



Vízafogó Tagóvoda Munkaterve a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette: Mátraháziné Sebők Timea tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1 Gyermei áttekintő	5
2.2 Intervenciós folyamatok	6
2.3 A munkatársi közösség.....	7
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	8
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai.....	8
2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3. Helyi megvalósítási tervek	10
4. Projektportfólió	18
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	18
5. Programok – Éves naptár	19
6. Felelősi rendszer	22
7. Kommunikációs protokoll	25
8. Ellenőrzési terv	25

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép módszertani útmutatóból

A Vizafogó Tagóvoda az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programja és értékrendje alapján működő intézmény. Kiemelt célunk a családokkal való partneri együttműködésen keresztül az inkluzív szemléletű nevelés, a környezettudatos és egészségtudatos magatartás formálása, a teljes érzelmi biztonság megteremtése.

Olyan óvoda kívánunk lenni, ahol elhivatott nevelőtestületünk az optimális tanulási környezet feltételeinek tudatos megteremtésével támogatja a gyermekek természetes kíváncsiságát. Hisszük, hogy a kisgyermekkor tanulása alapja és legfőbb hordozója a szabad játék és az élménypedagógia, amelyek teret adnak a közvetlen tapasztalatszerzésnek, a mozgásnak és a kreativitás kibontakozásának.

Nevelőtestületünk értéknek tekinti a gyermekek sokszínűségét és egyéni fejlődési útjait. Elkötelezettek vagyunk a pedagógiai szemléletváltás mellett a neurodivergens gyermekek nevelésében és kísérésében: a gyermeki idegrendszer atipikus működési mintázatait megértve, rugalmas és protetikusan tanulási környezettel, valamint egyéni differenciálással biztosítjuk minden kisgyermek szociális és kognitív fejlődését.

A más nemzethez vagy kultúrához tartozó családok esetében a multikulturális nevelésen alapuló integrációt, az önazonosság megőrzését támogató nyitott és elfogadó légkört teremtünk. Legfőbb értékeink a szeretet, a partneri együttműködés, az egyéni bánásmód, a szabad játék és a sokszínű tapasztalási lehetőséget nyújtó, tevékenységekben megvalósuló tanulás, amelyek révén felkészítjük a ránk bízott 3–7 éves gyermekeket arra, hogy önmagukkal és környezetükkel harmóniában élő, harmonikusan fejlődő emberré váljanak.

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



GYERMEK	
Intervenció: Az intervenciók munka esetmenedzseri szemléletének egységes alkalmazása	A hátránykompenzáció mérhetővé tétele - az intervenció hatékonyságának növelése.
Tanulási környezet: A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.	Inspiráló, motiváló, akadálymentes tanulási környezet alakítása és eszközrendszerének fejlesztése. Reggio Emilia szemléletű pedagógiai dokumentáció - a tervezéstől a reflexióig. Iskolaasztal program
CSALÁD	
Szülői partnerség: A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése.	Csoport- és tagóvodai szintű tematikus szülői értekezletek, workshopok szervezése a kihívást jelentő nevelési kérdések és élethelyzetek megoldásának támogatására.
MUNKATÁRS	
Munkatársi jóllét: A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése.	Mentorprogram működtetése az onboarding tevékenységek és a pályakezdő pedagógusok szakmai támogatására. A belső egyensúlyt és mentális feltöltődést az irodalomterápiás alkalmak (könyvklub), valamint munkatársi közös programok erősítik.
SZERVEZET	
Tanuló szervezet: A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése.	Belső szakmai műhely működtetése, mely az integráció, az inkluzív szemlélet érvényesülésének napi kihívásaira ad választ jogyakorlatok, szakmai anyagok megosztásával.
Adatalapú működés és reflektív értékelés:	Kapcsolódás az intervenciók célkitűzéseivel és a pedagógiai tervezés dokumentumaival.

A pedagógiai döntések egyre inkább a mérési eredményekre, intézményi adatokra és a reflektív elemzésekre épülnek.	
Szervezeti működés fejlesztése: Az átlátható, együttműködésre épülő és kiszámítható szervezeti működés erősítése.	Feladat- és hatáskörök pontosítása, a döntési bevonás strukturálása és a kiegyensúlyozott munkaterhelésre törekvés a kiégés (burnout) megelőzése érdekében.
FENNTARTHATÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	
Fenntarthatóság, környezettudatosság, egészségfejlesztés: A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív részvételével.	Témahetek az élménypedagógiára, a tevékenységekbe ágyazott tanulásra építve, melyek központi eleme a fenntarthatóság, a környezettudatosság és a társadalmi felelősségvállalás. Témaheteink a művészet és hagyományőrzés értékeit közvetítik, miközben az egészségmegőrzés támogatása és a neurodiverzitás elfogadása révén minden gyermek egyedi igényeihez igazodnak.

