



Tagóvodai Munkaterv a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette: Imre Napsugár
Tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	4
2. Helyzetelemzés	5
2.1 Gyermekei áttekintő	5
2.2 Intervenciós folyamatok	5
2.3 A munkatársi közösség.....	6
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai.....	7
3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	7
3.1 Helyi megvalósítási tervek.....	7
4. Projektportfólió	17
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	17
5. Programok – Éves naptár	18
6. Felelősi rendszer	20
7. Kommunikációs protokoll	27
8. Ellenőrzési terv	31

1. Áttekintő

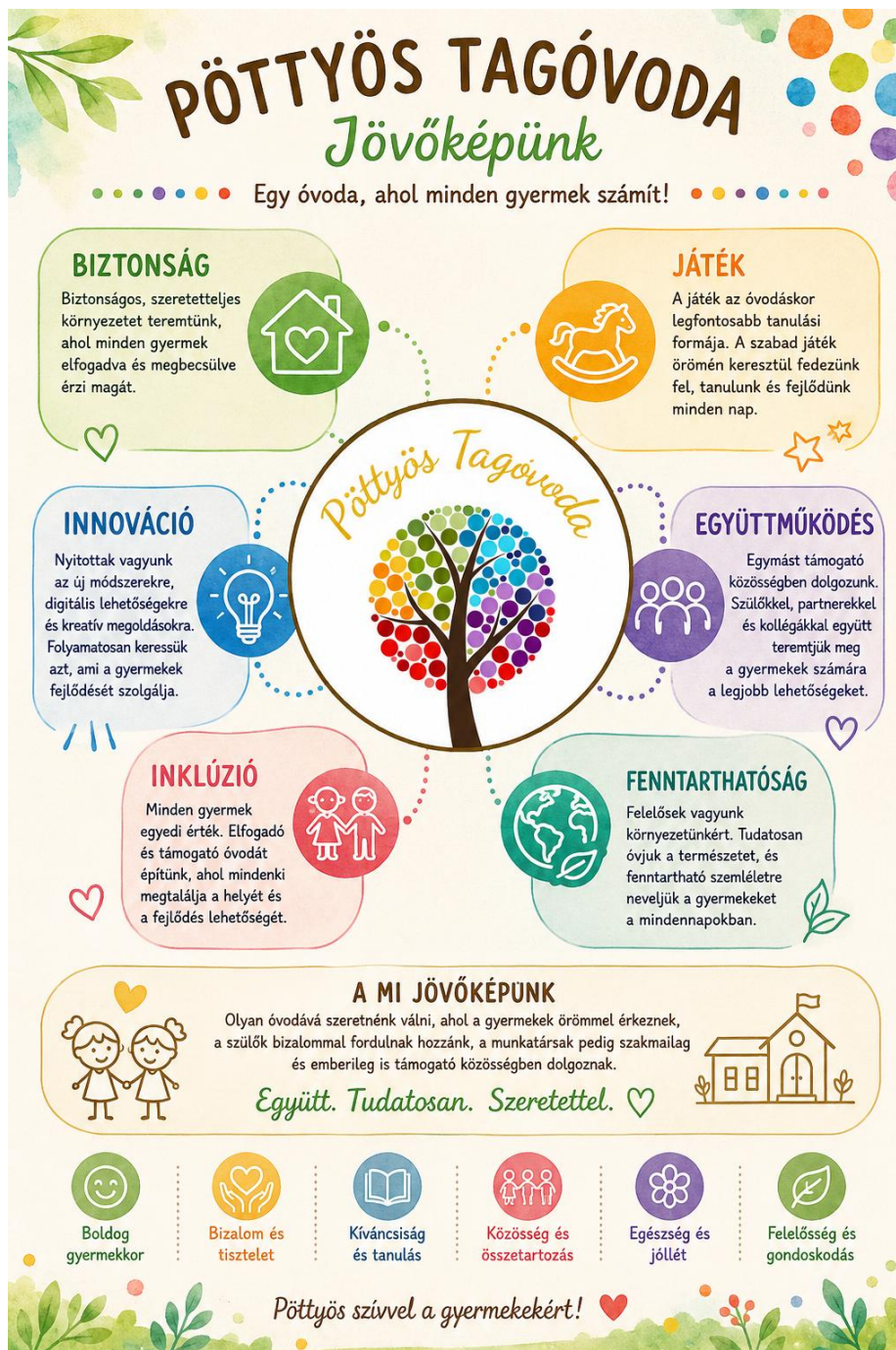
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

A Pöttyös Tagóvoda olyan gyermekközpontú, innovatív és együttműködő közösség kíván lenni, ahol a biztonságos érzelmi környezet, a szabad játék, az élményszerű tanulás, az inkluzív pedagógiai szemlélet és a fenntarthatóság egymást erősítve jelenik meg.



1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján <i>Együtt a gyerekekért, egy élhetőbb jövőért! ♥</i>			
Nézőpont	Egyesített Óvoda stratégiai iránya	Tagóvodai cél	Kapcsolódó fő feladatok
 GYERMEK	Optimális tanulási környezet, egyéni szükségletekre épülő fejlesztés, inklúzió, szabad játék.	Biztonságos, gyermekközpontú és élménygazdag környezet biztosítása.	• Szabad játék támogatása • Differenciált fejlesztés • Egyéni fejlődési utak • Tehetség gondozás • Ézelmi biztonság 
 CSALÁD	Partnereközpontú együttműködés, aktív bevonás, bizalomra épülő kommunikáció.	A családokkal való partneri együttműködés erősítése.	• Családi programok • Szülői fórumok • Közös projektek • Rendszeres visszajelzés • Elégedettségmérés 
 MUNKATÁRS	Tanuló szervezet, szakmai együttműködés, reziliencia, jóllét.	Együttműködő és folyamatosan fejlődő szakmai közösség erősítése.	• Tudásmegosztás • Hospitálás • Belső műhelyek • Mentorálás • Jó gyakorlatok • Munkatársi jóllét 
 SZERVEZET	Innováció, minőségfejlesztés, tudatos és eredményes működés.	Innovatív és minőségorientált tagóvodai működés fejlesztése.	• Belső ellenőrzés • Önértékelés • Intézkedések utánkövetése • Dokumentációfejlesztés • Digitális megoldások • Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása 
 FENNTARTHATÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSÉGVÁLLALÁS	Környezettudatosság, egészséges életmód, társadalmi felelősségvállalás.	Fenntartható és felelős szemlélet erősítése a mindennapi óvodai életben.	• Zöld programok • Fenntartható közlekedés • Kertészkedés • Egészséges életmód • Természetközeli tevékenységek • Családok bevonása 

Gyökerek a jelenben – lehetőségek a jövőben.



Gyermek
Család
Munkatárs
Szervezet
Fenntarthatóság

2. Helyzetelemzés

2.1 Gyermeki áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTMN		
	Pöttyös	120	89	31	5	1	97	97

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességszavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszédfogyatékos
Pöttyös	5		2		2	1	

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	89	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	3	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	3%	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	0	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év

Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	2	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	0	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)	0	
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)	0	
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés	0	
Bántalmazás miatti esetjelzés	0	
Elhanyagolás miatti esetjelzés	0	
Egyéb esetjelzés	0	

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	
Óvodapedagógusok	8	8	
Fejlesztőpedagógusok			
Óvodapszichológusok			
Gyógypedagógusok			
Pedagógiai asszisztens	1	2	
Óvodai dajka	5	6,5	
Intézményi titkár	1	1	

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Összesen	16	18,5	

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	
Összesen	1	1	

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): fő · 20

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
0	4	4	1

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Pöttyös	1	0	3	0	0	0	1	5

3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

3.1 Helyi megvalósítási tervek

3.1.1 Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az optimális tanulási környezet és az egyéni szükségletekre épülő fejlődés támogatása.

