



MUNKATERV MELLÉKLETEI 2022/2023. NEVELÉSI ÉV

Mottónk:

“Minden talajban megterem valamiféle virág. Minden napnak van valamilyen öröme.
Neveld rá a szemedet, hogy meglássa azt.” (Wass Albert)

Mellékletek:

Melléklet sorszáma	Tartalom	Oldalszám
1.	Karbantartási feladatok	3
2.	Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten	4
3.	Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése, klíma intézkedési terv)	5
4.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai	6
5.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások	9
6.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása	10
7.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei	16
8.	A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai	20
9.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzügyi rendje)	22
10.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve	24
11.	Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten (melléklet: fenntarthatóság pedagógiája projekt)	25
12.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten	35
13.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)	38
14.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve	41
15.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája	44
16.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések	45
17.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése	47
18.	A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel	50
19.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok éves terve	51
20.	Gyermekvédelmi munkaterv	63
21.	Tagóvodai beiskolázási terv	65
22.	Ünnepek, hagyományok	68
23.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve	77

1. számú melléklet: Karbantartási feladatok 2022. augusztus 22.

<p>Megvalósult karbantartási feladatok a 2022/2023. nevelési év előkészítésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 csoportszoba festése, - II. emeleti folyosón a falrepedések javítása és festése, - Földszinti és emeleti tálalókonyhákban klíma technológia kialakítása, - Földszinti és emeleti gyermeköltözőkben lévő ülőfelületek kárpitozása, - Játszóudvar betonozott felületének cseréje, öntött gumiburkolatra, - 3 fa körül, ülőpad kialakítása, - Tetőkerti árnyékolók bővítése, 4 db napvitorlával, - Közlekedőkben és a gyermeköltözőkben lévő fehér falfelület lemosása, - Dévai utca felől, kiskert kapu nyitási útvonalának megfordítása, - Gyermek-kerékpár tárolók bővítése (folyamatban van). <p>Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával megvalósult:</p> <ul style="list-style-type: none"> - veteményes kiskertbe vetőmagvak beszerzése, - környezeti nevelést támogató programok szervezése (Sasoló Bogárháton), - Állatkerti látogatáshoz csoportos belépőjegyek finanszírozása, - Mikuláscsomagok tartalmának beszerzése, „egészséges finomságok” vásárlása, - „Zöld szigetek” jelölése, óvodai csoportonként elhelyezett formákkal, - Használatlajgyűjtő tároló beszerzése, 2022.09.01-től kihelyezésre kerül, útmutatóval együtt.
<p>Tervezett karbantartási feladatok a 2022/2023. nevelési évben</p>	<p>Légszűrő-cseréjére és a levegőztető rendszer hatékonyabb működtetésére vonatkozóan, karbantartói javaslatok alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tervezővel egyeztetve, a főbejáratul szolgáló dupla szárnyas ajtó átalakítása (a folyadékűtő helyiség üzemi idő alatt erőteljesen fölmelegszik, mely a gép hatásfok csökkenése mellett nagyon könnyen működési problémát is okoz), - „kis” légkezelő elszívó ventilátor cseréje (Weger helyszíni szemléje alapján, leégett az elszívó ventilátor), - elektromos átalakítás az automatika szerelésével együtt, - az ABB frekvenciaváltó cseréje programozással („nagy” légkezelő frekvenciaváltójának hibaüzenetét, az ABB helyszínen vizsgálta, megállapította, hogy a gépre szerelt frekvenciaváltó tönkrement). - 6 csoportszoba festése, tálalókonyhák tisztasági festése
<p>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2022/2023. nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermeköltözők akusztikai problémáinak „orvoslása”, - Folyosók és gyermeköltözők padlóburkolatának cseréje, - KRESZ pálya kialakítása, a Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával, - Csoportszobai tárolószekrények, műanyag fiókos polcainak cseréje.

A Meséskert Tagóvodában megvalósult és tervezett fejlesztések és karbantartások: az Egyesített Óvoda intézményvezetőjével és a XIII. Kerületi Önkormányzat Beruházási Osztályának együttműködésében valósulnak meg.

