



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2020/2021-es nevelési év

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép	4
2. Működési feltételek.....	6
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	7
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	10
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	18
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	21
7. Kapcsolatrendszer	25
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás	25
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	29
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	30
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés	31
11. Tanügyigazgatás	32
12. Munkaügyi feladatok.....	34
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	35
14. Szakhatósági ellenőrzések	36
15. Ellenőrzés, értékelés.....	37
16. MELLÉKLETEK.....	39

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

„A legjobb dolog a tanításban, hogy tényleg számít a munkánk. A legnehezebb dolog pedig, hogy minden nap számít.” – Todd Whitaker-

A 2019/2020-as nevelési évben célul tűztük ki, hogy szervezetünkben a nagyságunk ellenére is tudjunk Egy csapatot alkotni. Az elmúlt egy év elismerései (Budapestért Díj, Szerethető Munkahely) és történései (pandémia) mind azt igazolták számunkra, hogy sikerült egységet alkotnunk és összehangoltan dolgoznunk egy hatékony csapatmunka keretében. A következő nevelési évben célunk, ennek a csapatmunkának az elmélyítése, a közös gondolkodás lehetőségének bővítése, a minőségi munkánk megtartása illetve továbbfejlesztése.



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vizafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pityang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2020. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma		2020/2021-es nevelési évben szünetelő csoportok száma				A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.
Angyalkert	5		1				
Varázskarika	10		2				
Pitypang	16		3				
Csupa-Csoda	7		1				
	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CXc. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	83	4	2	87	83%
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	360	12	5	376	90%
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	72	4	0	77	72%
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	129	2	1	132	103
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	195	4	0	199	97%
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	158	10	2	176	79%
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	153	6	3	161	87%
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	152	3	6	155	102%
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	188	156	4	1	162	83%
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	95	0	0	95	96%
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	215	8	6	223	88%
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	137	2	4	140	91%
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	245	2	3	248	98%
14.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	208	180	8	0	194	90%
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	177	3	1	180	88%
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	166	9	2	178	83%
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	71	2	2	75	94%
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	305	11	2	321	93%
Összesen: Szünetelő csop.:		3769/142 135	3049	94	40	3179	90%

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2020-2021-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2020-2021-es nevelési évben a Csicsergő Tagóvoda épület bővítése és belső felújítása folytatódik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot **kitölteni**

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20	0	pedagógiai asszisztens	47	47	0
óvodapedagógusok	282	255	27	óvodai dajka	162	155	7
fejlesztőpedagógus	11	11	0	óvodatitkár	20	20	0
pszichológusok	3,5	3,5	0	kertész-, karbantartó	12	12	0
gyógypedagógus	4,5	4,5	0				
szabadidő szervező	1	1	0	ügyviteli munkatárs	4	4	0
Összesen:	322 fő	295	27 fő		245 fő	238 fő	7 fő
Teljes dolgozói létszám:	567 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	52 fő	149 fő	81 fő	13 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	A járványügyi helyzetre való felkészülés, eddig bevált jó gyakorlatok alkalmazása a kialakult helyzetnek megfelelően. A koronavírus járvány terjedésének további megelőzése, preventív intézkedések, operatív tervek célzott fenntartása.
	Otthoni munkavégzés megvalósítása egyes munkakörökben.
	Szervezeti és Működési Szabályzat, mint stratégiai dokumentum koherens kialakítása és alkalmazása.
Személyiség- és közösségfejlesztés	A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak célirányos megszervezése, tagintézményi szinten intézkedési terv készítése. Fejlesztő pedagógiai munka megszilárdítása, BTM-es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése. Kiemelt figyelmet, extra bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének megkezdése, időben való beavatkozás, reagálás.
	Extra utazó team működtetése: különleges bánásmódot igénylő gyermekek és családjainak, valamint az óvodapedagógusok munkájának megsegítése - a különböző szakterületek bevonásával -, elsősorban a nem sajátos nevelési igényű, nehezen kezelhető, viselkedési- és/vagy magatartási zavart mutató gyermekek beilleszkedésének, szociális képességeinek fejlesztése céljából.
Eredmények	Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígéretek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása. Tehetségműhelyek működtetése saját erőforrásból.
	A mérési, megfigyelési eredmények tükrében különböző innovatív módszerek, eszközök használata a pedagógiai céloknak adekvátn. pl. kutyaterápia, TSMT, okos eszközök.
	Kerületi SMART kommunikációs terv részeként: DIOO és Okosterem program bemutatása.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciós gyakorlat, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenképp felett álló érdekében.
	Differenciált beszoktatás módszerének kialakítása.
	A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.

	Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok átstrukturálásával a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba. Digitális munkaközösség elindítása.
	Egyesített Óvoda által szervezett családi nap megvalósítása.
	Egyesített Óvoda által szervezett Szülők Konferenciája megvalósítása.
	Az Egyesített Óvoda digitális kommunikációjának megszilárdítása. (honlap, facebook oldal) Könnyű elérhetőség, gyors információ megosztás, szöveges, képi, videós megosztás)
Az intézmény külső kapcsolatai	Önköltséges szolgáltatások átszervezése, a gyermeki szükségletek szem előtt tartása. Fő cél a mozgásigény, mozgásfejlesztés kielégítése.
	Gyermekorvossal együttműködés kialakítása.
A pedagógiai munka feltételei	Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni.
	Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapattámogatás, vezetői szintek támogatása szükség szerint.
	Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése.
Az ÓNOAP-ban megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Elektronikus csoportnapló bevezetése az Angyalkert, Mesés kert, Napraforgó, Varázskarika, Mese és a Vízafogó Tagóvodában a Pedagógiai Programmal összhangban.
	Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának, mint stratégiai dokumentumnak a korszerűsítése, módosítása, gyakorlatban való alkalmazása.

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2020/2021-es nevelési évre:

- A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel.
- Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása.
- A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása (megfelelő munkahelyi légkör, a jól végzett munka elismerési lehetőségeinek bővítése)
- Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése.
- Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése.
- Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása.
- Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok.
- Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése.
- A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése.
- Az óvodai önköltséges szolgáltatások egy részének kiváltása tehetség műhelyekkel, saját humán erőforrással.

- Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása /életmód, táplálkozás, mindennapi mozgás, kerületi szolgáltatások/
- A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek koordinált, speciális fejlesztési igényük szerinti intézményi fogadására.
- A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése.

