

## Varázsliget tagóvoda 2023/2024. nevelési év munkaterve

### 1. Karbantartási feladatok 2024. augusztus 31-ig

<p><b>Megvalósult karbantartási feladatok a 2022-20223- as nevelési év előkészítésére</b></p>	<p>Csoportszobák festése: Hőscincér, Fehér tündérrózsa/ emelet Fsz. Vidra, Pattanóbogár és Ligeti csillagvirág csoportszoba/saját erőforrásból/ karbantartó Tisztasági festés a tálaló konyhákban, Ajtófélfák javítása a konyhákban. Tisztasági festés a fszt.i konyha előtti közlekedő folyosón Tornaszoba festése Lépcsők baleset mentesítése /hiányok kitöltése, csúszás mentesítés)</p>
<p><b>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2023-24-as nevelési év előkészítésére</b></p>	<p>Jelenleg nem volt ilyen</p>
<p><b>Tervezett karbantartási feladatok a 2023-2024-as nevelési évben</b></p>	<p>Zöld kobold, Keleti sün, Füstí fecske és Vízcicsibe, Kockás lilium, Erdei fülesbagoly csoportok festése Tisztasági festés az aulában és a közlekedőkben, felnőtt mosdókban, öltözőkben, gyermek mosdókban.</p>
<p><b>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2023-24-as nevelési évben</b></p>	<p>Energiatakarékos világítási megoldások kialakítása lehetőség szerint. Első udvarrésznél homokozó fölé napvédő szerelése. A hátsó udvarrészre gyepszőnyeg telepítése a műfüves foci pálya köré. „Bogár hotel” kialakítása az udvaron. Csepshinták (4 db.) kialakítása az udvarra az autista és a különleges bánásmódot igénylő gyerekek integrációjához, a pozitív szemléletű integrációs programhoz kapcsolódóan. Új dolgozói öltözőszekrények kialakítása a megfelelő és kulturált öltözési lehetőség megteremtésére. Kültéri tároló ládák az kisebb udvari játékoknak 6db. Kültéri szerszám tároló beszerzése Párakapu kialakítása az udvaron</p>

## 2. Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

### A tagóvoda energia munkacsoport tagjai:

Demeter Zita dajka

Majláth Brigitta pedagógiai asszisztens

Hunya Anna Laura óvodapedagógus

Rutkai Eszter óvodapedagógus

Galuszkáné Orbán Ágnes tagóvoda vezető

Tervezett energiatudatos felhasználás, környezettudatos tevékenységek	várható eredmény	megvalósítás
A világító testekben a fénycsővek cseréje ledes fénycsőre, izzók cseréje ledes izzókra. Napelemek elhelyezése az ELMŰ által biztosított áram használatának kiváltására vagy minimalizálására.	A kicserélt világítótestek hatékony világítása és az áramfogyasztást csökkentő hatása közüzemi számlákban megjelenik.	Fenntartói és E.O. lehetőség alapján
Figyelem felhívó ikonok, szöveges felhívás a villany lekapcsolására a kapcsolókon és körülöttük.	A figyelemfelhívás hatására a villany feleslegesen nem ég, csak ha szükséges. Az áramfogyasztás mérséklődik.	Ikonok letöltése, nyomtatása, laminálása. Határidő: 2023.11.30.
A gyermek mosdókban a lengőkaros csapok cseréje nyomógombosra (megtárolt ideig folyik) vagy érzékelősre, ami csak akkor folyik, ha a kéz ott van.	A csap csere hatására a vízfogyasztás csökken.	Fenntartói és E.O. lehetőség alapján
Figyelemfelhívó ikonok, szöveges felhívás a vízcsapoknál a csap elzárására, vízfogyasztás csökkentése érdekében.	A figyelemfelhívás hatására a vízfogyasztás csökken. A gyerekekben rögzül, hogy csak a szükséges mennyiségű víz fogyasztása megfelelő. A vízfogyasztás csökken.	Ikonok letöltése, nyomtatása, laminálása. Határidő: 2022.09.30.
A fűtőtestek mérőegységgel való felszerelése, hogy csak a fogyasztásnak megfelelő hőmennyiséget fizessük.	A valóban felhasznált hőmennyiség ára kerül kiszámlázásra. A hő komfortérzet megfelelő lesz, nem lesz "hőség" a csoportokban, egyéb helyiségekben.	Fenntartói, TÁVHŐ és E.O. lehetőség alapján

Az ésszerű szellőztetés megvalósítása	A helyiségek hőmérséklete megfelelő, felesleges hőpazarlás nincs.	Minden kolléga folyamatos figyelt
A mosogatási technika szigorítása: TELE TÁLCÁS MOSOGATÓGÉP HASZNÁLAT!	A „tele tálzás” technika hatására a gép használatlaltal járó áram, víz és mosogatószert fogyasztás ésszerűsödik és energia és mosogatószert felhasználás csökkenés érhető el. A mosogatószert rendelés mennyisége csökken.	Dajkai megbeszélésen elhangzik. Folyamatos monitorozás.
Mosási és szárítási technika szigorítása: TELE GÉP minden esetben! Anyag összetételnek és színnek megfelelő mosási hőmérsékleten való mosás. Időjárás függvényében a szabad levegőn való szárítás	A „tele gép” technika és a megfelelő mosási mód kiválasztásával a gép használatlaltal járó áram, víz és mosogatószert fogyasztás ésszerűsödik, energia és mosogatószert felhasználás csökkenés érhető el. A mosogatószert rendelés mértéke csökken.	Dajkai megbeszélésen elhangzik. Folyamatos monitorozás.
Tisztítószerek pontos, pazarlás nélküli használata	Ésszerű, adagolásnak megfelelő használata. A rendelések mennyisége csökken.	Dajkai megbeszélésen elhangzik. Folyamatos monitorozás.
Folyékony szappan használatának csökkentése a kevésbé allergén hagyományos szappanok használatával.	A gyerekek allergiás reakciói csökkennek. A folyékony szappan használata csökken, ár megtakarítás érhető el. A gyerekek szem-kéz koordinációja, finommotorikája és kézmosási technikája fejlődik.	Szülők belegyezésével először mind két alternatíva biztosítása. Amennyiben a várt hatás érzékelhető, a későbbiekben a folyékony szappan kiváltása.

### 3. Szervezetefejlesztési feladatok/Humán erőforrás tervezése/

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma		
	álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetőik	1	1	0
óvodapedagógusok	14	14	0
fejlesztőpedagógus	1	1	0
pszichológusok	1	1	0
gyógypedagógus	1	1	0
szabadidő szervező	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>
<b>Teljes dolgozói létszám:</b>	<b>34 fő</b>		
	álláshely	betöltött	betöltetlen
	pedagógiai asszisztens	6	0
	óvodai dajka	8	0
	óvodatitkár	1	0
	kertész-, karbantartó	1	0
	ügyviteli munkatárs	0	0
	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>0</b>

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám
Vezető óvoda pedagógus	1 fő	Gyakornok 2
		Pedagógus I. 7
		Pedagógus II. 4
		Mesterpedagógus 2

**Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot**

Jelenleg minden álláshely betöltött. 34 fő dolgozóval rendelkezünk: 14 fő óvoda pedagógus, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő pszichológus, 3 fő pedagógiai asszisztens, 3 fő gyógypedagógiai asszisztens, 8 fő dajka, 1 fő óvodatitkár, 1 fő kertész-karbantartó, 1 fő tagóvoda vezető,

### Csoportbeosztás, munkaidő beosztás

Név	munkakör	csoportbeosztás	munkaidő beosztás
1. Galuskáné Orbán Ágnes	tagóvoda vezető		8-16h
2. Majláth Brigitta	gyógypedagógiai asszisztens	Zöld koboldmoha kiscsoport középső csoport	**9-17h
3. Pádár Brigitta	óvodapedagógus	Zöld koboldmoha középső csoport	páros hét délelőtt* páratlan hét délután
4. Turák Adrienn	óvodapedagógus	Zöld koboldmoha középső csoport	páros hét: délután* páratlan hét délelőtt
5. Horváth Lászlóné	dajka	Zöld koboldmoha középső csoport	páros hét: délután** páratlan hét délelőtt
6. Paczári-Sípos Eszter	óvodapedagógus	Keleti sün kis/középső részben osztott csoport	páros hét délelőtt* páratlan hét délután
7. Bartók Krisztina	óvodapedagógus	Keleti sün kis/középső részben osztott csoport	páros hét: délután* páratlan hét délelőtt
8. Demeter Zita	dajka	Keleti sün kis/középső részben osztott csoport	páros hét délelőtt** páratlan hét délután
9. Faragóné Zsuzsanna	gyógypedagógiai asszisztens	Keleti sün kis/középső részben osztott csoport / Vidra nagy csoport	**8-16h/7-15h/9-17h
10. Molnárné Bakró Gabriella	óvodapedagógus	Vidra nagy csoport	páros hét délelőtt* páratlan hét délután
11. Ipacs Ferencné	óvodapedagógus	Vidra nagy csoport	páros hét: délután* páratlan hét délelőtt
12. Loórné Horváth Anita	dajka	Vidra nagy csoport	páros hét: délután** páratlan hét délelőtt
13. Rutkai Eszter	óvodapedagógus	Fehér tündérrózsza kis csoport	páros hét: délután*

14. Dunai Edina	óvodapedagógus		Fehér tündérrózsza kis csoport	páratlan hét délelőtt ? páros hét délelőtt* páratlanhét délután ?
15. Várkonyiné Kamarás Csilla	dajka		Fehér tündérrózsza kis csoport	páros hét délután** páratlanhét délelőtt
16. Mihályi Andrea	gyógypedagógiai asszisztens		Fehér tündérrózsza kis csoport	***8-16h/7-15h/9-17h
17. Katyi Renáta	óvodapedagógus/tagóv.vezető helyettes		Hóscincér nagy csoport	páros hét délelőtt* páratlanhét délután
18. Hunya Anna	óvodapedagógus		Hóscincér nagy csoport	páros hét: délután* páratlan hét délelőtt
19. Pál-Mészáros Mónika	dajka		Hóscincér nagy csoport	páros hét délelőtt** páratlanhét délután
20. Bartók Orsolya	óvodapedagógus		Füsti fecske ismétlő nagy csoport	páros hét délelőtt* páratlanhét délután
21. Ágó Erika	óvodapedagógus		Füsti fecske ismétlő nagy csoport	páros hét: délután* páratlan hét délelőtt
22. Bíró Mónika	dajka		Füsti fecske ismétlő nagy csoport	páros hét: délelőtt** páratlan hét délután
23. Berényi Anikó	gyógypedagógiai asszisztens		Hóscincér nagy csoport/ Füsti fecske ismétlő nagy csoport	***8-16h/7-15h/9-17h
24. Fekete Fruzsina	óvodapedagógus		Vízicsibe vegyes csoport	páros hét délelőtt* páratlanhét délután
25. Kiss Enikő	óvodapedagógus		Vízicsibe vegyes csoport	páros hét: délután* páratlan hét délelőtt
26. Szilágyi Edina	dajka		Vízicsibe vegyes csoport	páros hét: délután** páratlan hét délelőtt

		Változó	
27. Hathazyné Jákfalvi Zsófia	pedagógiai asszisztens		9-15h (6h)
28. Nagy Dóra	pedagógiai asszisztens	Vízicsibe vegyes csoport	***8-16h/7-15h/9-17h
29. Lingurár Ferencné	dajka/ konyhás		6-14h
30. Parti Gabriella	fejlesztő pedagógus		8-14:30h/péntek 8:14h
31. Bálint József	gyógypedagógus		8-14:30h/péntek 8:14h
32. Bánóczy Beáta	pszichológus		csütörtök 9-14h
33. Farkas Bernadett	óvoda titkár		7,30-15,30h
34. Kása Attila	kertész/karbantartó		6-14h/7-15h

\*Pedagógusok délelőtti munkarend: 7-13,30h / délutános munkarend: 10,30.17h gyerekek között letöltendő

\*\* Dajkák munkarendje: délelőtti: 6-14h/ délutános: 10-18h

\*\*\*Pedagógiai/gyógy. asszisztensek munkarendje beosztás szerint



### 3. Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)

A közösség folyamatos cserélődése miatt, kiemelt feladat a közösségi stabilitás megteremtése, a dolgozók személyes és szakmai „jöllétének” erősítése. Jelenleg vegyes a közösség korosztályi összetétele. Jelentős számú Z generációs munkatárssal rendelkezünk. A tapasztaltabb (X generáció) kollégák és a fiatal kollégák harmonikus együtt működése, együtt dolgozása a cél. Ennek megvalósításához az alábbiakat tervezem:

CÉL	FELADAT	SIKERKRITÉRIUM
1. Az új és a „Z” generációs kollégák kötődésének és stabilitásának kialakítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a „mi” tudat erősítése</li> <li>- a lehetőségek függvényében többféle, a közösséget megmozgató program szervezése (csapatépítő program és egyéni beszélgetések)</li> <li>- a korosztályhoz igazodó hiteles kommunikáció és betartható közös szabályok alakítása az eddig beváltakra alapozva</li> <li>- „Eligazodó térkép, Szabály, szokáskönyv” létrehozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a fiatal kollégák elkötelezettséggé válnak saját közösségük felé, melyet érezhetően ki is nyilvánítanak</li> <li>- nagy számban részt vesznek a szervezett ilyen irányú programokon</li> <li>- a szabályokat elfogadják és alkalmazzák</li> <li>- az „szabálykönyv” segíti az eligazodást, alkalmazkodást</li> </ul>
2. Az új kollégák szakmai identitásának megismerése és az ahhoz igazodó szakmai támogatás biztosítása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az erősségekre alapozó, egyéni ötleteket figyelembe vevő feladat kiosztás</li> <li>- szakmailag inspiráló belső és külső tk., meeting, team beszélgetések</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a feladatok testreszabottak és folyamatos a feladat végzés</li> <li>- szívesen és aktívan kapcsolódnak be a szakmai képzések tematikáiba</li> </ul>
3. A már korán, pályájuk elején megjelenő „Burn out” jelenség minimalizálása	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az E.O. mentálhigiénés lehetőségeinek kihasználása és az erre való inspirálás</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a mentálhigiénés lehetőségeken szívesen vesznek részt</li> <li>- egyéni coachingra való jelentkezés</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- az egyéni coaching lehetőségre való biztatás</li> <li>- a valóság és az elképzelt „szakma” közti különbség megélésének mentorálása/ óvoda pszichológus bevonása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reális képpel rendelkeznek munkahelyükről, az óvoda pedagógusi munkáról, az elvárásokról és az általuk ehhez szükséges szakmai és személyes kompetenciákról</li> </ul>
<p>4. A közösségi érzés erősítése a dolgozók között, a megfelelő és humánus kommunikáció megvalósítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közös kirándulás és ünnepek szervezése</li> <li>- kommunikációs tréning szervezése</li> <li>- konfliktus kezelési protokoll létrehozása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- teljes dolgozói létszámmal valósulnak meg</li> <li>- a tréning létrejön és a hallottakat alkalmazzák</li> <li>- a protokoll működik</li> </ul>

#### Konfliktus (feszültség) kezelési protokoll

A legutóbbi KLÍMA testben megfogalmazott dolgozói észrevétel:

„...Az óvodában folyó munka színvonalát nagy mértékben lehúzza Jónéhány alkalmazott közötti feszültség. Természetesen a tagóvoda vezetőnek mindenki elmondhatja a problémáját, de olyan beszélgetésekre volna szükség, ahol mindig jelen van az összes érintett, mindenki a másik szemébe nézve nyilatkozna, és a közös nevező megtalálása, a másik fél megértése lenne a cél.”

#### INTÉZKEDÉSI TERV A KONFLIKTUSOK, KIALAKULÓ FESZÜLTSEGEK EGYSÉGES ÉS MINDENKI SZÁMÁRA EGYÉRTELMI KEZELÉSE ÉRDEKÉBEN

Felmerülő probléma	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében	Bevontak köre	Sikerkritérium
<p>1. Feszültség és/vagy nézeteltérés alakul ki két vagy több kolléga között</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- első esetben az érintett felek a kulturált kommunikációnak megfelelően jelzik egymásnak a problémát vagy a kialakult feszültség okát.</li> </ul>	<p>problémában érintett felek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbeszélés hatására a feszültség, probléma megoldódik, elmúlik</li> </ul>

<p><b>2.</b> Feszültség és/vagy nézeteltérés továbbra is fennáll két vagy több kolléga között</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- második esetben a felek a kulturált kommunikációnak megfelelően <b>újra</b> jelzik egymásnak a problémát vagy a kialakult feszültség okát.</li> </ul>	<p>problémában érintett felek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>az újabb</b> megbeszélés hatására a feszültség, probléma megoldódik, elmúlik</li> </ul>
<p><b>3.</b> Feszültség és/vagy nézeteltérés továbbra is fennáll két vagy több kolléga között</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben az <b>előző két kísérlet megoldása sikertelen, és a probléma továbbra is fennáll</b>, jelzik (bármelyik fél/felek) a tagóvoda vezető és/vagy a tagóvoda vezető helyettes (intézkedésre jogosult) felé, hogy probléma megoldó, feszültség oldó megbeszélést szeretnének</li> </ul>	<p>problémában érintett felek, tagóvoda vezető és helyettes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a probléma megoldó, egyeztető megbeszélés megvalósul</li> <li>- konszenzus alakul ki és megoldási javaslatok születnek, ezek írásban rögzítésre kerülnek, melyet minden érintett kézhez kap</li> </ul>
<p><b>4./a</b> A probléma megbeszélő fórumon történt konszenzus és megoldási javaslatok működnek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a konszenzus és megoldási javaslatok be és megtartása</li> </ul>	<p>problémában érintett felek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a probléma megoldódik a feszültség feloldódik</li> </ul>
<p><b>4./b</b> A probléma megbeszélő fórumon történt konszenzus és megoldási javaslatok nem működnek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- újabb megbeszélés az érintettek és a tagóvoda vezető és helyettes részvételével</li> <li>- az előzőekben foglaltak újra átbeszélése, a javaslatok megvalósításának és a konszenzus sikertelenség okának feltárása</li> </ul>	<p>problémában érintett felek, tagóvoda vezető és helyettes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a sikertelenség oka kiderül, újabb vagy az eddigi megbeszélte javaslatok konkretizálása melyek írásban rögzítésre kerülnek, melyet minden érintett kézhez kap</li> </ul>
<p><b>5.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>szóbeli figyelmeztetés</b> az érintett feleknek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- problémában érintett felek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a probléma nem eszkalálódik, a feszültség feloldódik</li> </ul>

<p>A z újabb probléma megbeszélő fórumon történt konszenzus és megoldási javaslatok mégsem működnek</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pszichológus esetleges bevonása a felek beleegyezésével</li> </ul>		
<p><b>6.</b> Továbbra is fennáll a konfliktus, a munkahelyi légkört rontja, szakmai munka minőségét negatívan befolyásolja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>írásbeli figyelmeztetés és kereset kiegészítés csökkentése, megvonása</b></li> <li>- pszichológus esetleges bevonása a felek beleegyezésével</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- problémában érintett felek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a konszenzust betartják, a megoldási javaslatokat működtetik</li> <li>- a probléma nem eskalálódik, a feszültség feloldódik</li> </ul>
<p><b>7.</b> Az 5.,6. pontban megtett intézkedések hatására sem múlik el a probléma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Az E.O. vezetőségének bevonása</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- problémában érintett felek, tagövoda vezető és/ vagy helyettes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- közös megállapodás a továbbiakról</li> </ul>

#### 4. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai

##### 4.1. Rövid távú célok:

Az új dolgozók (5 pedagógus; 2 pedagógiai asszisztens, 3 dajka) beilleszkedésének és szakmai integrációjának elősegítése.

A pályakezdő kollégák további szakmai integrációjának erősítése szakmai műhely működtetésével. Pozitív Szemléletű Integrációs Fejl. Program folyamatosságának biztosítása, szakmai szemléletének kibővítése, további stabilizálása. Ezzel összefüggő témák megjelenése az integrációs szakmai műhelyben.

##### 4.2. Középtávú célok:

Az intézményi pozitív klíma további alakítása, erősítése és az alkalmazotti közösség egészségének, stabilitásának megtartása.

A Zöld Óvodai szemlélet folyamatos alakítása, ehhez kapcsolódva az intézmény megújult arculatának alakítása és megjelenítése. Zöld műhely működtetése a nagycsoportos gyerekek számára.

Az inkluzív szemlélet, hozzáállás karakteres megjelenítése az óvodai nevelés területein és az intézmény imázsában egyaránt.

##### 4.3. Hosszú távú célok:

Az óvoda „hírnevének” és pozitív megítélésének további erősítése.

A tehetség gondozásra való fókusz, komplex tehetségműhely létrehozása.

Az autista specifikus módszerek folyamatos alkalmazása a nevelői, pedagógiai munkában és a pozitív szemléletű integrációs fejlesztő kísérleti program folytatása, a Pitypang tagóvoda mentorálása.

Igény szerint, az E.O. óvodái számára szakmai együttműködés a Po.Sze.Int.Fejl.Program tapasztalatait felhasználva („Kékhét” létrehozása ősszel, tavasszal az igény szerinti hospitálásokhoz)

Szorosabb együttműködés a Vizafogó tagóvodával az autista gyermekek integrációjával kapcsolatban, a jó gyakorlatok megosztása.

A vezető pályázatban megfogalmazottak megvalósulása folyamatos. A közösség cserélődése kapcsán továbbra is az egyik leghangsúlyosabb terület a szervezet fejlesztés. A pozitív klíma alakításában szerepet játszik a helyi szintű, nyilvános elismerési formák bevezetése. Az eddig bevezetett „Legvarázslatosabb” ped., pedassz., dajka díjat bővíteni és egy kicsit módosítani szeretném. A kategóriákat pedagógus és NOKS meghatározásra kívánom redukálni. Szeretnék bevezetni két új elemet. Az egyik az ún. „Terefere szabadon, 5 órai tea és/vagy kávé”, ahol havonta 1x, adott időpontban, semleges helyen, egy oldott hangulatú beszélgetés zajlana a résztvevő jelentkezők és az óvoda vezetőjével és/vagy helyettesével. A másik „díj” egyfajta „szociometriaként” is szolgálna, a neve: Válassz és vacsizz! Két maximum 3 fő (támogatott a minden szegmensből való választás) menne el egy közös vacsorára, melyet az óvoda finanszírozna. A választás a díjazott joga lenne. Szeretném megvalósítani, hogy valamilyen formában a kollégák név és születésnapja is megünneplésre kerüljön.

## 5. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékelési összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Paczári-Sipos Eszter	minősítés	2023. 11. 30.	Ped. II.
Pádár Brigitta	minősítés	2024 ?	Ped. II.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárta
Rutkai Eszter	Katyi Renáta	2024.07.31.
Hunya Anna Laura	Katyi Renáta	2024.07.31.

## 6. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

### 6.1 Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023-2024-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
<b>Fejleszthető terület:</b>	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra	Fejleszthető terület: Óvoda és iskola kapcsolatának elmélyítése, új kapcsolattartási formák kidolgozása a hatékonyabb együttműködés érdekében. A szülők és pedagógusok	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra.

<p><b>A fejlesztési feladat neve*:</b></p>					<p>esetében is felmerült igényként.</p>		
<p><b>A fejlesztés céljai, indoklottsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b></p>					<p>Szorosabb kapcsolattartás az óvoda-iskola átmenet megkönnyítés érdekében.</p>		
<p><b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>					<p>Óvodai koordinátor kijelölése és beszámolója. Szülői, pedagógusi visszajelzések.</p>		
<p><b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b></p>					<p>Kapcsolatfelvétel az iskolával. Időpontok, programok egyeztetése.</p>		



<p><b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b></p>					<p>tervezés, szervezés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés</p>		
<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>					<p>Az iskolával való szakmai kapcsolat erősödése</p>		
<p><b>A feladat tervezett ütemezése:</b></p>					<p>Kapcsolatfelvétel, igényfelmérés (óvoda, iskola, szülők).</p>		
<p><b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b></p>					<p>Óvodai és iskolai nevelőtestület.</p>		

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSKOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
<b>Fejleszhető terület:</b>	nincs megjelölve	nincs megjelölve	nincs megjelölve	nincs megjelölve	nincs megjelölve
<b>A fejlesztési feladat neve*:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A tanulási utak, módszerek rendszeres nyomon követése.</li> </ul>	<p>A Pozitív Szemléletű Integrációs Differenciáltan Fejlesztő Pilot Program bevezetése, folyamatos működtetése és széleskörű kiterjesztése gyakorlati és elméleti területen egyaránt.</p>		<p>Az intézmény nevelési-oktatási céljaihoz és sajátosságaihoz igazodó pedagógiai szemlélet teljesszerű elfogadtatása, alkalmazása a nevelőtestület tagjai részéről, kiemelten az inkluzív szemlélet és az integrált nevelés összhangjára</p>	
<b>A fejlesztés céljai, indoklottsága (hivatkozás a</b>		A PSZIDF Pilot Program a kidolgozott szakmai szempontok szerint			

