



MUNKATERV

2021/2022-es nevelési év

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép.....	4
2. Működési feltételek.....	6
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció.....	7
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	11
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok	18
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	22
7. Kapcsolatrendszer	25
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás.....	25
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	30
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek.....	31
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés	32
11. Tanügyigazgatás	34
12. Munkaügyi feladatok.....	35
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	36
14. Szakhatósági ellenőrzések	38
15. Ellenőrzés, értékelés.....	38
16. MELLÉKLETEK	41

Bevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

(Véghelyi Balázs)

A XIII. kerület a főváros egyik legdinamikusabban fejlődő városrésze. A tervszerű és tudatos oktatáspolitikai eredményeként jól működő intézményhálózatban a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi közszolgáltatás valósul meg. Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Elsődlegesnek tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket, a hagyományok megóvása mellett. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és

jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

„Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén. Ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg tehetségét, képességeit, világíts rá azokra.” (Michel Quoist)

2020 márciusa óta nagy szükségünk volt az összefogásra, a csapatmunkára, a közös gondolkodás lehetőségeinek kibővítésére. Rengeteg új helyzettel, kihívással találta szembe magát mindenki, a családok, gyermekek és mi magunk is egyaránt.

Az Egyesített Óvoda családpedagógiájának fókuszja, hogy a gyermeket a család kontextusában ismerjük meg, és azon keresztül támogassuk fejlődésüket. Arra törekszünk, hogy amennyiben az szükséges, a családokban, mint rendszerben pozitív változást tudjunk létrehozni. Pedagógusként a családra hangolódással, a szükségletek szem előtt tartása mellett lehetséges a segítségnyújtás. A szülői kompetenciák erősítése mellett, elengedhetelen a gyermekek személyiségfejlődésének támogatása, melynek egyik alapja a hiteles dicséret, mely gazdagítja, fejleszti azt. A korszerű nevelés tehát megkívánja, hogy a pedagógus kommunikációja személyiséget és a családi rendszert gazdagító, fejlesztő legyen.



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Papp Ferenc
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vizafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2021. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2020/2021-es nevelési évben szünetelő csoportok száma		A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.			
Angyalkert	5	1					
Varázskarika	10	2					
Pitypang	15	2					
Csupa-Csoda	7	1					
Csicsergő	8	1					
	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	73	4	2	77	73 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	355	13	10	374	89 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	88	7	1	95	88 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	122	2	2	125	97 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	197	4	6	201	99 %
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	142	12	2	162	71 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	149	3	1	154	85 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	151	3	3	154	101 %
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	188	128	3	0	132	78 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	98	2	2	100	98 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	98	2	2	100	98 %
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	211	6	10	218	87 %
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	125	2	1	128	83 %
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208	221	4	4	226	88 %
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	177	7	7	188	89 %
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	186	0	0	186	93 %
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	147	12	1	165	74 %
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	71	3	0	75	95 %
Összesen:		3769/142	2955	99	53	3093	88 %
Szünetelő csop.:		135					

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2021-2022-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2021-2022-es nevelési évben a Csicsergő Tagóvoda épület bővítése és belső felújítása folytatódik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20	0	pedagógiai asszisztens	47	47	0
óvodapedagógusok	282	267	15	óvodai dajka	162	162	0
				óvodatitkár	20	20	0
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0	kertész-, karbantartó	12	12	0
gyógypedagógus	4,5	4,5	0				
szabadidő szervező	1	1	0	ügymunkatárs	4	4	0
Összesen:	322 fő	307	15 fő		245 fő	245 fő	0 fő
Teljes dolgozói létszám:	567 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	58 fő	159 fő	75 fő	15 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az aktuális járványügyi helyzethez való alkalmazkodás, eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. A koronavírus járvány terjedésének további megelőzése, preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása.
	Otthoni távmunkavégzés szabályainak rögzítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban.
	Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum koherens módosítása és alkalmazása.
	A játék, a játékba integrált tanulás segítségével hatékony tanulási környezet teremtése. A differenciált fejlesztés, komplex személyiségfejlesztés megvalósítása. Digitális kompetenciák fejlesztése a Pedagógiai Program alapján. Módszertani eszköztár tágítása az új pedagógus szerepelvárásoknak megfelelően. (hátránykompenzáció, tehetséggondozás, esélyteremtés, iskolára való felkészítés stb.)
Személyiség- és közösségfejlesztés	A fejlesztő célú és az önköltséges szolgáltatások pedagógiai elveinek alkalmazása. Különböző típusú mozgásterápiák elérhetővé tétele, beépítése a napirendbe.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével.
	Kiemelt figyelmet, extra bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének megkezdése, időben való beavatkozás, reagálás. Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program kísérleti bevezetése a Varázskarika Tagóvodában. Extra utazó team működtetése: különleges bánásmódot igénylő gyermekek és családjainak, valamint az óvodapedagógusok munkájának megsegítése - a különböző szakterületek bevonásával -, elsősorban a nem sajátos nevelési igényű, nehezen kezelhető, viselkedési- és/vagy magatartási zavart mutató gyermekek beilleszkedésének, szociális képességeinek fejlesztése céljából.
Eredmények	Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígérettek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása. Tehetség -, és/vagy alkotó műhelyek működtetése saját humán és infrastrukturális erőforrásból.
	Felzárkóztató, hátránykompenzáló tevékenységek tudatos beépítése a napirendbe.
	A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból kiválasztott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárookban való elmélyülés. A mérési, megfigyelési eredmények tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak adekvátn. pl. kutyaterápia, TSMT, okos eszközök.
	Kerületi SMART kommunikációs terv részeként: DIOO és Okosterem program bemutatása.

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciók gyakorlat, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenképp felett álló érdekében.
	A szülővel való hatékony kommunikáció megvalósítása, melyben az óvoda munkatársai törekednek megérteni a gyermek családjának helyzetét, egyéni sajátosságait, mindezt empátiás tudatos jelenléttel. Nyitott, befogadó partneri viszonyban az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés, a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása.
	Szülői, családi támogatás különleges bánásmód felmerülése esetén. Szakmai anyag készítése, pedagógiai tanácsadás a speciális szakemberek bevonásával.
	A 2021. szeptemberétől aktív jogviszonnyal rendelkező gyermekek családjával előzetes kapcsolatfelvétel. Differenciált beszoktatás bevált módszerének alkalmazása.
	A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.
	Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba.
	Egyesített Óvoda által szervezett családi nap megvalósítása. 2022. tavasz
	Egyesített Óvoda által szervezett Szülők Konferenciája megvalósítása. (2021. október) Szülői igények előzetes felmérése.
	Az Egyesített Óvoda digitális kommunikációjának megszilárdítása és további fejlesztése. (honlap, facebook oldal, ovipanel)
Az intézmény külső kapcsolatai	Önköltséges szolgáltatások pedagógiai célú átszervezése. Fő cél a mozgásigény, mozgásfejlesztés kielégítése. Szülők bevonása az önköltséges szolgáltatások kiválasztásába.
	Kerekasztal beszélgetés szervezése a gyermekekkel foglalkozó intézmények képviselőivel, prevenciók megoldások, szakmai együttműködési útvonalak kialakítása a gyermekek mielőbbi ellátásba vételéhez.
A pedagógiai munka feltételei	Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Pedagógiai asszisztensek átrendezése a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően.
	Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapatátogatás, vezetői szintek támogatása szükség szerint. Cél: intézményi, tagintézményi, nevelőtestületi szinten a szakmai munkavégzés hatékonyabbá válása.
	Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.
	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint –

	szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.
Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	<p>Pedagógiai folyamatok nyomon követhetőségének kiterjesztése az e-napló felületére minden tagintézményt illetően.</p> <p>Az Egyesített Óvoda 2013. évi Pedagógiai Programjának 2021. évi korszerűsítése, módosítása megtörtént. Az erre épülő gyakorlati útmutatók elkészítése, gyakorlatban való alkalmazása.</p>

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2021/2022-es nevelési évre:	
	<ul style="list-style-type: none"> - A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása. - Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása. - A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása (megfelelő munkahelyi légkör, a jól végzett munka elismerési lehetőségeinek bővítése, óvodapszichológusok bevonása) - Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése. - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése. - Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása. - Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok. - Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése. - A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése. - Az óvodai önköltséges szolgáltatások egy részének kiváltása tehetség műhelyekkel, saját humán erőforrással. - Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása /életmód, táplálkozás, mindennapi mozgás, kerületi szolgáltatások/ - A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek koordinált, speciális fejlesztési igényük szerinti intézményi fogadására. - A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. - A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.

Középtávú célok	Kiegészítés prevenció működtetése.
	Autista spektrumzavarral élő gyermekek befogadása további tagintézmény(ek)ben. (képzettség, inkluzivitási szint, befogadó attitűd, kerületi elhelyezkedés)
	A pedagógusok digitális kompetencia mérésének bevezetése. Új indikátorok az IKT eszközhasználattal kapcsolatban – 2023. évi minősítésektől.
	Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció felülvizsgálata.
	A tagóvodák digitális kommunikációjának formálása. Zimbra levelező rendszer használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
	Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten. Zöld Óvoda cím elnyerése minden tagintézmény esetében.

	Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
	Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program bevétele esetén, a program kiterjesztése az autista gyermekeket fogadó intézményekben.
	Vezetői utánpótlást érintő terv készítése.
	Sószoba, mászófal program folytatása.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, Smart gondolkodás magas szintű megvalósítása.
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Vezetői utánpótlási rendszer működtetése.
	A tömeges megbetegedést okozó koronavírus járvány esetleges megjelenésekor az önkormányzati közszolgáltatások folyamatosságának biztosításával összefüggő feladatok ellátása.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2021/2022-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>Az Egyesített Óvoda korszerűsített pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p>	<p>nevelőtestület</p> <p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p>	<p>folyamatos</p> <p>2021.09.01.</p> <p>2022. 08.31.</p>	<p>csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek</p>
<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.</p> <p>A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.</p>	<p>Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2021. szeptember 1.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.</p> <p>A tagóvodai útmutatók PP-mal koherens tartalmának való megfelelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>nevelőtestület</p>	<p>2021. szeptember 1.</p> <p>folyamatos</p>	<p>PP, módszertani útmutató</p>
<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben.</p> <p>Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program bevezetése.</p> <p>Kék Pillangó szülői klub működtetése autizmus spektrumzavarral élő gyermekeket nevelő szülők részére.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>Galuszkáné Orbán Ágnes</p> <p>Bálint József</p>	<p>2021. szeptember 1.</p> <p>folyamatosan</p>	<p>Integrációval kapcsolatos intézkedések dokumentumai</p>

<p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>EÓ gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt tagintézményekben: Vízafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Viktor Tagóvoda</p> <p>Saját gyógypedagógusi kapacitás kiterjesztése a gyógypedagógussal nem rendelkező tagintézmények támogatására. Elsősorban az extra bánásmódot igénylő gyermekek integrációs nehézségeinek feltárásában, módszertani tanácsadás, szülői konzultáció megsegítése.</p> <p>A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása.</p> <p>A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyógypedagógusok</p>	<p>2021. szept.1. folyamatos</p> <p>nevelő testületek</p> <p>gyógypeda- gógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>
	<p>Bálint József koordinátor</p> <p>Juráncsik Tünde tagóvoda vezető, integrációs koordinátor nevelőtestületek, speciális szakemberek</p>		
<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgálatok megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>2021. szeptember 15. folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek</p>
<p>IKT eszközök használata: elektronikus csoportnapló bevezetése további 11 tagintézményben. Szülői regisztrációs felület létrehozása.</p> <p>A DIOO program és az interaktív tábla program működtetése, iskolára való felkészítés - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között.</p> <p>Okosterem használatának beépítése a pedagógiai munkába. Mese Tagóvoda, Digitális munkaközösség</p> <p>Kerületi SMART kommunikációs tervben: DIOO program, Okosterem bemutatása</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Kantuly Miklósné</p> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Kantuly Miklósné Kiss Károly</p>	<p>folyamatos</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>

<p>Az idei nevelési évre előre látható személyi változások menedzselése, új kollégák beillesztése. Óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének erősítése, törzsóvodához való tartozás bevezetése: Novák Szilvia – Viza fogó Gál Eszter – Pity pang Nagy Gitta – Csicsergő Bartha Eszter – Mese Dr. Pomoziné Gyarmathy Ágnes – Gyöngyszem Vasvári Sarolta – Mesés kert</p> <p>Módosított munkaköri leírás elkészítése és aláírása. Konzultációk iktatásának bevezetése.</p> <p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és egyéb célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSMT egyéni mozgásfejlesztés - tehetség gondozásban való részvétel - óvodapszichológusi csoportfoglalkozások tartása gyerekeknek - szülői pszichoedukációs csoport működtetése - munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoport szinten 	<p>koordinátor: Kováts Szabolcs</p> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők óvoda-pszichológusok</p>	<p>2021. szeptember 1-től folyamatosan</p>	<p>Munkaköri leírás, iktató ívek, jelenléti ívek</p>
<p>4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése</p>			
<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés - a szülőkkel való együttműködési formák bővítése, a családközpontú szemléletformálás erősítése a gyermekek komplex személyiségfejlesztése érdekében, - Fenntartói szülői elégedettség vizsgálat - esélyegyenlőség biztosítása, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban (légszennyezettség mérés, Mobilitás hete projekt) - a kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p> folyamatosan</p> <p>2021.09.16-22.</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>

