



## **MUNKATERV**

2023/2024. nevelési év

## 1. Karbantartási feladatok

<b>Megvalósult karbantartási feladatok a 2023/2024 nevelési év előkészítésére</b>	Valamennyi udvar részünkön a meghibásodott udvari játékok javítása megtörtént: <ul style="list-style-type: none"><li>• vonat léceinek cseréje</li><li>• mászóka (kiscsoportos udvarrész) oszlopainak cseréje</li><li>• Fényforrások cseréje – emeleti- és földszinti csoportszobák, mosdók, aulák</li><li>• Leváló csempe javítása az emeleti folyosón</li><li>• Egyéb, aktuálisan fontos, karbantartási feladatok folyamatos elvégzése</li></ul>
<b>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2023/2024 nevelési év előkészítésére</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Emeleti mosogatógép teljeskörű felújítása</li><li>• Földszint konyhánál légkondicionáló beszerelése és léghelvezető beszerelése a mosogatónál</li><li>• Ételszállító lift teljes körű felújítása</li><li>• Csoportszobai zöld sarkok esetén üvegházak beszerzése</li></ul>
<b>Tervezett karbantartási feladatok a 2023/2024 nevelési évben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Az épület riasztó rendszerének vizsgálata, korszerűsítése</li><li>• Főbejárat zárcseréje</li><li>• Udvari zuhanyzó besüllyedt járólapok javítása, és a zuhanyzó korszerűsítése</li></ul>
<b>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2023/2024 nevelési évben</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Napkollektorok bővítése</li><li>• Udvari faház építése, telepítése a kerti szerszámoknak</li></ul>

## 2. Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

### 2.1. Cél- és feladatrendszer:

Célunk az energiatudatos felhasználóvá válás elérése, a meglévő erőforrások használatának optimalizálása, szabályok-és szokások alakítása, a Kollégák a gyermekek és ez által a családok számára is. Illetve beruházások tervezésénél a fenntarthatóság figyelembevételével. Ezzel is elérve egy fenntarthatóbb társadalmat, jövőt. Melyben a meglévő energiaforrások korszerűsítésének lehetőségeit megigényelve és betervezve a meglévő lehetőségek maximális és átgondolt, tudatos felhasználását folytatjuk vagy vezetünk be új szokásokat- szabályokat.

### 2.2. Feladatok:

Létrehoztuk az Energia Munkacsoportot és kidolgoztunk egy átfogó stratégiát mely alapja az energiatudatosság a fenntarthatóság felé vezető úton a megtenni kívánt intézkedések megfogalmazása és megvalósításának segítése tagóvodai szinten. Ennek a munkatervnek a frissítése, átdolgozása szükséges a 2023/2024-es nevelési évben. Tudatos, átgondolt a gyermekek számára érthető és megvalósítható cél-és feladatrendszer meghatározása.

Olyan pedagógiai módszerek és kézzelfogható „jó gyakorlatok” bevezetése és átadása, mely hozzájárul a későbbi energiatudatos, és fenntartható jövőt szem előtt tartó, környezetet megóvni akaró felnőtté váláshoz!

**2.3. Az Egészség Hét programunkba minden évben beépítünk egy-egy aktuális a fenntarthatóságot célzó, szülőket is megszólító programot. A 2023/2024-es nevelési évben az egészségmegőrzésen**

**felül a természetes energiaforrások tudatos használata lesz a kijelölt terület, melyet játékosan a családok számára közvetítünk, bemutatunk elmélyítünk.**

## **2.4 Az Energia Munkacsoport cél- és feladatrendszere**

Az Energia Munkacsoport tagjai az alkalmazotti közösségből – önként jelentkezéssel- kerültek kiválasztásra.

**Célunk:** Az energiafogyasztás hatékony mérséklésének növelése, beruházások megtervezésével, illetve a meglévő energiaforrások figyelembevételével olyan stratégia (szokások- és szabályok kialakítása, meglévő szabályok mélyítése) mely segíti a tudatos felhasználói attitűd kialakítását és erősítését a gyermekeken keresztül a családokban is.

### **Feladataink:**

#### **Beruházás:**

- Napkollektorok számának bővítése a napaenergia még hatékonyabb felhasználása
- radiátorok hőfokszabályzóinak fixálása, hogy a gyermekek ne tudják elcsavarni azokat, illetve tudatosodjon a Kollégákban is, hogy a csoportszoba hőmérsékletének nem kell nagyon magasnak lenni (25 C)
- Mosdók csaptelepeinek korszerűsítése – szenzoros csaptelepek kiépítése
- WC tartályok korszerűsítése, két gombos tartályok telepítése
- porzsák nélküli porszívók beszerzése
- esővíz gyűjtésére alkalmas dézsa beszerzése

#### **Szokások- és szabályok kialakítása Kollégák, Gyermekek számára, így közvetve a Szülők részére is:**

- Csapok elzárása, mikor konkrét használat nem történik
- villanyok lekapcsolása, amint elhagyjuk a helyiséget
- természetes fény használatának maximalizálása, a villanyok minél később történő fel- és lekapcsolása
- szülőikkel közös programok keretében (Napraforgó hét, Mobilitás hete) a fenntarthatóság lehetőségeinek bemutatása, újrahasznosítás szorgalmazása
- Munkadélutánok alkalmával (szülőikkel közösen) az újrahasznosítás és a fenntarthatóság szemléletével pl. bevásárló szatyor készítése textiliából
- Komposztálás helyes és mindenkori megvalósulása a gyermekekkel közösen, szervezett formában
- tisztítószerek optimális használatára való odafigyelés
- a fenntarthatóságról szóló – gyermekeknek érthető módon – oktatóvideók beépítése az éves tervek elkészítésénél
- Meglévő légkondicionáló berendezések használatának mérséklése
- A locsolórendszer megfigyelése és esetleges újra hangolása a vízhasználat minimálissá tétele érdekében

### 3. Szervezetfejlesztési feladatok (Humán erőforrás tervezése)

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézményvezetők	0.5	0.5		pedagógiai asszisztens	2	2	
óvodapedagógusok	12	12		óvodai dajka	7	7	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0.5	0.5					
pszichológusok				kertész-, karbantartó	1	1	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
<b>Összesen:</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>Teljes dolgozói létszám:</b>	<b>24</b>						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Vezető óvodapedagógusi szakvizsga	2 fő	Gyakornok	2 fő
		Pedagógus I.	4 fő
		Pedagógus II.	6 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

**Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot**  
 2023 szeptemberében nem lesz betöltetlen álláshelyünk

#### 4. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok éves feladatai

##### 4.1. Rövid távú célok:

- Humánerőforrás állandósulásának megvalósulása, szervezeti kultúránk tovább fejlesztése.
- A kialakított együttműködési szokások, a tagóvoda vezető és az alkalmazotti közösség között, tovább fejlesztése. Elsősorban az újonnan belépő Kollégák esetében, valamint az egész tagóvodát érintő közös tevékenységek megvalósításában. A 2023/2024-es nevelési évben a közös munka kifejezése még inkább érvényesül, hiszen mi leszünk lebonyolítói a Pedagógia Konferenciának.
- Team munkák, munkacsoportok munkájának további pontosítása a vállalt feladatokban strukturálás és a munkacsoport koordinátorok feladatkörének és az ehhez kapcsolódó hatáskörük pontos leírása. A munkacsoportok ellenőrzésénél jelentősége lesz.
- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló szakembereivel.
- A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak megszervezése, hatékonyságának növelése. Fejlesztésben az esetmegbeszélések és team munka alkalmazása.
- Esélyegyenlőség biztosítása. Az Egyesített Óvoda célkitűzéséhez igazodva a családok segítése nem csak a jelzőrendszeren keresztül, hanem pedagógiai megsegítéssel is a gyermekek képességeinek fejlesztése mentén. Ezen kívül a fenntartó bevonásával, amennyiben ezt szükségesnek ítéljük meg (Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, rászorultak).
- Fejlesztő pedagógiai munka óvodán belüli minél pontosabb, praktikusabb, észszerűbb és megvalósítható formáinak kialakítása. Két délelőtti konkretizálás, szerda mozgásfejlesztés, csütörtök egyéni fejlesztés. 8:00-11:00 óra között.
- BTM - es gyerekek ellátása,
- Az új MMSST szűrés használatával a nagycsoportos gyermekek szűrése az őszi időszakban, iskolaválasztás előtt közös fogadóóra szervezése a szülőkkel, óvodapedagógusokkal.
- Az óvodapedagógusokkal egyeztetve a gyermekek kiválasztásában, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése, szociális képességek területén fejlesztést igénylő gyermekek.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígéretetek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása. Az Egyesített Óvoda célkitűzéseivel azonosulva.
- A pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása. A személyes fogadóórák mellett online szülői beszélgetés lehetőségének felajánlása a szülők részére.
- Elektronikus csoportnapló új elemeinek megismerése, alkalmazása ebben egymás mentorálása a számítástechnikában, IKT eszközök használatában járatosabb Kollégák segítségével.
- Intranet – rendszer megismerése és alkalmazásának elsajátítása után aktív használat. Szülők segítése differenciáltan
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése, érzékenyítés, megfelelő technikák megismertetése által, új kolléga érzékenyítése. Mivel az Egyesített Óvoda minden tagintézménye integrálhat már autista spektrumzavarral diagnosztizált gyermeket, így a Kollégák felkészítése kiemelkedő fontosságú. Nevelés nélküli munkanapjaink közül legalább egyet e téma köré szervezünk. Más tagóvodákkal közösen szervezett nevelés nélküli munkanap is terveben van. Akár az előző nevelési évben elkezdett folyamat folytatásaként
- Információáramlás folyamatos felülvizsgálata és annak javítása
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés megtartása. Új szülők megismertetése az adatvédelmi szabályokkal.
- Az egészséges életmód gyakorlati megvalósítása, továbbvitele.

- Szülői elégedettség %-os arányának további növelése.
- Környezettudatos szemlélet erősítése – Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda vagyunk. Zöld óvoda munkacsoport feladatainak strukturálása a 2024-ben esedékes harmadik Zöld Óvoda cím eléréséhez szükséges feltételek megteremtéséhez, valamint a pályázat megírásának előkészítése.
- „Zöld Fal” kialakítása – aktuális hírek, címek kihelyezése, évszakhoz igazodó dekorálás
- A mulasztási napló pontos vezetésének egységesítése
- A munkaidő nyilvántartás mindenkire vonatkozó, egységes és azonos szemléletének és gyakorlatának ismétlése. Majd ennek ellenőrzése és visszacsatolás a Kollégáknak.
- Ünnepeink- és hagyományaink ápolását segítő Munkacsoport éves tervének elkészítésében egyeztetés a programok bővítése egy adventi alkotó délutánnal, mely szülőkkel közös program.
- Dekorációért felelős Munkacsoport éves tervének strukturálásában segítségnyújtás
- Energia Munkacsoport tervének elkészítése, új stratégia kialakítása a gyermekek felkészítése a fenntarthatóságra. Praktikus, mindenki számára betartható, konkrét szabályok és feladatok lefektetése.

#### **Napraforgó Tagóvoda arculatának kialakítása:**

- A közös értékek meghatározása
- Kiemelt területek, melyek az arculatunk alapjait jelentik, meghatározása
- közös cél-és feladatrendszer alapjainak lefektetése
- Jelképrendszer kidolgozása
- A partnerek felé történő kommunikáció módjának meghatározása
- Időterv készítése

#### **Kiemelt tagóvodai feladatok és képességfejlesztési területeink a 2023/2024-es nevelési évben:**

- Szervezett mozgásos tevékenységek bontott csoportban történő megvalósítása
  - Mozgás megvalósítása – eszközök biztosítása – a csoportszobában a teljes óvodai idő alatt
  - Szociális képességek ezen belül az együttműködés, önállóság, szabálytudat alakítása
  - Finommotorika – emberábrázolás – belső szakmai pályázat
  - Egyéni fejlesztési tervek a gyermek képességei alapján a prevenció tükrében
  - Napraforgó Tagóvoda Arculatának kialakítása
- ✓ Mozgás
  - ✓ Integráció
  - ✓ Egészséges életmód
  - ✓ Zöld irányvonalak
  - ✓ Óvoda – család kapcsolat

#### **Napraforgó, mint jelkép a mozgásfejlesztés folyamatának vizuális megjelenítésében:**

- a napraforgó közepe határozza meg a kiemelt mozgásfejlesztési feladatot
- a napraforgó szármai pedig tartalmazzák a megvalósítás lehetőségeit, eszközeit amiből szabadon lehet választani

#### 4.2. Középtávú célok:

- Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése tagóvodai szinten és egyénileg az új dolgozók tekintetében, illetve azon Kollégáknál akik segítséget kérnek egy-egy gyermek beilleszkedésének megvalósításához. Szülői fórumok szervezése, fokozatosan növelve a mennyiséget a minőség megtartásával
- Pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, közvetítése a szülők felé, az ehhez fűződő lehetőségek megteremtése pl.: Szülői fórum, játék délutánok tovább gondolása. A gyermekekről adható tájékoztatás egységesítése. Elsősorban kiscsoportban az év első felében.
- Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban, tovább fejlesztése. A kritériumrendszernek megfelelő fejlesztések, feladatok megvalósítása. Zöld Óvoda munkacsoport cél-és feladatrendszerének évenkénti felülvizsgálata.
- Az egészséges életmódra neveléshez kedvezően illeszthető só-szoba lehetőségének fenntartása, napárnyékolónk kihasználása, udvaron történő pihenés a nyári időszakban.
- IKT eszközök minél szélesebb körű alkalmazása pedagógiai munkánkban.
- A szülői elégedettség növelése (kommunikáció fejlesztése, információk megfelelő áramlásának biztosítása és új programok bevezetésével), elsősorban személyes jelenléttel tervezve, de szükség esetén online kapcsolattartás formájában).
- A Personal Doll módszer fejlesztése a nevelőtestületben – képzésen való részvétel, amint újra lehetséges lesz
- A fenntarthatóság pedagógiájának elsajátítása és óvodás gyermekek szintjén való megvalósítás. Erre legalább egy nevelés nélküli munkanap megszervezése

#### Napraforgó Tagóvoda arculatának kialakítása:

- A cél- és feladatrendszer alapján a megvalósítás megszervezése
- Az egyes részfeladatok időbeni, strukturált bevezetése
- a kiemelt területek megjelenítése az intézmény dokumentumaiban (Szakmai Módszertani Útmutató, Elektronikus csoportnapló)
- Honlap, kiadványok ennek megfelelő változtatása

#### 4.3. Hosszú távú célok:

- Alkalmazotti Közösség stabilitásának biztosítása.
- A kialakított szakmai rend és folyamatok, valamint módszerek megtartása, szükség szerint továbbfejlesztése.
- IKT eszközök széleskörű felhasználása a pedagógus mindennapi adminisztrációjában.
- Tehetségponttá válás
- Boldog óvoda cím elérése

#### Napraforgó Tagóvoda arculatának kialakítása:

A Napraforgó névvel forrjanak össze azon tevékenységek, kiemelt feladatok, innovatív pedagógiai módszerek, melyek csak intézményünkre jellemző.

