



Tagóvodai Munkaterv
a 2026/2027. nevelési év helyi
megvalósítási terve

Készítette:

Tartalom

1. Áttekintő.....	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata.....	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	3
2. Helyzetelemzés.....	4
2.1 Gyermeki áttekintő	4
2.2 Intervenciós folyamatok	4
2.3 A munkatársi közösség	5
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	6
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai	7
2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	7
3. Helyi megvalósítási tervek	9
4. Projektportfólió	29
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	29
5. Programok – Éves naptár	31
6. Felelősi rendszer.....	34
7. Kommunikációs protokoll.....	41
8. Ellenőrzési terv.....	43

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükségele.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

A Nyitnikék Tagóvoda olyan gyermekközpontú, befogadó és tanuló közösség, ahol a szabad játék elsődlegességére, a művészetek személyiségformáló erejére és az egyéni fejlődési utak tiszteletére építünk. A gyermekek fejlődését adatalapú megfigyeléssel, differenciált pedagógiai és fejlesztőpedagógiai támogatással segítjük; a családokat partnerként vonjuk be, munkatársaink szakmai együttműködését és jóllétét tudatosan erősítjük, működésünkben pedig a fenntarthatóságot és a felelős közösségi szemléletet képviseljük.

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



2. Helyzetelemzés

2.1 Gyermeki áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
15	Nyitnikék Tagóvodája	211	166	35	7	12	178	84

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd fogyatékos
Nyitnikék Tagóvoda	7		1		2	3	1

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	166	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	9	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	5,4%	

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	4	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	2	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	0	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)		
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)		
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés		
Bántalmazás miatti esetjelzés		
Elhanyagolás miatti esetjelzés		
Egyéb esetjelzés		

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	0
Óvodapedagógusok	16	16	0
Fejlesztőpedagógusok	1	1	0

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Óvodapszichológusok	0		
Gyógypedagógusok	1	1	0
Pedagógiai asszisztens	3	3	0
Óvodai dajka	9	9	0
Intézményi titkár	1	1	0
Összesen	32	32	0

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	0
Összesen	1	1	0

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 33 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
3	5	9	2

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Nyitnikék Tagóvoda	2	0	1	1	1	0	1	6

2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

2025/2026. eredmény / tapasztalat	2026/2027. fejlesztési feladat	Helyi megvalósítás	Nyomon követés	Év végi reflexió
A gyermeki fejlődésmérés alapján kiemelt fejlesztést igényel az akarat, szociális képességek, időésszelés, gondolkodás, figyelem, matematika, testtudat–téri tájékozódás, finommotorika és szókincs.	Célzott, differenciált képességfejlesztés az óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus összehangolt munkájával.	Célzott képességfejlesztés; Iskolaasztal; optimális tanulási környezet.	Kiinduló és év végi pedagógiai/fejlesztőpedagógiai megfigyelések, fejlődési dokumentáció, szakmai egyeztetések.	Területenként rögzített megfigyelhető fejlődés és a további fejlesztési szükséglet meghatározása.
A gyermeki elégedettségmérésben fejlesztendőként jelent meg a szerepjáték, bábozás, mondókázás–verselés, rajzasztali alkotás, önkiszolgáló munka, naposság és teremrendezés.	A gyermekek aktív bevonódásának és választási kedvének növelése ezekben a tevékenységekben.	Művészetpedagógia; célzott képességfejlesztés; optimális tanulási környezet.	Gyermei elégedettségmérés, pedagógiai megfigyelés, gyermekprodukciók, csoportreflexió.	Összevetés az előző évi eredményekkel; mely tevékenységekben nőtt az érdeklődés és az önálló részvétel.
Az egészséges táplálkozásban a kóستoltatás működött, de a visszatérő jelleg és az új ízek elfogadása	Az egészséges ételekhez kapcsolódó pozitív attitűd és rendszeres kóستolási tapasztalat	Egészséges élet – Egészséges FÖLD; mindennapi egészségnevelési gyakorlat.	Csoportmegfigyelések, kóستolási tapasztalatok, gyermekek választásai, családi visszajelzések.	Az új ételek elfogadásában és az egészséges választásokban megfigyelhető

további erősítést igényel.	erősítése; a családok bevonása.			változás értékelése.
A mindennapos mozgás biztosított volt, ugyanakkor a módszertani és eszköztár bővítése szükséges.	Változatosabb, ingergazdagabb, időjáráshoz és egyéni szükségletekhez rugalmasan igazodó mozgáslehetőségek biztosítása.	Egészségfejlesztési gyakorlat; optimális tanulási környezet.	Pedagógiai tervek és reflexiók, vezetői látogatás, eszköz- és mozgásformák dokumentálása.	A mozgásos módszertani repertoár bővülésének és a gyermeki aktivitás változásának értékelése.
A folyadékpótlás és a csendes pihenő megvalósításának minősége csoportonként eltérő volt.	Egységesebb, gyermekközpontrú folyadékpótlási és pihenési gyakorlat kialakítása.	Napi pedagógiai működés; csendes pihenő intézményi elvei; felelősi és vezetői ellenőrzési rendszer.	Csoportmegfigyelés, vezetői ellenőrzés, munkatársi egyeztetés.	A csoportok közötti eltérések csökkenésének és a gyermekek nyugodt pihenését támogató feltételeknek az értékelése.
A dokumentációban további egységesítés, a reflexív elemek tudatosabb használata és a fogadóórák teljes körű dokumentálása szükséges.	Egységesebb, értékelhetőbb pedagógiai dokumentáció és következetes partneri dokumentálás.	Adatvezérelt pedagógiai és vezetői működés; kommunikációs protokoll; vezetői ellenőrzési terv.	OviKRÉTA/dokumentáció ellenőrzése, félévi és év végi vezetői áttekintés.	A hiányok, javítások és a reflexiók minőségi változásának összegzése.
A teljes nevelőtestületet érintő szakmai munkadélutánok nem valósultak meg a tervezett mértékben.	A belső tudásmegosztás rendszeresebbé és tervezhetőbbé tétele.	Tanuló szervezet, tudásmegosztás és jó gyakorlatok; Aranyecset szakmai műhely.	Megvalósult tudásmegosztások szakmai tartalma, felhasználható segédanyagok, pedagógusi alkalmazás.	Nem az alkalmak számának, hanem a gyakorlatba beépült módszereknek és létrejött szakmai produktumoknak az értékelése.
A munkatársi jóllét támogatása továbbra is kiemelt	A pszichés biztonság, támogatottság és együttműködés erősítése.	Munkatársi jóllét és mentálhigiéné.	Munkatársi visszajelzés/jólléti mérés és vezetői intézkedések nyomán követése.	A visszajelzések változásának és a bevezetett intézkedések

szervezeti szükséglet.				hasznosulásának értékelése.
Az általános szülői elégedettségmér és összesítése 82 válasz alapján készült. A teljes szülői közösséghez viszonyítva a kérdőíves részvétel további erősítést igényel.	A szülői kérdőívek válaszadási hajlandóságának növelése, hogy a partneri visszajelzések megbízhatóbban tükrözzék a teljes szülői közösség tapasztalatait.	Szülői visszajelzési kultúra és kérdőíves részvétel erősítése – külön helyi megvalósítási terv a Család stratégiai iránytű alatt.	A kiküldött kérdőívek elérése és kitöltésszáma; csoportonkénti részvétel; emlékeztetők és személyes/QR-kódos kitöltési lehetőségek dokumentálása; a szülők tájékoztatása arról, hogyan hasznosultak a visszajelzéseik.	Az előző évi 82 kitöltéshez képest legalább 20%-kal több érvényes válasz elérése, valamint annak értékelése, hogy mely bevonási módok növelték legeredményes ebben a részvételt.

3. Helyi megvalósítási tervek

3.1. Gyermek

Gyermekvédelem

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A gyermekek biztonságának, jóllétének és esélyegyenlőségének támogatása, a veszélyeztető és hátráltató tényezők korai felismerése, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek egyéni élethelyzetének és szükségleteinek fokozott figyelemmel kísérése, a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztető vagy hátráltató tényezők korai felismerése. A gyermekek biztonságérzetének, érzelmi jóllétének és közösségi beilleszkedésének támogatása, az esetkezelés és a szakemberek közötti együttműködés erősítése.
Kapcsolódó melléklet	Gyermekvédelmi éves munkaterv; intézményi gyermekvédelmi eljárásrend; gyermekvédelmi irányelvek; jelzőrendszeri dokumentáció; esetmegbeszélések dokumentumai.
Kapcsolódó projekt / program	Gyermekvédelmi team működése; kapcsolódás az intervenciós munkacsoport szakmai tevékenységéhez.

Tervezett tevékenységek	A gyermekek érzelmi, szociális és viselkedéses változásainak folyamatos megfigyelése; a veszélyeztető tényezők korai felismerése; a gyermekvédelmi esetek rendszeres áttekintése és szükség szerinti esetmegbeszélés; egyéni támogatási lehetőségek meghatározása; együttműködés az óvodapedagógusokkal, gyermekvédelmi felelőssel, szociális segítővel, pszichológussal és más szakemberekkel; szükség esetén kapcsolatfelvétel a család- és gyermekjóléti szolgálatokkal; prevenciós tevékenységek. A gyermekek érzelmi állapotának és élményeinek megismerését – ahol pedagógiaiilag indokolt – mesei, dramatikus, zenei és vizuális önkifejezési helyzetek is segítik; ezek nem diagnosztikai eszközök, hanem a biztonságos kapcsolódás és önkifejezés lehetőségei.
Dokumentáció	Gyermekvédelmi nyilvántartás; pedagógiai megfigyelések; fogadóórák feljegyzései; esetmegbeszélések dokumentációja; jelzőlapok és megtett intézkedések dokumentumai.
Kapcsolódó kulcsmutató	A gyermekvédelmi figyelmet igénylő esetek korai felismerése és dokumentált nyomon követése; az azonosított esetekben a szükséges pedagógiai, gyermekvédelmi vagy szakmai beavatkozás megtörténte; rendszeres szakmaközi együttműködés.
Felelős	Juráncsik Tünde tagintézmény-igazgató; Lengyel-Csendes Enikő gyermekvédelmi felelős; gyermekvédelmi team; közreműködők: óvodapedagógusok, óvodai szociális segítő, óvodapszichológus, gyógypedagógus és szükség szerint külső szakemberek.
Határidő	Folyamatos a 2026/2027. nevelési évben; szeptember–október: helyzetfeltárás és esetek áttekintése; folyamatos megfigyelés, konzultáció, esetkezelés és utánkövetés; év végén eredményességi értékelés.
Év végi reflexió	A korai felismerés és utánkövetés eredményességének, a szükséges beavatkozások megvalósulásának és a szakmaközi együttműködés hatékonyságának értékelése; további fejlesztési feladatok meghatározása.

