



MUNKATERV

2023/2024-es nevelési év

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép	5
2. Működési feltételek.....	7
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	9
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	13
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	20
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	25
7. Kapcsolatrendszer	29
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	34
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	34
10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés	36
11. Tanügyigazgatás	37
12. Munkaügyi feladatok.....	39
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése	40
14. Szakhatósági ellenőrzések	42
15. Ellenőrzés, értékelés.....	42
16. MELLÉKLETEK.....	45

Bevezető

„Akkor jó a világ, ha jó benne gyerekek lenni.”

(Véghelyi Balázs)

A XIII. kerület a főváros egyik legdinamikusabban fejlődő városrésze. A tervszerű és tudatos oktatáspolitikai eredményeként jól működő intézményhálózatban a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi közszolgáltatás valósul meg. Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 17 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Elsődlegesnek tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket, a hagyományok megóvása mellett. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagóvodák helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

Az Egyesített Óvoda Igazgatóságának jövőképe: Az Egyesített Óvoda Igazgatósága a tagóvodákban folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe: Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

**Empatikusnak lenni azt jelenti, hogy látjuk, értjük és kapcsolódunk a másik személy érzéseire, de mindezt a saját érzéseinken keresztül érzük el.
Nem érzünk együtt tehát, a szónak abban az értelmében, hogy nem vesszük el a másik ember érzéseiben, nem vesszük át, nem pakoljuk magunkra őket.**

/Györfly Kinga/

Az Egyesített Óvoda családpedagógiája a korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges feltételek helyes ütemben történő megvalósítását tartja szem előtt. A mennyiség helyett sokkal inkább a minőségre kell törekednünk. Ebben a folyamatban az együttműködés a család és az intézményekben dolgozó szakemberek között elengedhetetlen. Ennek érdekében:

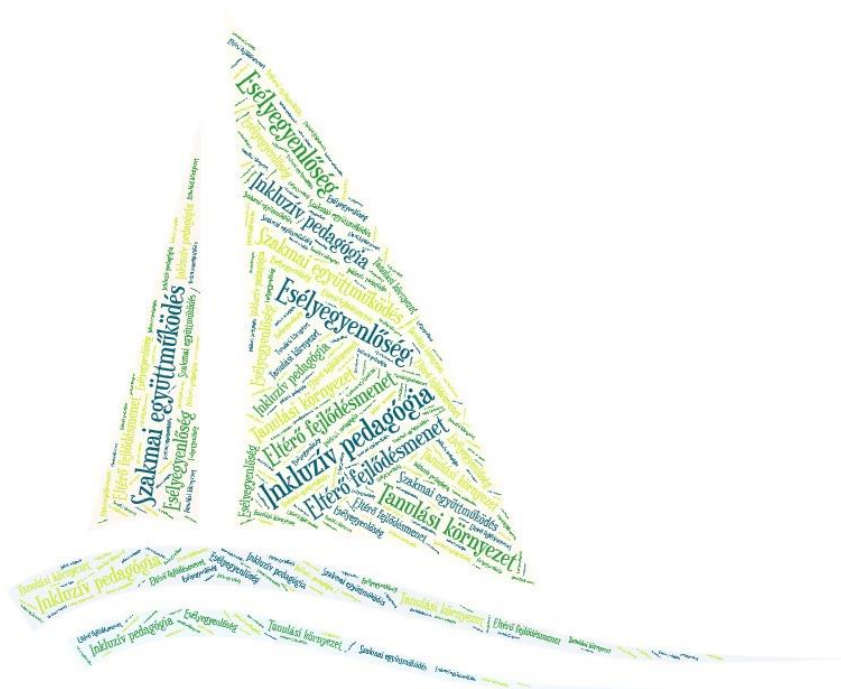
- kiegészítjük és támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal **folyamatos párbeszédben**, együttgondolkodva,

- elsődleges feladatunk a feltétel nélküli, **inkluzív szemléletű** befogadó környezet kialakítása,
- **tiszteletben tartjuk a gyermeki jogokat és ugyanezt várjuk minden együttműködő partnerünktől,**
- rugalmas napirendben való gyermeki létet biztosítunk,
- megteremtjük a minél hosszabb szabad és tartalmas játékidő feltételét,
- szakemberekként támogatjuk minden gyermek fejlődését a saját, egyéni jellemzői alapján,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozás fontosságát minden pedagógiai területen,
- **a differenciálás pedagógiai megvalósításában kiemelt feladatunknak tekintjük a minőségi tanulás-szervezést, a csoportba járó gyermekek jellemzőire épülő tanulási környezet alakítását,**
- nevelőtestületként, törekszünk arra, hogy biztonságos és megtartó szociális hálója legyünk a kerületben élő családoknak,
- cselekedeteinknek a tőlünk telhető legnagyobb körültekintéssel végezzük, **szakmai teamek, konzultációk szervezésével a teljes körű családi támogatáshoz,**
- fontosnak tartjuk mentális és fizikai jólétünk karbantartására, mely kihatással van munkavégzésünkre

Pedagógiai felelősségünk abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozzunk, minőségi teljesítményt nyújtva. Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért.

„Nehéz velem? Veled is.
Nehéz neked? Nekem is.
Én is viszem, te is viszel,
csigaházunk cipelni kell.”

Szabó T. Anna



1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	100 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Galuszkáné Orbán Ágnes
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	175 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Papp Ferenc
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 67–71.	198 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	300 fő	10	Kásáné Sulyok Ágnes
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	407 fő	15	Erdélyi Zsuzsanna
Összesen:			3574 fő	135	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2023. szeptember 1. állapot szerint

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2023/2024-es nevelési évben szünetelő csoportok száma		A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.			
Varázsliget	10	3					
Pitypang	15	1					
Gyöngyszem	10	2					
Nyitnikék	8	2					
összesen		8 csoport					
	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129					
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400					
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	100					
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133					
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236					
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	257					
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	175					
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158					
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	198					
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120					
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	300					
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250					
13.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208					
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208					
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	211					
16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84					
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	407					
Összesen:		3574/					
Szünetelő csoport: 8		135					
		127					

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2023-2024-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2024. évben várható a Gyöngyszem Tagóvoda felújított épületének az átadása. 2023 szeptemberétől kezdődik a Nyitnikék Tagóvoda épületének részleges felújítása.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 1-jei állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20	0	pedagógiai asszisztens	47	47	0
óvodapedagógusok	282	270	12	óvodai dajka	162	162	0
				óvodatitkár	20	20	0
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0	kertész-, karbantartó	12	12	0
gyógypedagógus	4,5	4,5	0				
szabadidő szervező	1	1	0	intézményi titkár	4	4	0
Összesen:	322	310	12		245	245	0
Teljes dolgozói létszám:	567						

2.2.1. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten – 2024. január elsejével (hivatkozva: Új pedagógus életpályamodell)

köznevelésben foglalkoztatott							
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló				Köznevelési dolgozó			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	19			kertész-, karbantartó	12	12	0
óvodapedagógusok	270						
fejlesztőpedagógus	11						
pszichológusok	3,5						
gyógypedagógus	4,5						
pedagógiai asszisztens	45						
óvodai dajka	155						
óvodatitkár	24						
szabadidő szervező	1						
Összesen:	555						
Teljes dolgozói létszám:	567						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	fő	fő	fő	fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az elektronikus csoportnapló működtetése, pedagógusi és szülői felhasználói gyakorlatának fejlődése a célzott fejlesztések által. Fejlesztői dokumentáció integrálása az e-naplóba.
	A gyermekek fejlődését nyomon követő korszerű dokumentáció bevezetésre került a 2022/2023-as nevelési évtől. Célunk az egyéni, önmagához viszonyított gyermeki fejlődés kimutatása. Fejlesztő célú felülvizsgálata a mérés működésének. A szülők tájékoztatásának minőségelvű megvalósítása a családokkal való együttműködés jegyében.
	Az inkluzív szemlélet erősítése mind a 17 tagintézmény vonatkozásában. A különböző érintettségű gyermekek ellátásához azonos feltételek biztosítása a 17 tagintézmény tekintetében. Autista spektrumzavarral élő gyermekek befogadásának kiterjesztése az összes tagintézményre. Az inkluzív nevelés hatékonyságának érdekében készített, a teljes nevelőtestület integrációs elvekkel való azonosulásának attitűd vizsgálatára készített fejlesztési terv megvalósítása tagóvodai szinten.
	Az eltérő fejlődésmenetű gyermekek nyomon követése, prevenciós és intervenciós tevékenységek, szülői edukáció. Gyermeki szükségleteknek megfelelő differenciált tanulási környezet alakítása. Az önálló tanulás támogatása. Szakmai team segítségével A tanulási környezet kialakításának általános elvei című szakmai anyag létrehozása.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten.
	Az óvodába újonnan érkező gyermekek sikeres óvodakezdésének támogatása. (Bölcsődei kapcsolatfelvétel, Ovifüzet használata, családlátogatás, differenciált beszoktatás, zenei program 3-4 éves korosztálynak)
	Egészségfejlesztés 5 éves program megvalósítása 2023-2028.
	Gyógytestnevelő szakember foglalkoztatása Varázsliget, Gyöngyszem és Napsugár Tagóvodákban.
	Internetbiztonság Sangoval: mesés-mozgásos, robotikai elemet tartalmazó interaktív foglalkozások szervezése gyermekeknek a digitális biztonságról.
Személyiség- és közösségfejlesztés	A gyermekvédelmi tevékenységek hatékonyabb megvalósulása érdekében ezen feladatok kiterjesztése a teljes nevelői közösségre. A gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása az Egyesített Óvodában. A tagóvodai gyermekvédelmi tevékenységek havi esetvezetésének bevezetése.
	Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program folytatása a Varázsliget és a Pitypang Tagóvodában.

	<p>Szakmai program kidolgozása <i>A családok média -és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolására, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében.</i></p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra működtetése: szakmai konzultációk, esetmegbeszélések a gyermekek mindenek felett álló érdekében. Szülők bevonása gyermekük előmenetelével kapcsolatos döntések folyamataiba.</p>
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	<p>Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok képzése. Potenciális tehetségigéretnek felismerése, komplex személyiségfejlesztés a program által. Tehetség -, játék-, és/vagy alkotó műhelyek működtetése saját humán és infrastrukturális erőforrásból. Művészeti és zenei tehetségműhelyek folytatása a speciális végzettségű szakemberekkel. Zeneszoba kialakítása Mese Tagóvodában.</p> <p>Az EÓ és a tagintézmények külső elismeréseinek megtartása, növelése.</p> <p>A nevelés, tanulás belső eredményességének nyilvánossága, kommunikálása. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.</p>
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<p>Eredményes intervenciós gyakorlat, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenek felett álló érdekében.</p> <p>Ovipanel felület bővített funkciójának a bevezetése 2023. szeptember elsejétől, melynek célja az Egyesített Óvoda teljes munkatársi közösségében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ áramlás biztosítása, - közvetlen kapcsolattartás lehetősége. <p>Felkészülés a Gyöngyszem Tagóvoda – SMARTOVI pedagógiai eszköztárának kialakítására a nevelőtestület és szülői közösség bevonásával, workshopok formájában. (2024. január – április)</p> <p>Egyesített Óvoda vezetőinek látogatása a tagintézményekbe szervezett módon. Kötetlen szakmai beszélgetés a munkavállalókat, közösségüket érintő témákról.</p> <p>A tagóvodák digitális kommunikációjának fejlődése. Zimbra levelező rendszer és intranet használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.</p> <p>A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, melyben az óvoda munkatársai törekednek megérteni a gyermek családjának helyzetét, egyéni sajátosságait, mindezt empátiás tudatos jelenléttel. Nyitott, befogadó partneri viszonyban az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés, a kölcsönös megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása.</p> <p>Szülői kérdőív kiadása a pedagógus – intézmény – szülő kommunikációs stratégiájának összeállításához.</p> <p>A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.</p>

	<p>KerekKocka szülői fórumok és műhelymunkák folytatása. Szülői, családi támogatás különleges bánásmód felmerülése esetén. Szakmai anyag készítése, pedagógiai tanácsadás a speciális szakemberek bevonásával.</p> <p>EÓ szintű gyógypedagógiai koordinátor foglalkoztatása.</p> <p>Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba. Szakmai közösségek és műhelymunkák szervezése, jelentkezés önfejlesztés és érdeklődés alapján.</p> <p>Egyesített Óvoda által szervezett Szülők Konferenciája program beépítése az Óvodapedagógiai Napok programsorozatba. (2024. március) Szülői igények előzetes felmérése.</p>
Az intézmény külső kapcsolatai	<p>PRIZMA-EGYMI-vel való szakmai együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének támogatása</p> <p>PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT – szakmai együttműködés további erősítése. Időterv.</p> <p>Bölcsődékkel való szakmai együttműködés munkaterve alapján szoros együttműködés.</p> <p>Prevenációs Központtal való szoros szakmai együttműködés.</p> <p>Főiskolákkal, Egyetemekkel való együttműködés.</p>
A pedagógiai munka feltételei	<p>A pedagógus életpályamodell változásait követő feladatok ütemezése.</p> <p>Emberi erőforrás menedzsmet kultúrájának megvalósítása. Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Pedagógiai asszisztensek feladatellátási helyének beosztása a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően.</p> <p>Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapattámogatás, vezetői szintek, nevelőtestületek támogatása szükség szerint. Cél: intézményi, tagintézményi, nevelőtestületi szinten a hatékonyság, operatív működés területének fejlesztése. Action Learning módszer alkalmazása pedagógusok, vezetők részére.</p> <p>Coaching módszer alkalmazása a szervezeti működés megtámogatása érdekében. A kiegészítő megelőzésére, illetve a pályakezdő pedagógusok megtartását célzó egyéni és team coaching folyamatok megvalósítása.</p> <p>Az újonnan belépő pedagógusok számára Beköszönő alkalom 2023. szeptember 21. szervezése. Cél: az Egyesített Óvoda szervezetének megismertetése, csapatépítés.</p> <p>Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése. (Talent program folytatása)</p> <p>Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére. (mellékletben)</p>
Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	<p>Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő gyakorlati útmutatók szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása.</p> <p>A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.</p>

Intézményvezetői pályázatban megfogalmazott célok a 2023/2024-es nevelési évre:

- A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (változásmenedzsment, időgazdálkodás, visszajelzés témakörökben)
- Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása.
- Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása.
- A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása
- Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése.
- Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése.
- Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása.
- Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok.
- Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése.
- A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése.
- Egészségnevelés, testi nevelés feltételeinek biztosítása /életmód, táplálkozás, mindennapi mozgás, kerületi szolgáltatások/
- A nevelőtestületek felkészítése a sajátos nevelési igényű gyermekek koordinált, speciális fejlesztési igényük szerinti intézményi fogadására.
- A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése.
- A fenntarthatóság pedagógiájának elmélyítése.

Középtávú célok	Kiegészítés prevenció működtetése.
	A Védőnői Szolgálattal való együttműködés hatékonyabbá tétele.
	Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten. Zöld Óvoda cím elnyerése minden tagintézmény esetében. A Futár Tagóvodában a Zöld Óvoda cím megszerzése.
	Szülőket támogató csoportok működtetése. (mese-, irodalomterápia, veszteségfeldolgozó csoport)
	Az EÓ Tanügyigazgatási Útmutatójának elkészítése.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, Smart gondolkodás magas szintű megvalósítása.
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2023/2024-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Részvevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok			
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Egyesített Óvoda korszerű pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	nevelőtestület Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2023.09.01. 2024. 08.31.	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv-ek
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, korszerű működés biztosítása. Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezető nevelőtestület	2023. szeptember 1. folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató felülvizsgálata a fenntarthatóság pedagógiájának és a digitális nevelés témakör elveinek megjelenítésével. A tagóvodai útmutatók PP-mal koherens tartalmának való megfelelés. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető nevelőtestület	2023. szeptember 1. 2023. november 30. folyamatos	PP, módszertani útmutató

<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Intézkedési terv megvalósítása az integrációs attitűdvizsgálat eredményeire vonatkozóan.</p> <p>Pozitív szemléletű integrációs fejlesztő program folytatása. KerekKocka szülői fórumok és szülői műhelymunkák szervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető</p> <p>Galuszkáné O. Ágnes Bálint József Erdélyi Zsuzsanna Pataki Boglárka</p> <p>KerekKocka szakmai team</p>	<p>2023. szeptember 1. folyamatosan</p>	<p>Integrációval kapcsolatos intézkedések dokumentumai</p>
<p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, utazó gyógypedagógus, korai fejlesztést végző gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>Tagintézményi gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt tagintézményekben: Vizafogó, Varázsliget, Pityang, Mesés kert, Nyitnikék, és Gyöngyszem Tagóvoda.</p> <p>EÓ szintű gyógypedagógiai koordinátor foglalkoztatása. Feladatai a munkaterve szerint.</p> <p>Korai intervenciós megoldások felkutatása, a szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekeknek fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően. Szakmai team működtetése, a humán erőforrás aktivizálása, az érintett család támogatása, a szülői bevonódás erősítése.</p> <p>A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséget mutató gyermekek hatékony fejlesztéséhez az aktív szakmai együttműködések preferálása.</p> <p>Különleges bánásmódot igénylők táblázatának folyamatos vezetése, intervenciók nyomon követése. A szükségletalapú ellátások felé irányítás.</p>	<p>PRIZMA, PSZ szakemberei</p> <p>tagóvoda vezető gyógypedagógusok</p> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Weibli Mónika</p> <p>Gyógypedagógusok Fejlesztőpedagógusok</p> <p>Juráncsik Tünde tagóvoda vezető, integrációs koordinátor nevelőtestület k, speciális szakemberek</p> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2023. szept. 1. folyamatos</p> <p>nevelő testületek</p> <p>gyógypedagógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>

<p>Digitális felületek használata: Ovipanel, elektronikus csoportnapló</p> <p>A DIOO program és az interaktív tábla program működtetése, iskolára való felkészítés - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között.</p> <p>Okosterem használatának beépítése a pedagógiai munkába - Mese Tagóvoda, Gyöngyszem Tagóvoda.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik, nevelőtestület</p> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Kantuly Miklósne Kásáné Sulyok Ágnes</p>	<p>folyamatos</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>Óvodapszichológusok tagóvodai jelenlétének erősítése, törzsóvoda:</p> <p>Novák Szilvia – Vizafogó Gál Eszter – Pitypang Nagy Gitta – Csicsergő Bartha Eszter – Mese Szilágyi Áron – Nyitnikék Vasvári Sarolta – Mesés kert Bánóczy Beáta – Varázsliget</p> <p>Csapatépítő tréning óvodapszichológusainknak. 2023.09.26.</p> <p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és egyéb célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TSMT egyéni mozgásfejlesztés - tehetség gondozásban való részvétel - óvodapszichológusi csoportfoglalkozások tartása gyerekeknek - szülői pszichoedukációs csoportok működtetése - munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoport szinten - részvételük az EÓ gyermekvédelmi irányelveinek kidolgozásában - együttműködés a gyógypedagógusi teammel - szakmai hét szervezés 	<p>koordinátor: Vasvári Sarolta</p> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetőik óvoda-pszichológusok</p>	<p>2023. szeptember 1-től folyamatosan</p> <p>2024. június 17-21.</p>	<p>Munkaköri leírás, iktató ívek, jelenléti ívek</p>

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika, tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2023. szeptember 15. folyamatos	munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése			
Kiemelt pedagógiai-szakmai feladatok meghatározása, a pedagógiai folyamatok fejlesztése a különböző mérési, megfigyelési és elégedettségmérési eredményekből történik.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	folyamatosan	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagóvodai gyermeki fejlődést nyomon követő mérési eredmények alapján meghatározott feladatok, fejlődésre ható módszerek és eszközök alkalmazása a tagóvodák pedagógiai munkájában - Tanulási környezet tudatos alakítása, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, kulturális hidak építése, kognitív működést megalapozó szenzomotoros és nyelvi fejlesztés). - A gondolkodás és figyelem fejlesztésének lehetőségei és tennivalói a matematika tapasztalatok szereztetése során.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	folyamatos	pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, tematikus tervek), módszertani útmutatók, intézkedési tervek
Egészséges életmódra nevelés program 2023-2028 közötti időszak időarányos megvalósítása 1. számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Szekeres Erika koordinátor	folyamatos	Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv

<p>2023/2024-es nevelési év kiemelt feladata: Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok kiválasztása, képzése. Gazdagító programok biztosítása.</p> <p>Művészeti és zenei tehetségműhelyek folytatása a speciális végzettségű szakemberekkel. Zeneszoba kialakítása a Mese Tagóvodában.</p> <p>Tehetségnevelési feladattervsz. melléklet</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett Nagy Gitta Dani Katalin Bakai Brigitta Szegedi Andrea Kné His Erzsébet tehetség- koordinátorok</p>		
<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztői dokumentáció e-naplóba való integrálása – fejlesztési adatok közvetlen elérése az óvodapedagógusok számára is - MSSST szűrőteszt bevezetése a tanulási zavar veszélyeztetettségének megállapításához (felmenő rendszerben szeptember nagycsoportosok, január középsősök mérése) - BTM-es gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján, - az extra bánásmódot igénylő gyermekek igényeit és szükségleteit figyelembe vevő egyéni támogatás, beavatkozás (egyéni, mikro csoportos és csoporton belüli fejlesztés) - a gyerekek fejlődési sajátosságaihoz igazodó egyéni fejlesztésben való összedolgozás az óvodapedagógusokkal - szülői fogadó alkalmakon való részvétel <p>Mozgásfejlesztő csoportok működtetése, csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógusok megfigyeléseit képező ajánlás - a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, - a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, - célzott megfigyelések a csoportban. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Bakai Brigitta Fejlesztő pedagógusok munkacsoportj a</p>	<p> folyamatos 2023. szept. 1.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségrel kapcsolatos mérési eredményéből és egyéb visszajelzésekből adódó folyamatos feladatok:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. 2. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: a már óvodába járó gyermekek szülei részére betekintő programok szervezése az óvodai életbe. 3. Családokkal való minél szélesebb körű és formájú kapcsolattartási lehetőségek, módszerek és eszközök alkalmazása. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó</p> <p>tagóvoda vezetőök óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2023. 09. 01. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>Az óvodai nevelési folyamat megvalósítása során jelzett, aktuális, a családok életét érintő pedagógusi fejlődési cél:</p> <p>- Családokkal való kapcsolattartás:</p> <p>Családi nevelést támogató, fejlesztő szemléletű konzultációk az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek együttműködésével. Speciális ellátáshoz, szakemberhez irányítás a szülők együttműködésével.</p> <p>Szülői fogadó alkalmak protokolljának kidolgozása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőök</p>	<p>2023. 09. 01. folyamatosan</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
<p>Mérés-értékelési feladatok megvalósítása A gyermeki fejlődés nyomon követésének mérései Gyermeki elégedettségmérés Beszoktatást érintő elégedettségmérés Szülői elégedettségmérés</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mcs. tagjai</p>	<p>feladatterv szerint. sz. melléklet</p>	<p>Eljárásrend, e-napló, mérési dokumentumok, összesített értékelések</p>

<p>A különböző mérési eredményeinek összegzése, EÓ szintű összehasonlító elemzés elkészítése, további feladatok meghatározása EÓ és tagintézményi szinten. Intézkedési tervek elkészítése</p>	<p>Tagintézmények mérés-értékelés mcs. tagjai</p> <hr/> <p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó</p>	<p>2024. 05. 31.</p>	<p>Éves értékelés</p>
<p>Gyermeki elégedettségmérés lebonyolítása</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó</p>	<p>2024. május</p>	<p>Mérési dokumentum, összegzés</p>
<p>2023-2024-es nevelési évre tervezett szakmai team munkák az EÓ szakmai vezetőjének koordinálásával</p> <ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzési Program elkészítése - KerekKocka szülői fórumok és műhelymunkák - Gyermekvédelmi irányelvek kidolgozása - Tehetségneveléssel kapcsolatos szakmai munka - Elektronikus csoportnapló működtetése, fejlesztési célok meghatározása - Mérés-értékelési feladatokkal kapcsolatos műhelymunkák - Szülői fogadó alkalmak protokolljának kidolgozása - Óvodapszichológusok, gyógypedagógusok szakmai team munkájában való részvétel - Saját humán erőforrások kezelése - Szakértői vizsgálati kérelem megírásához kapcsolódó segédanyagok elkészítése, felülvizsgálata - Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok új formában való működtetése - Mentálhigiénés állapotfelmérés elvégzése munkatársaink körében - Optimális képernyőidő óvodáskorban – szülői ajánló készítése 	<p>Hoffer Ivett szakmai team tagok</p>	<p>folyamatosan</p>	<p>szakmai dokumentumok</p>

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.</p> <p><i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról változásai:</i></p> <p>- minősítést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést, önértékelést érintő változások</p>	<p>nevelőtestület</p> <hr/> <p>Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Eljárásrendek, forгатókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.</p>	<p>tagóvoda vezetők nevelőtestület</p> <hr/> <p>Erdélyi Nóra</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Gyakornoki napló</p>
<p>A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2023. augusztus</p>	<p>Beszámoló anyaga</p>
<p>A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. Gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagóvoda vezető és pedagógus</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Forgatókönyv, jkv-ek</p>
<p>Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év dec. 15. napjáig, a minősítési év szept. első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év aug. 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2023. szept.1.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Intézményi felületen történt rögzítések</p>

<p>A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése.</p> <p>2023. évi LII. törvény 97. § (1) és (2) bekezdése alapján a Pedagógus II. fokozat elérése nem kötelező.</p> <p>A 2023. minősítési évben már megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást azok esetében kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig, a hivatalhoz címzett írásbeli nyilatkozatukban ezt kérelmezik. Kérelem hiányában a hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti.</p> <p>A sikeres minősítés alapján a pedagógust a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.</p> <p>2025. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>folyamatos</p> <p>Intézményi felületen való rögzítés április 15. 2024.</p>	<p>Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések</p>
<p>Mesterpedagógusi jelentkezés:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szakértői, szaktanácsadói feladatokra való jelentkezés 2. Mesterprogram készítése/portfólió <ul style="list-style-type: none"> - mesterprogram felvázolása, szakmai alátámasztás megküldése az EÓ vezetősége részére 2024. március 10-ig - általános terv, részterv megküldése - együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése - megvalósításkor éves értékelés és munkaidő kedvezmény éves felülvizsgálata 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2024. március hónapban</p>	<p>Jelentkezési lapok, résztervek</p>
<p>Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.</p> <p>Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők</p>	<p>2023. 11.25.</p> <p>folyamatos</p>	<p>E-portfólió dokumentumai</p>
<p>Mesterpedagógusok Munkaterv értékelésekor a mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata, a részterv teljesüléséhez kötődően.</p>	<p>Érintett mesterpedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2024. július 15-ig</p>	<p>A részterv önértékelése a munkaterv értékelésekor</p>

<p>Mesterprogramok megvalósításának támogatása.</p> <p>Intézményvezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Szászalmi Edit, Kavalecz Angéla, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea</p> <p>Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Nemesné Kirilla Andrea</p> <p>Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Terkovics Ildikó, Lelovicsné Tüske Anita, Bártfai Szilvia (Ped-i Szakszolgálat)</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek</p>	<p>időarányos megvalósítás</p>	<p>Mesterprogram dokumentációja</p>
<p>Köznevelési szakértői tevékenység végzése, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés területen</p> <p>Szakértő: 8 fő Szaktanácsadói feladatok ellátása: 2 fő</p>	<p>Érintettek</p>	<p>megbízással folyamatosan</p>	<p>Látogatási adatok</p>
<p>5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok</p>			
<p>A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.</p>
<p>Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>e-mail</p>

<p>Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. 2023. évi <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Osváth Viktória - Csicsergő Tagóvoda – 2023.10.17. Imre Napsugár – Pöttyös Tagóvoda – 2023.10.26. Molnár Tünde – Napsugár Tagóvoda – 2023.11.07. <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Nyitnikék Tagóvoda – 2023.11.10. Ákombákom Tagóvoda – 2023.11.21. Csicsergő Tagóvoda – 2023.11.21. Mesés kert Tagóvoda – 2023.11.28. Pöttyös Tagóvoda – 2023.11.30. Hétszín Tagóvoda – 2023.12.14. <u>Pedagógus tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Eszlényi Györgyi - Mese Tagóvoda – 2023.10.13. 2024. évi <u>Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzések:</u> Papp Ferenc – Napraforgó Tagóvoda <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Napraforgó Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület</p>	<p>A időpontoknak megfelelően kiírt</p>	<p>Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok</p>
<p>Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>A megadott határidőre</p>	<p>Önfejlesztési terv</p>
<p>A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.</p>	<p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Jkv.</p>