## 5. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Váry Andrea Hajnalka	Önértékelés	2024. tavasz	
Papp Ferenc	vezetői – és pedagógus önértékelés	2024 tavasz	
<b>Gyakornok - mentorált</b>	<b>Szakmai segítő mentor</b>	<b>Gyakornoki idő lejárt</b>	<b>Minősítő eljárásának időpontja</b>
Kecskés Alexandra	Tőkéczki Richárdné	2025. 06.31.	
Rása Brigitta	Nemesné Kirilla Andrea	2025. 06. 31.	
Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	
Papp Ferenc	vezetői tanfelügyelet	2024	

## 6. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

### AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV ÉVES FELADATAI

	FELADAT	FELELŐS	MÓDSZER	SIKERKRITÉRIUM	DOKUMENTUM
<b>PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>	Nincs				
<b>SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>	Nincs				
<b>EREDMÉNYEK</b>	Nincs				
<b>BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>	Belső hospitálások megvalósítása · Team munkák, egy-egy projekt vagy jeles nap alkalmával. Munkacsoportok alakítása	Tagóvoda vezető és a helyettese	Együttgondolkodás és megvalósítás	Hatékonyabb, egyértelműbb kommunikáció	Feljegyzés



<b>AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>	Javasolt az óvoda-iskola kapcsolat javítása, a gyermekek nyomkövetésének kidolgozása. Kapcsolattartás minőségének javítása társintézményekkel. /bölcsőde, iskola/	Tagóvoda vezető és a szakmai vezető, nevelőtestület	Szervezés, kapcsolat felvétel, megbeszélés, Együttgondolkodás és megvalósítás	Gyermekek nyomkövetése	Feljegyzés
<b>A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI</b>	Az IKT eszköz bővítése digitális táblával innovációs törekvése a nevelőtestületnek szakértői vélemény alapján.	Tagóvoda vezető és annak helyettese, nevelőtestület	Bee-Bot és a DIOO eszközök további lehetőségeinek megtervezése	Korszerű szakmai munka	IKT eszközök, cs. naplókban
<b>A KORMÁNY ÉS AZ OKATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS</b>	Nincs				

7. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																								
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszédfigyatékos gyermekek				
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	
			1							1	1																	1
<b>1</b>				<b>2</b>				<b>1</b>				<b>1</b>				<b>1</b>												
<b>1 fő</b>				<b>3 fő</b>																								
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva			BNO kód	Előírt fejlesztések												Előírt fejlesztések óraszám											
1.	Beszédfigyatékos ság				Logopédiai ellátás, beszédfigyelem fejlesztése, komplex gyógypedagógiai fejlesztés												3 óra											
2.	Kevert specifikus fejl.zavar			BNO: F:83	Megkezdett fejlesztések folytatása, nyelvi-beszédfejlesztés, Logopédiai gondozás, szenzomotoros mozgásterápia, kognitív fejlesztés, figyelemkoncentráció fejlesztése, grafomotoros fejlesztés												3 óra											
3.	Kevert specifikus fejl.zavar			BNO: F:83													3 óra											

Integrált nevelés típusa	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	Inkluzív nevelés érdekében tett intézkedések	Szakmai kapcsolatok	Megjegyzés
SNI	Adottak	Adottak utazó gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Továbbképzések, hospitálások, érzékenyítő tréningek	Szakértői Bizottságok	Hatékony kapcsolati rendszer jellemzi munkánkat az utazó gyógypedagógusok kkal.  Közösen elkészített EFT.
BTM	Adottak	Adottak pedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus	Továbbképzések, hospitálások, érzékenyítő tréningek	Szakszolgálat	Fejlesztendő szakmai kapcsolatra törekszünk

- A személyi feltételek bővítése segítené a sajátos nevelési igényű gyermekek és a csoportban nevelt többi gyermek érdekeinek érvényesítését - gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens alkalmazásával – hiszen egyre több gyermeknek lenne szükséges a csoportokban az egyéni és differenciált segítségnyújtásra.
- Az inkluzív szemlélet alakítása érdekében folyamatos a nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása. (nevelői értekezlet szervezése a témában, aktív részvétel a kerületi integrációs munkaközösség munkájában).
- Az utazó gyógypedagógusokkal, logopédussal, óvodapszichológussal elkezdődtek a szakmai megbeszélések, egyeztetések a későbbi együttműködés feltételeinek biztosítása, a gyermekek harmonikus, tudatosan felépített fejlesztése érdekében. Terveim szerint az egyéni fejlesztési terveket az óvodapedagógussal közösen készítik majd el a segítő szakemberek. Kérni fogom a folyamatos konzultáció, team megbeszélések megvalósítását, amely szakmai együttműködést a jó kapcsolatok alakítását eredményezheti. Ezek hatékonyan biztosítják a gyermekek fejlődésének elősegítését.
- Az autizmus és egyéb sajátos nevelési igény esetén felmerülő nehézségek megoldásához szükséges elméleti és gyakorlati tudás bővítése. Az inkluzív szemlélet formálása. Az eseményre való felkészülésben és annak lebonyolításában az Egyesített Óvoda gyógypedagógus és óvodapszichológus Kollégáit is segítségünkre lesznek. Ez november hónapban (2023. november 10.) valósul meg, terveink szerint.
- Az óvodapedagógusok jelzéseit figyelembe véve, csoportlátogatás keretein belül, a már működő „jó gyakorlatok” megtartásával további javaslatok megfogalmazása, adott gyermekekre tervezve, a problémák megoldása és az integráció minél sikeresebb megvalósulása érdekében.

### 7.1. Intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján:

Megnevezés	Intézkedés	Határidő	Felelős
Felkészültség, szakmai tudás hiánya	Érzékenyítés és tudásmegosztás a SNI gyermek integrációjával kapcsolatban. A 2023/2024-es nevelési évben különös tekintettel az autizmusban érintett gyermekek esetében	2023/2024-es nevelési évben folyamatosan. Nevelés nélküli munkanapok, POK által szervezett szakmai műhelymunka keretein belül	Tagóvoda vezető
További személyi feltételek biztosítása	A pedagógiai asszisztens Kollégák munkájának strukturálása. SNI gyermekek mellé rendelése illetve több csoportban végzendő, minőségi munka meghatározása	2023/2024-es nevelési év megkezdése előtt illetve egész évben folyamatosan a gyermeke igényei szerint	tagóvoda vezető és annak helyettese
További tárgyi feltételek biztosítása	Több eszköz beszerzése pl. zajsűrítő fülvédő valamint „time timer” óra beszerzése	A zajvédő beszerzése megtörtént 2022 nyarán, ezt minden csoport használhatja. A vizuális visszaszámláló beszerzése megtörtént 2023 nyarán. Használata a 2023/2024-es nevelési évben kezdődik azon csoportokban ahol SNI gyermek van	Tagóvoda vezető és anyyak helyettese
Szakmai együttműködés	Az utazó – és a kerületi gyógypedagógusokkal szorosabb, strukturáltabb munka megszervezése a SNI gyermekek sikeres integrációja érdekében	A 2023/2024-es nevelési év kezdetén és közben folyamatosan	tagóvoda vezető
Szülőkkel való együttműködés	Családlátogatások megvalósítása kiscsoportos gyermekek esetében  Szülői fórumok szervezése	2023 nyara, a beszoktatást megelőzően  SNI témában a 2023/2024-es nevelési év során	tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős
Motiváltság növelése	Belső továbbképzés, érzékenyítés és	A 2023/2024-es nevelési évben,	Tagóvoda vezető

	tudásbővítés megvalósítása az óvodapszichológus és kerületi gyógypedagógusok bevonásával	nevelés nélküli munkanapok alkalmával	
Tehetségfejlesztés	Bekapcsolódás az Egyesített Óvoda tehetségprogramjába, tagóvodai koordinátor megválasztása	A 2023/2024-es nevelési évben kidolgozásra kerül és annak folyamán megvalósításra	Tagóvoda vezető, tehetség koordinátor

**8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)**

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Úszás, vízhez szoktatás	heti 1	25-30 fő	25-30 fő
Tartásjavító torna	heti 1	25-30 fő	25-30 fő
Birkózás – Vasas Sport Klub	heti 1	10-15 fő	10-15 fő

- A fenntartó által finanszírozott szolgáltatások igénybevételének heti szervezése a csoportos óvodapedagógusok feladata. A gyermekek kísérése a heti négy órában elrendelhető egyéb pedagógiai feladatok keretében történik.

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
TSMT	2	Felmérés, vizsgálat alapján lesz meghatározva	
Szervezése	Az terapeuta - pedagógus - feladata a szülők számára a tevékenység meghirdetése, szervezése, valamint a szülők felé való folyamatos kapcsolattartás és gyermekek fejlődéséről való tájékoztatás.		
Pénzkezelés rendje	Az terapeuta feladata az általa meghirdetett időpontban és formában a térítési díj beszédése, dokumentálása és arról számla kiállítása a szülők részére.		

Tagóvoda által szervezett alkotó-és játék műhely /terítésmentes/ Óvodapedagógusaink által vezetett	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Ügyes kezek	heti 2	10-10 fő	10-10 fő
Bee-Bot	heti 2	10-15 fő	10-15 fő
Így tedd rá	heti 2	10-15 fő	15- 15 fő
Francia torna	heti 2	10-15 fő	10-15 fő
Játékos angol	heti 2	10-15 fő	15-20 fő
Gyermek jóga	heti 2	10-15 fő	10-15 fő

**Célunk a felzárkóztatás, új ismeretek átadása, képességfejlesztés és ezeken keresztül a tehetségígéretes gyerekek fejlesztése is.  
Szervezése: 2023.10.01.-2024.04.30 időszakban!**

## 9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

<b>Cél</b>	<p>Mindazon óvodásaink testi, lelki problémájának felismerése és megoldása, melyben a pszichológus segítő közreműködése eredményre vezethet.</p> <p>Alkalmazotti közösségünk számára adott témában szakmai segítségnyújtás: inkluzív szemléleten belül, kommunikáció fejlesztése a szülőkkel.</p> <p>Az autizmus megismerése, érzékenyítés az integrációs Munkaközösség vezetőjével közösen nevelés nélküli munkanapokon és egyéni konzultációk alkalmával</p>
<b>Feladat</b>	<p>Valamennyi csoportos óvodapedagógus már beszoktatás, visszaszoktatás időszakában figyelje meg a gyermekek játékát, társas kapcsolatát, ismerje meg a család szokásait, a gyermek otthoni naprendjét.</p> <p>Óvodánkban az elmúlt évekhez hasonlóan meg van a feltétele annak, hogy óvodapszichológus kollégánk nyugodt, csendes helyen egy félreeső helységben tudja a szülőket fogadni. Nevelés nélküli munkanap keretén belül érzékenyítő tréning megtartása.</p> <p>Munkáját minden szükséges tárgyi feltételt megadunk (játék, eszköz.)</p>
<b>Megvalósítás lehetséges terve</b>	<p>Az óvodapedagógus észrevételeit jelzi a szülő számára, majd a szülő felveszi a kapcsolatot az óvodapszichológussal.</p> <p>Minden külső információt bizalmasan kezelünk és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően járunk el.</p> <p>Amennyiben olyan információ áll rendelkezésünkre, melyhez a szülő beleegyezésével más társintézmény kollégája is szükséges, megteremtjük annak lehetőségét, hogy team formában oldjuk meg a feladatot.</p>

<p><b>Hatékonyság növelése</b></p>	<p>Célunk érdekében óvodán belül, heti egy alkalommal teremtjük meg annak lehetőségét, hogy 11 órától az óvodapedagógusok konzultációs lehetőséggel éljenek a pszichológus segítségét kérve adott gyermek ügyében.</p> <p>Pedagógiai munkánk érdekében nevelés nélküli munkanap alkalmával a 2023/2024-es nevelési évben különös tekintettel az autizmus megismerésére koncentrálnánk az óvodapszichológussal való együttműködésre. Ezen felül az iskolaérettség pszichikai folyamatainak megismertetése a szülőkkel egy szülői fórumon, szülői értekezleten.</p>
<p><b>Egyéb</b></p>	<p>Ahogy előző években is volt rá lehetőség, a jövőben is bízunk abban, hogy a kollégák lelki problémájában kérhetjük segítő közreműködését az óvodapszichológusnak is.</p> <p>Azt szeretnénk, ha az érintett gyermekek szülői fogadóóráin is részt tudna venni az óvodapszichológus, akár online bejelentkezéssel is.</p> <p>Az óvodapszichológusok által készített eljárási folyamatot bemutató ábrát az első szülői értekezleteken a Szülőknek bemutatjuk, elmagyarázzuk a lépéseket és kérjük azok betartását.</p>

## 10. Az egészségesfejlesztési program tagóvodai szinten

### Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

#### Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

**10.1. Az Egyesített Óvoda Egészségfejlesztésre irányuló terveihez** az intézményben dolgozó Kollégákat és a Szülőket is megkérdezték, kérdőíves felmérés formájában, hogy mennyire elégedettek az Egyesített Óvoda és saját tagóvodájuk egészségfejlesztésével. Tárgyi feltételek, programok megvalósulása. Ezen kívül javaslatokat is tehettek a program bővítése, hatékonyságának növelése érdekében.

A kérdőívek eredményei alapján készítjük el az egészséges életmód következő öt évre szóló feladattervét.

Általánosan elmondható, hogy a szülők a legtöbb területen/kérdésben elégedettségüket fejezték ki, a kifogástalan és nagyon jó minősítés átlaga a legtöbb kérdésnél 80-90 % közötti eredményeket mutatott.

Ugyan ez mondható el a Kollégák válaszairól is, ahol ez az arány, szintén ebbe a magas %-os intervallumba esett.

