

Név:

Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája

Folyamatazonosító: L147S14C8TCJU9YJ

OM azonosító: 200911017

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. okt. 18.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az óvoda igazgatója az Egyesített Óvodák vezetésével összhangban irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását, gondoskodik a jogszabályi megfelelésről, a dokumentumok folyamatos felülvizsgálatáról. Az óvodaigazgató összefogja és irányítja a dokumentumok elkészítését a nevelőtestület véleményezése mellett. Az Óvoda Pedagógiai programjában szereplő elvek, célok, feladatok, nevelési folyamatok, gyermeki tevékenységek, partneri kapcsolatok egymásra épülnek, kidolgozottak. A PP - ben megjelenik az óvoda egyéni arculata – a hagyományápolás, a környezeti nevelés. (Munkaterv, PP, dokumentumelemzés)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumaiban az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények elemzése, értékelése, értelmezése megjelenik. (Partneri elégedettségmérések) A gyermekek fejlődésének nyomon követése rendszeres, a nevelőtestület által közösen elfogadott mérőeszközzel történik, mely tartalmában illeszkedik az ÓNOAP által meghatározott feladat- és tevékenységrendszerhez. A gyermekek szociokulturális hátterének feltérképezése a családlátogatásokkal, az anamnézis kitöltésével, megfigyelésekkel valósul meg. Az éves célok meghatározásánál figyelembe veszik a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket, ezek elemzései megtörténnek. (PP, Munkaterv, Beszámolók,)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervek előkészítése, elkészítése az intézményvezető és az Egyesített Óvodák vezetőinek, munkacsoportjának a feladata. Az intézményigazgató a kollégákat bevonja a folyamatba. Az elkészült, de nem véglegesített dokumentumot véleményezik, majd tájékoztatást kapnak a változásokról. A tervek megismerésével felkészülnek a feladatokra. Az e- csoportnaplók egységes formátumban készülnek, lebontásra kerülnek a nevelési feladatok, alkalmasak a szakszerű tervező munkához. (Munkatervek, Beszámolók, igazgatói interjú, pedagógus interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart az Egyesített Óvodák vezetőjével, aki a fenntartóval. A közvetlen kapcsolattartás az Egyesített Óvodák vezetőjének feladata, hatásköre. Biztosított a jogszabály szerinti működés, a partneri együttműködésük jó. (SZMSZ, Igazgatói interjú, Beszámolók, Munkatervek, PP)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves Munkatervek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, és a megvalósítást célozzák. Az intézményben van munkaközösség. A Munkatervekben megjelennek a stratégiai dokumentumok célkitűzéseiből adódó feladatok, az intézmény sajátos arculata, a pedagógiai szemlélet. Az igazgató részletesen, tudatosan építi fel Munkatervét, kiemelve az adott időszak feladatainak megerősítését a PP-ből, az SZMSZ-ből, a vezetői pályázatból és a munkaközösségek terveiből. (Munkatervek, pedagógus és igazgatói interjú)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Kiemelt feladat, hogy változatos környezeti nevelési módszerekkel, eszközökkel, játékokkal, tevékenységekkel hassanak a környezettudatos szemléletformálásra. Ez az éves tervezésben is megjelenik, a környezetvédelemhez kapcsolódó világnapokat megtartják. (Madarak, fák napja, Föld napja, virágültetés, Állatok világnapja). Az Országos Madártani Egyesülettől megkapták a Madárbarát Óvoda címet. Az óvoda Zöld Óvoda, jelenleg az Örökös Zöld Óvoda címre pályáznak. A környezettudatos nevelés a PP-ben, Munkatervekben kidolgozott. A takarékosági szemlélet, az újrahasznosítás gondolata jelen van az intézmény napi pedagógiai munkájában, az óvodapedagógusok példát mutatnak a megvalósításra. (Igazgatói, pedagógus interjúk, PP, bejárás, dokumentumelemzés).

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival

összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülnek. Követik a jogszabályokat, közoktatás-politikai célokat. A Munkatervek, Beszámolók felépítése összhangolt az Önértékelési Kézikönyvvel. Az intézmény célja a kompetencia alapú, minél több érzékleti csatornán keresztül, tapasztalatok által megvalósított komplex személyiségfejlesztés, amely kiegészül a környezettudatosság, egészséges életmódra nevelés prioritásával, a gyermek és nevelés központúsággal, az egyénre szabott fejlesztéssel, a tevékenységek, a játék elsődlegességével, a kényszermentes fejlesztéssel. (PP, Beszámolók, Munkatervek, SZMSZ, Önértékelés dokumentumai, igazgatói és pedagógus interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezéskor a koncepció a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. A megfogalmazott célok és tartalmak egymással egészet alkotnak, és a dokumentumokban nyomon követhetők. A folyamatos aktualizálás, az egyéb dokumentumokkal való koherencia megteremtése folyamatos feladata az óvodaigazgatónak. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (dokumentumelemzés, interjú a pedagógusokkal és az igazgatóval, PP, SZMSZ, Munkatervek)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



Az óvoda Munkaterveiben megfogalmazásra kerülnek a szervezet számára az adott évre szóló pedagógiai feladatok határidővel, a munkarend, a csoportok szervezése. A Pedagógiai Program, a Továbbképzési program, a Beiskolázási terv, és az ötéves intézkedési terv koherensek. Az óvoda sajátosságai, és a Pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését támogatják az éves Munkatervek, melyeket a nevelőtestület elfogad a nevelési év kezdetén. A mérési eredmények tükrében, az intézményvezetés határoz meg kiemelt nevelési, pedagógiai feladatokat. (PP, Továbbképzési terv, Munkaterv, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk, csoportnapló)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósulása a pedagógusok véleményének kikérésével, és az aktuális feladatok bevonásával történik. A Munkatervekben megfogalmazásra kerülnek az éves célok, feladatok. Az intézmény éves terveinek elkészítése, megvalósítása minden esetben a pedagógusok bevonásával történik. Az óvoda saját és az EÓ-val közös munkaközösségben munkacsoportokban dolgozik. Mindenki részt vesz a tervezésben és legalább 2 munkaközösségben. (Interjúk, Munkatervek, Beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások

kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A pedagógusok közösen határozzák meg azokat a nevelési, tanulási eljárásokat és módszereket, melyek a céljaik megvalósítását - testi-lelki egészség, a környezetvédelem, az esélyegyenlőség megteremtése, az ökológiai szemléletformálás, integráció. A fenntarthatóság szellemiségének megfelelő tevékenységek tervezése, szervezése, beépítése a mindennapokba biztosítják a megvalósulást. A csoportnaplók tartalmazzák a nevelési tervekben a meghatározott nevelési célokat, feladatokat. Az egyéni fejlesztési tervekben, a megvalósításban megjelenik a differenciálás (Dokumentumelemzés, PP)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A személyiség- és közösségfejlesztés az óvodai tevékenységek mellett a külön programokban, rendezvényeken is megjelenik. (séták, kirándulások, közös programok a szülőkkel). A szülői elégedettség mérés és az interjú alapján az elsődleges partnerek megelégedésüket fejezték ki. Az intézményvezetés figyel az óvodai neveléssel szembeni elvárásokra, a pedagógiai folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése és korrekciója a mérések eredményei szerint történik. Figyelembe veszik a belső partnerek, az EÓ, valamint a fenntartó elvárásait. (interjúk)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az intézményben a dokumentumok, éves tervek, Beszámolók egymásra épülnek, összhangban állnak. A Munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulásának értékelése megtörténik a Beszámolóban. (Beszámolók, Munkaterv, vezetői interjú).

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



Az éves Beszámolóban a megvalósulás eredményessége és ennek értékelése segíti a következő nevelési év célirányos tervezését. A Beszámolóban értékelésre kerül az előző nevelési év feladata, az eredményekre épül a következő nevelési év feladata. A Munkaterv és Beszámoló szerkezete, tartalma egymásra épül, így könnyebben követhető a célok megvalósulása. (dokumentumelemzés, interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



A Beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Tartalmazzák az önértékelés évente vizsgálandó területeit és eredményeit. Ezt a szempontrendszert veszik figyelembe a dokumentumok koherenciájának megteremtése, továbbfejlesztése során. (Munkaterv, Beszámolók)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye

vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok egységes dokumentumokban terveznek. Dokumentumaik: E-napló, egyéni fejlődés lapok, az intézményi pedagógiai programhoz, elvárásokhoz igazodnak, tervező munkájuk során teljes mértékben figyelembe veszik a gyermekek és a csoport fejlesztési céljait és az intézményi belső elvárásokat. (Helyszíni dokumentum elemzés, PP, intézményi elvárásrendszer)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka éves tervezése a csoportnaplóban nyomon követhető. A megvalósulást és a változásokat a reflexiókban tényekkel indokolják. A beszámolóban szintén megjelenik a megvalósult feladat, ill. annak a reflexiója. A csoportnaplók tartalmazzák a PP-ben megfogalmazott célok, feladatok lebontását. Az éves tervezés rugalmasan történik a gyermekek és a csoport szükségleteknek, az aktualitásoknak megfelelően. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



Az e-naplókat a helyszínen, a gyermekmunkákat az intézmény bejárás során vizsgáltuk. A differenciálásról, a pedagógiai munkáról a pedagógus interjúk során is esett szó. A csoportnaplók adminisztrációja egységes. Az e-naplóban található nevelési és tevékenységi tervekben követhetők a pedagógiai folyamatok, A tervek tükröződnek a gyermekek „munkáiban”, a folyosón kiállított gyermekmunkák színesek, kreatív, választható tevékenységeket tükröznek. (interjúk, csoportnaplók)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az intézmény belső ellenőrzése az SZMSZ-ben szabályozott. Részletesen meghatározott a belső ellenőrzés célja, területei, módja, ill. a felelőse is. Az éves munkatervben jelölik ki a Pedagógiai Program megvalósulásának mentén az ellenőrzési területeket. Az óvodaigazgató rendszeresen, tervezett módon végzi az ellenőrzéseket. A folyamatok ellenőrzése spontán, ill. tervezett megfigyeléssel, beszélgetéssel, csoportlátogatással, beszámoltatással, önértékeléssel, ill. dokumentumelemzéssel zajlik. Az ellenőrzés megvalósulását a csoportnaplóban rögzíti az óvodaigazgató. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, interjúk)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai

kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok napi gyakorlatában egyre erőteljesebben jelenik meg a digitális eszközök használata. Folyamatos a továbbképzés a témában. A digitális kompetenciák és azok értékelése az intézményi elvárásrendszerben az eddigieknek megfelelő mértékben jelent meg a kompetenciák között. A törvényi változásnak megfelelően érdemes átgondolni e kompetenciák hangsúlyosabb megjelenését. Az intézményi elvárásrendszer követi a szakterület Önértékelési kézikönyvének elvárásrendszerét, a pedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése annak megfelelően jelenik meg. (Intézményi elvárásrendszer)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A munkatervben szerepel az intézményben végzett belső ellenőrzés rendje. Megjelenik az ellenőrzés területe, ki, kit ellenőriz, az ellenőrzés eszköze, módszere, ideje. A belső ellenőrzési rendszer spontán, és szervezett módon is segítő céllal működik. Az ellenőrzés kiterjed az intézményi dokumentumokra, a nevelőmunka feltételeinek biztosítására, a pedagógiai folyamatok megvalósítására. (Interjúk, dokumentumelemzés).

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az intézményi értékelés alapja az önértékelési szempontsor, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott nyilvános szempontok. A gyermekek megfigyelésen alapuló mérésének mutatóit az egyéni fejlettség mérésének szempontrendszere tartalmazza. A gyermekek megfigyelésén alapuló eredményeket az egyéni fejlődési dokumentációban azonosítják, és a gyakorlatban felhasználják a fejlesztés érdekében. Ennek eredményeit számszerűsítik, majd az összesítéseket az év végi beszámolóban diagramon jelenítik meg. A mért eredményekre támaszkodó tervezés tetten érhető a következő nevelési év munkaterveiben. A szülők és pedagógusok elégedettségének mérése rendszeres. (gyermeki fejlettségmérés dokumentumai, intézményi önértékelés dokumentumai)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. Az intézményi önértékelés folyamata lezárult. A pedagógusok önértékelése reális. Az ellenőrzések során jegyzőkönyvek készülnek az eredményekről, tapasztalatokról. (Beszámolók, munkaterv, igazgatói interjú, pedagógus interjú, önértékelés dokumentumai)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az

intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



Az intézmény önértékelési szabályzata alapján működtetik az értékelési rendszert. Az Intézkedési tervet elkészítették, feltöltötték a felületre. Az önértékelés az intézményi önértékelési rendszer szempontjai alapján történik. Az értékelést megtervezi az igazgató a Munkatervben megjelölt szempontok szerint. A megfelelő mennyiségű és minőségű információk gyűjtése, elemzése után visszajelzés történik szóban és írásban is. Egységes, objektív szempontok alapján, az ellenőrzési terveknek megfelelően történik az önértékelési rendszer működése. A korrekció és visszacsatolás tervezett. (önértékelés dokumentumai, Munkaterv, Beszámolók, SZMSZ, Interjúk)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszert az EÓ igazgatója és helyettese működteti. Az önértékelési szabályzatban részletezik a működést. Az eredményeket elemzik, majd arra intézkedési tervet készítenek. A betervezett folyamatok a tervek szerint haladnak, de szükség esetén korrekciót végeznek. Az éves önértékelési terv tartalmazza az adott nevelési év aktuális önértékelési területeit, az érintettek körét, a határidőket és a feladatokat. (Önértékelés dokumentumai, igazgatói és pedagógus interjú)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az egyéni fejlődés nyomon követése az Egységes Óvoda elfogadott megfigyelési és mérési rendszere szerint működik. Amennyiben szükséges, akkor szakemberrel is konzultálnak, ill. a mérések eredményére támaszkodva közösen alakítják ki a fejlesztési célokat. (interjúk, dokumentumelemzés)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



Az ellenőrzési, mérési eszközök megfelelnek a fejlesztés eredményességének, a gyermekek fejlettségének megállapításához. Elsősorban a megfigyelés módszerét alkalmazzák, az eredményeket rögzítik. A digitális technológia nyújtotta lehetőségeket a gyermekek tevékenységeinek, képességük fejlődésének ellenőrzéséhez és értékeléséhez, az összesítések és az eredmények dokumentálása során felhasználják. (Interjú a pedagógusokkal, igazgatóval)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A gyermekek értékelése az intézményi dokumentumokkal összhangban van, a fejlődési napló eredményei átláthatóak. A gyermekek értékelése a közösen elfogadott alapelvek, értékelési rendszer alapján történik. A Pedagógiai programban található "Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végén" fejezet tartalmazza a gyermekek fejlődésére vonatkozó értékelési rendszer szempontjait. (interjúk, Fejlődési napló, PP)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést

dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődéséről évente kétszer megfigyelést és a mérést készítenek. A mérési eredményeket dokumentálják. A törvényi előírásoknak megfelelően a szülők fogadó óra keretében rendszeres tájékoztatást kapnak a gyermekek fejlődési mutatóiról. (dokumentumelemzés, pedagógus és szülői interjú).