Középtávú célok	Kiegészítés megelőzése
	A tagóvodák digitális kommunikációjának formálása. Zimbra levelező rendszer használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
	Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten. Zöld Óvoda cím elnyerése minden tagintézmény esetében. Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2018-2023.
	Elektronikus csoportnapló bevezetése a tagintézményekben.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, Smart gondolkodás magas szintű megvalósítása.
	Sószoba, mászófal program folytatása
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Vezetői utánpótlást érintő terv készítése
	A tömeges megbetegedést okozó koronavírus járvány esetleges megjelenésekor az önkormányzati közszolgáltatások folyamatosságának biztosításával összefüggő feladatok ellátása.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2020/2021-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenció gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési célokna való megfelelés.	nevelőtestület	folyamatos	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv- ek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. 08.31.	
A Pedagógiai Program módosítása, korszerűsítése a nevelőtestület bevonásával.		2020.10.15.	
Tagóvodai módszertani útmutató koherenssé tétele a Pedagógiai Programmal összhangban.			
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2020.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.		szeptember 1.	
A Köznevelési törvény változásainak adaptálása a pedagógiai munkába.	nevelőtestület	folyamatos	
A tagóvoda módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember 1.	módszertani útmutató
A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.	nevelőtestület	2020.októ- ber 15.	
Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember 1.	Integrációval kapcsolatos intézkedések dokumentumai
Kék Pillangó szülői klub működtetése autizmus spektrumzavarral élő gyermekeket nevelő szülők részére.	Galuszkáné Orbán Ágnes Bálint József Gólya Nikolett	folyamato- san	

Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekben: Vizafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Viktor Tagóvoda A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint. A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása. A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők Bálint József koordinátor Juráncsik Tünde tagóvoda vezető nevelőtestületek, speciális szakemberek	2020. szept.1. folyamatos nevelő testületek gyógypeda- gógusok	nyilvántartások, csoportnapló
A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.	Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2020. szeptember 15. folyamatos	munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek
IKT eszközök használata: elektronikus csoportnapló bevezetése hat intézményben, a DIOO program és az interaktív tábla program működtetése, iskolára való felkészítés - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között. Okos terem használatának beépítése a pedagógiai munkába. Mese Tagóvoda Kerületi SMART kommunikációs tervben: DIOO program, Okos terem bemutatása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Kantuly Miklósné Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Kantuly Miklósné	folyamatos 2020. október 24. 2020. december 5. 2020. március	tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai

Az óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének újragondolása az új kollégák belépésével, az óvoda mérete és a konzultációs szükséglet mértéke szerint. Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében: - szakmai workshopok szervezése - pszichológiai ismeretek átadása a nevelőtestületek számára - esetmegbeszéléseken való részvétel - TSMT egyéni mozgásfejlesztés 2 helyszínen, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal	koordinátor: Kovács Eszter tagóvoda vezetőik óvoda-pszichológusok minden 2. hónapban egy alkalom		
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Fenntartó által meghatározott feladatok: - Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés - Fenntartói szülői elégedettség vizsgálat - esélyegyenlőség biztosítása, - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik, nevelőtestület	folyamatosan	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek

A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok: Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában - Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben - Digitális eszközpark használata, információszerzés- és kezelés, digitális képességek fejlesztése - Tehetséggondozás, a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása tehetségműhelyek és egyéni pedagógiai eszközök segítségével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	folyamatos	pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,
Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak időarányos megvalósítása Koordinátor: Farkas Irén 1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program 2020/2021-es nevelési év kiemelt feladata: - Mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőleg a szabadban - A család szerepe az egészségtudatosságban. A szülők egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatása különböző csatornákon, fórumokon keresztül.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén	folyamatos	Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv

Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének használata, - fejlesztő pedagógusi vélemény formai és tartalmi korszerűsítése, egységesítése - fejlesztő mérés használata fejlettség és fejlődés megállapítására kizárólag <u>indokolt esetben</u> (fejlesztő pedagógusi kompetencia) - mozgásfejlesztő csoportok működtetése a személyes kompetenciák előtérbe helyezésével - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, iskolára való felkészítés - a szakértői vizsgálati kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, egyéni vélemény készítése - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2020. szeptember - kimeneti mérés 202. május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában a gyermek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Papp Ferenc Tóth Gerda Integrációs Fejlesztő pedagógusok munkaközössége és	folyamatos 2020. szept. 1.	Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények
--	---	--	---

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok: 1. Szülőkkel való kapcsolattartás új formája: online fogadóóra 2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. 3. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok	2020. 09. 01. folyamatos	Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek
A gyermeki fejlődést nyomon követő 2019. októberi mérés alapján készült intézkedési tervben további feladatok meghatározása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2020. 09. 01. folyamatos	Intézkedési terv

Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése. A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre ezek alapján a következő: - elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik részképesség-, és teljesítményzavar esetén, - diagnosztikus tevékenysége csak a képzései során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére, valamint az Egyesített Óvodaira terjed ki, - a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani az óvodapedagógusokkal és a szülővel együttműködve - a pedagógiai és fejlesztő feladatok megoldásában szorosan együttműködik az óvodapedagógusokkal és a speciális szakemberekkel, tevékenységét velük együtt összehangoltan végzi, - a fejlesztő foglalkozások szakmai minőségéért felelős A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai: – a 3-7 éves korú gyermekek körében, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés áprilisi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai: - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető Fejlesztő pedagógusok	2020. 09. 30.	Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció
--	--	----------------------	---

– a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, – a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, – célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján.			
A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2020. 09. 20.	Eljárásrend, feljegyzés
Gyermei fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban, a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október) Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Gyermei fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban. Az egyéni fejlesztési terv korszerűsítése, az egyéni differenciálás és reflektivitás hangsúlyozásával. Segédanyag készítése. Kiemelt feladat: Az egyéni fejlesztési tervek tervszerű kitöltése, a fejlődés mértékének értékelése és a további feladatok meghatározása reflektív szemlélettel.	Tagintézmény vezetők Nevelőtestület Tagintézmény vezetők Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkaközösség vezető	2020. 10. 31. 2021. 04. 30.	Mérési dokumentumok, eljárásrend csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok

Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) előkészítés, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba. Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2021. 04. 30. 2020. 10.31.	Eljárásrend, intézkedési tervek
	Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai		
Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrés eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal, csak indokolt esetben.	Fejlesztő pedagógusok	2021. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség dokumentációi
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai	2021. 05. 31.	Éves értékelés
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó		
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv tagóvodai szinten	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2021. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők		
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Gyakornoki napló
	Erdélyi Nóra		
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. augusztus	Beszámoló anyaga
2020. tavaszi időszakában törölt minősítések újra szervezése 2020/2021. tanév végéig. A gyakornoki idő meghosszabbodik az eljárás lezárásának időpontjáig. A 2021-re tolódo eljárások esetében a pedagógust 2021. január 1-jével visszamenőleges hatállyal kell átsorolni magasabb fokozatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagóvoda vezető és pedagógus	2020/2021	Forgatókönyv, jkv-ek
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.

Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. szept.1. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2022. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2021. április 15.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	2020. 11.25. folyamatos	E-portfólió dokumentumai
Mesterprogramok megvalósításának támogatása. Intézményvezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Szászalmi Edit Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Bauer Edit	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja

5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. <u>2021. évi vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Bákány Brigitta Mária - Pitypang Tagóvoda Daruka Ilona - Ákombákom Tagóvoda <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az intézményvezető hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	Értékelés után 45 nappal	Intézkedési terv

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat

5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül

Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kállai Csilla Juráncsik Tünde	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
--	---	------------	---------------------------------------

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2020.09.01.- 2021.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2020. december 23. (szerda), első munkanap 2021. január 4. (hétfő) 2020. december 28, 29, 30, 31 ügyeletes óvoda: Vizafogó Tagóvoda.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Mátraháziné Sebők Tímea	folyamatos	mulasztási napló

Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás. Az összevonás járványügyi helyzetben nem lehetséges.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos 2020. szept.- től	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	minden második héten, kedden 13.30 órától helyszín: változó	jelenléti ív, emlékeztető
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőkkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. január	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020 november 4.	jelenléti ív, jkv.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések

EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselletekkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselletek tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraiával való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője	2020. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden	feljegyzések
Gyógypedagógusok	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógypedagógusok	negyedévente	feljegyzések
A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal	értesítés, jelenléti ív, jvk.