Neurodiverzitás hete – „Ahány gyermek, annyi csoda”

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A gyermekek egyéni szükségleteinek és különbözőségeinek elfogadását, társas kapcsolatait és egymás iránti érzékenységet támogató inkluzív pedagógiai szemlélet erősítése.
Tagóvodai helyi cél	Az elfogadó, segítő és együttműködő gyermeki viselkedés tudatos erősítése, valamint az óvodapedagógusok neuroaffirmatív, egyéni szükségletekre érzékeny pedagógiai gyakorlatának továbbfejlesztése.

Kapcsolódó melléklet	Neurodiverzitás hete programterve; érzékenyítő játékok és tevékenységek gyűjteménye; szülői beszélgetőkör kapcsolódó programja.
Kapcsolódó projekt / program	Inkluzív/neuroaffirmatív pedagógiai fejlesztési folyamat; ennek egyik kiemelt éves programja a Neurodiverzitás hete – „Ahány gyermek, annyi csoda”.
Tervezett tevékenységek	Autizmus Világnapjához kapcsolódó érzékenyítő beszélgetések, mesék és játékok; a Neurodiverzitás Hete során kommunikációs, kooperációs és szenzoros játékok, közös alkotások; a gyermekek eltérő érzékelési, kommunikációs és tanulási módjainak életkorhoz igazított megismertetése; tapasztalatok összegzése. A Nyitnikék művészetpedagógiai programjához kapcsolódva több érzékszervet megszólító zenei, mozgásos, mesés, dramatikus és vizuális alkotó helyzeteket biztosítunk, többféle bekapcsolódási lehetőséggel.
Dokumentáció	Projektterv; csoportnapló; pedagógiai megfigyelések; fotók; gyermekproduktumok; szülői és pedagógusi visszajelzések; vezetői reflexió.
Kapcsolódó kulcsmutató	Pedagógiai megfigyelésekben dokumentálható az elfogadó, segítő és együttműködő viselkedés erősödése; a pedagógusok legalább egy új, neuroaffirmatív támogató eszközt/módszert beépítenek a csoportgyakorlatba; létrejönnek a gyermekek közös érzékenyítő produktumai és a tapasztalatok reflektív összegzése.
Felelős	Kovács Dóra gyógypedagógus; óvodapedagógusok; Juráncsik Tünde tagintézmény-igazgató.
Határidő	Előkészítés: 2027. március; megvalósítás: 2027. április 2–12.; összegzés: 2027. április.
Év végi reflexió	A gyermekek részvételének, az elfogadó közösségi viselkedés és az inkluzív/neuroaffirmatív szemlélet gyakorlati megjelenésének értékelése; a továbbvihető jó gyakorlatok rögzítése.

Tehetség- és képességfejlesztő műhelyek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A gyermekek egyéni képességeinek, erősségeinek és tehetségigéreteinek felismerése és kibontakoztatása, az egyéni szükségletekhez igazodó differenciált pedagógiai támogatás biztosítása.

Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikék Tagóvodában működő tehetség- és képességfejlesztő műhelyek összehangolt működtetésével a gyermekek egyéni erősségeinek, érdeklődésének és tehetségigéreteinek felismerése és kibontakoztatása. Változatos, élményalapú és differenciált lehetőségek biztosítása a logikai, nyelvi-kommunikációs, dramatikus, zenei, mozgásos, kreatív és digitális képességterületeken, valamint az egyéni fejlesztési szükségletek támogatása. A műhelyek működésében a Nyitnikék művészetpedagógiai arculata is érvényesül: az alkotás, a zenei-ritmikai élmény, a dramatikus önkifejezés és a kreatív problémamegoldás egymást erősítő fejlesztési lehetőség.
Kapcsolódó melléklet	Tehetség- és képességfejlesztő műhelyek éves tervei; műhelynaplók; projektkártyák; gyermekmegfigyelések és fejlődési dokumentációk. EÓ 1.7 Művészetpedagógia; a Nyitnikék „Nevelés a művészetek eszközeivel” helyi programja.
Kapcsolódó projekt / program	LogiQsok Tehetségműhely; Mese-kuckó dráma tehetségműhely; Pántlika Tehetségműhely; Okosító Műhely; Magyar mint idegen nyelv – nyelvi műhely mint kapcsolódó differenciált képességtámogatás.
Tervezett tevékenységek	A gyermekek erősségeinek, érdeklődési területeinek és egyéni szükségleteinek megfigyelése; tehetségigérek azonosítása; műhelyek működtetése; differenciált, játékos és élményalapú képességfejlesztés; kreatív, logikai, kommunikációs, zenei, mozgásos és digitális tevékenységek biztosítása; pedagógusok közötti szakmai együttműködés és visszacsatolás; a gyermekek fejlődésének nyomon követése.
Dokumentáció	Projektkártyák; műhelytervek és műhelynaplók; pedagógiai megfigyelések; fejlődési nyomon követés; gyermekproduktumok; fotódokumentáció; év végi műhelyvezetői értékelések.
Kapcsolódó kulcsmutató	Műhelyenként előre meghatározott képességcélhoz viszonyított, dokumentált egyéni fejlődés; a gyermekek önállóságának, problémamegoldásának, kommunikációjának, kreativitásának vagy az adott műhely specifikus készségeinek megfigyelhető változása; műhelyenként létrejövő bemutatatható produktum (pl. feladat-/alkotásportfólió, dramatikus vagy zenei bemutató, nyelvi/digitális produktum); év végi műhelyvezetői reflexió a fejlődési cél teljesüléséről.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; tehetség- és képességfejlesztő műhelyek vezetői; együttműködő óvodapedagógusok és gyógypedagógus.
Határidő	2026. szeptember–2027. május/június; folyamatos megvalósítás és nyomon követés, év végi összegzés.

Év végi reflexió	A műhelyek működésének, a gyermekek részvételének és egyéni fejlődésének összegzése; a tehetségígéreték kibontakozásának értékelése; eredményes módszerek és jó gyakorlatok azonosítása; a következő nevelési év fejlesztési irányainak meghatározása.
-------------------------	--

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

Optimális tanulási környezet és a szabad játék támogatása

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az optimális tanulási környezetek fejlesztése; a szabad játékot és az önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikék csoportjaiban inspiráló, befogadó, esztétikus, rugalmasan alakítható és a gyermekek önálló választását támogató tanulási környezet működtetése. A terek és eszközök tudatos alakítása a gyermekcsoportok szükségleteihez, érdeklődéséhez és projektjeihez igazodva, kiemelten a szabad játék elsődlegességére és az udvari tanulási környezet pedagógiai kihasználására. A tanulási környezet esztétikai minősége, a gyermekek saját alkotásainak értő megjelenítése, valamint a zenei, dramatikus és vizuális tevékenységekhez hozzáférhető terek és eszközök a Nyitnikék művészetpedagógiai programjának helyi sajátosságai.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 1.1 Pedagógiai szemléletváltás; 1.2 Tanulási környezet kialakítása; Pedagógiai Program. EÓ 1.7 Művészetpedagógia; Nyitnikék „Nevelés a művészetek eszközeivel” program.
Kapcsolódó projekt / program	EÓ Tanulási környezet intézményi projekt; csoportszintű projektek.
Tervezett tevékenységek	Csoportonként a tanulási terek felülvizsgálata; nyitott végű és természetes eszközök tudatos használata; gyermekötletek bevonása a téralakításba; udvari és szabadtéri tanulási lehetőségek bővítése; pedagógiai reflexió és jó gyakorlatok megosztása.
Dokumentáció	Csoportnapló/Ovikréta; pedagógiai tervek és reflexiók; fotódokumentáció; gyermekproduktumok; vezetői látogatási feljegyzések.
Kapcsolódó kulcsmutató	Minden csoportban megjelennek az optimális tanulási környezet szakmai elvei; a gyermekek elégedettsége és bevonódása az előző évhez képest javul; a környezethez kapcsolódó pedagógiai megfigyelések dokumentáltak.

Felelős	Tagintézmény-igazgató; óvodapedagógusok; pedagógiai asszisztensek.
Határidő	2026. szeptember – 2027. június, folyamatos.
Év végi reflexió	Csoportonként rövid értékelés arról, hogyan támogatta a kialakított környezet a szabad játékot, önállóságot, együttműködést és differenciált tanulást; további fejlesztési irányok kijelölése.

Iskolaasztal – az óvoda–iskola átmenet támogatása

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az óvoda–iskola átmenet gyermekközpontú támogatása, az egyéni fejlődési utak folytonosságának és a család–óvoda–iskola partnerségének erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A tanköteles korú gyermekek iskolakezdésének támogatása játékos, szorongáscsökkentő és differenciált módon; pozitív iskolakép kialakítása és az önállóság, feladattudat, tanulási motiváció erősítése.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 1.5 Iskolaasztal program; 1.2 Tanulási környezet; intervenciós dokumentumok.
Kapcsolódó projekt / program	Iskolaasztal program; differenciált iskolai felkészítés.
Tervezett tevékenységek	Iskolaasztal/tanulási tér működtetése; iskolai eszközök játékos megismerése; leendő tanítóval szakmai kapcsolat; iskolalátogatás; szükség szerint SNI/BTMN átmenetet támogató szakmai egyeztetés; visszacsatolás az iskolakezdés tapasztalatairól. A figyelem, feladattartás, kommunikáció és finommotorika támogatásában mesei kereteket, ritmus- és mozgásjátékokat, dramatikus helyzeteket és alkotó tevékenységeket is alkalmazunk, megőrizve az óvodai tanulás játékos jellegét.
Dokumentáció	Csoportnapló; kapcsolattartási feljegyzések; programdokumentáció; szülői tájékoztatás; szakmai egyeztetések emlékeztetői.
Kapcsolódó kulcsmutató	A tanköteles gyermekeket nevelő csoportokban megvalósul az Iskolaasztal szemlélete; dokumentált óvoda–iskola kapcsolódási alkalmak; az egyéni támogatást igénylő gyermekek átmenetéhez szükséges egyeztetések megtörténnek.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; tanköteles gyermekeket nevelő óvodapedagógusok; gyógypedagógus/fejlesztő szakemberek.
Határidő	2026. szeptember – 2027. október, az EÓ eljárásrend ütemezése szerint.

