



TAG ÓVODAVEZETŐIPÁLYÁZAT

**a Budapest Főváros XIII. kerület, Egyesített Óvodához
tartozó**

NAPRAFORGÓ

**TAGINTÉZMÉNYÉNEK
meghirdetett**

**Tagóvodavezetői állásának betöltésére
2022**

Pályázó neve: Papp Ferenc

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott **Papp Ferenc** pályázatot nyújtok be

NAPRAFORGÓ TAGÓVODA

**tagóvoda-vezető (magasabb vezető)
beosztás ellátásra.**

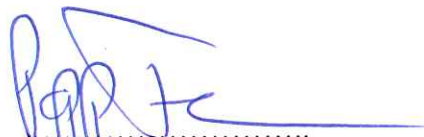
- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel mindenben megegyező - sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.
- Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

Pályázat mellékletei:

- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai

A meghirdetett tagóvoda vezetői állást a mellékelt vezetői programmal megpályázom.
Budapest, 2022. június 23.

Tisztelettel:



.....
Papp Ferenc

Tartalomjegyzék

Pályázati nyilatkozat	2. oldal
1. Szakmai önéletrajz	4. oldal
2. Vezetői pályázatom meghatározó dokumentumai	7. oldal
3. Bevezetés	
3.1 Szakmai hitvallás	8. oldal
4. Célmeghatározás	9. oldal
5. Vezetői kompetenciákkal összefüggő célok	12. oldal
6. Általános célrendszer	15. oldal
6.1. Tárgyi feltételek	16. oldal
6.1.2. Gazdálkodás	16. oldal
6.1.3. Munkaközösség, teamek	18. oldal
6.1.4. Esélyegyenlőség és gyermekvédelem	19. oldal
6.2. Teljesítményértékelés	19. oldal
6.3. Belső kapcsolataim munkatársakkal	19. oldal
6.4. Családokkal való együttműködés	20. oldal
6.5. Külső kapcsolatok	20. oldal
7. Célmeghatározás	21. oldal
• Közép és hosszú távú terveim	22. oldal
• Óvodán belüli munkamegosztás	23. oldal
• Nevelői munka színvonalának emelése	23. oldal
• Óvodavezetési tevékenységem tervezése	24. oldal
• Kapcsolatrendszer	24. oldal
• Óvodai életet gazdagító tevékenységek	26. oldal
• Tárgyi fejlesztési terveim	27. oldal
10. Záró gondolataim	28. oldal
11. Mellékletek	29. oldal
1. Óvodapedagógusi diploma másolata	
2. Szakvizsgázott Pedagógus a Fejlesztő-és differenciáló pedagógia területén	
3. Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	

1. Szakmai önéletrajz

SZEMÉLYI ADATOK



Papp Ferenc

📍 Magyarország, 6440 Jánoshalma Bajai u. 119.

☎ +36303772231

✉ pappferenc@ovoda.bp13.hu

Neme: Férfi | Születési dátum: 03.09.1980 | Állampolgárság: Magyar

MUNKAKÖR

Tagóvoda vezető

SZAKMAI TAPASZTALAT

- | | |
|--------------|---|
| 2002 – 2003 | Bell-Tron Bambi Alapítványi Óvoda, Budapest – Óvodapedagógus |
| 2003 – 2004 | Mesés kert Napközi Otthonos Óvoda, Budapest – Helyettesítő óvodapedagógus, aki ellátja fejlesztő pedagógus feladatait |
| 2005 – 2009 | Napközi Otthonos Óvoda és Pedagógiai Szakszolgálat, Jánoshalma – Óvodapedagógus |
| 2009 -- 2017 | XIII. Kerület Önkormányzat Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvoda – Óvodapedagógus |
| 2017 -2018 | XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája – Tagóvoda vezető |
| 2018 - 2021 | XIII. Kerület Önkormányzat Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája – Óvodapedagógus |
| 2021- | XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája – Tagóvoda vezető |

TANULMÁNYOK

2016	Beszédfejlesztés gyakorlati kérdései – 25 órás szak módszertani kurzus
2016	Az SNI pedagógiai alapjai – 25 órás szak módszertani kurzus
2013 - 2015	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető
2015	Hatékony kommunikációs technikák – 5 órás nem akkreditált továbbképzés
2013	Egészségnevelés – 20 órás akkreditált továbbképzés
2011 – 2013	Szakvizsgázott pedagógus a fejlesztő és differenciáló pedagógia területén Apor Vilmos Katolikus Főiskola, Vác
2009	Az Együttnevelés Elmélete és gyakorlata 60 órás akkreditált továbbképzés, Budapest
2009	Inkluzív nevelés 30 órás akkreditált továbbképzés, Budapest
2006	Kompetencia alapú óvodai programcsomag 30 órás akkreditált továbbképzés, Jánoshalma
1999 -- 2002	Óvodapedagógus szak Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar, Kaposvár
1995 -- 1999	Radnóti Miklós Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola, Jánoshalma

**SZEMÉLYES
KÉSZSÉGEK**

Anyanyelve

Magyar

Egyéb nyelvek

SZÖVEGÉRTÉS: ANGOL		BESZÉD: ANGOL		ÍRÁS: ANGOL
Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
A 1/2	A 1/2	A 1/2	A 1/2	

Origo Alapfokú A

Kommunikációs készségek

Kiváló kommunikációs készség, melyet a pedagógus pályán eltöltött 19 év alatt szereztem, valamint tanulmányaim között szerepel egy 5 óras a hatékony kommunikációs technikák továbbképzés. Többször voltam meghívott előadó az integrációval kapcsolatban.

Szervezési/vezetői készségek

Hetedik éve vagyok a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Integrációs Munkaközösségének vezetője, valamint két évig voltam megbízott tagóvoda vezető.

Munkával kapcsolatos készségek

Pontos munkavégzés jellemez, az időpontok betartásával teljesítem a feladataimat. Következésképpen szervezem és valósítom meg fejlesztőpedagógusi, vezetői és egyéb vállalt feladataimat. Kiváló befogadó pedagógiai attitűddel rendelkezem, melyet igyekszem munkaközösség vezetői munkám során megmutatni, átadni Kollégáimnak.

Számítógép-felhasználói készségek

Microsoft Office™ eszközök felhasználói szintű ismerete

Egyéb készségek

Kiváló szervező készség, továbbá precizitás és pontosság

Járművezetői engedély(ek)

B kategória

2. Vezetői pályázatomban meghatározó dokumentumaim

Jogsabályi háttér

- o A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- o 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- o A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési tv. végrehajtásáról
- o 277/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- o A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- o 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló
- o A 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- o A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

Helyi dokumentumok

- o Egyesített Óvoda Alapító Okirata
- o Egyesített óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- o Egyesített Óvoda Pedagógiai Programja
- o Napraforgó Tagóvoda gyakorlati útmutatója
- o Egyesített Óvoda/Napraforgó Tagóvoda éves munkatervvei és értékelései
- o Napraforgó tagóvoda dokumentációinak ellenőrzési tapasztalatai

3. Bevezetés

3.1 Szakmai hitvallás

„Az egyik leghatékonyabb dolog, amit tehetünk, hogy hallgatunk gyermekeinkre és megtaláljuk az utat egyedi képességeik támogatására. Ha megadjuk gyermekeinknek a magabiztosságot szenvedélyeik kiélésére, azzal segíthetünk nekik sokkal teljesebb életet élni, és lehetővé tesszük, hogy gazdagabbá tegyék maguk körül a világot.”
(Mallika Chopra: 100 ígéret gyermekemnek)

Saját szakmai hitvallásom

Húsz éve vagyok óvodapedagógus. A mai felgyorsult világban a pedagógusoknak két nagyon fontos jellemzője kell, hogy legyen az innováció iránti nyitottság és az érzelmi biztonságot és nyugodt, derűs légkört megteremtő empatikus személyiség.

