

Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat
Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája

Éves Munkaterv

2020/2021. nevelési év



Készítette: Bákány Brigitta tagóvoda vezető
2020.08.28.

1. számú melléklet

Karbantartási feladatok 2021. augusztus 31-ig

<p>Megvalósult karbantartási feladatok a 2019-2020-as nevelési év előkészítésére</p>	<p>Festési munkálatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aula - 3 csoportszoba - Lépcsőházak <p>Burkolási feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P1 lépcsőházban - Öltözőben
<p>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2020-2021-es nevelési év előkészítésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Irrattár kialakítása az aulában - A teljes udvar felújítása, egy mosdóhelyiség udvari kapcsolatának kialakításával - Interaktív tábla beszerzése - Két tornateremben mászófal kialakítása - Folyamatban a teljes udvar felújítása
<p>Tervezett karbantartási feladatok a 2020-2021-es nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A főbejárat ajtajának cseréje - A csatornák felülvizsgálata - A padlásfeljáró szabaddá tétele a Pitypang 1. oldalon - A beázások javítása, az álmennyezet pótlása az épület különböző pontjain - 1 konyhai bútor cseréje, Pitypang 1 konyha - A mosogatómedencék cseréje - 2 darab mosogatógép cseréje - 3 darab mosógép cseréje
<p>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2020-2021-es nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A tagóvoda belső tereinek megújítása: a csoportszobai bútorok komplett cseréje - A világítótestek cseréje az épületen belül - A vezetői iroda bútorainak cseréje - A nevelői szoba bútorainak cseréje - Szőnyegek cseréje

2. számú melléklet

Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1	0	pedagógiai asszisztens	6	6+1	0
óvodapedagógusok	30	25 fő/5 nyugdíjas	4	óvodai dajka	17,5	17,5	0
				óvodatitkár	2	2	0
fejlesztőpedagógus	1	1 fő nyugdíjas					
pszichológusok	1	1	0	kertész-, karbantartó	1	1	0
gyógypedagógus	1	1 fő	0				
szabadidő szervező	0	0		ügyviteli munkatárs	0	0	0
Összesen:	33				26,5	26,5+1	0
Teljes dolgozói létszám:	59,5						

3

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Közoktatás vezető szakvizsga	1 fő	Gyakornok	7 fő
Fejlesztő pedagógus	2 fő	Pedagógus I.	10 fő
Múzeumpedagógus	1 fő	Pedagógus II.	3 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

A március hónaptól elindított folyamatos hirdetéseknek köszönhetően 7 fő óvodapedagógust (08.01. adat) és 1 fő gyógypedagógust vettünk fel a tagóvodába. Egy fő pedagógus áthelyezéssel érkezett egy kerületi tagóvodából. 1 fő óvodapedagógus a nyugdíjazással kapcsolatos felmentési idejét tölti. 3 fő nyugdíjas kolléga munkájára továbbra is számítunk: ennek indoka többek között a csoportba járó gyermekek biztonságérzetének megtartása volt. Mivel ebben a nevelési évben 13 csoporttal kezdi meg működését a tagóvoda, ezért 2 fő dajka kolléga más, kerületi óvodában lát el feladatot. Gyakornokaink közül 1 fő a következő féléven belül minősítő vizsgát tesz.

A vezetői munka támogatását helyettesként egy fő kolléga látja el, aki az óvodában a TSMT torna felelőse is.

3. számú melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:
<ul style="list-style-type: none"> - A szervezet fejlesztés prioritizált feladatainak megvalósítása, kiemelt hangsúlyt fektetve az új kollégák illesztésére, a jó munkahelyi légkör megteremtésére - Az új dolgozó segítése, támogatása - A nevelőmunka támogatása a gyermekek fejlődésének elősegítése - A minősítési és tanfelügyeleti folyamatok vezetése, segítségnyújtás a kollégák számára - Az intézményi információ áramlás, kommunikáció erősítése, biztosítása - Az intézményi dokumentáció pontos vezetése - A szülői Szervezettel, a szülőkkel való kiegyensúlyozott kapcsolat kialakítása. A szülők aktivitásának növelése a közös programok megvalósításában. A szülői elégedettség növelése
3.2. Középtávú célok:
<ul style="list-style-type: none"> - A jogszabályi változások követése, a fenntartói elvárásoknak megfelelő munkavégzés - Új módszerek, eszközök bevezetése, alkalmazása, a testülettel közös irányvonalak mentén - Mozdásfejlesztő eszközök beszerzése - Továbbképzések szervezése, az ezeken való részvétel ösztönzése, a jó gyakorlatok megosztása - Pályázati lehetőségek felkutatása - A fluktuáció csökkentése
3.3. Hosszú távú célok:
<ul style="list-style-type: none"> - Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban és Módszertani Útmutatóban megfogalmazottaknak megfelelő működés - A Zöld Óvoda cím újbóli elérése

4. számú melléklet

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Gondár Viola	minősítő vizsga	2020.09.15	Ped.1
Dohoráková Mária	minősítési eljárás	2020.10.06	Ped. 2
Juhász Adrienn	önértékelés	2021. március	-
Bákány Brigitta	tanfelügyeleti ellenőrzés	2020.	-
Tóth Beatrix	minősítő vizsga		Ped.1
Komora Krisztina			Ped. 2

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Gondár Viola	Frülich - Tóth Nóra	2020.08.31 – pandémia miatt halasztva 2020.09.15
Báthory Klaudia	Szilasi Erika	2020.02.24. – pandémia miatt halasztva
Nagy Bettina	Bákány Brigitta	2022.04.24

Szántó Krisztina	Szilasi Erika	2022.04.22
Tóth Beatrix	Bákány Brigitta	2020.06.18 halasztott
Kiss Károly	Szilasi Erika	2022.08.31.
Zanathy-Pintér Anna	Bákány Brigitta	2022.08.31
Sipos Eszter	Bálint József	2022.08.31.

A gyakornokok megsegítésének módja, elvei

A vezető és helyettese munkacsoportot hoz létre a gyakornokok megsegítése érdekében. A munkacsoport havonta megbeszélést tart, melynek témáját az aktualitásokhoz igazítjuk. Feladatunk a gyakornoki naplóban rögzített mentorálás megvalósítása, a gyakornokokkal való csoportos és egyéni megbeszélések kezdeményezése, szaktanácsadó segítségének igénybevételével. A vezetői ellenőrzések alkalmával a gyakornokok hospitálást végeznek a vezetővel vagy a helytessel, a jó gyakorlatok megismerése érdekében, melynek megfigyeléseit rögzítik a hospitálási naplóban.

5. számú melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2020-21-es nevelési év feladatainak meghatározása – pandémia miatt elmaradt ellenőrzés

A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2020-21-es nevelési év feladatainak meghatározása – pandémia miatt elmaradt tanfelügyelet

6. számú melléklet

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszédfogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
		2						1		2	1									1	1	3				2	
2								4												5				2			
2				11																							

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F90.0 F94.8 F83	<ul style="list-style-type: none"> - Szociális készségfejlesztés - Segítségnyújtás kortárs csoportban - Kommunikáció fejlesztés - Beszédértés fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Frustráció tolerancia fejlesztése - Figyelem fejlesztés 	Heti 3 óra
2.	Autizmus spektrum zavar	F84.8	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Közvetlen társas környezet érzékenyítése 	Heti 5 óra
3.	A motoros funkciók specifikus fejlődési zavara	F82	<ul style="list-style-type: none"> - Intenzív logopédiai fejlesztés - Mozgásfejlesztés - Finommotorika, grafomotoros fejlesztés - Figyelem fejlesztés - Szociális készségek fejlesztése 	Jogszámban előírt
4.	Gyermekkori autizmus	F84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önismeret, együttműködési készség kialakítása - Beszédindítás 	Jogszámban előírt

