



Adatkezelési tájékoztatók a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda által az óvodai működéssel összefüggésben végzett adatkezelésekkel kapcsolatban

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda (székhely: 1134 Budapest, Angyalföldi út 1., OM azonosító: 200911, adószám: 16928046-2-41, web: <http://ovoda.bp13.hu>, email: egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu, képviseli: Erdélyi Nóra igazgató, adatvédelmi tisztviselő: dr. Bölcskei Krisztián LL.M., postai úton elérhető a fenti székhely címén, elektronikusan a dr.bolcskei.krisztian@adatvedelmiauditor.hu címen), mint Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt összefoglalóan és röviden az Általános Adatvédelmi rendelet (GDPR) 13-14. cikkeinek rendelkezései alapján, az általa, az *óvodai működéssel összefüggésben* végzett adatkezelések releváns részleteiről és egyéb érdemi tényeiről. Az átlátható tájékoztatás érdekében az adatkezelési tájékoztatók

- táblázatos formátumú,
- külön fejezet foglalkozik az adatbiztonsággal kapcsolatban végzett általános szervezési és technikai intézkedésekkel,
- fogalommeghatározások táblázat segít(het)i az adott kifejezések megértését, értelmezését,
- az Ön jogai és joggyakorlásának részletei az adatkezelési tájékoztatók végén olvashatók.

Adatkezelő ezúton tájékoztatja a tisztelt olvasót, hogy a nem óvodai működéssel összefüggésben végzett adatkezelésekről önálló tájékoztatók érhetőek a weboldalon, valamint az adatkezelések helyszínein.

Tartalomjegyzék

Kapcsolatfelvétel során történő adatkezelés	4
Nyílt (online) napra történő jelentkezés és online tájékoztatás során megvalósuló adatkezelés tájékoztatója.....	5
Óvodai jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató	6
Óvodai beiratkozáshoz szükséges nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója	17
Felvételi előjegyzési napló adatkezelési tájékoztatója	18
Felvételi és mulasztási napló adatkezelési tájékoztatója.....	22
Óvodai elektronikus csoportnaplóval (E-napló) kapcsolatos adatkezelési tájékoztató.....	25
Az egyes, E-Naplóba feltöltött/kitöltött dokumentumokkal kapcsolatos további tájékoztatás	26
ANAMNÉZIS.....	26
ADATVÉDELMI NYILATKOZATOK	28
A GYERMEK ÓVODÁBÓL TÖRTÉNŐ ELVITELÉRE JOGOSULT SZEMÉLY	33
A GYERMEK HIÁNYZÁSÁNAK IGAZOLÁSA	34
STÁTUSZVIZSGÁLATOK.....	36



Online szülői tájékoztatóra történő meghívással és az online tájékoztatáson történő részvétel során megvalósuló adatkezelés tájékoztatója	37
Online fogadóórára történő meghívással és a fogadóórán történő részvétel során megvalósuló adatkezelés tájékoztatója	37
Szülői munkaközösségi szerepkörrel kapcsolatos adatkezelés tájékoztatója.....	38
Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus által történő megfigyeléshez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatban megvalósul adatkezelés tájékoztatója	39
Óvodán kívüli programok adatkezelési tájékoztatója	41
Fénykép és/vagy videofelvétel készítésének adatkezelési tájékoztatója.....	42
Gyermek óvodából történő elvitelével kapcsolatos adatkezelési tájékoztató	44
Óvodában szervezett tanfolyamon való részvétel adatkezelési tájékoztatója	45
Óvodán kívüli sport foglalkozásokon való részvétel adatkezelési tájékoztatója	46
Óvoda házirendjének és adatkezelési tájékoztatójának megismeréséről, valamint e-mail cím megadásáról szóló adatkezelési tájékoztató	48
Anamnézis elnevezésű dokumentum adatkezelési tájékoztatója	49
Óvodában szervezett vallás/hitoktatáson való részvétel adatkezelési tájékoztatója	51
Szülői fogadó alkalmáról szóló emlékeztető adatkezelési tájékoztatója	53
Konzultáció alkalmáról szóló emlékeztető adatkezelési tájékoztatója	55
Óvodai hiányzáshoz való kérelem adatkezelési tájékoztatója	57
1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére vonatkozó kérelem adatkezelési tájékoztatója	59
Óvodai távolmaradások igazolásának adatkezelési tájékoztatója	61
Gyermek egyéni megfigyeléséhez, fejlődésének méréséhez való engedélykérés adatkezelési tájékoztatója.....	63
Gyermek gyógypedagógus általi megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója.....	64
Gyermekvédelmi esetmegbeszélésről szóló feljegyzés adatkezelési tájékoztatója	66
Étkezés lemondására vonatkozó kérelem adatkezelési tájékoztatója	69
Térítésmentes étkezés megrendelésének adatkezelési tájékoztatója.....	71
A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételének adatkezelési tájékoztatója	72
Iskolai szünetek és szombati munkanapokra vonatkozó nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója	74
Nevelés nélküli munkanapokra vonatkozó nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója	76
Nevelés nélküli napok, iskolai szünetek és szombati munkanapokra vonatkozó nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója	79
Gyermek utazó gyógypedagógus általi fejlesztésének, egyéni fejlődésének nyomon követésének adatkezelési tájékoztatója	81
Gyermek óvoda pszichológus általi csoportos megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója	83



Gyermek az óvodapszichológus csoportjában történő megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója	85
Gyermek egyesített óvodai alkalmazásában álló szakemberek általi megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója	87
Szülők válása esetén történő nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója	89
Nem magyar állampolgárságú gyermek érvényes tartózkodási engedély lejártának figyelemmel kísérésének adatkezelési tájékoztatója	91
Darnyi Tamás Sport Club által szervezett úszás oktatáson való részvétel adatkezelési tájékoztatója	93
Baleseti jegyzőkönyv adatvédelmi tájékoztatója	94
Adrenalin autoinjektor (Epipen) alkalmazásának adatkezelési tájékoztatója	97
Intézmény és szülők közötti megállapodás ételallergiás gyermek biztonságos ellátásának adatkezelési tájékoztatója	99
Vasas Kubala Akadémia Tehetségkutatás felmérésének adatkezelési tájékoztatója	101
Magyar-angol kétnyelvű csoportba történő átjelentkezés adatvédelmi tájékoztatója	102
A KIR Személyi Nyilvántartásban lakcím nélkül nyilvántartott, illetve óvodai nyilvántartástól eltérő KIR lakcímmel rendelkező gyermek szülei részére szóló dokumentum adatkezelési tájékoztatója	103
Karbantartási napló adatkezelési tájékoztatója	105
Közösségi oldalon (Facebook) megadott adatokkal kapcsolatos adatkezelés	106
Számlakiállítással kapcsolatos adatkezelés	107
SÜTIK, WEBJELZŐK	110
EGYEBEK	110
ÁLTALÁNOSÁGBAN MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET HAJT VÉGRE AZ ADATKEZELŐ?	112
AZ ÉRINTETTEKNEK MILYEN JOGAI VANNAK ÉS AZOKKAL HOGYAN ÉLHET?	113

Kapcsolatfelvétel során történő adatkezelés

Mi az adatkezelés célja?	Az érintettel történő kapcsolatfelvétel, válaszadás.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki a kapcsolatfelvétel (és válaszadás) során megadott adatok alapján beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintettek.	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
<i>telefonon történő kapcsolatfelvétel esetén:</i>		Alapvetően az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)
érintett neve	azonosítás, megszólítás	
érintett telefonszáma	kapcsolatfelvétel	
telefonbeszélgetés, telefonon történő kommunikáció során megadott adatok	válaszadáshoz kerül feldolgozásra	
kapcsolódó technikai adat: kapcsolatfelvétel (telefonhívás) időpontja	automatikusan létrejövő, érintetthez kapcsolódó adat, e nélkül az adatkezelés nem tud megtörténni.	Amennyiben a kapcsolatfelvétel már létrejött megállapodás teljesítése kapcsán valósul meg, úgy természetes személynek minősülő partner esetén az adatkezelés jogalapja a megállapodás teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), nem természetes személy partner képviselőjének, kapcsolattartójának adatainak kezelése esetén az Adatkezelő kapcsolattartási célú jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f) pontja).
<i>e-mail-en történő kapcsolatfelvétel esetén:</i>		
érintett neve	azonosítás, megszólítás	
érintett e-mail címe	kapcsolatfelvétel	
e-mail-ben megosztott egyéb adatok	válaszadáshoz kerül feldolgozásra	Amennyiben a kapcsolatfelvétel panaszként is értelmezhető, úgy az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja).
kapcsolódó technikai adat: kapcsolatfelvétel (e-mail küldésének) időpontja	automatikusan létrejövő, érintetthez kapcsolódó adat, e nélkül az adatkezelés nem tud megtörténni.	
<i>közösségi oldalakon keresztül történő kapcsolatfelvétel esetén:</i>		
érintett közösségi oldalakon használt neve (azonosítója)	azonosítás	
közösségi oldalakon keresztül küldött adat	válaszadáshoz kerül feldolgozásra	
kapcsolódó technikai adat: kapcsolatfelvétel (közösségi oldalakon történő kapcsolatfelvétel) időpontja	automatikusan létrejövő, érintetthez kapcsolódó adat, e nélkül az adatkezelés nem tud megtörténni.	

válaszadás (válaszadó – Adatkezelő – neve, e-mail címe, telefonszáma, a válasz maga, a válasz időpontja)	adatkezelési	válaszadás	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?		Amennyiben az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás, úgy az adatkezelés időtartama a következők szerint alakul: cél megvalósulásáig (válaszadásig), hozzájárulás visszavonásáig, vagy törlési kérelemig, vagy ennek hiányában a kapcsolatfelvételtől számított maximum 1 évig. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a megállapodás megkötése, teljesítése vagy az Adatkezelő jogos érdeke, úgy a tárolási idő a jogviszony megszűnését követő 5 év (polgári jogi elévülési idő) végéig tart.	
Hogyan történik az adatkezelés?		Érintett az Adatkezelővel kapcsolatot vesz fel telefonon, e-mail-ben, vagy a közösségi oldal funkcióit használva. Adatkezelő a feltett kérdést megválaszolja.	
Történik adattovábbítás harmadik fél számára?		Nem történik, kivéve jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Közös adatkezelés történik a közösségi oldal üzemeltetőjével abban az esetben, ha érintett közösségi oldalon keresztül vesz fel kapcsolatot a közösségi oldal adatvédelmi szabályai alapján, így pl. a Facebook kezeli a közösségi oldal használójának, tehát az érintettnek közösségi oldalon kapcsolatfelvétel során és kapcsán megadott személyes adatait saját céljai érdekében.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?		Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?		Nem történik. Közösségi oldal önállóan alkalmazhat ilyet, amelyre az Adatkezelőnek semmilyen ráhatása nincsen.	
Egyéb információ:		Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja teljesíteni a kapcsolatfelvétel célját.	

Nyílt (online) napra történő jelentkezés és online tájékoztatás során megvalósuló adatkezelés tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Nyílt (online) napra történő regisztráció és online részvétel a cél, amely során az Egyesített Óvoda a jelentkezéssel és általában az óvodai
---------------------------------	--

	szolgáltatásokkal, ellátásokkal kapcsolatban információkat oszt meg az érdeklődőkkel.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki a regisztráció során megadott adatokkal beazonosítható beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az adatkezelés jogalapja?	egyes körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
Jelentkezés kapcsán: Jelentkező neve, e-mail címe	link kiküldése	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)	
Online részvétel kapcsán: bejelentkezés időpontja és a részvétel során önként megosztott adatok	érintett által történő adatmegosztás		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Online nyílt nap végén az adatok törlésre kerülnek.		
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Az online nyílt nap Zoom-on történik, így az e felületet biztosító számára az online egyeztetés végrehajtása céljából történik.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Zoom.		
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.		
Egyéb információ:	A kiküldött link birtokában bárki csatlakozhat, nincsen ellenőrizve az, hogy ki lép be az online tájékoztatásra.		