Az innováció az új szakmai programok, pedagógus attitűdök, pedagógiai módszerek és eszközök megismerését, alkalmazását jelenti, mellyel az óvodapedagógus a gyermekek, a saját, a nevelőtestület, az alkalmazotti közösség, ez által az egész intézmény és annak minden partnerének szemléletét formálhatja, tudását bővítheti, tapasztalatát gyarapíthatja, szilárdabbá téve a partneri kapcsolatokat és elősegítve a hatékony kommunikációt.

Az érzelmi biztonság megteremtésének képessége minden óvodapedagógus sajátja. Ám erre a mai felgyorsult és anyagi világban, ahol az emberi kapcsolatok megerősítése még hangsúlyosabban megoldandó feladat, szükségük van egy olyan érzelmi biztonságot nyújtó, nevelő és oktató környezetre, ahol szeretik, elfogadják, meghallgatják a gyermekeket és segítik harmonikus személyiségfejlődésüket a saját képességeik, készségeik mentén, így színesítve hétköznapjaikat.

Ezeknek az elvárásoknak megfelelően kívánok én is munkálkodni. Az elmúlt hónapok tapasztalatait, a Kollégáim visszajelzéseit figyelembe véve az óvoda dolgozóit még jobban megismerve, képességeiket kiaknázva a bevált és az évek alatt kialakult szokásokat-és szabályokat alapul véve az egységet képviselve még pontosabban meghatározott feladatleosztással, igazi csapattagként együttesen szeretném, ha megvalósítanánk közösen kitűzött tagóvodai céljainkat, feladatainkat.

4. Célmeghatározás

Tagóvoda vezetői munkám során az alábbi szempontok határozzák meg a kitűzött célokat:

- A középpontban mindig a tagóvodánkba járó gyermekek személyiségének kibontakoztatása, a gyermeki jogok tiszteletben tartása kell, hogy álljon.
- A játék legyen az a fő tevékenység mely által a gyermekek személyisége fejlődhet, képességeik és készségeik erősödhetnek, tudásuk-és tapasztalatuk bővíthet, amivel képessé válnak majd az iskolai életre.
- Mindig legyen lehetőségük a szabad játéktevékenységben szükségleteiknek megfelelően megélni és kijátszani élményeiket, ezáltal sikerélményhez vagy épp érzelmeik feldolgozásához segíthetik őket óvodapedagógus Kollégáim.
- Az új módszerek, jó gyakorlatok megismerésének lehetőségét kívánom biztosítani a belső hospitálások megszervezésével és azok megbeszélésével, valamint olyan nevelés nélküli munkanapok szervezésével, ahol a továbbképzéseken résztvevő óvodapedagógusaink átadhatják megszerzett tudásukat a nevelőtestületnek, alkalmazotti közösségnek. Illetve az Egyesített Óvoda kiemelt feladataihoz illeszkedő témák megválasztásával többlet tudást, gyakorlati tapasztalatok bővülését segíthetik elő a meghívott előadók és tervezett programok.
- A differenciálás és egyéni bánásmód nélkülözhetetlen az óvodai élet területein. Ezeket a módszereket a gyermekek nevelésén-és oktatásán túl fontosnak tartom a szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció és visszacsatolás területén is.
 - A személyes bánásmód elsődleges szerepének kihangsúlyozása mindenképp, hiszen minden gyermek más és joga van saját ütemében, egyéni képességeinek és készségeinek, sajátos nevelési igényének figyelembevételével fejlődni. Ehhez kell megtalálnunk a megfelelő módszereket. Saját felelősségvállalásom ebben, hogy megszerzett tudásommal és tapasztalatommal ezt eredményesen kívánom segíteni az óvodai csoportokban. A vezetői pedagógiai ellenőrzéseket ütemezetten, az ellenőrzés irányának, objektív szempontjainak megnevezésével, a pedagógus önértékelési látogatásához hasonlóan kívánom megvalósítani. A folyamat során a támogató attitűdöt szem előtt tartom.
- A tudatos és átgondolt feladatszervezést, a pedagógiai feladatokat, ellenőrzéseket, a már kialakult, bevált vagy közösen új szokás-és szabály létrehozását kívánom megalapozni. Egy pontosabb feladat meghatározásokat tartalmazó felelősi rendszer bevezetésével a hagyományok, tagóvodai sajátosságok és a körjük épülő programok koordinátorai tervező, szervező szerepben valósítják meg a rájuk bízott feladatot. Bevonva a nevelőtestületet is a tervek elfogadásában. Majd éves szinten beszámolási kötelezettséggel, a munkaterv értékelés részeként, éves szinten egyszer (júniusban) az elért eredmények, jövőbeni célok leírásával, megtervezésével értékelő dokumentumot készítenek.
- Az éves programterv meghatározásánál a Zöld Óvoda kritériumrendszernek való megfelelést a jövőben egy új Belső Szakmai Munkacsoport létrehozásával valósítanánk meg.