			<ul style="list-style-type: none"> - Finommotorika - Kognitív képességek fejlesztése 	
5.	Gyermekkorai autizmus	F84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Protetikus környezet biztosítása - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Közvetlen társas környezet érzékenyítése 	Heti 5 óra
6.	Beszéd fogyatékos	F80.9 F83.0	<p>Logopédia területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladattudat, feladattartás alakítása - Motoros ügyesítés - Passzív, aktív szókincsbővítés - Nyelvi rendszer építés - Akusztikus észlelés fejlesztése - A beszédszervi mozgások ügyesítése <p>Tanulást megalapozó készségek fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megismerő funkciók fejlesztése - Érzékelés, észlelés, figyelem, megfigyelő készség, emlékezet fejlesztés, szerialitás fejlesztése, gondolkodási funkciók fejlesztése, finommotorika fejlesztése 	<p>Heti 3 óra komplex logopédia</p> <p>Heti 1 óra gyógypedagógiai készségfejlesztés</p> <p>Heti 1 óra szenzoros integrációs szemléletű mozgásterápia</p>
7.	Kevert specifikus fejlődési zavar	F 83	<ul style="list-style-type: none"> - Komplex kognitív fejlesztés - Ismeretbővítés 	Heti 3 óra

			<ul style="list-style-type: none"> - Figyelemfejlesztés - Feladattudat erősítése - Beszédészlelés fejlesztése - Logopédiai terápia - Szókincsbővítés, kifejezőkészség fejlesztése - Vizuopercepciós fejlesztés - Szerialitás fejlesztése - Grafomotoros fejlesztés - Monotónia tűrés fejlesztése - Auditív és vizuális percepciók fejlesztése - Emlékezeti funkciók fejlesztése - Finommotorika, vizuomotoros koordináció, grafomotorium fejlesztése - Önkiszolgálás fejlesztése 	
8.	Kevert specifikus fejlődési zavar	F 83	<ul style="list-style-type: none"> - Komplex kognitív fejlesztés - Beszédértés fejlesztése - Kommunikáció fejlesztése - Beszédészlelés fejlesztése - Ismeretbővítés - Figyelemfejlesztés - Feladattudat erősítése - Vizuopercepciós fejlesztés - Emlékezeti funkciók fejlesztése - Grafomotoros fejlesztés 	Heti 3 óra
9.	Autizmus spektrum zavar	F84.9	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Protetikus környezet biztosítása - Beszédindítás - Kommunikáció fejlesztés 	Heti 5 óra

			<ul style="list-style-type: none">- Társas helyzet megsegítése- Tevékenységszervezés- Figyelemfejlesztés- Gondolkodás rugalmasságának fejlesztése- Környezet érzékenyítése	
--	--	--	--	--

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai – Hernádi Zsuzsanna, fejlesztő pedagógus

Általános irányelvek:

Az óvodai fejlesztés komplex fejlesztés, amely a kisgyermek erősségeinek és gyengeségeinek feltérképezése után az erősségek hangsúlyozásával és a gyengeségek fejlesztésével fejti ki hatását. A fejlesztési folyamat a személyiség egészét veszi célba. A fejlesztés a testi, a pszichikai funkciókat a tudás elsajátításának elemeit, a kisgyermek egész személyiségét, viselkedését, társas viszonyait, teljesítményét próbálja befolyásolni.

A fejlesztés során figyelembe vesszük a gyermek sajátos problémáit. Ezek a problémák sokrétűek és gyakran kevert specifikus zavarként, problémaként jelentkeznek /részképesség zavarok, speciális tanulási nehézségek, pszichés problémák, tanulási zavarok, kognitív zavarok, motivációs zavarok, társas kapcsolatok zavarai és ide sorolnám a nem megfelelő családi háttér folytán keletkezett egyéb zavarokat.

Fejlesztés módjai:

A fejlesztés hosszú, időigényes folyamat. A fejlesztési területek egymásra épülésével érvényesül a folytonosság, a kis lépések elve, ezzel a módszerrel biztos alapokra épülhet a gyermek tudása.

Fontos a fokozatosság elve mellett, a játékos foglalkozások keretein belül a gyakorlatok, feladatok biztosítása. Nagyon fontos, hogy a gyermekeket fokozatosan vezessük át az óvodai létből az iskolába ezért a játékos feladatoktól az egyre kötöttebb feladatok felé irányítjuk őket.

A fejlesztés, a fejlődési fokozatokat figyelembe véve: az éntudat kialakításából indul ki.

A játékos készségfejlesztés részei (többek között)

- nagymozgás fejlesztése, általános motorika
- finom mozgás fejlesztése, testséma fejlesztése
- pszichomotoros funkciók, kognitív funkciók fejlesztése
- szerialitás, általános tájékozottság fejlesztése

A BTM-es besorolású gyermekek a Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt fejlesztési területek szerinti fejlesztésben részesülnek, a csoportból kiemelten, egyéni fejlesztő program alapján.

Egy – egy fejlesztő foglalkozáson az azonos problémákkal küzdő 4 – 5 gyerek vesz részt, egy héten akár több alkalommal is. A foglalkozások ideje 30 és 45 perc között van. A foglalkozások anyagát úgy állítjuk össze, hogy minél komplexebb hatást tudjon elérni.

A gyerekek fejlettségi szintjének felmérését egyénileg, tesztek segítségével végezzük (Difer teszt, Állapotfelmérő teszt, Óvodás Sindelar teszt, Mozgásfejlesztést mérő tesztek)

A fejlesztés során alkalmazásra kerülnek a tagóvodában található fejlesztő játékok és eszközök, így pl: a DIOO eszköz is – mind a fejlesztésben, mind a tehetséggondozásban.

8. számú melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás torna	2 alkalom	2 csoport	2 csoport
Birkózás	2 alkalom	2 csoport	2 csoport

Az önköltséges foglalkozások abban az esetben kerülnek megszervezésre, amennyiben azt a járványügyi helyzet lehetővé teszi. Elvárás a foglalkozást tartókkal szemben az, hogy minden, a járvánnyal összefüggésben meghozott, az egészség védelmét szolgáló intézkedést maradéktalanul betartsanak a saját és a gyermekek egészségének megőrzése érdekében.

A tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Foci – külsős foglalkozás vezetővel	2 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Játékos torna – óvodapedagógus vezetésével	1 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Angol – óvodapedagógus vezetésével	1 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
LEGO	1 alkalom	Kiválasztás meghatározott szempontok alapján	Kiválasztás meghatározott szempontok alapján

Az önköltséges foglalkozások terveink szerint novemberben kezdődnek. A foglalkozás tartói októberben a faliújságokon és e-mailben meghirdetett időpontokban online tájékoztató beszélgetést szerveznek és tartanak a szülők számára. A tájékoztatón információk hangzanak el a foglalkozások befizetésének időpontjáról és módjáról.

A térítési díjat a foglalkozást vezetők szedik be, a szülők számára nyugtát vagy számlát adnak. A betegség miatti hiányzásokat a következő befizetéskor veszik figyelembe, jóváírással. A foglalkozások pótlására nincs lehetőség.

9. számú melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Tervezett tevékenységek:

8. A beszoktatás megsegítése: beszélgetés kezdeményezése a szülőkkel, online formában – szeptember
9. Az iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás – online fórum a szülőkkel – november
10. Sajátos nevelési igény – kollégák részvételével – március
11. Konfliktuskezelés – gyermekkel, szülőtárssal, pedagógussal – interaktív beszélgetés – május
12. Szülői fogadóórák – online formában
13. Kollégák megsegítése

10. számú melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve 2020– 2021. nevelési év

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Részben megfelelő, mivel az óriási belső terek takarítása, rendben tartása a dajkák feladatkörét terheli. Az óvoda tisztán tartásáról folyamatosan gondoskodunk. Az óvoda udvarának felújítása 2020 nyarán megvalósul.		A kollégák figyelmének felhívása a hiányosságokra, a szülők bevonása a virágosításba. A gyermekekkel közösen végezhető munka jellegű tevékenységek megvalósítása érdekében a szükséges gyermek méretű eszközök megrendelése.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	A tervezett tevékenységek az udvaron megvalósulnak, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.	Szeptembertől kezdődően a délelőtti és délutáni udvari játék lehetőségének biztosítása, kiscsoportban is. Az udvari szabályzat megújítása a kihasználtságot figyelembe véve, minél nagyobb terület biztosításával a gyermekek számára.	A kollégák együttműködésének elérése. Az udvari mozgáshoz eszközök biztosítása.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Részben megfelelő	Az óvoda közös tereinek hasznosítási lehetőségeinek egyeztetése az EÓ igazgatóságával.	Ötletek gyűjtése a rendelkezésre álló terek hasznosítása érdekében.