<p><b>tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatközó eredményére):</b></p>		<p>folyamatosan működik, párhuzamosan az autista gyerekeket integráló óvodákkal együtt. A Pilot program elméleti tudásbázisa írott formában elérhető, más intézmények számára is elérhető.</p>		
<p><b>A fejlesztési feladat mértédkövei, ellenőrzési pontjai:</b></p>	<p>2023. 11. -től évente érkeznek iskolai visszajelzések</p>	<p>1. 2023. június/ a mentorált óvodával való egyeztetés az általuk működtetett program eredményeiről 2. 2025 szeptember/ program kiterjesztésének lehetőségei</p>	<p>2023. szeptembertől folyamatos</p>	
<p><b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b></p>	<p>kapcsolat felvétel az iskolákkal a beiskolázási statisztika alapján</p>	<p>A program elméleti és gyakorlati tapasztalatainak</p>	<p>Az inkluzív szemlélet és gyakorlat automatikus, mindennapi megvalósítása,</p>	

<p><b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b></p>	<p>kapcsolat felvétel</p>	<p>kiterjesztése, menedzselése</p> <p>dokumentum elemzés, team munka, szakirodalom kutatás, gyakorlati tapasztalatok rögzítése, megosztás</p>	<p>folymatos szakmai támogatás.</p> <p>team munka, belső szakmai műhely (integrációs) működtetése, teljesítmény értékelésben hangsúlyos szempontként való megjelenése</p>	
<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>	<p>1. az iskolába távozó gyermekekről az iskola pozitív visszajelzést ad</p> <p>2. a legnagyobb számban választott iskola elsős pedagógusaival rendszeres kapcsolat van</p> <p>3. az iskolába távozó SNI gyermekekről érkezik információ</p>	<p>A PSZIDF Pilot Program a kidolgozott szakmai szempontok szerint folyamatosan működik, párhuzamosan az autista gyerekeket integráló óvodákkal együtt. A Pilot program elméleti tudásbázisa írott formában elérhető, más</p>	<p>Az intézmény pedagógiai gyakorlatában folyamatosan tetten érhető az intézmény sajátosságaihoz igazodó pedagógiai szemlélet, amely mind a napi nevelő-oktató munkában, mind a dokumentációban megjelenik. A PSZIDF</p>	

		intézmények számára is elérhető.		Program elemei a pedagógusok tudásbázisában bene vannak és a mindennapok során alkalmazzzák ezeket. Az ellenőrzési és értékelési szempontokban mindezek megjelennek.	
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	1. 2023 szeptember, 2. 2024, 2025, 2026, 2027.szeptember	1. 2023 június, 2. 2025. szeptember		2023. szeptembertől folyamatos	
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	nagycsoportos pedagógusok, óvoda titkár, gyógypedagógus, vezető helyettes, tagóvoda vezető, általános iskolák alsós vezetői	mentorált óvodák, gyógypedagógus, E.O. vezetőség, óvodapedagógusok, tagóvoda vezető		alkalmazottak, E.-O. vezetősége, gyógypedagógus, szükség szerint külső támogató szakemberek, tagóvoda vezető	

### 7. Az integrált nevelés feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)		Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																		
		Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek			Egyéb fejlődési zavarral küzdő gyermekek			Mozgásszervi fogyatékos gyermekek			Érzékszervi fogyatékos gyermekek			Autista gyermekek		Beszéd-fogyatékos gyermekek				
3/4	4/5	5/6	6/7	3/4	4/5	5/6	6/7	3/4	4/5	5/6	6/7	3/4	4/5	5/6	6/7	3/4	4/5	5/6	6/7	
3				1			2									1	1			
3				3												7				1
3	11																			

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszámja
1.	egyéb pszichés fejlődési zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- komplex gyógypedagógiai</li> <li>- szókincs, kommunikáció</li> <li>- mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 3 óra
2.	beszéd-fogyatékos – kifejező beszéd zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- logopédiai terápia</li> <li>- egyensúly, finommotorika, grafomotoros készség</li> <li>- önkiszolgálás, önellátás</li> </ul>	heti 4 óra
3.	egyéb pszichés fejlődési zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- időbeli tájékozottság fejlesztése</li> <li>- verbális és vizuális emlékezet</li> <li>- számolási készség</li> <li>- szenzomotoros szemléletű mozgásterápia</li> </ul>	heti 2 óra
4.	egyéb pszichés fejlődési zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kifejező beszéd</li> <li>- beszédértés, beszédészlelés</li> <li>- figyelemi funkciók</li> <li>- mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 3 óra

5.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikáció</li> <li>- beszédértés</li> <li>- viselkedési szabályok</li> <li>- vizuális támogatás</li> <li>- szociális képességek</li> </ul>	heti 5 óra
6.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés</li> <li>- mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 3 óra
7.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés</li> <li>- mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 5 óra
8.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikáció</li> <li>- beszédértés</li> <li>- viselkedési szabályok</li> <li>- vizuális támogatás</li> <li>- szociális képességek</li> </ul>	heti 5 óra
9.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus fejlesztés</li> <li>- szenzomotoros mozgásterápia</li> </ul>	heti 5 óra
10.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés</li> <li>- mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 5 óra
11.	autizmus spektrum zavar		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus komplex gyógypedagógiai fejlesztés</li> <li>- mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 5 óra

+ 2 autizmus spektrum vizsgálata folyamatban van

## **Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása**

Az integráció feltételei adóttak. Az intézmény rendelkezik saját gyógypedagógussal. Ebben az évben már 6 fő pedagógiai asszisztens segíti a munkánkat. Ezúttal is sok új kolléga kezdte meg nálunk a nevelési évet. Számukra hatékony támogatás, segítség szükséges az autista gyerekek integrációjával kapcsolatban. Fontos, hogy azokat az autista specifikus módszereket, támogató eszközöket megismerjük és alkalmazzák mindennapi tevékenységükben, ami segíti a gyerekek beilleszkedését és az ő munkájukat is. Ezért is nagyon hasznos és fontos, hogy a kerület óvodái közül először nálunk bevezetett „Pozitív szemléletű integrációs differenciáltan fejlesztő program” megvalósítását folytadjuk. Az integrációban résztvevő gyerekek állapotok nagyon különböző és rengeteg minden befolyásolja azt. A Program folytatása és annak megvalósítása lehetőséget teremt mind az érintett gyermekek, mind pedig a csoportok számára, hogy képességeiknek, aktuális állapotuknak megfelelően egyéni, kis csoportos vagy közös tevékenységekben vehessenek részt. Az óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógus kolléga az egyéni/ kis csoportos foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, játékokat beszerezte, a fejlesztő szobát a szükséges módon berendezte. A napirend tervezett struktúrája (időbeli szervezése: csoport-fejlesztőcsoport) lehetőséget biztosíthat azon gyermekeknek, akik az autizmus spektrum zavarban nagyobb mértékben érintettek, hogy szükség szerint egy-egy napon a teljes délelőtti folyamán támogató segítségben részesüljenek. Erre leginkább a beszoktatás, illetve az azt közvetlen követő időszakban lehet szükség (szeptember/ október). A szervezési formák (csoportban – integrált/ fejlesztőben – szegregált) elősegítik a gyermekek egyéni képességeinek hatékony fejlesztését. Hozzájárulnak az óvodai életbe történő hatékonyabb beilleszkedésükhöz, a csoport mindennapi tevékenységeihez való motiváltabb kapcsolódáshoz. Az óvodapedagógusok számára alkalmas teremtenek arra, hogy a speciális módszerek és eszközök használatát a gyakorlatban megvalósítva tanulhassák, gyakorolhassák azon érintett gyermekeknek, akik a csoportjukba járnak. A szakember (gyógypedagógus/ pedagógiai asszisztens) jelenléte a csoportban arra is lehetőséget teremt, hogy a többi gyermek érzékenyítése megtörténjen.

A Prizma Egymi utazó gyógypedagógiai intézményegységhez a szolgáltatás igényünket elküldtük. Az utazó gyógypedagógusokkal továbbra is szoros együttműködésre törekszünk. Fontos szempont lesz olyan továbbképzési lehetőségek felkutatása, ami az SNI gyermekek, ezen belül az autista gyermekek integrálásával kapcsolatos, lehetőség szerint gyakorlat orientáltan. Az EÓ saját humán erőforrás megosztására irányuló kezdeményezéséhez tagóvodánkból 5 fő csatlakozott. Elképzelésünk szerint a többi tagintézményből érkező megkeresésekre érzékenyítő előadásokat szervezünk, interaktív workshop formájában az inkluzív nevelés és az autizmus témáihoz kapcsolódóan.



Az integráció sikeressége érdekében továbbra is működni fog a tagóvodai integrációs szakmai műhely. A műhely vezetőjével, Bálint József gyógyapedagógussal egyeztetve dolgozzuk ki az új tematikát a „Pozitív szemléletű integrációs differenciáltan fejlesztő program” – hoz kapcsolódóan és a felmerülő pedagógus és NOKS igényeket figyelembe véve.

Az integrációban minden itt dolgozó kolléga akarva, akaratlanul részt vesz, kapcsolódik ezekhez a gyerekekhez. Számukra is fontos, hogy tudják milyen eszközök, kompetenciák és lehetőségek vannak a gyermekek megsegítésére, ami az ő munkájukat is segíti, megkönnyíti.

Az óvodánkba újonnan érkező SNI státuszú gyermekek szüleivel már az óvodakezddés előtt felvettük a kapcsolatot. Számukra rendszeresen adunk visszajelzést gyermekük fejlődésének állapotáról. A nevelési év elején, szükséges vizsgálatok, szakértői felülvizsgálat kezdeményezése előtt, és az év végén team megbeszélések formájában adunk tájékoztatást, melyeken minden a gyermeket fejlesztő, nevelő szakember részt vesz. A családokkal való szoros, kölcsönös együttműködés elengedhetetlen feltétele az inkluzív nevelés hatékony megvalósulásának. A Varázsliget Tagóvoda vezetője és gyógyapedagógusa ebben az évben is tagja a „KerekKocka” team csapatának. Aktívan részt veszünk a szülői fórumok, és az aktuális témához kapcsolódó workshop foglalkozások megszervezésében és lebonyolításában.

#### *A Varázsliget Tagóvodában az integráció megvalósulásának feltételei:*

- személyi:
  - *pedagógiai és gyógyapedagógiai asszisztensek 2023. szeptember 1-től 6 fő segíti az óvodapedagógusok munkáját*
  - *gyógyapedagógus az óvoda alkalmazásában 2017. szeptember 1. óta*
  - *fejlesztő pedagógus a BTMN és nem diagnosztizált gyermekek fejlesztését végzi*

- tárgyi:  
*fejlesztő helyiségek:*

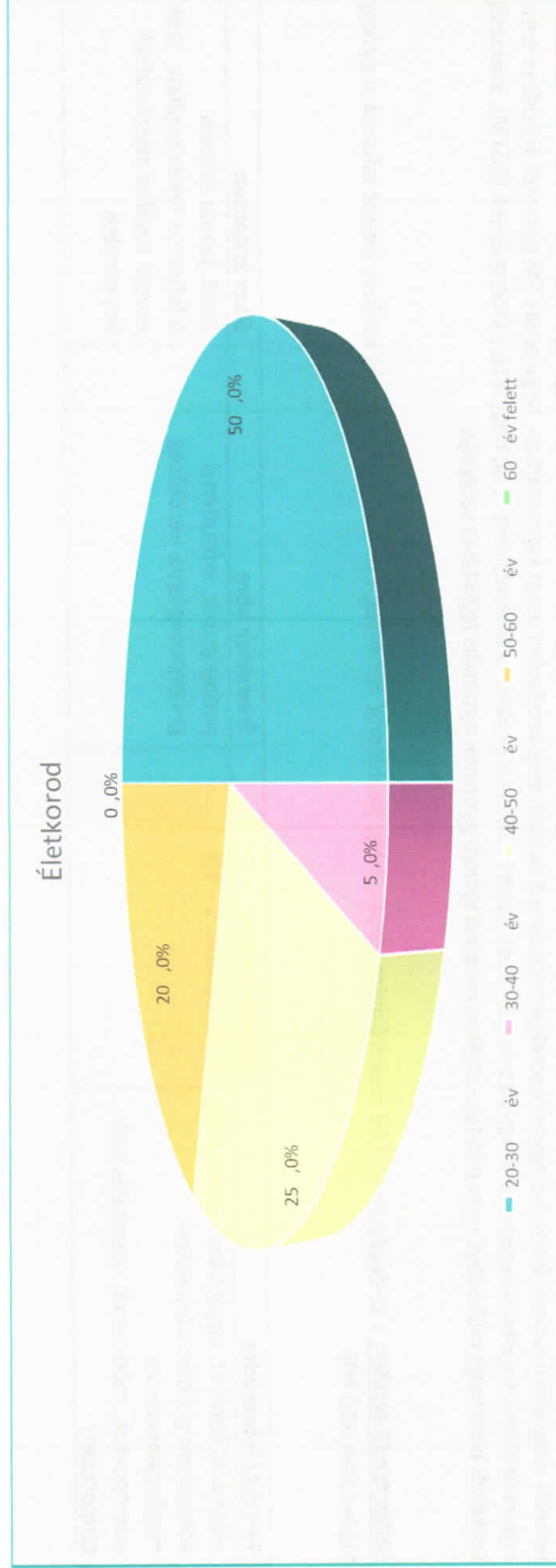
- 2 logopédiai fejlesztő szoba (szakszolgálati, utazó)
  - 3 fejlesztő szoba (fejlesztő pedagógus, EÓ gyógypedagógus, PRIZMA utazó)
  - mind a 7 csoportszobában Time Timer, kuckó sátor
- Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program

### **Integrációs kérdőív eredménye és az arra épülő intézkedési terv 2023/2024**

Tagintézményünk évek óta kijelölt integráló óvoda az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermekek számára. 2017 óta saját gyógypedagógus is segíti integrációjukat. Vezetőként negyedik éve elkötelezetten támogatom és motiválom az alkalmazotti közösséget, hogy az inkluzív nevelés minél hatékonyabban valósuljon meg. Szakmai munkámat ezen a téren a gyógypedagógussal való együttműködéssel határozza meg. Ószintén és nyíltan képviselem az inkluzív nevelés elveit az alkalmazotti közösség minden tagja és a hozzánk járó gyermekek szülei, családja felé egyaránt. A társ szakemberekkel kölcsönös együttműködés megvalósítására törekszem, példát mutatva ezzel is a nevelőtestület tagjai számára.