<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok:</p> <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szociális készségek, társas kapcsolatok gazdagítása, pozitív önértékelés erősítése a helyes viselkedésszervezéshez - Érzelmi intelligencia fejlesztése, érzelemszabályozási stratégiák tanítása - Digitális eszközpark használata, információszerzés- és kezelés, digitális képességek fejlesztése 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>
<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása</p> <p>1. számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p> <p>2021/2022-es nevelési év kiemelt feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatos magatartásra nevelés - tartalmas játéktevékenységek szervezése a szabadban 	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén koordinátor</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>
<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének használata, digitális vezetése - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) - 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2021. október - - adott nevelési évben 5. életévét aug. 31-ig betöltő gyermekek bemeneti mérése 2021. szeptember, kimeneti mérés 2022. május, a mérések kiértékelése a tagóvodákban történik - BTM - es gyermekek egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - az extra bánásmódot igénylő gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni támogatás, beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Papp Ferenc Fejlesztő pedagógusok munkacsoportja</p>	<p>folyamatos 2021. szept. 1.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségrel kapcsolatos mérési eredményéből és egyéb visszajelzésekből adódó folyamatos feladatok:</p> <p>1. Szülőkkel való kapcsolattartás (online és személyes formában) Új elnevezés: SZÜLŐI FOGADÓ – a gyermek fejlődését támogató tanácsadás.</p> <p>A pedagógusok helyezték előtérbe a támogató beszélgetés, tanácsadás, rendszerszemléletű konzultáció alkalmazását.</p> <p>2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.</p> <p>3. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2021. 09. 01. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést nyomon követő 2021. tavaszi mérés alapján készült intézkedési tervben további feladatok meghatározása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2021. 09. 01. folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>


<p>Fejlesztő szemléletű konzultációk az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek együttműködésével. Cél: a gyerekek fejlődési sajátosságaihoz igazodó egyéni fejlesztésben való összedolgozás. A tanulási tartalmak, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása. Speciális ellátáshoz, szakemberhez irányítás a szülők együttműködésével.</p> <p>Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a 3-7 éves korú gyermekek körében, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés áprilisi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, <p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás – a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, – a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, – célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők Fejlesztő mcs. vezető Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2021. 09. 01. folyamatosan</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkacsoport tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2021. 09. 20.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>

<p>Gyermeki fejlődést nyomon követő mérés lebonyolítása az e-napló felületén, a 4-7. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)</p> <p>Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján.</p> <p>Gyermeki fejlődést nyomon követő mérés lebonyolítása az e-napló felületén minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.</p> <p><u>Kiemelt feladat:</u> Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel. Felzárkóztatás és tehetséges gyerekek gondozása, további fejlesztése.</p>	<p>Tagintézmény vezetők</p> <p>Nevelőtestület</p>	<p>2021. 10. 31.</p> <p>2022. 04. 30.</p>	<p>Mérési dokumentumok, eljárásrend</p> <p>csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok</p>
	<p>Tagintézmény vezetők</p> <p>Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai</p> <p>Mérés-értékelés munkacsoport vezető</p>		
<p>EÓ szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) előkészítés, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba.</p> <p>Online szülői elégedettségi mérések:</p> <ul style="list-style-type: none"> - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - nyári időszak végén, a legalább 3 hetet igénybe vevő gyermekek szülei részére - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten. 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Terkovics Ildikó</p>	<p>2022. 04. 30.</p> <p>2021. 10.31.</p> <p>2022.08.26.</p>	<p>Eljárásrend, intézkedési tervek</p>
	<p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>		
<p>Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal, csak indokolt esetben.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusok</p> <p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Terkovics Ildikó</p>	<p>2022. 04. 30.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusok</p> <p>Mérés-értékelés munkacsoport dokumentációi</p>
<p>A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése</p>	<p>Tagintézmények mérés-értékelés mcs. tagjai</p>	<p>2022. 05. 31.</p>	<p>Éves értékelés</p>

Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv tagóvodai szinten	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2022. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok 5.1. Pedagógusminősítés			
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezető	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület Erdélyi Nóra	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. augusztus	Beszámoló anyaga
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. Gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagóvoda vezető és pedagógus	folyamatos	Forgatókönyv, jkv-ek
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. A miniszter a minősítési tervből a minősítési évet megelőző év június 30-ig az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések

<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2023. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2022. április 15.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
<p>Mesterpedagógusi jelentkezés:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szakértői, szaktanácsadói feladatokra való jelentkezés 2. Mesterprogram készítése <ul style="list-style-type: none"> - mesterprogram felvázolása, szakmai alátámasztás megküldése az EÖ vezetősége részére - általános terv, részterv megküldése - együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése - megvalósításkor éves értékelés és munkaidő kedvezmény éves felülvizsgálata 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. március hónapban 2022. október végéig	
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.</p> <p>Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2021. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
<p>Mesterpedagógusok Munkaterv értékelésekor a mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata, a részterv teljesüléséhez kötődően.</p>	Érintett mesterpedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. július 15-ig	A részterv önértékelése a munkaterv értékelésekor
<p>Mesterprogramok megvalósításának támogatása.</p> <p>Intézményvezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Szászalmi Edit, Kavalecz Angéla, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea</p> <p>Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Nemesné Kirilla Andrea</p> <p>Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Bauer Edit, Lelovicsné Tüske Anita</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja

Köznevelési szakértői tevékenység végzése, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés területen Szakértő: 5 fő, folyamatban 2 fő Szaktanácsadói feladatok ellátása 2 fő	Érintettek	megbízással folyamatosan	Látogatási adatok
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. <u>2021. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Bákány Brigitta Mária - Pitypang Tagóvoda – 2021.11.16. Daruka Ilona - Ákombákom Tagóvoda – 2021.11.04. <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda – 2021.12.14.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az intézményvezető hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	Értékelés után 45 nappal	Intézkedési terv

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése). Önértékelési program elkészítése 2021-2026	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	módszertani útmutató
	nevelőtestület		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban. 2021-es nevelési év végéig az elmaradt, szakmailag nem megalapozott önértékelések 2021. november 30-ig való pótlása. 5 éves és éves ciklus megtervezése tagintézményi szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők intézményi, tagintézményi BECS	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő vezetőknek.	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban.	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	évente egyszer	önértékelési táblázat
	BECS tagóvoda vezetők		
5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül			
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla Juráncsik Tünde	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
			

5.5. Önértékelési ciklus tervezése 2021-2026 között					
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Pedagógus önértékelések várható száma (5 évente)	78 fő	40 fő	17 fő	15 fő	72 fő
Vezetői önértékelések várható száma (2. és 4. évben)	10 fő	9 fő			
Intézményi önértékelések várható száma (5 évente)		Angyalkert, Mesés kert, Hétszín, Zöld Ág, Futár, Napsugár, Mese, Csupa- Csoda, Pöttyös, Madarász, Csicsergő, Ákombákom	Gyöngyszem, Varázskarika	Napraforgó, Gyermekekert, Vizafogó	Pitypang

Kitöltés a tagintézményi adatok alapján

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021.09.01.- 2022.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	tagóvoda vezetők		
	nevelőtestület		
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2021. december 23. (csütörtök), első munkanap 2022. január 3. (hétfő) 2021. december 27, 28, 29, 30, 31 ügyeletes óvoda: Gyöngyszem Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Farkas Irén	folyamatos	mulasztási napló
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás. Az összevonás járványügyi helyzetben nem lehetséges.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló

A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos 2021. szept.- től	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	minden második héten, kedden 13.30 órától helyszín: változó	jelenléti ív, emlékeztető
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőkkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. január	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. november 17. 2022. április 27.	jelenléti ív, jkv.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések

A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Meséskert és Gyermekkert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője	2021. augusztus, folyamatos	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések
<p><i>A nevelés nélküli munkanapok</i> rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetői nevelőtestület</p>	<p>évente max. 5 alkalommal</p>	<p>értesítés, jelenléti ív, jkv.</p>
6.3. Információáramlás óvodai rendszere			
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes Molnárné Luczek Orsolya	<p>folyamatos</p> <p>2021. szeptember</p>	<p>honlap</p>
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.

Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése <ul style="list-style-type: none"> - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása 	tagóvoda vezetők	folyamatos	Helpdesk bejelentő, K meghajtó
6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása: Ovipanel adattartalmának szabályozása - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése, fejlesztési cél: az e-naplóban való megjelenítés - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczecné Molnár Orsolya	2021. szeptember 1. folyamatos 2022. január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
<p>Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével. 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával	Facebook csoport

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái

<p>EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - fejlesztő munkacsoport létrehozása - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>munkacsoportok koordinátora: Ludvig Andrea</p> <hr/> <p>alkalmazotti közösség</p>	<p>folyamatos</p>	<p>mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.</p>
<p>A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatszerék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2021/2022. nevelési év: Zöld Ág Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>Kavalecz Angéla</p>	<p>2022. 04. 13-14.</p>	<p>prezentáció, jelenléti ív</p>
<p>Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Papp Ferenc Napraforgó Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Farkas Irén Kavalecz Angéla</p>	<p>két havonta / szükség esetén</p>	
<p>Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére) Munkacsoport létrehozása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkalmanként + 1 fő: Kavalecz Angéla Osváth Viktória Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>évi 4 alkalom</p>	<p>munkacsoport munkaterve jelenléti ív</p>
<p>EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>terveknek megfelelően</p>	<p>továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány</p>
<p>Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.</p>	<p>tagóvoda vezetők óvodapedagógusok</p>	<p>alkalomszerű</p>	<p>tanúsítvány</p>

<p>Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestület és pedagógusok részére: Dr. Gönczöl Andrea: BESZÉD – NYELV – JÁTÉK Beszédfejlesztés anyanyelvi és drámajátékokkal óvodásoknak</p> <p>Tervezett képzés tavaszra: Robotika az óvodában – óvodapedagógusok részére</p> <p>Fejlesztő munkacsoport részére több alkalmas szakmai továbbképzés szervezése a Csodakapu Alapítvánnyal együttműködve.</p> <p>Okosterem képzés a Mese Tagóvoda pedagógusai részére</p> <p>Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek és családjaik életkörülményeinek további javításáról szóló 1144/2021. (III. 29.) Korm. határozat alapján az Oktatási Hivatal biztosítja a szakmai továbbképzési lehetőséget a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek számára. (elméleti és gyakorlati modul)</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	2021. október 8-9.	jelenléti ív tanúsítvány
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló	
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. október 15.	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok	
	óvodapedagógusok			
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.	
	tagóvoda vezetők			
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések	
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület			

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

<p>A fenntartói szándékok képviselete.</p> <p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal, a Szociális Szolgáltató Központtal, a Gondozóházzal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>Kiemelt feladat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - team megbeszélések szakértői vizsgálati kérelem megírásakor, a beutalás indokoltságának alapos szakmai alátámasztása (magatartászavar jelzése esetén óvodapszichológusi vélemény) - a Pedagógiai Szakszolgálat fogadóóráinak, fejlesztési tanácsadásának igénybe vétele - Családok nevelési tanácsadásra irányítása 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők pedagógusok</p>	<p> folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>
<p>Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Integrációs szakmai díj hagyományának kiterjesztése mindkét intézmény munkatársai részére.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p> folyamatos</p>	<p>feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap</p>

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás. 3. sz. Szakértői Bizottsággal való szoros szakmai együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők		
Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár, Csupa Csoda, Mesés kert Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. Szakmai Együttműködés éves terve alapján	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	folyamatos	feljegyzések
A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviseletek képviselői	folyamatos	jkv.
Az EÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Gyógypedagógiai szakmai segítség: Vizafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk.	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásai Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program kísérleti jelleggel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az EÓ gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai Galuszkáné Orbán Ágnes		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Önköltséges szolgáltatások pedagógiai célú átszervezése, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének érdekeit szolgáló szabályok bevezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021. 10. 01.- 2022.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagymányok alakítása, ápolása, ünnepek			
Évnyitó Ünnepszég Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra Bákány Brigitta	2021. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai	alkalomszerű	meghívó, képek
	tagóvoda vezetők		
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Mesés kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Czvetnics Rita	2022.03.22. – 2022.03.31. 2022. 03. 22.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
	tagóvoda vezetők		
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés. Új: Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát elismerő szakmai díj.	tagóvoda vezetők	2022.01.31.	felterjesztések, oklevelek
	PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok Ped-i Szakszolgálat logopédusok		
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés. Kétnyelvű csoportban dolgozó munkatársak elismerései. Év nevelőtestülete, pályakezdő pedagógusa, speciális szakembere. Jubiláló és az EÓ-ban évfordulót elérő kollégák elismerései.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
	tagóvoda vezetők		
Egészségnap az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai	2022. április	programterv, fotók
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. szept. 16- 18.	programterv, fotók
	Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2022. június 16-18.	
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepszégen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2022. április 30.	szervezés dokumentumai, képek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. június 6. kedd	
Pedagógusnapi Ünnepszég (szervező: Gyermek kert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. június 6. 17.00	forgatókönyv
	Farkas Irén tagóvoda vezetők		
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. március, április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők	2022. május 31.	felterjesztési javaslat
	nevelőtestület		
	Erdélyi Nóra	folyamatosan	felterjesztési javaslat

Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	tagóvoda vezetők		
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. április	meghívók, forgatókönyv
Jubiláló intézmények: 2021/2022 Pöttyös Tagóvoda 45 éves	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Az EÓ óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Humán erőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humán erőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése. Nevelőtestületi szervezetfejlesztő tréning: Varázskarika, Viza fogó, Napraforgó Tagóvoda. Szervezeti klímavizsgálati ütemterv előkészítése. Szervezetfejlesztés az óvodapszichológusok részére. Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	intézkedési terv
	tagóvoda vezetők	2022. június	
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
	tagóvoda vezetők		
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, beválás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2022. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
	tagóvoda vezetők és helyettesek		

Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása tagóvodai szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2021.08.31.	intézkedési terv

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése folyamatosan megtörténik. A jelentkezők önéletrajzát továbbítjuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. szeptember 1.	törzskönyv
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése. A tanügyigazgatási dokumentumokhoz vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Godóné Bóta Éva tagóvoda vezetők	2021. szeptember 15-től	előjegyzési napló, mulasztási naplók, alátámasztó dokumentumok
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2021. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2022/2023 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2022. július 29.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2022. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Ovipanel előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. április	hirdetmény

Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2022 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2022. augusztus	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2022. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv
12. Munkaügyi feladatok			
A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ-ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Az EÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottsága mellett.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	átjelentkezési kérelem
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői állás pályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Napraforgó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021. október 2022. június folyamatos	jutalmazási szempontsor
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok

Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
2022. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. december 15- ig	szabadság nyilvántartás dokumentációja
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése			
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. augusztus, október 2022. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok

Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	folyamatos havonta 2022. március 31.-ig	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
Közérdekű adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal részére - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2021. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021 november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
2022. évi Éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021 augusztus	tervezési dokumentáció
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra	2021 december	ütemezési dokumentáció
Élmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2021 nyár	felülvizsgálati dokumentáció
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések			
NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2021. szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2021. szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	havonta	jegyzőkönyv
15. Ellenőrzés, értékelés			
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a nyomtatott, illetve az elektronikus csoportnaplóban – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla tagóvoda vezető fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk

<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>ütemezés szerint, esetenként</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése</p> <p>Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné</p>	<p>2021.08.31. 2021.12.31.</p>	
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető</p>	<p>2022. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2022. június</p>	
<p>Honlap ellenőrzése</p> <p>Teljes körű éves ellenőrzés</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes, Molnár Tünde</p>	<p>folyamatos 2021. augusztus 31-ig</p>	<p>ellenőrzési dokumentum</p>

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„A”: Tanügy-igazgatási ellenőrzés

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda	A				E	B				D		F
Angyalkert Tagóvoda	A				E	B				D		F
Meséskert Tagóvoda	A			C	E		GB			D		F
Hétszín Tagóvoda	A				E		B			D		F
Napsugár Tagóvoda	A	C			E			B		D		F
Zöld ág Tagóvoda	A	B			E					D		F
Mese Tagóvoda	A			C	EB					D		F
Napraforgó Tagóvoda	A		C		EB					D		F
Csicsergő Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pöttyös Tagóvoda	A			C	EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda	A			B	E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda	A		B		E					D		F
Gyermekkert Tagóvoda	A		C		E	GB				D		F
Vízafogó Tagóvoda	A				E	B				D		F
Futár Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Madarász V. Tagóvoda	A	C			E		B			D		F
Ákombákom Tagóvoda	A	B	C		E					D		F
Pitypang Tagóvoda	A			B	E			G		D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2020. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Szakmai munkaközösségek 2021-2022-es nevelési évre szóló munkaterve
3. Mesterprogramok 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó feladatai
4. SMARTOVI program Egyesített Óvoda szinten
5. Tagóvodák munkatervei

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2021. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai
8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten (melléklet: fenntarthatóság pedagógiája projekt)
11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
17. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
18. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
19. Gyermekvédelmi munkaterv
20. Tagóvodai beiskolázási terv
21. Ünnepek, hagyományok
22. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve



BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

EGYESÍTETT ÓVODA

1134 Budapest, Angyalföldi út 1.

+36 1 340 2988 | egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS FELADATTERVE 2018-2023

**Készítette: Erdélyi Nóra
intézményvezető**

BEVEZETŐ

*„Az egészség nem egyetlen tett,
hanem szokásaink összessége. Azzá
válunk, amit rendszeresen teszünk.”*

Arisztotelész

Az óvoda, mint köznevelési intézmény felelős az óvodáskorú gyermekek testi, értelmi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődéséért. Nevelési gyakorlatunkban az egészséges életmódra nevelés szempontjából ez azt jelenti, hogy a nevelő-oktató munka során tekintettel vagyunk a gyermekek egészségére, törekszünk annak fenntartására, megőrzésére, kiegyensúlyozására, megerősítésére.

Az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladat az Egyesített Óvodában.

Óvodai nevelésünk célja az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával, az egészséges életvitellel és a környezettudatossággal összefüggő magatartás megalapozása a gyermekekben. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése hangsúlyos feladatunk.

A nevelési folyamatban a környezeti (tárgyi és személyi) feltételek folyamatos javításával törekszünk az egészséges és biztonságos környezet megvalósítására.

A feltételekhez kialakított napi- és hetirend, a biztonságot és rendszert nyújtó életritmus kereteinek kialakításával a gyermekek egészséges fejlődését támogatjuk.

Hangsúlyt fektetünk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítésére, igényes gondozására. Megismertetjük és gyakoroltatjuk az egészségvédő szokásokat, különös tekintettel a személyi higiénés szokásokra. Törekszünk arra, hogy e folyamat eredményeként képessé váljanak szükségleteik önálló kielégítésére. A gyerekek tevékenységeit úgy szervezzük, hogy érvényesüljön a folyamatosság, és a várakozási idő a lehető legkevesebb legyen.

Az egészséges táplálkozás fontossága egyre nagyobb hangsúlyt kap. Megismertetjük és gyakoroltatjuk a kulturált étkezés szokásait. Az Óvodai Nevelés Országos Alaprogramja alapján az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése folyamatos feladatunk. A gyerekek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban megjelenő egyéni különbségeket figyelembe vesszük. Táplálékallergiás gyermek részére szakorvosi javaslat alapján összeállított étkezést biztosítunk. Gyermekeink számára a megfelelő mennyiségű folyadék rendelkezésre áll a nap folyamán bármikor. A fogmosás helyes technikájának elsajátítása, a rendszeres fogápolás szokásának kialakítása fontos feladatunk, melyet gyermekeink saját fogmosó eszközeikkel gyakorolnak.

Gondoskodunk az életkori sajátosságoknak megfelelő mozgásszükséglet kielégítésének feltételeiről csoportban, tornaszobában, szabadban egyaránt. A szabad levegőn való tartózkodásra minden évszakban biztosítunk elegendő időt. A mindennapos mozgás része a napirendnek, lehetőség szerint a szabadba szervezve.

A 2018-2023-as időszakra szóló egészségnevelési koncepciónk az elmúlt 5 éves Egészséges életmódra nevelés feladatterv tapasztalatai, értékelései alapján készült.

Az egészséges életmód feladatterve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme.
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése.
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása.
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

1. Az óvoda épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, virágosítása, rendszeres takarítása.
2. Az óvoda udvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.
3. Az óvoda helyiségeinek, berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása, a csoportszobákban a gyermekek méretéhez igazodó bútorzat beszerzése, a tornaterem és a testnevelési eszközök balesetmentességének biztosítása.
4. Lehetőség szerint virágos, veteményeskert kialakítása, gondozása (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszerek, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)
5. Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.
6. Az udvari zuhanyzó, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.
7. Udvari tartózkodás alatt a WC. használat és folyadékpótlás megoldása.
8. A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének, a csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
9. A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.
10. A melegítőkonyhai higiénés előírások betartása, HACCP rendszer megfelelő működtetése, NÉBIH csekklista alapján.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

1. A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.
2. A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos (napi rendszerű) figyelemmel kísérése.

3. Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél).
4. A közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás.
5. Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.
6. A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.
7. A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.
8. A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoportszoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párologtató, légtisztító használata, nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása).
9. A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az E.Ó. egészségnapján való részvétel.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

1. Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.
2. A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.
3. A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei (csoportszobában, udvaron, tornaszobában).
4. A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.
5. Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.
6. A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

1. Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét/délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód.....)
2. Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)
3. A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése.

4. Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az Egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.
5. Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.
6. Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.
7. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.
8. A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. (pl.: pályázat, publikálás, bemutatás 1-1 munkaközösséghez kapcsolódva)
9. A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovi, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.
10. A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.
11. Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.



BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT

EGYESÍTETT ÓVODA

1134 Budapest, Angyalföldi út 1.

+36 1 340 2988 | egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu

A Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok éves terve 2021/2022-es nevelési évre

Egészséges életmód munkaközösség munkaterve 2021/2022

Munkaközösség vezető: Szekeres Erika

Gyermekkert Tagóvoda
1134 Budapest, Tüzér utca 62.
szekereserika@ovoda.bp13.hu
70/518-6400

Témánk a 2021/22-es nevelési évben:

„Tevékenységi területek összekapcsolása mozgásfejlesztés közben – a zene és a mozgás kapcsolata”.

Célunk, hogy olyan mozgásfejlesztési ötleteket adjunk, olyan módszereket mutassunk be a résztvevő pedagógusoknak, melyekkel hatékonyan tudják a zene és a mozgás összekapcsolásán keresztül a gyermekek szociális és értelmi képességeinek, érzelmi intelligenciájának fejlesztését megvalósítani.

1. foglalkozás:

Időpont: 2021. november 25.

Helye: Gyermekkert tagóvoda

Téma: **Ritmus -Gondolkodás- Mozgás / RMG módszer**

A zene, mint terápiás módszer alkalmazása a gyakorlatban.

Kovács Petra komplex művészetterapeuta előadása

A Ronnie Gardiner Módszer egy multiszenzoros terápiás és fejlesztő módszer, amely a ritmus és a zene segítségével stimulálja az idegrendszert, tréningezi az idegpályákat, a kognitív és motoros funkciókat.

2. foglalkozás:

Időpont: 2022. február 10.

Helye: Gyermekkert tagóvoda

Téma: A népi gyermekjátékok és a mozgás

Bemutatót tartja: Erdélyi Zsuzsanna

3. foglalkozás:

Időpont: 2022. április 28.

Helye: szervezés alatt

Téma: Zenei nevelés – mozgásfejlesztés

Bemutatót tartja: szervezés alatt

Szekeres Erika
Munkaközösség vezető

Ének-zenei munkaközösség

2021/2022-es nevelési év tervezete

1. Foglalkozás ideje: 2021. 11.25 (csütörtök) 8:00-11:00

Cím: Gyermekkert Tagóvoda, 1134 Budapest, Tüzér utca 62.

Ritmus -Gondolkodás- Mozgás / RMG módszer

A zene, mint terápiás módszer alkalmazása a gyakorlatban.

Kovács Petra komplex művészetterapeuta előadása

A Ronnie Gardiner Módszer egy multiszenzoros terápiás és fejlesztő módszer, amely a ritmus és a zene segítségével stimulálja az idegrendszert, tréningezi az idegpályákat, a kognitív és motoros funkciókat.

2. Foglalkozás ideje: 2022.01.31 (hétfő) 13:00-15:30

Cím: Pitypang Tagóvoda

MŰVÉSZETEK ÁLTAL MEGVALÓSULÓ ÉLMÉNYTELI ÉNEK-ZENEI NEVELÉS AZ ÓVODÁBAN

Élményteli ének, zene, énekes játék, gyermektánc, zenehallgatás megteremtése az óvodában, mely Kodály Zoltán és Forrai Katalin óvodai zenei nevelésének tradicionális értékeire alapozva beemeli a művészetek komplexitásának lehetőségeit. Új munkaformák és differenciált, egyéni fejlesztési módszerek megismerése, amelyek megteremtik az óvodások élményekkel gazdag zenei nevelését.

3. Foglalkozás ideje: 2022. tavasz (még szervezés alatt)

Cím: Gyermekkert Tagóvoda, 1134 Budapest, Tüzér utca 62.

