



# MUNKATERV

2023-2024-es nevelési év



Nyitnikék Tagóvoda

## MUNKATERV MELLÉKLETEK

### 1. Karbantartási feladatok 2024. augusztus 31-ig

<b>Megvalósult karbantartási feladatok a 2023-24-as nevelési év előkészítésére</b>	
<b>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2023-24-as nevelési év előkészítésére</b>	A Fiastyúk épület bal oldalának kialakítása óvodai csoportok működéséhez, fogadásához (csoportszobák, öltözők, mosdók, irodai helyiségek, fejlesztő helyiségek) Az udvar kialakítása a gyermekek szabadban történő mozgásának kielégítéséhez, tevékenységek szervezéséhez.
<b>Tervezett karbantartási feladatok a 2023-24-as nevelési évben</b>	Kisebb víz-, villany-, bádogos-, asztalos munkálatok.
<b>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2023-24-as nevelési évben</b>	Fiastyúk épület hátsó udvarának bővítése a 3-7 éves korosztály megfelelő játszóeszközök telepítésével, árnyékolók kialakításával Kerékpár tároló bővítése.

### 2. Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

#### Cél:

- Az óvodás korosztályban elinduljon a szemléletformálás, hogy a felnövekvő generáció életvitelében és fogyasztási szokásaiban megjelenjen a klímatudatosság és az energia-takarékosság.
- Az intézmény dolgozóinak energiatudatos szemléletformálása.
- A szülők céljaink mellé állítása.

#### Feladat:

Óvodai munkacsoportunk a célok elérése érdekében részletes tervet készít, javaslatokat tesz a Fiastyúk épületben megvalósítható, kivitelezhető energiatudatos felhasználásra. Az alkalmazotti testület megvitatja, kiegészíti a tervet. Határidő: tagóvoda-vezető utasítása szerint. A terv alapján tagóvoda-vezetői utasítás készül, melynek betartás-ellenőrzésében részt vesznek az energia munkacsoport tagjai a tagóvoda-vezető irányítása mellett.

#### Területek:

Víz

- kézmosás: ötletek a gyermekek ösztönzésére
- WC öblítési ötlet
- felnőttek tudatos vízfelhasználása: kézmosás, mosogatás, mosás, takarítás
- udvari öntözés

- cserepes virágok locsolása

#### Elektromos áram

- világítás
- gépek és eszközök takarékos működtetése

#### Gáz

- fűtés hőmérsékletének 23 °C-ra beállítása
- a csoportszobák, folyosók, további helyiségek szellőztetési rendjének kidolgozása

#### Egyéb ötletek:

- felhasznált eszközök, anyagok mennyiségének tudatos csökkentése (papír, rajz-, festék- és barkácsoló anyagok, nyomtatás-másolás)
- WC papír, papírtörő, szalvéta takarékosabb használata
- fogkrém takarékos használatának ellenőrzése
- újrahasznosítás
- tisztítószerek mennyiségének tudatos, használati utasításoknak megfelelő felhasználása

### 3. Szervezetfejlesztési feladatok

#### Humán erőforrás tervezése

Óvodánk felújítás miatt 2 szünetelő csoporttal működik. A betöltetlen óvodapedagógusi státusz ebből adódik.

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma	Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma						
	állás-hely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1	0	pedagógiai asszisztens	3	3+1	0
óvodapedagógusok	16	12	0	óvodai dajka	9	8	0
				óvodatitkár	1	1	0
fejlesztőpedagógus	1	1	0				
pszichológusok	1	1	0	kertész-, karbantartó	1	1	
gyógypedagógus	1	1	0				
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
<b>Összesen:</b>	<b>19</b>	<b>16</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	
<b>Teljes dolgozói létszám:</b>	<b>30</b>						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapképzésen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Közoktatás vezető és pedagógus szakvizsga	2 fő	Gyakornok	1 fő
Katolikus egyházzene és énektanár – diploma	1 fő	Pedagógus I.	10 fő
Óvodai környezeti nevelő és pedagógus szakvizsga	1 fő	Pedagógus II.	5 fő
Hittan tanár – diploma	1 fő	Mesterpedagógus	2 fő

**Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot**

Az intézményben két üres óvodapedagógusi státusz van, amelyet nyugdíjas kolléga tölt be.

#### **4. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai**

##### **3.1. Rövid távú célok:**

- Az ideiglenes óvodai épületünk szokás- és szabályrendszerének kialakítása
- Az elektronikus csoportnapló működtetése, pedagógusi és szülői felhasználói gyakorlatának fejlődése a célzott fejlesztések által. Fejlesztői dokumentáció integrálása az e-naplóba.
- Zöld Óvoda – környezettudatos szemléletmódjának további fejlesztése (természetközeli szemlélet bővítése, fenntarthatóság, eszköztár szélesítése, energiatudatosság)
- Szervezet fejlesztés, pozitív munkahelyi klíma fenntartására való törekvés, minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése.
- A jól működő meghatározott feladatkörök szerint megosztott vezetés, a felelősök közötti együttműködés, a munka koordinálásának irányítása, hatékony csapatmunka kialakítása

##### **3.2. Középtávú célok:**

- Az önképzés minden pedagógusnak saját igényévé váljon. Jó gyakorlatok átadásával az élethosszig tartó tanulás kihangsúlyozása
- Tanuló szervezetté válása
- Innováció, kreatív gondolkodás, az újszerű ötletek támogatása, felelősségérzettel végzett közös, egyenletes feladatvállalás
- Visszaköltözés a Nyitnikék tagóvodába
- Tehetséggondozásunk menedzselése
- A művészetek eszközeivel történő nevelés hatékonyságának kidomborítása a nevelési folyamatban

##### **3.3. Hosszú távú célok:**

- SMART program, Smart gondolkodás magas szintű megvalósítása
- Udvari játékok tartalmának és játékparkjának bővítése
  - Tárgyi eszközök folyamatos cseréje
  - Olyan óvoda megteremtése, amely méltó területünk nivós munkásságához, ahova a szülők teljes bizalommal adják gyermekeiket, ahol „jó óvodásnak lenni”

## 5. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

<b>Érintett pedagógus</b>	<b>Ellenőrzés típusa</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Besorolási célfokozat</b>
Iványi Anikó	Minősítés	2023-2024.	Ped.II
Juráncsik Tünde	Intézményi önértékelés	2023.	-
Juráncsik Tünde	Intézményi tanfelügyelet	2023.	-

**6/A Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023-2024-es nevelési év feladatainak meghatározása**

	<b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	<b>2. SZEMÉLYI-SÉG- ÉS KÖZÖSSÉG-FEJLESZTÉS</b>	<b>3. EREDMÉNYEK</b>	<b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTT-MŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	<b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	<b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	<b>7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM-BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>
<b>Fejleszthető terület:</b>	A szülők elégedettségét vizsgáló papír alapú és online kitölthető kérdőívek százalékos visszaérkezése alacsony	-	A mérési módszer eredményei alapján adott összegző értékelésválasztható válaszlehetőségei személyre szabottsága, árnyaltsága nem elég egyénre szabott.	Még meg nem valósult tagintézményi munkaközösségek létrehozása még inkább emelhetné a szervezeti kultúra és a szakmai együttműködés színvonalát.	-	-	-
<b>A fejlesztési feladat neve*:</b>	A szülői elégedettségi kérdőívek kitöltésének, és visszaérkezésének százalékos		A gyermeki mérések eredményeinek összegző értékelésében kerüljön több egyéni bejegyzés a választható	Belső szakmai csoportok, munkaközösségek létrehozása.			

	arányának növelése.		válaszlehetőségeken kívül.				
<b>A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b>	A szülői kérdőívek visszaérkezésének aránya alacsony, ezért mértékét minimum 55%-ra kell növelni.		A megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban, a mérések lebonyolításában.	A nevelőtestületi interjú, valamint a kérdőívek, a pedagógus önfejlesztési tervek eredménye alapján ez a terület fejlesztést igényel			
<b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>	2023-as szülői elégedettségi kérdőívek összesítése		2023-2024-as Gyermeki mérés-értékelés, fejlődés jellemzői	Éves munkatervek, értékelésük.			
<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>	A szülők figyelem felhívása, a motivációja, a megfelelő kommunikáció a kérdőívek kitöltésének fontosságára		Az elérendő sikerkritériumok-hoz szükséges pedagógiai feladatok meghatározása, mely a tagóvodai kiemelt feladatokban megjelenik, az E-naplóban átdolgozásra került mérési rendszerhasználat	Közös team beszélgetések, megbeszélések lehetőségeinek megteremtése Írásos dokumentáció készítése.			
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	megbeszélés, vezetői motiváció, ellenőrzés,		tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés	tervezés, szervezés,			



	értékelés, korrekció			ellenőrzés, értékelés			
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A szülői elégedettségi kérdőívek visszaérkezési száma növekedik, eléri a kitűzött 55 százalékot		Az összegző értékelés válaszlehetőségei személyre szabottak, kellő árnyaltságot mutatnak. Ehhez az Egyesített Óvoda szakmai munkacsoportot hoz létre, átgondolásra kerülnek az eddigi válaszlehetőségek. A megjegyzéshez mindig kerüljenek bele azok a gondolatok, melyekben a gyermekek fejlődéséről teljes képet kaphatunk. Az óvodapedagógusok fokozottan felkészültek az írásos dokumentációban és a szóbeli tájékoztatóban.	Az intézményben magas színvonalú a szakmai műhelymunka. Az eddig megalakult két munkaközösség helyet új munkaközösség kezdi meg munkáját.			

<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2024. április		2023-2024. október, április	2023. szeptembertől folyamatosan			
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	Nevelőtestület, szülők		Nevelőtestület	Nevelőtestület			

### 6/B A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023-2024-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása-	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása-	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. A vezetői kompetenciák fejlesztése-
<b>Fejleszhető terület:</b>		Jogszabályok nyomon követése folyamatosan.	-	Olyan munkahelyi légkör megteremtésére törekszik, ahol a konfliktusok csak minimálisan vannak jelen A vezetési feladatok megosztása, delegálása a testület felé.	
<b>A fejlesztési feladat neve*:</b>		Jogszabályok naprakész nyomonkövetése		Pozitív munkahelyi légkör maximális kialakítása, fenntartása. Vezetési feladatok delegálása	
<b>A fejlesztés céljai,</b>		Jogszabályok naprakész		Az intézményben adódhatnak belső	

<b>indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b>		nyomonkövetése szélesebb körben.		konfliktusok a munkatársak között. A tagóvoda-vezető helyettes tartós távolléte miatt szükséges a vezetési feladatok szélesebb körű delegálása, pontos feladat meghatározással.	
<b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b>		Folyamatos Munkaterv, éves beszámolók, munkatársi interjúk		Munkatársi klímateszt eredménye, Intézményvezetővel személyes beszélgetésen részvétel, munkaterv, munkaterv beszámoló	
<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b>		Igyekszik önmaga nyomon követni a jogi szabályozók változásait.		Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével.	
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>		Tervezés, ellenőrzés, értékelés, konferenciákon való részvétel		Tervezés, szervezés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	

<p><b>A feladat elvárt eredménye:</b></p>		<p>Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.</p>		<p>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p>	
<p><b>A feladat tervezett ütemezése:</b></p>					
<p><b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b></p>		<p>Alkalmazotti közösség</p>		<p>Alkalmazotti közösség</p>	

## 6/C Mesterpedagógus mesterprogram megvalósítása

### Helle Ildikó 3. RÉSZTERV

1. félév: 2023. szeptember – 2024. január

2.