Tagóvodánkban a javítást és karbantartást igénylő feladatokat, egy füzetben rögzítjük (HIBAFÜZET):

- minden dolgozó számára elérhető,
- a hibát észlelő dolgozónak jelzési kötelezettsége van, cél: baleset megelőzés, működőképesség, állagmegóvás,
- minden pénteken, összesítjük a beérkezett igényeket és észlelt javítási-karbantartási munkákat (résztevők: tagóvoda vezető / tagóvoda vezető helyettes, karbantartásért felelős munkatárs, karbantartó, tűz-és munkavédelmi felelős)
- sürgős és rendkívüli intézkedést igénylő helyzetekben, az intézményvezetőt és a TIM Baumont Kft. munkatársát azonnal tájékoztatjuk.

2. számú melléklet: Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

- KŐMANCS (Környezettudatos Magatartásra és Energiatakarékosságra nevelő munkacsoport) megalakulása,
- Takarékos vízhasználat: gyermekeknél a kézmosás és fogmosás esetében,
- Takarítási feladatok végzése: a takarítási útmutató alapvető elveink figyelembevételével és a HACCP előírásainak betartásával,
- Villamos áramú berendezések korszerű és tudatos használata, szokások kialakítása,
- Szelektív hulladékgyűjtés,
- Újrahasznosított anyagok felhasználása a gyermeki produktumok készítéséhez és dekorációkhoz,
- Lift helyett válasszuk a lépcsőt, ezzel nem csak energiát spórolunk, az egészségüknek is jót teszünk.
- Nyomtatásnál figyeljünk a papírhasználatra, csak azt nyomtassuk ki, amit feltétlenül szükséges (lehetőleg mindkét oldalra nyomtassunk).
- Használtolaj gyűjtő tároló sziget kialakítása,
- Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány működtetése, természeti környezet megismerését támogató programok szervezése.

3. számú melléklet: Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése, klíma intézkedési terv)

Humánerőforrás tervezése:

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1	-	pedagógiai asszisztens	7	7	-
tagintézményvezető helyettes	1	1					
óvodapedagógusok	30	30	-	óvodai dajka	18,5	18,5	-
fejlesztőpedagógus	1	1		óvodatitkár	2	2	-
pszichológusok	12 óra/hét	12 óra/hét		kertész-, karbantartó	1	1	-
gyógypedagógus	1	1	-				
szabadidő szervező	-	-	-	ügyviteli munkatárs	-	-	
Összesen:	34	34			28,5	28,5	
Teljes dolgozói létszám:	62,5 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés létszám besorolási fokozata szerinti besorolás	
Szakvizsga	8 fő	Gyakornok	8 fő
Másoddiploma	5 fő	Pedagógus I.	17 fő
		Pedagógus II.	8 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

Meséskert Tagóvodában a 2022/2023. nevelési évre engedélyezett álláshelyek a 15 óvodai csoportra vonatkozóan, betöltöttek.

Az engedélyezett álláshelyek mellett, +2 fő pedagógiai asszisztenssel kezdhethetjük meg a 2022/2023. nevelési évet, köszönettel a XIII. Kerületi Önkormányzat fenntartói támogatásának.

4. számú melléklet: Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladata

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása:

4.1. Rövid távú célok

Sajátos arculatunk alapján kitűzött rövid távú célok:

- Egészséges életmódra nevelés, járványügyi helyzetet és a betegségek megelőzését célzó programok szervezése,
- Örökös Zöld Óvodaként, a környezeti fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok/tevékenységek magas szintű megvalósítása, a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével.
- Tudatosabb energiafelhasználás és takarékoskodás szemléletének erősítése,
- A gyermekek fejlődését nyomon követő mérés alapján, egyéni fejlesztési tervek készítése és megvalósítása a szülőkkel együttműködve,
- Alkotóműhelyek működtetése, a gyermeki képességi mutatók eredményeinek figyelembevétele,
- Innovatív eszközök felhasználása és beépítése a mindennapi tevékenységek/foglalkozások szervezésébe (interaktív tábla, tematikus mászófalak, BOSU labda, BeeBot padlórobot, somokozó, Wesco tornaszerek, Mozgáskotta, futóbiciklik és közlekedéspálya); az óvodai csoportok sajátosságai alapján,
- Integráló-befogadó szemlélet erősítése, új dolgozók számára támogatás nyújtása az inkluzív nevelés megvalósításához,
- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, tagóvodai kommunikációs protokoll megismerése és alkalmazása,
- Érzelmi nevelés megvalósítása az óvodai csoport szokásszabályok kialakításánál (szükség szerint, konfliktuskezelési protokoll használata)
- Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok és lektorok számára szervezett meeting-ekre, előzetes felkészülés az éves terv alapján,
- Passzív óvodaépületben a nyílászárók rendeltetésszerű használata, a megfelelő csoportszobai hőmérséklet elérése érdekében.
- Munkacsoportok éves tervében meghatározott feladatok/programok megvalósítása; alkalmanként publikálása,
- Új dolgozók számára segítő munkatársak/mentorok felkérése, hogy támogatni tudják az alkalmazotti közösségünkbe való beilleszkedést és a munkaköri feladataik helyi sajátosságok szerinti ellátásához irányt mutassanak.
- Mesés kertés-Kisokos készítése, hogy a tagóvodai szokások egyértelműek és érthetőek legyenek minden alkalmazotti közösségi tag számára.

