába járó gyermekek szülei részére betekintő programok szervezése az óvodai életbe. 3. Családokkal való minél szélesebb körű és formájú kapcsolattartási lehetőségek, módszerek és eszközök alkalmazása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok	2023. 09. 01. folyamatos	Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek
Az óvodai nevelési folyamat megvalósítása során jelzett, aktuális, a családok életét érintő pedagógusi fejlődési cél: - Családokkal való kapcsolattartás: Családi nevelést támogató, fejlesztő szemléletű konzultációk az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek együttműködésével. Speciális ellátáshoz, szakemberhez irányítás a szülők együttműködésével. Szülői fogadó alkalmak protokolljának kidolgozása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. 09. 01. folyamatosan	Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció
Mérés-értékelési feladatok megvalósítása A gyermeki fejlődés nyomon követésének mérései Gyermei elégedettségmérés Beszoktatást érintő elégedettségmérés Szülői elégedettségmérés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mcs. tagjai	feladatterv 5. sz.melléklet alapján	Eljárásrend, e-napló, mérési dokumentumok, összesített értékelések

A különböző mérési eredményeinek összegzése, EÓ szintű összehasonlító elemzés elkészítése, további feladatok meghatározása EÓ és tagintézményi szinten. Intézkedési tervek elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mcs. tagjai	2024. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
Gyermeki elégedettségmérés lebonyolítása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2024. május	Mérési dokumentum, összegzés
2023-2024-es nevelési évre tervezett szakmai team munkák az EÓ szakmai vezetőjének koordinálásával - Továbbképzési Program elkészítése - KerekKocka szülői fórumok és műhelymunkák - Gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása - Tehetségneveléssel kapcsolatos szakmai munka - Elektronikus csoportnapló működtetése, fejlesztési célok meghatározása - Mérés-értékelési feladatokkal kapcsolatos műhelymunkák - Szülői fogadó alkalmak protokolljának kidolgozása - Óvodapszichológusok, gyógypedagógusok szakmai team munkájában való részvétel - Saját humán erőforrások kezelése - Szakértői vizsgálati kérelem megírásához kapcsolódó segédanyagok elkészítése, felülvizsgálata - Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok új formában való működtetése - Mentálhigiénés állapotfelmérés elvégzése munkatársaink körében - Optimális képernyőidő óvodáskorban – szülői ajánló készítése	Hoffer Ivett szakmai team tagok	folyamatosan	szakmai dokumentumok

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása. <i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról</i> változásai: - minősítést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést, önértékelést érintő változások	nevelőtestület	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők		
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
	Erdélyi Nóra		
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. augusztus	Beszámoló anyaga
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. Gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagóvoda vezető és pedagógus	folyamatos	Forgatókönyv, jkv-ek
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év dec. 15. napjáig, a minősítési év szept. első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év aug. 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2023. évi LII. törvény 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező. A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti. A sikeres minősítés alapján a pedagógust a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba. 2025. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos Intézményi felületen való rögzítés 2024. április 15.	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
Mesterpedagógusi jelentkezés: 1. Szakértői, szaktanácsadói feladatokra való jelentkezés 2. Mesterprogram készítése/portfólió - mesterprogram felvázolása, szakmai alátámasztás megküldése az EÖ vezetősége részére 2024. március 10-ig - általános terv, részterv megküldése - együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése - megvalósításkor éves értékelés és munkaidő kedvezmény éves felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. március hónapban	Jelentkezési lapok, résztervek
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2023. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
Mesterpedagógusok Munkaterv értékelésekor a mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata, a részterv teljesüléséhez kötődően.	Érintett mesterpedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. július 15-ig	A részterv önértékelése a munkaterv értékelésekor

Mesterprogramok megvalósításának támogatása. Intézményvezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Szászhalmi Edit, Kavalecz Angéla, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Nemesné Kirilla Andrea Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Terkovics Ildikó, Lelovicsné Tüske Anita, Bártfai Szilvia (Ped-i Szakszolgálat)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja
Köznevelési szakértői tevékenység végzése, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés területen Szakértő: 8 fő Szaktanácsadói feladatok ellátása: 2 fő	Érintettek	megbízással folyamatosan	Látogatási adatok
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail

Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. 2023. évi <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Osváth Viktória - Csicsergő Tagóvoda – 2023.10.17. Imre Napsugár – Pöttyös Tagóvoda – 2023.10.26. Molnár Tünde – Napsugár Tagóvoda – 2023.11.07. <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Nyitnikék Tagóvoda – 2023.11.10. Ákombákom Tagóvoda – 2023.11.21. Csicsergő Tagóvoda – 2023.11.21. Mesés kert Tagóvoda – 2023.11.28. Pöttyös Tagóvoda – 2023.11.30. Hétszín Tagóvoda – 2023.12.14. <u>Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Eszlényi Györgyi - Mese Tagóvoda – 2023.10.13. 2024. évi <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Papp Ferenc – Napraforgó Tagóvoda <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Napraforgó Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetőik Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetőik	folyamatos	Jkv.
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az intézményvezető hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik	Értékelés után 45 nappal	Intézkedési terv

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése). Önértékelési program: 2021-2026	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	módszertani útmutató
	nevelőtestület		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban. 5 éves ciklus megtervezése tagintézményi szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők intézményi, tagintézményi BECS	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő vezetőknek.	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban.	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv – 6. kiadás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	évente egyszer	önértékelési táblázat
	BECS tagóvoda vezetők		

5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül						
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybevétele - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre		Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Juráncsik Tünde		folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai	
5.5. Önértékelési ciklus tervezése 2023-2028 között						
	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	
Intézményi önértékelések várható száma (5 évente)	Gyöngyszem	Napraforgó, Gyermekekert, Vizafogó			Angyalkert, Meséskert, Hétszín, Zöld Ág, Futár, Napsugár, Mese,Pitypang Pöttyös, Nyitnikék, Csicsergő, Ákombákomp, Varázsliget	
6. Pedagógiai folyamatok szervezése						
6.1. A nevelési év rendje						
Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		2023.09.01.- 2024.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jkv-ek		
	tagóvoda vezetők					
	nevelőtestület					
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2023. december 22. (péntek), első munkanap 2024. január 2. (hétfő) 2023. december 27., 28., 29. ügyeletes óvoda: Pöttyös Tagóvoda 2024. január 2-5. Ügyeletes tagintézmények: Angyalkert Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Terkovics Ildikó Erdélyi Zsuzsanna Imre Napsugár		folyamatos	mulasztási napló		
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		esetenként	mulasztási napló		

A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos 2023. szept.- től	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	minden második héten, kedden 9.00 órától helyszín: változó	jelenléti ív, emlékeztető
	tagóvoda vezetők		
A kerületi szakmai munkaközösség és munkacsoport vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla Freudné Bánlaci Ildikó	2023. augusztus 31. 13 óra Gyermekkert Tagóvoda	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. november 15. 17 óra Meséskert Tagóvoda	jelenléti ív, jkv.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai	2023. szeptember 20. 14.00	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EÓ Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	havonta hétfőn	feljegyzések

A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda Orientációs napok: 2023. augusztus Pitypang Tagóvoda Gyermek kert Tagóvoda Mesés kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője	2023. augusztus, folyamatos	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvoda-pszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok EÓ-val közös konzultációs napjai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	kéthavonta első alkalom: 2023. augusztus 23.	feljegyzések
<i>A nevelés nélküli munkanapok</i> rendjének kialakítása: - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes, Molnárné Luczek Orsolya	folyamatos 2023. szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően. Ovipanel felület bővített funkciójának a bevezetése 2023. szeptember elsejétől, melynek célja az Egyesített Óvoda teljes munkatársi közösségében: - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ áramlás biztosítása, közvetlen kapcsolattartás lehetősége.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása	tagóvoda vezetők	folyamatos	Helpdesk bejelentő, K meghajtó

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
- A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása: Ovipanel adattartalmának szabályozása - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése, fejlesztési cél: az e-naplóban való megjelenítés - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya	2023. szeptember 1. folyamatos 2023. január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával	Facebook csoport

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái			
EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	munkaközösség koordinátorok: Kavalecz Angéla, Freudné Bánlaki Ildikó		
	munkacsoportok koordinátora: Ludvig Andrea		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2023/2024. nevelési év: Varázsliget Tagóvoda	alkalmazotti közösség	2024. április	prezentáció, jelenléti ív
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Kásáné Sulyok Ágnes Gyöngyszem Tagóvoda, Erdélyi Zsuzsanna Pityang Tagóvoda	Galuszkáné Orbán Ágnes	két havonta / szükség esetén	
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett mentor: Mátraháziné Sebők Tímea		
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére) Munkacsoport létrehozása. Talent program folytatása egyéni hospitálások keretében. (10. számú mellékletben) Tagóvodai szinten a vezető utánpótlás folyamatának tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évi 4 alkalom	munkacsoport munkaterve jelenléti ív tagóvodai munkaterv
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány

Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvoda- pedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - pedagógusok részére: Vadaskert Alapítvány - Óvodás és kisiskolás korú gyermekek kortárs közösségben tapasztalható magatartásproblémáinak hatékony megoldási stratégiái - 4 fő részére NANE képzés Tervezett képzés 2024 tavaszra: Tehetséggondozás témakörben Fejlesztő munkacsoport részére több alkalmas szakmai továbbképzés szervezése a Csodakapu Alapítvánnyal együttműködve. Diabétesz továbbképzésen való részvétel az Oktatási Hivatal szervezésében. (elméleti és gyakorlati modul)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvoda- pedagógusok	2023. november 10. (+3 workshop) 2023. október 2024. március	jelenléti ív tanúsítvány
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvoda- pedagógusok	2023. szeptember 30.	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
Egyesített Óvoda Fórum	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkalmazotti közösség	2023. október 11. Pöttyös Tagóvoda 2024. február 14. 14 óra Pitypang Tagóvoda	beérkezett kérdések
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések vizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

Mentálhigiénés programok szervezése az EÖ munkatársai részére - Start életmód program - Irodalomterápiás csoport indítása - Művészetterápiás programok - Philomela kórus - Szupervíziós lehetőségek felkutatása - Egyéni coaching lehetősége - Munkatársaknak mozgásstúdió (Zöld Ág Tagóvoda, szerdánként 17.30-18.30) - Ultrabalatonon E.Ö. részvétel	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gál Eszter Novák Szilvia Bódis Oxána Kardos Anna Beregi Barbara	szervezett alkalmak	jelenléti ív
7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés			
A fenntartói szándékok képviselője. A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal, a Szociális Szolgáltató Központtal, a Gondozóházzal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	jkv., fenntartói elégedettség
Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselője az EÖ partneri kapcsolataiban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	interjúk
Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. Kiemelt feladat: - team megbeszélések szakértői vizsgálati kérelem megírásakor, a beutalás indokoltságának alapos szakmai alátámasztása - a Pedagógiai Szakszolgálat fogadóóráinak, fejlesztési tanácsadásának igénybevétele - Családok nevelési tanácsadásra irányítása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők pedagógusok	folyamatos	együttműködési dokumentumok szakértői kérelem
Prizma EGYMI-vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Integrációs szakmai díj hagyományának folytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap

FPSZ szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás. együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők		
Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár, Nyitnikék, Pitypang, Gyermekkert Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. Szakmai Együttműködés éves terve alapján	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	folyamatos	feljegyzések
A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht. és a Védőnői Szolgálat - szakmai kapcsolat megerősítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Czvetnics Rita tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviselők képviselői	folyamatos	jkv.
Az EÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés a 17 tagóvodában egységesen. E.Ó. gyógypedagógiai koordinátor.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Weibli Mónika Integrációs mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásai Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program megvalósítása és kiterjesztése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	gyógypedagógusok Galuszkáné Orbán Ágnes Erdélyi Zsuzsanna		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, torna foglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
Alkotóműhelyek, Játékműhelyek működtetése a tagóvodákban. Tehetséggondozás megvalósítása tehetségműhelyekben.	tagóvoda vezetők óvoda-pedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelméréssel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2023. 10. 01.- 2024.04.30.	szervezési dokumentumok
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek			
Évnyitó Ünnepség Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra Kantuly Miklósné	2023. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi mobilitási hét: Kerületi családi nap Bringázz az óvodába akció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár	2023.09.16-22. 2023. 09.16.	plakát, képek, TV műsor
Művészeti hét	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Juráncsik Tünde	2023.10.16-20.	plakát, képek, TV műsor
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai	alkalomszerű	meghívó, képek
	tagóvoda vezetők		

Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Napraforgó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Papp Ferenc	2024.03.13. – 2024.03.22. 2024. 03. 13.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
	tagóvoda vezetők		
Szakmai díjátadó rendezvény Szervező: Vízafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mátraháziné Sebők Tímea	2024.02.20.	felvétel, oklevelek
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés. Új: Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát elismerő szakmai díj.	tagóvoda vezetők	2024.01.17.	felterjesztések, oklevelek
	PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok Ped-i Szakszolgálat logopédusok		
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés. Kétnyelvű csoportban dolgozó munkatársak elismerései. Év nevelőtestülete, pályakezdő pedagógusa, az év óvodapedagógus párosa, speciális szakembere, szakmai munkaközösség vezetője, angol lektora, integráló tagóvodája, az év együttműködő partnere, az év szülői szervezet vezetője. Jubiláló és az EÓ-ban évfordulót elérő kollégák elismerései.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. 01.17-ig	felterjesztések, oklevelek
	tagóvoda vezetők		
Egészéjsznap az Angyalföldi Sportközpontban	Szekeres Erika, Tagóvodák munkatársai	2024. április 13.	programterv, fotók
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. szept.28- 30. 2024. június 13-15.	programterv, fotók
	Tagóvoda vezetők Galuszkáné Orbán Ágnes, Mátraháziné Sebők Tímea		
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2024. április 30.	szervezés dokumentumai, képek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. június 3. hétfő	
Pedagógusnapi Ünnepség (szervező: Ákombákom Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. június 3. 17.00	forgatókönyv
	Daruka Ilona tagóvoda vezetők		

Nyílt napok szervezése az új belépő gyermekek családjainak a tagóvodákban Online szülői tájékoztatók	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2024. április 22 – 25. 2024. április 29-30.	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2024. május 31.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatosan	felterjesztési javaslat
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...) Jubiláló intézmények: 2023/2024 Meséskert Tagóvoda 70 éves Hétszín Tagóvoda 50 éves	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2024. április, május	meghívók, forgatókönyv
Az EÓ pedagógus Philomela kórus működéséhez a feltételek biztosítása. (éves terv mellékletben)	Erdélyi Nóra Kardos Anna a kórus tagjai	folyamatos	fellépések
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés			
Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására Talent program működtetése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei , jó gyakorlatok megosztása. Cél: a tanuló szervezetté válás folyamatának elősegítése. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése. Nevelőtestületi szervezetfejlesztő tréning: Meséskert Tagóvoda, Igazgatóság. Szervezetfejlesztés az óvodapszichológusok részére és óvodatitkárok részére. Új belépő pedagógus munkatársak köszöntése az Egyesített Óvoda részéről. Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2023. szeptember 26. 2024. március 2023. szeptember 21. 14.00 – 15.30 Meséskert Tagóvoda	intézkedési terv

Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
	tagóvoda vezetők		
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, beválás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2023. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékel ő lap
	tagóvoda vezetők és helyettesek		
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása tagóvodai szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2023.08.31.	intézkedési terv
11. Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
	tagóvoda vezetők		
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. szeptember 1.	törzskönyv
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése. A tanügyigazgatási dokumentumokhoz vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett dr. Szabó Krisztina tagóvoda vezetők	2023. szeptember 13- 27.	előjegyzési napló, mulasztási naplók, alátámasztó dokumentumok

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra dr. Szabó Krisztina köznevelési referens, Horváth Jánosné intézményi titkár tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2023. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2023/2024 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. július 28.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2024. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok Kun Zsuzsanna óvodatitkár	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők Horváth Jánosné intézményi titkár óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kun Zsuzsanna	folyamatos	Ovipanel előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2024. április	hirdetmény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	2024 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. augusztus 28-29.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra óvodatitkárok	2023. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett intézményi titkár tagóvoda vezetők	2023. október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok			
A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Munkaügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályok, változások nyomon követése. (13. számú melléklet) <i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.</i> A jogviszony változásról tájékoztató levél kiküldése a munkavállalóknak. 2024. január elsejétől az új köznevelési foglalkoztatotti jogviszony hatályba lépése	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	2023. 09. 15-ig 2024. január 1.	jogszabályok, tájékoztatók, ütemterv
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ-ben rögzített munka-személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Az EÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottasága mellett.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	átjelentkezési kérelem
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői állás pályázatok kiírása. (5 éves megbízással) 2024 április 30-ig kiírás: Hétszín Tagóvoda E.Ó. intézményvezető pályáztatás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	2024. tavasz	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	2023. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2023. október 2024. június folyamatos	jutalmazási szempontsor
Személyi anyagok frissítése.	Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok

Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
2024. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2024. január 31.	szabadság nyilvántartás dokumentációja
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra Horváth Jánosné tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Horváth Jánosné Luczekné Molnár Orsolya	2023. augusztus, október 2024. január	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok

Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	folyamatos havonta 2024. március 31.-ig	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
Közérdekű adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal részére - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról			
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2023./2024. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2023 november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
2024. évi Éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023 október	tervezési dokumentáció
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra	2023 december	ütemezési dokumentáció
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2023 nyár	felülvizsgálati dokumentáció
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések			
NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2023. szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
Legionella vizsgálatok megrendelése	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	2023 október	jegyzőkönyv
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2023. szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi célellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés			
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a nyomtatott, illetve az elektronikus csoportnaplóban – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
	tagóvoda vezetők fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok		
Az óvodai működtetés szabályszerűsége /törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	ütemezés szerint, esetenként	tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné	2023.08.31. 2023.12.31.	
Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése kiemelt szempont alapján:	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. január	munkaterv, ellenőrzési dokumentum

- Humán erőforrás tervezése és fejlesztése, megtartó erő - Szervezeti célok - Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei - gyógypedagógusok munkájának éves terve - Gyermekvédelmi tevékenység megvalósulása - gyermekvédelmi statisztika elkészítésének határideje: 2023. december 20. - tagóvodai gyermekvédelmi beszámoló leadási határideje: 2024. január 10. pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.	tagóvoda vezető		
Tagóvoda vezetőikkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. június	
Tagóvoda vezetői ellenőrzési terv naprakészségének ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Havi rendszerességgel	vezetői ellenőrzési dokumentum
Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	ellenőrzési dokumentum
Teljes körű éves ellenőrzés	Galuszkáné Orbán Ágnes	2023. augusztus 31-ig	

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„A”: Tanügy-igazgatási ellenőrzés

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázsliget Tagóvoda	A	C			E	B				D		F
Angyalkert Tagóvoda	A				E	B				D		F
Mesés kert Tagóvoda	A				E		GB			D		F
Hétszín Tagóvoda	A				E		B			D		F
Napsugár Tagóvoda	A				E			B		D		F
Zöld ág Tagóvoda	A	B			E					D		F
Mese Tagóvoda	A				EB					D		F
Napraforgó Tagóvoda	A				EB					D		F
Csicsergő Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pöttyös Tagóvoda	A				EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda	A			B	E					D		F
Gyermek kert Tagóvoda	A				E	GB				D		F
Vízafogó Tagóvoda	A				E	B				D		F
Futár Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Nyitnikék Tagóvoda	A				E		B			D		F
Ákombákom Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pitypang Tagóvoda	A	C		B	E			G		D		F

16. AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2023. szeptember 1.	
1.	Egészséges életmódra nevelés programja 2023-2028
2.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok 2023-2024-es nevelési évre szóló munkaterve
3.	Mesterprogramok 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó feladatai
4.	Integrációs kérdőív eredménye és az arra épülő inkluzív szemléletű elvárás-, és fejlesztési terv
5.	Mérés – értékelés 2023-24-es feladatterve és a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása
6.	Kétnyelvű program szakmai ellenőrzésére készített intézkedési terv
7.	Philomela énekkar időterve
8.	A köznevelésben foglalkoztatott munkatársak jólétét biztosító intézkedések
9.	Szervezetfejlesztési feladatterv
10.	Talent program 2023-24. éves terve
11.	Az energiatudatos felhasználás alapelvei az Egyesített Óvodában
12.	EÓ gyógyepedagógiai koordinátor munkaterve
13.	Fenntartói és munkáltató feladatok ütemezése a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról alapján
14.	Tagóvodák munkatervei

1. SZÁMÚ MELLÉKLET



EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2023 – 2028

Budapest, 2023. augusztus 25.

Készítette: Erdélyi Nóra intézményvezető

Az egészségfejlesztési program az alábbi jogszabályok felhasználásával készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 41. A nevelési-oktatási intézmény feladatai a gyermek, a tanuló egészségfejlesztésével összefüggésben
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelete a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013 (II. 26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 8/2014 (I. 30.) EMMI rendelet. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet módosítása
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Tartalomjegyzék

1.Bevezetés	4
2.Az egészségfejlesztési program készítésének elvei.....	4
3. Helyzetkép	4
3.1. Az Egyesített Óvoda bemutatása	5
3.2. Az egészségfejlesztéssel összefüggő helyzetkép összefoglalása	7
3.2.1. A személyi és tárgyi feltételrendszer.....	7
3.2.2. Helyzetkép a családok és a pedagógusok értékelése alapján	7
3.2.3. A helyzetértékelésre épülő SWOT analízis	12
4.Egészségfejlesztés az óvodában	13
4.1. Elméleti háttér.....	13
4.1.1. Egészség.....	13
4.1.2. Egészségfejlesztés.....	14
4.1.3. Egészségnevelés	14
4.1.4. Prevenció	14
4.2.Az óvodai egészségfejlesztés módszerei	15
4.2.1. Az egészségesebb életmód kialakítására és szemléletformálásra irányuló módszerek	15
4.2.2.Egészségfejlesztő team.....	15
4.2.3. Segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése	16
4.2.4. Segítő kapcsolatok szinterei és kapcsolódási pontok.....	16
5.Az egészségfejlesztési program feladatterve 2023-2028.....	17
5.1. Az egészségfejlesztési program feladatkörei	17
5.2.Az egészségfejlesztési program általános feladatai a feladatkörök szempontjai alapján.....	17
5.3 Az egészségfejlesztési program fejlesztési feladatai.....	19
5.3.1. Hosszú távú, 8-12 évre tervezett célkitűzések	19
5.3.2. Közép távú, 3-4 évre tervezett célkitűzések.....	20
5.3.3.Rövid távú, egy nevelési éven belül tervezett célkitűzések	21
6.Legitimációs záradék	22

1. Bevezetés

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve az óvodai nevelés alapvető feladatának a gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Ezeknek a szükségleteknek a biztosítása az alapja a kisgyermek (0-7 éves korú) egészséges fejlődésének. Az óvodai nevelés alapja, hogy segítse az egészséges életvitel iránti igény kialakulását, az egészséges életmód tudatosítását, az egészséget károsító szokások csökkentését, a lelki egészségvédelem kihangsúlyozását. Az egészség védelme és karbantartása, az egészséges életmód gyakorlása fejleszthető. Óvodáskorban, de már a korai fejlesztés területein is, az egészségre nevelésnek az élet további szakaszaira is kiható jelentősége van.

A program elkészítésének célja az, hogy az intézmény használói köréhez, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait. Arra törekszünk, hogy teljes munkatársi közösségünk elkötelezetten és személyes felelősségvállalással vegyen részt a program megvalósításában.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Célunk, hogy munkatársaink aktív közreműködésével, a gyermekek és a családok bevonásával a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzük elő.