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes Molnárné Luczek Orsolya	2020. szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2020. szeptember	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. szeptember	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása	tagóvoda vezetők	2020. szeptember	Helpdesk bejelentő, K meghajtó

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

- A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2020. szeptember 1. 2019 január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
---	---	--	---

7. Kapcsolatrendszer

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél küldésével és az Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával	Facebook csoport

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái

EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) Integrációs és fejlesztő mk. integrálása Smartovi - digitális mk. létrehozása - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	munkacsoportok koordinátora: Ludvig Andrea		
	alkalmazotti közösség		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2020/2021. nevelési év: Zöld Ág Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. 04. 14-15.	prezentáció, jelenléti ív
	Kavalecz Angéla		
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: - a gyakornok óvodapedagógusok számára, évente 1 alkalommal. - az óvodatitkárok számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyakornok óvodapedagógusok	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Imre Napsugár Pöttyös Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkalmanként + 1 fő: Kavalecz Angéla Czvetnics Rita Osváth Viktória Nagy Róbertné	évi 4 alkalom	munkacsoport munkaterve jelenléti ív
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelés végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestület és pedagógusok részére: BESZÉD – NYELV – JÁTÉK Beszédfejlesztés anyanyelvi és drámajátékokkal óvodásoknak Tervezett képzés tavaszra: A robotika és a kódolás alapozása kisgyermekkorban Bee Bot és Blue Bot robotokkal – 30 órás (20 fő), 10 órás (1 napos) pedagógus képzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	2020. október 9-10.	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2020. november 3.	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

A fenntartói szándékok képviselete. A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv., fenntartói elégedettség
	tagóvoda vezetők		
Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	interjúk
	tagóvoda vezetők		
A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó dokumentumok továbbítása az Óvodaigazgatóságon keresztül. Kiemelt feladat: - team megbeszélések szakértői vizsgálati kérelem megírásakor, a beutalás indokoltságának alapos szakmai alátámasztása - a Pedagógiai Szakszolgálat fogadóóráinak, fejlesztési tanácsadásának igénybe vétele - szakmai terminológia adekvát használata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2020.09.30.	együttműködési dokumentumok
	tagóvoda vezetők		
	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett	folyamatos folyamatos	szakértői kérelem
	óvodapedagógusok		
Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás aktualizálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap
	tagóvoda vezetők		

Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők		
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése.	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	2020. szeptember	feljegyzések
A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése:	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviselők képviselői	folyamatos	jkv.
Az EÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vizafogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. A délutáni foglalkozások megszervezésének fő elve: a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és az általános képességfejlesztés területeire, ezen belül kiemelt területként a mozgásra építve szükséges megszervezni. Tagóvodánként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. 10. 01.- 2021.04.30.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Évnyitó Ünnepségek és udvar átadó Futár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Freudné Bánlaki Ildikó	2020. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Mesés kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Czvetnics Rita tagóvoda vezetők	2021.03.02. – 2021.03.12. 2021. 03. 02.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógy pedagógusok	2021.01.31.	felterjesztések, oklevelek
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
Egészéjszakai az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvoda munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. április	programterv, fotók
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Tagóvoda vezetők Kavalecz Angéla	2020. szept. 25- 26. 2021. június 18.	programterv, fotók
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. április 30. 2021. június 1. kedd	szervezés dokumentumai, képek
Pedagógusnapi Ünnepségek (szervező: Gyermek kert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Farkas Irén tagóvoda vezetők	2021. június 1. 17.00	forgatókönyv
Nyílt napok szervezése a tagóvodaiban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. március, április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2021. május 31.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepségeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatosan	felterjesztési javaslat

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. október 2020. november 2021. április 2021. május 2021. június	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: 2020/2021			
Pitypang tagóvoda 10 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Ákombákom tagóvoda 10 éves Napraforgó Tagóvoda 45 éves Csupa-Csoda Tagóvoda 40 éves			
Az EÖ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására intézkedési terv összeállítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching Az Év Tagóvoda vezetője Díj	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2021. június	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2021. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	

EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása Egyesített Óvoda és tagóvodai szinten is.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2020.08.31.	intézkedési terv

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicsőre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló, elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv

Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember 1.	törzskönyv
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2020. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2020/2021 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. július 20.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2021. április	hirdetmény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2021 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. augusztus 24- 25./2021. aug.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2021. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munka-személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Pöttyös Tagóvoda, Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2020. október 2021. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2020. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások

Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése			
Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2020. augusztus, október 2021. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2019. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2019 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a nyomtatott, illetve az elektronikus csoportnaplóban – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
	tagóvoda vezetők fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok		
Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	ütemezés szerint, esetenként	tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné	2020.08.31. 2020.12.31.	
Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető	2021. január	munkaterv, ellenőrzési dokumentum
Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2021. június	

Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos	ellenőrzési dokumentum
--------------------	---	------------	---------------------------

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„A”: Tanügy-igazgatási ellenőrzés

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Angyalkert Tagóvoda	A	B			E					D		F
Mesés kert Tagóvoda	A	C		B	E		G			D		F
Hétszín Tagóvoda	A		C		E B					D		F
Napsugár Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Zöld ág Tagóvoda	A				E				B	D		F
Mese Tagóvoda	A			B	E					D		F
Napraforgó Tagóvoda	A	B	C		E					D		F
Csicsergő Tagóvoda	A	C			E			B		D		F
Pöttyös Tagóvoda	A	C			E	B				D		F
Gyöngyszem Tagóvoda	A				E					D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda	A				E			B		D		F
Gyermek kert Tagóvoda	A	C	G		E B					D		F
Vízafogó Tagóvoda	A	B	C		E					D		F
Futár Tagóvoda	A	C			E		B			D		F
Madarász V. Tagóvoda	AC				E B					D		F
Ákombákom Tagóvoda	A				E				B	D		F
Pitypang Tagóvoda	A	C			E	G	B			D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2020. szeptember 1.	
1.	Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2.	Szakmai munkaközösségek 2020-2021-es nevelési évre szóló munkaterve
3.	Humán erőforrás tervezése
4.	Mesterprogramok 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó feladatai
5.	Tagóvodák munkatervei

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2020. szeptember 1.	
1.	Karbantartási feladatok
2.	Humán erőforrás tervezése
3.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
4.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7.	A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai
8.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
9.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10.	Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
11.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
12.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
14.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
15.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
17.	A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
18.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
19.	Gyermekevédelmi munkaterv
20.	Tagóvodai beiskolázási terv
21.	Ünnepek, hagyományok
22.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

1. számú melléklet



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA

AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS FELADATTERVE 2018-2023

Készítette: Erdélyi Nóra
intézményvezető

BEVEZETŐ

*„Az egészség nem egyetlen tett,
hanem szokásaink összessége. Azzá
válunk, amit rendszeresen teszünk.”*

Arisztotelész

Az óvoda, mint köznevelési intézmény felelős az óvodáskorú gyermekek testi, értelmi, érzelmi, lelki és erkölcsi fejlődéséért. Nevelési gyakorlatunkban az egészséges életmódra nevelés szempontjából ez azt jelenti, hogy a nevelő-oktató munka során tekintettel vagyunk a gyermekek egészségére, törekszünk annak fenntartására, megőrzésére, kiegyensúlyozására, megerősítésére.