Pedagógiai feladatok végzése során kiemelt célok:

- Jogszábeli előírásoknak és Egyesített Óvodai elvárásoknak megfelelő szintű munkavégzés,
- Tagóvodai kommunikációs protokoll szempontjainak figyelembevétele és alkalmazása,
- Gyermeki fejlődés nyomonkövetési mérés eredményeinek figyelembevétele az egyéni fejlesztési tervek készítése során,
- SNI és BTMN gyermekek hatékony fejlődése érdekében együttműködés a szülőkkel, az óvodánkban dolgozó gyógypedagógussal és fejlesztőpedagógussal; valamint az utazó-gyógypedagógussal.

- Életkori sajátosságok figyelembevételével történő tevékenység tervezés-szervezés-megvalósítás, támpont a Módszertani Útmutatónk melléklete,
- Szabad levegőn való mozgásos játéktevékenységek előtérbe helyezése, udvari játékgyűjtemény felhasználása és bővítése,
- MESÉS-tudástár frissítése, aktualizálása
- Belső hospitálás az I. félévtől, cél: szakmai fejlődés (szempontok az az egyéni a teljesítményértékelések alapján, pedagógus kompetenciák fejlesztése érdekében); hospitálásról írásos feljegyzés készítése szükséges,
- NOKS dolgozók bevonása a mindennapi nevelőmunkába, különös tekintettel a gondozás, étkezés, játéktevékenységek szervezése és irányítása során.
- Szakmai kapcsolatok erősítése: Egyesített Óvoda munkatársaival, BGC képviselőivel, XIII. kerületi tagóvodákkal, Általános iskolákkal, Bölcsődékkal, Gyermekejóléti szolgálattal, Védőnői hálózattal, ELTE és AVKF szakmai vezetőivel.

Dokumentációs munkavégzés során kiemelt céljaink:

- Tanügyigazgatással és adatkezeléssel összefüggő feladatok pontos és igényes ellátása (mulasztási napló adatai, KIR adatok, előjegyzési napló)
- Elektronikus csoportnapló naprakész vezetése, adatvédelmi szabályzat figyelembevételével,
- Munkaidő nyilvántartási ívek határidőre történő leadása,
- Intranet megismerése és használata a II. félévtől
- Zimbra levelezőrendszer használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.

Középtávú célok:

- 2024. évben a Meséskert tagóvoda 70. születésnapjának előkészületei: Meséskert tagóvoda történetének kutatása, Meséskertes vers/dal komponálása, helytörténeti anyagok gyűjtése, fotós kiállításához képek és dokumentumok összerendezése;
- Szülői közösségi tagok bevonása a tagóvodai programok szervezésébe: munkadélutánok, egészségnapok, Meséskert Környezeti Nevelési Alapítványi est, évet lezáró események;
- Vezetői feladatok delegálása, feladat-felelős rendszer kiépítése és működtetése;
- Folyamatos együttműködés a fenntartó és az intézmény között, hogy az intézmény működése megfeleljen a törvényi, jogszabály előírásoknak;
- Fluktuáció csökkentése érdekében az új és régi dolgozók számára egyénre szabott, szakmai út kidolgozása (képzés, önfejlesztés, delegált feladatokba való bevonás, szakmai anyag kidolgozásában való részvétel).

4.3. Hosszú távú célok:

- Az Óvodai Országos Nevelési Alapprogram és az Egyesített Óvodai Pedagógiai Program szerinti szakmai munkavégzés,
- Tagóvodánkat érintő kihívások hatékony kezelése, változásmenedzsment,
- Egyenletes munkamegosztás, feladatok delegálása, prioritások figyelembevétele,
- Munkaközi szünet idejének lehetősége (relaxálás, mentálhigiénés feltöltődés),
- Intézmény pozitív arculatának fenntartása, honlap színvonalas működtetése,
- A dolgozók személyi anyagának felülvizsgálata és összegyűjtése: személyes portfóliókkal,

- Tagóvodai Google-naptár létrehozása, határidők és megbeszélések időpontjának pontosabb betartása érdekében.
- Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése (Talent program).

