



MUNKATERV

2022/2023-as nevelési év

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép	5
2. Működési feltételek.....	7
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	8
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	12
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	19
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	23
7. Kapcsolatrendszer	26
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás	26
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	30
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	31
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés	33
11. Tanügyigazgatás	34
12. Munkaügyi feladatok.....	35
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	37
14. Szakhatósági ellenőrzések	38
15. Ellenőrzés, értékelés.....	39
16. MELLÉKLETEK.....	42

Bevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

(Véghelyi Balázs)

A XIII. kerület a főváros egyik legdinamikusabban fejlődő városrésze. A tervszerű és tudatos oktatáspolitikai eredményeként jól működő intézményhálózatban a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi közszolgáltatás valósul meg. Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Elsődlegesnek tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket, a hagyományok megóvása mellett. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

„Mit jelent a gyermek legfőbb érdeke?

**A felnőttek figyelembe veszik a gyermeket és az Ő nézőpontját,
minden olyan kérdésben és döntésnél, ami az Ő életét érinti.”**

/Hintalovon Alapítvány/

Az Egyesített Óvoda családpedagógiája a korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges feltételek helyes ütemben történő megvalósítását tartja szem előtt. A mennyiség helyett sokkal inkább a minőségre kell törekednünk. Ebben a folyamatban az együttműködés a család és az intézményekben dolgozó szakemberek között elengedhetetlen. Ennek érdekében:

- kiegészítjük és támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal együttgondolkodva,
- elsődleges feladatunk a feltétel nélküli, befogadó környezet kialakítása,
- rugalmas napirendben való gyermeki létet biztosítunk,

- a minél hosszabb szabad és tartalmas játékidő feltételét megteremtjük,
- szakemberekként minden gyermek fejlődését a saját, egyéni jellemzői alapján támogatjuk,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozás fontosságát minden pedagógiai területen,
- nevelőtestületként, együtt gondolkodva határozzuk meg az éves tervet, melyben figyelembe vesszük a minőségi tanulásszervezést,
- nevelőtestületként, biztonságos és megtartó szociális hálója vagyunk a kerületben élő családoknak,
- cselekedeteinknek a tőlünk telhető legnagyobb körültekintéssel végezzük,
- folyamatosan odafigyelünk saját testi-lelki jólétünkre.

Pedagógiai felelősségünk abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozunk, minőségi teljesítményt nyújtva. Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért.

„A gyermekek biztonságához egy egész falu kell.” /afrikai közmondás/



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	100 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	175 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Papp Ferenc
9.	Egyesített Óvoda Csicseregő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 67–71.	198 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	300 fő	10	Kásáné Sulyok Ágnes
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	162 fő	6	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	407 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3736 fő	141	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2022. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2022/2023-as nevelési évben szünetelő csoportok száma		A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.			
Varázsliget	10	3					
Pitypang	15	1					
Mesés kert	16	1					
Gyöngyszem	10	1					
Nyitnikék	8	1					
Csicsergő	8	1					
összesen		8 csoport					
	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	97	3	2	100	77 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	338	15	14	362	90 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	100	90	6	0	96	96 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	125	2	1	128	96 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	194	5	3	199	84 %
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	257	140	13	1	163	63 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	175	166	3	2	162	92 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	143	3	1	146	92 %
9.	Egyesített Óvoda Csicseregő Tagóvodája	198	137	2	0	139	70 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	98	2	2	100	83 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	300	193	1	16	194	65 %
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	162	115	2	3	117	72 %
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	241	1	9	242	97 %
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208	173	15	6	193	93 %
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	196	2	3	198	95 %
16.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	211	140	11	1	157	74 %
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	76	2	1	78	93 %
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	407	316	9	6	331	81 %
Összesen:		3736/141	3010	97	71	3115	84 %
Szünetelő csoport: 8		133					

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2022-2023-as nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20	0	pedagógiai asszisztens	47	47	0
óvodapedagógusok	282	270	12	óvodai dajka	162	162	0
				óvodatitkár	20	20	0
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0	kertész-, karbantartó	12	12	0
gyógypedagógus	4,5	4,5	0				
szabadidő szervező	1	1	0	ügyviteli munkatárs	4	4	0
Összesen:	322	310	12		245	245	0
Teljes dolgozói létszám:	567						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	34 fő	170 fő	85 fő	21 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az aktuális járványügyi helyzethez való alkalmazkodás, eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. A koronavírus járvány terjedésének további megelőzése, preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása.
	Az elektronikus csoportnapló működtetésének célja, a pedagógiai munka magas színvonalú, átlátható, tudatos tervezésének és reflektív szemléletének támogatása a XXI. sz. követelményeinek megfelelően. Elektronikus csoportnapló felhasználói gyakorlatának fejlődése a célzott fejlesztések által.
	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció teljes körű megújítása, bevezetése 2022/2023-as nevelési évtől. Célunk az egyéni, önmagához viszonyított gyermeki fejlődés kimutatása.
	Inkluzív szemlélet erősítése mind a 18 tagintézmény vonatkozásában. Az autizmus spektrum zavar diagnózison kívül, az egyéb érintettségű gyermekek ellátásához azonos feltételek biztosítása a 18 tagintézmény tekintetében. A teljes nevelőtestület felmérése az inkluzív neveléshez való hozzáállás témában, egyéni online kérdőív kiküldésével. (eljárásrend mellékletben)
	Az egyéni bánásmód, a differenciálás módszerének hangsúlyos megjelenése a gyermek és komplexen a családja szempontjából is.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten.
	Az újonnan érkező gyermekek sikeres óvodakezdésének érdekében a családlátogatás és a differenciált beszoktatás módszerének alkalmazása.
	Internetbiztonság Sangoval: mesés-mozgásos, robotikai elemet tartalmazó interaktív foglalkozások szervezése gyermekeknek a digitális biztonságról.
Személyiség- és közösségfejlesztés	A gyermekvédelmi tevékenységek hatékonyabb megvalósulása érdekében ezen feladatok kiterjesztése a teljes nevelői közösségre. A gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása az Egyesített Óvodában.
	Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program folytatása a Varázsliget Tagóvodában és a program kiterjesztése a Pitypang Tagóvodára.
	Szakmai program kidolgozása <i>A családok média -és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolására, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében</i>
Eredmények	Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígérettek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása. Tehetség -, játék-, és/vagy alkotó műhelyek működtetése saját humán és infrastrukturális erőforrásból. Művészeti tehetségműhely bevezetése a Mese, a Csicsergő és a Hétszín Tagóvoda képzőművészeti alkotóműhelyeiben.

	Felzárkóztató, hátránykompenzáló tevékenységek tudatos beépítése a napirendbe.
	A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból kiválasztott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciók gyakorlata, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenek felett álló érdekében.
	Intranet felület bevezetése 2023. február 1-től, melynek célja az Egyesített Óvoda teljes munkatársi közösségében: - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ áramlás biztosítása, - közvetlen kapcsolattartás lehetősége.
	Klíma vizsgálat eredményének feldolgozása és intézkedési terv készítése tagóvodai és Egyesített Óvoda szinten.
	Egyesített Óvoda Fórum szervezése évi három alkalommal. Kötetlen beszélgetés a munkavállalókat érdeklő közösségünket érintő témákról.
	A tagóvodák digitális kommunikációjának formálása. Zimbra levelező rendszer használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
	A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, melyben az óvoda munkatársai törekednek megérteni a gyermek családjának helyzetét, egyéni sajátosságait, mindezt empátiás tudatos jelenléttel. Nyitott, befogadó partneri viszonyban az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés, a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása.
	Szülői, családi támogatás különleges bánásmód felmerülése esetén. Szakmai anyag készítése, pedagógiai tanácsadás a speciális szakemberek bevonásával.
	A 2022. szeptemberétől aktív jogviszonnyal rendelkező gyermekek családjával előzetes kapcsolatfelvétel. Differenciált beszoktatás bevált módszerének alkalmazása.
	A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.
	Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba.
	Egyesített Óvoda által szervezett családi nap megvalósítása. 2022. szeptember 17.
	Egyesített Óvoda által szervezett Szülők Konferenciája megvalósítása. (2022. október 15.) Szülői igények előzetes felmérése.
	Az Egyesített Óvoda digitális kommunikációjának megszilárdítása és további fejlesztése. Megújuló honlap 2022. szeptember elsejétől. (honlap, facebook oldal, ovipanel)

Az intézmény külső kapcsolatai	Önköltséges szolgáltatások pedagógiai célú átszervezése. Fő cél a mozgásigény, mozgásfejlesztés kielégítése. Szülők bevonása az önköltséges szolgáltatások kiválasztásába.
	Kerekasztal beszélgetés szervezése a gyermekekkel foglalkozó intézmények képviselőivel, prevenciós megoldások, szakmai együttműködési útvonalak kialakítása a gyermekek mielőbbi ellátásba vételéhez.
	Az Autista Mintaházzal együttműködési megállapodás megkötése 2022. szeptember elsejétől.
A pedagógiai munka feltételei	Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Pedagógiai asszisztensek átrendezése a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően.
	Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapatátmozgatás, vezetői szintek támogatása szükség szerint. Cél: intézményi, tagintézményi, nevelőtestületi szinten a hatékonyság, operatív működés területének fejlesztése.
	Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése. (Talent program)
	Az EpiPen Junior injekció biztosításának bevezetése.
Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Az Egyesített Óvoda 2013. évi Pedagógiai Programjának 2021. évi korszerűsítése, módosítása megtörtént. Az erre épülő gyakorlati útmutatók szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása.
	A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.
Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2022/2023-as nevelési évre:	
- A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása. - Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása. - A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása - Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése. - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése. - Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása. - Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok. - Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése. - A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése. - Az óvodai önköltséges szolgáltatások egy részének kiváltása tehetség műhelyekkel, saját humán erőforrással. - Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása /életmód, táplálkozás, mindennapi mozgás, kerületi szolgáltatások/ - A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek koordinált, speciális fejlesztési igényük szerinti intézményi fogadására. - A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. - A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.	

Középtávú célok	Kiegészítés prevenció működtetése.
	Autista spektrumzavarral élő gyermekek befogadása további tagintézmény(ek)ben. (képzettség, inkluzivitási szint, befogadó attitűd, területi elhelyezkedés)
	A Védőnői Szolgálattal való együttműködés hatékonyabbá tétele.
	Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten. Zöld Óvoda cím elnyerése minden tagintézmény esetében. Az Angyalkert, a Hétszín és a Futár Tagóvodában a Zöld Óvoda cím megszerzése. Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
	Szülői támogató csoportok működtetése tagintézményi szinten.
	Vezetői utánpótlást érintő terv készítése tagóvodai szinten.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, Smart gondolkodás magas szintű megvalósítása.
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2022/2023-as nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciók gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.	nevelőtestület	folyamatos 2022.09.01. 2023. 08.31.	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek
Az Egyesített Óvoda korszerű pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, korszerű működés biztosítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2022. szeptember 1. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Az EÓ alapidokumentumainak ismerete. A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.	nevelőtestület		
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. szeptember 1. folyamatos	PP, módszertani útmutató
A tagóvodai útmutatók PP-mal koherens tartalmának való megfelelés. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.	nevelőtestület		
Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. szeptember 1. folyamato- san	Integrációval kapcsolatos intézkedések dokumentumai
Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program folytatása és új intézményben történő bevezetése.	Galuszkáné Orbán Ágnes Bálint József Bákány Brigitta Pataki Boglárka		
Kék Pillangó szülői klub működtetése autizmus spektrumzavarral élő gyermekeket nevelő szülők részére.			

A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógus javaslatai szerint. EÓ gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt tagintézményekben: Vizafogó Tagóvoda, Varázsliget Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Nyitnikék Tagóvoda, Gyöngyszem Tagóvoda. Saját gyógypedagógusi kapacitás kiterjesztése a gyógypedagógussal nem rendelkező tagintézmények támogatására. Elsősorban az extra bánásmódot igénylő gyermekek integrációs nehézségeinek feltárásában, módszertani tanácsadás, szülői konzultáció megsegítése. A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyógypedagógusok	2022. szept.1. folyamatos nevelő testületek gyógypeda- gógusok	nyilvántartások, csoportnapló
	Bálint József koordinátor Juráncsik Tünde tagóvoda vezető, integrációs koordinátor nevelőtestületek, speciális szakemberek		
A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika, tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2022. szeptember 15. folyamatos	munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek
Digitális felületek használata: Ovipanel, elektronikus csoportnapló, Intranet A DIOO program és az interaktív tábla program működtetése, iskolára való felkészítés - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között. Okosterem használatának beépítése a pedagógiai munkába - Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Kantuly Miklósné Kiss Károly	folyamatos	tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai

Az idei nevelési évre előre látható személyi változások menedzselése, új kollégák beillesztése. Óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének erősítése, törzsóvoda: Novák Szilvia – Viza fogó Gál Eszter – Pitypang Nagy Gitta – Csicsergő Bartha Eszter – Mese Szilágyi Áron – Nyitnikék Vasvári Sarolta – Mesés kert Csapatépítő tréning óvodapszichológusainknak. Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és egyéb célok elérése érdekében: - TSMT egyéni mozgásfejlesztés - tehetséggondozásban való részvétel - óvodapszichológusi csoportfoglalkozások tartása gyerekeknek - szülői pszichoedukációs csoport működtetése - munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoport szinten	koordinátor: Vasvári Sarolta Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvoda-pszichológusok	2022. szeptember 1-től folyamatosan 2022.09.26.	Munkaköri leírás, iktató ívek, jelenléti ívek
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Fenntartó által meghatározott feladatok: - Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés - a szülőkkel való együttműködési formák bővítése, a családközpontú szemléletformálás erősítése a gyermekek komplex személyiségfejlesztése érdekében, - esélyegyenlőség biztosítása, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - a kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	folyamatosan	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek

A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok: Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában - Szociális készségek, a viselkedésre és magatartásra pozitívan ható módszerek és eszközök alkalmazása, a jutalmazás és fegyelmezés módszerének újszerű, a gyermek fejlődését támogató alkalmazása - A figyelem, mint kognitív képesség fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül - Fenntarthatóság pedagógiájának gyakorlati alkalmazása a gyermeki tevékenységeken keresztül	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	folyamatos	pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,
Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása 1. számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program 2022/2023-as nevelési év kiemelt feladata: - fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatos magatartásra, energiatakarékosságra nevelés - tartalmas játéktevékenységek szervezése a szabadban	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Szekeres Erika koordinátor	folyamatos	Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv
Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének használata, digitális vezetése, e-naplóba való integrálása - írásmozgás koordináció mérése - BTM - es gyermekek egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - az extra bánásmódot igénylő gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni támogatás, beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Bakai Brigitta Fejlesztő pedagógusok munkacsoportja	folyamatos 2022. szept. 1.	Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

EÓ szülői elégedettségrel kapcsolatos mérési eredményéből és egyéb visszajelzésekből adódó folyamatos feladatok: 1. A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének hatékonyabb megvalósítása az óvodai csoportban 2. Tehetséggondozás megvalósítása óvodai csoportban/tehetségműhelyben a családokkal való együttműködéssel. 3. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. 4. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok	2022. 09. 01. folyamatos	Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek
A gyermeki fejlődést nyomon követő 2022. tavaszi mérés alapján készült intézkedési tervben további feladatok meghatározása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2022. 09. 01. folyamatos	Intézkedési terv

Fejlesztő szemléletű konzultációk az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek együttműködésével. Cél: a gyerekek fejlődési sajátosságaihoz igazodó egyéni fejlesztésben való összedolgozás. A tanulási tartalmak, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása. Speciális ellátáshoz, szakemberhez irányítás a szülők együttműködésével. Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése. A fejlesztő pedagógiai szűréseken részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai: - a 3-7 éves korú gyermekek körében, - BTM –es gyermekek, - a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés egyéni eredménye alapján, óvodapedagógusokkal konzultálva A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai: - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás - a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, - a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, - célzott megfigyelések a csoportban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők Fejlesztő mcs. vezető Fejlesztő pedagógusok	2022. 09. 01. folyamatosan	Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott új mérés lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkacsoport tagok tájékoztatása. Workshop szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2022. 09. 20.	Eljárásrend, feljegyzés
Gyermeeki fejlődést nyomon követő mérés lebonyolítása az e-napló felületén, a 4-7.	Tagintézmény vezetők Nevelőtestület	2022. 10. 31.	Mérési dokumentumok, eljárásrend

életét az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október) 2 és fél éves kortól bemeneti mérés (november) - az egyéni képességszint jelenik meg hangsúlyosan - csoportszintű összesítés a kapott egyéni mutatók alapján, amiből meghatározhatók a nevelési feladatok, és azok a területek, melyekre a mindennapos tevékenységek során kiemelt figyelmet kell fordítani - tagintézményi szintű összehasonlítás: elősegíti a nevelési területek erősségeinek, fejlesztendő területeinek behatárolását a tagóvodai kiemelt feladatok meghatározásához, az intézményi önértékeléshez egyes területein belül rávilágít a pedagógiai-szakmai munka fejlesztési céljaira Gyermei fejlődést nyomon követő mérés lebonyolítása az e-napló felületén minden gyermekre kiterjedően (március/április). A mérési eredmények alapján - a differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban. <u>Kiemelt feladat:</u> Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel. Felzárkóztatás és tehetséges gyerekek gondozása, további fejlesztése.	Tagintézmény vezető Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkacsoport vezető	2023. 04. 30.	csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok
EÓ szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) előkészítés, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba. Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - nyári időszak végén, a legalább 3 hetet igénybe vevő gyermekek szülei részére - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2023. 04. 30. 2022. 10.31. 2023.08.26.	Eljárásrend, intézkedési tervek

Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrési eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal, csak indokolt esetben.	Fejlesztő pedagógusok	2023. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkacsoport dokumentációi
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, EÓ szintű összehasonlító elemzés elkészítése, további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mcs. tagjai	2023. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
Gyermei elégedettségmérés lebonyolítása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2023. tavasz	Mérési dokumentum, összegzés

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők		
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Gyakornoki napló
	nevelőtestület Erdélyi Nóra		
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. augusztus	Beszámoló anyaga
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. Gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagóvoda vezető és pedagógus	folyamatos	Forgatókönyv, jkv-ek
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év dec. 15. napjáig, a minősítési év szept. első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év aug. 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2024. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos Intézményi felületen való rögzítés 2023. április 15.	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
Mesterpedagógusi jelentkezés: 1. Szakértői, szaktanácsadói feladatokra való jelentkezés 2. Mesterprogram készítése/portfólió - mesterprogram felvázolása, szakmai alátámasztás megküldése az EÖ vezetőse részére - általános terv, részterv megküldése - együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése - megvalósításkor éves értékelés és munkaidő kedvezmény éves felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. március hónapban 2022. október végéig	
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2022. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
Mesterpedagógusok Munkaterv értékelésekor a mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata, a részterv teljesüléséhez kötődően.	Érintett mesterpedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. július 15-ig	A részterv önértékelése a munkaterv értékelésekor
Mesterprogramok megvalósításának támogatása. Intézményvezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Szászalmi Edit, Kavalecz Angéla, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Nemesné Kirilla Andrea Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Lelovicsné Tüske Anita, Bártfai Szilvia (Ped-i Szakszolgálat)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja
Köznevelési szakértői tevékenység végzése, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés területen Szakértő: 5 fő, folyamatban 1 fő Szaktanácsadói feladatok ellátása: 3 fő	Érintettek	megbízással folyamatosan	Látogatási adatok

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. 2022. évi <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Kantuly Miklósné - Mese Tagóvoda – 2022.10.18. Kavalecz Angéla – Zöld Ág Tagóvoda – 2022.10.20. Galuszkáné Orbán Ágnes – Varázsliget Tagóvoda – 2022.10.21. Molnár Gabriella – Csupa-Csoda Tagóvoda – 2022.11.10. Czvetnics Rita – Meséskert Tagóvoda – 2022.11.10. <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda – 2022.10.06. 2023. évi <u>Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Eszlényi Györgyi - Mese Tagóvoda Fülöp Csilla – Mese Tagóvoda <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Szászalmi Edit – Hétszín Tagóvoda Osváth Viktória – Csicsergő Tagóvoda Juráncsik Tünde – Nyitnikék Tagóvoda Imre Napsugár – Pöttyös Tagóvoda Molnár Tünde – Napsugár tagóvoda <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Mese, Nyitnikék, Futár, Hétszín, Varázsliget, Pöttyös, Napsugár, Ákombákom, Zöld Ág, Csicsergő, Csupa-Csoda, Angyalkert, Meséskert Tagóvodák	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az intézményvezető hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	Értékelés után 45 nappal	Intézkedési terv
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése). Önértékelési program: 2021-2026	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	módszertani útmutató
	nevelőtestület		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban. 5 éves ciklus megtervezése tagintézményi szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők intézményi, tagintézményi BECS	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő vezetőknek.	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban.	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv – 6. kiadás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	évente egyszer	önértékelési táblázat
	BECS tagóvoda vezetők		
5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül			
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybevétele - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla Juráncsik Tünde	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai

5.5. Önértékelési ciklus tervezése 2022-2027 között					
	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Intézményi önértékelések várható száma (5 évente)	Angyalkert, Mesés kert, Hétszín, Zöld Ág, Futár, Napsugár, Mese, Csupa-Csoda, Pöttyös, Nyitnikék, Csicssergő, Ákombákom, Varázsliget	Gyöngyszem	Napraforgó, Gyermek kert, Vizafogó	Pitypang	

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022.09.01.- 2023.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jkv-ek
	tagóvoda vezetők		
	nevelőtestület		
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2021. december 23. (péntek), első munkanap 2023. január 2. (hétfő) 2022. december 27., 28., 29., 30. ügyeletes óvoda: Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Kantuly Miklósné	folyamatos	mulasztási napló
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás. Az összevonás járványügyi helyzetben nem lehetséges.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos 2022. szept.-től	szülői igények felmérése, mulasztási napló

6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	minden második héten, kedden 9.00 órától helyszín: változó	jelenléti ív, emlékeztető
	tagóvoda vezetők		
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. augusztus 2023. január	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. november 16.	jelenléti ív, jkv.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselletekkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselletek tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EÓ Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda Orientációs napok: 2022. augusztus 23. Pitypang Tagóvoda 2022. augusztus 24. Gyermek kert Tagóvoda 2022. augusztus 25. Mesés kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők, koordinátorok BGC vezetője	2022. augusztus, folyamatos	feljegyzések

Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések
A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jkv.
6.3. Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes, Molnárné Luczek Orsolya	folyamatos 2022. szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok

K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása	tagóvoda vezetők	folyamatos	Helpdesk bejelentő, K meghajtó
6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
- A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása: Ovipanel adattartalmának szabályozása - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése, fejlesztési cél: az e-naplóban való megjelenítés - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodaként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya	2022. szeptember 1.	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
		folyamatos	
		2022. január	
7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával	Facebook csoport

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái

EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás - fejlesztő munkacsoport visszaállítása - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	munkaközösség koordinátorok: Kavalecz Angéla, Freudné Bánlaci Ildikó		
	munkacsoportok koordinátora: Ludvig Andrea		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2022/2023. nevelési év: Hétszín Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. április	prezentáció, jelenléti ív
	Szászhalmi Edit		
Az újonnan megbízott/kinevezett vezetőik részére mentorálás biztosítása: Kásáné Sulyok Ágnes Gyöngyszem Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Szekeres Erika	két havonta / szükség esetén	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére) Munkacsoport létrehozása. Talent program. Tagóvodai szinten a vezető utánpótlás folyamatának tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évi 4 alkalom	munkacsoport munkaterve jelenléti ív tagóvodai munkaterv
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány

Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - pedagógusok részére: Kánya Kinga tréner: Eltérő fejlődésmentű gyermeket nevelő szülők veszteségeinek sajátosságai és együttműködő kommunikáció fejlesztése Tervezett képzés tavaszra: Zenei neveléssel összefüggő képzés Fejlesztő munkacsoport részére több alkalmas szakmai továbbképzés szervezése a Csodakapu Alapítvánnyal együttműködve. BeeBot workshopok szervezése. Diabétesz továbbképzésen való részvétel az Oktatási Hivatal szervezésében. (elméleti és gyakorlati modul)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	2022. október 18-19.	jelenléti ív tanúsítvány
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2022. október 14.	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
Egyesített Óvoda Fórum	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkalmazotti közösség	2022. október 2023. január 2023. április	beérkezett kérdések
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

A fenntartói szándékok képviselete. A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal, a Szociális Szolgáltató Központtal, a Gondozóházzal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv., fenntartói elégedettség
	tagóvoda vezetők		
Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	interjúk
Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. Kiemelt feladat: - team megbeszélések szakértői vizsgálati kérelem megírásakor, a beutalás indokoltságának alapos szakmai alátámasztása - a Pedagógiai Szakszolgálat fogadóóráinak, fejlesztési tanácsadásának igénybevétele - Családok nevelési tanácsadásra irányítása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők pedagógusok	folyamatos	együttműködési dokumentumok szakértői kérelem
Prizma EGYMI-vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Integrációs szakmai díj hagyományának folytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap
	tagóvoda vezetők		
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás. együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
	tagóvoda vezetők		

Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár, Csupa Csoda, Meséskert Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetői	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. Szakmai Együttműködés éves terve alapján	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	folyamatos	feljegyzések
A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht. és a Védőnői Szolgálat - szakmai kapcsolat megerősítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Czvetnics Rita tagóvoda vezetői	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetői és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviselők képviselői	folyamatos	jkv.
Az EÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	folyamatos	
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vizafogó, Nyitnikék, Varázsliget, Pityang, Meséskert, Gyöngyszem	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Integrációs mk. vezető Az EÓ munkatársai	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok

Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program megvalósítása és kiterjesztése.	gyógypedagógusok Galuszkáné Orbán Ágnes Bákány Brigitta		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
Alkotóműhelyek, Játékműhelyek működtetése a tagóvodákban. Tehetséggondozás megvalósítása tehetségműhelyekben.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelméréssel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2022. 10. 01.- 2023.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Évnyitó Ünnepszeg Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Osváth Viktória	2022. aug. 31.	foratókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Bákány Brigitta tagóvoda vezetők	2023.03.21. – 2023.03.30. 2023. 03. 21.	foratókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Szakmai díjátadó rendezvény Szervező: Vizafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mátraháziné Sebők Tímea	2023.02.28.	felvétel, oklevelek
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés. Új: Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát elismerő szakmai díj.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok Ped-i Szakszolgálat logopédusok	2023.01.31.	felterjesztések, oklevelek

Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés. Kétnyelvű csoportban dolgozó munkatársak elismerései. Év nevelőtestülete, pályakezdő pedagógusa, speciális szakembere, szakmai munkaközösség vezetője, angol lektora, integráló tagóvodája. Jubiláló és az EÓ-ban évfordulót elérő kollégák elismerései.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. 01.11-ig	felterjesztések, oklevelek
	tagóvoda vezetők		
Egészsnegnap az Angyalföldi Sportközpontban	Szekeres Erika, Tagóvodák munkatársai	2023. április	programterv, fotók
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. szept.23-24 .	programterv, fotók
	Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2023. június 15-17.	
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2023. április 30.	szervezés dokumentumai, képek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. június 5. hétfő	
Pedagógusnapi Ünnepszeg (szervező: Ákombákom Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. június 5. 17.00	forgatókönyv
	Daruka Ilona tagóvoda vezetők		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. március, április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők	2023. május 31.	felterjesztési javaslat
	nevelőtestület		
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra	folyamatosan	felterjesztési javaslat
	tagóvoda vezetők		
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...) Jubiláló intézmények: 2022/2023 Nytinikék Tagóvoda 65 éves Zöld Ág Tagóvoda 45 éves Napsugár Tagóvoda 45 éves Gyermekkert Tagóvoda 40 éves Futár Tagóvoda 35 éves	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. szeptember, október 2023. március, április, május	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Az EÓ óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése. Nevelőtestületi szervezetfejlesztő tréning: Napraforgó, Ákombákom, Napsugár Tagóvoda. Szervezeti klímavizsgálati eredménye alapján intézkedési terv elkészítése és a megvalósítás megkezdése. Szervezetfejlesztés az óvodapszichológusok részére. Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2022. június	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, beválás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2022. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex

Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása tagóvodai szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2022.08.31.	intézkedési terv
11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. szeptember 1.	törzskönyv
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése. A tanügyigazgatási dokumentumokhoz vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett dr. Szabó Krisztina tagóvoda vezetők	2022. szeptember 15- től	előjegyzési napló, mulasztási naplók, alátámasztó dokumentumok
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra dr. Szabó Krisztina köznevelési referens, Horváth Jánosné ügyviteli munkatárs tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2022. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2022/2023 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. augusztus 5.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2023. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok Kun Zsuzsanna óvodatitkár	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás

RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők Horváth Jánosné ügyviteli munkatárs óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kun Zsuzsanna	folyamatos	Ovipanel előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. április	hirdetmény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	2023 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. augusztus	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra Daróczy Márta ügyviteli munkatárs	2022. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Daróczy Márta ügyviteli munkatárs tagóvoda vezetők	2022. október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv
12. Munkaügyi feladatok			
A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ-ben rögzített munka-személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Az EÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottasága mellett.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	átjelentkezési kérelem

Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői állás pályázatok kiírása. (5 éves megbízással) 2023. április 30-ig kiírás: Mese, Zöld Ág, Csupa-Csoda, Mesés kert, Ákombákom, Futár Tagóvoda 2023. május 30-ig kiírás: Vízafogó, Gyermek kert, Angyalkert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	2023. tavasz	tagintézmény vezetői álláshelyek pályázatát
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	2021. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2022. október 2023. június folyamatos	jutalmazási szempontsor
Személyi anyagok frissítése.	Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
2023. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. január 31.	szabadság nyilvántartás dokumentációja
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra Horváth Jánosné Daróczy Márta tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÖ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÖ költségvetésének tagóvoda részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Horváth Jánosné Luczekné Molnár Orsolya	2022. augusztus, október 2023. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint Közérdekű adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal részére - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	folyamatos havonta 2023. március 31.-ig	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2022./2023. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2022 november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja

1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra Daróczy Márta Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
2023. évi Éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022 augusztus	tervezési dokumentáció
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra	2022 december	ütemezési dokumentáció
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2022 nyár	felülvizsgálati dokumentáció
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2022. szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2022. szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés			
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a nyomtatott, illetve az elektronikus csoportnaplóban – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
	tagóvoda vezetőik fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok		
Az óvodai működtetés szabályszerűsége /törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik	ütemezés szerint, esetenként	tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné	2022.08.31. 2022.12.31.	
Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése kiemelt szempont alapján: - Humán erőforrás tervezése és fejlesztése, megtartó erő - Szervezeti célok - Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei - gyógypedagógusok munkájának éves terve - Gyermekevédelmi tevékenység megvalósulása pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. január	munkaterv, ellenőrzési dokumentum
	tagóvoda vezető		

Tagóvoda vezetőikkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. június	
Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	ellenőrzési dokumentum
Teljes körű éves ellenőrzés	Galuszkáné Orbán Ágnes	2022. augusztus 31-ig	

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„A”: Tanügy-igazgatási ellenőrzés

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázsliget Tagóvoda	A	C			E	B				D		F
Angyalkert Tagóvoda	A				E	B				D		F
Mesés kert Tagóvoda	A				E		GB			D		F
Hétszín Tagóvoda	A				E		B			D		F
Napsugár Tagóvoda	A		C		E			B		D		F
Zöld ág Tagóvoda	A	B		C	E					D		F
Mese Tagóvoda	A		C		EB					D		F
Napraforgó Tagóvoda	A				EB					D		F
Csicsergő Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pöttyös Tagóvoda	A				EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda	A	C		B	E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda	A		B	C	E					D		F
Gyermek kert Tagóvoda	A				E	GB				D		F
Vízafogó Tagóvoda	A				E	B				D		F
Futár Tagóvoda	A		B		E					D		F
Nyitnikék Tagóvoda	A				E		B			D		F
Ákombákom Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pitypang Tagóvoda	A	C		B	E			G		D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2022. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Szakmai munkaközösségek 2022-2023-as nevelési évre szóló munkaterve
3. Mesterprogramok 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó feladatai
4. Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei
5. Tagóvodák munkatervei
6. Egyesített Óvoda klíma vizsgálat eredménye és intézkedési terv
7. Az energiatudatos felhasználás alapelvei az Egyesített Óvodában

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2022. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten
3. Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése, klíma intézkedési terv)
4. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
5. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
6. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
7. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
8. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai
9. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
10. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
11. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten (melléklet: fenntarthatóság pedagógiája projekt)
12. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
13. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
14. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
15. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
16. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
17. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
18. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
19. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
20. Gyermekvédelmi munkaterv
21. Tagóvodai beiskolázási terv
22. Ünnepek, hagyományok
23. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve



AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS FELADATTERVE 2018-2023

**Készítette: Erdélyi Nóra
intézményvezető**

BEVEZETŐ

*„Az egészség nem egyetlen tett,
hanem szokásaink összessége. Azzá
válunk, amit rendszeresen teszünk.”*

Arisztotelész

Az óvoda, mint köznevelési intézmény felelős az óvodáskorú gyermekek testi, értelmi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődéséért. Nevelési gyakorlatunkban az egészséges életmódra nevelés szempontjából ez azt jelenti, hogy a nevelő-oktató munka során tekintettel vagyunk a gyermekek egészségére, törekszünk annak fenntartására, megőrzésére, kiegyensúlyozására, megerősítésére.

Az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladat az Egyesített Óvodában.

Óvodai nevelésünk célja az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával, az egészséges életvitellel és a környezettudatossággal összefüggő magatartás megalapozása a gyermekekben. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése hangsúlyos feladatunk.

A nevelési folyamatban a környezeti (tárgyi és személyi) feltételek folyamatos javításával törekszünk az egészséges és biztonságos környezet megvalósítására.

A feltételekhez kialakított napi- és hetirend, a biztonságot és rendszert nyújtó életritmus kereteinek kialakításával a gyermekek egészséges fejlődését támogatjuk.

Hangsúlyt fektetünk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítésére, igényes gondozására. Megismertetjük és gyakoroltatjuk az egészségvédő szokásokat, különös tekintettel a személyi higiénés szokásokra. Törekszünk arra, hogy e folyamat eredményeként képessé váljanak szükségleteik önálló kielégítésére. A gyerekek tevékenységeit úgy szervezzük, hogy érvényesüljön a folyamatosság, és a várakozási idő a lehető legkevesebb legyen.

Az egészséges táplálkozás fontossága egyre nagyobb hangsúlyt kap. Megismertetjük és gyakoroltatjuk a kulturált étkezés szokásait. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése folyamatos feladatunk. A gyerekek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban megjelenő egyéni különbségeket figyelembe vesszük. Táplálékallergiás gyermek részére szakorvosi javaslat alapján összeállított étkezést biztosítunk. Gyermekeink számára a megfelelő mennyiségű folyadék rendelkezésre áll a nap folyamán bármikor. A fogmosás helyes technikájának elsajátítása, a rendszeres fogápolás szokásának kialakítása fontos feladatunk, melyet gyermekeink saját fogmosó eszközeikkel gyakorolnak.

Gondoskodunk az életkori sajátosságoknak megfelelő mozgásszükséglet kielégítésének feltételeiről csoportban, tornaszobában, szabadban egyaránt. A szabad levegőn való tartózkodásra minden évszakban biztosítunk elegendő időt. A mindennapos mozgás része a napirendnek, lehetőség szerint a szabadba szervezve.

A 2018-2023-as időszakra szóló egészségnevelési koncepciónk az elmúlt 5 éves Egészséges életmódra nevelés feladatterv tapasztalatai, értékelései alapján készült.

Az egészséges életmód feladatterve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme.
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése.
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása.
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

1. Az óvoda épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, virágosítása, rendszeres takarítása.
2. Az óvoda udvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.
3. Az óvoda helyiségeinek, berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása, a csoportszobákban a gyermekek méretéhez igazodó bútorzat beszerzése, a tornaterem és a testnevelési eszközök balesetmentességének biztosítása.
4. Lehetőség szerint virágos, veteményeskert kialakítása, gondozása (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszerek, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)
5. Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.
6. Az udvari zuhanyzó, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.
7. Udvari tartózkodás alatt a WC. használat és folyadékpótlás megoldása.
8. A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének, a csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
9. A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.
10. A melegítőkonyhai higiénés előírások betartása, HACCP rendszer megfelelő működtetése, NÉBIH csekklista alapján.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

1. A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.
2. A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos (napi rendszerű) figyelemmel kísérése.

3. Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél).
4. A közétkeztetést biztosító főzőkonyhákvaló kapcsolattartás.
5. Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.
6. A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.
7. A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.
8. A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoportszoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata, nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása).
9. A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az E.Ó. egészségnapján való részvétel.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

1. Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.
2. A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.
3. A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei (csoportszobában, udvaron, tornaszobában).
4. A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.
5. Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.
6. A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

1. Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet/délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód.....)
2. Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)
3. A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése.

4. Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az Egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.
5. Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.
6. Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.
7. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.
8. A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. (pl.: pályázat, publikálás, bemutatás 1-1 munkaközösséghez kapcsolódva)
9. A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.
10. A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.
11. Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.

2. számú melléklet

Szakmai munkaközösségek 2022-2023-as nevelési évre szóló munkaterve

Digitális munkaközösség

2022/2023 nevelési év munkaterve

A munkaterv elkészítésekor a korábbra és korábban tervezett feladatokat, valamint új feladatokat is megjelöltem. Figyelembe vettem a jelenleg hatályos intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatot is, ami szerint:

- a munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjai választják meg és az intézményvezető nevezi ki.
- minimum három munkaközösség-alkalom tartandó, az adott nevelési év elején, a második félév elején és végén.
- a három munkaközösség-alkalomnak szabott tartalma az első alkalom tekintetében az éves feladattervezés, valamint a tagok bemutatkozása és a munkaközösség vezetőjének megválasztása, a két másik alkalom tekintetében az addigi munka értékelése.

Mivel néhány tagóvodában nem használják a Bee-Bot padlórobotokat, esetleg egyedi IKT eszköz (például okostábla) van az óvodában, ezért a tagóvodák intézményre szabott támogatása elengedhetetlen.

Javaslom továbbá az Egyesített Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának oly módon módosítását, hogy az ne csak a munkaközösség feladatait és felelősségét részletezze, hanem pontosan térjen ki a tagok kötelességeire, szerepére, a feladatok kioszthatóságára, valamint a tagok év közbeni cseréjére saját kérésre, vagy a munkaközösség-vezető által.

Esemény, tevékenység neve	Ütemezés
Első munkaközösségi alkalom: a munkaközösség tagjainak bemutatkozása, a munkaközösség-vezető választása, munkaterv alapján feladatok egyeztetése	2022. 10. 17.
Digitális óvodai jelgyűjtemény létrehozása	2022. szeptember
A pedagógusok digitális kompetenciáinak kérdőíves felmérésének előkészítése	2022. szeptember
A pedagógusok digitális kompetenciáinak kérdőíves felmérése	2022. október
Intézkedési terv készítése a pedagógusok digitális kompetenciáinak kérdőíves felmérésének eredményei alapján	2022. november
A Blue-Bot padlórobot használatát bemutató videó elkészítése	2023. január
A Zimbra e-mail rendszer videós bemutatása	2023. január
Második munkaközösségi alkalom: bemutató alkalom, intézkedési terv megvalósításának szervezése	2023. 01. 16.
II. Zümm Bee-Bot bajnokság	2023. február-március (óvodapedagógiai szakmai konferenciára időzítve)

Harmadik munkaközösségi alkalom: bemutató alkalom, meghívott vendég, értékelés	2023. 03. 13.
A gyermekek digitális kompetenciájának mérése az egyéni részképesség mérés során	2022/2023 nevelési évben, a mérés-értékelés munkacsoport munkatervéhez igazodva
Az intézkedési terv megvalósítása	2022/2023 2. félévében folyamatos
Tagóvodai látogatások tagóvodai igények alapján	folyamatos, havonta legalább egy tagóvoda
Gyöngyszem Tagóvoda eszközbeszerzési javaslat	szükség esetén
Részvétel konferenciákon	lehetőség szerint



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Egészséges életmód Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: **Szekeres Erika**

Gyermekkert Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: **06/70-518-6400** e-mail: **szekereserika@ovoda.bp13.hu**

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás): **Szorongás oldása, feszültség levezetése, felfrissülés mozgásos relaxációval. A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok közül: a szociális készségek fejlesztése, a viselkedésre és magatartásra pozitívan ható módszerek és eszközök alkalmazása.**

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. 11. 17.	Futár tagóvoda	Gyermekjoga Bemutató foglalkozást tartja: Kosztel Krisztina (Futár tagóvoda) A foglalkozást videóra vesszük, és közösen megtekintve beszélgetünk a látottakról.
2.	2023. 02.16.	Gyermekkert tagóvoda 3 csoportban	Bagdy Emőke: Pszichofitness gyermekeknek c. könyve alapján, a benne szereplő gyakorlatok alkalmazása, hatása, tapasztalatok.
3.	2023. 04.20.	Szervezés alatt	Óvodapedagógusok számára kikapcsolódást, feltöltődést, relaxációs lehetőséget biztosító jóga

