

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Madarász Viktor Tagóvodája
(200911017)

Értékelés

Intézmény

Értékelés

Terület:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Mind

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A XIII. kerület óvodái egyesített óvodaként működnek, ahol az egységek tagóvoda formátumban dolgoznak. Az óvodák igazgatója készítette a közös dokumentumokat. Van egy közös pedagógiai programjuk, amiben szerepelnek a tagóvodák saját programjának kivonatai is. A Madarász Viktor Tagóvoda részletes programja a gyakorlati Útmutatóban található. Az intézmény többi dokumentuma is hasonló módon készült.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A Gyakorlati Útmutató fejezetei, tevékenységei koherensek az Országos nevelés országos alapprogramjával. A stratégiai dokumentumok megfelelnek az oktatás politikai, köznevelési céloknak. A megvalósítás folyamata az operatív tervekben megjelenik. A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a mérési eredményeket.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az Egyesített Óvodának tíz munkaközössége van, a Madarász Viktor Óvoda pedagógusai közül két munkaközösség vezető is kikerült a 17 tagintézményből álló összevont óvoda szintjén. A pedagógusokkal készített interjúból kiderül, hogy a feladatok ismertek számukra és kellő információt kapnak az elvégzésükhöz. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval napi kapcsolatban van a tagóvoda vezetője, az együttműködés jogszerűségét mindkét fél biztosítja.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A Madarász Viktor Tagóvoda saját munkatervvel rendelkezik, az Egyesített Óvoda éves munkatervében is szerepelnek a helyi feladatok. Ezek a dokumentumok összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel is.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjában és a tagóvoda Gyakorlati Útmutatójában megfogalmazott célok koherensek a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokkal és más jogszabályi elvárásokkal.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai Programban megjelenő célok - a munkaterv, beszámolóik alapján megvalósulnak. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az SZMSZ részletezi a pedagógusok feladatait, és azt az elvárást hogy az éves tervek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával kell, hogy történjen. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik a munkaterv és a beszámolók alapján.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Madarász Viktor Óvoda az "Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" módszerével neveli a gyermekeket. A kiválasztott módszerek, eljárások a nevelési célok szolgálatában állnak.
1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Nevelési évenként, gyermekcsoportonként a csoportnaplóban is nyomon követhető a tevékenységek egymásra épülése, a tervezett személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés. A szülők az interjú során a gyermekek tanulás támogatással és neveléssel kapcsolatban elégedettségükről számoltak be.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?
1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A rendelkezésre álló dokumentumok alapján egymásra épülnek az éves tervek és a beszámolók. Az interjúk alapján a megvalósulásról számoltak be a megkérdezettek is.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A tervezéskor felhasználják az előző év megállapításait, a beszámolóban minden területnél megállapítják a fejlesztési területeket, és a következő nevelési év tervezésébe ezek megjelennek.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók az önértékelési rendszerhez illeszkednek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Általános és intézményi elvárások figyelembe vételével terveznek a pedagógusok a csoportnaplóban.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai gyakorlat (projektenként) szinkronban van a tervezettel. A pedagógusok egy-egy projektet visznek végig, így két hetente váltják a műszakot egymás között a közvetlen kollégák.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamat elemei nyomon követhetőek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A belső ellenőrzés törzsét az előző tanévben az önértékelési látogatások adták. Az éves munkatervben és az önértékelési tervben megjelenik a munka belső ellenőrzésének