A szülői valamint a Kollégák észrevételei, javaslatai alapján a Napraforgó Tagóvodában a célok- és feladatok rendszerét a 2023/2024-es nevelési évre a fentiek alapján a következőkben határozhatjuk meg:

Észrevétel/javaslat	Intézkedés	Határidő	Felelős
<b>Szülői észrevételek, jelzések, javaslatok</b>			
Udvari zuhanyzó esztétikumának és balesetmentes használatának megvalósítása	A kerti zuhanyzó újbóli felújítását a fenntartó felé jeleztük, ezzel kapcsolatban felmérés is készült. Bízom benne a 2023/2024-es nevelési év folyamán, még a nyári időszak előtt a javítás- és felújítás megvalósul	2023/2024-es nevelési év – a nyári időszak előtt	Tagóvoda vezető
Mozgásterápia megvalósítása az intézményben	A 2023/2024-es nevelési évben TSMT mozgásterápia lesz elérhető – önköltséges formában – az intézményben. Bartha Eszter óvodapszichológus és TSMT terapeuta által	2023. október 1.	Tagóvoda vezető
Az udvari játékeszközök és udvari idő nem megfelelő kihasználtsága	A szülői értekezleteken az udvar használatának szabályát – tagóvoda vezetői utasítás – újbóli ismertetése. A szülőkkel közösen szervezett délutáni tevékenységek, játékok és mozgásos események során az udvaron található játékeszközök, ésszerű, bevonása.	2023/2024-es nevelési év elején – első szülői értekezletek – valamint a közös játszódélutánok alkalmával	Tagóvoda vezető
Wc használata az udvari idő alatt	A wc használat szabályainak átgondolása – nevelőtestülettel – esetleges praktikus és használható ötletek alkalmazása.  Beruházásként udvarról is elérhető wc helyiség kialakítása.	A 2023/2024-es nevelési évben folyamatosan, felülvizsgálva- és kipróbálva a javaslatot  A 2024-es évben a beruházásba betervezni	tagóvoda vezető és nevelőtestület  tagóvoda vezető
NÉBIH szabályozás torta és egyéb édességek óvodában való elfogyasztása	Már a 2022/2023-as nevelési évben – mely az átmenet éve volt – szabályoztuk a behozható édességeket. A nevelési év végén minden fórumon elmondta a tagóvoda vezetője, hogy a 2023/2024-es nevelési évtől semmilyen édesség behozatala nem engedélyezett. Okok:  1. Allergiás gyermekek a csoportokban 2. Egészséges életmód alakítása 3. Élményközpontú születésnapok megünneplése	A 2022/2023-as nevelési évben előkészítve – 2023/2024-es nevelési évben végrehajtva	tagóvoda vezető



	4. a családok anyagi helyzetének figyelembevétele a dráguló árak tükrében		
Több figyelem és terv a betegségek megelőzésére és szűrővizsgálatok szervezésére a tagóvodában	A 2023/2024-es nevelési évben is megvalósítandó Egészség Hét programunk a betegségek megelőzése és a már kialakult betegségek kezelése érdekében megtehető feladatokról fog szólni. Segítségül a Teddy Maci Programot hívjuk, ahol orvostanhallgatók látogatnak el az intézménybe és tartanak előadást – interaktív tevékenységet – a gyerekeknek a témában. A fejtetvesség vizsgálata, ahogy az előző években is, meg fog történni az óvodai védőnő által, legalább két alkalommal az év során. Fogorvosi szűrésre számítunk.	A 2023/2024-es nevelési évben programokhoz kapcsolódóan. Szülőkkel közösen szervezett eseményeken is témafeldolgozással és közvetlen tapasztalatszerzéssel	tagóvoda vezető
Családi sport- és jóga nap az intézményben	Egyik Kollégánk elvégezte a gyermek jóga oktató továbbképzést, így ő a gyermekeknek délutáni játékműhely alkalmával biztosítja a jóga segítségével megvalósítható mozgásfejlesztést. A Szülőkknek családi jogát tervezünk a gyermekhét keretében megrendezendő szülő délutánunkon. A challenge day égisze alatt.	Folyamatos bevezetéssel a 2023/2024-es nevelési évben	tagóvoda vezető – jóga oktató Kolléga
A diétás gyermekek megfelelő diétájának biztosítása és a Kollégák tudásának bővítése az egyes allergiákkal kapcsolatosan	Az Egyesített Óvoda a 2023/2024-es nevelési évben az allergiás gyermekek szüleivel megállapodást kötnek, melyben leírásra kerülnek azon teendők amiket az intézmény vállal allergiás reakció kialakulása esetén.  Tagóvodai szinten az Allergiás gyermekek szüleit és diatetikus szakembert kérünk fel, hogy a szülőkknek szervezett délutáni program során előadást, beszélgetést tartsanak a különböző allergiákról, kialakulásuktól a kezelésig.	2023/2024-es nevelési év elején  2024. január	tagóvoda vezető
Úszás – önkormányzat által finanszírozott mozgásos	A 2023/2024-es nevelési évben az úszás és tartásjavító torna meg tud valósulni az ismétlő nagy és a nagycsoportosaink számára.	2023/2024-es nevelési évben októbertől májusig	tagóvoda vezető

tevékenységek	Ezen felül a Vasas Sport Klub Birkózó Szakosztályhoz fognak járni vegyes csoportunk nagycsoportosai – szervezett mozgásfejlesztésre		
Emeleti csoportszobák hőmérsékletének csökkentése a nyári időszakban	A 2023/2024-es nevelési évben is azt tervezzük, mivel a nyári időszakban gyermeklétszámunk csökkenése várható, hogy csak a földszinti csoportszobáinkat használjuk. Ezen felül a levegő keringetéséről, ventilátorokkal, a hőmérséklet csökkenését az árnyékolók tudatos, mindennapi használatával érjük el.	2023/2024-es nevelési év nyári időszak	tagóvoda vezető
Virágos-és veteményes kertek gondozása	A 2022/2023-as nevelési évben hat veteményes kert lett kialakítva, melyet a gyermekek ültettek be és az ott termesztett zöldségeket -érés után - elfogyasztották. Ennek kommunikációja szükséges, koncentráltabban, a szülők felé.	2023/2024-es nevelési év első szülői értekezletein majd az év során folyamatosan	tagóvoda vezető Zöld óvoda Munkacsoport koordinátor
<b>Kollégák észrevételei, jelzései, javaslatai</b>			
A kerti szerszámok mennyisége és minősége	Óvodánk alapítványa tervezi, hogy a 2023/2024-es nevelési évben gyermekméretű, jó minőségű kerti szerszámokat vásárol	2023/2024-es nevelési év – második félév	tagóvoda vezető
Homok cseréje, pótlása	2023/2024-ben szeretnénk homokot kérni. ezzel kapcsolatban az intézményvezetőt keressük majd meg	2023/2024-es nevelési év – második félév	tagóvoda vezető
A digitális eszközök túlzott használatának visszaszorítása	A 2023/2024-es nevelési évben szülői fórumot szervezünk – gyermekvédelmi felelőssel, óvodapszichológussal, fejlesztő pedagógussal közösen – „kütyük” elnevezéssel. A túlzott képernyőhasználat gyermekekre gyakorolt negatív hatásairól valamint a strukturált, átgondolt, tudatosan felépített eszközhasználatról	2023/2024-es nevelési év második félév	tagóvoda vezető – gyermekvédelmi felelős
A dolgozók mentálhigiénéjének ápolása	A 2022/2023-as nevelési év utolsó nevelés nélküli munkanapján a budapesti POK átalál megvalósított mentálhigiénés szakmai műhelyt tartottunk a teljes alkalmazotti közösségnek A 2023/2024-es nevelési évben ezt tovább folytatnánk az Egyesített Óvoda pszichológusainak bevonásával, nevelés nélküli munkanapok, szakmai műhelyek	2023/2024-es nevelési évben folyamatosan	tagóvoda vezető és annak helyettese

	alkalmával. Tervünk a 20 perces munkaközi szünet kihasználásának segítése egy belső vezetői ajánlással. Konkrét leírással és tervvel, mely mindenki számára betartható és valóban hozzájárul a dolgozók jóllétéhez.		
Szülők edukációja	2023/2024-es nevelési évben a szülőknek szervezett programok közül tervezzük a nevelés segítése, életmóddal kapcsolatos tanácsadásokat tartani. Előző pedagógiai jellegű, míg utóbbi szervezései oldalról megközelítve	2023/2024-es nevelési évben projektekhez kapcsolódva	tagóvoda vezető – gyermekvédelmi felelős
Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósulása a csoportban	A 2023/2024-es nevelési évben a Zöld Óvoda Munkacsoport kiemelt feladatai között szerepel ennek koordinálása. Ezen kívül belső bemutató tartása javasolt a témában.	2023/2024-es nevelési évben folyamatosan	tagóvoda vezető és annak helyettese
Az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében megtehető és innovatív törekvések megjelenése a honlapon	A 2023/2024-es nevelési évben a honlap felelőssel és a tagóvoda vezető helyettesével stratégiai kidolgozása ezen információk praktikus, érthető módjának megjelenítéséről tagóvodánk honlapján. Egyes ünnepekhez, projektekhez kapcsolódóan megvalósítása.	2023/2024-es nevelési évben folyamatosan	tagóvoda vezető, annak helyettese és honlap felelős
Gyermekvédelem	A 2023/2024-es nevelési évben is, nevelés nélküli munkanapon lehetőséget biztosítunk a jelzőrendszerről valamint a Kollégák felelősségéről tartandó előadás, szakmai műhely megtartására	2023 november 10.	tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős
Vízfogyasztás	Tagóvodánkban minden gyermek, főképp a nyári időszakban saját kulacsából iszik. Ezt egészen a hidegebb idő beálltáig megtartjuk. A rendszeres ivás segítése érdekében a nyári időszakban egy dallam megszólalásával ösztönözni kívánjuk a gyermekeket az ivásra. Kb. óránként.	2023/2024-es nevelési év nyári időszak	tagóvoda vezető

11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógiai területére nevelőtestületi szinten

**A MÁR MŰKÖDŐ PROJEKT SZEMLÉLETÜNK TOVÁBBGONDOLÁSA**

**PERSONA DOLL BEÉPÍTÉSE PROJEKTJEINKBE**

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉG	DOKUMENTÁCIÓJA	SIKERKRITÉRIUM
A Persona Doll módszerének folytatása. Új kollégákkal való megismertetése.	Közös műhelymunka, a gyakorlati megvalósítás érdekében, egy Kolléga részvétele a módszer elsajátításában	A szakmai team megbeszélésen.	Emlékeztető a megbeszélésről. E-csop.naplókban való rögzítése.	Minden résztvevő megismeri a módszert. Az E-csop. naplókban alkalmanként, megjelenik a módszer, mint szervezett tevékenység.
A látogatások megszervezése	Minden csoportba eljut a Persona Doll baba, a gyermekek megismerkednek vele <b>Felelős:</b> felelős kollégák, valamint az óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alkalmával.	E-csoport napló	Minden gyermekcsoport megismerkedik a babával.
A Persona Doll módszer „beépül” a csoportok egy-egy projektjébe	Együttműködve a csoportos kollégákkal, egy-egy projekt feldolgozásába szerepel a módszer. <b>Felelős:</b> Csoportos óvodapedagógusok, valamint a szervező kollégák.	Előzetes megbeszélés alkalmával	E- csoport napló Foglalkozás vázlat	Hatékonyan segíti a módszer a témafeldolgozást, a csoportos cél, feladatrendszer megvalósulása.
Tapasztalatok feldolgozása	Élmények, tapasztalatok a módszer hatékonyságával kapcsolatban. Észrevételek, javaslatok	Nevelői értekezlet	Nevelői értekezlet jegyzőkönyve	Szakmai tapasztalatok, észrevételek jelennek meg, kijelöljük, az esetleges további feladatainkat

**ZÖLDPROJEKT BEÉPÍTÉSE ÉVES TANULÁSI TERVÜNKBE**

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓ	SIKERKRITÉRIUM
<p><b>Föld napja</b> alkalmából <b>április 22.</b></p> <p>A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a természet változásainak, folyamatainak megfigyeltetése, érzékeltetése.</p> <p>Környezettudatos szemlélet formálása.</p>	<p>Kiskert gondozása; évelő ágyások bővítése; a veteményes kertek beültetése és gondozása.</p> <p>Zöld növények gondozása.</p> <p>Közös ültetés a gyerekekkel</p>	<p>1-1 kijelölt napon, csoportonként</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda</p> <p>Zöld Óvoda Munkacsoport éves terve</p>	<p>Környezettudatos, közösségi magatartás, esztétikai érzék formálása.</p> <p>Gondoskodás a növények védelme és amunka örömeinek fejlesztési lehetőségei.</p>
	<p>„Föld napi mesetúra” megvalósítása</p>	<p>A 2023/2024-es nevelési évben is nyitott, akár bemutató formájában történő megvalósítás.</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda</p> <p>A két új, Zöld Óvoda és a programokért felelős Munkacsoportok dokumentációjában (éves terv)</p>	<p>A Föld megóvása, a környezettudatos magatartás további alakítása, fejlődése</p>
	<p>Komposztálás folyamata</p>	<p>folyamatos csoportos tevékenység</p>	<p>csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda</p> <p>Zöld Óvoda Munkacsoport – stratégia kidolgozása</p>	<p>Ismeretek bővítése, tudatosságra nevelés</p> <p>Új, zárható komposztáló beszerzése</p>
	<p>„Madárlesen” v. „A mi óvodánk körül élő madarak” A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület foglalkozása</p>	<p>1 kijelölt napon, Madarak – és Fák Napja alkalmából</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda</p> <p>Zöld Óvoda Munkacsoport éves terv</p>	<p>Ismeretek bővítése, változatos, sokoldalú tapasztalatszerzés, biológiai sokféleség érzékeltetése</p>
	<p>Hulladékok szelektálása,</p>	<p>folyamatos csoportos</p>	<p>E-csoportnapló/külső</p>	<p>Tudatos takarékosagra</p>

	anyagok újrafelhasználása	tevékenység	világ/ a környezet megismerésére nevelés zöld óvoda	nevelés  Az óvoda Alapítványa tervezi a 2023/2024-es nevelési évben szelektív hulladékgyűjtők beszerzését mind a 6 csoportunkba.
	Játékos, feladatmegoldások az udvar állomásain; szenzitív játékok	zöld, jeles napok idején	E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda/játék  Zöld Óvoda Munkacsoport éves tervében lefektetve.	Ismeretek bővítése, feladattudat, kitartásra nevelés
	Ünnepek, hagyományok, népszokások	zöld, jeles napok idején	E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda/ játék  A két Munkacsoport közösen megszervezi az eseményeket. Megjelennek a munkaterveikben.	Változatos, sokoldalú tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, közösség formálása

## DIOO program éves terve

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	A programban részt vevő gyerekek kiválasztása az óvodapedagógusokkal közösen. A szülői beleegyező nyilatkozatok beszerzése. A programba bekerült gyerekeknek saját token beállítása. A tanköteles gyerekek beosztása a DIOO programba.	Beleegyező nyilatkozatok A DIOO rendszerben nyilvántartott dokumentáció.
Október	Az iskola előkészítés, valamint az egyéni fejlesztés kiegészítéséhez a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A gyermeki fejlődést nyomon követő mérés eredményei alapján a valamilyen területen kiemelkedő képességet mutató gyerekek tehetséggondozásba való részvételének biztosítása, a szülőktől a beleegyező nyilatkozatok beszerzése.	Gyermei mérés dokumentumai Beleegyező nyilatkozatok. Jelenléti ív. A fejlesztés kiegészítéséhez a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.
November	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
December	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Január	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása. Féléves értékelés elkészítése.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Féléves értékelés
Február	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Március	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.

	Fejlesztési tervek.	
Április	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Május	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.	Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Éves értékelés

### BEE-BOT program éves terve

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓJA	SIKERKRITÉRIUM
IKT eszköz használat a az éves tanulási tervbe illesztve	<p>Valamennyi éves projekthez, a csoportos pedagógusok fejlesztő játékokat terveznek.</p> <p>Ezek témái a gyermekek érdeklődéséhez és az adott események köré tervezhetőek, változtathatóak.</p> <p>Tervezett projektekhez fejlesztő játékok gyűjtése, óvodaszinten való felhasználás céljából az alábbi témákban, melyek még bővíthetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ki lakik a csigaházban?</li> <li>• Mesés almakönyvem</li> <li>• Látom, hallom, mondom</li> <li>• Szabjunk-varrjunk</li> <li>• A fagyás</li> <li>• Robotoljunk egy kicsit</li> <li>• Milyen lesz majd a Földön élni?</li> <li>• Napsugár, napsugár</li> <li>• Barátság</li> </ul>	<p>Témájában projektekhez kapcsolódóan változik, azon belül akár napi szinten használhatják a középső- és nagycsoportos gyerekek.</p> <p>Az eszköz a gyermekek számára bármikor elérhető.</p>	E-csoportnapló	Valamennyi középső- és nagycsoportos óvodás elsajátítja a programozás alapjait



	Új Bee-Bot játékműhely létrehozása. 2022. október 1-től a középső- és nagycsoportos gyermekeknek	elérhető heti 1-1 alkalommal 30 percben	Éves terv készítés, korcsoportokra lebontva	A középső- és nagycsoportos gyermekek informatikai tudásának bővítése mentén tudásbővítés, képességfejlesztés és valósul meg
--	--	---	---	--

### **Pedagógiai céljaink:**

- A Bee-Bot padlórobot minél szélesebb körben való megismertetése és használatának elsajátítása:

Ennek érdekében létrehozunk egy Bee-Bot használatán alapuló délutáni, választható, játékműhelyt.

- A DIOO fali gépünk használatának strukturálása: Nem csak a fejlesztőpedagógus által használt fejlesztő eszköz legyen.

- Elsősorban nagycsoportosok számára a csoportbontásban megvalósuló környező világ tevékenységeknél alkalmazható eszközzé válás erősítése

- Az óvodai csoportlaptokon elvégezhető az aktuális témához, projekthez kapcsolódóan, feladatok elvégzése az óvodapedagógusok felügyelete, irányítása mentén.

- Az internet megismerése, az Egyesített Óvoda által szervezett foglalkozáson a Sango programmal megtörtént. Ennek hatására az óvodapedagógusok az internet használatát egyes tevékenységekhez kapcsolva a gyermekekkel közösen, ellenőrzött körülmények között valósítják meg a csoportok laptopjainak segítségével. Plusz egy csoportban az asztali számítógép bevonásával. Erre a szabad játékidőben délelőtt és/vagy délután lesz lehetőségük.

### 11.1. Új módszer alkalmazása

A komplex prevenciós óvodai programcsomag keretein belül, a mindennapos mozgás biztosítása mellett az állandó mozgást segítő eszközök jelenléte a csoportban elvárás és feladat.

Erre dolgozunk ki egy közös, mindenki számára érthető, követhető átgondolt és szakmailag is megalapozott mozgásfejlesztő stratégiát.

Ennek szimbóluma a NAPRAFORGÓ, mint virág.

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓJA	SIKERKRITÉRIUM
A prevenciós óvodai programcsomagból, Szakmai Módszertani Útmutatónkba átemelt mindennapos mozgást segítő eszközök és módszerek biztosítása a csoportszobákban.	<p>Az aktuális havi mozgásfejlesztés területének meghatározása</p> <p>Ehhez a napraforgó, mint jelkép alkalmazása.</p> <p>A napraforgó közepe a fejlesztendő terület, szírmái a módszerek és eszközök, melyek választhatók.</p>	<p>Minden hónapban az aktuális, kiemelt terület alapján az eszközök biztosítása a módszerek kiválasztásával.</p> <p>Minden nap megvalósítandó</p>	Elektronikus csoportnapló	A kijelölt fejlesztendő terület mentén a gyermekek mozgásának fejlődése megfigyelhető. Év végére minden ( 8 terület) meghatározott területen valamilyen mennyiségben minőségi fejlődés figyelhető meg.

**12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, és az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)**

	<b>Kiemelt feladat megnevezése</b>	<b>Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében</b>
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	<p>Finommotorika fejlesztés</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-emberábrázolás</li> <li>-vonaltartás</li> <li>-formamásolás</li> <li>-grafonmotorika</li> </ul> <p>Mozgás:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egyensúlyérzék</li> <li>- térbeli tájékozódás</li> <li>- Szem-kéz-láb koordináció</li> <li>- testséma</li> </ul>	<p>Több, érdekes, különleges eszközökkel a gyermekek motiválása a vizualitásra. Homok, agyag, víz, hó, jég. Grafomotorikát fejlesztő nagymozgások és feladatok tervezése és megvalósítása DIOO program.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportok alakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden héten adott napon (csütörtök) délelőtt 8:00-9:30 óra között</li> <li>- 2 csoport kialakítása korcsoport és fejlesztendő terület szerint</li> </ul>
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	<p>Méréseink 80% feletti eredményt mutattak.</p> <p>Az írásmozgást segítő módszerek, sajátkészítésű eszközök használata továbbra is kiemelt feladatunk. Az iskolára való alkalmasság elérése. Testi képességek feltételeinek megteremtése: ügyesség, figyelem, emlékezet, irányok, lateralitás és emberábrázolás.</p>	<p>DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe, az iskola előkészítés érdekében.</p> <p>Írás-mozgás koordináció, finommotorika, barkácsolás fejlesztése.</p> <p>Figyelem fejlesztő mozgásos és asztalnál végezhető fejlesztő játékok. Testvonal átlépéssel és mozgással kombinált emlékezet és figyelem fejlesztő játékok.</p>
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés.</li> <li>- Szülőkkel való együttműködési</li> </ul>	<p>Az online felületek minél szélesebb körben való felhasználása szakmai munkánk gyorsabb, naprakész állapotát eredményezi.</p>

	<p>formák bővítése, a családközpontú szemléletformálás erősítése a gyermekek komplex személyiségfejlesztése érdekében</p> <p>Esélyegyenlőség biztosítása, zöld óvoda cím megszerzése megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban, a kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával</p>	<p>A családok szociális körülményeinek megismerése, a gyermekek testi-lelki állapotának felmérése az óvodába lépést megelőzően, majd azt követően folyamatosan. Családlátogatás megvalósítása minden új, beiratkozó gyermekünknél a beszoktatást megelőzően. A nevelési folyamatok megbeszélése, közös stratégia kialakítása.</p> <p>Minél több kommunikációs formát igényelve (online fogadó óra, információ stb) még több információhoz juthatnak a családok, szinte azonnal.</p> <p>Több, a szülők bevonásával megvalósuló óvodai program szervezése. A 2023/2024-es nevelési évben Adventi Munkadélutánal bővül a családokkal közösen tervezett és szervezett programjaink tárháza.</p> <p>Esélyegyenlőség a differenciálás és egyéni bánásmód módszereinek alkalmazásával. A gyermekek részvételének biztosítása minden tagóvodai programon, eseményen.</p> <p>Az óvoda udvarának felújításakor a zöld óvoda kritériumrendszere is szerepet kapott. Így kialakításra került 6 zöldségeskert, valamint zöld növényes felületek, melyek gondozása közös feladat a pedagógusok irányítása</p>
--	--	---

		<p>mellett a gyermekeknek.</p> <p>A Zöld Óvoda Munkacsoport éves terv alapján segíti a Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósulását mind a hat csoportunkban.</p> <p>Ezen felül a 2024-ben esedékes Zöld Óvoda pályázatát is elkészíti. Valamint az ehhez szükséges tagóvodai megvalósításokat koordinálja.</p> <p>Kerületi rendezvényeken való aktív részvétel növelése</p>
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok	1. Szülőkkel való kapcsolattartás formáinak bővítése a korábban többet használt online fogadóóra további népszerűsítése.	Szülői tájékoztatás formáinak tovább növelése. Egyeztetés a Szülői szervezet tagjaival INTRANET
	2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének hangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.	Közös érdekünk a gyermekek fejlődéséről való folyamatos visszajelzés, a további fejlesztési lehetőségek felkutatása.
	3. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	Tartós eredményt csak a család-óvoda szoros kapcsolatának és együttműködésének eredményeképpen érünk el. Sok olyan családi program szervezése a célunk (betervezett), mely elősegíti annak lehetőségét, hogy a Szülők egymás közötti információ áramlása még hatékonyabb lehessen.
	4. Tagóvodai rendezvényeken való szülői részvétel lehetőségének bővítése	Több, szülők által látogatható program tervezése és megvalósítása. Úgy is, mint az adventi munkadélután, egészséghéten, gyermekhéten való részvétel.

	<p>5. Délutáni játék- és alkotóműhelyek bővítése</p> <p>6. Udvar használatának átgondolása</p>	<p>A délutáni, játék- és alkotó műhelyek palettája bővül: - gyermek jóga</p> <p>A játszóudvar részeinek beosztását és új szabályait kidolgoztuk. A csoportok beosztásra kerültek az udvar egy-egy részén. A gyermekek az udvar egészében szabadon mozoghatnak, a pedagógusok a kijelölt helyeken felügyelik az ott játszó gyermekeket. A gyermekek feladata mindkét területen lévő óvodapedagógusnak szólni. <u>2023 augusztus 18-án az új beosztást elkészítettük</u></p>
<p>Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoport működtetése.</p>	<p>Fejlesztőpedagógus munkájának széles körben való alkalmazása. Módszereinek, eszközeinek óvodaszinten való alkalmazása.</p>	<p>A mozgásos fejlesztői csoport újra strukturálása, korcsoportos megvalósítása a fejlesztés céljainak figyelembevételével. A kiscsoportos és kétszemélyes fejlesztési órák időpontjainak átgondolt, célirányos kialakítása. A legfontosabb a gyermek lelki egészségének megőrzése mellett, a kijelölt fejlesztés elvégzése.</p> <p>Szerdai nap délelőtt egyéni fejlesztések megvalósítása a fejlesztő szobában</p> <p>Csütörtöki nap délelőtt mozgásfejlesztő csoportok tevékenységeinek megvalósítása a tornateremben</p>

<p>A családok segítése szociális helyzetük figyelembevétele. Pályázatban való részvételben segítségnyújtás. Szociális osztállyal együttműködve anyagi megsegítés ruhák, tárgyak stb.), elhanyagolás, bántalmazás esetén jelzés küldése.</p> <p>Fórumok szervezése a Szülőknek</p>	<p>A családlátogatások alkalmával elkezdődő folyamat, mely a gyermek óvodai évei alatt közvetlen és közvetett formában megvalósul. Óvodapedagógus jelzése, szülői kérés alapján a segítségnyújtás formáinak meghatározása.</p> <p>Fórum szervezése a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációját megsegítendő, a családok elfogadását segítő és a közös munkát megalapozó együttműködés érdekében.</p> <p>„Kütyük” használata</p> <p>A kütyük és egyéb otthon használt digitális eszközök megfelelő mértékű és felnőttek által felügyelt használata</p>	<p>Az Egyesített Óvoda vezetésével és a fenntartó bevonásával a rászoruló családok megsegítése. Jelzések küldése és konkrét segítségnyújtás, beavatkozás</p> <p>A gyermekvédelmi felelőssel közösen Nem csak az érintett szülőknek.</p> <p>A szülői felelősség kiemelése, megerősítése. A gyermekek számára valóban fontos játékok, eszközök bemutatása a Szülőknek.</p>
---	---	--

### 13. Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

#### FEJLESZTŐTEVÉKENYSÉG ÉVES TERVEZÉSE

MIT?	HOGYAN?	VÁRHATÓ EREDMÉNY
BTMN gyermekek fejlesztendő területei szakértői véleményük alapján	A Szakértői véleményekben megfogalmazott területen a gyermek egyéni igényéhez igazodva.	A BTMN kontroll vizsgálat már határozott fejlődést mutat.
BTMN gyermek, aki több területen igényel fejlesztést	Elsősorban egyéni fejlesztés formájában.	A BTMN kontroll vizsgálat már határozott fejlődést mutat a legtöbb területen.
Szociális éretlenség miatti fejlesztés	Csoportban megvalósuló fejlesztés, mely minden gyermek bevonásával is történhet. Dramatikus játékokkal. Csoportos- kiscsoportos formában.	Szociális érzékenyítés hatására a gyermek társas kapcsolataiban kedvező változás áll be
Érzelmi intelligencia terén igényel fejlesztést	Csoportban az óvodapedagógusokkal közösen mesék által és dramatikus játékokkal, kiscsoportos formában	A gyermekek érzelmi érzékenyítésének hatására kedvező változás tapasztalható
Gyenge önbizalom, önértékelés, szorongás miatt igényel fejlesztést	Egyéni fejlesztéssel, bábokkal, DIOO-val, és kiscsoportban vagy kétszemélyes helyzetben	A gyermekek várhatóan magabiztosabbá, felszabadultabbá válnak illetve ezeken a területeken pozitív változás tapasztalható majd
Feladattudat, türelem, monotónia tűrés miatt igényel fejlesztést	Mozgásfejlesztés által, mozgásfejlesztő csoportban és egyéni fejlesztéssel	Kedvező fejlődés várható munkavégzésükben, kitartásukban
Általános ismeretek hiánya, grafomotoros gyengeség és beszédértés elmaradása miatti fejlesztés	Ismeretbővítés, egyéni és kiscsoportos formában, mesekönyvek, bábok, különböző szemléltető eszközök használatával	Ismeretük bővül, szókincsük fejlődésnek indul
Idegrendszeri éretlenség miatti mozgásfejlesztés	Kiscsoportos mozgásfejlesztés: nagymozgások, egyensúly, mozgáskoordináció, mozgásterápia	Mozgásuk összerendezetté válik, mozgásuk magabiztossá válik
Iskola előkészítő fejlesztés	Kiscsoportos fejlesztéssel, hasonló képességük gyerekek együtt foglalkoztatásával (csoportoként a járványügyi előírások betartásával)	Kevesebb gyermeket kell iskolaérettségi vizsgálatra küldeni, kérelmek benyújtása felmentésre a szülő részéről egyre kevesebb lesz
Tehetséggondozás	Óvodapedagógusok jelzése alapján kiválogatásra kerülnek az adott terület tehetséges gyermekei Ingyenes délutáni lehetőség és vagy fejlesztőfoglalkozás keretén belül délelőtt is. Az Egyesített Óvoda tehetségprogramjában való aktív részvétel. Tagóvodai koordinátor kijelölése	Egyre célorientáltabban tudunk segíteni a gyermekek beiskolázásában, ha ismerjük érdeklődésüket, tehetségígéretes oldalukat



<p>Pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztása</p>	<p>A 2023/2024-es nevelési évben már az új MSSST szűréssel végzendő a vizsgálat. A nevelési évben egy csoportunkban vannak 5-6 éves gyermekek, létszámuk 24. Terv mind a 24 gyermek vizsgálata.</p> <p>Ezen felül az óvodapedagógusok jelzései alapján mozgásvizsgálat és egyéb képességvizsgálat is lehetséges már a 3-4 vagy 4-5 éves korosztályban.</p>	<p>A gyermekek egyéni fejlesztése és fejlődése alapján a legoptimálisabb időben válnak iskolára alkalmassá.</p> <p>A felismerés minél korábbi megerősítését preferáljuk. Így sokkal előbb kezdhető el a célzott fejlesztés és várható az egyes részképességek fejlődése.</p>
--	--	--

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	<p>MSST fejlesztő mérés a nagycsoportosoknál, Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása – két korcsoportban</p> <p>Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása.</p> <p>A DIOO program használatának előkészítése.</p>	<p>Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Október	<p>Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>fejlesztő napló</p>
November	<p>Írás mozgás koordináció (DIFER-ből 5-6-7éveseknek)</p> <p>Fogadó órák</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.</p> <p>Szülői fórum és fogadóórák az iskolaérettséggel kapcsolatban.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív</p>
December	<p>Szülői konzultációk szükség szerint.</p> <p>Az óvodapedagógusok által megtartott egyéni beszélgetéseken való részvétel.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p>	<p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként feljegyzés, szülői jelenléti ív</p>
Január	<p>Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p>	<p>Fejlesztő napló</p>

	DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	
Február	Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Április	Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése céljából.	Fejlesztő napló
Május	Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoportok, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

#### 14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Felelőse - Résztvevők
<ul style="list-style-type: none"> <li>2023.11.10. (péntek)</li> </ul>	<p>A Sajátos Nevelési igényű gyermekek óvodai integrációjának segítése. Az autizmussal élő gyermekek, nehezen nevelhető gyermekek viselkedése mögött álló okok feltérképezése és az okok feltárása</p> <p>Gyermekvédelem – gyermekvédelmi feladatterv és irányelvek megismertetése a Kollégákkal</p>	<p>Tagóvoda vezető – munkatársi közösség</p> <p>Óvodapszichológus és gyógypedagógus bevonásával</p> <p>Kardos Beáta – gyermekvédelmi felelős</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>2024.01. 19. (péntek)</li> </ul>	<p>Zöld Óvoda pályázat. A Zöld óvoda kritériumrendszerének csoportban történő megvalósítása. A fenntarthatóság és a „zöld szemlélet” alakítása. Konkrét feladatok meghatározása, dokumentálása</p>	<p>Tagóvoda vezető – Zöld óvoda Munkacsoport - munkatársi közösség</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>2024. 03.13. (szerda)</li> </ul>	<p>Óvodapedagógiai Konferencia – szervezés és lebonyolítás a Napraforgó Tagóvoda feladata</p>	<p>Tagóvoda vezető – nevelőtestület-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>2024.05. 31. (péntek)</li> </ul>	<p>Munkatársi kirándulás – évertékelő -szervezés alatt</p>	<p>Tagóvoda vezető - munkatársi közösség</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>2024.08.21. (szerda)</li> </ul>	<p>Nevelési év nyitó értekezlete</p>	<p>Tagóvoda vezető – munkatársi közösség, majd nevelőtestület</p>

## 15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

2023 szülői elégedettségmérés eredményessége	Cél	Feladat	Sikerkritérium
<p>A visszaérkezett kérdőívek alapján a szülők 86 %-a tájékozódott az intézményről.</p> <p>Ebből:</p> <p>37% ismerte már a tagóvodát</p> <p>31%-uk a nyílt napokon</p>	<p>A megfelelő tájékoztatás megteremtése az intézményben folyó szakmai munkáról, a tagóvodai sajátosságairól, a csoportokról és abban dolgozókról</p>	<p>Az új szülők tájékoztatása a beiratkozás, befizetés és a beszoktatás folyamatáról.</p> <p>Valamint a tagóvodára jellemző sajátosságokról, a módszertani útmutatónk megismertetése.</p> <p>A nyílt napokon megfelelő számú lehetőség biztosítása, hogy minden gyermek személyesen is megismerje az óvoda épületét és találkozzon az itt dolgozókkal,</p> <p>Nyugodt, barátságos légkör megteremtése, hogy augusztus 28-31 ig tartó beszoktatási időszakban az új és régi gyerekek biztonsággal vehessék igénybe az óvodai szolgáltatást.</p> <p>A beszoktatás időszakát úgy megszervezni, hogy ne legyen a csoportban zsúfoltság. Erre adott lehetőséget az ovipanel felülete, ahol online jelentkezés keretében tudtak a szülők időpontot foglalni. Itt a maximális létszám 10-12 fő volt. A megjelent gyermekek még így is csoportbontásban is beszoktathatóak, ha ez</p>	<p>Az információáramlás minden lehetséges formáját felhasználjuk a családok és az érdeklődők tájékoztatására.</p> <p>A szülők bizalmának elnyerése gyermekük közös együttnevelése érdekében.</p> <p>Munkánkat a szülők megismerik és elismerik</p> <p>A szülői kompetenciák erősödnek, a család szerepének hangsúlyozásával.</p> <p>A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.</p>

<p>A pedagógusokkal történő kommunikáció: A beszoktatás alatt a szülők 86,7 % ezt megfelelőnek tartotta</p>	<p>Fontos a bizalom kiépítése és az óvodapedagógusok elérhetőségének megerősítése a szülők számára.</p>	<p>szükséges.</p> <p>A több alkalom és kevesebb gyermek segíti ezt a folyamatot. Egy adott időben a Kollégák a gyermekekre és a szülők kérdéseire is nagyobb figyelemmel tudnak lenni, ha gyermeklétszám egy adott időben csak maximálisan 12-14 fő. Ezt érvük el az ovipanelen megadott és jól strukturált beszoktatási tervvel (időpontokkal).</p>	<p>A Szülők bizalma folyamatosan erősödik. Minden számukra fontos kérdésre megkapják a választ.</p> <p>Megfigyelhetik a gyermek-óvodapedagógus kapcsolatának alakulását.</p>
<p>Az elektronikus csoportnapló alkalmazásának megismerése és hatékonysága: 56,3% szerint egyszerű volt és könnyen megvalósítható 31,3 % óvodapedagógusi segítséggel tudott belépni és elkezdni a használatot</p>	<p>Az E napló és az anamnézis minél egyszerűbb kitöltésének megismertetése a szülőkkel. Továbbra is felajánlva a segítségnyújtást</p>	<p>Megfelelő tájékoztatás kiküldése. Segédanyagok biztosítása. Segítség felajánlása</p>	<p>A szülők könnyen és zökkenőmentesen tudjanak kapcsolódni az E naplóhoz és annak minden funkciójához. Majd sikeresen használják azt.</p>

## 16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladatkör	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tagóvoda-vezető helyettesítése	Nemesné Kirilla Andrea  Megbízással: Kardos Beáta	Tagóvoda vezető helyettes feladatait a munkaköri leírásának megfelelően maradéktalanul ellássa. A Tagóvoda vezető távollétében annak munkájáért is felel. Ebédbefizetések lebonyolításában a titkárnő munkáját segítse. A Kollégák beosztása és szabadságuk nyilvántartása.	A rábízott dokumentumok (munkaköri leírásának megfelelően) határidőre való leadása.
Szakmai team vezető	Papp Ferenc – tagóvoda vezető	A pedagógiai programhoz kapcsolódó, a tagóvodai sajátosságokat tükröző útmutató szerinti nevelőmunka segítése. Az új dokumentumok, törvényi rendelkezések megismerése, pedagógiai munkánkat érintő változások tudatosítása. Új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése. Célunk, hogy kicseréljük tapasztalatainkat az óvodai nevelés terén, lehetőséget biztosítsunk kollégáinknak a rendszeres konzultációra, hospitálásra. Munkánkban tovább fejlesztjük a projektpedagógiát, a projektmódszert.	Éves beszámoló, jkv., hospitálási feljegyzés.
Mérés-értékelés	Nemesné Kirilla Andrea	A kerületi mérés-értékelés munkacsoport aktív tagjaként, részt vesz annak valamennyi összejövételén és megosztja nevelő-testületünkkel az ott hallott valamennyi információt és feladatot, mely utóbbit koordinálja és betartva a határidőt összegzi óvodaszinten, majd továbbítja az EÓ felé. A gyermeki fejlődés nyomonkövetés rendszerének változásairól, a fejlesztésekről innovációs törekvésekről informálja a pedagógus kollégákat. Segítséget nyújt a megértés és használat folyamatában.	Éves beszámoló, online dokumentáció
Belső önértékelési csoport	Papp Ferenc- tagóvoda vezető Nemesné Kirilla Andrea- tagóvoda vezető helyettes Kardos Beáta –	Önértékelési csoport újraválasztása a nevelőtestület részéről. Célok, feladatok meghatározása. Új dolgozók önértékelésének megszervezése. Az önértékelés illetve éves vezetői látogatás megfigyelési szempontjai közé beépítésre kerülnek az Egyesített	Éves beszámoló, online dokumentáció

	óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős	Óvoda kiemelt feladatai valamint a gyermekvédelmi irányelv elemei is.	
Gyermekvédelem, szülői fórum programfelelőse	Kardos Beáta	Koordinálja az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát, adatokat gyűjt, esetjelzéseket készít elő, team munkában jelen van az esetmegbeszéléseken ezzel segíti a tagóvoda vezető gyermekvédelmi teendőit.	Éves beszámoló, jkv.
HACCP felelős	Fazekasné Tóth Gabriella – Dajka Nemesné Kirilla Andrea-tagóvoda vezető helyettes	Felelős a konyhában zajló munkafolyamatokért, a konyha HACCP előírásnak megfelelő használatáért, konyhába lépés, öltözet, tálalás, ételosztás.	Rábízott HACCP dokumentációk vezetése (Csekk lista)
Munkavédelem	Osváth Emese óvodapedagógus	Előadások szervezése, munkavédelmi fegyelem betartatásának felügyelete.	havonta személyes konzultáció
Tűzvédelem	Osváth Emese óvodapedagógus	Tűzriadó megtartása, tűzvédelmi szemléken való részvétel.	havonta személyes konzultáció
Pályázatok figyelemmel kísérése	óvodapedagógusok	Pályázatok keresése, a nevelőtestület tájékoztatása, motiválása annak megírására	Exel táblázat
Közszolgálaton, illetve gyakorlaton lévők nyilvántartása	Nemesné Kirilla Andrea - Tagóvoda vezető helyettes	Közszolgálaton, illetve gyakorlaton lévő nyilvántartása, tájékoztatása, munkájuk ellenőrzése, dokumentálása	Exel táblázat
Szakkönyvek	Szalay Erzsébet - óvodapedagógus	Szakkönyveink rendben tartása, figyelemmel kísérik annak kölcsönzését	Leltárfüzet vezetése
Kirándulás és programszervező	Papp Ferenc – tagóvoda vezető	Minden betervezett felnőtt program koordinátori feladatának ellátása. Az év végén történő munkatársi kirándulás utazásának (busz) megszervezése.	Nincs
Szertár-tornaterem	Nemesné Kirilla Andrea tagóvodavezető helyettes, Lestyán Katalin–pedagógiai asszisztens, Szabóné Vitális Anikó - dajka	Heti rendszerességgel ellenőrzik és felügyelik a tornaszertár rendjét és leltárát. Havonta leltár ellenőrzés és az adatok frissítése Brilliance termékek leltárának ellenőrzése	Nincs  K meghajtón két havonta raktárkészlet feltüntetése
Óvoda közös területeinek díszítése	Díszítésért felelős Munkacsoport: koordinátor: Tóth Fanni - óvodapedagógus	Alkalomszerűen és évszaktól függően.	Év végén, írásban
Kapcsolattartó: Bölcsőde,	Papp Ferenc - tagóvoda vezető	Társintézményeinkkel való kapcsolat felelevenítése és tartása, esetleges	Nincs

(Kapcsolattartó: Iskola	Nemesné Kirilla Andrea	Szülői tájékoztató délután megszervezése. Iskolákkal való kapcsolatfelvétel megvalósítása.	Mesterprogram - dokumentáció
Honlap szerkesztés	Váry Andrea óvodapedagógus	Honlap tartalmának, frissítésének igényét jelzi a tagóvoda vezető felé, adott esetben módosítja azt.	Nincs
Zöld Óvoda kritériumrendszerének megvalósulása	Zöld Óvoda Munkacsoport Koordinátor: Tókéczki Richárdné - óvodapedagógus	Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósulását figyelemmel kísérése. az ehhez szükséges feladatokat, eseményeket, programokat megtervezi , megszervezi és az alkalmazotti közösséggel, gyermekekkel közösen megvalósítja	Éves terv ( munkaterv) készítése
Események, programok, jeles napok megvalósulása	Programokért felelős Munkacsoport Kooordinátor: Mukics Vivien - óvodapedagógus	A tagóvoda hagyományait, az Egyesített Óvoda programjait, a Zöld jeles napokat is figyelembe véve tervezik meg az óvoda programjait. A zöld jeles napokat a Zöld Óvoda Munkacsoporttal közösen szervezik meg. Felelősöket jelölnék ki egy-egy programhoz. Elkészítik az Eseménynaptárunkat, melyet a szülőknek is eljuttatunk szeptember hónapban	Éves terv – munkaterv - készítése. Eseménynaptár



## 17. Belső szakmai Műhelyek (munkacsoportok) és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve

Tagja a teljes nevelőtestület.

Céljaink:

- A pedagógiai programhoz kapcsolódó, a tagóvodai sajátosságokat tükröző útmutató szerinti nevelőmunka segítése.
- Az új dokumentumok, törvényi rendelkezések megismerése, pedagógiai munkánkat érintő változások tudatosítása.
- Új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése.
- Célunk, hogy kicseréljük tapasztalatainkat az óvodai nevelés terén, lehetőséget biztosítsunk kollégáinknak a rendszeres konzultációra, hospitálásra.
- Újabb, pontosabb szakmai tudás megszerzése – bővítése- a projektpedagógiával, a projekt módszerrel kapcsolatban.

EO munkatervéből: A Smartovi-digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. A megfelelő tanulási tér kialakítása. Projektek egységesítése, illetve a produktumok egységes megjelenése az E naplóban.

A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának kialakítása.

Feladataink:

Feladat	Résztevők, felelős	Határidő	Teljesítés, dokumentálás helye
- Projekt módszer alkalmazása, jó gyakorlatok átadása a kollégáknak hospitálás, team megbeszélés formájában.	tagóvoda vezető és annak helyettese	folyamatos	jkv.
- A család - óvoda együttműködés jó lehetőségeinek bővítése a projekt módszer alapján	Tagóvoda vezető, Programokért, hagyományokért felelős Munkacsoport	folyamatos/ havonta	Éves terv/ eseménynaptár
- Érzelmi nevelést, szocializációt segítő módszerek megismerése, alkalmazása, rendszeres hospitálások.	Tagóvoda vezető, gyermekvédelmi felelős, Personal Doll módszerben képzett Kolléga	Nevelői ért. Fókusz megbeszélések	dokumentáció

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az óvodában alkalmazott prevenciós óvodai programcsomag, elsősorban mozgásfejlesztést, ám ez által értelmi fejlesztést is segítő módszerek, eszközök tudatos alkalmazása. erre az új Napraforgó, mint szimbólum módszer kidolgozása. azaz egy-egy fejlesztendő terület meghatározása minden hónapban.</li> <li>- A tervezett projektekbe a Persona – doll, módszer alkalmazása (igény szerint)</li> </ul>	tagóvoda vezető, valamennyi óvodapedagógus	a 2023/2024-es nevelési évben folyamatosan	feljegyzések, jkv.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A tevékenységekre épülő ismeretszerzés, az egyéni képességek fejlesztése, elsősorban a fenntarthatóság megőrzésének érdekében. Valamint a gondolkodás, fogalomismeret, figyelem, emlékezet, a digitális technikák tekintetében végezhető ikt eszközök felhasználása ebben a nevelési évben is.</li> <li>- Az ismeretszerzéshez szükséges megfelelő tanulási tér kialakítása</li> </ul>	tagóvoda vezető és annak helyettese valamennyi óvodapedagógus	a 2023/2024-es nevelési évben Folyamatosan.	tevékenység tervek, Elektronikus csoportnapló
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Iskola előkészítés hatékonyságának növelése, annak érdekében minél kisebb számban kelljen vizsgálatot kezdeményeznie a szülőknek, hogy gyermeke óvodában maradjon.</li> </ul>	Tagóvoda vezető, fejlesztő pedagógus, óvodapedagógusok	szeptemberben mérés az új MSSST módszerrel a nagycsoportosoknál. Közös szülői az iskolaérettségről majd folyamatos konzultációk a fejlesztések hatékonyságáról	jkv.

- A köznevelésben történő változások, megjelenő törvények áttekintése, értelmezése munkaközösségi megbeszélés keretében. (ONAP, Státusztörvény)	Tagóvoda vezető és annak helyettese	alkalomszerű	információs dokumentum
- Pályakezdő kolléga segítése, mentorálása.	Tagóvoda vezető, mentorok	rendszeres	naplózása
- Továbbképzéseken résztvevő kollégák tapasztalatainak átadása munkaközösségi foglalkozásokon, Fókuszcsoporthoz megbeszéléseken. Szakmai anyagok átadása.	Tagóvoda vezető, és annak helyettese valamint az érintett pedagógus	rendszeres	információs dokumentum
- Egészséges életmód keretén belül változatos udvari tevékenységek kezdeményezése. (Udvari intézkedési terv felülvizsgálata) - Az udvari szabályzat betartásának ellenőrzése, folyamatos felülvizsgálata és optimalizálása a cél-és feladatrendszer megvalósulása érdekében	Tagóvoda vezető	2023/2024-es nevelési évben.	jkv
Játék és alkotó műhelyek működtetése <ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyes kezek - hetente</li> <li>• így tedd rá - hetente</li> <li>• Bee-Bot játékműhely - hetente</li> <li>• francia torna</li> <li>• játékos angol</li> <li>• gyermek jóga (új)</li> </ul>	Tagóvoda vezető felkért óvodapedagógusok vezetésével	rendszeres és alkalomszerű  hetente	fényképek

A 2022/2023-as nevelési évben a délutáni játék- és alkotó műhelyeink nagy népszerűségnek örvendtek. A szülői visszajelzések és elégedettség felmérés is ezt támasztotta alá. Nem jelent meg kiemelkedően egy alkotó műhely sem, a szülők általuk választottakkal maximálisan elégedettek voltak. Illetve a gyermekeiket újra beíratnák ezekre a tevékenységekre.

A 2023/2024-es nevelési évben a célok hasonlóak, figyelembe véve a kiemelt feladatokat.

A szülői elégedettségmérésben megjelenő igények így kielégítésre kerülnek, hiszen a felkínált lehetőségek tárháza bővül.

Új játékműhelyként jelenik majd meg a gyermekjóga.

### **Tudás átadás- és bővítés**

Az óvodapedagógusok önként vállalják, hogy - a számukra megjelölt időpontban bemutatót tartanak, a nevelési év során szerzett új ismereteik bemutatására vagy az Egyesített Óvoda kiemelt feladatait beépítve a bemutató anyagába.

Ezen bemutató tevékenységeken valamennyi, - az aznap délutános óvodapedagógus jelen lehet, a tapasztalatokról feljegyzés készül. Illetve kerületi és/vagy fővárosi bemutatót tartanak szintén a kiemelt feladatok mentén pl. digitális eszközpark, figyelem fejlesztése emberábrázolás, problémamegoldás fejlesztése vagy a tagóvoda sajátosságát is jelentő mozgás, mindennapos mozgás területein.

### **Cél:**

- Tapasztalatok kicserélése az óvodai nevelés terén, lehetőség biztosítása az új kollégáink rendszeres konzultációjára és hospitálási lehetőségeikre.
- Az új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése.
- Kollégák egymás munkájának, kiemelkedő területeik megismerése. „Jó gyakorlatok” megismerése és beépítése saját munkájukba
- A projekttervek és az új digitális eszköz összekapcsolása (Bee-Bot), óvodánkon belül használatos játékgyűjtemény készítése közösen.
- Az egységes szokás-szabályrendszer tudatos, tervszerű kialakítása, és bevezetése, szem előtt tartva a gyermeki fejlődés életkori és egyéni sajátosságait.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhet a színvonalas nevelésben.

**Módszerek:** bemutattatás, szemléltetés, magyarázat, beszélgetés, tapasztalás, rávezetés, játék, szerepjáték, szimuláció, ösztönző dicséret, példamutatás, segítségnyújtás (verbális, cselekvéses, vizuális)

**Didaktikai feladatok:** motiválás, előismeretek felidézése, új ismeretközlés, tények, jelenségek, sokoldalú elemzése, fogalomalkotás, rendszerezés, rögzítés, alkalmazás, gyakorlás, alkalmazás, ellenőrzés, értékelés

**Az értékelés alapelvei:** önmagához mérten dicsérettel, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával

Feladatok	Módszer	Felelős	Sikerkritérium	Értékelés módja, dokumentuma
<p>-Hospitálások szervezése, és azok szakmai megbeszélésének biztosítása. 2023/2024-től dajkáknak is.</p> <p>-A továbbképzéseken elsajátított ismeretek átadásának, (eszköz, szakirodalmi ötlet) alkalmazásának helyi gyakorlata.</p> <p>-Felkészülés az életpálya modellel összefüggő teljesítményértékelésre szakmai portfólió elkészítése.</p> <p>- Az év kiemelt feladatainak korcsoportoknak megfelelő megvalósulása.</p> <p>- Dajkai hospitálás beépítése a hospitálási rendszerbe.</p>	<p>tapasztalatcsere, egymás jó gyakorlatának megismerése, fejlesztési lehetőségek megbeszélése</p>	<p>nevelőtestület</p>	<p>Az új kollégák megismerik intézményünk szakmai munkáját, elsajátítják a projektpedagógia lényegét, használják módszerét.</p> <p>A minősítésre váró kollégák eredményes felkészítése.</p> <p>A Kollégák megismerik egymás kiemelkedő képességeit, újabb „jó gyakorlatokat” sajátíthatnak el.</p>	<p>megbeszélés, jegyzetek, tervezetek, éves értékelés a munkatervben</p>

### Belső továbbképzés az év kiemelt feladatai alapján

5. Környezettudatos magatartás, zöld óvoda kritériumrendszere a csoportban történő megvalósítás során
6. Szervezett mozgásos tevékenységek bontott csoportban történő megvalósítása
7. Mozgás megvalósítása – eszközök biztosítása – a csoportszobában a teljes óvodai idő alatt
8. Szociális képességek ezen belül az együttműködés, önállóság, szabálytudat alakítása
9. Finommotorika – emberábrázolás – belső szakmai pályázat
10. Viselkedés frusztráció esetén
11. verbális képességek, mint szókincs, beszédészlelés/beszédértés
12. Értelmi képességek – figyelem fejlesztése

#### Cél:

1. Az környezettudatos magatartás mélyítése, gyermekek és ez által a családok eszköztárának bővítése a fenntartható jövő és a környezettudatos gondolkodás minél célratörőbb, de ténylegesen megvalósítható módszerekkel.
2. A szervezett mozgás megvalósítása, módszerek alkalmazásának átadása. A bontott csoport előnyeinek megismertetése. Az egyéni bánásmód érvényesülése kisebb létszám esetén.
3. Az új kialakítani kívánt módszer – napraforgó, mint jelkép a mozgásfejlesztés területeinek meghatározásában – bevalásának vizsgálata. Az óvodapedagógusok megvalósítási módszereinek megismerése és azok átadása a Kollégáknak.
4. szociális készségek fejlesztése, az együttműködés megvalósítása a különböző korcsoportokban. Ez a hospitálás alkalmával is megjelenik majd, mint megfigyelési szempont. ezen felül a már kialakított és bevált módszerek átadására is alkalmas a bemutatók szervezése.
5. Az emberábrázolás különböző technikákkal történő megvalósítása, melyben a gyermek sikerélményhez jutva képessé válik az emberi alak megjelenítésére, később akár mozgással kiegészített emberi alakok elkészítésére.
6. A gyermeki viselkedésre adott pedagógiai válaszok megfigyelése. itt is a csoportban kialakított szokások- és szabályok valamint alkalmazott módszerek megismerése és azok átadása a cél. Segítve a Kollégák fejlődését az adott területen. Esetmegbeszélésekkel is lehetséges – látogatás nélkül.
7. A gyermekek beszédészlelésének- és beszédértésének fejlesztési lehetőségei pedagógusok IKT eszközök használatának gyakorlati tapasztalati bővítése. A kommunikáció digitális megvalósulásának lehetőségei.
8. Figyelem fejlesztésének módszerei. Különböző játékos feladatok bemutatása melyek segítik a figyelem koncentráció és a figyelem megosztó képességek fejlődését.

**Módszerek:** bemutattatás, szemléltetés, magyarázat, beszélgetés, tapasztalás, rávezetés, játék, szerepjáték, szimuláció, ösztönző dicséret, példamutatás, segítségnyújtás (verbális, cselekvéses, vizuális)

**Didaktikai feladatok:** motiválás, előismeretek felidézése, új ismeretközlés, tények, jelenségek, sokoldalú elemzése, fogalomalkotás, rendszerezés, rögzítés, alkalmazás, gyakorlás, alkalmazás, ellenőrzés, értékelés

**Az értékelés alapelvei:** önmagához mérten dicsérettel a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával

Feladatok	Bemutató pedagógus	Időterv	Sikerkritérium	Értékelés módja, dokumentuma
<p>Környezettudatos magatartás mélyítése, gyermekek és ez által a családok eszköztárának bővítése a fenntartható jövő és a környezettudatos gondolkodás minél célratörőbb, de ténylegesen megvalósítható módszerekkel.</p> <p>A zöld óvoda pályázat előkészítése, megírása.</p>	<p>A Zöld óvoda munkacsoport tagjai valamint vállalkozó kedvű Kollégák.</p>	<p>Idő megjelölése</p>	<p>Kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, a környezettudatos magatartás erősítését célzó módszerek bemutatása, mely egyben a fenntarthatóság alakulását is segítik. Illetve megmutatják a zöld óvoda kritériumrendszerének csoportszobai megvalósítását.</p>	
<p>A szervezett mozgás megvalósítása, módszerek alkalmazásának átadása. A bontott csoport előnyeinek megismertetése. Az egyéni bánásmód érvényesülése kisebb létszám esetén</p>	<p>Vállalkozó óvodapedagógus</p>	<p>Idő megjelölése</p>	<p>Mozgásos tevékenységek bontott csoportban történő szervezése. Kiemelten az egyéni bánásmódot, mint módszert a képességfejlesztésben. A megvalósítás folyamatának bemutatása időgazdálkodás és hatékonyság tekintetében</p>	<p>tevékenység-tervezet. megbeszélés, feljegyzés</p>
<p>Az új kialakítani kívánt módszer – napraforgó, mint jelkép a mozgásfejlesztés területeinek meghatározásában – bevalásának vizsgálata. Az óvodapedagógusok megvalósítási módszereinek megismerése és azok átadása a Kollégáknak.</p>	<p>Vállalkozó óvodapedagógus</p>	<p>Idő megjelölése</p>	<p>A hónapra kijelölt mozgásfejlesztési terület pl. egyensúlyérzék, állóképesség stb. csoportban, eszközökkel és különböző módszerekkel való megvalósítása.</p>	

<p>Szociális készségek fejlesztése, az együttműködés megvalósítása a különböző korcsoportokban. Ez a hospitálások alkalmával is megjelenik majd, mint megfigyelési szempont. ezen felül a már kialakított és bevált módszerek átadására is alkalmas a bemutatók szervezése.</p>	<p>Vállalkozó óvodapedagógus</p>	<p>Idő megjelölése</p>	<p>A gyermekek beszoktatását követően kialakított szokás- és szabályrend beválása bemutatása. Az együttműködés különböző formáinak bemutatása. Csoportos, kiscsoportos és páros feladatok elvégzése. A megfelelő tudásátadás, tanulási környezet kialakítása és hasznosságának bemutatása.</p>	
<p>Értelmi képességek – figyelem fejlesztése</p>	<p>Vállalkozó óvodapedagógus</p>	<p>dő megjelölése</p>	<p>A gyermekek figyelme fejlődik. Figyelemmegosztó képességük fejlődik. Megértik a feladatokat és azokat a megfelelő módon, sorrendben el tudják végezni a kérésnek megfelelően. Egyre bonyolultabb feladatok elvégzésre is alkalmassá válnak.</p>	
<p>Az ábrázoló tevékenység, mint az emberábrázolás fejlesztése változatos módszerekkel</p>	<p>Vállalkozó óvodapedagógus</p>	<p>dő megjelölése</p>	<p>A gyermekek emberábrázolása megjelenik. Ezt szívesen és lelkesen végzik. A fejlődés során egyre több testrész és egyre arányosabban válik láthatóvá az alkotásokban. Később már mozgás is megjelenítésre kerül</p>	
<p>A gyermeki viselkedésre adott pedagógiai válaszok megfigyelése. itt is a csoportban kialakított szokások- és szabályok valamint alkalmazott módszerek megismerése és azok átadása a cél. Segítve a Kollégák fejlődését az adott területen.</p>	<p>Vállalkozó óvodapedagógus</p>	<p>dő megjelölése</p>	<p>A viselkedés és a mögötte meghúzódó okok feltárásának lehetséges módszerei. ezen tudás átadása a tapasztaltabb Kollégáktól. Pedagógiai eszköztárak bővítése</p>	



## **17.1. A tagóvoda Munkacsoportjainak éves terve**

### **17.1.1 Zöld Óvoda Munkacsoport**

#### **Zöld Óvoda Munkacsoport munkaterve**

**2023/2024 nevelési év**

##### **Zöld munkacsoport tagjai:**

- Nemes-Kirilla Andrea
- Pásztorné Janisovszki Andrea
- Székely Noémi
- Kecskés Szandra
- Szalay Erzsébet

##### **Koordinátora:**

- Tőkéczi Richárdné

##### **Célok:**

- A fenntarthatóságra nevelés erősítése, környezetbarát szemléletmód tudatosítása, népszerűsítése.
- Környezettudatos magatartásminták közvetítése, tudatosítása.
- A környezethez fűződő pozitív érzelmek alakítása.
- A család, gyermek, óvoda harmóniájának, együttműködésének erősítése, közösséggé formálás, közös hagyományok alakítása.
- Egészségfejlesztés a mozgás örömteli tevékenységgé alakításán keresztül.

##### **Feladatok:**

- A zöld óvoda cím megtartásához szükséges szemléleti, tanulási és szervezési tényezők erősítése.
- Jó gyakorlatok, innovációk és elméleti ismereteink integrálása a nevelő munkánkba.
- Projektekben, témahetekben való aktív munka.
- Zöld jeles napok, hagyományok őrzésével kapcsolatos feladatok szervezése.
- A szülők tevékenyebb bevonása céljaink elérése érdekében.
- Az óvodai kiskert alakítása és a kerti munkák szerepének fontossága.

- A csoportszobákban lévő zöld sarok fejlesztése, ötletadás.

### Események a 2023-2024 tanévben

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
<b>szeptember</b>	<p><u>Mobilitás hete:</u></p> <p>2023. szept. 18.-22.</p> <p>Feladatok, játékok, ötletek gyűjtése, szülők bevonása. Ünnepek, hagyományok munkacsoporttal való összedolgozás.</p> <p><u>Népmese világnapja:</u></p> <p>2023. szept. 29.</p> <p>Kedvenc mesekönyv, mese gyűjtése.</p>	<p>2023. szept. 15.</p> <p>2023. szept. 29.</p>	<p>csoportos óvodapedagógusok</p>
<b>október</b>	<p><u>Állatok világnapja:</u></p> <p>2023. okt. 04.</p> <p>Séta, kirándulás szervezése.</p> <p><u>Napraforgó hét:</u></p> <p>2023.okt. 09.-13.</p> <p>Ötletek gyűjtése, ünnepek, hagyományok munkacsoporttal való összedolgozás.</p> <p><u>Komposztálás</u> menete,</p>	<p>2023. okt. 04.</p>	<p>csoportos óvodapedagógusok</p>

	fontossága.	2023. okt. 06.	csoportos óvodapedagógusok
<b>november</b>	<u>Márton-nap</u> 2023. nov. 09. Lámpás felvonulás szervezése, eszközök elkészítése a gyermekkel közösen.	2023.nov.09.	csoportos óvodapedagógusok
<b>december</b>	<u>Mikulás ünnep:</u> 2023. dec. 8.  <u>Karácsonyi ünnepség:</u> 2023. dec. 18.	2023. dec. 8.	csoportos óvodapedagógusok
<b>január</b>	<u>Egészség hét:</u> 2024. jan. 15.-19. Ötletek, játékos feladatok gyűjtése.	2024. jan. 14.	team tagok

<b>február</b>	<u>Farsang hete:</u> 2024. febr. 05.-09. Újrahasznosítás fontossága, meglévő anyagokból jelmez, dekoráció készítése.	2024.febr.05.	csoporthos óvodapedagógusok
<b>március</b>	<u>Nemzeti ünnep:</u> 2024. márc. 13-14.  <u>Víz világnapja:</u> 2024. márc. 22. Víz fontosságával kapcsolatos feladatok, játékok, ötletek gyűjtése.	2024. márc.13.  2024. márc.20.	csoporthos óvodapedagógusok
<b>április</b>	<u>Föld napja</u> 2024. ápr. 22. Közös palántaültetés a kiskertekbe. Kertészkedés.	2024. ápr. 19.	team tagok, koordinátor, csoporthos óvodapedagógus
<b>május</b>	<u>Madarak és fák napja:</u> 2024. máj. 10. Közös kirándulás, játékok gyűjtése, szervezése.	2024. máj. 09.	team tagok, koordinátor

## 17.1.2. Programok/Események Munkacsoport

### *Programok/ Események Munkacsoport éves terve 2023-2024. nevelési évre*

#### **Tagok:**

##### **Óvodapedagógusok:**

- Kardos Beáta
- Tóth Fanni
- Osváth Emese
- Váry Andrea
- Rása Brigitta

##### **Dajkák:**

- Kótainé Ésik Anna
- Fazekasné Tóth Gabriella

##### **Koordinátora:**

Mukics Vivien , óvodapedagógus

#### **Célok:**

- a család, gyermek, óvoda harmóniájának, együttműködésének erősítése, közösséggé formálás, közös hagyományok alakítása.
- Az aktuális néphagyományok megismerése, éltetése, a mindennapi élethez való igazítása;
- A természethez való pozitív viszonyulás alakítása, erősítése, természet megbecsülésére nevelés, felelősség fejlesztés, kötelességtudat fejlesztése, környezetvédelemre nevelés, környezettudatos magatartásformálás és életvitelre nevelés: séta, kirándulás, gyűjtőmunka, közös tánccal, énekléssel az együttes öröm, derű megtapasztalása, kertrendezés, hulladékgyűjtés, gyomlálás, ültetés, locsolás, gereblyezés...stb.;
- Értékközvetítés és értékteremtés. Hagyomány teremtés, ápolás.
- A gyermekek számára érdekes, tartalmas programok szervezése, melyeken megvalósulnak intézményünk kiemelt feladatai.

#### **Feladatok:**

- A szülőkkel kölcsönös, tiszteleten alapuló partneri kapcsolat kialakítása az óvodai környezet szébbé tételére, együttműködésre ösztönzés.
- Szükséges feltételek, eszközök biztosítása.
- A kiemelt feladatok megvalósulása a programok szervezésében, az adott program tervezésekor.
- Az intézményi közösség építése: Az együttműködés fejlesztése, egymás munkájának, erősségeinek megismerése, a jó gyakorlatok megosztása, az egyenlő feladatvállalás megvalósítása.
- A gyermekei közösség, az összetartozás fejlesztése, a közös programok, tevékenységek megvalósulása.

- A szülői elégedettség fejlesztése, a szülők felé, olyan tartalmas programok szervezése, melyek erősítik az óvoda- család kapcsolatát.

	<b>Ünnepek, programok, hagyományok megnevezése</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Feladat</b>
	A munkacsoport működés, feladatok megbeszélése, következő nevelési évi programok időpontjának egyeztetése	2023.augusztus 16.	<b>Papp Ferenc</b> <b>Tagóvoda vezető,</b> <b>Mukics Vivien</b> <b>munkacsoport koordinátor</b>	Vezetővel való egyeztetés. A vendégelőadók felkutatása, időpontegyeztetés - megrendelés.
	A munkacsoport éves tervének összeállítása, feladatvállalások, javaslatok megbeszélése.	2023. augusztus 21.	<b>Mukics Vivien,</b> <b>Kardos Beáta,</b> <b>Osváth Emese,</b> <b>Tóth Fanni,</b> <b>Kótainé Ésik Anna,</b> <b>Váry Andrea,</b> <b>Fazekasné Tóth Gabriella</b>	Az éves terv összeállítása, vezetővel való egyeztetés, az eseménynaptár alapján felelősök választása. Izgalmas, változatos, családokat bevonó programok gyűjtése, megtervezése - ötletbörze, források felkutatása.
	Mobilitás hete	2023.szeptember. 18-22.	<b>Mukics Vivien</b>	Izgalmas, változatos, családokat bevonó programok gyűjtése, megvalósítása. Plakát készítése, információk küldése a csoportban, e-mailen. Családi délután megszervezése, lebonyolítása- eszközök és helyszínek előkészítése - rendezvény lebonyolítása - eszközök és helyszínek visszaállítása az eredeti állapotba. A mobilitás hetének programjai, minden csoportba eljutnak írásban, a program előtt 1 héttel.
	Népmese Világnapja	2023. Szeptember	<b>Osváth Emese</b>	A gyermekek életkori

		29.		sajátosságaihoz igazodó mesék bemutatása, csoportok beosztásának megírása, tornaszoba berendezése, dekorációs munkacsoporttal együttműködve. Mesetár megnyitása, elhelyezése az aulában, csoportok tájékoztatása a program előtt 1 héttel.
	Zenei Világnap	2023. Októbet 2.	<b>Tóth Fanni</b>	Csoportonkénti megemlékezés és délelőtt óvodaszintű hangszeres bemutató.
	Állatok Világnapja	2023. Október 4.	<b>Váry Andrea</b>	Csoportonkénti téma feldolgozás, azok a csoportok akik még nem voltak Állatkertben kirándulás szervezése, bogárbemutató??? Eszközök és helyszínek előkészítése - bemutató lebonyolítása - eszközök és helyszínek visszaállítása az eredeti állapotba  VAGY  Állatságok Állatbemutató  Életfa
	Napraforgó hét	2023. Október 9-13.	<b>Kardos Beáta</b>	A hét minden napjára olyan program tervezése, ami a kiemelt feladatokhoz kapcsolódik. A családi délutánon a meghívott zenészek és a kakaó-party kellékeinek megrendelése -szülők értesítése a programról.

				Dajka munkatársak informálása, feladatleosztás - feltételek kialakítása, eszközök biztosítása és visszarendezés.
	Művészeti hét	2023. október 16-20.	<b>Mukics Vivien</b>	
	Márton Nap	2023. november 9.	<b>Osváth Emese</b>	Óvodaszintű és csoportonkénti megünneplés, lámpások készítése, lámpás felvonulás.
	Mikulás ünnep	2023. December 8. péntek	<b>Kardos Beáta</b>	Előadóművészek leszervezése (tagóvodavezető) - a gyermekek ajándékairól egyeztetés, beszerzés - az ajándékok becsomagolása – a csoportok beosztásának megírása, tornaszoba berendezése, dekorációs munkacsoporttal együttműködve.
	Karácsony	2022. December 18. hétfő	<b>Rása Brigitta</b>	Csoportonkénti és óvodaszintű ünneplés, karácsonyi barkács délután szervezése a szülőkkel, előkészület, megvalósítás-eszközök beszerzése, előkészítése, csoportszobák berendezése, plakát készítése, szülők értesítése a programról. Ajándék lista összegyűjtése a csoportoktól, ajándékok szétosztása.
	Egészség hét	2023. Január 15-	<b>Mukics Vivien</b>	Változatos, színes,



		19.		programok keresése, megvalósítása. Családi délutánhoz ötletek gyűjtése, előkészítése, megvalósítása. Dajka munkatársak informálása, feladatleosztás - feltételek kialakítása, eszközök biztosítása és visszarendezés.
	Farsang hete	2023. Február 5-9.	<b>Kardos Beáta</b>	Farsangi ünnep előkészítése, témanapok kitalálása, szülők tájékoztatása, plakát készítése és kihelyezése, programok szervezése, lebonyolítása. Előadóművészek leszervezése (tagóvodavezető) – ZENEKUCKÓ- a csoportok beosztásának megírása, tornaszoba berendezése, dekorációs munkacsoporttal együttműködve.
	Nemzeti ünnepünk - Március 15.	2023. Március 10.	<b>Osváth Emese</b>	Óvodaszintű és csoportonkénti. Nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó előadás bemutatása, csoportok beosztásának megírása, tornaszoba berendezése, csoportok tájékoztatása a program előtt 1 héttel.
	Víz világnapja	2023. Március 22.	<b>Tóth Fanni</b>	Csoportonkénti megvalósítás.
	Húsvét	2023.Április 5.	<b>Váry Andrea</b>	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése, a keresztény kulturális

				értékek megtartása, csokinyulak megvásárlása, „tojásvadászat” megszervezése, lebonyolítása.
	Föld napja – Föld napi mesetúra	2023. Április 21.	<b>Osváth Emese</b>	Utazó planetárium leszerzése (tagóvodavezető) - egyeztetés, a csoportok beosztásának megírása, tornaszoba vagy udvar berendezése, az esemény után elpakolása. Változatos, színes, a gyerekeket bevonó tevékenységek kitalálása, megvalósítása, mese keresése- eszközök és helyszínek előkészítése - esemény lebonyolítása - eszközök és helyszínek visszaállítása az eredeti állapotba. (Mozgás, quiz, fenntarthatóság, állomásokon való feladatmegoldással.)
	Anyák napja	2023. Április 24 és 28 között	<b>Rása Brigitta</b>	Csoportonkénti ünneplés, csoportok beosztása, időpontok megbeszélése, helyiségek berendezése dekorációs munkacsoporttal együttműködve.
	Madarak fák napja	2023. Május 10.	<b>Tóth Fanni</b>	Csoportonkénti megvalósítás. Színes, a gyerekek életkorának megfelelő tevékenységek felkínálása.
	Gyerekhét	2023. Május 22-26.	<b>Váry Andrea</b>	A gyerekek és a családok számára olyan

				<p>programok szervezése, amelyek összhangban állnak pedagógiai munkánkkal.</p> <p>Mozgás,quiz, fenntarthatóság, családok bevonása állomásokon való feladatmegoldással.</p> <p>Szomjoltóság leszervezése (tagóvodavezető), csoportok beosztásának megírása, helyszín berendezése, eszközök előkészítése.</p>
	Évzárók	2023. Június 5-16.	<b>Rása Brigitta</b>	Csoportonkénti megvalósítás.

### 17.1.3. Dekorációs Munkacsoport

#### Dekorációs munkacsoport

#### 2023/2024 éves munkaterv

#### Dekorációs munkaközösség 2023/24 éves munkaterv

#### **Tagok:**

Munkaközösség koordinátor: Tóth Fanni

Váry Andrea Hajnalka

Lestyán Katalin

Szabóné Vitális Anikó

Szabó Sándorné

Farkasné Vajdos Andrea

#### **Cél- és feladatrendszer:**

Célunk, hogy egy esztétikus, szép és barátságos környezetet alakítsunk ki óvodánkban. A gyerekek és szüleik egyaránt kellemesen érezzék magukat, mikor belépnek intézményünkbe. Kitekintés az egymástól való tanulás elvének érvényesítése a korábbi jó tapasztalatok alapján. Dekorációs ötleteink gyűjteménybe való elhelyezése a későbbi éveknek segítségképpen. Külön csoportot alakítottunk ki,

ahová minden ötletet, szemléletet összegyűjtünk és közösen alakítjuk ki a tervet, megbeszéljük ki, miben veszi ki a részét.

Feladataink közé tartozik, hogy az alkalmazotti közösséget bevonjuk, ezáltal közös munka alakuljon ki, fejlődjön csapatmunkánk és együttműködésünk, hogy közös érdekünk legyen intézményünk szépsége. A csoportok bevonásával is történjenek dekorációs kellékek készítése. A nevelési év során megjelenjenek majd az évszaknak, jeles napok, hagyományok, ünnepek alapján készült dekorációk.

	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Sikerkritérium</b>
	A team működés, feladatok megbeszélése	2023.08.18.	Papp Ferenc Tagóvoda vezető Tóth Fanni koordinátor Team tagok	A Team megalakul, az eseménynaptár alapján felelősök választása
	A Team, éves tervének összeállítása, felelősök megbeszélése	2023.08.21.	Tóth Fanni, Team tagok	Elkészült éves terv, vezetővel való egyeztetés
	Szeptemberi dekorációs terveink eseménynaptárunkhoz igazítva készül el -Beszoktatás -Mobilitás hete -Napraforgó hét -Népmese Világnapja	2023.09.01.	Koordinátor Team tagok -Lestyán Katalin	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	Október -Zenei világnap -Állatok világnapja -Napraforgó hét	2023. 10.01.	Koordinátor Team tagok -Szabóné Vitális Anikó	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	November -Mártonnap	2023.11.09.	Koordinátor Team tagok -Váry Andrea Hajnalka	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	December -Mikulás -Karácsony	2023.12.04.	Koordinátor Team tagok -Szabó	Karácsonyi hangulat megteremtése az óvoda épületén belül.

			Sándorné	
	Január -Egészség hét	2024.01.10.	Koordinátor Team tagok -Farkasné Vajdos Andrea	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	Február -Farsang	2024.02.15.	Koordinátor Team tagok -Tóth Fanni	Farsangi hagyományoknak megfelelő dekoráció készítése az óvodán belül
	Március -Nemzeti ünnepünk -Víz világnapja	2024.03.12.	Koordinátor Team tagok -Lestyán Katalin	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	Április -Húsvét -Föld napja -Anyák napja	2024.03.25.	Koordinátor Team tagok -Szabó Sándorné	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	Május -Madarak és fák napja -Gyereknep	2024.05.08.	Koordinátor Team tagok -Szabóné Vitális Anikó	Az óvoda épületén belül az évszaknak, illetve témaheteknek, projekteknek megfelelő dekorálása
	Június Július Augusztus	2024.06.02.	Koordinátor Team tagok -Váry Andrea Hajnalka, Tóth Fanni	Évszaknak megfelelő óvodai dekorálás

## 18. Gyermekvédelmi munkaterv

FELADAT	FELELŐS RÉSZTVEVŐK	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
Ismerkedés a törvényi változásokkal, fogalmakkal, értelmezés (HH, HHH). Határozatok beszerzésének segítése, nyilvántartás	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Irattár
Kerületi gyermekvédelmi támogatásokról való tájékoztató anyag ismertetése a nevelőtestület számára.	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Irattár
Étkezési hozzájárulás mértékének felmérése hatósági bizonyítványok, kérelmek bekérése. Nyilatkozatok ellenőrzése Diétás gyermekek orvosi papírjai érvényességének ellenőrzése Lejárat határidejének követése, szülők figyelmének felhívása a hosszabbításra.	Óvodavezető Óvodatitkár Gyermekvédelmi felelős	szeptember majd folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi esetek felmérése a gyermekvédelmi felelős koordinálásával, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Gyv. nyt.
A gyermekek egyéni fejlődési naplójában jelenjenek meg a gyermekvédelmi esetek intézkedései	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Egyéni fejlesztési napló Csoportnapló
Gyermekvédelmi felelős részvétele a fogadóórákon, családlátogatásokon, ha a gyermekvédelem szempontjából indokolt esetben.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szükség szerint folyamatos	Csop.napló Gyv.nyt.
A különleges figyelmet igénylő gyermekek: SNI-s BTM-s, ill. hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának elősegítése	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Óvodapedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényezők megléte esetén a jelzőrendszer alkalmazása	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi felelős fogadóórájának megtartása szülő, vagy az óvodapedagógus jelzése alapján.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Rendszeres és rendkívüli	Óvodavezető		

juttatások igénylésében, problémák megoldásában segítségnyújtás a rászoruló családoknak.	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
s konzultáció a csoportos óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között, szükség szerint nevelést segítő szakemberekkel, intézményekkel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Rendszeres kapcsolattartás a Gyermek Jóléti Központ Családgondozóival, esetenként a kerületi Szociális Osztály, Gyámhatósággal ügyintézőivel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Heti rendszeres konzultáció a Tagóvoda vezetőjével, a pedagógusokkal, szükség szerint szakmai team összehívásának kezdeményezése, esetmegbeszélés. (csoportos óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus, esetenként családgondozó)	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület szakemberek	folyamatos	
Rendszeres kapcsolattartás az óvodai szociális segítő kollégával. (esetek elemzése, kapcsolattartás, az esetgazdákkal, programok szervezése)  A találkozóról, feljegyzés készítése.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Halmozottan hátrányos, gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek fejlesztési tervének elkészítésében segítségnyújtás, a fejlesztő pedagógussal együttműködve.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodai hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	

**Szülői fórum szervezése:**

<b>Szülői fórum témája</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Felelőse, szervezője</b>
1.Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai integrációja	1. félév	Gyermekvédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodapszichológus
3. Kütyük, digitális eszközök használata okosan	2. félév	Gyermekvédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodapszichológus



## 19. Tagóvodai beiskolázási terv

A Napraforgó Tagóvoda 5 éves továbbképzési tervének értelmében 2023/2024 nevelési évre kötelezően beiskolázott kollégánk nincs.

2024-2030 Papp Ferenc továbbképzésre kötelezett, tehát továbbképzési kötelezettsége ebben a nevelési évben kezdődik

Az új belépő óvodapedagógus végzettségei értelmében továbbképzési tervünk nem módosult.

Folyamatban lévő továbbképzések					
Dolgozó	Végzettsége	Beosztása	Továbbképzés megjelölése	Továbbképzés teljesítésének időszaka	Megjegyzés
Rása Ferencné	Középiskola	Csoportos Dajka	Óvodai Dajka	2023. szeptember-december	támogatott
Hidvégi Diána	Óvodapedagógusi diploma	Óvodapedagógus	ELTE Fejlesztőpedagógia	2022-2024	Támogatott

### Óvodapedagógusaink az alábbi képzésen vehetnek részt

- Központi továbbképzés szervezése az Egyesített Óvoda továbbképzésein:
  - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában)
- pedagógusok részére: szervezés alatt az őszi képzés Tervezett képzés 2024 tavaszra: Tehetség gondozás témakörben Fejlesztő munkacsoport részére több alkalmas szakmai továbbképzés szervezése a Csodakapu Alapítvánnyal együttműködve. Diabétesz továbbképzésen való részvétel az Oktatási Hivatal szervezésében. (elméleti és gyakorlati modul) További tervezett képzés:
  1. Personal Doll – módszer elsajátítás amennyiben indul képzés
  2. Weibli Mónika által tervezett inkluzív nevelést segítő belső szakmai képzés

20. Ünnepek, hagyományok /Tervezett időpontok/

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2023/2024 nevelési évben fejlesztendő cél
Játszódelutánok, munkadelután	Alkalmoszerűen	Csoportos óvodapedagógusok	A Szülők minél aktívabb bevonása. Család–Óvoda kapcsolatának erősítése érdekében. Új szülők esetében minél szélesebb körben hirdetni. 2023/2024-ben az Adventi időszakban új alkotó munkadelutánt vezetünk be.
Mobilitás hete 2023. 09. 18-22.	Az egészséges életmód – mozgás fontossága. A közlekedés szabályainak megismerése. Környezettudatos magatartás erősítése.	Tagóvoda vezető, csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek ismerjék meg a közlekedéshez kapcsolódó szabályokat (KRESZ). A biciklizés szabályainak megismerése és azok betartásának fontosságára való megtanításuk. <b>Környezettudatosság a közlekedésben.</b>
Népmese Világnapja 2023. 09.29.	A gyermekek népmese szeretetének mélyítése az olvasóvá válás folyamatának erősítése. Élményhez juttatás a mese által	Hagyományok, események Munkacsoport	A népmesék szeretetén felül, a mesékben rejlő együttműködési készségek kiemelése. A tanulás fontosságának kiemelése.
Zene világnapja 2023.10.02.	Csoportonkénti megemlékezés és délelőtti óvodaszintű hangszeres/énekes bemutató	Hagyományok, események Munkacsoport	Minél aktívabban bevonni a csoportokat és annak dolgozóit. A gyermekek zene szeretetének mélyítése, a zenehallgatás örömeinek megélése
Állatok világnapja 2023.10.04.	Csoportonkénti projekt feldolgozás	Kijelölt, valamint a csoportos óvodapedagógusok	A felelős állattartás megismertetése és megtanítása. Az ember szerepe az állattenyésztésben
Napraforgó hét 2023. 10. 9-13.	A hét minden napjára olyan program tervezése, ami a kiemelt feladatokhoz is kapcsolódik.	Tagóvoda vezető, tagóvoda vez.h., kijelölt Hagyományok, események Munkacsoport és valamennyi csoportos	Tudatosabb és minél változatosabb programok szervezése, azok ötleteinek gyűjtése. Programjainkba az ünneplés a zene és a tánc a kiemelt feladat. Játszódelután és „Kakó

		óvodapedagógus	party” a szülőkkel. Nyugdíjas Kollégák meghívása, bemutató, ajándékozás. Örökös Napraforgós Oklevelek átadása
Márton Nap 2023. 11. 09.	Tagóvodai megvalósítás	Hagyományokért, programokért felelős munkacsoport - óvodapedagógusok	Márton napi hagyományok ápolása Közös dramatikus játék megvalósítása a tornateremben
Mikulás ünnep 2023.12.08.	Tagóvodai megvalósítás	Hagyományokért- és Programokért felelős munkacsoport	Program megszervezésénél cél, mint minden évben a gyermekek élményszerű ünneplése. Bábelőadással egybekötött ajándékozás
Karácsony – óvodaszintű 2023.12.18.	Csoportonkénti és óvodaszintű ünneplés	Tagóv vez. Hagyományok, események Munkacsoport	Program megszervezésénél cél, mint minden évben a gyermekek élményszerű ünneplése. Családok bevonás: Adventi Munkadélután.
Egészség hét 2024. 01. 15-19.	Óvodaszintű és csoportonkénti készülődés	Hagyományok, események Munkacsoport	Az egészség megőrzése és a betegségek kezelése. Orvostanhallgatókkal – Teddy Maci program
Farsang hete 2023. 02.05-09.	Óvodaszintű és csoportonkénti	Hagyományok, események Munkacsoport	Cél, hogy minden gyermek bekapcsolódjon a vigadalomba, de ha nincs kedve, akkor ezt tiszteletben tartjuk. Arra törekszünk, hogy minden gyermeknek legyen jelmeze, ösztönzőleg mi is jelmezben vagyunk a tematikának megfelelően.
Nemzeti ünnepünk 2024.03.14.	Óvodaszintű és csoportonkénti	Hagyományok, események Munkacsoport	Cél gyermekeink nemzeti identitásának a szülőföldjükhöz való kötődésük megalapozása.
Víz világnapja 2024.03.22.	Óvodaszintű és csoportonkénti	Hagyományok, események Munkacsoport	Tevékenységeink alakalmával ahol csak tudjuk, megemlítjük és példát mutatunk a vízzel való spórolásra. Kiemeljük annak fontosságát. A fenntarthatóságra nevelés megjelenítése a vízzel kapcsolatban is.

			Kiállítás szervezése a vízzel kapcsolatos otthon, újrahasznosított termékekből készített élőlények, helyszínek, események
Új gyermekek és szüleik Nyílt Napjai 2024. április (tervezett időpont)	Tagóvoda vezetői szervezés	Tagóv.vez. és a kijelölt valamint leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	Az elmúlt évhez hasonlóan, több napra és időpontok megadásával szervezzük, tesszük láthatóvá mindennapi munkánkat és életünket az érdeklődő Szülők előtt.
Húsvét 2024.03.25-28.	Csoportonkénti ünneplés	Hagyományok, események Munkacsoport	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése, a néphagyományok mentén.
Föld napja 2024.04.22.	Óvodaszintű megvalósítása)	Hagyományok, események Munkacsoport	Zöld Óvoda programunknak való megfelelés: Föld Napi Mesetúra
Anyák napja 2024. 05. 06-10.	Csoportonkénti ünneplés	Csoportos óvodapedagógusok	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése. Egyéni köszöntéssel
Madarak és fák napja 2024.05.10.	Csoportonkénti megvalósulás	Hagyományok, események Munkacsoport	Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda programunknak való megfelelés. Közös projekt kidolgozása, mely részben csoportonként, részben egységesen valósul meg
Gyerek hét 2024.05.27-31.	Óvodaszintű	Tagóv.vez és helyettese Hagyományok, események Munkacsoport	Előző évhez hasonlóan célunk olyan programok szervezése gyermekeink és a családok számára mely összhangban áll pedagógiai munkánkkal. Mozgás, állatok, növények védelme, családok bevonása-állomásokon való feladatmegoldással. Beiktatva a Kihívás Napját. Valamint a mozgást mindenekelőtt, mint szülői igény az egészséges életmód alakítása kapcsán
Évzáró búcsúdélután vagy játszódélután és APÁKNAPJA megünneplése 2024. 06-03 és 06.14. között	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok	Kihasználva a teraszunk és udvarunk árnyékos lehetőségét, már elsősorban oda szervezzük évbúcsúztató, Apáknapjával megtartva. Illetve külső helyszíneken

			<p>megszervezve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szent István park</li> <li>- Városliget</li> </ul>
Születésnapok - alkalomszerűen	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok	<p>HACCP elírásainak megfelelően, semmilyen élelmiszer behozatala nem valósítható meg.</p> <p>Élményközpontú megvalósítás kialakítása. Erre a Kollégák több kiváló ötletet és lehetőséget fogalmaztak meg az augusztusi nevelés nélküli munkanapunkon.</p> <p>A születésnap a gyerekekről szóljon.</p> <p>A nyári születésű gyermekek megünneplése szeptember vagy június hónapban.</p>

## 21. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

### Szempontok:

- Pedagógiai munka ellenőrzése
- A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése
- Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése
- A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése
- Honlap ellenőrzés, frissítése

### Cél:

- naprakész, szabályt követő dokumentálás,
- határidők betartása,
- egységes elvárás és felkészülés,
- partneri elégedettség, nyugodt munkamorál.

### Pedagógiai, tanügy-igazgatási

Feladat	Résztevő, felelősök	Határidő	Teljesítés, dokumentálás
Csoport naplók ellenőrzése	Tagóvoda vezető	folyamatos	ellenőrzési lap/E-napló
Mulasztási naplók	Tagóvoda vezető	Havonta	ellenőrzési lap/csekklista
Statisztika	Tagóvoda vezető/óvodatitkár	Havonta	dokumentáció
Ünnepek, jeles napok	Tagóvoda vezető, és annak helyettese, Ünnepek és hagyományok Munkacsoport	alkalomszerű	Éves terv és év végi értékelés
Hospitálások	Valamennyi óvodapedagógus illetve a 2023/2024-es nevelési évtől a dajkák is részt vesznek a hospitálási folyamatban	Beosztás szerint, a nevelési év során folyamatos	Hospitálási feljegyzés, dokumentáció
Nevelési területek	Tagóvoda vezető és annak helyettese	alkalomszerű	ellenőrzési lap
Szülői értekezlet	Tagóvoda vezető és annak helyettese	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Kapcsolattartás	Tagóvoda vezető	alkalomszerű	szóbeli fejlesztő értékelés

## Egyéb

Feladat	Résztevő, felelősök	Határidő	Teljesítés, dokumentálás
Munkavédelmi- és tűzvédelmi előírások oktatása, betartatása	Tagóvoda vezető, munka-és tűzvédelmi felelős a FIREING-gel közösen	2023. augusztus 18.	dokumentáció /oktatási napló
Intézmény tisztasága, HACCP	Tagóvoda vezető, helyettes	2023. augusztus-szeptember	dokumentáció / tisztasági ellenőrző lap
Udvari élet, udvar tisztasága	Tagóvoda vezető, helyettes	folyamatos	dokumentáció
Dekoráció	Dekorálásért felelős Munkacsoport	folyamatos	ellenőrzés

**További tagóvoda vezető által végzett ellenőrzéseket, a vezetői ellenőrzési terv tartalmazza.**

**A 2023/2024-es nevelési évben a csoportlátogatások során az óvodapedagógusok kompetenciáinak megismerésén, erősségeik- és fejlesztendő területeik meghatározásán túl, kiemelt ellőrzési szempontok lesznek:**

- Fenntarthatóság szokás-és szabályrendszerének megjelenése a mindennapi gondozási feladatokban, valamint a tevékenységek tervezése és azok megvalósítása alkalmával
- A kooperáció megvalósulásának minősége az adott csoportban együtt dolgozók között
- Az udvari játékirányítás valamint az udvari szabályzat betartása
- A figyelem fejlesztésének különböző, játékos formáinak megjelenése a tervezésben és a tevékenységek megvalósulásában
- A megfelelő és hatékony tanulási tér kialakítása valamint a választott tanulásszervezési technikák megfelelısége
- A projekt tervezés új szabályainak megjelenése a csoportnaplókban
- A tagóvoda sajátosságai közül a mozgásos tevékenységek és eszközök megléte és azok mindennapos alkalmazása a csoportszobában
- A digitális eszközök tervszerű és ésszerű, fokozatos megjelenésének megvalósulása a tervezett tevékenységekben vagy a szabad játékidőben
- Munkaruha- és munkavédelmi öltözék használatának megvalósulása
- Zöld óvoda kritériumrendszerének megvalósítási formái a csoportszobákban az egyes projekteknél