NÉV

Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
..... Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve:

Szilasi Erika Pityang Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 0630- 8214605 e-mail(csak zimbrás): szilasierika@ovoda.bp.13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. november 24 13:00	Pityang Tagóvoda	A zenehallgatás anyaga, zenei ismeretátadás, zenei fejlesztés vegyes korosztályú csoportokban Videófelvétel megtekintése, átbeszélése, ötletek, tapasztalatok átadása
2.	2023. január 26	Pityang Tagóvoda	Az éneklési készség fejlesztése, ritmusérzék fejlesztése, hallásfejlesztés az óvodai módszertan anyagában.
3.	2023. március 9.	Pityang Tagóvoda	Zenei emlékezet, zenei alkotóképesség, hangszerek az óvodában, hangszerkészítés

Szilasi Erika
NÉV
Munkaközösség vezető

EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Gyermekevédelmi Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Kardos Beáta
Napraforgó Tagóvoda
Elérhetőség: Tel: 06 30 345 7933
e-mail: kardosbeata@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1	2022.10.13. 13.30.	Napraforgó Tagóvoda	A Gyermekevédelmi Központtal együtt szervezett találkozó célja: • Alakuló értekezlet összehívása, az éves munkaközösségi feladatok megbeszélése • A jelzések egyértelmű kitöltése, • jelzési kötelezettségek, jelző rendszer működése • Az iskolai, bölcsődei képviselők, védőnő meghívása, az együttműködés kialakítása
2	2023. 01.26.	(az időpont, helyszín változhat, mert az előadótól függ, mikor érnek rá. Az is egyeztetés alatt van, hogy e témák feldolgozása, egy alkalommal történjen- e.)	Fáklya Ágnes, a bántalmazás jeleinek felismerése, kommunikáció a családdal, szülővel, jelzés tétel
3	2023. 03. 16. 13.30. (ez egy plusz dátum, még szervezés alatt)	Napraforgó Tagóvoda	Jó gyakorlatok, módszerek bemutatása Persona Doll, Wanda Videó készítése, és előadás.
4	2023. 04. 13.	Napraforgó Tagóvoda	Záró értekezlet A Gyermekevédelmi Központtal együtt szervezve - A munkaközösség munkájának értékelése, - az együttműködés tapasztalatai, - a gyermekevédelmi beszámoló tapasztalatai, - további feladatok meghatározása

5	folyamatos		Egyéni mentorálás igény szerint Tagóvoda vezetők, gyermekvédelmi felelősök megkeresésének eleget téve • A kollégákhoz szakmai anyag eljuttatása
6			Igény szerint, testületek megkeresésére nevelői értekezleteken, megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken részvétel
7	időpontja rugalmas, (érdeklődés, a szakember részvétele)		Esetmegbeszélések szervezése (ha igény van rá akár több alkalommal), külső szakember, Kovács Katalin meghívása

Kardos Beáta
Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve

2022-2023-as nevelési év

Integrációs Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Papp Ferenc

Napraforgó Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 06-30-377-22-31 e-mail: pappferenc@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

Az integrációs Munkaközösség, ahogy minden nevelési évben a Tagok bevonásával határozza meg a feldolgozni kívánt témát.

A 2022/2023-as nevelési évben a pedagógusok mentálhigiénés megsegítése a fő vonal, mely kihat a gyermekkel való foglalkozás minőségére.

Saját lelki egyensúlyunk és a gyermekek fejlesztésének kapcsolata.

A nehezen nevelhető gyermekek és az óvodapedagógus szerepe az okok feltárásában és azok megsegítésében, megszüntetésében

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. november 16. szerda	Napraforgó Tagóvoda – 1135 Budapest, Petneházy utca 69-71.	Mentálhigiéné, mit is jelent, hogyan elérhető a lelki béke, nyugalom. Meghívott vendég: Véghelyi Annamária mentálhigiénés szakember, mese terapeuta
2.	2023. február 15.	Napraforgó Tagóvoda – 1135 Budapest, Petneházy utca 69-71	A gyermekek viselkedése mögött álló okok, ezek feltárása és a tényleges segítségnyújtás lehetőségei gyakorlati példákkal.
3.	2023. április 19.	Napraforgó Tagóvoda – 1135 Budapest, Petneházy utca 69-71	Óvodapszichológusok bevonásával olyan technikák elsajátítása, mely saját és a gyermekek mentálhigiénéjének megsegítését eredményezi.

Papp Ferenc

Munkaközösség vezető

Munkaközösség vezető neve: Eszlényi Györgyi

Mese Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 06-20-8246009

e-mail: eszlenyigyorgyi@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai:

Kommunikáció-érzelmi intelligencia területeire épülve és a kollégák kérése alapján

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022.09.28. szerda 8:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	„Mondom- Értem” - kommunikáció torzulásai, és azok korrigálási lehetőségei, Bartha Eszter pszichológus segítségével
2.	2022.11.23. szerda 8:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	„Beszélő művészet” - kalandozás a festmények világában, Bódis Oxána festőművész közreműködésével
3.	2023.03.08. szerda 8:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	„Üzenet a királytól” - metakommunikációs eszköztár bővítése a Meseszobában, bemutatót tartja: Simon István

Eszlényi Györgyi

Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Környező világ tevékeny megismerése Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: BUDAI MÁRIA

VIZAFOGÓ Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 06304131635 e-mail (csak zimbrás): budaimaria@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. 11. 15. folyamatos	Vizafogó Tagóvoda	Szeretnék a fiatal kollégák aktivitására, újfajta ötleteire hagyatkozva egy környezetismereti játéktárat összeállítani és megosztani a Tagintézményekkel. Ez egy közös projekt lenne az erre vállalkozó munkaközösségi tagokkal. Természetesen ez nem egy alkalomra korlátozódna, hanem a 2022/23-as Nevelési évben készítenénk el és osztanánk meg.
2.	2023 02. 14.	Bernáth Zsuzsanna – Vizafogó Tagóvoda	A délelőtti szabad játék során alkalmazható táblajátékok (mátrix, sudoku, DIOO, reversible), kombinatorikai, logikai, stratégiai gondolkodást fejlesztő játéktevékenységek alkalmazása a Környező világ megismerése Farsang témafeldolgozásban. Videófelvétel megtekintése, majd az eszközökkel való ismerkedés/kipróbálás.
3.	2023 04. 18.	Hasstermann Adrienn – Angyalkert Tagóvoda	Videófelvételtől megtekintenénk egy Föld napjához kapcsolódó gyermekjoga foglalkozást

Budai Mária
Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Matematika Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Szalavári Andrea

Zöld Ág Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 06309194985 e-mail : szalavariandrea@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

Az EÓ. kiemelt feladataihoz igazodva terveztem az idei témákat a munkaközösség számára. Minden tagóvodába kiemelt feladat a fenntarthatóságra nevelés, a környezetvédő-óvó magatartás fejlesztése, beépítése a mindennapokba, így ezt összekapcsolni a matematikával szinte kötelező feladat, mert a matematika minden tevékenységben jelen van. Öröm lenne, ha tudnánk egy játékgyűjteménnyel gazdagítani az EÓ. szakmai életét, ahol a matematika és a Zöld Világnapok összekapcsolódnak. Intézményeinkben hatalmas szakmai eszköztárral rendelkezünk, de néha feledésbe merülnek eszközök, így idén az Okoskocka felelevenítésével is szeretnék foglalkozni ismét.

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022.10.11.	Zöld Ág Tagóvoda	Fenntarthatóság és matematika – matematikai játékok a Zöld ünnepekhez kapcsolódóan Ötletek gyűjtése egész évben, végül egy kisebb anyag összeállítása és továbbítása a tagóvodák felé elektronikusan.
2.	2023.01.17.	Zöld Ág Tagóvoda	Okoskocka – téli játékok Az eszköz alkalmazásának felelevenítése, újabb ötetekkel való kiegészítése Bemutató fogl.: - Ványi Erzsébet - Bakonyi Viktória
3.	2023.04.11.	???	Kapcsolódás a BEE-bot csoporttal közös megbeszélés, előadó meghívása??? Elektronikus anyag véglegesítése és továbbítása a Tagóvodák felé.

Szalavári Andrea
Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Művészeti Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Kantuly Miklósné

Mese Tagóvoda

Elérhetőség: Tel.: 06-30 967 3632

e-mail: kantulymiklosne@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

Festési technikák további megismerése, tagok kérésére.

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022.10.12.	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	Festési technikák bemutatása, kipróbálása
2.	2023.01.25.	Szépművészeti Múzeum	Múzeumpedagógiai foglalkozás óvodai csoporttal, tagok megnézhetik
3.	2023.04.12.	Vállalkozó tag Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	Óvodai csoportban kipróbálni a múzeumban látottakat (videó felvétel megtekintése)

Kantuly Miklósné
Munkaközösség vezető

Munkaközösség vezető neve: Kavalecz Angéla
Zöld Ág Tagóvoda
Elérhetőség: Tel: + 36 30 47 52 534
e-mail: kavaleczangela@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

Szervezet fejlesztés, csapatépítés a vezetői közösségben.

Kiemelt témák: szociális, kognitív képességek fejlesztése, fenntarthatóságra nevelés.

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. 11. 25.	Zöld Ág Tagóvoda	Kutyás terápia Csapatépítés, a terápiás módszer megismerése sok gyakorlattal, közös játékkal
2.	2023. 01. szervezés alatt	Zöld Ág Tagóvoda	Program a tagóvoda vezető helyettesekkel kibővített vezetői csapatunk részére Görög Ibolya protokoll szakértő személyre szabott előadása
3.	2023. 03. 21.	JAMK	ÓVODAPEDAGÓGIAI KONFERENCIA az éves kiemelt feladatokra épülő előadások meghallgatása ÓVODAPEDAGÓGIAI NAPOK keretében bemutató vállalása, vagy részvétel a bemutató foglalkozásokon
4.	2023. 04. 21.	Hétszín Tagóvoda	Hagyományos intézményi bemutatkozás a kiemelt témákban 4 csoportban bemutató foglalkozások szervezésével
5.	2023. 06. 15-17.	Gyula és környéke, Körös-part	Vezetői kirándulás Csapatépítés, feltöltődést nyújtó programokkal

Kavalecz Angéla munkaközösség vezető

Szakmai munkacsoportok 2022-2023-as nevelési évre szóló munkaterve



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Dajka Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: **Kocsis Beatrix**
Tagóvoda: **Gyermekekert tagóvoda**
Elérhetőség: email: kocsisbeatrix@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022.nov 07.	Gyermekekert Tagóvoda	Magatartás problémás gyermekeknél figyelemelterelésre alkalmas játékok bemutatása, elsajátítása. Pszichológus előadása.
2.	2023.02.06.	Gyermekekert Tagóvoda	Sajátos nevelési igényű gyermek nevelése a csoportban. Mi a dajka szerepe, hogyan tud segíteni az óvodapedagógusnak. Bartha Eszter pszichológus előadása.
3.	2023.04.03.	Gyermekekert Tagóvoda	Dajkák sikerélményeinek, tapasztalatainak megbeszélése, eszmecsere a témával kapcsolatban.


NÉV
Munkaközösség vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Fejlesztő Munkacsoport

Munkaközösség vezető neve: Bakai Brigitta

Csicsergő Tagóvoda

Elérhetőség: [Tel:+36704070445](tel:+36704070445)

e-mail(csak zimbrás): bakaibrigitta@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai (kiemelt téma, indoklás):

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. szeptember 26. 14:00	Csicsergő Tagóvoda Budapest 1131, Gyöngyösi utca 65-71.	Fejlesztő mérésről, Fejlesztő naplóról, 4-5 évesek méréséről
2.	2022. november 7. hétfő 13:00	Csodakapu Alapítvány 1139 Budapest, Tahi u. 70/B.	Részképesség zavarok felismerése, fejlesztése mozgással
3.	2022. február 20. 13:00	Csodakapu Alapítvány 1139 Budapest, Tahi u. 70/B.	ADHD jelei, felismerése, fejlesztési lehetőségek mozgással

Bakai Brigitta
Munkacsoport vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Mérés-értékelés Munkacsoport

Munkaközösség vezető neve: **Terkovics Ildikó**

Angyalkert Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: +36/30 207 1605 e-mail: terkovicsildiko@ovoda.bp13.hu

A foglalkozás témák tervezésének szempontjai:

- a bevezetésre kerülő átdolgozott/ új mérőrendszer(ek) megismertetése az óvodapedagógusokkal, fejlesztőpedagógusokkal
- tapasztalatcserre, szakmai ötletbörze, szakmai segítségnyújtás

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022. szeptember 21. 08.30 09.45 11.00 (beosztás szerint)	Mesés kert Tagóvoda	Workshop Az átdolgozott gyermeki képességfejlődés mérő rendszer bemutatása
2.	2023. január 30. 13.30	Angyalkert Tagóvoda	Tájékoztatás, tapasztalatcserre az első fél éves mérési eredményekről, mérési folyamatokról, mérőeszközökről; a második félév mérés-értékelési feladatainak ismertetése, egyeztetés
3.	2023. május 10. 08.30 09.45 11.00 (beosztás szerint)	Mesés kert Tagóvoda	Workshop Az átdolgozott fejlesztőpedagógusi mérő rendszer bemutatása

Budapest, 2022. 09. 08.

