

Bp. Főv. XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	OM azonosító: 200911
Tagóvoda vezető neve: Papp Ferenc	Oktatási azonosítója: 72623838746
A fejlesztési terv kezdő dátuma: 2024. május 13.	A fejlesztési terv befejező dátuma: 2029. május 12.
Iktatószám: 22/1/2024	

INTÉZKEDÉSI TERV

(Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő terv)

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Kiemelkedő területek: Családias, szeretetteljes légkör biztosítása a mindennapok során. A gyerekekkel való különös figyelem és törődés, az óvodapedagógus elkötelezett szakmai tevékenysége a gyermekek tudatos, komplex személyiségfejlesztése érdekében. A tagintézmény vezetése a belső- és a külső partnerek bevonásával alakítja ki sajátos arculatát. A célok megvalósulásához szükséges pedagógiai folyamatok végrehajtásában a munkacsoportok, az óvodapedagógusok együttműködése, elkötelezettsége jellemző. A szülők teljes mértékű elégedettsége az óvodában folyó nevelőmunkával, lojalitásuk az intézmény iránt.

Fejleszthető terület: A pedagógiai Programban hangsúlyozottabban megjeleníteni a tagintézmény specifikumait, a mindennapi nevelőmunka során jól működtetett erősségeit.

A fejlesztési feladat neve*: A Napraforgó Tagóvoda módszertani útmutatójának felülvizsgálata az óvoda sajátos pedagógiai folyamatainak megfelelően.

A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): A Pedagógiai Programban hangsúlyosabban megjeleníteni az intézmény specifikumait.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A 2023/2024-es nevelési év munkatervében rövid- közép- és hosszútávon is megjelenik a Napraforgó Tagóvoda arculatának kialakítása.

A célok eléréséhez szükséges feladat: A sajátosságok meghatározása, pontosítása, mint rövidtávú cél szerepel a 2023/2024-es nevelési év munkatervében. Ezt a nevelőtestülettel közösen fogalmaztuk, határoztuk meg azon tevékenységeket, módszereket, eszközöket, programokat, melyek intézményünk sajátja.

Középtávú cél a megbeszélte sajátosságok beépítése a mindennapi gyakorlatba és azok folyamatos megfigyelése, ellenőrzése és értékelése.

Hosszútávú cél: a nevelési év végén a sajátosságok, már tapasztalatokkal alátámasztott eredményeit figyelembe véve a módszertani útmutatóba való rögzítése.

A feladat végrehajtásának módszerei:

rövid távon: Egyeztetés, szakmai beszélgetés, stratégiai kidolgozás.

közép távon: ellenőrzés, értékelés

hosszú távon: szakmai konzultáció, értékelés és leírás. A módszertani útmutató átdolgozása.

A feladat elvárt eredménye: Rövidtávú célként mielőbb, már a nevelési év megkezdésére konkrétan legyenek meghatározva az intézmény sajátosságai, specifikumai.

középtávon a sajátosságok bevalásának megfigyelhetősége, a beépülés elmélyülése,

hosszú távon: a sajátos arculat kialakulása, annak minden partner felé történő megismertetése és evidencia kialakítása.

A feladat tervezett ütemezése:

rövidtávon: a 2023-2024-es nevelési év elején, legkésőbb 2023. szeptember 15.

középtávon: a 2023/2024-es nevelési évben folyamatosan

hosszútávon. a 2024/2025-ös nevelési évre a módszertani útmutatóban való rögzítés

A feladat végrehajtásába bevontak köre: nevelőtestület, munkacsoport koordinátorok, az intézmény igazgatója és helyettese

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Kiemelkedő területek: Támogató szervezeti kultúra jellemzi az óvodát. Családias hangulat, gyermekközpontúság, elfogadó, támogató, segítő attitűd jellemzi az óvoda dolgozóit. A segítő szakemberekkel való napi szintű együttműködés a nevelőmunka sikere érdekében. A gyermekek nevelése, fejlődése érdekében kihasználják a környezet nyújtotta lehetőségeket. Nagy hangsúlyt kap a közösségi programok szervezése, megvalósítása, intézményi hagyományok ápolása. A szabályozott ésszerű digitális eszközhasználat gyakorlati megvalósítása.