2. Helyzetelemzés

2.1 Gyermei áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
	Vizafogó Tagóvoda	208	177		14	9	200	85%

Kétnyelvű csoportok 2026/2027 — felvett gyermekek száma korcsoportonként

Óvoda neve	Kis	Középső	Nagy	Összes csoport
	(3–4 év)	(4–5 év)	(5–6 év)	
Tagóvoda	csoport — fő	csoport — fő	csoport — fő	

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyermekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd fogyatékos
Tagóvoda	14	0	4	0	0	9	1

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	177	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	12	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	7%	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	2	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	11	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	1	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)		
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)		
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés		

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év

Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
--------------------------	-------------	-------------

Bántalmazás miatti esetjelzés

Elhanyagolás miatti esetjelzés

Egyéb esetjelzés

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	
Óvodapedagógusok	16	15	
Fejlesztőpedagógusok	1	1	
Óvodapszichológusok	0,33	0,33	
Gyógypedagógusok	1	1	
Pedagógiai asszisztens	5	6	
Óvodai dajka	10	10	
Intézményi titkár	1	1	
Összesen	36	36	

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	
Összesen	1	1	

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 37 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
2 fő	8 fő	3 fő	5 fő

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Vízafogó Tagóvoda	1	1	3	1	1	0	0	7

Családok jellemzői	
Családszerkezeti jellemzők	
Egyszülős családok	6
Nagycsaládok	12
Mozaik családok	14
Pedagógiai együttműködést befolyásoló jellemzők	
Nem magyar anyanyelvű/külföldi családok	15
Egyik szülő nem magyar anyanyelvű	8
SNI/BTMN gyermeket nevelő családok	23
Tartósan beteg, vagy egyéb sajátos támogatási szükségletű gyermeket nevelő családok	2
Egyéb sajátosság, a családi közösséget érdemben jellemző, azonosított további tényező	2

A családokra jellemző tendencia:

Növekszik a nem magyar anyanyelvű (15) és az SNI/BTMN gyermekeket nevelő családok száma (25), miközben a mozaikcsaládok jelenléte is jelentős (14).

Pedagógiai, partneri, szervezési feladat:

Kiemelt feladat az idegen nyelvű családok integrációja (pl. kétnyelvű kommunikáció) és az SNI és BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek differenciált fejlesztése. Szervezeti szinten az eltérő családszerkezetekhez igazodó, rugalmas és támogató partneri együttműködést, valamint inkluzív intézményi környezetet kell biztosítanunk.

1. Tájékoztatás és kommunikáció

Írásbeli kommunikáció és fordítás:

- **Kétnyelvű dokumentáció:** A hivatalos dokumentumokat (óvodai házirend, adatkezelési nyilatkozat, az étkeztetéssel kapcsolatos nyomtatványokat) javasolt **magyar-angol** (esetleg az érintett családok anyanyelvén) kétnyelvű változatban elkészíteni.
- **Digitális kommunikációs csatornák:** Az óvodai zárt csoportokban, hírlevelekben használt tájékoztatókat olyan formátumban kell kiküldeni, amely támogatja a beépített, azonnali digitális fordítóprogramok használatát.
- **Ikonok és piktogramok:** A tájékoztatókban vizuális ikonokat (pl. időjárás-ikonok a megfelelő ruházathoz, étkezési szimbólumok) lehet bevezetni, ami a külföldi és az autizmussal élő gyermekek szüleinek is megkönnyíti az információbefogadást.

Szóbeli kommunikáció és tolmácsolás:

- **Tolmács biztosítása:** A hivatalos egyéni fogadóórákra, óvodai beiratkozásra célszerű a családdal való egyeztetés alapján fordítást segítő eszközt, esetleg tolmácsot biztosítani.
- **Szóbeli fordítást segítő applikációk:** A mindennapi szülői érintkezésekhez (reggeli átadás, délutáni átvétel) a pedagógusoknak célszerű hangalapú fordítóprogramot biztosítani a nyelvi korlátok gyors áthidalására.

2. Nyitvatartás és ügyeleti ellátás

Mivel a mozaikcsaládok (14) és az egyszülős családok (6) száma magas, a szülőknek korlátozottabbak a logisztikai és családi segítségnyújtási lehetőségeik.

Óvodai nyitvatartás optimalizálása:

- **Óvodai nyitvatartás:** az óvoda napi nyitvatartási idejének (reggel 6:30-tól délután 17:30-ig) a valós társadalmi igényhez kell alkalmazkodnia.

Óvodai ellátás az iskolai szünetek, nyári zárás, nevelés nélküli munkanapok idejére:

- **Biztonsági háló az egyszülős és mozaikcsaládoknak:** Nevelés nélküli munkanapokon, és az óvoda nyári zárásának idejére „testvéróvodában”, az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idejére az intézménynek biztosítania kell az óvodai ellátást.
- **Igényfelmérés:** Legalább 3 héttel az adott szünet vagy nevelés nélküli nap előtt írásban (formanyomtatványon) fel kell mérni, hogy a humánerőforrás-beosztás tervezhető legyen.
- **Szenzoros és nyelvi biztonság:** Mivel a lecsökkent gyermeklétszám miatt az összevont óvodai csoport a megszokott rutinok felborulásával jár – ami az autista és SNI-s gyermekeknek (25 fő) fokozott stresszt jelent –, biztosítani kell a gyermekek által ismert saját óvodapedagógust, pedagógiai asszisztentst vagy gyógypedagógiai segítőt.