Tagóvodai helyi cél	A gyermekek egyéni fejlődését támogató, rugalmas és differenciált tanulási környezet továbbfejlesztése, amelyben a gyermekek szükségletei, érdeklődése, fejlettségi szintje és véleménye egyaránt megjelenik a pedagógiai tervezésben és a környezet alakításában.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet - 1.1 Pedagógiai szemléletváltás • 1.2 Tanulási környezet kialakítása • 1.4 Intervenciós folyamatok • 1.5 Az Iskolaasztal program – az óvoda–iskola átmenet intézményi innovációja
Kapcsolódó projekt(ek)	Mobilitás hete Tegnap – Ma – Holnap
Tervezett tevékenységek	A gyermekekkel közösen feltérképezzük, milyen terekre, eszközökre és játéklehetőségekre van szükségük. Gyermekek ötleteinek gyűjtése beszélgetéssel, rajzzal, választással, szavazással. A gyermekek bevonása a terek és eszközök kialakításába, átrendezésébe, készítésébe és folyamatos fejlesztésébe, gyarapításába. Legalább 1 tanulási/játéktér vagy környezeti elem megújítása a gyermekek ötletei alapján. A kialakított környezet használatának folyamatos megfigyelése, felülvizsgálata. Év végén a gyermekek véleményének és a megvalósulás eredményeinek értékelése.
Dokumentáció	Gyermekek rajzai, ötletei és választásai; fotódokumentáció az átalakítás folyamatáról; pedagógusi megfigyelések; gyermekek visszajelzései; az elkészült/átalakított környezet dokumentálása. Fotó dokumentáció /adatvédelem/. Gyermekekkel közösen készített szabályok (képes szabályplakát vagy csoportszabály).
Kapcsolódó kulcsmutató	A vizsgált csoportok pedagógiai tervezésében és fejlődési dokumentációjában követhetően megjelennek az egyéni fejlesztési szükségletekre épülő differenciált pedagógiai megoldások. Az év végi fejlődéskövetésben a kiemelt fejlesztési területeken – figyelem, gondolkodás, finommotorika/grafomotorika, testséma és téri tájékozódás – az előző évi eredmények megtartása vagy fejlődés mutatható ki. Valamennyi csoportban dokumentálható legalább egy, a gyermekek véleménye és szüksége alapján továbbfejlesztett tanulási/játékkörnyezet.

Felelős	Óvodapedagógusok, Intervenciók team
Határidő	2026/2027 nevelési év
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.1.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A családokkal kialakított partneri együttműködés erősítése
Tagóvodai helyi cél	A gyermek fejlődését támogató, bizalmon alapuló és kétirányú családi partnerség erősítése, amelyben minden család rendszeres, szakmailag megalapozott visszajelzést kap, és lehetősége van saját tapasztalatainak, kérdéseinek és javaslatainak megosztására.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet - 2.1 Szülői partnerség • 2.2 Egységes intézményi kommunikációs protokoll – helyi szabályozás; családokkal való kapcsolattartás rendje.
Kapcsolódó projekt(ek)	Családi és közösségépítő programok: Mobilitási Hét, Művészetek Hete, Teabár, Süti vásár, Állatvédelmi Témahét; Szülői együttműködést támogató programok: tematikus szülői értekezletek, szülői fórumok Óvodai hagyományokhoz kapcsolódó családi események: Pöttyös Nap, Családi Mobilitási Nap
Tervezett tevékenységek	Fogadóórák és egyéni konzultációk; fejlődési visszajelzések; szülői értekezletek; kérdőívek; nyílt és közösségi alkalmak; szükség szerint szakember bevonása.
Dokumentáció	Szülői értekezletek és fogadóórák dokumentációja Jelenléti ívek Programtervek és beszámolók Szülői visszajelzések Szülői elégedettségmérés és annak értékelése Fényképes dokumentáció Egyéb, a családok bevonását igazoló dokumentumok

Kapcsolódó kulcsmutató	Minden család számára biztosított dokumentált fejlődési visszajelzés; a tervezett családi programok megvalósulása; szülői elégedettség szinten tartása vagy javulása.
Felelős	Óvodapedagógusok Imre Napsugár tagintézmény igazgató
Határidő	2026/ 2027 nevelési év
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A családok pedagógiai támogatása és a gyermekek egészséges fejlődését segítő szemléletformálás.
Tagóvodai helyi cél	A szülők gyakorlati támogatása abban, hogy az óvodáskorú gyermekek média- és képernyőhasználatához életkoruknak megfelelő, következetes családi kereteket alakítsanak ki.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet – 2.1 Szülői partnerség; a családok média- és képernyőhasználatának pozitív irányú befolyásolása, digitális tudatosságot támogató tematikus szülői programok. 2.2 Egységes intézményi kommunikációs protokoll – a családokkal történő tájékoztatás és kapcsolattartás intézményi keretei.
Kapcsolódó projekt(ek)	Szülői együttműködést támogató programok: tematikus szülői értekezletek, szülői fórumok Óvodai hagyományokhoz kapcsolódó családi események: Pöttyös Nap, Családi Mobilitási Nap
Tervezett tevékenységek	Rendszeres, kölcsönös tájékoztatás és kapcsolattartás a szülőkkel. Szülői értekezletek, fogadóórák és egyéni megbeszélések szervezése. Családi programok, közös rendezvények és közösségépítő alkalmak szervezése. Szülői fórumok; média- és képernyőtudatosságot támogató tájékoztatás, szakember bevonásával; szülői vélemények és elégedettség mérése. A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatok és

	eredmények rendszeres megosztása. A családok egyéni helyzetének és szükségleteinek figyelembevétele. A szülők bevonása az óvodai programokba, projektekbe és közös tevékenységekbe. A partneri kommunikáció és a bizalmi kapcsolat tudatos erősítése.
Dokumentáció	Szülői értekezletek és fogadóórák dokumentációja Jelenléti ívek Programtervek és beszámolók Szülői visszajelzések Szülői elégedettségmérés és annak értékelése Fényképes dokumentáció Egyéb, a családok bevonását igazoló dokumentumok
Kapcsolódó kulcsmutató	A nevelési év során legalább egy média- és képernyőtudatosságot támogató szülői program/tájékoztató megvalósul. A programot követő szülői visszajelzések alapján a résztvevők legalább 80%-a használható új ismeretről számol be, és a visszajelzésekben megjelenik a családi képernyőhasználati szokások tudatosabb alakításának szándéka.”
Felelős	Kauderer Bernadett, szakmai munkaközösség vezető Imre Napsugár, tagintézmény igazgató
Határidő	2026/ 2027 nevelési év
Év végi reflexió	<i>Rövid értékelés: mi valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.</i>

3.1.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Tanuló szervezetté válás, szakmai együttműködés, reziliencia és munkatársi jóllét támogatása.
Tagóvodai helyi cél	Együttműködő, egymást támogató és folyamatosan fejlődő szakmai közösség erősítése. A tagóvodában a munkatársak közötti nyílt, támogató kommunikáció és együttműködés erősítése, a szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok rendszeres megosztása. Kiemelt cél az egyéni szakmai fejlődés támogatása, az új módszerek és innovatív pedagógiai megoldások megismerése és alkalmazása, valamint a munkatársi jóllét és a közösségi összetartozás erősítése.

Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai/módszertani melléklet - 3.1 Tudásmegosztási és továbbképzési stratégia • 3.3 A pedagógiai-szakmai munka és elvárások • 3.5 Munkaközösségek és munkacsoportok - 3.6 Munkatársi jóllét támogatása
Kapcsolódó projekt(ek)	Pöttyös szakmai műhely; Zöld műhely; intézményi és tagóvodai projektekhez kapcsolódó szakmai együttműködések. Munkatársi közösségépítés: csapatépítő programok, közösségi események, közös élmények Mentorálás: újonnan érkező munkatársak és szakmai fejlődésben részt vevő kollégák támogatása
Tervezett tevékenységek	Rendszeres belső műhelymunka; hospitálások; jó gyakorlatok megosztása; külső képzéseken szerzett tudás továbbadása; mentorálás; szakmai reflexió; mentálhigiénés és közösségépítő programok. A pedagógusminősítésben részt vevő kollégák szakmai támogatása. A munkatársak szakmai kezdeményezéseinek és innovatív ötleteinek támogatása.
Dokumentáció	Belső szakmai műhelyek éves terve; jelenléti ívek; hospitálási terv; konzultációs lapok; mentorálási dokumentumok; képzési beszámolók; továbbképzési terv, munkatársi elégedettségmérés.
Kapcsolódó kulcsmutató	Rendszeres belső tudásmegosztó alkalmak megvalósulása; hospitálások dokumentálása; képzési tapasztalatok megosztása; munkatársi elégedettség szinten tartása vagy javulása. Munkatársi jóllét: munkatársi elégedettség és a közösségi programokban való részvétel. Innováció: új módszerek, jó gyakorlatok és szakmai kezdeményezések száma, illetve azok gyakorlati megjelenése.
Felelős	Tagintézmény-igazgató, munkaközösség-vezetők, kijelölt mentorok
Határidő	Folyamatos, a 2026/2027. nevelési év során; éves értékelés: 2027. június
Év végi reflexió	Értékelendő: a tervezett szakmai műhelyek, tudásmegosztások és hospitálások megvalósulása és szakmai hasznosulása; a külső képzéseken megszerzett tudás intézményi megosztása és gyakorlati beépülése; a mentorálás eredményessége; az új módszerek, jó gyakorlatok és munkatársi kezdeményezések megjelenése a pedagógiai gyakorlatban; a munkatársi jóllétet és közösségi összetartozást támogató programok tapasztalatai; a munkatársi elégedettség alakulása. Rövid értékelés: mi

	valósult meg, milyen eredmény született, mi igényel további fejlesztést.
--	--

3.1.4 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az eredményes, átlátható és minőségorientált intézményi működés támogatása, az ellenőrzés, értékelés és visszacsatolás rendszerének fejlesztésével.
Tagóvodai helyi cél	A fejlesztő szemléletű vezetői ellenőrzés és minőségorientált működés erősítése a Pöttyös Tagóvodában. Az ellenőrzési tapasztalatok rendszeres szakmai visszacsatolása, a feltárt fejlesztési szükségletekhez kapcsolódó intézkedések meghatározása és utánkövetése, valamint az eredmények következő tervezési ciklusba történő beépítése.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani mellékletei: 4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer • 4.2 Szervezetfejlesztés • 4.3 Az intézményi megvalósítási és felelősségi rendszer • 4.8 Ellenőrzés és értékelés
Kapcsolódó projekt(ek)	Valamennyi intézményi és tagóvodai projekt – a projekttervezés, megvalósítás, értékelés és utánkövetés szintjén.
Tervezett tevékenységek	A munkatervhez és az éves ellenőrzési tervhez kapcsolódó vezetői ellenőrzések tervszerű megvalósítása. Csoportnaplók és fejlődéskövetési dokumentumok ellenőrzése; csoportlátogatások; a szabad játék, differenciálás, inkluzív pedagógiai gyakorlat és családokkal való együttműködés megfigyelése. Az ellenőrzéseket követő dokumentált szakmai visszajelzés biztosítása. Fejlesztési szükséglet esetén intézkedés, felelős és határidő meghatározása. A fejlesztési feladatok utánkövetése és eredményességük értékelése. Az ellenőrzési tapasztalatok felhasználása a következő tervezési ciklusban.
Dokumentáció	Ellenőrzési terv; ellenőrzési és csoportlátogatási feljegyzések; konzultációs dokumentumok; szükség szerint intézkedési tervek; utánkövetés dokumentumai; beszámolók; vezetői munkafüzet; felelősi rendszer.

Kapcsolódó kulcsmutató	A tervezett vezetői ellenőrzések megvalósulása; minden ellenőrzéshez dokumentált visszajelzés kapcsolódik; a feltárt fejlesztési feladatok utánkövetése megtörténik.
Felelős	Kauderer Bernadett, szakmai munkaközösség vezető Imre Napsugár, tagintézmény igazgató
Határidő	Az ellenőrzési tervben meghatározott ütemezés szerint; év végi összegzés: 2027. június.
Év végi reflexió	Év végén kitöltendő: az ellenőrzések tapasztalatainak, a megtett intézkedések eredményességének és a következő nevelési évre áthúzódó fejlesztési feladatoknak az összegzése.

3.1.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az egészségfejlesztés, a gyermekvédelem, a környezeti fenntarthatóság és a közösségi felelősség erősítése. Az OKOSTÁNYÉR program ajánlásainak fokozatos beépítése a közétkeztetéshez kapcsolódó intézményi szemléletformálásba és az egészséges életmódra nevelés gyakorlatába.
Tagóvodai helyi cél	A már megkezdett OKOSTÁNYÉR program kiszélesítése és elmélyítése , az egészséges, változatos és tudatos táplálkozás alapjainak játékos, élmény- és tapasztalatalapú, életkorhoz igazodó közvetítésével. Az OKOSTÁNYÉR eszköz beszerzése és rendszeres használatának beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba. A gyermekek egészségtudatos választásainak, önállóságának és pozitív étkezési szokásainak támogatása.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai/módszertani melléklet – 5.1 Egészségfejlesztési program célkitűzései 2026–2027-es nevelési év célkitűzései egészségfejlesztés, fenntarthatóság és egészségtudatos táplálkozás intézményi szempontjai; OKOSTÁNYÉR® módszertani ajánlás. 5.2 Gyermekvédelmi és jelzőrendszeri együttműködés.
Kapcsolódó projekt(ek)	Mobilitás – „Mozdulj okosan – Élj tudatosan!” • Egészséges életmódhoz, fenntarthatósághoz és környezeti neveléshez kapcsolódó csoportprojektek, témahetek és jeles napok
Tervezett tevékenységek	- OKOSTÁNYÉR® szemléltető eszköz beszerzése és megismertetése a gyermekekkel. - A tányér rendszeres

	használata játékos beszélgetések, étkezések és kapcsolódó tevékenységek során. • Az alapvető élelmiszer-csoportok megismerése válogató-, párosító-, memória- és szerepjátékokon keresztül. • „Állítsd össze az egészséges tányérodát!” játékos tevékenységek szervezése. • Zöldségek, gyümölcsök és idényjellegű alapanyagok megismerése érzékszervi tapasztalatszerzéssel. • Egyszerű, egészséges ételek közös készítése – pl. gyümölcssaláta, zöldségkóstoló, egészséges tízórai. • A megfelelő folyadékfogyasztás a vízfogyasztás ösztönzése. • Az élelmiszer-pazarlás csökkentésére és az étel megbecsülésére irányuló szokások alakítása. • Az egészséges táplálkozás és a rendszeres mozgás kapcsolatának tudatosítása. • A családok bevonása receptötletekkel, egészséges étkezési ajánlásokkal és közös programokkal. • A gyermekek tapasztalatainak, véleményének és választásainak rendszeres megismerése.
Dokumentáció	Csoportnapló/E-Napló kapcsolódó tervezése és bejegyzései Projekt- és tevékenységtervek, OKOSTÁNYÉR® módszertani és szemléltető anyagok. Egészséges életmódra nevelés helyi szempontsora. Egészséges táplálkozáshoz kapcsolódó játék- és tevékenységgyűjtemény. Gyermekek tapasztalatainak és visszajelzéseinek dokumentálásának szempontjai. Pedagógusi megfigyelések. Szülők számára átadott tájékoztatók és programok dokumentációja
Kapcsolódó kulcsmutató	Családi bevonás: a nevelési év során legalább 1, a családokat is megszólító egészséges életmódhoz/táplálkozáshoz kapcsolódó program vagy szemléletformáló kezdeményezés megvalósul. Fenntarthatóság: minden érintett csoportban megjelenik legalább egy, az élelmiszer-pazarlás csökkentésére vagy az étel megbecsülésére irányuló tevékenység. Az év végi pedagógusi megfigyelések alapján a gyermekek életkoruknak megfelelően felismerik az egészséges táplálkozás alapvető elemeit, és játékos választási helyzetekben tudatosabban alkalmazzák az OKOSTÁNYÉR szemléletét. Az OKOSTÁNYÉR szemlélethez kapcsolódó pedagógiai tevékenységek valamennyi érintett csoport tervezésében dokumentáltan megjelennek.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; csoportos óvodapedagógusok
Határidő	2026/2027. nevelési év – folyamatos. OKOSTÁNYÉR® eszköz beszerzése és használatának elindítása: 2027. január Év végi értékelés: 2027. június.

Év végi reflexió

Rövid értékelés arról, hogy milyen mértékben épült be az OKOSTÁNYÉR® szemlélete a mindennapi pedagógiai gyakorlatba; hogyan változtak a gyermekek ismeretei, választásai és étkezési szokásai; milyen volt a családok bevonódása; teljesültek-e a meghatározott kulcsmutatók; mely tevékenységek váltak jó gyakorlattá, és mely területek igényelnek további fejlesztést a következő nevelési évben.