2. Az egészségfejlesztési program készítésének elvei

A helyzetkép és a feltételrendszer elemzése után a program célját, szerkezetét a következő elvek alapján készítettük el:

- céljaiban konkrét, reális,
- az életkori sajátosságokat figyelembe veszi,
- a nevelőtestület és a segítő kapcsolatok szakemberek által elfogadott,
- operatív feladataiban figyelembe veszi az adott lehetőségeket,
- a feladatokat ütemezetten határozza meg,
- tartalmazza a módszertani elemeket,
- a szükséges forrásokat meghatározza,
- kijelöli a határidőket és megjelöli a felelősöket.

3. Helyzetkép

Az intézmény neve:	Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda
Címe:	1134 Budapest, Angyalföldi út 1.
Telefon/fax:	36 (1) 340-2988
E-mail:	egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu
Az intézmény fenntartója:	Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat
Címe:	1139 Budapest, Béke tér 1.

Az Egyesített Óvodát 2007. július 1-jével 14 önálló intézmény és 2 tagintézmény összevonásával hozta létre Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzatának Képviselő-testülete. Az Egyesített Óvoda jelenleg a törzsóvodát és a 16 telephelyen működő tagintézményeket foglalja magába.

Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi feladatvégzést és pedagógiai munkát koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információ-áramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

3.1. Az Egyesített Óvoda bemutatása

A törzsóvoda neve:	Angyalkert
Székhelye:	1134 Budapest, Angyalföldi út 1.

Tagintézmények:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Mesés kert Tagóvodája | 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 17. |
| 2. Hétszín Tagóvodája | 1133 Budapest, Gogol u. 32. |
| 3. Napsugár Tagóvodája | 1133 Budapest, Thurzó u. 6. |
| 4. Zöld Ág Tagóvodája | 1133 Budapest, Kárpát u. 25–27. |
| 5. Varázsliget Tagóvodája | 1138 Budapest, Karikás F. u. 12. |
| 6. Mese Tagóvodája | 1139 Budapest, Esküvő köz 4. |
| 7. Napraforgó Tagóvodája | 1135 Budapest, Petneházy u. 69–71. |
| 8. Csicsergő Tagóvodája | 1131 Budapest, Gyöngyösi u. 67–71. |
| 9. Pöttyös Tagóvodája | 1131 Budapest, Jász u. 145. |
| 10. Gyöngyszem Tagóvodája | 1138 Budapest, Gyöngyösi sétány 5. |
| 11. Gyermek kert Tagóvodája | 1134 Budapest, Tüzér u. 62. |
| 12. Vízafogó Tagóvodája | 1138 Budapest, Vízafogó sétány 4. |
| 13. Futár Tagóvodája | 1131 Budapest, Futár u. 23–25. |
| 14. Nyitnikék Tagóvodája | 1131 Budapest, Madarász Viktor u. 3. |
| 15. Ákombákom Tagóvodája | 1139 Budapest, Visegrádi köz 4. |
| 16. Pitypang Tagóvodája | 1139 Budapest, Országbíró utca 10. |

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. A tagintézmények sajátos arculatának, profiljának bemutatását a Pedagógiai Program 1. sz. melléklete tartalmazza. A tagintézmények módszertani gyakorlati útmutatója a tagintézményben papír alapon, illetve az Egyesített Óvoda tagóvodai alhonlapjain megtalálható.

Az Egyesített Óvoda sajátos céljai, feladatai /Pedagógiai Program/

- Nevelésünkben alapvető követelmény a gyermeki jogok védelme. Cél a gyermekek jogainak és érdekeinek minél szélesebb körű érvényesítése, a prevenció, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, a gyerekek hátrányos helyzetének csökkentése. Az óvodákban minden pedagógus a differenciálpedagógia eszközeivel működik közre a gyermek családban történő nevelkedésének segítése érdekében, illetve felmerülő, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában és megszüntetésében.
- Kiemelten kezeljük az egészség- és környezeti nevelés elveit, gyakorlati megvalósítását. Minden tagintézményünk törekszik a fenntarthatóság jegyében a Zöld óvodai sikerkritériumok maradéktalan megvalósítására.
- Az Egyesített Óvoda intézményeiben a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek integrált nevelését is biztosítja, ellátja. Mind a 17 tagintézmény integrált nevelést biztosít az enyhe értelmi fogyatékos, az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, a mozgásszervi fogyatékos, az érzékszervi fogyatékos gyermekek és a beszéd fogyatékos, valamint, az autizmus spektrumzavarban érintett gyermekek számára. Kiemelt feladatunknak tekintjük a speciális nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló fejlesztő tevékenységeket, intervenciós megoldásokat, a különböző szakterületek összekapcsolásával.
- A gyermeki tevékenység, a cselekvés és tapasztalatszerzés középpontba helyezésével építünk a gyermeki aktivitásra, kreativitásra. Az IKT (információs és kommunikációs technológiák) eszközöket célszerűen használjuk a nevelési, tanulási folyamatba építetten.
- 2011 óta működik intézményünkben angol - magyar kétnyelvű program. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának maradéktalan megvalósulása mellett; választható, kiegészítő elemként működik a BGC Kétnyelvű Óvodai Program, három tagóvodában. (Pitypang, Mesés kert, Gyermek kert). A tapasztalatok alapján a nyelvelsajátítás folyamata minden gyermek esetében elkezdődik, a mértéke egyénenként változó. Azok a gyermekek, akik kétnyelvű iskolában kezdik meg a tanulmányaikat, sokkal hatékonyabb eredményeket érnek el az iskolai nyelvtanulás terén.

Az Egyesített Óvoda működését akkor tekintjük eredményesnek, ha

- megvalósulnak azok a célkitűzések, amelyeket Pedagógiai Program deklarálnak,
- a gyermekek számára az óvoda pozitív élmény, az örömforrás színtere,
- a tagóvodák együttműködnek a kerületi óvodás gyermekek ellátásában, magas színvonalú óvodai nevelést valósítanak meg,
- az intézmény elvi egységgel, ugyanakkor színes arculattal elégíti ki a szülők óvodával kapcsolatos igényeit, a fenntartó óvodákkal kapcsolatos elvárásait,
- megteremti az intézmény saját hagyományait, az innováció, a szakmai kiteljesedés, a pályakarrier motivációs eszközöket,
- az intézmény működése, a nevelés feltételei az optimális felé haladnak,
- a kerületünkben élő óvodakötelezett gyermekek 3 éves kortól rendszeresen óvodába járnak.

3.2. Az egészségfejlesztéssel összefüggő helyzetkép összefoglalása

3.2.1. A személyi és tárgyi feltételrendszer

Humán erőforrás

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	19	19	0	pedagógiai asszisztens	45	45	0
óvodapedagógusok	270	268	2	óvodai dajka	156	156	0
				intézményi titkár	23	23	0
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0	kertész-, karbantartó	10,5	10,5	0
gyógypedagógus	4	4	0				
szabadidő szervező	1	1	0				
Összesen:	308,5	306,5	2		234,5	234,5	0
Teljes dolgozói létszám:	543 fő						

Tárgyi felszereltség

Tárgyi feltételek	menyiség
csoportszoba	135
játszóudvar	17
sószoba	10
tornaszoba	18
fejlesztő szoba	30
mozgásfejlesztő szoba	6
mászófal	9
használt olajgyűjtő	2
szelektív hulladékgyűjtés	116
mozgásterápia	17
komposztálás	10
magaságyás	12
párapu	7
elemgyűjtő	1

3.2.2. Helyzetkép a családok és a pedagógusok értékelése alapján

A családok és a pedagógusok értékelése alapján az Egyesített Óvodában az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok végrehajtása magas színvonalú.

Az óvodák épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, rendszeres takarítása megvalósul. Az óvodai játszóudvarok kimagasló feltételrendszert biztosítanak a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítésére. Az intézmények helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetét megteremtik az óvoda munkatársai. Több intézményben virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával foglalkoznak, a gyermekeknek lehetősége van különböző növények ápolására, megfigyelésére. Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének biztosítása kimagasló. A csoportszobák higiéniai állapota, felszereltsége, esztétikuma, a gyermekek alkotó tanulási környezetének biztosítása kiemelkedő.

Észrevétel a családok részéről:

- Igényüket jelezték arra, hogy minden intézményben foglalkozzanak virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.

Észrevétel a pedagógusok részéről:

- Az udvari zuhanyzók kialakításának felülvizsgálata valósuljon meg.
- Az udvari WC használat lehetőségének felülvizsgálata minden intézményben.
- A csoportszobákban a nyári hőség alatt is biztosítani lehessen a megfelelő hőmérsékletet.

A családok és a pedagógusok értékelése alapján az Egyesített Óvodában az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok végrehajtása magas színvonalú.

A személyi higiénés szokásalakítás eszközei, feltételei korszerűek. A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása általában megvalósul a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos (napi rendszerű) figyelemmel kísérése megtörténik. Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek megvalósítása biztosított (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél). Az óvodapedagógusok a korszerű táplálkozás elveit figyelembe veszik. A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele megvalósul. Az intézmények törekednek a szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítására. A délutáni pihenés feltételeit a pedagógusok megteremtik, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között tudjanak pihenni. A folyamatos folyadékfogyasztás biztosított. Kirándulások, séták szervezésének lehetőségei megfelelőek. Az óvodák egészséges életmóddal kapcsolatos programokat szerveznek az egészségmagatartásra nevelés érdekében.

Észrevétel a családok részéről:

- Az óvodapedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe példaadással.
- A folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása együttesen valósuljon meg a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával.
- Több alkalommal szervezzenek kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal.
- Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzenek egészséges életmóddal kapcsolatos programokat az egészségmagatartásra nevelés érdekében a gyermekek és a családok számára egyaránt.

Észrevétel a pedagógusok részéről:

- A munkatársak egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével.

A családok és a pedagógusok értékelése alapján az Egyesített Óvodában a testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok végrehajtása magas színvonalú.

Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása folyamatosan biztosított. A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása megvalósul. A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei (csoportszobában, udvaron, tornaszobában) tervezetten, a napirendbe illesztve valósulnak meg a pedagógusok irányításával. A mindennapos szervezett mozgás biztosított. A pedagógusok által szervezett mozgásos játékok tematikus tervek alapján történnek. Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vehetők az 5-7 éves korosztály számára. Mozgásterápiák és mozgásos jellegű különfoglalkozások elérhetősége egyre több intézményben biztosított.

Észrevétel a családok részéről:

- Óvodai balesetek megelőzésére nevelés témában több program szervezésének lehetősége.
- Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) bővítésének vizsgálata.
- Mozgásterápiák elérhetősége intézményen belül bővíthessen.

Észrevétel a pedagógusok részéről:

- Mozgásterápiák elérhetősége intézményen belül bővíthessen.

A családok és a pedagógusok értékelése alapján az Egyesített Óvodában az egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok végrehajtása magas színvonalú.

Az idegrendszer és a lelki egészség védelme kiemelt feladatként jelenik meg a pedagógiai munkában. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet/ délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód.....) A betegségek megelőzése érdekében szűrővizsgálatok szervezése biztosított. (fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése) A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése megvalósul. Az egészséges óvodai napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével a szokás- és szabályrend alkalmazásával történik, melyben építünk a szülők együttműködésére. A közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése megtörténik. A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, óvodai nyílt napok szervezése több intézményben rendszeres programok keretében valósul meg. A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovi, óvodai kiskert program) kiemelt területként jelenik meg a pedagógiai munkában. A Zöld Óvoda címmel 16 intézmény rendelkezik. A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata az intézményben megvalósul.

Észrevétel a családok részéről:

- A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektessenek.
- Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.
- A szülők részére nagyobb számban történjenek egészségnevelési programok, konzultációk, óvodai nyílt napok.

Észrevétel a pedagógusok részéről:

- A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektessenek a családok. Tüneteket mutató gyermeket ne hozzanak be a közösségbe.
- A szülők részére nagyobb számban szeretnének edukációs céllal egészségnevelési programokat, konzultációkat, óvodai nyílt napokat szervezni.
- Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése érdekében, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.

A gyermekek táplálkozási szokásait tekintve napi rendszerességgel fogyasztanak zöldséget, gyümölcsöt, tejterméket. Heti több alkalommal édességet és cukrozott üdítő italokat is.

Az óvodai csoportokban a gyermekek 32, 1 %-a túlsúlyos, a gyermekek 54, 8 %-a súlyos fogszuvasodással és a gyermekek 56,4 %-a valamilyen étkezési zavarral (csak egy-két fajta ételt fogyasztó) küzd. Az óvodai csoportokban a gyermekek 67,3 %-a mértéktelenül használja a digitális eszközöket.

A családok a legnagyobb nehézséget a következő területek látják:

- az étkezésük megreformálásában,
- a kevés szabadban végzett mozgástevékenységben,
- a különböző egészség megőrző szokások tudatos és következetes alakításában látják,
- nagy számban jelölték meg az anyagi helyzetükből adódó akadályt az egészségesebb életmód kialakításának érdekében.

A pedagógusok véleménye szerint a családoknak az egészségfejlesztés területén a legnagyobb segítségre a következő területeken van szükség:

- a mértéktelen digitális eszközhasználatban,
- az egyoldalú, rendszertelen táplálkozás gyakorlásában,
- a családok együtt töltött idejének növelése közös programokkal,
- a következetlenség, rendszertelen napirend témában jelölték meg.

A pedagógusok az egészséges életmód gyakorlásában önmagukra nézve a következő területeken szeretnének fejlődni:

- több és rendszeres mozgás,
- egészségesebb táplálkozás,
- tudatosabb időgazdálkodás, munka – magánélet egyensúlya.

A családok és a pedagógusok által közösen megjelölt és legfontosabbnak választott területek az egészségfejlesztési program témabővítéséhez:

- társas kapcsolatok, a közösségi viselkedés alapszabályai
- a pedagógusok mentálhigiénéjének támogatása
- gyermekvédelem
- egészséges jövőkép, megoldásfókuszú gondolkodás

3.2.3. A helyzetértékelésre épülő SWOT analízis

Erősségeink: - a tárgyi felszereltségünk kimagasló, - a humán erőforrásunk 100 %-ban rendelkezésre áll, - a fenntartó együttműködő és támogató háttérrel biztosít, - a munkatársi közösség egységes, eltökélt az egészségnevelés fő irányait illetően, - vannak hagyományaink, jól bevált programjaink, - jól működő, széles kapcsolatrendszer áll rendelkezésünkre, - a 17 tagintézmény között erős szakmai kapcsolat van és jó gyakorlat átadás, - módszertani eszközeink, szakirodalmunk friss, naprakész - gyermekvédelmi hálózat támogatása - megfelelő számú szakemberekből álló hálózat működtetése	Gyengeségeink: - erősödő negatív tendencia megjelenése a gyermekek pszichés állapotában, - túlsúlyos gyermekek számának emelkedése, - a gyermekek kontroll nélküli digitális eszközhasználata a családban, - a fogszuvasodással küzdő gyermekek magas száma, - pedagógusok fizikai és mentális állapota az alacsony anyagi megbecsültség miatt korlátozza a saját egészségük megóvását célzó szolgáltatások igénybevételét - a szülő /pedagógus kommunikáció formáinak szűk lehetőségei - az agresszió megjelenése az óvodai csoportokban
Lehetőségeink: - pályázati lehetőségek kihasználása - szülőkkel, szülői szervezetekkel való kapcsolataink hatékonyabbá tétele - további együttműködési lehetőségek kihasználása az óvoda mikro és makró környezetében lévő civil és egyéb szervezetekkel, egyesületekkel - preventív jellegű szolgáltatások beépítése - a munkatársak szemléletformálása az öngondoskodás, ezen keresztül a példaadás megvalósítása	Veszélyeink: - szerzett ADHD megjelenése a mértéktelen digitális eszközhasználat miatt, - családok túlterheltsége, - magatartási, viselkedési problémák számának emelkedése,

4. Egészségfejlesztés az óvodában

4.1. Elméleti háttér

4.1.1. Egészség

Az egészség az egyén biológiai működése, valamint a kora és neme szerint elérhető és/vagy a társadalom által elvárt biológiai működése közötti megfelelés. Az egészség megítélése a funkciók működésén (kéességek, korlátozottságok), a fájdalom létén, jellegén, és mindennek az egyén általi mentális feldolgozásán (elfogadásán) alapul. (Kincses, 2003)

forrás: <https://fogalomtar.aeek.hu/index.php/Eg%C3%A9szs%C3%A9g>

Az Egészségügyi Világszervezet (World Health Organization, WHO) az ENSZ egészségügyért felelős irányító és koordináló szakosított szerve.

A WHO programjában *6 fő terület* szerepel:

1. **Az egészségfejlesztés előmozdítása:** elsősorban a szegény, sebezhető társadalmi csoportok egészségének fejlesztése, a krónikus betegségek megelőzése és kezelése, az elhanyagolt trópusi betegségek leküzdése.
2. **Az egészségbiztonság fejlesztése:** olyan egészségügyi veszélyek és kockázatok ellen való fellépés, amelyek például az urbanizációból, a környezetszennyezésből, az élelmiszerek előállításából és kereskedelméből, illetve az antibiotikumok helytelen alkalmazásából származnak.
3. **Az egészségügyi rendszerek megerősítése:** elsősorban az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés javítása. Célterületek: elegendő számú és megfelelő képzettséggel rendelkező egészségügyi személyzet biztosítása, elegendő finanszírozási forrás, a létfontosságú statisztikák összegyűjtésére alkalmas rendszer, a megfelelő technológiákhoz és a létfontosságú gyógyszerekhez való hozzáférés.
4. **A kutatás, a tájékoztatás és a bizonyíték-alapú egészségpolitika előmozdítása:** a WHO hiteles egészségügyi információt szolgáltat a normák és standardok felállításához, a bizonyíték-alapú egészségpolitikai döntésekhez és a globális egészségügyi helyzet monitorozásához.
5. **A partnerségek megerősítése:** az ENSZ egyéb szerveivel és más nemzetközi szervezetekkel, adományozókkal, civil társadalommal és a magánszektorral.
6. **A teljesítmény fejlesztése:** a WHO részt vesz olyan reformokban, amelyek a hatékonyság és eredményesség fejlesztését szolgálják, mind nemzetközi szinten, mind pedig az egyes országokon belül.

4.1.2. Egészségfejlesztés

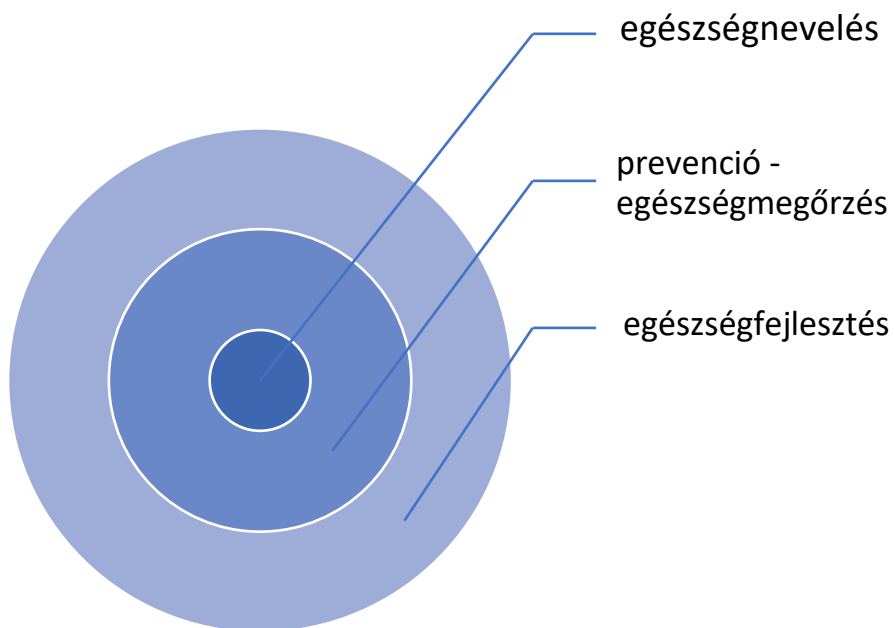
„Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely módot ad az embereknek, közösségeknek, egészségük fokozottabb kézben tartására és tökéletesítésére. A teljes fizikai, szellemi és szociális jóllét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzék vagy alkalmazkodjon ahhoz. Az egészséget tehát, mint a mindennapi élet erőforrását, nem pedig mint életcélként kell értelmezni. Az egészség pozitív fogalom, amely a társadalmi és egyéni erőforrásokat, valamint a testi képességeket hangsúlyozza. Az egészségfejlesztés következésképpen nem csupán az egészségügyi ágazat kötelezettsége.”
/Ottawai Charta 1986. november 17-21./

4.1.3. Egészségnevelés

Az egészségnevelés (health education) tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, melyek segítik az egyént és a közösséget egészségük előmozdításban tudásuk bővítésével, életmódjuk, magatartásuk alakításával. /WHO/

4.1.4. Prevenció

Azon orvosi és nem orvosi egészségügyi eljárások, életviteli módok, valamint motivátorok, amelyek célja a betegségek megelőzése, korai felismerése, a szövődmények kialakulásának megelőzése.



4.2. Az óvodai egészségfejlesztés módszerei

4.2.1. Az egészségesebb életmód kialakítására és szemléletformálásra irányuló módszerek

- Rizikó csoportos megközelítés
- Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások
- Színtér programok
- Közösségi alapú, komplex egészségfejlesztő programok

4.2.2. Egészségfejlesztő team

Az óvodai egészségfejlesztési team egy belső munkacsoport, amely az óvoda egészségfejlesztési tevékenységeit tervezi, kezdeményezi, szervezi, koordinálja, monitorozza és értékeli az intézményvezető irányításával és aktív részvételével.

Az egészségfejlesztési munkacsoport javasolt tagjai:

- intézményvezető (egyben a munkacsoport vezetője is);
- egészségfejlesztésben jártas pedagógusok (minden tagintézményből 1 fő)
- védőnő
- szülői munkaközösség delegált tagja
- pszichológus, óvodai szociális segítő
- gyermekvédelmi felelős
- releváns, meghívott külső szakértők, partnerek (pl. megyei illetve járási Kormányhivatal népegészségügyi munkatársa).

Az egészségfejlesztési munkacsoport javasolt feladatai:

- Meghatározza saját tagjainak szerepét és feladatait, valamint a találkozók gyakoriságát.
- Vezetője folyamatosan együttműködik a tagóvoda vezetőivel.
- A vezetőséggel együtt koordinálja egy olyan közös jövőkép kialakítását, amely összhangban van az intézmény dolgozónak szemléletével, és amelyet elfogadnak és támogatnak.
- Felelős az éves egészségfejlesztési tervet megalapozó helyzetfelmérés elkészítéséért, az éves egészségfejlesztési terv kidolgozásáért és az abban meghatározott tevékenységek/programok felügyeletéért, lebonyolításáért és a minőségi kritériumok teljesüléséért.
- Vezeti és felügyeli a programok dokumentációját.
- Feladata az intézmény munkatársi közösség tagjainak folyamatos tájékoztatása és az egészségfejlesztéssel kapcsolatos képzések megszervezése, vezetése és/vagy koordinálása.
- Együttműködik az egészségfejlesztési munkacsoporton kívüli kollégákkal az igények és a fejlesztési területek azonosítása, továbbá a programok megvalósítása érdekében.
- Együttműködik a szülőkkel az igények és a fejlesztési területek azonosításában, továbbá a programokon való részvételi arány növelésében.
- Együttműködik külső partnerekkel (szakmai és civil szervezetekkel, Egészségfejlesztési Irodákkal, alapítványokkal, sportegyesületekkel stb.) és a releváns szakemberekkel (köznevelési és egészségügyi tisztviselőkkel, kormányhivatallal, országos hálózatokkal, szervezetekkel stb.).
- Nevelési évenként minimum 3 alkalommal szakmai értekezletet tart. Az értekezleten jegyzőkönyv és jelenléti ív készül.