Terkovics Ildikó
Munkacsoport vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Pályakezdő Munkacsoport

Munkaközösség vezető neve: Molnár Tünde

Napsugár Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 30/476-1383 e-mail: molnartunde@ovoda.bp13.hu

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	1. csoport: 2022.10.24. 2. csoport: 2022.11.14	Varázsliget Tagóvoda 1138. karikás F. u.12 Napsugár Tagóvoda 1133. Bp. Thurzó u. 6.	Mentorálási protokoll összeállítása (pályakezdőként, új dolgozóként milyen támogatásra, segítségre van szükség?)
2.	1. csoport: 2023.01.24. 2. csoport: 2023.02.13.	Varázsliget Tagóvoda 1138. karikás F. u.12. Mese Tagóvoda 1139. Esküvő köz 4.	Drámapedagógiai módszerek 1. - önismeret, önértékelés, kommunikáció - Eszlényi Györgyi közreműködésével
3.	1. csoport: 2023.03.20. 2. csoport: 2023.04.17.	Varázsliget Tagóvoda 1138. karikás F. u.12. Mese Tagóvoda 1139. Esküvő köz 4.	Drámapedagógiai módszerek 2. - meggyőzési technikák, stratégiák, kooperáció a mindennapokban, szerepek megélése (magán/pedagógus) - Eszlényi Györgyi közreműködésével

1. csoport: **Csupa-Csoda**: 2 fő, **Pitypang**: 3fő, **Varázsliget**: 8fő, **Vízafogó**: 5fő; összesen: **18fő**
2. csoport: **Csicsergő**: 1 fő, **Gyermekkert**: 2fő, **Hétszín**: 2fő, **Mese**: 3fő, **Mesés kert**: 7fő, **Zöld Ág**: 2fő; összesen: **17fő**

Molnár Tünde
Munkacsoport vezető



EÓ. Szakmai Munkaközösségeinek éves terve
2022-2023-as nevelési év
Pedagógiai asszisztens
Munkacsoport

Munkacsoport vezető neve: Osváth Viktória

Csicsergő Tagóvoda

Elérhetőség: Tel: 0630/9673690, e-mail: osvathviktoria@ovoda.bp13.hu

A foglalkozási témák tervezésének szempontjai:

A nevelési évben az Egyesített Óvoda kiemelt feladatai között szerepel a szociális készségek, a viselkedésre és magatartásra pozitívan ható módszerek és eszközök alkalmazása, a jutalmazás és fegyelmezés módszerének újszerű, a gyermek fejlődését támogató alkalmazása.

A munkacsoport foglalkozásait e témakör köré építem fel.

Cél: A pedagógiai asszisztensek hatékonyan tudják a szociálisan megsegítést igénylő, illetve viselkedés-, magatartásproblémákkal küzdő gyermekek nevelését segíteni az óvodai mindennapokban.

Olyan pedagógiai asszisztensek jelentkezését várjuk, akik elsősorban egy, beilleszkedési, viselkedési problémákkal küzdő gyermekhez kötötten végzik munkájukat, vagy több olyan gyermek jár a csoportba, akiknek kifejezetten a szociális fejlődésüket kell megtámogatni.

A témában keresünk jó gyakorlatokat a tagóvodákból.

	A foglalkozás ideje	A foglalkozás helye	Tervezett téma
1.	2022.10.26.	Csicsergő Tagóvoda 1131. Bp. Gyöngyösi utca 67-71.	A jutalmazás és pozitív fegyelmezés újszerű módszerei és eszközei Pszichológus kollégáink WORKSHOP-ja.
2.	2022.01.25	Csicsergő Tagóvoda 1131. Bp. Gyöngyösi utca 67-71.	Óvodapszichológus szerepe, kompetenciái, támogatása az óvodai csoportban dolgozóknak (feszültségcsökkentés, szorongásoldás)
3.	2023.04. /szervezés alatt/	Csicsergő Tagóvoda 1131. Bp. Gyöngyösi utca 67-71.	Kipróbált, alkalmazott jó gyakorlatok az EÓ tagintézményeiben – videofelvétel megtekintése, illetve megbeszélés.

Osváth Viktória

Munkacsoport vezető

3. számú melléklet

Mesterprogramok 2022/2023-as nevelési évre vonatkozó feladatai

Erdélyi Nóra mesterprogram

/2020-2025/

2022-2023 nevelési évre vonatkozó részterv

I. Szervezetfejlesztés megvalósulása, mely során az Egyesített Óvoda tagintézményeiben átgondolt, a szervezett munkavégzéshez szükséges légkör; elérhető, megvalósítható közös célok; folyamatos információáramlás; együtt alkotó pedagógusi munka; pozitív gondolkodásmód, mely segíti az egymás közti megértést, az egymás iránti empátiát, az egymással szembeni toleranciát; a feladatok arányos megosztása valósul meg. *

Cél: A klímavizsgálat eredményeinek értékeléséből célok és feladatok meghatározása.

Időszak: 2023. január 01.-2023. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
A szervezeti kultúra vizsgálatának diagnosztikára intézkedési terv összeállítása	A tagintézmények vezetői és helyettesei intézkedési tervet dolgoznak ki a diagnosztikában meghatározott fejlesztendő területekre.	2022. szeptember 1. – 2022. szeptember 30.	intézkedési terv 2 évre kidolgozva	Minden tagintézmény saját intézkedési tervet készít a szervezeti kultúra fejlesztése céljából.	Intézmény-vezetés, szakmai munkaközösség, szakmai team visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása:

	Az intézkedési tervben megfogalmazottak szerint visszajelzés a nevelőtestületek és az alkalmazotti közösség felé a megállapításokról.	2022. szeptember 1. – 2022. szeptember 30.	ppt. összeállítása az intézkedési tervről	A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség felé a szervezeti kultúrára vonatkozó megállapítások sikeres közvetítése és megoldási tervek vázolása.	Szakmai team visszajelzése, nevelőtestületek, Intézményvezetés, szakmai munkaközösség,	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	(laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
	Az intézkedési tervben található ütemterv szerint a megvalósítás koordinálása.	2022. október 1. – 2023. augusztus 31.	Az ütemtervben szereplő munkafolyamatokra eljárásrend kidolgozása.	Az eljárásrendek a tervek szerint működnek.	Intézményvezetés, szakmai munkaközösség, szakmai team visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	
	Az intézkedési terv első évének (2021.) értékelése.	2023. szeptember 30.	A kitűzött célokról értékelő, visszajelző beszámoló készítése tagintézményenként.	Az intézkedési tervben meghatározottak szerint történik a megvalósítás.	Intézményvezetés, szakmai munkaközösség, szakmai team visszajelzése	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	

II. Sikerkritérium: Az Egyesített Óvoda tudásmegosztó fórumainak bővítése a tagintézmények jó gyakorlatának bemutatásával, workshopok szervezésével, szakmai anyagok publikálásával más települések bevonásával. *

Cél: Az Egyesített Óvoda Óvodapedagógiai Napok programsorozatának fővárosi szintű szervezése.

Időszak: **2022. szeptember 01.-2023. augusztus 31.**

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
Az Óvodapedagógiai Konferencia és az Óvodapedagógiai Napok programsorozat	Az Óvodapedagógiai Konferencia népszerűsítése a	2023. január 01-2023. március 30.	Összefoglaló bemutató anyag készítése az Óvodapedagógiai Konferenciáról.	Az összefoglaló bemutató anyag (digitálisan és papír alapon is eljut minél több	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag

fővárosi szintű és határon túli propagálása.	fővárosi óvodák tekintetében.			fővárosi intézménybe)			készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
	Más településekről, határon túlról érkező óvodapedagógusok meghívása.	2023. január 01-2023. március 30.	Meghívók elkészítése, regisztrációs felület létrehozása	A fővárosi, határon túli óvodai intézményekből több jelentkező a Konferenciára.	szakmai munkaközösség, visszajelzése,	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	
	A Konferencián a délutáni workshop-on a fővárosi és határon túli pedagógusok meghívása.	2023. március 22.	A regisztrációnál a választható workshop - okra megtörténik a jelentkezés.	Szakmai eszmecsere valósul meg a különböző településeken dolgozó pedagógusok között.	workshop vezetők, részt vevők elégedettsége, visszajelzése	óvodapedagógusok, munkaközösség	
	Az Óvodapedagógiai Napok programsorozaton belül fővárosi bemutatók szervezése.	2023. március 22. – 2023. április 30.	A workshopokkal és a konferencia témájával összefüggő szakmai bemutatók szervezése más településekkel együttműködve.	Szakmai gyakorlati tapasztalatcsere valósul meg különböző települések között.	pedagógusok, intézményvezetés, munkaközösségek	óvodapedagógusok, munkaközösség	Helyszínek biztosítása.

III. Sikerkritérium: Az Egyesített Óvodában az inkluzív nevelés megvalósulása a különböző szakterületek bevonásával. *

Cél: Pozitív szemléletű integrációs differenciáló fejlesztő program bővítése további egy tagóvodában

Időszak: 2022. szeptember 01.- 2023. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
A pilot programban résztvevő tagóvodában dolgozó szakemberek felkészítése, a szülőkkel a program megismertetése, együttműködési megállapodás aláírása.	A pilot programban résztvevő tagóvodában dolgozó szakemberek felkészítése.	2022. augusztus 1. – 2022. szeptember 30.	Felkészítő tréning szervezése.	A pilot programban résztvevő tagóvodában dolgozó szakemberek megismerik a projektet.	projektbe bevont szakemberek, munkaközösségek	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.
	Az intervenciós módszer az integrációban Az intervenciós módszer az integrációban érintett szülőkkel történő megismertetése, együttműködési megállapodás aláírása	2022. szeptember 1. – 2022. szeptember 15.	Szülő tréningek szervezése.	Az intervenciós módszer az integrációban címmel szakmai anyagot megismerik az érintett szülők.	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok, szülők	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	
A pilot program elindítása	Egyéni napirend összeállítása, mátrix formájában	2022. szeptember 15- 30.	Mátrix	Minden érintett gyermeknek egyéni napirend összeállítása és heti tervbe való illesztése megtörténik.	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok, szülők	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő,

							internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.
	Havi értékelő megbeszélés	2022. október 1. – 2023. augusztus 31.-ig	Emlékeztetők	Minden érintett szakember visszajelzései a SWOT analízisben meghatározottak szerint.	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok, szülők	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.

*A teljes mesterprogram részterveinek tervezett megvalósulási időpontjai az országos járványügyi helyzethez, a szigorított óvó-védő intézkedésekhez és a két alkalommal elrendelt rendkívüli szünethez alkalmazkodva módosultak.

2021.11.25.

Bártfai Szilvia
Mesterprogram részterv
2022-2023

Bevezetés:

Tapasztalataim szerint egyre több gyermek igényel logopédiai ellátást és a szülők mellett az óvodapedagógusok is évről-évre gyakrabban fordulnak hozzám tanácsért. Fontos számukra szakmai véleményem a csoportjukba járó különböző beszédproblémával küzdő gyermekekkel kapcsolatban. Érdeklődők, javaslatokat kérnek, arra vonatkozóan miként tudnának ők is bekapcsolódni beszédfejlesztésük megsegítésébe, természetesen kompetenciahatáraikon belül. A szűrési eredmények alapján gyakori tendencia kiscsoportosok esetében, hogy a szülői KOFA-3 kérdőív csak 1-1 területen mutat, vagy esetleg nem is jelez elmaradást, de az óvodapedagógussal történő konzultáció során szerzett információk eltérést jeleznek a kérdőívben szereplő adatoktól. A SZÓL-E? Szűrő eljárás felvételekor pedig előfordul, hogy nincs vagy csak enyhe (1 hangra kiterjedő paralália vagy hangtorzítás) artikulációs zavara van a gyermeknek, de nyelvi - és vagy olvasás-íráskészség terén elmaradás mutatkozik. A középső csoportos korosztály számára nincs rendeletben előírt, kötelező szűrés, viszont sok önkéntes vagy az óvodapedagógus javaslatára történő megkeresést kapok a szülőktől, amelyben kéri gyermekük logopédiai vizsgálatát. Igénylik a logopédiai tanácsadást és lehetőség szerint a fejlesztést is, de sajnos helyhiány miatt nem minden érintett gyermek kerülhet közvetlen ellátásba. Mesterpedagógusi pályázatom egyik fő céljának tartom megtámogatni, a csoportba osztott és ellátott gyermekeken kívül az előjegyzésben maradt és/ vagy kevésbé súlyos tüneteket mutató gyermekek fejlesztését egy közös szakmai program keretében az óvodapedagógusok aktív együttműködésével a saját csoportjukban havi 1 alkalommal tanácsadó óra keretében tartandó 20-25 perces logopédiai foglalkozások keretében.. E tudásmegosztó program segítségével egyrészt nyomon követhetőbbé válhat a klasszikus logopédiai fejlesztő munka eredménye, hiszen a gyermek beszédét, az órákon tanultak alkalmazását tágabb környezetében figyelhetjük meg. Másrészt ezen alternatív módon szervezett logopédiai tevékenység lehetőséget ad a komplexitásra, a komplex fejlesztés tágabb értelmezésére. Vallom, hogy a team munkában más szakemberekkel közösen végzett fejlesztés hatékonyabbá teszi a fejlesztést, nagyobb mértékű fejlődést, állapotjavulást eredményezhet.

Mesterprogramom általános tervében megfogalmazott céljaim közül a résztervben 1 projektem 1. és 2. szakaszát szeretném részletesen bemutatni, illetve annak előkészítését és egy évre tervezett cél- feladat-tevékenység rendszerét.

