

Név: Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

Folyamatazonosító: GRAT2QDUS1CJ5ZES

OM azonosító: 200911011

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. dec. 27.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai koherensek. Az operatív tervezés az intézményi dokumentumokban feltüntetett célokra épül. Elkészítését az óvoda vezetője irányítja a vezető kollégák bevonásával. Az alapelvekből fogalmazzák meg a célokat, a célokat bontják le feladatokra. Figyelembe veszik az intézmény adta lehetőségeket. (dokumentumelemzés, interjúk).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

A Pedagógiai Program pedagógiai tudatossággal épül fel (célok, feladatok, elvárandó fejlődés).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A stratégiai és operatív dokumentumok megalkotása az intézmény vezetésével és a belső, külső partnerek bevonásával történik. Az Egyesített Óvoda által készített alapidokumentumokhoz a tagintézmények javaslattal élhetnek. A központi pedagógiai programban jelenik meg a tagintézmények sajátos arculata.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A fenntartóval való együttműködés a törvényi előírásoknak és a helyi gyakorlatnak megfelelő, eredményes és hatékony.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó intézkedései tervek a stratégiai és operatív tervekkel, célokkal koherensek. A dokumentumokban nyomon követhető a folyamat, a feladatok időarányos megvalósítása.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

A nevelési év tervezése a munkacsoportok javaslatai, illetve a nevelőtestület mérési, megfigyelési eredményei alapján történik, melyek az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokhoz igazodnak (dokumentum elemzés)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

A környezeti nevelés, a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos célok és feladatok az éves tervezés részét képezik. Törekсенek a Zöld Óvoda kritériumok maradéktalan megvalósítására. Kiemelt feladat a környezettudatos viselkedés megalapozása.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az Egyesített Óvoda sajátos céljai és feladatai valamennyi tagóvodára vonatkoznak.

A pedagógiai program tartalmazza a tagintézményi profilokat.

A pedagógiai program része a nemzetiségi feladatok, multikulturális nevelés tervezése, konkrét célok, feladatok jelölése, a gyermek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések rögzítése.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív dokumentumok és a stratégiai dokumentumok egységet mutatnak. A stratégiai célkitűzésekkel koherens, támogató részcélokat és feladatokat jelölnek.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai tervekben foglaltak megvalósítása évenként tervezett. Az éves tervek és beszámolók részét képezik a stratégiai célok aktuális elemei.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



A tagintézmény vezető irányításával a nevelőtestület közösen határozza meg a nevelési évre szóló feladatokat, melyek a Pöttyös Tagóvoda Pedagógiai Programjában meghatározott célok megvalósulását, a színvonalas pedagógiai munka megvalósulását segítik elő. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása együttesen történik. (interjú pedagógus, interjú a vezetővel, munkaterv).

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A nevelési célok elérését nagyban segítik az alkalmazott módszerek, a tanulásszervezési eljárások. Megválasztásuk a pedagógiai program megvalósítását szolgálja.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A személyiség- és közösségfejlesztés aktuális céljai és feladatai a törvényi elvárásoknak megfelelő működést, az elvárt eredmények elérését szolgálják. A gyermekek számára különféle személyiségfejlesztő tevékenységeket biztosítanak.

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az éves tervek és a beszámolók koherensek, a beszámolók reflektálnak a munkatervi feladatokra: A munkaterv struktúrája, tartalma koherens az éves értékelést tartalmazó beszámoló felépítésével, a megvalósulás területeivel. Az éves munkaterv egyértelmű megfogalmazásban tartalmazza a helyzetelemzést, az adott nevelési évre kitűzött célokat, feladatokat, a helyi sajátosságok figyelembe vételével, felelősök megnevezésével. A beszámoló részletesen értékeli a működés és a pedagógiai folyamatok megvalósulásának eredményességét, meghatározza a további fejlesztésre váró feladatokat. A dokumentumok egymásra épülnek. (dokumentumelemzés)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



A beszámoló konkrét, tényeket, adatokat tartalmaz. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az év végi beszámoló reflektál a működésre vonatkozó megállapításokra, a pedagógiai programban meghatározott és kitűzött célok és feladatok megvalósulására, eredményességére, kité a jövő évi tervek, feladatokra, innovációra. Ezeket beépítik a következő év munkatervébe. (dokumentumelemzés)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Megjegyzés



A munkaterv és beszámolók az intézményi tanfelügyeleti és önértékelési elvárásokkal összhangban készülnek.