Az Egyesített Óvodában az egészségfejlesztési team tagjai:

Erdélyi Nóra intézményvezető
Hoffer Ivett szakmai vezető
Szekeres Erika egészséges életmód munkaközösség vezető
Tagintézmény vezetők
Óvodapszichológus koordinátor
Gyógypedagógus koordinátor

4.2.3. Segítő kapcsolatok partneri csatornáinak feltérképezése

XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat
Védőnői Szolgálat
Népegészségügyi Központ
PRIZMA - EGYMI
Prevenációs Központ
Népegészségügyi Központ
Kormányhivatal
Pedagógiai Szakszolgálat

4.2.4. Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok

családok
szülői szervezetek
önkormányzat
házi orvosok
védőnők
gyermekjóléti szolgálat
pedagógiai szakszolgálat
rendvédelmi szervek

5. Az egészségfejlesztési program feladatterve 2023-2028

5.1. Az egészségfejlesztési program feladatkörei

- Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok
- Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok
- A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok
- Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok

5.2. Az egészségfejlesztési program általános feladatai a feladatkörök szempontjai alapján

Az egészséges életmód **környezeti feltételeinek javítását** elősegítő egészségvédelmi feladatok:

1. Az óvoda épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, virágosítása, rendszeres takarítása.
2. Az óvoda udvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.
3. Az óvoda helyiségeinek, berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása, a csoportszobákban a gyermekek méretéhez igazodó bútorzat beszerzése, a tornaterem és a testnevelési eszközök balesetmentességének biztosítása.
4. Lehetőség szerint virágos, veteményeskert kialakítása, gondozása (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszerek, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)
5. Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.
6. Az udvari zuhanyzó, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.
7. Udvari tartózkodás alatt a WC. használat és folyadékpótlás megoldása.
8. A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének, a csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
9. A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.
10. A melegítőkonyhai higiénés előírások betartása, HACCP rendszer megfelelő működtetése, NÉBIH csekklista alapján.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

1. A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.
2. A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos (napi rendszerű) figyelemmel kísérése.
3. Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél).
4. A közétkeztetést biztosító főzőkonyhákvaló kapcsolattartás.
5. Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöltségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.
6. A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.
7. A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.
8. A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoportszoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek

alvási igényének figyelembevétele. Fűtési idényben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata, nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása).

9. A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az E.Ó. egészségnapján való részvétel.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

1. Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.
2. A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.
3. A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei (csoportszobában, udvaron, tornaszobában).
4. A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.
5. Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.
6. A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözködés fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

1. Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet/ délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód.....)
2. Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)
3. A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése.
4. Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az Egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.
5. Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.
6. Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.
7. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.
8. A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. (pl.: pályázat, publikálás, bemutatás 1-1 munkaközösséghez kapcsolódva)
9. A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.
10. A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.
11. Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő program

5.3 Az egészségfejlesztési program fejlesztési feladatai

Az egészségnevelés óvodai területei az Egyesített Óvoda pedagógiai programja alapján:

Célunk:

- kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése,
- az egészséges életmód, az egészséges életvitel igényének kialakítása: a rendszeres mozgás, pihenés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése,
- önálló tevékenységekhez szükséges életkori és egyéni sajátosságoknak megfelelő készségek kialakítása,
- olyan jártasságok és készségek alakítása, amelyek a gyermekeket mentális egészségük megőrzésére alkalmassá teszik.

Távlati célunk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek felnőtt életükben képessé váljanak egészséges, harmonikus és tudatos életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntések meghozatalára, konfliktusaik, problémáik megfelelő kezelésére, a reziliencia képességének kialakítására.

5.3.1. Hosszú távú, 8-12 évre tervezett célkitűzések

1. Célul tűzzük ki az Egyesített Óvoda, mint köznevelési intézményhálózat tanuló szervezetté válását.
2. Arra törekszünk, hogy képes legyen a szervezetünk a világban zajló folyamatokat rendszerben látni és arra adekvátn reagálni reziliens működéssel.
3. Alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok kialakításával valósítjuk meg egészségfejlesztési programunkat.
4. Egy olyan szervezeti kultúra formálása a célunk, mely a szeretetre és az empátiára, elfogadásra, mint magasabb rendű értékekre alapul, ezzel is megalapozva a lelki egészségvédelem biztosítását.
5. Egészséges környezetet, óvodai egészségnevelést és egészségügyi szolgáltatásokat biztosítunk, ezekkel párhuzamosan együttműködünk a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az óvoda munkatársi közösségét célzó egészségfejlesztési programokkal.
6. Hiteles, követésre méltó, modell értékű felnőtt viselkedési minta nyújtunk (pl. személyi és környezet higiénia, pozitív személyiségjegyek, egészséges életvitel, kulturált beszéd és viselkedés stílus stb.)

5.3.2. Közép távú, 3-4 évre tervezett célkitűzések

1. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
2. Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a gyermekek jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremtünk a siker eléréséhez, elismerjük az erőfeszítést, a szándékot, támogatjuk az egyéni fejlődést.

3. Reziliens gondolkodással, újabb és újabb együttműködési formákat alakítunk ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők, a pedagógusok és a gyermekek között annak érdekében, hogy az intézményekben egészségesebb környezet legyen.
4. Vizsgáljuk annak megoldását, hogy légkondicionáló használata nélkül, a csoportszobákban a nyári hőség alatt is biztosítani lehessen a megfelelő hőmérsékletet.
5. A munkatársak egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítését biztosítjuk képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatását valósítjuk meg eszközök beszerzésével.
6. Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) bővítését kezdeményezzük.
7. Célunk, hogy a mozgásterápiák elérhetősége intézményen belül bővíthessen.
8. Érzékenyítő és szemléletformáló kommunikációval szeretnénk elérni, hogy a fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektessenek a családok. Célunk, hogy tüneteket mutató gyermeket ne hozzanak be a közösségbe.
9. A családokkal való egyeztetés alapján a szülők részére nagyobb számban edukációs céllal szervezett egészségnevelési programok, konzultációk, óvodai nyílt napok szervezését tervezzük.
10. Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése érdekében, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezését tervezzük.
11. A túlsúlyos gyermekek szüleivel együttműködésre épülő párbeszéd kezdeményezése, (a táplálékok minőségi és mennyiségi vonatkozásában) a gyermek érdekeinek szem előtt tartásával.
12. A fogszuvasodás megelőzése céljából dentálhigiéniai felvilágosító programok szervezését biztosítjuk a családok és gyermekek számára.
13. Az udvari zuhanyzók kialakításának felülvizsgálatát megvalósítjuk.
14. Az udvari WC használat lehetőségének felülvizsgálatát minden intézményben kezdeményezzük.
15. Az inkluzív nevelés magas szintű megvalósítása mind a 17 intézményben, olyan tanulási környezet kialakításával, melyben minden egyes gyermek nevelési szükségleteinek kielégítése megvalósulhat.

5.3.3. Rövid távú, egy nevelési éven belül tervezett célkitűzések

1. Célunk, hogy minden tagintézményben foglalkozzanak virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.
2. Szemléletformáló programok szervezésével célunk, hogy a pedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe példamutatással.
3. Az óvodai napirendben a folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása együttesen valósuljon meg a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával.
4. Az intézményekben több alkalommal szervezzenek kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal.
5. Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzenek egészséges életmóddal kapcsolatos programokat az egészségmagatartásra nevelés érdekében a gyermekek és a családok számára egyaránt.

6. Óvodai balesetek megelőzésére nevelés témában több program szervezésének lehetőségét tervezzük.
7. A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektetünk.
8. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.
9. A szülők részére nagyobb számban történjenek egészségnevelési programok, konzultációk, óvodai nyílt napok.
10. Kiemelt feladatként tervezzük szakmai program kidolgozását *A családok média -és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolására, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében.*
11. A szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítása annak érdekében, hogy az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházat, a csoportban használatos, a sarkukat is tartó váltócipő biztosítva legyen a gyermekek számára.
12. A nem alvó gyerekek számára - általában egy órai nyugodt pihenés után – csendes, társai pihenését nem zavaró tevékenység felkínálása.
13. Az óvodai csoportokban megjelenő agresszív viselkedés kezelése szakmai team bevonásával.
14. A munkáltató által finanszírozott egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása a munkatársak részére.

Az egészségfejlesztési program általános feladatainak szinten tartása mellett, a tagóvodai intézkedési tervek foglalják magukba a helyi sajátosságokra épülő rövid távú fejlesztési célú feladatokat.

2.SZÁMÚ MELLÉKLET



2023-2024-es nevelési év

Egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelés Munkaközösség

Munkaközösség vezetőik neve:

Budai Mária - Vízafogó tagóvoda és Szekeres Erika - Gyermekkert tagóvoda

Elérhetőség:

Tel: **70/518-6400** e-mail: **szekereserika@ovoda.bp13.hu**

Tel: **30/413-1635** e-mail: **budaimaria@ovoda.bp13.hu**

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.11.15.	Vízafogó tagóvoda	Varázsmancsok- Kutyaterápiás foglalkozás, csapatépítés, érzékenyítés
2.	2024. 02.14.	Vízafogó tagóvoda	Fenntarthatóságra nevelés – bemutató és workshop A bemutatót és a workshopot tartja: Vigh-Szilvia (Napsugár tagóvoda)
3.	2024. 04.17.	Külsős helyszín (szervezés alatt)	Kirándulás, feltöltődés a munkaközösségi tagok számára

Budapest, 2023. 09.01.

Szekeres Erika – Budai Mária
Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve

2023-2024-es nevelési év

Gyermekvédelmi Munkaközösség / Munkacsoport

Munkaközösség / Munkacsoport vezető neve: Kardos Beáta

Napraforgó Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 060303457933

e-mail(csak zimbrás): kardosbeata@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.09. 28.	Prevenációs Központ	Alakuló értekezlet: - az éves munkaterv ismertetése - kollégák megismerése - Javaslatok, azok elfogadása - célok meghatározása - együttműködés megalapozása Gyermekvédelmi irányelvek folyamata
2.	2023. 10. 19.	Prevenációs Központ	A gyermekvédelmi rendszer hatékony működése, a társintézmények, szakemberek együttműködésének alakítása Közös nehézségek, megoldási stratégiák. (várható résztvevők: óvodai gyermekvédelmi felelősök, iskolai gyermekvédelmi felelősök, a Gy.J.Központ munkatársai, óvodai, iskolai szociális munkások, pszichológusok képviselői, bölcsődei kollégák) Gyermekvédelmi irányelvek
3.	2024.január (pontos időpont alakulóban, a meghívott szakemberekkel egyeztetés alatt.	Prevenációs Központ	Együttműködés elősegítése: A meghívott szakemberek jelenléte bizonytalan, terveinkben szerepel: Gyermekorvosok, védőnői szolgálat Gyermekvédelmi irányelvek bevezetése

4.	2024. március az időpont még szervezés alatt.	Prevenációs Központ	Partners Alapítvány segítségével a Wanda módszer megismerése, esetfeldolgozás
5.	2024. 04.25.	Prevenációs Központ	Záró találkozó (értékelés, javaslatok, a következő nevelési év céljainak meghatározása)

Folyamatos feladatok:

- nevelési értekezleteken való érzékenyítés alkalmazotti testületek részére
- esetfeldolgozások
- eseti tanácsadások
- egyéni megsegítések

A munkaközösség állandó gyermekvédelmi koordinátorokkal működik, találkozónkra meghívjuk a Tagóvoda Vezetőket.

J. Kordos Beáta

Munkaközösség / Munkacsoport vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve

2023-2024-es nevelési év

Integrációs Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Papp Ferenc

Napraforgó Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 06-30-377-22-31

e-mail: pappferenc@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

Bár az év végi összegző elégedettségi kérdőívben szereplő legtöbb javaslat a nehezen nevelhető, figyelemzavaros gyermekek viselkedése mögött megbúvó okok feltárása és az ő együttnevelésük megsegítéséhez szükséges gyakorlati tapasztalatok bővítése volt.

Még is úgy döntöttem, hogy a 2023/2024-es nevelési év fő területének az autizmus megismerését, ehhez kapcsolódó tudásbővítést és „jó gyakorlatok” átadását jelölöm meg!

Indoklás: 2023. szeptemberétől minden tagóvoda fogad autista spektrumzavarral diagnosztizált gyermeket, így fontosnak tartom a tudásunk frissítését vagy épp bővítését, ezzel felkészülve az új feladatra.

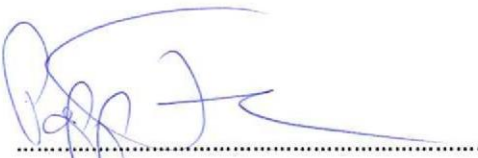
Ennek része és egyik legfontosabb eleme, az elmélet mellett, az érzékenyítés.

Az a közvetlen tapasztalatszerzés, mellyel a Kollégák, belehelyezkedve az autista gyermek helyzetébe, ismerhetik meg azt és ezen tapasztalatokra tudják felépíteni az együttnevelés megsegítéséhez szükséges stratégiát.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023. szeptember 27. szerda 14:00	Vízafogó Tagóvoda 1138 Budapest, Vízafogó sétány 4.	Mi az autizmus? Legfontosabb jegyei, a spektrumzavar jelentése, a legfőbb triász, mely meghatározza az autizmust. Érzékenyítés 1.
2.	2023. november 22. szerda 14:00	Mesés kert Tagóvoda 1134 Budapest Kassák Lajos u. 17.	Az autizmusban használt módszerek és eszközök alkalmazása más diagnózissal rendelkező gyermekek esetében: ADHD, figyelemzavar, viselkedési problémák.

3.	2024 március 6. szerda 14:00	Varázsliget Tagóvoda 1138 Budapest, Karikás Frigyes u. 12.	Brainstorming, az év során szerzett tapasztalatok alapján, az autista gyermekek sikeres együttnevelésének további lehetőségei:
----	------------------------------------	--	---

Budapest, 2023. szeptember 5.



.....
Munkaközösség / Munkacsoport vezető

2023-2024-es nevelési év
Játék Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Eszlényi Györgyi

Mese Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 06-20-8246009

e-mail: eszlenyigyorgyi@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás): Komplexitás a művészetekben

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.11.13. csütörtök 14:00-15:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	<i>„A szeretet (szépség) a néző szemében van”.</i> A szépség megtalálása a képzőművészetben, Bódis Oxána festőművész közreműködésével
2.	2024.01.25. csütörtök 14:00-15:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	<i>„Jól csak szívével lát az ember?”</i> Belső értékeink keresése a műalkotások segítségével, Bódis Oxána festőművész irányításával
3.	2024.03.07. csütörtök 14:00-15:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	<i>„A befektetített”</i> -elfogadó attitűdre, együttműködést segítő folyamatokra való érzékenyítés, Simon István közreműködésével
4.	2024. április? (időpont egyeztetés alatt)	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	<i>„Dióbél királyfi”</i> -szociális érzékenyítés a Meseszobában, bemutatót tartja: Simon István

Budapest, 2023. szeptember 1.

Eszlényi Györgyi
Munkaközösség vezető

2023-2024-es nevelési év
Kommunikáció Munkaközösség

Munkaközösség / Munkacsoport vezető neve: Erdélyi Nóra, Egyesített Óvoda
Elérhetőség: Tel: +3630 6028307
e-mail: erdelyinora@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

A kommunikáció mai értelemben: információcsere, közlés, tájékoztatás. Itt az információ egy összefoglaló megnevezés a tudásra, az ismeretekre és a tapasztalatokra. A kölcsönös kommunikációban információcseréről beszélhetünk, az egyirányú kommunikációban (lásd tömegkommunikáció) a közlő fél információt közvetít, amire általában a nézők vagy hallgatók egy másik kommunikációs csatornán keresztül válaszolhatnak. Az átvitelen azt is értik, hogy különböző eszközökkel áthidalhatók a távolságok, vagy hogy egy személy gondolatai, elképzelései és véleményei elhagyják a személyt, és egy másik személyhez jutnak el. /forrás: <https://hu.wikipedia.org/wiki/Kommunik%C3%A1ci%C3%B3#Alapfogalmak/>

A munkaközösség létrehozásának ötletét az elmúlt években intézményünk elégedettségi kérdőíveinek eredménye adta. Mind munkatársaink, mind pedig legfőbb partnereinek a családok részéről a kommunikációs nehézségek megélése, hiánya érkezett visszajelzésként. Azzal a céllal szeretném a munkaközösséget működtetni, hogy közösen gondolkodjunk pedagógusként, hogyan lehetnének elégedettebbek és eredményesebbek a családokkal való kapcsolattartásban.

Három workshopot terveztem az idei nevelési évre. Minden alkalmat egy rövidebb elméleti, majd egy hosszabb gyakorlati részre szeretnék bontani. A workshop 14.00 – 16.30 óra között, egy szünettel valósul meg.

	WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023. október 12.	Mese Tagóvoda	Az egészséges emberi kapcsolatok modellje
2.	2024. január 25.	Mesés kert Tagóvoda	Asszertív kommunikáció
3.	2024 április 11.	Csicsergő Tagóvoda	Helyzetek, amikor minden a kommunikáción múlik

Budapest, 2023. augusztus 25.

Erdélyi Nóra
Munkaközösség vezető

2023-2024-es nevelési év
Művészeti Munkaközösség

Munkaközösség vezetők neve: Kantuly Miklósné - Szilasi Erika
Mese Tagóvoda - Pityang Tagóvoda

Elérhetőség: Tel.: 06-30 967 3632 e-mail:
kantulymiklosne@ovoda.bp13.hu
szilasierika@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):
Komplexitás a művészetekben

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.10.11.	Vasarely Múzeum	Múzeumpedagógiai foglalkozás „Zene és színek”
2.	2024.01.24.	Mese Tagóvoda Esküvő köz 4.	Alkossunk a művészetterápia eszköztárával!
3.	2023.04.10.	Mese Tagóvoda Esküvő köz 4.	Így tedd rá! Kuncogó Népmesekincstár

Budapest, 2023. szeptember 1.

Kantuly Miklósné - Szilasi Erika
Munkaközösség vezetők

2023-2024-es nevelési év
SMART munkaközösség

Munkaközösség vezető: Szalavári Andrea

Zöld Ág Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 0630/9194985, e-mail: szalavariandrea@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

A 2023/24-es nevelési évtől kezdődően a Matematika és Digitális munkaközösségek munkája összefonódik SMART munkaközösség néven. Célunk, hogy a meglévő eszközöket megismerjék és használják a kollégák minél szélesebb körben. Az EÓ. idei kiemelt feladatai között kiemelt: „a gondolkodás és figyelem fejlesztésének lehetőségei és tennivalói a matematika tapasztalatok szereztetése során”, valamint az idei szakmai pályázat egyik témája is ez lesz. Munkaközösségünk foglalkozásai segítik e célok megvalósulását, a jó gyakorlatok megosztását. A munkaközösség foglalkozásait e témakörök köré építem fel.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.11. 14.	Zöld Ág Tagóvoda 1133. Kárpát utca 2527.	Bee-bot a kezdők szintjén. Hogy vezetjük be a csoportokban? Milyen módszereket alkalmazunk? Milyen módon teremtünk egyensúlyt a digitális eszköz és a játék, mozgás között?
2.	2024.02.13.	Gyermekkert Tagóvoda 1134. Tüzér utca 62.	Bee-bot haladóknak. Milyen fejlesztési lehetőségeket rejt? Bonyolultabb, nehezebb feladatok, tehetséggondozás a matematikai tartalmú feladatok megoldása közben.
3.	2024.04.16.	A nyertes pályázótól függően	A legsikeresebb szakmai pályázatot készítők bemutatása, a jó gyakorlatok megosztása. Saját készítésű eszközök megosztása a munkaközösségen belül.

Budapest, 2023. 09.01.

Szalavári Andrea
Munkaközösség vezető

2023-2024-es nevelési év
Tagóvoda vezetői Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Kavalecz Angéla

Zöld Ág Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: + 36 30 47 52 534

kavaleczangela@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

A nevelési év kiemelt pedagógiai feladatai között fontos szerepet kapott a tehetségnevelés, amelyhez az idei évben munkacsoport is alakult.

A tagóvoda vezetők részére a tehetséggondozó kollégák elméleti és gyakorlati útmutatását első helyen szerveztem meg, mert vezetőként igényünk van arra, hogy tudásunk legyen a változtatásokról, alapvetően minden innovációról, - ahhoz, hogy a munkatársaink számára is hitelesen tudjuk képviselni és megosztani, átadni a látottakat és inspirálni őket a megismerésére és alkalmazására.

A téma folytatásaként látogatunk el a Mese Tagóvodába, ahol a bevált művészeti műhelyeket az idei év újításaként átadott Zeneszoba egészíti ki.

E foglalkozás kiváló lehetőség lesz, hogy kapcsolódjunk egy további kiemelt pedagógiai feladathoz; mely a tanulási környezet tudatos átalakítását, a tanulási terek tervezését és kulturális hidak építését tűzte ki célul.

Terveink szerint forgószínpad módjára bepillantunk a kreatív műhelyek tevékenységeibe és az alkotás folyamatába.

A további tervezett alkalmak hagyományosan részei a tagóvoda vezetők részére szervezett munkaközösségi foglalkozásoknak;

- ★ Természetes a vezetői csapatunkban, hogy részt veszünk az ÓVODAPEDAGÓGIAI KONFERENCIÁN, amely a kiváló szakmai előadások biztosításával évről évre magasszintű önképzési lehetőséget jelent számunkra.
- ★ Az óvodák bemutatkozása is kihagyhatatlan program, hogy mélyebben megismerjük a tagóvodák sajátosságait, erősségeit és eredményeit, nevelőmunkájuk hangsúlyos területeit.
- ★ Az Egyesített Óvoda a munkatársak részére változatos egészségmegőrző mentálhigiénés lehetőségeket biztosít, melyhez kapcsolódik a vezetői Munkaközösség záró programja.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023. 11.13. 8:30 - kb.13:00-ig	Zöld Ág Tagóvoda	Egy nap a Tehetségnevelési Munkacsoporttal Dani Katalin-Nagy Gitta Szegedi Andrea -Bakai Brigitta Kulcsárné His Erzsébet

			✚ Küldetés ✚ Célok, feladatok, ✚ Módszerek, eszközök ✚ Gyakorlat, közös munka
2.	2024. 01. 29. 8:30	Mese Tagóvoda	Művészeti nevelés, tehetségnevelés bemutató foglalkozások ✚ Zeneszoba: Kardos Anna ✚ Meseszoba: Simon István ✚ Alkotó műhely: Bódis Oxána ✚ Drámajátékok: Eszlényi Györgyi
3.	2023. 03.13.	JAMK	18. ÓVODAPEDAGÓGIAI KONFERENCIA az éves kiemelt feladatokra épülő ELŐADÁSOK, KIÁLLÍTÁS, WOKSHOPOK
4.	tagóvoda vezetőknek; 2024. 04. 24. 8:30 pedagógusoknak; 2024. 04.25. 8:30	Varázsliget Tagóvoda	Hagyományaink szerint ezek az alkalmak intézményeink között az óvodai hagyományok mellett, a jó gyakorlatokba való bepillantást, újszerű ötletek, módszerek megmutatását szolgálják, melyet a tagóvoda vezető reflexiója, az óvodára vonatkozó prezentációja, majd szakmai beszélgetés követ.
5.	2024. 06.13-15.	Miskolctapolca, Szalajka-völgy	Csapatépítő, közösségfejlesztő, feltöltődést nyújtó kirándulás, kulturális programokkal. Szervezők: Galuszkáné Orbán Ágnes Mátraháziné Sebők Tímea

Budapest, 2023. 09.01.