4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	eredménymutató
Tegnap-ma-holnap	Kauderer Bernadett	2026/27 nevelési év	Legalább 3 közös program/találkozás megvalósítása az Évgyűrűk Idősek Klubjával a nevelési év során; a gyermekek és idők aktív részvétele; a generációk közötti tudás- és élménymegosztás dokumentálása.
Gyermekjóga Tehetségműhely	Kovács Vanda	2026/27 nevelési év	A részt vevő gyermekek testtudatának, egyensúlyának, mozgáskoordinációjának és figyelmi önszabályozásának fejlődése a kiinduló állapothoz képest; a gyermekek életkoruknak megfelelően önállóan felismernek és alkalmaznak megismert jóga- és relaxációs gyakorlatokat; a fejlődés pedagógusi megfigyeléssel és a műhely dokumentációjában követhető.
Zöld Manók Tehetségműhely	Csernák - Hajnal Marianna, Slajkó Anikó	2026/27 nevelési év	A gyermekek környezeti érzékenységének, megfigyelőképességének, problémamegoldó gondolkodásának és fenntarthatósággal kapcsolatos ismereteinek fejlődése; a gyermekek önállóan felismernek és alkalmaznak környezettudatos megoldásokat; a műhely során létrejövő gyermektermékek, megfigyelések és tapasztalatok dokumentáltak.
Alkot-Lak Tehetségműhely	János Klaudia, Kovács Lili	2026/27 nevelési év	A gyermekek kreatív önkifejezésének, vizuális gondolkodásának, finommotorikájának és eszközhasználatának fejlődése; új technikák önálló és kreatív alkalmazása; egyéni gyermektermékekből és pedagógusi megfigyelésekből

			álló dokumentáció igazolja az egyéni fejlődést.
ELTE	Sági Adrienn	2026/27 nevelési év	A hallgatók gyakorlati képzésének tervszerű megvalósulása; a mentori támogatás és szakmai visszajelzés dokumentálása; a hallgatói és mentori reflexiók alapján a gyakorlati képzés eredményességének értékelése.
Bogárbarát óvoda	Sági Adrienn	2026/27 nevelési év	A gyermekek rovarokkal és más hasznos élőlényekkel kapcsolatos ismereteinek, megfigyelőképességének és természetvédő attitűdjének fejlődése; bogárbarát élőhely(ek) kialakítása és rendszeres gyermekmegfigyelések megvalósítása.

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.07.	Szülői értekezlet- Nyuszi csoport	Család	Dr. Zomborné Szentiványi Éva, Kovács Vanda
2026.09.08.	Szülői értekezlet – Halacska csoport	Család	Kauderer Bernadett, Sági Adrienn
2026.09.16- tól/ szerdánként	Óvodám a Honvédban	Gyermek - Innováció	Kauderer Bernadett, Sági Adrienn
2026.09.15.	Szülői értekezlet – Katica csoport	Család	János Klaudia, Slajkó Anikó
2026.09.16-22.	Mobilitási hét	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	János Klaudia
2026.09.19.	Családi Mobilitási Nap	Család	Imre Napsugár
2026.09.30.	A magyar népmese napja	Gyermek – Innováció	Kauderer Bernadett
2026.09.30.	Szülői Szervezeti értekezlet	Család - Szervezet	Imre Napsugár
2026.10.01. – 04.30. /hétfőnként	Önköltséges szolgáltatás - Karate	Család	Külsős szolgáltató

2026.10.01. – 04.30. /szerdánként	Önköltséges szolgáltatás - Foci	Család	Külsős szolgáltató
2026.10.01. – 04.30. / kedd és csütörtök	Önköltséges szolgáltatás – Alapozó torna	Család	Külsős szolgáltató
2026.10.01. – 04.30. /csütörtönként	Önköltséges szolgáltatás - Torna	Család	Külsős szolgáltató
2026.10.05-10.	Állatvédelmi Témahét	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Sági Adrienn
2026.10.20.	EÓ. szakmai látogatás	Szervezet – Innováció	Imre Napsugár
2026.10.22.	Nevelés Nélküli Munkanap – Kommunikációs tréning	Munkatárs	Imre Napsugár
2026.11.2-6.	Tök jó hét	Gyermek – Család – Fenntarthatóság	Kovács Lili
2026.11.16-20.	Művészeti Hét	Gyermek – Innováció – Együttműködés	Kauderer Bernadett
2026.11. 25.	Művészeti Gála	Gyermek – Család – Szervezet	Egyesített Óvoda
2026.12.01.- 12.18.	Adventi készülődés	Gyermek	Óvodapedagógusok
2026.12.07.- 12.16.	Adventi játékonysági gyűjtés a Révleányvári óvodának	Gyermek – Család – Szervezet	Óvodapedagógusok
2026.12.14-15.	Adventi Sütívásár	Gyermek	Kovács Vanda
2026.12.17.	Nevelés Nélküli Munkanap / Munkatársi Jóllét és közösségépítés	Munkatárs	Imre Napsugár
2027.01.18-20	Apák napja	Család	Óvodapedagógusok
2027.01.26	Szülői értekezlet (Katica, Nyuszi)	Család	Óvodapedagógusok
2027.01.27.	Szülői értekezlet (Maci, Halacska)	Család	Óvodapedagógusok
2027.02.05.	Farsang	Gyermek	Dr. Zomborné Szentiványi Éva
2027.02.08-19.	Egészség hét	Gyermek	Csernák-Hajnal Marianna, Zöld műhely
2027.02.	Neurodiverzitás hete	Gyermek	Kauderer Bernadett

2027.03.11.	Nevelés Nélküli Munkanap / Óvodapedagógiai Konferencia	Munkatárs	Imre Napsugár
2027.03.12.	Március 15.	Gyermek – Szervezet – Társadalmi felelősségvállalás	Kauderer Bernadett
2027.03.19.	Víz világnapja	Gyermek	Óvodapedagógusok, Zöld műhely
2027.03.24.	Húsvét	Gyermek	Óvodapedagógusok
2027.04.12.-16.	Nyílt napok a csoportokban	Család	Óvodapedagógusok
2027.04.13.	Vezetői Információs Értekezlet a Pöttyös Tagóvodába	Szervezet	Imre Napsugár
2027, április	Nyílt nap a leendő, érdeklődő családoknak	Család - Szervezet	Imre Napsugár
2027.04.22.	Föld napja	Gyermek	Óvodapedagógusok, Zöld műhely
2027. Tavasz	Pöttyös Óvoda 50 éves	Gyermek – Család - Szervezet -	Imre Napsugár
2027.05. 3-7.	Anyák napja	Gyermek – Család – Együttműködés	Csoportos pedagógusok
2027.05.11.	Madarak-Fák napja	Gyermek	Óvodapedagógusok, Zöld műhely
2027.05.27.	Pöttyös nap	Gyermek – Család – Szervezet – Együttműködés	Imre Napsugár
2027.06.11.	Évvégi kirándulások, búcsúzás az óvodától	Gyermek – Család – Szervezet – Együttműködés	Halacska, Nyuszi óvodapedagógusok
2027.06.18.	Nevelés Nélküli Munkanap / Csapatépítő kirándulás	Munkatárs	Imre Napsugár

Kitöltés: az Egyesített Óvoda közös programjai és a tagóvoda saját programjai időrendben kerüljenek a táblázatba. A stratégiai iránytűnél elegendő az elsődleges kapcsolódást megjelölni.

6. Felelősi rendszer

- Felelősségi terület – minek a gazdája;
- Felelős neve – ki koordinálja;
- Együttműködők – kikkel dolgozik együtt;
- Fő feladat / felelősség – miért felel, röviden;
- Kapcsolódó dokumentum / projekt – hol jelenik meg részletesen a feladat;
- Beszámolás / visszacsatolás – mikor és milyen módon jelez vissza a megvalósításról.