3. Helyi megvalósítási tervek: Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

- **1. Fejlesztési feladat (Pedagógiai folyamatok / Önértékelés):**
 - *Eredmény / tapasztalat:* A 2026. februári tanfelügyeleti ellenőrzés alapján a belső teljesítményértékelés „Megfelelő” minősítést kapott.
 - *Fejlesztési szükséglet:* Az önértékelési beszámolók adatközlés mellett a reflexív adatelemzésre épülnek.
 - **Feladat:** Tényadatok reflektív elemzésére épülő pedagógus önértékelés, teljesítményértékelés megvalósítása. (Tanfelügyeleti intézkedési terv 1. feladat).
- **2. Fejlesztési feladat (Hátránykompenzáció / Intervenció):**
 - *Eredmény / tapasztalat:* Az IMK mérés és a tanfelügyeleti ellenőrzés megállapította, hogy bár a támogató rendszer stabil, a hátránykompenzáló lépések eredményessége nem számszerűsíthető.
 - *Fejlesztési szükséglet:* Hátránykompenzációs indikátorrendszer kidolgozása az intervenciók team által.
 - **Feladat:** Az egyéni, fejlődés- és életmódbeli tényezők mérési szempontrendszere alapján meghatározható az eredményességi mutató. (Tanfelügyeleti intézkedési terv 2. feladat).
- **3. Fejlesztési feladat (Óvoda-iskola átmenet):**
 - *Eredmény / tapasztalat:* Az óvoda-iskola átmenet támogatása belső mérések alapján sikeres, de hiányzik a külső, objektív visszacsatolás a fogadó iskolák/tanítók részéről.
 - *Fejlesztési szükséglet:* Elégedettségmérés bevezetése.
 - **Feladat:** Első osztályos tanítók és az első osztályt kezdő gyermekek szülei körében kérdőíves felmérés a beilleszkedésről és alapkészségekről. (Tanfelügyeleti intézkedési terv 3. feladat).
- **4. Fejlesztési feladat (Szervezeti működés és Munkatársi jóllét):**
 - *Eredmény / tapasztalat:* A tanfelügyeleti ellenőrzés rávilágított, hogy a nevelőtestület összetételének változása miatt szükséges a feladat- és hatáskörök pontosítása, a döntési bevonás strukturálása és a kiegyensúlyozott munkaterhelésre törekvés a kiégés (burnout) megelőzése érdekében.
 - *Fejlesztési szükséglet:* Belső feladat- és hatásköri kataszter rögzítése, objektív klímateszt lebonyolítása.
 - **Feladat:** Feladatmegosztás, delegálás, leterheltség-mérés és mentálhigiénés rekreáció (Tanfelügyeleti intézkedési terv 6. feladat).

3.1.1 Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Intervenció: Az intervenció munka eseményeinek szemléletének egységes alkalmazása.
Tagóvodai helyi cél	A hátránykompenzáció mérhetővé tétele - az intervenció hatékonyságának növelése.
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 1.4 Intervenciók folyamatok Projektkártyák: Védőháló Tanfelügyeleti intézkedési terv_26_27
Kapcsolódó projekt(ek)	Védőháló – a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, vagy gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek támogatása
Tervezett tevékenységek	intervenciók team megbeszélés, eszmeforrás, szülői konzultáció
Dokumentáció	szakmai anyag, intervenciók jegyzőkönyv, szülői konzultáció jegyzőkönyve, eszmeforrás, pedagógiai vélemény, szakértői vizsgálati kérelem, egyéni fejlesztési terv
Kapcsolódó kulcsmutató	Az intervenciók folyamatokban érintett gyermekek esetében az indikátorok alapján kimutatható a támogatás eredményessége.
Felelős	Mátraháziné Sebők Timea
Határidő	A megvalósítás vagy ellenőrzés tervezett határideje: 2026.12.31.; 2027.05.31.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést. A felelős értékelése a projektkártya tartalmazza.</i>

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

3.1.2 Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Tanulási környezet: A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.

Tagóvodai helyi cél	Inspiráló, motiváló, akadálymentes tanulási környezet alakítása és eszközrendszerének fejlesztése
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 1.1 Pedagógiai szemléletváltás 1.2 Tanulási környezet 1.3 A csendes pihenő megszervezésének elvei Projektkártyák: Viza tér
Kapcsolódó projekt(ek)	Viza tér – funkcionális és élményalapú közeg, amelyben a gyermek szabadon fejlődik (Reggio Emilia szemlélet inspirálta tanulási környezet)
Tervezett tevékenységek	képzés, tudásmegosztás, bemutató, hospitálás, konzultáció, ellenőrzés, reflexió
Dokumentáció	tanulási környezet csekklista, ellenőrzési dokumentumok
Kapcsolódó kulcsmutató	A csekklista szempontok minimum 90 %-ban teljesülnek.
Felelős	Mátraháziné Sebők Timea
Határidő	A megvalósítás vagy ellenőrzés tervezett határideje: 2027.05.31.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést. A felelős értékelése a projektkártya tartalmazza.</i>