Év végi reflexió	Az iskolába készülő gyermekek bevonódásának, önállóságának és iskolával kapcsolatos attitűdjének értékelése; az óvoda–iskola együttműködés tapasztalatainak összegzése.
-------------------------	---

Óvodakezdés és befogadási időszak

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A gyermekek érzelmi biztonságát, jóllétét és egyéni szükségleteit tiszteletben tartó, családokkal együttműködésre épülő befogadási folyamat biztosítása.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikékbe érkező gyermekek fokozatos, személyre szabott befogadásának támogatása, a családokkal kialakított bizalmi kapcsolat megalapozása és a gyermekek egyéni ritmusának tiszteletben tartása.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 1.8 Az óvodakezdés és a befogadási időszak pedagógiai rendszere; 2.1 Szülői partnerség.
Kapcsolódó projekt / program	Óvodaismerkedés és befogadási folyamat.
Tervezett tevékenységek	Óvodaismerkedési alkalmak; családok előzetes tájékoztatása; egyéni beszoktatási/befogadási szükségletek megismerése; fokozatosság biztosítása; pedagógus–dajka–asszisztens együttműködés; szükség esetén intervenciós szakember bevonása. A befogadás érzelmi biztonságát a Nyitnikék programjára jellemző ölbeli játékokkal, mondókákkal, énekkel, mesével, bábbal és szabad alkotási lehetőségekkel is támogatjuk.
Dokumentáció	Csoportnapló; gyermekmegfigyelések; szülői egyeztetések; befogadási tapasztalatok és reflexiók.
Kapcsolódó kulcsmutató	A befogadási folyamat minden új gyermeknél dokumentált; a családok megfelelő tájékoztatást kapnak; az egyéni szükségletekhez igazodó támogatás megjelenik a pedagógiai gyakorlatban.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; érintett óvodapedagógusok; dajkák; pedagógiai asszisztensek.
Határidő	2026. augusztus–október, szükség szerint folyamatos.
Év végi reflexió	A befogadás eredményességének csoportszintű összegzése, a gyermekek érzelmi biztonságának és a szülői együttműködés tapasztalatainak értékelése.

Művészetpedagógia – „Nevelés a művészetek eszközeivel”

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az Egyesített Óvoda 1.7 Művészetpedagógia mellékletéhez kapcsolódva a művészeti nevelés szakmai gazdagítása, az élmény- és folyamatközpontú, komplex és inkluzív művészetpedagógiai szemlélet erősítése, valamint a gyermekek sokoldalú művészeti tapasztalatszerzésének támogatása.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikék „Nevelés a művészetek eszközeivel” programjának tudatos továbbvitele úgy, hogy a mese, vers, bábozás, dramatizálás, ének-zene, mozgás, népi kultúra, képző- és kézműves alkotás ne alkalmi programként, hanem a mindennapi pedagógiai gyakorlatot átszövő eszközrendszerként jelenjen meg. A 2026/2027. évben külön hangsúlyt kap a gyermeki elégedettségmérésben fejlesztendőként megjelent szerepjáték, bábozás, mondókázás-verselés és rajzasztali alkotás élménygazdagítása.
Kapcsolódó melléklet	EÓ 1.7 Művészetpedagógia; EÓ 1.2 Tanulási környezet kialakítása; Pedagógiai Program; Nyitnikék „Nevelés a művészetek eszközeivel” helyi program és művészetpedagógiai tervek.
Kapcsolódó projekt / program	Nevelés a művészetek eszközeivel; Pántlika és Mese-kuckó műhelyek; csoportszintű művészeti projektek.
Tervezett tevékenységek	Élő zenei, népi, vizuális és dramatikus élmények; alkotófolyamatok; természetes és minőségi művészeti anyagok használata; gyermekalkotások értő dokumentálása; kulturális kapcsolódások; belső szakmai tudásmegosztás.
Dokumentáció	Csoportnapló; projekttervek; gyermekalkotások; fotódokumentáció; műhelynaplók; pedagógusi reflexiók.
Kapcsolódó kulcsmutató	A gyermeki elégedettségmérésben a szerepjáték, bábozás, mondókázás-verselés és rajzasztali alkotás eredménye az előző évhez képest javul vagy stabilan magasabb szintet mutat; a pedagógiai dokumentációban minden csoportban azonosítható komplex, több művészeti nyelvet összekapcsoló élmény; a gyermekek önálló kezdeményezései, önkifejezése és alkotói folyamatai konkrét megfigyelésekkel/produktumokkal dokumentáltak; legalább egy Nyitnikék jó gyakorlat megosztásra kerül belső vagy EÓ-s szakmai fórumon.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; óvodapedagógusok; műhelyvezetők; művészeti területek felelősei.
Határidő	2026. szeptember – 2027. június, folyamatos.
Év végi reflexió	A művészeti tevékenységek gyermekekre gyakorolt hatásának, a részvételnek és a Nyitnikék saját arculatát erősítő jó gyakorlatoknak az összegzése.

Célzott képességfejlesztés – fejlesztőpedagógus és óvodapedagógus együttműködésében

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A gyermekek egyéni szükségleteire, aktuális fejlettségi szintjére és erősségeire épülő, differenciált pedagógiai támogatás biztosítása; a fejlődést befolyásoló részkapességek célzott fejlesztése, az inkluzív és preventív pedagógiai szemlélet erősítésével.
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek egyéni fejlődési szükségleteire épülő, differenciált képességfejlesztés megvalósítása a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógus összehangolt szakmai együttműködésével. Kiemelt fejlesztési területek: figyelem és feladattartás, időészlelés, gondolkodási műveletek, elemi matematikai képességek, testtudat és téri tájékozódás, finommotorika és grafomotoros készségek, valamint a szókincs és a nyelvi kifejezőkészség fejlesztése. A fejlesztés a gyermekek erősségeire, aktuális fejlettségi szintjére és egyéni haladási ütemére épül.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani mellékletek: 1.1 Pedagógiai szemléletváltás; 1.2 Tanulási környezet kialakítása; 1.4 Intervenciós folyamatok; 1.5 Iskolaasztal program; Pedagógiai Program.
Kapcsolódó projekt / program	Célzott képességfejlesztés; differenciált iskolai felkészítés; fejlesztőpedagógusi egyéni és kiscsoportos fejlesztés.
Tervezett tevékenységek	A fejlesztőpedagógus a pedagógiai megfigyelésekre, a gyermekek fejlődési eredményeire és az óvodapedagógusok tapasztalataira építve meghatározza az egyéni vagy kiscsoportos fejlesztés hangsúlyait. Játékba ágyazott, célzott fejlesztő helyzeteket tervez a figyelem, időészlelés, gondolkodás, matematikai képességek, testtudat–téri tájékozódás, finommotorika, grafomotorika és szókincs fejlesztésére. Az óvodapedagógus a fejlesztőpedagógussal egyeztetett fejlesztési szempontokat beépíti a gyermek mindennapi óvodai tevékenységeibe. Tudatosan erősíti a szerepjátékot, bábozást, dramatizálást, mondókázást–verselést, mesélést és rajzasztali alkotást, valamint manipulációs, konstrukciós, mozgásos és matematikai tapasztalatszerzési lehetőségeket biztosít. A két szakember rendszeresen egyeztet a gyermek fejlődésével kapcsolatos tapasztalatokat, szükség szerint módosítja a fejlesztési hangsúlyokat, és közösen követi nyomon a fejlődést. A fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógus a Nyitnikék művészetpedagógiai eszköztárából is választ: ritmus- és mondókajátékok, bábozás, dramatizálás, mesei keret, mozgásos-zenei játék és vizuális alkotás segítheti a figyelem, szókincs, testtudat, téri tájékozódás és finommotorika fejlődését.

Dokumentáció	Pedagógiai megfigyelések; fejlődési eredmények; fejlesztőpedagógusi feljegyzések és fejlesztési tervek; csoportnapló/OviKRÉTA; szakmai egyeztetések tapasztalatai; szükség szerint gyermekproduktumok.
Kapcsolódó kulcsmutató	Az érintett gyermekeknél a kiinduló állapothoz viszonyítva dokumentálható fejlődés jelenik meg a célzott területek legalább egyikén; a fejlesztőpedagógusi és óvodapedagógusi megfigyelések összhangja nyomon követhető; a figyelem, időészlelés, gondolkodás, matematikai képességek, testtudat–téri tájékozódás, finommotorika és szókincs fejlődését konkrét példák/produktumok támasztják alá.
Felelős	Fejlesztőpedagógus és a gyermek csoportjának óvodapedagógusai; szükség szerint együttműködés a gyógypedagógussal és az intervenciós teammel.
Határidő	2026. szeptember – 2027. június; folyamatos fejlesztés, rendszeres szakmai egyeztetéssel és fejlődéskövetéssel.
Év végi reflexió	A fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógus közösen értékeli a gyermekek egyéni fejlődését, valamint a célzott fejlesztés és a mindennapi pedagógiai gyakorlat összekapcsolásának eredményességét. Az értékelés alapján meghatározzák a további fejlesztési szükségleteket, és azonosítják azokat a módszereket, játék- és tevékenységformákat, amelyek a legeredményesebben támogatták a gyermekek fejlődését.