Vezetői pályázatban megfogalmazott célok éves feladatainak meghatározása:

- Fenntartói elvárásoknak megfelelő munkavégzés: az Egyesített Óvoda intézményvezetőjével való együttműködés, jogszabályok és törvényi előírások alapján történő tagintézmény működtetése, költséghatékonyság (energiatakarékosság, gazdálkodás), a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek képviselője, személyi és tárgyi feltételek biztosítása és a munkaköri feladatok színvonalas ellátása.
- Az óvodai csoportok, gyermekközösséggé formálása, az óvodába lépéstől kezdve folyamatosan és fokozatosan: dramatizálással, érzékenyítő játékokkal, csoport szokások erősítésével, szülők bevonásával, befogadó-elfogadó-empatikus légkör megteremtésével, példaértékű dolgozói viselkedési minta nyújtásával (pl. tudatosság, felelősség, felkészültség, együttműködési készség, személyi és környezet higiénia iránti igényesség, pozitív személyiségjegyek, egészséges életvitel, kulturált beszéd és viselkedés, stb.) és a szociális-társas kapcsolatok támogatásával.
- Gyermeki képességfejlődés nyomon követése, mérési eredmények alapján készített egyéni fejlesztési terv készítése és realizálása (az alkalmazott pedagógiai módszerek, eszközök megfeleljenek a gyermeki igényeknek és a fejlődést szolgálják).
- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek célzott megsegítése, szükség szerint speciális szakemberek bevonásával: tehetségcsírák beazonosítása, hátránykompenzáció, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni bánásmódjának érvényesítése; valamint az óvodai közösségi szokásokhoz való alkalmazkodás.
- Pedagógiai szakmai munka támogatása, segítése és irányítása: egyéni beszélgetések, csoportlátogatások, programszervezések, egyeztetések, publikálások, továbbképzések, lelki egészségvédelem és önmegvalósítás területén.
- Alkalmazotti közösség formálása, erősítése: saját hagyományok és közös ünnepek megtartása, 7 munkacsoport működtetése, döntéshelyzetekben vélemények és javaslatok figyelembevétele,
- Mesés kert tagóvoda pozitív arculatának erősítése: szakmai elhivatottság (minden munkakörben), családi légkör, környezetvédelem, fenntarthatóság, partnerség, nyílt kommunikáció, szervezettség, innovatív módszerek, konstruktív megoldások, hiteles tájékoztatás.

5. számú melléklet: Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja nevelési év	Besorolási célfokozat
Magyar-Nánási Eszter	Gyakornok minősítés	2022/2023.	Pedagógus I.
Kocsis Laura	Gyakornok minősítés	2022/2023.	Pedagógus I.
Békési Bianka	Gyakornok minősítés	2022/2023.	Pedagógus I.
Orosz Helga ?	Pedagógus minősítés	2022/2023.	Pedagógus II.
Forgácsné Dénes Adrienn	Minősítési eljárás	2022/2023.	Mesterpedagógus
Veres Petra	Gyógypedagógus minősítés	2022/2023.	Pedagógus I.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Kocsis Laura	Gyárfás Krisztina	2023. július 31.
Magyar-Nánási Eszter	Tőrös Erika	2023. június 30.
Veres Petra	Kulcsárné Hiss Erzsébet	2022. szeptember 14.
Békési Bianka	Tarján Csilla	2023. július 31.
Füleki Adrienn Dorina	Orosz Helga	2024. június 30.
Fuchs Alexandra	Parizán Beáta	2024. július 31.
Juhász Mariann	Kovács Dóra	2024. június 30.
Péter Boglárka	Dobos Eszter	2024. július 31.

