

# Értékelés

## 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése alkotja meg a Pedagógiai programot, amely minden tagóvodának egységes, ehhez kapcsolódik a sajátos arculatot tartalmazó melléklet. Az SZMSZ meghatározza a dokumentáció vezetésére vonatkozó előírásokat. Erre épülnek a tagóvodánkénti munkatervek, beszámolók. A kerületben közös munkaközösségek működnek, minden óvoda dolgozói közül lehet ezeknek tagja. Helyi munkacsoportok is működnek Fejlesztő, tehetséggondozás.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A mérések eredményeire építenek a stratégiai, operatív dokumentáció megírása folyamán. Építenek a fenntartó elvárására, a környező lakosság igényeire (SNI ellátás, BTM ellátás, roma gyerekek nevelése, migráns gyerekek nevelése). A mérések eredményeit felhasználják a tervezésekhez (egyéni nyomkövetés, rövidített difer, fejlesztőpedagógiai mérés), azok alapján terveznek.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaterveket, beszámolókat, a pedagógiai program, SZMSZ és szabályozókat, döntéseket a testület véleményezi, elfogadja, ennek szabályozását az SZMSZ tartalmazza .

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított, az intézmény megfelel a fenntartó elvárásainak, azzal szorosan együttműködik.

Az SZMSZ-t, a pedagógiai programot a fenntartó fogadja el. Fenntartói elvárás a mérésekre alapuló pedagógiai munka, fejlesztés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Részben.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkatervek az egyesített óvoda éves munkatervére épülnek a helyi sajátosságokat figyelembe véve, a szülői kérdőívek, az egyéni haladás nyomon követésére, a Difer mérésre támaszkodva, a vezetői ellenőrzésekre, hospitálásokra épülnek, a munkaközösségi tervek is erre épülnek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Törvények, rendeletek felsorolásra kerültek a dokumentumokban. A pedagógiai program az Országos Alapprogram alapján készült, SNI gyermekek fogadása érdekében figyelembe vették a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelet előírásait.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az alapdokumentumok egymással koherensek (pedagógiai program, SZMSZ,), a munkaterv a pedagógiai programban és SZMSZ-ben leírtak megvalósulását szolgálják. A csoportok a munkatervben kiemelt feladatok alapján határozzák meg a nevelési terveiket, figyelembe véve a mérések, ellenőrzések eredményeit, a munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóit. Az egyéni fejlesztéseket rögzítik a naplóban, a reflexiókat is. Az SNI gyerekeknek egyéni fejlesztési tervet készít a pedagógus.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pedagógiai program, továbbképzési terv egymásra épül. A munkaterv alapján készülnek a csoportnaplók. Megfogalmazzák kiemelt célokat, amelyek megvalósulását ellenőrzik.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Igen, a munkaközösségek munkája az óvodai igazgatás által készített pedagógiai program, SZMSZ alapján működnek, a szakmai munkában részt vesznek. Éves munkaterv készül, melyhez kapcsolódóan éves munkaközösségi tervek készülnek kerületi szinten. A tagintézményben munkacsoportok dolgoznak (műhelymunka), a terveik, beszámolóik a munkatervhez mellékelve megtalálhatók.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célokat, feladatokat, módszereket jelölik a csoportnaplóban, a projekt tervben

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Alkalmazzák a szülők elégedettségének mérését, a gyermeki fejlődés nyomon követésének mérését, intézkedési tervet készítettek ezek alapján (2016/17). A fenntartó elégedettségmérésére nincs adat. A pedagógusok klíma tesztje a tanév elején készült. A gyerekekről egyéni fejlődést nyomon követő lapot vezetnek, az eredményeket százalékos értékben mutatják ki.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Igen, jellemző.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Igen, figyelembe veszik az előző év tapasztalatait, eredményeit, hiányosságait, mérési eredményeit

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Figyelembe veszik az önértékelési rendszer szempontjait, indikátorait, mind a tervezésben, mind a megvalósítás, értékelés során.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Igen, jellemző (csoportnapló, egyéni fejlődést nyomon követő lap, fejlesztési tervek).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A beszámolóban megjelennek az elemző értékelések, a tervezettől való eltérés indokai említésre kerülnek.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Igen (csoportnaplók), a gyermeki produktumok a falújságokon, kis asztalokon megtekinthetők