Kavalecz Angéla
Munkaközösség vezető

2023-2024-es nevelési év
Mérés-értékelés Munkacsoport

Munkacsoport vezető neve: **Terkovics Ildikó**

Angyalkert Tagóvoda

Elérhetőség: Tel:

06/30 207 1605

e-mail: **terkovicsildiko@ovoda.bp13.hu**

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai:

- éves mérési-értékelési feladatok meghatározása
- előző mérések tapasztalatainak megvitatása → továbbfejlesztés
- szakmai segítségnyújtás megvalósítása a mérés-értékelés területén

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023. szeptember 25. 14.00	Gyermekkert Tagóvoda	A mérés-értékeléssel kapcsolatos éves feladatok áttekintése Az elektronikus csoportnapló fejlesztéseinek bemutatása Szakmai segítségnyújtás az egyéni fejlettségméréshez
2.	2024. január 25. 14.00	Angyalkert Tagóvoda	Első félév mérési tapasztalatai, második félévi feladatok áttekintése
3.	2024. április 22. 14.00	Mesés kert Tagóvoda	Fejlesztések az egyéni fejlettségmérő rendszerben 2024. szeptemberétől

Terkovics Ildikó
Munkacsoport vezető

2023-2024-es nevelési év
Tehetség Munkaközösség

Munkacsoport vezetőik neve: Nagy Gitta - Dani Ilona Katalin

Vizafogó Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 20/2949778, 70/5097279

nagygitta@ovoda.bp13.hu, danikatalin@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás): Szeretnénk kialakítani az Egyesített Óvoda sajátos tehetségtámogató programját, mely a tagóvodák sajátosságait figyelembe véve, komplexen segítené a kiemelt képességű gyermekek ellátását. Ennek érdekében óvodai tehetségkoordinátorokat keresünk, akik velünk közösen kidolgozzák, irányítják ezt a tervet, és segítenek tehetségprogramok létrehozásában.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.11.16.	Vizafogó Tagóvoda	Az óvodai tehetségcsírák felfedezésének módjai. /Mérés, kérdőív/
2.	2024.02.15.	Vizafogó Tagóvoda	A kiemelt képességek fejlesztésének lehetőségei, jó gyakorlatok megosztása. /Gazdagítás, projekt módszer/
3.	2024.04.18.	Vizafogó Tagóvoda	A tehetséges gyermek érzelmei és társas életének nehézségei. Az érzelmi és szociális képességfejlesztés lehetőségei.

Budapest, 2023. 09.01.

Nagy Gitta, Dani Katalin
Munkacsoport vezetőik

2023-2024-es nevelési év
Fejlesztőpedagógusok Munkacsoportja

Munkacsoport vezető: Bakai Brigitta
Csicsergő Tagóvoda

Elérhetőség: Tel:
06704070445
bakaibrigitta@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás): Fejlesztést segítő ötletek, szakmai fejlődést támogató témák.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023. október 16. 13:00	Csodakapu alapítvány 1139 Budapest, Tahi u. 70/B.	Aktív poharak a fejlesztésben
2.	2023. december 5. 11:00	Csicsergő Tagóvoda	E- napló fejlesztőpedagógiai dokumentáció beválásának tapasztalatai
3.	2024. február 12. 13:00	Csodakapu alapítvány 1139 Budapest, Tahi u. 70/B.	3-4 éves korosztály fejlesztő játékai- mozgásos és komplex fejlesztő játékok
4.	2024. április 15. 13:00	Csodakapu alapítvány 1139 Budapest, Tahi u. 70/B.	Szupervízió fontossága a pedagógus munkájában

Budapest, 2023. 09.01.

Bakai Brigitta
Munkacsoport vezető

2023-2024-es nevelési év
Pályakezdő Munkacsoport

Munkaközösség vezető neve: Molnár Tünde
NapsugárTagóvoda

Elérhetőség: [Tel: 30/476-1383](tel:304761383)
molnartunde@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

Ebben az évben különböző témák/területek mentén szerveződnek a foglalkozások, figyelembe véve a hangsúlyos feladatokat: inkluzív nevelés, az EÓ mérési dokumentumainak megismerése, fenntarthatóságra nevelés pedagógiája/jó gyakorlatok megismerése. Az adott terület elkötelezett képviselőjével valósulnak meg a foglalkozások.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023. 11. 13.	Hétszín Tagóvoda 1133. Gogol u. 32.	Az Egyesített Óvoda mérési dokumentumainak megismerése, használata a mindennapokban Terkovics Ildikó mérés-értékelés koordinátor vezetésével
2.	2024. 02. 12	Gyermekkert tagóvoda 1134. Tüzér u.62.	Az inkluzív szemlélet formálása Papp Ferenc integrációs munkaközösség vezetővel
3.	2024. 04. 15.	Ákombákom Tagóvoda 1133. Visegrádi köz 4.	Zöld szemléletű ismeretek, fenntarthatóságra nevelés jó gyakorlatainak megosztása Vigh Szilvia óvodapedagógus részvételével

Budapest, 2023. szeptember 1.

Molnár Tünde
Pályakezdő munkacsoport vezető

2023-2024-es nevelési év
Pedagógiai asszisztens Munkacsoport

Munkacsoport vezető neve: Osváth
Viktória Csicsergő Tagóvoda Elérhetőség:
Tel: 0630/9673690, e-mail: osvathviktoria@ovoda.bp13.hu

A workshopok, foglalkozások tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

A 2023/24-es nevelési évben az Egyesített Óvoda kiemelt feladatai között szerepel az inkluzív nevelés hatékonyságának-, az integrációs elvekkel való azonosulás erősítése a nevelőtestületekben, illetve a gyermeki szükségleteknek megfelelő differenciált tanulási környezet alakítása. Az éves feladatok megvalósításában a pedagógiai asszisztenseink szerepe e területeken kiemelendő.

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.11.06.	Csicsergő Tagóvoda 1131. Bp. Gyöngyösi utca 67- 71.	Differenciált tanulási környezet alakításában a pedagógiai asszisztens szerepe. Előadó: Kulcsárné-His Erzsébet
2.	2024.02.05.	Csicsergő Tagóvoda 1131. Bp. Gyöngyösi utca 67- 71.	Az eltérő fejlődésmentű gyermekek számának emelkedése következtében indokolt a pedagógiai gyakorlatok újrágondolása, alkalmazkodva a megváltozott körülményekhez, a csoportok összetételéhez, interaktívan, workshop formájában. Varázsliget-team
3.	2024.04.08.	Csicsergő Tagóvoda 1131. Bp. Gyöngyösi utca 67- 71.	Filmnézés Temple Grandin (2010) Érzékenyítés

Budapest, 2023. 09.01.

Osváth Viktória
Munkacsoport vezetője

Dajka Munkacsoport

Munkacsoport vezető neve: Kocsis

Beatrix

Gyermekkert Tagóvoda

Elérhetősége:

e-mail : kocsisbeatrix@ovoda.bp13.hu

	MŰHELY, WORKSHOP IDŐPONTJA	TERVEZETT HELYSZÍN	TÉMA
1.	2023.10.16.	Gyermekkert Tagóvoda	Gyermekvédelem, dajkák érzékenyítése a témával kapcsolatban. Esélyegyenlőség, egyéni bánásmód alkalmazása a csoportban. Előadó: Kardos Beáta
2.	2024. 01.15.	Gyermekkert Tagóvoda	Integrálás nehézségei. Javaslatok a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásához, elfogadásához. Előadó: Bartha Eszter pszichológus
3.	2024. 03.11.	Gyermekkert Tagóvoda	Hospitálás a tagintézményekben (egyeztetés alatt). Amennyiben igénylik, akkor más intézményben megismerhetik a dajkák munkáját. Saját integrációs tapasztalatok átadása egymásnak. (Kinek mi vált be, mit javasol a kollégáinak, milyen módszert alkalmazzanak.

Budapest, 2023.08.31.

Kocsis Beatrix
Munkaközösség vezető

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

A mesterprogramok 2023-2024 nevelési évre vonatkozó feladatai

A tagóvodai munkaterv mellékletben található mesterprogramok:

Intézményvezetői mesterprogramok	
Erdélyi Nóra	Egyesített Óvoda
Szászhalmi Edit	Hétszín Tagóvoda
Kavalecz Angéla	Zöld Ág Tagóvoda
Daruka Ilona	Ákombákom Tagóvoda
Szekeres Erika	Gyermekkert Tagóvoda
Mátraháziné Sebők Tímea	Vizafogó Tagóvoda
Fejlesztő innovátori mesterprogramok	
Kantuly Miklósné	Mese Tagóvoda
Eszlényi Györgyi	Mese Tagóvoda
Helle Ildikó	Nyitnikék Tagóvoda
Nemesné Kirilla Andrea	Napraforgó Tagóvoda
Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramok	
Terkovics Ildikó	Angyalkert Tagóvoda
Lelovicsné Tüske Anita	Mesés kert Tagóvoda
Bártfai Szilvia	Pedagógiai Szakszolgálat

Erdélyi Nóra mesterprogram

/2020-2025/

2023-2024 nevelési évre vonatkozó részterv

I. Szervezetfejlesztés megvalósulása, mely során az Egyesített Óvoda tagintézményeiben átgondolt, a szervezett munkavégzéshez szükséges légkör; elérhető, megvalósítható közös célok; folyamatos információáramlás; együtt alkotó pedagógusi munka; pozitív gondolkodásmód, mely segíti az egymás közti megértést, az egymás iránti empátiát, az egymással szembeni toleranciát; a feladatok arányos megosztása valósul meg. *

Cél: Állapotfelmérés a tagintézményekben a szervezeti kultúrára vonatkozóan.

Időszak: 2023. szeptember 1. – 2024. december 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
A szervezeti kultúra vizsgálatának diagnosztikára készült intézkedési terv eredményességének vizsgálata.	Az intézkedési tervben található ütemterv szerint a megvalósítás eredményeinek összegzése. A szervezetfejlesztési területek beazonosítása.	2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.	Beszámoló készítése. PPT. összeállítása az eredményekről.	Az Egyesített Óvoda tagintézményei szervezeti kultúrájának összehasonlító elemzése 2020 – 2024 közötti időszak tekintetében. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség felé a szervezeti kultúrára vonatkozó megállapítások, eredmények közvetítése. A felhasznált erőforrások tudatosítása.	Intézmény-vezetés, szakmai munkaközösség, szakmai team visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)

II. Sikerkritérium: Az Egyesített Óvoda tudásmegosztó fórumainak bővítése a tagintézmények jó gyakorlatának bemutatásával, workshopok szervezésével, szakmai anyagok publikálásával más települések bevonásával. *

Cél: Közös szakmai kiadvány megjelentetése a Konferenciák előadóival és a workshopok vezetőivel.

Időszak: 2023. szeptember 01.-2024. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
Az Óvodapedagógiai Konferencia szakmai anyagainak összeállítása és megjelentetése. Kisfilm összeállítás a szakmai programokról. Kiadó felkutatása. Helyzetelemzés, Beválás vizsgálat.	Az Óvodapedagógiai Konferencia népszerűsítése a fővárosi óvodák tekintetében.	2023. szeptember 1. 2024. augusztus 31.	Összefoglaló bemutató anyag készítése az Óvodapedagógiai Konferenciáról. Digitális és papír alapú kiadvány formájában is.	Az összefoglaló bemutatkozó anyag (digitálisan és papír alapon is eljut minél több fővárosi intézménybe)	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
	Más településekről, határon túlról érkező óvodapedagógusok meghívása.		Meghívók elkészítése, regisztrációs felület létrehozása	A fővárosi, határon túli óvodai intézményekből több jelentkező a Konferenciára.	szakmai munkaközösség, visszajelzése,	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	

III. Sikerkritérium: Az Egyesített Óvodában az inkluzív nevelés megvalósulása a különböző szakterületek bevonásával. *

Cél: Szakmai publikáció megjelentetése a projekt tapasztalatairól és az adaptálás lehetőségéről.

Időszak: 2023. szeptember 01.- 2024. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
Szakmai publikáció megjelentetése a projekt tapasztalatairól és az adaptálás lehetőségéről.	Helyzetelemzés, Beválás vizsgálat. Bemutató nap szervezése a tagintézmények számára.	2024. január 1. – 2024. augusztus 31.	Beszámoló a program beválásáról.	Az Egyesített Óvodában az inkluzív nevelés megvalósulása a különböző szakterületek bevonásával.	projektbe bevont szakemberek, munkaközösségek	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása:
	Publikáció összeállítása, kiadó felkutatása, akkreditált képzés összeállítása.	2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.	Szakmai anyag gyűjtemény.	Adaptálható módszer bemutatása az érdeklődő intézmények számára.	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok,	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	(laptop, kivetítő, internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.

*A teljes mesterprogram részterveinek tervezett megvalósulási időpontjai az országos járványügyi helyzethez, a szigorított óvó-védő intézkedésekhez és a két alkalommal elrendelt rendkívüli szünethez alkalmazkodva módosultak.



Az inkluzív szemléletű integráció alapelvei és feltételei

Az Egyesített Óvodában minden tagintézmény végez integráló tevékenységet, melynek kritériumaival, az inkluzív nevelés megvalósításában különböző szinteken állnak a nevelőtestületek. Az EÓ az esélyegyenlőség, valamint egységes alapelvek mentén, támogatja tagintézményei integráló tevékenységét azzal a céllal, hogy a hozzánk járó gyermekek mindenek felett álló érdeke sajátos szükségleteiknek megfelelően, differenciáltan, inkluzív szemlélettel érvényesüljön. Minden erőnket és tudásunkat bevetve, emberileg és szakmailag támogatva a családokat, mindent meg kell tennünk a gyermekek maximális fejlődése érdekében.

Szemléletbeli megközelítés	Tárgyi/pedagógiai	Személyi/együttműködési
- emelkedik az atipikus fejlődésű gyermekek száma	- tagintézmény/csoport összetétel/pedagógusi kompetencia alapján való kiválasztás	- jelenleg autista gyermekeket befogadó intézményekben saját gyógypedagógus alkalmazása - együttműködés az utazó gyógypedagógusokkal - EÓ gyógypedagógiai koordinátor
- az óvodapedagógus is szakembere az integrációs tevékenységnek	- óvodai környezet alakítása (protetikusan környezet: strukturált tér, vizuális támogatás, rugalmas napirend)	- óvodai szakemberek együttműködése
- speciális szükségletek felismerése az óvodapedagógusok részéről	- speciális eszközök beszerzése	- pedagógiai asszisztensek inkluzív szemléletű elhelyezése
- folyamatszemplélet, teljes körű befogadás	- továbbképzésen való részvétel, célzott önképzés	- optimális fejlesztés a különböző képességű gyermekeknek (hátránykompenzáció, tehetséggondozás)
- érzékenyítés (nevelőközösség, szülői közösségek)	- befogadó, elfogadó szemlélet erősítése - EÓ szintű mentálhigiénés támogatás, gondozás és kiegészítő prevenció	- speciális szakemberek bevonása az érzékenyítéssel kapcsolatos programokba
- teljes alkalmazotti közösség azonosulása, támogató hozzáállása	- TSMT, kutyaterápiás, meseterápiás, szorongást oldó, érzelmi intelligenciát fejlesztő és egyéb fejlesztő célú foglalkozások elérése	- szakmai teamek működtetése (EÓ és tagintézményi)

- minden gyermek szükségleteinek, érdekeinek figyelembe vétele	- Eltérő fejlődésmenetű gyermekek megfigyelése, támogatás kérése elakadások esetén (intervenciós gyakorlat)	- EÓ gyp-i koordinátor - Szülőkkel való kooperáció - PSZ-tal való együttműködés - PRIZMA Óvoda
- tanulási környezet alakítása, differenciálás, párhuzamos és kooperatív tevékenységek a tanulásszervezés során	- szakértői vizsgálati kérelem létjogosultsága	- önképzés
- családpedagógiai szemlélettel a szülőkkel való együttműködés, bevonás az integrációs folyamatokba	- EFT megvalósítása az óvodai napirendben - témát érintő infografikákkal való tájékoztatás, információ átadás - speciális szakemberek elérhetőségeinek biztosítása a szülők számára	- szupervízióra való lehetőség megteremtése (EÓ és tagintézményi szinten)
- veszteségfeldolgozási folyamat	- elfogadást támogató egyéni, mikrocsoportos programok	- szülői fogadó alkalom rendszeressége, folyamatos párbeszéd
- közösségi szülői attitűdformálás, érzékenyítés	- szülők konferenciája - KerekKocka - tehetségnevelés	- szülői támogató csoport, műhelymunkák működtetése
- minél korábbi beavatkozás szemlélete (fejlesztés, kizárás vagy megállapítás)	- esetvezetési napló - mozgásfejlesztés kiemelt szerepe - fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülés	- BTM, SNI rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásra jogosultság érvényesítése
- szakértői bizottsági és egyéb diagnosztikai vizsgálat (pszichológiai, pszichiátriai, szakorvosi vizsgálatok)	- kiegészítő vizsgálatok szerepe - felülvizsgálat, rendkívüli felülvizsgálat eljárásrendjének ismerete	- BTM, SNI felülvizsgálatok szervezése
- minél korábbi kapcsolatfelvétel (bölcsőde és/vagy család, védőnő)	- csoport-összetétel optimalizálása	- együttműködés külső szakmai partnerekkel (pl. Autista Mintaház, kórházi és magán fejlesztések)
- óvodapedagógusi felelősség (felismerés, problémahelyzetek kezelése, NOKS munkatárs irányítása)	- kiemelt integrációs pedagógiai feladat meghatározása a közösség és az egyén szintjén a tagintézményekben	- speciális szakemberekkel való kapcsolattartás
- PSZ nevelési tanácsadás ajánlása	- 32/2012 (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve	- gyógytestnevelés - képzőművészeti és zenei felzárkóztatás és tehetséggondozás
- szakértői vizsgálati kérelem intézményi protokolljának ismerete	- viselkedésterápiás megközelítés	- EÓ gyógypedagógusi koordinátor státusz létrehozása
- a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett lehetőségei	- differenciált beszoktatás - Ovifüzet	- családlátogatás

INTEGRÁCIÓS KÉRDŐÍV EREDMÉNYE ÉS AZ ARRA ÉPÜLŐ INKLUZÍV SZEMLÉLETŰ ELVÁRÁS-, és FEJLESZTÉSI TERV

- 2023 -

EGYESÍTETT ÓVODA

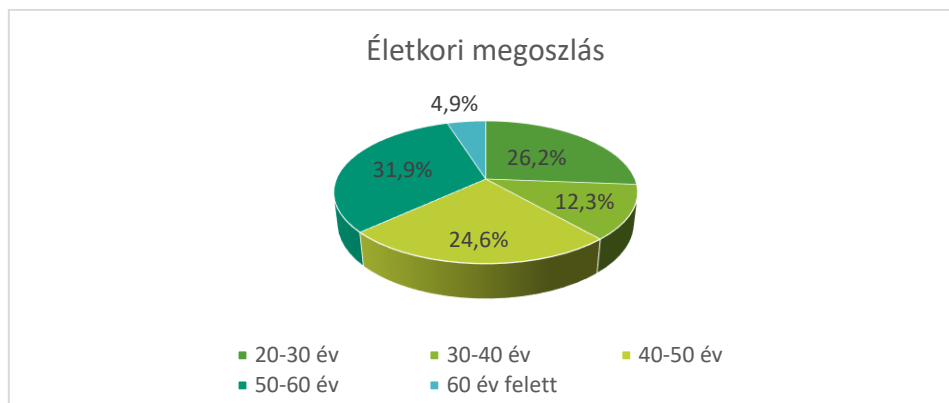


Befogadó szemléletű attitűdvizsgálat az Egyesített Óvoda tagintézményeinek nevelőtestületei körében

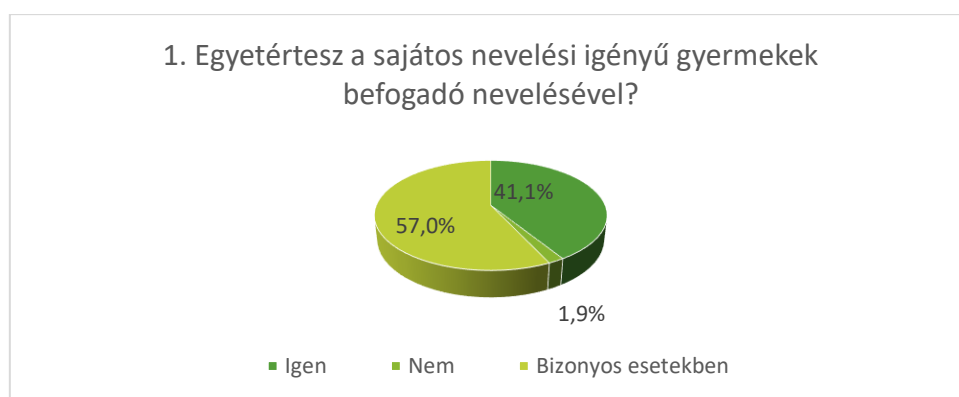
Az integrációs helyzet társadalmi tényezője, a kiemelt figyelmet, a különleges bánásmódot igénylő, az eltérő fejlődésmenetű gyermekek számának növekedése folyamatos kihívások elé állítja a pedagógus végzettségű és a nevelő-oktató munkát segítő munkatársainkat. Az integráció és az inklúzió előtérbe kerülésével fel kellett ismernünk, hogy megváltozott a pedagógusok szerepe, ami új feladatokat és szerepeket hozott. Úgy gondoljuk, hogy az integráció sikeressége a személyi és tárgyi feltételeken túl nagymértékben függ az együttneveléssel kapcsolatos nézetektől, vélekedésektől, illetve a saját módszertani jártasságtól, a tapasztalati úton alakított meggyőződésektől.

Kérdőíves felmérésünk célja az együttneveléssel kapcsolatos hozzáállás, hatékonyság megismerése a nevelőtestületekben, majd az együttnevelési lehetőségek, az inkluzív nevelés érvényesülésének javítása volt.

Értékelési szempont: a nehézségek csökkentése, az erőforrások mozgósítása. Az inklúzió lényege, hogy fokozzuk minden gyermek és felnőtt részvételét, rugalmasan reagáljunk a gyermekek családi hátterének, érdeklődésének, tapasztalatának, tudásának és készségeinek sokszínűségére.



Legalább 20 év szakmai gyakorlattal a pedagógusok 61%-a rendelkezik.



Mindegyik tagintézményünk végez integrációs tevékenységet, jelenleg 6 tagóvoda fogadja az autista spektrumzavarral diagnosztizált gyermekeket. Az egyenlő teherviselés, a gyermekek teljes körű ellátása érdekében 2024. januárjától az alapító okirat módosításával minden tagintézményünk ellátója lesz a kerületben élő autista gyermekeknek.

SNI gyermekek fogadásával 41% ért egyet.
2% egyáltalán nem, 57% csak bizonyos esetekben.

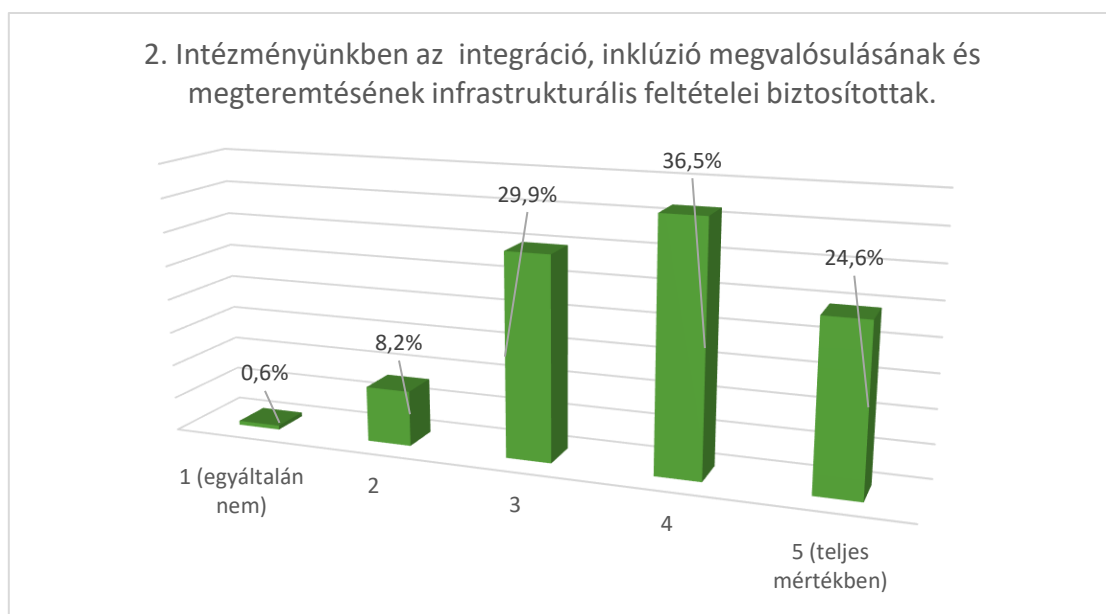
EÓ szintű elvárás: az inkluzív, befogadó szemlélet megerősítése a tagintézményekben.
Paradigmaváltás: minden óvodapedagógus szakembere az integrációs tevékenységnek.
Óvodapedagógusi felelősség: emberi jogok tisztelete, speciális szükségletek felismerése, szakemberekkel/családdal való együttműködés, időben való beavatkozás nézete.