Óvodai jelentkezéssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A szülő kötelessége többek között, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy
---------------------------------	---

	ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
A gyermek egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás, valamint az életkorra esedékes egészségügyi státuszvizsgálat meglétéről szóló igazolás(ok) bemutatása szükséges az első személyes találkozás során az óvodában.	a gyermek az óvodát csak egészségügyi alkalmasságát igazoló orvosi igazolás, valamint az életkorra esedékes egészségügyi státuszvizsgálat meglétéről szóló igazolás(ok) bemutatása esetén veheti igénybe	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja, valamint a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, továbbá jogi	
Gyermek neve, születési helye és ideje, érvényes TAJ számának a száma, ha van, állandó lakcíme, oda történt bejelentkezés dátuma, tartózkodási lakcíme, ha van és eltér az állandó lakcímétől, oda történt bejelentkezés dátuma, továbbá a szülő(k) lakcíme	Gyermek személyének azonosítása és az ő, valamint a szülő lakcímének/tartózkodási helyének beazonosítása, azonosítása		
Szülői nyilatkozat védőnői igazolás életvitelszerű ott tartózkodásról, abban az esetben, ha nem rendelkezik Budapest, XIII. kerületében bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási címmel. Szülői nyilatkozat három hónapnál nem régebbi bejelentés esetén a körzeti védőnő igazolásáról az életvitel szerinti ott lakásról	Az óvodaigazgató vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon		

	belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot. Ha az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodaigazgató, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodaigazgató, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható	kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ (6a) pontja, 8.§ (1), (2) bekezdései, 41.§ (1) bekezdése, (2) bekezdés a), b), d) da) pontjai 47.§, 49.§, 72.§ (1a), (2) bekezdései, 92.§ és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése és (1d) pontja, valamint (2), (3), (7), (9), (10) és (11) bekezdései alapján
Anya születési neve, telefonszáma, apa neve és telefonszáma	Gyermek anyjának és apjának azonosítása és tartózkodási helyének beazonosítása, kapcsolattartás, a gyermek biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben	

	rögzített személy azonosítása	
Szülő büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozata a közös vagy a kizárólagos felügyeleti jogról, valamint, hogy a gyermeket egyedül neveli-e	szülő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Munkáltatói igazolás, ha gyermek nem lakik életvitelszerűen a Budapest, XIII. kerületben, viszont valamelyik szülő, vagy mindkettő a nevezett kerületben dolgozik, akkor a szülő(k) munkahelye által kiadott munkáltatói igazolást az első személyes találkozás során le kell adni az óvodában.	A törvényi előírás értelmében gyermeket elsősorban abba az óvodába veszik fel, vagy át, amelynek körzetében lakik. Viszont, ha a gyermek nem lakik a Budapest, XIII. kerületében, de szülője az adott kerületben dolgozik, akkor rugalmasan biztosítja az óvoda a szülő számára – férőhely esetén – a szabad óvodaválasztást.	
Kitöltött szülői nyilatkozat az óvodai beiratkozáshoz elnevezésű dokumentumot, és ha amennyiben a felügyeleti jogot kizárólagosan egyik szülő gyakorolja, az erről szóló hivatalos irat másolatát az első személyes találkozás során le kell adni az óvodában.	„nyilatkozat óvodai beiratkozáshoz” elnevezésű kitöltött dokumentumban foglaltak azonosítása, beazonosítása és későbbi bizonyíthatóság, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (12) bekezdése értelmében kiskorú gyermek adatai nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.	
Külföldi állampolgárság esetén tartózkodás jogcímét igazoló okmány típusa és annak tartalma	külföldi állampolgárság esetén szülő, mint nyilatkozó azonosítása, tartózkodásának	

	beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság. A szülő – a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodai ellátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót. A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja	
--	---	--

	alapján befogadott jogállású, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja, a harmadik országbeli állampolgárok beutazására és tartózkodására vonatkozó általános szabályokról szóló törvény hatálya alá tartozik és huzamos tartózkodási jogosultsággal, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik. A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell. A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az előbbieken meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe	
Nyilatkozat, hogy a gyermek jelenleg bölcsődei/óvodai ellátásban részesül-e, ha igen akkor hol	Annak azonosítása, hogy a gyermek új óvodakötelezett jelentkező, vagy új óvodakötelezett átjelentkező	
Nyilatkozat, hogy a gyermek testvére jár-e XIII. kerület egyik tagóvodájába, ha igen akkor melyikbe	Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának egyik szempontja, hogy a gyermek testvére az adott intézménybe jár-e, illetve	

	testvére közeli társintézménybe jár-e	
Nyilatkozat, hogy a gyermek sajátos nevelésű-e, ha igen akkor van-e érvényes szakértői vélemény, amennyiben van, akkor annak egy másolati példányát az első személyes találkozás során le kell adni az óvodában	A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani	
Tagóvoda konkrét kiválasztása, esetleges indoklása	A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát. Tehát a szülőnek lehetősége van a tagóvodák közül választani. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt	

Családban, otthon használt nyelv megnevezése	Szülőnek lehetősége van a gyermeket költségtérítés ellenében kétnyelvű programba, azaz kétnyelvű óvodai csoportba beíratni	
Szülőknél a felvétellel, az ellátással kapcsolatos esetleges igénye, megjegyzése (mint például diéta, betegség, allergia, élethelyzet stb.)	Köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézménnyel és a pedagógusokkal, ennek keretében a gyermekkel kapcsolatos minden olyan információk megosztása, amelyekről a jelentkezés során eddig nem került megismerésre, viszont ahhoz, hogy az óvoda egészséges és biztonságos feltételeket biztosítani tudja ahhoz szükségesek. Szülő kötelezettsége többek között, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az	

	óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja. Későbbi bizonyíthatóság	
Értesítési e-mail cím megadása	A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetőségének megadásával kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került. A jelentkezés a megküldött visszaigazoló e-maillal válik érvényessé, későbbi bizonyíthatóság	
Gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványainak, továbbá a szülő(k) személyazonosságát igazoló hatósági igazolványainak és lakcímet igazoló hatósági igazolványainak bemutatása az óvodában az első személyes találkozás során, továbbá ha a felügyeleti jogot kizárólagosan egyik szülő gyakorolja, az erről szóló hivatalos irat másolatát, vagy ha a gyermek sajátos nevelésű, akkor érvényes szakértői vélemény másolati példányát, illetve körzeti védőnői igazolást az első személyes találkozáskor le kell adni az óvodában.	Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát a szülő(k) személyének beazonosítása és a jelentkezés során megadott adatok leellenőrzése céljából, valamint a felügyeleti jogról született bírósági döntésben, és ha a gyermek sajátos nevelésű, akkor az	

	érvényes szakértői véleményben megfogalmazottak betartása végett, ha és amennyiben a lakcím életvitelszerű igazolása szükséges, akkor a védőnői igazolásban foglaltak szerinti figyelembe vétele, későbbi esetleges bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján. A gyermek óvodai felvételének elutasítása kapcsán a beiratkozás során kizárólag a gyermek adatainak rögzítése történik meg, ezért az elektronikusan tárolt adatok, adatlapok törlésre kerülnek az adatkezelés céljának megszűnésekor. Az irattári őrzést igénylő naplóban a gyermekek adatai továbbra is tárolva maradnak, ennek őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg. A dokumentumok őrzési időtartama azonban nem haladhatja meg az irattári őrzési időt. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) bekezdése alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettség esetén a gyermekjóléti	

	szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit, mint például a gyermek felvételéről vagy felvétel nem nyertéről írásban közli a szülővel. Az óvoda döntése ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 37.§-a alapján. Köznevelési feladatokat ellátó intézmény köteles a tanulmányi rendszerben a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatni. A kijelölt óvoda igazgatója értesíti a kormány rendeletében kijelölt központi hivatal, ha a gyermeket az óvodába nem írták be. Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, aki nem biztosítja, hogy súlyos és halmozottan fogyatékos gyermeke a fejlődését biztosító nevelésben, nevelés-oktatásban vegyen részt, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott

	mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. További információért kérem látogasson el a https://ovoda.bp13.hu/informaciok/beiratkozas/ weboldalra, vagy személyesen ügyfélfogadási időben forduljon az óvodához.
--	---

Óvodai beiratkozáshoz szükséges nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Felügyeleti jogot gyakorló szülők nyilatkozata gyermekük óvodai beiratkozáshoz.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körői?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve és lakcíme	a gyermek személyének azonosítása, valamint lakhelyének beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelségről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b), d) pontjai és da) alpontja és (11) bekezdése, valamint 72.§ (2) bekezdése alapján	
Felügyeleti jogot gyakorló szülők nevei	felügyeleti jogot gyakorló szülők azonosítása		
Alulírott szülők a dokumentum szerinti nyilatkozata a tagóvodáról	tagóvoda beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Felügyeleti jogot gyakorló szülők aláírásai, továbbá keltezés	szülők személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság		
Amennyiben a felügyeleti jogot kizárólagosan egyik szülő gyakorolja, az erről szóló hivatalos irat másolatának megküldése	kiskorú gyermek adatai nem továbbíthatók azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta,		

	esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A kitöltött nyilatkozat és annak felcsatolása az óvodába történő online jelentkezéshez szükséges. A hiánytalan jelentkezési űrlappal lehet az óvodába felvételt/átvételt kérni, azaz a beiratkozni.	

Felvételi előjegyzési napló adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Óvoda neve és címe, OM azonosítója, nevelési év, és a csoport megnevezése, valamint a napló megnyitásának dátuma, vezető aláírása	tagóvoda, gyermek csoportja és nevelési év, valamint a nevezett napló	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)	

	megnyitásának és vezető (be)azonosítása,	pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és (2) bekezdései, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 89.§-a.
A gyermek jelentkezési sorszáma, oktatási azonosító száma, keltezés, TAJ száma, neve, születési helye és ideje, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, rubrika, azaz jelölőnégyzet szerinti feltüntetése, hogy albérleti szerződés, adás-vételi szerződés, védőnői igazolás bemutatásra került-e	gyermek azonosítása, lakcímének igazolására szolgáló dokumentum bemutatásának jelölése, esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Gyermek anyjának születési neve, apjának neve, telefonszámai, elektronikus levelezési címei, mint elérhetőségeik	anya, apa azonosítása, kapcsolattartás, későbbi bizonyíthatóság	
Rubrika, azaz jelölőnégyzet szerinti esetleges feltüntetése, hogy a szülői felügyeleti jogot együttesen gyakorolják-e, gyermeket egyedülállóként neveli-e az apa, vagy anya, kizárólagos felügyeleti joggal esetleg anya vagy apa rendelkezik, gyermek gyámság alatt áll-e	a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (12) bekezdése értelmében kiskorú gyermek adatai nem továbbíthatók azon szülőnek, akinek a bíróság – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 4:175. § (1) bekezdése szerint – a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta	
Szülőknek a felvétellel, ellátással kapcsolatos igényei, valamint a felvételi elbírálás során figyelembe veendő feltüntetése	köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézménnyel és a pedagógusokkal, ennek keretében a gyermekkel kapcsolatos minden olyan információk megosztása, amelyek fontosak lehetnek, hogy az óvoda egészséges és biztonságos feltételeket biztosítani tudja, későbbi bizonyíthatóság	

Rubrika, azaz jelölőnégyzet szerinti esetleges feltüntetése annak, hogy a gyermek részesül-e jelenleg bölcsődei, óvodai ellátásban, ha igen, akkor annak az intézmény nevének a feltüntetése, kötelező felvételt biztosító óvoda, kijelölt óvoda, további jelentkezéssel érintett óvoda nevének feltüntetése, óvodavezető javaslata	a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az adott óvoda körzetében lakik. A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, illetve annak azonosítása, hogy a gyermek új óvodakötelezett jelentkező vagy új óvodakötelezett átjelentkező, későbbi bizonyíthatóság
Rubrika, azaz jelölőnégyzet szerinti feltüntetése annak, hogy született-e döntés a felvételtől, vagy elutasításról, avagy felmentésről, illetve egyéb döntésről, miszerint a gyermek előjegyzésben marad, esetleg átirányításra került-e. A felvételtől meghozott döntésről készült határozat száma, felvétel időpontja, felmentésről szóló határozat száma, fellebbezés kelete és iktatószáma	A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a szülővel, Az óvoda, döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt

	tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja
Szülő aláírása	szülő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság
Az óvodai felvételre vonatkozó adatok összesítése (adott év, felvételre jelentkezett gyermekek száma, felvett gyermekek száma, fellebbezés elbírálása során felvett gyermekek száma, felmentésben részesülő gyermekek száma)	a köznevelési feladatokat ellátó intézmény köteles az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt adatokat a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatni
Napló lezárásának dátuma, intézményvezető aláírása	nevezett napló lezárásának beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§

	(2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülhetnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, akkor minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét – a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes. Továbbá az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt adatokat az óvodának a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatnia kell.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Nevezett napló arra szolgál, hogy az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartása bizonyítható módon papír alapon is vezetve legyenek.