A legutóbbi attitűdvizsgálat eredményei alapján a Varázsliget pedagógusai elkötelezettek az SNI gyermekek integrációja iránt. Szakmai tudásukat folyamatosan bővítik. A gyógypedagógussal, utazó gyógypedagógusokkal való kölcsönös együttműködésben egyre inkább beépül mindennapi tevékenységükbe a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez, fejlődéséhez szükséges módszerek és eszközök használata. A szülőkkal, családokkal való kommunikációban, együttműködésben egyre inkább jellemző az empátia, elfogadás, az értő odafigyelés. Egy szóval a felek között a partnerségi viszony hangsúlyos. Ha elakadás, probléma merül fel, akkor a segítség keresés, a megoldás felé törekszenek, sem, mint hogy elutasítsák, vagy elhárítsák maguktól az adott helyzetben a felelősséget.

### Befogadó szemléletű attitűdvizsgálat a Varázsliget Tagóvoda nevelőtestületének körében



Kevesebb, mint 10 év szakmai gyakorlattal a pedagógusok 50 %-a rendelkezik.

### Egyetértesz a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadó nevelésével?

A válaszadók 95% - a teljes mértékben, illetve bizonyos esetekben egyet ért az integrációval. A szöveges válaszokban legtöbbször a kölcsönös előnyöket sorolták fel. Tehát a többség úgy látja, hogy mind a sajátos nevelési igényű, mind pedig a neurotipikus közösség tagjai számára vannak előnyei az inkluzív nevelés megvalósításának. Bizonyos egyéni esetekben fogalmaztak csak meg kételyeket azzal kapcsolatban, hogy adott SNI gyermek fejlődése szempontjából egyértelműen a legjobb helyzet-e az integrált nevelés. Ezek között előkerült probléma felvetésként az is, hogy a társ intézmények (EGYMI, Szakszolgálat, Szakértői bizottság) működése nem mindig a sajátos nevelési igényű gyermek optimális fejlődését szolgálja.

**Fejlesztendő terület:** a pedagógusi attitűd megerősítése abban, hogy probléma/ nehézség esetén egyértelmű és konkrét jelzést adjanak a gyógypedagógus/ tagóvodavezető felé

Feladat/ intézkedés	Időintervallum	Érintettek köre	Siker kritérium
motiváció konkrét, egyértelmű, szakmailag kompetens problémafelvetések megfogalmazására (szempontok, módszerek, hospitálás saját csoportban)	2023. október 1 – től	pedagógusok, intézményi gyógypedagógus, vezetőség	2024. január-február a folyamat felülvizsgálata, szükség esetén további intézkedések bevezetése

**Amennyiben autista gyermekeket fogadó tagóvodában dolgozol, akkor a saját gyógypedagógus kollégánk részéről a szakmai tanácsadás, mennyire hasznos számodra?**

A kérdésre adott szöveges válaszok alapján a pedagógusok két végletet élnek meg a saját gyógypedagógussal való szakmai együttműködésben. Egy részük úgy fogalmazta meg, hogy hasznosnak ítéli a gyógypedagógus segítségét, és minden nehéz helyzetben történik megbeszélés és tanácsadás, ami adekvát és segíti az adott helyzet megoldását. Másik részük úgy érzi, hogy nem vagy nem megfelelő válaszokat/ tanácsokat kap az intézményi gyógypedagógustól kérdéses esetekben.

**Fejlesztendő terület:** az intézményi gyógypedagógus és az óvodapedagógusok közötti hatékony szakmai együttműködés megerősítése, elmélyítése

Feladat/ intézkedés	Időintervallum	Érintettek köre	Siker kritérium
a már működő szakmai együttműködések továbbfejlesztése; a kevésbé aktív alkalmazottak motiválása az együttműködésre (team megbeszélések, szakmai ismeretek megosztása)	2023. október 1 – től	pedagógusok, intézményi gyógypedagógus, vezetőség	2024. január-február a folyamat felülvizsgálata, szükség esetén további intézkedések bevezetése

**8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)**

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Honvéd úszás	1	minden nagycsoportos korú gyermek fele	minden nagycsoportos korú gyermek másik fele
Labdás torna	1	minden nagycsoportos korú gyermek fele	minden nagycsoportos korú gyermek másik fele

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Karate	1/hétfő		
Angol	2/		
Ovi rocky ?	1/kedd		
Foci	2/		
TSMT mozgás terápia	2/		
HITTAN (Katolikus)/ingyenes	1/hétfő		
HITTAN (Református)	1/szerda		

Az önköltséges foglalkozásokat az E.O. erre vonatkozó szabályzatának megfelelően szervezzük, a foglalkozások véglegesítése még szervezés alatt vannak. Cél, az eddigi bevált, mozgásra koncentráció és megfelelő színvonalú foglalkozások folytatása. Fő szempont, hogy illeszkedjen az óvoda arculatába és a pedagógiai elveket, életkori sajátosságokat figyelembe vegye. A foglalkozások választására középsős korosztálytól (2023. 08.31-ig a 4. életévét betöltötte a gyermek) van lehetőség. Az önköltséges foglalkozásra való jelentkezéseket a foglalkozás vezetőikkel egyeztetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően bonyolítjuk. A foglalkozások költségeit közvetlenül a foglalkozás vezetőinek, egyesületnek fizetik a szülők erre kijelölt időpontban, vagy megadott bankszámlára fizetéssel. Ettől eltérő esetben az óvodatitkárnál előre rögzített időpont alkalmával tehetik meg a befizetést, a foglalkozás vezetővel kötött megállapodás alapján.

### 9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Dátum/ Hely	Téma	Bevontak köre	Fejlesztendő terület
2023. szeptembertől folyamatosan, havonta, ill. igény szerint	Esetmegbeszélés, nehezen kezelhető gyerekek	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető, óvoda pszichológus, gyógypedagógus	A különleges bánásmód alkalmazásának lehetőségei
2023. október 4.	Iskola érettség jellemzői, szülő-óvoda feladatai, lehetőségei	szülők, óvodapedagógus, tagóvoda vezető, óvoda pszichológus, gyógypedagógus	Szülői ismeretek bővítése, ismeretterjesztés, iskola választás előtti bizonytalanság érzés csökkentése
2022. szeptembertől	Mentálhigiénés támogatás a pedagógusoknak (gyermekpszichológiai témák megbeszélése, munkahelyi nehézségek, negatív élmények megbeszélésének és megoldások keresésének lehetősége, ventillálás fókusz, csoportos relaxáció különböző imaginációs technikákkal, feltöltődés fókusz)	pedagógusok	A felmerülő nehézségek kezelése, mentálhigiénés támogatás
2024 tavasz fórum	Igény szerinti felmerülő nevelési probléma (szülők szavazása, választása alapján)	szülők, óvoda pszichológus, tagóvoda vezető, érdeklődő pedagógusok	A hatékony család és óvoda együttműködése





<p><b>3.</b> Kirándulások, séták szervezése</p>	<p>eszköztárának felhasználása</p> <p>-kis csoportban legalább 2 alkalommal /tavasszal, nyár elején - középső, nagy és vegyes csoportban legalább 3 alkalommal kirándulás, séta szervezése projektekhez kapcsolódva</p>	<p>2023 ősztől</p>	<p>A séták, kirándulások megtörténnek, ezekről fényképes tájékoztatás történik a szülők felé</p>	<p>óvoda pedagógusok, gyerekek</p>
<p><b>4.</b> Az egészséges életmóddal kapcsolatos programok szervezése, a mindennapos mozgás megjelenése szervezett formában is</p>	<p>-Egészségét szervezése, a szülőknek szervezett interaktív előadással együtt</p> <p>- szülőknek tájékoztató készítése arról, hogy mit lehet a születésnapokra, egyéb alkalmakra az óvodába hozni. Mi az egészséges „nasi”, milyen összetevőket tartalmazhat, konkrét példák, lista készítése.</p> <p>- mindennapi mozgás tényleges megvalósítására, alternatív lehetőségek megismertetés a pedagógusokkal (hint a csoportban, fejlesztő eszközök használata) .</p>	<p>2024. 02.hó</p> <p>2023 ősztől szervezett időpontban</p>	<p>Az egészséghéten megvalósul az előadás és a szülőknek elkészül a „nasi lista”</p> <p>A pedagógusok megismerik és alkalmazzák az eszközöket</p>	<p>óvoda pedagógusok, gyerekek, szülők</p>

<p>5. A pedagógusok mentálhigiéniai támogatása</p>	<p>- A pedagógusoknak workshop szervezése a csoporton belüli mozgásfejlesztés megvalósíthatóságáról, hogyan lehet használni a benti hintát, hogyan érdemed, hogyan lehet használni a különböző mozgásfejlesztő eszközöket a mindennapokban.</p> <p>- A mozgások fejlesztésére milyen lehetőségek vannak a mindennapi óvodai élet keretein belül.</p>		<p>- a megvalósítás beépül a mindennapokba</p>	
	<p>- Az E.O. által biztosított lehetőségek megismertetése a pedagógusokkal/ „Art relax”, irodalom terápia, egyéni coaching/</p> <p>- az óvoda pszichológussal való együttműködés/személyes konzultáció, „beSZÍV-kiFÚJ”/</p>	<p>2023.09.</p> <p>2023 ősztől</p>	<p>- jelentkeznek és részt vesznek az alkalmakon a pedagógusok</p>	<p>pedagógusok, óvoda pszichológus, E.O., tagóvoda vezető</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- csapatépítő alkalmak/kirándulás, bowling-E.o., Egészségnap/ „Terefere szabadon”, 5 órás tea és/vagy kávé! - beszélgetés a tagóvoda vezetőivel külső helyszínen</li> </ul>	<p>2023/2024 nevelési év</p> <p>2023 havonta 10,11,12,01,02,03,04,05,06. hó</p>	<p>a terápiák folyamatosan működnek</p>	<p>gyerekek, vezetők</p>	<p>terápia</p>
<p><b>6. Mozgásterápiák biztosítása</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TSMT terápia (önköltséges)</li> <li>- Gyógytorna ( ingyenes)</li> </ul>	<p>2023. ősztől 2023. ősztől</p>			

## 11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

### Pozitív szemléletű differenciált integrációs program folytatása

Dátum	érintettek
2023/2024	E.O. Intézmény vezetése/Bálint József/ Gné. O. Ágnes/ érintett pedagógus/ok, gyógy./ped. asszisztensek
2023.10.01-től	Gyöngyszem tagóvoda mentorálása, jó gyakorlat megosztása

### Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program

A 2021/2022 nevelési évben a Varázsliget Tagóvodában valósult meg a program első éve, kísérleti jelleggel. A megvalósítás első, pilot időszaka 2022. augusztus 31. határidővel zárult le. A programot az addigi tapasztalatok alapján módosítva a 2022/2023 – as nevelési évben folytattuk. Az előző nevelési év alatt összegyűlt információkat, benyomásokat figyelembe véve több ponton változtatásokat fogunk végrehajtani korábbi terveink és az eddigi gyakorlathoz képest.