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A gyermekekről vezetett Fejlődést nyomon követő naplót a szülők évente kétszer az e-naplóból e-mailben megkapják, fogadó óra keretében meghallgatják az óvodapedagógusok véleményét. A szülőkkel készített interjú során a szülők pozitívan nyilatkoztak a gyermekük fejlettségéről való tájékoztatással kapcsolatban. (interjúk)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzések során feltárt eredményeket, feladatokat felhasználják a dokumentumok módosítása során. Az értékelések egymásra épülnek, melyekhez fejlesztési javaslatok, tervek is készülnek. A fejlesztés eredményeiről a beszámolóban, munkatervekben megtalálhatóak az összesített eredmények. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során az intézmény figyelembe veszi a pedagógusok tapasztalatait, valamint az intézményi önértékelések alkalmával nyert adatokat, egyéb információkat. Alkalmazzák a PDCA ciklust, az eredményeknek megfelelően korrigálnak, majd újra ellenőriznek (SDCA ciklus).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



A méréseket elvégzik, az eredményeket összegzik, a nevelési év végén megtörténik a mérési eredmények elemzése. A Beszámolóban levonják a tanulságokat, majd erre alapozva a következő évre meghatározzák a fejlesztési feladatokat. A mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végeznek. (Beszámoló, intézményi önértékelés, Munkaterv)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján

felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



Nagy figyelmet fordítanak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére, felzárkóztatására. Az integrálás elvét érvényesítik intézményükben az SNI, BTMN gyermekek esetében egyaránt. A tehetség kezdeményekkel rendelkező gyermekeket a csoporton belül egyénileg fejlesztik, műhelyfoglalkozásokat is szerveznek. (kézműves foglalkozások, pályázatok, mozgásfejlesztés). Terveiket a gyermekek érdekeit szem előtt tartva módosítják, amennyiben szükségesnek látják. A hátránykompenzációval kapcsolatos feladatok is csoport- és óvoda szinten valósulnak meg. (Beszámolók, helyszíni dokumentum-elemzés, Interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai innovatív szemlélettel rendelkeznek, nyitottak az új módszerek megismerésére. Az egymástól tanulás megvalósul a spontán és tervezett szakmai beszélgetések, csoportlátogatások és értekezletek megtartása során. Figyelemmel kísérik a szakmai újításokat, több online csoportnak is tagjai az óvodapedagógusok. Igénylik a szakmai problémák megoldását segítő szakmai támogatásokat, külső kapcsolatok erősítése: Gyermekjóléti Szolgálattal, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatokban a Pedagógiai Szakszolgálattal. (Dokumentumelemzés, interjúk).

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A beszámolóban megjelennek területenként az éves kiemelt feladatok, melyből a következő év munkatervi feladatai adódnak. Az intézmény pedagógusai tiszteletben tartják a gyermekek személyiségét, figyelembe veszik az életkori és egyéni sajátosságokat. Kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek egyéni fejlesztésére. Kiemelt céljuk és feladatuk az integráció. Az érzelmi nevelésre nagy figyelmet fektetnek. (Éves munkaterv beszámolók, PP, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Elhivatott, szakmailag jól képzett szakmai vezetés áll a Bp. Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda élén, mely mindenben támogatja a kerületi óvodák, így a Nyitnikék Tagóvoda nevelőtestületének a munkáját. Nagy hangsúlyt helyeznek a befogadására, nyitottak az innovációkra. A nevelőtestület tagjai elhivatottak, szakmai felelősségvállalás, együtt gondolkodás jellemzi őket. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való foglalkozás megvalósul az óvodában, segítséget kapnak a felzárkóztatást igénylő gyermekek fejlesztéséhez. Az óvodapedagógusok szorosan együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus) és a szülőkkel a legoptimálisabb fejlesztés érdekében. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket,

eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A gyermekek fejlettségének mérése az Egyesített Óvoda által összeállított tesztek segítségével történik. A mért eredményeket az e-naplóban rögzítik. A beszédállapotot az FPSZ XIII. kerületi logopédusa, alapellátás keretében méri fel, a kötelező 3, ill. 5 éves KOFA szűrőeljárással. Az SNI-s gyermekek ellátása a PRIZMA EGYMI által működtetett utazótanári hálózat és az Egyesített Óvoda által alkalmazott gyógypedagógus segítségével történik meg, az FPSZ Székhelyintézményének szakértői véleménye alapján.

A BTMN-es gyermekek ellátását az Egyesített Óvoda saját státuszú fejlesztő pedagógusa látja el, az FPSZ kerületi Tagintézményének szakértői véleménye alapján.

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája sokrétű és magas színvonalú. Ismereteiket alkalmazzák a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésében. Az óvodában különböző motivációs játékokat, módszereket, innovációs technikákat alkalmaznak – Okoskocka, Mászófal, Mozgáskotta, Plukkido és Ideki, Persona Doll, Papírszínház, Csillagtündér, DIOO, BeeBoot robotok.

Az önképzés, továbbképzések keretében szerzett ismereteiket, tudásukat megosztják egymással a nevelőtestületi értekezleteken, belső továbbképzések, hospitálások, szakmai napok alkalmával. (interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A differenciált, egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtése, beépülése a gyakorlati munkába jelen van a mindennapokban. A fejlesztés eredményét nyomon követik, az óvodapedagógusok munkáját segítő szakemberekkel folyamatos a konzultáció. A tanulási zavarok megelőzésében a prevenció, a korrekció hangsúlyos szerepet kap. Külön figyelmet fordítanak a tanköteles korú gyermekek fejlesztésére. Az év végén, valamint az időszakos értékelések során a fejlesztések eredményeit, valamint a további szükséges fejlesztéseket azonosítják (értékelés, önreflexió, reflexió), majd a következő tervben megfogalmazzák a korrekciókat. (Munkaterv, beszámoló, interjúk).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban és a mindennapi gyakorlatban is: a csoportnaplókban, nevelési terv értékelésében, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció elkészítésében. A nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló team megbeszélések. (helyszíni dokumentumelemzés, mérési dokumentáció, PP, interjúk)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az

óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az interjúkból és a dokumentumokból kiderült, hogy a mindennapokban megjelenik az egyéni bánásmód, a differenciálás, mely segíti az integráció megvalósulását. A sajátos nevelési igényű gyermekeket az óvodapedagógusok által felhasznált technikák, módszerek, játékok, feladatok, változatos tevékenységek mellett, utazó gyógypedagógus, óvodai gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus segíti, a sikeres integráció megvalósulásáért.. Az óvodapedagógusok a szakvéleményében javasolt fejlesztések alapján, a délelőtti tevékenységek szervezésekor valószínűsítik meg a gyermekek fejlesztését. (Beszámolók, Munkaterv, interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Naprakész információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. A gyermekek szociális helyzetének megismerésére több kialakult módszert, rendszert alkalmaznak – augusztusi ismerkedés, beszoktatás, családlátogatás, anamnézis lap. A családok felé többszöri információáramlást biztosítanak, a családokat bevonják a közösségi programokba. (szülői interjú, vezető, munkatársi interjú, PP, munkaterv, beszámolók)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai tudatosan alkalmazzák a megismerési folyamatokhoz, gyermekekhez igazodó módszereket, eszközöket, valamint a differenciált nevelést. Az egyéni különbségek figyelembevételével történik a gyermekek fejlesztése, a tehetséges gyermekek képességeinek kibontakoztatása. Változatos módszereket és eszközöket alkalmaznak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztéséhez. Pl. Okoskocka, Mászófal, Mozgáskotta, Plukkido és Ideki, Persona Doll, Papírszínház, Csillagtündér, DIOO, BeeBoot robotok. Különböző foglalkozásokkal, tevékenységekkel tehetséggondozó pályázatokkal igyekeznek egyéni sikerekhez segíteni a gyerekeket. Szoros és jól működő kapcsolatot tartanak fenn szakmai támogató hálózatokkal PRIZMA EGYMI, FPSZ XIII. kerületi Tagintézménye (PP, Munkaterv, Beszámolók, Interjú)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A gyermeki tanulási folyamat az egész óvodai napot betölti: játékban, az óvodapedagógus által kezdeményezett, valamint óvodán kívüli tevékenységekben valósul meg. Fontos feladatnak tekintik a tapasztaláson, tevékenységen és a játékon keresztül történő tanulást. (dokumentumelemzés, interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott

nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, laptop, cd lejátszó, digitális táblák, DIOO, BeeBoot robotok stb. amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. Több műhelyfoglalkozást és szakmai képzést is szerveznek a digitális tartalmak és módszerek megismerésére. (pedagógus interjú, beszámolók)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézmény alapító okiratában felvállalták az integrációt. Gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, utazó gyógypedagógus, pszichológus és logopédus segíti a feladatok megoldását. A gyermekek személyiségfejlődését egyéni képességeinek kibontakoztatását, saját fejlődési ütemük figyelembe vételével biztosítják. (dokumentumelemzés, interjúk, PP)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusok széles módszertani repertoár alkalmazásával törekednek a tevékenykedésre, közvetlen tapasztalatszerzésre, mozgáson, szenzoros saját élményeken, élményszerzésen alapuló tanulás megvalósítására. Ehhez a csoportszobákban, az udvaron, tornaszobában rendelkezésre állnak tárgyi eszközök. Megvalósul a mindennapokban a spontán helyzetek kihasználása, a játékból kezdeményezett tevékenységek szervezése, egyéni képességfejlesztések, és játékba integrált tanulás. Valamennyi csoportban biztosítottak a fejlesztő-, a különböző korosztálynak megfelelő játékeszközök. (Munkaterv, bejárás, interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjában az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés kiemelt feladatként jelenik meg. Pl. egészség hét, Föld Napja hét, Mobilitási hét szervezése.

Nagy hangsúlyt fektetnek a környezettudatos nevelésre és a fenntarthatóságra nevelésre is. A munkatervben megfogalmazzák az aktuális feladatokat, a beszámolóban elemzik a megvalósulást. Az óvoda Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda. Komposztálót, magaságyást készítettek, van elemgyűjtőjük, szelektíven gyűjtik a szemetet. (PP, munkaterv, beszámolók, intézményi bejárás, vezetői interjú)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a

gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Helyi hagyományokban megjelennek a zöld napok. Kirándulásokat tesznek a környéken, patak partra látogatnak, a Vadasparkot megnézik buszos kirándulással. Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás jellemző. A gyermekek részére élmény- és tapasztalatszerző sétákat, kirándulásokat iktatnak be a külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódóan. Az óvodában madáretetőket találhatók. Az óvodához közel több olyan megfelelő helyszín található, ahol a gyermekek gyakran végeznek megfigyeléseket, tesznek sétákat. (munkaterv, beszámoló, pedagógus interjú/

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Rendszerezések és gyakoriak a séták, az óvodán kívüli programok, a tapasztalatszerző kirándulások. A fenntarthatóság jegyében külön figyelmet fordítanak a takarékoskodás, szelektív hulladékgyűjtés fontosságára. A napi gyakorlatban megvalósul a fenntarthatóság, környezettudatosság különböző tevékenységekben, programokban, környezettel, természettel kapcsolatos tartalmak feldolgozása, természetbarát termékek használatára ösztönzés, újrahasznosítás, madárvédelem, magaságyságok gondozása. (szülői, pedagógusi interjú, bejárás)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Kirándulás a Budakeszi Vadasparkba, Szüret, Márton napi lámpás felvonulás, Ovilimpia, Vásárok szervezése. Rendszeresen szerveznek színház- és könyvtárlátogatásokat, sétákat. (Interjúk, Munkaterv, Beszámolók)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézményben szabályozott a kapcsolattartás módja. A munkatervben, beszámolóban megjelennek a megbeszélések témái, az értekezletek rendje, hagyományok, ünnepek, megvalósulása. A folyamatos információcserét és együttműködést az intézmény teljes mértékben támogatja (zárt facebook csoport, Ovipanel rendszer kiépítése. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Rendszeres megbeszélések, két hetente nevelőtestületi értekezletek, ill. szakmai napok, műhelymunka segítik az információcserét és együttműködést (interjúk, SZMSZ, munkaterv, PP)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az óvodán kívül és az óvodában szervezett programokat, kirándulásokat jól bevált hagyomány szerint valósítják meg. Rendszeresen szerveznek vásárokat a szülőknek is – Mihály napi, Pünkösdi, Karácsonyi vásár, Luca Napi búzaültetés, játszó délutánok. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés

Az óvodán kívül és az óvodában szervezett programokat, kirándulásokat jól bevált hagyomány szerint valósítják meg. Rendszeresen szerveznek vásárokat a szülőknek is – Mihály napi, Pünkösdi, Karácsonyi vásár, Luca Napi búzaültetés, játszó délutánok (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az intézményben biztosított a szülők és a munkavállalók véleménynyilvánítása. Jogszabályi előírások alapján vonják be a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A dolgozók minden területen aktívan részt vesznek a fejlesztésben, a döntések meghozatalában. (Munkatervek, interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

A szülők maximálisan elégedettek az intézménnyel, a gyermekek szeretnek óvodába járni. A közös programokat jónak tartják, nagy örömmel készülnek azokra. A szülői interjún nagy elégedettséggel beszéltek az óvodában folyó oktató-nevelő munkáról, a pedagógusok személyiségéről. (Szülői interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az intézmény mindennapi gyakorlatának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, a személyiségfejlesztését és az egyéni képességek optimális fejlesztését kiemelt feladatként kezelik. Gyermekcentrikusság, egyéni képességek figyelembe vétele, biztonság megteremtése jellemző. A játék és mozgás prioritása, a gazdag tevékenységkínálat, az egészséges életmódra, környezettudatos szemléletre nevelés dominál. (PP, Interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása az intézmény partnereinek bevonásával történik. Fontos az intézmény számára a partnerek visszajelzése. Legfontosabb partnerként a gyermekeket és családjaikat tekintik. Nagyon jó a kapcsolat az EÓ-val, és az egyéb partnerekkel is. Az intézmény maximálisan figyelembe veszi elsődleges partnereinek (szülők, kollégák, munkatársak) elvárásait. Az intézményi folyamatokat a visszajelzések (szóbeli, írásbeli, elégedettségmérés) figyelembevételével alakítja. Az intézmény szoros kapcsolatot, jó szakmai- partneri viszonyt ápol a közeli általános iskolával. (igazgatói és szülői interjú, PP, önértékelés dokumentumai, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos

megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Nyilvántartják az intézmény programspecifikus eredményeit. A gyermekek fejlettségmérésének eredményeit a pedagógusok a fejlődési naplóban rögzítik, melyek a helyben szokásos megfigyeléseken, méréseken alapulnak. A partneri elégedettségvizsgálatok eredményei is pozitívak. (Pedagógiai program, Beszámolók, interjúk)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A szülők elégedettek az intézményben folyó neveléssel, társadalmi szabályok kialakításával. Az iskolai visszajelzések is pozitívak az óvodából általános iskolába ment gyermekek esetében (interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban.