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

3.1.3 Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Tanulási környezet: A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.
Tagóvodai helyi cél	Reggio Emilia szemléletű pedagógiai dokumentáció - a tervezéstől a reflexióig
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 1.1 Pedagógiai szemléletváltás 1.2 Tanulási környezet 1.5 Az Iskolaasztal program – az óvoda-iskola átmenet

	intézményi innovációja Projektkártyák: Látható tanulás
Kapcsolódó projekt(ek)	Látható tanulás – projektfal, gondolattérkép és piktogramm, mint a vizuális támogatás eszköze és a gyermekek bevonása a tanulási folyamatok tervezésébe és a megvalósulás nyomkövetésébe
Tervezett tevékenységek	konzultáció, tervezés, élménypedagógiai eszközök alkalmazása és reflexiója, hospitálás, dokumentum ellenőrzés
Dokumentáció	projektterv, reflexió (fénykép), ellenőrzés dokumentuma
Kapcsolódó kulcsmutató	A pedagógiai tervezés dokumentumai igazodnak a gyermekcsoportok sajátosságaihoz, szükségleteihez. A megvalósuláshoz kapcsolódó reflexiókban tükröződik a tanulási folyamat eredményessége, a differenciált képességfejlődés.
Felelős	Szabó Krisztina
Határidő	A megvalósítás vagy ellenőrzés tervezett határideje: 2027.05.31.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést. A felelős értékelése a projektkártya tartalmazza.</i>

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

3.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Szülői partnerség: A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése
Tagóvodai helyi cél	Csoport- és tagóvodai szintű tematikus szülői értekezletek, workshopok szervezése a kihívást jelentő nevelési kérdések és élethelyzetek megoldásának támogatására
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei a választott témák szerint Projektkártyák: Tematikus szülői értekeztet Átmenetek

Kapcsolódó projekt(ek)	Tematikus szülői értekezlet
Tervezett tevékenységek	előkészítés: tématervek, feldolgozási keretek meghatározása, szakmai anyagok, ajánlók gyűjtése, előadás, konzultáció, értekezlet
Dokumentáció	szülői értekezlet jegyzőkönyve, elkészült szakmai anyagok feltöltése a Digitális Jógyakorlat-Tárba
Kapcsolódó kulcsmutató	csoportonként 2 tematikus szülői értekezlet/év megvalósul
Felelős	intervenciós szakmai team, csoportos óvodapedagógusok
Határidő	2027.04.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Munkatársi jóllét: A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A munkatársak mentális és testi egészségének megőrzése, szakmai-módszertani támogatása a kiégés megelőzése és a fluktuáció csökkentése érdekében.
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 1.2 Tanulási környezet kialakítása 3.1 Tudásmegosztási és továbbképzési stratégia 3.2 Onboarding folyamatok 3.3 A pedagógiai-szakmai munka és elvárások Projektkártyák: Mi a pálya? Lélegzetnyi Backman Közös Hang Műhely Tanfelügyeleti intézkedési terv_26_27
Kapcsolódó projekt(ek)	Lelki Karbantartó Műhely – a munkatársi jóllét támogatása

Tervezett tevékenységek	mentorprogram működtetése, irodalomterápia és szakmai műhelyprogramok szervezése
Dokumentáció	projektkártya, éves beszámoló
Kapcsolódó kulcsmutató	a munkatársi igényekhez igazodóan a tervezett alkalmakon legalább a munkatársak 60%-a részt vesz
Felelős	Bálintné László Barbara
Határidő	2027.05.31.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.4.1 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Tanuló szervezet: A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése.
Tagóvodai helyi cél	A munkatársak szakmai tapasztalatára, tudására, képzettségére, a napi pedagógiai gyakorlatra épülő tudástartalom átadása szervezett hospitálások keretében.
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 3.3 A pedagógiai-szakmai munka és elvárások 4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer 4.2 Szervezetfejlesztés
Kapcsolódó projekt(ek)	Belső tudásmegosztás – hospitálás Kapcsolódó mesterprogram
Tervezett tevékenységek	hospitálás, reflektív értékelés, elemzés, önreflexió
Dokumentáció	önértékelési és ellenőrzési feljegyzések (e-napló) Kapcsolódó mesterprogram
Kapcsolódó kulcsmutató	legalább 2 hospitálás/év/pedagógus
Felelős	Lelovicsné Tüske Anita
Határidő	2027.01.15. és 2027.05.31.

Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>
-------------------------	---

3.4.2 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Szervezeti működés fejlesztése: <i>Az átlátható, együttműködésre épülő és kiszámítható szervezeti működés erősítése.</i>
Tagóvodai helyi cél	Belső feladat- és hatásköri kataszter rögzítése, objektív klímateszt lebonyolítása. Feladatmegosztás, leterheltség kiegyenlítés, delegálás.
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer 4.2 Szervezetfejlesztés 4.3 Az intézményi megvalósítási és felelősségi rendszer Tanfelügyeleti intézkedési terv_26_27
Kapcsolódó projekt(ek)	Lelki Karbantartó Műhely
Tervezett tevékenységek	A feladatelosztás/feladatvállalás alapelveinek és a hozzájuk kapcsolódó hatáskörök rögzítése.
Dokumentáció	vezetői utasítás
Kapcsolódó kulcsmutató	A feladatvállalások, felelősségi körök meghatározása a munkatársi közösség megegyezésén alapul.
Felelős	Mátraháziné Sebők Timea
Határidő	2026.12.31.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Fenntarthatóság, környezettudatosság, egészségfejlesztés:

	A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív részvételével.
Tagóvodai helyi cél	Egyesített Óvoda és tagóvoda szintű projektek (témahetek) megvalósítása
Kapcsolódó melléklet	Az EÓ szakmai és módszertani melléklete: 1.1 Pedagógiai szemléletváltás 1.2 Tanulási környezet kialakítása 5.1 Egészségfejlesztési program célkitűzései 2026-2027. nevelési év célkitűzései
Kapcsolódó projekt(ek)	Projektkártyák: Kaleidoszkóp
Tervezett tevékenységek	óvodapedagógusok, vagy külső szolgáltató által szervezett, a jeles napokhoz, témahetekhez kapcsolódó programok, élményszerző tevékenységek, események
Dokumentáció	csoportnapló tervezési dokumentumai és a kapcsolódó reflexiók, pályázati beszámolók, fényképek
Kapcsolódó kulcsmutató	A projekthetek adott eseményeiben, programjaiban a szülők, családok részvétele biztosított.
Felelős	projekthetek felelősei (projektkártyán rögzítve)
Határidő	2027.01.15. és 2027.06.15.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	eredménymutató
Kaleidoszkóp – EÓ és TÓ szintű környezetvédelmi, társadalmi és hagyományőrző jeles napokhoz kapcsoló programok	Forgácsné Dénes Adrienn	2026.09.01 – 2027.06.15.	A családok, szülők bevonása a témahetek tevékenységeibe (100 %) megvalósul.
Lelki Karbantartó Műhely – munkatársi jóllét támogatása	Bálintné László Barbara	2026.09.01 – 2027.06.15.	Csökken a fluktuáció. A pedagógus minősítések értékelése legalább 80 %.
Miből lesz a cserebogár? – hátránykompenzáció és tehetséggondozás	Dani Ilona Katalin	2026.10.01 - 2027.05.31.	Minden érintett gyermek a szükségleteinek megfelelő támogatást kap.
Átmenetek – bölcsődéből óvodába, óvodából iskolába	Kulcsárné His Erzsébet	2026.09.01 – 2027.08.31.	Gyermekek és családok támogatása az intézményi átmenetekben: kérdőívek. Elégedettség legalább 80 %.
Védőháló – prevenció, korrekció és gyermekvédelmi intervenció s szakmai team , támogató rendszer a kiemelt figyelmet igénylő és/vagy gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek támogatására	Mátraháziné Sebők Timea	2026.09.01 – 2027.08.31.	Az indikátormutatók alapján az intervencióban érintett gyermekek életminőségében a megtett intézkedések eredményeként előrelépés történik.
Vizatér – funkcionális és élményalapú közeg, amelyben a gyermek szabadon fejlődik - inspiráló, motiváló, akadálymentes tanulási környezet alakítása és eszközrendszerének fejlesztése	Mátraháziné Sebők Timea	2026.09.01 – 2027.08.31.	A tanulási környezet jellemzői 90 %-ban teljesülnek (csekklista), kiemelt szempont a pihenésszervezés és a szabad játék feltételeinek megteremtése.
Látható tanulás – Reggio Emilia szemléletű pedagógiai dokumentáció a projekttervtől a reflexióig	Szabó Krisztina	2027.08.31.	A pedagógiai tervezés és a reflektív elemzés eredményeként a tanulósszervezés a gyermekek igényeit figyelembe véve valósul meg (élménypedagógia, gondolattérkép).

Tematikus szülői értekezlet	Intervenció team	2026.10.01 – 2027.04.30.	Minden óvodai csoportban 2 tematikus szülői értekezlet megszervezésre kerül.
Iskolaasztal Projekt	Feketéné Sotkó Andrea Szabó Krisztina	2026.10.01 – 2027.05.31.	Strukturált feladathelyzetek és iskolai munkakultúra megalapozása 1 csoportban: sikeres iskolakezdési mutatók (nyomonkövető kérdőív 85 %)
Digitális Jógyakorlat-Tár	Czigler Beatrix	2027.04.30.	Csoportonként 1-1, digitális tárhelyre feltöltött, komplex projektterv. Publikációk.
Belső tudásmegosztás – hospitálás	Lelovicsné Tüske Anita (kapcsolódó mesterprogram)	2026.10.01 – 2027.04.30.	Szervezeti tanulás a módszertani eszköztár bővítése érdekében: 2 alkalom/év/munkatárs

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.16 – 22.	Európai Mobilitás Hete	Család	Mezősi Virág Dobi Zsófia
2026.09.18.	EÓ – Honvéd Brunch	Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mátraháziné Sebők Timea
2026.09.19.	Mobilitás családi nap	Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Lajkó-Krausz Nikolett Feketéné Sotkó Andrea
2026.09.25.	Körbe ér a dal – Forrai 100 MÓE	Gyermek / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Lajkó-Krausz Nikolett Feketéné Sotkó Andrea
2026.09.30.	Új dolgozók köszöntése	Munkatárs	EÓ
2026.10.09.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap Reggio Emilia szemlélet előadás	Szervezet	Dani Ilona Katalin

2026.10.09 – 10.	Vezetői tréning	Szervezet	EÓ
2026.10.12-15.	Óvodai fotózás/karácsonyi	Család	Kovács Nikolett
2026.10.20.	Oktatási Hivatal Bázisintézmény program Előadó: Vizafigó szakmai team	Munkatárs / Szervezet / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mátraháziné Sebők Timea
2026.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	Család	Szabó Krisztina Feketéné Sotkó Andrea
2026.11.16 – 20.	Művészeti hét	Gyermek	Lajkó-Krausz Nikolett Varga Sarolta
2026.11.25.	Művészeti Gála	Család	Lajkó-Krausz Nikolett Varga Sarolta
2026.11.19.	Oktatási Hivatal Bázisintézmény program Előadó: Hoffer Ivett, Weibli Mónika	Munkatárs / Szervezet / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mátraháziné Sebők Timea
2026.12.17.	Karácsonyi vacsora – alkalmazotti közösség	Munkatárs	Dani Ilona Katalin Mészáros Anikó
2027.02.18.	Oktatási Hivatal Bázisintézmény program Előadó: Vizafigó szakmai team	Munkatárs / Szervezet / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mátraháziné Sebők Timea
2027.03.11 – 12.	21. Óvodapedagógiai Konferencia	Munkatárs	EÓ
2027.03.17.	Szülők Konferenciája	Család	EÓ

2027.03.16 – 25.	Óvodapedagógiai napok Programsorozat	Gyermek/Munkatárs/Család	EÓ
2027.03.12.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap Óvodapedagógiai konferencia	Szervezet / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mátraháziné Sebők Timea
2027.04.03 – 07.	Óvodai előjegyzés	Gyermek/Szervezet	Mátraháziné Sebők Timea
2027.04.05 – 09.	Elfogadás hete	Gyermek/Család	Bálintné László Barbara Czigler Beatrix
2027.04.15.	Oktatási Hivatal Bázisintézmény program Előadó: Erdélyi Nóra	Munkatárs / Szervezet / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mátraháziné Sebők Timea
2027.04.30.	Nevelésnélküli munkanap - kirándulás	Munkatárs	Dani Ilona Katalin Mészáros Anikó
2027.04.__	Óvodai fotózás/anyák napi	Család	Kovács Nikolett
2027.06.04.	Nevelésnélküli munkanap – Vizafigó családi nap	Család / Szervezet / Fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás, egészségfejlesztés	Mihály Krisztina Schönwald Lili
2027.08.30.	Nevelésnélküli munkanap – szakmai nap 2026/2027. nevelési év értékelése 2027/2028. nevelési év tervezése	Szervezet	Mátraháziné Sebők Timea

6. Felelősi rendszer

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Óvodám a Honvédban	Dobi Zsófia	Lelovicsné Tüske Anita Fűzér Dóra Petra Feketéné Sotkó Andrea Szabó Krisztina Dobi Zsófia Mezősi Virág	szervezés, lebonyolítás, kapcsolattartás	szülői nyilatkozatok tájékoztatók beosztás pontgyűjtő füzet	résztevők számának stabilitása, partneri elégedettségmérés
NOKS munkaszervezés HACCP szerinti működés	Dani Ilona Katalin	NOKS munkatársak	munkarend, helyettesítés megszervezése, munkaidő nyilvántartás ellenőrzése HACCP oktatás megszervezése	szabadságolási terv, munkaidő nyilvántartás (K), heti munkarend táblázat, hiányzás-túlóra jelentés HACCP oktatás jegyzőkönyve	szakhatósági ellenőrzés (NÉBIH) munkaügyi ellenőrzés
Mérés-értékelés	Bálintné László Barbara	óvodapedagógusok	Pedagógiai diagnosztika, szülői és gyermeki elégedettségi mérések koordinálása, elemzése.	eljárásrend, tájékoztatók, mérési eredmény összesítő dokumentuma	intézkedési terv
Zöld Óvoda Munkacsoport	Mihály Krisztina	óvodapedagógusok NOKS munkatársak	Állatbarát Óvoda programok Zöld Óvoda 3. címpályázat környezetvédelmi és hagyományőrző jeles napokhoz kapcsolódó	pályázati dokumentációk, beszámolók projekttervek és a megvalósulás reflexiója szemléletformáló programok dokumentumai:	pályázati dokumentáció pedagógiai tervezési dokumentumok Digitális Jógyakorlat-Tár

			témahetek szervezése, fenntarthatósági pályázatok készítése, öko - szemlélet formálás koordinálása	plakát, prezentáció	
Gyermekevédelem	Dobi Zsófia	alkalmazotti közösség, szülők, speciális szakemberek	veszélyeztetettség felmérése, felülvizsgálata, jelzőrendszeri kapcsolattartás, törvényi szabályozás változásának nyomonkövetése	Gyermekevédelem i irányelvek Gyvt. statisztikai adatszolgáltatás	gyermekvédelmi esetjelzések intervenciók team megbeszélések jegyzőkönyve
Munka- és tűzvédelem Foglalkozás egészségügy - munkaalkalmasság	Mészáros Anikó	alkalmazotti közösség	online- és jelenléti oktatások szervezése, dokumentáció vezetése napi, heti, havi ellenőrzési feladatok dokumentálása, érvényességi adatok rögzítése munkahelyi- és gyermekbalesetek dokumentálása egészségügyi doboz ellenőrzése munkavédelmi, tűzvédelmi szabályok betartatása	egészségügyi könyvek (érvényesség) oktatási jegyzőkönyvek baleseti jegyzőkönyvek	baleseti statisztika NÉBIH csekklista

Honlap és Facebook oldal működtetése	Lajkó-Krausz Nikolett	óvodapedagógusok NOKS munkatársak családok külső kapcsolatok	naprakész működés biztosítása kötelező dokumentumok, információk feltöltése, frissítése online tájékoztatók, szakmai beszámolók, egészségnevelési cikkek feltöltése publikációk, eseményekről szóló tudósítások programok, plakátok megosztása	honlap- és facebook posztok, bejegyzések állandó és aktuális tartalmak	honlap ellenőrzés elérési mutatók
Szertár	havi váltásban	minden óvodapedagógus	tornaszertár: tornaszerek, eszközök rendezése eszközök állapotellenőrzése	legtár selejtezési jegyzőkönyv	javaslattétel eszközbeszerzés re
Dekoráció és rendezvények szervezése	Filep Anita	Mészáros Anikó Horváthné Tézsla Henriette Albertiné Bakk Erzsébet Lakatos Mártonné	az óvoda alkalmi dekorációja rendezvények előkészítése és lebonyolítása	események, projektek, rendezvények	megvalósulás értékelése a reflexiókban

7. Kommunikációs protokoll táblázat

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	Kijelölt kommunikációs csatornák: e-mail (Óvodapedagógusok részéről a Zimbra levelezőrendszer használata elvárás.), óvodai csoportonként zárt facebook csoport , melynek adminisztrátora a két óvodapedagógus. A kölcsönös kommunikáció, a szülői hozzászólás engedélyezett a bejegyzések alatt. A facebook lehetővé teszi az aktuális információk gyors megosztását, de nem helyettesítik a hivatalos kommunikációt.
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	A rövid, személyes információátadás biztosított, hangsúlyozottan az óvodából való távozáskor.
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	A szülők és az óvodapedagógusok között a kapcsolatfelvétel és az időpont egyeztetés e-mailben történik, a személyes megbeszélés lehet online vagy jelenléti. Formája mindig egyeztetés eredménye.
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	A tájékoztatás minden esetben e-mailben történik. A tájékoztatás tartalma érintheti az óvoda teljes közösségét, egy-egy csoportot, vagy a gyermekek/szülők meghatározott körét. A vezetőség: tagintézmény-igazgató és helyettese, illetve intézkedésre jogosult.
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	Az információk időbeni megosztásáért, tartalmáért a csoportos óvodapedagógusok felelősek.
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	A csoportos óvodapedagógusok elérhetősége a pedagógusok heti munkarendjéhez igazodóan, munkanapokon: 07.00 – 15.00 illetve 09.00-17.00 között.
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint	Rendkívüli esemény esetén azonnal.

	előzetesen tájékoztatni kell.	
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 48 óra/2 munkanap. Súlyozás!
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: 2 alkalom.
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	Az óvodapedagógusok csak az általuk létrehozott zárt csoportnak a tagjai.
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	EÓ és TÓ szintű projektek, események alkalmával: Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Gyermeknap. A felvételek elsősorban az események dokumentálására szolgálnak, nem a gyermekek felvételére.
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	Ovipanel, Vízafogó Tagóvoda honlapja, Vízafogó Tagóvoda Facebook oldala.
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	A szülők és az óvodapedagógusok között a kapcsolatfelvétel és az időpont egyeztetés e-mailben történik, a személyes megbeszélés lehet online vagy jelenléti. A csoportos óvodapedagógusok elérhetősége a pedagógusok heti munkarendjéhez igazodóan, munkanapokon: 07.00 – 15.00 illetve 09.00-17.00 között. Szóbeli jelzés (kapcsolatfelvétel) esetén is érvényes az időpont egyeztetésre és megbeszélésre vonatkozó szabályozás.

Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	A személyes egyeztetés lehet online vagy jelenléti, mely minden esetben közös megegyezésen alapul.
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	Tisztázott, egyértelmű felelősségi körök, melynek kommunikációja az adott téma érzékenységétől függően vezetői, vagy óvodapedagógusi kompetencia.
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	Napi kapcsolattartásban fordító program vagy munkatárs segítsége elfogadott. Előre egyeztetett konzultációra a szülő biztosít anyanyelvi tolmácsot. Írásbeli tájékoztatók fordítására használhatók az online fordítóprogramok.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabályzattal összhangban kialakított egyedi megoldások.	

8. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Optimális tanulási környezet	Projekttervezés: élménypedagógiai módszerek, eszközök alkalmazása, a gyermekcsoport bevonása a tervezésbe (gondolattérkép), párhuzamos tevékenységek szervezése. A szabad játék feltételeinek biztosítása. A pedagógus szerepe a játékirányításban és az élményalapú tapasztalatszerzés feltételeinek biztosításában. A pihenőidő rugalmas biztosítása.	8 óvodai csoport pedagógusai	csoportlátogatás, megfigyelés	2026. október – november 2027. - február - március	tagintézmény-igazgató	Egyéni megbeszélés, reflektív elemzés és fejlesztési feladatok rögzítése. Optimális tanulási környezet csekklista alapján.

Hátránykompenzációs indikátorok	Intervenciók eredményességi mutatók beépülése az intervenciók intézkedési- és feladattervekbe.	kiemelt figyelmet igénylő, korai fejlesztésben résztvevő, vagy gyermekvédelmi szempontból intervencióban érintett gyermekek pedagógusa intervenciók szakemberei	intervenciók team megbeszélések dokumentum ellenőrzései	2027. január 2027. június	tagintézmény-igazgató	esetmegbeszélések, intervenciók team megbeszélések dokumentumai gyermekvédelmi intézkedések eredményességi mutatóinak elemzése
Pedagógiai tervezési és nyomon követési dokumentumok ellenőrzése e-napló / oviKréta	Az óvodai csoportnapló kötelezően vezetett dokumentumainak ütemezett (naprakészség), és tartalmi ellenőrzése.	óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés	dokumentumok feltöltési/kitöltési határidő táblázata szerint	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes	e-napló vezetői ellenőrzések hiánypótlás

Óvodai mulasztások igazolásának ellenőrzése oviKréta	hiányzások ellenőrzése a Házirend rendelkezései szerint	8 óvodai csoport	jelenléti ív és feltöltött orvosi / szülői igazolások egyeztetése	havonta	tagintézmény-igazgató helyettes	ellenőrző lista
Munkatársi leterheltség és intézményi klíma	Hatáskörök betartása, burnout prevenció, munka-magánélet egyensúlya.	Teljes alkalmazotti közösség	Anonim digitális klímateszt	2027. május	tagintézmény-igazgató	Eredmények nevelőtestületi prezentálása, feladatmegosztás terhelés kiegyenlítés.
Óvoda-iskola átmenet támogatásának hatékonysága	Elsős tanítók és elsős gyermekek szüleinek kérdőíves visszajelzései. Főbb területek: önállóság, szabálykövetés, kommunikáció, mozgáskoordináció, kognitív képességek. Kiértékelés, eredmények megvitatása.	tanítók szülők	Digitális kérdőív	2027. november	gyógypedagógus	Óvoda-iskola átmenet támogatása a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztésével szakmai program felülvizsgálata. Szakmai kerekasztal tanítókkal.

Munkaköri feladatok ellátása munkafegyelem, adminisztrációs dokumentumok vezetése	munkaköri leírásban rögzített feladatellátás, munkafegyelem, adminisztrációs dokumentumok vezetése	Teljes alkalmazotti közösség	ellenőrzési dokumentumok	2026.09.01 – 2027.08.31.	tagintézmény-igazgató tagintézmény-igazgató helyettes	reflektív beszélgetés, visszajelzés ellenőrzési dokumentumok intézkedési terv
--	--	------------------------------	--------------------------	--------------------------	--	---



Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája

Hozzájáruló nyilatkozat	
Alulírott, mint a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodájának munkatársa, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) alapján az alábbi nyilatkozatot teszem: Önkéntesen, kifejezetten és határozottan hozzájárulok ahhoz, hogy az Intézmény a tagóvodai munkatervben szereplő nevemet az intézmény hivatalos honlapján nyilvánosan megjelenítse és közzétegye. Tudomásul veszem, hogy: Az adatkezelés célja a tagóvodai munkaterv nyilvánosságának biztosítása és a szülők, partnerek tájékoztatása. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az én önkéntes hozzájárulásom. A hozzájárulásomat bármikor, korlátozás és indokolás nélkül jogomban áll visszavonni. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.	
Helyszín:	Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája 1138 Budapest, Vízafogó sétány 4.
Időpont:	2026.08.28.
Mihály Krisztina	
Schönwald Lili	
Lorencz Vivien Laura	
Cseke Klaudia	
Füzér Dóra Petra	
Lelovicsné Tüska Anita	
Dobi Zsófia	
Mezősi Virág	
Szabó Krisztina	
Feketéné Sotkó Andrea	
Lajkó-Krausz Nikoletta	
Varga Sarolta	
Czigler Beatrix	
Bálintné László Barbara	
Koncz Katalin Johanna	
Forgácsné Dénes Adrienn	



Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Vízfogó Tagóvodája

Kulcsárné His Erzsébet	<i>Kulcsár</i>
Dani Ilona Katalin	<i>Dani Ilona</i>
Mátraháziné Sebők Timea	<i>Sebők</i>
Novák Szilvia	<i>Novák Szilvia</i>
Mészáros Anikó	<i>Mészáros Anikó</i>
Horváthné Tézsla Henriette	<i>Dr. Tézsla Henriette</i>
Filep Anita	<i>Filep Anita</i>
Lakatos Mártonné	<i>Lakatos Mártonné</i>
Albertiné Bakk Erzsébet	<i>Albertiné Bakk Erzsébet</i>
Kovács Nikolett	<i>Kovács Nikolett</i>