Felvételi és mulasztási napló adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A felvételi és mulasztási napló az óvodába felvett gyermekek nyilvántartására és mulasztásai kezelésére szolgál.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Óvoda neve és címe, OM azonosítója, nevelési év, és a csoport megnevezése, napló megnyitásának és lezárásának dátuma	tagóvoda, gyermek csoportja és nevelési év, valamint a nevezett napló	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)	

	megnyitásának és lezárásának (be)azonosítása	pontja, továbbá jogi kötelezettség
A gyermek naplóbeli sorszáma, oktatási azonosító száma, TAJ száma, neve, születési helye és ideje, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat száma, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, jogviszony létesítésének ideje, jogviszony létesítéséről hozott határozat száma, gyermek adataiban esetlegesen bekövetkezett változások feltüntetése	gyermek azonosítása	teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a nemzeti köznevelséről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és (2) bekezdései, valamint a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a
Gyermek anyjának születéskori neve, apjának vagy törvényes képviselőjének neve, telefonszámai, elérhetőségei	anya, apa vagy törvényes képviselő azonosítása, kapcsolattartás, későbbi bizonyíthatóság	köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 90.§-a.
Az igazolt és igazolatlan hiányzások havi és éves összesítése, statisztika (október 1., kerületi, kerületi körzetes, kerületen kívüli, vidéki, védőnői igazolással rendelkezik-e)	hiányzások beazonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság, továbbá a köznevelési feladatokat ellátó intézmény köteles az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt adatokat a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatni	
Amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, akkor fel kell tüntetni a szakértői véleményt kiállító szakértői bizottság nevét, címét, a szakértői vélemény kiállításának időpontját és számát, valamint az elvégzett felülvizsgálatok, továbbá a következő kötelező felülvizsgálat időpontját.	a sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani	

Óvodai elhelyezés megszűnése esetén jogviszony megszűnésének időpontja, oka, intézmény megnevezése, vezetői bejegyzések	jogviszony megszűnésének dokumentálása tekintettel arra, hogy a gyermeket akkor lehet a felvételi és mulasztási naplóból törölni, ha az óvodai elhelyezése megszűnt, ennek esetleges bizonyíthatósága
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülhetnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Amennyiben az óvoda beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vagy sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését is ellátja, akkor minden év június 30-áig megküldi az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon gyermekek nevét – a szakértői véleményt kiállító intézmény és a szakértői vélemény számával együtt –, akiknek a felülvizsgálata a következő nevelési évben esedékes. Továbbá az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program keretében előírt adatokat az óvodának a tanulmányi rendszeren keresztül szolgáltatnia kell.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Nevezett napló arra szolgál, hogy az óvodába felvételt nyert gyermek adatai és esetleges mulasztásai papír alapon is bizonyítható módon vezetve legyenek.

Óvodai elektronikus csoportnaplóval (E-napló) kapcsolatos adatkezelési tájékoztató

E-Napló	
Az adatkezelések céljai:	Az egyes alábbi adatkezelések az elektronikus naplóhoz kapcsolódnak, konkrét céljuk pedig az adott elektronikus és/vagy feltöltött dokumentum céljával egyezik meg.
Kik a dokumentumok szerinti érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Kezelt adatok körei:	Érintett KIR azonosítója (felhasználónév), neve, e-mail címe és egy általa megadott jelszó. Továbbá az adott elektronikus és/vagy feltöltött dokumentumban megadott személyes adatok az adott dokumentumtól függően.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 72.§ (6) bekezdéseinek, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 87.§-a alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Örzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltávolításra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adattovábbítás harmadik fél számára az adatkezelések kapcsán?	A dokumentum adatai az oviKRETA elnevezésű rendszerbe is feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó az adatkezelések kapcsán?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás az adatkezelések kapcsán?	Nem történik.
Egyéb megjegyzés	A https://ovped.komdat.hu/ weboldalon található Óvodai elektronikus csoportnaplóba (E-Naplóba) történő belépéshez előzetes és önkéntes regisztráció szükséges.

Az egyes, E-Naplóba feltöltött/kitöltött dokumentumokkal kapcsolatos további tájékoztatás

Dokumentum megnevezése:	ANAMNÉZIS
--------------------------------	------------------

Mi az adatkezelés célja?	Gyermek szokásainak, személyiségi jegyeinek, eddigi fejlődésének, családi hátterének megismerése.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagintézmény és csoport neve	adott intézmény és csoport beazonosítása		
Gyermek neve, neme, születési helye és ideje, lakcíme	gyermek személyének azonosítása, kapcsolattartás		
Dokumentum szerinti, a gyermek eddigi fejlődésére, kezességére, étkezési szokásaira, esetleges egészségügyi vagy egyéb problémájára (mint például krónikus betegség, gyógyszerérzékenység, allergia stb.) vonatkozó kérdések	gyermek fejlettségének megállapítása, esetleges egészségügyi, vagy más probléma megállapítása, amelyek külön figyelmet kell, hogy kapjanak. Szülő kötelezettsége többek között, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt. a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja, valamint a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§-a, 45.§-a, 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai, da) alpontja, 62.§ (1) bekezdés (1a)-(1e)	

	részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.	pontjai, 72.§ (1a) pontja, továbbá az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján.
Dokumentum szerinti, a gyermekre jellemző magatartásformák, tulajdonságok, gyermek fejlődésével kapcsolatos esetleges vizsgálat(ok)ra vonatkozó kérdések	gyermek (esetleges) sajátos magatartására vonatkozó jelemmezések azonosítása	
Gyermek szülő általi jellemzése	gyermek sajátos jellemzésének azonosítása	
A dokumentum szerinti, a gyermek családjára vonatkozó adatok, információk, mint például testvér, vagy testvérek, ha van(nak), fontosabb információ(k) a család életével kapcsolatban	gyermek családi hátterének azonosítása	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe is feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más,	

	súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a gyermek életének előzményeit feltérképezni, különös tekintettel fejlettségére, egészségügyi állapotára, különös tekintettel azokra, amelyek külön odafigyelést kell, hogy kapjanak, személyiségi jegyeire, amelyek ismerete az óvodai beilleszkedéshez, illetve a óvodában való bentartozkodáshoz nagymértékben hozzá tudnak járulni, illetve azokhoz nagymértékű segítséget tudnak adni.

Dokumentum megnevezése:	ADATVÉDELMI NYILATKOZATOK
--------------------------------	----------------------------------

Mi az adatkezelés célja?	Szülői hozzájárulás, vagy hozzá nem járulás a gyermek óvodán kívüli programokon történő megjelenéséhez.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Szülői engedély megadása, vagy meg nem adása	Gyermek az előre egyeztetett programon részt vehet, vagy sem.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1) bekezdése alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

	köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRETA elnevezésű rendszerbe is feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani a gyermek óvodán kívüli programját.

Mi az adatkezelés célja?	Szülői hozzájárulás, vagy annak megtagadása gyermekről készülő fénykép és/vagy videofelvétel elkészítéséhez, tekintettel arra, hogy képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Szülői engedély megadása, vagy meg nem adása	Gyermekről fénykép és/vagy videofelvétel készülhet, vagy sem.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a

	nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRETA elnevezésű rendszerbe is feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermekről fénykép és/vagy videofelvétel készüljön.

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek óvodai csoportjában saját alkalmazásban álló óvodapszichológus indokolt esetben csoport megfigyeléseket végezzen, a megfigyelés a csoport egészére irányul és az óvodapedagógusokkal történő konzultációs munkát (is) segíti.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Szülői engedély megadása, vagy meg nem adása	Az óvodapszichológus csoportos megfigyelést végezhet, vagy sem.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai és de) alpontja alapján, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1) és (4) bekezdései, 132.§ (1)- (7) bekezdései alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a

	köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását a gyermek indolt esetben történő óvodapszichológus általi csoportos megfigyeléséhez az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a szakszerűen a gyermek megfigyelését biztosítani, valamint nem tudja az óvodapszichológusokkal történő konzultációs munkát segíteni. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
Mi az adatkezelés célja?	Szülői hozzájárulás, vagy hozzá nem járulás a gyermek fogászati szűrővizsgálaton való részvételéhez.

Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Szülői engedély megadása, vagy meg nem adása	A gyermek a fogászati szűrésen részt vehet, vagy sem.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat a Házirend és az Adatvédelmi tájékoztató megismeréséről, valamint, hogy

	számára a megadott e-mailen keresztül az óvoda felhívásokat, tájékoztatókat, értesítéseket küldjön.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Szülői nyilatkozat, hozzájárulás megadása, vagy meg nem adása	Szülői nyilatkozat, hogy a Házi rendről és az Adatkezelési tájékoztatóról a tájékoztatást megkapta, illetve, hogy az óvoda a megadott e-mail címére felhívásokat, tájékoztatókat, értesítéseket küldjön.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti nyilatkozatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy nem bizonyított a Házi rend és az Adatvédelmi tájékoztató megismerése, illetve az Adatkezelő az érintett számára felhívásokat, tájékoztatókat, értesítéseket e-mail-ben nem küld.

Dokumentum megnevezése:	A GYERMEK ÓVODÁBÓL TÖRTÉNŐ ELVITELÉRE JOGOSULT SZEMÉLY
--------------------------------	---

Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat azon személy(ek)ről, aki(k) jogosult(ak) a gyermeket elvinni az óvodából,
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Elvitelre jogosult nevének és a gyermekkel való kapcsolat megjelölése	Az/azon személy(ek) adatainak megjelölése, akik a gyermeket elvihetik az óvodából. Továbbá jogosultság meghatározása és ellenőrzése.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRETA elnevezésű rendszerbe is feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermeket más személy vigye el az óvodából.

Dokumentum megnevezése:	A GYERMEK HIÁNYZÁSÁNAK IGAZOLÁSA
--------------------------------	---

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek óvodai hiányzásnak szülő általi igazolása.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.

Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Hiányzó napok bejelölése, rögzítése (első és utolsó hiányzó nap), hiányzás oka, orvosi igazolás meglétének bejelölése, megjegyzés	Hiányzás okának és időszakának azonosítása, beazonosítása, igazolása.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) és 51.§ (2d) bekezdése alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és a d) pont dd) alpontja alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe is feltöltésre, rögzítésre kerülnek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság (illetékes család- és gyermekjóléti központ, gyermekvédelmi szakszolgálat), bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy a gyermek hiányzása, távolmaradása igazolatlan lesz. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és

	illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.
--	--

Dokumentum megnevezése:	STÁTUSZVIZSGÁLATOK
--------------------------------	---------------------------

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek 3., 4., 5., 6., 7. éves korában végzett területi védőnői szűrővizsgálat eredményei
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Szűrővizsgálatok tallózása, azaz feltöltése	Hiányzás okának és időszakának azonosítása, beazonosítása, igazolása.
Adatkezelés jogalapja:	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja és 9. cikk cikk (2) bekezdésének b) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése GDPR 6. cikk (1) c) pontja az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 8.§ (2a) pontja, továbbá a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet alapján.

Online szülői tájékoztatóra történő meghívással és az online tájékoztatáson történő részvétel során megvalósuló adatkezelés tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Online szülői napra történő meghívás és a tájékoztatáson történő részvétel megvalósítása		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, akinek gyermekét az Adatkezelő felvette és az online szülői tájékoztatóra történő meghívás alapján, továbbá a részvétel során megadott adatok alapján beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
Meghívás kapcsán: szülő neve, e-mail címe	link kiküldése		Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)
Online részvétel kapcsán: bejelentkezés időpontja és a részvétel során önként megosztott adatok	érintett által történő adatmegosztás		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Online szülői tájékoztató végével az adatok törlésre kerülnek.		
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Az online szülői tájékoztató Zoom-on történik, így az e felületet biztosító számára az online egyeztetés végrehajtása céljából történik. Az online szülői tájékoztatón más szülők is részt vesznek, így az érintett által közölt, megjelenített adatokat e más személyek is megismerhetik.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Zoom.		
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.		
Egyéb információ:	Olyan témák kerülnek megvitatásra, mint például a beszoktatás, mit és mikor kell bevinni, befizetni stb		

Online fogadóórára történő meghívással és a fogadóórán történő részvétel során megvalósuló adatkezelés tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Online fogadóórára történő meghívás és a fogadóórán történő részvétel megvalósítása annak érdekében, hogy a szülő a gyermekéről információt kaphasson
---------------------------------	---

Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az online fogadóórára történő meghívás alapján, továbbá a részvétel során megadott adatok alapján beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	egyes körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
Meghívás kapcsán: szülő neve, e-mail címe	link kiküldése		Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)
Online részvétel kapcsán: bejelentkezés időpontja és a részvétel során önként megosztott adatok	érintett által történő adatmegosztás		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Online fogadóóra végével az adatok törlésre kerülnek.		
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Az online fogadóóra Zoom-on történik, így az e felületet biztosító számára az online egyeztetés végrehajtása céljából történik.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Zoom.		
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.		
Egyéb információ:	A szülői tájékoztatótól eltérően, az online fogadóórán kizárólag egy adott gyermekkel kapcsolatos szülői felvilágosítás történik.		