4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Megfelelő (Virágok: levendulák, egynyári növények, fűszernövények, bab, paradicsom, tök)	Őszi, tavaszi növényültetés szervezése	Beszerzések: virágföld, növények. Szülők bevonása: Szülői Szervezet
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Részben megfelelő	Folyamatos pótlásuk érdekében a felelősi rendszer működtetése – az amortizáció, selejtezés nyomon követése	Beszerzések tervezése, megvalósítása
6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Részben megfelelő	Az udvar felújításából adódó új eszközök rendszeres ellenőrzése	Szükség esetén jelzés a karbantartással foglalkozó cégek, felelősök felé
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Részben megfelelő		Vezetői utasítás az udvari tartózkodás, a gyermekek kísérése és folyadékpótlása érdekében
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Részben megfelelő A megfelelő hőmérséklet kialakítása az árnyékolók és a szülők által beszerzett ventilátorok ellenére sem lehetséges a meleg hónapokban	Jelzés az EÓ igazgatósága felé a csoportszobák levegőcseréjének megoldása érdekében	A gyermekek udvaron való fogadása, amennyiben a létszám engedi, földszinti csoportszobákban, illetve a tornateremben való altatása.

9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Megfelelő		
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Részben megfelelő A HACCP felelős ellenőrzéseinek megszervezése	Eszközök beszerzése: tányérok, tálaló eszközök, tálaló edények, poharak, vágóeszközök, kések, védő ruházat, védő felszerelések, ételes dobozok, tálcák.	Felelősi rendszer működtetése Szűrőpróba-szerű ellenőrzések Folyamatos beszerzések

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Megfelelő	Szappanadagolók beszerzése a gyermekmosdókba	Folyamatos, tervezett beszerzések
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Részben megfelelő	A szülőkkel való közvetlen kommunikációra való törekvés a nevelésben részt vevő kollégák részéről	A figyelem felhívása értekezleten, közös megoldások egyeztetése
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Részben megfelelő	Eszközök pótlása, cseréje: tányérok, poharak, tálaló eszközök.	Az önkiszolgálás szokásának alakítása, a naposi rendszer bevezetése.

4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákval való kapcsolattartás.	Megfelelő, részben megfelelő	Jelzéseket teszünk probléma esetén a konyha felé.	Szükség esetén egyeztetések: szavatossági idő, csomagolás, diétás étkezés kapcsán
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	Részben megfelelő	Az óvodapedagógusok és szülők szemléletének alakítása	Szemlélet formálás Naponta friss gyümölcs a gyermekek részére. A figyelem felhívása értekezleten: csak az étlapon szereplő ételek kerülhetnek kiszolgálásra. Szűrőpróba-szerű ellenőrzések
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Részben megfelelő	Szemlélet formálás a szülők bevonásával	Szülői fórum szervezése Speciális étrend esetén a gyermekcsoportban elhelyezett információs feljegyzés ad tájékoztatást a helyettesítő kolléga számára.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Részben megfelelő	Tevékenységek szervezése a szabad levegőn: énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	A folyamatos napirend megvalósításának lehetőségei: az udvari élet során → megbeszélés kezdeményezése pedagógusok, dajkák. Nyári élet szervezése: a gyermekek reggeli fogadása az udvaron, a projektek megvalósítása a szabadban, évszaktorna

8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési idényben a levegő párásítása (párológató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Részben megfelelő	A csoportszobák hűtésének megvalósítása: az EÓ igazgatóságának bevonása	A dajkák bevonásával: gondoskodás a portalanító feltörlésről.
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Részben megfelelő	Az EÓ egészségnapon való részvétel szorgalmazása	Tájékoztatás a kollégák számára a kerületi lehetőségekről.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	A munka és balesetvédelmi oktatás minden dolgozó részére megvalósul.		Az udvari élet során a gyermekek napi szintű oktatásának megvalósítása
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Megfelelő		A mindennapos szervezett mozgás megvalósul, elsősorban az udvaron és a tornaszobában

3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	Részből megfelelő	Hospitálások, jó gyakorlatok átadásának megszervezése	A csoportszobai mozgásfejlesztés lehetőségeinek megtalálása – egyeztetések, feladatterv pedagógusok bevonásával
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Megfelelő		Feladatterv a csoportnaplókban, a megvalósítás ellenőrzése
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.			
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Részből megfelelő		A felnőttek átöltözése - pedagógusok

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok

	Feladat	Megvalósulások	Részből vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Két csoportunkban alkalmazzuk a Plukkidó játékeszközt, illetve 2 hangerő szabályozó zajlámpával is rendelkezik az óvoda, melyet a pedagógusok igényt szerint alkalmaznak a csoportszobákban.		Zajlámpa alkalmazása a csoportokban
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés,	Megfelelő		Szülők tájékoztatása, hozzájárulás kérése.

	fejtvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Orvosi, védőnői, fogászati szűrővizsgálatok valósulnak meg az óvodában		
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Fertőzés esetén megtörténik a szülők tájékoztatása. A betegségek jeleiről telefonon értesítjük az érintett gyermek szüleit.		Fertőzés esetén a dajka kollégák elvégzik a fertőtlenítést, és a szükséges higiéniai szerek alkalmazásáról is gondoskodnak.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Megfelelő Részt veszünk bemutatókon, szervezünk is alkalmanként.		A látottak megismerésére, a tapasztalatcsereére a nevelés nélküli munkanapokon van lehetősége a kollektívának.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Megfelelő – törekszünk a tájékoztatók kihelyezésére, frissítésére		A honlapot 2 kolléga frissíti folyamatosan, a feladatok megosztásával.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Részben megfelelő	A napirend elhelyezése a faliújságokon.	Szülői fórum szervezése a pszichológus segítő támogatásával.
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	A gyalogos közlekedés szabályainak megismertetését az életkori sajátosságok figyelembe vételével tervezzük a projektek szerves részeként. A környezettudatos magatartást folyamatosan alakítjuk, tanítjuk.	Jelenlen meg a gyalogos közlekedés tervezése a projektekben. A szelektív hulladékgyűjtők számának növelése	A projekttervek ellenőrzése A megfelelő forrás biztosítása érdekében az alapítványunk segítségét is igénybe kívánjuk venni.

8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Részben megfelelő Éves szinten az egészségét szervezése valósul meg.	Szülők tájékoztatása az eseményről	A Szülői Szervezet bevonása a szervezésbe.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Részben megfelelő	Az alternatív környezetvédő program megszervezése folyamatban van. A komposztáló az udvar felújításával cserére került.	Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása A csoportszobákba szelektív kukák beszerzése Kapcsolatfelvétel a Madárovei programmal
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Madárbarát és Zöld Óvoda vagyunk	A kritériumrendszernek való megfelelés felülvizsgálata folyamatos. A Zöld Óvodai cím elnyeréséért 3. alkalommal készítettünk pályázatot.	A kollégák ismeretanyaggal való ellátása: nevelés nélküli munkanap szervezése
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	A pszichológus éves tervében a kollégákkal való tanácsadás is megjelenik. Szükség esetén lehetőség van segítő konzultáció, csoport megszervezésére.	Mentálhigiénés továbbképzéseken való részvételt szorgalmazzuk a kollégák részére.	

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

A kétnyelvű program éves terve – Dohorák Mária, kétnyelvű program koordinátor terve

- A programba újonnan érkező angol anyanyelvű lektor és magyar pedagógusok munkájának segítése, mentorálása a minél hatékonyabb együttműködés érdekében. Az angol nyelvű lektorok eredményes bevonása az óvodai élet tevékenységformáiba, a gyermekekkel való harmonikus kapcsolat érdekében.
- Az angol anyanyelvi lektorok minél nagyobb fokú bevonását szorgalmazzuk a Tagóvoda és a XIII. kerület életébe.
- A szülők motiválása a „Szülői elégedettségi kérdőívek” kitöltésére, megerősítve, hogy számítunk és építünk véleményükre a program működésével kapcsolatban.
- Az angol anyanyelvű pedagógusok szakmai fejlődésének segítése érdekében, a szabad játékidő alatt megvalósítható mikrocsoportos foglalkozások megvalósulásának elősegítése az aktuális projektekhez kapcsolódóan.