- Hasonlóképpen létrehoznánk még egy-egy, a tagóvoda dekorálásáért és a hagyományaink-ünnepeink megtervezéséért felelős munkacsoportot
- Mindhárom munkacsoport tagjai közös erővel munkálkodnának saját megfogalmazott és leírt céljaik elérésért. Mely célok megegyeznek a tagóvoda célkitűzéseivel.
- A munkacsoportokban azok koordinátorai valamint a téma iránt érdeklődő munkatársak lennének a tagok.
- A Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvodájában működő Integrációs Munkaközösség vezetőjeként kiemelkedő fontosságúnak tartom a másság elfogadását, valamint a sikeres integráció megvalósulásában az óvodapedagógusok inkluzív szerepének kihangsúlyozását. Ennek megerősítésére a vezetői ellenőrzésekkel kiemelten figyelek. Saját tapasztalatom és tudásom átadásával kívánom támogatni a gyermekek integrációját és a Kollégák gyakorlati tudásának bővülését.
- A Napraforgó Tagóvodában kialakult szakmai értékeket még pontosabban kívánom megismerni és elsajátítani, új célokat és feladatokat a nevelőtestülettel közösen, az egyes Kollégák pedagógiai tapasztalatait és tudását segítségül hívva kívánok megfogalmazni, a hagyományok betartása mentén, de az innovációs törekvést szem előtt tartva. Ezen kitűzött célokat csapatmunkában az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját, a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Pedagógiai Programját, saját intézményünk erre épülő Szakmai Gyakorlati Útmutatóját alapul véve szeretném megvalósítani.
- A Kollégákkal kialakított személyes kontaktust kívánom mélyíteni, a felmerülő kérdésekre gyors megoldást találni a szakmai munkát segítők javaslatai és saját tapasztalatom megosztása mentén. Ezt még hangsúlyosabban és pontosabban kívánom megvalósítani a jövőben.
- Szintén kiemelt feladatként határozom meg a szervezeti kultúra jó szokásainak megtartása mellett a szilárd, mindenkire vonatkozó értékrend, szokások és szabályok stabilitását és betartását, betartatását. A következetesen felépített értékelés és ellenőrzés rendszerének kidolgozásával, alkalmazásával.
- A szülőkkel együttműködő, nevelő partneri viszony kialakítására törekszem. Meghallgatva véleményüket, megfontolva építő jellegű javaslataikat készíteném el a következő nevelési évre vonatkozó munkatervet.
- A fenntartói, illetve az Egyesített Óvodaigazgatóság elvárásainak eleget téve végzem a munkámat partneri együttműködésben.
- A Napraforgó Tagóvoda eddigi hagyományainak ápolása mellett a kollégák innovációs kezdeményezéseit figyelembe véve támogatom azok megvalósulását. Ezek hozzájárulnak majd az intézmény jó híréhez, a szülők elégedettségéhez, ezáltal a hatékony intézmény működéséhez.

Az Egyesített Óvoda szervezeti keretében, a tagóvodákkal együttműködve alapvető célom a nyitott és befogadó nevelési környezet fenntartása.

Fontos számomra az önálló intézményi arculat megtartása, erősítése, annak meghatározása, mely értékek alapján haladjunk tovább.

Minden partnerünk igényeit, elvárásait figyelembe véve kívánom megszervezni tagóvodánk mindennapi működését, kiemelten kezelve a gyermekek mindenek felett álló érdekét, a szülők reális elvárásait, Kollégáim előremutató javaslatait, az Egyesített Óvoda kiemelt feleadatait.

Céljaim:

- o a gyermekközpontúság mindenek feletti megtartása, erősítése,
- o tagóvodánkban folyó színvonalas pedagógiai munka folytatása,
- o a szervezeti kultúra fejlesztése,
- o tagóvodánkban kialakított értékek megőrzése, hagyományaink és jeles napjaink ápolása, esetlegesen azok átalakítása vagy bővítése a nevelőtestülettel közösen meghatározott értékek és célok mentén.
- o az óvoda jó hírnevének megtartása,
- o a Zöld Óvoda cím harmadszori elnyerése,
- o az Egészséges életmód szemléletének mindenre kiterjedő értelmezése – étkezés, levegőzés, mozgás, lelki egészség védelme,
- o a DIOO 'Digitális OkosJáték Óvodásoknak; iskolaalkalmasságra felkészítő, képességfejlődést nyomon követő, és iskolakészséget tesztelő rendszerének strukturáltabb, célzottabb alkalmazása fejlesztő munkánkban,
- o A BEE-BOT asztali robot használatának további megvalósítása minden csoportunkban
- o a pedagógusok minősítésének/eljárásának, a vezető és az intézmény sikeres tanfelügyeleti eljárásának feltételeit megteremtően

5. A vezetői kompetenciákkal összefüggő célok:

Kompetencia	Cél	Feladat
<p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Az éves nevelési, tanulási ütemtervek, az alkalmazott módszerek még hatékonyabban feleljenek meg a gyermeki igényeknek, és járuljanak hozzá a továbbhaladáshoz.</p>	<p>A Pedagógiai Program és a Szakmai Módszertani Útmutató megvalósításának személyi, tárgyi és módszertani feltételeiről folyamatosan tájékozodom. Céлом a már korábban leírt három Munkacsoport létrehozása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zöld óvoda Munkacsoport 2. Programok- és események tervezésért, megszervezésért, megvalósításáért felelős munkacsoport 3. A tagóvoda dekorálásáért felelős munkacsoport <p>A műhelyek tagjai az éves Munkaterv részeként cél- és feladatrendszert határoznak meg. Elkészítik saját éves programtervüket.</p>
<p>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Az intézmény jövőképeinek kialakításánál az intézményt érintő változások figyelembe vétele</p>	<p>A már elért eredményekre építve a folyamatos változásokat nyomonkövetve, a partneri elégedettségi mérések eredményei alapján valamint a gyermeki összetétel változásának mértékét felmérem. Az így kialakult, mért és megfogalmazott igények, partneri elvárások mentén a nevelőtestülettel közösen határozzuk meg az intézmény jövőképét.</p> <p>A feladatok vállalása kiosztása során az arányos teherviselést</p>

		tartom szem előtt, a Kollégák bevonásával a tervezéstől a megvalósításon át az ellenőrzés ütemének megszervezéséig.
Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása	A reflektív szemléletmód alkalmazása a vezetői gyakorlatban, a vezetői döntések rendszeres felülvizsgálata.	A vezetői munka során az önértékelés módszerének rendszeres alkalmazása, reflektálás a munkatársak felé. Véleményeik, építő jellegű a tagóvoda működését előrevivő javaslataik beépítése a célok eléréséhez.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	A már korábban jól bevált csapatmunka hatékonyságának kihasználása. Az együtt gondolkodás, „egységben látás” lehetőségeire támaszkodás, mely segíti az Egyesített Óvoda és a Napraforgó Tagóvoda céljainak még hatékonyabb megvalósítását. Vezetés, irányítás.	Vezetői kommunikációmban megerősítem, a stratégiai döntések meghozatalában támaszkodom a csapatteljesítményre, a csapatmunka hatékonyságára. A korábban kialakult pozitív intézményi légkört igyekszem megerősíteni. A pedagógusok egyéni kompetenciáit figyelembe véve az egyenletes munkaterhelést és feladatmegosztás megvalósítása. Mindenki saját kompetenciái mentén segíti a tagóvoda működését. A vezetői kompetencia ebben az esetben a szervezés, vezetés és irányítás. A közösen megfogalmazott célkitűzések eléréséhez az alkalmazotti közösség segítése az egység megteremtése az egyéni képességek, erősségek összehangolásával. Ezen erősségek megismerésére még nagyobb energiát és kidolgozottabb stratégiát kívánok megvalósítani.