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik a belső elvárásokat és az általuk nevelt gyermekek fejlesztési céljait (vez. interjú, ped. interjú).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Rugalmasan kezelik az éves tervet, az aktualitáshoz igazítják, és az eltéréseket dokumentálják. Az éves tervben foglaltak megvalósulását az óvodai csoportban végzett pedagógiai munka félévenkénti értékelése, a gyermekek tevékenységei, a hagyományok, a gyermeki produktumok és a szülői elégedettség is igazolja. (dokumentumelemzés, szülői, pedagógus, vezetői interjú, intézményi bejárás)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki

produktumokban.

Megjegyzés



A teljes pedagógiai folyamat - benne az éves és a heti tevékenységterv - követhető az elektronikus csoportnaplóban, valamint az aktuális témát feldolgozó gyermeki produktumokban. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa a gondjaira bízott gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. (dokumentumelemzés, pedagógus, vezetői interjú)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézményvezető készíti az intézmény belső ellenőrzési tervét.

Az SZMSZ-ben meghatározzák a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Rögzített az ellenőrzés célja, területei, az intézményvezetés felelőssége, az ellenőrzés általános követelményei, formái, eljárásrendje, módszerei, ütemezése, ellenőrzést végzők és érintettek.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzés tervezetét, az ellenőrzött területeit. (interjú, éves munkatervek)

A pedagógusminősítésben rögzített kompetenciák, indikátorok és mentén zajlik az elvárások meghatározása. A belső értékelés a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési standardok alapján zajlik.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Méréseket végeznek a közvetlen partnerek körében (gyermek, szülő), azok eredményeit rögzítik és meghatározzák a következő év nevelési feladatait. A pedagógus önértékelés működtetésével a kiemelkedő és fejlesztendő területek feltárása segíti a pedagógusok szakmai fejlődését. Meghatározottak a feladatok eredményességét és hatékonyságát mérő mutatók. (interjúk, egyéni fejlettségmérés dokumentációja).

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményeinek visszacsatolása rendszeresen megtörténik, fejlesztendő és kiemelkedő területeket jelölnek. Az önértékelések során önfejlesztési tervek, az intézményi önértékelés során intézkedési tervek készültek, melyeket fel is használnak.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben meghatározzák az intézmény ellenőrzés és értékelés célját, területeit, módszereit, elvárásait – ezek koherensek az önértékelési rendszerrel és a tanfelügyeleti ellenőrzéssel. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A nevelő-oktató munka hatékonyságának fejlesztésére törekszenek. (Munkaterv, önértékelés dokumentumai, interjúk).

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelést a Belső önértékelési szabályzatban foglaltak szerint végzik. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja és koordinálja.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Átfogó, egységes mérési-értékelési rendszert működtetnek a gyermekek képességeinek, készségeinek feltérképezésére.

A kerületnek saját rendszere van, amit évente 2x bevérvizsgálatnak vetnek alá és tovább fejlesztik. Ebből írják a fejlesztési tervet.

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő, oktató munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik. A gyermekekről évente kétszer rögzítik az eredményeket, melyeket a szülőkkel ismertetnek. (interjúk, dokumentumelemzés).

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes

évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, mérik, dokumentálják. A szülőket rendszeresen tájékoztatják. E-naplóban is megjelentetik az eredményeket.