3.2. Család

Együtt könnyebb – Szülői beszélgetőkör

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A családokkal való partneri együttműködés erősítése, a szülők támogatása és aktív bevonása az óvodai nevelés folyamatába.
Tagóvodai helyi cél	A szülőkkel való bizalmi, kétirányú szakmai párbeszéd erősítése, a gyermekek egyéni szükségleteinek közös értelmezése és a családok számára használható nevelési eszközök bővítése.
Kapcsolódó melléklet	Szülői beszélgetőkör éves terve; plakát és tájékoztató; jelentkezési űrlap; alkalmak tematikája; jelenléti ív; szülői visszajelzések.
Kapcsolódó projekt / program	Szülői partnerség fejlesztési folyamat; ennek egyik megvalósítási formája az „Együtt könnyebb” szülői beszélgetőkör.

Tervezett tevékenységek	A beszélgetőkör meghirdetése és a szülők tájékoztatása; három tematikus alkalom megvalósítása: Kapcsolódás, együttműködés és határok; Alvás, étkezés és kiegyensúlyozott hétköznapiak; Neurodiverzitás az óvodában; tapasztalatmegosztás, szakmai konzultáció és szülői visszajelzések gyűjtése. A szülők számára a Nyitnikék művészetpedagógiai szemléletét is láthatóvá tesszük: rövid gyakorlati példákon mutatjuk meg, hogyan támogatja a mese, ének, mondóka, báb, dramatikus játék és alkotás a gyermek érzelmi, nyelvi és szociális fejlődését.
Dokumentáció	Éves terv; tájékoztatók és jelentkezések; jelenléti ívek; alkalmak szakmai anyagai; szülői visszajelzések; vezetői reflexió.
Kapcsolódó kulcsmutató	A szülői visszajelzésekben megjelenik legalább egy, otthon is hasznosítható új nevelési/kommunikációs eszköz; a gyermek szükségleteiről szóló szakmai párbeszéd és visszacsatolás dokumentált; az év végi partneri értékelésben az érthetőség, bizalom és támogatottság szintje fenntartható vagy javul.
Felelős	Juráncsik Tünde tagintézmény-igazgató; Kovács Dóra gyógypedagógus; pszichológus; témától függően további szakemberek.
Határidő	2026. szeptember–2027. április; alkalmak: 2026. október 19., 2027. február 8., 2027. április 12.; összegzés: 2027. április–május.
Év végi reflexió	A részvétel, a szülői visszajelzések, a partneri kommunikáció és bizalom alakulásának, valamint a szakmai konzultációk hasznosságának értékelése; továbbvihető témák meghatározása.

Szülői visszajelzési kultúra és kérdőíves részvétel erősítése

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A családokkal való partneri együttműködés és a kétirányú kommunikáció erősítése; a partneri visszajelzések tudatos felhasználása az intézményi fejlesztésben.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikék szülői közösségének aktívabb bevonása az intézményi visszajelzési folyamatokba. Célunk, hogy a kérdőíves mérések eredményei a szülői közösség szélesebb körének véleményét tükrözzék, és a családok számára látható legyen, hogy visszajelzéseik konkrét fejlesztési döntésekhez vezetnek.
Kapcsolódó melléklet	EÓ 2.1 Szülői partnerség; EÓ 2.2 Egységes intézményi kommunikációs protokoll; partneri elégedettségmérések és éves értékelés.
Kapcsolódó projekt / program	Nem önálló projekt; a szülői partnerség és intézményi visszajelzési kultúra éves fejlesztési folyamata.

Tervezett tevékenységek	A kérdőívek céljának és várható hasznosulásának előzetes, rövid és érthető kommunikálása; kitöltési idő és határidő egyértelmű jelzése; közvetlen link és QR-kód biztosítása; szülői értekezleten/fogadó alkalmon rövid helyszíni kitöltési lehetőség; 1–2 célzott emlékeztető; csoportonkénti részvétel nyomon követése személyazonosítás nélkül; a mérés lezárása után „Ezt jeleztétek – ezt tesszük” típusú rövid visszacsatolás; az idegen nyelvű családok számára szükség szerint érthetőbb, vizuálisan támogatott tájékoztatás.
Dokumentáció	Kérdőív; kiküldési és emlékeztetési kommunikáció; kitöltési adatok; csoportszintű részvételi összesítés; eredményösszegzés; szülői visszacsatoló tájékoztató; év végi vezetői reflexió.
Kapcsolódó kulcsmutató	Az előző évi 82 érvényes kitöltéshez képest legalább 20%-os növekedés (legalább 99 érvényes válasz) elérése, amennyiben a megszólított szülői kör nagyságrendje érdemben nem változik. Emellett dokumentálható legyen, hogy a szülői visszajelzésekből legalább egy konkrét intézményi/pedagógiai fejlesztési intézkedés született, és erről a szülők visszacsatolást kaptak.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; óvodapedagógusok; Szülői Közösség képviselői; kommunikációs feladatok felelősei.
Határidő	A partneri mérések intézményi ütemezése szerint; előkészítés a mérés előtt, emlékeztetés a kitöltési időszakban, visszacsatolás az eredmények összegzését követően.
Év végi reflexió	A válaszadási arány és a kitöltésszám előző évhez viszonyított változásának értékelése; a legeredményesebb bevonási módok azonosítása; annak bemutatása, hogy a szülői visszajelzések milyen konkrét változtatásokban hasznosultak.

3.3. Munkatárs

Aranyecset – belső szakmai műhely

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A munkatársak szakmai tudásának, módszertani eszköztárának és együttműködésének fejlesztése, a gyermekek fejlődését támogató korszerű és játékos módszerek megosztása.
Tagóvodai helyi cél	Az óvodapedagógusok írás-előkészítéssel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tudásának bővítése, valamint a mindennapi óvodai gyakorlatban alkalmazható, játékos és preventív módszerek közös megismerése és beépítésének támogatása. A műhely a Nyitnikék művészetpedagógiai arculatához kapcsolódva az írás-előkészítést nem feladatlapgyakorlásként, hanem alkotó, vizuális, mozgásos és játékos tapasztalatszerzésként támogatja.

Kapcsolódó melléklet	Szakmai műhely terve; prezentációk és szakmai segédanyagok; Aranyecset játékgyűjtemény; jelenléti ív; résztvevői visszajelzések. EÖ 1.7 Művészetpedagógia; Nyitnikék „Nevelés a művészetek eszközeivel” program.
Kapcsolódó projekt / program	Aranyecset – Belső szakmai műhely az írás előkészítésének támogatására.
Tervezett tevékenységek	A szakmai műhely meghirdetése; műhely az íráskészség kialakulásáról és az írás-előkészítés komplex támogatásáról; műhely a grafomotorika fejlesztéséről; közösen használható Aranyecset játékgyűjtemény összeállítása; tapasztalatok és résztvevői visszajelzések összegzése.
Dokumentáció	Szakmai műhely terve; prezentációk és szakmai segédanyagok; Aranyecset játékgyűjtemény; jelenléti ívek; résztvevői visszajelzések; vezetői reflexió; éves beszámoló.
Kapcsolódó kulcsmutató	Elkészül és közösen használhatóvá válik az Aranyecset játékgyűjtemény; a résztvevő pedagógusok a megismert írás-előkészítő/grafomotoros módszerek közül legalább egyet beépítenek saját gyakorlatukba; pedagógiai megfigyeléssel dokumentálható a gyermekek finommotoros, szem-kéz koordinációs vagy grafomotoros fejlődése.
Felelős	Kalmár Emese óvodapedagógus; Kovács Dóra gyógypedagógus.
Határidő	2026. október–2027. május; szakmai műhelyek: 2026. november és 2027. február; játékgyűjtemény és összegzés: 2027. március.
Év végi reflexió	A megvalósult műhelyek, a pedagógusok részvétele és visszajelzései, a játékgyűjtemény gyakorlati használhatósága és a további fejlesztési igények értékelése.

Intervenció a gyakorlatban – belső szakmai műhely

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az intervenciós szemlélet és szakmai együttműködés erősítése, a gyermekek egyéni szükségleteire adott összehangolt pedagógiai válaszok támogatása.
Tagóvodai helyi cél	Az intervenciós szakmai javaslatok mindennapi csoporthelyzetekben történő alkalmazásának támogatása, a pedagógusok gyakorlati kompetenciájának és biztonságérzetének erősítése, valamint a pedagógiai asszisztensek intervenciós folyamatba történő egységesebb és tudatosabb bevonása.
Kapcsolódó melléklet	Intervenciós szakmai/módszertani ajánlás; az intervenciós team működésének szakmai/módszertani ajánlása; szülőkkel való együttműködés szakmai ajánlása.
Kapcsolódó projekt / program	Intervenció a gyakorlatban – belső szakmai műhely.

Tervezett tevékenységek	Gyakorlati szakmai bemutatók; esetmegbeszélések; jó gyakorlatok megosztása; vizuális támogatások alkalmazásának bemutatása; nehéz kommunikációs helyzetek szakmai feldolgozása; feladat- és szerepkörök tisztázása; rendszeres információátadás; asszisztensi megfigyelések becsatornázása; gyakorlati szakmai iránymutatás. Az intervenciós eszköztárban – az egyéni szükségletekhez igazodva – vizuális, zenei-ritmikai, mozgásos, mesés és dramatikus támogatási formák is megjelenhetnek.
Dokumentáció	Intervenciós jegyzőkönyvek; szakmai anyagok; jelenléti ívek; esetmegbeszélések feljegyzései; információátadó dokumentumok.
Kapcsolódó kulcsmutató	Az intervenciós javaslatok gyakorlati alkalmazásának rendszeressége; szakmai esetmegbeszélések és tudásmegosztások megvalósulása; a pedagógiai asszisztensek bevonásának és az információáramlásnak az egységesebbé válása.
Felelős	Intervenciós team; együttműködők: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, óvodapszichológus.
Határidő	Folyamatos a 2026/2027. nevelési évben; a pedagógiai asszisztensek bevonási rendjének kialakítása: I. félév, ezt követően folyamatos.
Év végi reflexió	Az intervenciós eszközök gyakorlati alkalmazásának, a munkatársak szakmai biztonságérzetének, az esetmegbeszélések hasznosulásának, valamint a pedagógiai asszisztensek szerepének és az információáramlás egyértelműségének értékelése.

Onboarding és mentorálás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az új munkatársak biztonságos szakmai és szervezeti beilleszkedésének támogatása, a mentorálás és a tanuló szervezeti működés erősítése.
Tagóvodai helyi cél	Az újonnan érkező munkatársak számára átlátható, támogató beilleszkedési folyamat biztosítása, amely segíti a Nyitnikék szakmai értékeinek, működési rendjének és közösségi kultúrájának megismerését.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 3.2 Onboarding folyamatok; 3.1 Tudásmegosztási és továbbképzési stratégia.
Kapcsolódó projekt / program	Helyi mentorálási és onboarding folyamat.

Tervezett tevékenységek	Belépő munkatárs tájékoztatása; mentor kijelölése; dokumentumok és helyi működés megismertetése; rendszeres rövid visszajelző beszélgetések; hospitálás és szakmai támogatás; beilleszkedési tapasztalatok értékelése. Az új munkatársak megismerik a Nyitnikék „Nevelés a művészetek eszközeivel” programjának alapelveit, helyi hagyományait, eszközhasználatát és az EÓ művészetpedagógiai mentorprogramjához való kapcsolódást.
Dokumentáció	Onboarding/mentorálási dokumentumok; megbeszélési feljegyzések; visszajelzések; szükség szerint egyéni fejlődési célok.
Kapcsolódó kulcsmutató	Minden új munkatárshoz kijelölt támogató/mentor kapcsolódik; a beilleszkedési folyamat dokumentált; a munkatársi visszajelzés alapján az intézményi működés és elvárások érthetők.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; mentorok; vezetői team.
Határidő	Belépéstől számított első hónapokban, illetve egész évben szükség szerint.
Év végi reflexió	Az onboarding eredményességének és a mentorálás tapasztalatainak értékelése; a következő évre szükséges pontosítások meghatározása.

Munkatársi jóllét és mentálhigiéné

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikék munkatársi közösségében a pszichés biztonság, az együttműködés, a kölcsönös támogatás és a kiegyensúlyozottabb munkaterhelés erősítése; a mentálhigiéné szemlélet beépítése a szervezeti működésbe.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 3.6 Munkatársi jóllét támogatása; 4.2 Szervezetfejlesztés.
Kapcsolódó projekt / program	Mentálhigiéné fókuszú szakmai alkalmak; nevelés nélküli munkanapok; közösségépítő programok.
Tervezett tevékenységek	Munkatársi jólléti visszajelzés/mérés; mentálhigiéné és közösségépítő alkalmak; vezetői visszajelzési lehetőségek; terhelés és feladatmegosztás áttekintése; elismerés és pozitív visszacsatolás erősítése. A jólléti és közösségépítő alkalmakban lehetőség szerint művészeti élmények – zene, alkotás, mozgás, közös kulturális élmény – is megjelennek mint a kapcsolódást és feltöltődést támogató eszközök.
Dokumentáció	Jólléti mérés/összegzés; programtervek; jelenléti ívek; vezetői feljegyzések; év végi értékelés.

Kapcsolódó kulcsmutató	Évente legalább egy munkatársi jólléti mérés/visszajelzés; minden intézményi egységhez illeszkedő jólléti program; javuló vagy stabil elégedettségi mutatók; dokumentált vezetői intézkedések.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; vezetői team; kijelölt programfelelősök.
Határidő	2026. szeptember – 2027. június.
Év végi reflexió	A munkatársi visszajelzések, részvétel és szervezeti tapasztalatok alapján a jólléti intézkedések eredményességének értékelése.

3.4. Szervezet

Tanuló szervezet, tudásmegosztás és jó gyakorlatok

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése; a jó gyakorlatok megosztásának rendszerszintű támogatása.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikékben működő szakmai műhelyek, munkaközösségek, hospitálások és team-egyeztetések tudatos összekapcsolása; a belső és intézmények közötti tudásmegosztás rendszerességének és dokumentáltságának erősítése. Kiemelt helyi tudásmegosztási terület a Nyitnikék művészetpedagógiai gyakorlata, amelyet az EÓ művészetpedagógiai mentorhálózatához és intézmények közötti jógyakorlat-megosztásához kapcsolunk.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 3.1 Tudásmegosztási és továbbképzési stratégia; 3.5 Munkaközösségek és munkacsoportok; 4.2 Szervezetfejlesztés.
Kapcsolódó projekt / program	Aranyecset; szakmai munkaközösségek; hospitálások; belső tudásmegosztók; Talent kapcsolódások.
Tervezett tevékenységek	Belső tudásmegosztó alkalmak; hospitálás; jó gyakorlat bemutatása; projekt- és műhelytapasztalatok megosztása; reflektív szakmai megbeszélések; intézmények közötti szakmai kapcsolódás. Művészetpedagógiai hospitálás/bemutató, módszertani ötletek és gyermekalkotói folyamatok dokumentációjának megosztása; kapcsolódás az EÓ mentorok szakmai alkalmaihoz.
Dokumentáció	Éves munkaközösségi tervek; jelenléti ívek; prezentációk; hospitálási feljegyzések; reflexiók; jógyakorlat-leírások.

Kapcsolódó kulcsmutató	A belső tudásmegosztás eredményeként legalább egy új módszer vagy jó gyakorlat dokumentáltan beépül a csoportok pedagógiai gyakorlatába; létrejönnek megosztható szakmai segédanyagok/reflexiók; a hospitálások és szakmai megbeszélések nyomán azonosítható konkrét módszertani változás.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; munkaközösség- és munkacsoport-vezetők; műhelyvezetők.
Határidő	2026. szeptember – 2027. június.
Év végi reflexió	A tudásmegosztási alkalmak, hospitálások és jógyakorlat-átadások számának és hasznosulásának összegzése; következő évi tudásmegosztási prioritások kijelölése.

Adatvezérelt pedagógiai és vezetői működés

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az adatvezérelt pedagógiai tervezés továbbfejlesztése, a mérési eredményekre, visszajelzésekre és reflexiókra épülő döntéshozatal erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A Nyitnikék pedagógiai, partneri, munkatársi és szervezeti adatainak rendszeres elemzése és felhasználása a fejlesztési célok, vezetői döntések és pedagógiai beavatkozások meghatározásához.
Kapcsolódó melléklet	EÓ melléklet 4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer; 4.3 Intézményi megvalósítási és felelősségi rendszer; 4.8 Ellenőrzés és értékelés.
Kapcsolódó projekt / program	Intézményi Áttekintő; pedagógiai diagnosztika és adminisztráció korszerűsítése; vezetői ellenőrzési terv.
Tervezett tevékenységek	Gyermei fejlődési adatok, partneri és munkatársi visszajelzések, projektmutatók és ellenőrzési tapasztalatok elemzése; félévi és év végi vezetői értékelés; fejlesztési intézkedések kijelölése és utánkövetése. A gyermeki elégedettségmérés művészeti/kreatív tevékenységekre vonatkozó eredményeit külön is elemezzük, és az eredmények alapján módosítjuk a helyi művészetpedagógiai gyakorlatot.
Dokumentáció	Intézményi Áttekintő adatai; Ovikréta; projektértékelések; kérdőívek; vezetői ellenőrzési dokumentumok; év végi beszámoló.
Kapcsolódó kulcsmutató	Elkészül a tagóvodai adatalapú éves elemzés; a fejlesztési célok mérési eredményekre épülnek; a vezetői értékelésekben megjelennek a kulcsmutatók és az utánkövetett intézkedések.
Felelős	Tagintézmény-igazgató; vezetői team; mérési/értékelési feladatok felelősei; óvodapedagógusok.

Határidő	Folyamatos; félévi áttekintés 2027. január; év végi összegzés 2027. június.
Év végi reflexió	Annak értékelése, hogy a rendelkezésre álló adatok milyen mértékben támogatták a pedagógiai és vezetői döntéseket; a következő fejlesztési ciklus adatforrásainak és céljainak kijelölése.

3.5. Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Úton az Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése felé

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A fenntarthatóságra, környezeti felelősségvállalásra és az élővilág tiszteletére épülő óvodai szemlélet erősítése; a gyermekek felelős, empátikus és gondoskodó magatartásának támogatása.
Tagóvodai helyi cél	Az Örökös Állatbarát Óvoda cím megszerzéséhez szükséges intézményi feltételek megteremtése, a kapcsolódó feladatok és programok megvalósítása, valamint az állatbarát működéshez kapcsolódó jó gyakorlatok kialakítása és megerősítése. A gyermekek állatok iránti szeretetének, tiszteletének és felelősségérzetének erősítése, az állatvédelem és a felelős állattartás alapjainak megismertetése, az empátikus, gondoskodó és környezettudatos magatartás fejlesztése. A cím megszerzését követően az állatbarát intézményi működés hosszú távú fenntartása.
Kapcsolódó melléklet	Projektkártya – „Úton az Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése felé”; EÖ fenntarthatósági és társadalmi felelősségvállalási szakmai irányelvei; Pedagógiai Program.
Kapcsolódó projekt / program	„Úton az Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése felé” intézményi fejlesztési projekt; Állatvédelmi Témahét mint kapcsolódó programelem.
Tervezett tevékenységek	Intézményi felkészülés és tervezés; a családok bevonása; az Állatvédelmi Témahét óvodai programjainak megszervezése és megvalósítása; külső szakmai kapcsolatok és együttműködések kialakítása; állatvédelmi és szemléletformáló programok szervezése; a gyermekek életkorához igazodó, állatvédelemmel és felelős állattartással kapcsolatos játékos tapasztalatszerzés; a munkatársak szakmai kompetenciáinak fejlesztése továbbképzés keretében; dokumentáció, értékelés és a jó gyakorlatok továbbfejlesztése. Az állatokhoz kapcsolódó élményeket mesékkel, versekkel, énekes játékokkal, dramatizálással és vizuális alkotással dolgozzuk fel, így az állatvédelmi ismeretek érzelmi és esztétikai tapasztalatokhoz is kapcsolódnak.