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámoló , visszacsatolás
Tagóvoda vezető helyettesítése, munkájának segítése	Kauderer Bernadett	Imre Napsugár tagóvoda-vezető; óvodapedagógusok; óvodatitkár; alkalmazotti közösség	A tagóvoda-vezető helyettesítése és munkájának segítése; a vezető távollétében az EÓ SZMSZ szerint az intézmény működésének biztosítása; heti munkarend és helyettesítés szervezése; jelenléti ívek ellenőrzése; HACCP/NÉBIH feladatok; tisztasági ellenőrzés; információáramlás segítése.	EÓ SZMSZ; tagóvodai munkaterv; HACCP/NÉBIH dokumentáció; jelenléti ívek; tisztasági ellenőrzési feljegyzések	Folyamatos konzultáció; napi/heti/havi egyeztetés. Szóbeli és szükség szerint írásbeli visszacsatolás.
Mérés-értékelés / minőségügy	Kauderer Bernadett	Kerületi mérés-értékelési munkaközösség; Pöttyös szakmai műhely; tagóvoda-vezető; óvodapedagógusok	A tagóvodai mérés-értékelési feladatok előkészítése és koordinálása; mérési eredmények elemzése; fejlesztési és intézkedési javaslatok készítése.	Mérés-értékelési program; tagóvodai munkaterv; intézkedési terv; BECS dokumentumok	Adott időpontokban szóban; írásban a munkaterv értékelésekor és az intézkedési tervben.
Szakmai műhelyek – Pöttyös, Zöldülünk	Kauderer Bernadett; Sági Adrienn	Műhelytagok; nevelőtestület; tagóvoda-vezető	Éves munkaterv készítése; műhelyfeladatok koordinálása; feladatmegosztás; szakmai információáramlás; tudásmegosztás;	Szakmai műhelyek éves munkaterve; műhelyjegyzőkönyvek; tagóvodai munkaterv; Zöld Lépések 2026 projekt	Műhelyfoglalkozások után jegyzőkönyv; folyamatos szóbeli egyeztetés; év végén

			év végi beszámoló elkészítése.		írásos beszámoló.
Gyermekvédelem	Slajkó Anikó	Tagóvoda-vezető; óvodapedagógusok; szülők; gyermekvédelmi intézmények; kerületi gyermekvédelmi munkaközösség	A gyermekvédelmi feladatok koordinálása; kapcsolattartás a családokkal és szakmai partnerekkel; veszélyeztető körülmények jelzése és a szükséges intézkedések kezdeményezése.	Gyermekvédelmi munkaterv; tagóvodai munkaterv; gyermekvédelmi dokumentáció	Aktuálisan, szükség szerint szóban; dokumentált esetekben írásban; év végén beszámoló.
Tűz-, baleset- és munkavédelem	Csernák-Hajnal Marianna	Tagóvoda-vezető; valamennyi munkatárs; munkavédelmi/tűzvédelmi szakember	Oktatások megszervezése és megtartása; tűzriadó szervezése; üzemeltetési és karbantartási naplók vezetése; havi ellenőrzések dokumentálása; baleseti jegyzőkönyvek elkészítése.	Tűzvédelmi és munkavédelmi dokumentáció; üzemeltetési naplók; baleseti jegyzőkönyvek; tűzriadó-terv	Havi ellenőrzések; szükség esetén azonnali jelzés; írásban a kapcsolódó naplókban és jegyzőkönyvekben.
Belső hospitálás szervezése	Kovács Vanda	Óvodapedagógusok; tagóvoda-vezető	Intézményen belüli hospitálások szervezése; hospitálási lehetőségek összehangolása; hospitálási naplók összegyűjtése és ellenőrzésre átadása.	Hospitálási terv; hospitálási naplók; tagóvodai munkaterv	Félévente szóban; a hospitálási naplók átadásával írásban.
Mentori feladatok	Kauderer Bernadett	Gyakornok/pályakezdő kolléga; tagóvoda-vezető; szakmai műhelyek	A gyakornok folyamatos szakmai támogatása; havi konzultáció;	Mentori program; mentori napló; gyakornoki napló; tagóvodai munkaterv	Havi konzultáció; folyamatos szóbeli visszacsatoló

			szakmai fejlődés nyomon követése; mentori és gyakornoki dokumentáció vezetése/ellenőrzése.		s; mentori napló ellenőrzése negyedévente.
BECS feladatok	Sági Adrienn; Kauderer Bernadett; Imre Napsugár	BECS-csoport tagjai; nevelőtestület; tagóvoda-vezető	Az éves BECS-terv szerinti feladatok koordinálása; önértékelési és minőségfejlesztési feladatok ellátása; szükséges dokumentáció elkészítése.	BECS éves terv; önértékelési dokumentumok; intézkedési terv; tagóvodai munkaterv	Folyamatos egyeztetés; a BECS éves terv és értékelés szerint írásos dokumentálás.
Központi információs tábla	Imre Napsugár; Bársonyné Szegő Anikó	Óvodapedagógusok; alkalmazotti közösség	Hirdetmények, információk és plakátok elhelyezése; a tábla aktualitásának és rendezettségének biztosítása.	Helyi kommunikációs protokoll; tagóvodai munkaterv; belső tájékoztatási rendszer	Folyamatos ellenőrzés; aktuális információk esetén azonnali frissítés.
Honlap működtetése	Csernák-Hajnal Marianna	Tagóvoda-vezető; óvodatitkár; programfelelősök	A honlap folyamatos frissítése; aktualitások és programok időbeni feltöltése; honlap-nyilvántartás vezetése.	Tagóvodai honlap; kommunikációs protokoll; honlap-nyilvántartás	Folyamatos; feltöltések és frissítések nyilvántartása.
Iskolai közösségi szolgálat	Imre Napsugár	Közösségi szolgálatot teljesítő diák; pedagógusok; óvodatitkár	A jelentkező diák fogadása, feladatainak meghatározása és koordinálása; a teljesítés nyomon követése.	Közösségi szolgálati dokumentáció; együttműködési megállapodás; tagóvodai munkaterv	Eseti; a teljesítéshez kapcsolódó dokumentáció alapján.
Szakmai szertár, tornaszertár, udvari játéktároló	Csernák-Hajnal Mariann; Kovács Vanda;	Óvodapedagógusok; dajkák; karbantartó/kertész	A tárolók rendezettségének ellenőrzése; hiányok és	Eszköznyilvántartás; leltár;	Folyamatos ellenőrzés; szükség szerint

	Dr. Zomborné Szentiványi Éva		fogyóeszközök jelzése; beszerzésre javaslattétel.	tagóvodai munkaterv	szóbeli jelzés és beszerzési javaslat.
Könyvtár	Erdei Katalin; Nevelőtestület	Óvodapedagógusok; tagóvoda-vezető	A könyvtár rendezettségének biztosítása; könyvigények felmérése; szakmai könyvállomány fejlesztésére javaslattétel.	Könyvtári nyilvántartás; eszköz- és könyvlista; tagóvodai munkaterv	Igény szerint, illetve a nevelési év során folyamatosan .
Óvoda díszítése, dekorálása	Zöldülünk műhely tagjai	Óvodapedagógusok; dajkák; gyermekek	Az óvoda közös tereinek dekorálása az évszakokhoz, ünnepekhez, projektekhez és természeti ünnepekhez kapcsolódva; gyermekmunkák bemutatása.	Zöldülünk műhely munkaterve; tagóvodai munkaterv; projektek és ünnepek tervei	Aktuális időszakokban ; szóban és a megvalósult dekorációk dokumentálá sával.
Tisztítószer kiadása, rendelése	Bársonyné Szegő Anikó	Tagóvoda-vezető; dajkák; óvodatitkár	Tisztítószer nyilvántartása, kiadagolása és leltározása; a szükségletek felmérése; rendelés előkészítése és egyeztetése.	Tisztítószer- nyilvántartás; leltár; beszerzési dokumentáció	Havonta, illetve szükség szerint; szóbeli egyeztetés és nyilvántartás.
Egészségügyi láda / elsősegélynyújtás	Kovács Vanda	Óvodapedagógusok; dajkák; tagóvoda- vezető; új dolgozók	Az egészségügyi dobozok tartalmának ellenőrzése és feltöltése; lejárat idők figyelése; elsősegélynyújtási ismeretek átadása; szükség esetén szakszerű elsősegélynyújtás.	Elsősegélynyújtási dokumentáció; egészségügyi ládák ellenőrzési listája; munkavédelmi dokumentáció	Folyamatos; szükség esetén azonnali jelzés; ellenőrzés dokumentálá sa.

Egészségügyi kiskönyvek	Bársonyné Szegő Anikó	Dolgozók; foglalkozás-egészségügyi szolgálat; tagóvoda-vezető	A dolgozók egészségügyi kiskönyvéhez kapcsolódó nyilvántartás vezetése; vizsgálati határidők figyelése; érintettek értesítése; beutalók előkészítése.	Egészségügyi kiskönyv-nyilvántartás; foglalkozás-egészségügyi dokumentáció	Havonta és a határidők előtt; szóbeli/írással értesítés.
Beszerezési feladatok – játékok, irodaszerek	Csernák-Hajnal Mariann; Bársonyné Szegő Anikó	Tagóvoda-vezető; óvodapedagógusok; nevelőtestület	Hiányzó és szükséges eszközök folyamatos felmérése, összeírása, beszerzésének kezdeményezése és koordinálása.	Beszerezési lista; leltár; tagóvodai költségvetési/beszerezési dokumentáció	Eseti, szükség szerint; beszerzési igénylista és szóbeli egyeztetés.
Óvodai fotózás szervezése	Imre Napsugár	Fotós; óvodapedagógusok; óvodatitkár; szülők	A fotózás időpontjának és lebonyolításának megszervezése; kapcsolattartás a szolgáltatóval; intézményi koordináció.	Fotózási tájékoztató; helyi kommunikációs protokoll; adatkezelési dokumentáció	Eseti; a szervezés során folyamatos egyeztetés.
Tornaterem beosztása és szertárrend	János Klaudia; Kovács Lili	Óvodapedagógusok; dajkák; tagóvoda-vezető	A tornaterem használati rendjének megszervezése; beosztás készítése; a szertár rendjének folyamatos ellenőrzése.	Tornatermi beosztás; szertár-ellenőrzés; tagóvodai munkaterv	Folyamatos; szükség szerint szóbeli jelzés és intézkedés.
Udvari beosztás és udvari szabályzat	János Klaudia	Óvodapedagógusok; dajkák; tagóvoda-vezető	Udvari beosztás elkészítése; ellenőrző pontok megszervezése és dokumentálása; az udvari	Udvari szabályzat; udvari ellenőrző lista; udvari beosztás; tagóvodai munkaterv	Folyamatos; írásban a beosztásokban és ellenőrzési

			szabályzat felülvizsgálata és ismertetése.		dokumentumokban.
Programok, ünnepek szervezése	Kauderer Bernadett, Sági Adrienn	Óvodapedagógusok; dajkák; szakmai műhelyek; tagóvoda-vezető	Az ünnepekhez és programokhoz kapcsolódó szervezési feladatok ellátása; a pedagógusok koordinálása; programok megvalósításának támogatása.	Tagóvodai munkaterv; éves programterv; projekttervek; ünnepek és rendezvények tervei	Folyamatos és adott időpontokban; program után szóbeli értékelés, szükség szerint írásos dokumentáció.
ELTE óvodapedagógus képzés, gyakorlati hely biztosítása	Sági Adrienn	ELTE óvodapedagógushallgatók; ELTE gyakorlati képzésért felelős szakemberei; tagóvoda-vezető; óvodapedagógusok	Az ELTE óvodapedagógushallgatók gyakorlati képzésének támogatása, a gyakorlati hely biztosításának koordinálása, a hallgatók fogadásának és óvodai gyakorlati feladatainak segítése.	ELTE gyakorlati képzési dokumentáció; együttműködési megállapodás; hallgatói gyakorlatok dokumentumai	Folyamatos kapcsolattartás; a gyakorlatokhoz kapcsolódóan szóban és szükség szerint írásban.

A felelősi rendszerhez kapcsolódó alapidokumentumok

- Csoportnapló (E-Napló, Ovikréta)
- Fogadóóra és családlátogatás feljegyzései
- Szülői értekezletek jegyzőkönyvei
- Szülői nyilatkozatok
- Hospitálási napló
- Konzultációs lapok
- Gyakornoki és mentori napló
- Éves munkaterv
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Intézményi önértékelési és minőségfejlesztési dokumentumok

- Projekttervek és projektbeszámolók
- Intézményi kommunikációs protokoll
- Munkaköri leírások
- Higiéniai szabályzat
- HACCP-dokumentáció
- HACCP-takarítási dokumentáció
- Takarítási rend
- Étkeztetési dokumentáció
- Tisztasági szemlék feljegyzései
- Munkaidő-nyilvántartás és jelenléti ívek
- Munkaidő-beosztás és helyettesítési rend
- Adatvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Munkavédelmi és balesetvédelmi dokumentáció
- Oktatási jegyzőkönyvek
- Karbantartási napló
- Hibabejelentések
- Esemény- és megbeszélési feljegyzések

7. Kommunikációs protokoll

Egységes intézményi kommunikációs protokoll – helyi szabályozás

A tagóvoda a helyi sajátosságok figyelembevételével alakítja ki kommunikációs gyakorlatát, amelynek összhangban kell állnia az **Intézményi és Szülői Információmegosztás Rendjéről szóló szabályzattal**.

A helyi szabályozást a tagóvoda nevelőtestülete a nevelési év elején **a szülői szervezettel közösen készíti el** és a helyben szokásos módon hozzáférhetővé teszi.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	Zimbra levelezőrendszer, Ovipanel, személyes tájékoztatás, telefonos kapcsolattartás, szülői szervezeti értekezletek, valamint az óvoda hivatalos tájékoztató felületei. A szülőket érintő hivatalos információkat ezeken a csatornákon tesszük közzé.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	A gyermek érkezésekor és távozásakor lehetőség van rövid, a gyermek aktuális állapotát és az aznapi eseményeket érintő információcserére. Hosszabb megbeszélésre kérjük, előre egyeztessenek időpontot, hogy a pedagógus nyugodt körülmények között, a gyermekek felügyeletének biztosítása mellett tudjon a szülővel beszélni.
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	A gyermek fejlődését, viselkedését, beilleszkedését, családi vagy egyéb érzékeny kérdést érintő megbeszélést nem a gyermekek és más szülők jelenlétében, hanem előre egyeztetett időpontban folytatjuk le. Szükség esetén a megbeszélésbe az igazgató, gyógypedagógus, pszichológus vagy más szakember is bevonható.
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	Az egész óvodát érintő információkról, változásokról, programokról és fontos határidőkről az igazgató vagy az általa kijelölt személy gondoskodik. A tájékoztatás történhet Zimbrán, írásban, a hirdetőtáblán vagy személyesen.
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	A gyermekek csoportját érintő napi és heti információkat elsősorban a csoport pedagógusai osztják meg. A programokról, kirándulásokról, szükséges felszerelésekről és egyéb tudnivalókról előzetesen tájékoztatjuk a családokat.
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	A pedagógusok munkaidejükben, az intézményi munkarendhez igazodva elérhetők. Elektronikus megkeresésekre 1–3 munkanapon belül választ adunk. A pedagógusoktól munkaidőn kívül, illetve hétvégén nem várható azonnali válasz. Sürgős, a gyermek biztonságát vagy egészségét érintő esetben a telefonos, illetve az intézmény által meghatározott

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
		hivatalos kapcsolattartási módot kell használni.
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	Az óvodai programokról, ünnepekről, kirándulásokról és családi rendezvényekről lehetőség szerint előzetesen, megfelelő időben tájékoztatjuk a szülőket. A részvétellel, időponttal, helyszínnel, öltözéssel és szükséges eszközökkel kapcsolatos információkat egyértelműen megadjuk.
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 1-3 munkanap. Ha egy kérdés megválaszolása hosszabb utánajárást vagy több szakember bevonását igényli, erről a szülőt tájékoztatjuk. Azonnali intézkedést igénylő esetben haladéktalanul megteesszük a szükséges lépéseket.
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: 2 A családokkal való együttműködés érdekében rendszeresen biztosítunk személyes találkozási lehetőségeket: szülői értekezletet, fogadóórát, nyílt napot, közös programokat, családi rendezvényeket és egyéb közösségi alkalmakat. A szülők kérdéseiket, javaslataikat ezeken a fórumokon is megfogalmazhatják.
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	A szülők egymás közötti online csoportjai nem minősülnek az óvoda hivatalos kommunikációs csatornáinak. Az ezekben megjelenő információkért az intézmény nem vállal felelősséget. Hivatalos ügyben kérjük, hogy közvetlenül az óvodához vagy az érintett pedagógushoz forduljanak.
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	Óvodánk a Szülőket a már említett csatornákon haladéktalanul, hitelesen, ellenőrzött információk alapján tájékoztatja. A tájékoztatási forma a helyzetnek megfelelően történik, a

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
		tagintézmény igazgató, a rendkívüli helyzetre létrehozott szülői szervezeti messenger csoportban is kiküldi a szükséges információkat. A szülői szervezeti Messenger-csoport kizárólag kiegészítő, gyors tájékoztatási csatorna; hivatalos közlés esetén az intézmény a szabályozásban meghatározott hivatalos csatornát is alkalmazza.”
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	Az óvodai élet során készített fényképeket és videófelveteleket kizárólag a vonatkozó adatvédelmi szabályok és a szülői hozzájárulások figyelembevételével készítjük és használjuk fel.
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	Gyermekekről készült fénykép vagy videó kizárólag az intézmény által engedélyezett felületen és meghatározott célból osztható meg. A gyermekek személyiségi jogainak és adatainak védelmét minden kommunikáció során kiemelten kezeljük.
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	Fontos számunkra a szülők véleménye. Kérdéseiket, észrevételeiket és javaslataikat személyesen, írásban, elektronikus úton vagy a szülői fórumokon, elégedettségi kérdőíven is jelezhetik. A visszajelzéseket nyitottan, tisztelettel és együttműködő módon kezeljük.
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	Nézeteltérés vagy konfliktus esetén az elsődleges célunk a nyugodt, tiszteletteljes, megoldásorientált személyes egyeztetés . Kérjük, hogy a gyermekek és más szülők előtt ne kerüljön sor konfliktusos helyzetek megbeszélésére. Szükség esetén az igazgató közreműködésével keressük a minden érintett számára elfogadható megoldást.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	A tagóvoda egészét érintő hivatalos kommunikációért az igazgató , távollétében a helyettese felel. A csoport mindennapi életével kapcsolatos tájékoztatásért a csoport pedagógusai felelősek.
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	Intézményünk törekszik arra, hogy a magyarul nem beszélő családok számára is érthetővé tegye a legfontosabb információkat. Ezen a területen fejlesztjük gyakorlatunkat , és szükség esetén egyszerűsített, illetve angol nyelvű tájékoztatást biztosítunk.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabályzattal összhangban kialakított egyedi megoldások.	A Pöttyös Tagóvoda kommunikációjának alapja a közvetlenség, az elfogadás, az empátia és a kölcsönös tisztelet . Arra törekszünk, hogy a szülők időben, egyértelműen és hitelesen kapjanak információt, ugyanakkor a kommunikáció kétirányú legyen: nemcsak tájékoztatunk, hanem meghallgatjuk a családok véleményét és javaslatait is . A kommunikációs gyakorlatot a nevelési év során a tapasztalatok és a szülői visszajelzések alapján folyamatosan felülvizsgáljuk és fejlesztjük.

8. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési tervben a tagintézmény-igazgató a nevelési évre tervezett **helyi vezetői ellenőrzéseket** rögzíti. Az ellenőrzések kapcsolódnak a tagóvoda munkatervének céljaihoz, az EÓ intézményi elvárásaihoz és a helyi fejlesztési szükségletekhez. Az EÓ rendszerében a tagóvodai saját elvárások teljesülése is belső ellenőrzési szempontként jelenik meg.

- **Ellenőrzés területe:** mit vizsgálunk?
- **Ellenőrzés célja / szempontja:** mire irányul az ellenőrzés, mit szeretnénk megtudni?
- **Érintettek:** kikre vagy mely csoportokra terjed ki?
- **Módszer:** pl. csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés.
- **Időpont / gyakoriság:** mikor vagy milyen rendszerességgel történik?

- **Ellenőrzést végzi:** az ellenőrzésért felelős vezető vagy megbízott személy.
- **Visszacsatolás / intézkedés:** hogyan történik az eredmények megbeszélése, és szükséges-e további vezetői vagy fejlesztő intézkedés.

Fontos: csak az adott nevelési év szempontjából releváns, valóban tervezett ellenőrzések kerüljenek a táblázatba.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Pedagógiai dokumentáció	A csoportnapló (E-Napló), mulasztási napló, egyéni fejlesztési tervek, gyermekpórtfólió, fogadóóra- és családlátogatási feljegyzések, szülői értekezletek jegyzőkönyvei, nyilatkozatok, hospitálási, konzultációs, gyakornoki és mentori dokumentumok szabályszerű,	Óvodapedagógusok, mentorok, érintett munkatársak	Dokumentumelemzés, szűrőpróbaszerű ellenőrzés, szakmai egyeztetés	Havonta, eseti és spontán	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés; hiánypótlási/korrekciós feladat és határidő; szükség esetén vezetői feljegyzés.

	naprakész vezetése; leadási határidők betartása.					
Csoportlátogatás – beszoktatás, befogadás, szokás- és szabályrend szer	A Pedagógiai Program és a tagóvodai útmutató megvalósulása; EÓ- és helyi elvárások; pedagógus kompetenciák; érzelmi biztonság; szokás- és szabályrend szer; párhuzamos tevékenységek; differenciálás, egyéni bánásmód és fejlesztés; szervezett mozgás; a pedagógus pár együttműködése.	Maci csoport (3–4 évesek), Csernák-Hajnal Marianna, Kovács Lili; közvetlen váltótárs	Egész napos csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentu melemzés, reflexió, szakmai megbeszélés	2026. október–november	Tagintézmény-igazgató, Szakmai munkaközösség vezetők	Csoportlátogatási feljegyzés; pedagógusi reflexió; szóbeli értékelés; szükség esetén fejlesztési javaslat/intézkedési terv.
Csoportlátogatás – pedagógiai munka és tervezés.	Az éves kiemelt feladatok megvalósulása; napirend, szervezés; a nap–hét–hónap tervezési	Kauderer Bernadett, Sági Adrienn; János Klaudia, Slajkó Anikó, közvetlen váltótársak	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentu melemzés, reflexió, szakmai egyeztetés	2026. november–december	Tagintézmény-igazgató, szakmai munkaközösség vezetők	Csoportlátogatási feljegyzés és reflexió; egyéni szakmai visszajelzés; szükség esetén fejlesztési cél/intézkedés.

	egységei; műveltségi területek kapcsolódá sa; módszerek, komplexitás , projektsze mlélet; differenciált és élményalap ú tanulásszer vezés. Optimális tanulási környezet.					
Csoportlátogatás – pedagógiai munka és együttműkö dés.	A pedagógus pár tervező és gyakorlati együttműkö désének minősége; módszertan i tudatosság; komplexitás ; párhuzamo s tevékenysé gek; egyéni bánásmód, differenciál ás és fejlődési utak támogatása .	Kovács Vanda, Dr. Zomborné Szentiványi Éva; közvetlen váltótársak	Csoportlátogatás, megfigyelés , dokumentu melemzés, reflexió, szakmai egyeztetés	2027. január– február	Tagintézmény-igazgató, szakmai munkaközös ségvezetők	Csoportlátogatási feljegyzés; reflexió; szóbeli értékelés; szükség esetén fejlesztési javaslat.
Mindennapos mozgás	A mindennapos mozgás rendszeress	Óvodapedagógusok, pedagógiai	Spontán és célzott megfigyelés , udvari	Folyamatos, spontán és	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés; szükség esetén udvari

és udvari játékelet	ége és minősége; a szabad levegőn történő tevékenykedés, szabad játék, mozgáslehetőségek és biztonságos pedagógiai támogatás megvalósulása.	asszisztensek, dajkák	bejárás, szakmai egyeztetés	kijelölt időpontban		rend/szervezés módosítása, fejlesztési feladat kijelölése.
Szülői értekezletek és családokkal való kommunikáció	Felkészülés, tartalmi felépítés, témaválasztás, partneri kommunikáció; a szülővel való kapcsolattartás minősége és az egységes kommunikációs protokoll érvényesülése.	Csoportos óvodapedagógusok, szülők	Dokumentumelemzés, részvétel/megfigyelés, szakmai megbeszélések	A munkaterv szerinti időpontokban; folyamatos	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Szóbeli visszajelzés; jegyzőkönyv/feljegyzés; szükség esetén kommunikációs vagy szervezési fejlesztési javaslat.
Ünnepek, jeles napok, projektek szervezése	Az óvodai és csoportszintű programok tartalmi, pedagógiai és szervezési megfelelősége; gyermekközpontúság,	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Megfigyelés, programterv/dokumentáció elemzése, szakmai egyeztetés	A munkaterv szerint, alkalomszerűen	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Rövid szóbeli értékelés; programdokumentáció; szükség esetén szervezési/fejlesztési javaslat.

	életkori megfelelés, munkatervhez való kapcsolódás.					
Csoportmegbeszélések és konzultációs dokumentáció	A csoportban dolgozók szakmai együttműködésének, információ megosztásának és közös tervezésének rendszeressége; konzultációs mappák naprakész vezetése.	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Dokumentumelemzés, szakmai konzultáció	Folyamatos, alkalmasszerű	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés; dokumentáció pótlása/pontosítása; szükség esetén együttműködési feladat kijelölése.
Csoportszoba, öltöző és csoportinformációs rendszer	Az esztétikus, gyermekközvetű, biztonságos környezet; környezeti és tárgyi kultúra; dekoráció; faliújság és szülői tájékoztatás tartalmi/formai minősége, aktualitása.	Óvodapedagógusok, dajkák	Helyszíni megfigyelés	Folyamatos	Tagintézmény-igazgató, intézkedésképes jogosult	Szóbeli visszajelzés; szükség esetén fejlesztési feladat.
Gyermekekvel szembeni és kapcsolódó	A gyermekekvel szembeni munkaterv megvalósul	Gyermekekvel szembeni felelős és koordinátor, szociális	Dokumentumelemzés, konzultáció,	2026. szeptember, november; 2027.	Tagintézmény-igazgató, Slajkó Anikó	Szóbeli/írásos visszajelzés; esetmegbeszélési feljegyzés;

adminisztráció	ása; jelzések, esetkezelés, dokumentáció, határidők és együttműködés szabályszerűsége.	segítő, érintett óvodapedagógusok	esetmegbeszélés	február; április, eseti		szükség esetén intézkedési terv.
Szakmai műhelyek működése	A műhelymunkatervek megvalósulása; témák változatossága; vállalt feladatok teljesítése; tudásmegosztás; jegyzőkönyvek tartalmi megfeleltetése és határidőre történő leadása.	Kauderer Bernadett, Sági Adrienn, műhelytagok	Dokumentumelemzés, szakmai megbeszélés, alkalmasság megfigyelés	Munkaterv szerinti időpontokban	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés; műhelyjegyzőkönyv; szükség esetén korrekciós/fejlesztési javaslat.
Pedagógiai asszisztensi munka	Gondozási tevékenység; játék és udvari tevékenységek támogatása; gyermekekkel való kapcsolat; egyéni bánásmód; óvodapedagógussal való együttműködés;	Erdei Katalin, Kapás-Tuboly Katalin	Munkavégzés és megfigyelés, csoport- és udvari látogatás, szakmai beszélgetés	2026. november; 2027. március	Tagintézmény-igazgató, intézkedésképes jogosult	Egyéni szóbeli visszajelzés; szükség esetén fejlesztési célok és vezetői intézkedés dokumentálása.

	szülőkkel, gyermekekkel és kollégákkal való kommunikáció.					
Dajkai munka	Tisztaság, tálalás és étkezés segítése, higiéniai szabályok, konyhai rend; gyermekköz pontú gondozás; együttműködés az óvodapedagógusokkal; környezeti adatok magatartás; kommunikáció és arányos munkamegosztás.	Antal Emőke, Hartyáni Rebeka, Fodor-Balogh Zsuzsanna, Ivánka Ibolya, Simon Éva	Munkafolyamat- és helyszíni megfigyelés, szakmai beszélgetés	2026. október–november; 2027. február; folyamatos	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Szóbeli visszajelzés; szükség esetén munkaszervezési, higiéniai vagy fejlesztési intézkedés.
Konyhai tevékenység – HACCP, NÉBIH	A HACCP- és NÉBIH-előírások, higiéniai és élelmiszerbiztonsági szabályok, valamint a kapcsolódó dokumentáció maradéktalan betartása.	Soós Ildikó, dajkák	Helyszíni ellenőrzés, dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés	Folyamatos	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Azonnali szóbeli jelzés; eltérés esetén dokumentált korrekció/intézkedés és utánellenőrzés.

Tisztasági szemlék	Higiéniai előírások betartása; helyiségek tisztasága; HACCP-takarítási dokumentáció naprakészsége.	Dajkák	Helyszíni szemle, dokumentu melemzés	Havonta és alkalmoszerűen	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Szóbeli visszajelzés; eltérés esetén feljegyzés, javító intézkedés és visszaellenőrzés.
Szabályzatok, munkaköri leírás, munkaidő és munkafegyelem	A belső szabályzatok és munkaköri leírások szerinti feladatellátás; munkaidő, jelenlét, határidők és munkafegyelem betartása.	Alkalmazotti közösség	Dokumentu melemzés, megfigyelés, jelenléti adatok ellenőrzése, szakmai egyeztetés	Folyamatos	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Azonnali szóbeli visszajelzés; ismétlődő vagy súlyos eltérés esetén írásos vezetői intézkedés.
Adatvédelmi szabályok betartása	A személyes és különleges adatok, különösen a gyermekek és családok adatainak jogszerű, biztonságos kezelése; intézményi adatvédelmi előírások érvényesülése.	Alkalmazotti közösség	Dokumentu melemzés, helyszíni ellenőrzés, szakmai egyeztetés	Folyamatos, szükség szerint	Tagintézmény-igazgató	Azonnali jelzés és korrekció; szükség esetén dokumentált intézkedés.
Tűz-, munka- és	A tűzvédelmi,	Csernák-Hajnal	Helyszíni szemle,	Munkaterv szerint és	Tagintézmény-igazgató,	Jegyzőkönyv/feljegyzés;

balesetvédelem	munkavédelem és balesetvédelmi előírások betartása; kötelező feladatok, oktatások és dokumentáció teljesülése.	Marianna, alkalmazotti közösség	dokumentumelemzés, oktatási/gyakorlati dokumentumok ellenőrzése	alkalomszerűen	intézkedésre jogosult	hiányosság esetén azonnali intézkedés és utánellenőrzés.
Kerti munka, udvar és az óvodaépület környezete	Az udvar és az épület környezetének rendezettsége, tisztasága, biztonsága; kerti munkák, karbantartások és kisebb javítások megfelelő, határidős elvégzése.	Schifferer József, szükség szerint érintett munkatársak	Helyszíni bejárás, megfigyelés, feladatlista ellenőrzése	Folyamatos	Tagintézmény-igazgató, intézkedésre jogosult	Szóbeli visszajelzés; feladatkijelölés és határidő; szükség esetén karbantartási feljegyzés.
Óvodatitkári feladatok	Az adminisztratív feladatok, nyilvántartások, iratkezelés, adatszolgáltatások és határidők pontos teljesítése.	Bársonyné Szegő Anikó	Dokumentumelemzés, határidő-ellenőrzés, szakmai egyeztetés	Folyamatos és kijelölt időpontokban	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés; szükség esetén írásos korrekciós feladat és határidő.
Felelősi feladatok és	A felelősi rendszerben vállalt feladatok,	Felelősi rendszerben kijelölt munkatársak	Dokumentumelemzés, beszámolókat áttekintése,	Folyamatos; a feladatvállal	Tagintézmény-igazgató,	Folyamatos szóbeli visszajelzés; időszakos/év

vállalások teljesülése	projektek, dokumentációk, határidők és beszámolósi kötelezettségek teljesülésének nyomon követése.	k, alkalmazotti közösség	szakmai egyeztetés	ási terv szerint	intézkedésre jogosult	végi értékelés; szükség esetén intézkedési vagy fejlesztési feladat.
------------------------	--	--------------------------	--------------------	------------------	-----------------------	--