Ö N É R T É K E L É S	2022-2023. nevelési év	2023-2024. nevelési év	2024-2025. nevelési év	2025-2026. nevelési év	2026-2027. nevelési év
	Parizán Beáta	Kovács Dóra	Szász Abigél	Bányai Eszter	Simon Júlia
	Nagy Ilona		Tarján Csilla	Czvetnic Rita	Körmendi Ágnes
	Gyárfás Krisztina	Tőrös Erika	Horváth Klaudia	Herendi Hajnalka	Péter Boglárka
	Kovács Fruzsina	Schwarz Eszter			Juhász Marianna
	Dobos Eszter	Lelovicsné Tüske Anita	Forgácsné Dénes Adrienn	Kocsis Laura	Békési Bianka
	Orosz Helga			Veres Petra	Fuchs Alexandra
	Müller Lászlóné			Magyar-Nánási Eszter	Füleki Adrienn Dorina
	Girán Gréta			Farkas Bernadett	Mátyás-Udvarnoki Enikő
	Ludvig Andrea				Salamon Balázs

6. számú melléklet: Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2022/2023. nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. PEDAGÓGIAI MUNKAFELTÉTELEI	7. AZ ÓNOAP- BAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	Nincs fejlesztendő terület	A tehetségigérettek csoporton belüli fejlesztése, a tevékenységek megvalósulása során. Továbbképzésen elsajátított ismeretek és gyakorlati ötletek beépítése nevelő/fejlesztői tevékenységekbe.	Nincs fejlesztendő terület	A feladatok delegálása	Tagóvoda szinten a honlap kezelése, naprakész tájékoztatás minden pontjában.	Nincs fejlesztendő terület	Az SZMSZ felülvizsgálat a törvényi előírások figyelembevételével. (csoportok száma)
A fejlesztési feladat neve:		A tehetségcsírák felfedezése, beazonosítása a csoportokban, fejlesztésük, tevékenységek felajánlásával. A gyermeki fejlődés nyomkövetése mérőeszköz szempontjai között a 6. elem figyelembevételével. Délutáni óvodai különfoglalkozások ajánlása, a		Hatékony kommunikáció és feladatelosztás a vezetésben: intézkedésre jogosultak körének meghatározása. A tagóvodában működő munkacsoport koordinátorokkal ütemezett formában	Honlap szerkesztéshez naprakész információk biztosítása.		Alapdokumentum (SZMSZ) frissítése

		gyermek egyéni képességei alapján.		egyeztetés az aktuális feladatokról.		
A fejlesztés céljai, indoklása (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére)		A tagóvodai kommunikációs protokoll és az érzelmi nevelés középpontba helyezése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésében hasznosítható módszerek továbbadása.		A feladatok delegálása fejleszhető területként jelent meg a tanfelügyeleti ellenőrzésben. A szervezeti kultúra fejlesztése, PDCA elv érvényesítése.	A rendszeres és friss tájékoztatás biztosítása.	A jogszabályi megfelelés biztosítása.
A fejlesztési feladatok mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:		2022/2023. nevelési évről vonatkozóan: Délutáni különfoglalkozások a gyermeki képességmutatók eredményei alapján, óvodapedagógusi javaslat figyelembevételével.		Az aktualitásnak megfelelő szóbeli beszámoló, valamint féléves/éves írásos értékelés a feladattal megbízottak részéről.	2022/2023. nevelési évben minden hónap, 3. csütörtöki napján egyeztetés az információs munkacsoport koordinátorával.	Az aktualitásokat figyelembe véve megtörténő SZMSZ módosítása (kiegészült: a járványügyi helyzet, speciális házirend, home-office munkarend, online óvodapedagógusi munkavégzés rendjének leírásával).

A célok eléréséhez szükséges feladat:	Többféle formában történő megbeszélés Hospitálás-jó gyakorlatok átvétele	Közreműködés az intézményi tanügyigazgatási, pedagógiai és szervezet fejlesztési feladatok végzésében	2022/2023. nevelési évben, az aktuális információk feltöltése a honlapra: programtervek, heti étlap, rendkívüli események, dokumentumok.	Szoros együttműködés a fenntartóval
A feladatok végrehajtásának módszerei:	Előadás, ismeretek gyűjtése, átadása, megosztása.	Megbeszélés egyénileg és csoportban, Ellenőrzés, elemzés, értékelés, beszámoló.	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tájékoztatás.	Korrektúra
A feladat elvárt eredménye:	Értékeket közvetítő közösség alakuljon és erősödjön.	Egyenletes teherviselés és feladatelosztás a vezetői feladatok ellátásában.	Az intézmény életéről, a partnereket érintő eseményekről naprakész információk.	Jogsabályi megfelelés
A feladatok tervezett ütemezése:	Az éves tagóvodai munkatervben megjelenik.	Az éves munkatervben és beszámolóiban megjelenik	Rövid-, közép-és hosszú távon folyamatos, különös tekintettel a havi programtervekre.	