Szülői munkaközösségi szerepkörrel kapcsolatos adatkezelés tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A szülői munkaközösségben részt vevő szülők személyazonosító és kapcsolattartási adatainak rögzítése és felhasználása a munkaközösség munkájának elősegítése érdekében.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, a szülői munkaközösségben szerepet vállal, ezért megadja nevét és e-mail címét, egyéb kapcsolattartási adatát.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az adatkezelés célja?	egyes körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
név, e-mail cím, egyéb kapcsolattartási adat	azonosítás, kapcsolattartás		Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)
Kapcsolatfelvétel időpontja, módja, tartalma	későbbi bizonyítás		

Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Szülői munkaközösségben betöltött szerepig
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Nem történik, kivéve hatóság, bíróság, jogi képviselő, adatvédelmi tisztviselő számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Kapcsolattartáshoz használt rendszer működtetője
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus által történő megfigyeléshez kapcsolódó hozzájáruló nyilatkozatban megvalósuló adatkezelés tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülő hozzájárulásának megadása, vagy megtagadása, hogy a gyermek optimális fejlődése érdekében fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus az óvodai csoportban célzottan megfigyelhesse, a fejlesztőpedagógiai szűrést elvégezze, megsegítő, támogató, fejlesztő tevékenységet folytasson az óvodai csoportban, megsegítő, támogató, fejlesztő tevékenységet folytasson csoporton kívüli foglalkozás keretében.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	egy	Mi az adatkezelés jogalapja?
Szülők/gondviselők nevei, gyermek neve, tagóvoda és óvodai csoport megnevezése	gyermek és szüleinek, gondviselőjének azonosítása, tagóvoda, óvodai csoport beazonosítása		Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 18.§-a és 19.§-a, valamint
Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus és/vagy konduktor és/vagy logopédus neve	egyesített óvoda alkalmazásában álló fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus és/vagy konduktor és/vagy logopédus, mint szakember azonosítása		

Nyilatkozat szerinti aláhúzással történő hozzájárulás megadása, vagy meg nem adása, hogy az adott speciális szakember óvodai csoportban célzottan megfigyelheti-e, és/vagy fejlesztőpedagógiai szűrést elvégezheti-e, és/vagy óvodai csoportban megsegítő, támogató, fejlesztő tevékenységet folytathat-e, és/vagy csoporton kívüli foglalkozás keretében megsegítő, támogató, fejlesztő tevékenységet folytathat-e	Szülői hozzájárulás megadásának, vagy meg nem adásának beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	26.§ (1) bekezdése alapján, továbbá 41.§ (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1), (4) bekezdései alapján.
Alulírott szülők/gondviselők aláírása, keltezés	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgálatonál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a	

	gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását a gyermek egyéni megfigyeléséhez az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja szakszerűen a gyermek optimális fejlődését figyelemmel kísérni, mérni, segíteni. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Óvodán kívüli programok adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői hozzájárulás, vagy hozzá nem járulás a gyermek óvodán kívüli programokon történő megjelenéséhez.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az adatkezelés célja?	egy-egy egyes körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagóvoda, gyermek neve és óvodai csoportja	tagóvoda és a gyermek személyének azonosítása, beazonosítása		Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények
Adott nevelési év	nevelési év beazonosítása		
Dátum, adott program megnevezése	beazonosítás, későbbi bizonyíthatóság		
Szülő aláírása a dokumentum szerinti engedély megadásához, vagy megtagadáshoz	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint engedély megadása, vagy megtagadása a gyermek az		

	óvodán kívüli programon való részvételhez, későbbi bizonyíthatóság	működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1) bekezdése alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani a gyermek óvodán kívüli programját. Továbbá az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.	

Fénykép és/vagy videofelvétel készítésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői hozzájárulás, vagy annak megtagadása gyermekről készülő fénykép és/vagy videofelvétel elkészítéséhez, tekintettel arra, hogy képmás vagy
---------------------------------	---

	hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körői?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve és óvodai csoportja	gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.	
Adott nevelési év	nevelési év beazonosítása		
Dátum, Fénykép/videofelvétel készítésének célja, megjelenésének helye, formája	fénykép/videofelvétel beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Szülő aláírása a dokumentum szerinti engedély megadásához, vagy megtagadáshoz, keltezés	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint engedély megadása vagy megtagadása, hogy a gyermekről fénykép és/vagy videofelvétel készüljön, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.		
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.		



Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermekről fénykép és/vagy videofelvétel készüljön.

Gyermek óvodából történő elvitelével kapcsolatos adatkezelési tájékoztató

Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat azon személy(ek)ről, aki(k) jogosult(ak) a gyermeket elvinni az óvodából, így az/azok adatainak megőrzése jogosultság meghatározása és ellenőrzése.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Alulírott neve és gyermekének neve	szülő és a gyermek azonosítása, megszólítás	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Tagóvoda, nevelési év	beazonosítás	
Gyermek elvitelére jogosult megnevezése és a gyermekkel való rokoni kapcsolatának feltüntetése	gyermek elvitelére jogosult azonosítása, esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Alulírott neve, dokumentum szerinti nyilatkozata a közös vagy a kizárólagos felügyeleti jogról	azonosítás, későbbi bizonyítás	
Keltezés, aláírás	szülő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a	

	nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermeket más személy vigye el az óvodából.

Óvodában szervezett tanfolyamon való részvétel adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői engedély a gyermek az óvodában szervezett tanfolyamon való részvételhez.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkezelési kategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, nevelési év, gyermek neve és óvodai csoportja	gyermek személyének azonosítása, és az óvoda beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési	
Adott tanfolyam megnevezése	adott tanfolyam beazonosítása		
Keltezés, szülő/gondviselő aláírása, mint a dokumentum szerinti engedélyezés	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint engedély megadása, hogy a gyermek az óvodában szervezett tanfolyamon részt vegyen, későbbi bizonyíthatóság		

		intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1) bekezdése és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Örzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermek az óvodában szervezett adott tanfolyamon részt vegyen.	

Óvodán kívüli sport foglalkozásokon való részvétel adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Gyermek óvodán kívüli sport foglalkozáson való részvételének szülői engedélyezése, hozzájárulása.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.

Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagóvoda, nevelési év, gyermek neve és óvodai csoportja	gyermek személyének, óvoda és óvodai csoport azonosítása, beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1) bekezdése alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.
Óvodán kívüli sport foglalkozás(ok) megnevezése, időtartama	sport foglalkozás beazonosítása	
Alulírott szülő neve és egyben hozzájárulás megadása	szülő személyének azonosítása, esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Keltezés, aláírás, mint a dokumentum szerinti engedélyezés	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint engedély megadása, hogy a gyermek óvodán kívüli sport foglalkozáson részt vehessen, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRETA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermek óvodán kívüli sport foglalkozáson részt vegyen. Továbbá az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

**Óvoda házirendjének és adatkezelési tájékoztatójának megismeréséről,
valamint e-mail cím megadásáról szóló adatkezelési tájékoztató**

Valamint e-mail cím megadásáról szóló adatkezelési tájékoztató			
Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat a Házirend és az Adatvédelmi tájékoztató megismeréséről, valamint, hogy számára a megadott e-mailen keresztül az óvoda felhívásokat, tájékoztatókat, értesítéseket küldjön.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkezelési kategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, gyermek neve és óvodai csoportja	gyermek személyének azonosítása és óvoda beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.	
Alulírott neve	Nyilatkozó azonosítása		
Alulírott e-mail címe	e-mail beazonosítása, esetleges későbbi bizonyíthatóság, kapcsolattartás		
Dokumentum szerinti nyilatkozatok megtétele	nyilatkozatok azonosítása, későbbi bizonyítás		
Keltezés, aláírás	szülő, azaz a nyilatkozó azonosítása, aláírás, mint nyilatkozat, hogy a tájékoztatásokat megkapta és az e-mail címre a tagóvoda működésével kapcsolatos felhívásokat, tájékoztatókat, értesítéseket küldjön, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló		

	20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti nyilatkozatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy nem bizonyított a Házi rend és az Adatvédelmi tájékoztató megismerése, illetve az Adatkezelő az érintett számára felhívásokat, tájékoztatókat, értesítéseket e-mail-ben nem küld.

Anamnézis elnevezésű dokumentum adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Gyermek szokásainak, személyiségi jegyeinek, eddigi fejlődésének, egészségi állapotának, családi hátterének megismerése.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve, beceneve, születési helye és ideje, lakcíme	gyermek személyének azonosítása, kapcsolattartás	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja, valamint a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes	
Dokumentum szerinti, a gyermek eddigi fejlődésére, kezességére, étkezési szokásaira, esetleges egészségügyi vagy egyéb problémájára vonatkozó kérdések	gyermek fejlettségének megállapítása, esetleges egészségügyi, vagy más probléma megállapítása, amelyek külön figyelmet kell, hogy kapjanak. Szülő kötelezettsége többek között, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló,		

	cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismerteté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt. a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja.	személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (1) és (2) bekezdései, 45.§-a, 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) és d) pontjai, 62.§ (1) bekezdés (1a)-(1e) pontjai, 72.§ (1a) pontja, továbbá az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet alapján.
Gyermek szülő általi jellemzése	gyermek sajátos jellemzésének azonosítása	
A gyermek családjára vonatkozó adatok, információk, mint például apa, anya neve, telefonszámai, testvér, vagy testvérek, ha van, korára és intézményi ellátásra vonatkozó kérdések.	gyermek családi hátterének beazonosítása	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	

Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a gyermek életének előzményeit feltérképezni, különös tekintettel fejlettségére, egészségügyi állapotára, amelyek külön figyelmet kell, hogy kapjanak, valamint személyiségi jegyeire, amelyek ismerete az Adatkezelő számára az óvodai beilleszkedéshez, illetve a óvodában való benttartozkodáshoz nagymértékű segítséget tudnak adni.

Óvodában szervezett vallás/hitoktatáson való részvétel adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői engedély a gyermek az óvodában szervezett vallás/hitoktatáson való részvételéhez. Nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelés-oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló fakultatív hitoktatásban, illetve hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.

Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az adatkezelés célja?	egy az egyes körök	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagóvoda, nevelési év, gyermek neve és óvodai csoportja	gyermek személyének azonosítása és az óvoda beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja), továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (3) bekezdése, 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai alapján.	
Adott hit-, és vallásoktatás megnevezése	adott hit-, és vallásoktatás beazonosítása		
Keltezés, aláírás, mint a dokumentum szerinti engedélyezés	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint engedélyezés az adott hit-, és vallásoktatáson való részvételhez, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.		
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.		
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.		
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.		
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a gyermek az óvodában szervezett, adott hit-, és vallásoktatáson részt vegyen.		

