

Budapest, Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda
Pöttyös Tagóvodája
1131. Bp. Jász u. 145.



MUNKATERV

2024/2025-ös nevelési év

Készítette: Imre Napsugár
Tagintézmény igazgató



Helyzetkép

| Feltöltöttség összesített mutatói 2024. szeptember elsejei állapot szerint | | | | | |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---|
| Férőhely | Tényleges Létszám | SNI gyermekek száma | BTM gyermekek száma | Számított létszám | Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján 25 fővel számolva / |
| 120 | 89 | 5 | 0 | 97 | 97 % |

Felkészülten kezdjük meg szeptemberben a nevelési évet. Jól kialakult szokásrend és szervezeti rend szerint működik az óvoda. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A gyermekeinket ismerve- megfelelően tervezzük és szervezzük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit. A csoportokban a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

Csoportszervezésünk

| | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Kiscsoport 3-4 évesek | Középső csoport 4-5 évesek | Nagycsoport 5-6 évesek | Vegyes csoport 3-7évesek |
| 20 fő | 25 fő | 24 fő | 20 fő |

Tagóvodai munkaterv mellékletei

| | |
|-----|--|
| 1. | Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása |
| 2. | Szervezetfejlesztési feladatok (Humán erőforrás tervezése) |
| 3. | Egészségfejlesztési program 2024-25 évitagóvodai szintű feladatai |
| 4. | A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei) |
| 5. | Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján |
| 6. | A tagóvodai intervenciók team munkaterve |
| 7. | Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve |
| 8. | A fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve |
| 9. | Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde) éves terve |
| 10. | Gyermekvédelmi munkaterv |
| 11. | Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten |
| 12. | Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok |
| 13. | Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve |
| 14. | Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása |
| 15. | A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályozók, pénzkezelés rendje) |
| 16. | Nevelésnélküli munkanapok időpontja és témája |
| 17. | A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések |
| 18. | A tagóvodai felelősrendszer működtetése |
| 19. | Tagóvodai továbbképzési terv |
| 20. | Ünnepek, hagyományok |
| 21. | Karbantartási feladatok |

1. melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- A Fenntartó és az E.Ó. által meghatározott, valamint a tagóvodai mérési eredményekből adódó kiemelt feladatok megvalósítása.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő törvényes működés megvalósítása.
- Belső szakmai műhelyek magas színvonalon megvalósuló működése.
- Az esetleges újabb járványhelyzetre való felkészülés.
- Az új munkatársak beilleszkedésének segítése, intézményi értékek átadása.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együtt gondolkodás és a bizalom megtartása, további erősítése. Szervezetfejlesztés – csapatépítés, közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek intézményen belül és kívül, az eddig kialakult hagyományok megtartásával.
- Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás-az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése. Az új dolgozók bevonása, aktiválása.
- Az Örökös Zöld Óvoda címhez méltó szemlélet folyamatos fenntartása. A már működő, kialakult hagyományok, feladatok működtetése, elfogadtatása. Energia munkacsoport működtetése, energiatudatos szemlélet formálása.
- Tehetségműhely fenntartása.
- A nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal való szoros szakmai együttműködés. Egyértelmű feladat meghatározások az óvodapedagógusok részéről a csoportban végzett munkájukkal kapcsolatban. Az óvodapedagógusok minden szükséges információt osszanak meg a csoportos dajkákkal.
- A pedagógiai asszisztensek tudatos bevonása a játéktevékenységek irányításába, fejlesztési feladatok adásába az óvodapedagógus részéről.
- A fejlesztő munka hatékonyságának megtartása érdekében a mozgásfejlesztő csoport tovább működtetése, a csoportban történő, óvodapedagógusok által biztosított egyéni, illetve mikrocsoportos fejlesztés hatékonyságának növelése.
- E-Napló további vezetése, fejlesztések folyamatos követése, belső tudásmegosztás.

Fejlesztői dokumentáció integrálása az e-naplóba.

- Digitális kommunikációnk fejlődése: Zimbra levelező rendszer és intranet használata a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
- Az egységes projektszemléletű tervezés további megvalósulása. Projekt szemléletű tanulásszervezés során a kooperatív technikák előtérbe helyezése. Bee-Bot robotika tudatos alkalmazása a gyerekek fejlesztésében.
- Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő gyakorlati útmutatónk szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása.
- Az IKT eszközök széleskörű használata egy-egy projekt alkalmával, illetve a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében, a tanköteles korú gyerekek iskolára való felkészítésében. (tabletek, DIOO, érintőképernyős interaktív tábla).
- A szülők felé a pedagógiai munkánk bemutatása, szakszerű kommunikálása, különös tekintettel a gyermeki fejlődéshez szükséges fejlesztő tevékenység megismertetése.
- Az adatvédelmi előírásoknak való maximális megfelelés.
- Online és személyes tájékoztatás biztosítása a szülők felé.
- Fenntarthatóság pedagógiája projekt fenntartása, energiatudatos felhasználás megvalósulása.
- Ovikréta működtetése, naprakész vezetése.
- 1. A személyre szabott és intézményi teljesítménycélok meghatározása és a teljesítményértékelés bevezetése: Belső tudásmegosztás, óvodán belüli és kívüli hospitálások szervezése.
- A tagóvodai intervenciók team elindítása annak érdekében, hogy a hozzánk járó gyermekek egyenlő eséllyel érhessek el az intézményi és speciális szolgáltatásokat.

3.2. Középtávú célok:

- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásainak figyelemmel kísérése. Testületünk által kialakított irányvonal megőrzése, folytatása, továbbfejlesztése a munkáltatói, fenntartói, partneri elvárásoknak megfelelően.
A szakmai színvonal további erősítése az intézményi sajátosságok figyelembevételével
- Az inkluzív szemlélet további erősítése és fenntartása, hatékonyságának növelése.
- A gyermeki fejlődés mérési eredményeinek szinten tartása ill. javulása.
- A szülő elégedettség mérés eredményeinek emelkedő tendenciája.
- Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés.

- Továbbképzési kedv fenntartása-olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek.
- Örökös Zöld óvoda cím kritériumrendszerének való folyamatos megfelelés - meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése, energiatudatos felhasználás biztosítása.
- Kiegészítjük és támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal folyamatos párbeszédben, együttgondolkodva. A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, melyben az óvoda munkatársai törekednek megérteni a gyermek családjának helyzetét, egyéni sajátosságait, mindezt empátiás tudatos jelenléttel. Nyitott, befogadó partneri viszonyban az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés, a kölcsönös megalégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása.

3.3. Hosszú távú célok:

- Hatékony, jól működő, sikeres közösség megőrzése.
- Az IKT eszközök stabilan beépültek a nevelő-oktató munkába, a tanulás támogatásaként.
- A kiemelt feladatok folyamatos megvalósítása.
- Szakmai képzettségi mutatók emelkedése.
- Igényes környezeti kultúra alakítása.

2. melléklet

Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)

| Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma | | | | Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma | | | |
|---|-----------|-----------|-------------|---|-----------|-----------|-------------|
| | álláshely | betöltött | betöltetlen | | álláshely | betöltött | betöltetlen |
| intézményvezetők, tagintézményvezetők | 1 | 1 | 0 | pedagógiai asszisztens | 1 | 3 | 0 |
| óvodapedagógusok | 8 | 8 | 0 | óvodai dajka | 5 | 6 | 0 |
| | | | | óvodatitkár | 1 | 1 | 0 |
| fejlesztőpedagógus | | | | | | | |
| pszichológusok | | | | kertész-, karbantartó | 1 | 1 | 0 |
| gyógypedagógus | | | | | | | |
| szabadidő szervező | | | | ügyviteli munkatárs | - | - | |
| Összesen: | 9 | 9 | 0 | | 8 | 11 | |
| Teljes dolgozói létszám: | 20 fő | | | | | | |

| Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga) | Pedagógusminősítés szerinti létszám | besorolási fokozata |
|--|-------------------------------------|---------------------|
| Közoktatás vezető | 2 fő | Gyakornok |
| Fejlesztőpedagógia | 2 fő | Pedagógus I. |
| | | Pedagógus II. |
| | | Mesterpedagógus |
| | | 0 fő |
| | | 5 fő |
| | | 3 fő |
| | | 1 fő |

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

A tagóvoda vezető sikeres pályázat után 2021. augusztus 01-től 5 évre kinevezésre került. Minden álláshelyünk betöltött, intézményünkbe egy óvodapedagógus személyi változás történt.

Óvodapedagógusok: Az óvodapedagógusok 4 csoportban látják el feladataikat, heti váltásbándélelőtt, délután.

Fejlesztő pedagógus: A fejlesztőpedagógusi feladatokat a tagintézmény igazgató és az EÓ. által biztosított gyógypedagógus kolléga végzi. A tagintézmény igazgató a neveléssel lekötött kötelező óraszámában a vezetői feladatai mellett látja el a gyermekek fejlesztését.

Nevelő-oktató munkát segítők:

Pedagógiai asszisztensünk novemberig elsősorban a kiscsoportosok beszoktatását segíti, majd a számára kialakított heti munkarendje szerint a többi csoportban tevékenykedik. Egy gyógypedagógiai asszisztensünk van, aki a vegyes csoportunkba egy sajátos nevelési igényű kisgyermek mellett látja el a munkáját. Az SNI gyermekek számának és speciális igényeinek megváltozása miatt az EÓ. biztosít egy plussz pedagógiai asszisztensi státuszt, az ő munkarendjének egyeztetése még folyamatban van.

A dajka munkatársak közül 4 fő csoportos dajka munkakörben, 1 fő konyhai munkakörben végzi munkáját, 1 fő csoportos dajkaként, és mellette takarítási feladatokat végez, heti váltásbansforgó rendszerben dolgoznak.

Óvodatitkár: Az adminisztrációs feladatokat 8 órában látja el.

Kertész: Napi 8 órában végzi feladatait a tagóvodában.

3. melléklet

Egészségfejlesztési program 2024-25 évi tagóvodai szintű feladatai

| KIEMELT FELADAT | FELELŐS | RÉSZBEN VAGY NEM MEGFELELŐSÉG MIATTI FEJLESZTÉSEK | EREDMÉNY |
|---|--|---|---|
| <p>Virágos, veteményeskert kialakítása, gondozása, a gyermekek számára lehetőség biztosítása növények ápolására, megfigyelésére.</p> | <p>Tagóvodavezető Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Veteményeskert kialakítása magaságyások telepítésével • Beszerzésük pályázat elnyerésével | <p>Óvodánkba járó gyermekek rendszeresen, életvitelszerűen találkoznak a növényápolással, ezáltal megismerkednek a haszon és dekorációs célra alkalmazott növényekkel, azok ápolásával.</p> |
| <p>Az óvodai napirendben folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása, a gyermek edukálása, feltételrendszer biztosítása.</p> | <p>Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Folyadékpótlás alkalmával, a témával kapcsolatos tudatosság előkészítése a gyermekekben • A gyermekek ismereteinek bővítése, a | <p>Az óvodánkba járó gyermekek már ismerik a rendszeres folyadékpótlás fontosságát, és törekednek a megfelelő magatartásra.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | mindennapokban és projektek során | |
| Kirándulások, séták szervezése gyermekcsoportok kal. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása a csoportokban. | Tagóvodavezető Óvodapedagógusok | <ul style="list-style-type: none"> • Rendszeres séták, tematikus séták szervezése • A séták során játékos balesetvédelmi oktatás megtartása a biztonságos közlekedés szabályainak megismerésére, gyakorlására | A gyermekek ismerik a biztonságos közlekedés szabályait, törekednek azok betartására. |
| Egészséges életmóddal kapcsolatos programok szervezése. Egészségmagatartásra nevelés biztosítása a gyermekek és családok számára egyaránt. | Tagóvodavezető Szakmai és zöld műhely vezetője Óvodapedagógusok | <ul style="list-style-type: none"> • Szervezett programjaink során csak egészséges ételek, italok kínálása • Egészségképességének szervezésének folytatása | A gyermekek és családok egyaránt a tudatos táplálkozás és az egészséges életmód elemeivel találkoznak a szervezett programjaink során. |
| Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, a témában programok szervezése. | Tagóvodavezető Tűz és balesetvédelmi felelős Óvodapedagógusok | <ul style="list-style-type: none"> • A mindennapok során heti szinten megjelenő balesetvédelemmel kapcsolatos játékok a csoportokban | A gyermekek ismerik és betartják a balesetvédelmi szabályokat. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>Fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére tett intézkedések. Beteg gyermek elkülönítése.</p> | <p>Tagóvodavezető Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezleteken, fogadó órákon a családok figyelmének felhívása a beteg, tünetekkel rendelkező gyermekek otthonmaradásának fontosságára. • Fertőző megbetegedések során fertőtlenítő takarítás gyakorlatának folytatása | <p>A gyermekek betegség tüneteinek megjelenésekor már nem látogatja az óvodát.</p> |
| <p>Egészségnevelési programok szervezése a szülők és családok számára.</p> | <p>Tagóvodavezető Szakmai és zöld műhely vezetője Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Jeles napok alkalmából családi délutánok, délelőtti gyermekprogramok szervezése | <p>A családok és a gyermekek ismerik és alkalmazzák az egészséges életmód főbb elemeit.</p> |
| <p>A családok Média- és képernyőtudatosságának pozitív irányú befolyásolása, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében.</p> | <p>Tagóvodavezető Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tematikus szülői értekezletek szervezése, szakemberek, óvodapszichológus bevonásával. | <p>Óvodánkba járó gyermekek szülei ismerik a médiahasználat és a képernyőidő negatív hatásait és tudatosan használja / alkalmazza azokat.</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>A szülőkkel való hatékonyabb kapcsolattartás, az időjárásnak megfelelő, kényelmes öltözék, megfelelő váltócipő biztosítása érdekében.</p> | <p>Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek és fogadó órák alkalmával az időjárásnak megfelelő, kényelmes öltözék, megfelelő váltócipő biztosítása érdekében hangsúlyozása. | <p>A szülők időjárásnak megfelelő, kényelmes öltözéket és megfelelő váltócipőt biztosítása gyermekeik számára.</p> |
| <p>Nem alvó gyermekek számára, egy óra pihenőidő utána csendes, társait nem zavaró tevékenység felkínálása.</p> | <p>Óvodapedagógusok</p> | | <p>Óvodánkban a nem alvó gyermekek csendes tevékenységgel foglalják el magukat, amely nem zavarja alvó társaikat alvásidőben.</p> |
| <p>Szakmai team bevonása, az óvodai csoportokban megjelenő agresszív viselkedés kezelésére.</p> | <p>Szakmai team, Óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Szakmai, pedagógusokból és óvodapszichológusból álló team szervezése | <p>Alkalmasszerűen, indokolt esetben szakmai team összehívása, és adott esetben közös megoldáskeresés az agresszív viselkedés kezelésére.</p> |

4. melléklet

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

Tagóvodai éves kiemelt feladatok

| | Kiemelt feladat megnevezése | Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében |
|---|--|--|
| 2024 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok | Mérési eredményből adódó kiemelt feladat nincsen, de az alábbi területekre továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk. kreativitás emberábrázolás | Intézkedési tervnek megfelelő haladás. A gyerekek számára széles választék kínálása a különböző tevékenységekhez. A pedagógusok részéről sok-sok ötletadás, tevékenységkínálás figyelembe véve a gyerekek ötleteit, érdeklődési körét, életkori sajátosságait. Nagymozgások fejlesztése. Az ujjak izomzatának erősítését fejlesztő gyakorlatok tervezése. Minden nap olyan választékos tevékenységek kínálása a gyermekeknek, melyek felkeltik a gyermekek érdeklődését a vizuális tevékenységek iránt, a különböző alkotási technikák iránt. Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék-munka - tanulás folyamatában. |

| | | |
|---|---|---|
| <p>A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok</p> | <p>Az előző nevelési eredményei alapján fejlesztendő terület nincs, azonban évek óta az alábbi két területet mindig kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük.</p> <p>Finommozgás, grafomotorika fejlesztése</p> | <p>Fejlesztő tevékenységek beillesztése az óvodai napirendbe.</p> <p>Mozgásfejlesztő foglalkozások megtartása.</p> <p>DIOO gép képességfejlesztő játékainak használata.</p> <p>Egyéni fejlesztés megvalósítása-óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus.</p> <p>Célzott gyakorlat-sorokkal segíteni a megfelelő gyorsaságú és erősségű, kontrollált, célirányos kézmozgást, az ujjak differenciált és összehangolt együttműködését, a folyamatos, rugalmas vonalvezetést, pontos vonalkapcsolásokat és jó formaalakításokat különböző méretekben.</p> <p>A DIOO okosjáték-írás-mozgás koordinációs feladataival fejlesztő foglalkozás megtartása.</p> <p>A mindennapos szervezett mozgás célirányosabb tervezése és megvalósítása.</p> <p>Otthoni gyakorláshoz ötletek adása a szülőknek.</p> |
| <p>EÓ. által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok (4.2)</p> | <p>- Tanulási környezet tudatos alakítása, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása. Az egyéni fejlesztés</p> | <p>A kiemelt pedagógiai-szakmai feladatok meghatározása, a pedagógiai folyamatok</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>kiemelt szerepe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Folyamatos és rugalmas napirendszervezés során a gyermekek játékszükségletéből kiindulva a szabad játékot a pedagógus tudatosan támogatja. Egyensúlyt tart a gyermekek szabad játéka és az irányított tevékenységek között. - A pedagógiai fejlesztési tervekben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése, párhuzamos tevékenységek során hangsúlyosan jelenjen meg a testtudat, a térbeli tájékozódás és a finommotorika fejlesztése. - A gondolkodás és figyelem fejlesztésének lehetőségei az anyanyelvi nevelés, a beszédfejlesztés során – szókincsbővítést, aktivizálást fejlesztő kommunikációs játékok tudatos tervezése. A Magyar, mint idegen nyelv – a nyelvelsajátítás tudatos támogatása a külföldi gyermekek körében. A bábozás és dramatizálás módszerének beépítése az óvodai tevékenységekbe, mely támogatja a beszédfejlődést és a szókincs gyarapodását. <p>- Egészségfejlesztési program 2023-2028 közötti időszak időarányos megvalósítása</p> <p>-Zöld Óvoda cím megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban</p> | <p>fejlesztése a különböző mérési, megfigyelési és elégedettségmérési eredményekből történik.</p> <p>A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása, kibontakoztatása. DIOO program, interaktív tábla, tablet, Bee-Bot robotika.</p> <p>A testtudat fejlesztő gyakorlatok beépítése a mindennapos mozgásba, tükörjátékok, utánzómozgások, gesztusjátékok, egyensúlygyakorlatok stb. Anyanyelvi játékok tudatos beépítése a mindennapos tevékenységekbe.</p> <p>Bábozás, dramatizálás feltételeinek megteremtése, csak magyarul beszélő csoportbáb megléte, mesék dramatizálása stb.</p> <p>Feladatunk a a hátránykompenzáció erősítése, az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és ehhez szükséges az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. A család-óvoda kapcsolatának további erősítése. Szerepvállalás a családi</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>nevelés támogatásában. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok szerepének erősítése a gyermekvédelem területén. Egészség hét, bringásreggeli, Tea-hét.</p> <p>Örökös Zöld Óvoda cím megtartása, zöld műhely működtetése, zöld jeles napok megtartása. Mobilitás hete.</p> <p>Óvodánk felnőtt közössége munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására.</p> <p>Nevelőmunkánk során folyamatosan alakítjuk ki a gyermekekben a szűkebb-tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.</p> |
| <p>A tagóvodai mérésre épülő kiemelt feladatok</p> | <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <p>– A figyelem, gondolkodás, mint kognitív képesség fejlesztése változatos tevékenységeken keresztül</p> | <p>Szakmai műhely által kidolgozott dokumentáció használata.</p> <p>Projektek, pozitív példaadás, tudatos tervezés.</p> <p>Szükséges ismeretek elsajátítása, belső hospitálás, óvoda pszichológussal konzultációk biztosítása.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervekben, kiemelt fejlesztési feladat a</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | tartós figyelem kialakítása és a figyelemkoncentráció, gondolkodás erősítése. Játékgyűjtemény használata. |
| 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladata (EO 4.2) | <p>2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladata: Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok kiválasztása, képzése. Gazdagító programok biztosítása.</p> <p>Fejlesztőpedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztői dokumentáció e-naplóban való vezetése – fejlesztési adatok közvetlen elérése az óvodapedagógusok számára is - MSSST szűrőteszt a tanulási zavar veszélyeztetettségének megállapításához (szeptemberben: érkező nagycsoportosok, január középsősök mérése) - az újonnan belépő óvodások befogadásának előkészítésében való részvétel az óvodapedagógusokkal együttműködve, - BTM-es gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján, - az óvoda előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítése, - a gyerekek fejlődési sajátosságaihoz igazodó egyéni fejlesztésben való összedolgozás az óvodapedagógusokkal - szülői fogadó alkalmakon való részvétel</p> | <p>Tehetséggondozó műhelymunka folytatása, „zöld” értékek erősítése, kapcsolódva a fenntarthatóságra nevelés és energiatudatos neveléshez.</p> <p>Az óvodapedagógusok számára szakmai felkészülés támogatása-pl. hospitálás kollégáknál, belső házi bemutató, szakirodalmak ajánlása, gyűjtése. A házi bemutató során a jó gyakorlatok átadását, ötleteket, szervezeti keretek lehetőségeit valósítjuk meg. A gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésének hatékonyabb megvalósítása az óvodai csoportban. Fejlesztőpedagógusi szűrések elérése az óvodapedagógusoknak az E-Naplóban.</p> <p>Tagóvodai intervenciók team működtetése lsd.: 6.sz. melléklet.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó korrekció (4.3)</p> | <p>1. Megfelelő, szakmailag megalapozott pedagógiai visszajelzés a szülők részére gyermekük fejlődéséről. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozása.</p> <p>2. Szülői elégedettségmérés anonimitásának megtartása mellett, a kérdőív óvodai csoportra való szűrése. Cél: közvetlen visszacsatolás; annak megállapítása, hogy az óvodapedagógusok milyen mértékben és eredménnyel járultak hozzá a csoport és a tagintézmény céljainak eléréséhez.</p> <p>3. A szülői válaszadási kedv növekedése, cél: legalább 59%-os visszaérkezési arány elérése tagintézményenként.</p> <p>Az óvodai nevelési folyamat megvalósítása során jelzett, aktuális, a családok életét érintő pedagógusi fejlődési cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szülőkkel való kapcsolattartás, a szülői fogadó alkalmak minőségi és hatékony vezetése. Szülői érzékenyítése az óvodai csoportokban, a speciális szakemberek bevonásával. - Gyermeki pedagógiai diagnosztika közvetítése a szülők felé – a gyermeki személyiség fejlődési ívéhez igazodva. Az e-naplóban az észrevételek fül alatt visszajelzés a gyermek erősségeiről, javaslatok megfogalmazása otthoni nevelésével, fejlesztésével kapcsolatos. | <p>A szülők figyelmének felhívása az elégedettségi kérdőív kitöltésére, meggyőzni őket arról, hogy a visszajelzéseik nagyon fontosak számunkra. A tavalyi évhez hasonlóan az SZSZ tagok aktív segítségére is számítunk.</p> <p>A 2023-as mérési eredményeink szinten tartása, ill. emelkedő tendenciára való törekvés.</p> <p>Az óvoda-család kapcsolatának folyamatos ápolása.</p> <p>A szülői igényeknek megfelelően minél több információ szolgáltatása az óvodai életről és a nevelési koncepciókról. A nyílt délelőttök tartásával, a gyermekek számára tervezett tevékenységek fejlesztő hatásának, szerepének ismertetése. A szülői részvétel arányának növelése, szülők érdeklődésének felkeltése.</p> <p>Szorgalmazni az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. A pedagógiai tudatosság megerősítése. Tudatos felkészülés a szülői értekezletekre, és a fogadó órákra. Tematikus szülői értekezletek tartása</p> |
|---|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Családi nevelést támogató, fejlesztő szemléletű konzultációk az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek együttműködésével. Speciális ellátáshoz, szakemberhez irányítás a szülők együttműködésével.</p> <p>Integrációs tevékenységet támogató protokoll: Szakmai útmutató elsősorban az eltérő fejlődésről való szülői tájékoztatáshoz</p> | <p>(iskolaérettség, internetbiztonság...).</p> <p>Fogadó órák megtartása minden gyermek szüleinevel. (a tagóvoda vezető-fejlesztő pedagógus részvétele a tanköteles korú gyermekek esetében)</p> <p>Meggyőzni a szülőt arról, hogy gyermeke fejlődésének ismerete, ill. az óvodában töltött mindennapjairól való információk fontosak legyenek számára. Az óvoda a családi nevelés kiegészítője!</p> <p>Nevelés nélküli munkanapon a szülőkkel való kommunikáció hatékonyabbá tételével kapcsolatban tréningek, ötletbörze, szituációs játékok.</p> <p>Az évi két alkalommal szervezett szülői szervezet értekezlet mellett folyamatos tájékoztatás e-mailen a szülőket érintő információkról.</p> <p>A tagóvodai programok előkészítésében való bevonásuk szorgalmazása.</p> |
|--|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>Tagóvodai – egyéb kiemelt feladatok, a 2023-24-es munkaterv értékelés alapján</p> | <p>A gyerekek kudarctűrő képességének fejlesztése</p> | <p>Személyre szabott, pozitív megerősítés, szakirodalom ajánlása a szülőknek.</p> |
| | <p>A gyermekek egyéni fejlesztésének tudatos, átgondolt, szakszerű megvalósítása a mindennapokban</p> | <p>Fontos tagóvoda vezetői ellenőrzési terület lesz az év folyamán, mely a tervezett csoportlátogatások és a spontán megfigyelések során valósul meg. Az óvodapedagógusok számára szakmai felkészülés támogatása-pl. hospitálás kollégáknál, belső házi bemutató, szakirodalmak ajánlása, gyűjtése. A házi bemutató során a jó gyakorlatok átadását, ötleteket, szervezeti keretek lehetőségeit valósítjuk meg.</p> <p>A saját készítésű fejlesztő játékok készítésének előtérbe helyezése.</p> <p>A DIOO okosjáték, fejlesztő játékok beépítése, használata az óvodapedagógusi fejlesztő munkában. A különböző részképesség elmaradás kompenzálása- érintett csoport: Katica nagy-, Nyuszi vegyes csoport.</p> <p>A pedagógiai asszisztensek bevonása az óvodapedagógusok útmutatása szerint.</p> |
| | <p>Mindennapos mozgás megvalósulása</p> | <p>Kiemelt tagóvoda vezetői ellenőrzési terület lesz az év folyamán, mely a tervezett</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>csoportlátogatások és a spontán megfigyelések során valósul meg.</p> <p>A szervezett mozgás a mindennapokban jelenjen meg. A kialakított udvari beosztás alapján- melyik csoport hol, mikor szervezi a mozgást.</p> |
| | <p>Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés, energiatudatosság erősítése.</p> | <p>Az egészséges életmód feladattervének megfelelő haladás. Az egészséges életmódra nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése. Energia munkacsoport fenntartása.</p> <p>A Tea-hét mellé a Mobilitás-hét, Egészség-hét stb. folytatása.</p> <p>Az „óvodát átmozgató torna” rendszeresítése, melyen a teljes alkalmazotti közösség részt vesz.</p> |
| | <p>Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének erősítése.</p> <p>Párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítása</p> <p>A motiváció felkeltésének- széles skálájának alkalmazása a tanulási tevékenységek során</p> | <p>Szabad játék-cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése.</p> <p>Kötetlen, változatos időtartamú tevékenységkínálat a gyermekek részére.</p> |
| | <p>Szervezett udvari élet megvalósítása egész évben</p> <p>A szabadban végzett tevékenységek színésítésére ösztönzés</p> | <p>A közös udvarhasználathoz kialakított pedagógusi feladatok lefektetése. Udvari szabályzatunk folyamatos átgondolása, kiegészítése.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | A pedagógiai asszisztens tudatosabb bevonása a tevékenységek szervezésébe és kivitelezésébe. |
| | A belső szakmai műhelyek működtetése | Műhelyvezetők választása, munkájuk segítése. A műhelytagok hatékony feladatvállalása a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás. A havi összejövetelek éves előre ütemezése. |
| | A 9 pedagógus kompetencia terület mentén fejlesztendő feladatok megvalósítása | 1.A nevelő-fejlesztő tevékenységgel kapcsolatos önreflexió gyakorlása. 2. Az adminisztrációs feladatok naprakészségének vezetése. A tervezés során szoros együttműködés a váltótárssal. Az írásos munkában a szaknyelv használatára, a lényegre törő megfogalmazásokra szükséges még törekedni. A pedagógiai terveket a megvalósítás után rendszeresen elemezni. 3. Tudatosabban tervezni a gyermekek önálló ismeretszerzésére alkalmas |

| | |
|--|--|
| | <p>anyagok, élmények biztosítását.</p> <p>A frissítő mozgásfoglalkozások napi szintű, rendszeres beépítése a napirendbe.</p> <p>Az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása a tanulási folyamatban (tabletek, interaktív tábla, DIOO), E-Napló folytatása.</p> <p>4. A gyermekek értékelésekor az egyéni, pozitív visszajelzésre törekedni szükséges - fejlesztő szándékú visszajelzéseket adni a gyermekek teljesítményére és aktivitására.</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára differenciált tevékenységek, helyzetek teremtésére tudatosabban készülni.</p> <p>Szakszerűen elemezni a pedagógiai gyakorlatban az egyéni bánásmód megvalósítását.</p> <p>5. A gyermeki konfliktusok hatékonyabb kezelése</p> <p>6. A gyermekek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő feladatok tudatosabb, konkrétabb meghatározása</p> |
|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>7. Örökös Zöld óvoda címnek való folyamatos megfelelés fenntartása. Energiatudatosság kialakítása, erősítése.</p> <p>8. Szakmai megbeszélésekre való tudatos felkészülés, hiteles kommunikáció.</p> <p>9. Önképzési és továbbképzési lehetőségek tudatosabb kihasználása.</p> |
|--|--|--|