A feladatot végrehajtásában bevontak köre:		Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok Pedagógiai munkát segítők		Tagóvodavezető, tagóvodavezető h. Munkacsoport koordinátorok Pedagógiai asszisztensek	Az információs munkacsoport tagjai, óvodapedagógusok		Tagóvoda vezető, Egyesített Óvoda intézményvezető
--	--	---	--	--	---	--	--

A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2022/2023. nevelési év feladatainak meghatározása:

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejlesztendő terület:	Nincs fejlesztendő terület	Hatékonyabb módszerek kidolgozása a változáskezelésben.	Nincs fejlesztendő terület	Nincs fejlesztendő terület	Kommunikációs tevékenység. Fenntartóval való hatékonyabb együttműködés.
A fejlesztési feladat neve:		Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében változásokra nyitott szervezet létrehozása, rugalmas gondolkodás és problémamegoldó képesség fejlesztése. „Jogi szakokleveles köznevelési szakember” továbbképzésen szerzett ismeretek gyakorlati alkalmazása.			Hatékony kommunikációs technikák megismerése és alkalmazása. Tagóvodai kommunikációs protokoll megismerése és használata a mindennapi kommunikációban, valamint az EMK technikák további eredményes alkalmazása. Fenntartói és intézményi elvárásoknak való

					megfelelés és eredményes együttműködés.
A fejlesztés céljai, indokltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés eredményére):		Nevelőtestületünk tagjainak példaértékű szakmai munkájának elismerése, további pályázatok és publikációk írásának támogatása. közös munkával igyekszünk megvalósítani. Tagóvodai arculat megjelenítése, egyéni formában (pl. vers, ének, mese).			Az intézményi elvárások alapján, hatékony kommunikációs technikák alkalmazása a célok elérése szempontjából.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:		2022/2023. nevelési évben heti-és havi ellenőrzések és egyeztető megbeszélések. Az Egyesített Óvoda belső kontroll rendszerében szabályozott munkafolyamatok érvényesítése a szervezeti célok elérése érdekében.			2022/2023. nevelési évben a járványügyi helyzetben, az aktuális intézkedések és előírások betartása, valamint a gyermekbetegségek megelőzését segítő szakmai javaslatok figyelembevétele, megosztása a szülőkkel.
A célok eléréséhez szükséges feladat:		A pedagógiai folyamatok elemzése után a szükséges beavatkozások, változtatások megtétele, a fejlődés érdekében. Intézkedési tervek készítése.			Közvetlen és közvetett partneri kapcsolatok ápolása mellett, további lehetőségek feltérképezése: XIII. kerületi bölcsődék és idősek klubja.
A feladat végrehajtásának módszerei:		A kitűzött célok megvalósítása érdekében, a pedagógusok számára szakmai konferenciák és folyamatos megbeszélések, mentálhigiénés előadások szervezése.			A tagóvodavezető folyamatosan tájékozódik a munkájához kapcsolódó jogszabályi változásokról, céljait és megvalósításukat ezekhez igazítja, szükség esetén módosítja. Az intézményi elvárásrend alapján való működés

					feltételeinek megteremtése, a fenntartói elvárások tiszteletben tartásával.
A feladat elvárt eredménye:		A változásra és változtatásra való képesség használata, rugalmas és együttműködő közösség megteremtése.			Eredményes együttműködés a fenntartóval, a XIII. Kerületben dolgozó intézmények vezetőivel, és a tagóvodai partnerekkel. Kommunikációs technikák alkalmazása az aktuális helyzetnek és a cél elérésének megfelelően.
A feladat tervezett ütemezése:		2022/2023. nevelési évben: a változásokra való reakció, tényszerű megoldás keresés és alkalmazás. Nevelésnélküli munkanapon, hatékony módszerek és technikák megismerése.			Az EMK (erőszakmentes kommunikáció) és a tagóvodai kommunikációs protokoll alkalmazása a mindennapi nevelőmunkában, különös tekintettel a szülőkkel való kommunikációban.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:		munkacsoportok koordinátorai alkalmazotti közösség tagjai, szülői közösség elnöke.			XIII. Kerületi intézményvezetők, Fenntartó képviselői, Tagóvodai alkalmazotti közösség

7. számú melléklet:

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása:

Tárgyi feltételek:

- Vizuális megsegítés eszköztára, készítésükhöz szükséges anyag biztosítása,
- Szakirodalmak, segédirodalmak
- MÉSÉS-tudástárba tartalmak feltöltése

Személyi feltételek:

- Utazó gyógypedagógus (Prizma EGYMI; Nagyothallók Általános Iskolája;)
- Egyesített Óvoda gyógypedagógusa
- Egyesített Óvoda pszichológusai
- Pedagógiai asszisztensek
- Szakmai-integrációs tagóvodai munkacsoport

Inkluzív szemlélet kialakítása:

- Integrációs munkacsoport
- Érzékenyítő játékok
- Integrációs munkaközösség
- Továbbképzésen való részvétel
- Lélekmozgató nap
- Tolerancia hete

Szakmai kapcsolatok:

- Szakmai-integrációs tagóvodai munkacsoport
- Integrációs munkaközösség
- Pedagógiai asszisztensek óvodaközi hospitálása
- Segítő szakemberekkel való kapcsolattartás
- Nyílt napokon való részvétel (Nagyothallók Általános Iskolája)
- Prizma napokon való részvétel
- Prizma óvodával kölcsönös hospitálás szervezése
- Általános iskolákkal való kapcsolat
- Bölcsődékkal való együttműködés
- Autista Mintaház
- Védőnői Hálózat
- Gyermekjóléti Szolgálat

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
	1	5	8					2		4		1							1	1			2		1		
14								6				1				1				3				2			
14				13																							
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekekre bontva			BNO kód				Előírt fejlesztések				Előírt fejlesztések óraszám															
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			F 94,9				megkésett beszédfejlődés terápia szenzomotoros mozgásterápia				heti 3 óra															
2	Egyéb pszichés fejlődési zavar			F: 83				Mozgásfejlesztés (TSMT) Korai komplex fejlesztés Logopédia (beszédindítás)				Heti 3 óra															

3	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F:83 F:94.8	Logopédia (szenzoros) Komplex fejlesztés Mozgásfejlesztés gyógypedagógiai	heti 3 óra
4	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 83	Mozgásfejlesztés Logopédiai terápia Komplex gyp-i fejlesztés	heti 3 óra
5	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 83	Figyelem Mozgás Szenzomotoros integráció Komplex gyp-i fejlesztés	heti 4 óra
6	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F: 83	Komplex fejlesztés gyógypedagógiai Beszédindítás	Heti 2-5 óra
7	Mozgásszervi fogyatékos	Q 7380	logopédiai terápia Komplex gyp-i fejlesztés Mozgásfejlesztés	heti 1 óra heti 1 óra heti 3 óra
8	Érzékszervi fogyatékos	H 90.3	Logopédia (artikulációs, mozgás ügyesítő játékok, hangok kialakítása, rögzítése)	heti 2 óra
9	Autista	F 84	ASD specifikus fejlesztés Mozgásfejlesztés	heti 5 óra
10	Autista	F 84	Autizmus specifikus fejlesztés Mozgásfejlesztés Beszédfejlesztés	heti 5 óra

11	Autista	F 84.5	ASD specifikus fejl. szenzomotoros torna	heti 5 óra
12	Beszéd fogyatékos	F 80.9	Logopédiai terápia Gyógypedagógiai fejlesztés Szenzomotoros szemléletű mozgásfejlesztés	heti 3 óra heti 1 óra heti 2 óra
13	Beszéd fogyatékos	F 80.9	Logopédiai terápia Mozgásfejlesztés	Heti 3 óra heti 2 óra

8. számú melléklet: A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai:

A gyermek belső érése, valamint a családi nevelés és az óvodai nevelési folyamat eredményeként a kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget. (ONOAP)

Az óvodai nevelés 3, illetve 4 éve egy tudatosan megtervezett fejlődési ívet céloz meg, amelynek középpontjában az iskolára való felkészítés áll, mely az óvodai időszak utolsó évében kiemelt feladat. Feladatunk, hogy a gyermekeket, az egyéni sajátosságukat figyelembe véve a legjobb képességszintre jutassuk el az óvodáskor végére. Az eltérő fejlődési ütemű gyermekeknek fejlesztőpedagógusi vagy gyógypedagógusi megsegítést biztosítunk.

Célunk, hogy a gyermekek egyéni sikeres iskolakezdésnek egyaránt vannak testi- lelki- és szociális feltételei, melyek együttes megléte garantálja a kiegyensúlyozott átmenetet.