Erdélyi Zsuzsanna bemutató foglalkozása

MŰVÉSZETEK ÁLTAL MEGVALÓSULÓ ÉLMÉNYTELI ÉNEK-ZENEI NEVELÉS AZ ÓVODÁBAN című előadáshoz kapcsolódó gyakorlati bemutató és élményfeldolgozás. Az új módszerek gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.

Szilasi Erika - Munkaközösség vezető

Integrációs Munkaközösség munkaterve

2021/2022-es nevelési év

A kialakult járványügyi helyzet az Integrációs Munkaközösség éves munkájára is kihatott. A tervezett tevékenységeket nem tudtuk megtartani. A gyermekek megsegítésére és a nevelőtestületek integrációs folyamatban való fejlődés érdekében szervezett tudás- gyakorlat átadása nem valósult meg.

Amit megvalósítottunk az az INS csoport a Facebook felületén. Ez a csatorna az integrációs munkaközösség tagjait segítette volna bizonyos nehézségekre adott válaszokkal, ötletekkel új módszerekkel. A csatornát csak kevés alkalommal használtuk. Ám megújulásában bízva megtartjuk a következő nevelési évekre. Feladata a problémák felvetése, azokra válaszként megoldási ötletek posztolása a munkaközösség vezetőjétől illetve gyógypedagógus Tagjaitól. A működtetésére nagyobb figyelmet kívánok fordítani a 2021/2022-es nevelési évben.

1. Tervek a 2021/2022-es nevelési évre:

Az Integrációs Munkaközösség a 2021/2022-es nevelési évben az előző munkatervben leírt témát kívánja feldolgozni. Bízva a járványügyi helyzet jelenlegi szabályozásának megtartásában. Terveim szerint 3 foglalkozást tudunk megtartani személyes konzultációval, szakemberek bevonásával és intézménylátogatással:

- 1.1. A mozgásfejlesztés hatásai az iskolára való felkészítésben, iskolaérettség elérésében normál ütemben fejlődő és SNI/BTMN gyermekek viszonylatában. A foglalkozást az Egyesített Óvoda és a Prizma Egymi gyógypedagógusaival közösen szeretném megvalósítani. Egybekötve olyan mozgásfejlesztő játékok, gyakorlatok megismertetésével, mely segíti a gyermekek fejlődését, hátrányuk kompenzálását, célzott fejlesztést biztosít az adott problémákra. Vagy csak egyszerűen a koncentrációt, figyelmet, memóriát fejleszti
2021. október 13.
- 1.2. Ellátogatnánk a PRIZMA EGYMI óvodájába, ha erre nincs lehetőség egy online foglalkozást tartanánk, ahol az óvoda vezetője, és Kollégái mondanák el az intézmény működésén túl azokat a fejlesztő módszereket, melyeket ők alkalmaznak a mindennapok során. Elsősorban mozgásos gyakorlatok, mozgásfejlesztő lehetőségeket kívánunk megismerni az intézmény módszertárának repertoárjából melyeket mi is alkalmazni tudunk csoportjainkban egyéni- és vagy csoportos formában!
Nem az óvodába, hanem a PRIZMA UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGUSOK új mozgásfejlesztő termébe látogatunk el:
2021. december 8. szerda
- 1.3. Hasonló megvalósításban, tehát személyesen vagy online szeretnénk betekintést nyerni a Pedagógiai Szakszolgálat munkájába. Az iskolaérettség vizsgálatának folyamatába, pontosabban a vizsgálat menetébe a BTMN megállapításnak folyamatába, kiemelten a mozgásvizsgálatot. Így kaphatnánk ötleteket a mozgásfejlesztésre, melyeket meg tudjuk valósítani a csoportban. Amennyiben ez

nem megoldható online formában egy olyan konzultáció megszervezése ahol ötleteket, gyakorlati módszereket hallgathatunk meg.

Egyelőre szervezés alatt. Időpontja 2022. március 16.

2. Egyéni konzultációk, csoportlátogatások.

Az előző nevelési évre tervezett csoportlátogatások megvalósítása érdekében egyeztetni kívánok a Napsugár Tagóvoda vezetőjével.

A konzultáció csoportlátogatást, azt megelőzően és követően a tapasztalatok megbeszélésére fókuszálva megbeszélést, tanácsadást jelent.

A konzultációkat lehet kérni ebben a nevelési évben is:

- Sajátos nevelési igényű gyermek integrációjának előkészítése, segítése
- Protetikus környezet kialakítása
- Érzékenyítő játékok gyermekekkel, szülőkkel
- Integrációt segítő eszközök használatának bevezetése, alkalmazása
- Egyéni bánásmód módszereinek megbeszélése, alkalmazása
- A gyermek nehézségeinek megfigyelését követően konkrét feladatokkal, lehetőségekkel segítségnyújtás
- A pedagógus és a pedagógiai munkát segítők kompetenciájának megbeszélése, a kooperációs lehetőségek egyeztetése

3. A tagóvodák integrációs folyamatának megsegítése szintén kitűzött célom. Ezzel kapcsolatban már elkezdődött az egyeztetés a Vizafogó Tagóvoda vezetőjével. A pontos tervet, lehetőségeket megbeszélve kívánom megvalósítani a látogatást, tanácsadást.

Papp Ferenc
Munkaközösség vezető

Játék Munkaközösség

2021/2022 nevelési év tervezete

„Céltalan hajónak egy szél sem jó.” /Seneca/

Munkaközösség kiemelt feladatai: Egészséges önmenedzselési technikák, reframing (átkeretezés) pozitív szemléletre való törekvés.

1.foglalkozás ideje: 2021.október 14. (csütörtök) 13:00-15:30

Téma: *„Ilyen szemüveggel látom a világot!”* – művészetterápia eszközeinek alkalmazása a mentálhigiénében Előadótárs: Kantuly Miklósné Helye: Mese Tagóvoda

2.foglalkozás ideje: 2022.január 26. (szerda) 13:00-15:30

Téma: „Ember tervez...” -önmenedzselési készségek bővítése workshop szemlélettel

Helye: Mese Tagóvoda

3. foglalkozás ideje: 2022.április 20. (szerda) 13:00-15:30

Téma: „A gondolkodás vargabetűje” -átkeretezés a mindennapokban

Helye: Mese Tagóvoda

Eszlényi Györgyi
Munkaközösség vezető

SMART DIGITÁLIS MUNKAKÖZÖSSÉG 2021/2022 nevelési évre tervezett munka

A következő nevelési évben szeretném pótolni jelen nevelési év elmaradásait. Ez elsősorban a személyes találkozásokat, óvodalátogatásokat, tevékenység bemutatókat jelenti.

Az elmaradt alkalmak/ munkaközösségi alkalmak

Esemény, tevékenység neve	Tervezett újraütemezés
A digitális munkaközösség tagjainak megismerése, közös munka	egész évben, SzMSz szerint
Bee-Bot® workshop-ok a Pitypang Tagóvodában (4 alkalom)	2021. október 4-7.
GeniBot bemutató és workshop	2021. október 19.
Varázskarika Tagóvoda meglátogatása	2021. második fele
Hétszín Tagóvoda meglátogatása	2021. második fele
Gyermekkert Tagóvoda meglátogatása	2021. második fele
Okosterem tevékenység bemutató	2021. november
Munkaközösségi bemutató – interaktív tábla használata	2022.02.01.
Gyermekkert Tagóvoda Bee-Bot® bemutatója	2022.04.26.

A Varázskarika Tagóvoda korábban leadott igényei alapján az ottani pedagógusi digitális kompetencia-fejlesztés több, mint három alkalmat igényel. A Hétszín Tagóvodában az interaktív tábla használatának bemutatása legalább 2 alkalmat igényel. A táblázatban az első alkalmak lehetséges időpontja szerepel.

A Mese Tagóvoda okostermével kapcsolatos feladatok

Esemény, tevékenység neve	Ütemezés
A komplex, digitális tevékenységek tervezése	folyamatos
A SEOS és az okosterem használatáról való egyeztetés	2021.10.12.
Az okostermi tevékenységek délutáni tehetségműhelyben megvalósítása (első, bemutató alkalmak)	2021.10.12. 2021.11.02. 2021.11.30. 2022.01.11. 2022.02.02.

	2022.03.01. 2022.04.05. 2022.05.03.
A SEOS egyéni képességfejlesztési mérés kiválasztott részképességének mérésére használt szoftverként értékelése	2021. december
Okostermi tevékenyvázlatok különböző felhasználói csoportok számára	2022. májusig

Egyéb feladatok

Esemény, tevékenység neve	Ütemezés
Az online csoportnapló használatának támogatása	egész évben, megkeresésre
A Gyöngyszem Tagóvoda digitális megoldásainak megismerése, az óvodapedagógusok támogatása	esedékesség szerint
IKT eszközbeszerzési javaslat	2021. július, 2021/2022
IKT eszközök és szoftverek használatát segítő videóanyagok készítése	egész évben

A fentiekén kívül, elsősorban a második félévre további feladatok ütemezése is lehetséges, vezetői, tagóvoda-vezetői kérés alapján. A bemutató tevékenységek tervezéséhez szaktanácsadói támogatást szeretnék igénybe venni.

Kiss Károly – munkaközösség vezető

KÖRNYEZŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE MUNKAKÖZÖSSÉG

2021/2022. évi feladatterv

1. foglalkozás – Október 12.: Szüreti mulatság az óvodában – a néphagyomány megvalósítása az óvodában. Helyszín: Vizafogó Tagóvoda
Tartja: Vigh Szilvia

Kiemelt terület: a néphagyományok erősítése, értelmi képességek fejlesztése kommunikáció segítségével, testi képességek fejlesztése mozgásos drámajáték által, finommotorika fejlesztése és szociális érzékenyítés, közösségformálás.

2. foglalkozás – 2022. március 21. : Víz Világnapja. Helyszín: Gyermekkert Tagóvoda
Tartja: Szabóné Prim Ildikó

Kiemelt terület: a környezettudatos szemlélet erősítése a környezetvédelem szellemében, értelmi képességek fejlesztése kommunikáció segítségével, testi képességek fejlesztése mozgásos drámajáték által, a finommotorika fejlesztése barkácsoláson keresztül és szociális érzékenyítés, közösségformálás.

3. A harmadik foglalkozás a többszörösen elmaradt kirándulás pótlása, a Jane Goodall Tanösvény, 2022. május 13.

Budai Mária

munkaközösség vezető

2021-2022-es nevelési év
Matematika Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Rezsдовicsné Pál Nóra

Tagóvodája: Futár Tagóvoda

Tel: 36/13497723, e-mail: futar@ovoda.bp13.hu

	A foglalkozás ideje	Tervezett téma	Kérés a tagóvodákhoz, bemutató foglalkozások vállalására
1.	2021.11.08. 14:00	Óvoda-iskola átmenet A gyermekek matematikai képességének fejlesztése a sikeres iskolakezdés fényében Előadó: Eötvös József Általános Iskola pedagógusa	Helyszín: Futár Tagóvoda
2.	2022.02.17. Kezdés: 8:30-9:00 megegyezés szerint	A sikeres iskolakezdéshez szükséges matematikai készségek, képességek fejlesztése, játékos tanulás	Csupa-Csoda Tagóvoda
3.	2022.04.11. 14:00 óra	„Mozi-klub” Egy csodálatos elme c. film megtekintése Speciális képességekkel rendelkező emberek látásmódjának érvényesülésének lehetőségei világunkban	Helyszín: Futár Tagóvoda

2021-2022-es nevelési év
Művészeti Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Kantuly Miklósné

Tagóvodája: Mese Tagóvoda

Tel: 06-30-967-3632

e-mail: kantulymiklosne@ovoda.bp13.hu

	A foglalkozás ideje	A foglalkozások helye	Tervezett téma
1.	2021. 11. 03. szerda 8:30	Mese Tagóvoda 1139 Esküvő köz 4.	A pandémia által okozott érzelmek ventillációja, a művészet segítségével Foglalkozás vezetők: Bartha Eszter, Kantuly Miklósné
2.	2022. 02. 23. szerda 8:30		Festési technikák megismerése és kipróbálása a mk. tagokkal Foglalkozás vezetők: Bódis Oxána, Kantuly Miklósné
3.	2022. 04. 06. szerda 8:30		Múzeumpedagógus a gyerekek körében Bemutató Szervezés alatt

Kantuly Miklósné
Munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi Munkaközösség

Munkaközösség vezető neve: Kardos Beáta

Tagóvodája: Napraforgó Tagóvoda

Tel: 06 30 345 79 33, e-mail: kardosbea2@gmail.com

Célunk:

- A gyermekvédelmi munka fontosságának kiemelése, működtetése
- Hatékony gyermekvédelmi munka
- Az új, pályakezdő kollégák bevonása a munkacsoport munkájába, segítségadás
- Hatékony jelzőrendszer kialakítása, működtetése. A kapcsolatrendszerek kiépítése.
- Egységes szemlélet formálása
- A kollégák mentálhigiénéjének megsegítése (ön, -és társismeret, kompetenciák meghatározása, attitűd-formálás)

Feladataink:

- A törvényi hátterek megismerése
- Fogalmak, feladatok egységes értelmezése
- A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében, egymás munkájának, kompetenciájának megismerése, az óvodai szociális munka kialakításában szerepvállalás.
- Egymás megismerése
- A gyermekvédelmi felelősök feladatainak egységessé tétele
- A kollégák igényének felmérés

Feladat	Szervezés, megjegyzés, időpont
1. A gyermekvédelmi felelősök megismerése, elérhetősége	- szeptember /EO lista elkészülte/
2. A gyermekvédelmi felelősök megkeresése, kapcsolat felvétel, zárt csoport létrehozása	- szeptember 17-ig
3. Alakuló értekezlet /online/ összehívása. A Gyermekjóléti Központtal együtt	- szeptember 23.