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Igen, belső ellenőrzést végez az intézmény az SZMSZ alapján. Ez történhet vezetői szinten (tagintézmény vezető ellenőrzése, tanügyi dokumentáció ellenőrzése, illetve a tagóvoda vezető végez ellenőrzéseket az intézményben a pedagógusok, segítő munkatársak munkáját illetően. Ezekről részben írásban, részben szóbeli visszacsatolást kapnak az érintettek. (pl. fogadó óra hatékonyságának ell.)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Igen, a munkatervekben szerepel.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Igen, sikerkritérium, hogy 85 % felett sikeres a fejlődés, az alatt fejlesztésre szorul (pl.: emberábrázolás)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

Igen, a pedagógusi önértékelésnél megjelenik, hogy a szülői kérdőívek, pedagógustársak véleménye is felhasználásra került az önfejlesztési terv elkészítésekor.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Igen. Intézményi egyéni haladást nyomon követő mérések, fejlesztőpedagógiai mérések, szülői elégedettséget mérő kérdőívek, pedagógus elégedettséget mérő kérdőívek összesítése. Amennyiben igény merül fel érdemes lenne szülői és fenntartói elégedettség mérés bevezetésének.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Igen.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Igen, többféle formában: egyéni fejlődés nyomon követése, rövid Difer, fejlesztőpedagógiai mérések.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Igen, kerületi szinten azonos mérési metódus működik, azonos időszakokban, azonos eszközökkel és módszerekkel

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Igen, minden gyerekre vonatkozóan az egyéni fejlődést nyomon követő lapot vezetnek a pedagógusok (pontozás, százalékos értékek). Ez alapján fogalmazzák meg a központi és intézményi kiemelt célokat és fejlesztési tervet készítenek(vezetői interjú).

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Fogadó órákon ismertetik az eredményeket, évente legalább 2 fogadó órát tartanak. A fogadó órák idejét a csoportnaplókban dokumentálják

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Igen, a korrekciók megtervezése a mérések alapján (pl.: szülőkkel való kapcsolat, fogadó órák ellenőrzését követően).

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Igen, mind tagóvoda szinten, mind munkaközösségi (kerületi) szinten összesítésre kerül, az eredmények visszacsatolása írásban megtörténik, összehasonlítva az óvodák eredményeit. A

gyengébb területek fejlesztésre kijelölése után intézkedési terv írása követi. (Egyéni haladást nyomon követő lapok, fejlesztőpedagógusi mérés, szülői elégedettség, pedagógusok klíma tesztje, pedagógiai program, beszámoló 2016-17).

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Jelenleg egy szakértői véleménnyel rendelkező SNI-s gyermek jár az óvodába.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Munkaközösségeket működtet az intézmény központilag, kerületi szinten. A tagintézményekben munkacsoportok működnek, műhelymunkát végeznek (bagolyvár, ficáncoló, mozgáskotta). Belső ismeretmegosztást is terveznek, illetve beiskolázási tervvel rendelkezik a tagintézmény, munkatervekben, beszámolóikban is megjelenik

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A tervezés során a különös bánásmódot igénylő gyermekekre való tervezés megjelenítése a csoportnaplóban.

#### **Kiemelkedő területek:**

Sokszínű adminisztráció.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóikban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Méréseket végeznek, melyeket csoport, majd óvoda szinten összesítenek (egyéni fejlődés nyomon követési lap). Rendelkezik egyéni fejlesztési tervekkel az SNI gyermekek számára, amelyeket a pedagógus készít el. A csoportnaplóban korosztály szerinti differenciált tervezés van, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre vonatkozóan feljegyzéseket készítenek a naplóban, a tervezésben nem jelenik meg

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Belső munkacsoportok, szakmai műhelyek működése, hospitálások óvodán belül és kerületi szinten.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Igen, minden gyerekre vonatkozóan az egyéni fejlődést nyomon követő lapot vezetik a pedagógusok (pontozás, százalékos értékek), amely tartalmazza a szociális képességek területeihez is szempontsort.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Egyénileg kis csoportokban fejlesztő pedagógus foglalkozik a gyerekek egy részével. Az óvodapedagógus a foglalkozásokon és kiscsoportos fejlesztések során. A jó gyakorlatok megismerésére szolgálnak a hospitálások kerületi szinten (interjú).