<b>1. Hagyományőrző tevékenység</b>
<i>A folyamat tervezése:</i> 1. Természetes anyagok széleskörű felhasználása, növényi játékok készítése a mindennapok tevékenységeibe ágyazottan. 2. Kapcsolódó témakörben továbbképzéseken való részvétel. 3. Kézműves foglalkozás megtervezése, megvalósítása jeles naphoz kötődően. Gyakorlati tevékenység, bemutatása különböző technikák, és anyagok alkalmazásával. Időpont egyeztetése a pedagógus kollégákkal. A tevékenység fejleszti az egyéni tudást és támogatja a tapasztalatszerzést, gyakorlást. 4. Gyermeki alkotásokból válogatás, kiállítás készítése, esztétikus kivitelezése 6. Témához kapcsolódó képzésen való részvétel 7. Szakmai könyvek felkutatása, rendszerezése az óvodában fellelhető könyvtárból, saját könyvtáram megosztása a nevelőtestülettel. Határidő: 2024 január 30. Tudásmegosztás módja: gyakorlati bemutatás, szemléltetés Sikerkritérium: Megvalósult tevékenységek, Továbbképzésen való részvétel Értékelés: Szóbeli és írásos formában. Produktum: Gyermeki alkotások, Partneri elégedettség
<b>2. Környezeti és fenntarthatóságra nevelés</b>
<i>A folyamat tervezése:</i> 1. Veteményeskert gondozása, „betakarítás”, termékek válogatása felhasználhatóságuk szerint. Betakarított termékek felhasználása a mindennapokban. 2. Folyamatos udvarrendezés a környezetünk esztétikáját szem előtt tartva. Madáretetők kihelyezése, madáretetés megkezdése és folyamatossága. 3. Komposztáló beszerzése, mindennapi használatának kialakítása, a gyermekekben a zöld

hulladék fogalmának alakítása. Felhasználhatóságának gyakorlati alkalmazása.

Határidő: Folyamatos

Tudásmegosztás módja: Elméleti és gyakorlati ismeretnyújtás

Sikerkritérium: Együttes tevékenykedés

Értékelés: Szóbeli visszajelzés

Produktum: Termékek, abból megvalósult alkotások, örömteli közös alkalmak

## 2.félév: 2024. február - 2024. június

### 1. Néphagyományőrző tevékenység

#### *A folyamat tervezése:*

1. Óvoda saját ünnepkörének kiegészítése az új elemeket megjelenítve, amennyiben a testület ezt koherensnek tartja.

2. Dramatikus játékfűzések átgondolt újra alkotása, változatok kidolgozása.

3. Az természetes anyagok felhasználásával dekorációk készítése egy-egy ünnep, vagy jelesnap során.

4. Pántlika, és Mesekuckó műhelyekkel együttműködés, egy közös dramatikus játékfűzés lehetőségének megtervezése, megvalósítása.

5. Kapcsolódó előadásokon, képzéseken való részvétel.

Határidő: 2024.június 15.

Tudásmegosztás módja: Elemzés, értékelés, spontán, gyakorlati tevékenységben

Sikerkritérium: A folyamat lépéseinek megvalósulása

Értékelés: Önreflexió és kölcsönös értékelés

Produktum: Együttműködés

### 2. Környezeti nevelés és fenntarthatóságra nevelés

#### *A folyamat tervezés:*

1. Kerti szerszámok állapotfelmérése, szükség szerinti kiegészítése a tavaszi kerti, és udvarrendezési munkálatok megkezdéséhez

2. Szelektív hulladékgyűjtés folyamatos gyakorlati alkalmazása, gyermekekben ennek fontosságának tudatosítása, korosztálynak megfelelő ismeretbővítés az informatikai eszközök felhasználásával is. Ehhez kapcsolódó játékeszközök, beszerzése, készítése.

3. Az előző években elindított tevékenységek folytatása, rendszeresség kialakítása, környezettudatos életforma beépítése a mindennapokba, gyermeki aktivitás fokozása.

4. Folyamatos eszközpótlás, megújítás.

5. Kapcsolódó előadásokon való részvétel

Határidő: Folyamatos

Tudásmegosztás módja: Közvetlen gyakorlati alkalmazás

Sikerkritérium: A folyamat megvalósulása

Értékelés: Reflexió pedagógus kollégáktól, vezetőtől.

Produktum: Működő folyamat

7. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűdvizsgálat eredményei alapján

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
2	2									2										1	1	1	3				
								2												6							
4																								8			

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Kevert specifikus fejlődési zavarok	F 83	<ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelem tartósságának, terjedelmének fejlesztése/növelése</li> <li>- koncentrációs készség fejlesztése</li> <li>- mozgáskoordináció fejlesztése (testtudat kialakítása, fejlesztése, két test-fél mozgásának összerendezése, koordinált mozgás fejlesztése, mozgás és beszéd ritmusának koordinálása)</li> <li>- napszakok ismerete, napszakok egymáshoz való viszonyulása</li> <li>- tájékozódás a hét napjai között</li> <li>- évszakok jellemzőinek ismerete</li> </ul>	heti 3 óra



2.	Autizmus spektrumzavar	F 84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- érzelmi élet és szociális érettség erősítése</li> <li>- szociabilitás, személyi kapcsolatok, szokások kialakítása</li>   <li>- akadálymentes környezet kialakítása</li> <li>- protetikus (térben, időben strukturált, vizuálisan támogatott, előre jelzett) környezet biztosítása (pl. napirend, időmérő eszköz használata)</li> <li>- önállóságot segítő, egyénre szabott vizuális támogatás</li> <li>- szociális-kommunikációs készségek fejlesztése</li> <li>- kommunikációs helyzetek teremtése, kommunikációs szándék facilitálása</li> <li>- közös figyelmi helyzetek kialakítása, együttműködési, utánzási készség fejlesztése</li> <li>- hozzá intézett kommunikáció mennyiségi, minőségi szűrése, adaptálása</li> <li>- intenzív beszédindítás, szókincsbővítés, kifejezőkészség fejlesztése</li> <li>- kommunikációs funkciók bővítése (pl. üdvözlés, kérés, segítségkérés, kérdezés, figyelemfelhívás)</li> <li>- metakommunikáció eszközeinek értelmezésének, használatának fejlesztése</li> <li>- beszédértés fejlesztése</li> <li>- szociális megértés és viselkedés fejlődésének elősegítése</li> <li>- önismeret fejlesztése (pl. én-könyv további használata, bővítése)</li> </ul>	heti 5 óra
----	------------------------	------	--	------------

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- társas viszonyok megértése (pl. én-könyv, szociális körök módszerével)</li> <li>- egyértelmű, pozitívan megfogalmazott, konkrét, vizuálisan megjelenített viselkedési szabályok alkalmazása</li> <li>- érzelmek tudatosítása, indulatszabályozási technikák tanítása</li> <li>- társas helyzetek megértésének fejlesztése és a helyzethez illő, megfelelő viselkedések kialakítása, megerősítése (pl. szociális történetek módszerével)</li> <li>- segítségnyújtás, segítségkérés tanítása kortársa csoport helyzetekben</li> <li>- indulatszabályozás, frusztrációkezelés, probléma megoldási stratégiák tanítása</li> <li>- társas környezet szemléletformálása</li> <li>- kognitív funkciók fejlesztése</li> <li>- figyelem terjedelmének bővítése, időtartamának növelése</li> <li>- a figyelem tartósságát biztosító környezeti feltételek megteremtése</li> <li>- az önszervezési képesség, az önkontroll fejlesztése</li> <li>- a gondolkodásrugalmasságának fejlesztése, tudástranszfer segítése (a megtanult készségek általánosítása, alkalmaztatása több helyzetben)</li> <li>- önkiszolgálással kapcsolatos készségek fejlesztése</li> <li>- szabadidős tevékenységek körének bővítése</li> <li>- játéktevékenység gazdagítása, szimbolikus játék fejlesztése</li> </ul>	
--	--	--	---	--

3.	Autizmus spektrumzavar	F 84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vizuo-motoros koordináció</li> <li>- grafomotoros készség</li>   <li>- szókincs bővítés, szóbeli kifejezőkészség</li> <li>- komplex kognitív készségfejlesztés</li> <li>- lényeges információk kiemelése</li> <li>- verbális emlékezet terjedelmének bővítése</li> <li>- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése</li> <li>- artikuláció, beszéd-kommunikáció fejlesztése</li> <li>- szociális készségfejlesztés, egyéni segítségnyújtás kortárs helyzetekben</li> <li>- együttműködési készség fejlesztése</li> </ul>	heti 3 óra
4.	Nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar	F 84.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus gyógypedagógiai fejlesztés</li> <li>- protetikus környezet biztosítása</li> <li>- augmentatív kommunikáció kialakítása</li> <li>- szociális készségek fejlesztése</li> <li>- szociális kommunikáció fejlesztése</li> <li>- kommunikáció fejlesztése</li> <li>- komplex nyelvi fejlesztés</li> <li>- szenzoros mozgásfejlesztés</li> <li>- finommotoros fejlesztés</li> <li>- grafomotoros fejlesztés</li> <li>- komplex kognitív fejlesztés (figyelem, emlékezet)</li> <li>- viselkedésszervezés fejlesztése</li> <li>- jutalmazási-büntetési rendszer kialakítása</li> <li>- sikerélményhez juttatás</li> <li>- pozitív megerősítések adása</li> </ul>	heti 5 óra

5.	Kevert specifikus fejlődési zavarok	F 83	<ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelem koncentráció javítása</li> <li>- logopédiai terápia</li> <li>- együttműködés fejlesztése</li> <li>szocializációs készségek fejlesztés</li> </ul>	heti 3 óra
6.	Autizmus spektrum zavar	F 84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASD specifikus fejlesztés</li> <li>- protetikus – térben és időben strukturált – környezet biztosítása</li> <li>- kommunikációfejlesztés</li> <li>- segítségnyújtás társas helyzetekben</li> <li>- következetes, de rugalmas, optimális esetben vizuálisan megerősített keretek (pl. napirend, szabályok)</li> <li>- tevékenységsszervezés, szabálytartás segítése egyértelmű szokás és szabályrendszerrel, vizuális támogatással</li> <li>- egyéni motivációs bázis feltérképezése után, jól megfogalmazott, pozitív konzekvenciákra épülő nevelés-oktatás</li> <li>- figyelemfejlesztés</li> <li>- gondolkodás rugalmasságának fejlesztése, tudástranszfer segítése</li> <li>- közvetlen társas környezet érzékenyítése</li> <li>- szenzoros-integrációs mozgásfejlesztés</li> </ul>	heti 2-5 óra
7.	Autizmus spektrum zavar	F 84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Előzetes véleménnyel rendelkezik</li> </ul>	heti
8.	Autizmus spektrum zavar	F 84	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Továbbküldve SNI vizsgálatra a Szakértői Bizottsághoz</li> </ul>	heti

## Személyi és tárgyi feltételek a 2023-2024-es nevelési évben

2023 augusztusában a Madarász Viktor utcai épület felújítása miatt az óvoda átköltözött a Fiastyúk utcai iskolaépületbe. Jelenleg a Gyöngyszem Tagóvodával osztozunk az épületen. A Fiastyúk utcai épület kialakítása több kihívást is tartogatott számunkra, melyek extra nehézségeket okozhatnak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek is.