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



Fogadó órán, évente 2x tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődéséről, az elért eredményekről, az esetleges problémákról. A mérési, megfigyelési eredményeket előre megküldik a szülőknek, majd a fogadó órán közösen átbeszélik. Szóban folyamatosan visszajeleznek a gyermek fejlődéséről.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív dokumentumok szükség esetén módosításra kerülnek. A feltárt pozitív eredményeken túl az ellenőrzések során feltárt hiányosságok, fejlődési lehetőségek tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban. (dokumentumelemzés)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



A korrekciók tervezésének alapját az évente megtörténő önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése alapján készítik el. Az önértékelési folyamat során megfogalmazzák az erősségek mellett a fejlesztendő területeket, melynek részét képezik a gyermeki megfigyelések, mérések eredményei, tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedések beépítésre kerülnek. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív terveket rendszeresen felülvizsgálják. Tehetséggondozásban alkalmazzák a projektpedagógia, az élménypedagógia módszereit, a kooperatív tanulás eszközeit, a gazdagítás, dústítás, nézőpont váltás, alternatívák keresésének lehetőségeit.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Belső tudásátadást működtetnek, hospitálási lehetőséget, továbbképzéseket biztosítanak. Pályázatokon vesznek részt.

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



Az év során végzett mérések-értékelések összesített eredményei részét képezik a beszámolóknak.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Ösztönző, támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt (interjú).

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Differenciáló szemlélet jellemző. Figyelembe veszik az egyes gyermek jellemző sajátosságait, a különbözőségeket természetesnek veszik.

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és

ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az intézményben magas szinten jelenik meg a módszertani tudás megosztása, ami megnyilvánul a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésében is. Rendszereznek a szakmai-és munkamegbeszélések, óvodán belüli belső tudásmegosztás érdekében. Széleskörű, változatos módszerekkel történik a szociális képességek fejlesztése, hospitálások, megbeszélések alkalmával tudásukat megosztják egymással (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és rögzítik, amennyiben szükséges a szülővel való egyeztetést követően speciális fejlesztést biztosító szakember(ek) segítségét kéri. Velük együttműködve, a képességértékelés eredményeire épülő fejlesztési terv alapján végzik az érintettek egyéni fejlesztését. Ha szükséges a pedagógiai folyamat(ok)ban korrekciókat hajtanak végre. (pedagógus, vezetői interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A gyermekek fejlesztésének dokumentálása jól követhető az intézmény dokumentumaiban, az elektronikusan vezetett csoportnapló - fejlődés nyomonkövetésének - dokumentumában, ami tükrözi a mindennapi gyakorlatban történő folyamatos fejlesztés megvalósulását. A szülői interjúban a szülők megerősítették, hogy a fejlődés jól nyomon követhető számukra is. (dokumentumelemzés, szülői, vezetői, pedagógus interjú)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



Keresik a gyermekek egyéni fejlesztését hatékonyan segítő módszereket, eszközöket. Az eredményesség érdekében erről a szülővel is egyeztetnek. (szülői, pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok fontosnak tartják a gyermekek szociális helyzetének ismeretét a nevelés folyamatában, a személyiség és közösségfejlesztés feladatainak megvalósításához.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszer működte: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



A pedagógiai program külön fejezetben, részletesen tervezi az integrációt, az inkluzív szemléletű nevelést, a kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igény gyermekek nevelésének kérdéskörét. A nevelőtestület befogadó, a szakmai háttér és a személyi feltételek is megvannak a sikeres integrációhoz. Team-ben dolgoznak, melyben van gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, akik vizsgálják a gyermeket és segítik a pedagógusokat.

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A nevelési tanítási módszerek megválasztása a pedagógiai programmal összhangban történik, melynek tudatossága a tervezésében és a gyakorlati munkánkban is érvényesül.

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Integrált nevelést folytatnak, enyhe értelmi fogyatékos és egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, valamint mozgás- és érzékszervi, továbbá beszéd-fogyatékos gyermekeket látnak el. Kiemelt feladatnak tekintik a speciális nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését. Fejlesztő tevékenységeket szerveznek, intervenciók megoldásokat, a különböző szakterületek összekapcsolását végzik. Nevelő, fejlesztő munka során figyelembe veszik, hogy az óvodások eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodába. (ped. interjú)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Intézményi bejárás során tapasztalható volt, hogy megfelelő az eszköz ellátottság, a szabad és irányított játékhoz adott feltételek biztosítottak. A nevelés-tanítás-tanulás komplexitását a gyermekekhez közelálló, életszerű, többféle tapasztalatszerzési lehetőséget adó feladatokkal, tevékenységekkel biztosítják. (interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a

munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt feladata az óvodának. Megalapozásának feladatai szerepelnek a stratégiai és operatív tervekben, gyakorlati megvalósításuk a dokumentumokban nyomon követhető, a mindennapi óvodai élet részét képezik. (ve. interjú)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Kiemelt jelentősége, szerepe van az óvodán kívül szervezett tevékenységeknek. Kihasználják a szűkebb, tágabb környezet adta lehetőségeket, amikor a téma aktuális feladatait a természetben, közvetlen tapasztalatszerzés útján tudják megvalósítani. Közös kirándulások kiváló lehetőséget nyújtanak erre.

Zöld szemlélet és gyakorlat jellemző. Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda cím. Szelektív hulladékgyűjtés, felelős állat- és növénygondozás, újrahasznosítás. (interjúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



A külső világ tevékeny megismerésén belül tervezett módon és az óvodai élet mindennapjaiban egyaránt érzékeltetik a gyermekekkel életkoruknak megfelelően a fenntartható fejlődés fontosságát, melyben a munkatársak mindegyike példát mutat. Nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatosságra, ennek megalapozását szolgálja a jeles napokra (Föld napja, Víz világnapja) való készülődés, a környezet megóvása érdekében szervezett tevékenységek

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Tudatosan tervezik a közösségi tevékenységeket. Közösségépítő programokat szerveznek, óvodai és gyermekközösségi hagyományokat életnek.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A különböző események megvalósulását nyomon lehet követni a munkatervben, beszámolóban., egyéb dokumentumokban. Az intézmény hagyományos ünnepei a meghatározottak szerinti időpontokban, felelősök kijelölésével, belső szervezéssel megvalósultak. (interjú)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézményben többféle módon biztosított a folyamatos információcsere és együttműködés a nevelőmunkában résztvevők és gyermekek közt. Fontosnak tartják a kétirányú információáramlást a hatékony együttműködés érdekében. Leggyakoribb a szóbeli, valamint az online kommunikáció, de a hagyományos kommunikációs csatornák mellett jelen vannak a közösségi oldalon is.

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen szervez közösségépítő programokat, intézményi rendezvényeket, eseményeket, amelyeknek a szülők is aktív résztvevői és szervezői. Őszi mulatság, Márton nap, Mobilitási hét projekt, népmese napja, zene világnapja, Karácsony, farsang, Föld napja, nyílt napok, Vadasparki látogatás, Állatkert, könyvtár látogatás (Munkatervben rögzítettek alapján. (interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Az intézmény bevonja a szülőket a közösségi életbe, a hagyományok ápolásába, melyet igényelnek a családok és jellemzően nagy létszámban vesznek részt ezeken a programokon. (interjúk).

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusokat és a szülőket jellemzően bevonják a nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők pozitív visszajelzései igazolják az elégedettségüket. Reflektív szemlélettel tekintenek az óvodára, fejlesztési javaslatokkal élnek.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Élményeken, tapasztalatokon alapuló tanulási folyamatok jellemzők. Projekt és élménypedagógiai módszereket alkalmaznak. Változatos programokkal gazdagítják a tanulási lehetőségeket.

Egyéni fejlesztés, közvetlen tapasztalatszerzés, projekt módszer, a projektek keretében családi napok szervezése zajlik.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A sikerkritériumok, elvárt eredmények meghatározása a partneri igények számbavételével történik.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Az óvodában a helyben szokásos módon tartják nyilván, összesítik és elemzik a megfigyelések, mérések, értékelések eredményeit, a gyermekek fejlettségének jellemzőit.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az nevelési- oktatási célokhoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A beszámolók reflektálnak a munkatervekben foglalt feladatok megvalósulására. A tapasztalatok alapján a következő évre feladatokat jelölnek.

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény külső partnerei elismerik az intézmény szakmai, pedagógiai munkáját.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Mérési-értékelési munkacsoportot működtetnek, a munkacsoport évente 4 alkalommal ül össze. Online rendszeren keresztül küldik a mérési eredményeket egyéni, csoportos és teljes óvodai szinten

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az eredmények elemzése során a tapasztalatokat levonják, megbeszélik. Az eredmények vizsgálata, számbavétele, analízise és az abból történő szakmai tanulságok levonása, visszacsatolása a nevelőtestület feladatát képezi, melyben fontos szerepet tölt be az óvoda vezetése és a szakmai támogató csoportok, munkaközösségek - mely intézményi szinten valósul meg. (vez. interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (interjúk).