A kétnyelvű program feladat terve

Feladat	Időszak	Résztevők	Várt eredmény
Az újonnan érkező anyanyelvi lektorok segítése	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor Intézményvezető	Az új kollégák gyors beilleszkedése, a program által elvárt szakmai színvonal követése
Az újonnan érkező magyar nyelvű, angol csoportokban dolgozó pedagógusok segítése	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor Intézményvezető	Az új kollégák gyors beilleszkedése, az angol anyanyelvi lektorral való jó kommunikáció elérése
A rendkívüli járványhelyzet miatt esetlegesen elmaradó rendezvények – Halloween, EOYS helyett más hagyományok bevezetése	2021. április	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	A járványhelyzet miatt a hagyományok, ünnepek átstrukturálása, új hagyományok kialakítása
Csoportlátogatások – a magyar és angol pedagógus közti kommunikáció segítése, javaslatok a magasabb szintű szakmai munka elérésére	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	A csoportokban dolgozó pedagógusok közti összhang kialakulásának megsegítése, kimagasló szakmai munka elérése
A szülőkkel való jó kommunikációs gyakorlat segítése – esetenkénti tolmácsolás, problémamegoldás, fogadóórák	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	Jó kommunikáció, és közös problémamegoldás
Havi meeting az angol anyanyelvi lektorokkal	Minden hónap	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	Az esetleges problémák megbeszélése, koordinálása

Eötvös Loránd Tudományegyetemmel való együttműködés feladat terve

Feladat	Időszak	Résztvevők	Várt eredmény
Folyamatos kapcsolattartás az ELTE TÓK angol-magyar óvodai specializáció tanszékével	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor Tanszékvezető	Gördülékeny szakmai együttműködés
Az ELTE TÓK angol-magyar óvodai specializáció tanszék hallgatói gyakorlatának megszervezése, lebonyolítása – egyeztetés a járványügyi helyzet adta lehetőségekről	Őszi és tavaszi időszak	Angol szakmai koordinátor ELTE TÓK angol tanszék diákjai Tanszékvezető	Gördülékeny szakmai együttműködés, pontos szervezés, határidők betartása

A Plukkido játékeszköz alkalmazása

Őzike kétnyelvű középső csoport és Mókus vegyes csoport

A Plukkido játékeszközt egyéni, mikro csoportos, és csoportos keretek között szeretnénk alkalmazni a nevelési év kezdetétől. Mivel ezekben a csoportokban a pedagógusok most kezdik az eszköz bevezetését, így először az eszközhöz kapcsolódó eredeti mesékkel indítjuk el a folyamatot. A következő területeken várunk pozitív változásokat:

1. **Egészséges életmód:** a gyermekek önállóságának fejlesztése, környezetükhöz való pozitív magatartás formálása, a délutáni nyugodt csendes pihenés megvalósítása
2. **Szocializáció:** társas kapcsolatok alakulásában: konfliktus kezelése, csoportnormák kialakítása, megvalósítása, és a munkához való pozitív viszonyulás kialakítása
3. **Érzelmi intelligencia:** a gyerekek egymáshoz való pozitív viszonya
4. **Praktikus intelligencia:** - önmaguk igényeinek kielégítése, közvetlen környezetükben adódó problémák megoldási technikájának szélesítése
5. **Kommunikáció:** türelmes, elfogadó, empátikus viszonyulás a gyermek-gyermek és a gyermek-felnőtt kapcsolatban egyaránt

A szülőket szülői értekezlet keretében tájékoztatjuk a játékeszköz mindennapos alkalmazásáról, fejlesztő hatásairól. Igyekszünk őket bevonni a megvalósítás folyamatába.

2020. szeptember 1-től Szilasi Erika veszi át a feladatot

12. számú melléklet

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019 októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019. októberi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	Az emelkedő tendenciát mutató területek erősségeinek megtartása. Az EÓ munkatervének megfelelően: <ul style="list-style-type: none"> - Nyelvi kifejezőkészség, verbális képességek, szókincs fejlesztése - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése - Finom-, és grafo-motoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében 	A fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok és segítő szakemberek együttműködésének támogatása a jó eredmények megtartása érdekében
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	A szülőkkal való hatékony kommunikáció megvalósítása	A kollégák közötti kapcsolatok erősítése, a szakmai munkacsoport munkájának támogatása A szülői konzultáció segítése, támogatása – fejlesztő pedagógus jelenléte
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	A tudatos fejlesztő tevékenység további megvalósítása	A rendelkezésre álló eszközök felülvizsgálata, szükség szerint beszerzés, cseréje Az együttműködés szintjének megtartása a fejlesztésben részt vevők között
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	A szülői elégedettséget a kommunikáció hatékonyságának növelésével és erősebb partneri kapcsolat kialakításával kívánjuk növelni. Ennek érdekében gyakoribb megbeszéléseket tervezünk a Szülői Szervezet képviselőivel, illetve szeretnénk aktivizálni a szülőket a közös megvalósítás érdekében.
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	A szülők számára információs levél küldése a kérdőívek elérhetőségéről A Szülői Szervezet képviselőinek bevonása a folyamatba

	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	A fogadó óra keretében a szülő figyelmének felhívása arra, hogy írásban rögzítse elégedettségét, illetve a számára kérdéses, megválaszolendő felvetéseket.
A 2020 – 2021-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	Gyakoribb megbeszélések A megbeszélésekről készült írásos feljegyzés rögzítése, továbbítása e-mailben A tagok bevonása a programok megszervezésébe, lebonyolításába: Halloween, Márton nap, Luca nap, alapítványi bál, Zöld ünnepek, fotózás
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	Beszoktatás, iskolaérettség, SNI, konfliktuskezelés témák interaktív megbeszélése fórumok, teadélutánok keretében
	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	A gyermekvédelmi felelős munkáját segíti a kerületi óvodai szociális segítő. A fórumok szervezése folyamatos

Fejlesztő pedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve**Gyógypedagógus: Sipos Eszter, Fejlesztő pedagógus: Hernádi Zsuzsanna**

Hónap	Szakmai feladatok	Dokumentáció
Szeptember	<p>Az intézménybe érkező új gyermekek és kollégák megismerése, a gyermekek megfigyelése, informális felmérése.</p> <p>Az óvodába érkező SNI és BTMN gyermekek visszaszokásának támogatása.</p> <p>Bemeneti fejlesztő mérés végzése, DIFER írásmozgás koordináció mérése, DIFER teszt felvétele. Egyéni általános felmérések végzése (nagymozgás, finommotorika, értelmi képességek, gondolkodási műveletek).</p> <p>Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó külső és belső szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, logopédus) tapasztalatcsere, közös célkitűzés céljából.</p> <p>EÓ gyógypedagógus team konzultáció.</p>	<p>Mérési dokumentáció, gyógypedagógiai napló, DIOO program használatának előkészítése, dokumentációja.</p> <p>A fejlesztő munka heti rendjének összeállítása.</p>
Október	<p>Fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>DIOO program bevezetése, használata.</p> <p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése, fejlesztése. Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>Az egyéni fejlesztési tervek mentén a SNI gyerekek fejlesztésének, támogatásának megbeszélése a PRIZMA EGYMI szakembereivel és az óvodában dolgozó szakemberekkel.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>Belső integrációs szakmai műhely megszervezése (1. alkalom).</p>	<p>Gyógypedagógiai napló, DIFER mérőlapok, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek.</p>
November	<p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése, fejlesztése. Iskola előkészítő foglalkozások tartása.</p>	<p>Gyógypedagógiai napló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek.</p>

	<p>Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>DIOO program használata. Mozgásfejlesztés (pszichomotoros funkciók), csoportban, mikrocsoportban.</p> <p>Kapcsolatfelvétel (szükség esetén) a SNI gyerekekkel foglalkozó külső és belső szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, logopédus) tapasztalatcsere, közös célkitűzés céljából.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>EÓ gyógypedagógus team konzultáció.</p> <p>Belső integrációs szakmai műhely megszervezése (2. alkalom).</p>	
December	<p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése, fejlesztése.</p> <p>Iskola előkészítő foglalkozások tartása.</p> <p>Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>DIOO program használata. Mozgásfejlesztés (pszichomotoros funkciók), csoportban, mikrocsoportban.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p>	Gyógypedagógiai napló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek. Pedagógiai vélemények írása.
Január	<p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése, fejlesztése.</p> <p>Iskola előkészítő foglalkozások tartása.</p> <p>Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>DIOO program használata. Mozgásfejlesztés (pszichomotoros funkciók), csoportban, mikrocsoportban.</p>	Gyógypedagógiai napló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek. Pedagógiai vélemények írása.