Az eredeti koncepció szerint a programban résztvevő gyermekek lehetőleg minél több időt saját csoportjukban töltenek. A közösségben kapnak egyéni megsegítést annak érdekében, hogy minél több csoportos tevékenységben, foglalkozáson tudjanak részt venni, egyéni képességeiknek megfelelően. Ezt a szervezési formát fogjuk újból hangsúlyozni, és ebben a keretben tervezzük a csoportok, és adott SNI gyermekek megsegítését. Ehhez igazodva az óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógus nagyobb hangsúllyal, nagyobb időkeretben a csoportokban fogja végezni feladatait. A kiemelés csak nagyon indokolt esetben fog előfordulni, amennyiben az érintett gyermeknek, vagy az ő csoportjának aktuális állapota ezt szükségessé teszi. Erre kiválóan alkalmas a gyógypedagógiai fejlesztő szoba, ahol több szenzoros eszköz (labdafüldő, szenzoros korongok, csepphinta), elszeparálási lehetőség (sátor, paraván) is adott ahhoz, ha egy szenzorosan telítődött, fáradt gyermeknek zaklatott állapotában pihenésre, nyugalomra van szüksége.

A csoportban történő megsegítés nem csak a gyermekek, hanem a pedagógusok szempontjából is hatékonyabb. Egy – egy speciális eszközt használva, vagy autizmus specifikus módszert alkalmazva a gyógypedagógus példát is mutat egyidőben az ott lévő pedagógusnak/ pedagógiai asszisztensnek. Annak megfelelő használatát, alkalmazását életszerű helyzetben tapasztalva tanulhatja meg az érintett pedagógus, ped. asszisztens.

Az előző évhez hasonlóan nem az összes diagnózissal rendelkező (jelenleg 11 SNI + 2 folyamatban lévő szakértői vizsgálat) gyermeket vesszük fel a programba való részvételre. A gyermekek kiválasztásánál az elsődleges szempontok:

- a csoportban/ közösségben megnyilvánuló nagyon markáns viselkedési problémák
- a szociális/ kommunikációs képességfejlődés jelentős mértékű elmaradásai vagy eltérései, amelyek a viselkedési problémákat okozhatják

A programba bekerülő érintett gyermekek szüleinek egyénileg történő tájékoztatása nehezen kivitelezhető volt. Külön – külön időpontok egyeztetése, fogadók megtartása hosszú időt vett el a program tényleges elindításáig. Ezért egységesen megfogalmazott *Szülői tájékoztató levél* kerül kiküldésre a programmal kapcsolatban, melyhez mellékeljük a *Hozzájáruló nyilatkozatot* is. Csoportos tájékoztatót adott esetben az érintett szülők igényéhez igazodva szervezünk.

A szülők, családok bevonása már az óvodába érkezés előtt, illetve a beszoktatás alatt elkezdődik. Kidolgoztunk számukra egy rövid kérdőívet, amely segítséget jelent az SNI gyermek speciális szükségletinek megismerésében már a közösségbe érkezést megelőzően. Így adott esetben hatékonyabb a felkészülés az újonnan érkező gyermekek fogadására.

A program megvalósításának kezdete óta sikerként elkönyvelve tapasztaljuk, hogy az óvodapedagógusok mindennapos munkájában egyre természetesebb módon, gyakorlatban megjelenik a speciális eszközök használata (napirendi kártyák, folyamatábrák, egyéni motiváló eszközök, time timer), amelyeket az érintett gyermekek megsegítésében hasznosnak/ szükségesnek tartunk. Továbbra is folyamatos szakmai támogatást biztosítunk kollégáinknak egyénileg vagy team megbeszélések formájában a program sikeres megvalósítása érdekében.

#### **SANGO, internet biztonság gyermekeknek program**

<b>Dátum</b>	<b>érintettek</b>
2023/2024	Füsti fecske csoport/ ismétlő nagycsoport, Dr. Baracsi Katalin infokommunikációs szakjogász
2023.10.01-30	

### A Varázsliget tagóvoda pedagógiai céljai a digitális pedagógia területén

Cél	Tervezett megvalósítás	Résztevők	Dokumentálás
1. Az E-napló folyamatos, szakmailag releváns vezetése	2023. szeptembertől folyamatosan - szakmai műhely témaként feldolgozás/hangsúlyosan az új kollégák számára (6 pedagógus) - hatékony és időtakarékos lehetőségek	- óvodapedagógusok - tagóv.vez. - szakmai műhely vezető	E napló felülete szakmai műhely munkaterv jelenléti ívek
2. Poz.Szeml.integ.Fejl. Programhoz kapcsolódó gyógypedagógusi tervezés, szakmai támogatás megjelenítése az E napló felületén	2023. októbertől folyamatosan	gyógypedagógus tagóv.vez.	E napló felülete ellenőrzési dokumentum
3.BeeBot használatának rendszeres beépítése a szabadjátékban történő fejlesztésben, tehetséggondozásban	2023. októberétől/ felelős: fejlesztő pedagógus/paczári-Sipos Eszter óvoda pedagógus	óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus	E napló fejl.ped. dokumentáció ellenőrzési dokumentumok
4.Okostábla funkcióinak kihasználása nagycsoportban (fejlesztő programok) mikrocsoportos formában, a felzárkóztatás és tehetséggondozás céljából	2023. novemberétől/ felelős: ?	óvodapedagógus szakmai műhely vezető	szakmai műhely munkaterv jelenléti ívek
5.Ovipanel felület használatának bővítése/ szülőik, fogadóórák, szülői délutánok/	2023. szeptemberétől/ felelős: tagóv.vez.	tagóv.vez.	ovipanel felület
6.Intranet felület alkalmazásának lehetőségei	2023. 09-12 között, fokozatosan, cél : 2024 01-től csak az ovipanelen folyjon a kommunikáció	óvodapedagógusok tagóv.vez. gyógypedagógus, fejl.pedagógus szülők	Intranet

## 12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek

A 2022/2023. nevelési évben elvégzett gyermeki fejlettségmérés, szülői elégedettségmérés és az intézményi tanfelügyelet eredményei alapján a tagóvoda kiemelt feladatai megegyeznek az Egyesített Óvoda kiemelt feladataival.

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok A 2022-23-ban elvégzett gyermeki fejlettségmérés alapján kiemelt feladat	A szeptemberi szűrés után Matematikai, logikai képességek fejlesztése	A szeptemberi szűrés megvalósulása után  - Mikrocsoportos keretben matematika foglalkozások szervezése a csoporton belül - A fejlesztő pedagógus bevonása a kiemelt feladat megvalósításába - Visszamérés az őszi és tavaszi gyermeki fejlettségmérés során
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	- az iskolába menő nagycsoportosok szüleivel való célzott, együttműködő, szakmailag hiteles, az iskolakezdetést támogató kommunikáció megvalósítása a KNTV. változását figyelembe véve  - az esélyegyenlőség biztosítása, szükség szerint az SZMK-val együttműködés  - az óvodán kívüli programokon minden gyermek részvételéhez szükséges feltételek megteremtése

<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)</p>	<p>A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése továbbra is, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldése minden szülő részére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tehetséggondozás,</li> <li>- fejlesztő pedagógus hiánya</li> <li>- munkatársak mobiltelefon használata</li> <li>- pályakezdő pedagógusok támogatása, szakmai kompetenciáik fejlesztése</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a kerületi rendezvényeken minden esetben delegált munkatársak részvétele</li> <li>- a szülői elégedettségmérő link továbbítása minden szülőnek</li> <li>- személyes propagálás a kitöltésre</li> <li>- közzététel a zárt csoportokban is</li> <li>- SZMK-val együttműködés a kitöltés biztatására</li> <li>- nevelés nélküli munkanap keretében szakmai workshop szervezése a tehetséggondozás témakörében</li> <li>- fejlesztő pedagógus hiánya megoldódott</li> <li>- a megfelelő mobiltelefon használat szabályainak átismétlése, esetleges szankciók bevezetése (keresetkiegészítés csökkentés, megvonás)</li> <li>- útmutató kézikönyv készítése az új belépő kollégák számára, belső mentorálás, pályakezdők műhelyfoglalkozások (pályakezdő)</li> </ul>
<p>A 2023-24. nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)</p>	<p>A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az SZMK-val való folyamatos és szoros együttműködés kialakítása gyakorlat / 3x évente összeülés,</li> </ul>



	<p>Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.</p> <p>A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.</p>	<p>megbeszélés, igény szerint az SzMK-val egyeztetés/ - SzMK online csoport létrehozása és működtetése</p> <p>- a pszichológussal való együttműködés terve tartalmazza /lsd. 8. pont/</p> <p>- szeptemberi szülői értekezleteken a gyermekvédelmi felelős tájékoztatója</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A DIFER írásmozgás koordináció vizsgálat 2022. tavaszi, kimeneti, összesített mérési eredménye 10%-kal gyengébb lett az előző évinél. Jól látható azonban, hogy 2021-ben a 6-7 éves korcsoport 68%-a már novemberben haladó, befejező, vagy optimum szinten volt; ez az eredmény nagyon jó, hiszen az egyik intézményi fejlesztési célunk a nagycsoportos korú gyermekek írásmozgás koordinációjának javítása volt, így ez sikeresen megvalósult. Továbbra is hangsúlyt fektetünk az írásmozgás koordináció beépítésére a nevelőmunkába.

### 13. Fejlesztő pedagógus és a győgyepedágus munkájának éves terve

#### Fejlesztőpedagógus éves munkaterv 2023/2024

- Gyermekek mérése, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában (csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben)
- DIOO program, Bee bot beépítése, használata a fejlesztő munkában
- Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás
- Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel
- Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenként egyéni fejlesztési terv) készítése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal
- Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása az EÓ. felé
- Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése az óvodapedagógusokkal
- E-naplóban Fejlesztő dokumentáció vezetése

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Fejlesztő mérés nagycsoportos gyerekeknél indokolt esetben Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.

	<p>Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása.</p> <p>A DIOO program használatának előkészítése az óvodában hátránykompenzációra és tehetséggondozás céljából</p>	
<p>Októbertől – Áprilisig általános fejlesztő feladatok elvégzése</p>	<p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p> <p>Bee- bot robotok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba</p>	<p>fejlesztő napló</p>
<p>November</p>	<p>Fogadó órákon való részvétel</p> <p>Csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>A tehetséggondozás figyelemmel kísérése</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív</p>
<p>Január</p>	<p>Középső csoportos gyerekek mérése (4-5 éves korosztály) indokolt esetben</p>	<p>Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló</p>
<p>Június</p>	<p>Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése.</p> <p>Fejlesztő napló ellenőrzése.</p>	<p>Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése</p>

## Az Egyesített Óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógus

munkaterve - 2023/2024 nevelési év

### Varázsliget tagóvoda

- **Augusztus – Szeptember**
  - Augusztus 28 – augusztus 31. Differenciált beszoktatás a kis csoportokban, illetve a szeptembertől hozzánk érkező többi új óvodás esetében. Hospitalálás, szülőökkel való kapcsolattelvétele, gyermekek megfigyelése.
  - Szeptember 4 – 15. Hospitalálás, gyermekek megfigyelése minden csoportban.  
Az intézménybe érkező új gyermekek; új munkatársak megismerése.
  - Szeptember 4 – 18. Konzultációs team megbeszélés szervezése külön – külön minden csoporttal. Információk egyeztetése, átadása az újonnan érkező gyermekekről.
  - Egyeztetés a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről.
  - Szeptember 18 – tól kéthetes beosztásban a csoportokban történő megsegítés. Hangsúlyosan az újonnan érkező SNI gyermekek mellett. Az EÓ gyógypedagógus heti munkarendjének megszervezése a „Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program” megvalósításával összhangban. A mindennapos tevékenységsszervezés strukturálása térben és időben (napirendek, kártyák/ képek) az egyéni szükségletekhez igazodva.
  - A XIII. kerület többi óvodájában dolgozó, az Egyesített Óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógusokkal team megbeszélés megszervezése. A nevelési év aktuális feladatainak meghatározása.
  - Az Integrációs szakmai műhely foglalkozásainak megszervezése/ beosztása. Éves munkaterv elkészítése.