Megjegyzés: a jelentkező gyermekeket nem tudjuk „megszűrni”, tanügyigazgatási szempontok alapján elhelyezésüket biztosítjuk. A szakértői véleményben foglalt együttnevelhetőség mellett próbáljuk befolyásolni a létszámukat. Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek nehézségei sok esetben csak az óvodai év megkezdése után derülnek ki, ezért fontos az időben való szülői felvilágosítás, szükség esetén a továbbirányítás.

EÓ szintű intézkedés:

- Inkluzív értékrend megjelenítése a Pedagógiai Programban, ennek felülvizsgálata szükséges. Az inkluzív értékek gyakorlati megvalósítása.

- Inkluzív szemlélettel való azonosulást elősegítő, érzékenyítő, veszteségfeldolgozó támogatások nyújtása nevelőközösségeknek, illetve egyéni szinten. pl. tudásmegosztás, szupervízió.

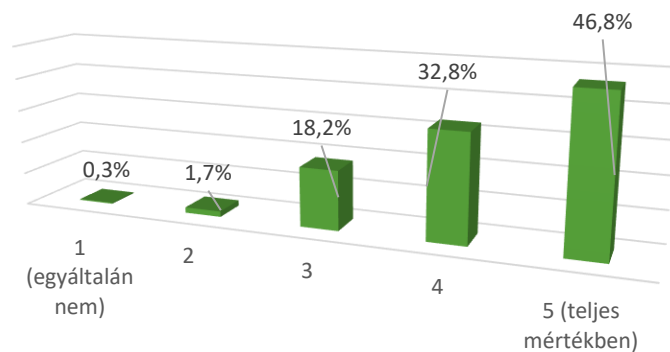


A válaszok nagy része elégedettséget mutat, a tárgyi és infrastrukturális feltételekkel.

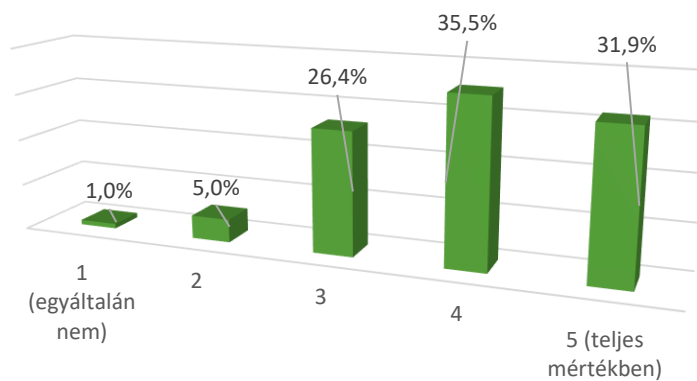
EÓ szintű elvárás: Tájékoztatottság növelése a speciális eszközök használatával kapcsolatban.

EÓ szintű intézkedés: tagintézményi jelzések figyelembe vétele speciális eszközök beszerzésére vonatkozóan.

3. Tapasztalataim szerint az óvodai integráció a másság elfogadását támogatja a tipikus fejlődésű gyermekek részére.



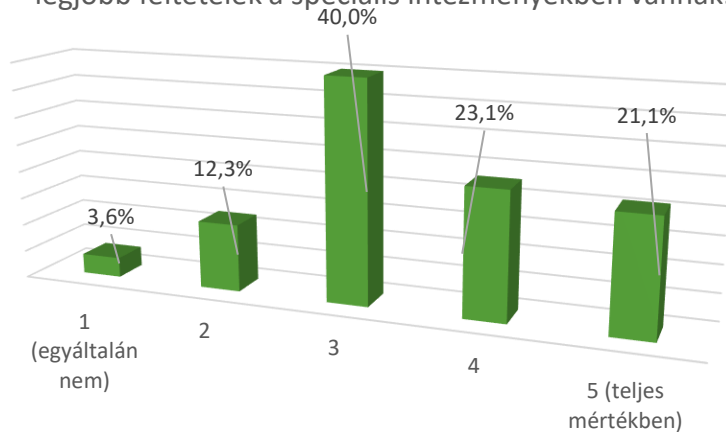
4. Tapasztalataim szerint az óvodai integráció a mássággal rendelkező gyermek fejlődését nagymértékben támogatja



A pedagógusok 80%-a egyetért, foglalkozik a másság elfogadtatásával. A „sokszínűségbe” a valamennyiünkben meglévő közös emberi vonások mellett megjelenő látható és láthatatlan különbségek tartoznak. A sokszínűség mindenkit érint.

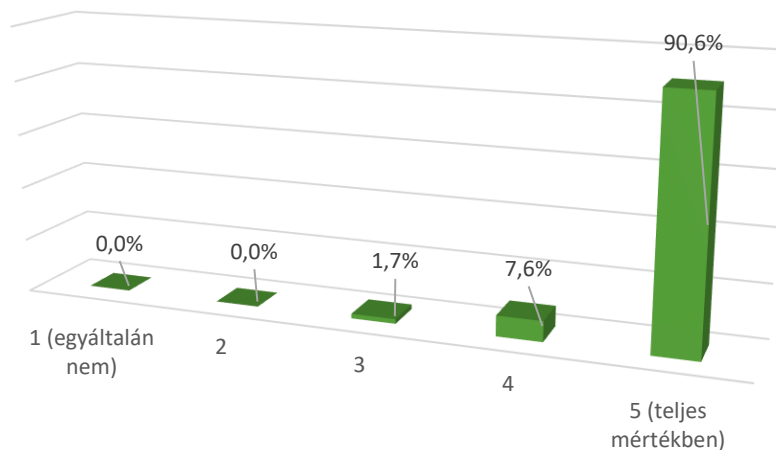
EÓ szintű elvárás: a másság elfogadtatására nevelés, az elfogadás nyilvánítása az óvoda összes partnere felé. Cél, az együttélést támogató szociális nevelés megvalósítása.

5. Eddigi tapasztalataim szerint az SNI-s gyerekek számára a legjobb feltételek a speciális intézményekben vannak.

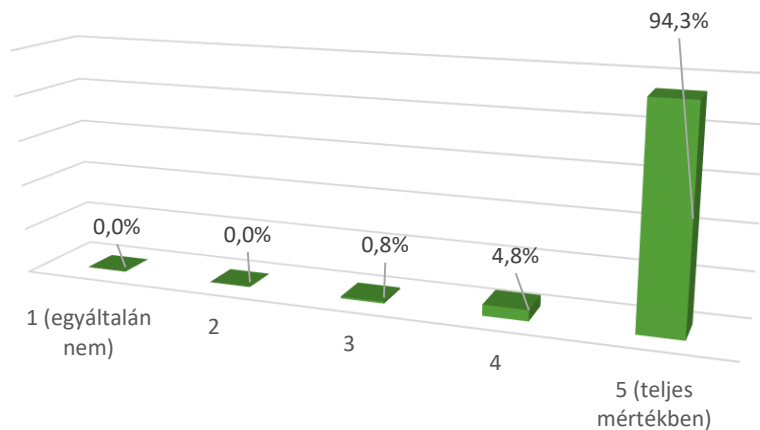


Megjegyzés: A szakértői véleményben foglalt együttnevelhető kifejezés alátámasztja az óvodai integráció létjogosultságát. Kijelenthetjük, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermek inkluzív nevelés keretében képesek fejlődni. A tipikus gyermekközösségi környezetbe való integrálás támogatja a természetes tanulási környezetet, ahol a képességfejlesztés, a nevelés optimális helyszínen valósul meg. Amennyiben felmerül a szegregált intézménybe való átkerülés, akkor a további speciális ellátási igény vizsgálata kontroll, valamint rendkívüli felülvizsgálat kezdeményezése esetén lehetséges.

6. Tapasztalataim szerint az integráció egy adott gyermek nevelésében résztvevő összes szakember összehangolt munkájával lehet sikeres.

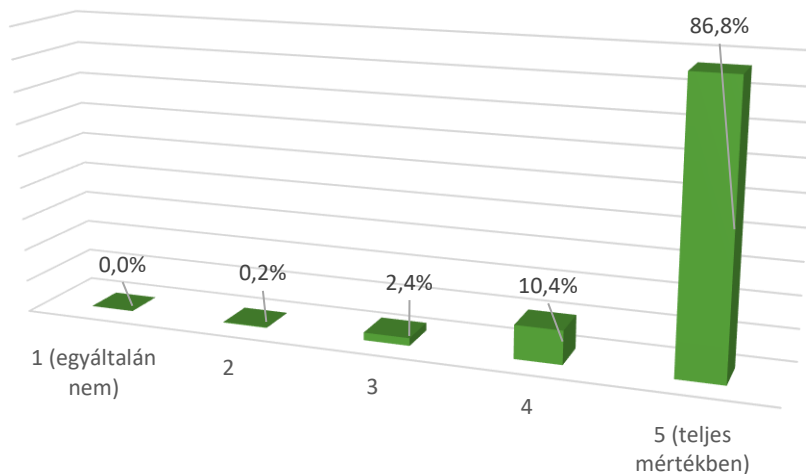


7. Tapasztalataim szerint egy különleges bánásmódot igénylő gyermek szüleinek bevonása a folyamatba elengedhetetlen.



Megjegyzés: Elvárás a komplex látásmód, az adott gyermekkel foglalkozó vagy az ellátásba bevonható szakemberek együttműködése, rendszeres kooperációja. Családpedagógiai szemléletünk elengedhetetlen eleme a szülőkkel való kommunikáció, a folyamatos párbeszéd a gyermek fejlődését szem előtt tartva.

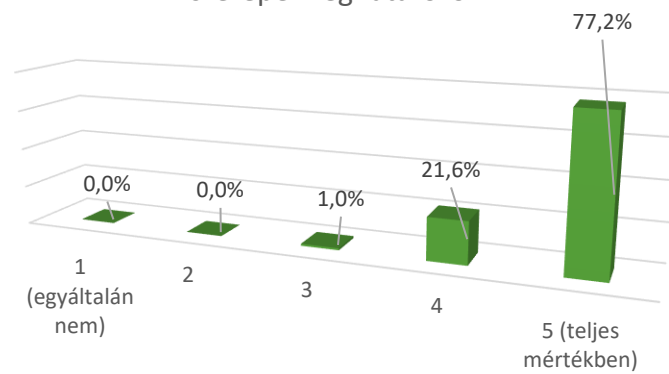
8. Tapasztalataim szerint az egyéni differenciáló módszerek, az egyéni bánásmód alkalmazása elengedhetetlen.



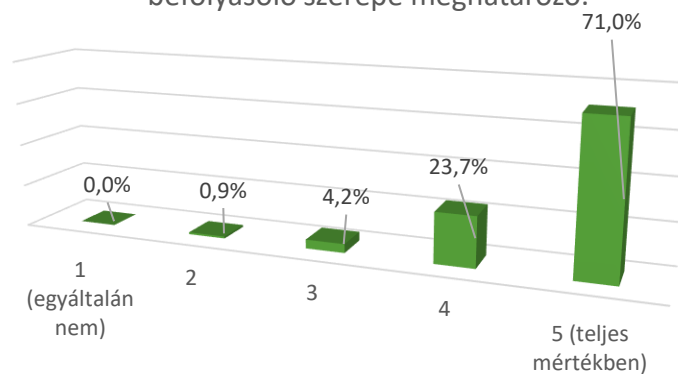
Az Egyesített Óvodában dolgozó pedagógusok legtöbbje egyetért, hogy a gyermekeket egyéni jellemzőik, sajátosságaik figyelembe vételével egyéni differenciáló módszerekkel, személyes bánásmóddal támogatnak meg.

EÓ elvárás: 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladata a személyre szabott, ösztönző tanulási környezet át/kialakítása, amelyben a gyermekek a tanulási folyamat aktív résztvevői. Pedagógiai asszisztenseink minden gyermek részvételét a tanulási folyamatban segítik, az óvodapedagógus irányításával.

9. Úgy gondolom, hogy az integrált óvodai környezetben a pedagógusok szociális részvételű interakciókat befolyásoló szerepe meghatározó.



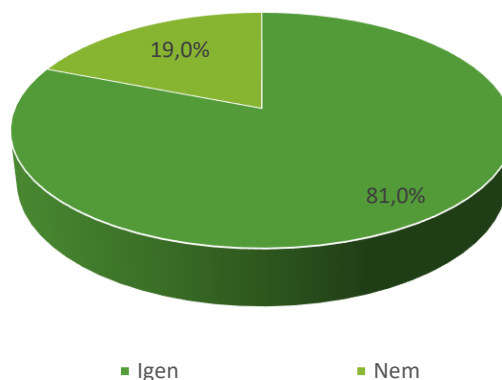
10. Tapasztalataim szerint az integrált óvodai környezetben a pedagógiai asszisztensek szociális részvételű interakciókat befolyásoló szerepe meghatározó.



Megjegyzés: Munkatársaink közösségi nevelésre fordított energiája, az egyén szociális interakcióinak támogatása hangsúlyosan megjelenik a nevelőmunkában.

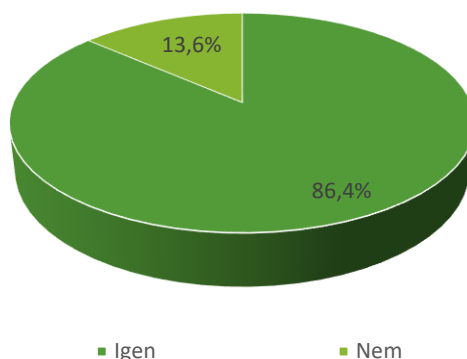
Melyik megoldási lehetőséget támogatnád saját környezetedben?

11. Csoportonként maximum 2 fő különböző típusú sajátos nevelési igényű gyermek.



Megjegyzés: Az elmúlt időszak tapasztalatai szerint ezt a szempontot, bár ideális lenne, de a vezetők nem tudják következetesen befolyásolni a csoportok kialakításakor, mivel a szakvéleménnyel vagy anélkül érkező, de atipikus fejlődésű gyermekek száma megugrott. A helyzetet a pedagógusi hozzáállás, a nyitottság, a feltétel nélküli elfogadás, az összedolgozás, a szülők felvilágosítása nagymértékben támogatni tudja. Fontos a mássághoz, az egyéni sajátosságokhoz való viszonyulás az óvodai nevelőmunka során.

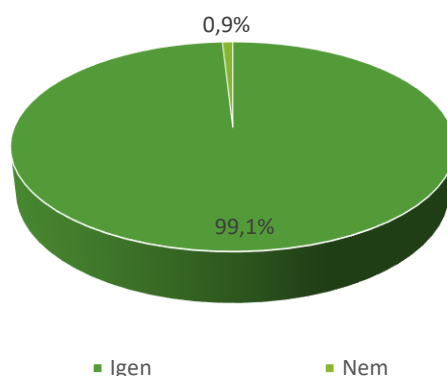
12. Intézményen belül külön helyiség biztosítása, a csoporttól való ideiglenes távolmaradás lehetőségének biztosításával.



Megjegyzés: Logisztikai munkát igénylő szervezéssel a helyi sajátosságoknak megfelelően érdemes átgondolni. A Varázsliget és a Pitypang Tagóvodában pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program működik, mely a sikeres együttnevelés megvalósítására irányul, egyéni differenciált gyógypedagógiai támogatással sajátos napirend alapján.

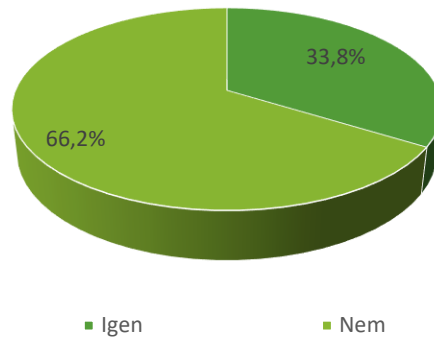
Javaslat: Egyéni napirendek kezelését pedagógiai asszisztens segítségével is jól lehet koordinálni. Pedagógiai igény szerint az EÓ minden évben felülvizsgálja a pedagógiai asszisztensek inkluzív szemléletű elhelyezését. A törvény szerint biztosított státuszokon felül, további ... főt alkalmaz.

13. Gyógypedagógusi támogatás biztosítása az intézményen belül.



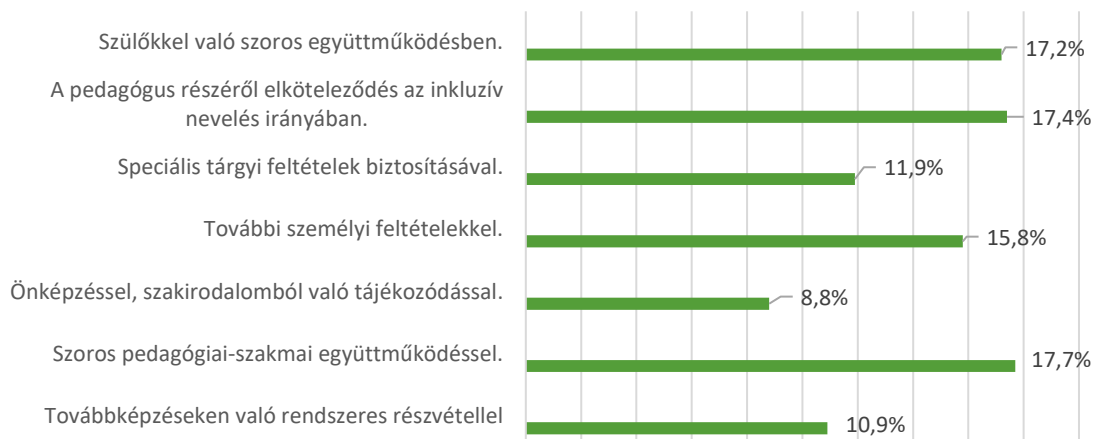
Megjegyzés: 2024. szeptember 1-től új munkakör bevezetése: EÓ gyógypedagógiai koordinátor. Saját gyógypedagógusi kapacitás kiterjesztése a gyógypedagógussal nem rendelkező tagintézmények támogatására. Feladatai között szerepel belső továbbképzések szervezése, gyermek megfigyelési folyamatok koordinálása, gyógypedagógiai tanácsadás, szülői konzultáció megtámogatása, érzékenyítő alkalmak vezetése.

14. Gyógypedagógiai intézményből érkező gyermek integráló óvodai nevelésének vállalása.



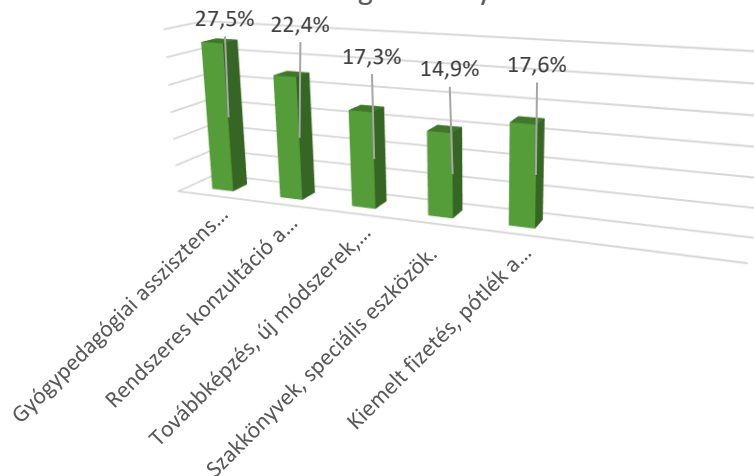
Megjegyzés: helyzet iránti érzékenység alacsony szintet mutat, ami összefüggésben lehet a szegregált intézményi neveléssel kapcsolatos előítéletekkel. Fontos szemléleti kérdés az egyéni ütemű fejlődés támogatása.

15. Véleményed szerint, hogyan tud az integráció sikeresen megvalósulni?



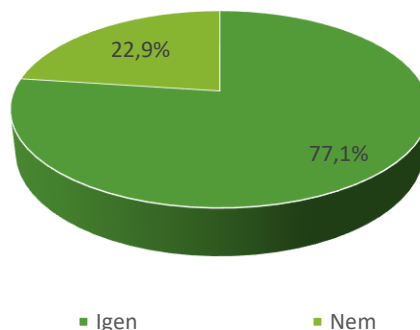
Megjegyzés: Jól látszik, hogy az inkluzív szemléletű elköteleződés, a pedagógiai-szakmai és a szülőkkal való szoros együttműködés alapja az integrációs tevékenységünknek, amire érdemes egy-egy helyzetben kívülről rátekinteni, hogy hol tartunk, szükség van-e valamilyen beavatkozásra a gyermekek mindenek felett álló érdekében. A további személyi feltételeket a legtöbb esetben pedagógiai asszisztensek személyre-, csoportra szabott el-, illetve áthelyezésével orvosolunk.

16. Mitől lennél motiváltabb? Mi segítené a munkádat az integráció folyamán?



Megjegyzés: Az EÓ rendszeresen felülvizsgálja, év közben figyelembe veszi a státuszon felüli személyi feltételt, a továbbképzési igényeket, valamint a szakkönyvek és speciális eszközök beszerzését. A rendszeres szakmai konzultáció, esetmegbeszélés a tagóvoda vezető bevonásával a nevelőközösség feladata.

17. Volt-e már megküzdési stratégiát igénylő sikerélményed SNI-s gyermek óvodai csoportba integrálása során?



AZ EÓ elismeri erkölcsi és anyagi juttatásaival a sikeres integrációs tevékenységért tett erőfeszítéseket.

Erkölcsi elismeréseink: integrációs díjak, témát érintő szakmai pályázatok díjazottjai, speciális szakembereink díjai.

Többszöri juttatási formáink: évi 2x jutalom, további integrációs keret biztosítása nevelőtestületeknek a leterheltség függvényében, SNI pótlék keresetkiegészítésként.