	<p>Kapcsolatfelvétel (szükség esetén) a SNI gyerekekkel foglalkozó külső és belső szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, logopédus) tapasztalatsere, közös célkitűzés céljából.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>EÓ gyógypedagógus team konzultáció.</p> <p>Belső integrációs szakmai műhely megszervezése (3. alkalom).</p>	
Február	<p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése, fejlesztése.</p> <p>Iskola előkészítő foglalkozások tartása.</p> <p>Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>DIOO program használata.</p> <p>Mozgásfejlesztés (pszichomotoros funkciók), csoportban, mikrocsoportban.</p> <p>Kapcsolatfelvétel (szükség esetén) a SNI gyerekekkel foglalkozó külső és belső szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, logopédus) tapasztalatsere, közös célkitűzés céljából.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>Belső integrációs szakmai műhely megszervezése (4. alkalom).</p>	Gyógypedagógiai napló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek. Pedagógiai vélemények írása.
Március	<p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése, fejlesztése.</p> <p>Iskola előkészítő foglalkozások tartása.</p> <p>Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>DIOO program használata.</p> <p>Mozgásfejlesztés (pszichomotoros funkciók), csoportban, mikrocsoportban.</p>	Gyógypedagógiai napló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek.

	<p>„Iskolába készülők” szülői értekezlet tartása igény szerint.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>EÓ gyógypedagógus team konzultáció.</p> <p>Belső integrációs szakmai műhely megszervezése (5. alkalom).</p>	
Április	<p>BTMN gyermekek fejlesztése, folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező, de az óvodapedagógus által ajánlott eltérő fejlődésmentű gyerekek megsegítése, fejlesztése.</p> <p>Iskola előkészítő foglalkozások tartása.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>Mozgásfejlesztés (pszichomotoros funkciók), csoportban, mikrocsoportban.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>Kontrol vizsgálat, fejlesztő mérések.</p>	Gyógypedagógiai napló, mórásí dokumentáció, jegyzőkönyvek.
Május	<p>DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése. Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek kontroll mérése, eredmények rögzítése. Mikrocsoportos fejlesztések.</p> <p>SNI és BTMN gyermekek folyamatos csoporton belüli támogatása, konzultáció az óvodapedagógusokkal, pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>BTMN és SNI gyermekek fogadóóráin való részvétel.</p> <p>Belső integrációs szakmai műhely megszervezése (6. alkalom).</p>	Gyógypedagógiai napló, fejlesztési tervek, jegyzőkönyvek, DIFER mérőlapok.
Június	<p>Nevelési év lezárása.</p> <p>Lezáró konzultáció a gyerekekkel foglalkozó külső és belső szakemberekkel.</p> <p>EÓ gyógypedagógus team konzultáció.</p>	Gyógypedagógiai napló ellenőrzése, napló lezárása. Jegyzőkönyvek.

14. számú melléklet

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
November 20.	Közösségformálás – szervezet fejlesztés, belső továbbképzés	Alkalmazotti közösség Meghívott előadó
Január 29.	Kommunikáció a gyakorlatban	Alkalmazotti közösség Meghívott előadó
Március 2.	Pedagógiai Konferencia	Nevelőtestület
Június 11.	Nevelőtestületi kirándulás	Alkalmazotti közösség
Augusztus 23.	Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség

30

15. számú melléklet

A differenciált beszoktatás terve, a szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

Feladat	Intézkedések	Felelősök, résztvevők
A nyílt napon a csoportszobai tevékenység bemutatása	A csoportszobában megvalósuló tevékenységekről videó készítése, melyben bemutatjuk az ovisok tevékenységét, információkat osztunk meg a mindennapokról.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
A családlátogatás felajánlása	Írásban nyilatkozzon a szülő arról, hogy igényli-e a családlátogatást	Tagóvoda vezető helyettes, óvodapedagógusok
Több információ a gyermekek mindennapjairól a szülő felé	A szülői igények felmérése, a megfelelő csatornák kiválasztása	Óvodapedagógusok

16. számú melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tanügyigazgatás	Óvodatitkárok Tagóvoda vezető helyettes	KIR: nyilvántartás, ellenőrzés, dokumentálás. A tanügyi dokumentáció naprakész, pontos vezetés ellenőrzése	Havonta, szóban
Munkaügy	Óvodatitkárok Tagóvoda vezető helyettes	Új dolgozók felvételével kapcsolatos dokumentációk, cafetéria nyilvántartása Szabadságok, hiányzások vezetése	Aktualitásnak megfelelően, szóban
Gazdasági feladatok	Óvodatitkárok	„K” táblázatok pontos vezetése: karbantartás, napi, heti, havi kitöltendők. A költségvetési táblázat kezelése	Aktualitásnak megfelelően, szóban
Pedagógiai feladatok	Tagóvoda vezető helyettes BECS tagok Pedagógusok	A pedagógusra és az intézményre vonatkozó önértékelési feladatok jogszabályban meghatározott előkészítése, lebonyolítása. Az új kollégák bevonása a folyamatok működésébe. Pedagógiai dokumentáció pontos, naprakész vezetése	Szóban az információs értekezleteken. Intézkedési tervek
Mérés-értékelés DIOO	A kerületi munkaközösség tagóvodai megbízottjai	Az EÓ munkaközösségében való aktív részvétel, a tagóvodai feladatok ismertetése a nevelőtestülettel, az új kollégák megsegítése a folyamatok megvalósításában.	Havi információs értekezletek, illetve szükség szerint a tagóvoda vezetője felé. Intézkedési tervek
Gyermekvédelem	A kerületi munkaközösség tagóvodai megbízottjai Tagóvoda vezető helyettes	Felmérések, egyeztetések, a szülőkkel való együttműködések megvalósításának elősegítése. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal és a családgondozókkal. Nyilvántartások vezetése, intézkedések, feljegyzések készítése. A gyermekvédelmi munkaközösség foglalkozásain való részvétel, az információáramlás biztosítása.	Havi információs értekezlet, illetve szükség szerint a tagóvoda vezetője felé. Munkaterv melléklet
Tűz-, munka-, és balesetvédelem	A nevelőtestület által megbízott kollégák	Az előírt oktatások levezetése, a rendszeres rögzítési, ellenőrzési feladatok határidőre való megvalósítása. Az esetleges hibák, balesetek jelzése a tagóvoda vezetője felé. A	Oktatások és jegyzőkönyvek elkészítése után a tagóvoda vezetőjénél, illetve havi ellenőrzések alkalmával (helyzetjelentés).

		<p>kollégák tájékoztatásában való aktív részvétel.</p> <p>Tűzriadó szervezése, lebonyolítása</p> <p>A baleseti jegyzőkönyv készítésében való aktív részvétel</p>	<p>Nevelés nélküli munkanapok alkalmával, illetve szükség esetén.</p> <p>Nyomtatványok</p>
HACCP	A nevelőtestület által megbízott kollégák	A tagóvodai folyamatok nyomon követése, a szükséges beavatkozások megtétele, folyamatos ellenőrzés. Az esetleges hibák jelzése a tagóvoda vezetője felé. A kollégák tájékoztatásában való aktív részvétel.	Havi ellenőrzések után a tagóvoda vezetőjénél. Nyomtatványok
Pályázat figyelő	A nevelőtestület által megbízott kollégák	A lehetőségek feltérképezése, a kollégák bevonása, a megvalósításban való aktív részvétel.	Alkalmanként Megírt pályázatok
Zöld óvoda	A Zöld óvoda munkacsoport tagjai	A címmel együtt járó kötelezettségek további megvalósításában való aktív közreműködés. Az elindított folyamatok továbbvitele, a tervezésben és a megvalósításban a testület és az alkalmazotti közösség segítő támogatása, bevonása.	Intézkedési tervek, éves tervek
Tornaszertár	Tagóvoda vezető helyettes	Az eszközök nyilvántartása, a szertár rendjének felügyelete, a további beszerzések elősegítése.	Leltár
Integráció	Integrációs munkacsoport	Segítő szakemberekkel való együttműködés, eszköztár bővítés, jó gyakorlatok, esetmegbeszélések, SNI kör kialakítása	Feljegyzések, egyeztetések
Hagyományok, programok, dekoráció	Hagyományok, programok munkacsoport	A tagóvodai és csoportos programok lehetőségeinek feltérképezése, a választás elősegítése adott korcsoportra. Az óvoda épületének, szintjeinek egységes díszítése, a közös területek, mint aula, közös faliújságok. Rendezvényekre ajándéktárgyak készítése. Tájékoztatás, díszítés, szervezés, beszerzés, lebonyolítás	Programok feljegyzései, fotók
Vizuális szerek felelőse	Megbízott óvodatitkár Pedagógiai asszisztensek	A csoportok és a tagóvoda készleteinek felmérése, a költséghatékony tervezés elősegítése. Folyamatos nyomon követés, a szükséges készletfeltöltések jelzése.	Szóban, havonta Nyilvántartások

Honlap	Információs munkacsoport	A csoportok által összeírt programok összegyűjtése, egységes keretbe való foglalása. Honlap szerkesztés, havi programterv, hírlevél, meghívók, plakátok készítése. Pontos tájékoztatás: szülők, kollégák, segítő szakemberek felé. Kapcsolat tartása a partnerekkel: szülők, bölcsőde, iskola	Havi programok nyilvántartása, szülői levelező lista
Dajkai munka koordinátora	Tagóvoda vezető helyettes Mebízott óvodatitkár	A dajka kollégák munkájának koordinálása. Hiányzás esetén a munkaszervezés elősegítése, támogatása. A problémák kezelésében való aktív részvétel.	Az információs értekezletek feljegyzései
Brilliance felelős	Dajka és megbízott pedagógiai asszisztensek	A Brilliance termékek megrendelésében, nyilvántartásában, raktározásában, kiosztásában való felelős részvétel. A felhasználás szükség szerinti támogatása, segítése.	Rendelések, nyilvántartások
Fogadások, vendéglátás	Vendéglátó, szervező munkacsoport	Vendégek fogadása, szervezési feladatok, étkezés szervezése, megbeszélésekre, értekezletekre büféasztal készítés.	Megbeszélések, egyeztetések alkalmanként
Egészséges életmód, mozgás	Módszertani munkacsoport	Egészségnap - egészség hét, Mikulás csomagok összeállítása, Szülők órája, gyümölcs- és zöldségfogyasztás az óvodában	Megbeszélések, egyeztetések alkalmanként

17. számú melléklet

A munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösségi felelősök nevei
1.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Roszné Busa Ági, Kádár Csilla, Komora Krisztina
2.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Kállai Csilla, Tóth Beatrix, Nagy - Bálint Judit
3.	Integrációs és fejlesztő munkaközösség	Hernádi Zsuzsanna Filáczy Anikó, Bencsik Kata
4.	Játék, dráma munkaközösség	Zanathy -Pintér Anna
5.	Digitális munkaközösség	Kiss Károly, Böröcz Noémi
6.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Madarász Judit, Sáfrány Gabriella
7.	Matematika munkaközösség	Frülich-Tóth Nóra, Dohorák Mária, Gondár Viola
8.	Művészeti nevelés munkaközösség	Juhász Adrienn
9.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Botos Zsuzsanna, Bencsik Katalin
10.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Bákány Brigitta

Szakmai munkacsoport

	Szakmai munkacsoport neve	Tagok nevei
1.	Fiatal pályakezdők klubja	Nagy Bettina, Szántó Krisztina, Zanathy-Pintér Anna, Báthory Klaudia, Kiss Károly
2.	Pedagógiai asszisztensek	Bartha Judit, Farkas Istvánné
3.	Dajka	Bujáki Hajnalka,
4.	Mérés-értékelés	Borsos Daniella, Kállai Csilla
5.	Vezetői utánpótlás	

18. számú melléklet

A belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

BECS, mérés - értékelés munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Bákány Brigitta, Szilasi Erika, Kállai Csilla, Borsos Daniella

Feladatok:

- A BECS tagjainak meghatározása, munkaterv készítése
- A feladatok felosztása – intézményi, vezetői, pedagógus önértékelés
- Az önértékelésben részt vevő pedagógusok körének meghatározása – a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt, illetve a minősítést követően a 4. nevelési évben, alapesetben 5 évente 1x
- A pedagógusok önértékelésének lebonyolítása az Önértékelési kézikönyvben foglaltaknak megfelelően – a felelősök meghatározása
- Az önértékelés dokumentálása az Oktatási Hivatal informatikai felületén

Zöld óvoda munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Nagy-Bálint Judit, Gondár Viola, Roszné Busa Ágnes, Dohoráková Mária, Bartha Judit, Lichner Józsefné, József János

Feladatok:

- A Zöld Óvoda pályázat kritériumainak való megfelelés folyamatos figyelemmel kísérése, a kritériumrendszer alapján – zoldovoda.hu
- A Madárbarát óvoda címmel együtt járó feladatok megvalósítása
- Az óvoda belső és külső tereinek ellenőrzése: növények a közös terekben, zöld sarok a csoportszobákban, udvari telepített ágyások felügyelete. Szükség szerint jelzés a tagóvoda vezetősége felé: eszközigény, eszközpótlás, forrás
- Zöld ünnepek előkészítése: a jeles nap tagóvodai szintű rendezvényének strukturálása, tervezése, szervezése, kivitelezése a társ-munkacsoportok közös részvételével
- A környezettudatos szemlélet formálási lehetőségeinek felkutatása, ötlettár készítése az alkalmazotti közösség számára. Hagyományok kialakítása, meglévő szokások rögzítése.
- A fenntarthatóságra nevelés tagóvodai szintű lehetőségeinek feltérképezése, intézkedési terv készítése

Program	Szervezési feladat	Felelős, határidő
Az éves terv ismertetése	Megbeszélés szervezése a testülettel és a nevelő munkát segítő kollégákkal	A munkacsoport vezetője Szeptember 25.
Külsős program szervezése a középső és nagycsoportos gyermekek számára	A programok felkutatása, kiválasztása	Tagóvoda vezető helyettes Szeptember 25.
Virágágyások rendbe tétele, az egynyári virágok cseréje őszi növényekre	Beszerezések, költségek kalkulálása	Munkacsoport, tagóvoda vezető helyettes
Az óvoda tereinek zölddé tétele, a növények gondozása	Beszerezések, felelősök kijelölése	Munkacsoport, tagóvoda vezető helyettes
Állatok világnapja	Állatkerti belépők megvásárlása a tagóvoda számára. Az óvodai terráriumba teknős telepítése a szülők segítségével	
Zöld sarok kialakítása a csoportokban	A csoportszobákban a hely kialakítása	Óvodapedagógusok, dajkák
Szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban és az óvoda közös területein	Figyelem felhívása a szülők felé is. Jó példák kiemelése. A szelektív gyűjtés fontosságának hangsúlyozása a kollégák felé is.	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető helyettes, kertész kolléga, dolgozók
A Madárbarát óvoda kritériumainak való megfelelés	Madáretetők használata az időjárásnak megfelelően. Madáritatók kihelyezése	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető helyettes, kertész kolléga, dolgozók
Víz világnapja	Projekt tartalom a csoportok szintjén Közös játékok szervezése a testvércsoportokban	Munkacsoport, óvodapedagógusok
Föld napja	A növényládák frissítése, tavaszi, egynyári növények ültetése Szülők bevonása	Munkacsoport, óvodapedagógusok, kertész kolléga, dajkák
Madarak, fák napja	Projekt tartalom a csoportok szintjén Közös játékok szervezése a testvércsoportokban	Munkacsoport, óvodapedagógusok
Kirándulások – év végi közös programok az óvodán kívül	A kirándulások helyszínének kiválasztása az életkori és csoport-sajátosságok figyelembevételével	Munkacsoport

Integrációs munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Sipos Eszter, Bákány Brigitta, Kállai Csilla, Komora Krisztina, Kádár Csilla, Madarász Judit, Sáfrány Gabriella, Barta Judit, Lóczi Andrea, Pintér Oszkárné

Feladat:

- Az integrációban érintett gyermekek megismerése, a szülőkkel való kapcsolat kialakítása
- A csoportban dolgozó pedagógusok pedagógiai asszisztensek és dajka kollégák egyeztető megbeszélése, a sajátosságok megismerése, a kollégák érzékenyítése
- A szülői közösség érzékenyítése a „más” gyermekek elfogadása felé
- Kapcsolattartás a gyermekek fejlesztésére kirendelt utazó gyógypedagógusokkal
- Esetmegbeszélése
- Az integrációt segítő differenciálás lehetőségeinek felmérése: módszerek, eszközök, idő, hely
- Programok szervezésének lehetősége a tagóvodán belül az integrációban érintett gyermekek szülei részére