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A pedagógiai program külön fejezetben taglalja az óvoda – iskola átmenet kérdéskörét, az iskolára való felkészítés alapelveit. Szülői értekezletet, megbeszéléseket szervez az intézmény az iskolaválasztáshoz. Ezt minden évben tervezik a tanköteles gyermekek szüleinek(interjúk).

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Figyelemmel kísérik a gyermekek tanulási útját. Meghívják a környező iskolák az óvodapedagógusokat az első osztályokba és visszajelzést adnak az óvodáknak.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Az intézményben szakmai munkaközösségek, munkacsoportok működnek. Módszertani kérdésekben segítik az óvoda nevelő, oktató munkáját.

(Integrációs munkaközösség, Kommunikációs munkaközösség, Játék munkaközösség, Fejlesztő pedagógus munkacsoport, Tagóvodavezető munkacsoport, Mérés-értékelés munkacsoport)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A pedagógusok szakmai csoportokat működtetnek, az intézményi célokkal összhangban álló, önálló munkaterv alapján végzik feladataikat.

Szakmai közösségek: alkalmazotti közösség, nevelőtestület, szakmai munkaközösség, pedagógusok, nevelő munkát segítők.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A vezetők feladat-, hatás- és jogköre az SZMSZ-ben rögzített. Részletesen a munkaköri leírások tartalmazzák.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A szakmai csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában valósul meg.

Az SZMSZ rögzíti a szakmai csoportok közötti kapcsolattartás rendjét, formáit, értekezletek szervezését.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi a pedagógusok együttműködését, szorgalmazza a közös programok megvalósítását, melyet szervező munkájával és a feltételek megteremtésével igyekszik segíteni. Az eredményes és hatékony oktató-nevelő munka, valamint a hatékony munkamegosztás érdekében támaszkodik munkájukra. (vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A pedagógiai munka, a nevelési/tanulási folyamatok megvalósulásának ellenőrzésében értékelésében a munkaközösségek aktív részt vállalnak.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A szakmai közösségek tevékenységén túl, különös jelentőséggel bír az együttműködés a pedagógiai nevelőmunka hatékonyságának növelése. Fontosnak tartják a szakmai együttműködést óvodán belül a munkatársak mindegyikével. (ped. interjú)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



A szervezeti struktúrához igazodik a szervezeti kultúra. A szakmai műhelymunka minőségének biztosítéka a pedagógusok színvonalas pedagógiai munkája, tudásának megosztása, mely több szinten is megjelenik, a napi munka során, a nevelési értekezleteken, a munkaközösségi megbeszéléseken.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás működik, jó gyakorlatok átadása folyamatos. A belső tudásátadás az egymás közötti kommunikációban, információ megosztásban valósul meg.

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Jellemző az egymástól tanulás. A belső hospitálások, mentori rendszer működtetése a munkatervben szabályozottan zajlik. Rendszeresen szerveznek belső továbbképzéseket, jó gyakorlatok megismerését, támogatását szolgáló alkalmakat, esetmegbeszéléseket.

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

↗

A munkaterv tartalmazza az információáramláshoz kapcsolódó feladatokat.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

↗

Az Egyesített Óvoda hatékony kommunikációval és információ-áramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

↗

Az intézmény többirányú kommunikációs csatornát működtet a hatékony információáramlás érdekében. Intézményen belül a leggyakoribb a szóbeli, az elektronikus és az online ritkább a papíralapú.(ped. interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

↗

Az intézmény munkatársai számára biztosítottak a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

↗

Az értekezletek szervezésének célja, feladata, eljárásrendje az SZMSZ-ben rögzített.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

↗

A pedagógusok munkájának értékelése rendszeres. A munka értékelése során a vezető a pozitívumok megerősítésére törekszik. Az SZMSZ-ben rögzítik az alkalmazottak jutalmazásának elveit, az intézményi feltételeket, a javaslattevő, döntéshozókészítésbe bevontak körét, a jutalmazással kapcsolatos szabályokat.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

