

Név:

Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája

Folyamatazonosító: IBJZHP37TSL66JF

OM azonosító: 200911005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. ápr. 27.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetősége készíti el az intézmény stratégiai és operatív dokumentumait. A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az SZMSZ szabályozza, hogy az óvoda dokumentumai a pedagógiai programmal koherens módon készüljenek el. A Pedagógiai Program célrendszere megfigyelhető a munkatervekben, és ennek megvalósulását alátámasztják a beszámolók. /Pedagógiai Program, Éves munkatervek, beszámolók/

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumokban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága megfigyelhető. A kapott mérési eredmények alapján készülnek a stratégiai és operatív dokumentumok. Az intézményben a pedagógiai folyamatok ellenőrzésénél, értékelésénél a gyermekek teljes körű személyiség fejlesztési feladatainak a megvalósulását veszik figyelembe, mely szükséges az óvodáskor végére az iskolai életmód megkezdéséhez./Önértékelés, Pedagógiai Program, éves tervek, beszámolók /

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A nevelőtestület bevonásával történik a tervek elkészítése. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszer mentén dolgoznak. A tervezés eredménye az Egyesített Óvoda-Pedagógiai Programja, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatokat. A pedagógiai program tartalmazza a tagintézményekre jellemző egyedi sajátosságokat, melyek tükrözik az adott tagintézmény sajátos arculatát. Az egyesített intézményben több munkaközösség is működik, a munkaközösségek együttműködnek, segítik a stratégiai és operatív tervek kialakítását. /tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, pedagógiai program, munkatervek/

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval. Rendszeresen egyeztető megbeszélést tartanak /tagintézmény igazgatói interjú/ A szükséges információk rendelkezésre állnak és kölcsönösek, ezek az intézmény működésben lényegesek. /SZMSZ. Pedagógiai program/ Az Éves munkaterv, valamint a pedagógiai program egyaránt tartalmazza a kapcsolattartás formáit. Az intézmény fenntartó általi támogatottsága a tagintézmény igazgató munkájának köszönhetően hatékony. (tagintézmény igazgatói interjú, munkatervek, Pedagógiai program) Az intézmény megfelel a fenntartó elvárásainak, azzal szorosan együttműködik. Az SZMSZ-t, a pedagógiai programot a fenntartó fogadja el. Fenntartói elvárás a mérésekre alapuló pedagógiai munka, és a fejlesztés.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



A terület értékelése során megfigyelhető, a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága, folyamatossága, ellenőrzése. Az SZMSZ meghatározza az intézményi önértékelésre vonatkozó szabályokat. Az intézményi önértékelés a szakmai munkacsoportok irányítása mellett valósul meg. (interjúk, intézményi dokumentumok)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Teljes összhangban van az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek, munkacsoportok terveivel. Éves ciklusokban lebontva megjelölésre kerülnek az aktuális feladatok. Az egyesített intézményben több munkaközösség is működik (Egészséges életmódra nevelés, Ének-zenei, Integrációs, Játék, Digitális, Környező világ megismerése, Matematikai, Művészeti nevelés, Gyermekevédelmi, Tagóvoda Vezetői Munkaközösségek). A Napsugár Tagóvodában két munkacsoport alakult (Energia munkacsoport, Digitális munkacsoport), melyek munkája szervesen kapcsolódik a munkaközösségek munkájához. A munkacsoportok saját munkaterv szerint dolgoznak. Az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciókat elvégzik hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják./Éves munkaterv, PP, tagintézmény igazgatói interjú, SZMSZ/

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



A környezettudatosság és egészségvédelem kiemelt feladatként jelenik meg az óvoda dokumentumaiban. A családokat is bevonják a gyermekek környezettudatos nevelésébe (szelektív hulladékgyűjtés, kiemelt napok). Az évszakok hagyományos ünnepei között jelentős szerepet kapnak a környezet- és természetvédelem fontosságát hangsúlyozó napok is. Minden csoportban kiemelt szerepet kap a környezetvédelem. A dokumentumokban megjelenő környezeti neveléshez kapcsolódó feladatok megvalósulása a bejárás során is megfigyelhető volt. Fűszerkert, kiskert, magas ágyás. A fenntarthatóságra nevelés elvei alapján, és a Zöld Óvoda program kritériumainak megfelelően tervezik a nevelőmunkát. Változatos programokat szerveznek (újrahasznosított játékeszközök, használati tárgyak készítése, zöld világnapok, környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok). (A Napsugár Tagóvoda két alkalommal is elnyerte a Zöld Óvoda címet) /tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok/

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény eredményesen reagál a társadalmi, szociokulturális, szakmai politikai változásokra. A stabilitás és a rugalmas reagálás összhangját igyekszik megteremteni. (Pl. jogszabályok követése, továbbképzési program, önértékelés, pedagógusminősítés intézményi feladatai, új módszerek, tanulás támogató eszközök.)/Pedagógiai program, Egymást követő két tanév beszámolója, intézményi önértékelés dokumentumai, interjúk/

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezésben láthatóak a stratégiai célok, a személyiség és közösségfejlesztés, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérése, a szülők, gyermekek, munkatársak elégedettsége, a fenntartói elvárások teljesülése. Mindezek a dokumentumokban nyomon követhetőek. A dokumentumok részletesek, jól kidolgozottak, az operatív tervezés a stratégiai célok megvalósítását szolgálja. A csoportok a munkatervben kiemelt feladatok alapján határozzák meg a nevelési terveiket, figyelembe véve a mérések, ellenőrzések eredményeit, a munkaközösségek, munkacsoportok beszámolóit. Az egyéni fejlesztéseket rögzítik a naplóban, a reflexiókat is. Az SNI gyerekeknek egyéni fejlesztési tervet készít a pedagógus. (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok, éves munkaterv, beszámolók, dokumentumelemzés)

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



Az éves munkatervekben és beszámolóikban megtalálhatóak a stratégiai célok elemei. Fokozottan kiemelten kezelik az Egyesített Óvoda-Pedagógiai Programjában megfogalmazott cél és feladatrendszer (differenciálpedagógia megvalósítása, egészség-és környezeti nevelés a fenntarthatóság jegyében, korai intervenció szemlélet a gyermekek nyomon követésében, a digitális eszközök beépítése a nevelési folyamatba), valamint a Napsugár Tagóvoda pedagógiai programjában megfogalmazott sajátos célokat, feladatokat (a gyermekek mozgásfejlesztése, a gyermeki tevékenységekre épülő nevelés, példaadás, tolerancia, tehetséggondozás). A tagintézmény igazgatója konkrétan fogalmazza meg a pedagógiai és nevelési elvárásokat, amit dokumentál (pedagógus feladatai - programban, és éves feladatterv - éves munkatervben). Közösen kialakított jövőképet szem előtt tartva végzik mindennapi munkájukat.(Pedagógiai program, továbbképzési terv, éves munkaterv tagintézmény igazgatói interjú).

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A stratégiai tervek megvalósítása évekre bontott. / PP, Munkaterv, Beszámoló/Az éves tervek elkészítése az előző nevelési év beszámolóinak megállapításai alapján történik. Az intézmény munkatervében minden évben meghatározásra kerülnek az aktuális nevelési év kiemelt céljai és feladatai. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan, éves munkaterv szerint működnek. (dokumentumok elemzése, interjúk) Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van az Intézmény. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozottak. A közösen kialakított jövőképet szem előtt tartva végzik mindennapi munkájukat./Pedagógiai program, továbbképzési terv/

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megfogalmazott alapelvek, cél- és feladatrendszer képezik az alapját a nevelőmunkának. Az óvodában dolgozó pedagógusok konkrét nevelési, tanítási célokat fogalmaznak meg az interjú során. Ennek megfelelően választják ki és dokumentálják az alkalmazott módszereket, pedagógiai eljárásokat. Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát. A helyszínen áttekintett dokumentumok (pedagógus tervezési dokumentumai) alapján megállapítható, hogy összhangban vannak az intézményi célrendszerrel.(Pedagógiai program, tervezési dokumentumok)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra

tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A szülők, a gyermekek és munkatársak elégedettségét, teljes körűen szolgálják az egymásra épülő intézményi pedagógiai folyamatok. Ezt a Beszámoló, szülői interjúk is igazolják. A gyermekek egyéni fejlődésének alakulását rendszeres megfigyeléssel, regisztrálással nyomon követik, tapasztalataikról tájékoztatják a szülőket. Az eredményesség, a gyermeki eredmények javítása érdekében óvodán belül rendszeres az „esetmegbeszélés”, a tapasztalatok átadása, cseréje, a továbbképzéseken, más fórumokon megismert információk, tapasztalatok átadása, kipróbálása, az eredmények közös megbeszélése.. / Beszámoló, munkaterv, / A pedagógusok a nehézségek ellenére (magas csoportlétszám) integrálnak SNI gyermekeket, eredményesek pedagógiai munkájukban, sikerélményeket élnek meg. A pedagógiai folyamatokban az intézmény a partnerek reális elvárásait tartja szem előtt, a törvényi szabályzók figyelembe vételével. (szülői interjúk,pedagógus interjúk, egyéni fejlődési dokumentumok).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolóik egymásra épülnek.

Megjegyzés



A beszámoló, éves tervek egymásra épülnek, figyelembe veszik az előző évek elért eredményeit, illetve a szükséges változásokat. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának értékelése megjelenik a beszámolóban. Az intézmény működésével kapcsolatos döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében részt vesznek a pedagógusok. A nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyet elfogadás után együttes erővel valósítanak meg. (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben. A nevelési év végi beszámoló megállapításai, mérési eredményei alapján történik a következő nevelési év tervezése. A megvalósítást folyamatban szemléli, az eredményekből indul ki a következő évi fejlesztési célok meghatározása.(éves munkaterv, beszámoló)

1.4.3. A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Minden évben nyomon követik az intézményben bekövetkező változásokat, ezeket elemzés után beépítik a nevelési célokba. A nevelési célokat játékba ágyazott tevékenységeken keresztül valósítják meg. A helyi sajátosságokat is figyelembe véve, lebontva értelmezik, megvitatják, rögzítik a megvalósítás lehetőségét, a gyakorlati megvalósítás a pedagógusok és a munkacsoportok bevonásával történik. (pedagógus interjú) A szülői interjúból kiderül, hogy minden területen sokat fejlődnek a gyerekek. A szülők elégedettek, és szeretik az óvodát, szívesen ajánlanák bárkinek, aki gyermekének óvodát szeretne választani, mert családias, hagyományörző, sokoldalú, gyermek központú.(interjúk, dokumentum elemzés)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye

vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



Szakmai tapasztalattal rendelkező óvodapedagógusok alkotják a nevelőtestületet. Az óvodapedagógusok az azonos elvárásnak köszönhetően figyelembe veszik a belső elvárásokat, ami tartalmazza az intézmény sajátosságát, és a csoportok fejlettségi szintjét. Gyermeki tevékenységeket folyamatos megfigyelés által nyomon követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeket összekapcsolják, egyéni fejlesztési tervet készítenek (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A programhoz illeszkedő elektronikus csoportnaplót használnak, melyet saját programjuknak megfelelően dolgoztak ki informatikus szakember bevonásával. A csoportnapló átdolgozása terveikben szerepel, amennyiben az OVIKRÉTA bevezetésre kerül. (pedagógus, tagintézmény igazgatói interjú, csoportnaplók, egyéni fejlődési naplók)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő/oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak.