Az egészséges életvitel igényének kialakítása kiemelt feladat az Egyesített Óvodában.

Óvodai nevelésünk célja az óvodáskorú gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak, eltérő fejlődési ütemének, érési jellemzőinek szem előtt tartásával, az egészséges életvitellel és a környezettudatossággal összefüggő magatartás megalapozása a gyermekekben. Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése hangsúlyos feladatunk.

A nevelési folyamatban a környezeti (tárgyi és személyi) feltételek folyamatos javításával törekszünk az egészséges és biztonságos környezet megvalósítására.

A feltételekhez kialakított napi- és hetirend, a biztonságot és rendszert nyújtó életritmus kereteinek kialakításával a gyermekek egészséges fejlődését támogatjuk.

Hangsúlyt fektetünk a gyermekek alapvető szükségleteinek kielégítésére, igényes gondozására. Megismertetjük és gyakoroltatjuk az egészségvédő szokásokat, különös tekintettel a személyi higiénés szokásokra. Törekszünk arra, hogy e folyamat eredményeként képessé váljanak szükségleteik önálló kielégítésére. A gyerekek tevékenységeit úgy szervezzük, hogy érvényesüljön a folyamatosság, és a várakozási idő a lehető legkevesebb legyen.

Az egészséges táplálkozás fontossága egyre nagyobb hangsúlyt kap. Megismertetjük és gyakoroltatjuk a kulturált étkezés szokásait. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, valamint a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése folyamatos feladatunk. A gyerekek ízlésében, étvágyában, táplálkozási szokásaiban megjelenő egyéni különbségeket figyelembe vesszük. Táplálékallergiás gyermek részére szakorvosi javaslat alapján összeállított étkezést biztosítunk. Gyermekeink számára a megfelelő mennyiségű folyadék rendelkezésre áll a nap folyamán bármikor. A fogmosás helyes technikájának elsajátítása, a rendszeres fogápolás szokásának kialakítása fontos feladatunk, melyet gyermekeink saját fogmosó eszközeikkel gyakorolnak.

Gondoskodunk az életkori sajátosságoknak megfelelő mozgásszükséglet kielégítésének feltételeiről csoportban, tornaszobában, szabadban egyaránt. A szabad levegőn való tartózkodásra minden évszakban biztosítunk elegendő időt. A mindennapos mozgás része a napirendnek, lehetőség szerint a szabadba szervezve.

A 2018-2023-as időszakra szóló egészségnevelési koncepciónk az elmúlt 5 éves Egészséges életmódra nevelés feladatterv tapasztalatai, értékelései alapján készült.

Az egészséges életmód feladatterve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme.
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése.
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása.
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

1. Az óvoda épületének, udvarának általános tisztántartása, szépítése, virágosítása, rendszeres takarítása.
2. Az óvoda udvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.
3. Az óvoda helyiségeinek, berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása, a csoportszobákban a gyermekek méretéhez igazodó bútorzat beszerzése, a tornaterem és a testnevelési eszközök balesetmentességének biztosítása.
4. Lehetőség szerint virágos, veteményeskert kialakítása, gondozása (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszerek, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)
5. Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.
6. Az udvari zuhanyzó, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.
7. Udvari tartózkodás alatt a WC. használat és folyadékpótlás megoldása.
8. A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének, a csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.
9. A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.
10. A melegítőkonyhai higiénés előírások betartása, HACCP rendszer megfelelő működtetése, NÉBIH csekklista alapján.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

1. A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.
2. A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos (napi rendszerű) figyelemmel kísérése.
3. Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél).
4. A közétkeztetést biztosító főzőkonyhákvaló kapcsolattartás.
5. Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.
6. A hiányosan táplált, túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyerekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.
7. A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.
8. A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoportszoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcseré biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata, nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása).
9. A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az E.Ó. egészségnapján való részvétel.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

1. Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.
2. A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.
3. A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei (csoportszobában, udvaron, tornaszobában).
4. A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.
5. Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.
6. A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözködés fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

1. Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet/délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód.....)
2. Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)
3. A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése.
4. Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az Egészséges életmód munkaközösség foglalkozásaiban.
5. Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.
6. Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.
7. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.
8. A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. (pl.: pályázat, publikálás, bemutatás 1-1 munkaközösséghez kapcsolódva)
9. A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovi, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.
10. A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.
11. Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.

2. számú melléklet

Az Egyesített Óvodában működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok 2020/2021-es nevelési évre tervezett működési rendje

A járványügyi készség és az ahhoz kapcsolódó preventív intézkedések befolyásolják a munkaközösségek és munkacsoportjaink hagyományos működését, ezért a következő működési rendet vezetjük be az Egyesített Óvodában.

A dolgozók minél kevesebb tagóvoda közötti átjárásával, a személyes kontaktok minimalizálásával igyekszünk a pedagógiai-szakmai munkát támogatni. A tagóvoda szakmai munkájának fejlődését a munkaközösség és munkacsoport vezetői fogják segíteni a pedagógiai igények és a kiemelt fejlesztési területek alapján:

- az adott szakmai területen belül új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismereteinek közvetítése, korszerű pedagógiai szemlélet
- a pedagógiai munka színvonalának emelése, belső szakmai műhely munkájának támogatása (tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés)
- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése
- a nevelő-oktató munkát segítő kollégák munkájának szakmai segítése, a dolgozók közötti munkakapcsolat fejlesztése

Átszervezések után a 2020/2021-es nevelési év munkaközösségének és munkacsoportjainak vezetői

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK		
1.	Egészséges életmód mk.	Szekeres Erika – Gyermekkert Tagóvoda
2.	Ének -zenei mk.	Szilasi Erika – Pitypang Tagóvoda
3.	Integrációs és fejlesztői mk.	Papp Ferenc – Mesés kert Tagóvoda és Tóth Gerda Varázskarika Tagóvoda
4.	Játék mk.	Eszlényi Györgyi – Mese Tagóvoda
5.	Digitális mk.	Kiss Károly – Pitypang Tagóvoda
6.	Környező világ mk.	Budai Mária – Vizafogó Tagóvoda
7.	Matematika mk.	Rezsдовicsné Pál Nóra – Futár Tagóvoda
8.	Művészeti mk.	Kantuly Miklósné – Mese Tagóvoda
9.	Gyermekvédelmi mk.	Kardos Beáta – Napraforgó Tagóvoda
10.	Tagóvoda vezetői mk.	Kavalecz Angéla – Zöld Ág Tagóvoda

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK		
1.	Pályakezdő klub	Molnár Tünde - Napsugár Tagóvoda
2.	Pedagógiai asszisztensek	Tatár Péterné – Csicsergő Tagóvoda
3.	Dajkák	Kocsis Beatrix – Gyermekkert Tagóvoda
4.	Mérés-értékelés	Terkovics Ildikó – Angyalkert Tagóvoda
5.	Vezetői utánpótlás munkacsoport	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett – Egyesített Óvoda

2020. augusztus 24-26. között megtörténik a munkaközösség vezetői és a tagóvoda vezetői tájékoztatása.