<p>szervezett találkozó célja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jelző rendszer működése - A jelzések egyértelmű kitöltése - jelzési kötelezettségek - az óvodai szociális segítők megismerése, munkájuk, feladatuk, segítségük megismerése 	
<p>4. Folyamatos kapcsolattartás a Prevenációs Központ munkatársaival (koordinátorok, óvodai szociális segítők, családgondozók)</p>	- folyamatos
<p>5. Előadás szervezése, folyamatban Dr. Lassú Zsuzsanna szexuálpszichológus előadása</p> <ul style="list-style-type: none"> - szexuális-abúzus jeleinek felismerése - jelzés - megfelelő kommunikáció - válaszok, az előre összegyűjtött, ill. aktuális kérdésekre <p>Ha a járványhelyzet megkívánja, online lesz megtartva</p>	- november
<p>6. Jó gyakorlatok, módszerek bemutatása Persona Doll Videó készítése, és előadás. Ha a járványhelyzet nem engedi a személyes találkozást, online, teams felületen igyekszem megszervezni</p>	- február
<p>7. Egyéni mentorálás igény szerint Tagóvoda vezetők, gyermekvédelmi felelősök megkeresésének eleget téve</p> <ul style="list-style-type: none"> - A kollégákhoz szakmai anyag eljuttatása 	- folyamatos
<p>8. Igény szerint, testületek megkeresésére nevelői értekezleteken részvétel</p>	- igény szerint
<p>9. Gyermekvédelmi beszámoló készítése, beszámoló az Önkormányzatban igény szerint, egyeztetés az Egyesített Óvoda vezetőivel</p>	- február
<p>10. Záró értekezlet, A Gyermekjóléti Központtal együtt szervezve</p>	- április

<ul style="list-style-type: none"> - A munkaközösség munkájának értékelése - az együttműködés tapasztalatai - a gyermekvédelmi beszámoló tapasztalatai - -további feladatok meghatározása 	
---	--

- Kardos Beáta munkaközösség vezető, az óvodai szociális segítőkkel együttműködve, szívesen ellátogat nevelői értekezletekre, gyermekbántalmazás, jelzési kötelezettség témában, ill. igény szerint gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban.
- Az elmúlt évben hasonlóan, a Prevenációs Központtal online előadások szervezése
- Videó-vetítés, a Persona Doll módszer bemutatása, esetleg egy foglalkozás felvétele
- Egyéni tanácsadás, esetmegbeszélés

TAGÓVODA VEZETŐK MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK ÉVES TERVE

2021 - 2022

Munkaközösség vezető: Kavalecz Angéla

Zöld Ág Tagóvoda (1133 Kárpát u.25-27.)

Tel: 30-47-52-534

Tel./fax: 06 1 499-0025

E-mail: kavaleczangela@ovoda.bp13.hu

zoldag@ovoda.bp13.hu

1. foglalkozás

Ideje: 2021. szeptember 16-18. csüt.-szó.

Helye: **Termál Hotel Visegrád**

Trénerek - Molnár Judit, Molnár Erika

Témája: Szervezetfejlesztés, csapatépítés, stresszkezelés.

Szervező: Kavalecz Angéla Mk. vezető

2. foglalkozás

ÓVODAPEDAGÓGIAI KONFERENCIA

Ideje: 2022. március 22.

Helye: JAMK (1131 József A. tér 4.)

Témája: az EÓ. éves kiemelt feladataihoz kapcsolódó előadások szervezése

Kapcsolódó lehetőség: részvétel az EÓ. tagintézményeiben szervezett workshopokon és bemutatókon.

3. foglalkozás

Ideje: 2022. április 13-14. 8:00

Helye: Zöld Ág Tagóvoda

Témája: Biodiverzitás - a biológiai sokféleség védelme - a téma feldolgozásában rejlő lehetőségek

az óvodában. A fajok veszélyeztetettsége. Mit tehetünk a fenntarthatóságért?

Az intézmény bemutatása az óvodapedagógusok, majd a tagóvoda vezetők részére prezentációval és foglalkozások szervezésével.

Szervező: Kavalecz Angéla tagóvoda vezető

4. VEZETŐI KIRÁNDULÁS

Ideje: 2022. június 16-19. csüt.-vas.

Helye: szervezés előtt, de mindenképpen a csapat döntése alapján történik a helyszín kiválasztása.

Szervező: Kavalecz Angéla Mk. vezető

Kavalecz Angéla

munkaközösség vezető

Fejlesztő Munkacsoport éves terv

1. A fejlesztő munkacsoport tagjai a fejlesztő pedagógusok.

Az éves munkaterv első és legfontosabb segédlete a fejlesztői feladatok havonkénti lebontása:

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Bemeneti fejlesztő mérés, Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Dokumentáció ellenőrzése Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	DIFER mérőlap, fejlesztő napló

	DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. Írás mozgás koordináció (DIFER-ből 4-5 éveseknek)	
November	Írás mozgás koordináció (DIFER-ből 5-6-7 éveseknek) Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
December	Szülői konzultációk szükség szerint. Az óvodapedagógusok által megtartott egyéni beszélgetéseken való részvétel. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként feljegyzés, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Április	A fejlesztő bemeneti és kimeneti mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése céljából.	Fejlesztő napló
Május	Kimeneti fejlesztő mérés (írás, mozgás DIFER 4-5 évesek) Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

2. A fejlesztő pedagógusok munkacsoportjának 3 tervezett foglalkozása a 2021-2022-es nevelési évben:

A 2021/2022-es nevelési évben az Egyesített Óvoda vezetésével úgy döntöttünk, hogy a fejlesztőpedagógusok munkacsoportjának három foglalkozása továbbképzés, tudásbővítés lesz.

Ezt a Csodakapu Alapítvánnyal közösen valósítjuk meg a fő téma mentén mely a mozgásfejlesztés, a mozgás és az iskolára való felkészítés kapcsolata, a részképességzavarok fejlesztése szervezett mozgással.

3. A három alkalom időpontjai és témái:

3.1. 2021. október 6. 13.00 óra

Az iskolaérettség és a mozgás fejlettségének kapcsolata

3.2. 2022. január – az időpont egyeztetés alatt –

Részképesség zavarok felismerése, fejlesztése mozgással

3.3. 2022. április – az időpont egyeztetés alatt

ADHD jelei, felismerése, fejlesztési lehetőségek mozgással

4. A foglalkozásokat a Csodakapu Alapítványnál tartjuk:

Csodakapu Alapítvány 1139 Budapest, Tahi u. 70/B.

Minden alkalmat 13.00 – 15.00 között tervezzük

Pályakezdő Klub

2021/2022-es nevelési év

1. Téma: Ismerkedés, témaválasztás. Kommunikáció – konfliktuskezelés, mit, miért, hogyan?
2. Téma: Különleges bánásmódot igénylő gyerekek a csoportban, mit tegyek, hogyan?
3. Téma: Egyéni fejlesztés – felzárkóztatás – tehetséggondozás. Differenciált bánásmód megvalósítása a párhuzamosan folyó tevékenységek során.

A témák változhatnak a résztvevők érdeklődésének megfelelően.

Molnár Tünde

Pályakezdő munkacsoport vezető

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MŰHELY MUNKATERV

2021-2022

TERVEZETT IDŐPONTJA: 1. Foglalkozás 2021. október 12.

HELYSZÍN: Csicsergő Tagóvoda

Témája: Komplex mozgásfejlesztésen alapuló idegrendszert fejlesztő terápia. Alapozó terápia elméleti és gyakorlati bemutatása.

Szép Ibolya előadó felkérése.

TERVEZETT IDŐPONTJA: 2. Foglalkozás 2022.03.

HELYSZÍN: Csicsergő Tagóvoda

Témája: A pedagógiai asszisztens helye és szerepe az óvodai nevelésben. (POK)

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelésének szakmai kérdései témában.

Beilleszkedési, magatartási nehézség és figyelemzavar, hiperaktivitás fogalma, kezelése az óvodai csoportban.

Sajnos a tervezett második előadás (2019-ben) a megkezdett témában nem valósult meg a kialakult Pandémia miatt. Szeretném a következő év 2022 tavasz egyik foglalkozásának az elmaradt előadást pótolni. Kapcsolatfelvétel, egyeztetés.POK.

TERVEZETT IDŐPONTJA: 3. Foglalkozás 2022.04.

HELYSZÍN: Csicsergő Tagóvoda

Témája: Ismétlő nagycsoportban, különböző fejlődési szinten lévő gyermekek, nehezen kezelhető gyermek BTM –es, SNI-s integrációja a csoportban. Az integráció és a szegregáció egyensúlya a mindennapi életben.

Kiemelt figyelmet, extra bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztéséhez új módszerek, eszközök bemutatása. Saját készítésű fejlesztő játékok.

Tatár Péterné
Műhelyvezető

ÉVES TERV 2021/2022
Dajka munkacsoport

Munkaközösség vezető: Kocsis Beatrix
Tel.: 06-20-312-3559 email: kocsisbetti23@gmail.com
Tagóvodája: Gyermekkert Tagóvoda

Munkaközösség tervezett éves témái:

1. Tisztítószeres használatával kapcsolatos tudnivalók.
2. Dajka szerepe a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésében (előadó meghívása)
3. Ismeretek összefoglalása, csapatépítés

Mérés-értékelés munkacsoport éves terve

Feladat	Felelős	Időpont
Az E.Ó. mérés-értékelési rendszerének bemutatása Innovációk a mérésértékelés rendszerében (elektronikus csoportnapló, gyermeki fejlettségmérés megújítása)	Munkacsoport vezető	2021.10.20.
„Az óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” előadás az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központ szervezésében	Munkacsoport vezető	2022.01.19.
Tapasztalatok, észrevételek a megújított mérés-értékelési rendszerrel kapcsolatban Mérési eredmények elemzése	Munkacsoport vezető	2022.05.25.

VEZETŐI UTÁNPÓTLÁS MUNKACSOPORT

CÉL: Vezetői utánpótlás felkészítés, döntés támogatás, motiválás az új szerepre

A felkészítő folyamat során a résztvevők képet kapnak a vezetői szerep és munka tartalmáról, az ahhoz szükséges legalapvetőbb készségekről, megismerkednek a vezetőfejlesztésben használatos néhány modellel, illetve ezzel összhangban ráláthatnak és reflektálhatnak a saját működésükre.

Az 5 alkalmas, alkalmanként fél napos folyamat tervezett tartalmi elemei:

1. Vezetői szerep	<ul style="list-style-type: none"> - elképzelések, fantáziák a vezetői szerepről - korábbról hozott és megtapasztalt vezetői minták - egyéni motiváció tudatosítása a vezetői szerepre vonatkozóan - a vezető felelőssége, területe, dolga, feladatai - vezetői kompetenciák - önreflexió: meglévő erőforrások, amik segíthetnek a vezetővé válásban, és fejlesztendő területek
2. Konfliktuskezelés és aszertív kommunikáció	<ul style="list-style-type: none"> - konfliktuskezelési stratégiák, problémamegoldás - az erőszakmentes kommunikáció alapjai és technikája - gyakorlás saját helyzeteken keresztül
3. Kommunikációs készségek és visszajelzés	<ul style="list-style-type: none"> - az aszertív kommunikációt támogató készségek - empátia és értő figyelem - a partneri kommunikáció szerepe a vezetői munkában - a visszajelzés szabályai és gyakorlása
4. Vezetői stílus és eszköztár	<ul style="list-style-type: none"> - helyzetfüggő vezetés, vezetési stílusok - önreflexió és tudatosság fejlesztése - vezetői eszköztár megalapozása, fejlesztendő területek beazonosítása
5. Vezetői identitás	<ul style="list-style-type: none"> - a vezető magányossága: jogok és kötelezettségek - egyéni döntéshozási folyamatok tudatosítása - a kiválás folyamata - az új szerep felépítése, megszilárdítása, vezetői identitás - zárás
6. Gyakorlat (3 alkalom):	<ul style="list-style-type: none"> - egyéni mentorálás az Egyesített Óvoda jelenlegi tagóvoda vezetői közösségének tagjai segítségével - XIII. kerület oktatáspolitikája, - az Egyesített Óvoda, mint köznevelési intézmény működése, dokumentumai, munkaterve, - munkafolyamatok az E.Ó. szervezetén belül

3. sz. melléklet

Az Egyesített Óvodában megvalósuló Mesterprogramok 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó feladatai, résztervei

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	OM azonosító: 200911
Mesterpedagógus neve: Erdélyi Nóra	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2020.09.01-2025.08.31.
A részterv kezdő dátuma: 2021. szeptember 01.	A részterv befejező dátuma: 2022. május 31.