Ilyen például a közös helységhasználat, különösen az ebédlő. Az ebédlőben nagy a hangzavar az étkezések során, hiszen egyszerre akár négy csoport is ebédelhet itt. Különösen fontos, hogy az autizmussal élő, vagy a szenzoros (hangokra érzékeny) gyermekek számára biztosítva legyenek a zajvédő fülesek a nyugalom megőrzése érdekében.

A hat csoportunk összesen három mosdón osztozik, melyek a folyosó végén helyezkednek el. Ez is kihívásokat jelenthet sajátos nevelési igényű gyermekeink számára, különösen a szobatisztaságra való átszoktatást nehezítheti meg. Különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a sorban állás, kivárás, valamint a szükségletek jelzésének megtanítására is.

Az új épületben kevesebb helyiségünk van, így egy-egy szobán több szakembernek is osztoznia kell. Óvodánk logopédusa a Gyöngyszem Tagóvoda logopédusával használ egy közös szobát, és ugyanez a helyzet az utazó gyógypedagógusokkal is. Az irodák mellett kialakításra került egy gyógypedagógiai és egy fejlesztőszoba, melyek lehetőséget adnak egyéni vagy kiscsoportos fejlesztések megtartására. A gyógypedagógus szoba kialakításakor lényeges volt a zárt szekrények használata, melyek a figyelem elterelődését kívánják megelőzni. Emellett lényeges volt a játékok magas polcra való felpakolása a kommunikációs készségek fejlesztése céljából.

Nagy előnye a költözésnek, hogy mindkét óvoda rendelkezik saját gyógypedagógussal, így a közelség miatt lehetőség van a team munka megvalósulására, szoros együttműködésre.

Az óvónők munkáját 6 csoportban 4 pedagógiai asszisztens segíti. Az ő bevonásukkal szeretnénk elérni a sajátos nevelési igényű gyermekek sikeres integrációját. Ők többnyire a kiscsoportokban segítenek, valamint azokban a csoportokban dolgoznak, ahova több, vagy az autizmusban mélyebben érintett gyermekek járnak.

A tavalyi év sikerei után ebben a nevelési évben is cél lesz a sajátos nevelési igényű gyermekek DIOO foglalkozásba történő bevonása, gyógypedagógus vezetésével.

Feladatok	Javaslat	Határidő	Felelős	Megvalósulás
<p>Az attitűd vizsgálat alapján óvodánk dolgozóinak 18,8%-a egyetért, míg 81,3% bizonyos esetekben ért egyet sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjával.</p> <p>Lényeges, hogy az óvónők és pedagógiai asszisztensek gyógypedagógiai tudást szerezzenek.</p>	<p>Belső integrációs műhely szervezése.</p> <p>A pedagógusok már működő módszereinek és stratégiáinak megerősítése apró sikerek kiemelése. Szakkönyvek ajánlása a témában. Képzésen való részvétel.</p>	folyamatos	<p>gyógypedagógus óvónők óvodavezető</p>	
<p>Egészen kicsi kortól lényeges a tudásformálás az óvodai csoportokban, hogy a tipikusan fejlődő gyermekek nyitottan álljanak sajátos nevelési igényű társukhoz.</p>	<p>Programok szervezése az Autizmus Világnapján, valamint a Magyar Parasport napján. Tudásformálás, érzékenyítés a csoportokban mesék, játékok által.</p>	folyamatos	<p>óvónők gyógypedagógus</p>	
<p>Szoros együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Szakértői Bizottsággal, gyermekpszichiátriával.</p>	<p>Szükség esetén az esetek felülvizsgálata. Szakértők kihívása a gyermekekhez kérdéses esetekben.</p> <p>Az óvoda gyógypedagógusának bevonása új eseteknél. A vizsgálatkérő dokumentum beküldése minél hamarabb.</p>	folyamatos	<p>óvodavezető óvónők gyógypedagógus</p>	
<p>Szoros együttműködés, kapcsolattartás szükséges a sajátos nevelési igényű gyermekek szüleivel a gyermekük ellátása érdekében.</p>	<p>Fogadóóra szervezése a szülőkkel.</p> <p>Szülőklub szervezése bizonyos témák mentén.</p>	folyamatos	<p>óvónők gyógypedagógus pszichológus</p>	

<p>A sajátos nevelési igényű gyermek nevelésében résztvevő összes szakember összehangolt munkájának megteremtése.</p>	<p>Esetmegbeszélések, hospitálási lehetőség biztosítása (az óvodapedagógus hospitáljon saját csoportjában is).</p> <p>Folyamatos együttműködés az intézményben dolgozó szakemberek között, valamint a magán fejlesztőkkel. Együttműködés a Prizma EGYMI gyógypedagógusaival az együttműködési szerződés alapján.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>gyógypedagógus pszichológus óvónők pedagógiai asszisztensek utazó gyógypedagógus</p>	
<p>Intézményen belül külön helység biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermekek számára a csoporttól való ideiglenes távolmaradás lehetőségének biztosításával.</p>	<p>Az óvoda épülete jelenleg nem alkalmas arra, hogy külön helységet biztosítsunk, azonban fontos lenne egy elszeparált hely biztosítása a csoportszobán belül.</p> <p>Lényeges a csoportszobák bútorainak elrendezése úgy, hogy a térstuktúra segítse a gyermekeket egy érzelmileg és fizikailag is biztonságos környezetben való időtöltéshez.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>óvónők gyógypedagógus</p>	
<p>Egyéni differenciáló módszerek, egyéni bánásmód alkalmazása a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében.</p>	<p>A fogyatékoság típusának megfelelő megsegítés biztosítása. Az autizmussal élő gyermekek esetében vizuális megsegítés biztosítása a minél nagyobb fokú önállóság elérése céljából.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>gyógypedagógus óvónők pedagógiai asszisztensek</p>	
<p>Pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztensek beosztása, a beosztás újratervezése szükség esetén.</p>	<p>Folyamatos konzultáció.</p>	<p>folyamatos</p>	<p>óvodavezető pedagógiai asszisztensek gyógypedagógus</p>	

**8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)**

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás készségfejlesztő torna	2	~ 20-25	~ 20-25
Tartásjavító torna	1	~ 20-22	~ 20-22
Kulcsár-féle mozgásterápia	1	~ 15	~ 15

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
4Trainers-Bozsik program	2	~ 15 (x 2)	~ 15 (x 2)
Karate	1	~ 15	~ 15
TSMT	2	5-6 (x 2)	5-6 (x 2)
Vitalitas sporttánc	1	~ 15	~ 15

A foglalkozást vezető személy aláírásával vállal felelősséget a gyermekek felügyeletéről. A foglalkozást szervező gondoskodik arról, hogy a foglalkozás kezdete előtt a csoportokban a pedagógusoktól átvegye, majd a foglalkozás után a pedagógusoknak átadja a gyermekeket. Az önköltséges szolgáltatások díját a szülők közvetlenül a szolgáltatóknak fizetik az általuk meghatározott időpontokban, az óvoda pénzkezelést nem végez.

**9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve**

Feladat	Megvalósítás
Szülőkkel tanácsadás jellegű munka, az óvodai vagy az otthoni viselkedés rendezése	folyamatosan
Gyermek csoportban való megfigyelése, egyéni foglalkozás	folyamatosan
Konzultáció az óvodapedagógusokkal a csoportjukat érintő különböző kérdésekről: kollégával való együttműködés és/vagy konfliktusrendezés, csoportvezetés nehézségei	folyamatosan
Konzultáció az óvodapedagógusokkal a szülőkkel való kapcsolattartásról	folyamatosan
Konzultáció tagóvoda-vezetővel	folyamatosan
Szakmai teamek szervezése	igény szerint
Szülői Workshop szervezése	ősz – tavasz
Csapatépítő tréning szervezése	2024. június
Éves beszámoló elkészítése	2024. június



## 10. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

### Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

#### Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

#### Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Megvalósulás</b>
<b>1.</b>	A csoportszobák rendszeres szellőztetése, a megfelelő hőmérséklet biztosítása	A csoportszobák, folyosók rendszeres szellőztetése, ügyelve a megfelelő hőmérséklet biztosítására. Légtisztítók, párologtatók beszerzése. Kapcsolatfelvétel a tagóvodákkal, az ehhez kapcsolódó tapasztalatok megbeszélése.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
<b>2.</b>	Egészséges életmóddal kapcsolatos programok szervezése az egészségmagatartásra nevelés érdekében	A szülők részére nagyobb számban edukációs céllal szervezett egészségnevelési programok, konzultációk, óvodai nyílt napok szervezése.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Folyamatos	
<b>3.</b>	A mindennapos szervezett mozgás	Mindennapos mozgás tudatosabb tervezése, a napi udvari, szabad			

	<p>megvalósítása. A pedagógus által szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.</p>	<p>levegőn való mozgás megvalósítása. Az udvari fix játékok mozgásfejlesztő lehetőségeinek tudatosabb kihasználása a szervezett mozgástevékenységek keretében.</p> <p>Változatos mozgásfejlesztő eszközök biztosítása a csoportszobában és az udvari élet során is.</p> <p>Az óvodai egészséges életmódra nevelés intézkedési terv végrehajtásának felelőse vezetésével feladatterv elkészítése.</p>	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
4.	<p>Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.</p>	<p>Az önkormányzat által finanszírozott sportfoglalkozásokon való rendszeres részvétel.</p> <p>Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított, vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) bővítését kezdeményezzük.</p>	<p>Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok</p>	Folyamatos	

5.	Mozgásterápiák és mozgásos jellegű különfoglalkozások elérhetősége intézményen belül.	Kapcsolatfelvétel a megfelelő szakemberekkel, a lehetőségek figyelemmel kísérése.	Tagóvoda-vezető	Folyamatos	
6.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése.	Játékok fertőtlenítése havonta egyszer, illetve szükség szerint. Szülők szemléletének alakítása szülői értekezleten, nyílt napokon.  A szülők figyelmének felhívása a Házirendben foglaltakra a megbetegedésekkel kapcsolatban. Orvosi szoba kialakítása a fertőző beteg gyermek elhelyezésére, míg a szülő megérkezik.	Óvodapedagógusok Dajkák	Folyamatos	
7.	Az óvoda udvar kialakításánál a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele.	A mozgásfejlesztő eszközök repertoárjának bővítése, az eszközök beszerzése. Változatos mozgásfejlesztő eszközök biztosítása. Pályázatok figyelemmel kísérése.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Folyamatos	
8.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának,	Az udvari játékeszközök, kerékpárok rendszeres ellenőrzése, javítása, pótlása. Udvari fix játékok karbantartása. A kertész-karbantartó munkájának folyamatos ellenőrzése, beszámoltatása.	Kertész-karbantartó	Folyamatos	

	balesetmentességének biztosítása.	Eszközök havonkénti felülvizsgálata.			
9.	Az udvari zuhanyzó, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Homokozó rendszeres felásása, fertőtlenítése, utántöltése. A kertész-karbantartó munkájának folyamatos ellenőrzése, beszámoltatása. Fertőtlenítőszeres biztosítása.	Kertész-karbantartó	Folyamatos	
10.	Udvari tartózkodás alatt a WC. használat és folyadékpótlás megoldása.	WC használat felnőtt kísérettel az óvoda épületén belül. Folyadékpótlás csoportonként saját jeles pohár és fedhető kancsó, illetve saját kulacs segítségével.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
11.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző Aprogramok támogatása eszközök beszerzésével. Az E.Ó. egészségnapján való részvétel.	A képzések, tanfolyamok folyamatos figyelemmel kísérése, az ezeken való részvétel. A munkatársak egészséges életvitellel kapcsolatos ismeretbővítésének biztosítása képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatásának megvalósítása eszközök beszerzésével.	Tagóvoda-vezető	Folyamatos	
12.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az Egészséges	Az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain való részvétel. Információs megbeszéléseken az ott szerzett tapasztalatok, tudás átadása a kollégáknak. A tagóvodák közötti folyamatos kommunikáció, tapasztalatcsere.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Folyamatos	