2020.aug.31. és szeptember 4. között a tagintézmények megjelölnek 3 területet, illetve, hogy azon belül miben várnak pedagógiai vagy egyéb támogatást

2020. szeptember 6-10. között az igények alapján megszervezésre kerül a munkaközösség és munkacsoport vezetők beosztása

2020. szeptember 13-30. között megtörténik az első kapcsolatfelvétel és a szakmai munka konkrét egyeztetése

2020. október 1-től kezdődhet a közös szakmai munka.

A szakmai munkát támogatók felkérés alapján havi egy alkalommal látogatnak tagintézményt. Online formában, heti 2 óra ráfordított idővel rendelkeznek.

Dokumentáció: téma meghatározása, feladatterv készítés, megvalósítás utáni reflexió, elégedettségi vizsgálat lefolytatása.

Budapest, 2020. 08. 19.

Erdélyi Nóra sk.
intézményvezető

Hoffer Ivett sk.
intézményvezető helyettes

Munkaközösség, munkacsoport	Szakmai támogatás
Egészséges életmód mk. Szekeres Erika	Mozgásos kompetenciák fejlesztése, új szellemű testnevelés (Gergely Ildikó féle szemlélet átadása) Szabadban végezhető mozgásfejlesztésekre ötletek, segítség Tervezésben, módszertani megvalósításban való segítség A egészségfejlesztés, mindennapi mozgásfejlesztés otthoni lehetőségei – a járványügyi helyzetre való tekintettel A labda fejlesztő hatásai Egészség hét az óvodában (kiterve arra, hogyan vonhatjuk be a szülőket, családokat is a megvalósításába) A rendszeres sport, fizikai aktivitás hatásai (itt elsősorban a felnőttekre gondolok)
Ének -zenei mk. Szilasi Erika	Az óvodapedagógusok munkájának segítése a gyakorlatban és a tervezésben. Az óvodapedagógus, mint modell: a megfelelő öltözet, hangszín és hangmagasság a zenei élmény fokozása érdekében. Segítségnyújtás, ötletek gyűjtése az ének, zene, énekes játék, gyermektánc óvodai tevékenységeinek változatos vezetéséhez. Kotta olvasás felelevenítése, gyakorlása Hangszerhasználat, zenehallgatás az óvodai csoportban, furulya játék gyakorlása. A hagyományok megőrzéséhez a népi dalos játékok, gyermektáncok megvalósításához esztétikus eszközök, ruhák, hangszerek kiválasztása, készítése, ötletek gyűjtése.
Integrációs és fejlesztői mk. Papp Ferenc	<u>1. Integrációs folyamat segítése:</u> 1.1. Érzékenyítés - Érzékenyítő játékok gyermekeknek, az alkalmazotti közösség tagjainak, szülőknek - Érzékenyítésen keresztül a befogadó pedagógiai attitűd erősítése, formálása 1.2. Protetikus környezet kialakítása óvoda-csoport szinten 1.3. Inkluzív szemlélet alakítása az integrációs folyamat kezdetén (előkészítés), az integrációs folyamat közben (irányító segítségnyújtás), egy-egy szakasz végén, pl. félévente-évente (visszacsatolás) 1.4. Sérülésspecifikus befogadási terv készítése, megvalósítása 1.5. Egyéni bánásmód: módszerek, eszközök, tudatosság erősítése 1.6. Az integrációt segítő eszközök pl. PECS kártyák használatának megismertetése, segítség a használatában 1.7. Egyes gyermekek integrációs folyamatának segítése 1.8. Brain storming, workshop szervezése, levezetése a tagóvodát érintő integrációs folyamatot segítő, sajátosságok megbeszélése, módszerek - eszközök ajánlása 1.9. Pedagógiai munkát segítő Kollégák szerepe az integrációban. Feladatok, kompetencia határok megbeszélése, szakmai fejlődésükhöz segítségnyújtás 1.10. Szülői fórumokon való aktív jelenlét <u>2. Fejlesztői feladatokban való részvétel, segítségnyújtás</u> - „jó gyakorlatok” átadása, közvetítése - Innovatív fejlesztő játékok, mozgásfejlesztés - Iskolára való felkészítés gyakorlatainak megfigyelése, átadása

Művészeti és Játék mk. Eszlényi Györgyi, Kantuly Miklósné	Mottónk: „Nem az vagyok, ami történt velem. Az vagyok, amivé válni akarok.”(Jung) Szakmai támogatói segítségünket komplex (művészetterápia-drámapedagógia) módszerek és eszközök alkalmazásával, az alábbi területek érintésével szeretnénk felajánlani, a tagintézmények alkalmazotti közösségének: • Önismeret, önértékelés, reframing (újrágondolás) szemléletre való törekvés • Közösségépítés • Konfliktuskezelési stratégiák bővítése • Asszertív kommunikációs technikákkal való ismerkedés • Inkluzív szemléletre való érzékenység • Pedagógusok kompetencia területeinek támogatása mikro csoportos-egyéni formában
Környező világ mk. Budai Mária	Mint Zöld óvoda mentor, segítséget tudok nyújtani és tanácsot tudok adni a Zöld óvoda pályázatok benyújtásához. Szívesen továbbítok aktuális eseményekről, érdekességekről videókat Szívesen beszélgetek a kutyaasszisztált terápia jelentőségéről. On-line tapasztalat megosztást is el tudok képzelni jeles napok kapcsán – Ötletbörze Könyv és cikk ajánló Szívesen segítek zöld projektek kidolgozásában – mentorálás Állatkert, Madárpark látogatás beszámoló és ajánló - élménymegosztás, kedvcsináló Képzés ajánló
Matematika mk. Rezsдовicsné Pál Nóra	1. Matematikai kompetenciák fejlesztése, innováció, új szellemű nevelés lehetőségei a matematikai nevelés során. 2. Mátrix bemutatása: négyzetháló játék lehetőségei a matematikai nevelésben. 3. Matematikai játéktár összeállításának koordinálása, segítségadás részéről. 4. Pályakezdők segítése