INTÉZKEDÉSI TERV**A GYERMEKI FEJLŐDÉS NYOMONKÖVETÉSE FEJLETTSÉGMÉRÉS TAGÓVODAI ÖSSZESÍTÉSE
ALAPJÁN GYENGÉBBNEK ÍTÉLT TERÜLETEKHEZ****2024. május**

Az Egyesített Óvoda kiemelt feladatain kívül a finommotorikára, a gondolkodás és a figyelem területekre kellett nagyobb hangsúlyt fektetni. A 2023-as novemberi mérés alapján erre a három területre volt szükség intézkedési tervet írni. A fejlesztő folyamatok során mindegyik területen fejlődés figyelhető meg.

| Készség, képesség megnevezése | 2023 november/tankötelesek | 2024 május/tankötelesek |
|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| Figyelem | 78,73 % | 87,62 % |
| Gondolkodás | 84,92 % | 91,59 % |
| Finommotorika | 84,38 % | 88 % |

A májusi mérés alapján minden terület nagyobb értéket mutat, mely bebizonyította, hogy fejlesztő tevékenységeink sikeresnek bizonyulnak. Ebből kifolyólag idén nem volt szükség intézkedési terv készítésére, de az iskolaelőkészítő tevékenységekre továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A következő nevelési évben is folytatjuk ezeknek a területeknek a kiemelt fejlesztését.

| | Fejlesztendő terület | Felelős | Határidő | Módszer | Sikerkritérium | Dokumentum |
|---|--|------------------|-----------------|---|---|---|
| 1 | Számfogalom -Dominó -vendégség a babakonyhában -Kelj fel Jancsi! | óvodapedagógusok | Folyamatosan | Elbeszélés beszélgetés magyarázat bemutatás, bemutattatás játékos cselekedtetés és leírás ellenőrzés értékelés | Otthon szívesen terít, megszámolja miből mennyit kell kitenni. A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettség mérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás tapasztalható. Családtagokat szívesen vonja be a kártyajátékokba. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |
| 2 | Szeriális észlelés -Mi változott meg? -Sorminták folytatása több szempont alapján is -Gyöngyfűzés színek-formák nagyság alapján | Óvodapedagógusok | Folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | Türelem, figyelem fejlődése a játékok hatására. Szívesen ajándékoznak gyöngyből fűzött láncokat. A fejlődés nyomon követhető a fejlettség mérő lapokon. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |
| 3 | Kinesztetikus észlelés -Csukott szemmel megnevezett testrész megérintése. -Simon mondja: „Fogd meg a jobb füledet!” -Tükörjáték | Óvodapedagógusok | Folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | Társas kapcsolatok pozitív alakulása. Otthon is szívesen játszanak a tükör előtt. A fejlődés érzékelhető a nyomonkövető dokumentumokban. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |
| 4 | Kreativitás -saját mese alkotása | Óvodapedagógusok | Folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, | A gyerekek számára a fejlesztő játék hatására már nem jelent gondot egy történet kitalálása, könnyedén ábrázolnak vagy | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------|--|--|---|
| | -Egészítsd ki, amit rajzoltam -Szobros játék | | | játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | alkotnak új kompozíciókat. A változás érzékelhető a fejlettségmérő dokumentumban is. | |
| 5 | Szókincs -Folytasd a mesét! -Mesélj a képről! -Gyűjtőnevek gyakorlása | óvodapedagógusok | folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutatattás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | -A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyermekek képesek többszavas mondatokban emlékezetből is elmesélni a hétvégjüket, tevékenységeiket. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |
| 6 | Térészlelés: - Nagymozgások játékok -Tánc -Téri irányok - Hintázó játékok - Robotos játék - Labda gyakorlatok | óvodapedagógusok | folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutatattás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | -A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyerekek képesek összetettebb fógó- és futójátékok játszására. Sikeresebben tájékozódnak a közlekedés során. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |
| 7 | Számfogalom : -Számlálás mozgással összekapcsolva -otthon a gyermek teríthessen | óvodapedagógusok | folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutatattás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | -A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyermekek képesek lesznek ötös számkörben biztosan tájlkozódni. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------|---|---|---|
| 8 | Emberábrázolás: -gyurmázás -testrészek összeállítása -öltöztető baba készítése -test kiegészítése -arc kiegészítése | óvodapedagógusok | folyamatosan | elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutatottság, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés | -A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyerekek képesek lesznek a rajzolt emberalakokat részletgazdagon és színesen ábrázolni. | -csoportnapló -egyéni fejlesztési terv |
|---|---|------------------|--------------|---|---|---|

INTÉZKEDÉSI TERV

A SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉGMÉRÉSRE VONATKOZÓ FELMÉRÉSÉNEK ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN

2024-25. NEVELÉSI ÉVRE



2024. május

| Fejlesztendőik | Elért eredmény | Intézkedések |
|--|--|---|
| Több és hatékonyabb kommunikáció a szülőkkel | Egyéb észrevételként fogalmazták meg a szülők | Intranet bevezetése, gyors, biztonságos kommunikációt tesz lehetővé. Tematikus szülői értekezletek tartása, szülői fogadóórák fontosságának hangsúlyozása. Elektronikus csoportnapló használata. Szülői Fórumok népszerűsítése, szülői elégedettségi kérdőívek kitöltési számának emelkedése. E-mailen, telefonon, faliújságokon folyamatos, naprakész tájékoztatás a szülők felé. Tagintézmény igazgató fogadóórájának hangsúlyozása a szülői szervezet tagjai felé. |
| Konfliktuskezelési stratégiák kiszélesítése | Egyéb észrevételként fogalmazták meg a szülők | A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezleteken, fogadóórákon. Szülői fórum szervezése, nyílt és őszinte kommunikáció megvalósítása. Dolgozók mentálhigiénájának folyamatos támogatása az óvodapszichológus segítségével, illetve mentálhigiénás programok szervezése. |

A gyermeki elégedettségmérés eredménye olyan magas százalékokat mutatott, hogy intézkedési terv írására nem volt szükség.

5. melléklet

Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján

| Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM) | | | | Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|-----|---|--|-----|-----|---|--|-----|-----|-----------------------------------|----------------|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|----------------------------|-----|-----|-----|
| | | | | Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek | | | | Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek | | | | Mozgásszervi fogyatékos gyermekek | | | | Érzékszervi fogyatékos gyermekek | | | | Autista gyermekek | | | | Beszédfogyatékos gyermekek | | | |
| 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 |
| | | | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | 2 | | | | | | | 1 | | | | |
| 0 | | | | 0 | | | | 2 | | | | 0 | | | | 2 | | | | 1 | | | | 0 | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sorszám | Sajátos nevelési igény jellege gyermekekre bontva | | | BNO kód | Előírt fejlesztések | | | | Előírt fejlesztések óraszám | | | | Felülvizsgálat | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Autizmus spektrum zavar (egyéb pervazív fejlődési zavar) | | | F 84.8 | Logopédiai foglalkozás, szenzoros integrációs mozgásfejlesztés, Gyógypedagógiai fejlesztés | | | | Habilitációs-rehabilitációs fejlesztés: heti 5 óra | | | | 2023-2024 | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--------------|---|---|-----------|
| 2. | Kevert specifikus fejlődési zavar DOWN szindróma | F83 Q9090 | Logopédiai fejlesztés, beszédindítás, szenzomotoros mozgásfejlesztés, komplex gyógypedagógiai fejlesztés, kognitív képességek, manipuláció, figyelem fejlesztése | Habilitációs-rehabilitációs fejlesztés: heti 3 óra | 2023-2024 |
| 3. | Egyéb pszichés fejlődési zavar | | Figyelem, komplex nyelvi fejlesztés, mozgásfejlesztés, társas viszonyok, helyzetek megértése, kommunikációs helyzetek megértése, frusztrációkezelés, problémamegoldási stratégiák tanítása, beszédértés fejlesztése, kifejezőképesség fejlesztése, közös figyelmi helyzetek kialakítása, együttműködési, utánzási készség fejlesztése | Habilitációs-rehabilitációs fejlesztés: heti 3 óra | 2024-2025 |
| 4. | Érzékszervi fogyatékos (látási fogyatékos-gyengénlátó) | | Vizuális alapkészségek, szem-kéz koordináció fejlesztése, mozgásfejlesztés, fejlesztés normál fényviszonyok és csökkenő kontraszt mellett, komplex gyógypedagógiai fejlesztés | Habilitációs-rehabilitációs fejlesztés: heti 3 óra | 2026-2027 |
| 5. | Érzékszervi fogyatékos (látási fogyatékos-gyengénlátó) | | Vizuális alapkészségek, szem-kéz koordináció fejlesztése, mozgásfejlesztés, fejlesztés normál fényviszonyok és csökkenő kontraszt mellett, komplex gyógypedagógiai fejlesztés | Habilitációs-rehabilitációs fejlesztés: heti 3 óra | 2026-2027 |

2024.aug.31.-i állapot szerint intézményünkben 5 Sajátos nevelési igényű gyermek van. Egy kiemelt figyelmet igénylő gyermekünknek, 1-es típusú diabétesze van. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek ellátását a kialakított speciális eljárásrend szerint végezzük.

Az inkluzív szemlélet fő jegyei óvodánkban:

- az óvoda nevelőtestülete elfogadja és azonosul az inkluzív szemlélettel
- empátikus magatartás, a másság elfogadása és elfogadtatása a szülőkkel és a gyermekekkel, a másságot elfogadó környezet megteremtése
- a nevelési folyamat terén a gyermek személyiségének tisztelete mellett, figyelembe vesszük a gyermek fejlődési ütemét, egyéni adottságait.
- a nevelésben hangsúlyos szerepet kapnak az egyéni differenciáló módszerek, a különböző tanulásszervezési módszerek
- a foglalkozások megszervezését és levezetését változatosabbá, színesebbé teszik a különböző munkaformák (pl. frontális-, csoport-, egyéni munkaforma) alkalmazása
- a követelményeket rugalmasabbá tesszük
- változatos értékelési eljárásokat alkalmazunk
- az óvodai élet tevékenységei közben felmerülő problémák vagy konfliktushelyzetek megoldása elsősorban az óvodapedagógusok felelőssége
- a partneri együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a kölcsönös megismerési lehetőség megteremtése, a szülők igényeire és szükségleteire épülő kapcsolattartási formák kialakítása
- a segítő szakemberek partneri kapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, tagóvoda vezetővel
- akadálymentesített környezet
- az óvoda hagyományos felszerelésein túl, biztosítani tudjuk az egyéni foglalkoztató szobát és tornatermet

SNI-s, BTM-es gyermekek ellátása:

Tárgyi feltételek:

A fejlesztéshez használt eszközök az intézményünkben megtalálhatók, folyamatosan bővülő eszköztárból kerülnek kiválasztásra a sajátos nevelési igényűhez igazodóan, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermek igényeihez. Ilyenek többek között az egyensúlyérzéklet

fejlesztőeszközök (egyensúlyozó henger, mini trambulín, billenő rácshinta, Bosu labda, ugráló labda stb.), egyéb készségfejlesztő eszközök (DIOO-okosjáték, mágneses kirakótábla, logico, puzzle, finger quiz, lego, stb.). Bevált gyakorlat, hogy a gyermekekhez járó utazó gyógypedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus a saját eszköztárukkal segítik a fejlesztést.

Személyi feltételek:

Óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus - a tagóvoda szakemberei, a pedagógiai asszisztensek munkarendjét úgy alakítjuk, hogy munkaidejük nagy részében a BTM-es, SNI-gyermekek csoportjában legyenek, aktívan részt vesz az egyéni fejlesztési terv feladatainak megvalósításában. A jogszabályi előírásoknak megfelelően speciális végzettségű szakember foglalkozik minden különleges bánásmódot igénylő gyermekkel, a fejlesztések óraszámja minden esetben igazodik a szakértői véleményben előírthoz. A logopédust- a Szakszolgálat biztosítja; az utazó gyógypedagógust- a PRIZMA EGYMI biztosítja. A fejlesztés alapjául szolgál a szakemberek számára a szakértői bizottság szakvéleménye. A gyermekek fejlesztése a félévente elkészített egyéni fejlesztési terv alapján történik. A fejlesztés módját minden esetben a gyermek szükségletei határozzák meg. A gyermekekkel foglalkozó szakemberek, a tagóvoda vezető és a szülők között rendszeresek a konzultációk, a fontos információk átadása.

Szakmai kapcsolatok:

Rendszeres, szakmai együttműködésen alapuló kapcsolatrendszer jellemző.

PRIZMA-EGYMI: évente két alkalommal team-megbeszélés a SNI-gyermek fejlesztési feladatairól, a fejlődés üteméről (szülő, gyógypedagógus, óvodapedagógus, tagóvoda-vezető, pedagógiai asszisztens), részvétel a PRIZMA-EGYMI szakmai napjain.

PSZ: rendszeres konzultáció a logopédusokkal a fejlesztésre járó gyermekek fejlettségi szintjéről, szakmai segítség igénybevétele, meghívás nevelőtestületi értekezletre.

Az EÓ. által biztosított gyógypedagógusokkal való konzultáció, az intervenciós team bevonása, az eltérő fejlődésű gyermekek és családjaik támogatásának és fejlődési útjainak nyomon követésének érdekében. Az EÓ-s utazói konduktor bevonása az SNI gyermekek speciális ellátásának érdekében.

INTÉZKEDÉSI TERV

AZ INTEGRÁCIÓRA VONATKOZÓ ATTITÚD VIZSGÁLAT ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN

2024-25. NEVELÉSI ÉVRE



Nevelőtestületünk idén is kiemelt figyelmet fordít a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjára, fejlesztésére. Mindent megteszünk, hogy kellő segítséget kapjanak képességeiknek megfelelő fejlődésükhöz, mert úgy véljük, minden gyermek egyenlő. Intézményünkben a fenntartónk megteremti az infrastrukturális feltételeket az integrált neveléshez. Óvodánkban az integráció elfogadása természetes, a mássággal rendelkező gyermekek fejlődését nagymértékben támogatja. Véleményünk szerint a sajátos nevelési igényű gyermekek számára képességük és személyiségük kibontakoztatáshoz az erre specializálódott intézményekben dolgozó szakemberekre lenne szükségük. Több sikerélményt is elkönnyelhettek óvodapedagógusaink, elsősorban a támogató és bizalmat sugárzó személyiségüknek, valamint a kolléganők és a munkánkat segítő szakemberekkel való összehangolt, szoros együttműködésnek. Legfontosabb küldetésünknek a szülőkkel való elfogadáson alapuló partneri kapcsolat kialakítását tartjuk. A speciális igényű gyermekekkel foglalkozó pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, továbbképzéseken vesznek részt, keresnek szakirodalmakat, videókat az adott témában, hatékonyabbá téve ezzel mindennapi munkájukat. Igyekeznek megtalálni az adott gyermekhez a legmegfelelőbb módszereket és mindig egyéni bánásmódot alkalmaznak. Minden alkalmat megragadunk arra, hogy megismertessük a szülőkkel intézményünk speciális integrációs tevékenységeit. (szülői értekezlet, jeles napok, fogadó óra, nyílt nap) Elengedhetetlennek tartjuk az integrált óvodai környezetben a pedagógiai asszisztensek szociális részvételű interakcióit. Ideálisnak egy olyan csoportösszetételt tartanánk, ahol figyelembe vennék az integrálhatóság szempontjából, a gyermek szakvéleményben megállapított súlyosságát, integrálhatóságát. Megoldási lehetőségként óvodánk nem számokban állapítaná meg a csoportonkénti SNI gyermekek számát, hanem súlyosság és fajta szerint. Óvodánk rendelkezik külön helyiséggel, ahol az ideiglenes távolmaradás lehetőségét tudjuk biztosítani. A gyermekek SNI mértékéhez, a szakvéleményben előírt gyógypedagógusi támogatás biztosított az intézményünkben. A pedagógusokat az együttnevelés folyamatában a rendszeres konzultáció segíti. A gyógypedagógiai intézményből érkező gyermekek integrálását úgy valósítható meg, ha megkapjuk a megfelelő gyógypedagógiai támogatást. A tapasztalataink szerint egyre több az egyéni bánásmódot igénylő kisgyermek, akiknek szülei itt szembesülnek először a problémával. Ez a folyamat sokszor komoly kihívás elé állítja a pedagógusokat, hogy elfogadtassák a szülőkkel, hogy gyermekük az átlagtól eltérő (fejlődés, magtartás...stb.) és partnerként törekedjenek a megoldásra. Tapasztalataink átadására eszmegbeszéléseket kezdeményezünk, hogy mindenki megoszthassa sikerélményét, stratégiáit. Mivel az alapvégzettségünkől kifolyólag nem rendelkezünk olyan mértékű speciális, szerteágazó gyógypedagógiai tudással és tapasztalattal a kollégák csak részben érzik magukat felkészültnek az adott gyermek fogadására.

Kollektívánk a következő nehézségekkel rendelkező gyermekek együttnevelésére nyitott:

- Beilleszkedési nehézségekkel élő
- Tanulási nehézségekkel élő
- ADHD
- Mozgásfogyatékos gyermek
- Érzékszervi fogyatékos (hallás, látás) gyermek
- Autista spektrumzavarral élő gyermek
- Beszédfogyatékos gyermek
- Tehetséges gyermek

| Kérdések | Erősségeink | Fejlesztendő területek | Intézkedések |
|--|--------------------|-------------------------------|--|
| Egyetértesz a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadó nevelésével? | | 66,7% | Érzékenyítés, szakemberek véleményének meghallgatása, előadók hívása ebben a témában. |
| Intézményünkben az integráció, inklúzió megvalósulásának és megteremtésének infrastrukturális feltételei biztosítottak. | 88, 9% | | |
| Tapasztalataim szerint az óvodai integráció a másság elfogadását támogatja a tipikus fejlődésű gyermekek részére. | 88,9% | | |
| Tapasztalataim szerint az óvodai integráció a mássággal rendelkező gyermek fejlődését nagymértékben támogatja | 77,8% | | |
| Eddigi tapasztalataim szerint az SNI-s gyerekek számára a legjobb feltételek a speciális intézményekben vannak. | | 77,8% | Speciális eszközök, szakirodalom beszerzése az óvodai könyvtárba, továbbképzéseken való részvétel. |
| Tapasztalataim szerint az integráció egy adott gyermek nevelésében résztvevő összes szakember összehangolt munkájával lehet sikeres. | 88,9% | | |

| | | | |
|--|-------|-------|---|
| Tapasztalataim szerint egy különleges bánásmódot igénylő gyermek szüleinek bevonása a folyamatba elengedhetetlen. | 100% | | |
| Tapasztalataim szerint az egyéni differenciáló módszerek, az egyéni bánásmód alkalmazása elengedhetetlen. | 100% | | |
| Úgy gondolom, hogy az integrált óvodai környezetben a pedagógusok szociális részvételű interakciókat befolyásoló szerepe meghatározó. | 77,8% | | |
| Tapasztalataim szerint az integrált óvodai környezetben a pedagógiai asszisztensek szociális részvételű interakciókat befolyásoló szerepe meghatározó. | 88,9% | | |
| Csoportonként maximum 2 fő különböző típusú sajátos nevelési igényű gyermek. | 77,8% | | |
| Intézményen belül külön helyiség biztosítása, a csoporttól való ideiglenes távolmaradás lehetőségének biztosításával. | 77,8% | | |
| Gyógypedagógusi támogatás biztosítása az intézményen belül. | 100% | | |
| Gyógypedagógiai intézményből érkező gyermek integráló óvodai nevelésének vállalása. | | 55,6% | A gyógypedagógiai intézményekből meghívott előadók meghallgatása. |

| | | | |
|--|---|-------|---|
| Volt-e már megküzdési stratégiát igénylő sikerélményed SNI-s gyermek óvodai csoportba integrálása során? | 88,9% | | |
| Mennyire érzed magad felkészültnek atipikus fejlődésű gyermekek fogadására? | | 55,6% | Speciális eszközök, szakirodalom beszerzése az óvodai könyvtárba, továbbképzéseken való részvétel. EÓ. gyógypedagógiai koordinátor bevonása. EÓ-s intervenciók team bevonása. |
| Kihez szoktál fordulni, ha integrációs kérdésben segítségre van szükséged? | A kollégák esetmegbeszélést tartanak, nyitottak egymás véleményére/ta pasztalataira | | |
| Munkatársaid nagy része hogyan fogadja a különleges bánásmódot igénylő gyermekek integrációját? | | 66,7% | A kollégák érzékenyítése előadásokkal (szülőtől, szakemberektől), szakirodalommal, esetmegbeszélésekkel. |

| | | | |
|--|------|-------|--|
| Tagóvodánk nevelőtestülete elfogadja és azonosul az inklúzió gondolatával. | 100% | | |
| Az együttnevelés során hangsúlyosan megjelennek az egyéni differenciáló módszerek és a személyes bánásmód. | 100% | | |
| Az óvodai integráló élet során felmerülő problémák, konfliktushelyzetek megoldása elsősorban az óvodapedagógusok feladata. | | 66,7% | Esetmegbeszélések, szakemberek véleményének meghallgatása, előadók hívása ebben a témában. |
| Speciális szakemberekkel való együttműködés az adott gyermek érdekeit szolgálja. | 100% | | |
| A családok bevonása az együttnevelési folyamatokba megtörténik. | 100% | | |

6. melléklet

Tagóvodai intervenciós team munkaterve

| FELADAT | BEVONTAK KÖRE | HATÁRIDŐ | VÁRHATÓ EREDMÉNYEK |
|---|---|----------------------------------|---|
| Team megalakítása, éves együttműködés feladatainak megbeszélése, egyeztetése | Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógypedagógus, Logopédus Utazó gyógypedagógus | 2024 szeptember | Témák, feladatok kijelölése megtörténik, a szakmai együttműködés szervezett keretek között valósul meg. |
| Gyermekek megfigyelése a csoportokban, Esetmegbeszélések Konzultációk, Szülői értekezletek Fogadó órák (online)- szülői igények alapján, táblázat vezetése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében, intervenciók nyomon követése Dolgozók - egyéni tanácsadás | Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógypedagógus, Logopédus EÓ-s konduktor Utazó gyógypedagógus, Szülők Pedagógiai asszisztensek Dajkák | A nevelési év során folyamatosan | Minden óvodai csoportban megvalósul az inkluzív szemléletű integráció, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és családjaik támogatása megtörténik. A szükségletalapú ellátás a szakemberek átjárhatóságával valósul meg. |
| Gyermek körüli team létrehozása, további új szakterületek bevonása a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása érdekében. | Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógypedagógus EÓ-s konduktor, Logopédus Utazó gyógypedagógus Pedagógiai asszisztensek | A nevelési év során folyamatosan | Az SNI és korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógus javaslatai alapján történik, a speciális egyéni, családhoz illesztett segítségnyújtás megvalósul. |
| Év végi egyeztető értékelés, további feladatok meghatározása | Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok Óvodapszichológus Gyógypedagógus, Logopédus EÓ-s konduktor, Utazó gyógypedagógus | 2025 május | Inkluzív szemlélet tovább erősödik az alkalmazotti és szülői közösségünkben. Szakmaközi együttműködés a külső és belső partnerekkel egyaránt. |

7. melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

| Dátum | Téma/Feladat | Bevontak köre | Fejlesztendő terület |
|----------------------------------|---|--|---|
| 2024. szeptember | Éves együttműködés feladatainak megbeszélése, egyeztetése | Tagintézmény igazgató Óvodapszichológus | |
| A nevelési év során folyamatosan | Esetmegbeszélések Konzultációk, Szülői értekezletek Fogadó órák (online)- szülői igények alapján Dolgozók - egyéni tanácsadás Tagintézmény igazgató – szervezetfejlesztési kérdések | Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Gyógypedagógus Tagintézmény igazgató Szülők | Kollégákkal/szülőkkel való együttműködés, konfliktusrendezés. |
| 2024. november | Iskolaérettség Iskolába készül gyermekek Szülői teadélután | Óvodapszichológus Tanköteles korú gyermekek szülei Érintett Óvodapedagógusok | Az iskolába lépés „kritériumai” Iskolai életre való felkészítésben a családi szerep fontosságának kiemelése. |
| 2025. január | Az óvoda és a család szerepe a gyermeknevelésben felmerülő nevelési problémák | Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Gyógypedagógus Tagintézmény igazgató Szülők | A szülői részvétel arányának növelése – kommunikációval, időben való meghirdetéssel, propagálással. |
| 2025. tavasz | Felmerülő kérdések, problémák | Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Gyógypedagógus Tagintézmény igazgató Szülők | |

8. melléklet

Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

Feladataim:

- Gyermek mérés, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában (csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben)
- DIOO program, Bee bot beépítése, használata a fejlesztő munkában
- Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás
- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel
- Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenként egyéni fejlesztési terv) készítése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal
- Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása az EÓ. felé
- Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése az óvodapedagógusokkal
- E-naplóban Fejlesztő dokumentáció vezetése

| HÓNAP | FELADAT | DOKUMENTÁCIÓ |
|---|--|--|
| Szeptember | Fejlesztő mérés nagycsoportos gyerekeknél indokolt esetben Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése az óvodában hátránykompenzációra és tehetséggondozás céljából | Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja. |
| Októbertől – Ápriliséig általános | Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. | Fejlesztő napló |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| fejlesztő feladatok elvégzése | DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. Bee- bot robotok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba | |
| November | Fogadó órákon való részvétel Csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A tehetség gondozás figyelemmel kísérése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére. | Fejlesztő napló, fogadó órák témája, Eseti jegyzőkönyv, Szülői jelenléti ív |
| Január | Középső csoportos gyerekek mérése (4-5 éves korosztály) indokolt esetben | Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló |
| Június | Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése. | Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése |

9. melléklet

Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, Bölcsöde...) éves terve

„PÖTTYÖS” szakmai műhely 2024/2025. évi munkaterv éves terve

Koordinátor: Kauderer Bernadett

| Szeptember | |
|---|--|
| 1. A Pöttyös szakmai műhely – éves munkatervének elkészítése | |
| 2. Az éves tagóvodai minőségügyi feladatok ismertetése | |
| 3. Az e-naplóval kapcsolatos - gyakorlati kérdések átbeszélése, határidők kitűzése | |
| 4. Az intézményi információáramlás felülvizsgálata, (ovipanel, Zimra belső levelezési rendszer) az információáramlás felelősével, és a tagintézmény-igazgatójával | |
| 5. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása, időpontok kitűzése | |
| 6. Az intézményi honlap aktualizálása | |
| 7. Gyermekevédelmi feladatok koordinálása, aktuális helyzetek, esetmegbeszélések időpontjainak megbeszélése | |
| 8. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása érdekében | |
| 9. Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, felelősök megválasztása, feladatelosztás. (Szervezetfejlesztés) | |
| 10. Intézményi önértékelés – becs munkacsoport feladatai, határidők megbeszélése | |
| 11. Gyakorlati útmutató átdolgozása | |

| Október | |
|---|--|
| 1. A tagóvoda éves munkatervében rögzített feladatok ismertetése a Szülői közösség felé | |
| 2. A differenciált fejlesztés megvalósításához- a gyengébbnek ítélt területek fejlesztése érdekében intézkedési terv készítése – a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatása | |
| 3. A beszoktatással kapcsolatos szülői kérdőívek kiküldése a kiscsoportos szülőknek | |
| 4. Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása | |
| 5. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása | |
| 6. Feladatmegosztás működésének ellenőrzése, az intézkedésre jogosult kolleganóval és a tagintézmény-igazgatójával | |

| <u>November</u> | |
|---|--|
| 1. A beszoktatással kapcsolatos szülői kérdőívek kiértékelése, tájékoztatás a szülők és a nevelőtestület felé | |
| 2. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása, határidők megbeszélése | |
| 3. Gyermeki egyéni képességfejlődés megfigyelése, dokumentálása - intézkedési terv készítése a gyengébbnek ítélt fejlesztési területekre. | |
| 4. Gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális kérdések, problémák megbeszélése, esetmegbeszélése. (szakmai beszélgetés) Szükség esetén intézkedés | |
| 5. Az információáramlás hatékonyságának „ellenőrzése”, az esetleges problémákra megoldások keresése. | |
| 6. Az egészséges életmód feladattervnek megfelelő haladás ellenőrzése. | |
| 7. Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása | |
| 8. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása | |
| 9. Feladatmegosztás működésének ellenőrzése az intézkedésre jogosult kolleganóval, és a tagintézmény igazgatójával, az esetleges problémákra megoldások keresése. | |

| <u>December</u> | |
|--|--|
| 1. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése érdekében újabb ötletek gyűjtése | |
| 2. Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása | |
| 3. Féléves értékelések elkészítése, rögzítése az e-naplóba | |

| <u>Január</u> | |
|---|--|
| 1. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása, határidők megbeszélése | |
| 2. Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása | |
| 3. A Pöttyös szakmai műhely munkájának féléves értékelésének elkészítése. | |
| 4. Gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális kérdések, problémák megbeszélése, esetmegbeszélések. (szakmai beszélgetés) Szükség esetén intézkedés | |
| 5. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása | |

| <u>Február</u> | |
|---|--|
| 1. Az információáramlás hatékonyságának „ellenőrzése”, az esetleges problémák esetén a megoldás keresése. | |
| 2. Intézkedési tervek áttekintése, értékelése. | |
| 3. Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása, figyelemmel kísérése | |
| 4. Gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális kérdések, problémák megbeszélése, esetmegbeszélések. (szakmai beszélgetés) Szükség esetén intézkedés | |
| 5. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása | |

| <u>Március</u> | |
|---|--|
| 1. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása, időpontok | |
| 2. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése, aktualizálása | |
| 3. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása | |
| 4. Feladatelosztás működésének- ellenőrzése az intézkedésre jogosult kolleganővel, a tagintézmény-igazgatójával | |
| 5. Dolgozói elégedettségi kérdőív kiküldése - értékelése | |

| <u>Április</u> | |
|---|--|
| 1. Szülői elégedettségvizsgálat előkészítése – kérdőívek kiküldése a szülőknek | |
| 2. Szülői elégedettség mérés eredményének kiértékelése, visszajelzés a szülőknek, dolgozóknak | |
| 3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése, aktualizálása | |
| 4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása | |
| 5. Gyermekvédelemmel kapcsolatos aktuális kérdések, problémák megbeszélése, esetmegbeszélések. (szakmai beszélgetés) Szükség esetén intézkedés | |

élnék a természeti környezetükkel, nem rombolják, koszolják, hanem tudatosan védik, óvják azt.