<p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>A célok elérését támogató kapcsolatrendszer újratervezése (tagóvodavezető helyettes kiválasztása, munkacsoportok koordinátorainak meghatározása-felkérése), megerősítése, átstrukturálása elsősorban a belső partnerekkel, a külső partnerek esetében ennek megerősítése.</p>	<p>Az intézmény belső kapcsolatrendszerében törekvés elsősorban a Kollégák még pontosabb megismerése, szakmai tudásuk feltérképezése és később az erre való támaszkodás a célok és feladatok meghatározásában, elérésében. A meglévő kapcsolatok ápolása mellett az intézmény érdekeit szem előtt tartva új lehetőségek kialakítása.</p>
	<p>Határozott vezetői fellépés megerősítése.</p>	<p>Rövid távon: A nevelő munkát segítő Kollégák munkájának meghatározásakor és ellenőrzésekor.</p>
		<p>Közép távon: a pedagógiai munka meghatározásánál, mely közösen történik a nevelőtestülettel, később az elvárások és szokás-szabályrend betartásánál. A mindenki által elfogadott és közösen megbeszélte elvek, konkrét szabályok, programok betartatása.</p>
		<p>Hosszú távon: önállóan, a szabályok és egyeztetett stratégiák mentén működő, egységet képező alkalmazotti közösség megerősítése.</p>

6. Általános célrendszer:

- A Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodájának működését szabályozó alapidokumentumokban megfogalmazott cél, feladat-, és elvárásrendszer alapján, a partneri igények és helyi sajátosságok figyelembevételével, az intézmény meglévő szakmai értékeire és hagyományaira még inkább építve azt pontosabban strukturálva szakmailag elismert, a partnerek által támogatott, magas színvonalú óvodai nevelés megvalósítása.
- A kölcsönös bizalmon alapuló szakmai kapcsolatokra épülő, a cél-és feladatrendszert együttesen meghatározó nevelési intézmény működtetése az alkalmazotti közösség, a külső és belső partnerek közreműködésével, a Fenntartó és az Egyesített Óvoda támogatásával.
- Olyan tárgyi és személyi feltételrendszer biztosítása, mely lehetővé teszi a köznevelés változásainak, új kihívásainak, valamint a jogszabályi változásoknak megfelelő eredményes, sikeres, gazdaságos és törvényes működést.
- A már kialakult szervezeti kultúra fenntartása, megerősítése. A Napraforgó Tagóvoda hagyományaira, eredményeire építve a meglévő magas szintű szakmai színvonal megőrzése, megerősítése. A nyitott, innovatív, együttműködő, a változásokra érzékeny és gyorsan reagáló, nevelés irányában elkötelezett, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeit és az esélyegyenlőség megteremtésének elvét mindenkor érvényesíteni képes alkalmazotti közösség megtartása, formálása.

Pedagógusok egyéb, pedagógiai programunkban hasznosítható végzettségei

Drámapedagógia	1 fő
Persona Doll	1 fő
Okoskocka	2 fő
Mozgásfejlesztés	1 fő
Zeneterápia	4 fő
Zöld Óvoda program	1 fő

Feladatom és céltom minden olyan továbbképzésre való törekvés támogatása, mely pedagógiai programunk megvalósítását segíti. Nevelőtestületünk aktívan vesz részt a kerületi és fővárosi szakmai életben, szívesen vállalnak kerületi és fővárosi bemutatókat, melynek minden esetben elismerés a visszajelzése. Természetesen ezt az elmúlt járványügyi időszak felborította, így bemutatók szervezése nem volt megengedhető, bízom benne, hogy a jövőben, ez másképp lesz.

Testületünkön belül az együttgondolkodás hatékonyságának szerepe, az egymás munkájának megismerése – belső hospitálásokkal – még nem a megfelelő hatékonysággal valósul meg. Ezt a jövőben már a nevelési év elején megszervezzük, hiszen egymás

munkájának megismerésének nagy szerepe van abban, hogy új pedagógiai módszereket sajátíthassanak el a Kollégák és később azokat alkalmazni tudják saját munkájuk során.

A pedagógiai munkát segítő munkatársak

Intézményünkben 2 + 2 óvodapedagógusi feladatokat ellátó pedagógiai asszisztens segíti a pedagógusok mindennapi tevékenységét. Az ő jelenlétük is biztosíték arra, hogy az óvoda mindennapi élete zavartalan és gördülékenyen legyen, hiszen az óvodai élet minden területén számíthatunk munkájukra.

Szeretném 2022 szeptemberében, óvodapedagógusok felvételével megoldani, hogy a gyermekekkel délelőtt és délután is pedagógusok foglalkozzanak, így a pedagógiai asszisztensek célzottabban tudnának az adott gyermekcsoportnak segíteni. A plusz egy pedagógiai asszisztent az ismétlő nagycsoportba szeretném elhelyezni, aki az ott folyó nevelőmunkát és a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését segítené minden nap 8:00-16:00 óráig.

6.1.. Tárgyi feltételek

Óvodánk felújítása 2014-ben valósult meg, így feladatomban tekintem annak állagmegóvását, a további lehetőségek megteremtését. Ilyen lehetőség és megoldásra váró feladat

- o Udvarunk homokos és poros, kavicsos részeinek cseréje
- o Fűves terület megújítása, öntözőrendszer kiépítése
- o Wifi szolgáltatás erősítése, így valamennyi csoportszobában erősebb jel fogására lenne lehetőség
- o Két homokozó szegélyének - rönkök – kiváltása, balesetmentes megoldásra
- o Fák gallyazása, elhalt fák kivágása
- o Udvari játékok fejlesztése
- o Az épület ételliftjének teljes felújítása
- o Az épület teljes villamoshálózatának felújítása
- o Az épület riasztó rendszerének teljes fel-, és megújítása

Az óvoda tárgyi feltételeinek, szakmai eszköztárának frissítése folyamatosan valósul meg. Ehhez figyelembe veszem a pedagógusok igényeit, szükségleteit, hogy a mindennapi nevelőmunkájuk hatékonyabban tudjon megvalósulni.

A korszerű neveléshez és fejlesztéshez szükséges (IKT) informatikai és média eszközök jelenleg is megjelennek pedagógusaink munkájában, mint: projektor, laptop, fényképezőgép, CD lejátszók, eszközök.

6.1.2.Gazdálkodás

Céлом az Egyesített Óvoda Igazgatóságával való folyamatos párbeszéd, a takarékos gazdálkodás és a költségvetés célszerű és hatékony felhasználásának érdekében. A gazdasági, pénzügyi feladatok naprakész vezetése az óvodatitkár feladata. Felelősségteljes, önálló munkájára a jövőben is számítok.

Pedagógiai munkánk

Pedagógiai Programunkat - mely tagóvoda szinten a komplex prevenció óvodai programra épít - pedagógusaink korszerű pedagógiai szemlélettel, kiszélesedett módszertani kultúrával igyekeznek átadni a hozzánk érkező új kollégáknak.

A 2021/2022-es nevelési évtől a Szakmai Módszertani Útmutató megújításával annak elemi megjelennek a szakmai dokumentációban. Ezen felül a vezetői ellenőrzéseknél is kiemelten kívánom kezelni.

Alapító Okiratunk értelmében alaptevékenységünk körébe tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása azoknak, akik a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhetők.

Tagóvodánk inkluzív pedagógiájának értelmében nyitott az integrációra, a másság elfogadására és segítésére. A pedagógusok integrációs munkáját valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését utazó gyógypedagógus, valamint pszichológus segíti.