I. Szervezettefejlesztés megvalósulása, mely során az Egyesített Óvoda tagintézményeiben átgondolt, a szervezett munkavégzéshez szükséges légkör; elérhető, megvalósítható közös célok; folyamatos információáramlás; együtt alkotó pedagógusi munka; pozitív gondolkodásmód, mely segíti az egymás közti megértést, az egymás iránti empátiát, az egymással szembeni toleranciát; a feladatok arányos megosztása valósul meg. *

Cél: Állapotfelmérés a tagintézményekben a szervezeti kultúrára vonatkozóan. Klímavizsgálat. Interjúk készítése.

Időszak: 2022. január 01.-2022. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
Állapotfelmérés a tagintézményekben a szervezeti kultúrára vonatkozóan.	Szakmai team létrehozása a klímavizsgálat lebonyolításához.	2022. január 1.- 2022. január 15.	Rátermetten, elhivatott team megalakulása a kitűzött célért, ütemterv összeállítása.	Jól működő, közösen gondolkodó szakmai team koordinálja a szervezeti kultúra vizsgálatának folyamatát a meghatározott ütemterv alapján.	Intézményvezetés, szakmai munkaközösség	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	Helyszín, idő biztosítása.

	Klímavizsgálathoz online kérdőív összeállítása tagintézményenként, minden dolgozó részére.	2022. január 16. – 2022. február 15.	online kérdőív	Olyan átfogó kérdőív összeállítása a szervezeti kultúra vizsgálatára, mely minden lényeges területet érint.	Szakmai team visszajelzése	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	Informatikai rendszer biztosítása.
	Fókuszcsoporthoz interjúk szervezése az online kérdőívek kiértékelése alapján.	2022. február 16.- 2022. április 30.	A kérdőívben megállapított fókuszált kérdések témakörében további megállapítások összegyűjtése.	A szervezeti kultúrára vonatkozó mélyebb összefüggések feltárása.	Szakmai team visszajelzése	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	Helyszín és idő biztosítása.
	Megállapítások, diagnózis felállítása a tagóvodai szervezetek tekintetében.	2022. május 1.- 2022. augusztus 14.	Összefoglaló diagnózis - szakmai anyag - összeállítása tagintézményenként.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása tagintézményenként.	Szakmai team visszajelzése	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
	Tagintézmény vezetők tájékoztatása az eredményekről.	2022. augusztus 15. – 2022. augusztus 31.	Digitális összefoglaló anyag (ppt.) ismertetése a	A tagintézmény vezetők az elkészült diagnózis eredményeit	Szakmai team , tag.int. vezetők visszajelzése	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag

			tagint. vezetőkkel.	megismerik és elfogadják.			készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
--	--	--	------------------------	------------------------------	--	--	--

II. Sikerkritérium: Az Egyesített Óvoda tudásmegosztó fórumainak bővítése a tagintézmények jó gyakorlatának bemutatásával, workshopok szervezésével, szakmai anyagok publikálásával más települések bevonásával. *

Cél: Az Egyesített Óvoda Óvodapedagógiai Napok programsorozatának kibővítése.

Időszak: 2021. szeptember 01.-2022. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
Az Óvodapedagógiai Konferencián szakmai workshopok tematikus szervezése a tagintézmények jó gyakorlatának bemutatására építve.	Az Óvodapedagógiai Konferencia tematikájának összeállítása a kiemelt gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredményei alapján.	2022. január 1. – 2022. január 10.	Óvodapedagógiai Konferencia tematikája	Az Óvodapedagógiai Konferencián az Egyesített Óvodában a gyermeki mérésekre épülő kiemelt témák kerülnek beépítésre.	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
	Tematikus workshopok összeállítása a szakmai munkaközösség	2022. január 11. – 2022. január 15.	Workshop programok	A Konferencia délelőtti előadóinak témáira épített workshop- okon vehetnek részt az óvodapedagógusok.	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	

	vezetők bevonásával.						
	Tagintézmények felkérése a kiemelt témákkal összefüggő jó gyakorlatok bemutatására.	2022. január 16. – 2022. február 1.	A megfelelő témájú jó gyakorlatok kiválasztása	A kiválasztott jó gyakorlatok a mérési eredmények kiemelt területeinek fejlesztését segítik.	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	
	Az Óvodapedagógiai Konferencia délutáni szekció részeként a workshopok beépítése.	2022. március 22.	Tervezett workshop tematika megvalósítása	Az óvodapedagógusok segítséget kapnak a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításához a jó gyakorlatok megismerésével.	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek	Nevelőtestületek, munkaközösségek, (folyamatos)	A Konferencia és a workshopok helyszíne: József Attila Művelődési Központ Budapest, József Attila tér 4, 1131.
	Szakmai kiadványok összeállítása a kiemelt témák alapján.	2022. február 26. – 2022. március 10.	Szakmai kiadvány összeállításának nyers változata	A bemutatott jó gyakorlatok módszertani segédanyagként is megjelennek.	szakmai munkaközösség, visszajelzése, a témában felkért előadók visszajelzése	Intézményvezetés, munkaközösség, (folyamatos)	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés)
	Szakmai kiadvány megjelentetése.	2022. március 22.	Módszertani segédanyag	Az óvodapedagógusok segítséget kapnak a kiemelt pedagógiai feladatok megvalósításához a jó gyakorlatok megismerésével.	szakmai munkaközösség, visszajelzése, nevelőtestületek, felkért lektor értékelése	Nevelőtestületek, munkaközösségek, (folyamatos)	

III. Sikerkritérium: Az Egyesített Óvodában az inkluzív nevelés megvalósulása a különböző szakterületek bevonásával. *

Cél: Pozitív szemléletű integrációs differenciáló fejlesztő pilotprogram egy tagóvodában történő előkészítése és bevezetése

Időszak: 2021. szeptember 01.- 2022. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység(ek)	Időszak	Produktum	Sikerkritérium	Ellenőrzés, értékelés	Tudásmegosztás	Szükséges erőforrások
A pilot programban résztvevő tagóvodában dolgozó szakemberek felkészítése, a szülőkkel a program megismertetése, együttműködési megállapodás aláírása.	A pilot programban résztvevő tagóvodában dolgozó szakemberek felkészítése.	2021. augusztus 1. – 2021. szeptember 30.	Felkészítő tréning szervezése.	A pilot programban résztvevő tagóvodában dolgozó szakemberek megismerik a projektet.	projektbe bevont szakemberek, munkaközösségek	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.
	Az intervenciós módszer az integrációban érintett szülőkkel történő megismertetése, együttműködési megállapodás aláírása	2021. szeptember 1. – 2021. szeptember 15.	Szülő tréningek szervezése.	Az intervenciós módszer az integrációban címmel szakmai anyagot megismerik az érintett szülők.	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok, szülők	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	
A pilot program elindítása	Egyéni napirend összeállítása, mátrix formájában	2021. szeptember 15- 30.	Mátrix	Minden érintett gyermeknek egyéni napirend összeállítása és heti tervbe való	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok, szülők	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez

				illesztése megtörténik.			informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.
	Havi értékelő megbeszélés	2021. október 1. – 2022. augusztus 31.-ig	Emlékeztetők	Minden érintett szakember visszajelzései a SWOT analízisben meghatározottak szerint.	projekt tagok, munkaközösségek, óvodapedagógusok, szülők	gyógypedagógus, óvodapedagógusok, munkaközösség	A szükséges anyagok fénymásolása, nyomtatása, digitális anyag készítéshez informatikai rendszer biztosítása: (laptop, kivetítő, internet hozzáférés) Helyszín biztosítása.

*A teljes mesterprogram részterveinek tervezett megvalósulási időpontjai az országos járványügyi helyzethez, a szigorított óvó-védő intézkedésekhez és a két alkalommal elrendelt rendkívüli szünethez alkalmazkodva módosultak.

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája				OM azonosító: 200911		
Mesterpedagógus neve: Eszlényi Györgyi				Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2019.09.01-2024.05.31.		
A részterv kezdő dátuma: 2021. szeptember 01.				A részterv befejező dátuma: 2022. május 31.		
Tevékenység	Kiemelt feladat	Részfeladatok	Időszak	Sikerkritérium	Tudásmegosztás	Produktum
<p>1.Mese Tagóvodában szervezett alkalmazotti közösségben</p> <p>-EÓ Tagintézményeiben szervezett alkalmazott közösségben</p> <p>-Játék Munkaközösség tagjai számára szervezett foglalkozásokon</p>	<p>Önmenedzselési technikák elsajátítására való törekvés</p>	<p>-Önmenedzselés végrehajtását segítő lépések megismertetése</p> <p>-Integrált ön-aktualizáció erősítése</p> <p>-Célkitűzési/tervezői feladatok, erőforrások átgondolására való törekvés</p> <p>-Önmenedzselési készség reflektív szemléletének megalapozása</p>	<p>A 2021/2022 nevelési évben 1-2 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban</p> <p>A 2021/2022 nevelési évben 3 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban</p>	<p>A kollégák képesek a pedagógiai értékeiket, célkitűzéseiket hatékonyan közvetíteni a pedagógus társak és a szülők felé</p>	<p>Drámapedagógia módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek, dokumentumok megosztása kerületi/fővárosi bemutatókon, workshop keretében</p>	<p>Nevelő testületen, Játék Munkaközösség tevékenységének írásos formátuma</p>
<p>2.Szülői értekezleten, a megjelent szülők részvételével</p>	<p>Önmenedzselési technikák elsajátítására való törekvés</p>	<p>-Szülői célkitűzések/feladatok, erőforrások átgondolására való törekvés</p>	<p>A 2021/2022 nevelési évben 3 alkalom, időpont</p>	<p>A szülők képesek a családi értékeiket, célkitűzéseiket hatékonyan közvetíteni gyermekeik számára, és az óvodai közösség körében</p>	<p>Drámapedagógia módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek, dokumentumok</p>	<p>A szülői értekezleten alkalmazott játékok írásos gyűjteménye</p>

		-Öndetermináció érzésének növelése a szülői feladatok megvalósítása során -Önbizalom erősítése	egyeztetése folyamatban		megosztása kerületi/fővárosi bemutatókon, workshop keretében	
3.Drámapedagógiai módszer alkalmazása, a csoportba járó gyermek közreműködésével	Intrinzik motiváció kialakításának segítése	-Öndetermináció érzésének növelése -Kudarctűrés erősítése -Önbizalom erősítése -Önkontroll megalapozása	Hetente 2-3 alkalom	A gyermekek képesek egyéni elképzeléseiket megtervezni és megvalósítani	Drámapedagógia módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek, dokumentumok megosztása kerületi/fővárosi bemutatókon, workshop keretében	Érzelmi intelligencia- területek fejlesztésére alkalmazott játékok dokumentációja

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája				OM azonosító: 200911		
Mesterpedagógus neve: Kantuly Miklósné				Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2020.09.01-2025.05.31.		
A részterv kezdő dátuma: 2021. szeptember 01.				A részterv befejező dátuma: 2022. május 31.		
Tevékenység	Kiemelt feladat	Részfeladatok	Időszak	Sikerkritérium	Tudásmegosztás	Produktum
1.Mese Tagóvodában szervezett alkalmazotti közösségben -EÓ Tagintézményeiben szervezett alkalmazott közösségben -Művészeti Munkaközösség tagjai számára szervezett foglalkozásokon	Új, megismert lehetőségek, gyakorlatok betervezése, Művészetterápia alkalmazása	Vizuális megismerési funkciók gyarapítása. A képzéseken tanultak alkalmazása. A tudás átadása a kollégáknak. A személyiség kreatív vonásainak erősítése.	3-4 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban időpont egyeztetése folyamatban 3 alkalom	A kollégák a tanult ismereteket a csoportjaikban alkalmazzák. Megtapasztalják a „flow” élményt. Erősödik a csoport kohézió.	A tevékenység írásos formátuma. Az elemzések megbeszélése.	Nevelő testület, munkaközösség tevékenységének írásos formátuma
Tehetséges gyermekek	A gyermekek vizuális kultúrájának bővítése. kipróbálása.	Vizuális technikák gyakorlása. Esztétikai érzék fejlesztése. Érzelmi nevelés.	Hetente	Megismert ötletek önálló alkotásnál való alkalmazása. Fantázia, egyéni megjelenési mód kialakulása. Személyiség fejlődés.	Tapasztalatok átadása az óvodapedagógusoknak.	Kiállítás

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	OM azonosító: 200911
Mesterpedagógus neve: Szászalmi Edit	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje:
A részterv kezdő dátuma: 2021.09.01.	A részterv befejező dátuma: 2022. 08.31.