Dokumentáció	Csoportnapló/OviKRÉTA; projektterv; pedagógiai megfigyelések; fejlődési nyomon követés; fotódokumentáció; gyermekproduktumok; szülői visszajelzések; külső szakmai együttműködések dokumentumai; vezetői reflexió.
Kapcsolódó kulcsmutató	A gyermekek állatvédelemmel és felelős állattartással kapcsolatos ismeretei és gondoskodó viselkedése pedagógiai megfigyeléssel dokumentálhatóan fejlődik; kialakul legalább egy hosszú távon fenntartható állatbarát intézményi jó gyakorlat és külső szakmai együttműködés; a cím megszerzéséhez szükséges feltételek teljesülése dokumentált.
Felelős	Olejár-Hovanyecz Zsoltné projektvezető; tagintézmény-igazgató; óvodapedagógusok; a tagóvoda teljes dolgozói közössége.
Határidő	2026. szeptember 1. – 2027. április 30.; Állatvédelmi Témahét: 2026. október 4–8.; családok bevonása: 2026. szeptember 1. – október 31.; külső kapcsolatok és szemléletformáló programok: folyamatos; dokumentáció és értékelés: 2027. április 30.
Év végi reflexió	A projekt megvalósulásának értékelése a gyermekek, családok és munkatársak részvétele, a kialakított külső szakmai kapcsolatok, a megvalósult állatvédelmi programok és a dokumentált jó gyakorlatok alapján. Az Örökös Állatbarát Óvoda cím megszerzéséhez kapcsolódó eredmények és esetleges további feladatok összegzése, valamint a hosszú távon fenntartható állatbarát intézményi működés következő évi feladatainak meghatározása.

Egészséges élet – „Egészséges FÖLD

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A fenntartható és egészségtudatos életmód megalapozása komplex óvodai tevékenységekkel. A környezeti nevelés és az egészségfejlesztés szerves összekapcsolása a mindennapokban, játékos mozgásprogramokon és zöld kezdeményezéseken keresztül, a családok aktív bevonásával.
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek környezeti érzékenységének és egészségtudatos szemléletének erősítése élményszerű, játékos, mozgásos és közösségi tevékenységekkel; a családok és a munkatársi közösség bevonása a fenntartható szokások óvodai megerősítésébe.
Kapcsolódó melléklet	„Egészséges FÖLD” projektkártya; plakát; családok meghívója; csoportszintű projekttervek és kapcsolódó szakmai anyagok.
Kapcsolódó projekt / program	Egészséges élet – „Egészséges FÖLD” (2027. 04. 19–23.)

Tervezett tevékenységek	Egészségnap és prevenció program; zöldség- és gyümölcszobrok, egészséges ételek készítése és kóstolása; reggeli zenés torna; „Bringával a munkahelyre”; környezetszépítés és természetes anyagokból játékok készítése; „10 000 lépés az óvodámért” kihívás; Patakparti futás; Teddy maci program és mentőautó megtekintése; ültetés, palántázás, virágosítás; „A Mi Földünk, Mi Életünk” rajzpályázat és újrahasznosított alkotások. A fenntarthatósági élményeket természetes és újrahasznosítható anyagokból történő alkotással, zenés-mozgásos játékokkal, mesékkel és a természet változásainak vizuális feldolgozásával is elmélyítjük.
Dokumentáció	Csoportnapló; projektterv; megfigyelések; fejlődési nyomon követés; fotódokumentáció; gyermekproduktumok; szülői visszajelzések; részvételi és aktivitási adatok.
Kapcsolódó kulcsmutató	A gyermekek egészséges táplálkozáshoz és környezettudatos szokásokhoz kapcsolódó ismeretei és választásai pedagógiai megfigyeléssel dokumentálhatóan bővülnek; nő az új egészséges ízek elfogadása; a gyermekek önállóbban kapcsolódnak be a növénygondozásba és környezetvédő tevékenységekbe; létrejönnek a projekt gyermekproduktumai és csoportszintű reflexiói.
Felelős	Egészség munkacsoport; óvodapedagógusok; tagintézmény-igazgató.
Határidő	2027. április 19–23.; értékelés és visszacsatolás: 2027. május.
Év végi reflexió	A projekt megvalósulásának értékelése a gyermeki, családi, fenntarthatósági és szervezeti aktivitás alapján; a jól működő elemek és jó gyakorlatok rögzítése, valamint a következő nevelési évre továbbvihető fejlesztési irányok meghatározása.

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	kulcsmutató
Aranyecset – belső szakmai fejlesztési projekt	Kalmár Emese, Kovács Dóra	2026. október – 2027. május	Eredmény: közös Aranyecset játékgyűjtemény; legalább egy új írás-előkészítő/grafomotoros módszer dokumentált beépülése a pedagógiai gyakorlatba; gyermekmegfigyelésekben kimutatható finommotoros/grafomotoros előrelépés.
LogiQsok Tehetségműhely	műhelyvezető	2026. szeptember – 2027. május	Fejlesztési eredmény: logikai gondolkodás, problémamegoldás, szabályfelismerés és feladattartás megfigyelhető fejlődése; produktum: egyéni/műhely feladatportfólió és év végi fejlődési reflexió.
Mese-kuckó dráma tehetségműhely	műhelyvezető	2026. szeptember – 2027. május	Fejlesztési eredmény: szókincs, kifejező kommunikáció, narratív gondolkodás, együttműködés és dramatikus önkifejezés fejlődése; produktum: dramatikus/mesés bemutató vagy gyermekalkotásokból összeállított műhelyportfólió.
Magyar mint idegen nyelv – nyelvi műhely	műhelyvezető	2026. szeptember – 2027. május	Fejlesztési eredmény: a magyar nyelvi szókincs, beszédértés és kommunikációs biztonság egyéni kiinduló szinthez viszonyított fejlődése; produktum: nyelvi fejlődési portfólió.
Okosító Műhely	műhelyvezető	2026. szeptember – 2027. május	Fejlesztési eredmény: gondolkodási műveletek, figyelem, problémamegoldás és önálló feladatvégzés fejlődése; produktum: dokumentált

			feladat-/alkotásportfólió és műhelyvezetői fejlődési értékelés.
Pántlika Tehetségműhely	műhelyvezető	2026. szeptember – 2027. május	Fejlesztési eredmény: zenei/ritmikai, mozgásos, közösségi és önkifejezési képességek fejlődése; produktum: bemutatható műhelyanyag/bemutató és egyéni fejlődési reflexió.
Egészséges élet – „Egészséges FÖLD”	Egészség munkacsoport	2027. április 19–23.	Eredmény: új egészséges ízek elfogadásának és környezettudatos szokásoknak dokumentált erősödése; gyermekproduktumok, növénygondozási és fenntarthatósági jó gyakorlatok.
Úton az Örökös Állatbarát Óvoda cím elnyerése felé	Olejár-Hovanyecz Zsoltné	2026. szeptember 1. – 2027. április 30.	Eredmény: felelős állattartással kapcsolatos gyermeki ismeretek és gondoskodó viselkedés fejlődése; fenntartható állatbarát jó gyakorlat és szakmai együttműködés; a cím feltételeinek dokumentált teljesítése.

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
08.24–28.	Befogadási időszak – EÓ	Gyermek	Tagintézmény-vezető
08.27.	Nevelési évnyitó vezetői értekezlet – EÓ	Szervezet	Erdélyi Nóra
08.31.	Épületátadás, tanévnyitó ünnepség – EÓ	Gyermek	Erdélyi Nóra
09.05.	Pozsonyi Piknik – EÓ	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Erdélyi Nóra
09.10.	Őszi kiállítás	Gyermek	Zöld csoport
09.16–22.	Európai Mobilitás Hete – EÓ	Család	Hoffer Ivett, Imre Napsugár
09.16.	HONVÉD Brunch start – EÓ	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Mátraháziné Sebők Tímea, Szalavári Andrea
09.17–18.	Mobilitás hete	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Egészséges munkacsoport
09.19.	Családi nap – EÓ	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Hoffer Ivett, Imre Napsugár
09.23.	EÓ Szülői Szervezet találkozó	Család	Erdélyi Nóra
09.24.	TALENT kick-off – EÓ	Szervezet	Erdélyi Nóra
09.29.	Mihály-napi vásár	Gyermek	Barack csoport
9.30.	Új dolgozók köszöntése – EÓ	Munkatárs	Erdélyi Nóra, Verébné Pető Anikó
10.05.	Állatok világnapja	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Olejár-Hovanyecz ZSoltné

10.09–10.	Vezetői tréning – EÓ	Szervezet	Erdélyi Nóra, Wieland Veronika
11.11.	Márton-nap	Gyermek	Mályva csoport
11.16–20.	Művészeti hét	Gyermek	Juráncsik Tünde
11.16–20.	Művészeti Hét – EÓ	Gyermek	Juráncsik Tünde
11.17.	Őszi koncert	Gyermek	Azúrkék csoport
11.19.	Téli kiállítás	Gyermek	Korall csoport
11.25.	Művészeti Gála – EÓ	Család	Juráncsik Tünde
12.04.	Mikulásvárás	Gyermek	Mogyoró csoport
12.11.	Luca-nap és karácsonyi vásár	Gyermek / Család	Bíbor és Mogyoró csoport
12.14–17.	Gyertyagyújtás	Gyermek /Család	Csoportok
12.16.	Karácsonyi koncert	Gyermek	Azúrkék csoport
02.04.	Farsang	Gyermek	Csoportok / Szőke-Kiss Réka
02.25.	Téli koncert	Gyermek	Azúrkék csoport
03.04.	Tavaszi kiállítás	Gyermek	Korall csoport
03.11–12.	21. Óvodapedagógiai Konferencia – EÓ	Munkatárs	Hoffer Ivett
03.12.	Megemlékezés március 15-ről	Gyermek	Szőke-Kiss Réka
03.16–04.01.	Víz világnapja és húsvéti készülődés	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás / Gyermek	Csoportok
03.16–25.	Óvodapedagógiai Napok programsorozat – EÓ	Gyermek / Munkatárs / Család	Hoffer Ivett, Imre Napsugár
04.02.	Autizmus világnapja	Gyermek	Kovács Dóra
04.05–09.	Neurodiverzitás hete	Gyermek	Kovács Dóra
04.22.	Föld napja	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Egészséges munkacsoport
04.26–30.	Anyák napja	Család	Csoportok