Megjegyzés



Az intézmény, nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények dokumentáltak. Az intézmény által megfogalmazott célok és feladatok a Pedagógiai Programban megfogalmazottaknak eleget tesz. A beszámolóban az eredmények részletesek, tényekkel alátámasztottak. A nevelőtestület által meghatározott nevelési feladatok megvalósulását a csoportnaplókban rögzített értékelések, a csoportok életéről készített feljegyzések, szóbeli, írásbeli beszámolók dokumentálják. (Beszámolók, interjúk)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az alkalmazotti közösség teljes mértékben hozzájárul az eredmények eléréséhez, elhivatottak az intézmény iránt, lelkesen és szakmai hozzáértéssel rendelkeznek. (Interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény Zöld Óvoda, Gyermekebarát Óvoda, Családbarát Óvoda címmel rendelkezik. A Szerethető Munkahely díjjal rendelkeznek. A kerületi díjak közül az óvodapedagógusok között van, aki megkapta az Év pedagógusa díjat. (interjúk)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló

információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az eredményeket (fejlődésről szóló eredmények) megosztják a szülőkkel, illetve a nevelési eredményekről, tapasztalatokról minden pedagógus tájékozódik. Az intézményi dokumentumok elérhetőek az intézményben és az óvoda honlapján is. A csoportok óvodapedagógusai a nevelés – tanulás értékelését a csoportnaplóban teszik meg. Intézményi szinten az nevelői értekezletek, megbeszélések alkalmával tájékoztat mindenkit a nevelés/tanulás eredményességéről. Így a nevelőtestület számára biztosított az eredmények megismerése. (Interjú az óvodaigazgatóval, óvodapedagógusokkal, csoportnaplók).

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A gyermeki fejlődési eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása főleg a csoportos óvodapedagógusok feladata, bevonva a segítő szakembereket, és az igazgatót. (Pedagógus, óvodaigazgatói interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A külső és belső mérési eredményeket az intézményi önértékelési eljárásban felhasználják, beépítik a fejlesztési tervükbe, a mindennapi munkájukba. Ennek megvalósulását nyomon követik. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. (nevelőtestületi kérdőív, vezetői tanfelügyelet utáni fejlesztési terv, intézményi önértékelés, Beszámolók, óvodaigazgatói interjú, önértékelés dokumentumai).

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Kapcsolatot ápolnak a környék 3 általános iskolájával. Az iskolai tanítók bemutatkoznak a szülőknek értekezlet formájában. Az óvoda az optimális beiskolázáshoz tanácsot ad a szülőknek, előre tervezett fogadó óra és szülői értekezlet keretében. Az óvodapedagógusok iskolalátogatáson vesznek részt, ahol tájékozódnak a gyermekek iskolai beilleszkedéséről, teljesítményükről. (szülői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az óvoda büszke a tőlük átkerülő gyermekek sikereire, eredményeire, az iskolában szívesen fogadják tőlük a gyermekeket. A tanítók visszajelzéseit figyelembe veszik a nevelőmunkájuk során, a gyermekek iskolai életre való felkészítés során. (interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



A kerületben az Egyesített Óvoda fogja egységbe az óvodákat. A Nyitnikék Tagóvodában több munkaközösség és munkacsoport is működik. (Fejlesztő munkaköz., Mérés- értékelés munkacso., Egészséges életmódra nevelés munkaköz., Környezet tevékeny megismerése munkaköz., Matematika munkaköz., Művészeti munkaköz., Játék munkaköz., Integráló munkaköz., Digitális munkaköz., Dajka munkaköz., Pedagógiai asszisztens műhely). Az óvoda minden óvodapedagógusa tagja valamely munkacsoportnak vagy munkaközösségnek. A megszerzett információkat átadják egymásnak. A munkaközösségek, munkacsoportok működése segíti a pedagógusok szakmai együttműködését, fejlődését. (Dokumentumelemzés - Munkaterv, Beszámoló, vezetői és pedagógus interjú.)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



A szakmai munkaközösségek vezetőjének hatás- és jogköre, valamint feladatköre tisztázott, a pedagógusok részvételének módjára a szakmai közösség munkájában utalás történik. A munkaközösség önálló munkaterv szerint dolgozik, munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg, nevelési év végén értékeli munkájukat külön beszámolóban. Az éves terveket és értékeléseket az intézményi operatív dokumentumok tartalmazzák. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A stratégiai, szabályzó alapidokumentumok a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal koherensek. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az Egyesített Óvoda vezetése, ill. a Tagintézmény vezetője a munkatervben jelöli ki az adott feladatok felelőseit. (Dokumentumelemzés- SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A stratégiai, szabályzó alapidokumentumok a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal koherensek. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az Egyesített Óvoda vezetése, ill. a Tagintézmény vezetője a munkatervben jelöli ki az adott feladatok felelőseit. (Dokumentumelemzés- SZMSZ, vezetői interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézményre jellemző a szakmai fejlődést elősegítő együtt gondolkodás, a szoros együttműködés. Közös értékrendet képviselnek. A tagintézmény igazgató az intézményi célokat az Egyesített Óvoda célkitűzései alapján tervezi és valósítja meg. Támogatja a különböző feladatok elvégzésére szerveződő csoportok munkáját, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Támaszkodik az intézmény, az óvodapedagógusok erősségeire. Támogatja a Pedagógiai program megvalósítását szolgáló csapatmunkát, az innovatív ötleteket, az együttműködést. (Dokumentumelemzés - Munkatervek, Beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A tagóvodában Mérés- értékelés munkaközösség működik. A tagóvoda Igazgató végzi a pedagógiai munka ellenőrzését. Az értékelés, visszacsatolás megtörténik az óvodapedagógusok felé. A megállapítások, észrevételek, fejlesztendő feladatok az e-naplóban dokumentáltak. A munkaközösségek rendszeresen tartanak szakmai megbeszéléseket, ahol az óvodapedagógusok megvitatják az aktuális ügyeket, információkat osztanak meg, és egyeztetik a közös célokat. (Munkatervek, Beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A gyerekek fejlődésének érdekében hatékony és kiemelkedő az együttműködés, elfogadás jellemzi az óvodai pedagógiai tevékenységet. A felmerülő nevelési problémák, feladatok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása érdekében a pedagógusok együttműködnek egymással és a külsős fejlesztő szakemberekkel is (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus, családvédelmi központ). (Dokumentumelemzés - Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Jellemző a támogató, befogadó légkör. Megfelelően, tervezett továbbképzési rendszer működik az intézményben a tudásátadás lehetősége biztosítva van a pedagógusok a tapasztalataikat megosztják egymással. A pedagógusok együttműködése rendkívül szoros a mindennapokban, mindannyiukra jellemző a folyamatos önképzés, a szakmai megújulás. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, pedagógus és vezetői interjúk)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A pedagógusok, valamint a pedagógus munkát segítő kollégák élnek a belső képzés lehetőségeivel, folyamatos a nevelőtestület körében a tudásmegosztás, a jó gyakorlatok, ötletek, a továbbképzéseken tapasztalt új módszerek átadása. Napi szintű konzultáció, egyeztetés, együttműködés valósul meg az óvodapedagógusok között. Beszámolnak egymásnak a tapasztalataikról, megosztják egymással jó gyakorlataikat, az újszerű tartalmakat. Nevelés nélküli munkanapokon szakmai képzést is szerveznek. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A szakmai megbeszéléseiken elhangzottak bekerülnek az óvodapedagógusok információs körébe. Az intézményi belső tudásmegosztásra a nevelési értekezleteken és a szakmai napok keretein belül kerül sor. A továbbképzéseken szerzett ismereteket szóban, ill. gyakorlatban, hospitálások, nyílt napok alkalmával adják át kollégáik részére a pedagógusok. Megbeszéléseken megosztják egymással innovációs elképzeléseiket, továbbképzéseken megszerzett tapasztalataikat. (Dokumentumelemzés -SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A kétirányú kommunikációs rendszer jól működik az intézményben, a kommunikációs eljárások közül alkalmazzák a szóbeli, papíralapú és infokommunikációs információátadást is. Évindító és évről-évre értekezletet tart a Tagóvoda Igazgató a nevelőtestületnek, valamint az alkalmazotti körnek. Ezen kívül rendszeres (két hetente) a nevelőtestületi megbeszélés. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (Ovipanel). (Dokumentumelemzés -SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Biztosított a pedagógusok számára az információ áramlása, az információszerzés lehetősége. Az intézményben a tagóvoda Igazgató tájékoztatja a közösséget az óvodai feladatokról, programokról, az óvodai életéről. Az Egyesített Óvoda igazgatóságával is rendszeres a kapcsolattartás. A tagóvoda igazgatók megbeszélése után történik meg minden alkalommal a nevelőtestületi értekezlet. A vezető napi szinten kapcsolatban van tagóvodája nevelőtestületének minden tagjával, különféle feladatokhoz és alkalmakhoz kapcsolódva. Rendszeresen tájékoztatja kollégáit mindazon tartalmakról, amelyek szükségesek a magas színvonalú munkavégzéshez. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Minden kommunikációs lehetőséget kihasznál. Szükség szerint alkalmazzák a szóbeli, a papíralapú és digitális eszközöket. Kimenő rendszerben zárt FB csoportot, ill. Ovipanelt működtetnek a kollégák és a szülők részére. A kommunikáció alapvető módja a szóbeliség, de írásban és digitális fórumon is tájékoztatják egymást. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzájutnak a rendszeres megbeszéléseken és a mindennapi közvetlen személyes kapcsolatokon keresztül. A szakmai anyagok minden pedagógus számára hozzáférhetőek. A pedagógusok részére biztosított az intézményben belüli online hozzáférés. Az intézményben minden csoportban lap top, hangszórók, tablet található. (Dokumentumelemzés - SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek összehívása 2 hetente történik meg. Témáját a tagóvoda Igazgató támogatásával határozzák meg. Ezeken távlati célokkal, nevelőtestületi kérdésekkel, aktualitásokkal foglalkoznak. (Dokumentumelemzés - PP, Munkatervek, Beszámolók, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban, ill. írásban is dokumentáltan, folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. (Dokumentumelemzés - Munkatervek, Beszámolók, vezetői interjú)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Mindkét dokumentum (SZMSZ, PP.) egymással koherensen azonosítja be az óvoda partnereit. A kulcsfontosságú partnerekkel rendszeres kapcsolatban vannak. (szülői, vezetői interjúk, dokumentumelemzés). Első helyen szerepel az óvodába járó gyermekek szüleivel való kapcsolat. /PP, SZMSZ, munkaterv/ A partnerekkel való folyamatos, korrekt együttműködés kiemelt célja az intézménynek.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A tagintézmény-igazgató és az intézményben dolgozó pedagógusok folyamatosan tartják a kapcsolatot a fenntartóval, a gyermekek érdekében szükséges szakemberekkel, mint családsegítő, iskola, védőnő, szakszolgálat, fejlesztő szakemberek. A nevelő-tanító munka szempontjából legfontosabb partnerek a szülők. (PP, munkaterv, pedagógus, vezetői interjú)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről

tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézményt a külső intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolataiban az Egyesített Óvoda intézmény igazgatója és helyettese képviseli. Az éves munkatervben rögzítettek alapján a tagóvoda-igazgatók, és a nevelőtestület is kapcsolatot tart a különböző társintézményekkel. Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. Az intézményellenőrzés egyik fontos területe a partnerek elégedettsége, a partnerközpontú szemlélet. (SZMSZ)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés



A nevelés-oktatás, működés szempontjából kiemelkedően fontos külső partnerekkel megtörténik az egyeztetés, a többiekkel az aktualitásoknak megfelelően tartják a kapcsolatot az intézményben.(interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A szülők és pedagógusok elégedettségmérése az intézményi önértékeléshez kapcsolódik - az önértékelési eljárások keretein belül megtörténik a partnerek egy részének (szülők) kérdőíves megkérdezése. A szülői igények szóbeli közlése az értekezleteken és a napi kapcsolattartás során gyakran megjelenik. (dokumentumelemzés, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik Panaszkezelés szabállyal. A Szabályzatban részletesen kidolgozott a panaszkezelés útja és szintjei. A Panaszkezelési Szabályzat tartalmazza a panaszkezelési eljárás rendjét. (interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartót és az egyéb partnereit írásban (papír alapú, ill. online) és szóban is tájékoztatja. Az intézmény a fenntartó felé munkaterveiben tájékoztatást ad az éves célokról, feladatokról, tanév végén beszámolót készít ezek megvalósulásáról. A szülőket szülői munkaközösségi - és szülői értekezleteken, fogadó órákon tájékoztatja. Az intézmény dokumentumai megtalálhatóak az óvodában is, nyomtatott formában, ill. digitálisan is elérhetők, az óvodai honlapon. (SZMSZ, Vezetői interjú, PP)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az

információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A szülők tájékoztatása folyamatos, mind szóban, mind írásban (faliújság, honlap, stb.) és online formában is megtörténik. Egyéb partnerek szóbeli, elektronikus (telefon), online vagy papír alapú formában tájékozódhatnak. A fenntartó tájékoztatása elektronikus (telefon), online vagy papír alapon történik. (Vezetői interjú, Szülői interjú, Intézményi bejárás) A tájékoztatás leggyorsabb módja az Ovipanel.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják. Az önértékelés során a pedagógusok és szülők véleményét megkérdezték, az eredményeket összesítették. (önérékelés dokumentumai)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény lehetőségeihez mérten részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, pl.:13 kerületi programok, játszótéri napok, lakóközösségi napok, a kerületet érintő sajátos programokon eseti jelleggel képviselteti magát.(Vezetői interjú, Pedagógus interjú, Munkaterv, Beszámolók)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok és a gyermekek több kerületi rendezvényen részt vesznek: Művészeti hét programjai (a Tagóvoda szervezi), Ovilimpia, bábelőadások, Önkormányzat által kiírt programok. Az óvodapedagógusok a kerületi munkaközösségek szakmai munkájában is aktívan részt vesznek. (interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az óvoda rendelkezik a Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda címmel. Az óvodának Családbarát Óvoda, Szerethető Munkahely díja is van. A kerületi díjak közül az óvodapedagógusok között van, aki megkapta az Év pedagógusa díjat. (pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében

együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az óvoda alkalmazotti közössége igyekszik megtenni mindent annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szemléletmódját átadják a gyermekeknek és azok szüleinek. Az intézmény kiemelt célja fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdök, a szűkebb és tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformák kialakítása. Magaságúasuk van, szelektíven gyűjtik a hulladékot, újrahasznosítható anyagokat használnak fel, elemgyűjtőt működtetnek. A Mobilitási héten és a Föld napján kiemelten foglalkoznak a környezetvédelemmel. (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Rendszeresen felméri az infrastrukturális feltételeket, és jelzik a fenntartónak a szükségesnek vélt tárgyi szükségleteket, felújítási igényeket. Évente ütemezik a felújításokat, karbantartásokat, beszerzéseket (interjú, munkaterv, beszámoló).