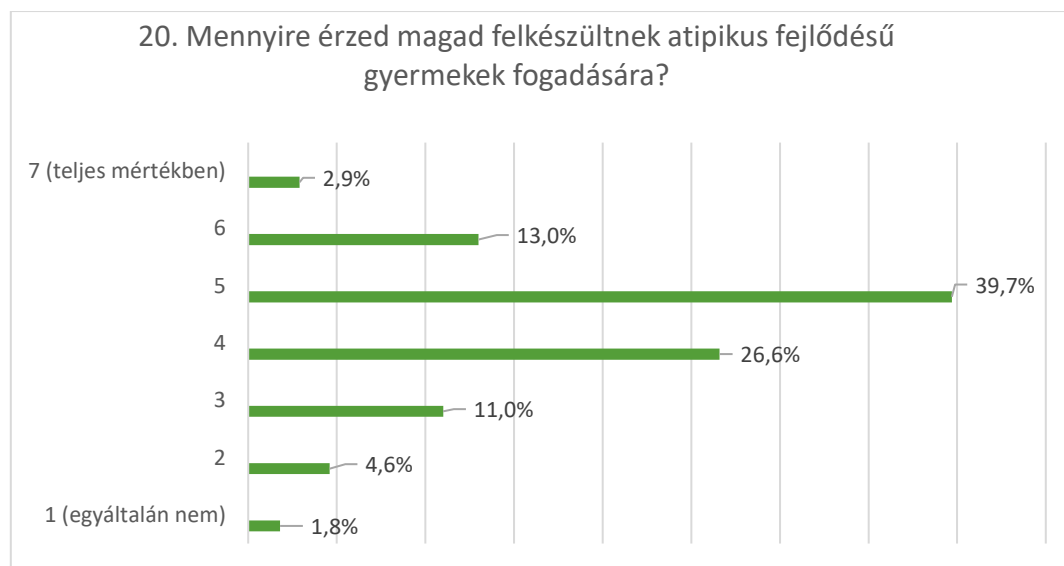
Tervezzük:

1. SNI pótlék differenciált adása (2 vagy 3 fő a számított létszámban)
2. Tartósan egy gyermek melletti munkavégzés esetén pedagógiai asszisztensek részére pótlék
3. Pedagógiai nehézséget jelentő eltérő fejlődésmenetű gyermekek után járó pótlék bevezetése

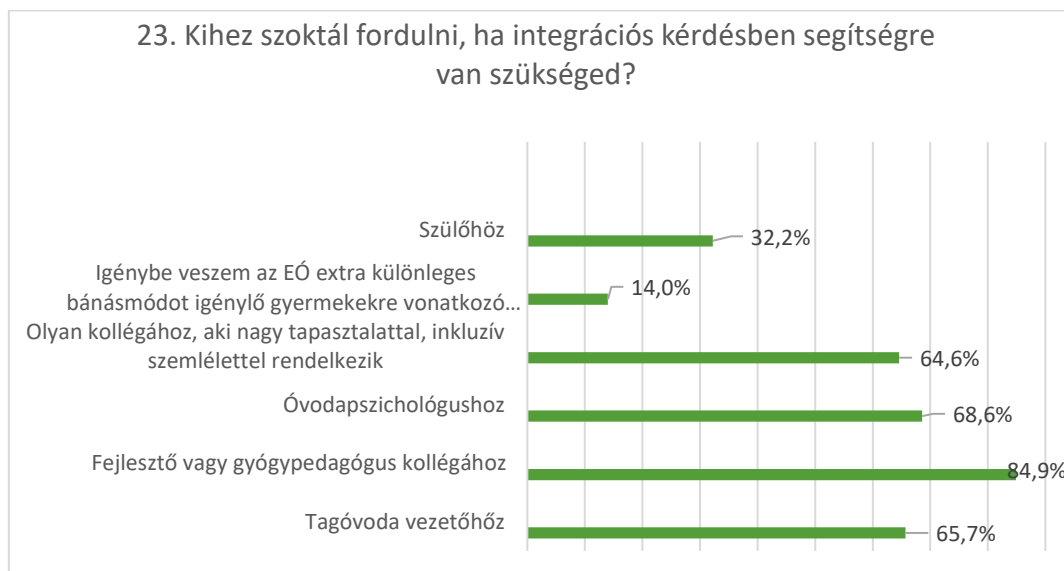
Szempontok:

- nem rendelkezik szakértői bizottság által kiállított szakvéleménnyel a gyermek (ebben az esetben SNI pótlék) és olyan viselkedési, magatartás szabályozási probléma áll fenn, mely negatívan hat az óvodai csoport működésére

A fenti szempont figyelembe vétele mellett tagóvoda vezetői ajánlás szükséges a pótlék megigényléséhez.

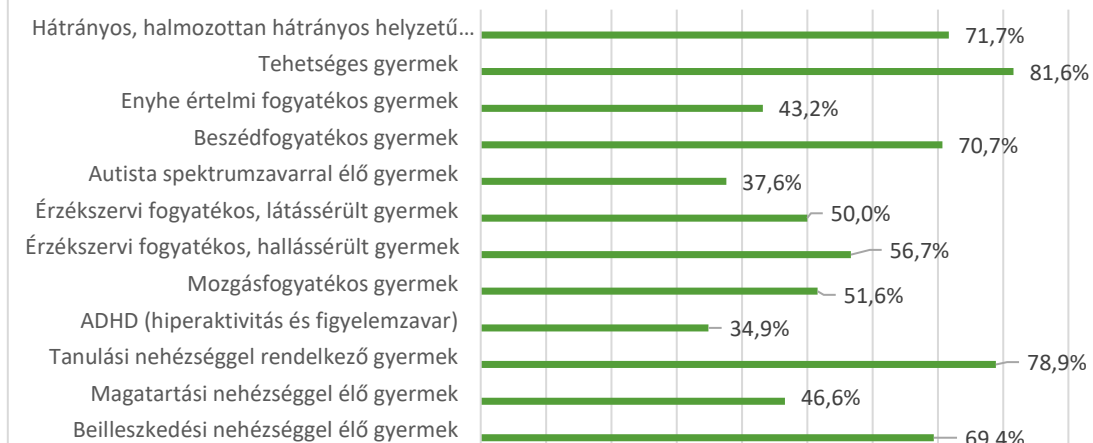


Megjegyzés: Természetes dolog, ha bizonyos mássággal rendelkező gyermekkel kapcsolatban nincs még valakinek tapasztalata, viszont a tapasztalat, tudásszerzés többféle módját is biztosítja az EÓ. Központi továbbképzés szervezése, egyéni továbbképzés támogatása, hospitálási lehetőség, integrációs munkaközösség, tagintézmények és szakemberek közötti együttműködés.



Megjegyzés: A családközpontú gyakorlattal összekapcsolódik az inklúziós szemlélet térnyerése, azon belül pedig a gyermek érdekét szolgáló partneri együttműködések.

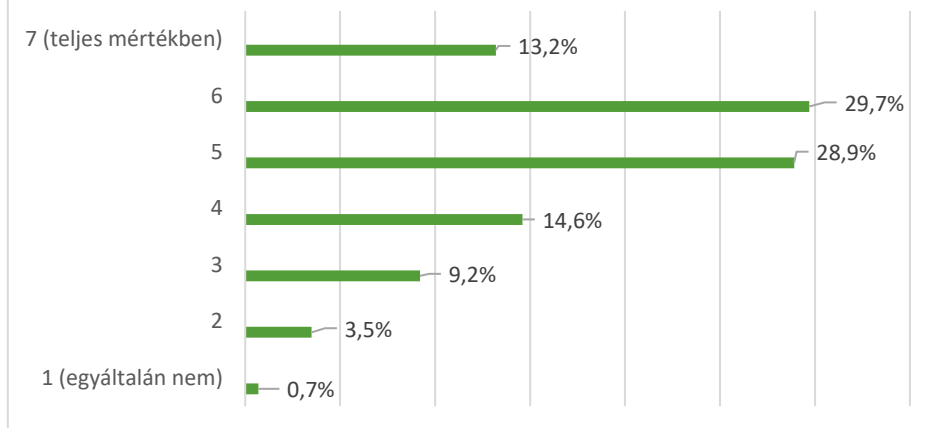
24. Az inklúzió során milyen „típusú” gyermek együttnevelésére vagy nyitott?



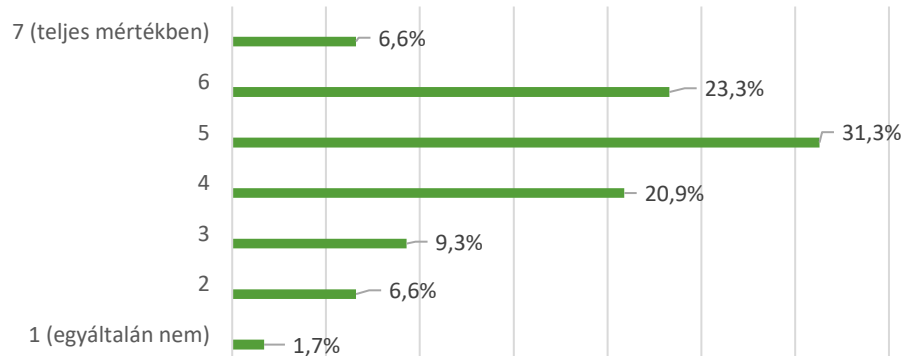
Megjegyzés: A másságok nehézségei tükrözik a nyitottságot.

Birtokában vagyok olyan minőségi pedagógiai tapasztalatoknak, melyekkel képes vagyok a következő nehézségekkel rendelkező gyermekek együttnevelésére:

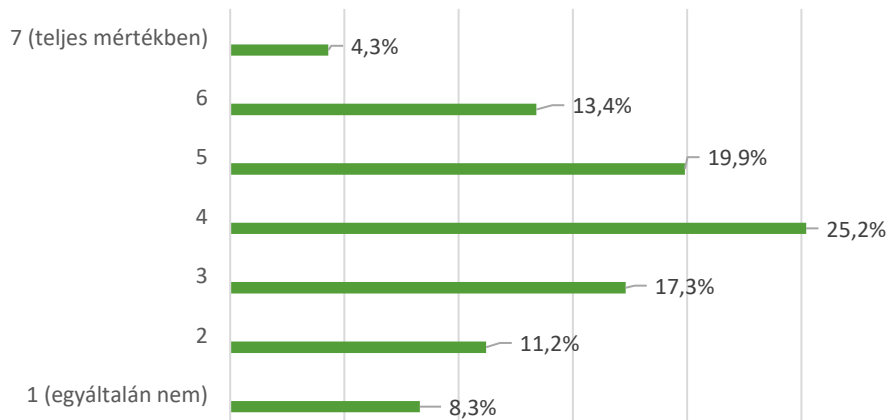
25. Beilleszkedési nehézséggel élő gyermek



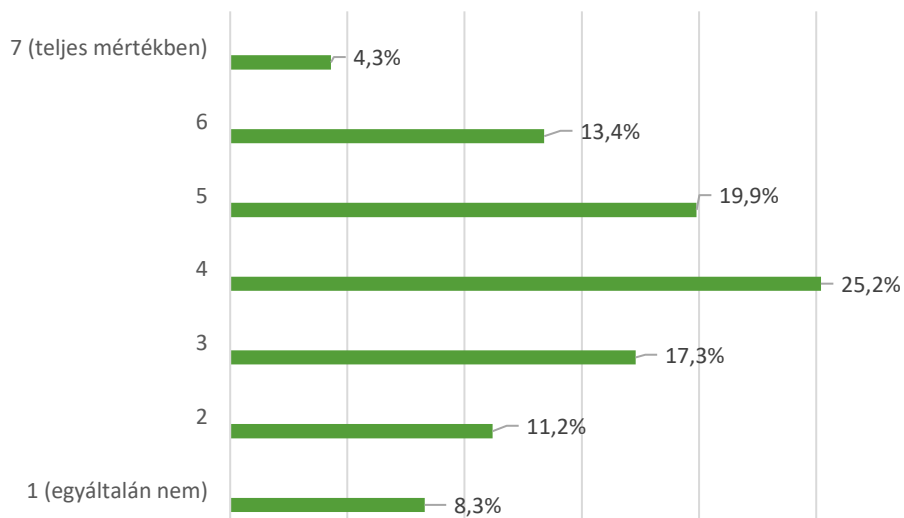
26. Magatartási nehézséggel élő gyermek



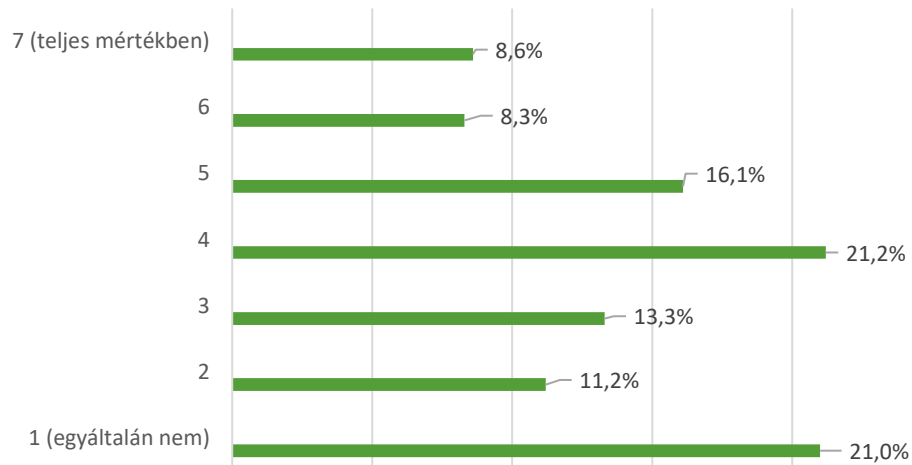
28. ADHD (hiperaktivitás és figyelemzavar)



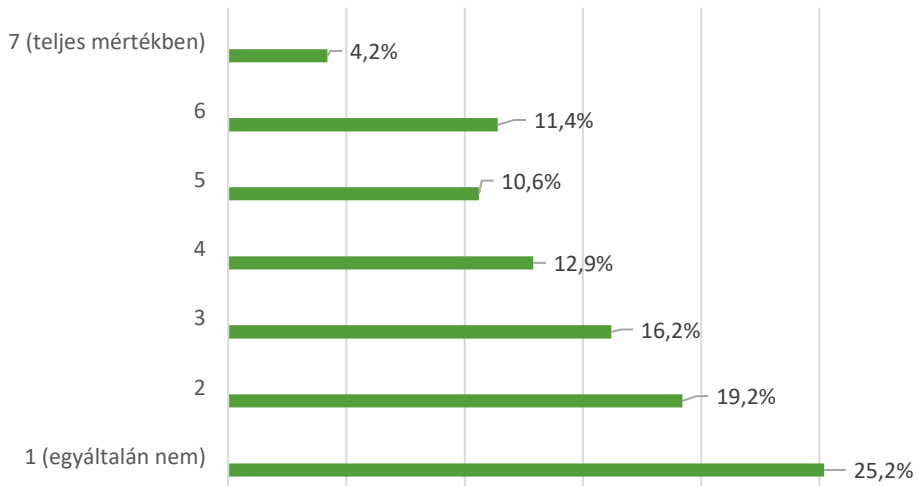
29. Mozgásfogyatékos gyermek



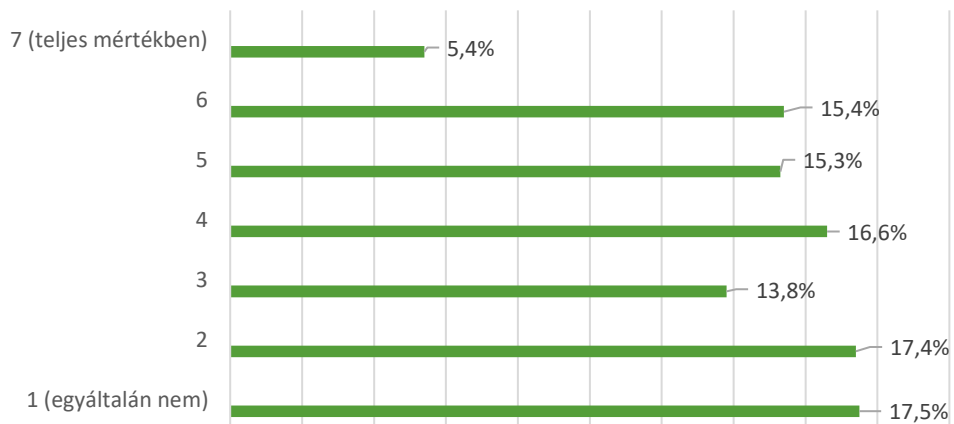
30. Érzékszervi fogyatékos, hallássérült gyermek



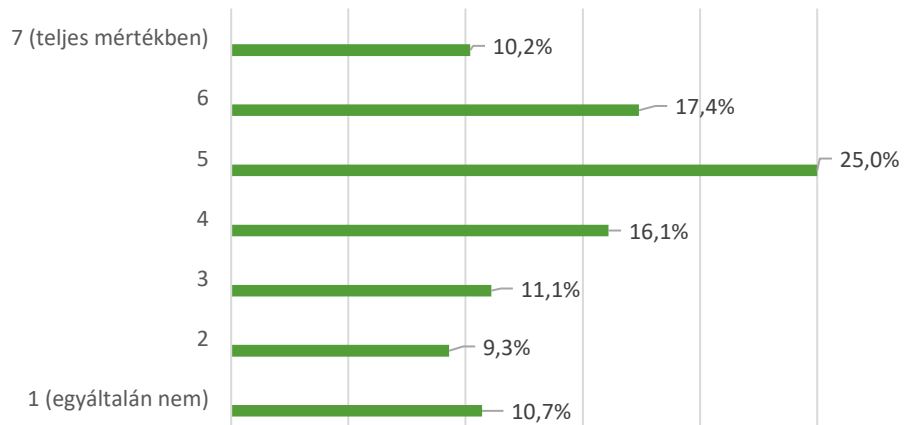
31. Érzékszervi fogyatékos, látássérült gyermek



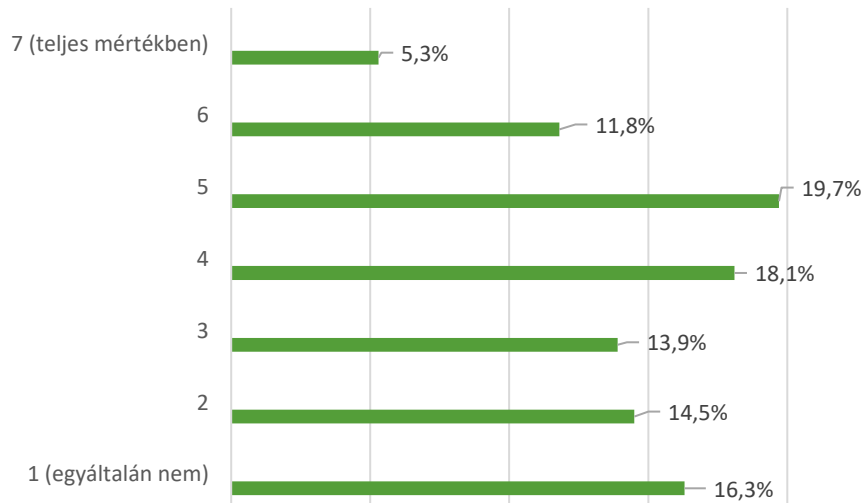
32. Autista spektrumzavarral élő gyermek



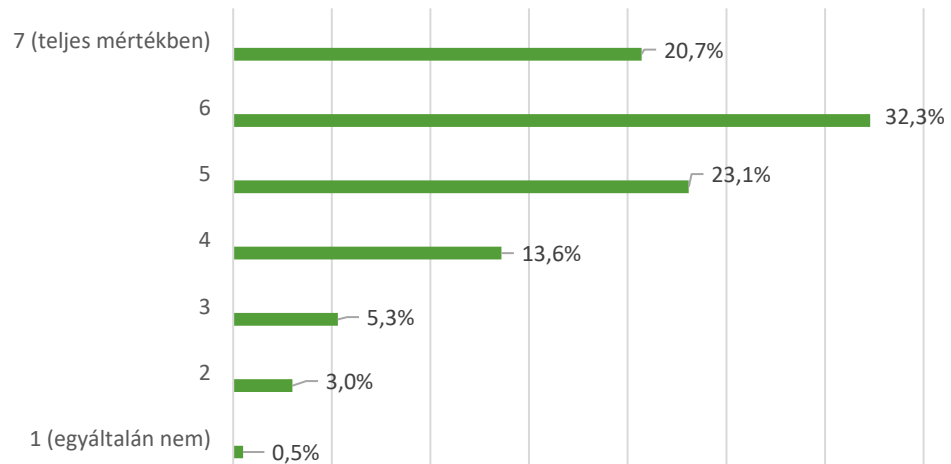
33. Beszéd fogyatékos gyermek

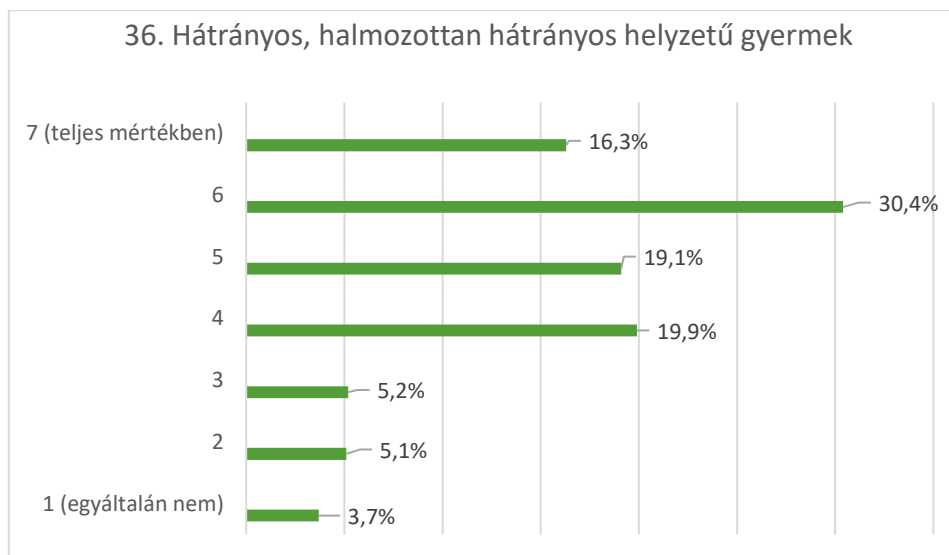


34. Enyhe értelmi fogyatékos gyermek



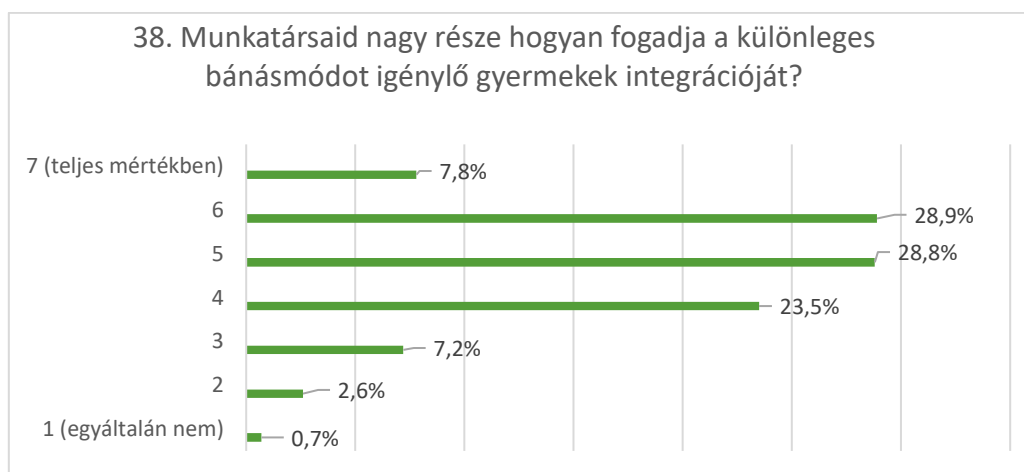
35. Tehetséges gyermek





Megjegyzés: A speciális neveléséhez, módszertani ismeretek és eszköztár, korszerű szervezeti formák használata szükséges, melyek hatással vannak, befolyásolják a nevelési folyamatok eredményességét. Az elfogadó, befogadó szemléletű nevelés nem zár ki senkit az óvodai nevelési folyamatból. A pedagógusok kötelessége és felelőssége adott gyermek beillesztése a csoportba.

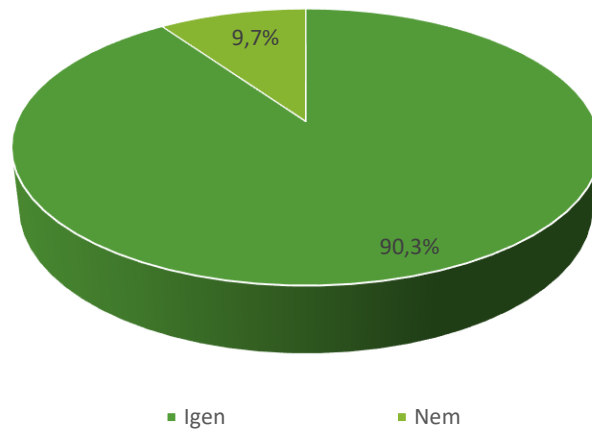
Nevelőtestületre vonatkozó kérdések



Megjegyzés: A diagram mutatja, hogy az integráció, az abban való összedolgozás még fejlesztendő feladat. Önreflektív látásmód a pedagógiai-szakmai munkánkra, negatív érzések elfogadása, kezelése, a közös problématudathoz kapcsolódó megoldási stratégiák keresése.