Smart digitális mk. Kiss Károly	1.) Kódolási alapok nem IKT játékeszközökkel 2.) BeeBot vagy más padlórobot kezelésének bemutatása - A BeeBot működésének alapját jelentő parancs-irány kódolás eszköz nélküli bemutatása - A BeeBot eszköz használata szőnyegpályán - A BeeBot eszköz használata Bluetooth eszközzel - A BeeBot pályaszerkesztő használata - A BeeBot emulátor használata - Bemutató foglalkozás BeeBot-tal 3.) Alapvető, a pedagógusi munkát támogató számítógépes szoftverek és weboldalak használatának bemutatása · Levelezőrendszerek · Microsoft Office programok (Word, Excel, PowerPoint, Picture Manager) · Microsoft programok (Sway, Skype, Paint, Teams, 3D Paint, képmetsző, OneDrive) · Google alkalmazások (Chrome, Maps, YouTube, Drive, Docs, Sheets, Calendar) · Közösségi oldalak kezelése felhasználóként és oldal-, csoportadminisztrátorként (facebook, instagram, pinterest, flickr) · Kép-, hang- és videószerkesztés · Jogtiszta kép- és hanganyag felhasználás digitális tartalomhoz · Blogbejegyzés írása, alapszintű honlapszerkesztés (Invision Community, ingyenes blogmotorok, Wordpress)
Gyermekevédelmi mk. Kardos Beáta	• Kardos Beáta munkaközösség vezető, az óvodai szociális segítővel együttműködve, szívesen ellátogat nevelői értekezletekre, gyermekbántalmazás, jelzési kötelezettség témában, ill. igény szerint gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban. • Az elmúlt évben hasonlóan, a Prevenció Központtal online előadások szervezése • A Persona Doll módszer bemutatása • Egyéni tanácsadás, esetmegbeszélés
Tagóvoda vezetői mk. Kavalecz Angéla	Kezdő vezetői, vezető helyettesi tapasztalattal rendelkezők egyéni támogatása Vezetői utánpótlás programban való részvétel
Pályakezdő klub Molnár Tünde	Pályakezdő kollégák támogatása, szakmai segítségnyújtás, felmerülő kérdésekben közös megoldáskeresés. A minősítő vizsgára való felkészülés támogatása.
Pedagógiai asszisztensek Tatár Péterné	A pedagógiai asszisztensi kompetenciahatárok megbeszélése Szakmai díjat nyert pedagógiai asszisztens kolléganő pályázatának közreadása jó gyakorlatként, felmerülő kérdések átbeszélése. Szakértői vélemények értelmezése
Dajkák Kocsis Beatrix	1. Járványügyi helyzetben/egészségügyi vész helyzetben történő fertőtlenítés rendje 2. Szorongó gyermekek kezelése. (szakirodalom tapasztalatainak átadása) 3. Dajka szerepe a nevelő munkában (hogyan, milyen módon tudja segíteni a dajka az óvodapedagógus munkáját- ötletek, javaslatok)

Mérés-értékelés Terkovics Ildikó	Az E.Ó. mérési-értékelési rendszerének (gyermeki fejlettségmérés, elégedettségmérések) bemutatása, gyakorlati tapasztalatok megosztása (a mérés menete, módszerei) pályakezdő és újonnan belépő kollégákkal, valamint az új mérés-értékelés koordinátorokkal
Szaktanácsadói támogatás Osváth Viktória, Juráncsik Tünde	A pedagógiai munka színvonalának emelése, kompetencia területek fejlődésének támogatása, egyéni mentorálás, támogatás

3. számú melléklet

HUMÁN ERŐFORRÁS TERVEZÉSE ÉS FEJLESZTÉSE

1. MUNKAERŐ FELVÉTEL FOLYAMATA

- hirdetés
- interjúztatás folyamata
- értesítés módja

2. ÚJ KOLLÉGA BEILLESZKEDÉSÉNEK SEGÍTÉSE

3. MUNKAERŐ MEGTARTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK

a. KIÉGÉS MEGELŐZÉSE

(életkor, pályán eltöltött évek száma, fejlődési lehetőségek korlátozottsága, alkotói szabadság)

- Hosszútávon fennálló stressz és megterhelés;
- Kevés motiváció a munkában, munkahelyi elégedetlenség, különösen olyan munkakörökben, ahol a munkavállaló nem érzi egyéni ráhatását az eredményre;
- Megromló munkahelyi kapcsolatok, az egymást segítő „csapat” meglétének hiánya.
- Túl hosszú és kiszámíthatatlan munkaidő.
- Aránytalanul nagy felelősség.
- Túl monoton munkavégzés.

b. ÉRZELMI INTELLIGENCIA vezetői önismeret, önreflexió

információ áramlás, kommunikáció, konfliktuskezelés alkalmazkodás, stressz kezelése

A kompetenciaalapú megközelítések szerint az EQ olyan képesség, amely a saját és a körülöttünk lévő érzelmeinek megértését segíti, ezáltal befolyásolja a mindennapi interakciókat.

c. FLUKTUÁCIÓ MEGELŐZÉSE

1. **Szervezet- és vezetőfejlesztés:** jobb munkakörülmények, vezetői tréningek, a csapat és az emberi kapcsolatok fejlesztése, az utánpótlás kérdéseivel való komolyabb foglalkozás, elégedettség, motiváltság mérése és fejlesztése, CSR.
2. **Munkavállalói igényekre való odafigyelés:** rugalmas munkaidő, távmunka, cafeteria bővítése, munkahelyi egészség, munkahelyi mozgás fejlesztése, gamification bevezetése.
3. **Munkavállalók képzése, fejlesztése:** karrier utak mutatása, szakmai célok, motivációk ismerete, coaching lehetősége, kihívások, változatos, értelmes, felelősségteljes munka lehetősége.
4. **Emberi tényezők komolyabban vétele:** fontosság érzékeltetése a másikkal, törődés, odafigyelés, elvárások egyértelműsége, visszajelzés, elismerés, dicsérek, problémák fair kezelése, munka-magánélet egyensúlyára való törekvés.
5. **Egyértelmű, nyílt, őszinte kommunikáció:** már az álláshirdetés szövegében is, az állásinterjú is, az első napon is, és aztán végig; a munkavállalóink bevonása az őket érintő döntésekbe és a vállalat általános jövőképeiről, értékeiről, céljairól folytatott megbeszélésekbe.
6. **Béremelés és béren kívüli juttatások.**
7. **Az első benyomások fontossága:** kis kedvességek, a teambe való integrálás, betanulás segítése.