Szülői fogadó alkalmáról szóló emlékeztető adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Feljegyzés készítése a szülői fogadón elhangzottakról.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Fogadó online vagy személyes formában, szülő vagy pedagógus általi kezdeményezésben történt	Szülői fogadó formájának és kezdeményezőjének azonosítása, beazonosítása aláhúzással	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja), továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 32a. pontja, 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1), (3) és (4) bekezdése alapján.	
Gyermek neve és a megbeszélés időpontja, valamint témája	gyermek és a konkrét beszélgetés beazonosítása		
Megbeszélésen jelenlévők név és titulus szerinti feltüntetése	a megbeszélésen jelenlévők azonosítása, beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
A szülő(k), illetve a pedagógusok és egyéb résztvevő(k), ha volt, részéről történt megfogalmazások írásban történő feljegyzése	megbeszélésen történt megfogalmazások adott személytől származóan való beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
A szülők, a pedagógusok, illetve az egyéb résztvevő szakemberek a gyermek fejlődésének elősegítése érdekében történt megállapodásai, a szülő(k) vállalása(i) és a pedagógus(ok) fejlesztési terve(i)	a megbeszélésen a gyermek fejlődésének elősegítése érdekében mind a szülői oldalról, mind pedig a pedagógusi oldalról történt megállapodások adott		

	személytől származóan való beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság
Esetlegesen a gyermek iskolai előmenetelét érintő megállapodás aláhúzással történő rögzítése	gyermek iskolai előmenetelét érintő megállapodás beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság
Keltezés, résztvevők (szülő(k), óvodapedagógus(ok), esetleg egyéb résztvevő(k) aláírásai	a megbeszélésen jelenlevő személyek azonosítása, későbbi bizonyíthatóság
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a megbeszélésről írásos anyag, azaz feljegyzés készüljön. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Konzultáció alkalmáról szóló emlékeztető adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Feljegyzés, azaz írásos emlékeztető készítése a konzultáción történt elhangzottakról.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkezelési kategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Fogadó online vagy személyes formában, szülő vagy pedagógus, esetleg egyéb szakember általi kezdeményezésben történt	Fogadó formájának és kezdeményezőjének azonosítása, beazonosítása aláhúzással	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja), továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai, 61.§ (4) bekezdése, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	
Gyermek neve és a konzultáció időpontja és témája	gyermek és a konkrét konzultáció azonosítása, beazonosítása		
Konzultáción jelenlévők név és titulus szerinti feltüntetése	a megbeszélésen jelenlévők azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Résztevők részéről történt megfogalmazások írásban történő feljegyzése	konzultáción történt megfogalmazások azonosítása, beazonosítása későbbi bizonyíthatóság		

		szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1) és (3) bekezdései alapján.
Résztvevők megállapodásai a konzultáción elhangzott javaslatokkal és/vagy az észrevételekkel kapcsolatban	a konzultáción résztvevők megállapodásainak azonosítása, beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Keltezés, résztvevők, esetleg egyéb résztvevő(k) aláírásai a konzultáció során betöltött szerep megnevezésével	a konzultáción jelenlevő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.	

Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a megbeszélésről írásos anyag, azaz feljegyzés készüljön. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Óvodai hiányzáshoz való kérelem adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek óvodai hiányzásnak szülő általi igazolása.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve, anyja neve és telefonszáma	gyermek és édesanyja azonosítása, kapcsolattartás	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és a d) pont dd) alpontja alapján.	
Igazolt napok a megjelölt időszakra és a hiányzás oka	hiányzás okának és időszakának azonosítása, beazonosítása		
Keltezés, aláírások, mind a szülő, mind a tagóvoda vezetője által	igazolást adó szülő és a tagóvoda vezető személyének azonosítása, beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		

Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság (illetékes család- és gyermekjóléti központ, gyermekvédelmi szakszolgálat), bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy a gyermek hiányzása, távolmaradása igazolatlan lesz. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési

	nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.
--	---

1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére vonatkozó kérelem adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek 1 hétnél hosszabb óvodai távollétének szülő általi kérelmezése.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, gyermek neve, és az alulírott szülő neve	gyermek és édesanyja azonosítása, tagóvoda beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és a d) pont dd) alpontja alapján	
Dokumentum szerinti, a gyermek óvodai látogatása alóli felmentési időszak megjelölése és a távolmaradás oka	1 hétnél hosszabb hiányzás okának és időszakának beazonosítása		
Hosszabb távollét engedélyezése, illetve nem engedélyezése	1 hétnél hosszabb hiányzáshoz való hozzájárulás, vagy annak megtagadásának azonosítása, beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Keltezés, aláírások, mind a szülő/gondviselő, mind a tagóvoda vezetője által	1 hétnél hosszabb óvodai látogatás felmentését kérő szülő és a kérelmet elfogadó, vagy megtagadó tagóvoda vezető személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Örzési idejét a		

	nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság (illetékes család- és gyermekjóléti központ, gyermekvédelmi szakszolgálat), bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy a gyermek hiányzása, távolmaradása igazolatlan lesz. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését.

	Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.
--	---

Óvodai távolmaradások igazolásának adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek óvodai hiányzásnak igazolása a szülő által.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve és óvodai csoportja	gyermek azonosítása, beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és a d) pont dd) alpontja alapján	
Nevelési év	adott nevelési év beazonosítása		
Távolmaradás időpontja, és a távollét oka	hiányzás okának és időszakának azonosítása, beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Szülő aláírása	igazolást adó szülő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú		

	melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság (illetékes család- és gyermekjóléti központ, gyermekvédelmi szakszolgálat), bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy a gyermek hiányzása, távolmaradása igazolatlan lesz. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra

	felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.
--	--

Gyermek egyéni megfigyeléséhez, fejlődésének méréséhez való engedélykérés adatkezelési tájékoztatója

Engedélykérés adatkezelési tájékoztatója			
Mi az adatkezelés célja?	A gyermek fejlődésének egyéni figyelemmel kísérése, mérése óvodapedagógus, és/vagy fejlesztőpedagógus, és/vagy logopédus által.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körői?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, gyermek neve, születési helye és ideje, apja, anyja, gondviselő neve, lakcíme, e-mail címe és telefonszáma	gyermek és szüleinek, gondviselőjének azonosítása, kapcsolattartás, tagóvoda beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 18.§-a és 19.§-a, valamint 26.§ (1) bekezdése alapján, továbbá 41.§ (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1), (4) bekezdései alapján.	
Szülő/gondviselő aláírása, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás megadása és keltezés	szülő/gondviselő aláírásával történő, a gyermek egyéni megfigyeléséhez, fejlődésének nyomon követéséhez, méréséhez történő hozzájárulás megadásának azonosítása és esetleges későbbi bizonyíthatóság a gyermek egyéni megfigyeléséhez, fejlődésének nyomon követéséhez, méréséhez		
Alulírott szülő/gondviselő neve és a dokumentum szerinti nyilatkozata a közös vagy a kizárólagos felügyeleti jogról, keltezés és aláírás	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a		

	nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatóknál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását a gyermek egyéni megfigyeléséhez az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja szakszerűen a gyermek fejlődését figyelemmel kísérni és mérni. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Gyermek gyógypedagógus általi megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek magatartás - és viselkedés kultúrájának, az egyéb tevékenységeinek, fejlettségének saját alkalmazásban álló gyógypedagógus általi egyéni megfigyelése,
---------------------------------	--

	amely az óvodapedagógusokkal történő konzultációs munkát (is) segíti.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagintézmény és a gyermek neve	tagintézmény beazonosítása, és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 18.§-a és 19.§-a, valamint 26.§ (1) bekezdése, valamint 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai és de) alpontja, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1) bekezdése alapján.	
Alulírott szülők nevei	szülők azonosítása		
Gyermek neve, születési dátuma	gyermek azonosítása		
Szülők/gondviselők aláírásai, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás megadása és keltezés	szülők/gondviselők aláírásai, mint hozzájárulás megadása a gyermek egyéni megfigyeléséhez és a szülők/gondviselők, mint nyilatkozók személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított		

	maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását a gyermek gyógyepedagógus általi megfigyeléséhez az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a szakszerűen a gyermek magatartás - és viselkedés kultúrájának, és egyéb képességei fejlettségének megfigyelését biztosítani, valamint nem tudja az óvodapedagógusokkal történő konzultációs munkát segíteni. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Gyermekevédelmi esetmegbeszélésről szóló feljegyzés adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Feljegyzés készítése a gyermekevédelmi esetmegbeszélésről.
---------------------------------	--

Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Gyermek neve és a megbeszélés időpontja	gyermek és a konkrét beszélgetés azonosítása, beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a gyermekek
Megbeszélésen jelenlévők, mint például óvodapedagógus(ok), gyógypedagógus/fejlesztő pedagógus, tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, pszichológus, utazó gyógypedagógus aláhúzással történő feltüntetése, illetve esetlegesen egyéb résztvevő(k) név szerinti megnevezése, feltüntetése	a megbeszélésen jelenlévők azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17.§-a alapján, és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 18.§ és 19.§ (1) bekezdése, és 41.§ (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1), (3) és (4) bekezdései alapján.
Megbeszélés témájának feltüntetése	megbeszélés tárgyának beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	

A beszélgetés alkalmával a résztvevők részéről elhangzottak rögzítése	a megbeszélésen a résztvevők által elhangzottak beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
A résztvevő szakemberek megállapodásainak rögzítése a gyermek helyzetének javítása érdekében	gyermek előmenetelét érintő, helyzetének javítása érdekében a szakemberek által tett megállapodás(ok) beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Keltezés, résztvevők aláírásai	a megbeszélésen jelenlevő személyek azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése. Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében	

	foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy a megbeszélésről írásos anyag, azaz feljegyzés készüljön. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Étkezés lemondására vonatkozó kérelem adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői kérelem a gyermek adott étkeztetésnek lemondásához.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve és óvodai csoportja	óvoda beazonosítása és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§, 21/A.§, 21/B.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi	
Étkeztetést lemondani, azt igénybe nem venni időpont, vagy időintervallum meghatározása	az étkezés lemondással érintett időszakának beazonosítása, azaz az étkezést nem kérő napok beazonosítása		
Szülő/gondviselő, mint kérelmező aláírása és keltezés	szülő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		

		szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§, 21/A.§, 21/B.§ alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján továbbra is köteles ingyenesen, vagy díjfizetés ellenében megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani az óvodai étkeztetését.	

	A szülő a bejelentését követő naptól a távolmaradás idejére mentesül az intézményi gyermekétkeztetésért esetlegesen fizetendő térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.
--	---

Térítésmentes étkezés megrendelésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői kérelem gyermek térítésmentes étkeztetésnek megrendeléséhez.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkezelési kategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek és óvodai csoportjának a neve	gyermek személyének azonosítása, beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§, 21/A.§, 21/B.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV.	
Térítésmentes étkeztetést kérelmező neve és az ingyenes étkeztetést igénybe venni kívánó adott hónap meghatározása	étkeztetést igénybe vevő személyének azonosítása és időintervallumának beazonosítása		
Keltezés	beazonosítás, későbbi bizonyíthatóság		
	szülő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Szülő/gondviselő, mint kérelmező, azaz megrendelő aláírása			

	törvény 41.§ (2) bekezdésének a) és b) pontjai alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§, 21/A.§, 21/B.§ alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján nem tudja kötelezően megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani az óvodai étkeztetését.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).

Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Alulírott szülő/más törvényes képviselő/gondviselő neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme	nyilatkozó szülő/törvényes képviselő/gondviselő személyének beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B.§ (1) bekezdés a) pontja és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján különös tekintettel annak 6. számú mellékletére, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdése alapján.
Gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve	gyermek személyének beazonosítása	
Nyilatkozat szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételének jogcím alapjának aláhúzással történő megjelölése	gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételének jogcímének a beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Nyilatkozat szerinti étkeztetés biztosításának jelölőnégyzet, azaz rubrika szerinti megjelölése	étkeztetés biztosítására vonatkozó kérelem beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Nyilatkozat szerinti diétás étrend biztosításának aláhúzással történő kérése, avagy nem kérése	diétás étrend kérésének, vagy nem kérésének beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Dokumentum szerinti büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozathoz való hozzájárulás	későbbi bizonyíthatóság	
Keltezés, dátum	későbbi bizonyíthatóság	
Az ellátást igénybe vevő (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása	az ellátást igénybe vevő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételét igazoló dokumentum, mint jogalap másolati példányának leadása szükséges az óvoda részére	az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételét igazoló dokumentum beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	

Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21.§, 21/A.§, 21/B.§ alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján nem tudja kötelezően megszervezni és az adott gyermek részére biztosítani az óvodai gyermekétkeztetés ingyenes igénybevételét. Az igénybevétel jogcímét a nyilatkozat szerinti jelölésén túl az óvoda felé, annak másolati példányának leadásával igazolni szükséges.

Iskolai szünetek és szombati munkanapokra vonatkozó nyilatkozat **adatkezelési tájékoztatója**

Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat óvodai ellátás igénybevételére, vagy annak igénybe nem vételére az iskolai szünetek és szombati munkanapon.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).

Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagóvoda, gyermek neve és óvodai csoportja	tagóvoda beazonosítása és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 19. bekezdése, 41.§ (2) bekezdésének a) és b) pontjai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján.
Adott nevelési év	nevelési év beazonsítása	
Dátum, adott időszak meghatározása	óvodai ellátást igénybe vevő, vagy igénybe nem vevő időszak beazonsítása, későbbi bizonyíthatóság	
Szülő aláírása a dokumentum szerinti igénylésként, vagy az igénylésről történő lemondásként	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint óvodai ellátás igénylése, vagy nem igénylése, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellássa a gyermek felügyeletét. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Nevelés nélküli munkanapokra vonatkozó nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat óvodai ellátás igénybevételére, vagy annak igénybe nem vételére az óvodai nevelés nélküli munkanapo(ko)n.
---------------------------------	--

Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, gyermek neve és óvodai csoportja	tagóvoda és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 19. bekezdése, és 41.§ (2) bekezdésének a) és b) pontjai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján.	
Adott nevelési év	nevelési év beazonosítása		
Dátum, adott időszak meghatározása	óvodai ellátást igénybe vevő, vagy igénybe nem vevő időszak beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Szülő aláírása a dokumentum szerinti igénylésként, vagy az igénylésről történő lemondásként	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint a gyermek egy más tagintézményben történő elhelyezésének igénylése, vagy nem igénylése, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.		

Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellássa a gyermek felügyeletét másik tagintézményben. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

Nevelés nélküli napok, iskolai szünetek és szombati munkanapokra vonatkozó nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői nyilatkozat óvodai ellátás igénybevételére, vagy annak igénybe nem vételére az óvodai nevelés nélküli munkanapo(ko)n, az iskolai szünetek és szombati munkanapon.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, gyermek neve és óvodai csoportja	tagóvoda beazonosítása és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 19. bekezdése, 41.§ (2) bekezdésének a) és b) pontjai, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (6) bekezdése alapján.	
Adott nevelési év	nevelési év beazonsítása		
Dátum, adott időszak meghatározása	óvodai ellátást igénybe vevő, vagy igénybe nem vevő időszak beazonsítása, későbbi bizonyíthatóság		
Szülő aláírása, mint a dokumentum szerinti igénylésként, vagy az igénylésről történő lemondásként	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint óvodai ellátás igénylése, vagy nem igénylése, későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti		

	köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani, hogy az óvodai nevelés nélküli munkanapon, az iskolai tanítás nélküli munkanapon és a kollégiumi foglalkozás nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellássa a gyermek felügyeletét. Ha a gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a

	jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.
--	--

Gyermek utazó gyógypedagógus általi fejlesztésének, egyéni fejlődésének nyomon követésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Óvodában integráltan nevelt sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés specifikus ellátása, a gyermek utazó gyógypedagógus általi fejlesztése, egyéni fejlődésének nyomon követése.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körői?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda, nevelési év, gyermek neve, születési helye és ideje, apja, anyja, gondviselő neve, lakcíme, e-mail címe és telefonszáma	tagóvoda beazonosítása, gyermek és szüleinek, gondviselőjének azonosítása, kapcsolattartás	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§-ának 14.a v) pontja, és 15/A. §-a, és 41.§ (2) bekezdésének a), b) c) pontjai és de) alpontja, 47.§-a, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1), (4) bekezdései, 75.§ (2) bekezdés b) pontja és a 139.§-a alapján.	
Rubrika, azaz a jelölő négyzet kitöltése, szülő/gondviselő aláírása, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás megadása, keltezés és aláírás	szülő/gondviselő által a jelölő négyzet kitöltésével, valamint aláírásával történő hozzájárulás megadásának azonosítása és esetleges későbbi bizonyíthatóság a gyermek utazó gyógypedagógus általi egyéni fejlesztéséhez, fejlődésének nyomon követéséhez		
Rubrika, azaz a jelölő négyzet kitöltése, szülő/gondviselő aláírása, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás megadása, keltezés és aláírás	szülő/gondviselő által a jelölő négyzet kitöltésével, valamint aláírásával történő hozzájárulás megadásának azonosítása és esetleges későbbi bizonyíthatóság, hogy minden év szeptemberében gyermeke személyes adatainak, illetve minden év júniusában a gyermeke részére a szakértő véleményben előírt fejlesztések igénylése elektronikus formában továbbításra kerüljön a Prizma Általános Iskola és		

	Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény felé.	
Alulírott szülő/gondviselő neve és a dokumentum szerinti nyilatkozata a közös vagy a kizárólagos felügyeleti jogról, keltezés és aláírás	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Történik, minden év júniusában a gyermek részére a szakértő véleményben előírt fejlesztések igénylését elektronikus formában továbbítja a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény felé. Valamint jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult. A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgálatonál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	

Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a gyermek utazó gyógypedagógus általi egyéni fejlesztését, fejlődésének nyomon követését elvégezni, illetve nem tudja minden év júniusában a gyermek részére a szakértő véleményben előírt fejlesztések igénylését elektronikus formában továbbítani a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény felé. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
--------------------------	--

Gyermek óvoda pszichológus általi csoportos megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek óvodai csoportjában saját alkalmazásban álló óvodapszichológus indokolt esetben csoport megfigyeléseket végezzen, a megfigyelés a csoport egészére irányul és az óvodapedagógusokkal történő konzultációs munkát (is) segíti.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagintézmény és a gyermek neve	tagintézmény beazonosítása és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai és de)	
Alulírott szülők nevei	szülők azonosítása		
Gyermek neve, születési dátuma	gyermek azonosítása		
Szülők/gondviselők aláírásai, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás(ok) megadása, keltezés	szülők aláírásaival történő hozzájárulás megadása, hogy a gyermek óvodai csoportjában, saját alkalmazásban álló óvodapszichológus indokolt esetben csoport megfigyeléseket végezzen, és a szülők/gondviselők,		

	mint nyilatkozók személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság	alpontja alapján, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1) és (4) bekezdései, 132.§ (1)-(7) bekezdései alapján.
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgálatnál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását a gyermek indolt esetben történő óvodapszichológus általi csoportos megfigyeléséhez az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a szakszerűen a gyermek megfigyelését biztosítani, valamint nem tudja az óvodapszichológusokkal történő konzultációs munkát segíteni. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Gyermek az óvodapszichológus csoportjában történő megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülő(k)/gondviselő(k) hozzájárulása, hogy az óvodapszichológus az ő csoportjába tartozó gyermekét megfigyelje. Amennyiben szükséges, gyermeke részt vehet az óvodapszichológus által szervezett közvetlen pszichológiai foglalkozáson, valamint, ha a kérés arra irányul, az óvodapszichológus a megfigyelés tapasztalatairól véleményt készíthet a szakértői vélemény iránti kérelem kiegészítéseként.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagintézmény és a gyermek neve és csoportja	tagintézmény beazonosítása és a gyermek személyének, valamint csoportjának azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló	
Gyermek születési helye és ideje, apjának, anyjának, gondviselőjének neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe	gyermek és szüleinek/gondviselőjének azonosítása, valamint kapcsolattartás		
Alulírott szülő/gondviselő neve és a dokumentum szerinti nyilatkozata a	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének		

közös vagy a kizárólagos felügyeleti jogról	azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	2011. évi CXC. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai és de) alpontja alapján, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1) és (4) bekezdései, 132.§ (1)-(7) bekezdései alapján.
Szülők/gondviselők aláírásai, mint hozzájárulás, valamint, hogy a dokumentumban foglaltakat megértette és tudomásul vette, továbbá keltezés.	szülők aláírásaival történő hozzájárulás az óvodapszichológus csoportjába tartozó gyermeke megfigyeléséhez és hogy a nevezett dokumentumban foglaltak megértették és tudomásul vették, miszerint gyermeke részt vehet az óvodapszichológus által szervezett közvetlen pszichológiai foglalkozáson, és erre irányuló kérés esetén az óvodapszichológus a megfigyelés tapasztalatairól véleményt készíthet a szakértői vélemény iránti kérelem kiegészítéseként, ezek azonosítása, továbbá a szülők/gondviselők, mint nyilatkozók személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára,	

	kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását nem adja az Adatkezelőnek, hogy az óvodapszichológus csoportjába tartozó gyermekét az óvodapszichológus megfigyelje, úgy az Adatkezelő nem tudja a szakszerűen a gyermek megfigyelését biztosítani, továbbá, hogy a gyermek részt vegyen az óvodapszichológus által szervezett közvetlen pszichológiai foglalkozáson, valamint kérés esetén az óvodapszichológus a megfigyelés tapasztalatairól nem tud szakszerű véleményt készíteni a szakértői vélemény iránti kérelem kiegészítéseként. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Gyermek egyesített óvodai alkalmazásában álló szakemberek általi megfigyelésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek magatartás - és viselkedés kultúrájának, az egyéb tevékenységeinek, fejlettségének saját alkalmazásban álló gyógypedagógus és/vagy fejlesztőpedagógus általi egyéni megfigyelése, amely az óvodapedagógusokkal történő konzultációs munkát (is) segíti.
---------------------------------	---

Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagintézmény és a gyermek neve	tagintézmény beazonosítása, és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 18.§-a és 19.§-a, valamint 26.§ (1) bekezdése, valamint 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai és de) alpontja, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 63.§ (1) bekezdése alapján.	
Alulírott szülők nevei	szülők személyének azonosítása		
Gyermek neve, születési dátuma	gyermek személyének azonosítása		
Szülők/gondviselők aláírásai, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás megadása és keltezés	szülők/gondviselők aláírásai, mint hozzájárulás megadása a gyermek egyéni megfigyeléséhez és a szülők/gondviselők, mint nyilatkozók személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság		
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§		

	(2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a hozzájárulását a gyermek óvodai alkalmazásában álló gyógypedagógus és/vagy fejlesztőpedagógus általi megfigyeléséhez az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a szakszerűen a gyermek magatartás - és viselkedés kultúrájának, és egyéb képességei fejlettségének megfigyelését biztosítani, valamint nem tudja az óvodapedagógusokkal történő konzultációs munkát segíteni. Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

Szülők válása esetén történő nyilatkozat adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülők/gondviselők válása esetén, ahhoz történő, az óvodapszichológus által szakszerű
---------------------------------	---

	segítségnyújtás során annak tudomásul vétele, hogy a gondozási folyamatot ismertették velük és, hogy gyermekükről/gyermekükről gyámhatósági (kapcsolattartási, gyermek elhelyezési) kérdésekben nem adhat szakvéleményt az óvodapszichológus.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az adatkezelés célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagintézmény és a gyermek neve, csoportja	tagintézmény beazonosítása és a gyermek személyének azonosítása	érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b), c) pontjai és de) alpontja alapján, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 132.§ (3) bekezdésének d) alapján.
Alulírott szülők nevei	szülők azonosítása	
Szülők/gondviselők aláírásai, mint a dokumentum szerinti nyilatkozatok tudomásul vétele.	szülők aláírásai, mint tudomásul vétele, hogy az óvodapszichológus ismertette a gondozás folyamatát, célját és kereteit, és hogy gyermekről gyámhatósági (kapcsolattartási, gyermek elhelyezési) kérdésekben nem adhat szakvéleményt, továbbá a szülők/gondviselők, mint nyilatkozók személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Örzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti	

	köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintettek a hozzájárulásukat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja megfelelően igazolni, hogy óvodapszichológus által szakszerű segítségnyújtás során a gondozási folyamatot ismertették az érintettekkel és hogy gyermekükről/gyermekükről gyámhatósági kérdésekben nem adhat szakvéleményt.

Nem magyar állampolgárságú gyermek érvényes tartózkodási engedély lejárta figyelemmel kísérésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Nem magyar állampolgárságú gyermek érvényes tartózkodási engedély lejártának figyelemmel kísérése.
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körülményei?	Mi az egyes adatkezelési kategóriák, körök célja? Mi az adatkezelés jogalapja?

Tagóvoda, gyermek tartózkodási engedélyének száma és érvényességi ideje	tagóvoda beazonosítása, gyermek személyének és tartózkodási engedélyének azonosítása, beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 92.§ (1), (2) és (3) bekezdései és 26.§ (1) bekezdése, továbbá 41.§ (2) bekezdésének a) és b) pontjai alapján.
Tagóvoda vezetőjének aláírása és keltezés	Tagóvoda vezetőjének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Alulírott szülő/gondviselő dokumentum szerinti aláírása	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, aláírás, mint az adott tájékoztató tudomásul vétele, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett aláírásával nem igazolja a tájékoztató tudomásul vételét, úgy az Adatkezelő más hivatalos úton küld értesítést a gyermek érvényes tartózkodási engedély lejártáról.	