↗

Az óvoda tradicionálisan meghatározta és aktuálisan is keresi a partnereket. Külső kapcsolatai széleskörűek, és dokumentáltak

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

↗

A külső partneri kör ismert minden óvodai alkalmazott számára, a kapcsolatok tartalma dokumentált. (pedagógus elemzés, vezetői interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

↗

A külső partnerek, a velük való kapcsolat rendszere, formája, módja, tartalma, felelőse az SZMSZ-ben rögzített.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

↗

A nevelőmunkát külső szakemberek is támogatják: logopédus, utazó gyógypedagógus, szociális segítő – feladatkörük az SZMSZ-ben meghatározott.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

↗

A partnerek elégedettek az intézmény működésével kapcsolatban.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés a helyben szokásos módon történik.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés

↗

Az intézményvezető a jogszabályi változásokat nyomon követi, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének úgy a munkatársak, mint a szülők felé. A dokumentumok nyilvánosak, az óvodában a szülők számára elérhetők és olvashatók az óvoda honlapján. (interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

↗

Az óvoda honlapján megjelentetik a partnerek számára fontos információkat, aktualitásokat.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

↗

A partnerekkel történő együttműködés hatékony a nevelő, oktató munka érdekében.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

↗

A közéletben, a szakmai szervezetek munkájában aktívan részt vesznek.

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

↗

A külső kapcsolatrendszer tervezése, kialakítása és működtetése tudatos. Részt vesznek külső programokon, rendezvényeken.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés

↗

Az intézmény szakmai munkáját és közéleti tevékenységét a közvetlen partnerek elismerik. Pedagógus napon kap minden pedagógus anyagi elismerést, szakmai informatikai pályázat díj van az intézményben. (vez. interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés

↗

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködő, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (vezetői interjú, intézménybejárás)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés

↗

Biztosított az intézmény nevelési - tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés

↗

A nevelő/oktató munka feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos, fejlesztés iránti igényüket a fenntartó felé jelzik. A tárgyi és személyi feltételek folyamatos javításával törekednek az egészséges, stresszmentes és biztonságos környezet kialakítására. Az intézmény tudatosan, a helyi igényeknek és a kitűzött céloknak megfelelően intézkedési terv készítése segítségével fejleszti az infrastruktúráját. A változás, a fejlesztés nyomon követhető.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés

↗

Takarékos gazdálkodásra törekcsenek, a mindennapi tevékenységeik során felhívják a gyermekek figyelmét is a fenntartható fejlődés fontosságára.

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Rendelkezésre állnak a program végrehajtásához szükséges, a nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések. A pedagógiai programban tervezik a pedagógiai célú eszközfejlesztéseket, az innovatív módszertani célokat.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Az intézmény vezetője biztosítja a megfelelő tárgyi eszközöket a fejlesztési folyamatokhoz. A speciális fejlesztéséhez szükséges hely és eszköz rendelkezésre áll. (vezetői interjú, intézménybejárás)

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

Minden óvodai csoport számára biztosított az IKT eszközök, melynek használata rendszeres és sokrétű. A pedagógiai program elvárásaihoz igazodva jelenik meg a nevelő-oktató munkában.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés

Szükségeit felméri, a fenntartóval történő egyeztetés nyomán igyekeznek megfogalmazni feladataikat a szükséges humán erőforrás biztosítására.

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés

Évente áttekintik a személyi feltételek alakulását, a problémákat időben jelzik a fenntartó felé.

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés

A feladatok elosztásában építenek a munkatársak erősségeire és ennek megfelelően a pedagógiai munka megszervezésében a szakértelem, az egyéni érdeklődés kiemelt hangsúlyt kap. (pedagógus, vezetői interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés

A pedagógus kompetenciák birtokában vannak, elkötelezettek. Nyitottak és felkészültek a szakmai fejlődésre.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés

Az intézmény támogatja a szakmai kiteljesedést, a pályakarrier érdekében motivációs eszközöket alkalmaz. Rendszeresen szerveznek továbbképzéseket, szakmai fórumokat rendeznek a testület számára,

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés

A belső ellenőrzések rendje szabályozott. A megvalósítás a vezetők irányítása mellett tervszerűen és tudatosan zajlik, rendszeresen megvalósul.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés

A vezető kezdeményező, aktív, a partnerek is együttműködők a szervezeti kultúra fejlesztésében.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra jellemző. Azonosan értelmezett, egységes értékrendet képviselnek.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság

jellemző.