8. **Szervezetünk pontos számainak ismerete:** az előző évben hány új belépőnk volt, hány kilépőnk, a kilépők mennyi időt töltöttek el nálunk, hányan távoztak a próbaidő alatt és miért.
9. **Exit interjú a kilépő munkatársakkal:** kiváló lehetőség a „miérttek” kifürkészésére.
10. **A Leg fittebb Munkahely és a Szerethető Munkahely díjakra való pályázás,** valamint törekvés a díjak elnyerésére.

d. Alkotó pedagógiai klíma kialakítása

A szervezeti klíma a szervezet mindennapi életében megfigyelhető és gyakran megjelenő viselkedésmintákat, attitűdöket és érzéseket jelöli, melyek befolyásolják a szervezetben játszódó folyamatokat, például a **problémamegoldást, a döntéshozatalt, a kommunikációt, a tanulást, az elköteleződést, a motivációt**, e folyamatok pedig a **szubjektív jóllét, elégedettség, hatékonyság és kreativitás meghatározói**. A kreativitást serkentő szociális környezeti tényezők közé tartozik a **célok kitűzése és az azok felé történő elköteleződés**, a megfelelő mértékű Kreatív klíma **autonómia és szabadság a feladatmegoldásban, az elegendő idő, a visszajelzések, az elismerés** minden fajtája, a **bátorító légkör, az új ötleteket, elgondolásokat támogató hozzáállás**. A **jól kiválasztott és meghatározott feladatok, a kockázatvállaló magatartás és a hibázás lehetőségének elfogadása** szintén segíti a kreatív produktumok létrejöttét.

e. TÁMOGATÓ LÉGKÖR

Négy fő terület, amely a támogató légkör kialakításához elengedhetetlen:

1. Kölcsönös bizalom, átlátható kapcsolatok, nyitottság, új ötletek, elgondolások támogatása.
2. Kihívás és motiváció, a szervezet céljaival való elköteleződés.
3. Szabadság és autonómia az információk felkutatásában, a kezdeményezés lehetősége.
4. A nézőpontok, tudás és tapasztalat sokszínűsége, lehetőség egymás véleményének megismerésére.

f. Vitakultúra az intézményben

MEGF IGYEL
KIVÁ NCSI
FÜGGET LEN
KONCENT R ÁLÓ
NYUG ODT
Ó V ÁTOS
LÉNYE GLÁTÓ
TÖP R ENG
KI T ARTÓ
ÖN Á LLÓ
ANA L IZÁL
EMPA T IKUS

- szociális kompetenciák fejlesztése
- érvelés módszere

4. számú melléklet

Mesterprogramok 2020/2021-es nevelési évre vonatkozó feladatai

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Angyalkert Tagóvodája	OM azonosító: 200911
Mesterpedagógus neve: Bauer Edit	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje:
A részterv kezdő dátuma: 2021. 01. 01.	A részterv befejező dátuma: 2021. 08. 31.
Célok: Az Egyesített Óvoda tagintézményeiben zajló mentori tevékenységek helyzetének (erősségek, nehézségek) felmérése online kérdőív formájában, ennek kiértékelése, és ez alapján a munkacsoport céljainak és feladatainak a meghatározása. Az intézménytől támogatást kérek a tagóvoda vezetők elérhetőségében. Az online kérdőívet megszerkeszttem, elküldöm és kiértékelem a következő határidőkkel: • Elkészítés határideje: 2021. 01. 31. • Online feltöltés és kiküldés határideje: 2021. 02. 28. • Kérdőív visszaérkezési határideje: 2021. 05. 31. • Értékelés, feladatok kitűzése: 2021. 08. 31. Siker kritériumok: • Jól megszerkesztett, célirányos kérdések • 100%-os válaszadási arány • Nagyarányú hasznosítható információk gyűjtése, és ez alapján a kerület aktuális helyzetének megfelelő, a fenntartóval összehangolt célok és feladatok kitűzése a kerület helyi sajátosságainak és követelményrendszerének figyelembevételével.	

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája				OM azonosító: 200911		
Mesterpedagógus neve: Eszlényi Györgyi				Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2019.09.01-2024.05.31.		
A részterv kezdő dátuma: 2020. szeptember 01.				A részterv befejező dátuma: 2021. május 31.		
Tevékenység	Kiemelt feladat	Részfeladatok	Időszak	Sikerkritérium	Tudásmegosztás	Produktum
1.Mese Tagóvodában szervezett alkalmazotti közösségben -EÓ Tagintézményeiben szervezett alkalmazotti közösségben -Drámajáték/Játék Munkaközösség tagjai számára szervezett foglalkozásokon	Önértékelés, önelfogadás, identitástudat fejlesztése	-Rekreációra való törekvés -Kapcsolatteremtés elősegítése -Önazonosság fejlesztése -Reframing szemléletre való érzékenyítés	A 2020/2021 nevelési évben 1-2 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban A 2020/2021 nevelési évben 3 alkalom, időpont egyeztetése folyamatban	-A Kollégák feszültsége oldódik -Tisztában vannak a kapcsolatteremtési stílusokkal, és képesek azokat módosítani a hatékonyabb kapcsolatépítés érdekében -Nytottak a spontaneitásra, jellemzi őket, és megélik az együtt játszás örömét	Drámapedagógia módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek, dokumentumok megosztása kerületi/fővárosi bemutatókon, workshop keretében	Nevelő testületen, Drámajáték/Játék Munkaközösség tevékenységén ek írásos formátuma
2.Szülői értekezlet, a megjelent szülők részvételével	Szülői énhatékonyság növelése	-Ősbizalom erősítésére való törekvés	A 2020/2021 nevelési évben 3	-A szülők továbbra is erősítik a gyermekük vele született ősbizalmát	Drámapedagógia módszer alkalmazásából	A szülői értekezleten alkalmazott

		-A megküzdési stratégiák bővítésére való törekvés -Problémamegoldó gondolkodás elősegítése	alkalom, időpont egyeztetése folyamatban	-A szülők tudatában vannak gyermekük erősségeivel/fejlesztendő területeivel -A játékban résztvevő szülők segíteni tudnak gyermeküknek a problémák kezelésében.	származó gyakorlati ötletek, dokumentumok megosztása kerületi/fővárosi bemutatókon, workshop keretében	játékok írásos anyaga
3.Drámapedagógiai módszer alkalmazása, a csoportba járó gyermekek közreműködésével	Öntudat, önkontroll elősegítése	-Érzések megfogalmazására való törekvés metakommunikációs eszköztár segítségével is -Improvizációs készség fejlesztése -Laterális gondolkodás elősegítése	Hetente 2-3 alkalom	-Képesek a gyermekek érzelmeit verbálisan is megfogalmazni; mimika és gesztusok segítségével is -A gyermekek képesek a sémáktól eltérő kereteken túlmutató gondolkodásra.	Drámapedagógia módszer alkalmazásából származó gyakorlati ötletek, dokumentumok megosztása kerületi/fővárosi bemutatókon, workshop keretében	Önértékelés erősítésére alkalmazott játékok írásos anyaga

A mesterpedagógus pályázat 2020/2021-es nevelési évre szóló részterve

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája				OM azonosító: 200911		
Mesterpedagógus neve: Kantuly Miklósné				Mesterprogram 5 éves ciklus ideje: 2020.09.01-2025.05.31.		
A részterv kezdő dátuma: 2020. szeptember 01.				A részterv befejező dátuma: 2021. május 31.		
Tevékenység	Kiemelt feladat	Részfeladatok	Időszak	Sikerkritérium	Tudásmegosztás	Produktum
-Mese Tagóvodában szervezett alkalmazotti közösségben - Művészeti munka-közösség tagjai -Tehetségígéretes gyermekek	Az alkotó műhely használatához való feltételek megteremtése. A foglalkozások beindítása A gyermekek kiválasztása	- Az alkotó műhely felszerelésének bővítése. Eszközök, anyagok biztosítása. Önképzés, szakmai anyagok felkutatása, képzésen való részvétel. A tudás átadása a kollégáknak. Az alkotó műhely bemutatása. Szabályok ismertetése. Inspirációs környezet megteremtése. Vizuális technikák bemutatása.	2020/2021. nevelési évben 3-4 alkalom 2020/2021. nevelési évben hetente	- Jól felszerelt alkotó műhely. A képzés elvégzése. A kollégák nyitottak az új lehetőségekre. Belső képi világ megjelenése az alkotásokban. Személyiség fejlődés.	A tevékenység írásos formátuma. A képzésen tanultak átadása. Tapasztalatok átadása az óvodapedagógusoknak	Az alkotó műhely berendezése. Képzésen való részvétel. Vizuális megismerési funkciók gyarapodása Alkotni vágyó gyermekek. Elkészített alkotásokból kiállítás.