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Igen, ha a mérések alapján a meghatározott kritériumot nem éri el, a terület fejlesztésére intézkedési terv készül (vezetői interjú). Illetve munkatervben tervezik a mérések alapján a korrekciót (pl : szülőkkal kapcsolat).

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A csoportnaplók tartalmazzák a foglalkozásokat és az óvodán kívüli tevékenységeket

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Igen, ismerik a mérések eredményeit (saját, fejlesztőpedagógusi). valamint konzultálnak a segítő szakemberekkel (interjú).

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Igen

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Igen, biztosítja az SNI integrációt, számukra sérülés specifikus gyógypedagógiai ellátást

biztosít, az az EGYMI-vel (Prizma) Fejlesztő pedagógusi ellátást tesz lehetővé az önkormányzat a részképesség gyengeséggel küzdő gyermekek számára. Biztosítják a roma és migráns gyermekek önazonosságát megtartó ellátást. Kapcsolat: EGYMI, szakszolgálatok, eü szolgálatok, fenntartó, gyermekjóléti, gyámügy, rendőrség, st

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Projekt tervek alapján dolgoznak, összhangban a pedagógiai programmal

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Igen, lehetőség van mind a csoportban, mind kiemelt foglalkozásokon (csoporton belül, vagy külön helyiségben). Pedagógiai asszisztensek munkájára támaszkodhatnak.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Igen, a tárgyi felszereltség megfelelő, mind a bútorzat, mozgásfejlesztő eszközök, játékok, udvari játékok tekintetében, erre alapozva történik a nevelés, tanítás, tanulás szervezése.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Igen, mindkettőben szerepel, mérőlapot is alkalmaznak rá.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Igen, tanulmányi séták, kirándulások (gyermekvasút, medvefarm, Mogyoró-hegy, Margitszigeti hajókázás), múzeumlátogatás, színház, bábszínház látogatás során.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Igen, a szokásrendszer, közös programok, ünnepek, hagyományok (farsang, süteményvásár, évzáró, búcsúztató, gyereknap, sport nap) megszervezésével. A Mikulás, advent, húsvét ünnepeket közösen ünneplik a szülőkkel.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A hagyományok, ünnepek nem jelennek meg a beszámolóban. A támogató szervezeti kultúra megjelenik a beszámolóban (munkacsoportok, műhelyek, belső hospitálások, belső továbbképzések, kerületi munkaközösségek, kerületi hospitálások, továbbképzések).

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Igen (honlap, elektronikai út, szakirodalom, értekezletek, hospitálások, továbbképzések).

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Igen. Felnőtt közösség: kirándulás, szervezetfejlesztés, csapatépítés Gyerek közösség:

ünnepek, hagyományok, kirándulások, szokásrend Szülők közössége: közös programok (nyílt nap, stb)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szülői szervezet működik, illetve egyesített szülői szervezet. az SZMSZ és házirend elfogadásában részt vesz, képviselik a szülőket, tanácskozási joggal részt vesz nevelőtestület értekezleteken.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülői szervezet, szülői értekezletek, fogadó órák, közös programok (nyílt napok, közös ünnepek)

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők elégedettség mérése megtörtént az összesítés alapján a beszámolóban megjelennek a feladatok intézkedési terv formájában.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Eredmények publikálása (jó gyakorlat átadása, tudásmegosztás).

#### **Kiemelkedő területek:**

A gyermeki fejlődést szolgáló mérések igen sokrétűek, és nagy lehetőséget adnak a pedagógusoknak az egyéni értékelések ténylegesen a gyermekekre szabására.

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Kompetencia alapú óvodai nevelési program elemeit beépítve, „Tevékenység központú” óvodai programmal dolgoznak. Csoportnaplóban tervezik a ciklusra vonatkozó tanulási tervet, melyben jelölik a differenciált képességfejlesztést, a megvalósításhoz tervezett tevékenységeket, az eszközöket és a megvalósítás tapasztalatait. Mérések is a tanulás eredményességét bizonyítják..

#### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Fenntartói- és gyermeki igényfelmérés nincs. szülői elégedettség mérés és dolgozói klíma teszt van viszonylag jó eredménnyel.

#### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Csoportnaplóban nevelőmunka értékelése félévente, területenként, korcsoportonként, százalékos kiértékeléssel, az Egyesített Óvoda egységes tartalmi és formai elemei alapján és feljegyzések a csoport életéről. A belső ell. egyik céljaként megfogalmazódik: „Szolgáltasson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény nevelőmunkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.” (MT) Egyesített Óvodákra vonatkozóan megjelenik a MT-ben: - fejl. ped.-ai kontroll mérések - mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok - szülői elégedettség mérésekből adódó feladatok - gy.-i fejl. mérés 86 % alatti területeire int.-i terv - fejl. ped.-ai szűrések lebonyolítása – mozg. fejl. csoportok bevezetése

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

#### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Igen – jók a mutatók, főleg a szociális- és értelmi képességek terén



### 3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját

### 3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

„Biztonságos Óvoda” Nemzeti Fejlesztési Min.

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Tehetséggondozás céljából az 5-6 éves korosztályú gyermekek számára „Bagolyvár”, és „Ficánkoló” nevű műhelyeket hívtunk életre, melyben az arra affinitást mutató gyerekek vehetnek részt. Biztosított a 4-5 éves és 5-6 éves gyermekeink számára a játékos mozgásfejlesztést megvalósító „Francia torna” melyet az óvoda tornatermében szervezünk. Az 5-6 évesek számára biztosított a játékos vízhez szoktatás lehetősége a Honvéd uszodában, valamint a labdás torna Láng Csarnokban.

#### 3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Nevelés nélküli munkanapokon a szakmai témák mellett összefoglalja a tagintézmény vezető

#### 3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Mérés - értékelés magába foglalja a megfigyelés, megismerés, tervezés, fejlesztés, nyomon követés fogalmait. Az óvodás gyermekek értékelésénél a diagnosztikus, és formatív értékelést használjuk, és nem használunk minősítő, szummatív értékelést.

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

#### 3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A PP. tervezi az együttműködést az iskolával, de az interjún kiderült, hogy ez a terület elsikkad A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció tartalmazza: • a gyermek anamnézisének, a gyermekről szóló rövid, szülő által írt jellemzést ♣ a gyermek fejlődésének mutatóit - az Egyesített Óvoda által kidolgozott szempontsor alapján - a gyermekek érzelmi-szociális, értelmi, beszéd, mozgásfejlődését, valamint a pedagógiai program gyermeki tevékenységben, képességfejlődésben megnyilvánuló sikerkritériumainak való megfelelést, ♣ a gyermek fejlődését segítő megállapításokat, intézkedéseket, az elért eredményt, ♣ amennyiben a gyermeket szakértői bizottság vizsgálta, a vizsgálat megállapításait, a fejlesztést végző pedagógus fejlődést szolgáló intézkedésre tett javaslatát, ♣ a szakértői bizottság felülvizsgálatának megállapításait, • a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket A szülők év végén megkapják a gy. fejlettségmérő lapja alapján írásos értékelést

#### 3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Nincs „után követés” az iskolával kapcsolatban Kimeneti mérés lebonyolítása DIFER módszerrel. Nem nézhettük meg a konkrét méréseket, csak az összesített eredményeket, mert saját fejlesztésű a mérési módszer (sajátos algoritmus alapján

### 3. Eredmények

#### A kompetencia értékelése:

##### Fejleszthető területek:

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása érdekében javasoljuk a fenntartói- és gyermeki igény- és elégedettségmérést. A gy. további eredményeit használják fel a pedagógiai munka fejlesztésére. Az iskolába menő gyermekeknél legyen meg az „után követés”, aktívan működjenek együtt az iskolákkal.

##### Kiemelkedő területek:

Az intézményi eredményeket nyilvántartása és elemzése. A gyermekek fejlődésmérésének kidolgozott rendje, eljárása.

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Pályakezdő klub – óvodán belül / kezdők megsegítése Tagóvodák közti hospitálási rendszer „Szakmai Műhelyek” „Ficánkoló” és Bagolyvár” A hatékony működés érdekében az Egyesített Óvoda munkaközösségei tagóvodai képviselő alapján működnek. A szakmai munkaközösség feladatait az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Szakmai munkaközösség vezető feladatait részletesen tartalmazza. Ebben a tagoviban nincs MK vezető. Szakmai Műhelyek: „Ficánkoló” és Bagolyvár” munkaterve nagyon semmitmondó, alaposabb kidolgozásra lenne szükség!

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Tagóvoda-vezetők hatás- és jogköre szabályozott. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott közösségi képviselők segítségével – az intézmény igazgatója fogja össze. A kapcsolattartás formái: értekezletek, megbeszélések, fórumok, rendezvények. Szoros az együttműködés a pedagógusok és a fejlesztő pedagógus közt. Valamint házi hospitálásokon (vezetői ellenőrzés keretében) tudásmegosztás történik.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Óvoda és család együttműködése A szülők folyamatos, reális, rendszeres tájékoztatást kapnak gyermekük fejlődéséről, óvodai életéről. Nyílt nap – nyílt hét során lehetőséget adnak a szülők számára, hogy betekintést nyerjenek gyermekük óvodai életébe. Esetenként videó

felvételt is készítenek, hogy megismerhessenek különböző tevékenységformákat a csoportban. „munka és játszó délutánok” szervezésével szintén az óvoda és a szülők együttműködését erősítik.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Szakmai munkaközösség vezető a tagóvoda vezetővel ellenőrzi a pedagógusok szakmai munkáját, az ütemterv szerinti előrehaladást és az eredményességet. Az óvoda igazgatója által átruházott hatáskörben (pedagógus szakvizsga és legalább 5 éves szakmai gyakorlat esetén) a pedagógusok külső tanfelügyeleti vizsgálata és minősítése elvégzésében szakmailag közreműködik. A tehetséggondozó két kolléga segít az óvodai szintű szakmai munka koordinálásában.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az óvoda szociális és nevelési funkciója céljából együttműködik a családdal... A kapcsolatok kialakításában és fenntartásában az óvoda nyitott és kezdeményező. Fejlesztési tervvel és szakmai segítők igénybevételével segítik a gyermek egyéni, önmagához viszonyított fejlesztését. A gyermek érdekében az integráció csak szakfejlesztéssel együtt biztosítható óvodáinkban. Fejlesztő óvodapedagógus feladatai konkrétan megfogalmazva a PP.-ban. Habilitációs, rehabilitációs célú fejlesztő terápiák elemeinek beépítése az óvodai nevelőmunkába (gyógypedagógus segítségével), az optimális nevelés érdekében.

Tehetséggondozás: az intellektus, a kreatív önkifejezést támogatása, a szocializáció, az önismeret elősegítése; a fejlesztéshez szükséges speciális eszközrendszer biztosítása; a szülő segítése gyermeke nevelésében.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A tagintézmények pedagógus közösségének szakmai együttműködése a következő szinteken zajlik: Közös nevelőtestületi értekezletek, Hospitálások, Megbeszélések, Szakmai kirándulások, Csapatépítő tréning, Közös munkaközösségi foglalkozások ... Felnőtt közösségek hagyományai Feladatmegosztás

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tagintézmények nevelőtestületeinek tagjai folyamatosan tájékozódhatnak a másik egységekben zajló pedagógiai munkáról. Évente két alkalommal két tagóvoda, nyílt szakmai napot tart egymás munkájának megismerése céljából. Évente egy alkalommal az Egyesített Óvoda Óvodapedagógiai Konferencia keretében a tagóvodák pedagógusai számára szakmai konferenciát szervez. Az éves tagóvodai munkatervben előre meghatározva, feladat specifikusan több tagóvoda nevelőtestülete szervez közös szakmai értekezleteket egymás között, az innovatív ötletek és a jó gyakorlatot átadása céljából. szervezeti- és tanulási kultúra fejlesztése, jó gyakorlatok megosztása... belső hospitálás beosztása

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A tagintézménnyel való kapcsolattartás rendjét az éves munkaterv határozza meg, mely a szakmai és gazdasági területekre egyaránt kiterjed. Szükség esetén a telefonon történő megbeszélés és az elektronikus levelezés a jellemző. Az Egyesített Óvoda vezetés ülései, az ott hozott döntések, a közös munka, az intézményi koordinált, egységes feladatellátás biztosítékai. Azonban a székhelyre, ill. a telephelyre vonatkozó feladatok külön megbeszélése havi rendszerességgel történik az adott egység vezetőjével. A kapcsolattartás formái: személyes megbeszélés, tájékoztatás; telefonos egyeztetés, jelzés; írásos tájékoztatás; értekezlet; tagintézmény ellenőrzése stb.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Igen, rendszeres.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Fejlesztik ezt a területet, „digitális eszközök felhasználása a kommunikációban” címmel + HONLAP

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen, biztosított.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Igen. A tagóvoda vezetők a havonta tartandó megbeszéléseken beszámolnak a vezetésük alá tartozó tagóvodák működéséről, illetve továbbítják az információkat az értekezleteken született döntésekről az irányításuk alatt lévő tagóvodába, továbbá a tagóvodából a vezetőség felé. (SZMSZ) szakmai munkaközösségek nevelési évenként minimum három alkalommal értekezletet tartanak, Az Egyesített Óvoda nevelőtestülete a nevelési év folyamán tagóvodánként rendszeres és szükség szerint rendkívüli értekezletet tart. Nevelőtestületi értekezletek az óvoda munkatervében meghatározottak szerint: nevelési évet nyitó értekezlet, őszi nevelési értekezlet, tavaszi nevelési értekezlet, nevelési évet záró értekezlet, egyéb téma.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzések ellenőrzési terv alapján történnek, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének területei, szempontjai szabályozottak. A vezető értékelését írásban is megkapják a pedagógusok.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

Javasoljuk a tagóvodában saját Munkaközösség kialakítását; vagy a két Szakmai Műhely tematikájának szakmailag alaposabb kidolgozását.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben két tehetséggondozó Szakmai Műhely működik: Ficánkoló és Bagolyvár néven. Valamint segítik a kezdő kollégákat Pályakezdő klub keretei közt. Az int. vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. Kiemelten kezeli és tervezi a szülőkkel, családdal való együttműködést. A gyermekek fejlesztése érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek a segítő szakemberekkel és a két tehetséggondozó kollégával a felmerülő problémák megoldásában.

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

###### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A P.P. - nek megfelelően, a munkatervben megjelenik a partnerek azonosítása a havi feladatok lebontásában, felelősök meghatározásában is.

###### 5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Teljes mértékben.

##### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

###### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Pontos meghatározás található a munkaterv havi program lebontásában.

###### 5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Elsősorban a már meglévő állandó hagyományokra építenek, azon túl bizonyos partnerekkel történik egyeztetés a zavartalan működés érdekében. Érdemes lenne hangsúlyosabban foglalkozni a partneri igényekkel fenntartó, szülők. Írásban rögzíteni a véleményeket, igényeket.

###### 5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülők mérése-kérdőív, fenntartói beszámoló az intézmény felé.

###### 5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs kidolgozott panaszkezelési eljárás, de a gyakorlatban jól működik.

##### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

###### 5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tájékoztatási kötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelően a helyben szokásos módon történik meg.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A külső partnerek tájékoztatására mind a több módszert használják az intézményben.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kiemelt partnerek tájékoztatása folyamatosan megtörténik, a véleményezési lehetőség az intézményben, főként szóbeli a szülők részéről és a helyben használt kérdőív, a fenntartóval a kapcsolat napi szintű a véleményezés folyamatos. A visszacsatolások megtörténnek.

Munkaterv elkészítésénél figyelembe veszik a véleményeket.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Amennyiben lehetséges részt vesznek.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Igen.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Biztonságos óvoda cím.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Véleményezési lehetőségek felülvizsgálata.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény által bevezetett partnerekkel való együttműködés.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai programhoz szükséges infrastruktúrának a megléte rendszeresen felmérésre kerül, ezek jelzése az egyesített intézmény vezetője és a fenntartó felé megtörténik, a költségvetésbe beépül.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Fenntartóval és az egyesített intézmény vezetőjével való egyeztetés alapján történik meg.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Konkrétan ilyen intézkedési terv nem készül. Közös megbeszélés a nevelőtestületen belül, igények elmondása, közvetítése a vezető felé.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A fejlesztések folyamatosan megtörténnek a fenntartóval való egyeztetések után, felmérve a fontossági, ésszerűségi sorrendet, szem előtt tartva azt.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben az IKT eszközök használata nyomon követhető, rendszeresen alkalmazzák az intézményben dolgozó pedagógusok

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

A humán erőforrás szükségleteit rendszeresen felméri a vezető, sőt a következő nevelési évre előre vetítve gondolkodik a nevelő munka humán erőforrás -szükségletéről., arról hogyan tudja megoldani a megfelelő személyi ellátottságot.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Minden esetben időben jelez.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezető figyelembe veszi az elosztott terhelést, a jogszabályi előírásokat, a vállalkozó szellemet, a feladatok elvégzéséhez szükséges képességek meglétét.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Teljes mértékben, a továbbképzések tervezésénél, a beiskolázási tervnél jól megfigyelhető ez a tendencia.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményi célok, szükségletek az egyéni életpálya összhangban van a továbbképzési tervvel.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Felkészültek a vezetők az irányítási és ellenőrzési feladatok elvégzésére, azok konkrétan meghatározottak az SZMSZ-ben, a munkatervben megtalálható kit ki ellenőrzi.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A belső tudásmegosztás, beszámolók a továbbképzéseken szerzett tapasztalatokról, megbeszélések. Szervezeti kultúra építése: Csapatépítő tréning, kirándulások.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A közösen meghozott, elfogadott és betartott normák jellemzik a szervezeti és tanulási kultúrát, azonban ezen szabályok nagy része nincs papír alapon megfogalmazva, hanem hagyomány útján öröklődik át az új kollégákra.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Ez kiderül az interjúkból, a fenntartói értékelésből, a hatékony pedagógiai munkából.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Nyitottak az új pedagógiai gyakorlatokra, saját jól bevált gyakorlatukat szívesen megosztják másokkal.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Igen, teljes mértékben.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Teljes mértékben megfigyelhető az intézmény működésében .

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ-ben a feladat és hatáskörök egyértelműen meghatározásra kerültek, az eredményekről való beszámolás nem követhető nyomon, előfordul, általában így történik szóbeli beszámolás van.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Igen.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen, az intézmény ennek megfelelően működik.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?



6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az egyének, csoportok jogköre a z SZMSZ-ben a törvényt figyelembe véve meghatározott.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje nem kialakított és nem minden esetben dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A vezetőség nyitott a pedagógusoktól érkező újításokra, amelyek azok a P.P.-vel az intézmény céljaival összhangban vannak. Az új ötleteket megosztják a kollégák egymással.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményben rendszeres, és szervezett a belső továbbképzés, mely a hozott jó gyakorlatok, módszerek adaptálást, ki és felhasználását is jelenti. Egy –egy nevelés nélküli munkanap témáját is szolgáltatja. A pedagógusok kezdeményezésére, a vezető mérlegelésével valósulnak meg, az intézmény nevelési céljainak, feladatainak megvalósítása érdekében.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az innovációkra nyitott a vezetés és nevelőtestület.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

A nyomon követhetőség miatt szükséges minden ilyen jellegű döntésbe történő bevonást dokumentálni. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, ezek jó ha megjelennek írott formában is. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen írásbeli beszámoló szükséges.

#### **Kiemelkedő területek:**

Szervezeti és tanulási kultúra kialakításában, fejlesztésében a vezetés aktív részvétele. Az infrastruktúra fejlesztésében a fenntartóval való pozitív, építő kapcsolat.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Teljes mértékben koherens a P.P. kidolgozása során figyelembe vették a az Óvodai nevelés országos alapprogramját.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Igen.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az éves kiemelt nevelési feladatokat a P.P. - nek megfelelően határozzák meg, a csoportok terveit, a csoportnaplók beszámolóit is ennek szem előtt tartásával végzik el.. A megvalósulás folyamatos nyomon követése részben megtörténik.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben nyomon követhetőek az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A vezetői irodában megtekinthetők, honlapon fent vannak.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A megvalósulást jelző eredménymutatók a részcélok, feladatok , felelősök többségében nyomon követhetők a tervekben.

7.2.7.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Azonosságot mutatnak.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Igen.

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.**

**A kompetencia értékelése:**

**Fejleszthető területek:**

A jó gyakorlatok átadása. A bevált, eredményes tervezési módszerek publikálása.

**Kiemelkedő területek:**

Célok, feladatok jól megfogalmazottak.