<p>Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok:</p> <p>Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges.</p> <p>Az elkészült intézkedési terveket az intézményvezető hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	Értékelés után 45 nappal	Intézkedési terv
5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok – Vhr. után aktualizáljuk			
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése). Önértékelési program: 2021-2026	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	módszertani útmutató
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban. 5 éves ciklus megtervezése tagintézményi szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők intézményi, tagintézményi BECS	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő vezetőknek.	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban.	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – kézikönyv – 6. kiadás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagóvoda vezetők	évente egyszer	önértékelési táblázat

5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül					
Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybevétele - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai	
	Osváth Viktória Juráncsik Tünde				
5.5. Önértékelési ciklus tervezése 2023-2028 között					
	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
Intézményi önértékelések várható száma (5 évente)	Angyalkert, Mesés kert, Hétszín, Zöld Ág, Futár, Napsugár, Mese, Csupa- Csoda, Pöttyös, Nyitnikék, Csicsergő, Ákombákom, Varázsliget	Gyöngyszem	Napraforgó, Gyermek kert, Vizafogó	Pitypang	
6. Pedagógiai folyamatok szervezése					
6.1. A nevelési év rendje					
Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		2023.09.01.- 2024.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jkv-ek	
	tagóvoda vezetők nevelőtestület				
A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2023. december 22. (péntek), első munkanap 2024. január 2. (hétfő) 2023. december 27., 28., 29. ügyeletes óvoda: Pöttyös Tagóvoda 2023. január 2-5. Ügyeletes tagintézmények: Angyalkert Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Terkovics Ildikó Erdélyi Zsuzsanna Imre Napsugár		folyamatos	mulasztási napló	
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. Az összevonas írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		esetenként	mulasztási napló	

A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos 2023. szept.- tól	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	minden második héten, kedden 9.00 órától helyszín: változó	jelenléti ív, emlékeztető
A kerületi szakmai munkaközösség és munkacsoport vezetőikkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla Freudné Bánlaci Ildikó Mk. vezetők	2023. augusztus 31. 13 óra Gyermekkert Tagóvoda	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. november 8.	jelenléti ív, jkv.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselők tagjai	2023. szeptember 20. 14.00 2024. január 24. 14.00	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EÓ Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	havonta hétfőn	feljegyzések

<p>A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda</p> <p>Orientációs napok:</p> <p>2023. augusztus</p> <p>Pitypang Tagóvoda Gyermek kert Tagóvoda Mesés kert Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok BGC vezetője</p>	<p>2023. augusztus, folyamatos</p>	<p>feljegyzések</p>
<p>Óvodapszichológusok konzultációs napjai.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvoda-pszichológusok</p>	<p>minden kedden</p>	<p>feljegyzések</p>
<p>Gyógy pedagógusok EÓ-val közös konzultációs napjai</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gyógy pedagógusok</p>	<p>kéthavonta első alkalom: 2023. augusztus 23.</p>	<p>feljegyzések</p>
<p>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házi rendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetői nevelőtestület</p>	<p>évente max. 5 alkalommal</p>	<p>értesítés, jelenléti ív, jkv.</p>

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

<p>Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes, Molnárné Luczek Orsolya</p>	<p>folyamatos 2023. szeptember</p>	<p>honlap</p>
<p>Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően. Ovipanel felület bővített funkciójának a bevezetése 2023. szeptember elsejétől, melynek célja az Egyesített Óvoda teljes munkatársi közösségében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ áramlás biztosítása, <p>közvetlen kapcsolattartás lehetősége.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>szabályzat, feljegyzések, jkv.</p>
<p>Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.</p>	<p>Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>folyóiratok</p>
<p>K meghajtó működtetése</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>eljárásrend</p>
<p>Zimbra levelezőrendszer működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása 	<p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Helpdesk bejelentő, K meghajtó</p>

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> - A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása: Ovipanel adattartalmának szabályozása - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése, fejlesztési cél: az e-naplóban való megjelenítés - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvódnaként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya</p>	<p>2023. szeptember 1.</p> <p>folyamatos</p> <p>2023. január</p>	<p>szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv</p>
7. Kapcsolatrendszer			
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás			
<p>Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények</p>
<p>A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az Egyesített Óvoda Facebook oldal működtetésével.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával</p>	<p>Facebook csoport</p>

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái			
<p>EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése</p> <ul style="list-style-type: none"> - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>folyamatos</p>	<p>mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.</p>
	<p>munkaközösség koordinátorok: Kavalecz Angéla, Freudné Bánlaci Ildikó</p> <p>munkacsoportok koordinátora: Ludvig Andrea</p>		
	<p>alkalmazotti közösség</p>		
<p>A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása.</p> <p>A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével.</p> <p>2023/2024. nevelési év: Varázsliget Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2024. április</p>	<p>prezentáció, jelenléti ív</p>
	<p>Galuszkáné Orbán Ágnes</p>		
<p>Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Kásáné Sulyok Ágnes Gyöngyszem Tagóvoda, Erdélyi Zsuzsanna Pitypang Tagóvoda</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>mentor: Mátraháziné Sebők Tímea</p>	<p>két havonta / szükség esetén</p>	
<p>Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére) Munkacsoport létrehozása. Talent program folytatása egyéni hospitálások keretében. (mellékletben)</p> <p>Tagóvodai szinten a vezető utánpótlás folyamatának tervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>évi 4 alkalom</p>	<p>munkacsoport munkaterve jelenléti ív</p> <p>tagóvodai munkaterv</p>
<p>EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése.</p> <p>„K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése.</p> <p>Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>terveknek megfelelően</p>	<p>továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány</p>

Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvoda- pedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - pedagógusok részére: szervezés alatt az őszi képzés Tervezett képzés 2024 tavaszra: Tehetséggondozás témakörben Fejlesztő munkacsoport részére több alkalmas szakmai továbbképzés szervezése a Csodakapu Alapítvánnyal együttműködve. Diabétesz továbbképzésen való részvétel az Oktatási Hivatal szervezésében. (elméleti és gyakorlati modul)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvoda- pedagógusok	2023. november 2024. március	jelenléti ív tanúsítvány
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvoda- pedagógusok	2023. szeptember 30.	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
Egyesített Óvoda Fórum	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett alkalmazotti közösség	2023. október 11. Pöttyös Tagóvoda 2024. február 14. 14 óra Pitypang Tagóvoda	beérkezett kérdések
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

<p>Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére</p> <ul style="list-style-type: none"> - Start életmód program - Irodalomterápiás csoport indítása - Művészetterápiás programok - Philomela kórus - Szupervíziós lehetőségek felkutatása - Egyéni coaching lehetősége - Munkatársaknak mozgásstúdió (Zöld Ág Tagóvoda, szerdánként 17.30-18.30) - Ultrabalatonon E.Ó. részvétel 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gál Eszter Novák Szilvia Bódis Oxána Kardos Anna Beregi Barbara</p>	<p>szervezett alkalmak</p>	<p>jelenléti ív</p>
<p>7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés</p>			
<p>A fenntartói szándékok képviselője. A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal, a Szociális Szolgáltató Központtal, a Gondozóházzal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés. Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás. A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselője az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. Kiemelt feladat: - team megbeszélések szakértői vizsgálati kérelem megírásakor, a beutalás indoklásának alapos szakmai alátámasztása - a Pedagógiai Szakszolgálat fogadóóráinak, fejlesztési tanácsadásának igénybevétele - Családok nevelési tanácsadásra irányítása</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők pedagógusok</p>	<p>folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>
<p>Prizma EGYMI-vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Integrációs szakmai díj hagyományának folytatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap</p>

FPSZ szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás. együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár, Nyitnikék, Pitypang Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. Szakmai Együttműködés éves terve alapján A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor	folyamatos	feljegyzések
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht. és a Védőnői Szolgálat - szakmai kapcsolat megerősítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Czvetnics Rita tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviseletek képviselői	folyamatos	jkv.
Az EÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett EÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	jkv.
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett résztvevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos	programtervek, fotók
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvények propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások			
Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai	folyamatos	
Gyógypedagógiai szakmai megsegítés a 17 tagóvodában egységesen. E.Ó. gyógypedagógiai koordinátor.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Weibli Mónika Integrációs mk. vezető Az EÓ munkatársai	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásai Pozitív szemléletű integrációs differenciált fejlesztő program megvalósítása és kiterjesztése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők gyógypedagógusok Galuzskáné Orbán Ágnes Erdélyi Zsuzsanna	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
Alkotóműhelyek, Játékműhelyek működtetése a tagóvodákban. Tehetséggondozás megvalósítása tehetségműhelyekben.	tagóvoda vezetők óvoda- pedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelméréssel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2023. 10. 01.- 2024.04.30.	szervezési dokumentumok
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek			
Évnyitó Ünnepség Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra Kantuly Miklósné	2023. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi mobilitási hét: Kerületi családi nap Bringázz az óvodába akció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár	2023.09.16-22. 2023. 09.16.	plakát, képek, TV műsor
Művészeti hét	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Juráncsik Tünde	2023.10.16-20.	plakát, képek, TV műsor
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek

Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Napraforgó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Papp Ferenc	2024.03.13. – 2024.03.22. 2024. 03. 13.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
	tagóvoda vezetők		
Szakmai díjátadó rendezvény Szervező: Vízafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mátraháziné Sebők Tímea	2024.02.20.	felvétel, oklevelek
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés. Új: Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát elismerő szakmai díj.	tagóvoda vezetők	2024.01.17.	felterjesztések, oklevelek
	PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok Ped-i Szakszolgálat logopédusok		
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés. Kétnyelvű csoportban dolgozó munkatársak elismerései. Év nevelőtestülete, pályakezdő pedagógusa, az év óvodapedagógus párosa, speciális szakembere, szakmai munkaközösség vezetője, angol lektora, integráló tagóvodája, az év együttműködő partnere, az év szülői szervezet vezetője. Jubiláló és az EÓ-ban évfordulót elérő kollégák elismerései.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. 01.17-ig	felterjesztések, oklevelek
	tagóvoda vezetők		
Egészségnap az Angyalföldi Sportközpontban	Szekeres Erika, Tagóvodák munkatársai	2024. április 13.	programterv, fotók
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. szept.28- 30.	programterv, fotók
	Tagóvoda vezetők Galuszkáné Orbán Ágnes, Mátraháziné Sebők Tímea	2024. június 13-15.	
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2024. április 30.	szervezés dokumentumai, képek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. június 3. hétfő	
Pedagógusnapi Ünnepe (szervező: Ákombákom Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2024. június 3. 17.00	forgatókönyv
	Daruka Ilona tagóvoda vezetők		

Nyílt napok szervezése az új belépő gyermekek családjainak a tagóvodákban Online szülői tájékoztatók	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2024. április 22 – 25. 2024. április 29-30.	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2024. május 31.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatosan	felterjesztési javaslat
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...). Jubiláló intézmények: 2023/2024 Meséskert Tagóvoda 70 éves Hétszín Tagóvoda 50 éves	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	2024. április, május	meghívók, forgatókönyv
Az EÓ pedagógus Philomela kórus működéséhez a feltételek biztosítása. (éves terv mellékletben)	Erdélyi Nóra Kardos Anna a kórus tagjai	folyamatos	fellépések

10. Az óvoda működését biztosító feladatok – szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése - Vezetői utánpótlás megoldására Talent program működtetése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Cél: a tanuló szervezetté válás folyamatának elősegítése. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése. Nevelőtestületi szervezetfejlesztő tréning: Meséskert Tagóvoda, Igazgatóság. Szervezetfejlesztés az óvodapszichológusok részére és óvodatitkárok részére. Új belépő pedagógus munkatársak köszöntése az Egyesített Óvoda részéről. Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos 2023. szeptember 26. 2024. március 2023. szeptember 21. 14.00 – 15.30 Meséskert Tagóvoda	intézkedési terv

Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
	tagóvoda vezetők		
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos 2023. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
	tagóvoda vezetők és helyettesek		
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex
Pedagógus állomány stabilitásának megvalósítása, fluktuáció csökkentése. Intézkedési terv összeállítása tagóvodai szinten.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	2023.08.31.	intézkedési terv
11. Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
	tagóvoda vezetők		
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. szeptember 1.	törzskönyv
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése. A tanügyigazgatási dokumentumokhoz vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett dr. Szabó Krisztina tagóvoda vezetők	2023. szeptember 13-27.	előjegyzési napló, mulasztási naplók, alátámasztó dokumentumok

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra dr. Szabó Krisztina köznevelési referens, Horváth Jánosné intézményi titkár tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2023. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermekek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2023/2024 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2023. július 28.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2024. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok Kun Zsuzsanna óvodatitkár	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők Horváth Jánosné intézményi titkár óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kun Zsuzsanna	folyamatos	Ovipanel előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2024. április	hirdetmény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	2024 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. augusztus 28-29.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra óvodatitkárok	2023. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett intézményi titkár tagóvoda vezetők	2023. október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok			
A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Munkaügyi feladatokkal kapcsolatos jogszabályok, változások nyomon követése. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról. A jogviszony változásról tájékoztató levél kiküldése a munkavállalóknak. 2024. január elsejétől az új köznevelési foglalkoztatotti jogviszony hatályba lépése	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	2023. 09. 15-ig 2024. január 1.	jogszabályok, tájékoztatók
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ-ben rögzített munka-személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Az EÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottsága mellett.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	átjelentkezési kérelem
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői állás pályázatok kiírása. (5 éves megbízással) 2024 április 30-ig kiírás: Hétszín Tagóvoda E.Ó. intézményvezető pályázat	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	2024. tavasz	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	2023. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2023. október 2024. június folyamatos	jutalmazási szempontsor
Személyi anyagok frissítése.	Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok

Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	Verébné Pető Anikó tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2023. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
2024. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2024. január 31.	szabadság nyilvántartás dokumentációja
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra Horváth Jánosné tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Horváth Jánosné Luczecné Molnár Orsolya	2023. augusztus, október 2024. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczecné Molnár Orsolya tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai

Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartókkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint Közérdekű adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal részére - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezető	folyamatos havonta 2024. március 31.-ig	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezető	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2023./2024. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	2023 november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezető	folyamatos	nyilvántartás
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezető	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezető óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagóvoda vezető óvodatitkárok	október, január	szerződés
2024. évi Éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető	2023 október	tervezési dokumentáció
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra	2023 december	ütemezési dokumentáció
Élmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2023 nyár	felülvizsgálati dokumentáció
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2023. szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
Legionella vizsgálatok megrendelése	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	2023 október	jegyzőkönyv
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2023. szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezető	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése a nyomtatott, illetve az elektronikus csoportnaplóban – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
	tagóvoda vezető		
	fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok		

<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége /törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik /</p> <p>A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezető</p>	<p>ütemezés szerint, esetenként</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, ellenőrzési nyomvonalak ellenőrzése</p> <p>Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné</p>	<p>2023.08.31. 2023.12.31.</p>	
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése kiemelt szempont alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Humán erőforrás tervezése és fejlesztése, megtartó erő - Szervezeti célok - Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei - gyógypedagógusok munkájának éves terve - Gyermekvédelmi tevékenység megvalósulása - gyermekvédelmi statisztika elkészítésének határideje: 2023. december 20. - tagóvodai gyermekvédelmi beszámoló leadási határideje: 2024. január 10. <p>pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2024. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2024. június</p>	
<p>Honlap ellenőrzése</p> <p>Teljes körű éves ellenőrzés</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>folyamatos</p> <p>2023. augusztus 31-ig</p>	<p>ellenőrzési dokumentum</p>

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„A”: Tanügy-igazgatási ellenőrzés

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázsliget Tagóvoda	A	C			E	B				D		F
Angyalkert Tagóvoda	A				E	B				D		F
Meséskert Tagóvoda	A				E		GB			D		F
Hétszín Tagóvoda	A				E		B			D		F
Napsugár Tagóvoda	A				E			B		D		F
Zöld ág Tagóvoda	A	B			E					D		F
Mese Tagóvoda	A				EB					D		F
Napraforgó Tagóvoda	A				EB					D		F
Csicsergő Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pöttyös Tagóvoda	A				EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda	A			B	E					D		F
Gyermekkert Tagóvoda	A				E	GB				D		F
Vízafogó Tagóvoda	A				E	B				D		F
Futár Tagóvoda	A	C	B		E					D		F
Nyitnikék Tagóvoda	A				E		B			D		F
Ákombákom Tagóvoda	A	B			E					D		F
Pitypang Tagóvoda	A	C		B	E			G		D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2023. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2023-2028
2. Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok 2023-2024-es nevelési évre szóló munkaterve
3. Mesterprogramok 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó feladatai
4. Integrációs kérdőív eredménye és az arra épülő inkluzív szemléletű elvárás-, és fejlesztési terv
5. Mérés – értékelés 2023-24-es feladatterve
6. Kétnyelvű program szakmai ellenőrzésére készített intézkedési terv
7. Philomela énekkar időterv 2023-24
8. A köznevelésben foglalkoztatott munkatársak jólétét biztosító intézkedések
9. Szervezetfejlesztési feladatterv
10. Talent program 2023-24. éves terve
11. Az energiatudatos felhasználás alapelvei az Egyesített Óvodában
12. EÓ gyógypedagógiai koordinátor munkaterve
13. Tagóvodák munkatervei

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2023. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten
3. Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)
4. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
5. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
6. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
7. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján
8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10. Az egészségfejlesztési program tagóvodai szinten
11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
17. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde..stb) éves terve
18. Gyermekvédelmi munkaterv
19. Tagóvodai beiskolázási terv
20. Ünnepek, hagyományok
21. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