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	OM azonosító: 200911
Mesterpedagógus neve: Erdélyi Nóra	Mesterprogram 5 éves ciklus ideje:
A részterv kezdő dátuma: 2021. 01. 01.	A részterv befejező dátuma: 2021. 08. 31.
Célok: Az Egyesített Óvoda klímavizsgálat eredményeinek értékeléséből célok és feladatok meghatározása. Az Egyesített Óvoda Óvodapedagógiai Napok programsorozatának fővárosi szintű szervezése. Intervenciós módszerek kialakítása óvodai csoport keretei között. Siker kritériumok: - Szervezetfejlesztés megvalósulása, mely során az Egyesített Óvoda tagintézményeiben átgondolt, a szervezett munkavégzéshez szükséges légkör; elérhető, megvalósítható közös célok; folyamatos információáramlás; együtt alkotó pedagógusi munka; pozitív gondolkodásmód, mely segíti az egymás közti megértést, az egymás iránti empátiát, az egymással szembeni toleranciát; a feladatok arányos megosztása valósul meg. - Az Egyesített Óvoda tudásmegosztó fórumainak bővítése a tagintézmények jó gyakorlatának bemutatásával, workshopok szervezésével, szakmai anyagok publikálásával más települések bevonásával. - Az Egyesített Óvodában az inkluzív nevelés megvalósulása a különböző szakterületek bevonásával.	

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Tagóvodája		Hétszín	OM azonosító: 200911			
Mesterpedagógus neve: Szászhalmi Edit			Mesterprogram 5 éves ciklus ideje:			
A részterv kezdő dátuma: 2020.09.01.			A részterv befejező dátuma: 2021. 08.31.			
A résztervben a személyes szakmai és az intézményi célok összehangolása, a célok elérését támogató konkrét tevékenységek, időbeli ütemezés (határidők), várható produktumok, sikerkritériumok kijelölése, szakmai együttműködés másokkal, tudásmegosztás tervezése jelenik meg.						
I. Zöld Óvoda						
Cél: A Zöld Óvoda cím megpályázásához szükséges kritériumok teljesítése.						
Időszak: 2020. szeptember 01.-2021. december 31.						
Feladat	Tevékenység	Időszak	Várható eredmény produktum	Sikerkritérium	Önértékelés, értékelés	Tudásmegosztás
A Zöld óvoda cím eléréséhez szükséges kritériumok megvalósítása,	A „Madárbarát óvoda” cím beadásához szükséges pályázat elkészítése, beadása. (2020. 10. 31). „Zöld Óvoda” cím beadásához szükséges pályázat beadásához	2020.szept. 01-2021. december 31.	pályázat	Sikeres pályázat készítése.		tagóvoda-vezető óvodapedagógusok szülők

jó gyakorlatok bevezetése	szükséges pályázat elkészítése, beadása. (2021. 04.30.) Kiskertek rendbetétele, ültetés, kertművelés, fűszerművények ültetése. (folyamatos)					
	Jó gyakorlatok összesítése, azok kiválasztása, melyek beilleszthetők a Pedagógiai programunkba. (folyamatos)		jó gyakorlatok gyűjteménye	Jó gyakorlatok bevezetése, bevétele.	Visszajelzés a pedagógusoktól a megfigyelésekről.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
	A jó gyakorlatok beépítése az éves munkatervbe, nevelési tervbe. (folyamatos)		munkaterv, nevelési terv	A munkaterv és a nevelési terv új programokkal gazdagítása, színesítése.	Folyamatos értékelés a beépített folyamatokról. Szükség szerint újra tervezés, korrigálás.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok Egyesített óvoda vezetői, szülők

2. Alkotóműhely

CÉL: Alkotóműhely létrehozása, működtetése a gyermeki kreativitás fejlesztése céljából

Időszak: 2020. szeptember 01.- 2021. augusztus 31.

Feladat	Tevékenység	Időszak	Várható eredmény produktum	Sikerkritérium	Önértékelés, értékelés	Tudásmegosztás
A műhelymunka beindítása.	A műhely felfedezése, eszközök, anyagok megismerése.	2020.szeptember- 2021. május	Eszközök, anyagok megismerése.	A műhelymunka sikeres beindítása.	Folyamatos visszajelzés az óvodapedagógusoktól.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
	Olyan csoportos alkotómunka tervezése, ahol a gyermekek szabadon, saját ötleteik alapján tevékenykedhetnek.		közös alkotások, mesedíszletek, bábok, kellékek	A tervezett alkotások megvalósulása.	Az óvodapedagógusok rövid beszámolóit.	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok A műhelymunka tapasztalatainak megosztása egymás között.
	Csoportok (óvodai csoport, tehetséggondozás) műhelymunka tervének kidolgozása. (2020.09.30.)		munkaterv	Tervek kidolgozása, melyek segítik a gyermekek képességfejlődését	Folyamatos visszajelzés a pedagógusoktól. Önértékelés	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok
	A szülőkkel közös munkadélutánok megszervezése. (december, április)		évente 2 munkadélután	Minden szülő részt vesz a munkadélutánon, együtt	Elégedettségi kérdőív	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok szülők gyermekek

				tevékenykednek a gyermkekkel.		
A különleges bánásmódot igénylő gyermkek érzelmeinek feldolgozása az utazó gyógypedagógusok bevonásával, az alkotás által. (folyamatos)		gyermeki alkotások		A gyermek képességei fejlődnek az alkotás által.	Visszajelzés a gyógypedagógusoktól, fejlesztőpedagógustól az elért eredményekről	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok gyógypedagógusok
Helyet biztosítunk külső partnereink számára: - Kézműves délután a kerület nyugdíjas óvodapedagógusainak. - Helyet biztosítunk a kerületi munkaközösségek alkalmaira (december, április, alkalmanként)		- évente 2 munkadélután - igény szerint		Jó kapcsolatok kialakítása a külső partnerekkel.	Elégedettségi kérdőív	Munkaközösség vezetők, tagóvoda-vezető óvodapedagógusok Egyesített Óvoda vezetői
értékelés, elemzés, módosítások, új lehetőségek keresése (2021. 06.15)	2021 június- 2021. aug.	fél éves értékelés		A kiinduló étékekhez képest pozitív elmozdulás.	Visszajelzés az értékelés eredményeitől.	Egyesített Óvoda vezetői, tagóvoda-vezető óvodapedagógusok