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés



Az Óvoda rendelkezik a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A munkatervben és beszámolóban részletesen taglalják a szükséges infrastruktúra meglétét, feltárják a hiányosságokat. A tárgyi feltételek javítására vonatkozó tervet, valamint a fejlesztések, felújítási elképzelések felsorolását is tartalmazza az intézmény Munkaterve (munkaterv, beszámoló).

Az épület teljes felújításon esik át, mellyel a korszerű és takarékos működés feltételei adottá válnak (Munkaterv).

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások

tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt feladatai között szerepel a fenntartható fejlődés, a Zöld Óvoda kritériumainak való megfelelés. Ennek keretein belül, törekszik az erőforrások takarékos felhasználására. Pl. szelektív hulladékgyűjtés, elemgyűjtő, újrahasznosítás. (interjúk, helyszíni bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program részletesen tartalmazza a nevelési céljaik megvalósítását segítő eszközigényt. Az igényfelmérés megtörténik, a költségvetés tervezésekor beépítésre kerülnek az igények, ez a Munkatervben megtalálható. A gyermekek egyéni és csoporton kívüli fejlesztésére különböző helyiségek állnak rendelkezésre: logopédiai-fejlesztő szoba, tornaszoba, (PP, munkaterv, intézményi bejárás, interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A tárgyi eszközök tekintetében gazdag felszereltségű az intézmény, fejlesztésük folyamatosan történik (ideiglenes). A csoportszobák berendezései, hangulata, felszereltsége jól szolgálja a gyermekek tevékenységeit. A tornaszoba eszközei is sokrétűen biztosítják a gyermekek fejlődését, fejlesztését. A logopédus és fejlesztőpedagógus munkáját biztosító szoba is ideális az egyéni fejlesztésekhez. Az udvar felszereltsége is megfelelő. (PP, beszámolók, bejárás, interjúk/

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



Az intézményben rendelkeznek IKT eszközökkel. Az IKT eszközöket a pedagógusok felkészülésük során és a nevelés-oktatási tevékenységekben többnyire használják. Terveikben részben nyomon követhető az IKT szerepe, azonban az összevont intézmény eszközellátottsága és tudásbázisa lehetővé tenné még több újszerű eszköz és módszer használatát (PP, munkaterv, beszámoló, interjú, intézmény bejárás).

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény minden csoportja rendelkezik digitális eszközökkel (számítógép, nyomtató, laptop, projektor, okostábla). A pedagógiai folyamatok tervezéséhez, megvalósításához korosztály függően alkalmazzák az IKT eszközöket, pl. .Beeboot, robotok, DIOO program. (interjúk)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a humánerőforrás szükségleteket. A szükségleteket és az ezzel kapcsolatos intézkedéseket a munkatervekben és a beszámolóokban jelenítik meg. (Munkaterv, Beszámolók)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat

idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A fenntartó felé minden jelzés az igazgatóságtól időben megtörténik, a vezető maga is folyamatosan keresi a megoldást a humánerőforrás teljes feltöltésére. (Vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az együttműködés az óvoda dolgozói között a tervezésben, a feladatok megosztásában megvalósul. Folyamatosan törekszenek a szakértelmet és az egyenletes terhelést szem előtt tartani. A tehetségműhelyek tagjai és vezetői a kollégák érdeklődése és szakmai hozzáértése alapján választódnak ki. Az egyenletes terhelés megvalósul. (interjúk, munkaterv, beszámoló)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Jól képzett szakemberek, megfelelő végzettséggel végzik a munkájukat. A fejlesztőpedagógusok nagyban segítik a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való tevékenységeket (munkaterv, beszámoló, interjú).

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki, amely a kollégák szakmai megvalósulásához nyújt segítséget. Az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően választhatják meg az óvodavezető által nyújtott információk alapján a továbbképzéseket. Olyan továbbképzéseken vesznek részt óvodapedagógusaik, amelyek illeszkednek az óvoda nevelési céljaihoz és alapelveihez, a Pedagógiai Programjukhoz, ill. a gyermekek fejlesztéséhez. A továbbképzési tervnél figyelembe veszik mind az óvoda, mind pedig az egyén kéréseit. (továbbképzési és beiskolázási terv, interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok többsége nyitott az új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. A megfelelő számú eszközpark biztosítja, hogy maximálisan ki is használják a lehetőséget. (interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetői ellenőrzések előre tervezettek, adott nevelési év ellenőrzési szempontjai már a tervezés dokumentumaiban is megjelennek. A dokumentumok és az interjúk alapján a vezetőség felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére (munkaterv, SZMSZ, interjú).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási

kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség elfogadó, befogadó. Fontosnak tartja az intézmény vezetése, hogy az óvoda céljainak és feladatainak sokrétű megvalósítása érdekében különböző képzések keretében ismerkedjenek a pedagógusok az újszerű módszertani ismeretekkel. Belső továbbképzések, bemutatók, szakmai konzultációk, nevelés nélküli munkanapok alkalmával a kollégák a továbbképzéseken tanultakat megosztják a nevelőtestülettel. (beszámoló, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A tagóvoda-igazgatója az Egyesített Óvoda normáihoz igazodik, de meghallgatja a kollégák véleményét is. Mindezek alapján közösen alakítják ki azokat a szabályokat, melyeknek betartására és betartatására törekszenek. Család- és gyermek centrikus óvodaképük egységes; ehhez igazított szervezett, betartott normák jellemzik az intézményt (Interjúk).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az óvoda által megvalósított színes programok, közös projektek hatékonyan, magas színvonalon valósulnak meg, mely az összehangolt közös munkának az eredménye. A nevelőtestület összetétele garantálja hosszútávon a színvonalas munkát. Céljuk megtartani és megbecsülni a tudatos, kiváló, igényes, ambiciózus munkatársakat. (interjúk).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A vezetés és a pedagógusok innovatív hozzáállása segíti a PP-ban kitűzött célok megvalósítását, és a további fejlődés lehetőségeinek megtalálását. A vezető folyamatosan tájékoztatja kollégáit az újszerű lehetőségekről, az intézmény programját gazdagító tevékenységekről és felhívja figyelmüket a bővebb információ szerzés módjaira. Ösztönöz a megjelenő továbbképzések, konferenciák, tudásszerző- megosztó lehetőségeinek kiaknázására. Szakmai napokat, házi bemutatókat tartanak, ill. részt vesznek az Egyesített Óvoda által szervezett kerületi szakmai napokon, a kerületi pedagógiai napokon. Folyamatos a jó gyakorlatok bemutatása a kerület óvodái körében. Ezek jellemzően a szakmai munkaközösségek munkájában valósulnak meg. (munkaterv, beszámoló, interjúk).