- **Október – december**

- A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek folyamatos megismerése, beilleszkedésük nyomon követése. A mindennapos tevékenység szervezés megsegítése a „Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program” megvalósításával. Az esetlegesen felmerülő, óvodapedagógusok által jelzett viselkedés/ magatartás problémák megfigyelése, okainak feltárása. A viselkedés/ magatartás problémák megelőzési, illetve kezelési lehetőségeinek alkalmazása az óvodapedagógusok bevonásával.
- Már több éve az intézménybe járó gyermekek beilleszkedésének nyomon követése a csoportban. A napirendi kártyák használatának gyakorlása az óvodapedagógusok, és a pedagógiai asszisztensek bevonásával.  
A kiegészítő, újonnan bevezethető vizuális segítő eszközök feltárása a gyermekek egyéni/ speciális szükségleteihez igazodva (kommunikációs kártyák, folyamatábrák, jutalmazás).
- Konzultációk, esetmegbeszélések szervezése az óvodapedagógusokkal. Szükség szerint az utazó gyógypedagógusok, óvodapszichológus bevonásával. Fogadó órák szervezése az autizmusban érintett gyermekek szüleivel.

- **Január**

- A nevelési év első félévi munkájának értékelése. Az autista gyermekek fejlődésének nyomon követése az utazó gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok bevonásával. A következő félév feladatainak, céljainak meghatározása. A „Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program” megvalósításával kapcsolatos visszajelzések; a program keretében eddig megvalósult feladatok, az elért eredmények értékelése.
- Egyeztetés a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az autista gyermekek aktuális fejlődési állapotáról, az egyéni fejlesztési tervekről.

- **Február – május**
  - Új/ kiscsoportos gyermekek:

A mindennapos tevékenységszervezés megsegítése „Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program” megvalósításával. A speciális, egyéni szükségletekhez igazodva napirendi kártyák használatának bevezetése az óvodapedagógusok és az utazó gyógypedagógusok bevonásával. A mindennapos tevékenységszervezés strukturálása térben és időben az egyéni szükségletekhez igazodva.
  - Már több éve az intézménybe járó gyermekek:

A napirendi kártyák használatának gyakorlása az óvodapedagógusok, és a pedagógiai asszisztensek bevonásával. A vizuális támogatás lehetőségének egyéni felmérése.
  - A speciális, egyéni szükségletekhez igazodva kommunikációs kártyák használatának bevezetése az óvodapedagógusok és az utazó gyógypedagógusok bevonásával.
  - Konzultációk, esetmegbeszélések szervezése az óvodapedagógusokkal. Szükség szerint az utazó gyógypedagógusok, óvodapszichológus közreműködésével. Fogadó órák szervezése az autizmusban érintett gyermekek szüleivel.
- **Június**
  - A nevelési év munkájának értékelése. Az autista gyermekek fejlődésének értékelése az utazó gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok bevonásával.
  - A „Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program” megvalósítása kapcsán elért eredmények. A program feladatainak eredményessége, a megvalósítása során felmerült kérdések, nehézségek, akadályok értékelő összegzése annak érdekében, hogy a későbbiekben a program továbbfejleszthető, más integráló intézmények számára adaptálható legyen.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Bálint József sk.

EÓ gyógypedagógusa

Varázsliget tagóvoda

#### 14. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2023.10.16.	Fókuszban a kommunikáció, „mit, miért, hogyan?”- szülő, társ szakemberek	Nevelő testület
2024.01.22.	Fókuszban a tehetség, workshop a tehetségnevelésről/ tehetség mk.csoport	Nevelőtestület
2024.03.13.	Óvodapedagógiai konferencia	Nevelőtestület
2023.06.10.	Csapatépítő program/ kirándulás/ Visegrád	Alkalmazotti közösség
2023.08.23.	2023/2024 nevelési év értékelése, nyitó értekezlet, 2024/2025 nevelési év előkészítése	Alkalmazotti közösség

### 15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

#### Cél: 1. A differenciált beszoktatás terve

FELELŐS	HATÁRIDŐ	MÓDSZER	SIKERKRITÉRIUM	DOKUMENTUM
<b>FELELŐS</b>				
<b>A szülők tájékoztatása a differenciált beszoktatás módjáról</b>	2023.07.31-08.04.	Tervezés Ellenőrzés	A szülők határidőre kapják meg emailen a differenciált beszoktatáshoz szükséges információkat	szülői levél dokumentum email lista elküldött emailek
- A differenciált beszoktatáshoz szükséges beosztás elkészítése, ovipanelre feltöltése		Értékelés	Az érintett pedagógusok megkapják a megfelelő információkat	feljegyzés
- A szülői tájékoztató levél elkészítése	2023.08.04-08.11	Következtetés	Az ajándékok elkészülnek	ajándéktárgyak
- Az emailek kiküldése				
<b>A pedagógusok felkészítése, egyeztetés</b>	2023.08.21-22	Felülvizsgálat	A szülők a gyerekeikkel a beosztásnak megfelelően részt vesznek. Az érintett pedagógusok de./du. egyaránt jelen vannak a beszoktatás folyamatában.	feljegyzések jelenléti ív
<b>Ovi füzet elkészítése</b>				
<b>Ovi füzet átadás</b>	2023.08.21-25.			
<b>Fogadó ajándékok készítése</b>				
<b>Az új kiscsoportos gyermekek szülei számára a szülői értekezlet megszervezése.</b>	2023.08.25.			
	2023.08.28-31.			feljegyzés



<p><b>08.08.,29,30,31-i napokon a megadott időpontokban a beosztás szerint a gyermekek és szüleiik fogadása (de./du.)</b></p> <p><b>Az esetleges problémák kezelése</b></p> <p><b>A 09.01. utáni fokozatos beszoktatás további biztosítása a differenciált beszoktatás tapasztalatai alapján, a járványügyi intézkedések betartásával.</b></p>	<p>érintett csoportos óvoda pedagógusok tagóvoda vezető</p> <p>érintett csoportos óvoda pedagógusok tagóvoda vezető</p> <p>érintett csoportos óvoda pedagógusok</p>	<p>2023.08.28-tól folyamatos</p> <p>.</p> <p>2023.09.01-15</p>		<p>Az esetleg adódó problémák azonnali megoldása</p> <p>Néhány gyermek esetében van erre szükség</p>	<p>csoport napló</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

## 16. A tagóvodai felelősi rendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
1. Tagóvoda vezetői	Galuszkáné Orbán Ágnes/ tagóvoda vezető	A tagóvoda jogszerű, költség hatékony vezetése magas szakmai színvonalon, E.O. vezetői elvárás rend alapján	félévkor szóban, évvégén a teljesítmény értékelés alapján és a beszámolóban írásban
2. Helyettesi feladatok	Katyi Renáta/ tagóvoda vezető helyettes	A leosztott feladatok pontos elvégzése, a tagóvoda vezető munkájának segítése, hiányzása esetén a helyettesítése	Folyamatos
3. Adatvédelmi felelős/Ovipanel	Galuszkáné Orbán Ágnes/ tagóvoda vezető	Az adatvédelmi előírások betartása, a dolgozókkal való betartatása	
4. Tisztaság, takarítás ellenőrzése	Katyi Renáta/ tagóvoda vezető helyettes	A takarítás és a megfelelő tisztaság folyamatos ellenőrzése, a takarító íveken való jelzése	Havonta szóban, évvégén írásban
5. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	Galuszkáné Orbán Ágnes/ tagóvoda vezető	A kitöltés valóságának, helyességének ellenőrzése	Havonta
6. Munkaidő nyilvántartás heti ellenőrzése	Katyi Renáta / tagóvoda vezető helyettes	A kitöltés valóságának, helyességének ellenőrzése/ hetente	Hetente
7. Mérés-értékelési feladatok	Ipacs Ferencné/ óvodapedagógus	A mérési feladatok ismertetése, az eredmények online feltöltése	a mérési eredmények kiértékelése után szóban, évvégén írásban
8. Honlap szerkesztés, FB./ Instagram oldal	Bartók Orsolya/ Kiss Enikő óvodapedagógus	A honlap figyelemmel kísérése, folyamatos aktualizálása/	havonta szóban/ megtekintéssel/ alkalomszerűen, és/vagy

kezelése/ Infografika	titkári feladatok		Párhuzamosan a honlapon megjelenő tartalommal	havonta /megtekintéssel	szóban
9. Óvoda feladatok	Farkas Bernadett/ óvodatitkár		Az óvodatitkári feladatok maradéktalan ellátása, étkezési program, kedvezmények pontos, naprakész vezetése, a tagóvoda vezető munkájának támogatása	Folyamatos	
10. HACCP	Lingurár Ferencné /dajka		A HACCP előírásainak maradéktalan betartása, betartatása, dokumentáció vezetése.	Havonta szóban a dajkai értekezleten	
11. Hűtőhőmérséklet mérése, dokumentáció vezetése	Lingurár Ferencné/ dajka fszt. Pál-Mészáros Mónika/dajka emelet		Naponta a hűtő hőmérsékletének mérése, dokumentálása. Szükség esetén jelzés, beavatkozás	Folyamatos	
12. Ételkóstolás, dokumentálása	Lingurár Ferencné dajka/ Demeter Zita dajka/ Szilágyi Edina dajka		Az ételek ízelelése, ennek dokumentálása	szükség szerint szóban	
13. Tisztítószer készlet kezelése, adagolása	Bíró Mária Mónika/ dajka		A tisztítószer megfelelő tárolása, kezelése, kiosztása. A mennyiség kontrollálása, rendelések követése	Havonta és a rendelések leadása előtt szóban,	
14. Óvoda dekorálása	pedagógiai asszisztensek/ Mihályi Andrea koordinátor		A dekoráció folyamatos aktualizálása	folyamatos	
15. Faliújság aktualizálása	Farkas Bernadett/ óvodatitkár		A faliújság tartalmának figyelemmel kísérése, rendben tartása.	folyamatos	
16. Testnevelés szertár, udvari játéktárolók rendben tartása	Paczári-Sipos Eszter/ Rutkai Eszter óvodapedagógus		A szertárak rendezése, kezelése	félévkor, évégén szóban	

17. Tűz munkavédelmi feladatok és	Mihályi asszisztens Andrea	pedagógiai	Az előírt oktatások elvégzése, a tűz gátló ajtók, menekülési útvonal megfelelőségének kísérése, tűzriadó gyakorlat megszervezése, szükség esetén a figyelő rendszer lemondása	év elején, évvégén szóban
18. Elsősegélynyújtó	Faragóné Ábrahám ped.assz., Bálint József gyógyped.	Zsuzsanna	Az elsősegély doboz és az elsősegély szekrény felszerelésének ellenőrzése. Elsősegély nyújtási napló ellenőrzése.	Folyamatos
19. Gyermekvédelmi feladatok	Ágó Erika óv.ped.		A gyermekvédelmi munkatervben foglaltaknak megfelelően a feladatok ellátása, a munkaközösségben való részvétel. A szülői fórumok szervezése. Folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	negyed évente és szükség szerint szóban, évvégén írásban
20. Szakmai műhelyek vezetése 1. Integrációs 2. Pályakezdő	Bálint József gyógypedagógus Katy Renáta óv.ped.		A szakmai műhelyek munkaterv szerinti működtetése	félévkor, évvégén írásban
21. Zöld műhely gyerekeknek	Hunya Anna, óvodapedagógus	Rutkai Eszter		
22. Munkaidő nyilvántartás készítése	Katy Renáta /tag.óv. vez. helyettes		A tárgyhavi munkaidő nyilvántartás elkészítése, továbbítása a tagóvoda vezetőnek/kiosztása a dolgozóknak/minden 4. hét végét megelőző csütörtök	Folyamatos

23. Ügyeleti és egyéb beosztások elkészítése	Katyi Renáta /tag.óv. vez. helyettes	Az aktuális időszakra elkészül a beosztás /minden aktuális hét előtti péntek/	Folyamatos
24. Óvodai kiírások elkészítése	Farkas Bernadett/ óvodatitkár	Az aktuális kiírások elkészítése	Folyamatos
25. Pályázat figyelés	Paczári-Sipos Eszter óv.ped.	A pályázati lehetőségek felkutatása, erről a tagóvoda vezető és a helyettes tájékoztatása.	Az aktuális pályázathoz kapcsolódóan szóban, évvégén írásban
26. Ábrázolás szertár, eszközök használatának, figyelemmel kísérése, igények felmérése	Hunya Anna óv.ped.	A kellékek, eszközök mennyiségének figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a pedagógusoknak és a tagóvoda vezetőnek, helyettesnek a szertár rendben tartása	Folyamatos, évvégén szóban
27. Ingyenes foglalkozásokra kísérés	pedagógiai asszisztens, csoportos óvoda pedagógus /beosztás szerint	A gyermekek felelősségteljes kísérése, ellátása. Szükség szerint beavatkozás, részvétel a foglalkozásokon.	Folyamatos
28. Udvar karban, rendben tartása	Kása Attila/ kertész, karbantartó	Az udvar, a játékok megtisztítása. A zöld növények ápolva.	Folyamatos
29. Postázási, beszerzési feladatok	Kása Attila/ kertész, karbantartó	megbízás alapján szükség szerint a feladat elvégzésre kerül.	Feladat elvégzése után szóban
30. Apróbb karbantartási, javítási feladatok	Kása Attila/ kertész, karbantartó	Igény és szükség szerint a karbantartás megtörténik.	Feladat elvégzése után szóban