Célunk:

- az óvoda hátránycsökkentő szerepének további megvalósulása,
- a gyermekek életkori sajátosságaira épülő rendszeres testmozgás megszervezése,
- az iskolai élet megkezdéséhez való alkalmasság segítése,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésére irányuló figyelem érvényesüljön az óvodai nevelés folyamatában.

Hagyományaink ápolását és megőrzését fontos feladatunknak tekintem:

- Napraforgóhét
- Mobilitás hete
- Egészség hét
- Gyermekek születésnapja és névnapja
- Mikulás
- Karácsony/karácsonyi vásár
- Farsang hete
- Húsvét
- Kirándulások-melyek csoport szintűek
- Anyák napja
- Gyermek hét
- Évzáró ünnepségek-- Nagyok búcsúztatása
- Játszó-és munkadélutánok a szülőkkel
- Pedagógusok mesedramatizálása, bábozása (Mikulás/karácsony és farsang alkalmával)

Jeles napok:

- október 1. Zene világnapja
- október 4. Állatok Napja
- március 15. Nemzeti Ünnepe
- március 22. Víz világnapja
- április 22. Föld napja – Föld Napi Mesetúra
- május 10. Madarak és fák napja

Hagyományaink és a jeles napok mellett gyermekeink életét színesítjük:

- élményszerű séták és kirándulás,
- állatkerti látogatás
- színházlátogatás,
- valamint belső programjaink alkalmával.

6.1.3. Munkaközösség, teamek

A Tagóvoda Pedagógiai munkáját a korábbiakban nagyban segítette a belső szakmai teamek jelenléte a mindennapi szakmai kihívásainkban.

Korábban az alábbi területeken dolgoztunk teamben:

- Gyermekvédelmi team
- Esetmegbeszélő munkacsoport

Ezen teamek találkozásairól és hospitálásairól feljegyzések készülnek.

Ezen szakmai együttműködésekét kívánom bővíteni egy új „Zöld Óvoda” munkacsoport, Dekorációs munkacsoport, Ünnepek-és hagyományok Munkacsoport megalapításával..

Ebben az évben 2 fő gyakornok óvodapedagógus dolgozik óvodánkban, ezért kiemelt feladatnak tekintem az intézményen belüli maximális támogatásukat mindennapi munkájukban.

A gyakornokok hospitálásairól – úgy, mint a mentorok a hospitálásokról – feljegyzést készítenek. Összegyűjtik az év során általuk fontosnak tartott tevékenységek és programok feljegyzéseit és képeit, amit minden gyakornok nevükkel ellátott mappában gyűjt, annak érdekében, hogy minősítésükkor ez is emlékeztesse őket az elmúlt 2 év állomásaira.

6.1.4. Esélyegyenlőség és gyermekvédelem

Intézményünk szociokulturális adottságaiból adódóan kiemelten fontos szerepet tölt be a mindennapi pedagógiai munkánkban a gyermekvédelem és esélyegyenlőség szerepének megteremtése. Az alapvető gyermek és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata.

Célunk: megismerni a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy minél hatékonyabb módon tudjunk segítséget, tanácsot nyújtani azáltal, hogy megfelelő szakemberhez vagy intézményhez irányítjuk problémájával.

Gyermekvédelmi munkánk hatékonyságát gyermekvédelmi felelős koordinálja és szociális segítő szakember bevonásával valósítjuk meg. Arra törekszünk, hogy a fogadó órákat team formájában szervezzük - az érintett pedagógus, szociális segítő, esetenként pszichológus, valamint a vezető és gyermekvédelmi felelős jelenlétében - hiszen ez hatékonyan segíti az adott probléma megoldását.

6.2. Teljesítményértékelés

Az Egyesített Óvoda elvárásainak megfelelően fontos szempont munkánkban céljaink, feladataink nyomon követése, ellenőrzése, az eredmények értékelése, elemzése mely alapján újra tudjuk megfogalmazni rövid és hosszú távú terveinket.

Célunk a ciklikusság (PDCA), működésünk meghatározó elemeinek javítása, a szervezeti kultúra fejlesztése, az újabb és újabb célkitűzések rendszerbe történő bevonása. A szakmailag és emberileg együttgondolkodó, csapatszellemmel bíró nevelőtestület kialakítása, ahol a tapasztalt kollégák örömmel adják át szakmai tudásukat a fiataloknak és egymásnak.

Az óvodai nevelő munka sikeréhez szükséges a csapatszellem, az összehangolt munka, és a bizalommal teli légkör. Ha ez nincs, akkor elmarad a siker minden erőfeszítésünk ellenére. Nem elég egyéenként jól dolgozni, szükséges egyéenként a közösbe tenni tudásunkat, hiszen ezzel a sikerrel mindenki nyer. Feladatunk a közös gondolkodás koordinálása, összehangolása.

Célom, hogy a dolgozók elégedettek és büszkék legyenek munkájukra, szakértelmükre.

6.3. Belső kapcsolataim munkatársakkal

Vezetői munkámban elengedhetetlenül fontosnak tartom a korrekt, őszinte, bizalmas emberi kapcsolatokat.

Mindennapi munkámban is a nyílt, őszinte kommunikációra törekszem. Célom valamennyi kolléga bizalmának elnyerése. Valamint az általam is használt ténylegesen őszinte és nyílt kommunikáció átadása és annak elvárása is a mindennapi- és a szakmai kommunikáció során is.

6.4. Családokkal való együttműködés

Nevelői munkánkban szempont, hogy tiszteletben tartsuk a családi nevelés elsődleges szerepét. Ennek érdekében igyekszünk megismerni a családok szokásait, értékrendjét az óvodával szembeni elvárásait, melynek igyekszünk megfelelni.

A hatékony család-óvoda kapcsolat érdekében jelenleg az alábbi lehetőségeket nyújtjuk: szülői igényre év elején családlátogatás, évente két alkalommal szülői értekezlet és gyakori fogadó óra (ez utóbbi team formában bizonyult számunkra hatékonynak), nyílt nap, csoportos rendezvények, ünnepek, játszódélután, alkotódélután.

A családlátogatásokat szeretném, ha minden évben és minden családnál megvalósulnának, hogy ez minden érintettnek belső indíttatásból fontos eseménye legyen a beszoktatásnak.

Családokkal való együtt nevelés érdekében megszólítjuk a szülőket azzal a céllal, hogy milyen új lehetőségeket, programokat szeretnének óvodánkban, melyen szülő-gyermek együtt érezheti jól magát. Szerintük milyen projekt téma érdekelné gyermekeiket.

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család, hiszen ők rendelkeznek a legtöbb tapasztalattal a gyermekükről. Ebből kiindulva együtt nevelés nem létezik szoros együttműködés nélkül.

A hatékony működés érdekében meg kell mutatni értékeinket, sikereinket, egyéni arculatunkat.

Feladataim:

- o A Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek kiaknázása.
- o A megfelelő, informatív tájékoztatás lehetőségeinek kiaknázása.
- o A Szülői Szervezeti Tagok szerepének erősítése a kapcsolattartásban és az információáramlás segítésében.
- o Befogadó pedagógiai innovációink megismertetése
- o A munka és játszódélutánok népszerűsítése
- o Óvodai honlapunk folyamatos aktualizálása
- o A szülőkkel való együttműködés lehetőségeinek bővítése és koordinálása

6.5. Külső kapcsolatok

A különböző társintézményekre: Egyesített Óvoda Tagintézményeire, iskolákra, egészségügyi szolgálatra, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatra, Gyermejjóléti Szolgáltatóra.

A Tagóvodák közötti szakmai kapcsolatok erősítésére törekszem: szakmai napok, előadások, közös team munkák biztosításával, vagy éppen a jó gyakorlatuk bemutatásával. Ilyen alkalom volt a 2022. március 11-i nevelés nélküli munkanap is, ahol az előadók másik tagóvoda nevelőtestületének tagjai voltak.

7. Célmeghatározás

Célom, hogy óvodánk a közösen meghatározott norma, érték és prioritás rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Pedagógiai irányító munkámban továbbra is célul kívánom kitűzni, hogy valamennyi hozzánk járó gyermek boldog óvodáskort éljen meg.

Célom:

- Az összhang megteremtése óvodánk innovációs folyamataiban
- Az inkluzív, integrált, differenciált nevelésen alapuló pedagógiai szemlélet megtartása
- Az óvoda-család viszonyának erősítése, további lehetőségek keresése
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, további lehetőségek keresése
- A minőség szem előtt tartása munkánkban
- Szervezeti kultúra további erősítése
- A pedagógus életpályamodell követése, annak való megfelelés

Feladatom:

- A törvényes működés feltételeinek folyamatos biztosítása
- Alapdokumentumok hozzáférhetőségének megteremtése
- A Pedagógiai Program és a Vezetői Program következetes végrehajtása
- A lehetőségekhez mért ideális személyi és tárgyi feltételek megteremtése
- A pedagógiai, szakmai feladatok irányítása, a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Gyermekvédelmi munka irányítása, kapcsolattartás a szociális intézményekkel
- Nyilvántartások, dokumentációk naprakész vezetése, KIR rendszer alkalmazása
- Hatékony gazdálkodás, az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme

7.1. Közép és hosszú távú terveim

Középtávú célok:

- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése, az új módszerek DIOO, Bee-Bot alkalmazásával. Az ehhez szükséges szakmai tudásunk megalapozása, frissítése, beillesztése a mindennapi munkába az új dolgozók bevonásával.
- Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése tagóvodai szinten és egyénileg az új dolgozók tekintetében, illetve azon Kollégáknál akik segítséget kérnek egy-egy gyermek beilleszkedésének megvalósításához.
- Pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, közvetítése a szülők felé, az ehhez fűződő lehetőségek megteremtése pl.: Szülői fórum, játék délutánok tovább gondolása, ha lehetséges személyes részvétellel. Amennyiben ez nem megoldható online formában való kapcsolattartás formájában.
- Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban, tovább fejlesztése. A kritériumrendszernek megfelelő fejlesztések, feladatok megvalósítása. Nevelés nélküli munkanap szervezése a témában.
- Az egészséges életmódra neveléshez kedvezően illeszthető só-szoba lehetőségének fenntartása, napárnyékolónk kihasználása, udvaron történő pihenés a nyári időszakban kísérleti jelleggel.
- IKT eszközök minél szélesebb körű alkalmazása pedagógiai munkánkban.
- A szülői elégedettség növelése (kommunikáció fejlesztése, információk megfelelő áramlásának biztosítása és új programok bevezetésével), elsősorban személyes jelenléttel tervezve, de szükség esetén online kapcsolattartás formájában).
- A mese szerepének fontossága, a meseterápia és a Personal Doll módszer fejlesztése a nevelőtestületben – nevelés nélküli munkanap keretében új ismeretek elsajátításával
- Az udvari élet átszervezése, mind a megvalósítandó feladatok, mind a gyermekek játszó helyeinek kijelölése tekintetében

Hosszú távú célok:

- Alkalmazotti Közösség stabilitásának biztosítása.
- A kialakított szakmai rend és folyamatok, valamint módszerek megtartása, szükség szerint továbbfejlesztése.
- IKT eszközök széleskörű felhasználása a pedagógus mindennapi adminisztrációjában.
- Tehetségponttá válás

Vezetői munkám alapja:

A jó munkahelyi légkör, – mely fokozza az emberek munkateljesítményét – ebben alapvető követelménynek tartom az egymással szembeni korrekt magatartást, a nyitottságot és őszinteséget, a nyílt és őszinte kommunikációt amit megadok és elvárok. Fontos egymás megértése, az értékek meglátása és megbecsülése. Tudni azt, hogy mikor szükséges a diszkréció.

Az emberi konfliktusok (szülő-felnőtt, gyerek-felnőtt, felnőtt-felnőtt) megnyugtató rendezése. A tisztázott hatáskörök tiszteletben tartása.

8. Óvodán belüli munkamegosztás

Vezetői munkámat helyettesemmel az alábbiakban osztom meg:

- o feladata a szakmai irányítás egyes részterületei,
- o pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése,
- o működési területek egyes szervezési tevékenysége
- o munkaidő nyilvántartás készítése, hetenként
- o vezetői feladatokban segítségnyújtás – értékelésekben való részvétel
- o szakmai munka koordinálásában közös gondolkodás

Szakmai munkánk fejlesztése – munkaközösség és munkacsoportok:

A Kollégák szakmai munkaközösségekben megszerzett tudását átadják tagóvodánk munkatársainak, így segítve e közös gondolkodást az innovációt, új módszerek megismerését, melyek segítik a pedagógiai munka hatékonyságának növelését.

8.1. Nevelői munkánk színvonalának emelése

Valamennyi pedagógust ösztönzök az ön és továbbképzésre:

- o szakvizsga megszerzésére,
- o fővárosi, ill. kerületi továbbképzéseken való részvételre,
- o információk, ismeretek átadására,
- o tapasztalatcserére, helyi hospitálásokra.

Önmagam számára célul kívánom kitűzni, hogy a kötelező óra számomban - mint fejlesztőpedagógus - minél hatékonyabban fejlesszem a hozzám járó gyermekeket. Ennek érdekében kidolgoztam a fejlesztői munkám struktúráját. Minden hétfőn mozgásfejlesztő csoporttal, szerdánként a BTMN diagnózissal rendelkező gyermekek egyéni foglalkozásainak megtartásával, valamint alkalmanként csoportban megvalósuló fejlesztéssel kívánom segíteni a gyermekek képességeinek fejlesztését.

A nevelőtestületünkbe újonnan érkező – kiemelten a pályakezdő - kollégák munkájának segítése és motiválása elsősorban a kijelölt mentoraik feladata, de a testület valamennyi tagjától kérem és elvárom. Ennek értelmében én is kiemelten kezelem.

Feladatom:

Intézményünk pedagógiai-szakmai ellenőrzésének megszervezése és lebonyolítása három területen:

- o pedagógusok ellenőrzése (önértékelés, minősítések, tanfelügyelet),
- o tagóvoda-vezető ellenőrzése,
- o intézmény ellenőrzése.

Arra törekszem, hogy szakmai munkánk, valamint az új módszerek bemutatása a kerület és az arra érdeklődők számára, minél szélesebb körben nyitott és látható legyen a jövőben

is.

8.2. Tagóvoda vezetési tevékenységem tervezése

Célom a közös teherviselés, testületen belüli arányos feladatelosztás.

Szervezeti céljaink mellett fontos számomra az egyéni célok megvalósulása, amit az énkép, önértékelés megalapozásával és az egyéni sikerélmények megteremtésével teszek. Támogatok minden olyan ötletet, ami a gyermekek érdekeit szolgálja, óvodánkat fejleszti. Hiszem, hogy a jó vezető kezdeményezője a szervezeti jövőkép megvalósulásának. Ellenőrző munkámat segítő szándék jellemzi: tervszerűen az írásos munkákat, előre megbeszélve a csoportlátogatásokat.

Szakmai életünk közös kialakításában támaszkodni szeretnék vezető-helyettesem, valamint a nevelőtestület innovációs igényére, képességére.

Az egységes pedagógiai ellenőrzést a jövőben is egybeköthetőnek tartom az óvoda belső továbbképzésével, mentori hospitálással. Ebből adódóan az óvodai csoport és az óvodapedagógus ellenőrzésében továbbra is részt vehet a nevelőtestület tagjainak egy része (délutános óvodapedagógusok).

Célom a folyamatos visszacsatolás és fejlesztés megtartása, valamint a munka közösen, team munkában való munkálkodás.

Töreksem a költségvetés által biztosított anyagi lehetőségeket ésszerűen felhasználni, és a megjelenő pályázatok megírására ösztönözni a nevelőtestületet, ezzel növelve anyagi kereteinket.

8.3. Kapcsolatrendszer

Belső kapcsolatrendszer

Család-óvoda kapcsolata

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak. E kiegészítő szerep azonban nagyon fontos, melynek együttműködési alapelvként kell működnie az óvoda-család kapcsolatában.

Napjainkra nagyon megváltozott a család-óvoda kapcsolata. Ebben nagy szerepe volt az elmúlt pandémiás időszaknak.

Most, hogy újra lehetőség nyílik a családokkal való személyes találkozások megvalósítása, kiemelten kell kezelünk a korábban jól kialakult család-óvoda kapcsolatának visszaállítása, illetve továbbfejlesztése.

A Szülői Közösség kezdeményezésére felvetődött az igény arra, hogy legyen több olyan alkalom a családok számára, mely nyitott.

Ezek tervezése, a lehetőségek felmérése és megvalósítása jövőbeni célom és feladatom, mely szervezésben a nevelőtestület valamennyi tagjának aktivitását várom. Fontos feladatnak tartom a szülők bizalmának folyamatos megnyerését, megtartását, információ áramlását az óvoda céljairól, feladatairól, módszereiről, pedagógiai programunk megismertetését. Vagy épp csak a heti kommunikáció lehetőségének kidolgozását, megtartását a Facebook csoportok igénybevételével.

Továbbra is célom a hatékony kapcsolattartás annak érdekében, hogy a pedagógiai elvünkkel egyező szülői kéréseket, javaslatokat figyelembe vegyük, megvalósítsuk.

A következő időszakban, amennyiben a járványügyi helyzet nem változik rossz irányba, a Szülői Szervezeti Tagokkal rendszeresen, legalább évente 2 alkalommal személyesen megrendezett beszélgetést tervezek, illetve alkalmanként, ha ezt megkívánja valamilyen helyzet, lehetőség pl. adománygyűjtés. Ezen időpontokat a munkatervben kívánom majd leírni, megtervezni –kivéve, persze a rendkívüli esetekben -.

Pedagógiai munkánk alapja kell, hogy legyen a gyermek fejlődéséről szóló korrekt, hiteles tájékoztatás a szülők felé.

- o Ennek érdekében az óvodapedagógusok szülői fogadó alkalmak keretében beszélnek meg gyermekük fejlődését - fejlődést nyomon követő dokumentum alapján, illetve évente 2 alkalommal írásos értékelés formájában.

Kötelességünknek kell, hogy tekintsük a családi nevelés hiányosságaiból eredő gyermeki hátrányok csökkentését.

Ennek érdekében:

- o Még a gyermek óvodába lépése előtt látogassák meg az óvodapedagógusok az adott családot, hogy minden szülő érezze, gyermekét várjuk óvodánkba.
- o Jövőbeni célom, hogy a korábban kialakított Szülői Fórum elnevezésű találkozásokat - mely már gyermekvédelmi felelősünk által bevezetett gyakorlat évente két alkalommal – továbbra is megvalósítsuk a lehetőségeket, járványügyi szabályokat figyelembe véve. Témáit a nevelőtestülettel közösen határozzuk meg a Szülői Szervezet kéréseit is figyelembe véve.
- o A befogadó pedagógiai gyakorlatunk alapján tudjuk, hogy a családok megismerése megértéshez vezet, a megértés pedig elfogadáshoz, ha kell nevelési tanácsot adunk. Segítő beszélgetésekkel pedig a probléma megoldását igyekszünk megtalálni.

Munkatársi kapcsolatokban

- o Szorgalmazni kívánom a pedagógusok közti hospitálás tényleges megvalósulását. Ezen kívül olyan esetekben ahol minden résztvevő szükségesnek érzi eszmegbeszélést, kezdeményezek. Ezen alkalmakkor, a téma függvényében, szakmai véleményeinket tudjuk megosztani egymással. Végső célként a problémamegoldást, szakmai módszerek átadásával, megjelölve.
- o A pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját továbbra is hangsúlyozom, hiszen úgy a pedagógiai munkában, mint a gondozási feladatokban elsődleges segítőtársai az óvodapedagógusoknak.
- o Szeretném úgy motiválni munkatársaimat, hogy lehetőséget lássanak önmaguk megvalósítására, képességeik kibontakoztatására, a fejlődésre, hiszen így jobban kötődhetnek munkahelyükhöz.

Külső kapcsolatrendszer

- Továbbra is feladatom a Fenntartó/ Óvoda Igazgatóság valamennyi munkatárával való folyamatos párbeszédet, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi feladatok, utasítások illetve intézkedési tervek pontos betartását jelenti.
- A Szülői Szervezet elnöke és tagok számára a jövőben is fenntartom a párbeszéd lehetőségét, valamint valamennyi szülő számára csütörtöki napokon 13 és 15 óra között eseti megbeszélést, igény szerint más időpontban.
- Az integráció érdekében a társintézményekkel továbbra is együtt kívánok munkálkodni gyermekeink érdekében: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. kerületi tagintézmény, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézménye. A PRIZMA Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusával
- Az óvoda védőnőjével megőrzöm az eddigi jó kapcsolatot. Kérem és várom segítségét a felmerülő egészségügyi problémák szakszerű megoldásában.
- Feladatomnak tekintem a jövőben a kerület bölcsődéivel való hatékony párbeszéd kialakítását annak érdekében, hogy a korai fejlesztés valós célját érhesse el és a hozzánk kerülő gyermekek a bölcsőde-óvoda átmenetét zökkenőmentesen éljék meg.
- Intenzív kapcsolattartásra törekszem a környező közművelődési intézményekkel, mint például: színházak, bábszínház, szabadidőközpont, kerületi sportintézmény, múzeumok, könyvtárak.

9. Az óvodai életet gazdagító tevékenységek

Ennek alapján a fenntartó által biztosított és finanszírozott szolgáltatásokat megszervezem:

- úszás, vízhez szoktatás,
- tartásjavító torna,

Továbbra is fontos feladatomnak tartom gyermekeink egészségének megőrzése és megóvása érdekében, hogy óvodánk tornatermét a délutáni órákban is használjuk ki, a gyerekek minél több mozgás lehetőséget kaphassanak

Ilyen délutáni szolgáltatás a:

- aerobik,
- néptánc,
- angol.
- Ügyes kezek – kézműves foglalkozás

Ezen felül, a szülői elégedettségmérését is figyelembe véve, valamint alkalmazkodva az Egyesített Óvoda elfogadott és alkalmazott délutáni különfoglalkozásokra vonatkozó irányelveit, külsős – elsősorban mozgásos – tevékenységekkel kívánom bővíteni a foglalkozásokat. Valamint azokat a középsős korosztály részére is elérhetővé teszem.

Azon szülők számára, akik gyermekeik részére hittan oktatást igényelnek, ez szintén délutáni elfoglaltságot jelen heti egy alkalommal.

Tárgyi fejlesztési terveim

Beruházás keretein belül:

- Az óvoda udvarának felújítása, játékok, kisházak cseréje, köves-poros részek megszüntetése

Karbantartás, felújítás:

- Étellift teljes felújítása,
- mosogatógép cseréje,
- villanyhálózat felújítása az egész épület tekintetében,
- riasztó rendszer felújítása,
- nyári beszerzés logikus, ésszerű megvalósítása (ágyneműk, textíliák, IKT eszközök stb.).

Tárgyi eszközök beszerzése:

- szakkönyvtár további bővítése,
- játékok és foglalkoztató eszközök,
- IKT média eszközök további beszerzése.10

10. Záró gondolataim

Vezetői pályázatomat az elmúlt kilenc hónap tapasztalataira építve a Kollégáimban felmerülő és felém közvetített kéréseiknek, javaslataiknak figyelembe vételével írtam meg.

A következő vezetői ciklusban még nagyobb hangsúlyt kívánok fektetni az együttgondolkodásra, a közösen meghatározott célok megvalósítására, a közös szakmai együttműködésre a gyermekek mindenkifelett álló érdekében. Így a ránk bízott gyermekek olyan óvodában nevelkedhetnek, tevékenykedhetnek, ahol minden az Ő érdeküket, épülésüket, személyiségfejlődésüket szolgálja!

Az óvoda vezetése komoly kihívást, és nemes feladatot jelent számomra. Ezt figyelembe véve saját fejlesztendő területeim felismerésével, Kollégáim személyes kompetenciáinak kiaknázásával, legjobb tudásom szerint kívánom megvalósítani a közös feladatvállalást a kiegyensúlyozott munkahelyi légkört az elkövetkezendő öt évben.

A Napraforgó Tagóvoda működésében, mint egy nagy Egység, alkalmazotti közösségével mindenkor és szorosan együttműködve, a Fenntartó és az Egyesített Óvoda támogatásával.

Pályázatomat belső pályázóként szíves figyelmébe ajánlom a Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat Egyesített Óvoda Igazgatóság munkatársainak, valamint a Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestületének és Alkalmazotti Közösségének, és Szülői Szervezetének.

Budapest, 2022. június 23.

Tisztelettel:



.....
Papp Ferenc pályázó

11. Mellékletek:

1. Óvodapedagógusi főiskolai oklevél másolata
2. Fejlesztő- és differenciáló pedagógusi oklevél másolata
3. Közoktatási vezető oklevél másol

Sorszám: PT D 009-89

244 /2002. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet PAPP FERENC

számára állítottuk ki,
aki 19 80. évben szeptember hó 03. napján
Kiskunhalas városban (községben)

Bács-Kiskun megyében Magyar országban
született, és 1999/2000. tanévtől 2001/2002. tanévig
KAPOSVÁRI EGYETEM

CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY PEDAGÓGIAI
FŐISKOLAI KARÁN a CsVM. Tanítóképző

Főiskola jogutód intézményében

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

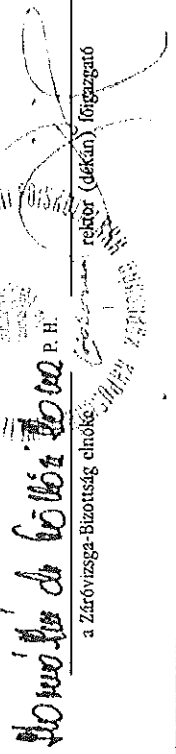
A Záróvizsga-Bizottság 2002. évi június hó 11.-i

határozata alapján nevezettet

óvodapedagógusnak

Oklevelének minősítése jó nyilváníttuk.

Kelt Kaposvár 02. év június hó 22.-n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke, rektor (lakán) főigazgató



Sorszám: 2777/2013

Intézményi azonosító: FI21962

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

PAPP FERENC

számára állítottuk ki, aki **Papp Ferenc** néven az 1980. év szeptember hó 3. napján Magyarország Kiskunhalas településén született, és a(z) Kaposvári Egyetem Csokonai Vitéz Mihály Pedagógiai Főiskolai Kar nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2002. év június hó 22. napján kelt 244/2002 számon kiállított oklevéllel igazolt főiskolai képzés és óvodapedagógus szakképzettsége alapján az

Apor Vilmos Katolikus Főiskola

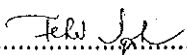
nevű felsőoktatási intézmény fejlesztő, differenciáló pedagógia területen pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 25. napján kelt határozata alapján nevezett

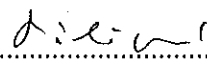
szakvizsgázott pedagógus (fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen)

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése: **kiváló.**

Vác, 2013. június 25.


Fehér Ágota
Záróvizsga-bizottság elnöke




Fülöpné dr. Erdő Mária
Rektor

Intézményi azonosító: FI23344
Törzskönyvi szám: 17195



OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Papp Ferenc

számára állítottuk ki,

aki 1980. év szeptember hó 3. napján Magyarország Kiskunhalas településén Papp Ferenc néven született, és a Kaposvári Egyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2002. év június hó 22. napján kelt 244/2002 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és óvodapedagógus szakképzettsége alapján a

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán

a Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év december hó 2. napján kelt határozata alapján nevezett

szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető

szakképzettséget szerzett. Oklevelének minősítése: *jó*

Budapest, 2015. december 2.



.....
a záróvizsga-bizottság elnöke

.....
dékán