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik a belső elvárásokat és ez alapján tervezik a munkát. A fejlesztési célokat az általuk nevelt / oktatott gyermekek, illetve csoportok fejlettségi szintjének megfelelően tervezik. A megvalósult tevékenységekről részletesen reflektálnak, az esetleges eltérések előre nem várt események alkalmával történnek, valamint ezeket a pedagógusok módszertani szabadsága ezt lehetővé teszi. Minden nagyobb eseményre előre elkészítik a tervet (pl. projektek: Egészségnap, Mobilitás hete, Játszótéri lakóközösségi napok), mely megvalósításáról szintén készül reflexió.(dokumentum elemzés, interjúk) A pedagógusok tervező munkájukban építenek az intézményük által elfogadott dokumentumokra. Munkájuk alapja az intézmény elvárás rendszere, munkájukban megfigyelhető a szakmai tudatosság, az elhivatottság.(interjúk, dokumentumok)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamat lépései a tervezéstől a megvalósításig nyomon követhetőek. A csoportnaplók tartalmazzák a részletesen kidolgozott tervezési, nevelési és fejlesztési feladatokat. A gyermeki produktumokat összegyűjtik, mely lehetőséget nyújt a fejlődési folyamat nyomon követésére. A pedagógiai folyamatokat tudatosan tervezik, rögzítik a dokumentumaikban. Dokumentumaik naprakészek. A folyosókon, csoportszobákban, a helyszínen megtekintett gyermekmunkák árulkodnak az óvodában folyó tevékenységekről, a tudatos szakmai munkavégzésről.

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok, bejárás)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A belső ellenőrzések a munkatervben meghatározottak alapján történnek. Az intézményben folyamatos, tervszerű és eseti ellenőrzést végez az igazgató asszony. Az ellenőrzés eredményeinek visszajelzései konkrétak, építő és támogató jellegűek. A naplóban bejegyzésként rögzíti az ellenőrzést. A tagintézmény igazgató szerint a feladatok miatt nem jutott annyi idő az ellenőrzésre, mint amennyit tervezett.(interjú, dokumentumelemzés) Javasoljuk, hogy a jövőben külön ellenőrzési lapon, előre meghatározott indikátorok szerint rögzítse a látogatás eredményét, amit a pedagógusok is megkapnak.
(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Az intézmény fokozott figyelmet fordít a pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlesztésére. A pedagógusok digitálisan vezetik a csoportnaplókat, a gyermekek egyéni fejlettségét nyomon követő naplókat, ezen kívül a gyermekek fejlesztéséhez, valamint játéktevékenységének gazdagításához is használnak digitális fejlesztő eszközöket (Okos tábla, DIOO digitális oktató program, Bee-Bot robotok). Az OVIPANEL online felületet használják az óvodai jelentkezésekhez. Mindez az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.
(pedagógus interjú, tagintézmény igazgatói interjú, intézményi elvárásrendszer, intézmény bejárás)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az ellenőrzési terv tartalmazza a célokat, területeket és szempontokat, az ellenőrzés helyét és idejét, menetét, módszereit és eszközeit. Az ellenőrzési jogkörrel a tagintézmény igazgató rendelkezik, amely kiterjed foglalkozáslátogatásra, dokumentum ellenőrzésre, munkaköri feladatok ellenőrzésére. Ez nem mindig teljesül.(interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program tartalmazza a fejlődés jellemzőit az óvodáskor végére. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó saját mérési rendszer működik. A gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek vizsgálatára alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak. A pedagógiai munka hatékonyságát a gyermeki eredmények mutatják. Sikerkritérium, hogy 85 % felett sikeres a fejlődés, az alatt fejlesztésre szorul a gyermek. A tagintézmény igazgató a pedagógiai munkát figyelemmel kíséri, ellenőrzi a kapott adatokat konstruktívan használja fel a tervezési feladataihoz(dokumentumelemzés, interjúk) Az egyes feladatok eredményességi mutatóit javasolt grafikonon is feltüntetni a hatékonyabb átláthatóság érdekében.
(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az önértékelés folyamatát az Önértékelési kézikönyv előírásai szerint szervezik és hajtják végre. Az eredményeket az önértékelés jegyzőkönyvében összegzik. Az önfejlesztési tervben rendelik hozzá a fejleszhető területekhez a módszereket, a sikerkritériumokat, a felelősöket és a határidőket. (interjúk, intézményi önértékelési jegyzőkönyv)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés

Folyamatosan működik az intézményi önértékelési rendszer. Az értékelés tervezetten és objektíven történik. Az ellenőrzéseket az ellenőrzési tervben megfogalmazott szempontok alapján végzik, az értékelést szóban, majd később írásban is megfogalmazzák. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. A tagintézmény igazgató beszámolójából kiderül, hogy tanév végén nemcsak a szakmai munkát értékelik (dokumentumvizsgálat, tevékenységlátogatás, stb.), hanem az intézmény valamennyi területét is lefedő ellenőrzést, értékelést végeznek. Az ellenőrzések eredményei beépülnek az önértékelési folyamatokba is. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, éves beszámolók)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés

Az intézményi önértékelési rendszert a tagintézmény igazgató irányítja, a folyamatban egy munkacsoport vezető többnyire részt vesz. (interjúk) Az önértékelési rendszer működtetése során az intézménynek lehetősége van az értékelés után a kiemelkedő és a fejlesztésre váró területek meghatározására a tagintézmény igazgató irányításával, az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, dokumentum elemzés)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés

A gyermekek képességeinek megismerése főként megfigyelésen alapul, melyet a szabad játék során végeznek. A megfigyelések eredményét rendszeresen írásban rögzítik meghatározott szempontok szerint az e-naplóban. Az egyéni szinten mért adatokból áll össze a csoport értékelése. A mérési rendszer 6 fő területen, az egészséges életmód, a szociális képességek, akarati tényezők, értelmi képességek, verbális, testi képességek, és ezen belül 54 alterületen vizsgálja a gyermekek fejlettségét. Az óvodapedagógusnak lehetősége van külön kiemelni a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket, valamint megjegyzést, feladatokat írni az adott mérési eredményekhez. (egyéni, digitális fejlesztési naplók, pedagógus interjúk, tagintézmény igazgatói interjú)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények

értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését az Egyesített Óvoda által kidolgozott mérőrendszer szempontsorainak alapján az elektronikus csoportnaplóban, illetve linken keresztül kerülnek rögzítésre. A méréshez egyéni és csoportszintű értékelés készül. A mérési eredményeket összegzik, ezek alapján egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki a pedagógusok. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek fejlesztéséhez az óvodapedagógusok, valamint a fejlesztő pedagógus felhasználják a digitális technológia nyújtotta eszközöket (Tablet, Okos tábla, Bee-Bot robotok DIOO digitális óvodai oktató program). Az egyéni szinten mért adatokból áll össze a csoport értékelése. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek. (helyszíni dokumentumelemzés, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények /értékelési rendszer/ alapján folyik. Az egyesített intézmény saját egységes mérési rendszert dolgozott ki. A családoknál családlátogatást tesznek, beszélgetnek a szülőkkel, a gyermekek óvodába kerülésekor anamnézist készítenek, majd bemeneti szint mérést, neveltségi szint mérést végeznek a szabad játék során. A nagycsoportosok mérését az iskolaérettségi kritériumok szempontjai alapján végzik az egyesített intézmény által elfogadott és kialakított közös alapelvek megfigyelési szempontjai szerint. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak. Az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. A dokumentum tartalmazza a fejlődés várható eredményét óvodáskor végére, mely iránymutató az értékelésben. (pedagógus interjú, tagintézmény igazgatói interjú, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermek fejlődését elsősorban megfigyelés során vizsgálják a spontán és irányított játék, illetve tanulási tevékenység közben ugyanúgy, mint a gondozási feladatok ellátása közben. Az eredményeket az Egyesített Óvoda által kidolgozott mérőrendszer szempontsorainak alapján az elektronikus csoportnaplóban, illetve linken keresztül kerülnek rögzítésre „Gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban”, ha problémát észlelnek, szakértő segítségét kérik. Céljuk az, hogy a különböző területeken megfigyeljék a gyermeki képességek fejlettségét, évente 2x megállapítják a gyermekek fejlődési szintjét, és ennek ismeretében tervezik meg a fejlesztendő feladatokat. (helyszíni dokumentum elemzés, interjúk)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan

visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok napi szinten szóban informálják gyermekük fejlődéséről a szülőket. Évente két alkalommal írásos értékelést készítenek a gyermekekről, melyet megismertetnek a szülőkkal. Ezen kívül a közös programok szervezésével betekintést nyerhetnek a szülők a gyermekek fejlettségéről, a nyílt napok, ünnepek és a napi szintű beszélgetések alkalmával. (interjúk, helyszíni dokumentumok elemzése)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeire reagálva fejlesztési, intézkedési tervet készítenek, melyek nyomon követhetők az intézményi dokumentumokban (előző tanfelületesi ellenőrzésre reagáló intézkedési terv). Az intézmény a nevelési és tanulási eredményesség függvényében nyitott a stratégiai és operatív tervei korrekciójára. Rendszeresen végeznek elégedettségméréseket, melynek eredményeit az intézményi stratégiai és operatív dokumentumaik elkészítésekor figyelembe vesznék.(interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



A munkatervek és a beszámolók alapját képezi a megfigyelésből, mérésekből, ellenőrzésekből a tanulságok levonása, illetve a pedagógiai innovációra épülő korrekció. A szülői, gyermeki elégedettségmérés megtörtént, mely figyelembe vette az igényeket, valamint részletesen tartalmazza a feltárt erősségeket és a fejlesztendő területeket. A mérési eredményeket beépítették az éves beszámolóba. (dokumentumelemzés, szülői és tagintézmény igazgatói interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A tudatos és rendszeres méréseknek köszönhetően az óvodavezető és a pedagógusok is tisztában vannak a nevelő, oktató munka eredményeivel. (interjúk) Az intézményt szabályozó stratégiai és operatív dokumentumokat szükség esetén közösen módosítják. Az intézményben teljes integráció működik, a nevelő munkát igyekeznek úgy alakítani, hogy a gyermekek megkapják egyéni szükségleteinek megfelelő speciális segítséget. Biztosítják a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, személyi és tárgyi feltételeket (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus segíti a gyermekek fejlődését). A tehetséggondozás terén nevelési céljuk: a kiemelkedő képességű és kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, képességeik fejlesztése, személyiségük optimális fejlesztése. A dokumentumokban az erre vonatkozó tartalmak megjelennek.(pedagógiai program, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A problémák megoldására az igazgató asszony keresi a megfelelő pedagógiai, módszertani utat, amelybe bevonja pedagógus kollégáit is (digitális csoportnapló, Zöld Óvoda, Madárbarát óvoda, Állatbarát óvoda). Igénybe veszik a továbbképzési lehetőségeket, melyek pedagógiai elképzeléseiknek megfelelnek. A pedagógusok továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak, ötletelnek. Bevezették a mozgásfejlesztő tornákat (francia torna, labdás torna). Több óvodapedagógus sok éves tapasztalattal a háta mögött dolgozik az intézményben. Segítik a fiatalokat, akik nagyon befogadóak. Igyekeznek kihasználni a pályázati lehetőségeket. Erős szakmai kapcsolatot tartanak más tagóvodákkal (munkaközösségek). / tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú/

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A beszámolóban kiemelt feladatként jelenik meg a gyermeki képességfejlesztés, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztésére, felzárkóztatására, amelyet saját fejlesztőpedagógus is segít, de külső fejlesztő szakemberek bevonására is szükség van. A csoportokon belül az óvodapedagógusok fejlesztő játékokkal, egyéni differenciálással fejlesztik a gyerekek képességeit. Pedagógiai programjuk egyik alappillére, hogy a gyermekeket az egyéni fejlődési ütem figyelembevételével fejlesztik, azaz a differenciálás és az egyéni bánásmód elvét alkalmazzák. A beszámolók és interjúk, a gyermekekkel kapcsolatos mérési eredményeket összegzik. A Pedagógiai Programban rögzített tevékenységi formák megfogalmazzák a fejlesztési feladatokat. A beszámolóban, pedagógiai programban kiemelt feladatként jelenik meg a gyermeki képességfejlesztés. (Pedagógiai Program, helyszíni dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Modern, innovatív szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az óvodapedagógusok továbbképzéseken, konferenciákon bővítik szakmai tudásukat. A megszerzett ismereteket átadják kollégáiknak, élnek a szakmai tapasztalatszerzés lehetőségével, házi hospitálások szervezésével. Folyamatos az önképzés, egymástól való tanulás. A szervezeti kultúrát a pedagógusok együttműködése, egymás elfogadása jellemzi. (pedagógus, tagintézmény igazgatói interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Egységes, főként megfigyelésen alapuló mérési rendszert használnak (az egyesített intézmény által közös elvárásrendszer alapján kidolgozott), figyelembe véve az életkori és egyéni eltéréseket, a pedagógusok módszertani szabadságát. A szükséges méréseket elvégzik, melyhez megfelelő módszereket, eszközöket, technikákat választanak, mint például szülői beszoktatás, anamnézis felvétele. A gyermekek életkorát, fejlettségét szem előtt tartva választják ki a legalkalmasabb módszereket, eszközöket. A módszerek, a választott eszközök megfigyelhetőek az egyéni fejlődést nyomon követő naplókban. /helyszíni dokumentumelemzés, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú/

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és

szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A intézményben dolgozó tapasztalt, többségében szakképesítéssel rendelkező óvodapedagógusok a gyermekekkel kapcsolatos információkat, módszertani tudásukat rendszeresen (esetmegbeszélések) megosztják egymással. Ószinteség, nyílt párbeszéd jellemzi őket, a problémákról és azok kezelési lehetőségéről rendszeresen konzultálnak. Töreksenek a személyre szabott nevelési feladatainak ellátására, ennek érdekében szoros kapcsolatban vannak a segítő szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus). A tagintézmény igazgató, a pedagógusok gyermek centrikusak, a gyermekek érdekeit maximálisan szem előtt tartva végzik munkájukat, mely a gyermekek teljes személyiség fejlesztését magába foglalja. Intézményünkben dolgozó pedagógusok és pedagógiai munkát segítők mindnyájan egységes szempontok alapján nevelik rájuk bízott gyermekeket az alkalmazott módszereket megosztják egymással. (pedagógus, tagintézmény igazgatói interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A gyermeki fejlődésről feljegyzések készülnek, melyek alapján egyéni fejlesztési tervek készülnek. Az egyéni fejlesztésekhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta eszközöket (Tablet, Okos tábla, Bee-Bot robotok, DIOO digitális óvodai oktató program). Mindezek kimutathatóak voltak a dokumentumelemzésekben. A szakmai kommunikáció rendszeres, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre. Pedagógiai munkájukat a reflektivitás jellemzi. (interjúk, dokumentum elemzések)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



A csoportnaplók tartalmazzák a fejlesztések tervezését, folyamatát, megvalósulását, mindezek mellett szükség esetén egyéni fejlesztési terveket is készítenek. A dokumentumelemzés és az interjúk alátámasztják a fejlesztések megvalósulását a dokumentációs rendszerben. (dokumentum elemzések)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről megfelelő információkkal rendelkeznek az óvodapedagógusok: családlátogatás, anamnézis készítése, egyéni beszélgetés a szülőkkel. Az intézmény jelenleg befogad SNI, (pl. mozgássérült, látássérült) gyermekeket is, ezért szinte minden csoportban van kiemelt figyelmet igénylő gyermek. Mindegyiknél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információval. Fejlesztésük érdekében szükség szerint együttműködnek szakemberekkel (logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus), és igénybe veszik a digitális tanulási technikák adta lehetőségeket is. A szülőkkel sikeresen jó kapcsolatot tartanak fent. Kellő tapintattal, szeretettel a gyerekek szüleivel együttműködve megismerik a gyerekek fejlesztésére szoruló területeit. (szülői interjúk, tagintézmény igazgatói interjú) Munkájukat egyéni fejlesztési terv szerint végzik. A tehetséggondozás feltételeinek kiszélesítését, szakmai lehetőségek kiaknázását tervezik. (önfejlesztési terv, igazgatói interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik

minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Öt csoportos intézmény lévén a családokat jól ismeri az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógusok, erre nagyon büszkék. Kellő információval rendelkeznek a gyermekek szociális helyzetéről. Elmondható, hogy többségében jó szociális körülmények között élő gyermekek járnak az intézménybe. (szülői interjúk, pedagógus interjúk, tagintézmény igazgatói interjú)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



A pedagógiai program sajátossága (4-6 fős mikro-csoportban) a kis létszámú fejlesztések, tevékenykedtetések, ami lehetőséget ad a gyermekek részletes megismerésére, megfigyelésére, így több lehetőségük adódik a személyes percekre, az egyéni fejlesztések megvalósítására. Korai intervenciós szemlélettel követik nyomon a gyermekek fejlődési útját. A speciális szakemberekkel (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) folyamatos az együttműködés. Az intézmény biztosítja az SNI integrációt, számukra sérülés specifikus gyógypedagógiai ellátást biztosít, az EGYMI-vel (Prizma). Fejlesztő pedagógusi ellátást tesz lehetővé az önkormányzat a részképesség gyengeséggel küzdő gyermekek számára. A pedagógusok integrációs neveléssel, differenciált bánásmód alkalmazásával fejlesztik a gyermekeket, ehhez igénybe veszik a korszerű digitális technológiát is. (pedagógus, tagintézmény igazgatói interjú, intézmény bejárás)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja a gyermekek elsődleges tevékenységét, a játékot tartja az önálló tapasztalás és tanulás elsődleges terepének, valamint sajátosságként jelenik meg az egészség-és környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés, a mozgásfejlesztés (francia torna, labdás torna). A tanulás támogatása mind pedagógiai, mind infrastrukturális, mind tárgyi szempontból biztosított, amit megfelelően dokumentálnak. Figyelembe veszik az infokommunikációs technikai kultúra hatását a gyermekekre, akik befogadóak a digitális világra. Gyakran szerveznek a pedagógusok olyan programokat, ahol a közvetlen tapasztalatszerzésen, cselekvésen alapuló tanulás szervezés (Projekt) valósul meg. Az intézmény környékén kirándulások, séták szervezésére van lehetőség, az intézmény udvarán magas ágyásokat, fűszerkertet, Rovarhotelt alakítottak ki, amelyeket a pedagógusok a gyermekekkel közösen gondoznak. (Pedagógiai Program, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjúk, intézmény bejárás)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott

nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, melynek feltételei maximálisan biztosítottak(okos tábla, DIOO, Bee-Bot, tabletek minden teremben, projektor, laptop, WIFI hálózat, digitális hangfalak), alkalmazásuk elősegíti a személyre szabott tanulás támogatását. Az e-napló vezetése már rutinná vált a pedagógusok számára. A kapcsolattartó pedagógus folyamatosan támogatta pedagógus társait az e-napló és az okos eszközök használatában, illetve egymást támogatva osztottak meg egymással új ötleteket, jó gyakorlatokat. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézmény szinte minden csoportjában van kiemelt bánásmódot igénylő, nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő gyermek, SNI gyermek két csoportban található. Fejlesztésüket a mindennapi folyamatokba építik be, kiscsoportos fejlesztés keretein belül, mind a csoportban, mind kiemelt foglalkozásokon (csoporton belül, vagy külön helyiségben). Pedagógiai asszisztensek munkájára támaszkodhatnak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a megfelelő szakemberek bevonásával készítenek egyéni fejlesztési tervet. (Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, fejlesztési tervek, pedagógus, tagintézmény igazgatói interjú)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat. Az óvoda óvodapedagógusai a mindennapi gyakorlat során, cselekvéshez kötött ismeretszerzést biztosítanak a gyermekek számára, kiemelten a környezeti nevelés területén. A gyermekek személyiségének kibontakoztatásához, fejlesztéséhez az infrastruktúra feltételei biztosítottak. Kihasználják az intézmény lehetőségeit, figyelembe véve a sajátos pedagógiai elképzeléseket, módszereket. Korszerű, jól felszerelt tornaterem található az intézményben, a mozgásfoglalkozásokat mozgásfejlesztő eszközök segítségével végzik a pedagógusok megfelelő módszerekkel.(intézmény bejárás, pedagógus interjú, tagintézmény igazgatói interjú) Az intézményben rendszeresen felülvizsgálják a rendelkezésre álló tárgyi erőforrást.

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a

pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A környezettudatosság és egészségvédelem kiemelt feladatként jelenik meg az óvoda dokumentumaiban. A családokat is bevonják a gyermekek környezettudatos nevelésébe (szelektív hulladékgyűjtés, kiemelt napok). Az évszakok hagyományos ünnepei között jelentős szerepet kapnak a környezet- és természetvédelem fontosságát hangsúlyozó napok is. Minden csoportban kiemelt szerepet kap a környezetvédelem. A dokumentumokban megjelenő környezeti neveléshez kapcsolódó feladatok megvalósulása a bejárás során is megfigyelhető volt (Fűszerkert, kiskert, magas ágyások). A fenntarthatóságra nevelés elvei alapján, és a Zöld Óvoda program kritériumainak megfelelően tervezik a nevelőmunkát. Változatos programokat szerveznek (újrahasznosított játékeszközök, használati tárgyak készítése, zöld világnapok, környezetvédelemmel kapcsolatos pályázatok). Mindez a munkatervben szerepel, valamint a beszámolókból követhető.

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok, bejárás)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A nevelőközösség mindent megtesz annak érdekében, hogy a lehetőségeket kihasználva élő környezetben alkalmazzák az egészséges és környezettudatos nevelés módszereit, tevékenységeit.(óvodai kertek, virágos és magas ágyások, kirándulások, Tanösvényen tett látogatások, egészségnap, Zöld Óvoda programjai, papír és szelektív hulladékgyűjtés, autómentes világnap,). Kihhasználják a természeti, környezeti adottságokat, a Duna part, a zöld területek közelségét, ahol megfigyeléseket végezhetnek a tervezett séták alkalmával. Az intézmény csoportjai örökbe fogadhattak egy-egy facsemetét, melynek gondozását a gyerekekkel együtt végzik.(tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjúk) A szülői interjún a szülők elégedettségüket fejezték ki a tevékenységekkel kapcsolatban.(szülői interjú)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkoznak a fenntartható fejlődés kérdéseivel. A természet kincseinek megismertetése prioritást élvez az intézményben. Fontos, hogy a gyerekekkel megismertessék a víz-, energia takarékossgot. Az állatok védelme, a környezet tisztán tartása minden gyermek számára fontossá válik az óvodai élet során. Az intézmény udvarán magas ágyásokat, fűszerkerteket telepítettek a pedagógusok, amelyeket a gyerekekkel együtt gondoznak. A Madárbarát Óvodai program keretében az Aulában madár röpdét állítottak fel négy pinty számára, ezeket is a gyerekek gondozzák. Zöld Óvoda lévén a jeles napokra nagy hangsúlyt fektetnek (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld napja, Madarak és Fák Napja) (interjúk, bejárás)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével,

és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A dokumentumokból és az interjúkból is megtudhattuk, hogy fontos küldetesként fogalmazták meg az óvoda közösségépítő szerepét, melynek érdekében számos programot szerveznek (Szüreti Bál- és Vásár, Márton napi lámpás felvonulás, Adventi vásár, Farsangi bál stb.). A kerületi és intézményi sajátosságok is lehetővé teszik a közösségfejlesztést. Vegyes életkorú csoportjaikban egymás elfogadására, segítségére építve kihasználják a különböző életkorú gyerekek eltérő fejlettségéből adódó lehetőségeket. (pedagógus interjú, tagintézmény igazgatói interjú)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézményi hagyományok ápolásának nagy szerepe van az intézmény életében. Az óvodai élet hagyományait (Anyák napja, Gyermeknap, Családi nap), a jeles napokat (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja), a nemzeti ünnepeket, valamint az időszakos, főként néphagyományokra épülő ünnepeket (Szüret, Márton nap) egyaránt fontosnak tartják. A családokkal való kapcsolattartást erősíti a közösen szervezett ünnepek, jeles napok megtartása (Advent, Farsang, Anyák napja, Ballagás). Ez a beszámolókból, a csoportnaplóból jól nyomon követhető. (beszámolók, csoportnaplók, interjúk)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Értekezletek, valamint a folyamatos kapcsolattartás (telefonos, szóbeli, papíralapú, digitális) biztosítja ezt. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a nevelőtestület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Rendelkeznek zárt Facebook csoporttal. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, szülői interjú).

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az interjúkból kiderült, hogy az óvoda kiemelt hangsúllyal kezeli a közösségépítést. Az intézmény rendszeresen részt vesz közösségi programokon (Adventi vásár idején kis saját készítésű tárgyakat árulnak a gyerekek, a Márton napi lámpás felvonulást szerveznek a szülőkkel együtt, előadással készülnek, a kerület rendezvényein részt vesznek, ősszel bált szerveznek a szüreti mulatságra), saját szervezésű programjait általában a szülőkkel együtt szervezi, (Családi Egészségnap, Nagyszülős torna, Ballagás) (Éves munkaterv, tagintézmény igazgatói interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők nagyfokú elégedettséggel beszéltek az intézményről, igénylik az óvoda életében való részvételt. A lehetőségeket kihasználják. A szülők közössége az intézmény által felkínált programokon részt vesz/vehet, annak szervezésébe bekapcsolódik/bekapcsolódhat. Adventi vásáron sütit, ajándék tárgyakat készítenek a szülők a gyerekekkel. Húsvétkor együtt barkácsolnak a gyerekekkel. Sütivásárokat, családi napokat, nagyszülői tornákat, zöld programokat szerveznek. Évente egyszer közös kirándulásokon vesznek részt az óvodával. (interjú, beszámolók, munkatervek)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés

Az intézményben a szülőknek és az intézmény dolgozóinak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek. A szülői kezdeményezéseket (bál, vásár) meghallgatják, igénylik a szülők ötletét, jelenlétét, közreműködését. A legitimációs eljárásrendet a törvényi előírásoknak megfelelően bonyolítják le a stratégiai dokumentumok elfogadtatása során, így a Szülői Szervezet is él a véleménynyilvánítás jogával. (szülői interjúk, pedagógus interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés

A szülők, valamint a gyermekek elégedettség mérése megtörtént, az összesítés alapján a beszámolóban megjelennek a feladatok intézkedési terv formájában. A szülők nagyon elégedettek az intézménnyel, a pedagógusokkal, és a pedagógiai munkát segítőkkel is. A legjobb óvodának tartják, ahol elhivatott óvodapedagógusok, dajkák családias légkörben nevelik gyermekeiket, és ahol partnerként kezelik a szülőket (szülői interjú).

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés

Az egyesített intézmény önállóan készített Pedagógiai Programja konkrétan tartalmazza a pedagógiai folyamatokat, az egységes elveket, a pedagógiai célokat, a pedagógusok feladatait, és a fejlődés várható jellemzőit óvodáskor végére. Ehhez szervesen kapcsolódik a Napsugár Tagóvoda Pedagógiai Programja. Kompetencia alapú óvodai nevelési program elemeit beépítve, „Tevékenység központú” óvodai programmal dolgoznak. Kiemelt a környezeti nevelés, a mozgás. Csoportnaplóban tervezik a ciklusra vonatkozó tanulási tervet, melyben jelölik a differenciált képességfejlesztést, a megvalósításhoz tervezett tevékenységeket, az eszközöket és a megvalósítás tapasztalatait. Mérések is a tanulás eredményességét bizonyítják. (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés

szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A dokumentumokból kiderült, hogy az jogszabályban előírt módon az intézmény együttműködik a partnerekkel, tervezéskor figyelembe veszik a partnerek változó elvárásait. Legfontosabb partnereiknek a szülőket, az intézményfenntartót, iskolát, fejlesztő szakembereket tekintik, akikkel a felmerülő nehézségekkel és a tervezett programokkal kapcsolatban rendszeresen egyeztetnek. A szülőkkel szoros napi kapcsolattartásban vannak, fogadóóra, szülői értekezletek formájában, valamint az együttnevelésben is. A pedagógusok közvetlen kapcsolatban állnak az intézmény partnereivel, gyermekekkel, szülőkkel, az igazgató a fenntartóval, és egyéb pedagógiai munkát támogató szervezettel. (SZMSZ, szülői, tagintézmény igazgatói, pedagógus interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Az intézményben kialakult mérési rendszer szerint végzik a gyermekek ellenőrzését, értékelését, melyet közös elvekkel, egységes célok mentén és módszertannal határoznak meg. Az ehhez kapcsolódó dokumentációt intézményileg, együttműködve dolgozták ki. A pályázatokon, versenyeken való részvétel eredményeit nyilvánosságra hozzák a honlapon, faliújságon. Az intézmény részt vett az Önkormányzat által szervezett Környezetvédelmi pályázaton, ahol a Mikro Világ Projektjükkel érték el első helyezést, A kerület által szervezett Egészségnapon III. helyezést érték el, a XIII.ker. Óvodapedagógiai Konferencia szakmai pályázatán egy pedagógus I. helyezést ért el, az "Állatvédelem gyermekeknek" pályázaton az Állatbarát Óvoda címet nyerték el. Az intézményi önértékelések intézkedési tervei, fejlesztési tervei, tartalmazzák az erősségeket, kiemelkedő területeket, melyek az intézmény eredményeit támasztják alá. (interjúk, dokumentumok)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény kiemelt nevelési céljai között szerepel az egészség-és környezeti nevelés, a fenntarthatóságra nevelés a hagyományőrzés, valamint a mozgásfejlesztés. A beszámolókból, a pedagógiai programból és a vezetői interjúból látható volt, hogy az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. A bejárás és a vezetői interjú során megbizonyosodtunk arról, hogy milyen eredményekkel büszkélkedhetnek. (Zöld Óvodai Cím, melyet kétszer is elnyertek, óvoda udvar magas ágyásokkal és fűszernövény kerttel, korszerű udvari játszóeszközök, saját sportpálya).Az eredmények, a gyermekek egyéni fejlődése dokumentált. Ezek az eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény kiemelt nevelési céljainak eléréséhez, a munkatervben megfogalmazottak sikeres végrehajtásához (interjúk, intézmény bejárás)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények

dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán.

Megjegyzés



Az eredmények eléréséhez az óvodapedagógusokon kívül a pedagógiai munkát segítők is hozzájárulnak. A beszámolókbán követhetőek a kiemelt célok és feladatok, pályázatok, az intézményi célokat támogató továbbképzések eredményei, a gyermekek fejlődését nyomon követő mérési eredmények. Az intézmény eredménynek tartja, hogy több cím büszke tulajdonosa. Ennek megfelelően tervezik mindennapjaikat, nevelési oktató munkájukat is. Ezek az eredmények nagyban hozzájárulnak az intézmény kiemelt nevelési céljainak eléréséhez, a munkatervben megfogalmazott kiemelt feladatok sikeres végrehajtásához.

Zöld óvoda, Biztonságos óvoda, rajz pályázatok, XIII. kerületi elismerések, a tagintézmény igazgató részére, óvodapedagógus részére.

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, bejárás, dokumentumok)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A pedagógusok minden területen részt vállalnak a feladatokból, szem előtt tartva az egyenlő tehermegosztást, az egyéni terhelhetőséget. Az egyes feladatok, programok szervezésében csapatként vesznek részt, egymást segítve. A pedagógusok a gyermekek fejlesztése érdekében szoros kapcsolatot tartanak a fejlesztő pedagógussal, külső szakemberekkel, gyógypedagógussal, logopédussal. A fejlesztés eredményeit megbeszélik egymással.

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, bejárás, dokumentumok)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Az intézmény számos elismeréssel rendelkezik (Szerethető Munkahely, Családbarát Szolgáltató Hely Tanúsító Védjegy, Kétszeres Zöld Óvoda, Budapestért Díj, Madárbarát Óvoda, Sportversenyek díjai). Ezen kívül a XIII. kerületi Önkormányzat és a szülők elismerését folyamatosan élvezik. (tagintézmény igazgató interjú, szülői interjú, intézmény bejárás)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



Az öt csoportos óvodában a nevelőtestület ismeri a gyermeki képességek mérésének eredményeit, tisztában vannak a nevelési, tanulási folyamatok minőségéről. Az információk belső nyilvánossága megfelelően biztosított. Személyesen, értekezleteken, vitatják meg a tanulási eredményességről szóló információkat. Tehetséggondozás céljából az 5-6 éves korosztályú gyermekek számára „Bagolyvár”, és „Ficánkoló” nevű műhelyeket hívtak életre, és újonnan alakult a néptánc játékműhely, melyben az arra affinitást mutató gyerekek vehetnek részt. Biztosított a 4-5 éves és 5-6 éves gyermekeink számára a játékos mozgásfejlesztést megvalósító „Francia torna” melyet az óvoda tornatermében szervezünk. Az 5-6 évesek számára biztosított a játékos vízhez szoktatás lehetősége a Honvéd uszodában, valamint a labdás torna a Láng Csarnokban. (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, bejárás, dokumentumok)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és

visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A kiértékelés, elemzés a főként a tagintézmény igazgató feladata, a tanulságok levonása, megoldások, keresése, ötletelés és a konkrét tevékenységekbe épített megvalósítását a nevelőtestület közösen oldja meg. Az eredmények alapján megtörténik a tanulságok levonása, kijelölik az esetleges fejlesztési irányt, megtörténik a visszacsatolás. (interjúk) Mindez nyomon követhető a szakmai dokumentumokban. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



A beszámolókból kiderül, hogy az intézmény biztosítja a belső ellenőrzési csoport törvényes és szakszerű működését. A belső és külső mérési eredmények elemzését részben felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit. A fejlesztendő területekre fejlesztése, intézkedési terveket fogalmazznak meg. Az intézkedési tervek tartalmazzák a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, melyek a mérési eredményeken alapulnak. (éves munkatervek, beszámolók)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Az óvoda közvetlen kapcsolatban áll a környező iskolákkal. Az óvoda-iskola átmenet biztosított. Biztosítják a gyermekek fejlődésének nyomon követését. Az eredményes és konstruktív kapcsolatrendszer működtetése érdekében nyitott szemlélettel, kezdeményezően alakítja és tart kapcsolatot az iskolákkal, biztosítva a gördülékeny, harmonikus óvodából-iskolába való átmenetet. A volt óvodások visszajárnak az intézménybe. Közös programokat, tevékenységeket szerveznek. Részt vesznek nyílt napon, ellátogatnak a körzetes iskolába, meghívják az intézménybe a leendő tanítókat. Hagyomány, hogy a leendő elsős tanító nénik már az óvodában meglátogatják a leendő iskolásokat. A szülők konkrét elvárása a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és, hogy az intézmény felkészítse a gyermekeket az iskolára és felvételt nyerjenek egy esetleges nyelvi tagozatos iskolába.(szülői interjú, tagintézmény igazgatói interjú)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Tanítók és szülők rendszeresen beszámolnak tanítványaik illetve gyermekeik iskoláiról, az ott elért eredményekről. Az iskolát kezdett gyermekek életútjának alakulását amennyire lehet figyelemmel kísérik, informálódnak. A gyermekek további eredményeit – iskolai visszacsatolások, sporteredmények, fejlesztői eredmények - felhasználják munkájuk fejlesztésére. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógusi interjú, dokumentumok.)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző

(munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Az egyesített intézményben több munkaközösség is működik (Egészséges életmódra nevelés, Ének-zenei, Integrációs, Játék, Digitális, Környező világ megismerése, Matematikai, Művészeti nevelés, Gyermekvédelmi, Tagóvoda vezetői Munkaközösségek). Egyesített Óvoda munkaközösségei tagóvodai képviselő alapján működnek. A Napsugár Tagóvodában munkacsoportok alakultak (Energia munkacsoport, Digitális munkacsoport), melyek munkája szervesen kapcsolódik a munkaközösségek munkájához. A munkaközösségek és a munkacsoportok saját munkaterv szerint dolgoznak./Éves munkaterv/ Ezen kívül a Napsugár Tagintézményben három tehetséggondozó műhely is működik (Ficáncoló, Bagolyvár, Néptánc játékműhely), melyek szintén saját munkaterv szerint működnek. A munkacsoportok és a tehetséggondozó műhelyek eredményei megjelennek a beszámolókbán./Éves munkaterv, Pedagógiai Program, tagintézmény igazgatói interjú, SZMSZ/

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



Az intézmény munkaközösségeit az Egyesített Óvoda-Pedagógiai Programjának kiemelt céljai, feladatai szerint szervezte az intézmény vezetősége. A Napsugár Tagóvoda szakmai munkacsoportjai maguk alakítják működési körüket, (Energia munkacsoport, Vezetői team, Smart munkacsoport, Digitális munkacsoport) Ezek működése a munkatervben tervezve szerepel, a külső kapcsolatok és a kapcsolattartás módja táblázatban szerepelnek. Önálló munkaterv szerint dolgozik, a tehetségműhelyek közül a Ficáncoló tehetségműhely a mozgásképességeket, míg a Bagolyvár a logikus gondolkodást és a matematikai képességeket fejleszti. 2024-től kialakításra került egy Néptánc Játékműhely is. A csoportok közötti együttműködés jól működik az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. A munkaközösség, munkacsoportok önálló munkaterv szerint dolgoznak. / munkaterv, beszámoló, interjú/

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület jogait, feladatait. A hatás- és jogkörök egyértelműek, az alapdokumentumban lefektetésre kerültek. Az intézmény SZMSZ-e részletesen szabályozza a szakmai munkaközösségek működését. (SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



A munkacsoportok folyamatos együttműködése, teljes szakmai egyetértése eredményezi, hogy a pedagógiai folyamatok tervezetten és szervezeten működnek az intézményben. A munkatervben konkrétan jelennek meg az együttműködések formái, különösképpen az intézményi szintű rendezvények, ünnepek, szervezésére, megvalósítására vonatkozóan. A csoportok együttműködésének eredményei a közösen szervezett és lebonyolított programok: farsangi és tavaszi sütívásár, húsvéti barkácsolás, Márton nap, családi nap, karácsonyi mézeskalács sütés. (éves munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések,

és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgató tevékenyen részt vállal az óvoda tanító-nevelő munkájának irányításában, ösztönzi az óvodapedagógusok közötti együttműködést az intézményi célok elérése érdekében, valamint új ötleteket kínál a pedagógusoknak. A kollégák napi beszélgetések során, értekezletek, valamint a belső levelezési rendszeren keresztül megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. A team munkák eredményei beépülnek az intézmény fejlesztési programjába, majd a gyakorlatba ágyazódnak.

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Az intézményi munkaterv készítése a pedagógusok és a szakmai munkaközösségek bevonásával történik, ami meghatározza az éves nevelőmunkát. Az esetleges módosítások a törvényi aktualizálás, fejlesztés tükrében történik. A tagintézmény igazgató munkáját a munkacsoportok vezetői segítik a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében. (éves munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az intézményen belüli szakmai együttműködés az óvodapedagógusok, a nevelő munkát közvetlenül segítő dolgozók és a fejlesztő munkát támogató speciális szakemberek viszonylatában kiemelkedőnek mondható, melynek középpontjában a gyermekek fejlesztése, nevelése áll. A pedagógusok tapasztalataikat megosztva együttműködnek egymással (szakmai megbeszélések, hospitálások, értekezletek). A felmerülő nehézségek megoldása érdekében a pedagógusok együttműködnek a logopédus, gyógypedagógus, a szakszolgálat, valamint az óvoda orvosával és védőnőjével. Az óvoda dolgozói egy „nagy családként” működnek, a cél a gyermekek nevelése-oktatása, szeretete, elfogadása, s mindent e cél elérése érdekében terveznek. Együttműködésükre bizalom és kölcsönösség jellemző. (tagintézmény igazgatói, pedagógus interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményben magas színvonalú szervezeti kultúra működik. A vezető elmondta, hogy az elért eredményeket kollégáinak köszönheti. Az alkalmazotti közösségre a folyamatos "megújulni akarás" jellemző. A szakmai műhelymunka leginkább a programok, rendezvények megvalósítása folyamatában valósul meg. Az óvónők hospitálnak egymásnál, a tapasztalatokat együtt megbeszélik, a látott jó gyakorlatot beépítik saját munkájukba. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, dokumentumok elemzése)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok

ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Rendszeresen tartanak értekezleteket, ahol megbeszélik a szakmát érintő változásokat, az esetlegesen újabb kihívásra adható válaszokat. Rendszeres és tervezett a belső tudásmegosztás. Az intézmény pedagógusai nyitottak az új gyakorlati módszerek megismerésére, adaptálására. Az intézményben a pedagógusok rendszeresen részt vesznek szervezett továbbképzéseken is, pl. a Katalizátor Pedagógusképző Központ által szervezett "Játékra fel!" képzés. Szervezett és jól működik a belső továbbképzés a jó gyakorlatok megismertetése. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, dokumentumok, éves munkaterv)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



A belső tudásmegosztás központi irányítója az intézmény vezetője, valamint működtetésében a munkaközösségek és a szakmai munkacsoportok komoly feladatot vállalnak. Az egymástól való tanulás lehetőségét biztosítják a bemutatókkal, munkatársi- nevelési értekezleteken. A belső tudás megosztást segíti az egymástól tanulás, a jó gyakorlatok átvétele, a belső hospitálások, valamint az értekezleteken szakmai jellegű témák megvitatása. (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, dokumentumok).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgató kiemelten fontosnak tartja a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit (hagyományos és korszerű), az információ átadást és a kommunikációt az intézmény optimális működése érdekében. A tagintézménnyel való kapcsolattartás rendjét az éves munkaterv határozza meg, mely a szakmai és gazdasági területekre egyaránt kiterjed. Szükség esetén a telefonon történő megbeszélés és az elektronikus levelezés a jellemző. Az Egyesített Óvoda vezetés ülései, az ott hozott döntések, a közös munka, az intézményi koordinált, egységes feladatellátás biztosítékai. A tagintézményre vonatkozó feladatok külön megbeszélése havi rendszerességgel történik az adott egység vezetőjével. A kapcsolattartás formái: személyes megbeszélés, tájékoztatás; telefonos egyeztetés, jelzés; írásos tájékoztatás; értekezlet; tagintézmény ellenőrzése. (tagintézmény igazgató interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Viszonylag kis tagintézmény lévén (öt csoport), könnyen megvalósítható a szervezett, hatékony információáramlás és a kommunikáció. A pedagógiai munkával, tervezéssel kapcsolatos információkat a nevelési értekezleteken osztják meg. A szülők tájékoztatása a Házirendnek megfelelően történik (személyesen, illetve írásban, faliújságon). A pedagógusok zárt csoportban, online is tájékoztatják a szülőket az óvodai életről. A pedagógusok használják a szóbeli, digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeit, eszközeit. (szóbeli információáramlás, megbeszélések, értekezletek, digitális információátadás, e-mail). (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

A pedagógusok használják a szóbeli, digitális és a papíralapú információátadás lehetőségeit, eszközeit. Szóbeli közlésre a napi szintű kapcsolatot, az értekezleteket és egyéni beszélgetéseket (fogadóórák) alkalmazzák az intézményben. A vezető össz-intézményi értekezleteken szóban is tájékoztatja a szülőket. Az óvodában faliújságon közlik az éppen aktuális információkat, a dokumentumok nyilvánossága is biztosított. Online csatornákat is működtetnek az információk átadására. (intézmény bejárás, interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A tagintézmény igazgató rendszeresen és pontosan tájékoztatja munkatársait az őket érintő változásokról, szóban és online formában is. A szakmai munkát szabályozó dokumentumokat minden esetben megismerteti kollégáival. Főként az értekezleten valósul meg a tájékoztatás, esetenként megbeszéléseken, beszélgetések alkalmával. A tagintézmény igazgató tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Az online információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést biztosító eszközök maximálisan rendelkezésre állnak, bővítésük, korszerűsítésük megtörtént. Biztosítottak, hozzáférhetőek a szakkönyvek a színvonalas munka és az ismeretek bővítése céljából. (tagintézmény igazgatói, pedagógus interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkaterv tartalmazza az éves értekezletek számát és témáját. A munkatervben részletesen megjelennek a nevelés nélküli munkanapok, nevelő testületi értekezletek, alkalmazotti értekezletek. Az eseti értekezletek a nem tervezett feladatok megoldásához szükségesek, összehívásuk célszerűségi alapon történik. Az értekezletek témái főként a törvényi változásokról való tájékoztatás, ill. egyéb óvodát, és dolgozókat érintő információ közlés, döntéshozatali cél, aktualitások, feladatok megbeszélése, pontosítása, konkretizálása. A szülői értekezletek szervezése tervszerűen, témákra, aktualitásokra lebontva történik. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, dokumentumok, éves munkaterv).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben folyamatos, tervszerű és eseti ellenőrzés történik. A vezető szóban folyamatos visszacsatolást ad a kollégáknak az elvégzett munkáról. Pozitív megerősítése motiváló erővel hat a kollégákra. A visszajelzés konkrét, építő, támogató jellegű. Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógussal egyénileg beszéljük meg. Az igazgató szerint kevés idő jut az ellenőrzésre, ezzel egyidejűleg az értékelésre. Törekszik minden munkatárshoz eljutni. (tagintézmény igazgatói interjú)

megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



A partnerekkel való közvetlen kapcsolatot az intézmény kiemelt hangsúllyal kezeli. Elsődleges szakmai partner az óvoda életében a szülők és a fenntartó. Pedagógiai célok, elvek, eljárások egységesek, amit a közös pedagógiai program tartalmaz. Az SZMSZ, a Pedagógiai Program tartalmazza a külső partnereket. Az igazgatói interjú során is felsorolásra kerültek a fontosabb partnerek, melyek összhangban állnak a stratégiai dokumentumokban foglaltakkal. Szülők, Fenntartó, Bölcsőde, Általános iskola, szakértői bizottság, Pedagógiai Szakszolgálat (logopédia, gyógypedagógia, fejlesztő pedagógia) Egészségügyi szervek, Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, Közművelődési intézmények Könyvtár, Gyermekotthonok.(SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az SZMSZ meghatározza a partnerek körét, és az azokkal való kapcsolattartás formáját. Az interjúkból kitűnik, hogy a munkavállalók ismerik a partnereket, melyek közül első helyen a gyerekek és a szülők állnak. A beszámolókból megjelenik a partnerekkel való sikeres kapcsolat, s a sikeres együttműködés eredményei is. Kapcsolatok kialakításában, fenntartásában az óvoda pedagógusai nyitottak és kezdeményezők.(SZMSZ, Pedagógiai Program, interjúk)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik az azonosított partnerekkel való kapcsolattartás pontos leírásával. Az operatív és stratégiai dokumentumokban is nyomon követhetők a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek. Az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről való tartalomleírást az SZMSZ és a Munkaterv tartalmazza. (Pedagógiai Program, SZMSZ, éves munkaterv, beszámolók)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés



A törvényi előírásoknak megfelelően megtörténik a partnerek bevonása az intézmény operatív és stratégiai terveibe (SZM véleménye, fenntartó jóváhagyása, stb.). Az intézmény partnerkapcsolatai jól meghatározottak, a partnerekkel való kapcsolattartás rendszeres, folyamatos. Folyamatosan figyelembe veszik a szülők, a gyerekek igényeit is (elégedettségmérő kérdőívek, dokumentumelemzés, interjúk és önértékelés eredményei)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az intézmény az elkészítette a szülői elégedettségmérést, valamint gyermeki elégedettségmérés is történt. Az önértékeléseket elvégezték. Az elégedettség mérések eredményeinek kiértékelése megtörtént. (dokumentum elemzés). A beszámolókból kiderült, hogy a szülői elégedettségmérő kérdőívek eredménye alapján a szülők elégedettek a családi légkörrel, a szeretetteljes bánásmóddal, a személyi és tárgyi feltételekkel, viszont több óvodán kívüli programot szeretnének. (dokumentum elemzés, tagintézmény igazgatói interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény kidolgozott Panaszkezelési Szabályzattal rendelkezik. A panaszkezelés rendje kidolgozott, követhető jól működik, és mindenki számára elérhető. (Panaszkezelési eljárás dokumentumai, tagintézmény igazgatói interjú)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az óvoda eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az tagintézmény igazgatója beszámolóban tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének az Egyesített Óvoda igazgatója felé. A szülők tájékoztatása megtörténik a gyermekek fejlődéséről évente kétszer. A szülők az óvoda életével kapcsolatban napi szinten tájékozódhatnak, fogadó órán és szülői értekezleteken. Az óvodai munkaterveket, beszámolókat, azok nyilvánosságát, az intézmény az előírtaknak megfelelően végzi. Az információ átadására több csatornát is működtet az intézményvezető - szóbeli, írásos, online.(intézménybejárás, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógusi interjú, szülői interjú dokumentumok.)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen és alkalmasszerűen is tájékoztatja külső partnereit. A gyermekek fejlődéséről a szülők előírásoknak megfelelően kapnak tájékoztatást a kialakult szokások szerint (személyesen, faliújság, írásos értesítés, Facebook csoport működtetése). A különös közzétételi kötelezettségnek eleget tesz az intézmény. Más partnerek a helyben szokásos módon kapnak tájékoztatást (online csatornák, faliújságok, telefonos kapcsolat, személyes megbeszélések). (dokumentumelemzés, önértékelés, tagintézmény igazgatói interjú) A Honlap üzemeltetése folyamatos, ezt igénylik a partnerek. (szülői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az intézmény figyelembe veszi partnerei kéréseit, elvárásait, különös tekintettel a fenntartóra és a szülőkre. Az SZMSZ szabályozza a partneri tájékoztatást. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását rendszeresen felülvizsgálják, módosítják, azokat a tervezésnél, fejlesztési célok meghatározásánál figyelembe veszik. (szülői, pedagógus, tagintézmény igazgatói interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a

helyi közéletben.

Megjegyzés



Az óvoda pedagógiai programjában szerepel a hagyományápolás, melyet fontosnak tartanak az intézmény jó hírnevének megőrzése szempontjából. Az intézmény részt vesz a helyi közéletben, társadalmi szervezetek munkájában. Jelen vannak a különböző kerületi rendezvényeken, pl. Mobilitás hete, Játszótéri Lakóközösségi Napok (az óvoda kivonul a közeli játszótérre, és ott játékokat biztosít a gyerekek részére), Kerületi Pedagógus Nap (az óvoda gyermekkórusa fellépett). Az intézmény saját szervezésű programokkal is részt vesz a kerület életében, pl. Márton napi lámpás felvonulás, Egészség hét és családi délután, Föld napja amelyen palántákat, virágokat ültettek a szülőkkel közösen. (pedagógus interjú, szülői interjú, tagintézmény igazgatói interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken, életkoruknak megfelelően. Részt vesznek a kerület kulturális programjain, színvonalas műsorokkal mutatkoznak be a közösségnek (Kerületi Pedagógus Nap, műsorok, mobilitás hete, játszótéri napok, (interjúk)). A pedagógusok felkészítik a gyermekeket a rendezvényekre. (szülői interjúk, pedagógus interjúk, tagintézmény igazgatói interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgató interjújából megtudtuk, hogy a fenntartó lehetőségéhez mérten szóban értékeli az intézmény szakmai munkáját. Ezen kívül pályázatokon is részt vesznek, melyeken többször is előkelő helyezést értek el (XIII. kerületi Óvodapedagógiai Konferencia szakmai pályázat I. helyezés, Környezetvédelmi Pályázat, mellyel elnyerték az Önkormányzat elismerését, Zöld óvoda díj, Szerethető Óvoda, Családbarát Óvoda, Budapestért díj. (bejárás, tagintézmény igazgatói interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a fenntartható fejlődés példájának megvalósítására. Energia munkacsoportot működtetnek. Megvalósult a szelektív hulladékgyűjtés, ez beépült a gyermekek mindennapi tevékenységébe. A fenntartható környezeti nevelést cselekvéssel, tapasztalatszerzéssel mélyítik el. Magas ágyásokat alakítottak ki, fűszerkertet gondoznak, rovarhotel létesítettek, minden csoport örökbe fogadott egy facsemetét, melyet rendszeresen gondoznak. Különböző tárgyakat készítenek újrahasznosítható anyagokból, a gyermekeket takarékoskodásra nevelik példaadással (víz, villany takarékosagra való figyelem felhívása, energiatakarékos fényforrások, mozgás érzékelővel ellátott fényforrások működtetése a külső megvilágításnál, téli időszakban a fűtés megfelelő szabályozása). Rendelkeznek külső szakmai kapcsolatokkal, a további jó gyakorlatok átvétele folyamatos cél. (tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges

infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézményben a pedagógiai elképzelésekhez szükséges infrastrukturális feltételek jelen pillanatban rendelkezésre állnak. Amennyiben hiányosságokat tapasztalnak, azt jelzik az egyesített intézmény igazgatójának, aki közvetíti a fenntartó felé. A fenntartó törekszik az óvoda működéséhez szükséges feltételek megteremtésére. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni a feltételeket, (pl. rendezvények, pályázatok által, szülők támogatása). A fenntartó értő, segítők figyelemmel, támogató hozzáállással reagál az intézmény igazgató jelzéseire. (tagintézmény igazgatói interjú)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésre álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés



Az intézményben rendelkezésre álló eszközök és felszerelések folyamatosan bővülnek, korszerűsödnek. A csoportokban megtalálhatóak a gyerekek fejlesztését segítő játékok, eszközök, a sportpálya és a tornaterem felszerelése biztosítja a sokoldalú mozgásfejlesztést. A pedagógusok a csoportokban laptopon dolgoznak, projektort használnak, rendelkeznek a digitális technológiai eszközökkel. Az intézmény rendszeresen használja a digitális technológiát a nevelési-tanulási folyamatok segítésére. Az intézményben rendelkezésre álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek. (bejárás, interjúk)

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A rövidtávú, középtávú, hosszútávú fejlesztések a munkatervekben dokumentálva vannak. A tárgyi eszközök beszerzését fokozatosan biztosítják, megbecsülik a meglévő értékeket, eszközöket. A fenntartó támogatásával fejlődnek. A szülők elégedettségüket fejezték ki az óvoda felszereltségével kapcsolatban.

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok elemzése)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A Pedagógiai programjuk célkitűzéseiből adódóan, a mindennapok része a fenntartható fejlődés. Az erőforrások tudatos és takarékos felhasználására törekednek. Céljuk, hogy a gyermekekben megalapozódjon a környezethez való harmonikus kötődés és a fenntartható fejlődéshez szükséges attitűd kialakítása. Ezzel jó példát mutatnak a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé. Felhívják a gyermekek és a családok figyelmét is a felelősségteljes és takarékos energia- és víz használatra, az újrahasznosításra (hulladékcsökkentés, papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés, gyermekmunkák, energiatakarékosság). Ezáltal elnyeri a szülők, külső partnerek elégedettségét. (interjúk)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Felszereltségük megfelelően ellátott minden területen. Rendelkezik jól felszerelt tornateremmel is. A szülői, és a pedagógiai kérdőívekben is megjelenik az igényfelmérés. A pedagógusok és fejlesztő szakemberek szóban mindig közvetítik a vezetőség felé igényeiket, pedagógiai, tárgyi, infrastrukturális elképzeléseiket. Az intézmény tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. Beszámolóban összegzi a szükséges eszközök cseréjét, pótlását, feltételek kialakításának szükségességét. Az intézmény rendelkezik az igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (interjúk, intézményi bejárás, beszámolók).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés

Az intézmény igazgatója igyekszik biztosítani a megfelelő tárgyi eszközöket a fejlesztési folyamatokhoz. A fenntartó is segít ezek beszerzésében. . A sajátos nevelési igényű gyermekek számára biztosítják a személyi és tárgyi feltételeket (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus). A szükséges fejlesztésekhez igyekeznek a fenntartói támogatáson kívül egyéb forrásokat felkutatni, biztosítani. (pályázatok, támogatások, rendezvények bevétele, SZMK támogatása).

Kiemelt a digitális eszköztár.(DIOO digitális óvodai oktató program, Bee-Bot robotok, Okos kocka, Okos tábla, logikai képességeket fejlesztő játékok) .

(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, bejárás, munkatervek, beszámolók)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés

Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az intézmény a digitális technológiai eszközöket a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően használja. A nevelő-oktató munkában az alkalmazásuk rendszeresen nyomon követhető, de a gyermekek fejlesztése első sorban tevékenységeken alapuló projektek keretében történik. Az intézmény a pedagógiai programnak megfelelő e-naplót használ, melyet önállóan dolgozott ki. A gyermekek fejlesztésére digitális oktató programot, Okos táblát, tabletet, laptopot, projektort, vezeték nélküli hangszórót is használnak. (dokumentum elemzés, bejárás, interjúk)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés

A digitális technológiai eszközöket a pedagógusok rendszeresen és célszerűen használják a foglalkozásokon, főként azon projektek bemutatására, szemléltetésére, amelyeket a gyermekek számára közvetlen tapasztalatszerzéssel nehezebb megismertetni. A gyermeki ismeretszerzés legfontosabb területe továbbra is a tevékenység és a játék, ezt a szemléletet tükrözi a pedagógiai program is. (pedagógiai program, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú, bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségletről. Napra kész információkkal rendelkeznek a munkaügyi adatokról. A beiskolázási terv az intézmény Pedagógiai Programjának elveivel, célkitűzésével koherens. Az intézmény számon tartja humán erőforrásait, annak érdekében, hogy biztosítva legyen az intézmény zavartalan működése. Az 5 csoport ellátását 10 pedagógus, 6 dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 kertész és egy titkár végzi el. A tagintézmény igazgatója hatékony szervezetfejlesztéssel, kiegyensúlyozott alkalmazotti légkör kialakításával járul hozzá a munkaerő megtartó törekvésekhez, illetőleg a leendő munkaerő intézménybe vonzásához. A humánerőforrásban felmerülő hiányt igyekszik pótolni a tagintézmény igazgató, azonban a fiatal óvodapedagógusok többsége családalapítás előtt áll, cserélődésük folyamatos.(munkatervek, beszámoló, tagintézmény igazgatói interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgatója közvetlen, jó viszonyt tart az egyesített az Egyesített Óvoda igazgatójával, és a fenntartóval. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében megoldja, szükség esetén jelzi az igazgató és a fenntartó számára. A humánerőforrást a tagintézmény igazgató az Egyesített Óvoda igazgatójával és a fenntartóval egyeztetve kezeli.
(tagintézmény igazgatói interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók felelősségét, jogkörét és hatáskörét az intézmény SZMSZ-e meghatározza. A vezető a különböző feladatok felosztásánál igyekszik az egyenletes terhelésre odafigyelni.(interjú)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az óvodában minden területen szakképzett munkatárs dolgozik, így a személyi feltételek megfelelnek a követelményeknek, törvényi előírásoknak. Az óvodában az óvodapedagógusokat nagymértékű szakmai együttműködés jellemzi, az adódó feladatokat igyekeznek megosztani egymás közt, kihasználva az egyéni tudást, szakértelmet, gyakorlati tapasztalatokat. Céljaik között szerepel az informatikai ismeretek bővítése, a gyermekek fejlesztését segítő informatikai eszközök használatának mindennapi gyakorlatba történő beépítése. Az intézmény kiemelt feladatai közé tartozik a mozgásfejlesztés, ehhez sokféle eszközt biztosítanak, a pedagógusok munkáját szakemberek segítik. (interjú, intézmény bejárás)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



Az 5 évre szóló továbbképzési programban és az éves beiskolázási tervben teljes mértékben nyomon követhető, hogy mely továbbképzéseken vettek részt a pedagógusok, melyek támogatják az intézmény pedagógiai munka színvonalának sikerének megőrzését. A továbbképzési program és az éves beiskolázási terv készítését a tagintézmény igazgató végzi az óvodapedagógusok bevonásával. Prioritást élvez a hétvévenkénti továbbképzési kötelezettség, a pedagógia program megvalósítását elősegítő képzések, az innováció megvalósulását elősegítő képzések, valamint az egyéni igények figyelembevétele az adott lehetőségeken belül. Az intézmény vezetősége támogató az egyéni igények figyelembevételében és igyekszik megteremteni a feltételeket. (továbbképzési terv, tagintézmény igazgatói interjú, pedagógus interjú)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok nyitottak az újdonságokra, az e-napló használata minden pedagógus számára rutinná vált. Az óvodapedagógusok és a tagintézmény igazgatója az interjúban megfogalmazták, hogy a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazásában jelentős eredményeket értek el. (pedagógus interjú, tagintézmény igazgatói interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A tagintézmény igazgató jól ismeri kollégái erősségeit, szakmai tudását. Az ellenőrzések lehetőség szerint tervszerűen és tudatosan kerülnek megszervezésre, az értékelések során igyekszik korrekt, szakmailag indokolt véleményformálásra. A tagintézmény igazgató szakmai tudásában maximálisan megbízik a közösség, hitelesnek tartják, ezért véleményét elfogadják. A tagintézmény igazgatója magas színvonalon, nagy elkötelezettséggel irányítja az intézményt. (tagintézmény igazgatói interjú)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az tagintézmény igazgató kiemelten fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra minőségét. Ezt hitelesen kommunikálja. Iránymutató, értékteremtő az intézmény vezetése, személyesen és aktívan alakítja a szervezeti és tanulási kultúrát: érthetően és világosan fogalmazza meg az elvárásokat, ezeket betartják, de közben közösen alakítják is a szabályokat. A szervezeti kultúra magas szintű az óvodában, a kollégák segítőkészek, összedolgoznak. A tagintézmény igazgató figyelembe veszi kollégái képességeit és megfelelő lehetőséget biztosít a pedagógiai szabadságra. Az intézmény stratégiai céljai és operatív tervei közt megjelenik az innovatív nevelőtestület alakítása, működtetése, támogatása. A munkahelyi légkörre a gyermekszeretet, a humor, egymás segítése és megbecsülése a jellemző. (interjúk, dokumentum elemzés)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és

betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Családias egymást segítő nevelőközösség dolgozik az intézményben akik a közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják. Minden esetben egyeztetnek az intézményben folyó pedagógiai folyamatokról. A normák, szabályok betartatását a tagintézmény igazgatója fontos feladatának tartja. Az adatgyűjtés, dokumentumelemzés és interjúk adatai is azt támasztják alá, hogy az óvoda szervezeti és tanulási kultúrája a kiemelkedő minőségi szintű óvodai nevelő-fejlesztő munka megvalósulását biztosítja. (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok.)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza az alkalmazotti közösség hatáskörét. Az intézményi bejárás alkalmával kellemes, nyugodt környezettel, kedves, munkájukhoz szakmai alázattal viszonyuló alkalmazottakkal találkoztunk. Az óvoda fejlődése (szakmai, infrastrukturális, szervezeti) minden területen nyomon követhető. Tervezik további szakmai pályázatokban való részvételt (pl. Örökös Zöld Óvoda), de már nyertek is különféle pályázatokon. A tagintézmény igazgatójának folyamatosan vannak innovatív elképzelései (új programok, digitális dokumentáció vezetésének fejlesztése) az intézményfejlesztéssel kapcsolatban. Motiváló lelkesedése kihat a közösségre, akik fiatalok, nyitottak, befogadóak az új dolgok, elképzelések iránt (interjúk). A megvalósításában aktívan működnek közre. A pedagógus interjú, valamint a dokumentumok elemzése arra enged következtetni, hogy minden dolgozó számára fontos az óvoda jó hírneve, és ennek érdekében az igényességre, a lelkiismeretes munkavégzésre törekszenek. (interjúk, bejárás)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A pedagógusok megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül kollégáik részére, keresik a fejlődés lehetőségeit. A pedagógusok elmondták, hogy a továbbképzések tapasztalatait is átadják egymásnak. A közös messenger csoportba küldik a jó ötleteket, továbbképzési lehetőségeket. Keresik az Oktatási hivatal oldalán a szakmai képzéseket. Terveikben folyamatosan szerepel a jó gyakorlatok feltérképezése, beépítése a pedagógiai folyamatokba. Az önértékelésekben megfogalmazták, hogy tervezik a belső tudásmegosztás hatékonyságának, színvonalának emelését az eredményességi mutatók javítása érdekében. (pedagógus interjú, tagintézmény igazgatói interjú)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok elemzése alapján szerzett információk bizonyítják, hogy az intézmény számára fontos a hagyományok megjelenése a nevelő oktató munka során. Az ünnepek, jeles napok szerves részét képezik a mindennapoknak, és meghatározzák a pedagógiai munka minőségét. Az intézményen belüli ünnepek, jeles napok, megjelennek a munkatervekben, a csoportnaplókban a heti, napi tervezésben is: Pl. Szüret, Állatok világnapja, Márton napi lámpás készítés és felvonulás, Érkezik a Mikulás, Luca napi hagyományok. A szülőkkel együtt készülődnek karácsonyra, Farsangi mulatságra, készülnek a húsvétra, és a világnapokra (Víz világnapja, Föld napja, Anyák napja, Gyermeknap, Madarak és Fák napja). Évzáró műsort tartanak, az iskolába ballagókat elbúcsúztatják. Alapítványi rendezvényeik népszerűek a szülők körében. Az Óvoda alapítványának köszönhetően minden évben buszos kirándulást szerveznek.
(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény hagyományai ismertek a munkatársak és a szülők körében is, a nyitott programokon aktívan részt vesznek, támogatják, elismerve azok közösségformáló erejét. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A hagyománnyá nőtt programokat a munkatervben rögzítik.(munkatervek, interjúk)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A szabályozó stratégiai és operatív dokumentumok konkrétan tartalmazzák az alkalmazottak feladatait, és az azokkal kapcsolatos elvárásokat. Ennek megfelelően történik a felelősségi-, és hatáskörök megfogalmazása, amit a stratégiai dokumentumokban (SzMSz) rögzítettek. Év végén az elvégzett munkáról az egyesített intézmény igazgatója beszámolót kér, melyet beépítenek az éves értékelésbe. A feladatmegosztás a Napsugár Tagóvodában a tagintézmény igazgató hatásköre, aki nagy szerepet vállal a megoldások kidolgozásában. (dokumentum elemzés, tagintézmény igazgatói interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgató igyekszik a feladatokat elosztani a kollégák között úgy, hogy figyelembe veszi a kollégák kompetenciáit, érdeklődési körét, erősségeit. Mindenképp fontos számára az egyenletes terhelés. A pedagógusok ezt megerősítették.
(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ)

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ –ben rögzítésre került az intézményi hatáskörök meghatározása. Minden alkalmazott számára jól követhető, egyértelmű elvárás rendszer szerint működik az intézmény, amely a feladatok meghatározásában, a közös megvalósításban és a segítő ellenőrzésben nyilvánul meg. A személyi feltételek adottak, ezért a feladatokat mindenki saját kompetenciája szerint, a munkaköri leírásnak megfelelően végzi. Az igazgató és a pedagógusok hatásköre tisztázott.(tagintézmény igazgatói interjú, SZMSZ)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A nevelőtestület egyetértési, véleményezési jogköre tisztázott, az tagintézmény igazgató kikéri a munkatársak véleményét, bevonja őket döntés-előkészítésbe képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az egyének bevonása az előkészítésben és a kivitelezésben valósul meg. Törekszik a párbeszédre, konfliktushelyzetek megelőzésére, naprakész információkat ad. A szülők és az óvodapedagógusok ismerik jogait, lehetőségeiket. (helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus interjú, tagintézmény vezetői interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív dokumentumok tartalmazzák a legitimációs eljárásrend betartását igazoló nyilatkozatokat. Az egyének és csoportok döntés-előkészítésének rendjét, szabályozását írásban is rögzítik. (SZMSZ, Munkatervek, helyszíni dokumentumelemzés)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgatója folyamatosan nyomon követi a szakmai újításokat. Jelentős változásokat kezdeményezett már az elmúlt időszakban is. A pedagógusok fiatalok, rugalmasak, innovatívak, igyekeznek megújulni. A továbbképzéseket figyelemmel kísérik, azokon rendszeresen részt vesznek (pl. Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett képzések, szakmai megújulást elősegítő képzések). Az innovatív közösségnek folyamatosan vannak újító szándékú elképzelései, kezdeményezőik és befogadóik az új dolgoknak. Egyéni érdeklődés, továbbképzés és szakértelem szerint segítik az innovációkat.
(tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, dokumentumok)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. Lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást segítő megbeszélésekre, értekezletekre, és az ezekre épülő közös munkára. A tagintézmény igazgató támogatja a szakmai fejlődést. Tervezik, hogy kreatív ötletek épüljenek be a pedagógiai folyamatokba és jelenjenek meg a szakmai tervekben is (pl. Örökös zöld óvoda cím elnyerése, Madárbarát Óvoda, Állatbarát Óvoda, jó gyakorlatok felkutatása, stb). (tagintézmény igazgatói, pedagógus interjúk)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és

szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



Az intézmény a Pedagógiai Programjában megfogalmazza a jövőképét. Törekszik a magas szakmai színvonalra, az innovatív pedagógiai gyakorlat megvalósítására, az inkluzív szemlélet érvényesítésére. Figyelembe veszik az infokommunikációs és technikai kultúra fejlődését, annak hatását a gyermekekre, akik "aktív befogadói a digitális világnak". Ennek érdekében az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, és digitális kompetenciáinak, digitális pedagógiai kompetenciáinak fejlődését. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámoló, tagintézmény igazgatói interjú)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Digitális Munkacsoport működik az intézményben. A tagintézmény igazgató szorgalmazza az ötletek átadását, megbeszélések, értekezletek alkalmával. Attitűdje motiválóan hat az alkalmazotti közösségre. Tervezik jó gyakorlatok, kreatív ötletek beépülését a szakmai munkába. Fontos számukra az önképzés, folyamatosan tanulnak egymástól. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Az egymástól tanulás jellemzi a kollektívát, a jó gyakorlatok követésére nyitott a szervezet, kihasználják a digitális technológia által nyújtott lehetőségeket. (továbbképzési anyagok tovább küldése, hasznos internetes oldalak bemutatása) (tagintézmény igazgató interjú, pedagógus interjú)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az egyesített óvoda programja 2023-ban lett módosítva. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram céljai a Pedagógiai Programban megjelennek, kiegészülve a helyi sajátosságokkal a helyi értékrend napi szintű megélésével. Az aktuális törvényi változások figyelembe vételével tervezték a Pedagógiai Programot. Kompetencia alapú óvodai nevelési program elemeit beépítve, „Tevékenység központú” óvodai programmal dolgoznak, ez a XIII. ker. Önkormányzat Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának az alapja. A Napsugár tagóvodában kiemelt a környezeti nevelés, a mozgás. (Pedagógiai Program)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza

meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokat figyelembe véve fogalmazza meg Pedagógiai Programját. Megőrzi az óvodai neveléstörténet értékeit, de a pedagógiai változásokat is figyelembe véve igyekszik megfelelni a mai kor igényeinek. Az intézmény sajátos nevelési feladatai és céljai igazodnak a helyi sajátosságokhoz. Sokrétű tevékenységet nyújtó, megfelelő szakmai felkészültségű óvoda, ahol a sajátos nevelési igényű gyermekek is megfelelő segítséget kapnak és befogadó környezetbe kerülnek. A nevelőtestület Pedagógiai programban kiemelt célként jelölte meg az egészség-és környezettudatos nevelést, a hagyományápolást, az érték-orientált közösségi nevelést, valamint a fenntartható fejlődés gyermeki magatartásformáinak alakítását. (Pedagógiai Program, interjúk).

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglalt megvalósulását.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban foglalt tartalmak megvalósulásának figyelemmel kísérése kialakult, természetes folyamat az intézményben. A munkaterv tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket. Ez az alapja a tervezésnek. Reálisan felvázolja a gyermekek összetételét, szociális hátterét. Ebből kiindulva fogalmazza meg a kiemelt feladatokat, célokat, melyek koherensek a Pedagógiai Programmal. A célok, feladatok kitűzésénél meghatározza a felelősöket, határidőket. Az ellenőrzés, a megvalósulás nyomon követésének célkitűzései a kiemelt feladatokkal koherensek. (dokumentumok elemzése)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A tanév tervezésekor megtörténik a pedagógiai, szakmai folyamatok, az intézményen belüli és kívüli programok ütemezése, melyek az éves munkatervben rögzítésre kerülnek. Az intézmény éves munkaterve tartalmazza a feladatokat, időpontokat, felelősöket és fejlesztéseket. Az intézményben a pedagógiai folyamatokban részt vevő közösségek együttesen kidolgozták az éves tevékenységtervet, mely pontos útmutatás a csoportok tevékenységeinek tervezéséhez. A megvalósítás módja, módszerei, eszközei nyomon követhetők a csoportnaplókban, és egyéb dokumentumokban. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok, a tervek nyilvánossága a jogszabályi előírások szerint történik: - KIR felület - intézményben történő betekintés biztosítása. A dokumentumok nyilvánosságának biztosítása mellett tájékoztatást kapnak a közvetlen partnerek a tanévnyitó szülői értekezleteken, az aktuálisan a faliújságon és a zárt Facebook csoportjukban, valamint a Honlapon is. A szülők a dokumentumokat szabadon megtekinthetik, elkérhetik betekintésre az óvodapedagógusoktól a csoportszobai példányt, valamint a tagintézmény igazgató irodájában is megtalálhatóak. (interjúk, intézmény bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól

követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



Az operatív dokumentumok tükrözik az intézményi stratégiai célokat és azok megvalósulását. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak, az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. A Pedagógiai Programban meghatározottak, konkrétak a nevelői munka pedagógiai elvei, céljai. Jól beazonosíthatók a tevékenységek. A célok és feladatok egységes egészet alkotnak, az intézmény lehetőségeinek megfelelnek. Ezekre épülnek az óvodai élet tevékenységformái és az óvodapedagógus feladatai. A munkatervből kitűnik, hogy az ünnepek, jeles napok szerves részét képezik a mindennapoknak, és meghatározzák a pedagógiai munka minőségét. A beszámolókból megjelenik az eredmények elemzése, következtetések levonása, visszacsatolás. (dokumentum elemzések)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzési program és a beiskolázási tervek tükrözik az intézmény szükségleteit és az óvodapedagógusok érdeklődési körével összehangoltan segítik a pedagógiai munkát. A továbbképzéseknél kiemelt szempont az olyan képzések támogatása, ahol az egyéni fejlesztést, felzárkóztatást, tehetséggondozást, az egyéni bánásmód módszereit, az SNI gyermekek kezelésének módszereinek bővítését segítik. Az elmúlt években támogatást kaptak a fenntartótól. Jelenleg ez szünetel.(interjúk) A képzési tervek alátámasztják a munkatársak szakmai tudásának fejlesztését, ez koherens az intézmény jelenlegi stratégiai céljaival, és elősegíti az óvoda jövőbeli céljainak megvalósítását./továbbképzési terv, pedagógiai program, tagintézmény vezetői interjú/

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógusok megfelelő szakmai felkészültségéből, reflektív szemléletéből és lelkesedéséből adódik, hogy a pedagógiai prioritásokhoz illő módszereket, eszközöket, eljárásokat választanak a tanulás támogatására. Együttműködve segítik a gyermekek egyéni képességeinek, készségeinek kibontakoztatását. A tagintézmény igazgató a gyermeki szükségletek kielégítését szolgáló nevelési gyakorlatot vár el, ezt ellenőrzi is. A gyermekek aktuális fejlettségi állapotához, érdeklődéséhez, a fejlesztési céloknak megfelelően, rugalmasan alkalmazzák az eszközöket és módszereket. (csoportnaplók, interjúk, bejárás)