36

Vendéglátó, fogadásokat szervező, dekorációs munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Filác Anikó, Nagy Bettina, Kádár Csilla, Bartha Judit

Feladat:

- A Szülői Szervezet megbeszéléseinek előkészítése
- A nevelés nélküli munkanapok előkészítése: frissítők, finom falatok
- Az óvodába előzetesen bejelentett látogatások előkészítése
- Az Alapítványi esemény előkészítésében való részvétel
- Az EÓ Ének munkaközösségi foglalkozásainak előkészítése
- Dekorálás az óvoda auláiban, közös helyiségeiben

Program	Szervezési feladat	Felelős, határidő
Őszi projekt	Dekoráció az óvoda aulájában	Munkacsoport Szeptember 10.
Halloween – kétnyelvű csoportokban Tökös hét – egynyelvű csoportokban	Dekoráció az aulában Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoport Október 20.
Márton nap	Dekoráció az aulában Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoport November 4.
Adventi készülődés	Dekoráció az aulában: mikulás, Luca-nap, karácsony Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoport November 30.
Új évi, téli dekoráció	Dekoráció az aulában	Munkacsoport Január 6.
Farsang	Dekoráció az aulában A programok megszervezése	Munkacsoportok közös feladata Január 30.
Nemzeti ünnep Víz világnapja	Dekoráció az aulában A szülők bevonása, tájékoztatása	Munkacsoport Március 10.
Húsvét Föld napja	Munkadélutánok megszervezése Szülők bevonása – közös kerti, udvari tevékenység: ültetés Szülők tájékoztatása	Munkacsoportok közös feladata Április 1-14 Április 20-28.
Anyák napja	Dekoráció az aulában	Munkacsoport

Madarak, fák napja Gyermeknap	Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása, bevonása	Május 2.
Pityang nap, Alapítványi Forgatag	Dekoráció az aulában Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoportok közös feladata Június 1.

Kommunikációs, információs munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Sáfrány Gabriella, Tóth Beatrix, Dohoráková Mária, Böröcz Noémi, Kiss Károly

Feladat:

- Az új kollégák számára a ZIMBRA hozzáférésben iránymutatás
- A munkacsoportok együttműködésének támogatása, elősegítése
- A havi megbeszélések előkészítése
- A csoportok programjainak rögzítésére GMAIL naptár link létrehozása, megosztása; a programok leadási határidejének rögzítése, ennek ellenőrzése
- A honlap frissítése, aktualizálása
- A szülők tájékoztatási formáinak kialakítása, e-mail címlisták frissítése, összegyűjtése; a Szülői Szervezetet képviselő szülők rögzítése
- Csoportonként a gyermekek főbb adatainak összegyűjtése: a szülők értesítésének biztosítása érdekében
- Faliújságok ellenőrzése, általános adatok, elérhetőségek, dokumentumok frissítése (Házirend)
- A tagóvoda facebook oldalának folyamatos frissítése, aktualizálása

Módszertani munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Botos Zsuzsanna, Báthory Klaudia, Früllich - Tóth Nóra, Szántó Krisztina Mária, Nagy-Bálint Judit

Feladatok:

- A projekt szemléletű tanulászervezés sajátosságainak, szemléletének átadása a nevelőtestület tagjainak és a nevelő-oktató munkát segítő kollégáknak: élmény alapú tanulászervezés, a műveltségtartalmak megjelenítése a projektekben, párhuzamosan szervezett tevékenységek, folyamatos napirend
- Az egészség életmóddal, életvitellel összefüggő feladatok koordinálása, szervezése
- Mindennapos mozgás szervezési lehetőségeinek feltérképezése: a csoportszobában és az udvaron. Udvari szabályzat és beosztás készítése
- A pedagógiai eszköztár bővítésének lehetőségei: folyamatosan bővülő szakmai anyag kidolgozása

19. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv – gyermekvédelmi felelős: Botos Zsuzsanna és Bencsik Katalin

A gyermekvédelmi felelős feladatai a nevelési év folyamán:

- A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek beazonosítása a pedagógusokkal, az óvodatitkárokkal és a vezetővel való konzultáció eredményeként
- Együttműködés a Prevenció Központ óvodai szociális segítő munkatársával
- Szükség esetén fogadó óra kezdeményezése, az ezen való részvétel, a pedagógusok támogatásának, megsegítésének megvalósítása
- A család állapotának megváltozása esetén – válás, különélés, haláleset – a pedagógusokkal való egyeztetés, a megsegítés lehetőségeinek feltérképezése, a rendelkezésre álló dokumentumok közös értelmezése
- A jelzőrendszeri feladatok folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése
- Az óvodakötelezettséggel kapcsolatos szülői kötelezettségek ismertetése szülői értekezlet, fogadó óra keretében, szükség esetén
- A kerületi munkaközösségi alkalmakon való részvétel
- A pedagógusok és az alkalmazotti közösség tájékoztatása a jogszabályi környezetről, annak változásairól
- A tájékoztatás biztosítása a szülők számára a kerületben elérhető szociális támogatások lehetőségeiről

20. számú melléklet

Tagóvodai beiskolázási terv

Tehetséggondozó pedagógus	Módszertanos	Botos Zsuzsanna Roszné Busa Ágnes Frülich-Tóth Nóra	120 órás képzés
TSMT		Frülich-Tóth Nóra	2 félév
Mediátor, alternatív vitarendező		Bencsik Katalin	2 félév

21. számú melléklet

Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős
Autómentes nap Szeptember 21 - 25.	A környezetvédelmi hét keretein belül a családok figyelmének felhívása a közlekedési mód megválasztására	Veibl-Magyar Vivien
Állatok világnapja Szeptember 28 – október 5.	A környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása a csoportok projektjeiben	Gondár Viola
Halloween / Tökös hét Október 19 – 30.	Az angol hagyományokkal való ismerkedés a kétnyelvű csoportokban. Tökfaragás minden csoportban Kiállítás szervezése	Frülich-Tóth Nóra Nagy-Bálint Judit
Márton napi készülődés November 2 – 13.	Lámpás készítése a csoportokban és a családokban	Sáfrány Gabriella
Mikulás December 6.	Mikulásvárás	Filác Anna
Luca napi készülődés, vásár December 7 – 13.	Adventi készülődés munkadélután formájában, a csoportokban	Dohoráková Mária

A vásár pontos időpontjáról később adunk tájékoztatást!		
Gyermekek Karácsonya: Előadás szervezése	Közös fa állítása az aulában, közös ünneplés, az oviban dolgozó felnőttek fellépése	Kádár Csilla Nagy Bettina
Egészség hét	Mozgás, játék, egészséges finomságok	Roszné Busa Ági
Farsang Február 24.	Jelmezbe öltözés	Komora Krisztina
Március 15. Nemzeti ünnep	Hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés	A csoportok óvodapedagógusai
Víz világnapja Március 16 - 27	Környezetvédelem	Madarász Judit
Az autizmus világnapja	Kék nap a gyermekekkel Érzékenyítő klubdélután a szülők számára	Szilasi Erika
Húsvét	Hagyomány – munkadélután a csoportokban	Botos Zsuzsanna Zanathy-Pintér Anna
Föld világnapja Április 20 - 24	Környezetvédelem	Böröcz Noémi
Anyák napja Május 4.	Ünnep	A csoportok óvodapedagógusai
Madarak, fák napja Május 10.	Környezetvédelem	Bencsik Katalin
Évzárók, évet lezáró események (a Ballagások helyett)	Ünnep	A csoportok óvodapedagógusai
Kirándulások	Közösségformálás	A csoportok óvodapedagógusai
Pitypang nap – gyermeknap – Alapítványi Forratag A pontos időpont egyeztetése	Hagyomány	A Pitypang Tagóvoda alkalmazotti közössége a Szülői Szervezet támogatásával
Június 20. Apák napja	Új hagyomány	Kiss Károly, Juhász Adrienn