31. Óvodai kirándulások szervezése	közös kirándulások szervezése	Katyi Renáta/ Paczári-Sipos Eszter	A kirándulásokhoz szükséges szervezésének lebonyolítása	Évvégén írásban
32. Projektek/ felelősök	<p>           Mobilitás hete 09.16-22/Pádár Brigitta, Turák Adrienn            Állatok világnapja 10.04.Hunya Anna, Bartók Kriszti            Művészeti hét 10.16-20 P-S Eszter, F.Fruzsina            Tök utca 10.24-27 csoportos ped.            Márton nap 11.13. csoportos ped.            Mikulás, Farsang, Gyermeknap-előadás P. Brigi            Luca napi vásár 12.13. ?            Farsangi hét csoportos ped.            Egészség hét 02.26-03.01 R. Eszter, D.Edina            Március 15. csoportos ped.            Húsvét csoportos ped.            Autizmus világnapja P. Brigi, I. Ferencné, B. József            E.O. egészségnap 04.13. G.né O. Ágnes            04.hó/szakmai napok G.né O. Ágnes, B. József, K. Renáta            Föld napja, környezetvédelmi hét 04.22-26 K. Enikő, F. Fruzsina         </p>	<p>           A projektek, sikeres lebonyolítása, megszervezése         </p>	<p>           Lebonyolítás után szóban az értekezleten, évvégén írásban         </p>	

	Anyák napja 05.06-08 csoportos ped. Gyereknapi 05.29. B. Orsi, Á. Erika Apák napja 06.18. H. Anna, B. József		
33. Dolgozó ünnepek szervezése	Hunya Anna, Katyi Renáta	A dolgozó ünnepek/ karácsony, egyéb/ megszervezése, koordinálása	Lebonyolítás után szóban
34. Gyerekelőadások szervezése	Pádár Brigi / óvodapedagógus	Az előadások kiválasztása, megszervezése. Az előadókkal való kapcsolattartás	évvégén írásban
35. Óvodai fotózás szervezése	G. né Orbán Ágnes	A fotózás zökkenőmentes lebonyolítása	Lebonyolítás után szóban
36. Virágok, zöldnövények gondozása	Faragóné Ábrahám Zsuzsanna gyógypedagógiai asszisztens	Az épületben lévő zöld növények ápolása	Folyamatos
37. Takarítás ellenőrző lapok kezelése, kiadása	Farkas Bernadett / óvoda titkár Bíró Mária Mónika/ tisztítószer felelős dajka	A lapok mindig naprakész, vezethető állapotban legyenek kifüggesztve	Folyamatos
38. Egyéb, aktuális alkalomszerű megbízások kijelölése	Galuszkáné Orbán Ágnes/ tagóvoda vezető Katy Renáta/ tagóvoda vezető helyettes	Az aktuális időszakra elkészül a beosztás	alkalomszerű

## 17. Belső szakmai műhelyeke és a külső szakmai kapcsolatok

Külső kapcsolatok	Kapcsolat módja
Logopédus	Logopédiai ellátás/ szakszolgálat
EGYMI utazó gyógypedagógus	SNI ellátása /EGYMI
Területi Szakértői bizottság	Szakértői kérelmek/ szakszolgálat
Gyermekjóléti	Esetjelzések, megbeszélések/ Heti fogadóóra szerdánként/
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Látogatások /nagycsoportosok/ megszervezése

Tagóvodai belső hospitálások rendje

Ebben az évben 2 gyakornok kollégánk van. A mentorálás és a gyakornokok hospitálása a gyakornoki szabályzat alapján működik.

Gyakornok	Mentor
1. Rutkai Eszter	Katyi Renáta
2. Hunya Anna Laura	Katyi Renáta



### Tagóvodai belső hospitálás terve

Ki?	hol?	mikor?
Bartók Orsolya	Vidra	november
Katyí Renáta	Zöld koboldmoha	január
Paczári-Sipos Eszter	Vízicsibe	február
Pádár Brigitta	Keleti süni	február
Kiss Enikő	Hőscincér	november
Hunya Anna	Vízicsibe	március
Bartók Krisztina	Hőscincér	március
Turák Adrienn	Vidra	január
Rutkai Eszter	Vízicsibe	november
Dunai Edina	Keleti süni	január
Ágó Erika	Hőscincér	november
Ipacs Ferencné	Keleti süni	március

Kiemelt megfigyelési szempontok:

- matematikai tapasztalat szerzés-figyelem fejlesztése
- különleges bánásmódot igénylők differenciált fejlesztése
- „tehetség gazdagító” tevékenységek a szabad játék során

## Belső szakmai műhelyek éves terve

- I. Az Integrációs szakmai műhely munkaterve  
2023/2024 nevelési év

A szakmai műhely célja, hogy az integrációhoz kapcsolódó témák kerüljenek feldolgozásra. Kiemelt feladat, a pedagógusok mellett a csoportok munkáját segítő pedagógiai/ gyógypedagógiai asszisztensek érdekenyítése, tudásának bővítése. Több kérés, jelzés érkezett az elmúlt időszakban dajkák részéről, hogy ők is szeretnének részt venni az integrációs műhelyen. A foglalkozásokon számukra is lehetőséget biztosítunk a részvételre.

Ezen kívül fontos a pedagógusok inkluzív szemléletének formálása, elmélyítése. Motivációjuk, érdeklődésük erősítése a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás módszerei, eszközei iránt.

### Témák:

1. Saját szakmai tudás – tapasztalatok megosztása.  
Támogató eszközök az autizmussal élő gyermekek megsegítésében.  
< dajkák is részt vehetnek >
2. Társ szakemberek – külső szakmai kapcsolatok.  
A szakértői véleményben foglaltak szakmai megközelítésű értelmezése.  
Intézményi protokoll.
3. A gyermekek pedagógiai jellemzésének szempontjai.  
Szakértői vizsgálat iránti kérelem kitöltése.

4. Szülő – szakember kapcsolata.  
Megküzdési stratégiák, kommunikációs utak.
5. Szociális képességfejlesztés lehetőségei, módszerei autizmus spektrum zavarral élő gyermekek számára.  
Babzsák foglalkozás, szociális történetek.  
< dajkák is részt vehetnek >

#### Szervezés keretei:

Az előző évekhez hasonlóan a szakmai műhely foglalkozásait olyan szervezési rendben tartjuk meg, hogy azokon minden óvodapedagógusnak és pedagógiai asszisztensnek lehetősége legyen részt venni. Minden foglalkozás két egymást követő héten valósul meg, így „műszakról függetlenül” mindenki számára adott a lehetőség a részvételre.

Budapest, 2023. augusztus 29.

Bálint József

EÓ gyógypedagógusa/ Varázsliget tagóvoda

Integrációs szakmai műhely vezető

## Pályakezdő szakmai műhely 2023/2024

A szakmai műhely célja: a pályakezdő és újonnan belépő óvodapedagógusok szakmai támogatása

### I. Szeptember:

Téma:

1. Az új tagok köszöntése: Ágó Erika, Dunai Edina, Kiss Enikő
2. Tájékoztató az óvodai dokumentumok vezetéséről.
3. Ötletbörze: milyen témával foglalkozunk kiemelten ebben a nevelési évben, illetve az eddig felmerült kérdések, bizonytalanságok megbeszélése.
4. Az e-napló felületének bemutatása, betekintés a kiemelkedő naplókba, Paczári-Sipos Eszter bemutató, interaktív előadása.
6. Egy gyakornok, Hunya Anna, valamint egy Pedagógus I. fokozatban lévő pedagógus Pádár Brigitta portfóliója kerül idén novemberben feltöltésre; a velük való konzultáció, hospitálás, dokumentumok ellenőrzése kiemelt szerepet kap az ősz folyamán.

### II. Október - november

Téma:

1. A portfólió dokumentumainak ellenőrzése, az ezekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása.
2. Az új mérés-értékelési szempontsor ismertetése, a gyermekek egyéni fejlettségmérési felületének bemutatása az e-naplóban.
1. Hospitálás és önértékelés

A két kolléga, akiknek 2023. november 25-ig kell feltölteni a portfóliójukat, kiemelt figyelmet kapnak. Legalább kétszer tervezünk foglalkozás látogatást, amit szakmai megbeszélés, reflexió követ. Ennek során kiemelt figyelmet kap a szakmai nyelv használata, gyakorlása, önreflexiójuk fejlesztése.

A gyakornok és mentora véleménye alapján, a fejleszteni kívánt területek figyelembevételével a gyakornokok hospitálnak gyakorlottabb kollégáknál.

A gyakornokok részt vesznek a megbeszéléseken, hospitálásokon, bemutatókon.

A mentorok figyelemmel kísérik a gyakornokok munkáját, a tevékenységátogatások alkalmával a szakmai megbeszélés után további javaslatokat tesznek.

A mentorok lehetőséget biztosítanak konzultációra, megbeszélésre szükség esetén.

– Javaslat: Különböző tevékenységi területek tervezésének, szervezésének áttekintése, lebonyolításának megfigyelése a hospitálások alkalmával.

## 2. Ószi mérés

A gyermekek mérésével kapcsolatos dokumentumok áttekintése, megbeszélése. Az azzal felmerülő kérdések megtárgyalása.

## 3. Portfólió

Tervezetten november első hetére legyen meg a portfólióba szánt anyag, hogy megfelelően áttekinthessük, szükség szerint javíthatassák, hogy legkésőbb november 22-re feltöltésre kerüljön az OH oldalára.

## III. Január:

Téma:

1. Tapasztalatscere, konzultáció, önreflexió

2. Dokumentumok ellenőrzése

## IV. Február – március:

Téma:

A gyakornok és az új belépő pedagógusok hospitálnak a gyakorlott kollégáknál.

Tapasztalataikról feljegyzést készítenek, amit megbeszélés követ.

– Javaslat: Egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeinek megfigyelése valamely műveltségi területen a hospitálások alkalmával.

V. Április: Tevékenységlátogatás

Téma:

Játéktevékenység, szabadon választható terület.

A gyakorlatok és az új pedagógusok tartanak tevékenységet, amelyen részt vesznek a mentor és a tagintézményvezető.

VI. Május:

1. Dokumentumok ellenőrzése

2. Az év értékelése:

- Önértékelés
- Mentorok értékelése
- A kitűzött célok hogyan, miben valósultak meg, további célok kitűzése

Budapest, 2023.08.31.

Katyi Renáta sk.

tagintézményvezető-helyettes, pályakezdő műhely vezető

## Zöldfülűek/ Zöld műhely gyerekeknek 2023/2024

Október: Itt van az ősz, itt van újra: séta az óvoda udvarán, beszélgetés a természetben végbemenő változásokról, falevelek gyűjtése: kézműveskedés, mandala készítés őszi "kincsekből"

November: Vándorló madarak: Kik mennek és kik maradnak? - Madáretető készítése

December: A karácsonyi időszak során felhalmozódó hulladékokkal való alkotás (például csomagolópapír, dobozok, szaloncukor csomagolás)

Január: Hova dobjam? - Példák, hogy milyen újrahasznosított tárgyak készülnek a szétválogatott hulladékból és szelektív szemét gyűjtős játékok

Február: Egészséges táplálkozás: játék és beszélgetés az egészséges ételekről - vitaminglejő készítése.

Március: A víz világnapja: kísérletek vízzel és ötletek a pazarlás ellen

Április: Margit-szigeti séta: ébregedő természet megfigyelése, kisállatkert látogatás - természet bingo

Május: Vásárlás a piacon: beszélgetés a csomagolás mentességéről, piacra járás előnyeiről

Június: Hurrá, itt a nyár: egészséges hűtők készítése házilag: egészséges jégkrém és fagy készítése együtt

Budapest, 2023-08-30

Hunya Anna sk.

óvodapedagógus

## 18. Gyermekvédelmi munkaterv

Az egyesített óvoda és a tagóvoda feladatainak és céljainak egyesítése;

### Céljaink:

- A gyermekvédelmi munka fontosságának kiemelése, működtetése
- Hatékony gyermekvédelmi munka
- Az új, pályakezdő kollégák bevonása a munkacsoport munkájába, segítségadás
- Hatékony jelzőrendszer kialakítása, működtetése. A kapcsolatrendszerek kiépítése.
- Egységes szemlélet formálása
- A kollégák mentálhigiénéjének megsegítése (ön-, és társismeret, kompetenciák meghatározása, attitűd-formálás

### Feladataink:

- A törvényi hátterek megismerése
- Fogalmak, feladatok egységes értelmezése
- A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében, egymás munkájának, kompetenciájának megismerése, az óvodai szociális munka kialakításában szerepvállalás.
- Egymás megismerése
- A gyermekvédelmi felelősök feladatainak egységessé tétele



- A kollégák igényének felmérés
  - Folyamatos kapcsolattartás a Prevenációs Központ munkatársaival (koordinátorok, óvodai szociális segítők, családgondozók), védőnőkkel, különleges helyzetekben akár a gyermekorvossal és a rendőrséggel is.
  - Kollégákhoz szakmai anyagok eljuttatása.
  - Gyermekvédelmi beszámolók.