„Nem minden hulladék szemét!” – Egyre inkább váljék gyakorlattá, mind a gyermekek és mind az óvoda dolgozói körében a hulladék szelektív gyűjtése, annak újrahasznosítása.

Személyes példamutatással, elhivatottságunk hiteles átadásával, neveljünk környezettudatos gyerekeket. A gyermekeken keresztül, formáljuk a szülők és a testvérek szemléletét is. Vetessük észre a természet változásait, figyeljük a kertünkben élő növényeket, bogarakat, tanítsuk meg őket, hogy figyeljük és óvjuk őket, letépés és eltaposás helyett. Értsék és érezzék, hogy az emberek is a természet részei és a természetben végbemenő változások a mi életünkre is hatással vannak.

Éves feladataink:

- ZÖLD FALIÚJSÁG/ ZÖLD ROVAT folyamatos frissítése, új tartalommal való megtöltése, felelősök kijelölése
- Szülői értekezletekre (KISCSOPORTNÁL különösen fontos!) – Környezetünkkel kapcsolatos témák bevitele, szülők bevonása (barkácsolás és újrahasznosítás a kiírt pályázatok során, szelektív hulladékgyűjtés az óvodában – kupak, műanyag, papír.
- Zöld, környezettudatos továbbképzések felkutatása, oktatáson, továbbképzésen való részvétel
- Pályázatfigyelés, pályázatokon való részvétel a környezeti témák tekintetében
- Környezeti programok felkutatása, gyerekekkel való aktív részvétel pl. Tüskéshátú Madártanoda, Terápiás kutyák, stb.
- Létrehozunk egy környezettudatos projektgyűjteményt közösen a Pöttyös szakmai műhellyel
- Madáretetőket karbantartjuk, az itatókat megújítjuk
- Bogár-hotel készítése, kihelyezése, karbantartása
- Összeállítunk egy élményszerző programgyűjteményt - melyek segítik a külső élményszerző tevékenységek tervezést a gyermekek, csoportok számára.
- Csíráztató tálak csoportonkénti alkalmazása, veteményeskert új helyén való megvalósítása
- Csoportonként zöld- és állatsarkok kialakítása, azok folyamatos frissítése
- Zöld, jeles világnapok előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, felelősök kijelölése pl. Víz, Föld, Madarak, fák napjára, ahol óvodai szinten is kiemelten

foglalkozunk a témákkal. Interaktív feladatokkal, játékokkal gazdagítjuk a gyermekek számára programjainkat.

- Hagyományunkhoz híven örökbe fogadunk egy állatot az Állatkertből és minden csoport ellátogat tavasszal az Állatkertbe
- Hagyományos ünnepünk a Pöttyös családi nap, melyre évek óta egészséges büfével készülnek a szülők.
- Óvoda dekorálása az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően
- Változatlanul megtartjuk a „Tea- bár” délutánt a szülőknek és az ehhez kapcsolódó Tea hetet is csoport szinten, illetve folytatjuk Egészség hét szervezését
- Mobilitási hét és az egyéb „Zöld” ünnepek keretein belül a fenntarthatóság és az energiatudatos életmód terjesztése és megismertetése
- Zöld szakmai eszköztárunkat (szertár, könyvtár) bővítjük a lehetőségeinkhez képest
- Az óvodai honlap zöld rovatának folyamatos frissítése
- Mindemellett spontán reagálunk minden a környezetünkkel kapcsolatos eseményre és megragadjuk az alkalmat, hogy a környezet védelmét napi szinten vigyük be a gyerekek életébe
- A 2024-25-ös tanévben Állatbarát óvoda pályázat elkészítése és a cím megtartása
- Játékaink felújítása, esztétikusabbá tétele folyamatos megvalósítása
- Műanyagkupakok gyűjtése, azok folyamatos elszállítása
- Állatvédelmi témahét szervezése, állatok világnapjának megünneplésének megújítása.
- Tevékenységek (ha az időjárás engedi)szabadtéri szervezésére törekszünk, és a szülők számára is közvetítjük mindennek a fontosságát

Zöld műhelyfoglalkozást havi egy alkalommal tartunk, ahol az aktuális feladatokat megbeszélve osztjuk szét a feladatokat és kiválasztjuk a programok felelőseit.

Budapest, 2024.08.15.

Lipót Lilla
Műhelyvezető

Zöld, fenntarthatósággal kapcsolatos projektek:

| KIEMELT FELADAT | FELELŐS | TEVÉKENYSÉGEK / PROJEKTEK | EREDMÉNY |
|---|--|--|---|
| <p>Olyan pedagógiai folyamat kialakítása, amely elősegíti és megalapozza a gyermekek környezettudatos magatartását, életvitelét, életmódját.</p> | <p>Tagóvoda vezető, Zöld műhely vezető, Energia munkacsoport, óvodapedagógusok</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Állatok világnapja, • Földünkért világnap, • Víz világnapja, • Madarak-fák napja • Föld napja. • Egészség hét • Happy-hét • Mobilitási hét- | <p>Alakul a gyermekekben a természethez és a környezethez való pozitív viszony.</p> <p>Megtanulják a helyes életvitel szokásait, kialakulnak az egészséges életmóddal kapcsolatos szokások alapjai.</p> <p>Képesek a jelenségek egyes részeinek észrevételére vagy globális szemléletére.</p> |
| <p>Alakítanunk kell érzelmi viszonyulásukat, értékrendjüket, s képessé tenni a gyermekeket az együttműködésre, toleranciára, empátiára, a másság elfogadására.</p> <p>Érzelmi, cselekvési, környezettudatos</p> | | <p>„Maradj egészséges, közlekedj fenntarthatóan”</p> | <p>Tudatosul bennük, hogy a természetben nincs elhanyagolható, „felesleges” elem. (minden élőlénynek helye van az ökoszisztémában) Úgy gondolkodnak, hogy a „természet részei vagyunk, nem tulajdonosai”.</p> <p>Szeretettel és kellő alázattal fordul a természet valamennyi</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>magatartási minták megalapozása.</p> | | <p>létezője felé, és ez jellemzi emberi kapcsolatait is.</p> <p>Ismernek néhány környezetvédelemmel kapcsolatos fogalmat és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket: hulladékszelektálás, újrahasznosítás, komposztálás stb.</p> <p>Felhasználják a természet tárgyait, élőlényeit a közvetlen tájékozódásban.</p> |
| <p>Becsülik meg és óvják a természet értékeit.</p> | | <p>Tudják, hogy egészséges, tiszta környezetben az élet minősége javul, míg a szennyezett környezet rontja azt. Meglátják az ok – okozati összefüggést az egészség és a környezet minősége között.</p> <p>Figyelnek a környezet új jelenségeire, változásaira, érdeklődnek a változás iránt.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>Elítélik a környezet és az élőlények pusztítását. A családi neveléssel együtt olyan nemzedék felnevelése, amely visszafordul a természethez, gondolkodásában, cselekedeteiben, beállítottságában keresi az utat, ami összeegyeztethető környezetével.</p> |
|--|--|--|--|

Az energiatudatos felhasználás tervezése

| KIEMELT FELADAT | | FELELŐS | SIKERKRITÉRIUM | TEVÉKENYSÉGEK |
|--|---|--|---|--|
| Intézményi szemléletformáló intézkedések: oktatás, információs anyagok kihelyezése | Energiatudatos szemlélet kialakításának folytatása az intézményben. | Tagóvoda vezető, Energia munkacsoport tagok, Óvodapedagógusok | A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre alapozva, személyre szabott, pozitív értékeléssel kialakul a gyermekekben az energiatudatos szemlélet. | <p>Gyerekek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodai rendezvényeken keresztül - Kezdeményezéseken keresztül <p>Családok:</p> <ul style="list-style-type: none"> -óvodai rendezvények -zöld faliújságon <p>Nevelőtestület tájékoztatása az energiatudatosság lehetőségeiről</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | Energiatudatos közlekedés népszerűsítése. | Tagóvoda vezető, Energia munkacsoport tagok, Óvodapedagógusok | A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre alapozva, személyre szabott, pozitív értékeléssel kialakul a gyermekekben az energiatudatos szemlélet. | Családok felé: -óvodai rendezvények -zöld faliújságon Nevelőtestület tájékoztatása az energiatudatos közlekedés lehetőségeiről |
| Üzemeltetési menetrend felülvizsgálata, finomítása, időprogramok beállítása | | Tagóvoda vezető | A folyamatos ellenőrzés mellett megvalósul az energiatakarékos működés. | Időkapcsolóval ellátott fényforrások pontos beállítása, hogy a valóban szükséges időintervallumban működjön. |
| Belső ellenőrzések folytatása ritkább rendszerességgel | | Tagóvoda vezető, Energia munkacsoport tagok, óvodapedagógusok | Az ideális hőmérséklet megtartásával, fényforrások mérsékelt használatával az energiamegtakarítás megvalósítható. | Megfelelő, ideális hőmérséklet megtartása a túlfűtöttség és a fényforrások túlhasználásának elkerülése érdekében. |
| Lámpaleltárok, illetve egyéb gépészeti leltárok naprakész állapotban tartása | | Tagóvodavezető és Energia munkacsoport | Az energiatakarékos izzók alkalmazásával csökken az energiafelhasználás. | Elhasználtság esetén új, energiatakarékos izzók, berendezések beszerelése. |
| Tervszerű, megelőző karbantartások kivitelezése | | Tagóvodavezető és Energia munkacsoport | A folyamatos ellenőrzés mellett megvalósul az energiatakarékos működés. | Nem korszerű vagy már hibásan működő eszközök feltárása, esetleges cseréje. |

Budapest 2024.08.15.

Dr. Zomborné Szentiványi Éva

Óvodapedagógus

A nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

| Kapcsolat/Érintett | Szakmai kapcsolat | Téma/feladat |
|--|--|---|
| Egyesített Óvoda | Napi kapcsolat a feladat jellegétől függően írásban, szóban. Adatszolgáltatások, beszámolók, jelentések, szakmai, pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkaügyi feladatok elvégzése. | |
| Óvoda pszichológus EÓ. | Nevelőmunka segítése | Konzultáció, tanácsadás Esetjelzés Megfigyelés Szülői értekezleten a pszichológusi munka bemutatása-elérhetőség megadása Szülői fórum szervezése |
| Prevenációs Központ Gyermekjóléti Szolgálat | Gyermekvédelmi munka segítése | Tájékoztatón, konferencián való részvétel Esetjelzés Konzultációk |
| PRIZMA EGYMI | Utazó gyógypedagógusok biztosítása | SNI-gyermekek ellátása, fejlesztése Konzultációk, esetmegbeszélések, fogadó órák Nyílt napokon, konferencián való részvétel |
| Pedagógiai Szakszolgálat 13. kerületi Tagintézménye | Logopédus biztosítása Gyermekek vizsgálata a beküldött szakértői kérelmek alapján | Logopédiai foglalkozásra járó gyermekek fejlesztése Szakszolgálati vizsgálati kérelmek leadása Konzultáció igénybevétele a gyermekek fejlesztése érdekében. |
| FPSZ Székhelyintézményi Szakértői Bizottság 1141 Budapest, Mogyoródi út 128. | Gyermekek vizsgálata a beküldött szakértői kérelmek alapján | Szakértői kérelem, felülvizsgálat küldése |
| Kerületi tagóvodák közötti hospitálás Vezető Gyakornokok | Jó gyakorlatok átadása, átvétele Gyakornokok szakmai munkájának segítése | Időpont egyeztetés a látogatásokhoz A gyakornokok felkészítése a látogatásra-mentorok |
| Kerületi munkaközösségek, munkacsoportok | Önképzés Elméleti tudás gyarapítása és a gyakorlati munka segítése | A kerületi munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel A hallottak, jó gyakorlatok átadása, Bemutató foglalkozás vállalása |
| XIII. kerületi Bölcsődék és Családi Bölcsődék | Bölcsőde - Óvoda átmenet segítése | A hozzánk jövő gyerekek meglátogatása a bölcsődében. SNI gyermek esetében konzultáció a kisgyermeknevelőkkel. |

| | | |
|---|--|---|
| Eötvös József Általános Iskola | Óvoda-Iskola átmenet segítése | Látogatás szervezése az első osztályba. Iskolai programokon való részvétel Iskolai plakátok kifüggesztése |
| Hegedűs Gyula Általános Iskola | Óvoda-Iskola átmenet segítése | Látogatás szervezése az első osztályba. Diákok betlehemes előadása Iskolai plakátok kifüggesztése |
| Szabó Ervin Könyvtár- Mosoly utca | Óvodán kívüli program Külső helyszínen való tanulási tevékenység biztosítása | Könyvtárlátogatás, foglalkozások megszervezése |
| Derús Alkony – Idősek Klubja | Óvodán kívüli program Erkölcsei nevelés- szociális érzékenység erősítése | Idősek meglátogatása- Idősek napja, Nőnap, anyáknapi köszöntés-ajándékkészítés Húsvéti locsolkodás |
| Budapest- Külsőangyalfüldi Mária Keresztények Segítsége Plébánia Budapest, 1131 Rokolya utca 28. | Óvodán kívüli program Erkölcsei nevelés- szociális érzékenység erősítése | Adventi műsor Közösségi terem használata |
| Nyugdíjasok Budapesti Szövetsége | Óvodán kívüli program Erkölcsei nevelés- szociális érzékenység erősítése | Ovis-nagyis kvíz, Pályázaton való részvétel: " Közös gyerek- nagyszülő napközi" |
| Oktatási Hivatal- Szakértők | A szakértők bejelentkezése után az együttműködés biztosítása Az Oh felületen a vezetői feladatok elvégzése | A pedagóguselőmeneteli- rendszerben a minősítő eljárás előkészítési feladatainak végrehajtása. |
| Szülői Szervezet | Az óvoda-család kapcsolatának erősítése A nevelőmunka segítése. Programok lebonyolításában, szervezésében való aktívabb részvételükre való ösztönzés. | Szülői Szervezet értekezlet évi 2 alkalommal- éves feladatok megbeszélése, majd azok értékelése. Folyamatos konzultációk, információk továbbítása |
| Védőnő, fogorvos | Szűrések elvégzése | Negyedévente, illetve eseti jelleggel |

2024/2025. NEVELÉSI ÉV GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

A célok elérését támogató kiemelt gyermekvédelmi feladataink

1) Óvodapedagógusok feladatai

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülővel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- Az újonnan óvodába lépő gyermekek szükség szerinti családlátogatása, környezettanulmány készítése.

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Gyermekvédelmi szempontból fontos események dokumentálása
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldásáért segítő és külső segítő intézmények bevonása, kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, veszélyeztetett gyermekek felmérése, differenciált fejlesztési tervének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső szakemberek segítségével.
- Családok bevonása közös programjainkba.
- Családok segítése, tanácsadás- Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, támaszt, segítséget nyújtva problémáik mielőbbi megoldásához.

2) Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékoságának megfelelő szakemberrel
- Szükség esetén, családlátogatások végzése a csoportos óvónőkkel, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattétel a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe.
- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.

- Nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a törvényi változásokról, a gyermekvédelmi munkáról, az együttműködési lehetőségekről a különböző intézményekkel.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőkkal, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása
- Gyermekvédelmi konferenciákon való részvétel
- Gyermekvédelmi munkaterv megírása
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)
- Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében)
- Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése a Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével
- A gyermekek veszélyeztettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése
- Felzárkóztatás megszervezése

- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus, óvodapszichológus
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez
- Folyamatos és rendszeres kommunikáció az óvodapedagógusokkal (pedagógus- gyermekvédelmi felelős, pedagógus -szülő, szülő-gyermekvédelmi felelős)

2024.08.20.

Lipót Lilla

Gyermekvédelmi felelős

11. melléklet

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten

IKT eszközök szélesebb körű, tudatosabb használata a napi gyakorlatban

Cél: A gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése, a gyermeki személyiség-képességfejlesztés, a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

A digitális /informatikai/ kompetencia kialakítása közben, az eszközök használata révén a gyermekek számára érdekes és változatos formában közvetíthetők az átadni kívánt ismeretek, a tanulás támogatását jól szolgálják az alábbi eszközök. Az ismeretek játékos formában történő feldolgozása, a fejlesztő játékokkal, animációkkal, videókkal színesebbé teszik a témák feldolgozását, foglalkozásokat. A képek, videók, hangok, zenék alkalmazása kitűnően kiegészíti a hagyományos szemléltetést a gyerek számára érdekes formában. Nagy előnye továbbá, hogy a közösségi tanulás eszköze: egyszerre több gyermek is használhatja a feladat, tevékenység típusától függően.

Az eszközök használata során a gyermekek számára:

- új utakat nyitnak a gyerekek kreativitásának,
- segítenek bizonyos (magatartásbeli - és részképesség-zavaros) problémák, valamint a (szociális) hátrányok csökkentésében,
- örömet és élményt nyújtanak,
- a gyerekek digitális kompetenciáinak fejlesztésében, írástudásának megalapozásában
- a tehetséggondozásban is segítenek.

Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése érdekében az eszközök megismerésére, használatának elsajátítására helyezzük a hangsúlyt. Az eszközök gyakorlatban való alkalmazása, használata váljék stabilá a csoportokban, minden pedagógus tudja biztonsággal, heti rendszerességgel beépíteni a gyermekek egyéni, illetve mikrocsoportos fejlesztésében. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésében hangsúlyosan jelenjen meg. Learningapps oktatójátékok bemutatása a pedagógusoknak, amellyel saját tematikus terveikhez igazítva készíthetnek játékokat a gyerekekhez, amelyet laptopon, tableten és okostáblán egyaránt alkalmazhatnak.

| Eszköz | Alkalmazás |
|---|---|
| DIOO Digitális okosjáték óvodásoknak | -Mérő- és fejlesztő eszközként való alkalmazása már bevált. Az egyéni fejlesztés megvalósítása, részkapességek fejlesztése, tehetséggondozás. Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: 5-6-7éves korosztály |
| Érintőképernyős Legamaster interaktív tábla | -Az iskolaelőkészítés és az egyéni fejlesztés segítése- fejlesztő játékok által Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: tanköteles korú gyermekek -Tanulási témák feldolgozásához- mesék, zenék, ismeretterjesztő filmek, ismeretterjesztő alkalmazások, programok kezelése. Érintettek: 3-4-5-6-7 éves korosztály. |
| Tablet | -Tanulási témák feldolgozásához- mesék, zenék, ismeretterjesztő filmek, ismeretterjesztő alkalmazások, programok használata, kezelése. Fejlesztő játékok letöltése és kategorizálása. Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: 3-4-5-6-7 éves korosztály. |
| Learningapps online oktatóprogram | - Az ingyenes program segítségével a pedagógusok egy egyszerű tervezőfelületen készíthetnek fejlesztő játékokat a tanulási témák feldolgozásához. - A fejlesztőjátékok így szorosan kapcsolódhatnak a tematikus tervezéshez és a fejlesztési tervekhez. Egyéni fejlesztéshez, páros és mikrocsoportos tevékenység szervezéshez is ideális tanulási környezetet biztosít. Érintettek: 4-5-6-7 éves korosztály. |

Learningapps ingyenes online oktatóprogram alkalmazása a csoportokban és a fejlesztő foglalkozásokon

Az ingyenes, webböngészőből megnyitható Learningapps online program lehetővé teszi a tervezéshez, gyermekcsoporthoz igazított játékok tervezését és alkalmazását. Felhasználói szintű számítógépes ismeretek birtokában könnyedén elkészíthetik a pedagógusok a saját digitális játékaikat, amelyek között párkereső, memória, halmazalkotó, sorbarendező, képfelismerő és feleletválasztó típusú játékok is helyet kaptak. Mindezt nem olvasó felhasználóknak is optimalizálták, így a feladat ismertetése után, lehetőség van képekkel ábrákkal megválaszolni az adott kérdéseket, amely gyermekek számára is ideális fejlesztő lehetőséget biztosít. Továbbá meglévő, kész játékok között is lehetőségünk van böngészni, amelyeket kedvünkre módosíthatunk saját gyermekcsoportunkra igazítva. A programot az online térben, tableten, számítógépen és okostáblán is futtathatjuk.

Idei nevelési évben szeretnénk szélesebb körben alkalmazni ezt a programot, mind az egyéni és a csoportos tevékenységek során is, a tanulási élmény kiegészítésére és gazdagítására. Első lépésként szükséges a nevelőtestület számára a program bemutatása, majd alkalmazásának, működésének ismertetése. Belső hospitálás során a gyakorlatban is megtapasztalhatják a Learningapps működését, alkalmazását és a foglalkozásokba való beillesztését.

Bee-bot alkalmazása a csoportokba, és a fejlesztő foglalkozásokon

A Bee-bot robotikai eszköz kiemelkedően motiváló hatású az új generáció számára, amely támogatja a képességfejlesztés és az informatika összekapcsolását. Mindemellett kiemelten olyan képességek fejlesztését és erősítését biztosítja, melyet analóg eszközökkel kevésbé lehetséges. Azonban elengedhetetlen, hogy az életkori sajátosságoknak megfelelően felépített pedagógiai folyamatokat építsünk fel az eszközök ideális használatához. Az eszköz lehetőséget biztosít a frontális forma helyett az egyéni és páros munkavégzés és tanulás megvalósítására.

Az idei nevelési évben a Bee-bot eszközt továbbra is szeretnénk alkalmazni a nagycsoportos gyermekek fejlesztésében. Az újonnan belépők számára első lépésként a nevelési értekezlet keretein belül szükséges megismerniük az eszközt, annak működését és felhasználási lehetőségeit. Belső hospitálás során a gyakorlatban is megtapasztalhatják a Bee-bot működését és alkalmazását. Mindenki számára elérhetővé tesszük a Bee-bot

pedagógiai útmutatóját, és az eszközöket, hogy bátran ismerkedhessenek vele egyedül is, és ha már ismerik a használatát, beviassék a gyermekek közé.

Tehetségigéreteket gondozó műhely 2024/2025

A Pöttyös Tagóvoda testülete két évvel ezelőtt célul tűzte ki, hogy Tehetséggondozó műhelyt vezet be az óvodai mindennapokba. Ezt a következő nevelési évben is szeretnénk megvalósítani, hisz mind a gyermekek, mind a szülők körében sikeressé vált. Az Örökös Zöld Óvoda címnek eleget téve a "zöld" értékek átadása kiemelt feladatunk, így azoknál a gyermekeknél, akik ezen a területen tehetséget mutatnak, intenzív tudásátadással szeretnénk ismereteiket bővíteni.

A következő nevelési évben a Tehetséggondozó Műhelyünk továbbra is a Külső Világ Tevékeny Megismerése terület köré épül fel. Az elmúlt évekhez hasonlóan, idén is nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek környezettudatos szemléletének, gondolkodásának, magatartásának megalapozására, formálására élményalapú tevékenységek során. Továbbá, a fenntartható életmód értékeinek átadása mellett az állatvédelem fontosságának tudatosítása is célunk.

A "Zöld Manók" tehetséggondozó műhely létszáma körülbelül 8-10 fő, az iskola megkezdése előtti utolsó évben járó korcsoport. Az egyéni és mikrocsoportos tevékenységforma lehetőséget biztosít az optimális tehetséggondozásra. Egy megadott szempontsor alapján méri fel az óvodapedagógusok a gyermekeket, mely segítséget nyújt a tehetségigéretek azonosításában.

Heti egy alkalommal, 30-40 perces tevékenység keretén belül fejlesztjük a gyermekek személyiségét és képességeit, valamint bontakoztatjuk ki tehetségüket. Minden esetben a gyermekek pozitívumait, erősségeit emeljük ki. Nagy hangsúlyt fektetünk az élménypedagógiára, tapasztalati tanulásra. Idén célunk, hogy tevékenységeink nagy részét a szabadban, friss levegőn valósítsuk meg. Fontos számunkra, hogy a gyermekek jól érezzék magukat.

Éves tematikus tervvel készülünk, mely havi témaváltást foglal magába. Egy téma kibontására 4 alkalom áll a rendelkezésünkre. Ebben a nevelési évben földrészeken keresztül dolgozzuk fel témáinkat.

Teendőink a nevelési évben:

-Tehetségígéreték azonosításához tartozó szempontsor megismertetése a nevelőtestülettel

-Érintett szülők tájékoztatása és bevonása a tehetségfejlesztő munkába

-Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása, éves tematikus terv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése

-Megfelelő tárgyi feltételek biztosítása

-Adminisztráció előkészítése

-Folyamatos dokumentálás

12. melléklet

Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Minősítő eljárás nem lesz ebben az évben az intézményünkben.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2023-24-es nevelési évben került sor. Intézkedési terv éves feladatai: lsd.: 14. melléklet

| Önértékelési ciklus tervezése 2024-2029 között | | Pöttyös Tagóvoda | | | | |
|---|-----------|-------------------------|-----------|-----------|------------------|--|
| | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 | |
| Intézményi önértékelések várható száma (5 évente) | | | | | Pöttyös Tagóvoda | |

13. melléklet

Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

Tagóvoda-vezető – ellenőrzés és konzultáció rendszere-szemponatok és ütemterv

| Terület/ Szempontok | Időpont | Felelős/Érintett |
|---|--|--|
| <p><u>Dokumentumok</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló (E-Napló) - Mulasztási napló - Egyéni fejlesztési tervek - Gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentum (Gyermekportfolió) - Fogadóóra, Családlátogatás feljegyzései - Szülői értekezletek jegyzőkönyvei - Szülői nyilatkozatok - Hospitálási napló - Konzultációs lapok - Gyakornoki, mentori napló <p>Leadási határidők betartása - az információs értekezleten elhangzottak szerint!</p> | <p>Havonta</p> <p>Eseti</p> <p>Spontán</p> | <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> |
| <p><u>Csoportlátogatás</u></p> | | |
| <p>Beszoktatás-befogadás Szokás-szabályrendszer 3-4 évesek Halacska csoport (Teljes nap)</p> | <p>2024. október-november</p> | <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Kovács Vanda Szőke-Kiss Réka</p> |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| <p><u>Szempontok:</u> A helyi nevelési gyakorlatban (a tagóvodai útmutatóban rögzített) a pedagógiai program cél, feladat rendszerének megvalósítása. Az EÓ. és a tagóvodai elvárásrendnek való megfelelés A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában Éves kiemelt feladatok megvalósítása Az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok A csoport szokás-szabályrendje Párhuzamosan végezhető tevékenységek Differenciált nevelés - Egyéni bánásmód érvényesülése Egyéni fejlesztés megvalósulása Szervezett mozgás megvalósítása A csoportban dolgozó két pedagógus együttműködésének minősége (tervező, gyakorlati munka). A nap-hét-hónap felépítettsége, a műveltségi területek kapcsolódási pontjai, módszerek, komplexitás, <u>projektszemlélet</u>.</p> <p>(Minden látogatáson a közvetlen váltótársnak részt kell vennie, és reflexiót készíteni, megfigyeléseit rögzíteni.)</p> | <p>2024. nov.- dec.</p> | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Kauderer Bernadett János Klaudia Fodor Csilla Hajnal Marianna</p> |
| | <p>2025. január-február</p> | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Lipót Lilla Dr. Zomborné Szentiványi Éva</p> |
| <p>Mindennapos mozgás megvalósulása Udvari játékellet - szabad levegőn történő tevékenykedtetés</p> | <p>Spontán Adott időpont</p> | <p>Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok</p> |
| <p>Szülői értekezletek Felkészülés, tartalmi felépítés, témaválasztás, kommunikáció</p> <p>Szülőkkel való kapcsolattartás minősége kommunikációs stratégiák erősítése, felkészülés</p> | <p>Adott időpont Folyamatos</p> | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása Az ünnepek keretei, tartalma-óvodai és csoport szinten</p> | Alkalomszerű | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Dajkák, Pedagógiai asszisztens</p> |
| <p>Csoportok megbeszélései-a csoport élete, tervezés Konzultációs mappák vezetése</p> | Alkalomszerű | <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Dajkák, Pedagógiai asszisztens</p> |
| <p>Csoportszoba, öltöző esztétikája - dekoráció, környezeti és tárgyi kultúra Csoport információs rendszere- faliújság tartalmi és formai minősége</p> | Folyamatos | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Dajkák</p> |
| <p>Gyermekvédelem, adminisztráció Gyermekvédelmi munkaterv</p> | <p>2024. november 2025. március</p> <p>Eseti</p> | <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Lipót Lilla</p> |
| <p>Szakmai műhelyek vezetése- a munkatervük alapján Témák változatossága, feladatok elvégzése Jegyzőkönyvek tartalmi megfelelősége, határidőre való leadása</p> | Adott időpont | <p>Tagóvoda vezető</p> <p>Kauderer Bernadett Lipót Lilla</p> |
| <p>Pedagógiai asszisztens Gondozási tevékenység Játékirányítás, udvari játéktevékenység megvalósítása Kapcsolata a gyermekekkel</p> | <p>2024. november 2025. március</p> | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Egyéni bánásmód érvényesülése Óvodapedagógussal való összedolgozás minősége Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése</p> | | <p>Erdei Katalin Csobán Ervinné Soósné Lokody Krisztina</p> |
| <p>Dajkai munka</p> <p>Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben Tálalás, az étkezés segítése Higiéniai szabályok betartása Konyha rendje Kapcsolat az óvodapedagógusokkal Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás, gondozási tevékenység Környezetvédő magatartás</p> <p>Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése</p> <p>A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása</p> | <p>2024. október-november</p> <p>Folyamatos</p> | <p>Antal Emőke Kapás-Tuboly Katalin Fodor-Balogh Zsuzsanna</p> |
| | <p>2025. február</p> <p>Folyamatos</p> | <p>Szép Ibolya Simon Éva</p> |
| <p>Konyhai tevékenység</p> <p>HACCP, NÉBIH előírások maradéktalan betartása</p> | <p>Folyamatos</p> | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Dezsőné Tar Anita Dajkák</p> |
| <p>Tisztasági szemlék Higiéniai előírások betartása HACCP-takarítási dokumentáció</p> | <p>Havonta</p> <p>Alkalomszerűen</p> | <p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Dajkák</p> |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| Szabályzatok betartása, munkaköri leírásnak való megfelelés. Munkaidő, munkafegyelem | Folyamatos | Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Alkalmazotti közösség |
| Adatvédelmi szabályok betartása | Folyamatos | Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség |
| Tűzvédelmi, Munka- Balesetvédelmi előírások betartása, teendők elvégzése | Adott időpont Alkalomszerű | Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Hajnal Marianna |
| Kerti munka - Udvar és az óvodaépület környezetének tisztasága Karbantartások, kisebb javítások | Folyamatos | Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Nagy Tamás |
| Óvodatitkári feladatok | Folyamatos Adott időpont | Tagóvoda vezető Bársonyné Szegő Anikó |
| Felelősi feladatok- a felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan | Folyamatos | Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Alkalmazotti közösség |

14. melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv: Intézményi tanfelügyeleti eljárásra a 2023/2024 évben került sor.

Fejlesztendő:

| | 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK | 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG-FEJLESZTÉS | 3. EREDMÉNYEK | 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ | 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI | 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI | 7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS |
|-----------------------|---|--|---------------|---|-----------------------------------|---|---|
| Fejleszthető terület: | Az eddigi gyakorlatok folytatása, erősítése a pedagógiai folyamatok | Felzárkóztató / hátránykompenzáló tevékenységek szervezése és/ vagy műhely működtetése javasolt. | ----- | ----- | ----- | Integráló óvoda révén, szakmai továbbképzések, tárgyi és személyi feltételek további fejlesztése, új módszerek, | ----- |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | területén. | | | | | eljárások megismerése, beépítése a gyakorlatba. | |
| A fejlesztési feladat neve*: | Az intézmény szakmai hírnevének erősítése. | | | | | | |
| A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): | A tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg. | A tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg. | | | | A tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg. | |
| A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Bemutató foglalkozások. Az ellenőrzés, értékelés a feladatok ütemezésének végrehajtása szerint történik, illetve nevelési éven belül az éves értékelés alkalmával. | Bemutató foglalkozások. Az ellenőrzés, értékelés a feladatok ütemezésének végrehajtása szerint történik, illetve nevelési éven belül az éves értékelés alkalmával. Tehetségműhely éves feladatainak értékelése, ellenőrzése. | | | | EÓ. által biztosított gyógypedagógus munkájának éves értékelése, szakmai intervenciók team munkaterve és értékelése. | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| A célok eléréséhez szükséges feladat: | Az Egyesített Óvodában működő szakmai munkaközösségekben gyakorlati bemutató foglalkozások vállalása. | Az óvodapedagógusok által jelzett gyermekek folyamatos megsegítése, hátrányos helyzet okainak feltárása, nyomonkövetés, konzultációk, esetmegbeszélések tartása. | | | | Konzultációk szervezése az egyéni megsegítést igénylő, szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek felmérése, fejlesztésük megszervezése. | |
| A feladat végrehajtásának módszerei: | Motiválás, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés | Motiválás, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés | | | | Motiválás, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés | |
| A feladat elvárt eredménye: | Az intézményben végzett pedagógiai, szakmai munka színvonalának pozitív megítélése erősödik. | Az intézményben végzett pedagógiai, szakmai munka színvonalának pozitív megítélése erősödik. | | | | Az intézményben végzett pedagógiai, szakmai munka színvonalának pozitív megítélése erősödik. | |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2024.09.01-2025.08.31. | 2024.09.01-2025.08.31. | | | | 2024.09.01-2025.08.31. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató | Óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató, gyógypedagógus, intervenció team | | | | Óvodapedagógusok tagintézmény igazgató, gyógypedagógus, intervenció team | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|

15. melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

| Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások | Heti alkalmak száma | Részt vevő gyerekek száma I. félév | Részt vevő gyerekek száma II. félév |
|---|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Labdás torna | 1 (hétfő) | Várható létszám: 25 fő | Várható létszám: 25 fő |
| Úszás | 1 (csütörtök) | jelentkezők függvénye | |

| Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások | Heti alkalmak száma | Részt vevő gyerekek száma I. félév | Részt vevő gyerekek száma II. félév |
|--|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Angol | 2 (kedd, csütörtök) | Jelentkezők függvénye | |
| Karate | 1 (hétfő) | Jelentkezők függvénye | |
| Foci | 1 (szerda) | Jelentkezők függvénye | |
| Alapozó torna | 2 (kedd, csütörtök) | Jelentkezők függvénye | |
| Tánc és Akrobatika | 1 (csütörtök) | Jelentkezők függvénye | |

| Térítésmentes szolgáltatások | Heti alkalmak száma | Részt vevő gyerekek száma I. félév | Részt vevő gyerekek száma II. félév |
|------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Katolikus Hittan | 1 (csütörtök) | Jelentkezők függvénye | |
| Református Hittan | 1 (szerda) | Jelentkezők függvénye | |

Óvodánk önköltséges szolgáltatásokat kínál a gyermekek részére nevelési időn kívül, a délutáni időszakban, 16.00.-és 17.00. között. A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások kiválasztásában, megszervezésében kiemelt szempont a szakszerűsége, a tagóvoda pedagógiai célkitűzéseinkbe való illeszkedése, az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele, a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése. Az Egyesített

Óvoda Házirendjében foglaltak alapján a foglalkozásokat 4-5 éves kortól lehet igénybe venni, egy gyermek maximum heti két különböző foglalkozáson vehet részt.

Az óvodapedagógusok a csoportok beosztását, a névsort megkapják, ez alapján adják át a gyermekeket az oktatóknak, edzőknek, akik onnantól kezdve felelnek a gyermekek biztonságáért. A foglalkozás végén az oktatók, edzők átadják a gyermekeket a szülőknek.

Az önköltséges foglalkozásra való jelentkezéseket a foglalkozás vezetőjével egyeztetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően bonyolítjuk. A foglalkozások költségét közvetlenül a foglalkozás vezetőnek, egyesületnek fizetik a szülők erre kijelölt időpontban, vagy megadott bankszámlára fizetéssel.

Bevált gyakorlat, hogy bemutató órát, foglalkozást május hónapban tartanak a szolgáltatók- edzők, oktatók az érdeklődő szülők részére.

A foglalkozások megtartására kijelölt helyek: tornaterem, fejlesztő szoba, ügyeletes szoba. A tagóvoda vezető, ill. az intézkedésre jogosult kolléganő rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatás színvonalát. A Hittan foglalkozást a Református és a Katolikus egyház hitoktatói, megbízólevél alapján tartják.

16. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

| Nevelés nélküli munkanapok időpontjai | Tervezett témája | Résztevők |
|---------------------------------------|---|---|
| 2024.10.18. | Gyermekvédelem, családtámogatás, mediáció váláskor | Szilveszter Áron-pszichológus Rozsnyai Judit-Prevenációs központ Nevelőtestület |
| 2024.12.19. | Mentálhigiéné megtartása, stresszkezelés, konfliktuskezelés | Alkalmazotti közösség |
| 2025.03.21. | Kerületi óvodapedagógiai konferencia | Nevelőtestület |
| 2025.06.10. | Csapatépítő kirándulás | Alkalmazotti közösség |
| 2025.08.21. | A 2024-25-ös nevelési év értékelése, munkaterv értékelés elfogadása A 2025-26-os nevelési év munkatervének, feladatainak ismertetése | Az értekezlet első részében a teljes alkalmazotti közösség, majd csak a nevelőtestület. |

17. melléklet

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

INTÉZKEDÉSI TERV

A BESZOKTATÁSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG FELMÉRÉSÉNEK ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN

2024-25. NEVELÉSI ÉVRE



PÖTTYÖS TAGÓVODA

2023. október

| Erősségek | Elért eredmény |
|--|--|
| A beiratkozás előtt tájékozódott az intézmény sajátosságairól? | 100% Igen |
| Milyen csatornákon keresztül történt az információgyűjtés? | 96,8 % Nyílt nap, honlap |
| Óvodai nyílt napon részt vett? | 91,7% Igen |
| Az online szülői tájékoztatón és az óvodai nyílt nap alkalmával kapott-e megfelelő tájékoztatást a differenciált beszoktatás menetével kapcsolatban? | 91,7% Igen |
| Az évkezdés óta eltelt időszakban úgy érzem elegendő visszajelzést kaptam gyermekem óvodai beilleszkedéséről | 75 % Igen 25 % Részben |
| Az évkezdés óta eltelt időszakban a szülők és az óvodapedagógusok közötti kapcsolat... | 83,3 Kölcönös bizalmon alapuló 16,7 Megfelelő |
| A beszoktatási időszak előtt megkapták az Ovifüzetet? | 100% Igen |
| Használták-e az óvodai életre való felkészüléshez? | 58,3% Igen |
| Az e-naplóhoz szükséges szülői felhasználói fiók létrehozása... | 83,3 % Gördülékenyen ment 8,3% Nehézséget okozott |
| Az Ovipanel szülői regisztrációja.... | 91,7% Gördülékenyen ment |

A kérdőív kérdéseire adott válaszok összesítése szerint tagóvodánk erősségei a szülői vélemények alapján:

- Bevezetett online szülői tájékoztatások és az óvodai nyílt nap alkalmával kapott információk elegendőek
- Megfelelő tájékoztatás a differenciált beszoktatás menetével kapcsolatban
- Az e-naplóhoz szükséges szülői felhasználói fiók létrehozása gördülékenyen ment.
- Az évkezdés óta eltelt időszakban elegendő visszajelzést jutott a pedagógusoktól a gyermekek óvodai beilleszkedésével kapcsolatban.
- az Ovipanel szülői regisztrációja gördülékenyen ment.

- A szülők egyéni észrevételeinél is az elégedettséget tapasztaltuk.

Mivel a beszoktatási időszakról a szülői visszajelzések ismét nagyon magas számú elégedettséget tükröztek, így intézkedési terv írására nem volt szükség. További feladatunk a színvonal megtartása.

Differenciált Beszoktatás Terve 2024/2025

| | Feladat: | Felelős | Határidő | Sikerkritérium | Dokumentum |
|----|---|--|-----------------|--|--|
| 1. | Szülői tájékoztató kiküldése online Családlátogatás | Tagóvoda vezető Óvodatitkár | 2024. 08.02. | A szülők elégedettek a differenciált beszoktatás módjáról, idejéről való tájékoztatással. A tájékoztatók kiküldése a szülőknek a határidőig megtörténik. | EO. ajánlása a beszoktatáshoz Csoportbeosztás, időintervallumok kiküldése Házirend, PP Az intézménybe való belépés és bentartózkodás rendje Nyilatkozatok |
| 2. | Anyás/Szülős ismerkedés, beiratkozás -ismerkedés délelőtti és délutáni időpontokban (max. 2 óra naponta, egyszerre csoportonként 10 gyermek, lehetőleg gyermekenként egy szülő) -egyéni beszélgetés a szülővel -beiratkozási dokumentumok ellenőrzése, határozatok aláírása - Szülői értekezlet | Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajka | 2024. 08.26-30. | A szülők elégedettek és megfelelő számú tájékoztatást kapnak. A gyermekek megismerik az óvodai környezetüket, társaikat, a csoportban dolgozó felnőtteket. A gyermekek szeptember 1-én szülői jelenlét nélkül maradnak az óvodában. A dokumentumok ellenőrzése megtörténik. | Online tájékoztató anyag Anamnézis lap Óvodai felvételi és előjegyzési napló |

| | | | | | |
|----|--|---|-----------------|--|--|
| 3. | Szülős beszoktatás igény szerint -egyéni beszélgetés a szülővel -óvodapedagógusok ajánlása alapján | Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok | Folyamatos | A beszoktatással járó egyéni bánásmód érvényesül. A gyermekek zökkenőmentesen beilleszkednek az óvodába. | Online tájékoztatás biztosítása folyamatos |
| 4. | A beszoktatási időszakról szóló elégedettségi kérdőív kiküldése, értékelése | Tagóvoda vezető Mérés-értékelés munkaközösség vezető | 2024 október | A beszoktatási időszakról az online kiküldött szülői visszajelzések kimagasló százalékos értékeket mutatnak. | Szülői kérdőív összesített eredménye |

18. melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

| Felelősi feladat | Felelős munkaköre | Elvárás | Beszámolás módja/ideje |
|---|---|--|--|
| Tagóvoda vezető helyettesítése, munkájának segítése | <p>Intézkedésre jogosult (tagóvoda vezető helyettes)</p> <p>Dr. Zomborné Szentiványi Éva óvodapedagógus</p> | <p>-Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel</p> <p>-A tagóvoda vezető távollétében az EÓ. SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi feladatát.</p> <p>-Képviseli az óvodát a vezető megbízása alapján a fenntartó értekezletein, egyéb rendezvényein</p> <p>Egyéb feladatai:</p> <p>-Heti munkarend elkészítése, helyettesítés szervezése, jelenléti ívek ellenőrzése</p> <p>-HACCP/NÉBIH oktatás megtartása, előírások betartatása, ellenőrzése, írásos feljegyzések elkészítése</p> <p>-Tisztasági ellenőrzés, havi feljegyzés elkészítése</p> | <p>Folyamatos/napi/havi</p> <p>Szóban, írásban</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>-Vezetővel megosztva részt vesz a szülői értekezleteken, nyílt napokon, a pedagógiai ellenőrzésekben, nevelésnélküli napok programjainak lebonyolításában, továbbképzések megszervezésében.</p> <p>-Segíti az információáramlást az intézményben.</p> <p>-Információs faliújságok ellenőrzése, rendezettsége</p> | |
| <p>Mérés-értékelés program felelőse</p> <p>Minőségügyi programfelelős</p> | Kauderer Bernadett óvodapedagógus | <p>Részt vesz a kerületi mérés-értékelés munkaközösség munkájában.</p> <p>Az intézményben előkészíti és koordinálja mérés-értékelési feladatokat. A mérési eredmények elemzésének tükrében intézkedési tervet készít a Pöttyös szakmai műhely tagjaival.</p> | <p>Adott időpont</p> <p>Szóban</p> <p>Írásban a munkaterv értékelésekor</p> |
| <p>Szakmai műhelyek vezetése (Pöttyös, Zöldülünk)</p> | Kauderer Bernadett, Lipót Lilla óvodapedagógus- műhelyvezetők | <p>Éves munkaterv elkészítése</p> <p>Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.</p> | <p>Szóban – adott időpont</p> <p>Írásban a műhelyfoglalkozások után (jegyzőkönyv) és a munkaterv értékelésekor</p> |

| | | | |
|--------------------------|--|---|---|
| | | Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között. Év végi beszámoló elkészítése | |
| Gyermekvédelem | Lipót Lilla óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős | Részt vesz a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség munkájában. Előadásokon, konferenciákon részt vesz. Éves munkatervében megfogalmazottak szerint jár el a gyermekvédelem érdekében. Részt vesz a csoportok év eleji szülői értekezletein. A szülőkkel és a gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatot tart | Szóban- aktuálisan Írásban a munkaterv értékelésekor |
| Tűz-baleset-munkavédelem | Hajnal Marianna óvodapedagógus | Oktatás megtartása. Tűzriadó megszervezése A hő-és füstelvezető rendszer üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése | Havonta szóban Írásban- üzemeltetési naplók |

| | | | |
|--|-----------------------------------|--|---|
| | | <p>A beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése</p> <p>Az irányfénylámpák havi ellenőrzésedokumentálása</p> <p>Tűzgátló ajtók havi ellenőrzésedokumentálása</p> <p>Baleseti jegyzőkönyv elkészítése</p> | |
| Tagóvodai, belső hospitálás szervezése | Kovács Vanda óvodapedagógus | <p>Óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül.</p> <p>A hospitálási naplók összegyűjtése félévkor, nevelési év végén, leadása a tagóvoda vezetőjének ellenőrzésre.</p> | Szóban/ félévente |
| Mentori feladat ellátása | Kauderer Bernadett óvodapedagógus | <p>A gyakornok folyamatos szakmai támogatása.</p> <p>Havonta konzultáció tartása a pályakezdő kolléganővel.</p> <p>A mentori napló vezetése. A gyakornoki napló ellenőrzése.</p> | <p>Szóban- folyamatosan</p> <p>Írásban a mentori napló ellenőrzése negyedévente</p> |

| | | | |
|---|--|---|---------------------------------|
| A BECS feladatok ellátása | Lipót Lilla óvodapedagógus Kauderer Bernadett óvodapedagógus Imre Napsugár tagóvoda vezető | A tagóvodai BECS csoport vezetője az éves terv szerint koordinálja a feladatokat. Informatikai feladatok ellátása. | Folyamatában- szóban |
| Központi információs tábla | Imre Napsugár tagóvoda vezető Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár | Információk, hirdetések, plakátok elhelyezése. A hirdetőtábla aktualitásának figyelemmel kísérése | Adott időpont Folyamatos |
| Honlap működtetése | Hajnal Marianna óvodapedagógus- honlap felelős | Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése. Aktualitások időbeni feltöltése. Honlap-nyilvántartás vezetése. | Folyamatos |
| Iskolai közösségi szolgálat szervezése | Imre Napsugár tagóvoda vezető | A jelentkező diák feladatainak koordinálása. | Eseti |
| Szakmai szertár, tornaszertár, udvari játéktároló rendezettsége | Hajnal Mariann óvodapedagógus Kovács Vanda óvodapedagógus Dr. Zomborné Szentiványi Éva | A szertárak és a játéktároló rendjének ellenőrzése. Fogyó eszközök beszerzésére javaslattevés. | Folyamatos |
| Könyvtár | Erdei Katalin, Nevelőtestület | Könyvtár rendezése. Könyv igények felmérése. | |

| | | | |
|--|-----------------------------------|---|--------------------------|
| Óvoda díszítése, dekorálása | Zöldülünk műhely tagjai | <p>A dekoráció frissítése az évszakonkénti, ünnepeknek, projekteknek, természeti ünnepeknek megfelelően.</p> <p>A csoportok munkáinak elhelyezése az öltözőkben, illetve a folyosói csoportpolcokon.</p> <p>Együttműködés a kolléganőkkel a feladatok megvalósítása tekintetében -team munka.</p> | Aktuális időszak- szóban |
| Tisztítószer kiadása, rendelése | Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár | A tisztítószerek nyilvántartása, kiadagolása, leltár vezetése. A tagóvoda vezetővel való egyeztetés után a tisztítószer rendelés elkészítése az óvodatitkár segítségével. | Havonta- szóban |
| Egészségügyi láda felelőse Elsősegélynyújtó | Fodor Csilla óvodapedagógus | <p>Egészségügyi dobozok tartalmának folyamatos ellenőrzése, és feltöltése, a lejáratí idő figyelemmel kísérése.</p> <p>Elsősegélynyújtó ismeretek átadása a nevelőtestület tagjainak, új dolgozókra különös tekintettel. (EPIPEN)</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--------------------|
| | | Adott esetben az elsősegélynyújtás szakszerű ellátása. | |
| Egészségügyi kiskönyvek | Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár | A dolgozók egészségügyi kiskönyvének adatai alapján nyilvántartás vezetése. Az orvosi vizsgálatok lejárata előtt az érintettek figyelmeztetése. A vizsgálati beutaló elkészítése. | havonta-szóban |
| Beszerezési feladatok (játékok, irodaszerek) | Hajnal Mariann óvodapedagógus Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár | Hiánycikkek folyamatos ellenőrzése, összeírása, beszerzése | Eseti |
| Óvodai fotózás szervezése | Imre Napsugár tagóvoda vezető | Fotózás lemenedzselése | Eseti |
| Tornaterem beosztás elkészítése, tornaterem szertár rendjének ellenőrzése | János Klaudia óvodapedagógus Dr. Zomborné Szentiványi Éva | A szertár rendjének folyamatos ellenőrzése. Adott esetben a rend helyreállításában kollégák bevonása. | Folyamatos |
| Udvari beosztás elkészítése Az udvari szabályzat felülvizsgálata | Szőke-Kiss Réka óvodapedagógus | Udvari „ellenőrző” pontok megszervezése, dokumentálása táblázati formában, megosztása pedagógusokkal. Az udvari szabályzat pontjainak lefektetése, ismertetése az óvodapedagógusokkal. | Folyamatos-írásban |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Programok, ünnepek leszervezése | Dr. Zomborné Szentiványi Éva óvodapedagógus Kauderer Bernadett óvodapedagógus | Adott ünnepekhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátása, pedagógusok koordinálása | Folyamatos Adott időpont |
|---------------------------------|---|---|---------------------------------|

Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu



19. melléklet

Továbbképzési terv a 2024. szeptember 1.- 2025. augusztusig 31.-ig tartó nevelési évre

| Továbbképzés 6. § (2) | | | | |
|-----------------------|--------------------|--------------------------|---|----------------------|
| Név | Munkakör, beosztás | Továbbképzés megjelölése | Távollét ideje, kezdő-, és befejező időpont | Helyettesítés rendje |
| | | | | |

A nevelőtestületben továbbképzésre kötelezett kolléga nincs.

A nevelőtestület ezt egybehangzóan elfogadta és erről határozatot hozott 6/NT/2023-2024-es számmal.

Budapest, 2024.02.14.

Imre Napsugár sk.
Tagintézmény igazgató

20. melléklet

Ünnepek, hagyományok

| Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja | | Téma/tartalom | Felelős/ Érintettek | 2024/2025-ös nevelési évben fejlesztendő cél |
|---|------------------------------|--|---|--|
| Mobilitás hete | 2024.Szept.16-21. | „Maradj egészséges, közlekedj fenntarthatóan! | Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok | Környezetbarát közlekedés propagálása, családok aktív bevonása |
| Magyar népmese napja | 2024.Szept.27. | Népmese feldolgozása - drámajátékkal. Óvodapedagógusok előadása. | Kauderer Bernadett óvodapedagógusok | ----- |
| Óvodások Olimpiája | 2024. Szept. 30.- Okt.04. | Kedvenc sportágam megismerése, játékos verseny lebonyolítása | János Klaudia óvodapedagógusok | |
| Állatok világnapja-projekt hét - Állatvédelmi Témahét | 2024.Okt.07.-11. | Állatkerti állat örökbefogadása-szavazás Családi alkotásokból kiállítás szervezése-állatos témakörben Ürömi Állatotthonba látogatás, adománygyűjtés. | Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok | A pályázat propagálása, hangsúlyosabb közvetítése a családok felé. |
| Idősek napja | 2024. Okt. 03. | Nagycsoportosok látogatása az idősek klubjába | Nagycsoportos óvodapedagógusok | |

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|--|
| Tök jó hét | 2024.Okt.21-25. | Tökfaragó - díszítő kiállítás megrendezése | Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok | A tök megmunkálásának további lehetőségeivel ismerkedés |
| Művészeti hét Gála | 2024.Nov.18-22. Nov. 27. | A kerületi Művészeti Hét Tagóvodai szervezése | Szakmai Műhely Kauderer Bernadett | |
| Adventi készülődés | 2024.Dec.01-20. | Ünnepvárás hangulati előkészítése, népszokások felelevenítése. Szülőkkel adventi játszódelután | óvodapedagógusok | Érzelmi nevelés Identitástudat, összetartozás érzésének erősítése |
| Mikulás | 2024.Dec.06. | Zenés meglepetés műsor | Szőke-Kiss Réka | ----- |
| Adventi vásár | 2024.Dec.13-14. | Családi játék felajánlások értékesítése, a bevétel a csoportok között kerül szétosztásra | Erdei Katalin | ----- |
| Pöttyös Karácsony | 2024.Dec.16. | Családi játszódelután szervezése, közös ünnepség | Szőke-Kiss Réka Kovács Vanda | Óvoda-család kapcsolatának erősítése |
| Farsang-télüzés | 2025.Febr.12. | Zenés, táncos maskarázás csoport szinten A délelőtti lezárásaként az óvoda együtt táncol, mókázik a tornateremben | Dr. Zomborné Szentiványi Éva óvodapedagógusok | ----- |

| | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|---|--|---|
| Tea-hét Egészség hét | 2025.Febr.24- Márc.01. | Minden nap, különböző teafélét kóstolnak a gyerekek Tea-bár megrendezése az egyik délután a családok részére | Hajnal Mariann, Fodor Csilla Mackócsoport óvodapedagógusok | Egészséges életmód hangsúlyosabbá tétel-e egészség hét bevezetése, programok összeállítása a téma tekintetében. Teázó kultúrák megismertetése a gyermekekkel |
| Március 15.-i megemlékezés | 2025.Márc.14. | Megemlékezés, ünneplés csoportonként | Kauderer Bernadett óvodapedagógusok | Nemzeti öntudat erősítése |
| Víz világnapja- projekt hét | 2025.Márc.17- 21. | Interaktív játszódélelőtt-az udvaron vizes játékok szervezése | óvodapedagógusok | ----- |
| Húsvét | 2025.Ápr.14.- Ápr.18. | Ünnepvárás hangulati előkészítése Családi barkács-délután szervezése Locsolkodás az Idősek Klubjában | Lipót Lilla óvodapedagógusok | |
| Nyílt napok a csoportokban | 2025. Április | A szülők számára betekintés lehetősége a csoport, a gyermekek óvodai életébe | óvodapedagógusok | A nyílt nap programjának időben történő kiírása a szülők számára. A képességfejlesztés előtérbe helyezése. Rövid megbeszélés kövesse a délelőttöt. Óvoda-család kapcsolatának erősítése. |

| | | | | |
|---|-----------------|--|---|---|
| Nyílt nap a leendő, érdeklődő családoknak | 2025.Április | Intézményünk sajátosságainak bemutatása Játszódélután szervezése az érdeklődő gyermekeknek. | Imre Napsugár Dr. Zomborné Szentiványi Éva óvodapedagógusok | ----- |
| Föld napja- projekt hét | 2025.Ápr.22-28. | Pályázat hirdetése és kiállítás szervezése a családok újrahasznosított anyagból készült alkotásaiból. Interaktív játszó-délelőtt szervezése a gyermekeknek, különböző állomásokon érdekes feladatokkal. | Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok | A pályázat propagálása, hangsúlyosabb közvetítése a családok felé. A környezettudatosság hangsúlyosabbá tétele, kiemelése. |
| Anyák napi köszöntések | 2025.Máj.05-09. | A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt hangulatot, körülményt a köszöntéshez. | óvodapedagógusok | Érzelmi nevelés |
| Madarak-Fák napja | 2025.Máj.10. | Tüskeshátú madártanoda programja | Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok | ----- |
| Pöttyös nap | 2025.Máj.30. | Családi játszódélután-közös játék, szórakozás együtt | óvodapedagógusok | ----- |

| | | | | |
|---------|---------------------|--|------------------------|---|
| | | Egészséges büfé szervezése a szülői szervezet segítségével A nap végén Buborék Együttes koncert zárja a rendezvényt | | |
| Évzárók | 2025. Június 05-ig. | Játékos műsor előadásával búcsúzás az óvodától | Nyuszi, Katica csoport | A „direkt” szerepeltetés elkerülése. A játékoság előtérbe helyezése. |

Ünnepeinket, hagyományainkat a gyermekek tevékenységeit úgy szervezzük, tervezzük, hogy azokat kellemes várakozással éljék meg. A programok célja, hogy a gyerekek mindennapi életét változatosabbá, színesebbé és emlékezetesebbé tegyük, a szülőkkel közös események jó hangulatúak, közvetlenek és meghittek legyenek.

Forgatókönyv, feladatterv segíti a programok gördülékeny megvalósítását.

Karbantartási feladatok

| | |
|--|---|
| Megvalósult karbantartási feladatok a 2024-25-ös nevelési év előkészítésére | <ul style="list-style-type: none"> - Festés: 2. emeleti konyha, folyosó, tárgyaló, öltöző, irodák. Katica és Halacska csoport, öltözők, mosdók, emeleti fejlesztő szobák, konyha, Nyuszi csoport öltöző és mosdó, mozgássérült mosdó. - A lépcsőház, folyosók falrepedéseinek megszüntetése, festés - Halacska csoport mosdóban fali burkolat cseréje, ahol sérült volt. |
| Meg nem valósult karbantartási munkálatok | <ul style="list-style-type: none"> - Lámpabúrák, lámpatestek cseréje, napelemek beépítése |
| Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2024-25-ös nevelési év előkészítésére | <ul style="list-style-type: none"> - Energetikai felújítás (kazán, napelemek....) - Beázás megszüntetése, szigetelés (játéktároló) |
| Tervezett karbantartási feladatok a 2024-25-ös nevelési évben | <ul style="list-style-type: none"> - Festés: Maci csoportszoba, öltöző és mosdó, földszinti konyha és mosdó, 1. emelet mosókonyha, raktár, 2.emelet raktár - Linóleumcsere: Katica csoport |
| Tervezett fejlesztések, beruházások a 2024-25-ös nevelési évben | <ul style="list-style-type: none"> - Teljes udvar felújítása - Szülői fogadó (tetőtér) klimatizálása |