

6. számú melléklet: Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023/2024. nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. PEDAGÓGIAI MUNKAFELTÉTELEI	7. AZ ÓNOAPBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	Nincs fejlesztendő terület	A tehetségigérettek csoporton belüli fejlesztése, a tevékenységek megvalósulása során. Továbbképzésen elsajátított ismeretek és gyakorlati ötletek beépítése nevelő/fejlesztő tevékenységekbe.	Nincs fejlesztendő terület	A feladatok delegálása	Tagóvoda szinten a honlap kezelése, naprakész tájékoztatás minden pontjában.	Nincs fejlesztendő terület	Az SZMSZ felülvizsgálat a törvényi előírások figyelembevételével. (csoportok száma)
A fejlesztési feladat neve:		A tehetségcsírák felfedezése, beazonosítása a csoportokban, tevékenységek felajánlásával. A gyermeki fejlődés nyomonkövetése mérőeszköz megfigyelési szempontjai alapján. Bp. Főv. XIII. Ker. Önk. Egyesített Óvoda által kezdeményezett Tehetséggondozás-tehetségfejlesztés szakmai műhelyben való aktív részvétel. Délutáni óvodai különfoglalkozások ajánlása, a		Hatékony kommunikáció és feladatelosztás a vezetésben: intézkedésre jogosultak körének meghatározása; munkacsoport koordinátori feladatok egyeztetése. TALENT vezető utánpótlásképzésben való részvétel; szakmai tapasztalatok átadása.	Honlap szerkesztéshez naprakész információk biztosítása.		Alapdokumentum (SZMSZ) frissítése

		gyermek egyéni képességei alapján.				
A fejlesztés céljai, indokoltság a (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére		A tagóvodai kommunikációs protokoll és az érzelmi nevelés középpontba helyezése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésében hasznosítható módszerek továbbadása.		A feladatok delegálása fejleszthető területként jelent meg a tanfelügyeleti ellenőrzésben. A szervezeti kultúra fejlesztése, PDCA elv érvényesítése.	A rendszeres és friss tájékoztatás biztosítása.	A jogszabályi követelményeknek és előírásoknak való megfelelés.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:		2023/2024. nevelési évre vonatkozóan: Délutáni különfoglalkozások a gyermeki képességmutatók eredményei alapján, óvodapedagógusi javaslat figyelembevételével.  Egyeztetés Dani Katalinnal, a tehetséggondozásról, a mindennapi gyakorlati ötleteink bemutatása.		Tagóvodavezetői ellenőrzési tervben meghatározott feladatkörök felosztása (feladat-felelős-határidő-visszajelzés-értékelés); 2023-2024. nevelési év munkatervének 16. számú melléklete alapján.  Az aktualitásnak megfelelő szóbeli beszámoló, valamint féléves/éves írásos értékelés a	2023/2024. nevelési évben minden hónap, 3. csütörtöki napján egyeztetés az információs munkacsoport új koordinátorával.	Az aktualitásokat figyelembe véve megtörtént az SZMSZ módosítása, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően.  2023. augusztus 1-től módosult a Házirend.

				feladattal megbízottak részéről.		
A célok eléréséhez szükséges feladat:		Többféle formában történő megbeszélés Hospitálás-jó gyakorlatok átvétele		Közreműködés az intézményi tanügyigazgatási, pedagógiai és szervezetfejlesztési feladatok végzésében	2023/2024. nevelési évben, az aktuális információk feltöltése a honlapra: programtervek, heti étlap, rendkívüli események, dokumentumok.	Szoros együttműködés a fenntartóval
A feladat végrehajtásának módszerei:		Csupa-Csoda tagóvodából érkező óvodapedagógusok által megvalósított TEHETSÉGPONT megismerése. Konferenciákon és előadásokon való részvétel, ismeretek gyűjtése, átadása, megosztása.		Megbeszélés egyénileg és csoportos munkavégzés folyamatában. Ellenőrzés, elemzés, értékelés, beszámoló. Pozitív megerősítés és motiváció előtérbe helyezése.	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tájékoztatás.	Korrekció
A feladat elvárt eredménye:		Szakmai tudás, értékközvetítés. Óvodapedagógusok és NOKS továbbképzésének támogatása (felnőtt tehetséggondozás).		Egyenletes teherviselés és feladatelosztás a vezetői feladatok ellátásában.	Az intézmény életéről, a partnereket érintő eseményekről naprakész információk.	Jogszabályi előírások figyelembevétele.
A feladat tervezett ütemezése:		Az éves tagóvodai munkatervben megjelenik.		Az éves munkatervekben és beszámolókbán megjelenik.	Rövid-, közép-és hosszú távon folyamatos, különös tekintettel a havi programtervekre.	Egyestett Óvoda által meghatározott ütemben, a fenntartói elvárások alapján.

A feladat végrehajtásába bevontak köre:		Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok Nevelő-oktató munkát segítőik		Tagóvodavezető, tagóvodavezető h. Munkacsoport koordinátorok Pedagógiai asszisztensek	Az információs munkacsoport tagjai, óvodapedagógusok		Egyesített Óvoda intézményvezető, Egyesített Óvoda intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető
---	--	---	--	--	---	--	---