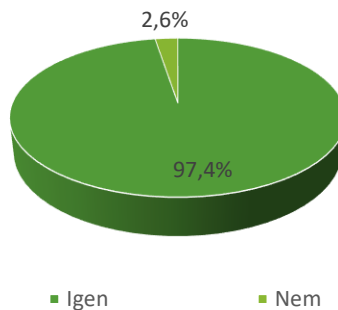
Nevelőtestületünkre jellemző

39. Tagóvodánk nevelőtestülete elfogadja és azonosul az inklúzió gondolatával.

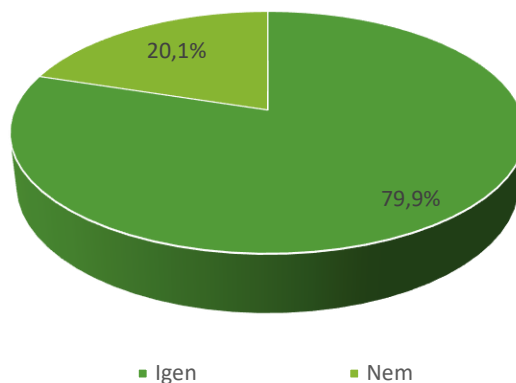


EÓ elvárás: Az esélyegyenlőség érvényre juttatása, a negatív érzelmi viszonyulás, előítéletes befogadó környezet biztosítása.

40. Az együttnevelés során hangsúlyosan megjelennek az egyéni differenciáló módszerek és a személyes bánásmód.

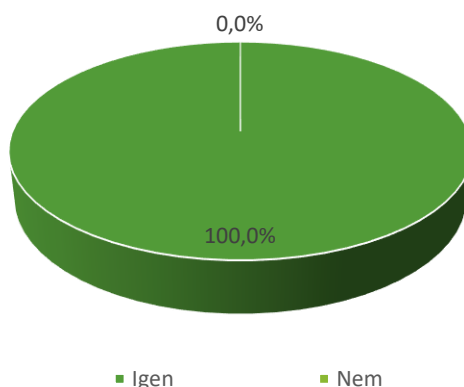


41. Az óvodai integráló élet során felmerülő problémák, konfliktushelyzetek megoldása elsősorban az óvodapedagógusok feladata.



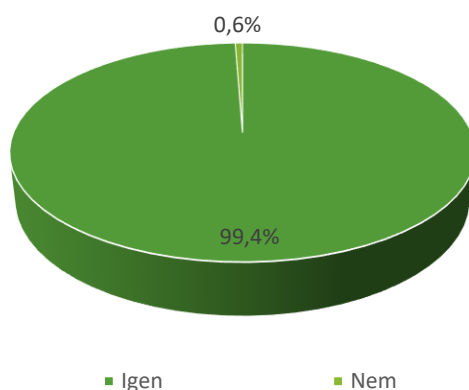
Megjegyzés: A hatékony és eredményes pedagógiai-szakmai munka mindenképpen csapatmunkát feltételez, a különböző erőforrások egymás közötti megosztásával a meghatározott cél érdekében.

42. Speciális szakemberekkel való együttműködés az adott gyermek érdekeit szolgálja.



Megjegyzés: Az Egyesített Óvodában dolgozók nyitottak és szükségét érzik a speciális szakemberekkel való együttműködésnek, mely együttes színtere az intervenciós megoldásoknak, a gyermek érdekeinek képviselésével karöltve.

43. A családok bevonása az együttnevelési folyamatokba megtörténik.



Megjegyzés: Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője. Az inklúzió egyik kulcsa a szülőkkel közös feladatvállalás, szoros együttműködésben. A befogadó, toleráns légkör kulcsa a pedagógus, aki szükséges, hogy érzékeny legyen, képes a különbözőségek elfogadására, elfogadtatására.

„A változás, a tartós változás lépésről lépésre történik.”

5.SZÁMÚ MELLÉKLET



Mérés-értékeléssel kapcsolatos feladatok 2023/2024

Feladat	Határidő	Résztevők	Felelős	Dokumentáció
Egyéni képességfejlődés mérése 5-6-7 évesek	2023. október 31.	óvodapedagógusok 5-6-7 éves gyermekek	tagintézményvezető	e-napló
Egyéni képességfejlődés mérése 3-4 évesek	2023. november 30.	óvodapedagógusok 3-4 éves gyermekek	tagintézményvezető	e-napló
Kérdőív a beszoktatásról	2023. november 13-29.	mérés-értékelés koordinátorok szülők	tagintézményvezető	online kérdőív
Egyéni képességfejlődés mérése 3-4 és 5-6-7 évesek	2024. április 30.	óvodapedagógusok 3-4-5-6-7 éves gyermekek	tagintézményvezető	e-napló
Kérdőív a szülői elégedettségéről	2024. április 15-30.	mérés-értékelés koordinátorok szülők	tagintézményvezető	online kérdőív
GYEM	2024. május 31.	óvodapedagógusok tanköteles gyermekek	tagintézményvezető	e-napló

A gyermeki fejlődést nyomon követő mérések összesített eredményei a 2022/2023-as nevelési év mérései alapján

Tagintézmény	Szociális, érzelmi érettség	Értelmi fejlettség	Mozgásfejlettség	Beszédfejlettség	Egészséges életmód
Angyalkert	szociális képességek, akarati tényezők	gondolkodás, figyelem, matematikai képességek	testtudat, térbeli tájékozódás	szókincs	
Meséskert	önállóságra nevelés	problémamegoldó gondolkodás			
Hétszín		figyelem	finommotorika, nagymozgások		
Napsugár		gondolkodás, tájékozottság, számolási képességek, figyelem	testtudat, téri tájékozódás		környezettudatos magatartás erősítése
Zöld Ág	akarati tényezők	figyelem, digitális kompetencia	finommotorika	beszédkedv felkeltése	
Varázsliget		figyelem		beszédmotorika, beszédkedv, beszédstílus, szókincs	
Mese	akarati tényezők	figyelem			
Napraforgó			mozgás, finommotorika, emberábrázolás		
Csicsergő		gondolkodás, tájékozottság, számolási képességek figyelem digitális kompetencia	nagymozgások kivitelezése, mozgáskoordináció, kondicionális képességek, finommotorika		

Pöttyös		gondolkodás, figyelem	finommotorika		
Gyöngyszem		játék, gondolkodás, figyelem		szókincs	
Gyermekkert		képzelet, emlékezet, digitális kompetencia, matematikai, logikai gondolkodás			
Vizafogó	akarati tényezők	figyelem	finommotorika		
Futár		gondolkodás, figyelem, matematikai-logikai képességek	finommotorika	szókincsbővítés, anyanyelvi fejlesztés	környezettudatos magatartás alakítása
Nyitnikék	akarati tényezők, a tevékenységekhez való viszonyulás	időészlelés, auditív hallás	finommotorika	szókincs	környezettudatos magatartás megalapozásához szükséges, környezetért felelős életvitel elősegítése, kialakítása
Ákombákom		gondolkodás, képzelet, figyelem, matematikai-logikai képességek	finommotorika		
Pitypang	szociális és érzelmi élet		mindennapos mozgás, testtudat, testséma	beszédképesség	

A tagintézményekben meghatározott további feladatok alapján az Egyesített Óvoda a következő kiemelt pedagógiai feladatokat határozza meg a 2023/2024-es nevelési évre:

- Tanulási környezet tudatos alakítása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, kulturális hidak építése, kognitív működést megalapozó szenzomotoros és nyelvi fejlesztés)
- A gondolkodás és figyelem fejlesztésének lehetőségei és tennivalói a matematika tapasztalatok szereztetése során.

Minden tagintézmény intézkedési tervet készít a területenként megállapított fejlesztendő feladatokra.

Budapest, 2023.07.25.

Intézkedési terv

a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda tagóvodáiban megvalósuló angolos program áttekintő vizsgálata alapján

	Szakmai javaslatok és támogató gondolatok a kritikus területek értő kezeléséhez	Tervezett intézkedés	Megvalósulás határideje	Felelős
1.	Szervezeti felépítés javítása: A BGC és az Egyesített Óvoda által kidolgozott működési struktúra ideális a program hatékony működtetésére, azonban tagóvodafüggő a rendszer tényleges megvalósulása és eredményessége. A javaslat az, hogy az Egyesített Óvoda rendszeresen értékelje a tagóvodák működését. A tagóvodák vezetői szintén rendszeresen találkozzanak a magyar és angol koordinátorral, hogy a programmal kapcsolatos információk és legjobb gyakorlatok megosztásra kerüljenek, és az összes tagóvoda a lehető legjobban ki tudja használni a programot. A kiemelkedően működő tagóvodák (pl. Mesés kert) osszák meg jó gyakorlataikat a többi tagóvoda vezetőjével és koordinátoraival.	A BGC szervezeti átalakítása, melyben az operatív vezetés és a szakmai irányítás kettéválik. Az Egyesített Óvoda munkatervében külön mellékletben megjeleníteni egy közös éves tervet, pontos dátumokkal és eseményekkel tagintézményekhez rendelve. Közös nevelés nélküli munkanap szervezése a tagintézmény és a BGC lektorokkal közösen. Heti megbeszélés szervezése a tagintézmény vezető, az angol és a magyar koordinátorral közösen. Havi egy alkalommal a BGC szakmai igazgatójának részvételével. Mesés kert Tagóvoda bemutató nyílt nap szervezése jó gyakorlat átadása céljából a kétnyelvű programot működtető intézményeknek. A BGC részvétele az Egyesített Óvoda Egészségnap és Óvodapedagógiai Konferenciáján.	2023 szeptember 2023 szeptember 2024 március 2023 szeptembertől folyamatosan 2024 január 2024. március 13. 2024. április 13.	BGC vezetőség BGC vezetőség, Egyesített Óvoda vezetőség, tagintézményvezetők BGC szakmai vezető, tagintézmény vezetők tagintézmény vezető, magyar és angol koordinátor, BGC szakmai vezető Mesés kert Tagóvoda tagintézmény vezető Egyesített Óvoda vezetőség

2.	Szakmai tudás bővítése: A fókuszcsoportos interjúk és a kérdőívek alapján a magyar óvodapedagógusoknak nem elegendő a tudásuk a program értékeiről és a kétnyelvű nevelés módszertanáról. A javaslat az, hogy az Egyesített Óvoda és a BGC készítsen olyan oktatási anyagot, amely a program minden szempontját részletesen ismerteti, és rendszeresen tartson tréningeket a magyar óvodapedagógusok számára a programmal hatékonyságával kapcsolatban. Az is fontos, hogy a tagóvodákban dolgozó összes pedagógusnak legyen hozzáférése az oktatási anyaghoz, és hogy az óvodapedagógusok együttműködjenek, hogy biztosítsák a program megfelelő működését.	Az év elején szervezett orientációs napon a program része: <i>A kétnyelvű program működésének keretei</i> oktatási anyag bemutatása. A kétnyelvű programról tájékoztató anyag megosztása a kerületben dolgozó óvodapedagógusok részére. Infografikák készítése és megosztása a pedagógusok részére a kétnyelvű program működéséről.	2023 augusztus 2023 október 2024 január	BGC szakmai vezető
3.	Angol nyelvismeret fejlesztése: A nyelvi korlát nehezíti a kommunikációt, különösen az angolos csoportokban dolgozó óvodapedagógusok esetében. Az Egyesített Óvoda és a BGC támogatja az óvodapedagógusok nyelvtudásának fejlesztését, például nyelvtanfolyamokat biztosítva. A kérdőíves kutatás eredményei azt mutatják, hogy az óvodapedagógusok nagy része része (angolos csoportban dolgozók 71,4% -a részt venne rajta)	Angol nyelvtanfolyam biztosítása a kétnyelvű programban dolgozó pedagógusok számára az Egyesített Óvoda továbbképzési keretének részeként.	2023-24-es nevelési évtől kezdődően folyamatosan	Egyesített Óvoda vezetősége

4.	Lektorok szakértelme: Szorosabb szupervízióra és átfogóbb képzésre lenne szükség a lektorok elégedettségének növelése érdekében. Gyakoribb megfigyelési és konzultációs alkalmak, valamint a hiányzó kompetenciákra fókuszáló képzések növelhetnék a lektorok elégedettségét és énhatékonyság-érzetét. Fókuszált képzéseket lenne érdemes szervezni, amelyek a gyermekek fejlődésével és a szokás-szabályrendszer által megkövetelt viselkedésmód támogatásával foglalkoznak. Olyan pedagógiai tanácsadó rendszer kialakítására lenne szükség, amely közvetlenül az egyes szituációk alapján tudná segíteni a lektorokat a pedagógiai munkában. Erre akár egy-egy óvodapedagógus is alkalmas lehet (a kérdőíves kutatásból az derül ki, hogy a magyar óvodapedagógusok gyakran hiányolják a lektorok pedagógiai szaktudását).	Magyar óvodapedagógus bevonása a csoportlátogatás/megfigyelés folyamatába. Lektorok csoport cseréje heti egy alkalommal. Intézményi szinten a lektorok pedagógia módszertani megtámogatása a kétheti megbeszélések alkalmával. Hospitálások szervezése.	2023 szeptemberétől folyamatosan	BGC szakmai vezető, angol és magyar koordinátorok
5.	Fluktuáció: A lektorok elégedettségének növelése érdekében fontos, hogy a tagóvoda befogadó légköre, a csoportban dolgozó pedagógusokkal és gyerekekkel kialakított jó kapcsolat, valamint a BGC erős, személyre szóló támogatása tarthassa itt több évig a lektorokat.	Intézményenként különböző szemléletformáló programok szervezése a befogadó légkör kialakítása és erősítése céljából.	2023 szeptemberétől folyamatosan	tagintézmény vezetők

6.	Belső kommunikáció: A koordinátorok és team leaderek szerepét kellene erősíteni a kommunikáció hatékonyságának javítása érdekében. Fontos, hogy a tervezéshez és a mindennapi működéshez szükséges információkat időben és hatékonyan osszák meg a magyar és angol rész között csoport- és tagóvodai szinten is. A lektorokat és a pedagógusokat érdemes lenne bevonni az őket érintő döntések előkészítésébe is.	Közös naptár vezetése a BGC, az intézmények és az intézmény vezetőség egyik tagja között. Közös naptár létrehozása a csoportos óvodapedagógusok és a lektor között. Az intézményi levelezőlistába a BGC szakmai vezetőjének felvétele.	2023 szeptembertől	BGC szakmai vezető, tagintézmény vezetők, angol és magyar koordinátorok
7.	Külső kommunikáció: Az időzítésre és a levelek hangvételére nagyobb figyelmet szükséges fordítani a partneri hang előtérbe helyezésével a szülők felé irányuló kommunikáció során. A kommunikációt javítandó lehetőségek közé tartozik például az információk időben történő megosztása, a rendszeres szülői értekezletek és az online kommunikációs platformok még intenzívebb használata. Ez segíthet a szülőknek abban, hogy jobban megértsék az angol óvodai programot, és ezáltal jobban tudják támogatni gyermekeiket az angol nyelv elsajátításában. Az elvégzett vizsgálat alapján látható, hogy a szülőknek van igénye további információkra a programmal kapcsolatban. A BGC program vezetőségének lehetőséget kellene biztosítania arra, hogy szülői fórumok vagy klubok alkalmával a szülők még több információt szerezhessenek a programmal kapcsolatban, valamint segítenie kellene őket abban, hogy a	Szülők Akadémiája programsorozat elindítása előre kiküldött igényfelmérő kérdőív alapján. (5 alkalom) Tippek és ötletek címmel szülőknek szóló kiadvány kéthavonkénti megjelenéssel a nyelvi fejlődés témakörében. „Welcome „címmel a programba belépő szülőknek 17 oldalas tájékoztató kiadvány készítése a legfontosabb tudnivalókról a programról. A BGC kommunikációjában a tartalmi elemek bővülnek a tájékoztatási funkció mellett, a nyelvi fejlődést támogató témákkal, módszerekkel és eredményekkel.	2023 október 2023 októbertől folyamatosan 2023 szeptember 2023 szeptembertől folyamatosan	BGC szakmai vezető BGC vezetőség

programmal kapcsolatos kérdéseiket és aggályait megvitassák az oktatókkal és az intézmény vezetőjével A szülői kérdőívre adott válaszok alapján látható, hogy megfogalmazódnak aggályok az értékelési rendszer hatékonyságával kapcsolatban. Érdekes lehet átgondolni az értékelési rendszer javítását, és biztosítani a szülők számára a gyakoribb visszajelzést, hogy jobban megértsék a gyerekek fejlődését és azt, hogyan segíthetik a gyerekeiket a további előrehaladásban.			
---	--	--	--

Az intézkedési terv megvalósulásának értékelése 2024 júniusára tervezett.

Budapest, 2023. augusztus 22.

Erdélyi Nóra
intézményvezető

Philomela Nőikar tervezett programjai 2023-24:

Augusztus 31. - Mese Óvoda: "Zeneszoba" megnyitója
Szeptember - tagtoborzó, éves repertoár ismétlése, új darabok tanulása
Október 18. - JAMK: Művészeti hét gálaműsora
November - Karácsonyi zenés képeslap felvétele
December 11. - Vándorhangversenyek az óvodákban (busz igénylése)
December 18. - Nyugdíjasok karácsonya
December 20(?) - Karácsonyi hangverseny a Babér utcában
Január - repertoár bővítése
Február - repertoár bővítése
Március - Pedagógiai Napok megnyitója
Április - Vándorhangversenyek az óvodákban (busz igénylése)
Május - Nyugdíjasok hangversenye
Június - JAMK: Pedagógus Nap

Kardos Anna

karvezető

Budapest, 2023 08 03



A köznevelésben foglalkoztatott munkatársak jóllétét biztosító intézkedések

Hiszünk abban, hogy a köznevelés területén is kulcsfontosságú az oktatás magas színvonalának kialakítása/megtartása érdekében a köznevelési intézmények tanuló szervezetté válása, a következő alapelvek mentén:

- képes legyen a szervezet a világban zajló folyamatokat rendszerben látni és arra adekvátan reagálni reziliens működéssel,
- alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok alakulhassanak ki,
- egy olyan szervezeti kultúra, mely a szeretetre és az empátiára, elfogadásra, mint magasabb rendű értékekre alapul. (Peter Senge gondolatai alapján)

Célunk: kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a humánerőforrás megtartó erejét eredményező intézkedésekre, különösen a kiégés megelőzésére, a jóllétet eredményező mentálhigiénés támogatásokra, illetve a pályakezdő pedagógusok megtartására.

Feladatok:

- az Egyesített Óvoda értékrendjének további megszilárdítása és átadása az új munkatársak részére
- szervezetfejlesztés lehetőségeinek kiaknázása egyéni és csoportos szinteken
- szervezeti kultúra sokszínűségének fenntartása
- gyakornokok beillesztése nevelői és szakmai közösségeinkbe, mentorálási folyamatok végzése
- motiváció fenntartása, különböző célok elérése, eredmények, sikerek megélése
- szakmai fejlődés biztosítása, egyéni életpályák támogatása
- saját humánerőforrásra való támaszkodás, tudásmegosztás
- mentálhigiénés állapot javítására szolgáló intézkedések
- anyagi és erkölcsi elismerések juttatása

Preferált tényezők, melyek segítik a munkahelyi jólétet:

- A munkakörülmények - esztétikus munkahelyi környezet, infrastruktúra, eszközellátottság biztosítása.
- Humánerő megléte, toborzás során az intézmény számára a legmegfelelőbb munkatársak kiválasztása.
- Munkahelyi klíma, mely felismeri a szükségleteket, jó hatással van a teljesítményre. A munkakapcsolatok minősége (szakmai és emberi) meghatározó.
- Vezető példamutatása, az intézmény képviselője.

- Korrekt teljesítményértékelési rendszer működtetése, fejlesztő célú visszajelzések.
- Szakmai autonómia-, a módszertani szabadság-, innovációs elemek beépítésének biztosítása, támogatása.
- A feladatok tervezhetősége, a megfelelő információáramlás biztosítása.

A munkatársaink fizikai és mentális egészségvédelme érdekében szervezett programjaink	Programvezető	Megjegyzés
Művészetterápia	Bódis Oxána	Art-Relax, Rajz-festés-mintázás, Vizuális ötlettár a Mese és a Hétszín Tagóvodában
Irodalomterápia	Novák Szilvia	12 fő -
Mozgásstúdió	Beregi Barbara	15 fő - Zöld Ág Tagóvoda
Start életmód program	Gál Eszter	3 alkalom
Zenei mentorpedagógus	Kardos Anna	Futár Tagóvoda pedagógusainak
Philomela kórus	Kardos Anna	Mese Tagóvoda
EÓ fórumok, új pályakezdők külön köszöntési alkalma	Erdélyi Nóra	Változó helyszín
Egyéni coaching, action learning vezetőknek és pedagógusnak	Erdélyi Nóra	Hétszín Tagóvoda
Szakmai programok szervezése: Óvodapedagógiai Konferencia, műhelyek	Hoffer Ivett	
Képzések támogatása	Erdélyi Nóra	új: angol nyelvtudás támogatása
EÓ díjak, elismerések	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	
Kitüntetés felterjesztések	Erdélyi Nóra	(Év Pedagógusa, Polgármesteri dicséret, Bárczy István díj)
EÓ Egészségnap	Szekeres Erika	
Bowling kupa	Szekeres Erika	
Ultrabalaton	Erdélyi Nóra, Weibli Mónika	
Egészségügyi szűrések	Erdélyi Nóra	XIII. kerületi Önkormányzat, a fenntartó együttműködésével, támogatásával

A szervezetfejlesztés elvei az Egyesített Óvodában és az erre épülő feladatterv a 2023-24-es nevelési évre

Hiszünk abban, hogy a köznevelés területén is kulcsfontosságú az oktatás magas színvonalának kialakítása/megtartása érdekében a köznevelési intézmények **tanuló szervezetté válása**, a következő alapelvek mentén:

- képes legyen a szervezet a világban zajló folyamatokat rendszerben látni és arra adekvátan reagálni **reziliens működéssel**,
- **alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok** alakulhassanak ki,
- **egy olyan szervezeti kultúra, mely a szeretetre és az empátiára, elfogadásra, mint magasabb rendű értékekre alapul.**

(Peter Senge gondolatai alapján)

Eddigi vezetői tapasztalataink igazolják, hogy a coaching módszere képes - a szemlélettel azonosulni tudó vezető irányításával – olyan reziliens oktatási szervezetek kialakítására, melyben a szervezet tagjai is aktív, elkötelezett, mentálisan egészséges környezetben, közös értékek és célok mentén kapcsolódhatnak egymáshoz.

„Az egészséges szervezet a kapcsolatok olyan mentális egysége, amely felkelti az emberekben a remény, a jövő és az értelmes értékek általi csatlakozás vágyát és azt a keretet biztosítja, ahol az emberek szabadon együttműködve fejlődhetnek.” /Dee Hock, Visa International)

A köznevelési intézmények vezetőinek napi szintű problémáira, munkafolyamataik optimalizálására, saját vezetői hatékonyságuk megélésére, vezetői kompetenciáik állapotára megoldást adhatnak ezen eszközök és módszerek, melyek, tudatos és tervszerű alkalmazása közvetetten a pedagógia munka hatékonyságában jelenhetnek meg. Segíthetnek az oktatás területén egyre gyakrabban jelentkező változások kezelésében és a humán erőforrás megtartásában.

Egy szervezet gördülékeny működését nagy mértékben határozza meg az, hogy a munkatársak különböző célok érdekében kialakított csoportokban, vagy egy konstruktívan együttműködő emberekből álló csapatként végzik munkájukat. A csoportból csapattá formálódás folyamatában plusz erősségek, új megközelítések jelennek meg a csapattagok révén, melyek a szervezet tevékenységének eredményességét növelik.