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az intézmény számára fontosak a hagyományai, melyek megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban. A Tagintézmény hagyományai között szerepel a Művészeti hét programja, a környezeti nevelés. A hagyományok közösségépítő ereje megmutatkozik kerületi programokban. A gyermekekkel és szülőkkel kialakított közösségi kapcsolat ápolását és fejlesztését szintén szolgálják a hagyományokra épülő tevékenységek, programok. Ilyenek pl. a kézműves délutánok, a Mihály napi, Pünkösdi, karácsonyi vásár, a Luca napi búza ültetés, a Márton napi lámpás felvonulás, a játszó délutánok. (munkaterv, beszámoló, interjúk).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az óvoda által szervezett ünnepélyek, szülőkkel közös programok, nyílt napok lehetőséget nyújtanak a hagyományok közös megélésére, ápolására, megismerésére. Az új hagyományok teremtésére is nyitott az intézmény, meghallgatja a partnerei igényeit és véleményét a témában (interjúk).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézményben a feladatmegosztás szabályozott, az tagintézmény-igazgató, a helyettese és a különböző szakmai munkaközösségek, , ill. műhelyek felelőseinek, a projektek vezetőinek feladatai egyértelműen meghatározottak. Minden dolgozó munkaköri leírással rendelkezik. A szakmai közösségek beszámolóit az év végi beszámolóban megjelennek. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményben működő felelősi rendszer alapján az egyenletes terhelés biztosított, a dolgozók szakértelmük, érdeklődésük és hozzáértésük alapján vállalják el a megbízatásokat (munkaterv, beszámoló).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ -ben rögzítésre került intézményi hatáskörök meghatározása. A folyamatok szabályozottak. Minden alkalmazott számára jól követhető, egyértelmű elvárás rendszer szerint működik az intézmény, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg. A munkaközösség-vezető felelőssége, hogy a munkatervet úgy állítsa össze, hogy az elmélet és a gyakorlat megfelelő arányban jelenjen meg tevékenységükben. Munkaközösségi munkaterveket, egyéb felelősök terveit, szakmai beszámolóit az intézményi munkaterv tartalmazza (SZMSZ, munkatervek, beszámolók).

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A különböző csoportoknak és az őket érintő döntéseknek megfelelően, rendszeres értekezleteket tartanak, melyeken tájékoztatják őket és kikérik véleményüket, bevonják őket a döntés-előkészítésbe. A szabad véleménynyilvánítás, a szervezett megbeszélések és értekezletek egyaránt segítik a döntések meghozatalát. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az értekezleteket jegyzőkönyvezik, a szabályoknak megfelelően nyilatkoztatják a kollégákat a véleményekről, az egyetértésről. Az intézményben több szakmai munkacsoport, műhely működik. Véleményezési és döntési jogkörük meghatározása az SZMSZ- ben található (interjúk, SZMSZ).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint

javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A változásoknak megfelelő eredményes és sikeres munkavégzés, az új ötletekre való nyitottság jellemzi a vezetőt és a munkatársakat egyaránt. Az intézmény munkatársai között folyamatos az ötletek, tapasztalatok megosztása, melyek az óvoda életét pozitív irányba fejlesztik. A különböző szakmai munkaközösségek, műhelyek rendszeresen tesznek javaslatokat az intézmény működésének fejlesztése érdekében. Jelen nevelési év innovációja a robotika a Boldogság óra programja, ill. az Ovipanel működtetése. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Lehetőség van az intézményben nevelőtestületi értekezletek és egyéb fórumok, szakmai megbeszélések alkalmával az újító ötletek és a továbbképzésen megszerzett ismeretek megosztására, melyre a pedagógus kollégák nyitottak és belső igénytől vezéreltek. (interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



A nevelőtestület és az intézményvezetés maximálisan nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására. Vannak belső bemutatók, hospitálások, a pedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat, ötleteiket, online csoportoknak aktív tagjai is az ötletek gyűjtése érdekében. A digitális eszközparkjuk fejlesztése folyamatosan megtörténik. (pedagógus és vezetői interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A nevelés nélküli napokon több alkalommal belső szakmai továbbképzéseket tartanak. Másor bemutató foglalkozásokat tartanak a kerületi óvodapedagógusoknak. Szakmai nyitottság, fejlődni, tenni akarás jellemzi az intézményi nevelést. A szakmai munkaközösségekben és a műhelyekben részt vevő tagok az ott szerzett tapasztalataikat átadják a kollégáknak. (munkaterv, beszámoló, interjú).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az Egyesített intézmény folyamatosan felülvizsgálja a Pedagógiai Programot és beillesztik a rendszerbe a módosításokat. Az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával összhangban van az Egyesített Óvoda Pedagógiai programja. A Nyitnikék Tagóvoda Útmutatójában az óvoda sajátosságait figyelembe véve fogalmazza meg a céljait és feladataikat. (Vezetői interjú, Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény nevelési-oktatási céljai mind a jogszabályi, mind a tartalmi előírásokkal összhangban állnak, A Pedagógiai Program a 17 tagintézmény közösen megalkotott deklarált célkitűzését fogalmazza meg a gyermeki kompetenciák fejlesztése mentén. (dokumentumelemzés)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény a PP-ban foglaltak megvalósulására fókuszál. (PP, Munkaterv, Beszámoló, interjú) . Az intézmény kiemelt céljai, az inkluzív szemlélet kialakítása, Egészséges életmódra nevelés, Környezettudatosságra nevelés, Család és óvoda hatékony együttműködése. Az óvoda a munkatervben elkészíti, beszámolóiban pedig értékeli az elért eredményeket. (dokumentumelemzés)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A munkatervben az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése jól követhető. Az éves munkatervben rögzítik az intézmény tervezett tevékenységeit és azok ütemezését, valamint az önértékelési munkacsoport feladatait, az önértékelési folyamatok lépéseit. (Munkaterv, Interjú, Továbbképzési terv, Beiskolázási terv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek és szabályzatok nyilvánosak, az intézményben a helyben szokásos módon megtalálhatók. Az óvoda a szülőket az első szülői értekezleteken, faliújságon, illetve elektronikusan is részletesen tájékoztatja terveiről. A szülők és a kollégák az Ovipanelen keresztül több intézményi programról kapnak tájékoztatást, ill. lehetőségük van azokra jelentkezni is. (interjú, munkaterv, beszámoló).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A beszámolóban tett megállapításokra építve az éves munkatervben tevékenységeik tervei átgondolásra, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek. Az éves munkatervben a feladatok meghatározása tényszerű: felelősök, határidők. A részcélok és feladatok megjelennek a dokumentumokban. (munkaterv, beszámoló, továbbképzési program)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények

ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítást. A továbbképzések tervezésekor figyelembe veszik, hogy a pedagógus legalább 7 évenként, a jogszabályban előírt módon vegyen részt képzésben. Fontos szempont, hogy a továbbképzések megfeleljenek a munkatársak szakmai célkitűzéseinek, karrier terveinek. A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveinek elkészítése során figyelembe veszik az intézménnyel szemben támasztott külső, belső elvárásokat és a munkatársak szakmai érdeklődését. (továbbképzési terv, interjúk)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik, figyelembe véve az integráltan nevelt gyermekek szükségleteit is. Az óvodapedagógusok módszertani szabadsággal rendelkeznek, az eszközöket önállóan választhatják meg a pedagógiai célok eléréséhez. A vezetés támogatón segíti a kreatív, igényes eszközök használatát. (PP, helyszíni bejárás, interjúk)