Darnyi Tamás Sport Club által szervezett úszás oktatáson való részvétel adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői engedély, vagy szülői engedély meg nem adása a gyermek a Darnyi Tamás Sport Club által szervezett úszás oktatáson való részvételhez.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagóvoda, nevelési év, gyermek neve és óvodai csoportja	tagóvoda beazonosítása, és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1) bekezdése alapján, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a) és b) pontjai alapján.
Dokumentum szerinti rubrika, azaz a jelölő négyzet kitöltése	szülő/gondviselő által a megfelelő jelölő négyzet kitöltésével történő engedély megadása, vagy megtagadása a gyermek a Darnyi Tamás Sport Club által szervezett úszás oktatáson való részvételéhez, a hozzájárulás, vagy hozzá nem járulás beazonosítása és esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Úszó oktatást végző személy neve	Az úszó oktatást végző személy azonosítása	
Szülő aláírása, mint a dokumentum szerinti engedély megadása, vagy megtagadása, keltezés	szülő személyének azonosítása, valamint aláírás, mint engedély megadása, vagy megtagadása a gyermek a Darnyi Tamás Sport Club által szervezett úszás oktatáson való részvételéhez, a hozzájárulás, vagy hozzá nem járulás beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú	

	melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani a gyermek óvodán kívüli programját, azaz, hogy a Darnyi Tamás Sport Club által szervezett úszás oktatáson részt vegyen. Továbbá az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Baleseti jegyzőkönyv adatvédelmi tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanulók és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket a miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, jegyzőkönyvet kell felvenni.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Baleset nyilvántartási száma	baleset beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)
A sérült neve, anyja neve, születési helye és ideje, állandó lakcíme, oktatási azonosító száma	gyermek azonosítása	

Intézmény adatai (neve, címe, telefonszám, e-mail cím, fenntartó megnevezése)	az óvoda beazonosítása	pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének df) pontja, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 169.§-a.
Sérült neve és születési éve, baleset időpontja, baleset súlyosságának megjelölése, baleset napja, baleset során megsérült személyek száma, óvodai foglalkozás órájának megjelölése, intézményben tartózkodás minősége, baleset történésének ideje, baleset helyszíne, baleset okai	sérült és a baleset, mint esemény azonosítása, beazonosítása	
Adatbázisban szereplő sorszáma, OM azonosító, adatszolgáltatás jellege	a baleseteket a miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.	
A sérült tevékenységének megnevezése, baleseti esemény leírása, sérült testrész, sérülés természete, intézkedés leírása, a baleset körülményeinek részletes leírása, hasonló balesetek megelőzéséhez szükséges intézkedés leírása	baleset beazonosítása, valamint minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére	
Megjegyzések, egyéb észrevétel, valamint az óvodaszék, ennek hiányában a szülői szervezet részvétele, észrevétele	a nevelési-oktatási intézménynek lehetővé kell tenni az óvodaszék, ennek hiányában a szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a tanuló- és gyermekbaleset kivizsgálásában	

Keltezés, intézmény vezetőjének neve és aláírása	intézményvezető személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság
Gyermekbaleset nyilvántartása tartalmazza a sérült nevét, születési évét, csoportját/osztályát, anyja nevét, továbbá a baleset időpontját és helyszínét, esemény, sérült testrész, sérülés megnevezését, leírását, esetleges megjegyzést, valamint a sérült ellátására tett intézkedést, balesetnél felügyelő pedagógus nevét, a bejegyzés keltét, bejegyző nevét és aláírását	A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a gyermekbaleseteket, a sérült és a bejegyző személyének azonosítása, baleset és körülményeinek, továbbá a tett intézkedés(ek) beazonosítása, esetleges bizonyíthatóság
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni. Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a szülőnek.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktatási intézmény felügyelete alatt áll. A nevelési-oktatási intézmény kivizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható

	személyi, tárgyi és szervezési okokat, valamint teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.
--	--

Adrenalin autoinjektor (Epipen) alkalmazásának adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Óvodának biztosítania kell a tudottan allergiás gyerek(ek) számára a biztonságos körülményeket, ehhez szükséges a szülő/gondviselő nyilatkozata a gyermek tudott betegségéről, és/vagy allergiájáról, és/vagy ételallergiájáról.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Gyermek neve, születési helye és ideje, tagóvoda és csoport neve	tagóvoda beazonosítása, gyermek személynek azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja, valamint a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és 62. § (1a)–(1e) bekezdései, és 72.§ (1a) pontja alapján, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi	
Alulírott szülő/gondviselő/törvényes képviselő neve és rubrika, azaz a jelölő négyzet kitöltése, mint gyermekre vonatkozó betegség, allergia, ételallergia fennállása, vagy azok fent nem állása	szülő/gondviselő által a jelölő négyzet kitöltésével jelzi, hogy a gyermeknek betegsége, és/vagy allergiája, és/vagy ételallergiája van		
Gyermekre vonatkozó betegség, allergia, ételallergia fennállása esetén, az(ok) megnevezése, leírása	szülő/gondviselő/törvényes képviselőjének, a gyermek betegségének és/vagy allergiájának, és/vagy ételallergiájának megnevezése és minél pontosabb leírása		
Szülő/gondviselő aláírása, keltezés	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, aláírás, mint a nyilatkozatban foglaltak elfogadása, későbbi bizonyíthatóság		

		CLIV. törvény 15.§ (5) bekezdése alapján.
Tagóvoda igazgatójának aláírása	tagóvoda igazgatójának aláírása, mint a nyilatkozatban foglaltak megismerésének igazolása.	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Adatkezelő nem tudja a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmének hiányában, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítani. Szülő kötelezettsége többek között, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis	

	ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt.
--	---

Intézmény és szülők közötti megállapodás ételallergiás gyermek biztonságos ellátásának adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Óvodának biztosítania kell az allergiás gyerek(ek) számára a biztonságos körülményeket, ehhez szükséges és ezt szolgálja a nevezett megállapodás.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Tagóvoda és a szülők neve	tagóvoda beazonosítása, szülők személynek azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, 9. cikk (2) bekezdésének b) pontja), valamint a GDPR 6. cikk (1) d) pontja értelmében az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és 62. § (1a)–(1e) bekezdései, és 72.§ (1a) bekezdése alapján.	
Allergia pontos jellemzője	Allergia megnevezése, beazonosítása, esetleges allergiás reakció bekövetkezése esetén annak megismerése, minél pontosabb leírása		
Egyéb kiegészítés	esetleges egyéb információ megosztása, amiről az intézménynek tudnia kell a gyermek egészségének megóvása érdekében		
Szülő/gondviselő aláírása, keltezés	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, aláírás, mint a nevezett dokumentumban foglaltak elfogadása, későbbi bizonyíthatóság		

Tagóvoda igazgatójának aláírása	tagóvoda igazgatójának aláírása, mint a nyilatkozatban foglaltak elfogadása	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Adatkezelő nem tudja a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmének hiányában, a gyermekkori diabetesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítani. Szülő kötelezettsége többek között, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertetése után követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt.	

Vasas Kubala Akadémia Tehetségkutatás felmérésének adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Szülői hozzájárulás, vagy hozzájárulás meg nem adása a gyermek a Vasas Kubala Akadémia Tehetségkutatás felmérésén történő részvételéhez.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Tagóvoda, nevelési év, gyermek neve és óvodai csoportja	tagóvoda, nevelési év beazonosítása és a gyermek személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja) alapján, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 13/A. § (1) bekezdése alapján, valamint a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) és c) pontjai alapján.
Dokumentum szerinti rubrika, azaz a jelölő négyzet kitöltése, mint a szülő/gondviselő általi hozzájárulás, vagy hozzájárulás meg nem adása	szülő/gondviselő által a jelölő négyzet kitöltésével való hozzájárulás megadásának, vagy megtagadásának azonosítása a gyermek a Vasas Kubala Akadémia Tehetségkutatás felmérésén történő részvételhez, és esetleges későbbi bizonyíthatóság	
Mozgás felmérést végző személy neve	A felmérést végző személy azonosítása	
Szülő aláírása, mint a dokumentum szerinti hozzájárulás megadása, vagy megtagadása, keltezés	szülő személyének azonosítása, aláírás, mint hozzájárulás, vagy hozzájárulás meg nem adása a gyermek a Vasas Kubala Akadémia Tehetségkutatás felmérésén történő részvételhez, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§	

	(2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja biztosítani a gyermek óvodán kívüli programját, azaz, hogy a Vasas Kubala Akadémia Tehetségkutatás felmérésen részt vegyen. Továbbá az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Magyar-angol kétnyelvű csoportba történő átjelentkezés adatvédelmi tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	A gyermek magyar-angol kétnyelvű csoportba történő átjelentkezéséhez szükséges.		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Alulírott szülő, gondviselő neve és lakcíme	a szülő, gondviselő személyének azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (7) bekezdése, 41.§ (1) és (2) bekezdései, továbbá a nevelési-oktatási	
Tagóvoda megnevezése	az adott tagóvoda beazonosítása		
Gyermekek neve, születésének ideje és jelenlegi csoportja	szülő/gondviselő, mint nyilatkozó személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Átjelentkezés szülői indoklása	a szülő/gondviselő, mint nyilatkozó átjelentkezési kérelmének indoklása, későbbi bizonyíthatóság		

		intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20.§ (11) és bekezdése alapján.
Keltezés, szülő aláírása	Kérelmező szülő azonosítása, későbbi esetleges bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.	
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.	
Egyéb információ:	Amennyiben a szülő nem kéri a gyermek kétnyelvű csoportba történő átjelentkezését, úgy az óvoda, mint adatkezelő nem tudja biztosítani a gyermek magyar-angol kétnyelvű csoportba történő beosztását.	

A KIR Személyi Nyilvántartásban lakcím nélkül nyilvántartott, illetve óvodai nyilvántartástól eltérő KIR lakcímmel rendelkező gyermek szülei részére szóló dokumentum adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Gyermek életvitelszerű lakcímének nyilvántartása
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).

Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Gyermek neve	Gyermek azonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja), továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (2) bekezdésének b) pontja
Alulírott neve, mint szülő	Nyilatkozó szülő azonosítása	
Szülő a nevezett dokumentum szerinti nyilatkozata gyermeke életvitelszerű lakcíméről	Gyermek életvitelszerű lakcímének beazonosítása	
Keltezés, nyilatkozó szülő aláírása	a szülő személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság	
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén. Az óvoda köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatot nyújtó szolgáltatóknál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ezekben az esetekben az adattovábbításhoz nem szükséges az érintett, valamint az adattal kapcsolatban	

	egyébként rendelkezésre jogosult személy beleegyezése.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő nem tudja a gyermek életvitelszerű lakcímét nyilvántartani.

Karbantartási napló adatkezelési tájékoztatója

Mi az adatkezelés célja?	Karbantartási munkálatok elvégzésének az igazolása		
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított.		
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).		
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?	
Óvoda neve és címe, OM azonosítója, adott év feltüntetése, napló megnyitásának és lezárásának dátuma	az óvoda, valamint a nevezett napló időintervallumának beazonosítása	Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) b) pontja), valamint a tagóvoda, azaz az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) f) pont)	
Ki és belépés dátuma, óra, perc feltüntetésével	ki és belépés nyilvántartása, esetleges későbbi bizonyíthatóság		
Elvégzett karbantartási munka	elvégzett munka azonosítása, későbbi esetleges bizonyíthatóság		
Vállalkozó neve/megjelent munkavégzők száma	karbantartási munkálatot elvégző vállalkozó személy(ek) (be)azonosítása, későbbi bizonyíthatóság		
Munkavégző, tagóvoda vezető aláírása	munkavégző és a tagóvoda vezető személyének azonosítása, valamint esetleges későbbi bizonyíthatóság		

Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülhetnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén.
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Nevezett napló arra szolgál, hogy az elvégzett karbantartási munkálatok bizonyítható módon vezetve legyenek a felek egymással történő elszámolása során.

Közösségi oldalon (Facebook) megadott adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Mi az adatkezelés célja?	Az Adatkezelő szolgáltatásának közösségi oldalon történő megosztása, publikálása.	
Kik az érintettek?	Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalát, vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik, hirdetésre jelentkeznek, vagy más interakciót végeznek.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintettek.	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
érintett (publikus) neve	azonosítás	érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)
érintett e-mail címe	kapcsolattartás	
érintett közösségi oldalon keresztül küldött üzenete	válaszadás	
érintett általi értékelés, vagy más művelet	értékelés	

Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Törlési kérelemig, illetve annak végrehajtásáig.
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	A Facebook.com oldalon megvalósuló adatkezelés kapcsán közös adatkezelés történik az alábbiak szerint: Kapcsolattartásra kijelölt adatkezelő: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda (székhely: 1134 Budapest, Angyalföldi út 1., OM azonosító: 200911, adószám: 16928046-2-41, web: http://ovoda.bp13.hu, email: egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu, képviseli: Erdélyi Nóra igazgató, adatvédelmi tisztviselő: Hoffer Ivett, postai úton elérhető a fenti székhely címén, elektronikusan a hofferivett@ovoda.bp13.hu címen)
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	Nincsen.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	A kapcsolattartásra kijelölt Adatkezelő részéről nincsen.
Egyéb információ:	Az adatok az adatkezeléshez szükségesek.

Számlakiállítással kapcsolatos adatkezelés

Mi az adatkezelés célja?	A számlakibocsátással kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek maradéktalan teljesítése.	
Kik az érintettek?	Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által kibocsátott számla (vagy azzal egy tekintet alá eső számviteli bizonylat) alapján azonosítható, azonosított.	
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).	
Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?	Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?	Mi az adatkezelés jogalapja?
Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.) 169-173/A.§-ban és 176.§-ban megfogalmazott adatkategóriák	a jogszabályi előírások betartása	GDPR 6. cikk (1) c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA tv.), valamint az e törvény felhatalmazása alapján kiadott rendeletek szerint
Mennyi ideig tart az adatkezelés?	Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 év.	
Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Adóhatóság számára. Könyvelés számára. Jogi képviselő, egyéb hatóság, bíróság számára, kizárólag szükség esetén	
Van igénybe vett adatfeldolgozó?	IMFK	

Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.
Egyéb információ:	Az adatok az adatkezeléshez szükségesek.

Digitális tantermi szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés

Mi az adatkezelés célja?	Digitális tantermi szolgáltatások nyújtása, részletesen lásd alább
Ki/mi az adatok forrása?	Érintett(ek).

Az adatkezelés célja	A kezelt személyes adatok kategóriái, ideértve a Felhasználók személyes adatait	Érintettek	Az adatkezelés helye	Jóváhagyott további adatfeldolgozó	A személyes adatok megőrzésének tartama
tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrálásához	tanuló neve (a Keretszerződés alapján megvásárolt diák accountok számának megfelelő mennyiség)	az intézmény tanulói	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanuló intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig, vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrálásához	tanuló OM azonosító (a Keretszerződés alapján megvásárolt diák accountok számának megfelelő mennyiség)	az intézmény tanulói	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanuló intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrálásához	tanuló születési dátuma (a Keretszerződés alapján megvásárolt diák accountok számának megfelelő mennyiség)	az intézmény tanulói	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanuló intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrálásához	tanuló által látogatott osztály neve (a Keretszerződés alapján megvásárolt diák accountok számának megfelelő mennyiség)	az intézmény tanulói	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanuló intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást

					követően legfeljebb 2 évig
Tanulóval való kapcsolattartás	Az adott tanulóhoz tartozó Skype azonosító (a Keretszerződés alapján megvásárolt diák accountok számának megfelelő mennyiség)	az intézménytanulói	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanuló intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrálásához	Tanulmányi eredmények, elvégzett feladatok (Az intézmény tanárai által a SEOS rendszeren keresztül kiadott és értékelte feladatok számának megfelelő mennyiségben.)	az intézménytanulói	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanuló intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
Közreműködés a tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrációjában	tanár neve (a Keretszerződés alapján megvásárolt tanár accountok számának megfelelő mennyiség)	az adott intézmény tanárai	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanár intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
Közreműködés a tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrációjában	tanár email címe (a Keretszerződés alapján megvásárolt tanár accountok számának megfelelő mennyiség)	az adott intézmény tanárai	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanár intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig
Közreműködés a tanuló tanulmányi előmenetelének adminisztrációjában	A tanár Skype azonosítója (a Keretszerződés alapján megvásárolt tanár accountok számának megfelelő mennyiség)	az adott intézmény tanárai	Magyarország (EU-n belül)	Legnurt Kft	a tanár intézményi jogviszonyának megszűnéséről megküldött tájékoztatást követő legfeljebb 30 napig vagy inaktíválást követően legfeljebb 2 évig ütésig

Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?	Az adatfeldolgozó a One Magyarország Zrt., amely a fenti táblázatban megnevezett adatfeldolgozót veszi igénybe a szolgáltatás nyújtásához. Adattovábbítás történhet jogi képviselő, hatóság, bíróság, adatvédelmi tisztviselő számára, kizárólag szükség esetén.
Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?	Nem történik.

Mi az adatkezelés jogalapja?

Az Adatkezelő közfeladatot lát, így az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja.

SÜTIK, WEBJELZŐK

Az adatbiztonság miatt és a felhasználóbarát felület kialakítása érdekében nem személyes adatokat is gyűjt az Adatkezelő a weboldalán. Tárolja például a használt internetes böngésző, az operációs rendszer, a weboldal előtt utoljára felkeresett weboldal adatait, a weboldalon tett látogatások számát és az ott átlagosan eltöltött időt, valamint a behívott oldalak adatait is.

Az ilyen automatikusan gyűjtött adatok nem kapcsolódnak a más forrásból származó adatokhoz.

Az online szolgáltatások úgynevezett sütiket (cookies) és webjelzőket (web beacons) használnak. A sütik nem okoznak semmilyen kárt a böngészésre használt eszközben. Ezek konfigurációs beállításokat tartalmazó kis adatsomagok, amelyek elősegítik az online szolgáltatások felhasználóbarátabbá, hatékonyabbá és biztonságosabbá tételét. Azonkívül a sütik bizonyos felhasználói funkciók megvalósítását is szolgálják.

Az online szolgáltatások jellemzően „munkamenet sütiket” használnak, melyek a böngésző bezárásakor automatikusan törlődnek. Esetenként „állandó sütiket” is használhatnak, amelyek addig az eszközén maradnak, amíg le nem járnak, vagy amíg manuálisan nem törlik azokat. Az állandó sütik lehetővé teszik, hogy a következő látogatáskor felismerésre kerüljön a böngészője. A „harmadik féltől származó sütik”, vagyis harmadik fél szolgáltatók, pl. Google Inc., sütijeire vonatkozó tájékoztatást lásd az adott szolgáltató adatvédelmi szabályainál.

A böngésző vagy a mobileszközök adatvédelmének megfelelő beállítása lehetővé teszi, hogy Ön értesítést kapjon, valahányszor sütit küldenek az eszközére, így Ön eseti alapon eldöntheti, hogy engedélyezi vagy megtiltja azok használatát. Emellett csak bizonyos esetekben vagy alapbeállításként letilthatja a sütik fogadását, és aktiválhatja a sütik automatikus törlését a böngésző minden egyes bezárásánál. Azt azonban mindig szem előtt kell tartani, hogy a sütik inaktíválása esetén az online szolgáltatások egyes funkciói nem lesznek teljesen elérhetők.

A sütik beállítását a weboldal láblécében találhatja meg.

EGYEBEK

Általánosságban kijelenthető, hogy a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda a szülő és/vagy a gyermek személyes adatait a következő jogalap(ok) alapján kezeli:

GDPR 6. cikk (1) a) pontja, valamint 9. cikk (2) a) pontja alapján miszerint az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, itt fontos megjegyezni, hogy a GDPR 8. cikk (1) bekezdése alapján a 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben



jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

GDPR 6. cikk (1) c) pontja alapján, miszerint az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; itt fontos megjegyezni, hogy a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (2) bekezdése alapján a köznevelési intézmény a gyermek alábbi adatait tartja nyilván a tanulmányi rendszerében:

a) a gyermek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,

b) a gyermek szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,

c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,

d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok:

da) felvétellel kapcsolatos adatok,

db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,

dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,

de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozó adatok,

df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

dg) a gyermek oktatási azonosító száma,

dh) mérési azonosító.

A nevezett törvény a szülőre is előír kötelezettséget, többek között 72. § (1) bekezdése alapján a szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(1d) A szülő, valamint az értesítendő hozzátartozó a gyermek tekintetében köteles

a) a gyermek tanulmányai érdekében ellátásáról, gondozásáról gondoskodni,

b) a köznevelési intézménybe beérkezéséről, eltávozásáról gondoskodni,

c) biztosítani a tankötelezettség teljesítését,

d) jogszabályban előírt nyilatkozatokat megtenni,

e) szükség esetén a köznevelési intézmény, valamint a köznevelés rendszere által, vagy azokon keresztül biztosítható támogatások igénybevételeének kezdeményezéséről gondoskodni.

Továbbá a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda a szülő és/vagy a gyermek személyes adatait a GDPR 6. cikk e) pontja alapján kezeli, miszerint az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

ÁLTALÁNOSÁGBAN MILYEN ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEKET HAJT VÉGRE AZ ADATKEZELŐ?

Adatkezelő gondoskodik különösen:

- az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
- az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
- az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
- arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
- arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe

- a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
- arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
- arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

AZ ÉRINTETTEKNEK MILYEN JOGAI VANNAK ÉS AZOKKAL HOGYAN ÉLHET?

Az érintett jogai és az adatkezelés kapcsán fent meghatározott jogalap(ok) viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet. A táblázatot követően az érintett kitanítást kap a jogok tartalmáról és arról, hogy hogyan gyakorolhatja azokat.

	Előzetes tájékoztatáshoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőktől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az Adatkezelők az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátják, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)



Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsék a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelők a személyes adatokat nem kezelhetik tovább, kivéve, ha bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelők korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelők a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzenek (kivéve, ha ahhoz az érintett hozzájárul).

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelők jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelők nyilvánosságra hozták a személyes adatot, és azt törölni kötelesek, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszik az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassák az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelők rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását bármelyik közös adatkezelő, vagy az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének címzett postai vagy e-mail-es elérhetőségére küldött nyilatkozattal tehetik meg. Közös adatkezelők az érintetti joggyakorlás kivizsgálása során egymással együttműködnek, a kérelmet a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megválaszolják, valamint megteszik a szükséges lépéseket.



A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Érintett fordulhat panasszal az adatkezelés ellen a hatósághoz:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Amennyiben érintett véleménye az, hogy jogait az adatkezelők megsértették, úgy a lakóhelye szerint illetékes törvényszékhez is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes törvényszéket itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Fogalommeghatározások:

Fogalom meghatározása	Magyarázó és jellemző példa
<i>Adatkezelő:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.	Adatkezelő a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda
<i>Érintett:</i> bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.	Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő, vagy az Adatkezelő megbízásából az adatfeldolgozó kezeli
<i>Személyes adat fogalma:</i> az érintettre vonatkozó bármely információ.	Pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező, így ezek alapján személyes adat a név, a telefonszám, e-mail cím, anyja neve
<i>Különleges adat:</i> a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.	Pl. egészségügyi adat
<i>Hozzájárulás:</i> az érintett akaratának önkéntes, kifejezett és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő -	A gyakorlatban ilyen valamely adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat

kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság és a megfelelő tájékozottság.	
<i>Adatkezelés:</i> a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.	Adatkezelési művelet vagy tevékenység egy másik adatkezeléstől a célja alapján válik el. Pl. egyszeri információkérés, adattörlés stb.
<i>Profilalkotás:</i> személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.	Ilyen adatkezelést az Adatkezelő nem végez!
<i>Álnevesítés:</i> a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.	Pl. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban
<i>Adattovábbítás vagy adatközlés:</i> az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.	Adattovábbítás bíróság, hatóság stb. felé
<i>Adatfeldolgozás:</i> adatfeldolgozó által végzett adatkezelés.	Például tárhelyszolgáltatás, könyvelés stb., amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz
<i>Adatfeldolgozó:</i> az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.	Pl. tárhelyszolgáltató stb.
<i>Adattörlés:</i> az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.	Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése
<i>Adatmegsemmisítés:</i> az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása.	Pl. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése
<i>Egészségügyi adat:</i> egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.	Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia stb

Lezárva: 2024. december 15.

Verzió: 2.0.