ütemezése. Az eredményeket felhasználják a következő időszak fejlesztési feladatainak meghatározásakor intézményi és óvodapedagógusi szinten egyaránt.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terv tartalmazza ezeket az adatokat.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az Egyesített Óvoda kidolgozta a méréshez szükséges eszközöket, ezt használja minden tagintézmény.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit összesítik az intézményi önértékelésben, felhasználása is megtörténik. Az önértékelés során feltárt fejleszthető területek száma a megszokottól eltérően nagy. A területek csoportosításával, illetve a prioritások felállítása során racionalizálható lehet.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A belső ellenőrzés, értékelés a teljes intézményi működésre kiterjed. Az értékelés éves szinten előre tervezetten és ütemezetten zajlik. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja. Az önértékelést munkacsoport támogatja, bevonnak további munkatársakat is.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Folyamatban van, valamennyi tagja részt vesz. A belső ellenőrzés, értékelés a teljes intézményi működésre kiterjed. Az értékelés éves szinten előre tervezetten és ütemezetten zajlik.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A megfigyelések, mérések eredményei a beszámolóknak részét képezik.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Egyéni fejlődés nyomon követése az Egyesített Óvoda által létrehozott rend alapján fél évente történik, mely harmonizál az az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvekkel.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Tervezetten évente két alkalommal tájékoztatják a szülőket. Szöveges dokumentumot adnak ki a szülőknek gyermekükről, melyet fogadó óra alkalmával adnak át és beszélnek meg a tartalmát. A fogadóóráról feljegyzést készítenek.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A gyermekek fejlődésének dokumentációja tartalmazza egyes gyermekek fejlődését, a csoportnaplóban a közös fejlesztendő területek megjelennek, és ha szükséges, akkor egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az óvodában fejlesztő pedagógus dolgozik. A pedagógusok továbbképzéseiket úgy választják meg, hogy a gyakoribb fejlesztendő területekről mélyebb ismereteket szerezhessenek. TSMT diagnosztika és torna is támogatja a gyermekek fejlettségének megállapítását illetve fejlődését (önköltséggel).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Továbbképzési, beiskolázási terv készítésekor felhasználják a feltárt információkat.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

A szükséges korrekciót a mérési eredmények tükrében végzik el.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A tudatos egyéni fejlesztés segítésére saját belső módszertani segédanyagot, komplex fejlesztő csomagot dolgoztak ki, mivel az óvoda elvállalta kerületi szinten az autista gyermekek ellátását. Gyógypedagógiai asszisztens és két pedagógiai asszisztens segíti a mindennapokban a pedagógusok munkáját.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A munkatervekben, beszámolóikban követhető nyomon a jó gyakorlatok továbbadása. Az Egyesített Óvoda hospitálási rendszert épített ki. Pályázatok és az óvoda Art - Ovi Alapítványa is segíti az erőforrások kiaknázását.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az ellenőrzések eredményeit összesítik az intézményi önértékelésben, felhasználása is megtörténik. Az önértékelés során feltárt fejleszthető területek száma a megszokottól eltérően nagy. A területek csoportosításával, illetve a prioritások felállítása során racionalizálható

lehetne számosságuk. A szülők elégedettségét vizsgáló papír alapú és online kitölthető kérdőívek százalékos visszaérkezése alacsony.

Kiemelkedő területek:

Az óvodavezető figyelmet szentel a stratégiai és operatív tervek koherens kialakítására, melynek során figyelembe veszi az Egyesített Óvoda alapidokumentumait. A fenntartóval az együttműködés jogszabály szerinti. A jól megfogalmazott intézményi célokat a pedagógusok csoportjaik szintjére tervezve valósítják meg. A pedagógusok saját munkájukat képesek reflektíven szemlélni. Szükség szerint módosítani. Az éves beszámolók részletesek, a következő év tervezése erre épül. Az intézmény pedagógiai folyamatok a személyiség és közösségfejlesztés, az elvárt nevelési és tanulási eredmények elérését a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A belső ellenőrzésnek kialakult rendszere van, az ellenőrzést minden esetben visszacsatolás követ. Az adaptált pedagógiai program sikeressége és eredményessége szülői, pedagógus és a vezetői interjúkn is kiderült.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az eredményeket a beszámolók tartalmazzák. Az önértékelési program éves szintű tervezésénél az eredmények figyelembevételével terveznek.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Az "Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel" program megvalósítása során a szervezeti és tanulási kultúra jellemzi a tagóvodát.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Irányított és spontán megfigyeléssel történik a felmérés.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Tehetségfejlesztő műhelyeket hoztak létre az óvodapedagógusok, melyben a gyermekek képességeik és érdeklődésük alapján vesznek részt.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Fejlesztési tervek fejlesztendő területeket jelölnek. Az egyes területek gyengeségeit óvodai és csoport szinten is kiemelten kezelik, a tervekbe beépítik a pedagógusok.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A gyermekek egyéni fejlődése a csoportnapló bejegyzéseiben is megtalálhatóak, a fejlesztések megvalósulását lejegyzik. Fejlesztő pedagógus is segíti a fejlesztést. TSMT (önköltséges) programot az óvodapedagógusok megfelelő alkalmakkor ajánlják a szülőknek.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet az kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, a velük kapcsolatos információkhoz a pedagógusok hozzájutnak. A fejlesztő pedagógussal együttműködve, a gyógypedagógiai asszisztens segítségével végzik ezirányú munkájukat a pedagógusok.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A szociális helyzetet családlátogatáskor, fogadóórán és megfigyeléssel térképezik fel a pedagógusok a gyermekek szociális helyzetét. Az eltéréseket a gyermekvédelmi felelősnek jelzik. Az óvodában nem jellemző a hátrányos helyzet, csak elvétve akad egy - egy eset.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Óvodai nevelés a művészet eszközeivel program alapvetően a felzárkóztatást célozza meg és integrációra kiemelten alkalmas. Az óvoda pedagógusai a továbbképzéseiket is úgy választják, hogy az egyes eltéréseket megnyugtató módon tudják kezelni. A közeli könyvtárban dolgozó könyvtárossal hosszú ideje kimagasló kapcsolatot ápol az óvoda.

Havonta kiállítást szerveznek és hangversenyeket rendeznek évszakonként, mely a gyermekek fejlesztését kiegészíti.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az Egyesített Óvodában a Madarász Viktor Tagóvoda programja egyéni és különleges program. Összhangban van Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával. Kiemelt figyelmet kap az intézményben dolgozók segítő szerepének fejlesztése, új eljárások, módszerek, technikák megismerése, alkalmazása. Az újdonságokra nyitott a kollektíva.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Magas szintű módszertani kultúra jellemzi az óvodapedagógusok munkáját.(Interjú)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Prioritást élvez az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata. Második alkalommal nyerte el a Tagóvoda a Zöld Óvoda címet. Tervezik az Örökös Zöld Óvoda cím elérését.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Óvodán kívüli programokat szerveznek a pedagógusok (hangversenyek, kiállítások, kirándulások, piaclátogatás, stb.), melyeket az aktuális projektbe illesztenek.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok korszerű pedagógiai eszközökkel valósítják meg a közösségfejlesztés folyamatát: dráma játékok, közös programok, jó néhányba a szülőket is bevonják (interjú).

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A Pedagógiai Program részletesen szabályozza a közösségi nevelés terén az óvodapedagógusok feladatait. Meghatározza a sikerkritériumokat is.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A folyamatos információáramlás biztosított. A gyermekek a szüleiktől és a csoportos óvónőjüktől értesülnek a tudnivalókról.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Különböző számos közös program szervezése segíti a közösségépítést. A szülők között jó a kapcsolat. Nagy számban vesznek részt a programokon.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülői értekezleteken is és egyéb más módon és keretekben vesznek részt a közösségfejlesztésben a szülők. Közös programokon, kirándulásokba, hagyományápoló programokba kapcsolódhatnak be.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Jogszabályban meghatározott jogukat gyakorolhatják gyermekek, a szülők és az intézmény dolgozói. Óvodai ünnepek felsorolása a 2016/17-es beszámolóban is megtalálható, a szülői interjúban a szülők több lehetőségről is beszámoltak.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Maximálisan elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással a szülők.

Betekinthesnek a csoport mindennapi életébe, részt vesznek közös kirándulásokon. Szülői értekezleten és fogadóórán megbeszélik a közös nevelés és tanulási folyamat mozzanatait.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény magas színvonalon biztosítja a gyermekek fejlesztéséhez a tárgyi és szakmai feltételeket, amelyekkel az óvoda vezetése és pedagógusai is magas szinten alkalmaznak, különös tekintettel az egyéni bánásmódot igénylő gyerekekre (szülői interjú). Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére és ezirányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A fejlesztés kiemelkedő területei az óvodán kívüli programok, a tehetségműhelyek átgondolt, színvonalas működtetése, melyek hozzájárulnak a tehetségígéretek fejlesztéséhez is. Óvónői ajánlás alapján minden tehetséges gyermek részt vesz valamely foglalkozáson. Erről a szülők is megfelelő információval rendelkeznek. _____

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az óvodai élet minden területéhez pontosan meghatározzák az elérendő sikerkritériumokat, az eléréséhez szükséges pedagógiai feladatokat. A tehetséges gyermekeknek lehetőséget biztosítanak óvodán kívüli bemutatkozásokra is (rajz pályázat, sport verseny).

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az óvodai élet minden területéhez pontosan meghatározzák az elérendő sikerkritériumokat, az eléréséhez szükséges pedagógiai feladatokat.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

A 2016/17-es munkaterv is részletesen leírja a belső ellenőrzések rendjét, a felelősöket, határidőket, a visszacsatolás módját. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak a beszámolóokban.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az iskolába távozó gyermekekről pozitív visszajelzés érkezik, amely dokumentált.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az alkalmazotti közösség nagy mértékben hozzájárul a kiemelt eredményekhez, melyeket rögzítenek a beszámolóiban.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény számos pályázaton sikeresen vett részt, ezeket mind az óvoda és a gyermekek hasznára fordították.(2016/17 beszámoló), valamint a pedagógusokat is elismerték kerületi szinten is. 3 pedagógus kerületi szinten az év pedagógusa, 1 dajka a nevelési év nevelője.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Intézményen belüli információ-megosztás folyamatos és pontos, többoldalú támogatással.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre a fejlesztendő területeket. A tehetséggondozáshoz szükséges tervek kiemelkedőek.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A beszámolóiban részletesen leírják a belső mérések és azok eredményt a felhasználását.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az óvodapedagógusok meglátogatják volt óvodásaikat az iskolában.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Maximálisan, beépíti az eredményeket a következő év pedagógiai feladataiba. Az intézmény önértékelése tartalmazza a külső és belső eredményeket, melyeket beépítik az értékelési és terv folyamatába (grafomotorikai képességek). Az intézmény vezetése biztosítja az eredmények külső és belső nyilvánosságát. Honlap, faliújság, belső levelező rendszer. Jó gyakorlatot gyűjtik a kerületi szakmai munkaközösségekből hozott információk alapján is. Tehetség műhelyek működnek az óvodában.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek partneri elégedettségmérését is érdemes elvégezni. A mérések alapján a kerületi grafomotoros eredmények elmaradnak a többi területhez képest. A kerületi szinten jól, alaposan, magas színvonalon kidolgozott mérési módszer eredményei alapján adott összegző értékelés (korosztályi megkülönböztetés) nem minden esetben ad kellő árnyaltságot a gyermekekről. A választható válaszlehetőségek személyre szabottságának, árnyaltságának megvalósítása megkérdőjelezhető.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása

folyamatosan jelen van. (dokumentumelemzés, Interjú) Az intézmény önértékelési külső és belső eredményeit beépítik az értékelési és terv folyamatba (grafomotorikai képességek). Az intézmény vezetése biztosítja az eredmények külső és belső nyilvánosságát. Honlap, faliújság, belső levelező rendszer. Jó gyakorlatot gyűjtik a kerületi szakmai munkaközösségekből hozott információk alapján is. Tehetség műhelyek működnek az óvodában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az Egyesített Óvodában 10 munkaközösség működik. A gyermekek fejlesztését tagóvodán belül team munkában a gyermekek óvodapedagógusai, a tehetséggondozó műhelyek vezetői a fejlesztő pedagógussal együtt látják el.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkaközösségek éves munkatervük alapján végzik feladataikat. A munkatervük koherensek a pedagógiai programmal és az intézményi munkatervvel. Részt vesznek a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben, értékelésben. Az óvodapedagógusok szükség esetén együttműködnek a megbízottakkal, segítő szakemberekkel.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A vezetők feladat- és hatásköre az SZMSZ-ben tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

SZMSZ részletesen tartalmazza és szabályozza az együttműködést.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezető támogatja, ösztönzi, a hátteret biztosítja a szakmai munkaközösségek működéséhez. (Éves beszámoló, Becs munkaterv és az Intézményi munkaközösség munkaterve).

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az tagintézményben a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzését a tagintézmény vezető végzi meghatározott ütemezés szerint (SZMSZ, Munkaterv).

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Eset megbeszéléseket tartanak értekezleteken és szükség szerint. Kikérik kollégáik véleményét. A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A szakmai feladatvállalás az intézményben képességek és érdeklődés szerint történik. Részt vesznek a kerületi szakmai életben, tudásmegosztás e-mail-s formában, illetve szóban történik.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az Egyesített Óvoda hospitálási rendszert működtet, így tájékozódhatnak a kollégák egymás munkájáról, megismerhetnek jó gyakorlatokat, amit rendszeresen tovább is adnak a helyi kollégáknak.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A hospitálások alkalmával nyert tapasztalatokat és a továbbképzéseken szerzett ismeretek kivonatát e-mailben és szóban is átadják egymásnak a kollégák. A pedagógusok nyitottak egymás véleményére és a munkaközösség-vezetők koordinálásával átadják a megszerzett tudást kollégáiknak belső továbbképzés keretein belül is.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Szervezett, rögzített kommunikációs rendszert működtetnek. Szóbeli, írásos és digitális eszközöket egyaránt alkalmaznak.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

SZMSZ-ben szabályzott, e-mail-ben, szóban és (a csoportok öltözőiben) faliújságon is megjelennek az információk.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Mindhármat alkalmazzák.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Rendszeres (két hetente) megbeszéléseket tartanak. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendje a munkatervben szerepel és aktualitás szerint rendkívüli megbeszéléseket is tartanak.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A tagintézmény vezetője rendszeresen visszacsatol a munkatársaknak, értékeli, elismeri munkájukat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az eddig szándékozott, de a keletkezett körülmények miatt még meg nem valósult tagintézményi munkaközösségek létrehozása még inkább emelhetné a szervezeti kultúra és a szakmai együttműködés színvonalát. A belső ellenőrzés kapcsán tapasztalt önértékelések magas száma alapján vizionálható lehetne több jelentkező a minősítő eljárásra.

Kiemelkedő területek:

Módszertani kultúra kiemelkedő. Szakmai team működik a gyermekek fejlesztése és a tehetségigéreték gondozása érdekében. Ismereteiket rendszeresen bővítik és IKT eszközökkel megosztják. A vezető támogatja az alulról jövő innovatív gondolkodást is. A belső továbbképzések szervezése, a bemutatók, hospitálások, munkaközösségi foglalkozások, belső tudás átadás, és az új kollégák beilleszkedésének segítése a jó gyakorlat alapján jelenik meg. Az IKT eszközöket megfelelő módon és számban használja minden óvodapedagógus, hiszen az egész óvoda területén lehetőség van vezeték nélküli távoli internet használatra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai**5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?****5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A vezető éves munkatervében, beszámolóiban részletesen ír a partnerekről, a velük való kapcsolatáról.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A külső partnereket beazonosították, kapcsolatot is tartanak az intézmény munkavállalói a partnerekkel tervszerűen.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Partnerközpontú szemlélet, partnerközpontú működés jellemző. A partnerek pontosan azonosítottak. A partnerhálózat ismert a munkatársak előtt.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Jogszabályban meghatározott jogait gyakorolhatják véleményezési jogukat a külső partnerek.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Beszámolóban, munkatervekben kifejtik. A közeli iskolával fel akarják eleveníteni a régi jó kapcsolatot, ami az igazgató váltás miatt megújítandó.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az Egyesített Óvoda kidolgozta a panaszkezelés folyamatát, mely a tagintézmények rendelkezésére áll folyamatábra formátumban.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény, illetve a tagintézmény honlapján, papír alapon is kihelyezve a szabályzó dokumentumokat eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A szülőket bevonják az óvoda életébe és együttműködve, partneri viszonyban osztják meg a gyermekkel és az óvodai élettel kapcsolatos információkat.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik a munkatervekeben és az SZMSZ-ben rögzített módon.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A tagintézménynek saját óvónői kórusa van, mely fellép kulturális eseményeken.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Rajz pályázatokon és sportversenyeken is részt vesznek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Tagintézmény szinten az Ovi Tündér díj, kerületi szinten Év pedagógusa, Integrációs díj és egyéb más anyagi megbecsülés illeti az egyes években az arra felterjesztett és kiválasztott dolgozókat díjazzák.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Külső partnereket jól beazonosítottak, rendszeres és érdemi kapcsolattartás a jellemző a szülőkkel is. Pedagógiai Program megvalósítása kapcsán minden létező lehetőséget kihasználják: a közeli boltot, könyvtárat felkeresik, a régi óvodások és a szülők is zenélnek a koncerteken, szülők felajánlottak gitárt is az óvodának. A gyermekek fejlesztéséhez külső szakemberek segítségét is igénybe veszik. Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Részt vesznek innovatív pályázatokban illetve az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban (dokumentumelemzés, interjúk).

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Wi-Fi elérés van minden csoportszobában az épületben. A Beszámolókból kifejtik, hogy több felújítást, javítást igényeltek a fenntartónál de nem mindet sikerült még megvalósítani.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A Beszámolóban megjelenik, hogy milyen fejlesztésre van szükség az egyes tagintézményekben. A munkatervben lebontva található meg az éves beszerzés terve.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényfelmérés folyamatos. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézkedési tervben megfogalmazottakat továbbítják a fenntartónak, valamint az óvodában működő alapítvány is segíti az eszközök beszerzését. A művészeti neveléshez szükséges eszközök beszerzését szem előtt tartják.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A tagintézményben az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a testület a nevelő munkájában. A csoportszobákban is Wi-fi elérhetőség van. Az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Beszámolóban megjelenik a humán erőforrás időleges hiánya.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Munkatervük tükrözik a munka egyenletes elosztására való törekvést. A pedagógusok az interjú során beszámoltak róla, hogy milyen módon valósul meg az intézményben.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az pedagógusok képzettsége megfelel a nevelő munka ellátására, a törvényeknek és az intézmény deklarált céljainak megfelelnek.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésének feladataira.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tagintézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Közös kirándulásokat szerveznek évente. Több alkalmat is teremtenek a szakmai alkalmakon túl a szervezeti kultúra fejlesztésére.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A kollégák együttműködőek. Régi, jól bevált módszereken túl nyitott a kollektíva az újra. A közös értékrend megismertetését szem előtt tartják a közösségbe való beillesztéskor.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A kollektíva fontosnak tartja a minőségi munkát, a gyermek szeretetet és a humánus, biztonságos környezet megteremtését az óvodában.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A továbbképzéseken, szakmai alkalmakon elhangzottakat a kollégák egymással megosztják.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A helyi alkalmakon és az óvoda Zöld Óvodás programjain túl a hagyományokat a szokásos módon éltetik, ápolják, igény szerint új hagyományokat teremtenek.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az interjúból is kiderül, hogy az intézmény múltját ismerik a dolgozók. Sokan 20 évnél régebben dolgoznak a tagintézményben. Maximálisan nyitottak minden új kezdeményezésre mely az intézmény érdekeit és a gyermekek érdekeit szolgálja.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ-ben szabályozott és a munkatervben is részletesen is kibontották a felelős és hatásköröket. Mindenki a saját kompetenciája szerinti feladatkört kapja és vállalja.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az SZMSZ-ben rögzített az egyenletes terhelés elve. Figyelembe veszik a korcsoportai sajátosságokat (megosztják a csoportok közötti feladatokat). Figyelembe veszik a pedagógusok kompetenciáit. Egyéni feladatvállalással, vagy kialakult szokás alapján működik a feladatmegosztás.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézmény SZMSZ-e rögzíti a felelősségi köröket, a munkatervekben az aktualitások jelennek meg.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az alkalmazottak feladatmegosztása, felelősség- és hatáskör megosztása szabályozott, jogszerű, támogatja a feladatok megvalósulását.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ szabályozza a döntéselőkészítés folyamatát.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezető támogatja intézményi szinten is azokat az ötleteket, ami a fejlődést szolgálják.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Egyesített Óvoda munkaközösségeket, műhelymunkákat szervez, melyek feladata új módszerek, megoldások megismerése, kidolgozása is. Munkaterv: új, változatos kapcsolattartási formák bevezetése a szülőkkel – beszélgető délutánok.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A tagintézmény vezető támogató attitűddel rendelkezik – az intézményben bemutató foglalkozások rendszere működik (éves munkaterv). Kerületi szinten szerveznek bemutatókat.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

A tagintézmény számára fontos a mese, vers, dráma, mint a művészet eszközeivel nevelő fejlesztő tevékenységek, amelyek megjelennek a tagintézmény dokumentumaiban és a nevelés-oktatás, a mindennapi munka kiemelkedő része. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak, folyamatos a döntés előkészítés, minden szinten folyamatos (a pedagógusok is ajánlásokat tesznek). A pedagógiai program céljainak, saját arculatának megfelelő tárgyi feltételek, rendelkezésre áll. Csak tiszta forrást használnak, nincs gépi zene. Népmese, komoly zene szól a folyosón. Szülői értekezleten használnak művészeti megnyilvánulásokat (zenével fogadják a szülőket a szülői értekezlet előtt.) Hagyományokat kiemelten ápolják. A tagintézmény rendszeresen felméri a választott adoptált program megvalósításához szükséges tárgyi feltételeket és a hiányokat a fenntartónak továbbítja. Minden pedagógus végzettségének és érdeklődésének megfelelő képzéseken szerzett ismereteit megosztja a munkatársakkal és ezzel hozzájárul az intézmény jó hírnevéhez.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az Alapprogrammal koherensek a célok, az óvodakép, a gyermekkép. Jogszabályi és szakmai elvárásoknak megfelelő a sajátos pedagógiai cél- és feladatrendszer.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. A PP jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az SNI-s feladatokat, célokat.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Munkatervekben konkrét rövid távú célok megfogalmazása olvasható, a kiemelt feladatok meghatározása megtalálható. Beválás vizsgálatnál nyomon követik a programban foglaltak megvalósulását. Az óvoda tevékenységeinek, feladatainak meghatározása évi ütemezéssel zajlik. A tervek valamennyi érintett partner számára ismertek. Rögzítik a kiemelt stratégiai célokra vonatkozó részcélokat, feladatokat, felelősöket, a megvalósítási módokat és az elvárt eredményt. A módszerek és eszközök a pedagógiai célokkal, kiemelt feladatokkal koherensek.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény éves munkatervei, valamint a munkaközösségek éves tervei ütemezettek.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervekben jól nyomon követhetőek, részletesen kidolgozottak a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok. A tervek nyilvánossága biztosított.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési tervek tudatosak és szolgálják az intézményi célokat, de figyelembe veszik az egyéni érdeklődést is.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az eszközbeszerzés és a módszerek kiválasztása a kiemelt feladatokkal összhangban történik.

A képzési tervek tudatosak és szolgálják az intézményi célokat, de figyelembe veszik az egyéni érdeklődést is.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Nincs.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés, nyitottság az új felé. (dokumentumelemzés, interjú) Munkatervekben konkrét rövid távú célok megfogalmazása olvasható, a kiemelt feladatok meghatározása megtalálható. Beválás vizsgálattal nyomon követik a programban foglaltak megvalósulását. Az óvoda tevékenységeinek, feladatainak meghatározása évi ütemezéssel zajlik. A tervek valamennyi érintett partner számára ismertek. Rögzítik a kiemelt stratégiai célokra vonatkozó részcélokat, feladatokat, felelősöket, a megvalósítási módokat és az elvárt eredményt. A módszerek és eszközök a pedagógiai célokkal, kiemelt feladatokkal koherensek.