A résztervben a személyes szakmai és az intézményi célok összehangolása, a célok elérését támogató konkrét tevékenységek, időbeli ütemezés (határidők), várható produktumok, sikerkritériumok kijelölése, szakmai együttműködés másokkal, tudásmegosztás tervezése jelenik meg.

I. Zöld Óvoda

Cél: A Zöld Óvoda cím megpályázásához szükséges kritériumok teljesítése.

Időszak: 2020. szeptember 01.-2021. december 31.

Feladat	Tevékenység	Időszak	Várható eredmény produktum	Sikerkritérium	Önértékelés, értékelés	Tudásmegosztás
A Zöld óvoda cím eléréséhez szükséges kritériumok megvalósítása, jó gyakorlatok bevezetése	„Zöld Óvoda” cím beadásához szükséges pályázat elkészítése, beadása. (2021. 12.31.) Kiskertek rendbetétele, ültetés, kertművelés, fűszernövények ültetése. (folyamatos)	2021.szept. 01-2022. augusztus 31.	pályázat	Sikeres pályázat készítése.		tagóvoda-vezető óvodapedagógusok szülők
	Jó gyakorlatok összesítése, azok kiválasztása, melyek beilleszthetők a Pedagógiai programunkba. (folyamatos)		jó gyakorlatok gyűjteménye	Jó gyakorlatok bevezetése, beválása.	Visszajelzés a pedagógusoktól a megfigyelésekről.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok

	A jó gyakorlatok beépítése az éves munkatervbe, nevelési tervbe. (folyamatos) Zöld Óvoda cím elnyerése		munkaterv, nevelési terv	A munkaterv és a nevelési terv új programokkal gazdagítása, színesítése.	Folyamatos értékelés a beépített folyamatokról. Szükség szerint újra tervezés, korrigálás.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok Egyesített óvoda vezetői, szülők
	A zöld munkacsoportmunkájának értékelése. 2022. június					

2. Alkotóműhely

CÉL: Alkotóműhely létrehozása, működtetése a gyermeki kreativitás fejlesztése céljából

Időszak: 2021. szeptember 01.- 2022. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység	Időszak	Várható eredmény produktum	Sikerkritérium	Önértékelés, értékelés	Tudásmegosztás
A műhelymunka beindítása.	Olyan csoportos alkotómunka tervezése, ahol a gyermekek szabadon, saját ötleteik alapján tevékenykedhetnek.	2021.szeptember-2022. augusztus	Eszközök, anyagok megismerése.	A műhelymunka sikeres beindítása.	Folyamatos visszajelzés az óvodapedagógusoktól.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
			közös alkotások, mesedíszletek, bábok, kellékek	A tervezett alkotások megvalósulása.	Az óvodapedagógusok rövid beszámolóit.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok A műhelymunka tapasztalatainak megosztása egymás között.

	<p>Csoportok (óvodai csoport, tehetséggondozás) műhelymunka tervének kidolgozása. (2021.09.30.)</p>		munkatervek	Tervek kidolgozása, melyek segítik a gyermekek képességfejlődését	Folyamatos visszajelzés a pedagógusoktól. Önértékelés	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
	<p>A szülőkkel közös munkadélutánok megszervezése. (december, április)</p>		évente 2 munkadélután	Minden szülő részt vesz a munkadélutánon, együtt tevékenykednek a gyermekekkel.	Elégedettségi kérdőív	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok szülők gyermekek
	<p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek érzelmeinek feldolgozása az utazó gyógypedagógusok bevonásával, az alkotás által. (folyamatos)</p>		gyermeki alkotások	A gyermek képességei fejlődnek az alkotás által.	Visszajelzés a gyógypedagógusoktól, fejlesztőpedagógustól az elért eredményekről	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok gyógypedagógusok
	<p>Helyet biztosítunk külső partnereink számára: - Kézműves délután a kerület nyugdíjas óvodapedagógusainak. - Helyet biztosítunk a kerületi munkaközösségek alkalmaira</p>		- évente 3 munkadélután - igény szerint	Jó kapcsolatok kialakítása a külső partnerekkel.	Elégedettségi kérdőív	Munkaközösség vezetők, tagóvoda-vezető óvodapedagógusok Egyesített Óvoda vezetői

	(december, április, alkalmanként)					
	értékelés, elemzés, módosítások, új lehetőségek keresése	2022 június-2022. aug.	fél éves értékelés	A kiinduló étékekhez képest pozitív elmozdulás.	Visszajelzés az értékelés eredményeitől.	Egyesített Óvoda vezetői, tagóvoda-vezető óvodapedagógusok

4. sz. melléklet



SMARTOVI PROGRAM 2021-2022

A klímaváltozás, a mindennapi életünkhöz szükséges erőforrás-igények növekedése, a demográfiai változások, a digitális átalakulás és a COVID19-koronavírus okozta társadalmi és gazdasági hatások új megközelítést igényelnek a világ városainak, így a XIII. kerület irányításában is. Mint minden változásra, ezekre a kihívásokra is adható azonnali, rövid távú válasz, de kidolgozható egy tudatos rendszer-szintű stratégia. A folyamatosan és egyre gyorsabban változó körülmények között a döntések tétje és kockázata sokszorosára nő.

A kerület lakói és az itt dolgozók életét jelentősen befolyásoló digitális átalakulás, amennyiben a helyi közösséget felkészületlenül éri, további problémákat okozhat. Amennyiben azonban a változást lehetőségnek tekintjük és körültekintően felkészülünk a különböző digitális változásokra, komoly társadalmi, gazdasági és környezeti fejlődést tudunk elérni.

Az Önkormányzat elhatározta, hogy olyan stratégiát alkot, amely alkalmas lehet a jelen, de a jövő kihívásaira is olyan válaszokat adni, melyek javítják a XIII. kerületiek életminőségét.

Az elfogadott Intelligens Kerület Konceptió a következő jövőképet fogalmazta meg:

„Budapest Főváros XIII. kerülete, mint „Intelligens Kerület” a partnerek együttműködésével, az állampolgárok bevonásával és aktív szerepvállalásukra építve, fejlett technológiai és informatikai megoldásokkal képes a lakosság életminőségét javítani. Egyben fenntarthatóbban élhetőbbé válni, melynek során hatékonyabbá teszi működését, fejleszti, bővíti a közszolgáltatások körét és hozzájárul a helyi társadalom ökológiai lábnyomának csökkentéséhez.”

A nemzetközi gyakorlatot követve a Smart13 Akcióterv 6 alrendszerbe csoportosítva tartalmazza a feladatokat az alábbiak szerint:

1. **SMART KORMÁNYZÁS**
2. **SMART EMBEREK**
3. **SMART ÉLETKÖRÜLMÉNYEK**
4. **SMART KÖRNYEZET**
5. **SMART MOBILITÁS**
6. **SMART GAZDASÁG**

Az infokommunikációs technikai eszközök mindennapi életünk szerves részévé váltak. A munka világához hasonlóan az elmúlt években, feladatunk lett a digitális eszközök óvodai nevelőmunkába való integrálása. Emellett az óvodai tanulásszervezés folyamatának ez irányú megújítása, a pedagógiai értékelés (gyermekek és szülők részére) hatékonyságának növelése, valamint a gyermeki kulcskompetenciák, az iskolára való felkészítés mentén azonosított képességek mérése terén is. 2020-tól 7 tagintézményben a pedagógiai-szakmai munka tervezése megkezdődött digitális formában is.

Az óvodapedagógus képzésben az informatika tantárgy hozzávetőlegesen az ezredforduló óta van jelen, azonban a technológiai eszközök és azok pedagógiai gyakorlatban történő használata nem képezte a korábbi képzés szerves részét. Mindazonáltal napjainkban a pedagógus minősítésének egyik eleme, hogy a tevékenységek tervezése és megvalósítása során IKT-eszközt alkalmazzon a pedagógus.

Szakmai feladataink közé tartozik a tárgyi és személyi feltételek megteremtése: digitális eszközparkunk bővítése, karbantartása, internet hozzáférés megteremtése a csoportokban. Az Egyesített Óvoda számos IKT eszközzel rendelkezik a gyermekek digitális műveltségének megalapozásához, a tudás innovatív módon történő elsajátításához, valamint a tudás gazdag tanulási környezet kialakításához. Arra törekszünk a különböző eszközök használatakor, hogy a gyermekek biztonsággal használják az IKT nyújtotta lehetőségeket.

Munkatársaink IKT kompetenciáinak fejlesztésére, erősítésére folyamatos továbbképzések biztosítása, az elsajátított ismeretek fejlesztő célú beépítése a nevelőmunkába. E tudásukról a pedagógus önértékelések és minősítések során is számot kell tudni adniuk a pedagógus kompetenciák mentén.

A gyermekek ismereteinek megalapozása, IKT eszközhasználóvá nevelése, a szülők és pedagógusok tudatos digitális eszközhasználatának elősegítése az alábbi témakörökben: a digitális világ körülöttünk, a digitális eszközök használata, védekezés a digitális világ veszélyei ellen, információszerezés az e-világban, robotikai és kódolási alapok. Az iskolára való felkészítéshez nagyban hozzájárulnak az IKT - val támogatott játékok, melyek egyszerre több iskolakészültségi kritériumot is képesek látókörükbe vonni.

Az Egyesített Óvoda, a köznevelés színtereként a SMART emberek, a SMART életkörülmények és a SMART környezet területeken kapcsolódik a kerületi koncepcióhoz a következők szerint.

1. SMART EMBEREK

1.1. Az Egyesített Óvodában a digitális okosterem folyamatos használata, a bővítés lehetőségének, feltételeinek vizsgálata.

A Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mese Tagóvodájában került kialakításra Okosterem 2018 szeptemberében.

A Digitális Okosterem egy okoseszközökkel felszerelt terem.

A SEOS (Smart Education Operation System) keretszoftver az ismeretanyagok létrehozását és kérdőíves kiértékelésére alkalmas rendszer. SEOS oktatási keretszoftver fő funkciói:

- A pedagógusok által létre hozott digitális ismeretanyagok, feladatok elérése és készítése
- A gyermeki előrehaladást követő adminisztrációs felület elérése
- A gyermekek eszközeire küldhető kérdőívek, és azok automatikus, azonnali kiértékelése
- Támogatja a nem frontális és a frontális oktatást is
- Differenciált feladat kiküldést tesz lehetővé

Az okosterem pedagógus felhasználóinak száma: 16 fő

Az okosterem gyermek felhasználóinak száma: 50 fő

Rendszeres használata komplex tevékenység részeként egyaránt alkalmas a gyermekek iskolára való felkészítésére, hátránykompenzációra, illetve tehetséggondozás megvalósítására egyéni és kiscsoportos formában. Az okos tábla és a hozzá tartozó tabletek az 5-7 éves korosztály informatikai műveltségének megalapozását, kommunikációs kultúrájának fejlesztését nagymértékben támogatja. A készségszintre emelt alkalmazás hozzájárul az óvoda-iskola átmenet hatékonyabbá tételéhez.

Az okoseszközök pedagógiai alkalmazása meghatározza a napirendben való elhelyezést is. Meghatározott helye és ideje van az alkalmazásuknak, mindig szakmai indokok alapján és nem öncélúan, pusztán időöltésként használjuk. Az óvodai tevékenységformákban alkalmanként, illetve szervezett alkalmazott informatikaként, a tanulási folyamatot támogató, kiterjesztő, tanulási képességeket fejlesztő vagy kommunikációt segítő eszközként vonjuk be.

További felhasználási területek a tanulás támogatásán kívül:

- Szülői értekezletek során a mindennapi élet szemléltetése képek és videók segítségével
- Továbbképzési anyagok, prezentációk bemutatása
- Pedagógusminősítések alkalmával a portfólióvédés prezentációjának levetítése

- Pedagógiai-szakmai bemutatók felvételének levetítése
- Kórusművek, komolyzenei előadások megtekintése az énekkari próbák során

További pedagógiai cél: az okoseszközök motivációs és közvetítő szerepének fókusz, nagyobb fokú interaktivitás, egyéb tevékenykedtetés a tanulás támogatására.

A Mese Tagóvoda szülői közössége támogatja a digitális eszközök bevonását a hagyományos óvodai nevelés tevékenységeibe. Azok a szülők, akik némi kétellyel fogadták a digitális terem használatát, lehetőséget kaptak, hogy egy fórum keretében választ kapjanak felmerülő kérdéseikre.

Bővítési lehetőség:

- a Gyöngyszem Tagóvoda rekonstrukciójának részeként,
- az Angyalkert Tagóvodában a pedagógiai továbbképzések oktatóterem kialakításának alkalmával.

SMART Digitális Munkaközösség létrehozása

2020. szeptemberében jött létre a munkaközösség, mely a gyermekek modern világra való felkészítésének támogatásáért, az IKT eszközök és szoftverek használatának segítéséért, az e-napló felhasználói tapasztalatainak nyomon követéséért és használatának támogatásáért jött létre, valamint a Mese Tagóvodában lévő okosterem hatékony használatát támogatja.