05.10.	Madarak és fák napja	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Csoportok
05.12–13.	Kicsik és középső csoportosok játszódélutánja	Család	Csoportok
05.20.	Pünkösdi vásár	Gyermek	Mályva csoport
05.25.	Nyári kiállítás	Gyermek	Zöld csoport
05.26.	Tavaszi koncert, búcsú a nagyoktól	Gyermek	Azúrkék és Barack csoport
05.27.	Gyermeknap	Gyermek	Borostyán csoport
05.31–06.04.	Nagyok búcsúja az óvodától	Gyermek / Család	Nagycsoportok
06.11.	Alkalmazotti kirándulás	Munkatárs	Korall csoport
06.14–18.	Apák napja	Család	Csoportok

6. Felelősi rendszer

- Felelősségi terület – minek a gazdája;
- Felelős neve – ki koordinálja;
- Együttműködők – kikkel dolgozik együtt;
- Fő feladat / felelősség – miért felel, röviden;
- Kapcsolódó dokumentum / projekt – hol jelenik meg részletesen a feladat;
- Beszámolás / visszacsatolás – mikor és milyen módon jelez vissza a megvalósításról.

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Intézkedésre jogosult a tagintézmény-igazgató távolléte esetén	Lengyel-Csendes Enikő hiányzása esetén: Helle Ildikó, Olejár-Hovanyecz Zsoltné	tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes, valamennyi munkatárs	A tagintézmény-igazgató távollétében az óvoda zökkenőmentes működésének biztosítása az intézkedési jogkör szerint.	SZMSZ, éves munkaterv	Aktuális esemény szerint, szükség esetén szóbeli tájékoztatás a vezetés felé.
Vezetői team	Juráncsik Tünde, Lengyel-Cs. Enikő, Helle Ildikó, Olejár-Hovanyecz Zsoltné	szakmai munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők, óvodapedagógusok	A tagóvoda szakmai és szervezeti működésének támogatása, a vezetői döntések előkészítése, feladatok koordinálása, információáramlás biztosítása.	Éves munkaterv, vezetői munkaterv, intézményi dokumentumok	Vezetői team megbeszéléseken, aktuálisan és évvégi értékeléskor.
Gyermekvédelmi Team	Juráncsik Tünde, Lengyel-Csendes	tagintézményi vezetés, óvodapedagógó	gyermekvédelmi feladatok ellátása és megfelelő intézkedések megtétele	Gyermekvéd.-i munkaterv, éves	aktuális személyes beszámoló

	Enikő, Szilveszter Áron	gusok, óvodai szociális segítő, Prevenációs Központ, szükség szerint külső szakemberek		munkaterv, gyermekvéde lmi dokumentáci ó	év végi írásos beszámoló
Intézményi szakmai munkaközöss ég vezetője	Kovács Dóra	munkaközössé g tagjai, óvodapedagóg usoktagintézm ényi vezetés	szakmai munkaközösség szervezése, tervezése, irányítása, az óvodapedagógusok módszertani tudásának bővítése	Munkaközöss égi éves munkaterv, tagóvodai munkaterv	év végi írásos beszámoló
Mérés- értékelés munkaközöss ég vezetője	Olejár-Hovanyecz Zsoltné	óvodapedagóg usok, tagintézményi vezetés, kerületi munkaközössé g	Részvétel a kerületi munkaközösség munkájában, információk továbbítása; a tagóvodai mérési-értékelési eredmények összesítése és szükség szerint intézkedési terv készítése.	Mérés- értékelési dokumentum ok, intézkedési terv, éves munkaterv	év végi írásos beszámoló

Munka-, baleset- és tűzvédelmi felelős	Varga Botondné, Szőke-Kiss Réka	tagintézményi vezetés, valamennyi munkatárs	Oktatások szervezése, rendkívüli helyzetekben szükséges feladatok koordinálása, baleseti dokumentáció elkészítése és a szükséges intézkedések megtétele.	Munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályzat, baleseti jegyzőkönyv ek	Az előírt dokumentáció naprakész vezetése; esemény esetén azonnali jelzés.
Dolgozói érdekképvisel et KT képviselője	Olejár-Hovanyecz Zsoltné	munkavállalók , tagintézményi vezetés	A dolgozói érdekképviselet ellátása, a munkavállalói észrevételek és javaslatok közvetítése.	KT működéséhez kapcsolódó dokumentum ok	Aktuális esetben, szükség szerint a KT és a vezetés felé.
HACCP és NÉBIH felelős	Beszterczey Zsuzsanna, Karsai Adrienn	dajkák, konyhai/étkezt etési feladatot ellátó munkatársak, vezetés	A HACCP- és NÉBIH- előírások betartásának figyelemmel kísérése, rendszeres ellenőrzés.	HACCP dokumentáci ó, ellenőrzési checklist	Havonta ellenőrzés, szükség esetén azonnali szóbeli jelzés.

Egészséges életmódra nevelés és „Zöld Óvoda” munkacsoport	Helle Ildikó, Fülekiné Sipos Ágnes, Szirom Nikoletta	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, gyermekek, családok	Az egészséges életmódra nevelés és a környezettudatos szemlélet erősítése; a kapcsolódó tagóvodai éves terv programjainak megvalósítása.	Zöld Óvoda program, egészséges életmódra nevelés éves terve, éves munkaterv	Programok után szükség szerint szóbeli visszacsatolás; év végén írásos beszámoló.
Honlap felelős	Kovács Dóra, Féja Anna, Gödri Vivien	tagintézményi vezetés, óvodapedagógusok, programfelelősök	A honlap tartalmának aktualizálása a honlapszabályzat alapján, a tagóvodai programok és információk megjelenítése.	Honlapszab., éves munkaterv, adatvédelmi szabályzat	Folyamatos aktualizálás; ellenőrzés a belső ellenőrzési terv szerint
Torna szertár felelős	Pála Dóra, Bilkó-Boer Katalin	mozgásfejlesztést végző pedagógusok, óvodapedagógusok, vezetés	A tornaszertár rendjének, biztonságos használatának és az eszközök megfelelő tárolásának folyamatos figyelemmel kísérése.	Eszköznyilvántartás, balesetvédelmi előírások	Alkalmanként, hiányosság vagy probléma esetén azonnali jelzés.

Leltár felelős	Pálinkó Katalin, Léránt Anasztázia	csoportok dolgozói, tagintézményi vezetés	A csoportleltárak és egyéb eszköznyilvántartások ellenőrzése, változások követése.	Leltár- és eszköznyilvá ntartás	Évente két alkalommal, illetve szükség szerint.
Egészségügyi könyv felelős	Farkas Renáta	valamennyi munkatárs, tagintézményi vezetés	Az egészségügyi kiskönyvek érvényességének naprakész figyelemmel kísérése, lejárát esetén jelzés az érintett kolléga és a vezetés felé.	Egészségügyi dokumentáci ó, dolgozói nyilvántartás	Probléma vagy lejárát esetén azonnali jelzés.
Dekoráció munkacsoport	Bende Gyuláné, Kalmár Emese, Helle Ildikó	valamennyi csoport, óvodapedagóg usok, pedagógiai asszisztensek, dajkák	Az óvoda közös tereinek esztétikus, évszaknak, ünnepeknek és aktuális programoknak megfelelő dekorálása.	Éves munkaterv, ünnepek és programok terve	Folyamatos megvalósítás, szükség szerint szóbeli egyeztetés.
Energia munkacsoport	Papp Brigitta, Lengyel-Csendes Enikő, Fülekiné Sipos Ágnes, Varga Botondné	tagintézményi vezetés, valamennyi munkatárs	Az EÓ elvárásai szerinti energiatakarékossági intézkedések kidolgozása, végrehajtásuk támogatása és figyelemmel kísérése.	Energiatakaré kossági vezetői utasítás, EÓ előírásai	Tagintézmény- igazgatói elvárás szerint szóban, szükség szerint intézkedési javaslat.
Tisztítószer ellátás felelőse	Pálinkó Katalin	dajkák, tagintézményi vezetés	A tisztítószeres megfelelő mennyiségének figyelemmel kísérése, a szabályzat szerinti tárolás és ellátás biztosításának koordinálása.	Vonatkozó szabályzat, készletnyilvá ntartás	Negyedévente szóban, hiány esetén azonnali jelzés.

Udvar munkacsoport	Helle Ildikó, Papp Brigitta, Kalmár Emese	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, vezetés	Az udvari szabályrendszer betartásának támogatása, az udvar biztonságos használatának figyelemmel kísérése, problémák jelzése.	Udvari szabályrendszer, balesetvédelmi előírások	Aktuálisan, szóban; balesetveszély esetén azonnal.
Adatvédelmi felelős	Juráncsik Tünde	tagintézményi vezetés, valamennyi munkatárs	A belépőnyilvántartás pontos és naprakész vezetésének biztosítása.	Adatvédelmi szabályzat, belépőnyilvántartás	Folyamatos ellenőrzés; eltérés esetén jelzés a vezetés felé.
HIT	Juráncsik Tünde	tagintézményi vezetés, valamennyi érintett munkatárs	Az adatvédelmi szabályzat szerinti működés biztosításának támogatása, az előírások betartásának figyelemmel kísérése.	Adatvédelmi szabályzat, kapcsolódó intézményi dokumentumok	Folyamatosan, probléma esetén azonnali jelzés.
Belső hospitálási felelős	Juráncsik Tünde	tagintézményi vezetés, óvodapedagógusok	Az intézkedési tervben meghatározott belső hospitálások szervezésének és megvalósításának koordinálása, tapasztalatok összegzése.	Intézkedési terv, hospitálási dokumentáció	Hospitálásokat követően visszacsatolás; évvégén írásos beszámoló.
Hirdetőtábla felelős	Beszterczey Zsuzsanna	tagintézményi vezetés, programfelelősök	Az intézmény hirdetőtáblájának folyamatos aktualizálása, az aktuális és engedélyezett információk megjelenítése.	Éves munkaterv, aktuális tájékoztatók	Folyamatos, szükség szerint szóbeli visszajelzés.