	életmód munkaközösség foglalkozásain.				
13.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Az óvodapedagógusok által a csoportszoba, öltöző, folyosók összhangjának megteremtése a gyermekek jó közérzete érdekében.  A faliújságokon a heti-és napirend kitűzése, szülői értekezleten ezek ismertetése a szülőkkel.	Óvodapedagógusok	Folyamatos	
14.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. (pl.: pályázat, publikálás, bemutatás 1-1 munkaközösséghez kapcsolódva)	Nagyobb számú egészségmegőrző programok, nyílt napok, konzultációk szervezése (mozgásos nap, vetélkedők, egészséges ételek, italok készítése).  Az egészségvédelem fontosságának tudatosítása a mindennapi tevékenységeinken keresztül.	Tagóvoda-vezető Óvodapedagógusok	Folyamatos	
15.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok,	Magaságyások kialakítása, elhelyezése az erre kijelölt udvarrészen.  Balkonládák biztosítása a növények ültetéséhez.	Helle Ildikó	2024. március	

fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)				
---	--	--	--	--

## 11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

### DIOO program éves terve

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS
Szeptember	<p>DIOO programban résztvevő gyermekek (5-6-7 évesek) kiválasztása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógusok javaslatai alapján tehetséggondozás</li> <li>• fejlesztőpedagógus javaslata alapján egyéni fejlesztés</li> </ul> <p>DIOO ismertető küldése emailben a szülőknek            Szülői írásos engedélyek továbbítása az érintett szülőknek            Visszaérkező engedélyek összegzése            DIOO programra járó gyermekek végleges listájának elkészítése            DIOO hetirend elkészítése</p>	nagycsoportos óvodapedagógusok fejlesztőpedagógus
Október - május	<p>DIOO fejlesztés, tehetséggondozás hetirend szerint            A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése a DIOO értékelések segítségével            A fejlesztendő területek folyamatos meghatározása            Gyermekek részvételének dokumentálása</p>	fejlesztőpedagógus
Június	<p>A gyermekek éves fejlődésének mérése a DIOO értékelések segítségével            Szülők írásos tájékoztatása emailben</p>	fejlesztőpedagógus

### BEE Bot padlórobot használatának éves terve

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS
Szeptember - december	<p>BEE BOT padlórobot gyakorlati felhasználási területeinek áttekintése            A fejlesztőpedagógus munkájában történő felhasználás: gyermekek kiscsoportos vagy egyéni fejlesztése            Az óvodai gyógypedagógus munkájában történő felhasználás: gyermekek kiscsoportos vagy egyéni fejlesztése</p>	fejlesztőpedagógus gyógypedagógus
Január	<p>Fehér csoport            A padlórobot beépítése a hónapban tervezett projektek megvalósításába</p>	óvodapedagógusok
Február	<p>Fehér csoport            A padlórobot beépítése a hónapban tervezett projektek megvalósításába</p>	óvodapedagógusok

Március	Barack csoport A padlórobot beépítése a hónapban tervezett projektek megvalósításába	óvodapedagógusok
Április	Barack csoport A padlórobot beépítése a hónapban tervezett projektek megvalósításába	óvodapedagógusok
Május	Mályva csoport A padlórobot beépítése a hónapban tervezett projektek megvalósításába	óvodapedagógusok

### Komplex Mozgásterápia fejlesztőműhely

A feladatokat összeállította: Iványi Anikó, óvodapedagógus

A foglalkozások anyaga Kulcsár Mihályné: A tanulás öröm is lehet c. könyve és Delacato módszere alapján a Komplex Mozgásterápia elemeire épül.

Kiegészítő feladatokat Mackógyógytorna papírgombóccal: "Okosító" gyakorlatok nagyovisoknak és kisiskolásoknak - Kovács Andrea gyógytornász könyvéből vettem.

Minden feladatsor 10 komplex feladatból és egy kiegészítő játékos feladatból áll, melyet szükség esetén a figyelem és érdeklődés fenntartása érdekében egy-egy papírgombócos játékos feladat megszakít.

Egy feladatsor 4-szer ismétlődik, 4 héten keresztül 1-1 alkalommal.

A szülők egy tájékoztató levelet kapnak a kollégákkal való kiválasztási folyamat után, melyben tájékozódhatnak a fejlesztő mozgás hasznosságáról. A gyermekek kiválasztása az óvodapedagógus kollégákkal egyeztetve történik, egyéni felmérőlap alapján.

	Feladatok	Fejlesztendő területek	Eszközök
1. Feladatsor: Október (4 alkalom)	Hanyatt fekvésben csípőemelés. Gurulás fejvezérléssel. Hanyatt fekvésben levegőben taps kézzel és lábbal magastartásban. Hanyatt fekvésben kéz és láb ujjai szétfeszítése nyelvnyújtással levegőbe. Hanyatt fekvésben jobb kéz, láb felhúzás, fej balra fordul. Négykézláb állásban be-kilégzés. Álló helyzetben bal láb előre lép, jobb kéz előre lendül, majd fordítva. Szemtorna: becsuk szorosan,	Mélyreflexek Vesztibuláris rendszer Nyúltagy Finom mozgás, beszéd Híd Középagy Kéreg alatti mezők	Papírgombócok, üres papírdoboz



	kinyit nagyra. Hason fekvésben karok behúзва, kinyújtás, és vissza. Ninja dobolás. Játék: Papírgombóccal célba dobás	Érzékszervek Kézhasználat fejlesztése Térérzékelés fejlesztése	
2. Feladatsor: November (4 alkalom)	Hanyatt fekvésben karok és felsőtest mozgatása jobbra. Hintaló. Ülés magzati pózban, be és kilégzés karok nyitásával és csukásával. Hanyatt fekvésben kéz ujjainak kinyitása egyenként majd becsukása, ujjak nevét kimondva. Hanyatt fekvésben jobb könyök és térd felhúzása, fej balra fordul, majd másik oldalra. Négykézláb lézógyakorlatok. Masírozás. Szeptorna: orrhegy nézése, távolra nézés. Integetés csuklóból előre és hátra, magasba tartott kezekkel. Ninja dobolás. Játék: Golyózás	Mélyreflexek Vesztibuláris rendszer Kéreg alatti mezők Nyúltagy Középagy Érzékszervek, térérzékelés, hallás.	Papírgombócok, plüssállatok
3. Feladatsor: December (2 alkalom)	Fejbiccentés előre, hátra. Csípőforgatás hanyatt fekvésben. Gurulás 20 m. Hanyatt fekvésben mellúszás imitálása. Hanyatt fekvésben kúszás, mászás imitálása. Járás vonalon lábujjhegyen. Szeptorna: le-föl, jobbra-balra. Váll felhúzás, leengedés. Ninja dobolás. Szökdelés helyben szorosán zárt lábakkal. Játék: Tekézés	Mélyreflexek, nyúltagy, híd, középagy. Érzékszervek fejlesztése. Finom mozgás alapozás. Kéreg alatti mezők.	Műanyag palackok, zoknik, papírgombócok
4. Feladatsor: Január (4 alkalom)	Fej emelése háton, hason. Csípőforgatás talpra húzott térdekkel, fej a sarok felé fordul. Popsin forgás 2 percig. Mellúszás hanyatt fekvésben. Tigris: azonos oldali kéz, láb felhúzás oldalt elfektetve, hanyatt fekvésben. Négykézláb ellentétes kéz és láb emelése kinyújtva. Járás lábujjhegyen vonalon. Szeptorna: keresztbe. Vállkörzés hátra párosan, majd jobb váll, bal váll. Ninja dobolás. Szökdelés zárt lábakkal. Játék: Tábla	Mélyreflexek Nyúltagy Híd Középagy Kéreg alatti mezők Finommozgás alapozás Hallás	Papírgombócok papírtábla színes kockákkal
5. Feladatsor: Február (4 alkalom)	Fej hajlítás jobbra, balra. Csípőforgatás hasra húzott térdekkel. Állva forgás tengely körül. Mellúszás hason fekve. Tigris hason fekve. Mászás kb. 40 méteren keresztül.	Mélyreflexek Nyúltagy Híd	Papírgombócok, falanalak, vonalak leragasztva.

	Járás lábujjhegyen vonalon, fejen vitt babzsákkal. Szemtorna: körbenézés balról majd jobbról. Spirál körzés hátra páros karokkal. Ninja dobolás. Szökdelés cikk-cakkban. Játék: Derby (versenyek)	Középagy Finommozgás Stresszoldás Hallás	
6. Feladatsor: Március  (4 alkalom)	Fejfordítás jobbra-balra. Kutyaforgás. Mellúszás hason fekvésben. Kúszás. Mászás. Járás vonalon külső talpélen. Szemtorna közelre, távolra tekintve minden irányban. (fel-le, keresztbe, körbe). Spirálkörzés könyökből kifelé, befelé. Ninja dobolás. Szökdelés akadályok között irányváltással. Játék: Poharazás	Mélyreflexek Nyúltagy Középagy Érzékszervi Stresszoldás Finommozgás, hallás, látás.	Műanyag poharak, papírgombócok
7. Feladatsor: Április  (4 alkalom)	Fejkörzés jobbra, balra. Csípőforgatás jobbra, balra nyújtott lábbal. Háton forgás 2 perc (jobbra befejezni). Hanyatt fekvésben karok lábak terpesztése, zárása talajon. Kúszás. Mászás. Járás vonalon külső talpélen. Szökdelés körben akadályok fölött. Játék: Gombócbújócska	Mélyreflexek Nyúltagy, Középagy Kéreg alatti mezők Finommozgás Hallás Ügyesség	Kendő, papírgombócok
8. Feladatsor: Május  (4 alkalom)	Lépcsőn járás felfelé csukott szemmel. Álló helyzetben ugrás terpeszbe, karok oldalsó középtartásba lendülve (Paprika Jancsi). Hanyatt fekvésben ellentétes térd, könyök összeérintése. Járás guggolásban. Járás vonalon, sarkon. Szemtorna egy pontra rögzített tekintettel: minden irány. Spirálkörzés csuklóból kifelé. Visszhang játék madárnyelven (magánhangzókkal). Tárgyak átugrása nekifutásból. Játék: Ugróverseny	Térérzékelés Nyúltagy Középagy Kéreg alatti mezők Érzékszervi fejlesztés Finommozgás fejlesztés	Papírgombócok
9. Feladatsor: Június - otthoni gyakorló feladatsor nyárra  (4 alkalom)	Lépcső járás lefelé csukott szemmel. Paprika Jancsi ugrás Mászás hátrafelé. Fekvő 8-asok rajzolása a levegőben jobbra felfelé kezdve jobb majd bal kézzel. Indiánszökdelés. Dobolás ujjakkal egyenként letámasztott tenyérrel talajon ülve. Arc-kéz koordináció: tükörkép játék. Fejezd be a megkezdett szót pl. La -(kás, kat, pát...) Szökdelés jobb lábon, bal lábon. Játék: Gombócbújócska	Térérzékelés Nyúltagy Középagy Finommozgás Analizáló, szintetizáló képesség. Érzékszervi fejlesztés.	Papírgombócok, kendő

Gyermek kiválasztásának szempontjai:

Lemaradás a mozgásfejlődésben (esetleg kimaradt egy mozgásfejlődési állomás)

Bizonytalanság a nagymozgások területén, rossz mozgáskoordináció, egyensúlybeli problémák

Ügyetlen finommotorika

Bizonytalan dominanciák (leginkább kézdominancia!)

Nehéz tájékozódás, térérzékelési zavar, téri irányok bizonytalansága

Figyelem- és koncentrációs problémák, magatartászavarok

Megkésett beszédfejlődés, esetleg súlyos és makacs beszédhibák

Észlelési problémák (akusztikus, vizuális)

Beilleszkedési nehézségek

Tanulási zavarok vagy ezek gyanúja (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)

Tapasztalható-e nála szorongás, önbizalomhiány?

Tapasztalható-e nála befelé csámpázó láb?

Fennáll-e jelenleg is szobatisztasági probléma?

Jár-e a gyermek valamilyen mozgásfejlesztésre? (TSMT, Alapozó Terápia, stb)

### A Nyitnikék Tagóvodában működő műhelyek:

- Új, innovatív műhelyt hoztunk létre: **Magyar mint idegen nyelv – nyelvi műhely: Kovács Dóra**
- **A Hagyományéltető és a Mese Kuckó összevonásra kerül az új épület adottságai miatt – Helle Ildikó, Papp Brigitta**
- Pántlika – néptánc műhely: Fülekiné Sipos Ágnes
- Örökmozgó – mozgásos műhely: Olejár-Hovanyecz Zsoltné

### Műhelyek éves tervei:

**A 2023-2024-es nevelési évben a Mese Kuckó és Hagyományéltető műhely, valamint a pántlika és Örökmozgó műhely összevonásra kerül az épület adottságaiból fakadó helyhiány miatt.**

### Magyar mint idegen nyelv – nyelvi műhely

Sorszám	Időpont	Foglalkozás megnevezése	Foglalkozás helyszíne	Foglalkozás témája	Foglalkozás típusa	Foglalkozás módszertana	Vezeti	Részvevők száma
1.	2023. szeptember			Előkészítés, dokumentáció (Műhelynapló, munkaterv) elkészítése			Kovács Dóra	
2.	2023. 10.	Ismerkedés: Ki vagy te?	Fejlesztő szoba	Köszönés, bemutatkozás megtanulása	új ismeretet feldolgozó	szemléltetés beszélgetés magyarázat	Kovács Dóra	
3.	2023. 10.	Én és a családom	Fejlesztő szoba	Család témakör szavainak megtanulása	új ismeretet feldolgozó	szemléltetés magyarázat ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
4.	2023. 10.	Testrészek	Fejlesztő szoba	Szókincs bővítés: testrészek megtanulása mozgással kísért	új ismeretet feldolgozó	bemutató szemléltetés magyarázat	Kovács Dóra	

				mondóka segítségével „Itt a szemem, itt a szám...”		ellenőrzés-értékelés		
5.	2023. 10.	Szókincsbővítés őszi témakörben	Fejlesztő szoba	Mozgással kísért őszi mondókák megtanulása „Gomba, gomba...”; „Dióbél bácsi”	új ismeretet feldolgozó	szemléltetés gyakorlás ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
6.	2023. 11.	Tárgyrag használatának elsajátítása rövid mondatok alkotásával	Fejlesztő szoba	Kérés során a korábban megismert szavak tárgyraggal való ellátása	új ismeret feldolgozó ismétlő	megbeszélés magyarázat ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
7.	2023. 11.	Tárgyrag gyakorlása	Fejlesztő szoba	Mit látsz? kérdésre válaszadás képről való beszélgetés során a korábban megismert szavakkal	ismétlő gyakorló	gyakorlás magyarázat ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
8.	2023. 11.	Öltözködés	Fejlesztő szoba	Ruhák, öltözködés témakör szavainak megtanulása, tárgyrag gyakorlása („Mit veszel fel?”)	új ismeretet feldolgozó ismétlő	bemutató magyarázat ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
9.	2023. 11.	Tél, készülődés az ünnepekre	Fejlesztő szoba	Szókincsbővítés téli témakörben	új ismeretet feldolgozó	gyakorlás, magyarázat	Kovács Dóra	

				Mikulás váró mondókák tanulása		ellenőrzés- értékelés		
10.	2023. 12.	Tél, készülődés az ünnepekre	Fejlesztő szoba	Karácsonyi dalok, mondókák tanulása Melléknevek tanulása	új ismeretet szerző	bemutató, magyarázat beszélgetés	Kovács Dóra	
11.	2024. 01.	Élményfeldolgozás		Beszélgetés a téli élményekről Melléknevek használatának erősítése	gyakorló	megbeszélés gyakorlás	Kovács Dóra	
12.	2024. 01.	Napi rutin	Fejlesztő szoba	Napi rutin eseményeinek megbeszélése, ezzel kapcsolatos igék megtanulása Válaszadás a „Mit csinál?” kérdésre	új ismeretet feldolgozó	bemutató, szemléltetés, megbeszélés, gyakorlás	Kovács Dóra	
13.	2024. 01.	Az óvoda, napi rutin az óvodában	Fejlesztő szoba	Szókincs bővítés óvoda témakörben	új ismeretet feldolgozó ismétlő	bemutató, magyarázat gyakorlás ellenőrzés- értékelés	Kovács Dóra	
14.	2024. 02.	Ételek	Fejlesztő szoba	Szókincs bővítés	ismétlő	gyakorlás, szemléltetés, ellenőrzés- értékelés	Kovács Dóra	
15.	2024. 02.	Zöldségek, gyümölcsök	Fejlesztő szoba	Szókincs bővítés Többesszám gyakorlása	új ismeretet feldolgozó	szemléltetés, bemutató,	Kovács Dóra	

						magyarázat beszélgetés		
16.	2024. 02.	Időjárás, évszakok	Fejlesztő szoba	Időjárással kapcsolatos kifejezések megtanulása (pl. Esik az eső stb.)	új ismeretet feldolgozó	gyakorlás, bemutattatás, ellenőrzés- értékelés	Kovács Dóra	
17.	2024. 03.	Tavaszi	Fejlesztő szoba	Szókincs bővítés tavaszi témakörben Helyhatározók: választás a „Hol?” kérdésre	új ismeretet feldolgozó	szemléltetés, megbeszélés, ellenőrzés- értékelés	Kovács Dóra	
18.	2024. 03.	Húsvét	Fejlesztő szoba	Mondatalkotás képek alapján; a korábban megtanult szavak felelevenítése, kiegészítése a Húsvéthoz kapcsolódó szavakkal, „Nyuszi fülét hegyezi” c. mondóka	gyakorló ismétlő	bemutató, magyarozat, gyakorlás, ellenőrzés- értékelés	Kovács Dóra	
19.	2024. 03.	Érzelmek	Fejlesztő szoba	Érzésekkel kapcsolatos kifejezések megtanulása; rövid mondatok alkotása a szavakkal	gyakorló	bemutató, megbeszélés ellenőrzés- értékelés	Kovács Dóra	

20.	2024. 04.	Ellentétek	Fejlesztő szoba	Ellentétek megtanulása, szemléltetése; memória játék ellentétkártyákkal	új ismeretet szerző gyakorló	szemléltetés, megbeszélés, magyarázat ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
21.	2024. 04.	Állatok	Fejlesztő szoba	Állatok nevének megtanulása, melléknevek hozzárendelése	gyakorló	szemléltetés, magyarázat, gyakorlás, ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
22.	2024. 04.	Hova tűnt?	Fejlesztő szoba	Válaszadás „Hova?” kérdésre játék során	új ismeretet feldolgozó	szemléltetés, gyakorlás, magyarázat, ellenőrzés, értékelés	Kovács Dóra	
23.	2024. 04.	Játsszunk együtt! (igék)	Fejlesztő szoba	Igék gyakorlása és rövid mondatok alkotása játék során	ismétlő	gyakorlás, ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
24.	2024. 05.	Hangolódás a nyárra	Fejlesztő szoba	Nyári tervek megbeszélése, nyárhoz kapcsolódó szavak megtanulása	gyakorló új ismeretet feldolgozó	gyakorlás, ellenőrzés-értékelés	Kovács Dóra	
25.	2024 05.		Fejlesztő szoba	Az év lezárása, értékelés, játék			Kovács Dóra	
26.	2024. május			Értékelések, dokumentáció elkészítése			Kovács Dóra	



**12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2023. áprilisi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)**

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében	Megvalósulás
A 2023.-2024. gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok.	<u>Akarati tényezők</u>	Szabály- és feladattudat fejlesztése, szándékos figyelem erősítése, nehézséget kudarckezelést megfelelő mederben terelgetni. A gyerekekkel sokat kell beszélgetni, mert a beszélgetések alkalmasok arra, hogy a gyerekekben fokozatosan – szinte észrevétlenül – kialakuljon a józan belátáson alapuló szabálykövető magatartás. Engedjünk teret a gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességeinek megfogalmazásában.	Sok szabály- és társasjátékokkal sikerült fejleszteni a a szabály- és feladattudatot és a szándékos figyelmet fejleszteni. Egyre inkább jellemző a fokozott önállósulási törekvés és az, hogy az egyéni sajátosságtól függően túrjon el a környezetétől segítséget. Rengeteg példaadással, dráma- és szituációs játékokkal segítjük a gyerekeket.
	<u>A tevékenységekhez való viszonyulás</u>	A munkához és a tevékenységekhez való viszony javulása érdekében feladatunk, hogy minden gyermeknek biztosítjuk a lehetőséget és készítsük arra, hogy önkéntesen, önállóan kedve és képessége szerint elvégezhesse az önmagával kapcsolatos	A nagyobb gyerekeket hagyjuk próbálkozni, teret engedünk a számukra, hogy az önállóságuk tovább fejlődhessen. A kiscsoportosoknál pedig folyamatos a munkatevékenysége kbe való bevonás.