1.2. Az Egyesített Óvoda tagintézményeiben robotika tanfolyamon való részvétel támogatása.

1.3. BEE BOT anyag

1.4. Interaktív tábla használatának beépítése a pedagógiai munkába

1.5. Digitális Óvodai Oktatóprogram

A Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda 18 tagintézménye közül 17 rendelkezik Digitális oktató géppel.

A 3–7 évesek készségfejlesztését szolgáló szoftver előtérbe helyezi a korai digitális képességfejlesztést.

Célok:

- a mérési eredmények alapján gyengébbnek mutató rész-képességek fejlesztése, kimagasló teljesítmény esetén tehetségfejlesztés;
- az eszköz használatának optimális mértékű beépítése a fejlesztési folyamatba;
- IKT - eszköz alkalmazása a tanulási-tanítási folyamat során.

Alapelvek:

- fokozatosság elve;
- időkeret tartása (max. 15' /gyermek/alkalom);
- folyamatosság, rendszeresség.

A Budapest Főváros XIII. kerületi Egyesített Óvodában a DIOO gép használata közkedvelt a fejlesztő pedagógusaink körében. Felzárkóztatás, hátránykompenzáció, valamint tehetséget mutató gyermekek fejlesztésére is használják, hogy az óvodai nevelésbe beilleszthető egyéni fejlesztés során változatosabbá, egzaktabbá tegyék a képességek fejlesztéséhez szükséges játékos gyakorlást.

Bevált játékok	Kevésbé bevált	Fejlesztés, változtatás szükséges
<ul style="list-style-type: none"> - Szófaló bálna - Képkészítő - Állatszabadító - Hídépítő - Labirintus - Kamrajáték - Teherszállító - Képtálasztó - Rajzoló 	<p>Bűvészinás: a cilindert nagyon nehezen tudják a fejére húzni, nem marad ott. nagyon sokáig van egy szinten, már-már unalmassá válik</p> <p>- némely hangnál zavaró a hang, melyet a gyerekek is szóvá tesznek.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cirkusz - Tortadísztó - Cukrászda 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyöngyfűző: a mintasor nem az alap kultúrtechnikák elsajátításához szükséges balról jobbra, hanem visszafele jobbról balra halad. Az alsó sorban, balról jobbra haladva legyen megadva! - Homokíró: nem kívánja meg a pontos vonalvezetést, ezen változtatni szükséges! - Unikornisok erdeje játékban sokszor bezárja az ablakot, és nem tudjuk miért. Lehet azért,

	<p>- Videó üzenet</p> <p>Varázsital: jó lenne, ha lehetőség lenne a javításra, sok a kudarc élmény. Kevés az idő, míg a sorrendet megnyomhatja, mivel a tető hamar bezáródik.</p>	<p>mert húzza a gyermek a képet és sokszor visszapattan, pedig jól csinálja.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Itt is kijelezhetné a hibázási lehetőséget, mint az egeres játékoknál, hogy elfogy a sajt. - A Bálna: sok olyan kifejezés van benne, mely idegen egy óvodás gyermek számára, a Hangyavár játékban olyan szavak, tárgyak, hangok is szerepelnek, amelyeket nem ismernek a gyerekek: ébresztő óra, hárfa, pánsíp, pacsirta, záptojás. - Hangok: harapás, sóhajtás, ójee
--	--	--

2. SMART ÉLETKÖRÜLMÉNYEK

2.1. Online óvodai jelentkezés bevezetése - OVIPANEL.

2.2. Köznevelési intézményekben elektronikus csoportnapló bevezetése és felhasználása

Az Egyesített Óvodában az óvodapedagógusok digitális műveltségét, a technológiához fűződő viszonyulásukat, attitűdjüket pozitívan befolyásolja az információs technológiák használatának fejlettségi szintje. Tapasztalataink szerint minél jobb felhasználók, annál gyakrabban használnak munkájuk során digitális célzott tartalmakat, melyhez biztosítjuk a széleskörű tárgyi feltételeket, valamint képezzük őket belső és külső továbbképzések által.

Az informatikai megoldások alkalmazásának az óvodai pedagógiai munkában kerületünkben hagyománya van. A tárgyban szereplő elektronikus csoportnapló funkcióit részben informatikai megoldásokkal korábban is támogattuk.

2019. év végére fogalmazódott meg az igény, hogy a teljes óvodai nevelő és adminisztrációs munkát egy, a sajátos igényeinkre alakított és kifejlesztett célszakrendszerrel támogassuk az országban egyedülálló módon.

2019. novemberben pályázatot folytattunk le az elektronikus óvodai csoportnapló szoftver kifejlesztésére, amely nyilvántartja a gyermekek alap- és speciális adatait, követhető benne a fejlődésük. A pedagógiai munka tervezhető benne, illetve visszacsatolás is van az elvégzett munka eredményére.

A pályázatot a Komunáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. nyerte, akik 11,7MFt-ért vállalták a szoftver kifejlesztését.

A fejlesztés 2020. szeptemberre készült el, pilot üzemben a bevezetése 7 tagintézményben valósult meg.

A pilot rendszerben résztvevő óvodák:

- Angyalkert Tagóvoda - Angyalföldi út 1.,
- Csupa – Csoda Tagóvoda - Hegedűs Gy. u. 123-125.,
- Mese Tagóvoda - Esküvő köz 4.,
- Mesés kert Tagóvoda - Kassák L. u. 17.,
- Napraforgó Tagóvoda - Petneházy u. 69-71.,
- Varázskarika Tagóvoda - Karikás F. u. 12.,
- Vizafogó Tagóvoda - Vizafogó sétány 4.

A bevezetés előtt 55 db laptopot szereztünk be az óvodák részére, a pilot üzemben résztvevő óvodákban az óvodai csoportokat láttuk el egy-egy géppel. A könnyebb használat és a biztonságos tárolás érdekében számítógépes egér és laptop táskák kerültek beszerzésre.

A beszerzés költsége bruttó 25MFt volt.

A laptopok használatának egyszerűsítésére a korábban már kiépített Wifi rendszert bővítettük, és az óvodák épületein belül további Wifi eszközöket, 80 db vezeték nélküli aktív eszközt helyeztünk el, hogy a lefedettséget növeljük. Minden csoportszobában vezetékes számítógéphálózati végpontot építettünk ki.

A hálózat alapinfrastruktúra továbbfejlesztése így összesen további 25MFt beruházást jelentett.

Az elektronikus csoportnapló működtetésének célja, a pedagógiai munka magas színvonalú, átlátható, tudatos tervezésének és reflektív szemléletének támogatása a XXI. sz. követelményeinek megfelelően.

A tartalmi szabályozás megfelel a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletnek. A pedagógiai dokumentáció online vezetésének szabályozása megtörtént egy szabályzat formájában. A tervezőmunkához a felület folyamatosan elérhető szerkesztésre az óvodapedagógusok számára, ellenőrzésre a vezetők részére. A gyermeki fejlődést nyomon követő egyéni dokumentumok bevitt eredményeinek csoportszintű megjelenítése automatikus, a szülők számára a visszajelzés a felületről közvetlenül kiküldhetővé vált.

A fejlesztések folyamatosak, a fejlesztő vállalkozással az együttműködés hatékony. A korszerű elektronikus csoportnapló használatának elsajátítása közben a háttér felület folyamatos fejlesztésén kéréseinknek megfelelően dolgoznak.

Hasznossági mutatók:

- A nap bármely időszakában elérhetővé vált szerkesztésre az óvodapedagógusok számára, ellenőrzésre, értékelésre a vezetők részére.
- Online formában tárolja az adatokat, statisztika készítésére, lekérdezésére is alkalmas.
- Hatékonyságát növeli, hogy a csoport pedagógiai folyamatának tervezéséhez kiválasztó funkciókat terveztünk.
- Központilag belekerült tartalmakkal támogatjuk a tervezést (pl. balesetvédelmi szabályok, zöld kritériumok), melyeket csak tagóvodai sajátosságokkal szükséges kiegészíteni.
- Előre elkészített tervezési tematikát is terveztünk, melyeket kiválasztással a pedagógusok saját terveikbe is beépíthetnek pl. módszerek
- A gyermeki fejlődést nyomon követő egyéni dokumentumok bevitt eredményeinek csoportszintű megjelenítése automatikussá válik.
- Figyelmeztető email küldése a tervezési határidő lejárta előtt.
- Javíthatóvá váltak az adatok, áthúzás, hibajavító használata nélkül.
- A határidők betartását, tudatosabb időgazdálkodással orvosoljuk.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelel a felhasználói felület.

Elkészült az elektronikus csoportnapló használatának szabályzata is, melynek célja az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjában kötelezően meghatározott pedagógiai dokumentáció online vezetésének szabályozása.

Felhasználói vélemények:

- „Közös tagintézmény szintű gondolkodásra ad lehetőséget, probléma megoldása a vezetővel együtt történik, a felületen mindenki naplójára rálát.”
- „Digitális kompetenciáim fejlődnek általa.”
- „A laptop más adminisztrációs munkához is jól használható, valamint otthonról is elérhető az e-napló felület.”
- „A nevelési tevékenység tervezése sokkal egyszerűbb és átláthatóbb, mint a papíralapúnál: könnyű visszanézni, összehasonlítani, javítani, tervezni.”
- „Nagyon pozitív az e-naplóban, hogy egy helyen, nyomon követhetőek a fogadóórák, szülői értekezletek, a fejlesztésre járó gyermekek névsora, vezetői ellenőrzések, vagyis a nyilvántartások blokk.”
- „Részemről gyorsabban megvalósul a napló írás, gyorsabb a javítás lehetősége. Az új napló struktúrája könnyített az adminisztrációs terheken.”
- „Hasznosak az előre megírt opciók, melyeket a legördülő menüből kell kiválasztani. Könnyen átláthatóak az egyes fő ikonok és logikus a rendszer felépítése.”
- „Nagyon nagy segítség, hogy a beírt adatokat összegzi és statisztikát készít, felhasználó barát.”
- „A vezetői ellenőrzés könnyen megvalósítható.”

2021. évi E-naplóhoz kapcsolódó fejlesztések

2021. szeptemberében a fennmaradó 11 tagintézmény csatlakozása a digitális programhoz. Ezt megelőzően 2021 tavaszától teszt üzemmódban felkészülés az éles környezet használatára.

A maradék intézmények és óvodai csoportok bevonásához beszereztünk 100 db laptopot központosított közbeszerzés keretén belül 50MFt értékben. A gépek informatikai előkészítése zajlik, két ütemben kapják meg az intézmények augusztusig őket.

Megrendelt funkcionális fejlesztések:

Fejlesztési cél	Feladatok
A gyermekek egyéni fejlesztési tervének kidolgozása a felületen, amely folyamatosan elérhető és szerkeszthető legyen a pedagógusok számára.	Nyomtatási kép sablonja készül hozzá.
A gyermeki fejlődést nyomon követő mérések tagóvodai szintű összesítésének megjelenítése a vezetői adminnal rendelkezők részére az intézkedési terv elkészítéséhez.	A vezetői adminnal rendelkezők részére: csoportos összesítő/tagintézmény/csoportok mellett + intézményi összesítő, továbbá egy fájl feltöltési lehetőség az intézkedési tervnek.
Gyermeeki hiányzás bejelentése (ebédlemondás nélkül).	Nincs szükség ebben az esetben papíralapú szülői igazolásra, kivéve betegség esetén az orvosi igazolás benyújtása/feltöltése szükséges.
Hozzájáruláson és megállapodáson alapuló adatkezelések tájékoztatóinak szülői elfogadása.	Egyéni hozzáférés alapján pipálva jelölni a szülői elfogadást, az adatkezelési tájékoztatóval együtt.

További funkcionális fejlesztési igények:

Fejlesztési cél	Működés
Fogadóórára való bejelentkezés szülői kezdeményezésre, kizárólag a gyermek fejlődését, előmenetelét érintő kérdések, közölni valók esetén.	Az anamnézis felülethez hasonlóan naptár funkcióval fogadóórára való bejelentkezési időpont kiválasztása.
Eseményterv kiküldése a szülők részére	Az előző hónap utolsó munkanapján a következő havi eseményterv kiküldése automatikusan a szülők részére. A gyermek alapadatoknál az anya és az apa e-mail címe már rögzítésre kerül.

A program támogatására és funkcionális fejlesztésekre a keret biztosított az Egyesített Óvoda költségvetési keretén belül.

Tervezzük az idei évben a Budapest13 Smart City önkormányzati mobil applikációban megjeleníteni a szülők irányába funkciókat, összekötve a mobil alkalmazást a szakrendszerrel:

- óvodai jelentkezések,
- fogadóóra jelentkezés,
- az ebédbefizetés és menedzselés,
- panasz bejelentés,
- naptár, amiben az adott óvoda éves programjai elérhetőek.

A fejlesztés jelenleg előkészítés szakaszban van, a fejlesztés költsége becslésünk szerint 4MFt lesz, amelyre a fedezet az önkormányzati „*Informatikai fejlesztés*” kereten rendelkezésre áll.

3. SMART KÖRNYEZET

3.1. Légszennyezettség monitorozása