Kulcsnyilvántartás	Pálinkó Katalin	tagintézményi vezetés, kulcsátvételre jogosult munkatársak	A kulcsnyilvántartás naprakész vezetése, a kiadott és visszavett kulcsok ellenőrzése.	Kulcsnyilvántartás	Folyamatos ellenőrzés; eltérés esetén azonnali jelzés.
Elsősegélynyújtó	Szirom Nikoletta	valamennyi munkatárs, tagintézményi vezetés	Szükség esetén elsősegélynyújtás, a szükséges azonnali intézkedések megtétele, illetve segítségnyújtás koordinálása.	Balesetvédelmi szabályzat, elsősegélynyújtási előírások, baleseti dokumentáció	Aktuális esemény szerint, szükség esetén azonnali vezetői tájékoztatás.

7. Kommunikációs protokoll

A tagóvoda a helyi sajátosságok figyelembevételével alakítja ki kommunikációs gyakorlatát, amelynek összhangban kell állnia az Intézményi és Szülői Információmegosztás Rendjéről szóló szabállyal.

A helyi szabályozást a tagóvoda nevelőtestülete a nevelési év elején **a szülői szervezettel közösen készíti el** és a helyben szokásos módon hozzáférhetővé teszi.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	-hivatalos tájékoztatás: e-mail -zárt Facebook csoport
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	-részletesebb tájékoztatásra lehetőség szerint a délutáni távozáskor kerüljön sor
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	-személyes megbeszélés fogadóóra online vagy jelenléti -email
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	email
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	-zárt Facebook csoport -email
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	-munkaidőben –alvásidő alatt, ha van rá lehetőség -munkaidőn kívül, hétvégén az azonnali válaszadás nem elvárt
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	-kalendárium -tájékoztatás program előtt 2 héttel -emlékeztető program előtt 1 héttel
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 5 munkanap.
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: 3

Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	-
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	tagintézmény-igazgató
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	- Az óvoda Facebook-oldalán a gyermekekről készült fényképek kizárólag kitakart arccal kerülhetnek közzétételre
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	-elsődlegesen az érintett pedagógussal -amennyiben szükséges a tagintézmény-igazgató bevonása
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	-fogadóóra: személyes egyeztetés -email
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	-csoportszintű kommunikációért az óvodapedagógusok felelnek -intézményszintű tájékoztatásért a vezető
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	-előre egyeztetett személyes konzultáció esetén a szükséges tolmács biztosításáról a szülő gondoskodik. Írásbeli kommunikáció során a fordítás biztosítása szintén a szülő feladata.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabályzattal összhangban kialakított egyedi megoldások.	A partneri kérdőívek esetében rövid célkommunikációt, közvetlen linket/QR-kódot, emlékeztetést és az eredmények hasznosulásáról szóló visszacsatolást alkalmazunk a szülői részvétel növelése érdekében.

8. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési tervben a tagintézmény-igazgató a nevelési évre tervezett **helyi vezetői ellenőrzéseket** rögzíti. Az ellenőrzések kapcsolódnak a tagóvoda munkatervének céljaihoz, az EÓ intézményi elvárásaihoz és a helyi fejlesztési szükségletekhez. Az EÓ rendszerében a tagóvodai saját elvárások teljesülése is belső ellenőrzési szempontként jelenik meg.

- **Ellenőrzés területe:** mit vizsgálunk?
- **Ellenőrzés célja / szempontja:** mire irányul az ellenőrzés, mit szeretnénk megtudni?
- **Érintettek:** kikre vagy mely csoportokra terjed ki?
- **Módszer:** pl. csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés.
- **Időpont / gyakoriság:** mikor vagy milyen rendszerességgel történik?
- **Ellenőrzést végzi:** az ellenőrzésért felelős vezető vagy megbízott személy.
- **Visszacsatolás / intézkedés:** hogyan történik az eredmények megbeszélése, és szükséges-e további vezetői vagy fejlesztő intézkedés.

Fontos: csak az adott nevelési év szempontjából releváns, valóban tervezett ellenőrzések kerüljenek a táblázatba.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás / intézkedés
Pedagógiai dokumentáció, Ovikréta	A csoportnaplók és kapcsolódó pedagógiai dokumentumok naprakész, szakszerű vezetésének, valamint a munkatervi célok és a tervezés összhangjának vizsgálata.	Óvodapedagógusok	Dokumentum elemzés, Ovikréta ellenőrzése, szakmai egyeztetés	2026. október; 2027. január; 2027. május	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes	Egyéni/szakmai visszajelzés; szükség esetén javítás, hiánypótlás, utóellenőrzés.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás / intézkedés
Differenciált iskolai felkészítés	Annak vizsgálata, hogy a tanköteles korú gyermekek felkészítése differenciáltan, az egyéni fejlettséghez és szükségletekhez igazodva valósul-e meg.	Tanköteles gyermekek, nevelő csoportok, óvodapedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentum elemzés, szakmai megbeszélés	2026. november – 2027. március, tervezetten csoportonként	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes	Szóbeli és rövid írásos visszajelzés; jó gyakorlatok kiemelése, szükség esetén fejlesztési javaslat.
Intervenció gyakorlat	Az egyéni szükségletekhez igazodó intervenciók javaslatok, vizuális támogatások és szakmai ajánlások mindennapi alkalmazásának vizsgálata.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, érintett gyermekcsoportok	Csoportlátogatás, megfigyelés, esetmegbeszélés, dokumentum elemzés	2026. november – 2027. április, folyamatos mintavétellel	Tagintézmény-igazgató, gyógypedagógus / intervenciók team bevonásával	Szakmai konzultáció; szükség esetén módszertani támogatás és utánkövetés.
Gyermekevédelmi feladatellátás	A gyermekevédelmi figyelmet igénylő helyzetek korai felismerésének, dokumentálásának, jelzésének és utánkövetésének ellenőrzése.	Gyermekevédelmi felelős, óvodapedagógusok, gyermekevédelmi team	Dokumentum elemzés, esetmegbeszélés, szakmai egyeztetés	2026. október; félévkor; év végén, valamint szükség szerint	Tagintézmény-igazgató	Esetenként azonnali intézkedés; team-visszacsatolás; szükség esetén külső szakember/szolgáltató bevonása.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás / intézkedés
Tehetség- és képességfejlesztő műhelyek	A Nyitnikék tehetség- és képességfejlesztő műhelyeinek tervszerű működése, a gyermekek kiválasztásának, differenciált fejlesztésének és fejlődéskövetésének vizsgálata.	Műhelyvezetők, műhelyekbe bevont gyermekek	Műhelylátogatás, műhelynapló/ projektterv elemzése, szakmai megbeszélés	2026. november – 2027. április, műhelyenként legalább egy alkalom	Tagintézmény-igazgató	Műhelyvezetői visszajelzés; eredmények és jó gyakorlatok összegzése; szükség esetén fejlesztési javaslat.
Aranyecset – belső szakmai műhely	A belső tudásmegosztás megvalósulásának és az írás-előkészítést támogató módszerek pedagógiai gyakorlatba történő beépülésének vizsgálata.	Óvodapedagógusok, projektvezetők	Szakmai műhely megfigyelése, dokumentum elemzés, pedagógusi visszajelzések	2026. november – 2027. március; év végi utánkövetés	Tagintézmény-igazgató	Szakmai visszacsatolás; alkalmazható jó gyakorlatok összegyűjtése és belső megosztása.
Egészséges élet – Egészséges FÖLD projekt	Az egészségtudatos és környezettudatos szemléletet támogató programok megvalósulásának, a gyermekek és családok bevonásának vizsgálata.	Egészség munkacsoport, óvodapedagógusok, gyermekek, családok	Programmegfigyelés, dokumentáció és visszajelzések elemzése	2027. április 19–23.; összegzés 2027. május	Tagintézmény-igazgató	Projektértékelés; részvételi és eredményességi tapasztalatok összegzése; következő évi fejlesztési irányok.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás / intézkedés
Szülői partnerség és kommunikáció	A kommunikációs protokoll, a hivatalos tájékoztatási rend, a szülői visszajelzések kezelése és a partneri együttműködés gyakorlatának vizsgálata.	Óvodapedagógusok, programfelelősök	Dokumentum elemzés, kommunikációs gyakorlat áttekintése, szülői visszajelzések elemzése	Folyamatos; kiemelten 2026. november és 2027. április	Tagintézmény-igazgató	Nevelőtestületi/csoportszintű visszacsatolás; szükség esetén kommunikációs gyakorlat pontosítása.
Dajkai és pedagógiai asszisztensi feladatellátás	A munkaköri feladatok, a gyermekcsoportok támogatása, az intervenciók együttműködés, valamint a higiénés és szervezési feladatok megfelelő ellátásának vizsgálata.	Dajkák, pedagógiai asszisztensek	Megfigyelés, dokumentum elemzés, szakmai/munkatársi egyeztetés	2026. október – 2027. május, folyamatos mintavétellel	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes	Egyéni visszajelzés; szükség esetén feladatpontosítás, szakmai támogatás és utóellenőrzés.
Biztonságos intézményi környezet és felelősi rendszer	A munkavédelmi, balesetvédelmi, udvari, HACCP-, adatvédelmi és egyéb kijelölt felelősi feladatok működésének, valamint a jelzési rend betartásának vizsgálata.	Kijelölt felelősök, valamennyi érintett munkatárs	Bejárás, dokumentum elemzés, nyilvántartások ellenőrzése, szakmai egyeztetés	Negyedévente, illetve szükség szerint	Tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes	Azonnali intézkedés baleset- vagy szabálytalanságveszély esetén; egyébként szóbeli/írásos visszacsatolás és utóellenőrzés.