		<p>önkiszolgálást, illetve társai érdekében is vállalhasson munkát. Kizárólag a gyermekek által ténylegesen elvégzett, elkezdett és befejezett tevékenység lehet pedagógiailag hatásos.</p>	
	<p><u>Az időészlelés kialakítása</u></p>	<p>Időészlelés fejlesztése élettani ritmusok felfedeztetésével, különböző pár perces időintervallumok érzékeltetésével, különféle "aha" élményekkel.</p>	<p>A gyerekek időészlelését a legjobban a láthatóvá tett élettani ritmusok fejlesztik. A "képes napirendi tábla vagy óra", melyet akár saját fényképekből is összeállíthatunk vagy egy hét napjait mutató óra, melyre ráragasztjuk az aznapi "kiemelt tevékenységet" (pl. ha van különóra, vagy játszótérezés napja vagy könyvtárlátogatás stb.) is sokat segíthet és mi óvodánkban is bevált módszere lett ennek a hiányosságnak a kiküszöbölésében.</p>
	<p><u>Auditív hallás fejlesztése</u></p>	<p>A halk hangok érzékelése - főleg ha a gyermek nem hallja meg, ha a felnőtt szól hozzá. Halk és hangos</p>	<p>A mi óvodásaink nagyon szeretik az énekes játékokat, amelyek napi szinten kerülnek elő és főként, azokat,</p>

	<p><u>Finommotorika fejlesztése</u></p>	<p>hangok, zörejek megkülönböztetése, felismerése. A fejlődésben lemaradt gyermekek képességeinek fejlesztése.</p> <p>A gyerekek többségének az emberábrázolása részletekben szegényes, vagy firkaszintű. Cél a felismerhetőségen kívül a fejlődés látható jele. Kiscsoportosaink érdeklődésének felkeltése. Szeretnénk, ha a gyerekek spontán leülnének finommotorikát igénylő tevékenységekkel foglalkozni, akár szabadidőben is. Ehhez szeretnénk a jókedvet megalapozni, érdekes vagy akár hagyományos eszközökkel őket is odavonzani az asztalhoz.</p>	<p>amelyek hangszerekkel vannak kísérve. Észrevétlenül fejlődik így a hallási figyelmük és a ritmusérzékük. A játékok zöme nem csak egyfajta részképességet céloz meg, hanem több területet is fejleszt: ismeretet bővít, figyelmet igényel, alkalmazkodást, kitartást, türelmet, stb.</p> <p>A gyerekek többségénél sikerült a gátlásaikat feloldani művészeti eszközökkel és technikákkal. Ennek élményszerűbbé tételéhez sok bátorító szót, érdekes, vicces feladatokat és technikákat kínáltunk fel. Kapcsolódó játékokkal megfigyeltük az embert, mint alakot, a test és az arc részeit, s ezt részben tudatosították. Megfigyelőképességet alakító játékok felkínálásával még inkább felkeltettük a figyelmüket.</p>
--	---	---	--

	<p><u>Szókincs fejlesztése</u></p>	<p>Célul tűzzük ki, hogy a bátortalanabb, gátlásosabb, szorongóbb gyermekeket is szóra bírjuk pár percre minden nap. Ehhez a bizalomteljes légkör kialakítása elengedhetetlen, jókedvű játéksituációk, tevékenységek tervezésével. Az anyanyelvi játékok tervezésénél mikrocsoportos "szógyűjtős", "beszélgetős" és "mondatbefejezős" játékokkal segíteni ennek fejlődését. Közös mesék kitalálása, spontán bábozás dráma tervezésénél.</p>	<p>A mese olvasást megelőzően ráhangolódás, hangulati előkészítés. Artikulációs gyakorlatokkal, mimetikus játékkal színesítjük a meséket, történeteket. Találós kérdésekkel, rejtvényekkel motiválhatjuk a gyerekeket.</p>
	<p><u>Környezettudatos magatartás megalapozásához szükséges, környezetért felelős életvitel kialakítása</u></p>	<p>Célunk, hogy megismertessük a gyermekeket a környezettudatos magatartás ismeretének elsajátítására és gyakorlására.</p>	<p>A közös programok szervezésével, melybe mi és a szülők is aktívan, bekapcsolódunk követendő példát és mintát nyújtunk a gyermekeknek a környezetbarát, környezettudatos magatartás kialakításához.</p>
<p>A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok.</p>	<p>A gyermekek képességeihez igazított egyéni és kiscsoportos fejlesztés a következő területeken:</p>	<p>Fejlesztési tervek készítése Fejlődés ellenőrzése fejlesztőpedagógiai mérés alapján.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mozgás</li> <li>- testséma</li> <li>- vizuális percepció</li> <li>- auditív percepció</li> </ul> területeken.		
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok.	A gyermekek képességeihez igazított egyéni és kiscsoportos fejlesztés a következő területeken: <ul style="list-style-type: none"> <li>-mozgás</li> <li>- testséma</li> <li>- vizuális percepció</li> </ul> területeken	Fejlesztési tervek készítése Fejlődés ellenőrzése fejlesztőpedagógiai mérés alapján	

### 13. Fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus munkájának éves terve

Fejlesztőpedagógusi éves terv 2023-2024.

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	<p>Fejlesztő mérés MSSST vizsgálattal nagycsoportos gyerekeknél indokolt esetben.                      Mozgásfejlesztő csoportok alakítása.                      Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, megbeszélése az óvodapedagógusokkal.                      Fejlesztő munka hetirendjének kialakítása.                      DIOO program használatának előkészítése hátránykompenzáció és tehetséggondozás céljából.                      E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.                      Mérések eredményeinek továbbítása az EÓ felé.</p>	<p>Mérési dokumentáció.                      Fejlesztő napló.                      Fejlesztő dokumentáció e-naplóban.                      DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Október	<p>Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés.                      Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén.                      DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.                      Bee-bot robotok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba.                      E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.</p>	<p>Fejlesztő napló.                      Fejlesztő dokumentáció e-naplóban.</p>
November	<p>Részvétel fogadóórákon.                      Csoportban végzett fejlesztés.                      Egyéni fejlesztések végzése.                      A tehetséggondozás figyelemmel kísérése.                      DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.                      Szükség esetén szakvizsgálatokra irányítás.                      Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel.                      E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.</p>	<p>Fejlesztő napló.                      Fejlesztő dokumentáció e-naplóban.                      Fogadó órák eseti jegyzőkönyve.                      Szülői jelenléti ív.</p>
December	<p>Csoportban végzett fejlesztés.                      Egyéni fejlesztések végzése.                      Szükség szerint szülői konzultációk.                      Szükség esetén szakvizsgálatokra irányítás.                      Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel.</p>	<p>Fejlesztő napló.                      Fejlesztő dokumentáció e-naplóban.                      Fogadó órák eseti jegyzőkönyve és jelenléti ív.</p>

	<p>Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés. Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.</p>	
Január	<p>Középső csoportos gyerekek mérése (4-5 éves korosztály) indokolt esetben. Mérési eredmények alapján szükség esetén intézkedési terv készítése az óvodapedagógusokkal. Csoportban végzett fejlesztés. Egyéni fejlesztések végzése. Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel. Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés. Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.</p>	<p>Fejlesztő napló. Fejlesztő dokumentáció e-naplóban. Mérési dokumentáció.</p>
Február	<p>Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel. Csoportban végzett fejlesztés. Egyéni fejlesztések végzése. Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés. Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.</p>	<p>Fejlesztő napló. Fejlesztő dokumentáció e-naplóban.</p>
Március	<p>Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel. Csoportban végzett fejlesztés. Egyéni fejlesztések végzése. Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés. Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>Fejlesztő napló. Fejlesztő dokumentáció e-naplóban.</p>

	E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.	
Április	Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel. Csoportban végzett fejlesztés. Egyéni fejlesztések végzése. Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés. Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.	Fejlesztő napló. Fejlesztő dokumentáció e-naplóban
Május	Folyamatos konzultáció óvodapedagógusokkal, óvodavezetővel, szülőkkel, segítő szakemberekkel. Csoportban végzett fejlesztés. Egyéni fejlesztések végzése. Mozgásfejlesztő csoportban végzett fejlesztés. Egyéni mozgásfejlesztés, szükség esetén. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.	Fejlesztő napló. Fejlesztő dokumentáció e-naplóban
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményeinek összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése. E-naplóban fejlesztő dokumentáció folyamatos vezetése.	Fejlesztő napló. Fejlesztő dokumentáció e-naplóban

Gyógypedagógus éves munkaterve 2023-2024.

<b>Szakmai feladatok</b>	
<i>Szeptember</i>	Az óvodába érkező SNI gyerekek beszoktatásának támogatása, kísérése. A gyerekek megfigyelése, ismerkedés, informális felmérése. A családlátogatáson való részvétel. A SNI gyerekek visszaszokásának támogatása. Konzultáció az óvodapedagógusokkal a nevelési évre kitűzött célokról, feladatokról. Kapcsolatfelvétel a SNI gyerekekkel foglalkozó külső és/vagy belső – Prizma Egymi, Pedagógiai Szakszolgálat, alapítvány, egyesület stb. -



	<p>szakemberekkel (gyógypedagógus, pszichológus, mozgásterapeuta, logopédus) tapasztalatsere, közös célkitűzés céljából. Fogadó óra, ismerkedés az SNI gyerekek szüleivel (igény szerint).</p>
<i>Október</i>	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban. Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során. Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek). Az egyéni fejlesztési tervek mentén a SNI gyerekek fejlesztésének, támogatásának megbeszélése a PRIZMA Egymi szakembereivel és az óvodában dolgozó szakemberekkel. Fogadó óra, ismerkedés az SNI gyerekek szüleivel (igény szerint).</p>
<i>November</i>	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban. Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során. Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek). Az SNI gyerekek szüleinek aktuálisan szerveződő fogadó óráján való részvétel az óvodapedagógusokkal együtt.</p>
<i>December</i>	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban. Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során. Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).</p>
<i>Január</i>	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban. Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során. Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).</p>
<i>Február</i>	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban. Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során. Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).</p>

<i>Március</i>	<p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).</p>
<i>Április</i>	<p>Az Autizmus Világnapjának alkalmából program szervezése az óvodába járó gyerekeknek, a szülőknek.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>Folyamatos konzultáció (napi kommunikáció, továbbá havi rendszerességgel csoportos megbeszélés) a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek).</p>
<i>Május</i>	<p>Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a nagycsoportos SNI gyerekek leendő iskolájával az iskolai életre való felkészítés és tapasztalatcsere céljából.</p> <p>Kapcsolatfelvétel az óvodába a következő nevelési évben érkező SNI gyerekek intézményével (pl. bölcsőde, fejlesztő intézmény) tapasztalatcsere, a gyerekek fogadására való felkészülés céljából.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a SNI gyerekek megsegítése szükség szerint a csoportokban.</p> <p>Folyamatos szakmai tevékenység, a szakértői véleménnyel még nem rendelkező eltérő fejlődésmenetű gyerekek megsegítése szükség szerint csoportban és/vagy egyéni fejlesztés során.</p> <p>Lezáró konzultáció a csoportban dolgozó szakemberekkel (óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek) és a PRIZMA Egymi szakembereivel.</p> <p>Az SNI gyerekek szüleinek aktuálisa szerveződő fogadó óráján való részvétel.</p>
<i>Június- július- augusztus</i>	<p>Az SNI gyerekek támogatása a nyári élet során.</p>

## Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2023. 10. 13.	Drámapedagógiai foglalkozás	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus, Pedagógiai asszisztensek, Dajkák
2024. 02. 09.	Gyakorlati útmutatónk szakmai felfrissítése	Óvodapedagógusok, Gyógypedagógus, Pedagógiai asszisztensek
2024. 04. 26.	Szervezés alatt	Óvodapedagógusok Gyógypedagógus, Pedagógiai asszisztensek
2024. 06. 14.	Csapatépítés – kirándulás	Alkalmazotti közösség
2024. 08. 23.	Nevelési év záró és nyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség

## **15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések**

A beszoktatás rugalmasságát fenntartva, idejét és módját differenciálttá tettük. 2023. augusztus 28-31-ig ismerkedő napokat szervezünk leendő kiscsoportosaink részére, ahol a szülő tudatos jelenléte elvárt és meghatározó. Délelőtti és délutáni 2 órás időintervallumokban egymást váltva, a teljes csoportos összejövetelt elkerülve szervezzük az óvodába való látogatásokat.

### A differenciált beszoktatás előnyei:

Egy gyermekre és szülőjére koncentráltabb, több figyelem jut az óvoda dolgozói részéről. Úgy szervezzük, hogy a nap nagy részében mindkét óvodapedagógus jelen legyen a csoportban, valamint a dajka néni és/vagy pedagógiai asszisztens jelenléte is meghatározó.

A gyermekek számára a beengedett létszám feldolgozható ingerekkel teli környezetet teremt, amelyben az ismerkedés a pedagógusokkal, a társakkal harmonikusan tud megvalósulni.

Az óvodai környezet felfedezése a szülővel békés körülmények között tud megvalósulni.

A több nap alatt nemcsak a délelőtti, hanem a délutáni rituálékban is részt tudnak venni.

2023. szeptember 1-től a gyermekek átvétele folyamatosan történik a pedagógusokkal megbeszélte időponttól. Javasoljuk a fokozatosságot az óvodában töltött időre vonatkozóan, természetesen a gyermekük igényeihez alkalmazkodva.

### Beszoktatás, befogadás tagóvodánkban:

Az anyás/szülő beszoktatás lényege, hogy a gyermek az édesanyjával vagy más családtaggal érkezik, vele marad, és minden tevékenységben közösen vesznek részt. Fontos, hogy mindvégig ugyanaz a személy segítse a leendő óvodás beszoktatását.

Kérjük a szülőktől, hogy tevékenyen vegyenek részt a gyermekkel közösen az óvodai környezet felfedezésében. Játsszanak együtt, beszélgessenek gyermekükkel.

Előnyben részesítjük a fokozatos beszoktatási módszert, amelynek lényege, hogy az óvodai tartózkodás idejét növeljük. Ez az idő a gyermek viselkedésétől, közérzetétől függően rugalmasan növelhető vagy csökkenthető.

Megkönnyítheti az elválást egy-egy otthoni kis plüss állat bevitele az oviba, vagy alvóka, mely az otthon illatát jelenti a gyermek számára.

A gyermekek a jelüket maguk választják ki a beszoktatás ideje alatt.

## Beszoktatás rendje

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>TERVEZETT INTÉZKEDÉSEK A CÉL ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN</b>
1.	Az EÓ. Differenciált beszoktatás, befogadási időszakra szóló ajánlásának továbbítása a szülők számára	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2023. 06. 01. – 03.	A dokumentum továbbítása e-mailen a szülőknek
2.	A tagóvoda Beszoktatási rendjének elkészítése	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2023. 07. 31.	Ovipanelen az időpontok és létszámok meghatározása
3.	A tagóvoda Beszoktatási rendjének továbbítása a szülők számára	Sárákányiné Antal Ildikó óvodatitkár	2023. 08. 01. – 05.	A dokumentum továbbítása e-mailen a szülőknek
5.	A beérkező szülői jelzések kezelése (időpont változtatások)	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2023. 08. 23.	A tervezet ellenőrzése, módosítása
6.	A Beszoktatási rend ismertetése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2023. 08. 23.	A beszoktatás, befogadás részletes ismertetése, felmerülő kérdések tisztázása
7.	Beszoktatás időpontjai	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető Helle Ildikó Olejár-H. Zsoltné Pálla Dóra	2023. 08. 28. 2023. 08. 29. 2023. 08. 30. 2023. 08. 31.	

Szülői visszajelzésekre épülő intézkedési terv  
(Beszoktatási kérdőív 2023.)

	<b>FELADAT</b>	<b>FELELŐS</b>	<b>HATÁRIDŐ</b>	<b>TERVEZETT INTÉZKEDÉSEK A CÉL ELÉRÉSE ÉRDEKÉBEN</b>
1.	Szakmailag magas szinten előkészített óvodai ismertető, bemutató Óvodai online szülői tájékoztató és a nyílt napon a résztvevők magasabb számának elérése	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető Honlap felelős Nyílt és zárt facebook csoport felelős Intranet, Ovipanel felelős	2024. tavasz	Több módon történő meghirdetés (internetes fórumok, hirdetések). A honlap tartalmának folyamatos ellenőrzése, frissítése.
2.	A nyílt napról a szülők elégedett véleményének további fenntartása, barátságos légkör biztosítása	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2024. tavasz	A nyílt nap szervezési feladatainak pontos kidolgozása, megtervezése, személyi feladatok kijelölése. Az intézkedési terv ellenőrzése, értékelése.
3.	A nyílt napon, az első szülői értekezleten feltett kérdésekre minden esetben a konkrét, pontos válasz adása	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2024. tavasz 2024. augusztus	A tagóvoda-vezető és a leendő kiscsoportos óvodapedagógusok információs értekezleteinek megszervezése.
4.	Beszoktatás megszervezése	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2024. augusztus	A felajánlott 4 óvodai ismerkedős napot vegyék igénybe a szülők. A nevelési év kezdetétől a fokozatos beszoktatás biztosítása.
5.	A szülői elvárások elemzése	Juráncsik Tünde tagóvoda-vezető	2024. november	A szülői kérdőív elérhetőségének biztosítása a kollégák számára. A szülők javaslatainak továbbítása az óvodapedagógusok és a dajkák felé, a fontos vélemények kiemelésével.

## 16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Intézkedésre jogosult a Tagóvoda-vezető távolléte esetén	Treimann Gabriella hiányzása esetén: Helle Ildikó, Lengyel-Csendes Enikő, Varga Botondné	az óvoda zökkenőmentes működésének biztosítása intézkedési jogköre szerint	aktuális esemény szerint
BECS tagjai	Juráncsik Tünde, Treimann Gabriella, Varga Botondné, Helle Ildikó	pedagógus életpálya modell szerinti feladatok végrehajtása	önértékelési csoport éves terve szerint
Gyermekvédelmi felelős	Iványi Anikó	részvétel a kerületi munkaközösség munkájában gyermekvédelmi feladatok ellátása és megfelelő intézkedések megtétele	aktuális személyes beszámoló év végi írásos beszámoló
Intézményi szakmai munkaközösség vezetője	Kovács Dóra	szakmai munkaközösség szervezése, tervezése, irányítása az óvodapedagógusok módszertani tudásának bővítése	év végi írásos beszámoló
Mérés-értékelés munkaközösség vezetője	Olejár-Hovanyecz Zsoltné	részvétel a kerületi munkaközösség munkájában, információk továbbítása tagóvodai mérés-értékelés eredményeinek összesítése, intézkedési terv készítése	év végi írásos beszámoló
Munka-, baleset- és tűzvédelmi felelős	Varga Botondné	oktatás szervezése rendkívüli helyzetek intézése (tűzriasztás) baleseti jegyzőkönyvek készítése, szükséges intézkedések végrehajtása	az előírt dokumentáció naprakész vezetése
Dolgozói érdekképviselő KT képviselője	Farkas Renáta	a dolgozói érdekképviselő ellátása	aktuális esetben KT felé
HACCP és NÉBIH felelős	Iványi Anikó	az előírások maradéktalan betartatása	havonta személyesen

		havonkénti ellenőrzés a check-lista alapján	
Egészséges életmódra nevelés és „Zöld Óvoda” munkacsoport	Papp Brigitta, Helle Ildikó	az egészséges életmódra nevelés tagóvodai éves tervének megvalósítása	év végi írásos beszámoló
Honlap felelős	Treimann Gabriella Lengyel-Csendes Enikő	honlap szabályzat alapján a honlap kezelése	belső ellenőrzési terv szerint
Torna szertár felelős	Pálla Dóra	a szertár rendjének folyamatos ellenőrzése	alkalmanként, probléma esetén
Leltár felelős	Sárányiné Antal Ildikó	a csoportleltárak ellenőrzése	évente kétszer
Egészségügyi könyv felelős	Farkas Renáta	az egészségügyi kiskönyvek érvényességének naprakész figyelemmel kísérése, a kollégák felé jelzés	probléma esetén
Dekoráció munkacsoport	Bende Gyuláné, Kalmár Emese, Helle Ildikó	az óvoda esztétikus, évszaknak megfelelő dekorálása	-
Energia munkacsoport	Treimann Gabriella, Lengyel-Csendes Enikő, Fülekiné Sipos Ágnes	Az EÓ elvárásai szerinti energiatakarékossági intézkedések kidolgozása	tagóvoda-vezetői elvárás szerint szóban Energia takarékosági vezetői utasítás kidolgozása
Tisztítószer ellátás felelőse	Sárányiné Antal Ildikó	szabályzatnak megfelelő eljárás	negyedévente szóban
Udvar munkacsoport	Helle Ildikó	az udvari szabályrendszer betartatása	aktuálisan szóban
Adatvédelmi felelős	Juráncsik Tünde	a belépő nyilvántartás vezetése	-
HIT	Juráncsik Tünde	adatvédelmi szabályzat szerinti működés biztosítása	-
Belső hospitálási felelős	Juráncsik Tünde	intézkedési terv szerinti feladatok ellátásnak biztosítása	év végi írásos beszámoló
Hirdetőtábla felelős	Bende Gyuláné	az intézmény hirdetőtáblájának mindenkor aktualizálása	-
Kulcsnyilvántartás	Sárányiné Antal Ildikó	ellenőrzés	-
Elsősegély-nyújtó	Dr. Dobosné Orosz Erzsébet	szükség esetén intézkedés, segítségnyújtás	aktuális esemény szerint



## 17. Belső szakmai műhelyek és külső szakmai kapcsolatok éves terve

A műhely célja a pedagógus kollegák érzékenyítése, tudásformálása. Az év során olyan témák átbeszélésére kerülne sor, melyek a csoportok mindennapjaiban kihívást jelentenek. Lehetőséget biztosítok esetmegbeszélésre, sikerélmények megosztására is. Igyekszem megerősíteni a pedagógus kollegákat a már működő módszereik alkalmazásában, emellett a műhely célja, hogy olyan új ismereteket, eszközöket kapjanak, melyeket a gyakorlatban alkalmazni tudnak. A megbeszélések alkalmával a pedagógusok olyan működő stratégiákat tudnak egymással megosztani, ami nekik a saját csoportjukban már bevált. Lehetőség szerint ezeken az alkalmakon a pedagógusok mellett a pedagógiai asszisztensek is vegyenek részt.

<b>Vizuális eszközök fontosság</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Napirend</li><li>• Folyamatábrák</li><li>• Szabálykártyák alkalmazása</li><li>• Kommunikációs könyv</li><li>• Én-könyv, személyes napló</li><li>• Esetmegbeszélés</li></ul>
<b>Kihívást jelentő viselkedések</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oki háttér</li><li>• Viselkedésmódosítás eszközei</li><li>• Jutalmazási módszerek</li><li>• Esetmegbeszélés</li></ul>
<b>Babzsákos foglalkozás alkalmazása a csoportos foglalkozásokon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• A Babzsák keretrendszer</li><li>• Babzsák alkalmazása a csoportfoglalkozásokon</li><li>• Babzsák fejlesztőprogram játékainak kipróbálása</li></ul>

## 18. Gyermekvédelmi munkaterv 2023-2024.

A gyermekek jogainak érvényesítése minden óvodapedagógusnak a feladata. A vezető szerep a tagóvoda vezetőjét illeti.

### FELADATOK

Gyermekvédelmi felelősként segítem a vezetőm és kollégáim. Minden esetben konzultálok, ha probléma merül fel.

A lehetséges problémák:

- A gyermek ruházata, holmija rendszeresen gondozatlan, ápolatlan a megjelenése.
- A gyermek lelki, illetve/vagy fizikális bántalmazásának gyanúja merül fel.
- Nem megfelelő állapotban megjelenő szülő (alkohol, csúnya beszéd...), mellyel a gyermeket feltehetően indokolatlan veszélynek tenné ki.
- Szexuális abúzus gyanúja merül fel.
- A gyermeket óvodába kísérő személy kiskorú, 16. életévét be nem töltött személy.
- Egyéb, fent nem említett, váratlan gyermeket veszélyeztető tényező.

A gyermekvédelmi okból történő fogadóóráról feljegyzést, jegyzőkönyvet írunk. Ilyen esetekben az óvó pedagógusok kérésére a vezető engedélyével részt veszek megbeszélésen.

A jelzést írásban a XIII. Kerületi Önkormányzat Prevenációs Központja felé tesszük meg. A szülőt minden esetben partnernek tekintjük.

Kapcsolatot tartunk az óvodánk védőnőjével, pszichológusával, fejlesztő és gyógypedagógusaival, óvodai – iskolai szociális segítőjével.

A kerületi gyermekvédelmi foglalkozásokon részt veszek, szükség esetén konzultálok a gyermekvédelmi vezetővel, illetve gyermekvédelmi felelősökkel.

Feladat	Felelős	Határidő
Munkaterv elkészítése	Iványi Anikó gyermekvédelmi felelős	2023. 08. 25.
Előző nevelési év iratainak rendezése	gyermekvédelmi felelős	2023. 09. 07.
Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése, elfogadtatása a nevelőtestülettel	gyermekvédelmi felelős	2023. 08. 28.
A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek számának felmérése. <u>Konzultálás a csoportos óvónőkkel.</u> A problémák feltárása - prevenció	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető	folyamatos
Esetleges családlátogatások Környezettanulmány elkészítése	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	folyamatos  folyamatos

<p>Erősíteni, fejleszteni a gyermekek szocializációs folyamatát, különös tekintettel a kiemelten veszélyeztetett, SNI-s gyermekek.</p> <p>Gyermekvédelmi célok, feladatok meghatározása az óvoda nevelési programjában.</p> <p>Az új gyerekek nyilvántartásba vétele. Külön élő szülők esetében a gyermek elhelyezéséről, felügyeleti jogáról, elviteli jogáról szóló bírósági végzés, dokumentum bekérése.</p> <p><i>Kapcsolattartás:</i>  - Családsegítő-Gyermekjóléti Szolgálat  - Gyámügyi osztály  - Nevelési Tanácsadó  - Gyermekorvos-védőnő  - Prevenációs Központ  - Óvodai iskolai szociális segítő</p> <p>Részvétel a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség megbeszélésein, szervezett programjain  A nevelőtestület tájékoztatása</p> <p>Közös óvodai programok, esélyegyenlőség biztosítása  - Jeles napok  - Családi délelőtt, délután  - Ünnepek: ráhangolódás, kreatív készülődés  - Ovi galéria: kiállítások, megnyitók  - Évszaki koncertek</p> <p>Egyéni beszélgetések a gyermekek fejlődéséről.  Esetmegbeszélések.</p> <p>A gyermek fejlődését segítő vizsgálat kezdeményezése, amennyiben a szülő ebben nem partner.</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, tagóvoda-vezető, fejlesztő pedagógus</p> <p>gyermekvédelmi felelős,</p>	<p>2023.10. 02.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p> <p>Folyamatos</p> <p>A munkaközösségi munkaterv időpontjaiban.</p> <p>kalendárium</p> <p>egyeztetés szerint</p> <p>egyeztetés szerint</p> <p>folyamatos</p>
--	--	---

Törvényi változások figyelemmel kísérése	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	folyamatos
Szülők tájékoztatása lehetséges szociális támogatásokról a csoportos óvónőkön keresztül.	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
Konzultáció a tagóvoda vezetővel		2024. május
Éves értékelés elkészítése	gyermekvédelmi felelős	

## 19. Tagóvodai beiskolázási terv

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2023-2028. évekre szóló továbbképzési programja alapján:

beiskolázásra kötelezett óvodapedagógusunk ebben a nevelési évben nincs.

## 20. Ünnepek, hagyományok

Jeles nap, ünnep	Időpont	Téma/tartalom	Felelős	2023-2024-es nevelési évben fejlesztendő cél
Őszi kiállítás	09. 14.	őszi óvodai ráhangolódás	Bíbor csoport	esztétikai ízlésformálás
Mobilitás hét	09.14-21	Biztonságos közlekedés megismerése, fenntarthatóság kiemelése	Fülekiné Sipos Ágnes Papp Brigitta	
Mihály napi vásár	09. 28.	népi hagyományörzés	Fehér csoport Mályva csoport	közösségformálás játékkal, tánccal, mesével, vásározással
Állatok világnapja	10. 04.	csoportban tervezett módon	csoportos óvodapedagógusok	a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó igény kialakítása
Művészeti hét	10.16-20	Projekt feldolgozás az őszi témakörében, kiemelten a művészetek eszközeivel	Juráncsik Tünde	művészeti ízlésformálás
Téli kiállítás	12. 01.	téli ráhangolódás	Zöld csoport	esztétikum felfedezése művészeti tárgyakkal
Mikulás	12. 06.	Mikulásvárás, ünnepi bábelőadás	Mogyoró csoport	közös élmény nyújtása a gyermekeknek
Luca nap	12. 13.	Luca népszokás felelevenítése, Luca búza ültetése, játszódélelőtt	csoportos óvodapedagógusok	csoporton belüli szülői közösségformálás a népszokással
Gyertyagyújtás	12. 15.	készülődés az ünnepre	csoportos óvodapedagógusok	közös rákészülés, az ünnepvárás örömeinek átélése

Karácsonyi koncert	12. 15.	zenei koncert meghívott művészekkel	Juráncsik Tünde	zenei ízlésformálás
Farsang	02. 16.	farsangi népszokások megismerése, felelevenítése	Juráncsik Tünde	közösségformálás a népszokással
Téli koncert	02. 22.	zenei koncert meghívott művészekkel	Mályva csoport	zenei ízlésformálás
Tavaszi kiállítás	03. 01.	tavaszi ráhangolódás	Bende Gyuláné Beszterczey E. Zsuzsanna pedagógiai asszisztensek	esztétikai ízlésformálás
Megemlékezés március 15-ről	03. 14.	nemzeti ünnep	csoportos óvodapedagógusok	szülőföldhöz kötődés alakítása, hazafias nevelés verssel, mondókával, dallal
Víz világnapja	03. 22.	csoportban tervezett módon	csoportos óvodapedagógusok	a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó igény, szokások kialakítása
Húsvét	03. 18. – 04. 15.	népi hagyományörzés	csoportos óvodapedagógusok	közösségformálás a népszokással
Autizmus Világnapja	04.02.		Kovács Dóra	érzékenyítés a másság elfogadására
Föld Napja	04. 21.	óvodai szinten tervezett módon	Helle Ildikó	a környezet védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó igény, szokások kialakítása
Madarak és fák napja	05. 10.	csoportban tervezett módon	csoportos óvodapedagógusok	a környezet és az állatok védelméhez és megóvásához, a fenntarthatósághoz kapcsolódó igény, szokások kialakítása
Kicsik és középső	05. 13. – 17.	csoportban tervezett módon	csoportos óvodapedagógusok	évbúcsúztató játszódélután

csoporthoz tartozók évbúcsúztatója				
Pünkösdi vásár	05. 16.	népi hagyományörzés	Bíborcsoport Mogyoró csoport	közösségformálás játékkal, tánccal, mesével, vásározással
Nagycsoportosok búcsúja az óvodától	05. 21. – 05. 27.	csoporthoz tartozók tervezett módon	csoporthoz tartozók óvodapedagógusok	közösségi érzés mélyítése verssel, énekkel, közös játékkal
Nyári kiállítás: Mi leszek, ha nagy leszek?	05. 21.	Gyermekrajz kiállítás	Fehér Mónika	szépség és esztétikum felfedeztetése a gyermekrajzokban, önértékelés fejlesztése
Tavaszi koncert	05. 22.	óvodánk kórusának fellépése	Pála Dóra	zenei ízlésformálás
Búcsú a nagyoktól	05. 22.	az iskolába menő gyermekek ünnepélyes búcsúztatása		közösségformálás a hagyományos búcsúztató ünnepséggel
Gyermeknap meglepetések	05. 23.	rendhagyó játékok napja az óvodában	Barack csoport Zöld csoport	a gyermekek számára meglepetés játékok szervezése
Alkalmazotti kirándulás	06. 14.	csapatépítés		program szervezése

## 21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

### Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

- Az E-Napló folyamatos vezetése
- A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége.
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált harmonikus személyiségfejlesztés megvalósulása (egyéni fejlesztési tervek)
- a **kiemelt feladatok** megjelenése a tervezésben, értékelésben (EÓ és tagóvodai is)
- A P.P. szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció érvényesülése.

„C”: Csoportlátogatás

- A pedagógus kompetenciák érvényesülése.
- A pedagógus elvárás rendnek való megfelelés.
- a befogadás, visszazoktatás eredményessége
- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaira épülő pedagógiai tevékenységrendszer érvényesülése
- az EO és a tagóvodai kiemelt feladatok megvalósulása
- a csoportban dolgozók (óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka) együttműködése

„D”: Óvodapedagógusok írásos teljesítményértékelés

„E”: Óvodapedagógusok szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés – *minden hónap első hétfője*

„G”: Tisztasági ellenőrzés – *minden hónap első hete*

- az E.Ó. Takarítási szabályzatában megfogalmazott kritériumok



Csoportok	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Bíbor	B, C		B,C,		B,			C,	D,	B, E		B,
Fehér	B,	C,	B,C,		B,			C,	D,	B, E		B,
Mályva	B,			C,	B,		C,		D,	B, E		B,
Barack	B,				C, B,	C,			D,	B, E		B,
Mogyoró	B,	C,	B		B,				D,	B, E		B,
Sárga	B,		B	C,	B,			C,	D,	B, E		B,
Korall	B,		B,C,		B,			B,	C, D,	B, E		B,
Zöld	B,	C,	B		B,		C,	B,	D,	B, E		B,

Budapest, 2023. szeptember 1.

Juráncsik Tünde sk  
Tagóvoda-vezető

## Tartalomjegyzék

1. Karbantartási feladatok 2024. augusztus 31-ig .....	2
2. Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten .....	2
3. Szervezetfejlesztési feladatok.....	3
Humán erőforrás tervezése .....	3
4. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai.....	5
5. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások.....	6
6/A Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023-2024-es nevelési év feladatainak meghatározása.....	7
6/B A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023-2024-es nevelési év feladatainak meghatározása.....	10
6/C Mesterpedagógus mesterprogram megvalósítása .....	13
7. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűdvizsgálat eredményei alapján.....	16
8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje) .....	24
9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve.....	24
10. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten .....	25
Fő feladatok: .....	25
11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk).....	31
DIOO program éves terve.....	31
BEE Bot padlórobot használatának éves terve .....	31
Komplex Mozgásterápia fejlesztőműhely .....	32
12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2023. áprilisi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei).....	41
13. Fejlesztő pedagógus és gyógypedagógus munkájának éves terve .....	46
Fejlesztőpedagógusi éves terv 2023-2024.....	46
Gyógypedagógus éves munkaterve 2023-2024.....	48
Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája .....	51
15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések .....	52
Beszoktatás rendje .....	53
Szülői visszajelzésekre épülő intézkedési terv .....	54
16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése.....	55

17. Belső szakmai műhelyek és külső szakmai kapcsolatok éves terve.....	57
18. Gyermekvédelmi munkaterv 2023-2024.....	58
19. Tagóvodai beiskolázási terv .....	61
20. Ünnepek, hagyományok.....	61
21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve.....	64