Mindezen folyamatok pedig fő célként a gyermekek nevelésének és oktatásának minőségi színvonalában eredményezhetnek pozitív változásokat.

A szervezet számára kitűzött cél eredményes megvalósítása a területek egymásra ható változásából is adódik. Ezeknek a folyamatoknak a koordinálása történik egy szervezet fejlesztésekor.

A coaching az emberi kapcsolatokra, a viselkedésre és az igényekre fókuszál, így megfelelő eszköz a szervezeti kultúra méréséhez, diagnózis felállításához és a szervezetfejlesztés indikátor szerepéhez. Tapasztalatunk alapján, az egyéni és csoportos coaching folyamatok a szervezet fejlődésének sorvezetőivé válhatnak, célként egy tanulószervezet kialakulásához.

Ebben a folyamatban a vezetés minősége, flexibilitása kulcsfontosságú, melynek kialakításához a coaching módszere alternatívát jelent. Hozzásegítheti a vezetői és a munkavállalói kompetenciák fejlesztésével a szervezetet:

- egy közösen kialakított és reálisan megvalósítható jövőképhez,
- több irányú, szabad és sokszínű kommunikációs közeg kialakításához,
- a változások hatékony kezeléséhez,
- egyéni és csoportos alkotáshoz, önkifejezéshez,
- alkotó közösség formálódásához,
- informált, kreatív, energikus, motivált, fejlődésre törekvő munkatársi közösség formálódásához,
- egy olyan vezetéshez, amely személyes jelenléttel, facilitáló attitűddel, víziót kínáló hozzáállással, inspiráló irányítással ad keretet a szervezet számára.

Feladatterv 2023-24-es nevelési év:

	Téma	Időpont	Alkalomszám
IGAZGATÓSÁG			
Igazgatósági csapatépítés	Csapatépítő workshop előkészítés és felkészülés (6 óra)	2023.szeptember	0,75
	Egész napos workshop az Egyesített Óvoda 8 fős igazgatósága részére (2 trénerrel)	2023.október	1
TAGÓVODA VEZETŐK			
2 napos csapatépítő workshop - előre egyeztetett témában (helyszín egyeztetés alatt)	Csapatépítő workshop előkészítés és felkészülés, tematika egyeztetése	2023.szeptember	1,5
	2 napos csapatépítő workshop a teljes tagóvoda vezetői kör részére	2023.szeptember	2

Diagnózis	Kérdőív tervezés, előkészítés és létrehozás (1 nap)	2023.november	1
	Felméréssel kapcsolatos konzultációk	2024.január	0,4
	Kiértékelés és visszajelzés (1 nap)	2024.február	1,5
EGYÉNI COACHING			
Egyéni coaching	8 alkalmas egyéni támogató coaching folyamat a Napsugár tagóvoda vezetője részére	2024. januártól	8
Egyéni coaching	8 alkalmas egyéni támogató coaching folyamat a Gyermekkert tagóvoda vezetője részére	2023 őszen	8
NEVELŐTESTÜLETEK			
Meséskert Tagóvoda	Workshop előkészítése	2023.szeptember	0,4
	0,5 napos (3,5 órás) változás menedzsment workshop a Csupa csodából érkezett 3 óvodai csoport számára	2023.október	1
Pitypang Tagóvoda	Workshopok előkészítés és felkészülés (4 óra/alkalom)	2023.szeptember	1,5
	3 x 0,5 napos együttműködés-fejlesztő workshop sorozat a Pitypang tagóvoda teljes vezetői stábja részére	2023.október, november, január	3
Ákombákom Tagóvoda	Egynapos együttműködés-fejlesztő workshop a teljes alkalmazotti közösség részére	2024. január	1

ÓVODATITKÁROK			
Fél napos tréning szervezése kommunikációs képességek fejlesztése címmel		2024. február	0,5

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Talent Akadémia programja 2023-24 -es nevelési év terve

Tervezett célok:

- Közös online felület kialakítása – INTRANET
- Jelenlétek igazolása egyénileg vezetett íveken
- Képzés ütemezése (2 évente)
- Gyakorlati +1 év bevezetése
- Akkreditáció
- Külső jelentkezők fogadása 2024 szeptemberétől
- Rövid összefoglaló videó készítése a program megvalósulásáról 2023 szeptember
- belső toborzás 2024 januárjától, a 2024 szeptemberében induló Talent Akadémiára

Gyakorlati plusz egy év hospitálási tematikája:

Talent neve	Vezető mentora	
	1. félév	2. félév
Dani Katalin	Imre Napsugár (Pöttyös Tagóvoda)	Juráncsik Tünde (Nyitnikék Tagóvoda)
Lajkó Katalin	Mátraháziné Sebők Tímea (Vizafogó Tagóvoda)	Daruka Ilona (Ákombákom Tagóvoda)
Erdélyi Zsuzsanna	Czvetnics Rita (Mesés kert Tagóvoda)	Osváth Viktória (Csicsergő Tagóvoda)
Kántor Piroska	Juráncsik Tünde (Nyitnikék Tagóvoda)	Kavalecz Angéla (Zöld Ág Tagóvoda)
Bálintné László Barbara	Kavalecz Angéla (Zöld Ág Tagóvoda)	Czvetnics Rita (Mesés kert Tagóvoda)
Nemesné Kirilla Andrea	Terkovics Ildikó (Angyalkert Tagóvoda)	Imre Napsugár (Pöttyös Tagóvoda)
Szilasi Erika	Daruka Ilona (Ákombákom Tagóvoda)	Mátraháziné Sebők Tímea (Vizafogó Tagóvoda)
Katy Renáta	Czvetnics Rita (Mesés kert Tagóvoda)	Juráncsik Tünde (Nyitnikék Tagóvoda)
Dohorák Mária	Osváth Viktória (Csicsergő Tagóvoda)	Terkovics Ildikó (Angyalkert Tagóvoda)
Szalavári Andrea	Imre Napsugár (Pöttyös Tagóvoda)	Mátraháziné Sebők Tímea (Vizafogó Tagóvoda)

A 2022-23-as nevelési évben megvalósult képzés összefoglalója

1. Célmeghatározás

- Tudatos vezetői utánpótlás. Tudásmenedzsment, vezetői kompetencia fejlesztés.
- Szervezeti kultúra fejlődése. Célcsoport felkészítése az eredményes vezetői munkára.
- Proaktív szemléletű akcióterv. Akkreditáció.

2. A tréning moduljai

Első modul: A vezetői szerep

Második modul: Konfliktuskezelés és asszertív kommunikáció

Harmadik modul: Kommunikációs készségek és visszajelzés

Negyedik modul: Vezetői stílus és eszköztár

Ötödik modul: Vezetői identitás

3. Tematikus mentorálás

- általános vezetői feladatok,
- delegálás,
- időgazdálkodás,
- tanügyigazgatás,
- szervezési feladatok,
- munkacsoportok működtetése,
- kommunikáció a belső partnerekkel, környezettudatos szemléletformálás
- felújítás, beruházás, költözés folyamata,
- épület tulajdonságaihoz való alkalmazkodás,
- kommunikáció külső partnerekkel,
- programok,
- hagyományok szervezése,
- pedagógiai-szakmai célú belső műhelyek működtetése,
- tudásmegosztás biztosítása,
- pedagógus előmeneteli rendszer működtetése,
- szakmai feladatok központi koordinálása,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekek képviselője,
- a külső szakmai partnerekkel való kapcsolattartás,
- digitális eszközök bevezetése a pedagógiai munkába,
- országos és kerületi oktatáspolitikai,
- tanügyigazgatás,
- költségvetés,
- szervezeti kultúra fejlesztése,
- szervezetfejlesztési folyamatok tervezése,
- humán erőforrás tervezése,
- alapidokumentumok és szabályzatok készítése,
- intézményi arculat kialakítása,

- intézményi kommunikáció,
- erkölcsi és anyagi motivációs eszközök,
- igazgatósági munkafolyamatok,
- karbantartás,
- K meghajtó bemutatása,
- adatszolgáltatás menete,
- információáramlás kialakítása,
- kétnyelvű program koordinálása.



Az energiatudatos felhasználás alapelvei az Egyesített Óvodában

Az önkormányzati intézményeknek azzal a kihívással kell szembenéznie, hogy csökkenteni kell az energiaköltségeket. Közös célként fogalmaztuk meg, hogy az üzemeltetés során törekedjünk megtakarítások elérésére, a szolgáltatási szintek megtartása mellett a legalacsonyabb energiaszinten való üzemeltetés valósuljon meg.

Az intézmény munkavállalóinak, használóinak szerepe van a szakszerű és energiatudatos épülethasználatban, odafigyeléssel, összefogással energia- megtakarítások érhetőek el. A fogyasztások elemzésére és a fogyasztások ellenőrzése hangsúlyt helyezünk.

Első lépésként minden intézmény saját hatáskörben megvizsgálja – telephelyenként – a fogyasztás csökkentésére, az üzemeltetés során a maximális megtakarítások elérésére alkalmas intézkedéseket.

Vizsgált területek:

- Világítás (csere, mérőeszközök)
- Épület (a természetes fény nagyobb arányú használata, árnyékolás lehetőségei, külső térelhatárolók szigetelése, ablak- és ajtó-tömítések, szigetelés, fűtési rendszer, hőmérséklet és időzítés, Vezeték nélküli érzékelők, programozható termosztátok vagy termosztatikus radiátorszelepek beszerelése.)
- Munkatársak hozzáállása, szemléletformálás annak érdekében, hogy a felhasznált energia mennyiségének, hatékonyságának és a lehetséges megtakarítások módjának folyamatos biztosítása

Az intézkedéseket két területen fogalmaztuk meg:

- Munkatársak felé
- Épület/telephely karbantartás

Munkatársak felé

A szakirodalom szerint az energiatudatosság növelésével 10%, de akár több energia is megtakarítható. Ebben a körben egyszerű és odafigyelést igénylő intézkedéseket gyűjtünk össze tagóvodai szinten: pl. megfelelő szellőztetés, a világítás kikapcsolása, ha helyiség üres, fűtésnek a külső hőmérsékletéhez és az épülethasználatához való igazítása. Minden intézményen belül egy *Energia* munkacsoport alakul, az energiatudatos használat érzékenyítése céljából. Ennek a munkacsoportnak a feladata a tagintézmény sajátosságait figyelembe véve összeállítani a saját működésére vonatkozó megtakarítási módszereket.

Épület/telephely karbantartás

Célunk, hogy úgy üzemeltessük és tartsuk fent meglévő épületállományunkat, hogy a lehető legkevesebb energiát eméssze fel; hosszútávon, komfortigényeinket kielégítve, ugyanakkor környezetünk károsításának és kizsákmányolásának minimalizálása mellett fenntartható legyen, és a gazdasági szempontoknak is eleget tegyen.

Feladataink:

- az intézmények beszereznek dugaljba illeszthető teljesítménymérő eszközt, ezzel rá lehet mérni az egyes elektromos eszközök teljesítményére. Az állandóan bekapcsolva tartott eszközök fogyasztása áramfogyasztás szempontjából jelentősebb tételt jelenthet. - Minden telephelyen megvizsgáljuk az alapjáraton történő fogyasztást. Ennek alkalmával esetleges karbantartási problémákra derülhetnek ki, ami alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.
- Lehetőség nyílik az energiafelhasználást csökkentő eszközök körének meghatározására: kapcsolható hosszabbítók, szabályozható időzítők, stand-by fogyasztás kiiktatása, azaz hálózati táplálású készülékek, amelyeket a használatkor csatlakoztatjuk és nem távolítjuk el a dugaljból. Ez is felesleges energiát fogyaszt, hiszen ehhez semmilyen hasznos funkció nem társul.
- Az épület azon részeit, ahol a dolgozók nem töltenek huzamosabb időt (pl. folyosó, tárolóhelyiségek), nem szükséges olyan megre fűteni, mint a folyamatos használatban lévő helyiségeket.
- A tagintézmény vezetője gondoskodik a hűtő- szellőztető és légkondicionáló berendezések, valamint az egyéb épületgépészeti rendszerek rendszeres karbantartásáról.
- Új, energiahatékony világítás bevezetésének felmérése: LED, energiatakarékos égők, fénycsövek használata, a nem folyamatosan használt helyiségekbe mozgás érzékelő kapcsolás felszerelése.
- Esővíz gyűjtése növények és az épület körüli zöldfelület öntözéséhez.
- Annak felmérése, hogy mely helyiségekben lehet az ablakokon sötétítőket és árnyékolókat - az erős napfény ellen – elhelyezni, annak felmérése hol van nagyobb mértékű vízhasználat és ezeken víztakarékos csaptelep felszerelni.
- Meghatározott hőmérséklet beállítása télen-nyáron, legfeljebb 25 fokig hűtés, a téli hónapokban pedig legfeljebb 20 – 22 fokig fűtés. A szakirodalom szerint egy fok csökkentés általános esetben 6%-os megtakarítást jelent a fűtési energia fogyasztásban.

Az Energia munkacsoport által elkészített felmérés eredményére és a szükséges intézkedések végrehajtására tagóvodai szinten ütemterv készül. A bevezetett intézkedések eredményét a fogyasztás számai tekintetében folyamatosan monitorozzuk.

Budapest, 2023. szeptember 1.

Erdélyi Nóra
igazgató



Gyógypedagógusi munkaterv

Az EÓ gyógypedagógiai koordinátori szakmai munkaterve

2023-2024

Weibli Mónika, gyógypedagógus

Célok a 2023-2024. nevelési évben

	Szakmai feladatok
<i>Szeptember</i>	Kapcsolatfelvétel a tagóvoda-vezetőkkel, az integrációs kérdőívek tanulmányozása, felkészülés az egyéni szakmai beszélgetésekre. Egyéni szakmai beszélgetések megvalósítása – együttműködési lehetőségek közös tervezése az integrációs kérdőív eredménye mentén (erősségek, jó gyakorlatok, működő folyamatok – elakadások, nehézségek, dilemmák). A beszélgetés kiértékelése, cél/célok megfogalmazása az inklúzióval kapcsolatban. Érzékenyítő alkalmakhoz, szakmai műhelyekhez, képzéshez szakmai anyag gyűjtése. Az inklúzióval kapcsolatos leendő szakmai programok tartalmi részének összeállítása, szervezési feladatok (időpontok, helyszín, hírlevél megfogalmazása, képzési tájékoztató készítése stb.) végzése. A gyógypedagógiai koordinátori tevékenység dokumentációjának kialakítása, a megvalósult programok értékelési szempontjainak kidolgozása.
<i>Október-május</i>	Kávészünet – projekt: öngondoskodás fontossága a team-munkában, a szülőkkel való együttműködésben. Érzékenyítő workshopok megvalósítása az alábbi témákban: 1. integráció, inklúzió 2. szülő-szakember kommunikáció 3. autizmus EÓ szintű belső képzés megvalósítása (párhuzamosan kettő). Fő témák: integráció, inklúzió – feladatok a vizsgálatához vezető úton – autizmus szempontú akadálymentesítés az óvodában. Esetmegbeszélések megvalósítása (6 alkalom/eset). Belső integrációs szakmai műhelyek koordinálása. Egyéni konzultációs lehetőség kínálása óvodapedagógusok számára. Szülőcsoport tartalmi kidolgozása.

	„Szülői értekezletek másképp” – projekt: érzékenyítő alkalom/alkalmak kidolgozása a Mese Tagóvoda és a Napraforgó Tagóvoda munkatársaival, 1 érzékenyítő foglalkozás megszervezése a tagóvoda-vezetők részére a nevelési év végén. 2024. január – szakmai egyeztetés az első félév tapasztalatairól, a második félév tervezése 2024. januártól szülőcsoport indítása (havi rendszerességgel) A megvalósult szakmai programok dokumentálása, adminisztráció.
<i>Június- augusztus</i>	Éves munka értékelése, további feladatok meghatározása

**Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjához
kapcsolódó feladatterv**

2023-2026

Az óvodai tehetséggondozás megvalósítása kiemelt pedagógiai feladatunk, melyhez Egyesített Óvodai szinten kívánjuk biztosítani a feltételeket. A tehetségnevelési program 3 éves feladatterv mentén kerül megvalósításra.

A tehetségnevelési program célja: minden potenciális tehetségígéretet mutató gyermek felismerése és komplex személyiségfejlesztése, mely megalapozza egyénre szabottan a kiemelkedő képességek fejlesztését, a gyengébb képességek erősítését, mindezt érzelmi biztonságban végrehajtva. Ehhez rendkívül fontos a szülők bevonása, támogató jelenléte.

Fő feladataink:

- potenciális tehetségígéretesek felkutatása (rejtőzködő és alulteljesítő tehetségek megtalálása)
- gazdagító programok biztosítása, óvodai tevékenységek vagy szabadidős tevékenység keretei között
- óvodapedagógusok felkészítése, tehetségkoordinátorok kijelölése tagintézményenként

Személyi feltételek:

EÓ tehetségkoordinátor: Nagy Gitta óvodapszichológus – felelős a feladatterv megvalósításáért.

Szakmai team tagjai: Bakai Brigitta, Dani Katalin, Kulcsárné His Erzsébet, Szegedi Andrea

2023/2024

Feladat	Megjegyzés	Dokumentum
Tehetség munkacsoport létrehozása EÓ szinten	Munkacsoport vezető: Dani Katalin	Tehetség munkacsoport terve
Tehetség hírlevél küldése	Intraneten keresztül az óvodapedagógusok részére.	Hírlevél
Tehetség fókuszcsoport szakmai workshopjának ajánlása nevelőtestületek részére	Saját humán erőforrás kiaknázása.	Nevelőtestületi értekezlet jkv.
Tehetségnap szervezése	2023.09.29. Mesés kert Tagóvoda	Tehetségnap tervezési dokumentumok
Szakmai továbbképzés szervezése az érdeklődő pedagógusok részére	Elhivatott óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek feltérképezése	Továbbképzés dokumentumai

Tehetségkoordinátorok kijelölése a tagintézményekben	Olyan óvodai szakember, aki képes elmélyülni a tehetséggondozás módszertanában, együttműködik a különböző szakemberekkel adott gyermek fejlesztése érdekében.	Saját tapasztalati jegyzet
A Pedagógiai Szakszolgálat tehetségtámogató tevékenységének megismerése	Kapcsolatfelvétel ebben a nevelési évben	Jkv.
Kerületi tehetségnap megszervezése	Meseösvény jelleggel, 2024. tavasz	Projektterv
Tehetségtanácsadás bemutatása szakmai műhely keretében	Óvodapedagógiai napok keretében	Workshop terv
Szülői kérdőív kiküldése a potenciális tehetségígéretesek felismeréséhez	EÓ tagintézményeibe járó gyermekek szülei részére	Kérdőív és kiértékelés

2. év (2024/2025) terve

- Szülői fórum szervezése
- Kapcsolati háló kiépítése szervezetekkel, egyesületekkel, - óvodás korosztályt támogatóintézmények felkutatása, közös munka elindítása
- Mérészköz kidolgozása, illetve már ismert eszközök alkalmazása a korcsoportra adaptálva
- Kísérletgyűjtemény szerkesztése
- Szakirodalmi ajánló készítése
- Online szabadulószoza tehetségígéretes gyermekek és családjaik részére
- Online játékgyűjtemény, játékbank kidolgozása
- Tehetségnapok, mint gazdagító programok

3. év terve (2025/2026)

- Munkaközösségi programok szervezése
- Jógyakorlatok megosztása
- Intézményi megfigyelések, tapasztalatok folyamatos dokumentálása, egy gyakorlatiasprogram kidolgozásához
- Versenylehetőségek, pályázatok felkutatása
- Kerületi tehetségpont létrehozása
- Kirándulások, szakmai napok szervezése
- Eszközpark bővítése

A 3. év végére stabilan, minden tagóvodában működő tehetségkoordinátori jelenlétet szeretnénk.

**Fenntartói és munkáltatói feladatok ütemezése
a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról hatálybalépésének
előkészítéséhez és végrehajtásához**

A köznevelés új foglalkoztatási kerettörvénye: A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)

Kihirdetve: 2023. július 6.

Jogforrás: Magyar Közlöny 2023/100.

Hatályba lépés: 2023. július 15. (felmenő rendszerben)

Kodifikációs jelleg: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó keretszabályokat határozza meg, másrészt a kapcsolódó törvények módosításával a szabályozási koherenciát teremti meg a törvény.

Végrehajtási jogszabályok: kormányrendeleti szint, miniszteri rendeleti szint

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A törvény hatálya a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, valamint a munkáltatói érdekképviselői szervezetekre terjed ki [Púétv. 1. § (1) bek.].

2024. január 1. napján új foglalkoztatási státusz jön létre, a közszolgálat munkajogának jogintézményeként: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók lesznek a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatottak [Púétv. 3. § 16. pont; 25. pont a)-j) alpont].

A Kormány rendeletében meghatározott további nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben alkalmazottakra köznevelési dolgozóként az Mt. szabályai vonatkoznak [Púétv. 3. § 15. pont; 25. pont k) alpont - kivétel: 1. § (2) bek.].

Ütemterv

Határidő	Feladat	Felelős	Jogcím
2023. szeptember 15.	A köznevelési intézmény alkalmazottjainak írásban történő tájékoztatása a jogállás átalakulásáról, a változásokról, az illetményről, a jogállásváltozás előtti jogviszony megszüntetésének lehetőségéről, továbbá a kinevezés, a munkaszerződés módosításának közlése.	munkáltató	Púétv. 157. § (3), (11), (14) bek.
Elkészítés határideje: 2023. szeptember 15. Jóváhagyás határideje: 2023. október 15.	A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el a nevelőtestület bevonásával, és a fenntartó jóváhagyása érvényességi feltételként kerül meghatározásra	A fenntartó, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá.	[Púétv. 171. § (20), (43) bek.]. [Púétv. 171. § (46) bek.].
2023. szeptember 15-29.	Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak iktatása.	munkáltató	Púétv. 157. § (6) bek.
2023. szeptember 16- december 31.	A köznevelési intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesítővel előzetesen közölni, hogy a kinevezés elfogadásával, a munkaszerződés aláírásával a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszonyváltást elfogadja.	munkáltató	Púétv. 157. § (9) bek.
2023. szeptember 29- október 31.	A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a megszüntető okirat kiállítása, tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről.	munkáltató	Púétv. 158. § (6)-(9) bek.

2023. november 1.	A garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása.	munkáltató	Púétv. 157. § (10)-(11) bek.
2023. november 30.	Közalkalmazotti igazolás, megszüntetési igazolások kiadása (elszámolás) az érintettek esetén.	munkáltató	Kjt. 36. § Mt. 80. §
Felülvizsgálat határideje: 2023. november 15. Jóváhagyás határideje: 2023. december 15.	Jövőben a szervezeti és működési szabályzatot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása	A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá	[Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. [Púétv. 171. § (46) bek.].
Felülvizsgálat határideje: 2023. november 15. Jóváhagyás határideje: 2023. december 15.	A pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé	A fenntartó a pedagógiai programot az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja majd jóvá.	[Púétv. 171. § (18), (43) bek.]. [Púétv. 171. § (46) bek.].
2023. december 10.	A visszamenőlegesen megállapított illetmény és esélyteremtési illetményrész folyósítása.	munkáltató	Púétv. 157. § (12), (15) bek.
2024. január 1.	megszűnik a közalkalmazotti tanács, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is ex lege hatályon kívül helyezésre kerül [Púétv.	munkáltató	1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].
2024. január 15.	A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról kinevezési okmány átadása, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása.	munkáltató	Púétv. 158. § (3) bek.

17. A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2023. szeptember 1.	
1.	Karbantartási feladatok
2.	Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten
3.	Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)
4.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
5.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
6.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
7.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján
8.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
9.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10.	Az egészségfejlesztési program tagóvodai szinten
11.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
12.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
14.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
15.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
17.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde..stb) éves terve
18.	Gyermekevédelmi munkaterv
19.	Tagóvodai beiskolázási terv
20.	Ünnepek, hagyományok
21.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve