



VARÁZSLIGET
TAGÓVODA

Tagóvodai Munkaterv a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette:
Katy Renáta
tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. Áttekintő	2
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	2
1.2 Tagóvodai jövőkép	2
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	2
2. Helyzetelemzés	3
2.1 Gyermekei áttekintő	4
2.2 Intervenciós folyamatok	4
2.3 A munkatársi közösség.....	5
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai.....	7
2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	8
3. Helyi megvalósítási tervek	8
4. Projektportfólió	14
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	14
5. Programok – Éves naptár	15
6. Felelősi rendszer	18
7. Kommunikációs protokoll	21
8. Ellenőrzési terv	24

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

„Megőrizni a befogadást, megújulni a gyermekekért, együttműködni a családokkal.”

Óvodánk szakmai munkájának középpontjában továbbra is a gyermekek sokoldalú fejlődésének támogatása, az elfogadó, szeretetteljes és biztonságos környezet biztosítása áll. Fontosnak tartjuk az intézményi hagyományok és a pedagógiai – szakmai – emberi értékek megőrzését, de ugyanilyen fontos számunkra a szakmai megújulás, az egyéni gyermeki szükségleteket fókuszba helyező pedagógiai munka. A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében a családokkal partneri, bizalomra alapuló együttműködésre törekszünk.

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján

A tagóvodai munkaterv az Egyesített Óvoda 2026/2027. nevelési évre meghatározott stratégiai céljaihoz és feladataihoz igazodva határozza meg a tagóvoda helyi szakmai és szervezeti feladatait.

A munkaterv kiemelt célja a gyermekek egyéni szükségleteire épülő, inkluzív pedagógiai gyakorlat további erősítése, a családokkal való partneri együttműködés fejlesztése, valamint az intervenció folyamatok egységes, átlátható és hatékony működtetése.



Iránytű	Tagóvodai célok
Gyermek	◦ A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált pihenési gyakorlat és rugalmas napirend kialakítása, működtetése és értékelése ◦ Az optimális tanulási környezet felülvizsgálata és továbbfejlesztése ◦ A figyelemkoncentráció, a logikai gondolkodás és a finommotorika célzott fejlesztése, a környezettudatos életmód iránti pozitív attitűd megalapozása
Család	◦ A család–óvoda partneri kapcsolatának erősítése közös programok és közös élmények szervezésével, amelyek elősegítik az óvodai közösséghez tartozás megélését és a családok aktív bevonódását ◦ Szakmai fórum szervezése a szülők számára az iskolaérettség kritériumairól, valamint az iskolaválasztással kapcsolatos tájékozódás és szülői döntéstámogatás érdekében
Munkatárs	◦ A munkatársi közösség mentális jóllétének támogatása és a közösségi kohézió erősítése érdekében két, a feltöltődést és a mentális egészséget támogató program szervezése
Szervezet	◦ Hospitálás az Angyalkert Tagóvodában, a Sakkpalota program gyakorlatának megismerése és a tapasztalatok intézményi szintű megosztása ◦ Az intervenciós folyamatok egységes értelmezése, a jelzés – szakmai megbeszélés – beavatkozás – utánkövetés folyamatának tudatos működtetése és eredményességének nyomon követése ◦ A matematikai tartalmú kezdeményezések közös értelmezése, jó gyakorlatok bemutatása és megosztása a pályakezdő pedagógusok szakmai támogatására
Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	◦ A környezettudatos életmódra nevelés és a „zöld szemlélet” hangsúlyosabbá tétele az óvodai mindennapokban. A gyermekek környezeti érzékenységének, felelős gondolkodásának és fenntartható életvitelhez kapcsolódó szokásainak tudatos formálása.

2. Helyzetelemzés

A tagóvoda működését stabil, együttműködő szakmai közösség jellemzi. Egy pedagógus kolléga várandósság miatt távozik az intézményből október elején, új belépő óvodapedagógus keresése folyamatban van. A pedagógiai munkában meghatározó az egyéni szükségletek figyelembevétele, az inkluzív szemlélet, a gyermekek fejlődésének nyomon követése és a szakemberek közötti együttműködés.

A 2026/2027. nevelési évben a már működő szakmai gyakorlatokra építve, a szülői és gyermeki mérések, valamint az intervenciós munkakörnyezet kérdőív eredményei alapján az alábbi fejlesztési területek kerülnek előtérbe:

- a gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált pihenés gyakorlatának kidolgozása és kipróbálása;
- a családok aktívabb bevonása az óvoda közösségi életébe;
- a közös programok, élmények számának és minőségének fejlesztése;
- az intervenciós folyamatok egységesítése, a jelzés, a szakmai megbeszélés, a beavatkozás és az utánkövetés folyamatának átláthatóbbá tétele;
- a szakmai információáramlás és tudásmegosztás erősítése;
- a fejlesztő célú intézkedések eredményességének rendszeres visszacsatolása, ellenőrzése.

2.1 Gyermeki áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTMN		
	Varázsliget Tagóvoda	126	92	44	9	9	106	84%

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességszavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd-fogyatékos
Varázsliget Tagóvoda	9	0	4	0	0	4	1

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	91	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	9	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	10%	

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év

Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	2	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	6	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	2	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon)	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)	II	
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)	II	
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés	II	
Bántalmazás miatti esetjelzés		
Elhanyagolás miatti esetjelzés		
Egyéb esetjelzés		

Tendencia

Családszerkezeti jellemzők	Gyermekek száma	92 gyermekből
Egyszülős családban élő gyermek	19 fő	20,7%
Két szülővel / egyéb családi formában élő gyermek	73 fő	79,3%
Összesen	92 fő	100%

Tartósan beteg gyermekek	Gyermekek száma
Autizmussal élő gyermek	4 fő
Genetikai/hormonális problémával született gyermek	3 fő
Neurológiai elváltozással élő gyermek	1 fő
Összesen	8 fő

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	Gyermekek száma	A 92 gyermekből
Tartósan beteg	8 fő	8,7%
SNI	9 fő	9,8%
BTMN (2 fő SNI vizsgálata folyamatban)	9 fő	9,8%
Szakértői alapvizsgálat folyamatban	8 fő	8,7%
Gyermekvédelmi megsegítést igényel	9 fő	9,8%
Összesen	92 fő	100%

Következtetés

Családszerkezeti jellemzők: Az egyszülős családszerkezet esetében a 20,7%-os arány jelentős. A családok eltérő élethelyzetének figyelembevétele, a rugalmas, partnerközpontú, és az egyéni szükségletekre érzékeny kommunikáció biztosítása szükséges.

Gyermekvédelmi jellemzők: Továbbra is kiemelt feladat a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel és a családgondozókkal való szoros együttműködés, a veszélyeztető tényezők korai felismerése, az esetek folyamatos nyomon követése.

SNI/BTMN: A pedagógiai tervezésben és a nevelésben kiemelt szerepet kap az egyéni szükségletekhez igazodó differenciálás, a fejlesztő szakemberekkel való együttműködés és az inkluzív környezet biztosítása. Az autizmussal élő gyermekek magas aránya miatt indokolt a strukturált, vizuálisan támogatott környezet további tudatos alkalmazása.

Tartósan beteg gyermekek: Esetükben, az eltérő egészségügyi, érzékszervi, kommunikációs és önszabályozási szükségleteik miatt kiemelt feladat az egyéni szükségletekre épülő, intézményi szinten egységes támogatási gyakorlat alkalmazása, valamint a szülőkkel és a gyermek ellátásában részt vevő szakemberekkel való folyamatos egyeztetés.

Egyéb helyi sajátosság: A csoportok szervezésénél és a humánerőforrás tervezésénél figyelembe kell venni a speciális támogatási szükségletekből adódó többletfeladatokat és a szakmai kapacitások megfelelő biztosítását.

Egységes munkatársi gyakorlat: A gyermekkel kapcsolatba kerülő munkatársak számára legyenek hozzáférhető és egységesen alkalmazott szakmai információk, eljárások.

- mire kell fokozottan figyelni,
- milyen tünet vagy változás igényel jelzést,
- milyen támogatási módok segítik a gyermeket,
- mikor és kitől kérhető szakmai segítség.

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	0
Óvodapedagógusok	10	10	0
Fejlesztőpedagógusok	0,5	0,5	0
Óvodapszichológusok	0,5	0,5	0

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Gyógypedagógusok	0,5	0,5	0
Pedagógiai asszisztens	5	5	0
Óvodai dajka	6	5	1
Intézményi titkár	1	1	0
Összesen	25	24	1

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	0
Összesen			

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 26 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
0	6	5	1

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Varázsliget	1	0	3	0	0	0	0	4

3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok



3.1 Helyi megvalósítási tervek

3.1.1 Gyermekek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó, differenciált pihenési gyakorlat, rugalmas napirend kialakítása és működtetése
Kapcsolódó melléklet	Az Egyesített Óvoda 2026-2027. évi munkaterve
Kapcsolódó projekt(ek)	„Pihenés, ahogy a gyermeknek jó”
Tervezett tevékenységek	Differenciált pihenési lehetőségek kialakítása: alvás, csendes pihenés, nyugodt tevékenységek, mint kézműveskedés, logikai feladványok, természetközeli programok

Dokumentáció	Projektkártya
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Vida Zsuzsanna, Szászalmi Edit, Ipacs Ferencné, Nagy Andrásné, Szabó Kíra, Fekete Fruzsina, Bartók Orsolya, Paczári-Sipos Eszter
Határidő	2026.10.01-2027.06.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése
Tagóvodai helyi cél	Optimális tanulási környezet felülvizsgálata
Kapcsolódó melléklet	Tanulási környezet csekklista
Kapcsolódó projekt(ek)	Nincs kapcsolódó projekt
Tervezett tevékenységek	Csoportlátogatás, team megbeszélés
Dokumentáció	Vezetői munkafüzet, ellenőrzési terv
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Katyi Renáta, Fekete Fruzsina, Ipacs Ferencné, Vida Zsuzsanna
Határidő	2026.11.15., 2027.03.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Figyelem, időészlelés, gondolkodási műveletek fejlesztése. Bábozás, szerepjátékozás, verselés, mondókázás fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	Figyelemkoncentráció fejlesztése, logikai képességek erősítése, finommotorika fejlesztése, környezettudatos életmódra nevelés
Kapcsolódó melléklet	Pedagógiai diagnosztika 2025-2026. tavaszi mérés

Kapcsolódó projekt(ek)	„Varázskézek”, „Tehetségvarázsló”, „Zöldfülűek” műhelyek. Sakkpalota program, Iskolaasztal program
Tervezett tevékenységek	Kézműveskedés, logikai feladványok, természetközeli programok. A fenti célok tudatos beépítése az Iskolaasztal programba.
Dokumentáció	Pedagógiai diagnosztika 2026-2027. őszi és tavaszi mérés, projektkártya.
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Ipacs Ferencné, Nagy Andrásné, Szabó Kíra, Fekete Fruzsina, Mihálovics-Bartók Orsolya, Paczári-Sipos Eszter
Határidő	2026.10.01-2027.05.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.1.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése
Tagóvodai helyi cél	A család–óvoda partneri kapcsolatának erősítése olyan közös programok kialakításával, amelyek lehetőséget teremtenek az együttműködésre, a közös élményekre és az óvodai közösséghez tartozás megélésére.
Kapcsolódó melléklet	Az Egyesített Óvoda 2026-2027. évi munkaterve, Intervenciós munkakörnyezet kérdőív eredménye, Varázsliget Tagóvoda szülői elégedettségmérés 2026. tavasz
Kapcsolódó projekt(ek)	Nincs kapcsolódó projekt
Tervezett tevékenységek	Családi mozgásos program, családi kézműves program, óvodai közösségi nap
Dokumentáció	Jelenléti ív
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Fekete Fruzsina, Nagy Andrásné
Határidő	2026.10.01-2027.05.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése
Tagóvodai helyi cél	Szakmai fórum szervezése a szülők részére, hogy tisztában legyenek az iskolaérettség kritériumaival, segítséget nyújtsunk nekik az iskolaválasztáshoz
Kapcsolódó melléklet	Az Egyesített Óvoda 2026-2027. évi munkaterve, Intervenció munkakörnyezet kérdőív eredménye, Varázsliget Tagóvoda szülői elégedettségmérés 2026. tavasz
Kapcsolódó projekt(ek)	Iskolaérettségi fórum
Tervezett tevékenységek	◦ A pedagógiai diagnosztika közös értelmezése ◦ Vendég tanítók meghívása az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében ◦ Iskolaajánló lista összeállítása ◦ Közös programok szervezése a Hunyadi Mátyás Általános Iskolával a leendő első osztályosok és szüleik számára
Dokumentáció	Jelenléti ív, projektkártya
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Fekete Fruzsina, Vida Zsuzsanna, Szászalmi Edit, Ipacs Ferencné
Határidő	2026.10.01-2027.03.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.1.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése
Tagóvodai helyi cél	Két, a mentális jóllétet támogató program szervezése a munkatársi közösség számára a mentális jóllét, a közösségi összetartozás és az együttműködés erősítése érdekében
Kapcsolódó melléklet	Az Egyesített Óvoda 2026-2027. évi munkaterve
Kapcsolódó projekt(ek)	Nincs kapcsolódó projekt

Tervezett tevékenységek	1. Karácsonyi ebéd, bowlingozás és „mozi” 2. Kétnapos kirándulás Gyulára
Dokumentáció	Munkatársi kérdőív, jelenléti ív
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Katyi Renáta, Szászhalmi Edit, Zölei-Rutkai Eszter
Határidő	2026.12.11., 2027.05.21.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.1.4 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	Hospitálás az Angyalkert Tagóvodában
Kapcsolódó melléklet	Az Egyesített Óvoda 2026-2027. évi munkaterve
Kapcsolódó projekt(ek)	Nincs kapcsolódó projekt
Tervezett tevékenységek	A Sakkpálota program megismerése a pedagógiai gyakorlatban
Dokumentáció	Vezetői ellenőrzési terv
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Katyi Renáta, Fekete Fruzsina
Határidő	2026.11.02-2027.03.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az intervenciós munka esetmenedzseri szemléletének egységes alkalmazása
Tagóvodai helyi cél	Az intervenciós folyamatok egységes értelmezése, a folyamat eredményességének nyomon követése

Kapcsolódó melléklet	Intervenciós irányelvek munkafüzet
Kapcsolódó projekt(ek)	Intervenciós belső szakmai műhely
Tervezett tevékenységek	3 alkalmas szakmai műhelyfoglalkozás, ami az IMK kérdőív eredményeire épül: ◦ pedagógiai asszisztensek bevonása az intervenciós megbeszélésekbe, ◦ az intervenciós tevékenységet segítő protokoll megismertetése, felelevenítése, ◦ a szenzoros, önszabályozást és megnyugvást támogató eszközök bemutatása, pedagógiai relevanciája.
Dokumentáció	Projektkártya, kérdőív
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Vida Zsuzsanna, Szászhalmi Edit, Ipacs Ferencné
Határidő	2026.10.01-2027.03.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	A matematikai tartalmú kezdeményezések közös értelmezése, jó gyakorlatok bemutatása a pályakezdő pedagógusok részére
Kapcsolódó melléklet	Az Egyesített Óvoda 2026-2027. évi munkaterve, pedagógiai diagnosztika 2026. tavasz
Kapcsolódó projekt(ek)	Nincs kapcsolódó projekt
Tervezett tevékenységek	3 alkalmas szakmai műhelyfoglalkozás: ◦ a matematika módszertan elméleti áttekintése ◦ a matematikai tartalmú kezdeményezések gyakorlati megvalósításának bemutatója ◦ tervezés és megvalósítás a gyakorlatban
Dokumentáció	Projektkártya
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Ipacs Ferencné, Fekete Fruzsina, Nagy Andrásné
Határidő	2026.10.01-2027.03.30.

Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>
-------------------------	---

3.1.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonásával
Tagóvodai helyi cél	A környezettudatos életmódra nevelés és a „zöld szemlélet” hangsúlyosabbá tétele az óvodai nevelésben
Kapcsolódó melléklet	Pedagógiai diagnosztika 2025-2026. tavaszi mérés
Kapcsolódó projekt(ek)	„Zöldfűlűek” tehetségműhely
Tervezett tevékenységek	A tervezésben hangsúlyosabban jelenjen meg a „zöld szemlélet”
Dokumentáció	Tagóvodai tematikus tervek a zöld jeles napokhoz kapcsolódóan a csoportnaplóban
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.</i>
Felelős	Óvodapedagógusok
Határidő	2026.10.01-2027.06.30.
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

4. Projektfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	eredménymutató
„Pihenés, ahogy a gyermeknek jó.”	Vida Zsuzsanna, Szászalmi Edit, Ipacs Ferencné	2026.10.01-2027. 06.30.	Intézményi Alvás- és Pihenésmódszertani Protokoll
Iskolaasztal projekt	Ipacs Ferencné, Katyi Renáta	2026.10.01-2027. 06.30.	Szülői elégedettségmérés, Gyermei elégedettségmérés
„Varázskézek” vizuális tehetségműhely	Nagy Andrásné, Szabó Kíra	2026.10.01-2027. 05.30.	Képzelet, képi kifejezőkészség fejlődése, új technikák elsajátítása Szülői elégedettségmérés, Gyermei elégedettségmérés
„Tehetségvarázsló” komplex tehetségműhely	Fekete Fruzsina	2026.10.01-2027. 05.30.	Ismeretek, tudás bővítése: műveltségterületek közötti kapcsolódás, Szülői

			elégedettségmérés, Gyermeki elégedettségmérés
„Zöldfülüek” zöld műhely	Mihálovics-Bartók Orsolya	2026.10.01-2027. 05.30.	Ismeretek, tudás bővítése: épített és természeti környezet összehasonlítása, a fenntarthatóság elvének mélyebb megismerése, Szülői elégedettségmérés, Gyermeki elégedettségmérés
Sakkpalota program	Paczári-Sipos Eszter	2026.10.01-2027. 05.30.	Kognitív készségek fejlődése, logikai gondolkodás, algoritmikus gondolkodás fejlesztése, Szülői elégedettségmérés, Gyermeki elégedettségmérés
Gyermekjoga	Fekete Fruzsina	2026.10.01-2027. 05.30.	Relaxációs technikák elsajátítása, Szülői elégedettségmérés, Gyermeki elégedettségmérés
Intervenciók belső szakmai műhely	Vida Zsuzsanna, Szászalmi Edit, Ipacs Ferencné	2026.10.01-2027. 03.30.	Az intervenciók folyamatok egységes értelmezése, a szenzoros, önszabályozást és megnyugvást támogató eszközök megismerése intézményi szinten
Matematika módszertan és gyakorlat belső szakmai műhely	Ipacs Ferencné, Fekete Fruzsina, Nagy Andrásné	2026.10.01-2027. 03.30.	A pedagógiai diagnosztika releváns területeinek (matematikai, logikai képességek) javuló tendenciája
Iskolaérettségi fórum	Fekete Fruzsina, Vida Zsuzsanna, Szászalmi Edit, Ipacs Ferencné	2026.10.01-2027. 03.30.	A szülők megismerik az iskolaérettség kritériumait, segítséget kapnak az iskolaválasztáshoz
Óvodám a Honvédban program	Zölei-Rutkai Eszter	2026.09.12-2027.05.28.	Elégedettségmérő kérdőívek, pedagógiai diagnosztika releváns területeinek (nagymozgások) javuló tendenciája

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.01.-2027.05.31.	Szülői értekezletek (3 alkalom/csoport, ebből tematikus: 2 alkalom/csoport)	Család	Katyi Renáta
2026.09.15-22.	Mobilitás hete	Gyermek	Ágó Erika, Fekete Fruzsina
09.19.	Mobilitási hét: Családi nap	Család	Némethy Nikolett, Zölei-Rutkai Eszter
2026.09.16.	Önkormányzat által finanszírozott foglalkozás/heti 1 alkalom	Gyermek	Katyi Renáta, Beregi Barbara

	Francia torna (szerda)		
2026.09.17- 2027.05.28.	Óvodám a Honvédban/heti 1 alkalom (csütörtök)	Gyermek	Zölei-Rutkai Eszter
2026.10.05- 2027.04.30.	Tehetségműhelyek: Gyermekjoga Varázskézek Tehetségvarázsló Zöldfülűek	Gyermek	Mihálovics-Bartók Orsolya, Fekete Fruzsina, Nagy Andrásné, Szabó Kíra
2026.10.05- 2027.04.30.	Önköltséges foglalkozások/heti 2 alkalom: 4Trainerz Foci (kedd, csütörtök) Angolul játékosan (kedd, csütörtök) TSMT (hétfő, szerda)	Gyermek	Katyi Renáta
10.02.	Állatok világnapja	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Bartók Krisztina, Paczári-Sipos Eszter
10.06.	Szüreti mulatság	Család	Katyi Renáta, Fekete Fruzsina
10.12.	Nevelés nélküli munkanap/1. Bosnyák Tamara:	Szervezet	Katyi Renáta
10.05-09.	Ruhabörze	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Paczári-Sipos Eszter
10.19-22.	Tök utca	Gyermek	Nagy Andrásné
11.16-20.	Művészeti hét	Gyermek	Fekete Fruzsina
12.04.	Mikulás	Gyermek	Nagy Andrásné, Zölei- Rutkai Eszter
	Luca napi vásár	Család	Fekete Fruzsina
12.11.	Nevelés nélküli munkanap/2. Csapatépítő nap	Szervezet	Katyi Renáta
2027. 02.01-05.	Farsangi hét	Gyermek	Ágó Erika, Bartók Orsolya
03.11.	Nevelés nélküli munkanap/3. Óvodapedagógiai konferencia nyitónap	Szervezet	Katyi Renáta
03.16-24.	Óvodapedagógiai konferencia	Szervezet	Katyi Renáta
03.19.	A víz világnapja	Gyermek	óvodapedagógusok
03.24.	Húsvéti tojáskeresés	Gyermek	óvodapedagógusok
04.05-09.	Neurodiverzitás hete	Gyermek	Vida Zsuzsanna, Szászhalmi Edit
05.03-07.	Anyák napi köszöntések	Család	óvodapedagógusok
05.21.	Nevelés nélküli munkanap/4. Csapatépítő kirándulás Gyulára	Szervezet	Katyi Renáta, Szászhalmi Edit

05.26.	Gyereknapi	Gyermek	Bartók Krisztina, Paczári-Sipos Eszter
06.07-11.	Évzáró-búcsúzó események	Gyermek	óvodapedagógusok
06.09.	„Fuss az oviért!”	Család	Fekete Fruzsina
06.17.	Apák napja	Család	Szécsi-Dunai Edina, Zölei-Rutkai Eszter
08.27.	Nevelés nélküli munkanap/5. Alakuló értekezlet	Szervezet	Katyi Renáta

6. Felelősi rendszer

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Intézkedésre jogosult	Fekete Fruzsina	Tagintézmény-vezetés, felelősök	Az intézményi feladatok végrehajtásának koordinálása, szükséges intézkedések megtétele, döntések előkészítése és nyomon követése	Munkaterv, SZMSZ, vezetői dokumentumok	Heti vezetői team-megbeszélés, visszacsatolás félévi és év végi beszámolóban
Intervenciós team koordinátor	Vida Zsuzsanna	Intervenciós team tagjai, óvodapedagógusok, utazó gyógypedagógusok	Az intervenciós folyamatok koordinálása, esetmegbeszélések szervezése, kapcsolattartás a szakemberekkel	Intervenciós terv, fejlesztési dokumentáció	Évente 3 alkalommal team megbeszéléseken, egyéni, csoportos konzultáció igény szerint, visszacsatolás feljegyzésben
Szabadság-, és munkaidő nyilvántartás	Fekete Fruzsina, Kása Anna	Tagintézmény-igazgató, munkatársak	A szabadságok, távollétek, jelenléti ívek nyilvántartása, egyeztetése, szabadságterv készítése	Szabadságterv, munkaügyi nyilvántartások	Heti egyeztetés, éves összesítés
Mérés-értékelés koordinátor	Nagy Andrásné	Óvodapedagógusok, tagintézmény-vezetés	Intézményi mérések szervezése, eredmények összesítése és elemzése	Mérés-értékelési feladatterv, önértékelési dokumentumok	Félévi és évvégi eredmények kiértékelése

Tűz- és munkavédelmi felelős	Mihályi Andrea	Munkavállalók, külső szakemberek	Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásának figyelemmel kísérése, oktatások szervezése	Munkavédelmi szabályzat, balesetvédelmi dokumentumok	Évente, illetve rendkívüli esemény esetén azonnal
Munkacsoport koordinátor	Paczári-Sipos Eszter	Kerületi munkaközösség-vezetők, érintett munkatársak, tagintézmény-igazgató	Tájékoztatás a kerületi munkaközösségi programok, és szakmai műhelyek időpontjairól és feladatairól	Kerületi munkaközösségi munkaterv	Kerületi munkaközösségi munkaterv, Ovipanel
HACCP felelős	Béda Amália	Főzőkonyha, dajkák, tagintézmény-igazgató, külső ellenőrző szervek	Az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások betartásának figyelemmel kísérése, a HACCP dokumentáció naprakész vezetése, az esetleges hiányosságok jelzése és a szükséges intézkedések kezdeményezése	HACCP kézikönyv, checklist élelmiszerbiztonsági dokumentáció, ellenőrzési jegyzőkönyvek	Ellenőrzéseket követően, valamint félévi és év végi beszámoló keretében
Elsősegélynyújtó	Faragóné Abraham Zsuzsanna, Némethy Nikoletta	Tagintézmény-igazgató, munkatársak	Egészségügyi szekrény rendszeres ellenőrzése, gyógyszerek, kenőcsök, Epipen, egészségügyi kiskönyvek lejáratainak figyelemmel kísérése	Vonatkozó jogszabályok, munkaköri leírás	Ellenőrzéseket követően havonta egyszer, valamint év végi beszámoló keretében

Tisztítószer felelős	Biró Mónika	Tagintézmény- vezetés, munkatársak	A tisztítószeresek megfelelő tárolása, kezelése, kiosztása, a mennyiség kontrollálása, rendelések követése	Munkaköri leírás	Havonta és a rendelések leadása előtt szóban
Testnevelés szertár, udvari játéktárolók rendben tartása	Paczári-Sipos Eszter, Nagy Andrásné óvoda- pedagógusok, Némethy Nikoletta, Sarecz Edina NOKS	Munkatársak	A szertárak rendezése, kezelése	2026-2027. évi munkaterv	Félévkor, év végén szóban
Gyermekevédelmi koordinátor	Bartók Krisztina óvodapedagógus	Intervenciós szakemberek, munkatársak, Prevenációs Központ E.Ó. gyermekevédelmi koordinátor, tagintézmény igazgató	A gyermekevédelmi munkatervben foglaltaknak megfelelően a feladatok ellátása, munkaközösségben való részvétel, szülői fórumok szervezése, folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel	E.Ó. gyermekevédelmi irányelvek	Folyamatosan, szükség szerint szóban vagy írásban, év végén írásban
Étkezés, KIR, oviKréta	Kása Anna óvodatitkár	Tagintézmény- igazgató, munkatársak	Étkezési kedvezmények rögzítése, munkatársak, gyermekek jogviszony adatainak ellenőrzése, adatrögzítés, és -kezelés	Vonatkozó jogszabályok, munkaköri leírás	Folyamatosan

7. Kommunikációs protokoll

Egységes intézményi kommunikációs protokoll – helyi szabályozás

A tagóvoda a helyi sajátosságok figyelembevételével alakítja ki kommunikációs gyakorlatát, amelynek összhangban kell állnia az **Intézményi és Szülői Információmegosztás Rendjéről szóló szabállyal**.

A helyi szabályozást a tagóvoda nevelőtestülete a nevelési év elején **a szülői szervezettel közösen készíti el**, és a helyben szokásos módon hozzáférhetővé teszi.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	◦ E-mail (zimbra fiókról) ◦ Szülői fogadó, ◦ Szülői értekezlet ◦ Óvodai telefon
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	Rövid információátadás, egyeztetés.
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	◦ Napi kapcsolattartás során probléma jelzése ◦ Szülői fogadó megszervezése a legrövidebb időn belül ◦ Fogadó lebonyolítása a szükséges felek bevonásával ◦ Jegyzőkönyv elkészítése (minden résztvevő aláír, a pedagógusok feltöltik a kijelölt felületre, a szülők másolatot kapnak)
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetés ad tájékoztatást.	◦ SZMK elnök bevonása e-mailen ◦ SZMK szülők tájékoztatása e-mailen ◦ SZMK szülők továbbítják az információkat a szülői közösségnek. ◦ SZMK értekezletek, amikről jegyzőkönyv, valamint éves beszámoló készül ◦ Éves beszámoló elküldése az E.Ó. SZMK elnökének ◦ Pedagógusok tájékoztatása az eseményekről, melyeket megosztanak a szülőkkel
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	◦ Faliújság a folyosón, ami nem tartalmaz személyes adatokat. ◦ Élőszó, személyes adatokat tartalmazó dokumentumok személyes átadása. ◦ Zárt Facebook csoport, ami faliújságként működik. Szülői kommentek és posztok nem engedélyezettek. Gyerekek személyazonosságát felfedő képek nem kerülhetnek fel a csoportba. ◦ Szülői értekezlet, információs és tematikus, melyről jegyzőkönyv készül, ennek szülőkkel való megosztása. ◦ Kör e-mail.

Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	◦ Óvodai telefon: ha a pedagógus az intézményben tartózkodik, elérhető. Ha nem elérhető, a tagintézmény-igazgató vagy helyettes tud információt adni telefonon. ◦ E-mail: a pedagógus 1 munkanapon belül megtekinti és amennyiben szükséges, reagál arra.
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	◦ Az óvoda, vagy a csoport által szervezett programok: plakát vagy kiírás készül, ami megosztásra kerül a hivatalos felületek valamelyikén. ◦ Előre meghatározott programok: az óvoda az év eleji szülői értekezleten nyújt tájékoztatást. Amennyiben hivatalos dokumentum tartozik a programhoz, személyes átadásra kerül. ◦ Változások, váratlan események: az óvoda a lehető leghamarabb nyújt tájékoztatást. ◦ Külső szolgáltató által szervezett foglalkozások: a szervezőkhöz irányítjuk az érdeklődőket, a tájékoztatás az ő feladatuk. ◦ Belső műhelyek: az óvoda humánerőforrást biztosít, az érintett szülőket személyesen, valamint kör e-mailen tájékoztatjuk.
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 3-4 munkanap
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: 3 alkalom
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	◦ A szülői Facebook és messenger csoportokba a pedagógusok nem lépnek be, az itt feltüntetett információkért a pedagógusok nem vállalnak felelősséget. ◦ A pedagógusok által működtetett csoport Facebook felületét kizárólag faliújságnak használjuk, a kommentelés és posztolás nem engedélyezett.
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	A tagintézmény-vezető, vagy a vezetőhelyettes tájékoztatja az SZMK elnököt, aki továbbítja az információt a szülők részére. Rendkívüli esemény esetén a tagintézmény-vezető azonnal tájékoztatja az SZMK tagjait, a pedagógusokat, a munkatársakat, Az E. Ó. vezetését.
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások	A gyermekek arca egyáltalán nem lehet látható a képeken, kizárólag produktum, illetve tevékenység örökíthető és osztható meg. A szülőknek nem engedélyezett az óvoda területén felvételt vagy fotót készíteni a

	figyelembevételével történhet.	gyerekekről. Minden nevelési év elején minden szülőnek kötelező kitölteni az erre vonatkozó adatvédelmi nyilatkozatot. Kiemelt eseményeken jelképes mennyiségben készülhet olyan fotó, melyen a gyermekek arca kitakarásra kerül.
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	Az előző pontban leírt kritériumoknak megfelelő képeket a pedagógus megoszthatja a hivatalos felületeken, mint honlap, Facebook oldal, Instagram oldal. A kiemelt eseményeken készült digitális tartalmak megoszthatóak a hivatalos felületeken.
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	A szülői elégedettségmérő és a beszoktatásra vonatkozó kérdőívek eredményét a tagintézményvezető és az SZMK elnök áttekinti, a kiértékelést követően a fejlesztendő területekre intézkedési terv készül, ami a következő tanév munkatervében rögzítésre kerül. Fontos kritérium, hogy kizárólag olyan javaslatra készül intézkedési terv, ami az óvoda értékrendjébe beleillik és megvalósítható. A nem megvalósítható észrevételekről is tájékoztatást adunk.
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	Az E.Ó. panaszkezelési szabályzata alapján járunk el. Személyes egyeztetés, segítő szakemberek bevonása, jegyzőkönyv készítése, aláírása, az összes félnek másolati példány biztosítása.
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	A teljes tagintézményt érintő információk átadásáért a vezetőség vállal felelősséget. Mindenki a kompetenciájának megfelelően vállal felelősséget.
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	Szükség esetén a megfelelő nyelvtudással rendelkező kollegákat segítségül hívjuk. A fogadóórákon biztosítjuk, hogy más anyanyelvű családok is részt vehessenek. Van lehetőség általuk biztosított tolmács bevonására.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabályzattal összhangban kialakított egyedi megoldások.	Az óvoda által kiadott hivatalos dokumentumokon a tagintézmény logóját feltüntetjük.

8. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Tanügyigazgatási dokumentáció	Pontos adatrögzítés és -szolgáltatás	Óvodatitkár	Dokumentum-ellenőrzés, online felületek ellenőrzése	szeptember január augusztus	Tagintézmény-igazgató	Írásban/tanügyi ellenőrzés checklist
Az E.Ó. intézményi és szülői információ-megosztás rendjének helyi megvalósítása	A kommunikációs csatornák használatának, a tájékoztatások rendszerességének és a válaszadási rend betartásának vizsgálata	Óvoda-pedagógusok	Dokumentum-ellenőrzés, csoportos kommunikáció ellenőrzése, megbeszélés	Folyamatosan	Tagintézmény-igazgató	Tapasztalatok megbeszélése, szükség esetén módosító intézkedések
Csoportnaplók és a kötelező pedagógiai dokumentáció vezetése	A dokumentáció szabályszerűségének, naprakészségének és szakmai minőségének ellenőrzése	Óvoda-pedagógusok	Dokumentum-elemzés	Negyedévente	Tagintézmény-igazgató	Egyéni visszajelzés írásban, szükség szerint korrekció
Pedagógiai munka a csoportban	A gyermekközpontú nevelés, differenciálás, optimális tanulási környezet megvalósulásának vizsgálata	Óvoda-pedagógusok	Csoport-látogatás, megfigyelés	Félévente/esetenként	Tagintézmény-igazgató	Látogatási jegyzőkönyv, szakmai megbeszélés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének nyomon követése	Az egyéni fejlesztési folyamatok dokumentáltságának és megvalósulásának ellenőrzése	Óvoda-pedagógus Gyógy-pedagógus	Dokumentum-elemzés, szakmai egyeztetés	Félévente/esetenként	Tagintézmény-igazgató	Intézkedési javaslatok, szakmai támogatás
Tehetség-gondozás és felzárkóztatás	Az egyéni képességekhez igazodó fejlesztési feladatok megvalósulásának vizsgálata	Óvoda-pedagógusok, gyermekek	Megfigyelés, dokumentum-elemzés	Évente két alkalommal	Tagintézmény-igazgató	Szakmai értékelés, fejlesztési javaslat
Környezet- és eszközhasználat, csoportszobák rendezettsége	A biztonságos, esztétikus és fejlesztő, optimális tanulási környezet meglétének ellenőrzése	Minden csoport	Bejárás, megfigyelés	Hetente	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés, szükséges intézkedések
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	A gyermekvédelmi dokumentáció és jelzőrendszeri feladatok szabályszerűségének ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős, pedagógusok	Dokumentum-elemzés, szakmai egyeztetés	Félévente	Tagintézmény-igazgató	Ellenőrzési feljegyzés, intézkedési terv
Az E.Ó. és a helyi saját elvárások és vállalások teljesülése	A munkatervben meghatározott célok megvalósulásának nyomon követése	Teljes nevelő-testület	Dokumentum-elemzés, beszámolók, szakmai egyeztetés	Félévkor és nevelési év végén	Tagintézmény-igazgató	Értékelés, következő időszak fejlesztési irányainak meghatározása



Hozzájáruló nyilatkozat

Hozzájárulok ahhoz, hogy a nevem a Varázsliget Tagóvoda
2026/2027. évi munkatervében szerepeljen

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Ágó Erika	Ágó Erika
2.	Bartók Krisztina	Bartók Krisztina
3.	Béda Amália	hozzájárulás online KB
4.	Beregi Barbara	Beregi Barbara
5.	Biró Mónika	Biró Mária Mária
6.	Faragóné A. Zsuzsanna	Far. A. Z.
7.	Fekete Fruzsina	Fekete Fruzsina
8.	Ipacs Ferencné	Ipacs Ferencné
9.	Kása Anna	Kása Anna
10.	Katyi Renáta	Katyi Renáta
11.	Mihálovics-Bartók Orsolya	Mihálovics-Bartók Orsolya
12.	Mihályi Andrea	hozzájárulás online KB
13.	Nagy Andrásné	Nagy Andrásné
14.	Némethy Nikolett	Némethy Nikolett
15.	Paczári-Sipos Eszter	Paczári-Sipos Eszter
16.	Sarecz Edina	Sarecz Edina
17.	Szabó Kíra	Szabó Kíra
18.	Szászhalmi Edit	Szászhalmi Edit
19.	Szécsi-Dunai Edina	Szécsi-Dunai Edina
20.	Vida Zsuzsanna	Vida Zsuzsanna
21.	Zölei-Rutkai Eszter	Zölei-Rutkai Eszter

2026. szeptember 17.