21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Az ellenőrzés, értékelés szempontjai tagóvodai szinten			
<p>Cél: Az óvoda jogszerű működtetésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a tagóvodai elvárás-rendnek való megfelelés, valamint a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.</p> <p>A kialakult jó légkör megőrzése, a kollegális viszonyok kiépítése az új kollégák bevonásával, az egymás iránti tisztelet, mint elvárás, megjelenítése az óvoda alapfeladatának ellátása érdekében, a gyermekek felé való modell értékű pedagógiai attitűd erősítése, kiépítése.</p> <p>A kialakításra kerülő munkabeosztások, a feladatok leosztása, a belső szabályozók hatékony működtetése által a tagóvoda dolgozói pozitív és eredményes munkakapcsolatok kialakítására váljanak képessé, a gyermekek ellátási színvonalának és a szülők elégedettségének növelése érdekében.</p> <p>Az arányos és egyenlő teherviselés elvének megközelítésére a tagóvodai és egyéni feladatelosztások kialakítása, a felelősi rendszer megújítása, mely hozzájárul egymás munkájának megbecsüléséhez, a konfliktusok hatékony kezeléséhez és az emberi kapcsolatok újrapiítéséhez. Az egyéni törekvések, erőfeszítések értékelése, erkölcsi és anyagi jutalmazása.</p> <p>A dajkák munkájának szakmai, ellenőrzési szempontjai: A munkaköri leírás maradéktalan betartása. Tisztaság a csoportszobákban és a kiszolgáló helyiségekben, a HACCP szabályok betartása, a tálalás és étkezés segítése, a csoport életében való hatékony és rendszeres jelenlét, szeretetteljes kapcsolat a gyermekekkel, a munkaidő pontos betartása, környezetvédő magatartás. Együttműködés a pedagógus kollégákkal a csoport mindennapjaiban, kommunikatív és kooperatív munkaszervezés megvalósítása a közvetlen kollégákkal a gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesülése mentén.</p> <p>A pedagógiai asszisztensek szakmai, ellenőrzési szempontjai: Szervezőképesség, példamutató magatartás, együttműködés a pedagógusokkal, a nevelő munkát segítő szakemberekkel, az angol nyelvi pedagógusokkal. A gyermekek fejlődésének elősegítése a pedagógusok iránymutatása alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásában, nevelésében való aktív részvétel. A differenciált bánásmód megvalósulásának elősegítése a pedagógus által kezdeményezett tevékenységek során, a gyermekek egyéni szükségletei, fejlettsége szerinti segítségnyújtás biztosításával.</p>			
Terület	Ideje	Az ellenőrzést végző	Módszer
<p>I. Szakmai, pedagógiai tevékenység</p> <p>1. Dokumentumok Csoportnapló, Mulasztási napló, Gyermeki fejlődés nyomon követése, Gyakornoki-, Hospitálási napló</p>	Minden hónap utolsó péntekén a bekért dokumentumokban	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Dokumentumelemzés
<p>2. Pedagógiai tevékenység a gyakorlatban Befogadási, visszazoktatási folyamat</p>	2020. november	Bákány Brigitta	Megfigyelés
Mindennapos mozgás	2020. október, 2021. április, május	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Szokás és szabályrendszer a csoportban: a dajka és a pedagógus együttműködése, önkiszolgálás, naposi rendszer működtetése, munkára nevelés	Pedagógiai megfigyelések során	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek együttélése a csoportban, a nevelőmunkát	Pedagógiai megfigyelések során	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés

segítő szakemberekkel való együttműködés			
A kétnyelvű program megvalósulása a mindennapokban - csoportlátogatások	Szakmai koordinátorral egyeztetett időpontokban	Bákány Brigitta	Megfigyelés
Katica kiscsoport Sáfrány Gabriella	2020. október	Szilasi Erika	Megfigyelés
Böröcz Noémi	2020. szeptember	Bákány Brigitta	
Cica vegyes csoport Madarász Judit	2020. október	Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Zala Mihályné</i>			
Kisvakond vegyes csoport Bencsik Katalin	2020. szeptember	Bákány Brigitta	Megfigyelés
<i>Juhász Andrea</i>			
Süni nagy csoport Komora Krisztina	2020. október	Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Szekér Zsuzsanna</i>		Bákány Brigitta	
Csibe nagy csoport Kállai Csilla	2021. január	Szilasi Erika	Hospitálás
<i>Németh Zsuzsa</i>			
Teknős középső csoport Filác Anna	Eseti megfigyelés	Szilasi Erika	Megfigyelés
Tóth Beatrix	2020. szeptember	Bákány Brigitta	
Póni kétnyelvű nagy csoport Roszné Busa Ágnes	2021. március	Szilasi Erika	Megfigyelés
Báthory Kaludia	2020. december	Bákány Brigitta	Hospitálás
Mókus vegyes csoport Kádár Csilla	Eseti megfigyelés	Bákány Brigitta	Hospitálás
Juhász Adrienn	2021. november	Szilasi Erika BECS tagjai	
Pillangó kétnyelvű kis csoport Borsos Daniella	Eseti megfigyelés	Szilasi Erika	Megfigyelés
Szántó Krisztina	2020. szeptember	Bákány Brigitta	
Brumi kétnyelvű középső csoport Nagy – Bálint Judit	2020. szeptember	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Tóth Nóra <i>Torba Rozália</i>	Eseti megfigyelés		
Delfin kétnyelvű kiscsoport Dohoráková Mária	2020. november	Bákány Brigitta	Megfigyelés
Nagy Bettina	2020. szeptember	Szilasi Erika	

Nyuszi kétnyelvű nagy csoport Botos Zsuzsanna Zanathy-Pintér Anna	Eseti megfigyelés 2020. szeptember	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Hospitálás
Őzike kétnyelvű középső csoport Gondár Viola Kiss Károly	2020. szeptember 2020. szeptember	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés, hospitálás
II. Munkavégzés és körülményei - A munkaidő pontos betartása - Tisztasági ellenőrzés - Járványügyi szabályok betartása, személyi higiénia - HACCP ellenőrzés - Karbantartási feladatok ellenőrzése	Folyamatosan, szűrőpróba szerűen	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés, feljegyzés

A pedagógiai tevékenység főbb megfigyelési szempontjai:

- Projekt szemléletű tanulásszervezés
- Mindennapos mozgás megjelenítése a napirendben, az udvari játékidőben
- Étkezés, mint az egészséges életmódra nevelés egyik színtere
- Munka jellegű tevékenységek a csoportban: egyéni feladatvállalások, közösségért végzett tevékenységek. Kiemelt feladat: az önkiszolgálás és a naposi tevékenység szokásalakítása
- Az élményszerzés lehetőségének biztosítása
- A környezettudatos magatartás alakítása

A Tagóvoda vezető a tagóvoda vezető helyett is megbízza pedagógiai megfigyeléssel. A kétnyelvű programmal működő csoportok pedagógiai ellenőrzésében az angol koordinátor kolléga is részt vesz. Megfigyelései, szakmai véleménye az angol és magyar nyelvű pedagógusok együttműködésére, közös tevékenységeire vonatkoznak.

Hospitálási rendszer bevezetése

A hospitálási rendszer bevezetésének célja a tagóvodai jó gyakorlatok megismerése, a továbbképzéseken elsajátított tudás gyakorlati alkalmazhatóságának bemutatása, az óvodapedagógusok egyéni módszertani kutúrájának feltérképezése, a gyakornokok megsegítése a gyakornoki időben lezajló megfigyelések tudatos alkalmazásában, gyakorlati iránymutatással.

Az idei évben a pedagógusok vállalásai mentén tervezzük a bevezetést.

A hospitálást vállaló kolléga tevékenység tervet készít, a minősítési elvárásoknak megfelelően komplex módon a projekt tervezést alapul véve. A hospitálást követően megbeszélést szervezünk, melyen az önreflexiót követően a megfigyelési szempontok mentén kiemeljük az erősségeket és további fejlesztési irányokat jelölünk meg.

Téma	Óvodapedagógus	Csoport	Időpont
Projekt módszer a gyakorlatban	Botos Zsuzsanna	Nyuszi	2021. április
Mozgáskotta	Kállai Csilla	Csibe	2021. február
A kétnyelvű program megvalósításának lehetőségei	Gondár Viola	Ózike	2020. szeptember
A kétnyelvű program megvalósításának lehetőségei	Báthory Klaudia	Póni	2021. január
Mozgáslehetőségek a csoportszobában	Juhász Adrienn	Mókus	2020. november