Megjegyzés



A testület munkáját az igényesség maximális megjelenése jellemzi. Az alkalmazotti közösség nyitott és befogadó. Az intézmény eredményei, a szülők képviselőinek nagyfokú elégedettsége igazolják, hogy az alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség jellemző. (szülői, pedagógus, vezetői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Rendszeresen szerveznek, vagy részt vesznek más által szervezett továbbképzéseken, szakmai műhelyekben, tudásmegosztási lehetőségekben. Élnék az internetes kutatás adta lehetőségekkel.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



A hagyományörzés, hagyományok ápolása kiemelt szerepet tölt be az intézmény életében. Ennek megfelelő súllyal jelennek meg az intézmény alapdokumentumaiban és követhetők nyomon a működésben. A nevelő-oktató munka szerves részét képezik évente megújulva, jól bevált gyakorlatok alapján.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Közös igényeken alapuló hagyományokat, programokat szerveznek. Hangsúlyt fektetnek a csapatépítésre. Ünnepekörökhöz kapcsolódó jeles napokat, nemzeti ünnepeket, környezetvédelemhez köthető jeles napokat, mindennapi gyermeki élet ünnepeit szervezik.

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelő a felelősség- és hatáskörök kiosztása, szakmai szempontok alapján osztják k a feladatokat, melyek biztosítják az adott feladatok megvalósítását (ped. interjú). Az elvégzett munkáról, az elért eredményekről rendszeresen beszámolók készülnek. (SZMSZ).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelm és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Törekednek a minél hatékonyabb munkamegosztásra, az egyenletes terhelésre. A feladatmegosztást a vezető meggondoltan, a céloknak megfelelően, a szakértelmet, a terhelhetőséget és tehetséget figyelembe véve szervezi. (vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A felelősség- és hatáskörmegosztás tudatos, átgondolt, szabályozott, rögzített. A vezető a helytesszel és a munkaközösség-vezetővel osztja meg a feladatokat.

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A partnerek az SZMSZ-ben rögzített jogosítványaiknak megfelelően vesznek részt a döntések előkészítésében és a döntéshozatalban. Adott kérdést, intézkedést a vezető és a helyettes megbeszéli, majd továbbadják a pedagógus kollégáknak.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A folyamat eljárásrendje az SZMSZ-ben dokumentált. (dokumentumelemzés)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A nevelőközösség tagjai nyitottak az innovációk iránt. Élnék az újítási lehetőségek javaslatával, támogató attitűddel segítik a fejlesztéseket.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Szakmai közösségek, munkacsoportok által szervezett programokon rendszeresen részt vesznek.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Jó gyakorlatokra nyitott, tanulni vágyó közösség jellemző. A tanultakat szívesen bemutatják, átadják, alkalmazzák saját pedagógiai gyakorlatukban.

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

A pedagógiai program és valamennyi alapidokumentum összhangban van az Alapprogrammal.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

A PP a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait.

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A tervekben jól követhető a pedagógiai programból fakadó részcélok, feladatok és a megvalósulás elvárt eredményei.

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása alapját képezi az intézményi éves tervezési dokumentumoknak.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az SZMSZ rendelkezik az intézményi dokumentumok nyilvánosságáról, a tájékoztatás módjairól.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A pedagógiai program kiemelt céljainak megvalósulása a dokumentumokban jól nyomon követhető. Kiemelt céljaikat tükrözik az éves munkaterv, a továbbképzési terv, a megvalósulást jelző eredményességi mutatók. (dokumentumelemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógiai programmal kapcsolatos képzéseken, és az óvodapedagógusok érdeklődésének megfelelő fórumokon aktívan részt vesznek.

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelési, tanítási eszközök, módszerek és eljárások választása és alkalmazása a pedagógiai program, a kiemelt pedagógiai feladatok, a csoportos és egyéni sajátosságok számbavételével történik.