Projekt címe: „Segíts, hogy segíthessek” – pedagógus társak fejlesztő támogatás

<i>időkeret/határidő</i>	<i>általános cél</i>	<i>tudásmegosztás</i>	<i>tervezett folyamat</i>	<i>értékelés</i>	<i>produktum</i>
2022.09.01-től 2022.12.31-ig	Egyéni igényeim, valamint az intézményi, illetve partnerintézményi célok összehangolása	Projekt előkészítéséhez szükséges mérések elemzése, ismertetése óvodapedagógusokkal, hallgatókkal,	KOFA kérdőív, SZÓL-E szűrőeljárás felvétele	eredmények elemzése, értékelése, tanmenet előkészítése	mérési eredmények rögzítése, elemzése, tanmenet elkészítése
2023. 01-12 hó; kiscsoport fejlesztése/ középső csoportosok mérése 2024.01 – 12 hó középső csoport fejlesztése/ nagy csoport mérése 2025. 01- 2026.06 hó nagy csoportosok fejlesztése /ismétlő nagy csoport szűrése és fejlesztése	Tudatos szakmai fejlődés továbbképzések által; Logopédiai munkám színesítése a gyermekek motiválása érdekében; kollégáim, pályakezdő kollégáim, hallgatóim szakmai fejlődésének támogatása, inspirálása;	A foglalkozásokba az óvodapedagógusok és hallgatók bevonása. Kollégák számára hospitálási lehetőség felajánlása	Komplex beszéd-és nyelvi készség fejlesztő logopédiai foglalkozások szervezése az óvodai kiscsoportban, csoportokban	• foglalkozások megtartása óvodásoknak, az óvónők aktív közreműködésével, • szakmai konzultáció óvónőkkel • hallgatók bevonása, óralátogatások szervezésével • kollégák számára hospitálási lehetőségek biztosítása, konzultáció	bemeneti mérések, logopédiai tanmenet, óra vázlatok, visszamérések, szülői elégedettség mérés, fejlesztés értékelő, elemzése, méréssel, szummatív formában

2023.01.-2027.12	Kollégáim, pályakezdő kollégáim, hallgatóim szakmai fejlődésének támogatása, inspirálása;	Logopédus hallgatók fogadása, pályakezdő kollégák mentorálása, bemutató foglalkozások tartása	- gyakorlat során ismerkednek a programmal - bemutató órák tartása	hallgatói gyakorlat értékelése. bemutató foglalkozások reflektív elemzése, konzultáció, feljegyzés	hospitálási napló, óraterv, hallgatói tájékoztató anyag, bemutató óra terve, jelenléti ív,
2026.09.-2027.12	Szakmai tudás gyarapítása, tudásmegosztás, szakmai segédanyag formájában	„Játszva beszélünk” Beszéd - és nyelvi készség fejlesztő játékgyűjtemény összeállítása az óvodás korosztály számára az óvodapedagógusok munkájának segítésére	□ feladatgyűjtemény elkészítése, gyűjtő munka, az anyanyelvi játékoknak tematikus rendszerbe foglalása	a játékgyűjtemény lektoráltatása, szakmai együttműködés az ELTE oktatóival, észrevételeik beépítése	játék és feladatgyűjtemény

1. ALPROJEKT:

Komplex beszéd-és nyelvi készség fejlesztő logopédiai foglalkozások az óvodai csoportokban, melyet 2022.09.- 2026.06.-ig., a projekt előkészítését és alábbi táblázatban egy évre lebontva ütemezett részterületeinek megvalósítását pedig 2022.09.-2023.12. közötti időszakban tervezem megvalósítani.

Projektvezető: Bártfai Szilvia logopédus A

projekt saját és intézményi szakmai, közösségi valamint szakmaközi közösségi célokat és tevékenységeket egyaránt tartalmaz.

A célok meghatározásánál törekedtem azok kontextusának bemutatására, szükségességük indoklására.

A részletes projektterv elkészítését megelőzte az egyes partnerekkel, vezetőikkel folytatott szakmai egyeztetés és konzultáció, hiszen az a cél, hogy ezek a programok nem csak a szűkebb területi, hanem tágabb környezetben, egyéb szakmai partner intézményekben is felhasználásra kerüljenek, annak javát és fejlesztését, fejlődését szolgálják.

A résztervben felsorolt tevékenységek mindegyike határidőhöz kötött, így előre tervezhető, reális elvárásokat tartalmaz és időben stratégiaileg megvalósítható, kivitelezhető.

A projekt tevékenységei várható konkrét eredménnyel, produkttal zárulnak. Ezek teljesülése mérhető, számon kérhető és nyomon követhető, a folyamatok előre meghatározott és lefektetett sikerkritériumai egyben.

Komplex beszéd-és nyelvi készség fejlesztő logopédiai foglalkozások az óvodai csoportokban

1. szakasz.

Beszédre hangoló: játékos beszédindító, beszédre ösztönző foglalkozások kiscsoportban

Célja: a beszédkedv, beszédre irányuló figyelem felkeltése, beszédindítás, aktív-passzív szókincsfejlesztés

Absztrakt: Az előjegyzésben maradt és/ vagy kevésbé súlyos tüneteket mutató gyermekek fejlesztése közös szakmai program keretében az óvodapedagógusokkal aktívan együttműködve, a csoportban megszervezett foglalkozások keretében ez által még hatékonyabban segíteni fejlődésüket és eredményesebb állapotjavulást elérni. A nyelvi elmaradások korai felismerése és logopédiai ellátása, valamint a terápia hatékonyságának növelése az ezekre épülő, később kialakuló hátrányok hosszabb távú csökkenéséhez vezet.

Célcsoport: 3-4 éves korú óvodás gyermekek

Résztvevők, egyéb közreműködők: projektvezető logopédus, kiscsoportos korú óvodás gyermekek, szülők, gyermekeket ellátó óvoda, saját intézményvezető, óvodavezető, óvodapedagógusok, szakorvosok, logopédus hallgatók

Felhasznált szakirodalom, szűrőeljárások vizsgálati anyagok: Kofa3 szülői kérdőív, Kofa2 kérdőív, Kofa 1, FPSZ-en belül használt KOFA értékelő táblázat, Dr. Juhász Ágnes - Bittera Tiborné: Képanyag a megkésített/ akadályozott beszéd-és nyelvi fejlesztéshez

(<https://fejleszto.fpsz.hu/>)

2. szakasz.

Beszélni jó: középső csoportosok komplex nyelvi fejlesztése

Célja: beszéd tartalmi, nyelvi-grammatikai elemeinek kiépítése, bővítése továbbá a beszédészlelés-beszédmegértés fejlesztése középső csoportban, nyelvi zavarok megelőzése és /vagy a nyelvi zavar tüneteit mutató gyermekek korai kiszűrése és célzott fejlesztése

Absztrakt: A nyelvi zavar felismerése, kiszűrése és korai kezelése. A kiscsoportban elkezdett fejlesztés folytatása, azaz a középső csoportos korosztály megsegítése. E korcsoport számára nincs rendeletben előírt, kötelező szűrés, másrészt minden évben érkezik önkéntes vagy az óvodapedagógus javaslatára történő megkeresés a szülőktől, amelyben kéri gyermekük logopédiai vizsgálatát. Igénylik a logopédiai tanácsadást, esetleg a gyermekekkel való foglalkozást is. A nyelvi késés terápiaiban részesülő gyermekek beszédében beszédindulását követően még gyakran tapasztalhatóak grammatikai hibák, mondatértési és mondatalkotási nehézségek, ezért fontosnak tartom az e tünetek enyhítését, megszüntetését célzó játékos fejlesztő tevékenységek folytatását e korcsoportban

Célcsoport: 4 -5 éves korú óvodás gyermekek

Résztveők, egyéb közreműködők: projektvezető logopédus, kiscsoportos korú óvodás gyermekek, szülők, gyermekeket ellátó óvoda, saját intézményvezető, óvodavezető, óvodapedagógusok, szakorvosok, logopédus hallgatók

Felhasznált szakirodalom, szűrőeljárások vizsgálati anyagok: a vizsgáló tesztek kép-és hanganyaga: GMP diagnosztika, Peabody és Lapp szókincs vizsgálatok képanyaga

A projekt előkészítése: 2022.09.01.-2022.12.31.

tevékenységek	célok	várható eredmények, produktum	felelős	résztevők	időtartam
Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás és konzultáció a projektről, megbeszélés a témakörben a saját intézményvezetővel, óvodavezetővel, az érintett óvodapedagógusokkal, szülők informálása az óvodában megvalósuló plusz logopédiai szolgáltatásról szülői értekezlet keretében, logopédus hallgatók tájékoztatása	Ismeretnyújtás, a projekt céljának, lépéseinek és az alkalmazott eszközök, módszereknek a megismertetése	A projekt céljával, annak hatékonyságával azonos a megtalálása, az együttműködés megvalósulása, eredményességre törekvés kialakítása emlékeztetők, jelenléti ívek	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, saját intézményvezető, óvodavezető, óvodapedagógusok, szülők, logopédus hallgatók	2022. szeptember 2. hete.
A 3-3. év 11 hónapos gyermekek szűrési anyagának kiosztása (KOFA III. szülői kérdőív)	A korai felismerés, a gyermekek beszédállapotának felmérése	Kitöltött szülői kérdőív (KOFA III.), beszédfejlettségi szintmutató	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, óvodapedagógusok, szülők	2022. szeptember hónapban folyamatos

A szülők által kitöltött ek KOFA3 kérdőív kiértékelése	A képesség struktúra felmérése, gyermek beszédállapotának megismerése, a nyelvi elmaradások korai felismerése	A pontszámok értelmezése, szűrési eredmények összesítése, a kapott eredmények alapján a szűrésben részt vett gyermekcsoport beszéd- és nyelvi teljesítményének függvényében a szükséges kiegészítő logopédiai vizsgálatok kijelölése Kiértékelt kérdőívek, Kofaértékelő táblázat	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, logopédus hallgatók	2022. október 1-2.hete
Tájékoztatás, az eredmények egyeztetése az óvodapedagógusokkal, szülőkkel	A szubjektív elemek kiszűrése ellentmondások feltárása minden nyelvi késő gyermek kiszűrése céljából, a csoportok beszédállapotának felvázolása, felmerülő kérdések, tapasztalatok megvitatása	emlékeztető, tájékoztató levél szülőknek	projektvezető logopédus, óvodapedagógusok	projektvezető logopédus, logopédus hallgatók, óvodapedagógusok, szülők	2022.október 3. hete

Kiegészítő vizsgálatok, részletes nyelvi fejlettségi vizsgálat elvégzése (szükség szerint indokolt esetekben)	A gyermekek nyelvfejlődési szintjének pontos, részletes felmérése	Pontosabb képet kapunk a diagnózis felállításához, az optimális ellátás megszervezéséhez Az elvégzett vizsgálatok kiértékelt tesztjei (Beszédanamnézis, KOFA II., KOFA I. Dr. Juhász Ágnes - Bittera Tiborné: Képanyag a megkésett/ akadályozott beszéd-és nyelvi fejlesztéshez	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, logopédus hallgatók, gyermekek	2022. november
Kiegészítő orvosi vizsgálatok kezdeményezése és elvégeztetése (szükség esetén, indokolt esetekben)	A nyelvi késés hátterének pontos megismerése	A biológiai, organikus, funkcionális okok feltérképezése Orvosi vizsgálatok eredményei (hallásvizsgálat, viselkedés, gyermek neurológiai vizsgálat)	szakorvosok	szakorvosok, gyermekek	2022. novemberdecember

A kiscsoportosok foglalkozásainak előkészítése, szervezés és időpontok egyeztetése az érintett csoportok óvodapedagógusaival	A csoportok napirendjéhez való alkalmazkodás, a fejlesztő foglalkozás ideális időszakának meghatározása	A terápia feltételeinek biztosítása emlékeztető	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, logopédus hallgatók óvodapedagógusok	2022. december 1-2.hete
Terápiás terv - tanmenet elkészítése (szempontrendszer összeállítása, fő célok, fejlesztendő területek, fejlesztési irányok kijelölése, felvázolása)	Átfogó fejlesztési terv készítése az adott órák óravázlatainak megtervezéséhez	A fejlesztési célok kijelölése fejlesztési területek és a hozzá kapcsolódó feladatok, tevékenységek megtervezése terv-logopédiai tanmenet	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus	2022. december 3-4.hete

Részletes terv- a program 1. éve: 2023.01.2023.12.31

tevékenység	célok	várható eredmény, produktum	felelős	résztevők	időtartam
Kiscsoportos korúak komplex beszéd-és nyelvi készség fejlesztő logopédiai foglalkozásai az óvodai csoportban: a nyelvi késést mutató gyermekek integrált formában történő együtt fejlesztése a beszéd-és nyelvi fejlettség terén enyhébb elmaradással küzdő és az ép beszédfejlődésű gyermekekkel	A beszéd-és nyelvfejlődési elmaradások megszüntetése, a nyelvi zavarok megelőzése Intenzívebb fejlesztés Integrált fejlesztés biztosításával a csoportba osztott és ellátott gyermekeken kívül az előjegyzésben maradt és/ vagy kevésbé súlyos tüneteket mutató gyermekek fejlesztésbe történő bevonásának megvalósulása	Team munkában dolgozva az óvodapedagógusokkal bővül az ellátottak köre, hatékonyabb az ellátás, minősége javul, felzárkóztatás, eredményesebbé válik a nyelvi hátrányok megszüntetése és kiegyenlítődése a csoporton belül A fejlesztésben részt vevő szakemberek, szakmai partnerek módszertani kultúrájának gyarapodása, az újítás kivitelezése során innováció iránti fogékonyságuk növelése Növekvő szülői elégedettség	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, gyermekek, óvodapedagógusok, logopédus hallgatók	2023.január-2023.június Havonta1 alkalom/ csoport/20-25 perc
	empátia, motivációs és együttműködési készség növelése (pedagóguspedagógus, pedagógusgyermek és gyermek-gyermek között)	óratervezetek			

Konzultáció, team megbeszélés az együttműködő partnerekkel	A projekt haladásának, eredményességének nyomon követése a részeredmények tükrében, formai/tartalmi konzultáció, reflexió	Tapasztalatok átadása és megosztása, esetleges korrekció emlékeztető, konzultációs űrlap	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, gyermekek, óvodapedagógusok, logopédus hallgatók	2023. március
Kontrollszűrések, visszamérés folyamata, eredmények kiértékelése (KOFÁ3 szülői kérdőív) Konzultáció a partnerekkel a fejlesztő program eddig megvalósított szakaszáról, a mérési eredményekről, az eredmények bemutatása, tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal és az együttműködő partnerekkel, szülők tájékoztatása, elégedettségmérés	A kapott eredmények összegzése, a fejlődésben bekövetkező változások elemző értékelése Összehasonlító elemzés, az év eleji szűrési és a kontroll eredmények összevetése A vizsgálatok tapasztalatainak megbeszélése megszervezése, reflektív megállapítások és következtetések levonása, további teendők, esetleges	A kiinduló állapothoz képest elért eredmények, a fejlesztés hatékonyságának és a fejlődés mértékének kimutatása A kapott visszajelzés alapján az ellátás eredményességének, a további ellátás szükségességének megállapítása KOFÁ3 kérdőív- kiértékelt kérdőívek, Kofaértékelő táblázat konzultációs űrlap, emlékeztető, szülői elégedettségmérő kérdőív, szülői tájékoztató levél	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, gyermekek, szülők	2023.június. 1-3.hete

	új irányvonalak meghatározása, amely előkészíti a következő időszak szakmai munkájának megtervezését, a középső csoportban végzendő szűrések szempontrendszerének összeállítása		projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, szülők, óvodavezető, saját intézményvezető, óvodapedagógusok	2023.június. 4. hete
Kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a projekt második szakaszáról: Beszélni jó (a beszéd tartalmi, nyelvi-grammatikai elemeinek kiépítése, bővítése továbbá a beszédészlelés- beszédmegértés fejlesztése középső csoportban) fejlesztő program bemutatása, megbeszélés a szakmai partnerekkel, a szülők informálása a fejlesztő munka folytatásáról szülői értekezlet keretében	Az adott időszakra és korosztályra tervezett fejlesztő program megismerése: a kitűzött célok, feladatok áttekintése, a júniusi kontroll eredmények alapján a gyermekek beszédállapotának felmérésére és a tervezett fejlesztés elemeire irányuló feladatok, tevékenységek bemutatása	Összefüggések és kapcsolódási pontok feltárása, a kiscsoportos korosztály körében végzett fejlesztés (első szakasz) eredményeiből következő és a fejlesztő munka további irányait meghatározó szempontok, területek felismerése jelenléti ívek, emlékeztetők	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, saját intézményvezető óvodavezető, óvodapedagógusok, szülők, logopédus hallgatók	2023.szeptember 2. hete

A középső csoportos gyermekek beszédállapotának, nyelvi készségének felmérése: GMP, Peabody Lapp szókincs vizsgálatok felvétele	A gyermekek aktuális beszédállapotának, a beszédfeldolgozás folyamatának, a beszéd tartalmi és nyelvi-grammatikai fejlettségének felmérése	Az esetleges nyelvi, beszédészlelési - és beszédmegértési zavarra utaló gyanújelek kiszűrése Anamnézis felvétel, a vizsgáló tesztek kép-és hanganyaga: GMP diagnosztika, Peabody, Lapp szókincs vizsgálatok vizsgáló eljárások tesztlapjai	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, logopédus hallgatók, gyermekek	2023.október
Kiegészítő orvosi vizsgálatok kezdeményezése és elvégeztetése (szükség esetén, indokolt esetekben) Az elvégzett vizsgálatok eredményeinek összegzése, a felvett tesztek kiértékelése	A fennálló beszédprobléma hátterében meghúzódó okok pontosabb megismerése A gyermekek beszéd-feldolgozási és tartalmi nyelvi-grammatikai fejlettségi szintjének megállapítása	A biológiai, organikus, funkcionális okok feltérképezése Orvosi vizsgálatok eredményei (hallásvizsgálat, gyermek neurológiai vizsgálat) A kapott eredmények értelmezéséből következően a beszédpercepció és nyelvi elmaradásra vagy zavarra utaló jelek felismerése A vizsgáló tesztek jegyzőkönyvei, értékelő lapjai vizsgálati eredményei: GMP diagnosztika, Peabody , Lapp szókincs	szakorvosok projektvezető logopédus	szakorvosok, gyermekek projektvezető logopédus, logopédus hallgatók	2023.október november 2023.október november

Az óvodapedagógusok és a szülők tájékoztatása az eredményekről A középső csoportosok foglalkozásainak előkészítése, szervezési feladatok, időpontok egyeztetése az érintett csoportok óvodapedagógusaival	A vizsgált csoportok beszédállapotára vonatkozó általános jellemzők, tapasztalatok felvázolása, egyedi esetek megvitatása A csoportok napirendjéhez való alkalmazkodás, a fejlesztő foglalkozás ideális időszakának meghatározása, a fejlesztési célok és területek, hozzá kapcsolódó feladatok áttekintése és kijelölése	emlékeztető, tájékoztató levelek emlékeztető	projektvezető logopédus projektvezető logopédus	projektvezető logopédus, logopédus hallgatók, óvodapedagógusok, szülők projektvezető logopédus, logopédus hallgatók, óvodapedagógusok	2023.december 1. hete 2023.december 2. hete
Terápiás terv-tanmenet elkészítése (szempontrendszer összeállítása, fő célok, fejlesztendő területek, fejlesztési irányok kijelölése, felvázolása)	Átfogó fejlesztési terv készítése az adott órák óravázlatainak megtervezéséhez	A fejlesztési célok kijelölése fejlesztési területek és a hozzá kapcsolódó feladatok, tevékenységek megtervezése terápiás terv-logopédiai tanmenet	projektvezető logopédus	projektvezető logopédus	2023.december 3-4.hete

Az előkészítés, valamint az első év ismertetett programja, visszatérően ismétlődő folyamat, ami a nevelési év rendjéhez igazodik, az ismertetett szakasz modulnak megfelelően.

Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda 18 tagóvodájának mindegyike integráló intézmény, az alapító okirat alapján fogadja a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekeket.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek:

- különleges bánásmódot igénylő gyermek,
- sajátos nevelési igényű gyermek,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- kiemelten tehetséges gyermek,
- hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, (a hátrányos helyzet nemcsak a szociális hátrányokra, hanem pl. kulturális vagy nyelvi alapokon nyugvó speciális szükségletekkel élőkre is vonatkozik (kisebbségek, bevándorlók).

Intézményeink a gyermekek mindenképp felett álló érdekét képviselik, így a diszkrimináció minden formáját elutasítjuk különösen a gyermek vagy hozzátartozói bőrszíne, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, nemzetiségi, etnikai vagy társadalmi származása, nemi beállítottsága, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt. A társadalmi beilleszkedését segítjük a kiemelkedő tehetségestől a felzárkóztatást igénylőig, tekintet nélkül egyesek akadályozottságára, s az esetleg tapasztalható nagyon eltérő képességeire. Természetesnek vesszük és értékünként kezeljük a különböző, sokszínű kulturális háttérrel, gondolkodásmóddal, a különbözőséget.

Célunk

Célunk a harmonikus, nyugodt, biztonságot adó óvodai környezetben, hogy természetessé váljon a gyerekek között személyiségük különbözősége, valamint az, hogy a gyermekeket megtanítsuk a másság elfogadására. Fontos, hogy a gyermekek mindenképp saját értékei miatt tekintsenek egyenlőnek, ezt érzékenyítéssel, érzékenyítő játékokkal, dramatikus játékokkal, valamint mesékkel kívánjuk erősíteni.

Feladatunk

- Inkluzív szemlélettel a **különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása** a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítása.
- **Új és már bevált módszerek alkalmazása**, mint például a Persona Doll, Plukkido, érzékenyítő játékok, dramatikus játékok, mesék a beszoktatástól az óvodáskor végéig, mely módszerek az inklúzió elérésén túl a csoport kohéziót és a személyiségfejlődést is segítik.
- Kiemelt feladatunk az **egyéni, személyes bánásmód alkalmazása** minden gyermeknél, így a különleges bánásmódot igénylő óvodásoknál is. Ennek elsődleges módszere a gyermekek és családjuk megismerése már az óvodába lépés előtt. A családokkal való megismerkedés (családlátogatás hagyományos vagy online formában) lehetőséget biztosít a szülőkkel való előzetes konzultációra, mely során információkat kaphatunk a gyermekről, megismerhetjük az általuk alkalmazott és bevált módszereket. Ezek alkalmazása is segíti a gyermek beilleszkedésének és további fejlesztésnek tervezését, gyakorlati megvalósítását.
- **Szakmai együttműködés**, szakmai team működtetése a már szakértői véleménnyel rendelkező, vagy szakértői vélemény hiányában az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek számára. Az Egyesített Óvodában az óvodapedagógusok inkluzív nevelő munkájának megsegítése érdekében „utazó szakmai team” bevonására van lehetőség. Ez elsősorban olyan - nem sajátos nevelési igényű -, nehezen kezelhető, viselkedési- és/vagy magatartási zavarokat mutató gyermekek beilleszkedését, szociális képességeinek fejlesztését segíti elő, akik a hétköznapi nevelő munkájában az átlagostól nagyobb feladatot rónak a pedagógusokra. A szakmai team a különböző szakterületek szakembereinek bevonásával jön létre, speciálisan az adott gyermek sajátosságainak megfelelően, úgy, hogy a folyamatban aktív szereplők a gyermek szülei is. Ennek kapcsán intervenciós módszer alkalmazását is preferáljuk az óvodai csoport keretei között.
- Olykor a **szülők érzékenyítése** is feladatunk, az elfogadás fontos része megismertetni a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket nevelő szülők nehézségeit, sikereit a normál fejlődésű gyermekeket nevelő szülőkkel. Ezért az adott témában szülőknek szóló programokat szervezünk. (teadélután, szülő klub, szülői fórum stb.).
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése során, bevonjuk a nevelő-oktató munkát segítő dolgozókat a gyermek pszichés és fizikai állapotától függően szükséges mértékig.

Az inklúzió elérése közös célunk és feladatunk melyet csak együtt, a gyermekekkel, a tagintézmények valamennyi dolgozójával és a szülők együttes munkájával érhetjük el. Így válhatunk olyan közösséggé melyben az egyének sokszínűségének és bármilyen különbözőségének elfogadása és megbecsülése, valamint ezen keresztül az esélyegyenlőség biztosítása a legmagasabb szinten valósul meg.

Személyi feltételeink:

gyógypedagógus	fejlesztő pedagógus	gyógypedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
5	13	5	50

Gyógypedagógiai tevékenység az Egyesített Óvodában

A sajátos nevelési igényű gyermekek személyiségének szerveződése különbözik ép társaikétól, emiatt kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igényelnek. A többi gyermekkel együtt, többségi intézményben történő óvodai nevelésük során a sajátos nevelési igény a szokásostól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve a szakértői vélemény alapján kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárásokat tesz szükségessé.

Célok:

- A többségi óvodai kereteken belül megfelelően fejleszthető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, szocializációja, közösséghez szoktatása, befogadása - akiknek a szakértői bizottság óvodai csoportban történő együttnevelését javasolja.
- A sajátos nevelési igényű és az ép gyermekek közös életterben történő együttnevelése minden résztvevőnek optimális fejlődési lehetőséget biztosítva.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek életminőségének javítása, a hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása, valamint az ép gyermekek megtanítása a másság elfogadására, a segítségnyújtásra.
- A hatékony integráció érdekében együttműködés a különböző szakemberekkel, gyógypedagógussal, az integrációt segítő szaktanácsadókkal és a szülőkkel.
- A sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor részvétele az egyéni fejlesztésben.
- Szociális, értelmi és érzelmi érettség elérése az iskolai életre való felkészülésben.

Feladatok:

- a sajátos nevelési igényű gyermek fejlődésének üteméhez igazodó elvárások alakítása,
- sérülésspecifikus, az egyéni terhelhetőséget figyelembe vevő fejlesztés biztosítása,
- a pedagógiai program célkitűzéseivel összhangban álló habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő foglalkozások szervezése,
- individuális pedagógiai módszerek, technikák – differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása,

- a sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságra törekvésének, az érzelmi életének, az együttműködés fejlődésének elősegítése,
- szakértői bizottság szakvéleményével nem rendelkező, sajátos nevelési igényt mutató gyermekek megsegítése, spontán integrációjának támogatása,
- a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődésének nyomon követése,
- a befogadó közösség felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermek fogadására,
- az óvodapedagógusok munkájának támogatása, javaslat az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerekre, speciális eszközök kiválasztására, a szakértői vélemény értelmezése,
- az érintett gyermekkel foglalkozó szakemberek munkájának koordinálása, kapcsolattartás a szülőkkel a fejlesztés sikerességét szolgáló ismeretek átadásával.

Alapelveink:

- Az óvodai nevelés, fejlesztés során a sajátos nevelési igényű gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéshez szükséges.
- A nevelési célok megvalósításához szükséges a sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a tárgyi feltételek és segédeszközök megléte.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében a rendelkezésre álló személyi feltételek folyamatos biztosítása, az óvodapedagógusok és a nevelő munkát segítők folyamatos képzése.

Együttműködés a szülőkkel:

A szülők rendkívül nagy szerepet játszanak gyermekük sikeres óvodai beilleszkedésében, mivel folyamatosan megfigyelhetik a beilleszkedés szintjét, a kudarcok és sikerek arányát, így jelentősen hozzájárulhatnak az óvodai nevelés során felmerülő nehézségek csökkentéséhez.

A családdal való együttműködés legfontosabb célja a gyermek fejlődését előmozdító fejlesztő beállítódás alakítása. Szakmai segítséget nyújtunk a zavar természetének, az eltérően fejlődő gyermek viselkedésének megértésében, segítünk reálisan felmérni a gyermek lehetőségeit, a fejlesztés esetleges korlátait.

Együttműködés a PRIZMA – EGYMI-vel:

A Prizma EGYMI utazó gyógypedagógiai intézményegysége az alábbi területeken vállalja a segítségnyújtást a befogadó óvodában ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek sikeres integrációja és annak nyomon követése érdekében:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek komplex gyógypedagógiai fejlesztése a Prizma EGYMI-ben biztosított óraszámok függvényében az integráló óvodában, vagy a Prizma EGYMI ambulanciáján,
- Eszközkölcsönzés (fejlesztő eszköz, speciális segédeszköz) biztosítása,
- A befogadó óvodákban a sajátos nevelési igényű gyermekkel foglalkozó pedagógusok, segítő szakemberek szakmai team munkájában való aktív részvétel (megbeszélések, belső képzések, esetmegbeszélés, tájékoztatás, információátadás stb.),
- Tanácsadás a sajátos nevelési igényű gyermek szülei számára, valamint a befogadó és gyógypedagógusoknak,
- Részvétel a többségi gyermekek szüleinek társadalmi érzékenyítését célzó programokban, illetve programok szervezése (előadás, beszélgetések, konfliktuskezelés stb.), segítségnyújtás ezek megszervezésében, lebonyolításában,
- Az éves Egyéni Fejlesztési Tervek megküldése az intézményeknek PDF formátumban minden év november 30-ig,
- Egyéni fejlődési lapok betétíveinek vezetése, átadása tanév/nevelési év végén a befogadó intézmény felelős vezetőjének,
- Konzultációs lapok szükség szerinti vezetése a tanácsadásokról és konzultációkról,
- A gyermek számára portfólió készítése, rendszerezése, igény szerint a szülőknek és a befogadó pedagógusoknak bemutatása, a tartalmak megbeszélése,
- Tapasztalatcsere, látogatás biztosítása az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek részére.
- Foglalkozás-látogatások eljárásrendje a szülők számára: kizárólag megbeszélés alapján, előre egyeztetett időpontban biztosítunk lehetőséget a foglalkozásokon való részvételre.

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda intézménye vállalja:

- Biztosítja az év eleji KIR-adatok elektronikus úton való megküldését szeptember 15-ig, illetve az év végi szolgáltatásigénylést június 15-ig.
- A rehabilitációs-rehabilitációs ellátáshoz szükséges terem és a terem felszerelésének biztosítását: két fotel, kisasztal, gyermekszékek találhatóak,
- a tárgyi feltételeket
- konzultációs lehetőségek biztosítását,
- intézményi telefon (vezetékes/mobil) használatának biztosítását szülőkkel való kapcsolattartáshoz,
- internethasználat lehetőségének biztosítását (Wifi-kód),
- fénymásoló, nyomtató használatát
- zárható szekrényt,
- a gyermekekkel történő foglalkozásokhoz a szükséges papírárut,

- a gyermekekkel történő foglalkozáshoz szükséges kreatív eszközöket (festék, gyurma, báb, ceruza, filctoll, olló, társasjáték),
- Az intézményvezető és az óvodapedagógus tájékoztatja az utazó gyógypedagógust a szülői értekezletekről, illetve biztosítja számára, hogy szülői értekezletet tarthasson.
- Az intézményvezető és az óvodapedagógus tájékoztatja az utazó gyógypedagógust az intézmény éves és havi munkatervéről, az aktuális programokról, szükség esetén a pótlások időpontjait egyeztetik.
- Az intézményvezető hozzájárul, támogatja, termet biztosít és segíti a gyermekek mozgásterápiás habilitációs-rehabilitációs foglalkozásainak intézményen belül történő megszervezését és a lehetőségekhez mérten az SNI-s gyermekek megjelenését az ambuláns keretek között biztosított mozgásterápiás foglalkozásokon az új telephelyünkön, az Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola épületében (1134 Dózsa György út. 136.).

A gyermekcsoport szerepe az integrációban:

Kiemelt jelentőségű, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek óvodai fogadását megelőzően a befogadó csoport ismerje meg a fogyatékoság jegyeit, és a segítségnyújtás lehetőségeit. Az együttnevelés által az általános nevelési igényű gyermekek személyisége is gazdagodik.

Az együttnevelés eredményessége szempontjából meghatározó az érintett sajátos nevelési igényű gyermek személyisége, a zavar kognitív sajátosságai, típusa, súlyossága.

Az inkluzív szemléletű nevelésünk jellemzői:

- az integráció teljeskörű támogatása, az inkluzív szemlélettel való azonosulás a fogadó intézmények teljes alkalmazotti közösségében,
- az egyéni differenciáló módszerek alkalmazása hangsúlyos szerepet kap a nevelés során,
- különböző munkaformákat alkalmazunk a tevékenységek szervezése során (frontális helyett kiscsoportos, páros és egyéni munkaforma),
- rugalmas, az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő követelményeket teremtünk,
- változatos értékelési eljárások alkalmazunk,
- az óvodai élet tevékenységei közben felmerülő problémák vagy konfliktushelyzetek megoldását különös figyelemmel támogatjuk, a megoldási stratégiákat folyamatosan közvetítjük a gyermekek számára, modell értékű szerepünket felvállalva,
- gyógypedagógusok és óvodapedagógusok szoros együttműködése – gyógypedagógusaink és óvodapedagógusaink szoros együttműködésben dolgoznak a gyermekek és gyermekcsoportok megsegítése érdekében,
- a szülők aktív részesei gyermekük óvodai életének,
- az egyén befogadása mellett a szociális befogadás szerepét hangsúlyozzuk.

Az integráció előnyei a sajátos nevelési igényű gyermekek számára:

- A közös tevékenység, a kölcsönös kommunikáció, a napi szociális interakciók során a társas magatartásminták, szokások elsajátítására nyílik lehetőségük.
- Az önállóság, önbizalom fejlődése a gyermekközösségben követett minták utánzásával, gyakorlásával természetes módon alakul.
- A reális önértékelés, önismeret alakulása, kompetencia határok felismerése a közösség visszajelzései által pozitív irányban változik.
- Alakul a másság elfogadásának, elfogadtatásának képessége, mely a későbbi beilleszkedések, befogadások kulcsmomentuma lesz.
- A másokkal való együttműködés, a kooperatív tanulás technikájának elsajátítása minden résztvevő számára pozitív hozadék.

Az integráció előnyei az általános nevelési igényű gyermek számára:

- Az egyéni különbségek - erősségek, gyengeségek elfogadása, a másság megtapasztalása az egész életre kihatással lévő élményeket biztosít a gyermekek számára.
- Megismerik és megtanulják a másokra való odafigyelést, tiszteletet, a segítségnyújtás lehetséges formáit, technikáit.
- Elsajátítják a szenzitív kommunikációt.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- Sokoldalú képességfejlődés az egyéni adottságok, sajátosságok függvényében.
- Egyéni adottságokhoz és fejlődési ütemhez mért optimális fejlettség elérése az önállóság, akaraterő, kitartás, együttműködés, türelem, tolerancia fejlődésében.
- Egészséges önbizalom, reális énkép alakulása.
- Kommunikációs technikák elsajátítása a társas kapcsolatok kezdeményezésében és fenntartásában, a közösségbe való beilleszkedés.
- Speciális technikák és eszközök használata a hiányzó képességek alakítására.
- Alkalmazkodó képesség, tolerancia, empátia fejlődése az együttnevelés során.

A sajátos nevelési igényű és BTMN gyermekek száma az Egyesített Óvodában 2022-23-as nevelési évben:

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek	Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek	mozgásszervi fogyatékos gyermekek	érzékszervi fogyatékos gyermekek	autista spektrum zavarban érintett gyermekek	beszéd fogyatékos gyermekek
75 fő	2 fő	43 fő	10 fő	2 fő	29 fő	14 fő
100						

5. számú melléklet

Tagóvodai munkatervek

elérhetőség: Tagóvodai munkatervek

6. számú melléklet

Egyesített Óvoda klíma vizsgálat eredménye és intézkedési terv

Egyesített Óvoda 2022 május klímavizsgálat eredménye

7. számú melléklet



7. számú melléklet

Az energiatudatos felhasználás alapelvei az Egyesített Óvodában

Az önkormányzati intézményeknek azzal a kihívással kell szembenéznie, hogy csökkenteni kell az energiaköltségeket. Közös célként fogalmaztuk meg, hogy az üzemeltetés során törekedjünk megtakarítások elérésére, a szolgáltatási szintek megtartása mellett a legalacsonyabb energiaszinten való üzemeltetés valósuljon meg.

Az intézmény munkavállalóinak, használóinak szerepe van a szakszerű és energiatudatos épülethasználatban, odafigyeléssel, összefogással energiamegtakarítások érhetőek el. A fogyasztások elemzésére és a fogyasztások ellenőrzése hangsúlyt helyezünk.

Első lépésként minden intézmény saját hatáskörben megvizsgálja – telephelyenként – a fogyasztás csökkentésére, az üzemeltetés során a maximális megtakarítások elérésére alkalmas intézkedéseket.

Vizsgált területek:

- Világítás (csere, mérőeszközök)
- Épület (a természetes fény nagyobb arányú használata, árnyékolás lehetőségei, külső térelhatárolók szigetelése, ablak- és ajtó-tömítések, szigetelés, fűtési rendszer, hőmérséklet és időzítés, Vezeték nélküli érzékelők, programozható termosztátok vagy termosztatikus radiátorszelepek beszerelése.)
- Munkatársak hozzáállása, szemléletformálás annak érdekében, hogy a felhasznált energia mennyiségének, hatékonyságának és a lehetséges megtakarítások módjának folyamatos biztosítása

Az intézkedéseket két területen foglalmaztuk meg:

- Munkatársak felé
- Épület/telephely karbantartás

Munkatársak felé

A szakirodalom szerint az energiatudatosság növelésével 10%, de akár több energia is megtakarítható. Ebben a körben egyszerű és odafigyelést igénylő intézkedéseket gyűjtünk össze tagóvodai szinten: pl. megfelelő szellőztetés, a világítás kikapcsolása, ha helyiség üres, fűtésnek a külső hőmérséklethez és az épülethasználatához való igazítása. Minden intézményen belül egy *Energia* munkacsoport alakul, az energiatudatos használat érzékenyítése céljából. Ennek a munkacsoportnak a feladata a tagintézmény sajátosságait figyelembe véve összeállítani a saját működésére vonatkozó megtakarítási módszereket.

Épület/telephely karbantartás

Célunk, hogy úgy üzemeltessük és tartsuk fent meglévő épületállományunkat, hogy a lehető legkevesebb energiát eméssze fel; hosszútávon, komfortigényeinket kielégítve, ugyanakkor környezetünk károsításának és kizsákmányolásának minimalizálása mellett fenntartható legyen, és a gazdasági szempontoknak is eleget tegyen.

Feladataink:

- az intézmények beszereznek dugaljba illeszthető teljesítménymérő eszközt, ezzel rá lehet mérni az egyes elektromos eszközök teljesítményére. Az állandóan bekapcsolva tartott eszközök fogyasztása áramfogyasztás szempontjából jelentősebb tételt jelenthet.
- Minden telephelyen megvizsgáljuk az alapjáraton történő fogyasztást. Ennek alkalmával esetleges karbantartási problémákra derülhetnek ki, ami alapján megteesszük a szükséges intézkedéseket.

- Lehetőség nyílik az energiafelhasználást csökkentő eszközök körének meghatározására: kapcsolható hosszabbítók, szabályozható időzítők, stand-by fogyasztás kiiktatása, azaz hálózati táplálású készülékek, amelyeket a használatkor csatlakoztatjuk és nem távolítjuk el a dugaljából. Ez is felesleges energiát fogyaszt, hiszen ehhez semmilyen hasznos funkció nem társul.
- Az épület azon részeit, ahol a dolgozók nem töltenek huzamosabb időt (pl. folyosó, tárolóhelyiségek), nem szükséges olyan melegre fűteni, mint a folyamatos használatban lévő helyiségeket.
- A tagintézmény vezetője gondoskodik a hűtő- szellőztető és légkondicionáló berendezések, valamint az egyéb épületgépészeti rendszerek rendszeres karbantartásáról.
- Új, energiahatékony világítás bevezetésének felmérése: LED, energiatakarékos égők, fénycsővek használata, a nem folyamatosan használt helyiségekbe mozgás érzékelő kapcsolás felszerelése.
- Esővíz gyűjtése növények és az épület körüli zöldfelület öntözéséhez.
- Annak felmérése, hogy mely helyiségekben lehet az ablakokon sötétítőket és árnyékolókat - az erős napfény ellen – elhelyezni, annak felmérése hol van nagyobb mértékű vízhasználat és ezeken víztakarékos csaptelep felszerelni.
- Meghatározott hőmérséklet beállítása télen-nyáron, legfeljebb 25 fokra hűtés, a téli hónapokban pedig legfeljebb 20 – 22 fokra fűtés. A szakirodalom szerint egy fok csökkentés általános esetben 6%-os megtakarítást jelent a fűtési energia fogyasztásban.

Az Energia munkacsoport által elkészített felmérés eredményére és a szükséges intézkedések végrehajtására tagóvodai szinten ütemterv készül. A bevezetett intézkedések eredményét a fogyasztás számai tekintetében folyamatosan monitorozzuk.

Kiss Károly: Nincs pazarlás mostantól

Ovirezsi kommandó!
 Ég a villany, de minek?
 Szólj az óvó néninek!
 Radiátor, de meleg...
 Letekerni, gyerekek!
 Áram kéne? Tekerjél!
 Ez aztán az eredmény.
 Nyitva hagytad a csapot?
 Kommandóval lecsapok.
 Rezsi csapat, vészhelyzet!

Pocsékolást észlelte!
Nínó, rezsikommandó:
Szigor lesz, már holnaptól.
Aki hanyag, nyekk neki,
Munkacsoport megleli.

Budapest, 2022. szeptember 1.

Erdélyi Nóra
intézményvezető