Fejleszthető terület: Az intézményben kialakított magas színvonalú személyiség- és közösségfejlesztéseinek szinten tartása. A közösségépítő programok felülvizsgálata az óvodapedagógus túlterhelésének megelőzése.

A fejlesztési feladat neve*: A családokkal közös programok újratervezése a partnerek visszajelzései és elégedettsége alapján.

A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): a közösségépítő programok felülvizsgálata.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A tagintézmény hagyományait, ünnepeit minden évben felülvizsgáljuk. A nevelőtestület a rendelkezésre álló információk, partneri visszajelzések, saját tapasztalatok alapján, döntést hoz az aktuális év programjairól.

A célok eléréséhez szükséges feladat:

A tagóvoda programjainak- eseményeinek értékelése az adott nevelési évben két alkalommal. Félévkor szóban, év végén írásban a munkacsoport koordinátor szakmai irányításával.

A tapasztalatok alapján a következő nevelési év programjainak meghatározása, mely jelenthet program bővítést vagy csökkentést.

A feladat végrehajtásának módszerei: megfigyelés, nyomon követés, ellenőrzés/értékelés.

A feladat elvárt eredménye: minden partner elégedettségének mérését követően és azt figyelembe véve a következő nevelési év programjainak meghatározása, a hagyománynak tekintendő „Eseménynaptár” elkészítése.

A feladat tervezett ütemezése: A megfigyelés folyamatosan, a nevelési év folyamán. Értékelés minden eseményt követően, de komplexen kétszer egy nevelési év során. Félévkor, februárban, szóban, év végén júniusban, írásban a munkacsoport koordinátor bevonásával.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Nevelőtestület, szülői közösség, kiemelten az eseményekért, hagyományokért felelős munkacsoport koordinátora.

A fejlesztési feladat neve*: A digitális technikák alkalmazásához kapcsolódó jó gyakorlat megosztása.

A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): A szabályozott, ésszerű digitális eszközhasználat gyakorlati megvalósítása.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A tagintézményben használt digitális eszközök, elektronikus csoportnapló, DIOO, BEE-BOT, valamint programok, mint a gyermeki elégedettségmérés szabályainak, lehetőségeinek, gyakorlatának felülvizsgálata. Új, a digitális fejlesztéssel foglalkozó munkacsoport létrehozása.

A célok eléréséhez szükséges feladat:

A tagintézményben megtalálható és a mindennapi pedagógiai munkához kapcsolódó digitális eszközös és módszerek bevalásának, használatuk gyakoriságának felmérése.

Az egységes, mindennapi vagy alkalmankénti, de célok mentén megfogalmazott eszköz-és módszerhasználat koordinálása, segítségnyújtás az azt igénylő kollégáknak.

Új, a digitális eszközös – és módszerekkel foglalkozó munkacsoport létrehozása.

A feladat végrehajtásának módszerei:

Felmérés, egyeztetés, megbeszélés, ellenőrzés/értékelés, bemutatás

A feladat elvárt eredménye:

Az új munkacsoport létrehozásával a meglévő eszközök és módszerek feltérképezésén túl, a Kollégák informatikai tudásának megismerése és a segítségnyújtás stratégiájának kidolgozása is megtörténik.

A munkacsoport működése hozzájárul a meglévő „jó gyakorlatok” átadásához, valamint ütemterv alapján a kollégák digitális kompetenciájának fejlesztéséhez.

A feladat tervezett ütemezése: a meglévő eszközök és módszerek felmérése a 2023/2024-es nevelési év végén.

Az új, digitális munkacsoport létrehozása a 2024/2025-ös nevelési év elején, munkatervben való rögzítéssel.

A digitális munkacsoport éves munkaterv alapján való működésének biztosítása a nevelési év során.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: nevelőtestület

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

Kiemelkedő területek: A tagintézmény vezetése és pedagógusai elkötelezettek a magas színvonalú pedagógiai munka iránt, közösen munkálkodnak a gyermekek érdekében. A mérési eredmények elemzésének és a tapasztalatok levonása után végrehajtott korrekciók (PDCA) hatékony intézményi gyakorlata.

Fejleszthető terület: Az óvoda-iskola átmenetet támogató mesterprogram sikeres megvalósítása, a gyermekek követéséhez kapcsolódó intézményi eljárásrend kialakítása.

A fejlesztési feladat neve*: Óvoda-iskola átmenet

A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Az SZMSZ tartalmazza a külső partnerek azonosítását és a kapcsolattartás formáit, a munkaterv és beszámoló az aktuális évre tartalmazza a kapcsolattartás módját, tartalmát. Az intézmény fontosnak tarja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolatrendszerét.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Az intézményben óvodapedagógus munkakörben dolgozó mesterpedagógus kolléga mesterprogramjának, mely az óvoda-iskola átmenet megvalósításáról, megkönnyítéséről, annak kapcsolati rendszeréről szól, a tagintézményben valósítjuk meg. A külső partnerek felkeresése és folyamatos kapcsolattartás, valamint a folyamat megvalósítása a nagycsoportokkal, azok óvodapedagógusaival és az általános iskola pedagógusaival.

A célok eléréséhez szükséges feladat: A mesterprogram megismertetése a nevelőtestülettel. A mesterprogram tagóvodára vonatkoztatható elemeinek megvalósítása. A mesterpedagógus támogatása a mesterprogram megvalósításában.

A feladat végrehajtásának módszerei: együttműködés, elemzés, ellenőrzés – értékelés.

A feladat elvárt eredménye: Akkor lesz sikeres a mesterprogram és a kapcsolat minőségének javulása, ha abban minden érintett személy és intézmény, saját kompetenciáinak megfelelően vesz részt. A gyermekek megismerhetik az iskolát és a tanítókat, valamint van lehetőség az óvodapedagógusoknak az utókövetésre. A tanítók, ellátogathatnak az intézménybe, megtapasztalva az itt folyó pedagógiai munkát, a tagintézmény értékeit és kiemelkedő területeit, valamint a programját.

A feladat tervezett ütemezése: A stratégia kidolgozása, egyeztetések a 2023/2024-es nevelési év elején. A megvalósítása folyamata a partnerek bevonásával a nevelési év során. Ellenőrzés és értékelés a nevelési év végén. Az utókövetés idővonalának meghatározása.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Mesterpedagógus, érintett csoportok gyermekei, pedagógusai, szülők és az általános iskola igazgatója, pedagógusai.

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Kiemelkedő területek: Kiemelten jó kapcsolatot ápolnak a szülőkkel és nagyon fontos számukra, hogy szemléletmódjukkal a szülők is tudjanak azonosulni, így rajtuk keresztül a gyermekek számára is fontos az alapelvük a minőségi nevelés -és oktatás. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek. Az igazgatósággal való kapcsolattartásuk nagyon jól működik. A partneri kapcsolatok kialakításában, fenntartásában nyitottak, kezdeményezők. A partnerekkel való együttműködésük hatékony.

Fejleszthető terület: A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében más intézményekkel való együttműködés lehetőségének felkutatása.

A fejlesztési feladat neve*: Fenntartható fejlődés

A fejlesztés céljai, indokltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Az intézmény rendelkezik igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. Folyamatosan tervezik az eszköz, infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges lépéseket. A munkaterv és a beszámoló tartalmazza a tárgyi, infrastrukturális feltételek bővítésének tervét, a szükséges eszközök cserésését, pótlását, az innovációk eszközigényét. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek elsajátításához.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A fenntarthatóság megvalósításának érdekében a korábban megtett intézkedések, bevezetett módszerek, használt eszközök bevalásának vizsgálata. Azok folytatása vagy elvetése, az eredmények alapján. Új módszerek, eszközök és stratégiák megismerése.

A célok eléréséhez szükséges feladat: A tagintézményben meg kell vizsgálni, a nevelési év végén, az Energia Munkacsoport tevékenységét. A használt módszerek- és eszközök bevalását szükséges elemezni, értékelni. Az értékelést követően új módszerek/eszközök megismerése, elsajátítása. Ezzel kapcsolatban más kerületi vagy épp más kerületben működő, zöld óvoda címmel rendelkező intézménnyel felvenni a kapcsolatot. Közös nevelés nélküli munkanap (szakmai nap) megszervezése.

A feladat végrehajtásának módszerei: megismerés, elsajátítás. Ellenőrzés, értékelés. Stratégia kidolgozás. Kooperáció.

A feladat elvárt eredménye: A 2024/2025-ös nevelési évben olyan nevelés nélküli munkanapok szervezése mely a fenntartható fejlődés területén új módszerekkel, eszközökkel ismerteti meg a nevelőtestületet. Ezen módszerek- és eszközök bevezetése, és később a bevalás ellenőrzése és értékelése.

A feladat tervezett ütemezése: A 2024/2025-ös nevelési év tervezésénél, a munkatervben megtervezve, legalább két alkalommal megszervezni olyan nevelés nélküli munkanapot, mely témája a fenntarthatóság. Más intézményekben bevált módszerek megismerése, azok beépítése a gyakorlatba.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Nevelőtestület, más kerületi vagy kerületen kívüli zöld óvodák.

6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Kiemelkedő területek: Kreatív, az innovációra nyitott, képzett munkatársak jellemzik a nevelőtestületet. Kiemelten kezelik az innovációt, a tapasztalatok megosztása mind elméleti, mind gyakorlati síkon is kiválóan működik. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző. Az intézmény céljainak megvalósításához befogadó, együttműködő, támogató-motiváló szakmai környezetet alakítottak ki. Az intézményi tárgyi környezet maximálisan megfelel a gyermekek nevelésének, tanításának. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban. A vezetőség kiemelkedően igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A kollégák maximális erkölcsi, szakmai és anyagi elismeréssel dolgoznak, amely mindenki számára biztonságot nyújt, így ennek birtokában a dolgozók maximális teljesítményt képesek nyújtani, amely ebben az óvodában tetten is érhető az interjúk során elhangzott vélemények alapján.

Fejleszthető terület: A digitális technikák alkalmazásához kapcsolódó jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, megosztására vonatkozó lehetőségek kidolgozása.

A fejlesztési feladat neve*: Digitális kompetenciák fejlesztése.

A fejlesztés céljai, indoklása (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Az intézmény IKT eszköz ellátottsága megfelelő (CD, Laptop, DIOO, BEE-BOT) az intézmény pedagógusai az IKT eszközöket rendszeresen, tudatosan és szabályok szerint alkalmazzák a nevelőmunkában. Elektronikusan vezetik a csoportnaplót, fejlődést nyomon követő dokumentumot.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Az óvodapedagógusok IKT eszközhasználat tekintetében más-más készség szinten állnak. A témában elhivatottabb és az eszközök használatában jártasabb kollégák tudásának átadására és gyakorlati tapasztalatok megismertetésére van szükség.

A célok eléréséhez szükséges feladat: Egy új, digitális eszközök használatáért felelős, IKT munkacsoport létrehozása.

A feladat végrehajtásának módszerei: Szervezés, kialakítása. Stratégia kidolgozása. Munka- és ütemterv kialakítása. Kooperáció, tudás megosztás.

A feladat elvárt eredménye: A tagintézmény dolgozói fejlődnek az IKT eszközök használatában. Új módszereket ismernek meg. Pontosan és egységesen alkalmazzák a tagintézményben fellelhető eszközöket. Elméleti- és gyakorlati tudásbővítés valósul meg.

A feladat tervezett ütemezése: A 2024/2025-ös nevelési év munkatervének részeként a digitális kompetenciák fejlesztése, mint tagintézményi kiemelt feladat szerepel. A nevelési év elején, legkésőbb 2024. szeptemberében, létrejön és megkezdí működését az új IKT – digitális technikák munkacsoport.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Nevelőtestület.

*Minden egyes fejlesztési feladatra külön kitöltendő!

Fenntartói megjegyzés az intézkedési terv megvalósítása érdekében: