

**BUDAPEST FŐVÁROS XIII. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT ÓVODA
VARÁZSLIGET TAGÓVODÁJÁNAK 2025/2026. ÉVI MUNKATERVE**



Munkaterv 2025. szeptember 1.	
1.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása
2.	Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása
3.	Egészségfejlesztési program 2025 – 2026 évi tagóvodai szintű megvalósítása
4.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)
5.	Az intervenciós stratégia megvalósítása
6.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde stb.) éves terve
7.	Gyermekevédelmi munkaterv
8.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
9.	Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok
10.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve
11.	Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
12.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje
13.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14.	Szülői szervezettel való együttműködés, A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
15.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16.	Tagóvodai továbbképzési terv
17.	Ünnepek, hagyományok, programok
18.	Karbantartási feladatok

1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása

Általános célok

- * A nevelési év zökkenőmentes szervezése.
- * Belső ellenőrzések, önértékelések megvalósítása.

Rövid távú célok

- * A kevesebb, mint 5 éve pályán lévő és a tagóvodánkba érkezett két új kolléga (összesen 6 pedagógus) mentorálása, pedagógus kompetenciáik erősítése az Egyesített Óvoda elvárásainak, és a törvényi előírásoknak megfelelően.
- * Gondoskodás a dolgozók mentálhigiénés állapotának javításáról, ez harmonizál a vezetői pályázatban megfogalmazott célkitűzéssel.
- * Az Egyesített Óvoda kiemelt feladatainak megvalósítása.
- * A tagóvodai kiemelt feladatok megvalósítása.
- * A vezetői mesterprogram első résztervének 2026. tavaszi megvalósítása.
- * Az újonnan belépő intézményi gyógypedagógus kolléga beilleszkedésének segítése.
- * Az újonnan belépő óvodapedagógus, egyben tagintézmény igazgatóhelyettes kolléga beilleszkedésének segítése.

Hosszú távú célok

- * Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- * Új vezetőként csapatépítő programok szervezése és megvalósítása, ezek által az alkalmazotti közösség egységének megtartása, a csoportkohézió erősítése, a munkahelyi klíma javítása.
- * Szervezetfejlesztés coach bevonásával – a helyzetelemzésre épülő fejlesztési terv készítése, megvalósítása, visszajelzés kérése.
- * Együttműködési stratégia, feladatmegosztás kialakítása az új tagintézmény igazgató-helyettessel.
- * Az intézményi arculatváltás megvalósítása.
- * A belső műhelyek további működtetése, új műhely (gyermekjóra, vizuális-kreatív műhely) bevezetése.
- * A tervezett felújításhoz kapcsolódó elképzelések, ötletek, javaslatok összeállítása, megosztása az Egyesített Óvoda vezetésével, az elképzelések összefésülése.

2. Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása

Jelenleg minden álláshelyünk, a fenntartó által biztosított plusz státuszokkal együtt is, betöltött.

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
tagintézmény igazgató	1	1	0	pedagógiai asszisztens	4	4	0
óvoda-pedagógus	11	11	0	óvodai dajka	6	6	0
fejlesztő pedagógus	1	1	0	óvodatitkár	1	1	0
gyógy-pedagógus	1	1	0	kertész, karbantartó	1	1	0
óvoda-pszichológus	1	1	0				
Összesen:	15	15	0		12	12	0
Teljes dolgozói létszám: 27 fő							

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Intézményvezetői szakvizsga	3 fő	Gyakornok	0
Neveléstudomány MA	1 fő	Pedagógus I.	4
		Pedagógus II.	6
		Mesterpedagógus	1

A 2025/2026. nevelési évre meghatározott szervezetfejlesztési feladatok

- * Az induló 5 éves pedagógus-továbbképzési program részeként a tartalmi megújító képzések megvalósulása.
- * Információ biztosítása a választható képzésekről.
- * Belső képzések, továbbképzések szervezése (pedagógusok, dajkák, egyéb dolgozók).
- * Szakmai műhelyek, hospitálások támogatása.
- * Munkatársak motiválása, megtartása, mentorálása a régi és az új kollégákra differenciáltan vonatkoztatva.
- * Szülőkkel való együttműködés javítása:
 - A szülők és óvodapedagógusok közötti partnerség megerősítése a gyermek fejlődésének minél hatékonyabb támogatása érdekében.
 - Szülők bevonása az óvoda életébe, közös élmények kialakítása.
 - Szülői vélemények feltérképezése, együtt gondolkodás (ötlet: javaslatvételi doboz kihelyezése).

Csoportbeosztás, munkaidő beosztás

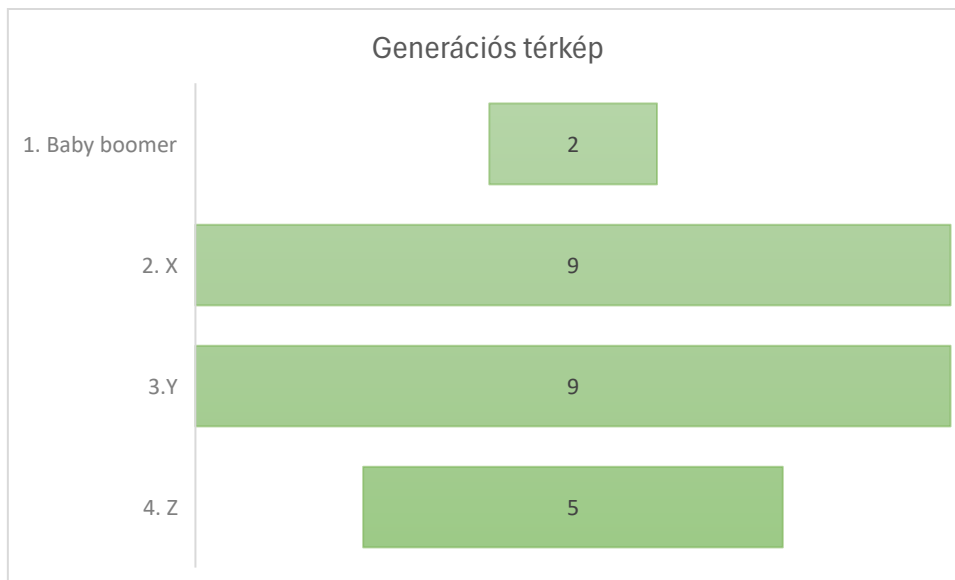
Pedagógusok neveléssel, oktatással lekötött munkarendje: délelőtt 7.00-13.30, délután 10.30-17.00

Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek munkarendje: 8.00-16.00, 9.00-15.00

Dajkák munkarendje: délelőtt 6.00-14.00, köztes: 8.00-16.00, délután: 10.00-18.00

Név	munkakör	csoportbeosztás	munkaidő beosztás
Katyi Renáta	tagintézmény igazgató		8.00-16.00
Rutkai Eszter	óvodapedagógus	Fehér tündérrózsa nagy csoport	páros hét délután páratlan hét délelőtt
Szécsi-Dunai Edina	óvodapedagógus		páros hét délelőtt páratlan hét délután
Sarecz Edina	dajka		páros hét délután páratlan hét délelőtt
Mihályi Andrea	gyógypedagógiai asszisztens		8.00-16.00
Bartók Orsolya	óvodapedagógus	Füsti fecske kis-középső csoport	páros hét délelőtt páratlan hét délután
Pap Sándor	óvodapedagógus, tagintézmény- igazgatóhelyettes		páros hét délután páratlan hét délelőtt
Bíró Mónika	dajka		páros hét délelőtt páratlan hét délután
Faragóné Ábrahám Zsuzsanna	gyógypedagógiai asszisztens		8.00-16.00
Bartók Krisztina	óvodapedagógus	Keleti sün nagy csoport	páros hét délután páratlan hét délelőtt
Paczári-Sipos Eszter	óvodapedagógus		páros hét délelőtt páratlan hét délután
Hatháziné Jákfalvy Zsófia	pedagógiai asszisztens		9.00-15.00
Loórné Horváth Anita	dajka		páros hét délután páratlan hét délelőtt
Boros-Hunya Anna	óvodapedagógus	Vízicsibe vegyes csoport	páros hét délután páratlan hét délelőtt
Fekete Fruzsina	óvodapedagógus		páros hét délelőtt páratlan hét délután
Berényi Anikó	gyógypedagógiai asszisztens		8.00-16.00
Demeter Zita	dajka		8.00-16.00
Nagy Andrásné	óvodapedagógus	Zöld koboldmoha vegyes csoport	páros hét délelőtt páratlan hét délután
Pádár Brigitta	óvodapedagógus		páros hét délután páratlan hét délelőtt
Kovács Mónika	dajka		páros hét délelőtt páratlan hét délután
Pál-Mészáros Mónika	konyhás dajka		6-14h

Ipacs Ferencné	óvodapedagógus	iskolaelőkészítő foglalkozás	hétfő-csütörtök: 7.30-14.00
Szászhalmi Edit	fejlesztő pedagógus	BTMN	7.30-14.00
Vida Zsuzsanna	gyógyypedagógus		szerda-péntek: 8.00-13.00
Kása Anna	óvodatitkár		7.30-15.30
Kása Attila	kertész/karbantartó		7.00-15.00



Célunk a tapasztaltabb és a fiatal kollégák, illetve a különböző munkakörben dolgozók közti harmonikus együttműködés, az egymástól való tanulás. Ennek megvalósításához az alábbiakat tervezem:

- * Kommunikációs tréning az Egyesített Óvoda pszichológusainak közreműködésével
- * Csapatépítő nap 1.: szervezetfejlesztés coach bevonásával
- * Csapatépítő nap 2.: karácsonyi bowlingozás
- * Csapatépítő nap 3.: kirándulás az alkalmazotti közösséggel

3. Egészségfejlesztési program 2025 – 2026 évi tagóvodai szintű megvalósítása

Cél	Feladat	Tevékenység	Időpont	Felelős
Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítása	A meglévő magaságysok kihasználása: ültetés, kertészkedés beépítése a tevékenységekbe, projektekhez kapcsolódva a csoportszobákban „kiskertek” létrehozása, cserepes növények, fűszernövények gondozása. Virágos-, veteményeskert kialakításával, gondozásával összefüggő tevékenységek biztosítása a gyerekek számára, növénygondozás a csoportszobákban a gyerekek közreműködésével.	Az óvodai projektekhez kapcsolódva megtörténnek a palántázások, ültetések (Föld napja, környezetvédelmi hét). A fűszernövények minden csoportban jelen vannak, a növényeket fogyasztják is (zsázsa, bazsalikom, petrezselyem).	2025. 04- 2026. 09. hó folyamatosan	óvodapedagógusok, Boros-Hunya Anna, Rutkai Eszter
	Udvari zuhanyzók, kerti csap működésének biztosítása.	Zuhanyrózsák, egyéb alkatrészek ellenőrzése, karbantartási igény jelzése.	2025. 09-11. hó 2026. 04-08. hó folyamatosan	Kása Attila kertész
	Az udvari tartózkodás ideje alatt a folyadékpótlás feltételeinek biztosítása.	Ivókulacsok biztosítása szülői együttműködéssel, utántöltés az óvodában, az udvaron.	2025. 09-11. hó 2026. 04-08. hó folyamatosan	óvodapedagógusok
	Udvari játékeszközök megfelelő állapotának biztosítása.	A játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartási igény jelzése, selejtezés, pótlás.	folyamatosan	Kása Attila kertész, óvodapedagógusok, NOKS dolgozók
Az egészséges életvitel iránti igény kialakítása	A folyadékfogyasztás feltételeinek biztosítása az óvodai élet során, a folyadékpótlás szükségességének hangsúlyozásával.	A gyermekek számára elérhető eszközök (ivóvíz, pohár) biztosítása. Önkiszolgálásra, önállóságra nevelés.	folyamatosan	óvodapedagógusok NOKS dolgozók
	Séták, kirándulások szervezése az őszi és a tavaszi időszakban. A tervezett	Külső helyszínre szervezett program, tapasztalatszerzés biztosítása az	időszakosan	óvodapedagógusok NOKS dolgozók

	programok rögzítése az éves tevékenységtervben az életkori sajátosságoknak megfelelően.	élménypedagógiára építve. A gyalogos közlekedés szabályainak elsajátítása, gyakorlása.		
	Az egészséges életmód népszerűsítését célzó programok szervezése a gyermekek és a családok részvételével.	Intézményi szintű egészségnap szervezése: (táplálkozás, mozgás, lelki egészségvédelem)	2025. ősztől	óvodapedagógusok
	Az egészséges életmóddal kapcsolatos programok szervezése, a mindennapos mozgás megjelenése szervezett formában is. A szülők edukálása az egészséges nassolnivalókról.	Családi délután az Egészség héten, mindennapos mozgás a csoportban, vagy az udvaron. A nevelési év indító szülői értekezletre elkészül a „egészséges nassolnivaló lista” az új gyerekek szülei számára.	2025. szeptembertől	óvodapedagógusok
Egészség-megőrző szokások alakítása	A pedagógusok mentálhigiénés támogatása.	Az Egyesített Óvoda által biztosított lehetőségek megismertetése a pedagógusokkal: Onboarding program az új belépő dolgozóknak, Wellbiom program, „Art relax”, irodalomterápia, hangfürdő, konzultációs lehetőség az óvodapszichológussal, csapatépítő alkalmak, Egyesített Óvoda bowlingozás, illetve Egészségnap.	2025. ősztől	alkalmazotti közösség, óvodapszichológus, Egyesített Óvoda vezetése, tagintézmény igazgató
	A munkatársak egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteinek bővítése.	Közös online felületen az egészségtudatos magatartás alakításához kapcsolódó cikkek, tanulmányok, publikációk, programok, ajánlások közzététele. Részvétel az Egyesített Óvoda által szervezett Egészségnapon.	folyamatosan	alkalmazotti közösség
A testi fejlődés elősegítése	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása	A gyermekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás a nevelési évben legalább 3 alkalommal, illetve alkalmasszerűen, a drámapedagógia eszköztárának felhasználásával.	időszakosan	óvodapedagógusok, gyerekek

	TSMT terápia, foci, karate továbbra is működjön az intézményben. Új tevékenység: bekapcsolódás az Óvodám a Honvédban programba.	A pedagógusok tájékoztatják a szülőket a lehetőségekről, esetenként célzottan ajánlják bizonyos gyermeknek.	2025. ősztől	óvodapedagógusok, terápia vezető
--	--	---	--------------	----------------------------------

4. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztő pedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)

	Kiemelt feladat	Tervezett intézkedések
A fejlesztő pedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	A 2025. szeptemberi szűrés elvégzése	A szeptemberi szűrés eredményei alapján
Az Egyesített Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó kiemelt feladatai a pedagógiai diagnosztika eredményei alapján kiemelt feladat	* Tanulási környezet tudatos alakítása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, utánzásra, a kreatív önkifejezésre és a felfedező tevékenységekre, a gyermek szabad játékára és aktív részvételére építve). * Téri orientáció, testtudat, szókincsbővítés, valamint a beszédértés és beszédprodukció fejlesztése. A játékba ágyazott nyelvi és szociális tapasztalatszerzés elősegíti az anyanyelvi kompetencia fejlődését, a társas kapcsolatok alakulását, és hozzájárul az élményszerű tanulási folyamatok kibontakozásához. Az egyéni fejlesztés kiemelt szerepe.	* A csoportszoba berendezésének ellenőrzése. * A csoportszintű programok terveinek megismerése. * A megvalósulás ellenőrzése, majd team megbeszélés keretében a további szükséges intézkedések ismertetése. * Mikrocsoportos keretben komplex foglalkozások szervezése a csoporton belül, melynek célja az egyéni tanulási utak biztosítása. * Szabad játék ösztönzése aktuális, az adott témához kapcsolódó játékok kihelyezésével. * A fejlesztő, és az iskolaelőkészítő pedagógus bevonása a kiemelt feladatok megvalósításába. * Visszamérés az őszi és tavaszi gyermeki fejlettségmérés során.
A gyermeki elégedettségmérés eredményei alapján kiemelt feladat	* A szerepjáték, bábozás és mesélés tevékenységeinek rendszeres, tudatos támogatása, mint az érzelmi biztonságot, önkifejezést, nyelvi fejlődést és társas kapcsolódást erősítő alaptevékenységek.	* Az e-napló felületen a tevékenység tervek ellenőrzése. * A megvalósulás ellenőrzése, majd team megbeszélés keretében a további szükséges intézkedések ismertetése.

		* Visszamérés az őszi és tavaszi gyermeki fejlettségmérés során.
Stratégiai feladatok	* A szabad játék támogatása az óvodai csoportokban.	* A szabad játék kibontakozásához szükséges, optimális téri strukturáltság, játékeszközök biztosítása.
77/2025. (IV. 15.) Kormányrendelet által előírt feladat	* A tanköteles korú gyermekek differenciált, iskolára való felkészítése.	* Az iskolaelőkészítő foglalkozást tartó pedagógus elvégzi a nagycsoportos korú gyermekek képességmérését. * A nagycsoportos korú gyermekek számára 5 fős csoportokban megszervezzük az iskolaelőkészítő foglalkozást.
Fenntartó által meghatározott feladatok	* Örökös Zöld Óvoda cím megszerzése.	* A pályázat véglegesítése, határidőre történő benyújtása.
Az Egyesített Óvoda szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó feladatok	* Megfelelő, szakmailag megalapozott pedagógiai visszajelzés a szülők részére gyermekük fejlődéséről. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének hangsúlyozása. * Tematikus szülői értekezletek szervezése a gyermekcsoportot, illetve a szülőket érintő témákban. Szülő edukáció és attitűdformálás. * A szülői válaszadási kedv növekedése, cél: legalább 70%-os visszaérkezési arány elérése tagintézményenként.	* A szülői elégedettséget mérő link továbbítása minden szülőnek. * Személyes propagálás a kitöltésre. * Közzététel az Ovipanelen. * Együttműködés a Szülői Szervezettel a kitöltés biztatására. * Személyes segítségnyújtás a szülők számára, akár az óvodában is kitölthetik a kérdőívet.

A Varázsliget Tagóvoda pedagógiai diagnosztikai eredményei alapján kiemelt feladat

A 2025/2026. nevelési évre a tagintézmény kiemelt feladatai gyermeki fejlődést nyomon követő pedagógiai diagnosztika, és a gyermeki elégedettségmérés összesített eredményei alapján kerültek meghatározásra.

Képességterület	Kiemelt feladat	Tervezett intézkedések
Szociális, érzelmi érettség	* Szerepjáték, bábozás, mesélés.	* Az e-napló felületen a tevékenység tervek ellenőrzése. * A megvalósulás ellenőrzése, majd team megbeszélés keretében a további szükséges intézkedések ismertetése.
Értelmi fejlettség	* Figyelem fejlesztése.	* Fejlesztési terv, játékgyűjtemény összeállítása az intervenciók team közreműködésével. * Az iskolaelőkészítő pedagógus kiemelt fejlesztési feladatként határozza meg a fejlesztési tervében.
Mozgásfejlettség	* Finommotorika fejlesztése.	* Fejlesztési terv, játékgyűjtemény összeállítása az intervenciók team közreműködésével. * Az iskolaelőkészítő pedagógus kiemelt fejlesztési feladatként határozza meg a fejlesztési tervében.
Beszédfejlettség	Ezen a területen nincs meghatározva feladat.	
Egészséges életmód	* Környezettudatos magatartás erősítése.	* Team megbeszélés a Zöld műhely vezetőikkel, jó gyakorlatok megosztása céljából. * A tanultak alkalmazása, beépítése a csoportok napi rutinjába. * A vezetői ellenőrzések egyik értékelési szempontjaként jelenik meg.

5. Az intervenció stratégia megvalósítása

A 2025/2026. nevelési év kezdetén a Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő, illetve Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma az öt óvodai csoportban, diagnózis és életkor szerint.

Korai fejlesztésben részesült, új belépő gyermekek	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő gyermekek (BTMN)		Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)									
			Intellektuális képesség-zavarral élő gyermekek	Egyéb pszichés fejlődési zavarral élő gyermekek	Mozgásszervi fogyatékos gyermekek	Érzékszervi fogyatékos-sággal élő gyermekek	Autizmus spektrum-zavarral élő gyermekek	Beszéd-fogyatékos gyermekek				
	3-4		3-4		3-4		3-4		3-4		3-4	
	4-5	2	4-5		4-5	2	4-5		4-5	1	4-5	
	5-6	3	5-6		5-6		5-6		5-6		5-6	
	6-7	3	6-7		6-7	2	6-7		6-7	2	6-7	

Korai fejlesztésben részesült, új belépő gyermekek	3
Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő gyermekek (BTMN)	8
Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)	7

	Sajátos nevelési igény jellege gyermekenként	Előírt fejlesztések	Óraszám
1.	egyéb pszichés fejlődési zavar	* komplex gyógypedagógiai fejlesztés * kognitív funkciók fejlesztése * nagymozgások fejlesztése * a figyelem koncentráltságának, tartósságának, irányításának fejlesztése, ezt elősegítő környezet kialakítása * az akaratlagos, szelektív figyelmi funkciók kialakítása, fejlesztése * utánzási, együttműködési készség fejlesztése * kommunikációs igény felkeltése – kommunikációs helyzetek teremtése, kommunikációs szándék facilitálása * kifejezőkészség fejlesztése * beszédészlelés és beszédértés fejlesztése * tárgyak, képek megnevezése, a nyelvi rendszer építése * finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése * grafomotorika fejlesztése * sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítése	heti 3 óra
2.	egyéb pszichés fejlődési zavar	* komplex nyelvi fejlesztés * finommotorika, grafomotorika fejlesztése * mozgásfejlesztés * közös figyelmi helyzetek kialakítása, utánzási, együttműködési készség fejlesztése	heti 3 óra

		* kifejezőkészség fejlesztése * beszédészlelés és beszédértés fejlesztése * az akaratlagos, szelektív figyelmi funkciók kialakítása, fejlesztése * egyértelmű, pozitívan megfogalmazott, konkrét, vizuálisan megjelenített viselkedési szabályok alkalmazása * érzelmek tudatosítása, indulatszabályozási technikák tanítása * indulatszabályozás, frusztrációkezelés, probléma megoldási stratégiák tanítása * az önszervezési képesség, önkontroll fejlesztése * kognitív képességek fejlesztése	
3.	egyéb pszichés fejlődési zavar	* komplex gyógypedagógiai fejlesztés * mozgásfejlesztés * finommotorika fejlesztése * grafomotorika fejlesztése * szocializáció fejlesztése * a figyelem koncentráltóságának, tartósságának, irányításának fejlesztése, ezt elősegítő környezet kialakítása * az akaratlagos, szelektív figyelmi funkciók kialakítása, fejlesztése * az önszervezési képesség, önkontroll fejlesztése * indulatszabályozás, frusztrációkezelés, probléma megoldási stratégiák tanítása * sikerélményhez juttatás, önbizalom erősítése	heti 3 óra
4.	egyéb pszichés fejlődési zavar, beszéd fogyatékoság	* protetikusan (térben, időben strukturált, vizuálisan támogatott, előre jelzett) környezet biztosítása * önállóságot segítő, egyénre szabott vizuális támogatás * szenzoros problémák, sajátos érdeklődés figyelembevételével nevelése-fejlesztése során * kommunikációs helyzetek teremtése, kommunikációs szándék facilitálása * közös figyelmi helyzetek kialakítása, utánzási, együttműködési készség fejlesztése * szimbólumértései szintnek megfelelő AAK tanítása * hozzá intézett kommunikáció mennyiségi, minőségi szűrése, adaptálása * komplex nyelvi fejlesztés: beszédészlelés, beszédértés, kifejező beszéd, szókincsbővítés * kommunikációs funkciók bővítése * metakommunikáció eszközeinek értelmezésének, használatának fejlesztése	heti 5 óra

		* önismeret fejlesztése * társas viszonyok megértése * segítségkérés, segítségnyújtás tanítása kortárs csoport helyzetekben * indulatszabályozás, frusztrációkezelés, probléma megoldási stratégiák tanítása * társas környezet szemléletformálása * a figyelem koncentráltságának, tartósságának, irányításának fejlesztése, ezt elősegítő környezet kialakítása * kognitív készségfejlesztés * szenzoros integrációs szemléletű mozgásfejlesztés	
5.	autizmus spektrum zavar	* közös figyelmi helyzetek kialakítása, utánzási, együttműködési készség fejlesztése * játéktevékenység gazdagítása, szimbolikus játék fejlesztése * szocializációs-kommunikációs készségek fejlesztése * szociális megértés és viselkedés fejlődésének elősegítése * társas viszonyok megértése * segítségkérés, segítségnyújtás tanítása kortárs csoport helyzetekben * komplex nyelvi – artikuláció fejlesztés, az arcizmok és a beszédartikuláció fejlesztése, nyelvgyakorlatok, szóbeli kifejezőkészség fejlesztése * mozgás és szenzomotoros, grafomotoros fejlesztés * kognitív funkciók fejlesztése * térbeni és időbeni tájékozódás fejlesztése * mennyiségismeretek bővítése	heti 5 óra
6.	autizmus spektrum zavar	* ASD specifikus fejlesztés * mozgásfejlesztés * kommunikációs helyzetek teremtése, kommunikációs szándék facilitálása * közös figyelmi helyzetek kialakítása, utánzási, együttműködési készség fejlesztése * kifejezőkészség fejlesztése * önismeret fejlesztése * társas viszonyok megértése * egyértelmű, pozitívan megfogalmazott, konkrét, vizuálisan megjelenített viselkedési szabályok alkalmazása * érzelmek tudatosítása, indulatszabályozási technikák tanítása	heti 5 óra

		* társas helyzetek megértésének fejlesztése és a helyzethez illő, megfelelő viselkedésformák kialakítása, megerősítése * figyelem terjedelmének bővítése, időtartamának növelése * gondolkodás rugalmasságának fejlesztése, tudástranszfer segítése * személyes epizód emlékezet fejlesztése, a felidézés segítése	
7.	autizmus spektrum zavar	* ASD specifikus fejlesztés * komplex gyógypedagógiai fejlesztés * szenzomotoros integrációs mozgásterápia * finommotorika, grafomotorika fejlesztése * feladattartás, feladattudat fejlesztése * protetikus (térben, időben strukturált, vizuálisan támogatott, előre jelzett) környezet biztosítása * önállóságot segítő, egyénre szabott vizuális támogatás * kommunikációs helyzetek teremtése, kommunikációs szándék facilitálása * közös figyelmi helyzetek kialakítása, utánzási, együttműködési készség fejlesztése * beszédértés fejlesztése * szókincsbővítés * kommunikációs funkciók bővítése * metakommunikáció eszközeinek értelmezésének, használatának fejlesztése * önismeret fejlesztése * társas helyzetek megértésének fejlesztése és a helyzethez illő, megfelelő viselkedésformák kialakítása, megerősítése * érzelmek tudatosítása, frusztrációkezelés * figyelem terjedelmének bővítése, időtartamának növelése * önkiszolgálással kapcsolatos készségek fejlesztése * gondolkodás rugalmasságának fejlesztése, tudástranszfer segítése	heti 5 óra

A tagóvodai intervenciók team munkaterve

augusztus 20. után – augusztus 31.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
- Differenciált beszoktatás időszakában az érintett gyermekek szüleivel, családjával kapcsolatfelvétel, - Szülői értekezleteken való részvétel. - Hospitálások, megfigyelések, szűrés, mérés rendjének kialakítása.	Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (SNI és korai fejlesztés)	- A szűrőeljárás és a DIOO program használatának előkészítése. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (BTMN és korai fejlesztés)
Dokumentáció: - éves intervenciók munkaterv elkészítése - konzultáció, szülői fogadó feljegyzések		
szeptember 1. – október 15.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
- Hospitálás, gyermekek megfigyelése minden csoportban. Az intézménybe érkező új gyermekek, új munkatársak megismerése. Lehetőség szerint családlátogatáson való részvétel. - Intervenciók team szervezése minden csoporttal. Információk egyeztetése, átadása az újonnan érkező gyermekekről. - Intervenciók munkacsoport megbeszélésein, tematikus alkalmain való részvétel.	- A gyógypedagógus heti munkarendjének kialakítása. - Az egyéni és kiscsoportos fejlesztések, a csoportban történő támogatások napi és heti rendjének kialakítása. - Konzultáció a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről. - Egyéni fejlesztési/ támogatási tervek elkészítése, és rögzítése az e-naplóban. - Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt	- MSSST szűrés a tanulási zavar korai felismerésére, nagycsoportos gyermekeknél indokolt esetben (új gyermek, nagyfokú lemaradás az óvodapedagógusok jelzése alapján). - Tehetségígéretes gyermekek szűrése, tehetséggondozás előkészítése, együttműködés a tehetségkoordinátorokkal - Fejlesztő foglalkozások csoportjainak, fejlesztőpedagógus heti munkarendjének kialakítása.

• Tanköteles gyermekek létszámának felmérése, iskolaválasztás támogatása, felmentés szükségének felmérése. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező megsegítést/ támogatást igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek felmérése. Egyéni célok, támogató protokoll kidolgozása. Szükség esetén más szakemberek (óvodapszichológus, szociális segítő, gyermekvédelmi koordinátor) bevonása. • Esetmenedzser kijelölése minden intervenciós folyamatba kerülő gyermek esetében, figyelembe véve a csoportos óvodapedagógusok terhelésének arányosságát.	korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása.	• Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, és rögzítése az e-naplóban. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása
Dokumentáció: ❖ fejlesztő foglalkozások heti órarendje ❖ egyéni fejlesztési tervek ❖ szűrések, mérések, hospitálás/ megfigyelés dokumentálása ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések		
október 16 – január 15.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• Hetirend szerint tervezett fejlesztő foglalkozások, egyéni megsegítések, csoportban történő támogatás. • A gyermekek fejlődési útjáról, a kapcsolódó pedagógiai támogatásokról a szülők folyamatos tájékoztatása.	• A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek folyamatos megismerése, beilleszkedésük nyomon követése. • A mindennapos tevékenységek megvalósulását támogató speciális eszközök, módszerek feltárása, bevezetése, alkalmazása az érintett gyermekek egyéni szükségleteihez	• Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában • Mozgásfejlesztő csoport működtetése • A tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges pedagógiai vélemény elkészítése.

• Szülők számára szervezett fórum az iskolai alkalmasság komplex megközelítésével. • Folyamatos szakmai konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, társ szakemberekkel. • Az óvodapedagógusok integrációs szemléletének, módszertani jártasságának támogatása az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek mindennapos tevékenységeinek megsegítése érdekében. • Részvétel szülői fogadó alkalmakon.	igazodva. (vizuális támogatás, „kuckó” – „nyugi sarok” – „szenzoros sátor”, motivációs bázis feltérképezése, jutalmazási rendszer kialakítása, pl. a viselkedési szabályok tanításához) • A speciális módszerek, eszközök alkalmazásának bemutatása annak érdekében, hogy az egyéni támogatás az óvodapedagógusok saját mindennapos gyakorlatában valósuljon meg.	• A DIOO program beépítése a fejlesztések kiegészítése érdekében.
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciók team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény		
• A szülők számára szervezett beiskolázási fórum szervezése, a tankötelezettség kritériumainak ismertetése. • 2 szakmai anyag tartalmi feldolgozása és átadása az óvodapedagógusok részére. • Belső pedagógiai szakmai műhely működtetése intervenciók témakörben. (Lásd: Varázsliget tagóvoda 2025-2026-os munkaterv)		
január 16 – február 28.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• Intervenciók team szervezése minden csoporttal. Az érintett gyermekek fejlődésének aktuális állapota. A megsegítés/ támogatás hatékonyságának megállapítása, a tapasztalatok összegzése, további célok, feladatok meghatározása.	• Konzultáció a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről. • Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (SNI és korai fejlesztés)	• Az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése (MSSST) óvodapedagógusi jelzések alapján. • Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintése, ellenőrzése. (BTMN és korai fejlesztés) • Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.

Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciók team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ szűrések, mérések, hospitálás/ megfigyelés dokumentálása ❖ egyéni fejlesztési tervek		
március 1 – május 31.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• Heti rend szerint tervezett fejlesztő foglalkozások, egyéni megsegítések, csoportban történő támogatás. • A gyermekek fejlődési útjáról, a kapcsolódó pedagógiai támogatásokról a szülők folyamatos tájékoztatása. • Folyamatos szakmai konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, társ szakemberekkel. • Az óvodapedagógusok inkluzív szemléletének, módszertani jártasságának támogatása az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek mindennapos tevékenységeinek megsegítése érdekében. • Részvétel szülői fogadó alkalmakon.	• SNI gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. • Iskolaválasztás támogatása, szülők tájékoztatása.	• BTMN gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. • Iskolaválasztás támogatása, szülők tájékoztatása. • Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciók team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ egyéni fejlesztési tervek		

június 1 – június 30.		
INTERVENCIÓ	gyógyypedagógus	fejlesztőpedagógus
- A szakértői felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentáció (kérelem nyomtatvány, státuszlap, szakorvosi vizsgálatok) beküldése az illetékes intézménybe. - A tagóvodai szintű integráció/inklúzió, az intervenciós munkaterv megvalósításának éves értékelése. Statisztikák elkészítése. - Az intervenciós munkacsoport szakmai hét programjain való aktív részvétel.	- Az újonnan beiratkozó, szeptembertől kiscsoportba kerülő és ellátási státusszal már rendelkező/ vagy korai fejlesztésben résztvevő gyermekek szüleivel kapcsolatfelvétel, szülői fogadó szervezése. A gyermekkel foglalkozó bölcsődei szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció, hospitálás szervezése. - A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek esetében a „speciális útlevel” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.	A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek esetében a „speciális útlevel” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ munkaterv éves értékelése ❖ „speciális útlevel”		
július 1 – augusztus 20.		
INTERVENCIÓ	gyógyypedagógus	fejlesztőpedagógus
A nyári időszakban ellátást igénylő érintett gyermekek egyéni megsegítése/ támogatása a számukra kijelölt óvodai csoportban.	- Egyéni, mikrocsoportos és csoportban való integrációs támogatás. - Udvari tevékenységek szervezése.	- Egyéni, mikrocsoportos és csoportban való integrációs támogatás. - Udvari tevékenységek szervezése.

EGYÉB (egyéni munkaköri egyéb feladatok) ➤ tagóvodai szakmai műhely munkatervének elkészítése, foglalkozások szervezése, megtartása ➤ kerületi szakmai munkaközösség tevékenységében való részvétel ➤ intervenciós koordinátori feladatok ➤ Egyesített Óvoda szakmai programjain, rendezvényein való részvétel ➤ intervenciós hírlevél elkészítése
EGÉSZ ÉVBEN (a tervezett időszakos megvalósítás mellett a teljes nevelési év során szükség szerint is) ➤ hospitálás csoportban, gyermekek) megfigyelése ➤ szűrőeljárások alkalmazása (MSSST) ➤ szakmai konzultációk szervezése (SNI gyermekek óvodán kívüli külső fejlesztőivel, óvodapedagógusokkal, gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus) ➤ gyermeki „speciális útleve”, szakmai konzultáció intézményváltás esetén, kiemelten a sajátos nevelési igényű/ egyéni bánásmódot igénylő gyermekek esetében ➤ tematikus pedagógusi értekezletek, tematikus szülői értekezletek szervezése

Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása

Az inkluzív nevelés személyi és tárgyi feltételei is adóttak. Az intézmény rendelkezik saját fejlesztő, és gyógypedagógussal, emellett ebben az évben 4 pedagógiai asszisztens segíti a munkánkat. A kollégák számára hatékony támogatás, segítség szükséges az SNI gyerekek (autista, egyéb pszichés/ADHD, viselkedésszindrómák) integrációs folyamatával kapcsolatban. Fontos, hogy azokat a módszereket, támogató eszközöket megismerjék és alkalmazzák mindennapi tevékenységükben, amelyek segítik a gyerekek beilleszkedését és az ő munkájukat is (napirendi kártyák, folyamatábrák, szabálykártyák). Az integrációt segítő eszközök rendelkezésünkre állnak, ezek napi szintű alkalmazása beépült a kollégák munkájába.

Az óvodánkba újonnan érkező SNI státuszú és a korai fejlesztésben résztvevő gyermekek szüleivel már az óvodakezdés előtt felvettük a kapcsolatot, személyes megbeszélésekkel tájékoztattuk a pedagógusokat. Számukra rendszeresen adunk visszajelzést gyermekük fejlődéséről, aktuális állapotáról. A nevelési év elején, a szükséges vizsgálatok, szakértői felülvizsgálat kezdeményezése előtt, és az év folyamán legalább két alkalommal team megbeszélések formájában adunk tájékoztatást, melyeken minden a gyermeket fejlesztő, nevelő szakember részt vesz. A családokkal való szoros, kölcsönös együttműködés elengedhetetlen feltétele az inkluzív nevelés hatékony megvalósulásának.

A Varázsliget Tagóvodában az integráció megvalósulásának feltételei:

- * személyi:
 - pedagógiai és gyógypedagógiai asszisztensek: 2025. szeptember 1-től 4 fő segíti az óvodapedagógusok munkáját

- gyógypedagógus és fejlesztő pedagógus az óvoda alkalmazásában 2025. szeptember 1-től

* tárgyi:

- 1 logopédiai fejlesztő szoba (szakszolgálati, utazó logopédus)
- 1 fejlesztő szoba (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, PRIZMA utazó gyógypedagógusai)
- Time Timer, kuckó sátor, súlyozott takarók, paraván, bluetooth fejhallgató, zajsűrítő fülvédő minden csoportban, Snoezelen sátor 2 csoportban

Tagintézményünk évek óta kijelölt integráló óvoda az autizmus spektrum zavarral diagnosztizált gyermekek számára. 2023.09.01-óta minden tagóvoda fogad autizmussal érintett gyermekeket. Az inkluzív nevelést öt éve alkalmazom, új vezetőként pedig elkötelezetten támogatom és motiválom az alkalmazotti közösséget abban, hogy az inkluzív nevelés minél hatékonyabban valósuljon meg. A társszakemberekkel folyamatos, kölcsönös együttműködés megvalósítására törekszem.

A legutóbbi attitűdvizsgálat eredményei alapján a Varázsliget pedagógusai elkötelezettek az SNI gyermekek integrációja iránt. Szakmai tudásukat folyamatosan bővítik. A gyógypedagógussal, utazó gyógypedagógusokkal való kölcsönös együttműködésben egyre inkább beépül mindennapi tevékenységükbe a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez, fejlődéséhez szükséges módszerek és eszközök használata. A szülővel, családokkal való kommunikációban, együttműködésben jellemző az empátia, elfogadás, az értő odafigyelés. A felek között a partnerségi viszony hangsúlyos. Ha elakadás, probléma merül fel, akkor a segítségkeresés, a megoldás felé törekszenek, nem utasítják el a segítséget, nem hárítják el a felelősséget.

A tagóvodai intervenciók munkaterve

Tagok: tagintézmény-igazgató és a helyettese, az intézkedésre jogosult, az óvodapszichológus, a gyógypedagógus, a fejlesztő pedagógus, az érintett óvodapedagógusok, az utazó gyógypedagógusok, valamint a gyermekvédelmi koordinátor.

Eljárásrend:

- * A pedagógus e-mailben elküldi, vagy személyesen átadja a segítő szakember számára a kitöltött kérdőívet.
- * A segítő szakember felveszi a kapcsolatot a pedagógusokkal és esetmegbeszélést kezdeményez.
- * Szükség esetén bevon más segítő szakembereket is a folyamatba.
- * A szülőket is bevonják a folyamatba (engedélykérések).
- * A segítő szakemberek indokolt esetben megfigyelést végeznek a csoportban.
- * Team megbeszélés (pedagógus, szakemberek, indokolt esetben a tagintézmény-igazgató, szükség szerint a tagóvoda-igazgató helyettes, intézkedésre jogosult) keretében átbeszéljük az észrevételeket, tapasztalatokat, javaslatokat.
- * Közös intervenciók terv készítése, feladatok leosztása (célok, feladatok, időtartam).
- * A szülők bevonása a folyamatba (fogadóóra-beszámoló, tervek felvázolása, szülői támogatás kérése).
- * Az intervenció-fejlesztés- megkezdése.

- * Team megbeszélés, a fejlesztés bevalásának monitorozása (minimum 3 hét-maximum 8 hét után), eredmény értékelése (esetleges új javaslatok, változtatások, sikerek, kudarcok).

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Dátum	Téma	Bevontak köre	Fejlesztési lehetőségek
2025. szeptembertől folyamatosan, havonta, ill. igény szerint	Az intervenciós munkacsoportban együttműködés igény szerint, megfigyelések	óvodapedagógus, tagintézmény igazgató, óvodapszichológus, gyógypedagógus, szülő	A különleges bánásmód alkalmazásának lehetőségei
2025. október	Iskolaérettség jellemzői, szülő-óvoda feladatai, lehetőségei	szülők, óvodapedagógus, tagintézmény igazgató, óvoda-pszichológus, gyógypedagógus	Szülői ismeretek bővítése, ismeretterjesztés, iskolaválasztás előtti bizonytalanságérzés csökkentése
2025. szeptembertől	Mentálhigiénés támogatás a pedagógusoknak (gyermekpszichológiai témák megbeszélése, munkahelyi nehézségek, negatív élmények megbeszélésének és megoldások keresésének lehetősége, ventilálás fókusz, csoportos relaxáció különböző imaginációs technikákkal, feltöltődés fókusz)	pedagógusok	A felmerülő nehézségek kezelése, mentálhigiénés támogatás
2026. tavasz, szülői fórum	Igény szerinti felmerülő nevelési probléma (szülők szavazása, választása alapján)	szülők, óvodapszichológus, tagintézmény igazgató, érdeklődő pedagógusok	A hatékony család és óvoda közötti együttműködés

Gyógypedagógus munkájának éves terve

Az intézmény gyógypedagógusának munkaterve

2024.09.01-2025.08.31.: Folyamatos részvétel az Intervenciós teamben

Augusztus – Szeptember

- Augusztus 25 – augusztus 29. Differenciált beszoktatás a kiscsoportban, illetve a szeptembertől hozzánk érkező többi új óvodás esetében. Tanulási környezet alakítása. Hospitálás, szülőkkel való kapcsolatfelvétel, gyermekek megfigyelése. Csoportban történő hospitálás heti rendjének kialakítása, gyógypedagógiai munka heti rendjének kialakítása a beszoktatás idejére.
- Szeptember 1– 12. Hospitálás, gyermekek megfigyelése minden csoportban. Az intézménybe érkező gyermekek, munkatársak megismerése.
- Szeptember 15 – 26. Konzultációs team megbeszélés szervezése külön – külön minden csoporttal. Információk egyeztetése, átadása az újonnan érkező gyermekekről.
- Egyeztetés a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről.
- Szeptember 16–tól csoportokban történő megsegítés. Hangsúlyosan az újonnan érkező SNI gyermekek mellett. Az EÓ gyógypedagógus heti munkarendjének megszervezése. A mindennapos tevékenységszervezés strukturálása térben és időben (napirendek, kártyák, képek) az egyéni szükségletekhez igazodva.
- A XIII. kerület többi óvodájában dolgozó, az Egyesített Óvoda alkalmazásában álló gyógypedagógussal team megbeszélés megszervezése. A nevelési év aktuális feladatainak meghatározása.

Október – december

- A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek folyamatos megismerése, beilleszkedésük nyomon követése. A mindennapos tevékenységszervezés megsegítése.
Az esetlegesen felmerülő, óvodapedagógusok által jelzett viselkedés/ magatartás problémák megfigyelése, okainak feltárása. A viselkedés/ magatartás problémák megelőzése, illetve kezelési lehetőségeinek alkalmazása az óvodapedagógusok bevonásával.
- Már több éve az intézménybe járó gyermekek beilleszkedésének nyomon követése a csoportban. A napirendi kártyák használatának gyakorlása az óvodapedagógusok, és a pedagógiai asszisztensek bevonásával.
- A kiegészítő, újonnan bevezethető vizuális segítő eszközök feltárása a gyermekek egyéni/ speciális szükségleteihez igazodva differenciáltan (kommunikációs kártyák, egyéni napirend, folyamatábrák, jutalmazás - segítségnyújtás gyermekhez illesztett lehetőségei).

Január

- A nevelési év első félévi munkájának értékelése. Az SNI gyermekek fejlődésének nyomon követése az utazó gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok bevonásával. A következő félév feladatainak, céljainak meghatározása.
- Konzultációk, esetmegbeszélések szervezése az óvodapedagógusokkal. Szükség szerint az utazó gyógypedagógusok, óvodapszichológus bevonásával. Fogadó órák szervezése az autizmusban érintett gyermekek szüleivel.

- Családpedagógiai szemlélettel a szülőkkel való együttműködés, bevonásuk az integrációs folyamatba, közösségi szülői attitűd formálás, érzékenyítés
- Egyeztetés a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az autista gyermekek aktuális fejlődési állapotáról, az egyéni fejlesztési tervekről.

Február – május

- Új/ kiscsoportos gyermekek:

A mindennapos tevékenységszervezés megsegítése. A speciális, egyéni szükségletekhez igazodva napirendi kártyák használatának bevezetése az óvodapedagógusok és az utazó gyógypedagógusok bevonásával. A mindennapos tevékenységszervezés strukturálása térben és időben az egyéni szükségletekhez igazodva.

- Már több éve az intézménybe járó gyermekek: A napirendi kártyák használatának gyakorlása az óvodapedagógusok, és a pedagógiai asszisztensek bevonásával. A vizuális támogatás lehetőségének egyéni felmérése. A speciális, egyéni szükségletekhez igazodva kommunikációs kártyák használatának bevezetése az óvodapedagógusok és az utazó gyógypedagógusok bevonásával.

- Konzultációk, esetmegbeszélések szervezése az óvodapedagógusokkal. Szükség szerint az utazó gyógypedagógusok, óvodapszichológus közreműködésével. Fogadó órák szervezése az autizmusban érintett gyermekek szüleivel.

Június

- A nevelési év munkájának értékelése. Az autista gyermekek fejlődésének értékelése az utazó gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok bevonásával.

Budapest, 2025. augusztus 25.

Vida Zsuzsanna
intézményi gyógypedagógus

Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

- * Gyermekek mérése, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- * Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni, vagy kiscsoportos formában
- * DIOO program, Bee-bot beépítése, használata a fejlesztő munkában
- * szükség szerint szakvizsgálatokra irányítás
- * Folyamatos konzultáció a tagintézmény igazgatóval, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel
- * Fejlesztési tervek készítése, konzultáció az óvodapedagógusokkal

- * Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása az EÓ felé
- * Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése az óvodapedagógusokkal
- * E-naplóban a fejlesztő dokumentáció vezetése

Budapest, 2025. augusztus 26.

Szászhalmi Edit
intézményi fejlesztő pedagógus

6. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde, stb.) éves terve

Óvodapedagógiai belső szakmai műhely 2025/2026.

A szakmai műhely célja:

- * Az inkluzív szemlélet kialakítása, megerősítése a munkatársi közösségben.
- * A befogadó attitűd elmélyítése a gyermekcsoportban.
- * Az intézmény intervenciós feladatainak segítése.

Feladatok:

- * A munkatársi közösség érzékenyítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fogadására.
- * Jó gyakorlatok bemutatása és átadása a kollégák között.
- * A szociális érzékenység erősítése a gyermekcsoportokban.

A pedagógiai szakmai műhely alkalmai:

2025. december 15.	Filmvetítés a munkatársi közösség részére. Film címe: A kismadár
2026. február 11. 2026. február 25.	Jó gyakorlatok bemutatása, átadása. Játékbörze. Saját készítésű fejlesztőjátékok, eszközök bemutatása, kipróbálása az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek között.
2026. április 15.	Szociális érzékenyítést segítő játékok összegyűjtése, bemutatása az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek között.

Budapest, 2025. szeptember 6.

Ipacs Ferencné, Szászhalmi Edit
Óvodapedagógiai belső szakmai műhely vezetők

„Zöldfülűek” Zöld műhely 2025-2026.

Bemutakozás

Tehetségműhely vezetők: Boros-Hunya Anna Laura, Rutkai Eszter

Tehetségműhelyünk fő célja, hogy az óvodások játékos módon fedezzék fel a természet szépségeit, közben megtanulják tisztelni és óvni környezetüket. Kiemelten fontosnak tartjuk a zöld szemlélet és a fenntartható fejlődés gondolatának átadását, tevékenységeinkbe beépítjük az újrahasznosítást, a szelektív hulladékgyűjtést, az energiatakarékosságot és a természet védelmét. A közös felfedezések során igyekszünk élményeken keresztül alakítani a gyerekek környezettudatos gondolkodását, fejleszteni kíváncsiságukat, és pozitív közösségi élményeket nyújtani számukra.

2025-2026-os tanév programterv

Október: Őszi kincsek és természetbarát felfedezés

- * Ismerkedés a műhellyel, beszélgetés az őszi természet változásairól.

- * Falevelek, termések gyűjtése, színes mandalák készítése.
- * "Őszi nagytakarítás": az óvoda udvarának rendbehozatala, falevelek összegyűjtése játékos formában.

November: Természeti nyomozás és madárvédelem

- * Séta a Margit-szigeten, természet bingo, hangok, nyomok megfigyelése.
- * Madármegfigyelés, madáretetők készítése, töltése, beszélgetés a madárvédelemről (Madárvédelmi projekt).

December: Kreatív újrahasznosítás

- * Karácsonyi hulladék kreatív felhasználása: díszek készítése csomagolópapírból, műhely dekorálása.

Január: Hulladékból alkotás és szelektív játék

- * Szelektív hulladékgyűjtési játékok, újrahasznosított tárgyak készítése.
- * Komposztáló használata, téli komposztálás közösen.

Február: Egészséges életmód hónapja

- * Egészséges ételek megismerése játékosan; vitaminsaláta, magcsírák készítése.
- * "Zöld nap": vegyszermentes ételek, közös gyümölcsnap.

Március: Víz világnapja, vizes kísérletek

- * Vizes játékok, kísérletek a pazarlás ellen, séta a Duna-partra, megfigyelések.
- * Beszélgetés a víz védelméről, egyszerű víztakarékossági trükkök a mindennapokban.

Április: Föld napja, tavaszi kertészkedés

- * Föld napi séta, természetmegfigyelés a Margit-szigeten, kiskert gondozása.
- * Palánták ültetése, virágládák előkészítése, interaktív versenyek.

Május: Piacozás, csomagolásmentesség és növénygondozás

- * Vásárlás a piacon, beszélgetés a csomagolásmentességről.
- * Közösen elkészített hűsítő italok, kerti növények betakarítása és fogyasztása.

Június: Nyárköszöntő, szabadtéri játék és értékelés

- * Egészséges hűsítők, szabadtéri játék, közös évzáró, szülők bevonása.

Új ötletek az év során

- * Madáretetők, odúk készítése együtt, madármegfigyelési projekt indítása.
- * Év fája vagy madara közös megismerése; "Ki tud többet a környék állatairól?" játékos vetélkedő.
- * Illaberek kártyák használata.
- * Komposztáló használata: komposzttermelés, közös kertészkedés, palánták ültetése és gondozása.
- * Mozgósító akciók: "Ültessünk virágot!", "TeSzedd! közös szemétszedés".
- * Rovarhotel és virágláda készítés, rovarmegfigyelő mini projekt.

Ez a terv és bemutatkozás megalapozza a műhelyünk környezettudatos, kreatív szemléletét, miközben a gyerekek valódi élményeken keresztül fejlődnek és tanulnak egész évben.

Budapest, 2025.08.29.

Boros-Hunya Anna Laura, Rutkai Eszter sk.

Készítette: Fekete Fruzsina, óvodapedagógus

Átfogó cél

A Tehetségvarázsló műhely célja, hogy támogató, inspiráló és tehetségbarát környezetet hozzon létre az óvodai nevelés mindennapjaiban. Fontosnak tartom, hogy a gyermekek megélhessék saját különlegességüket, kibontakoztathassák tehetségigéreteiket, és örömmel tapasztalják meg fejlődésük útját. A program az óvodások természetes kíváncsiságára, érdeklődésére, élményeire, tapasztalataira és érzéseire épít. Teret biztosít az önkifejezésre, a választás szabadságára, az önismeret elmélyítésére, a kreatív gondolkodás fejlesztésére, valamint a közösségi együttműködés élményére.

A gyermekek kiválasztása átgondolt és több szempontot figyelembe vevő folyamat eredménye. Az előző évek megfigyelései, az óvodapedagógusok ajánlásai, a csoportlátogatások és a mérés-értékelés tapasztalatai alapján olyan gyerekek vesznek részt a műhelyben, akik számára személyre szabott, célzott fejlesztés nyújtható.

A 2025/2026-os nevelési évben a Tehetségvarázsló műhely tizennégy alkalommal kerül megszervezésre, félévente három múzeumpedagógiai program és négy óvodai foglalkozás keretében. Az alkalmak középpontjában továbbra is a kreativitás, az érzelmi intelligencia és a szociális kompetenciák fejlesztése áll. Újdonságként hangsúlyosabbá válik a tehetségbarát környezet tudatos kialakítása az óvoda egészében, valamint a pedagógusok és szülők aktív bevonása a folyamatba, fórumok és közös gondolkodások szervezésével.

A tehetség fogalma – kiinduló elvek

A komplex tehetségmodell szerint a tehetség több tényező együttes meglétéből bontakozik ki. Ehhez szükségesek az átlag feletti általános vagy speciális képességek, a kreativitás, a belső motiváció, valamint a támogató környezet, amelyet a család, a pedagógusok és az intézmény együtt teremtenek meg. Óvodás korban még tehetségigéretekről és tehetségcsírákról beszélhetünk, amelyek felismerése, tudatosítása és fejlesztése különösen fontos pedagógiai feladat.

A Tehetségvarázsló műhely célrendszere

A műhely legfőbb célja a gyermekek kiemelkedő képességeinek kibontakoztatása és tudatos fejlesztése. Emellett kiemelt figyelmet kapnak azok a területek is, amelyek a tehetséggel együtt járó kihívásokat jelentik, például a türelem, a szabálykövetés vagy az érzelmek szabályozása. A foglalkozások során erősíteni kívánom a kreatív gondolkodást, az önálló ötletalkotást, a problémamegoldó készségeket, valamint az érzelmi tudatosságot és önismeretet.

Ugyanilyen fontos a szociális kapcsolatok és az együttműködési készség fejlesztése, hiszen a tehetség csak közösségi keretben bontakozhat ki igazán. A gyermekek relaxációs és stresszkezelési technikákat is elsajátíthatnak, melyek később segíthetik őket a kihívások kezelésében.

Módszertani alapelvek

Pedagógusként számomra alapvető, hogy a gyermekek fejlesztése fokozatosan, differenciáltan, egyéni szükségleteikhez igazítva történjen. A műhelyben biztonságos, elfogadó és kreatív légkört teremtek, amelyben minden gyermek önmaga lehet. Az alkalmak során tudatosan alkalmazom a digitális eszközöket (pl. Bee-Bot robotok, tabletek, okoskockák), a szabad játékot, a szimbolikus és szerepjátékokat, valamint a relaxációs és drámajátékos elemeket. Fontos számomra, hogy a gyerekek

bevonódjanak a tartalmak alakításába, így aktív részesei, nem csupán elszenvedői a tanulási folyamatnak.

Tehetségbarát környezet az óvodában

A mindennapokban törekszem arra, hogy az óvoda egészében érvényesüljön a tehetségbarát szemlélet. Ennek része, hogy nyitott kérdésekkel, választási lehetőségek biztosításával, gazdagító tevékenységekkel és motiváló terek kialakításával segítem a gyerekek fejlődését. Fontosnak tartom a kollégák támogatását abban, hogyan tudják a különböző tehetségígéretes gyermekek számára a legmegfelelőbb környezetet biztosítani.

Szülői együttműködés

A szülők bevonása elengedhetetlen. Az év elején és félévkor szülői fórumot szervezek, ahol bemutatom a műhely céljait, a tervezett programokat, valamint lehetőséget adok a közös gondolkodásra és beszélgetésre. A szülőket folyamatosan tájékoztatom gyermekük fejlődéséről, és őszinte párbeszédet folytatok velük az esetleges nehézségekről, dilemmákról.

Tanulni tanulni – eszközök a gyerekek kezében

A foglalkozások során külön figyelmet fordítok arra, hogy a gyermekek saját fejlődésük tudatos alakítói lehessenek. Ehhez olyan eszközöket kapnak, mint a figyelemfókuszálás, a gondolattérképek készítése, a relaxációs technikák, a drámajátékok, az érzelemkezelési módszerek és a kudarckezelési stratégiák. Ezek mind segítik őket abban, hogy erős belső motivációval és rugalmassággal álljanak a kihívások elé.

Összegzés

A Tehetségvarázsló műhely komplex fejlesztési teret kínál a gyermekek számára, ahol a tudás, a játék és az élmények egymást kiegészítve erősítik a tehetségígéretek kibontakozását.

Az év során a múzeumpedagógiai programok a világra nyitják a gyerekeket, az óvodai foglalkozások pedig biztonságos, kreatív keretet adnak a tanultak elmélyítésére.

A foglalkozások egymást kiegészítve fejlesztik:

- a logikai–matematikai gondolkodást,
- a szabálytudatot és együttműködést,
- a kreativitást és önkifejezést,
- az érzelmi intelligenciát és szociális kompetenciákat.

A program így biztosítja, hogy a gyermekek ne csak tudást szerezzenek, hanem megtapasztalják az önbizalmat, az örömet és az együttműködés élményét is.

A 2025/2026-os tanév műhelyfoglalkozásai - Részletes kidolgozás (terv)

1. Úton, útfélen – közlekedési kalandok

Kapcsolódó múzeum: Közlekedési Múzeum – Elektromos autók, vonatok, közlekedési szabályok

- Nyelvi kompetencia: közös szabálmegbeszélés, szerepjáték rendőr–autó–gyalogos szerepekben.
- Digitális kompetencia: közlekedési jelek felismerése digitális táblán, interaktív kvízek.
- Logika–matematika: járművek számlálása, párosítás színek vagy méret szerint.

- Kreativitás: saját közlekedési tábla készítése kartonból.
- Memóriafejlesztés: jelzőtáblák felismerése és sorrendbe állítása.
- Érzelmi intelligencia: szabálytudat erősítése, egymásra figyelés játékos forgalmi helyzetekben.

2. Számolj a természettel – Virágos matek

Kapcsolódó múzeum: Magyar Természettudományi Múzeum – Matematika a természetben

- Nyelvi kompetencia: rövid szóbeli leírás a növényekről („hány szirmot látsz?”, „milyen színű a virág?”).
- Logika–matematika: szirmok számolása, páros–páratlan felismerése, Fibonacci-minták bemutatása.
- Digitális kompetencia: interaktív játékok digitális táblán (szirmok összeadása, párosítás).
- Kreativitás: közös „Számoló virágmező” készítése rajzban vagy kollázsban.
- Memóriafejlesztés: párosító játék virág–szirmok képeivel.
- Érzelmi intelligencia: közös „kertépítő” szerepjáték, mindenki hozzárak valamit a közös virágmezőhöz.

3. Űrkaland az óvodában

Kapcsolódó múzeum: Hunor Múzeum – Űrutazás és űrállomások

- Nyelvi kompetencia: közös űrhajós történetek mesélése és dramatikus játék „Mi lenne, ha én lennék az űrhajós?”.
- Digitális kompetencia: rakétaindítás animáció, űrállomás videók.
- Logika–matematika: bolygók sorrendje, holdak számlálása, Bee-Bot pálya bolygóállomásokkal.
- Kreativitás: papírrakéta és saját „űrjelvény” tervezése.
- Memóriafejlesztés: csillagképek felismerése és visszamondása.
- Érzelmi intelligencia: „űrhajós legénység” – közös csapatmunka szerepekben.

4. Családom és barátaim – érzelmi intelligencia

Kapcsolódó múzeum: Magyar Nemzeti Múzeum – Családok története kiállítás

- Nyelvi kompetencia: családfa bemutatása, családtagok megnevezése.
- Érzelmi intelligencia: beszélgetés a család és barátok szerepéről, élmények megosztása.
- Kreativitás: közös „Barátságfa” készítése, amelyre mindenki saját rajzot helyez el.
- Ajándékozás: kis saját készítésű ajándék csere játék keretében (rajz, kavicsfestés).
- Memóriafejlesztés: családi és baráti kapcsolatok felidézése, sorba rendezése.
- Fejlesztési területek: önismeret, empátia, adakozó szemlélet, kapcsolati háló tudatosítása.

5. Kontinensek és óceánok – A Földünk sokszínűsége

Kapcsolódó múzeum: Magyar Természettudományi Múzeum – Földünk élővilága

- Nyelvi kompetencia: földrészek megnevezése, állatok bemutatása szóban.
- Logika–matematika: kontinensek kirakása puzzle formájában, óceánok párosítása.
- Kreativitás: óceán lapbook készítése, állat–élőhely párosító játék.

- Memóriafejlesztés: földrészek felismerése képről, visszamondás.
- Érzelmi intelligencia: beszélgetés a máshol élő gyerekek életéről, különbségek–hasonlóságok.

6. Népi hagyományok – magyar népi kultúra

Kapcsolódó múzeum: Hagyományok Háza – népi játékok, szokások, táncok

- Nyelvi kompetencia: népdalok, mondókák és rövid népi szövegek megismerése.
- Kreativitás: népi motívumok rajzolása, hímzésminták utánzása papíron.
- Logika–matematika: népi díszítőminták ismétlődő elemeinek felfedezése és kirakása.
- Memóriafejlesztés: népi játékok és dalok szabályainak, szövegeinek felidézése.
- Érzelmi intelligencia: közös élmény a táncban, játékban, a hagyományok megélésében.
- Extra élmény: népi mesemondó és/vagy táncos érkezik, aki előben mutatja be a magyar tájegységekhez kapcsolódó táncokat és szokásokat.

7. Társasjáték pedagógia

Kapcsolódó múzeum: Mesemúzeum – Óriás társasjáték program

- Nyelvi kompetencia: szabályok közös megbeszélése, szabályalkotás.
- Logika–matematika: dobókocka használata, számolás lépésekben.
- Kreativitás: saját társasjáték tervezése (bábuk, pálya, játékszabály).
- Memóriafejlesztés: játékszabályok felidézése.
- Érzelmi intelligencia: türelem, együttműködés, szabálykövetés gyakorlása.
- Extra élmény: társasjáték-pedagógus vezetésével közös játék.

A műhelyfoglalkozások során minden alkalommal tudatosan használok digitális eszközöket (digitális tábla, Bee-Bot, interaktív játékok, képi és videós szemléltetés), amelyek segítik a gyermekek kíváncsiságának fenntartását és élményszerűvé teszik a tanulást. Fontosnak tartom, hogy a foglalkozások végén mindig jusson idő a relaxációra és lecsendesedésre, amely segíti az élmények feldolgozását és a belső egyensúly kialakítását.

A műhelyfoglalkozások hangsúlyos eleme a tanulási technikák és a kreativitás erősítése, hiszen itt nem a tartalom átadása a legfontosabb, hanem az, hogy a gyermekek megtapasztalják az egyéni kibontakozás, az önálló feldolgozás és a saját kompetenciák bátor megélése élményét.

Fekete Fruzsina

Óvodapedagógus
2025-08-27

„Varázskézek” alkotóműhely

2025/2026. nevelési év terve

Tevékenység tartalma: Kreatív ábrázolási technikák kipróbálása: festés, rajzolás, egyéb innovatív vizuális technikák alkalmazása.

Gyermekek száma: 6-8 fő

A tevékenységeket a nevelési év folyamán heti rendszerességgel szeretném tartani, egy óra időtartamban. Élményalapú vizuális tevékenység megtartása a cél, azoknak a gyermekeknek, akiket öt csoportból ajánlanak az óvodapedagógusok. Ebben a korai életszakaszban az óvodapedagógusokkal együtt, kiemelten figyelünk azokra a gyermekekre, akik az átlagostól eltérő, különleges adottságokkal rendelkeznek. Vizuális területen motiváltak, különleges látásmód jellemzi képzeletüket, ebből adódóan kitartóan, hosszú ideig képesek egy adott területtel foglalkozni. Ezeket a gyerekeket tehetségígéreteknek tekintjük.

Műhelymunkánk célja: a kiemelkedő képességű gyermekek felfedezése, kreativitásuk, képességeik fejlesztése, olyan élmények, lehetőségek felkínálásával, melyek elősegítik, támogatják a gyermekekben rejlő tehetség kibontakozását.

A műhely feladata: az alkotó tevékenység feltételeinek, (eszközök, anyagok helyszín) alkotó légkör, biztosítása jó hangulat megteremtése, tartalmának, módszereinek a gyermekek igényeit, ötleteit is figyelembe véve alkotói közeg létrehozása, fejlődésük segítése.

Kiemelten fontos feladatnak tartom, a tehetségígéretes hajlamok, képességek komplex fejlesztését, támogatását. Programom megalkotása során fontos szempont volt az, hogy mindenki számára egyénileg megvalósítható alkotói felületeket biztosítsak, amelyhez öröm érzése társul. A tevékenységek alkalmával fejlődjön alkotókészségük, bontakozzon ki szabad önkifejezésük.

A „VARÁZSKEZEK” tehetségműhelyben igyekszem a gyermekekkel megismertetni azokat a vizuális technikákat, anyagokat, eszközöket, melyek újak, innovatívak.

A tevékenységek során hangsúlyt kap a környezettudatos magatartás alakítása, ennek összekapcsolása az alkotó tevékenységgel. Pl.: újra felhasznált anyagok (újságpapír, tojástartó stb.) alapanyagként való felhasználása. A motiváció erősítését, az adott témához kapcsolódó zene, az alkotói érzést szinten tartó játékok segítik. Ugyanakkor azt is szem előtt tartom, hogy felkínáljuk a választás lehetőségét, így a gyerekek szabadon dönthetnek arról, hogy részt kívánnak-e venni az alkotóműhely tevékenységein.

Rövid távú terveim célkitűzéseim a tehetséggondozás területén:

- a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése /a tehetségígéretek elkallódásának megakadályozása/
- a tehetségígéretes gyermekek további gondozása gazdagító program keretében
- a kiemelkedő képességű gyermek erős oldalának tovább erősítése, gyenge területeinek fejlesztése
- a tehetségdiagnosztika rendszerének részletes kidolgozása /tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat/, megvalósítása, évenkénti felülvizsgálata

Hosszú távú célok:

- pályázati lehetőségek kihasználásával magasabb szakmai szint megvalósítása a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése érdekében
- óvodánk Tehetséggondozó Programjának alakításához a tehetségműhelyünk továbbfejlesztése érdekében a tehetséggondozásban tapasztaltabb szakemberek tanácsadását, támogatását szeretnénk igénybe venni

Tehetségműhely működtetése esetén fontos a műhelyek átjárhatósága, az, hogy a gyermek jól érezze magát a tevékenységben. Lehetőség szerint az iskolába lépés után is érdemes nyomon követni a tehetséges gyermekeket.

Szeretnénk tovább fejlődni:

- másik tagóvodában dolgozó kolléga
- külső szakember előadásának megszervezésével
- bemutató foglalkozások tartásával
- pályázati lehetőségek kihasználásával

Óvodánk további feladatai tehetséggondozás területén:

- a gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése
- partneri kapcsolat kiépítése tehetségfejlesztési szakértővel a gyermekek fejlődése érdekében
- a szülők tájékoztatása és meghívása a közös műhelymunkára
- szellemi-önképzés, szakmai tárgyi feltételek biztosítása

Kapcsolattartás a szülőkkel:

A szülőket minden év szeptember 10-ig értesítjük, hogy gyermekét melyik tehetségműhelybe javasoljuk. Október első hetében a szülők tájékoztatást kapnak az óvodánk Tehetséggondozó Programjáról. Tapasztalataim azt erősítik, hogy a tehetséggondozás, a családokkal együttműködve valósító meg.

Budapest, 2025.szeptember 2.

Nagy Andrásné

műhelyvezető, óvodapedagógus

Óvodai jóga foglalkozások

Féléves terv - 2025. január – június

Készítette: Fekete Fruzsina, óvodapedagógus

Átfogó cél

Az óvodai jóga foglalkozások célja, hogy támogató, inspiráló és biztonságos környezetet hozzanak létre, ahol a gyermekek játékos formában megtapasztalhatják a mozgás, a légzés és a belső csend örömeit. Fontosnak tartom, hogy a gyerekek megéljék saját erejüket és érzékenységüket, fejlődjön testtudatuk, önszabályozásuk, és örömmel fedezzék fel belső világukat. A program a gyermekek természetes kíváncsiságára, mozgásvágyára és fantáziájára épít, miközben teret biztosít az önkifejezésnek, az érzelmek megélésének és a közösségi együttműködés élményének.

Konkrét célkitűzések:

- Mindfulness-alapú mozgásélmény, testtudat és önszabályozás erősítése 5–7 éveseknél.
- Érzelmi biztonság, együttműködés, empátia (AHIMSZA: nem ártok – magamnak sem).
- Figyelemfókusz, légzés- és relaxációs alapkészségek játékos bevezetése.
- Differenciálás: vegyes képességszint, rövid, váltakozó terhelésű blokkokkal.

Működési elvek

1. Fegyelmezési keret: „matrac-szerződés” az első 2–3 alkalmon (név, „varázsszőnyeg”, határok).
2. Csengőjel: alapülés (perec / sarokülés), „aranyfonál” egyenes hát.
3. Magatartáskártyák: 3 szabály, pozitív tét a végén (finomság / matrica / „csillám-tetkó”).

4. Alternatíva: karika/relax zóna, ha valaki épp nem csatlakozik.
5. Kis létszám: ideális 8–10 fő, differenciált feladatok.
6. Kulcsfogalmak: nem ártás, elfogadás, megbocsátás, bátorság – minden órán egy rövid kulcsfogalom.
7. „Kifárasztás” a legelején (nagymozgás), majd fókusz / finomabb feladatok.

Szervezés

- Időtartam: 35–45 perc (csoporttól függően).
- Teremrend: a fal mentén körben matracok; középen tematikus „díszlet” /eszkösziget.
- Eszköz-alapcsomag: matracok, karikák, babzsákok, hívóképkártyák, csengő, illóolaj, trambulin, bordásfal, ejtőernyő/óriásernyő, kincsesláda (jutalom).
- Biztonság: csúszásmentes felület, ékszer tilos, papucs és zokni nélkül, víz a végén.

Értékelés és visszajelzés

- Mini megfigyelőlap gyerekeknek: „Figyeltem – Együttműködtem – Megnyugodtam”.
- Havi összegzés a szülőknek 2–3 mondatban (erősségek, következő hónap fókusza).

A gyermekek bevonása

A gyermekek bevonása fokozatos, az első alkalmak során kialakítjuk a közös szabályokat (matrac-szerződés, csengőjel, magatartáskártyák). A félév során a jógaórák rendszeres ritmust, biztonságot adnak, miközben a gyerekek megtanulják, hogyan teremthetnek nyugalmat magukban és hogyan tudják energiáikat megfelelően kivezetni.

Féléves óravázlat (20 alkalom)

#	Időszak	Téma	Szankalpa (célmondat)	Fő fókusz (ászanák/játékok)	Fegyelmezési kulcs	Eszközök	Relax / zárás
1	jan. 1. hét	„Varázsszőnyeg-szerződés”	Biztonságban vagyok.	Matracnévadás, határok; Nyuszi-ugrás, Kobra, Hegy; Csengőjel gyakorlás	Matrac-szerződés + 3 kártya bevezetése	csengő, névkártyák	Testszkenelés 1 perc
2	jan. 2. hét	Tündérek és kalózkod	A nyugalomban erős vagyok.	Virágtündér, Harcos 1–2, Deszka, Kenuzás (talppuszi)	Választási lehetőség (karika v. részvétel)	kártyák, kincsesláda	Zongorás relax + illóolaj
3	jan. 3. hét	„Bátor süni” meséje	Segítek a barátaimon.	Nyuszi, Pillangó, Lefelé néző kutya, Róka, Gurulások	„Megáll az óra – megbeszéljük” protokoll	babzsákok	Képzeletbeli tisztás
4	jan. 4. hét	Téli erdő	Együtt mozgok, együtt pihenek.	Fa, Medvejárás, Pók, Denevér	Kártya-visszaszerzés jóvátétellel	erdei hívóképek	„Hópelyhek” légzés
5	febr. 1. hét	Farsangi jóga	Bátran kipróbálom magam.	Állatszerepek: Macska, Kígyó, Elefántcsorda	Kis körök – gyors instrukció	jelmezkártyák	„Maszk le – pihenek”

6	febr. 2. hét	Barátság	Kedves vagyok magamhoz is.	Páros mérleg, „hát-hát” légzés, Só-törés	„Meg tudjuk ezt kedvesen is beszélni?” váltás	szalagok	Kéz a szívre, 3 mély légzés
7	febr. 3. hét	Víz alatti világ	Rugalmasan alkalmazkodom.	Cápa, Teknős, Sellő/szélhullám légzés	„Karika zóna” bevezetés	kék kendők	„Buboréklégzés”
8	febr. 4. hét	Erő és finomság	Erős és szelíd vagyok.	Csaturanga játékosan, Jógakerék, Boldog baba	Kifárasztás az elején	puha hengerek	„Szívdobbanás-számolás”
9	márc. 1. hét	Úrutazás – bolygók	Szeretem a felfedezést!	Bolygók ászanái, „Kilövés” játék	Strukturált kör – mindenki sorra kerül	bolygókétyák	„Súlytalanság” relax
10	márc. 2. hét	Figyelem & fókusz	A figyelem ereje velem van.	Gólya, Sas, „Észkapcsoló”	3 kártya – rövid jelzés	karikák	Gyertyaláng-képzelet
11	márc. 3. hét	Vizek barátai (Víz világnapja)	Megóvóm a környezetem.	Deszka hullám, Delfin, Ejtőernyő-hullám	Párok kialakítása tanár által	ejtőernyő	„Hullám-légzés”
12	márc. 4. hét	Tavaszbresztő	Újraindul az erőm.	Fa-sorozat, Virágtánc, Méhecske-zugás	Pozitív megerősítés	virágkétyák	„Napsugár a hasamra”
13	ápr. 1. hét	Nyugalom művészete	Csendben feltöltődöm.	Nyújtó-barlang, Hintaágy, Savaszana	„Ha fáradt vagy, fekédj le”	takarók	Hangtál 1–2 ütés
14	ápr. 2. hét	Úrhajós jóga 2. (Úrhajózás világnapja)	Bátran gyakorlok.	Napüdvözlet, Félhold, Harcos 1	Körmozgás futással	bolygólabda	„Úrlégzés” 4–4
15	ápr. 3. hét	Föld-barát jóga (Föld napja)	Vigyázok a világra.	Fa, Teknős, Föld-üdvözlet	Körváltás matracrend	zöld kétyák	„Földhallgatás”
16	ápr. 4. hét	Egyensúly hete	Megtalálom a közepem.	Mérleg, Vitorlás, Zászló	3 próbálkozás szabály	fal, szalag	„Hintalégzés”
17	máj. 1. hét	Anyagyerek páros (Anyák napja)	Szeretettel kapcsolódom.	Örömaszana, Csónak, Kiskert játék	Szülői jelenlét	papírvirágok	„Kiskifli-nagykifli”
18	máj. 2. hét	Madár-jóga (Madarak és fák napja)	Szabad vagyok és óvatos.	Sas, Paradicsommadár, Pálmafa	„Megfigyelés 10 mp”	madárkétyák	Madárhang-hallgatás
19	máj. 3. hét	Zümmögő nyugalom (Méhek napja)	Együtt dolgozunk.	Méh-légzés, Virágnitítás, Kaptár kör	Szerepcserés párok	sárga kendők	„Nevem + züm”
20	jún. 1–2. hét	Összefűző kaland	Büszke vagyok a gyakorlásomra.	Kedvenc-sorozat, akadálypálya	Kártya-zárás, közös fotó	akadályok	„Kedvenc emlékem” kör

Óravázlat sablon (minden alkalomhoz)

- **Ráhangelódás:** csengőjel → alapülés, „aranyfonál”, szankalpa.
- **Kifárasztó blokk:** futó/ugró kör játékos szabállyal.

- **Bemelegítés:** gerinc minden irányba, álló-dinamikus elemek.
- **Fő rész:** 3–5 ászana + 1 nagymozgás + 1 légzőjáték.
- **Levezetés:** lassítás, nyújtás, rövid páros kontakt.
- **Relaxáció:** zene/mesés vezetés/ „buboréklégzés”.
- **Lezárás:** beszélgetőkör, kártya-összegzés, jutalmazás.

Fekete Fruzsina
Óvodapedagógus

2025-09-01

Külső-belső szakmai kapcsolatok

Jó gyakorlatok megosztása az Ákombákom Tagóvodával.

Dátum	Tevékenység	Felelős
2025. 10. 16.	Plukkido módszer bemutatása a Varázsliget Tagóvoda pedagógusai számára	Ákombákom Tagóvoda Könczei Bíborka
2026. 02. 26.	Az Ákombákom Tagóvoda látogatása a Varázsliget Tagóvodába: integráció a csoportban – megfigyelés, megbeszélés	Varázsliget Tagóvoda Fekete Fruzsina, Ipacs Ferencné

Külső szakmai kapcsolatok

Külső kapcsolatok	Kapcsolat módja
Logopédus	Logopédiai ellátás
PRIZMA EGYMI utazó gyógypedagógus	SNI gyermekek ellátása
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. Kerületi Tagintézménye	Szakértői vizsgálati és felülvizsgálati kérelmek benyújtása, vizsgálatok végzése
Budapest Főváros XIII. kerület Prevenációs Központ	Esetjelzések, megbeszélések, heti kapcsolattartás szerdánként
Hunyadi Mátyás Általános Iskola	Óvoda-iskola átmenet jó gyakorlat kialakítása
ELTE-TÓK Neveléstudományi Tanszék, Kerekes Valéria	2025/2026. nevelési évben az E.O. közreműködésével, együttműködésével, szakmai mentorálás, szervezés alatt

7. Gyermekvédelmi munkaterv

Az Egyesített Óvoda és a Varázsliget Tagóvoda feladatainak és céljainak egyesítése; a gyermekvédelmi koordinátorral való szoros együttműködésen keresztül.

Céljaink:

- * A gyermekvédelmi munka fontosságának. kiemelése, működtetése.
- * Hatékony gyermekvédelmi munka

- * Minden kolléga bevonása a gyermekvédelmi munkába, segítségadás a gyermekvédelmi koordinátor bevonásával.
- * Hatékony jelzőrendszer kialakítása, működtetése.
- * Egységes szemlélet formálása.
- * A kollégák mentálhigiénájának megsegítése (ön, -és társismeret, kompetenciák meghatározása, attitűd-formálás, segítségnyújtás, támogatás krízishelyzetben).

Feladataink:

- * A törvényi hátterek megismertetése.
- * Fogalmak, feladatok egységes értelmezése.
- * A jelzőrendszer hatékony működtetése érdekében, egymás munkájának, kompetenciájának megismerése, az óvodai szociális munka kialakításában szerepvállalás.
- * Egymás megismerése.
- * A gyermekvédelmi feladatainak egységessé tétele.
- * A kollégák igényének felmérés.
- * Folyamatos kapcsolattartás a Prevenció Központ munkatársaival (koordinátorok, óvodai szociális segítők, családgondozók), védőnőkkel, különleges helyzetekben akár a gyermekorvossal és a rendőrséggel is.
- * Kollégákhoz szakmai anyagok eljuttatása.
- * Gyermekvédelmi beszámolók.
- * A gyermekek alapvető szükségleteinek a kielégítése, gyermeki és emberi jogok és esélyegyenlőség érvényesülése a hátrányok kompenzálásával az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező gyerekek számára.
- * Kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálattal, családgondozókkal.
- * Kéthavonta közös megbeszélés az óvodai szociális segítővel, pedagógusokkal.
- * A szociális segítővel közös tájékoztató a gyermekvédelemről, a Prevenció Központ munkájáról.
- * A nevelési év elején minden csoportban egyeztetés a pedagógusokkal, szülői értekezleteken való részvétel. Tájékoztatás a fogadóóra lehetőségéről.
- * A csoportokban lévő hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele, intézkedések feljegyzése. Fontos az okok megismerése, és a szülővel való közös együttműködés a további zökkenőmentes élethez.
- * Esetmegbeszéléseken való részvétel, melyeken elhangzott hasznos információk megosztása a munkatársaikkal.
- * Veszélyeztetettség gyanúja esetén kezdeményezés a gyermekjóléti szolgálat felé, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más intézményekkel való kapcsolatfelvétel.
- * Segítségnyújtás kollégáknak az esetleges családlátogatásokon és a családdal való sikeres kapcsolattartási forma megtalálásában. Folyamatos együttműködés a csoportos óvodapedagógusokkal és az intézmény vezetőjével.
- * Kiemelt feladat, hogy a jelzőrendszeri kötelezettségének minden óvodai dolgozó eleget tegyen. Ebben fontos támogatni és megerősíteni kollégákat.

2025/2026.	Feladat
09. hó	○ Megbeszélés a csoportos óvodapedagógusokkal
10. hó	○ Anamnézis lapok átnézése
11. hó	○ R.GY.K., HH., HHH határozatok átnézése, másolatok készítése
	○ Konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal a családlátogatáson tapasztaltakról
	○ Tájékoztatás a szülői értekezleteken a XIII. kerületi szociális juttatásokról

12. hó 01. hó 02. hó	○ Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és a csoportos óvoda-pedagógusokkal ○ Intézkedési terv elkészítése, intézkedések megtétele ○ Folyamatos segítségnyújtás a krízisesetekben ○ Féléves értékelés a munkáról
03. hó 04. hó 05. hó	○ Folyamatos részvétel a Gyermekvédelmi munkaközösség továbbképzésein ○ A kollégák tájékoztatása az ott elhangzottakról ○ Év végi beszámoló az éves munkáról
Szükség szerint kapcsolatfelvétel a gyermekjóléti központ munkatársaival – esetjelzés, pedagógiai vélemény elkészítése, részvétel esetkonferencián.	

8. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)
Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten

A Varázsliget Tagóvoda pedagógiai céljai a digitális pedagógia területén

Digitális felület	Cél, feladat	Résztvevők	Dokumentálás
e-napló	* az e-napló folyamatos vezetése * a felületen történt változások követése, alkalmazása * az új belépő pedagógus kolléga mentorálása * a határidők betartása, annak ellenőrzése * az elkészített E.Ó. ütemterv használata, amely a segítő dátumokat tartalmazza	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok Paczári-Sipos Eszter e-napló koordinátor	E-napló felülete: https://ovped.komdat.hu/
oviKréta	* az oviKréta felület teljes körű megismerése * az elektronikus dokumentáció pontos, naprakész vezetése * az e-napló felületen vezetett dokumentáció időszakos feltöltése az oviKréta felületre (tevékenységek tematikus tervezése, pedagógiai diagnosztika)	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok óvodatitkár	https://idp.ovikreta.hu/
BeeBot	* belső tudásmegosztás, ötletbörze a robot méhecskék alkalmazási lehetőségeiről * belső hospitálások szervezése * BeeBot használatának rendszeres beépítése a szabad játékban történő fejlesztésbe, tehetséggondozásba	óvodapedagógusok fejlesztő pedagógus	e-napló reflexiók TÉR célok megvalósulási dokumentumai
Okostábla	* Okostábla szoftverfrissítés * Okostábla funkcióinak kihasználása nagycsoportban (fejlesztő programok) mikrocsoportos formában, felzárkóztatás és tehetséggondozás céljából – belső tudásmegosztás keretében	óvodapedagógusok tehetségműhely vezető	tehetségműhely munkaterv jelenléti ívek

Ovipanel	* Ovipanel felület elsődleges használata minden csoportban * információk megosztása a szülőkkel * Jó gyakorlatok átvétele más tagintézménytől	tagintézmény igazgató pedagógusok	https://ovipanel.bp13.hu/
Óvodai honlap és Facebook oldal	* 2025. szeptembertől új Facebook oldal létrehozása és működtetése * óvodai honlap folyamatos aktualizálása	Pap Sándor felelős, tagintézmény igazgató	Facebook oldal, honlap: https://ovoda.bp13.hu/varazsliget-tagovoda/

Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

A Tagóvoda Energia munkacsoport tagjai:

Biró Mónika dajka

Faragóné Ábrahám Zsuzsanna pedagógiai asszisztens

Boros-Hunya Anna Laura óvodapedagógus

Rutkai Eszter óvodapedagógus

Katyi Renáta tagintézmény igazgató

Tervezett energiatudatos felhasználás, környezettudatos tevékenységek	Várható eredmény	Megvalósítás
A világító testekben a fénycsövek cseréje ledes fénycsőre, izzók cseréje ledes izzókra. Napelemek elhelyezése az ELMŰ által biztosított áram használatának kiváltására vagy minimalizálására.	A kicserélt világítótestek hatékony világítása és az áramfogyasztást csökkentő hatása közüzemi számlákban megjelenik.	Fenntartói és E.O. lehetőség alapján
Figyelemfelhívó ikonok, szöveges felhívás a villany lekapcsolására a kapcsolókon és körülöttük.	A figyelemfelhívás hatására a villany nem ég feleslegesen. Az áramfogyasztás mérséklődik.	Ikonok letöltése, nyomtatása, laminálása. Határidő: 2025.11.30.
Figyelemfelhívó ikonok, szöveges felhívás a vízcsapoknál a csap elzárására, vízfogyasztás csökkentése érdekében.	A gyerekekben rögzül, hogy csak a szükséges mennyiségű víz fogyasztása a megfelelő. A vízfogyasztás csökken.	Ikonok letöltése, nyomtatása, laminálása. Határidő: 2025.11.30.

Az észszerű szellőztetés megvalósítása, az árnyékolás biztosítása a megfelelő hőmérséklet biztosításához.	A helyiségek hőmérséklete megfelelő, felesleges hőpazarlás nincs.	Minden kolléga folyamatosan odafigyel
A mosogatási technika szigorítása, teli tálcás mosogatógép használat.	A gép használatával járó áram, víz és mosogatószer fogyasztás csökken, továbbá energia és mosogatószer felhasználás csökkenés érhető el. A mosogatószer rendelés mennyisége csökken.	Ismertetés a dajkai megbeszélésen Folyamatos monitorozás
Mosási és szárítási technika szigorítása: teli gép indítás minden esetben. Anyagösszetételnek és színnek megfelelő mosási hőmérsékleten való mosás. Időjárás függvényében kijelölt helyen a szabad levegőn való szárítás a szárítógép helyett.	A megfelelő mosási mód kiválasztásával a gép használatával járó áram, víz és mosószer fogyasztás csökken. A mosószer rendelés mennyisége is csökken.	Ismertetés a dajkai megbeszélésen Folyamatos monitorozás
Tisztítószeres pazarlás nélküli használata, pontos adagolása.	Adagolásnak megfelelő használat. A rendelések mennyisége csökken.	Ismertetés a dajkai megbeszélésen Folyamatos monitorozás
Folyékony szappan használatának csökkentése a kevésbé allergén hagyományos szappanok használatával.	A gyerekek allergiás reakciói csökkennek. A folyékony szappan használata csökken, ár megtakarítás érhető el. A gyerekek szem-kéz koordinációja, finommotorikája és kézmosási technikája fejlődik.	Szülők belegyezésével először mind két alternatíva biztosítása. Amennyiben a várt hatás érzékelhető, a későbbiekben a folyékony szappan kiváltása.

9. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat	Mentor	Feladatok
Katyi Renáta	minősítés	2025. október 09.	mesterpedagógus	Ipacs Ferencné	* a minősítéshez szükséges infrastruktúra biztosítása * az eljáráshoz lebonyolításának megszervezése * a védéshez szükség szerinti segítségnyújtás

10. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

Látogatottak	Szemponatok	Ellenőrzést végzi	Ideje
Rövid csoportlátogatások heti 3 alkalommal	* Napirend * óvodapedagógus-gyermek kapcsolat * óvodapedagógus-dajka-pedagógiai asszisztens együttműködés	Katyi Renáta Ipacs Ferencné Pap Sándor	folyamatos, rendszeres
Tervezett pedagógiai ellenőrzések az óvodapedagógusoknál Bartók Krisztina Bartók Orsolya Boros-Hunya Anna Laura Fekete Fruzsina Ipacs Ferencné Nagy Andrásné Paczári-Sipos Eszter Pádár Brigitta Pap Sándor Rutkai Eszter Szécsi-Dunai Edina	* Egészséges életmódra nevelés, * Zöld szemlélet, környezettudatos magatartás alakítása, fejlesztése * A kiemelt feladatokhoz kapcsolódó tervezés és megvalósítás megjelenése * Az ONOAP elveinek megvalósítása: párhuzamos tevékenységek, mikrocsoporthoz szervezési forma, játékba integrált tevékenységek	Katyi Renáta Ipacs Ferencné Pap Sándor Vida Zsuzsanna	előre egyeztetett időpontban
Vida Zsuzsanna gyógypedagógus	* az intervenciós team működésében való részvétel, együttműködés * a pedagógusok mentorálása, nevelőmunkájuk támogatása	Katyi Renáta Ipacs Ferencné	folyamatosan, időszakosan
Szülői fogadók , tematikus szülői értekezletek megvalósulásának ellenőrzése	* szülői értekezlet: szeptember, január - összes csoport * szülői fogadó: november, április, rendkívüli * szakmailag megfelelő színvonalú, releváns és hiteles legyen * feljegyzés feltöltése az e-napló felületre	Katyi Renáta Ipacs Ferencné	szeptember 30. december 10. január 30. április 30.

Pedagógiai asszisztensek	* együttműködés a csoporttal * az óvodai foglalkozásokban való segítségadás * együttműködés az óvodapedagógusokkal * Szülőkkel való kommunikáció * A gyermekek gondozása	Katyi Renáta Ipacs Ferencné	flyamatos
Munkafegyelem	* munkaidő betartása * nevelő-oktatómunkához kapcsolódó feladatok ellátása	Katyi Renáta Pap Sándor	flyamatos
NOKS dolgozók	* együttműködés a csoporttal * megfelelő segítségadás az óvodapedagógusnak * a gyermekek gondozása * kommunikáció a szülőkkel * az óvoda rendje, tisztasága * ételek tálalása (mennyiség, esztétikum, HACCP) * csoportban végzett munka, tevékenység * gyermekekkel való bánásmód, kapcsolat * pedagógusokkal való együttműködés, kapcsolat	Katyi Renáta Pap Sándor pedagógusok	flyamatos
		Katyi Renáta Pap Sándor pedagógusok	flyamatos
Óvodatitkár	* feladatainak ellátása * kommunikáció * információkezelés	Katyi Renáta	flyamatos
Kertész, karbantartó	* udvar rendezettsége, tisztasága * karbantartási feladatok ellátása * egyéb alkalmi megbízatások elvégzése	Katyi Renáta Pap Sándor pedagógusok	flyamatos

Tagóvodai belső hospitálás terve

Ki	Hol	Mikor
Bartók Krisztina	Füsti fecske	október
Bartók Orsolya	Vízicsibe	november
Boros-Hunya Anna Laura	Keleti sün	november
Fekete Fruzsina	Zöld koboldmoha	október
Ipacs Ferencné	összes csoport	október-december
Nagy Andrásné	Fehér tündérrózsa	október
Paczári -Sipos Eszter	Fehér tündérrózsa	november
Pádár Brigitta	Keleti sün	november
Pap Sándor	Zöld koboldmoha	október
Rutkai Eszter	Füsti fecske	október
Szécsi-Dunai Edina	Keleti sün	november

Kiemelt megfigyelési szempontok:

- * folyamatos napirend megvalósulása
- * az optimális tanulási és akadálymentes környezet biztosítása
- * „tehetséggazdagító” tevékenységek a szabad játék során
- * egyéni fejlesztés megvalósítása a szabad játék során

11. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ONOAP-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra	Nem került megállapításra	Óvoda és iskola kapcsolatának elmélyítése, új kapcsolattartási formák kidolgozása a hatékonyabb együttműködés érdekében. A szülők és pedagógusok esetében is felmerült igényként.	Nem került megállapításra.	Nem került megállapításra.
A fejlesztés céljai,					Szorosabb kapcsolattartás az óvoda-iskola		

indokoltsága (hivatkozás a tanfelü- gyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredmé- nyére):					átmenet megkönnyítése érdekében.		
A fejlesztési feladat mértékhö- ve, ellenőrzési pontjai:					Óvodai koordinátor kijelölése és beszámolója. Szülői, pedagógusi visszajelzések.		
A célok eléréséhez szükséges feladat:					Kapcsolatfel- vétel az iskolával. Időpontok, programok egyeztetése.		
A feladat végrehajtásá- nak módszerei:					Tervezés, szervezés, végrehajtás, ellenőrzés, értékelés		
A feladat elvárt eredménye:					Az iskolával való szakmai		

					kapcsolat erősödése		
A feladat tervezett ütemezése:					Kapcsolatfelvétel, igényfelmérés (óvoda, iskola, szülők).		
A feladat végrehajtásába bevontak köre:					Óvodai és iskolai nevelőtestület.		

12. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje

Fenntartó által biztosított szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Résztevő gyerekek száma
„Óvodám a Honvédban” program	2 alkalom, kedd, szerda	2 csoport, nagycsoportos korú gyermekek 4 óvodai csoportból, várhatóan 24 fő

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma
Karate - önköltséges	1 alkalom, hétfő	jelentkezés alapján
Foci - önköltséges	2 alkalom, kedd, csütörtök	
Angol - önköltséges	2 alkalom, kedd, csütörtök	
TSMT terápia - önköltséges	2 alkalom, hétfő, szerda	
Katolikus hittan - ingyenes	1 alkalom, hétfő	

13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Dátum	Tervezett téma	Résztevők
2025.10.22.	Kommunikációs tréning – Gál Eszter, Vasvári Sarolta Nesting play képzés – Harsányi Eszter	Alkalmazotti közösség Nevelőtestület
2025.12.15.	Belső pedagógiai szakmai műhely – Szászalmi Edit Csapatépítő bowling kupa	Alkalmazotti közösség
2026.01.26.	Szervezetfejlesztés – Molnár Erika, Molnár Judit	Alkalmazotti közösség
2026.05.18.	Csapatépítő kirándulás, Nagykőrösi Richter Safari Park	Alkalmazotti közösség
2026.08.31.	2026/2027. nevelési év alakuló értekezlet	Alkalmazotti közösség

14. Szülői szervezettel való együttműködés, a differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

A Szülői Szervezettel való együttműködés

Dátum	Feladat
2025. 09. 18.	A Varázsliget Tagóvoda Szülői Szervezet megalakulása, a Szülői Szervezet vezetőjének megválasztása
2025. 12. 10.	Luca napi vásár – szervezés, árusítás
2026. 01. 22.	Varázsliget Tagóvoda Szülői Szervezet II. félévi értekezlet
2026. 06. 11.	Varázsliget Tagóvoda Szülői Szervezet évzáró értekezlet

A differenciált beszoktatás terve

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTUM
A szülők tájékoztatása a differenciált beszoktatás módjáról	tagintézmény igazgató óvodatitkár	2025. 04-06. hó	tájékoztatás személyesen, vagy elektronikusan
A differenciált beszoktatáshoz szükséges beosztás elkészítése, ovipanelre feltöltése A szülői tájékoztató levél elkészítése Az e-mailek kiküldése	tagintézmény igazgató óvodatitkár	2025. 06-07. hó	szülői levél dokumentum e-mail lista elküldött e-mailek
A pedagógusok felkészítése, egyeztetés Ovi füzet elkészítése Ovi füzet átadás Fogadó ajándékok készítése	érintett óvodapedagógusok tagintézmény igazgató óvodatitkár	2026. 04. hótól folyamatosan	ajándéktárgyak feljegyzések jelenléti ív
Az új kiscsoportos gyermekek szülei számára a szülői értekezlet megszervezése, lebonyolítása	érintett óvodapedagógusok tagintézmény igazgató	2026. 06. hó	
08.24-28. között a megadott időpontokban a beosztás szerint a gyermekek és szüleik fogadása	érintett óvodapedagógusok tagintézmény igazgató	2026. 08. 24- 28.	ajándéktárgyak
09.01. után, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek további fokozatos beszoktatásának lehetőség biztosítása, egyéni igények szerint	érintett óvodapedagógusok tagintézmény igazgató	2026. 09. 01- től	megbeszélés, feljegyzés
A differenciált beszoktatásra vonatkozó szülői elégedettség mérése , értékelése	érintett óvodapedagógusok tagintézmény igazgató	2026. 11. hó	E. Ó.

A szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

A kérdőív eredményeinek tükrében a következő intézkedéseket tervezzük megtenni:

- * Az információáramlás nagyobb mértékű legyen.
- * A kitöltési arány 70%-ra növelése.
- * A gyerek fejlődésére vonatkozó visszacsatolások gyakoriságának növelése.
- * Az óvoda nagyobb mértékben biztosítsa a családokkal közösen szervezett programok lehetőségét.

15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
1. Tagintézmény igazgatói feladatok	Katyi Renáta tagintézmény igazgató	A tagóvoda jogszerű, költséghatékony vezetése magas szakmai színvonalon, az Egyesített Óvoda vezetői elvárásrendje alapján	Félévkor szóban, év végén a teljesítményértékelés alkalmával, a munkaterv értékelésben írásban
2. Helyettesi feladatok	Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes	A leosztott feladatok pontos elvégzése, a tagintézmény igazgató munkájának segítése, hiányzása esetén teljeskörű helyettesítése, a megfelelő felelősségvállalással együtt	Folyamatosan
3. Adatvédelmi felelős/Ovipanel	Katyi Renáta tagintézmény igazgató	Az adatvédelmi előírások betartása, a dolgozókkal való betartatása	Folyamatosan
4. Tisztaság, takarítás ellenőrzése	Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes	A takarítás és a megfelelő tisztaság folyamatos ellenőrzése, a takarító íveken való jelzése	Havonta, szóban, probléma esetén írásban
5. Munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	Katyi Renáta tagintézmény igazgató, Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes, óvodatitkár	A kitöltés valóságának, helyességének ellenőrzése	Havonta
6. Munkaidő nyilvántartás heti ellenőrzése	Katyi Renáta tagintézmény igazgató, Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes, Kása Anna óvodatitkár	A kitöltés valóságának, helyességének ellenőrzése	Hetente
7. Mérés-értékelési feladatok	Nagy Andrásné óvodapedagógus	A mérési feladatok ismertetése, az eredmények online feltöltése	A mérési eredmények kiértékelése után szóban, évvégén írásban
8. Honlapszerkesztés, Facebook, Instagram	Fekete Fruzsina óvodapedagógus, Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes	A honlap figyelemmel kísérése, folyamatos aktualizálása, a többi platform párhuzamos	havonta szóban, megtekintéssel, alkalmanként

oldal kezelése, Infografika		aktualizálása a honlapon megjelenő tartalommal	
9. E-napló koordinátor	Paczári-Sipos Eszter óvodapedagógus		Folyamatosan
10. Óvoda titkári feladatok	Kása Anna óvodatitkár	Az óvodatitkári feladatok maradéktalan ellátása, étkezési program, kedvezmények pontos, naprakész vezetése, a tagintézmény igazgató munkájának támogatása	Folyamatosan
11. HACCP	Pál-Mészáros Mónika konyhás dajka	A HACCP előírásainak maradéktalan betartása, betartatása, dokumentáció vezetése	Havonta szóban a dajkai értekezleten
12. Hűtőhőmérséklet mérése, dokumentáció vezetése	Sarecz Edina dajka, emelet Pál-Mészáros Mónika konyhás dajka, földszint	Naponta a hűtő hőmérsékletének mérése, dokumentálása, szükség esetén jelzés, beavatkozás	Folyamatosan
13. Ételkóstolás, dokumentálása	Sarecz Edina, Demeter Zita dajkák, emelet Pál-Mészáros Mónika konyhás dajka, földszint	Az ételek ízlelése, ennek dokumentálása	szükség szerint szóban
14. Tisztítószer készlet kezelése, adagolása	Bíró Mária Mónika dajka	A tisztítószerek megfelelő tárolása, kezelése, kiosztása, a mennyiség kontrollálása, rendelések követése	Havonta és a rendelések leadása előtt szóban
15. Óvoda dekorálása	pedagógiai asszisztensek, Mihályi Andrea koordinátor	A dekoráció folyamatos aktualizálása	Folyamatosan
16. Faliújság aktualizálása	Hatháziné Jákfalvy Zsófia pedagógiai asszisztens	A faliújság tartalmának figyelemmel kísérése, rendben tartása	Folyamatosan
17. Testnevelés szertár, udvari játéktárolók rendben tartása	Paczári-Sipos Eszter, Rutkai Eszter óvodapedagógusok, Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes	A szertárak rendezése, kezelése	Félévkor, év végén szóban

18. Tűz és munkavédelmi feladatok	Mihályi Andrea pedagógiai asszisztens	Az előírt oktatások elvégzése, a tűz gátló ajtók, menekülési útvonal megfelelőségének figyelemmel kísérése, tűzriadó gyakorlat megszervezése, szükség esetén a figyelő rendszer lemondása	Év elején, év végén szóban
19. Elsősegélynyújtó	Faragóné Ábrahám Zsuzsanna pedagógiai asszisztens, Fekete Fruzsina óvodapedagógus	Az elsősegély doboz és az elsősegély szekrény felszerelésének ellenőrzése, elsősegélynyújtási napló ellenőrzése	Folyamatosan
20. Gyermekvédelmi feladatok	Bartók Krisztina óvodapedagógus, gyermekvédelmi koordinátor, minden pedagógus, tagintézmény igazgató	A gyermekvédelmi munkatervben foglaltaknak megfelelően a feladatok ellátása, a munkaközösségben való részvétel, a szülői fórumok szervezése, folyamatos kapcsolattartás a szociális segítővel.	Folyamatosan, szükség szerint szóban vagy írásban, év végén írásban
21. Óvodapedagógiai belső szakmai műhely	Ipacs Ferencné óvodapedagógus, Szászalmi Edit fejlesztő pedagógus	A szakmai műhelyek munkaterv szerinti működtetése	Év végén írásban
22. Zöld műhely gyerekeknek	Boros-Hunya Anna, Rutkai Eszter óvodapedagógus		
23. Tehetségvarázsló műhely, Gyermekjóléti gyerekeknek	Fekete Fruzsina óvodapedagógus		
24. Varázsszekerek vizuális műhely gyerekeknek	Nagy Andrásné óvodapedagógus		
25. E. Ó. tehetségkoordinátor	Fekete Fruzsina óvodapedagógus	Az E. Ó. munkaterv alapján	Negyedévente, szóban
26. Munkaidő nyilvántartás készítése, papír alapon (dajka, kertész, titkár) online	Kása Anna óvodatitkár	A tárgyhavi munkaidő nyilvántartás elkészítése, továbbítása a dolgozóknak	Folyamatosan

(pedagógusok, pedagógiai asszisztensek)			
27. Ügyeleti és egyéb beosztások elkészítése	Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes	Az aktuális időszakra elkészül a beosztás, minden aktuális hét előtti csütörtökig	Folyamatosan
28. Óvodai kiírások elkészítése	Kása Anna óvodatitkár	Az aktuális kiírások elkészítése	Folyamatosan
29. Pályázat figyelés	Paczári-Sipos Eszter óvodapedagógus	A pályázati lehetőségek felkutatása, erről a tagóvoda vezető és a helyettes tájékoztatása.	Az aktuális pályázathoz kapcsolódóan szóban, év végén írásban
30. Ábrázolás szertár, eszközök használatának, figyelemmel kísérése, igények felmérése	Boros-Hunya Anna óvodapedagógus	A kellékek, eszközök mennyiségének figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a pedagógusoknak és a tagintézmény igazgatónak, helyettesnek; a szertár rendben tartása	Folyamatosan, év végén szóban
31. Ingyenes foglalkozásokra kísérés	csoportos óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, beosztás szerint	A gyermekek felelősségteljes kísérése, ellátása, szükség szerint beavatkozás, részvétel a foglalkozásokon.	Folyamatosan
32. Udvar karban, rendben tartása	Kása Attila kertész, karbantartó	Az udvar, a játékok megtisztítása, a zöld növények ápolása.	Folyamatosan
33. Postázási, beszerzési feladatok	Kása Attila kertész, karbantartó	Megbízás alapján szükség szerint a feladat elvégzésre kerül.	Feladat elvégzése után szóban
34. Apróbb karbantartási, javítási feladatok	Kása Attila kertész, karbantartó	Igény és szükség szerint a karbantartás megtörténik.	Feladat elvégzése után szóban
35. Óvodai közös kirándulások szervezése	Fekete Fruzsina, Paczári-Sipos Eszter óvodapedagógusok	A kirándulásokhoz szükséges szervezés lebonyolítása.	Év végén írásban
36. Projektek, felelősök	A projektek megszervezése, sikeres lebonyolítása Mobilitás hete: 09.15-20. Pádár Brigitta Autómentes nap: 09. 19. Pádár Brigitta		Lebonyolítás után szóban, év végén írásban

	Családi nap: 09.20. Pádár Brigitta, Faragóné Ábrahám Zsuzsanna Egészség hét: 09. 22-26. Bartók Orsolya, Pap Sándor Állatok világnapja: 10.03. Paczári-Sipos Eszter Ruhabörze: 10. 06-10. Paczári-Sipos Eszter Tök utca 10.20-22.: csoportos pedagógusok Márton nap: 11.11. csoportos pedagógusok Művészeti hét: 11.17-21. Boros-Hunya Anna, Fekete Fruzsina Gála: 11. 19.: Boros-Hunya Anna, Fekete Fruzsina Mikulás: 12. 05.: Nagy Andrásné, Pádár Brigitta 12. 10.: Luca napi vásár Hatháziné Jákfalvy Zsófia, Mihályi Andrea, csoportos pedagógusok 02.09-13: Farsang, kislebáb égetés Paczári-Sipos Eszter, csoportos pedagógusok 02.03-07./Rutkai Eszter, Dunai Edina Március 15. csoportos pedagógusok 03. 20.: A Víz világnapja Nagy Andrásné 04. 01.: Húsvéti tojáskeresés csoportos pedagógusok 04.03.: Autizmus világnapja Pádár Brigitta 04.22.: A Föld napja Boros-Hunya Anna, Fekete Fruzsina 05.04-08.: Anyák napja csoportos pedagógusok 05.27.: Gyereknapi Bartók Orsolya, Nagy Andrásné 06.01-05.: Évet lezáró események csoportos pedagógusok 06.18.: Apák napja Rutkai Eszter, Szécsi-Dunai Edina		
37. Dolgozói ünnepek szervezése	Fekete Fruzsina, Paczári-Sipos Eszter óvodapedagógusok	A dolgozói ünnepek (karácsony, búcsúztatók) megszervezése, koordinálása	Lebonyolítás után szóban
38. Gyerekelőadások szervezése	Pádár Brigitta óvodapedagógus	Az előadások kiválasztása, megszervezése. Az előadókkal való kapcsolattartás	Év végén írásban
39. Virágok, zöld növények gondozása	Faragóné Ábrahám Zsuzsanna gyógypedagógiai asszisztens	Az épületben lévő zöld növények ápolása	Folyamatosan

40. Takarítás ellenőrző lapok kezelése, kiadása	Kása Anna óvodatitkár, Bíró Mária Mónika tisztítószer felelős dajka	A lapok mindig naprakész, vezethető állapotban legyenek kifüggesztve	Folyamatosan
41. Egyéb, aktuális alkalomszerű megbízások kijelölése	Katyi Renáta tagintézmény igazgató, Pap Sándor tagintézmény igazgatóhelyettes	Az aktuális időszakra elkészül a beosztás	Alkalomszerű

16. Tagóvodai beiskolázási terv

Pedagógus neve	Végzettség - Besorolás	5 évenkénti kötelezettség	2025.09.01. - 2026.08.31.
Bartók Krisztina	Pedagógus I.	2025-2030	Tartalmi megújító Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában A/13550/2025 30 J/6287/2025
Bartók Orsolya	Pedagógus I.	2025-2030	Tartalmi megújító Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában A/13550/2025 30 J/6287/2025
Boros-Hunya Anna Laura	Pedagógus I.	2025-2030	Tartalmi megújító Ének, zene, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka az óvodában A/13548/2025 30 J/6288/2025
Fekete Fruzsina	Pedagógus I.	2025-2030	Tartalmi megújító Óvodáskorú gyermekek komplex fejlesztése a Sakkpalota programmal A/13586/2025 30 J/6308/2025
Katyi Renáta Krisztina	Pedagógus II.	2025-2030	Tartalmi megújító Mesék az óvodában A/13542/2025 30 J/6285/2025
Paczári-Sipos Eszter	Pedagógus II.	2025-2030	Tartalmi megújító Mesék az óvodában A/13542/2025 30 J/6285/2025
Pádár Brigitta	Pedagógus II.	2025-2030	Tartalmi megújító Mesék az óvodában A/13542/2025 30 J/6285/2025
Rutkai Eszter Júlia	Pedagógus I.	2025-2030	Tartalmi megújító Mesék az óvodában A/13542/2025 30 J/6285/2025
Szécsi-Dunai Edina	Pedagógus I.	2025-2030	Tartalmi megújító Mesék az óvodában A/13542/2025 30 J/6285/2025

17. Ünnepek, hagyományok, programok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2025/2026. nevelési évben tervezett cél
Mobilitás hete Autómentes nap Szeptember 15-20.	Mobilitás hete projekt „Bringás reggeli” a nem autóval érkezők részére	Pádár Brigitta	Egészséges környezeti kultúra kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
Takarítási, hulladékgyűjtési világnap 09.16.	Közvetlen környezet takarítása a gyerekekkel	csoportos óvodapedagógusok	Rendezett, tiszta óvodai környezet alakítása, játékos tevékenységekbe ágyazva, az óvodás korosztálynak megfelelően.
Egészség hét 09. 22-26.	Az egészséges életmód tudatos alakítása	Bartók Orsolya, Pap Sándor	Az egészséges életmódra nevelés, az egészségtudatosság alakítása.
Népmese Világnapja 09. 27.	Egy, a korosztálynak megfelelő magyar népmese szabadon választott feldolgozása	csoportos óvodapedagógusok	Élményközpontúság, beszédértés, beszédészlelés fejlesztése. A mese szerepe a mindennapi tevékenységekben, alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban, hagyományápolás.
Állatkerti örökbefogadás az állatok világnapja alkalmából 10. 03.	1 állat kiválasztása szavazás alapján Projekt	Paczári-Sipos Eszter	Jeles nap, hagyományápolás, élményszerzés.
Őszi ünnepkör – Tök utca 10. 20-22.	Töklámpások elkészítése	csoportos óvodapedagógusok	Néphagyomány ápolás, élményszerzés, családok bevonása.
Márton napi lámpás felvonulás 11. 11.	Szülőkkel közös délutáni készülődés, lámpás felvonulás az udvaron	csoportos óvodapedagógusok	Néphagyomány ápolás, élményszerzés, közösségépítés.
Művészeti hét 11. 17-21. Gála: 11. 19.	Egyesített Óvoda által szervezett közös projekt, a művészetek népszerűsítésére	Boros-Hunya Anna, Fekete Fruzsina	Az alkotás örömeinek megélése, a művészeti ágak megismerése
Mikulás várás, felnőttek mesedramatizálás a gyermekeknek 12. 05.	Mesedramatizálás	Pádár Brigitta	Hagyományápolás, élményszerzés, pozitív érzelmek alakítása.

Luca napi vásár 12. 10.	Hangolódás az ünnepre, Luca nap alkalmából portékák árusítása	Csoportos óvodapedagógusok Szülői Szervezet tagjai, pedagógiai asszisztensek	Hagyományápolás, élményszerzés, közösségépítés.
Közös karácsonyfa állítás 12. 16.	Az aulában felállított karácsonyfa, feldíszítése közös díszekkel	Pedagógiai asszisztensek, kertész	Hagyományápolás, élményszerzés, közösségépítés.
Farsangi hét, télűzés, jelmezbál 02. 09-13.	Maszkabál és egyéb, mókás mulatságok	Csoportos óvodapedagógusok, Paczári-Sipos Eszter	Hagyományápolás, élményszerzés, pozitív érzelmek alakítása.
Március 15. megünneplése	„Talpra magyar!”	csoportos óvodapedagógusok	A nemzeti érzés erősítése.
A víz világnapja 03. 20.	Vízzel, környezetvédelemmel kapcsolatos projektek	Nagy Andrásné	Zöld és a környezetvédelmi szemlélet erősítése, hagyományápolás, élményszerzés, tapasztalatszerzés.
Húsvéti készülődés, tojáskeresés 04.01.	Húsvéti szokások, húsvéti tojásdíszítés	csoportos óvodapedagógusok	Hagyományápolás, közösségi érzés erősítése.
Autizmus világnapja 04.03.	Érzékenyítő projekt	Pádár Brigitta	Az autizmussal összefüggő ismeretterjesztés, érzékenyítés.
Föld napja 04. 22.	Növényültetés, egyéb környezetvédelmi tevékenységek	csoportos pedagógusok	Zöld szemlélet erősítése, hagyományápolás, élményszerzés.
Anyák napja. 05. 04-08.	Éljenek az anyukák, nagymamák	csoportos óvodapedagógusok	Anya-gyermek kapcsolat erősítése, megélése.
Madarak és fák napja május 10.	Madárodúk figyelése/ lehetőség szerint külső helyszínen	csoportos óvodapedagógusok	Madárgondozás fontossága, tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése.
Gyereknapi 05.27.	Gyereknapi mókázás, bohóc műsor	Pádár Brigitta	Élményszerzés, közösségépítés.
Élményszerző külső helyszíni foglalkozások április-június /Állatkert, Margitsziget, Duna part, szigethalmi vadaspark/	kirándulások	csoportos óvodapedagógusok	Élményszerzés, közösségépítés.

Évet lezáró, búcsúzó 06.01-05.	Búcsúzó, évet lezáró események	csoportos óvodapedagógusok	Nagycsoportosoknak az óvodától való búcsúja, „iskolás leszek!” élmény megélése.
Apák napja 06.18.	Apás, nagyapás vetélkedők	Rutkai Eszter, Szécsi-Dunai Edina	Közös élmény apukákkal, nagypapákkal.
Születésnapok, névnapok megünneplése a csoportban	Az ünnepelt közös ünneplése	csoportos óvodapedagógusok	A személyes identitás megélése, a közösség szeretetének átélése.

18. Karbantartási feladatok 2026. augusztus 31-ig

Megvalósult karbantartási feladatok a 2025-2026. nevelési év előkészítésére	Csoportszobák, emeleti lépcsőfeljáró, emeleti folyosó festése: Füsti fecske, Keleti sün, Vízicsibe, Zöld koboldmoha csoport.
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2025-2026. nevelési év előkészítésére	Jelenleg nem volt ilyen.
Tervezett karbantartási feladatok a 2025-2026. nevelési évben	Fehér tündérrózsa csoport, földszinti folyosó festése. Tisztasági festés az aulában, a közlekedőkben, a felnőtt mosdókban, öltözőkben. Ajtók festése.
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2025-2026. nevelési évben	Energiatakarékos világítási megoldások kialakítása lehetőség szerint. Az első udvarrészen a homokozó fölé napvitorla felszerelése. Kültéri tároló ládák beszerzése a kisebb udvari játékoknak.

Az adódó karbantartási feladatokat, amennyiben nem a kertész-karbantartó kompetenciája, a megadott eljárás szerint jelezzük a „K” meghajtón. A karbantartási napló vezetése folyamatos.

Budapest, 2025. 09. 05.

Katyi Renáta

tagintézmény igazgató sk.