Időszak 2022/2023	Feladat
09. hó	8. Csoportos óvodapedagógusokkal kommunikáció
10. hó	9. Anamnézislapok átnézése
11. hó	10. R.GY.K., HH., HHH határozatok átnézése, másolatok készítése
12. hó	11. Konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal a családlátogatáson tapasztaltakról
01. hó	12. Tájékoztatás a szülői értekezleteken a XIII. kerületi szociális juttatásokról
02. hó	1. Folyamatos kapcsolattartás a szülővel és a csoportos óvodapedagógusokkal
03. hó	2. Intézkedési terv elkészítése, intézkedések megtevése
04. hó	3. Folyamatos segítségnyújtás a krízisesetekben
05. hó	4. Féléves értékelés a munkáról
06. hó	5. Folyamatos részvétel a Gyermekvédelmi munkaközösség továbbképzésein
07. hó	6. A kollégák tájékoztatása az ott hallottakról
	7. Év végi beszámoló az éves munkáról
<b>Szükség szerint kapcsolat felvétel a gyermekjóléti központ munkatársaival – esetjelzés.</b>	

- A gyermekek alapvető szükségleteinek a kielégítése, gyermeki és emberi jogok és esélyegyenlőség érvényesülése a hátrányok kompenzálásával az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, családgondozókkal.
- A nevelési év elején minden csoportban egyeztetés a pedagógusokkal, szülői értekezleteken való részvétel. Tájékoztatás a fogadóóra lehetőségéről, melyen óvodánk szociális segítőtje is jelen van.

- A csoportokban lévő hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele, intézkedések feljegyzése. Fontos az okok megismerése, és a szülővel való közös együttműködés a további zökkenőmentes élethez.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel, melyeken elhangzott hasznos információk megosztása a munkatársaikkal.
- Veszélyeztetettség gyanúja esetén kezdeményezés a gyermekjóléti szolgálat felé, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más intézményekkel való kapcsolatfelvétel.
- Segítséget nyújtás kollegáknak az esetleges családlátogatásokon és a családdal való sikeres kapcsolattartási forma megtalálásában. Folyamatos együttműködés a csoportos óvodapedagógusokkal és az intézmény vezetőjével.
- Kiemelt feladat, hogy a jelzőrendszeri kötelezettségének minden óvodai dolgozó eleget tegyen. Ebben fontos támogatni és megerősíteni kollégákat.

Budapest, 2023-08-31

Ágó Erika

gyermekvédelmi felelős

### 19. Tagóvodai beiskolázási terv

Név	Végzettség	szakképzettség	Munkakör	Szakmai gyakorlat helye, ideje	Várható költsége	Tervezett továbbképzés szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Paczári-Sipos Eszter	óvodapedagógus	óvodapedagógus	óvoda pedagógus	•		E.O. központi tk./ Autizmus	
Turák Adrienn	óvodapedagógus	óvodapedagógus	óvoda pedagógus	•		E.O. központi tk./ Autizmus	
Fekete Fruzsina	óvodapedagógus	óvodapedagógus	óvoda pedagógus	•		E.O. központi tk./ Autizmus	

## 20. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2021/2022-es nevelési nevelési cél	2021/2022-es fejlesztendő cél	évből
Mobilitás hete Autómentes nap szeptember 22.	Mobilitás hete projekt „Bringás reggel” a nem autóval érkezők részére	Pádár Brigitta/Turák Adrienn		egészséges környezeti kultúra kialakítása, egészséges életmód	
Takarítási, hulladékgyűjtési világnap /09.15.	Közvetlen környezet takarítása a gyerekekkel Mentálhigiénés”takarítás”	Csoportos óvoda pedagógusok		A közvetlen környezet (óvoda belül, udvar) rendezett. Személyiség fejlesztő játékok korosztálynak megfelelően	
Népmese Világnapja szeptember 29.	Egy, a korosztálynak megfelelő Magyar népmese szabadon választott feldolgozása	csoportos óvodapedagógusok		Élményközpontú, beszédértés, beszédészlelés fejlesztése, A mese szerepe a mindennapi tevékenységekben, alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban, hagyományok ápolása	
Állatkerti örökbefogadás az állatok világnapja alkalmából október 4.	1 állat kiválasztása szavazás alapján Projekt	Hunya Anna/Bartók Krisztina		jeles nap, hagyományok ápolása, élményszerzés	
Őszi ünnepkör – tök utca, október 24-27	Töklámpások elkészítése	csoportos óvodapedagógusok		néphagyomány ápolás, élmények,	
Márton napi felvonulás nov.13.	Szülőikkel közös délutáni készülődés, Lámpás felvonulás az udvaron	csoportos óvodapedagógusok			
Télapóválás, felnőttek mesedramatizálása a gyermekeknek december 6.	Mesedramatizálás	Pádár Brigitta		hagyományápolás, élménynyújtás, pozitív érzelmek alakítás	

Adventi készülődés, munkadélután és Luca napi vásár december 13	Ráhangolódás az ünnepekre/ Luca napi portékák	Csoportos óvodapedagógusok Szülői szervezet tagjai, pedagógiai asszisztensek	hagyományok ápolása, élmények
Közös karácsonyfa állítás december 14.	Az aulaiban felállított karácsonyfa, közös díszekkel feldíszítése	Pedagógiai asszisztensek	hagyományok ápolása, élmények, a közösség érzésének erősítése
Kiszebáb égetés - télűzés (csoportonként 1 fakanál kiszebáb) február 08.	Kiszebáb égetésével télűzés	Pedagógiai asszisztensek	hagyományok ápolása, élmények megélése
Farsangi hét– télűzés – jelmezbál 02.05-09	Farsangi Maszkabál és mulatságok	Csoportos óvodapedagógusok	hagyományok ápolása, élmények megélése
02.26-03.01	Egészség hét	Rutkai Eszter/ Dunai Edina	
Március 15. megünneplése	„Talpra Magyar!”	csoportos óvodapedagógusok	A nemzeti érzés erősítése
A víz világnapja március 22.	Vízzel kapcsolatos projektek	csoportos óvodapedagógusok	Zöld szemlélet erősítése, hagyományápolás, élményszerzés, tapasztalatszerzés
Húsvéti készülődés a szülőkkel közösen Tojás keresés 03.27.	Húsvéti szokások, húsvéti tojásdíszítés	csoportos óvodapedagógusok	hagyományápolás, közösségi érzés erősítése
Autizmus világnapja 04.03.	Érzékenyítő projekt	Pádár Brigitta/Ipacs Ferencné/ Bálint József	Az autizmussal összefüggő ismeretterjesztés, érzékenyítés
Föld napja, környezetvédelmi hét április 22-26.	Növényültetés közösen a szülőkkel, egyéb környezetvédelmi tevékenységek	Fekete Fruzsina/ Kiss Enikő	Zöld szemlélet erősítése, hagyományápolás, élményszerzés
Anyák napja/köszöntés május 06-08	Éljenek az anyukák, nagymamák	csoportos óvodapedagógusok	anya-gyermek kapcsolat erősítése, megélése

Madarak és fák napja május 10.	Madárodúk figyelése/ lehetőség szerint külső helyszínen	csoportos óvodapedagógusok	madárgondozás tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése
Gyermeknap 05.29.	gyermeknap vigasság/bohóc műsor	Bartók Orsolya/ Ágó Erika	élmények biztosítása
Élményszerző külső helyszíni foglalkozások április-június /Állatkert, Margitsziget, Duna part/ Évzáró, búcsúzó/03-07	kirándulások	csoportos óvodapedagógusok	élmény és az összetartozás megélése
Évzárók kis csoportban 05.31.	Búcsúzó, évzáró a középső / vegyes és nagycsoportosoknak Nevelési évet lezáró közös esemény	csoportos óvodapedagógusok	az óvodától való búcsúzás, „iskolás leszek!” élmény megélése
Apák napja	Apás, nagyapás vetélkedők	Hunya Anna, Bálint József	élmény és a nevelési év lezárása
Születésnapok, névnapok megtartása a csoportban/ alkalomszerű	az ünnepektől közös ünneplése	csoportos óvodapedagógusok	közös élmény apákkal, nagyapákkal a személyes identitás megélése, a közösség szeretetének átélése

## 21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Óvodapedagógusok	Szempontok	Ellenőrzést végzi	Ideje
Napi, rövid csoportlátogatások/ legalább hetente 3x	Gyakorlati munka, napirend, óvodapedagógus-gyermek kapcsolat, óvodapedagógus-dajka összedolgozása	Galuszkáné Orbán Ágnes Katyi Renáta	Folyamatos
Célzott csoport ellenőrzések óvodapedagógusoknál		Galuszkáné Orbán Ágnes Katyi Renáta	

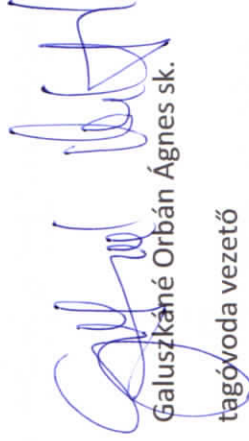
<p> <b>BECS tagok:</b>            Galuszkáné Orbán Ágnes            Tagóvoda vezető            Katyi Renáta            Bálint József         </p>	<p>           Dunai Edina/ október            Kiss Enikő/október            Paczári-Sipos Eszter/ november eleje            Rutkai Eszter / november            Ágó Erika/november            Bartók Krisztina / december            Bartók Orsolya/január            Turák Adrienn /január            Hunya Anna/február            Ipacs Ferencné/ március            Pádár Brigitta/ április            Katyi Renáta/ április            Bálint József  <b>BECS/Önértékelések</b>            Gyakornoki mentorálás         </p>	<p>           kapcsolat a gyermekekkel            szokás-szabályrend megvalósulása            minősítés előtti látogatás            Zöld szemlélet, környezettudatos            magatartás alakítása, fejlesztése            A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó            tervezés és megvalósítás megjelenése            Az integráció megvalósulása-a pozitív            szemléletű integrációs program            alkalmazása-ped.assz., gyógyyped.,            program pedagógus, dajka-            együttműködése.            - Az integráció megvalósulása-a pozitív            szemléletű integrációs program            alkalmazása         </p>	<p>egyeztetett időpontban</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



<p>Fogadóórák, szülők ellenőrzése</p>	<p>Szülői: Szeptember/ Január/ Április összes csoport Fogadóóra: Szükség szerinti fogadóórán Tagóv.vez. vagy Tagóv.vez. helyettes- szükség szerint győgyped, fejl.ped.</p>	<p>- a szülők felé történő megfelelő kommunikáció - a szakmailag megalapozott, hiteles információ átadás</p>	
<p><u>Pedagógiai asszisztens</u></p>	<p>Együtműködés a csoporttal, az óvodai foglalkozásokban való segítségadás, együttműködés az óvodapedagógusokkal. Szülőkkel való kommunikáció A gyermekek gondozása</p>	<p>Galuszkáné Orbán Ágnes Katy Renáta</p>	<p>*folyamatos</p>
<p>Munkafegyelem</p>	<p>Munkaidő betartása, Feladatok ellátása</p>	<p>Galuszkáné Orbán Ágnes Katy Renáta</p>	<p>Folyamatos, Havonta 1x szűrópróba szerű munkaidő kezdés ellenőrzése</p>
<p><u>NOKS dolgozók</u></p>	<p>Együtműködés a csoporttal, elégséges és megfelelő segítségadás az óvónőnek. A gyermekek gondozása, kommunikáció a szülőkkel Az óvoda rendje, tisztasága</p>	<p>Galuszkáné Orbán Ágnes Katy Renáta Katy Renáta Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>*folyamatos</p>

Az óvodatitkár munkája	<p>ételek tálalása (mennyiség, esztétikum, HACCP)</p> <p>csoportban végzett munka, tevékenység, gyermekekkel való bánásmód, kapcsolat, pedagógusokkal való együttműködés, kapcsolat</p> <p>Feladatainak ellátása, kommunikáció, információkezelés</p>		Folyamatos
		Galuszkáné Orbán Ágnes	Folyamatos

Budapest, 2023-08-31

Galuszkáné Orbán Ágnes sk.  
tagóvoda vezető