Testi fejlődés

Fejlődés területei	Felkészítés elvei, módjai
Iskolába lépés előtt, a gyermekek hatéves kora körül komoly fizikai változások következnek be. Testarányai megváltoznak, a kéztöve csontosodik.	A változásokra reagálva az óvodai nevelés változatos mozgáslehetőségeket kínál fel óvodán belül és kívül (óvodán kívüli, szervezett sportfoglalkozások).

Lelki és mentális fejlődés A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a tér- és érzékszervi észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a tér- és tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. (ONOAP)

Fejlődés területei	Felkészítés elvei, módjai
Akarati tényezők: <ul style="list-style-type: none">- feladattudat, kitartás- döntési képesség- motivációs jellemzők- kudarc-tűrés- problémamegoldás	Az óvodai élet során törekedni kell változatos problémahelyzetek felkínálására, és azokhoz kapcsolódó megoldási stratégiák gyakorlására. Kiemelten fontos a sokszínű feladat és az azokhoz kapcsolódó modern eszközök alkalmazása.
Tanulási képességek: <ul style="list-style-type: none">- emlékezet- figyelem- feladattartás	Az óvodai életben a kezdeményezések egyre hosszabb időtartamúak, alkalmazkodva az egyre hosszabban fenntartható, akaratlagos figyelméhez a gyermekeknek. A tevékenységek egyre inkább építenek a megjelenő szándékos bevonódásra, a megnövekvő megőrzési időtartam mellett hatéves korra a gyermekek képesek lesznek a felidézésre is. Az érést elősegítik a helyesen megválasztott tevékenységi anyagok. (pl. hosszabb, bonyolultabb mesék, versek, kitartást igénylő

	játékok, szabályjátékok), illetve a kooperatív technikák alkalmazása is.
<p>Verbális képességek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - beszédészlelés, beszédértés - szókincs - kifejezőkészség - nyelvhasználat - mondóka és versmondás 	Versek, mesék, élményeik, gondolataik megfogalmazása. Szókincsbővítés, anyanyelvi játékok, mozgásos utánzásos játékok.
Érzelmi stabilitás	<p>A kiegyensúlyozott iskolai élet elengedhetetlen feltétele, hogy a gyermek érzelmileg stabil legyen, érzéseit, élményeit, problémáit meg merje osztani másokkal.</p> <p>Az érzelmi stabilitás kialakulásának legfontosabb színtere a család, a túl nagy elvárások, helytelen szülői minták a gyermekben is bizonytalanságot, frusztrációkat okozhatnak.</p>

Szociális fejlődés

Fejlődés területei	Felkészítés elvei, módjai
Hat éves korokra ideális esetben a gyermekek képessé válnak környezetük és társaik elfogadására, fokozatosan alkalmassá válnak az együttműködésre, kapcsolatteremtésre.	Elfogadó, szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó környezet megteremtése a mindennapokban, drámajátékok, szituációs játékok alkalmazása.
Egyre több szabályhoz tudnak alkalmazkodni, saját szempontjaik mellett másokra is tekintettel tudnak lenni, ilyen módok szükségleteiket képesek lesznek kielégíteni.	Csoporton belüli szabályalkotás, érzelmi nevelés, empatikus készség fejlesztése

A család, óvoda, iskola kapcsolata

A zökkenőmentes, harmonikus óvoda- iskola átmenet érdekében kiemelten fontos a család, az óvoda együttműködése. Ennek érdekében az óvodai élet utolsó évében a fogadóórák és az óvod- iskola átmenet témájához kapcsolódó szülői értekezlet keretein belül van lehetőség a kommunikációra.

Az iskolába készülő gyermekek és szüleik számára fontos, hogy megismerjék a leendő iskola legfontosabb tulajdonságait és elvárásait. Ennek érdekében az óvoda szülői fórumokat szervez, amelyre egy- egy iskola leendő első osztályt vezető pedagógusait hívja meg.

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy megismerkedjenek 1-1 iskola szemléletével, valamint a információkat kapjanak a leendő iskolásoknak szervezett programokról („Nyitott-kapuk” , „Barkács-délutánok”, „Iskolai-kósolgató”..)

9. számú melléklet: A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje):

Foglalkozások időtartama: 2022. október 3 – 2023. április 30. (kivéve: iskolai őszi szünet, téli szünet, iskolai tavaszi szünet)

Különfoglalkozások szervezésével kapcsolatos információk:

- középső (4-5 éves) -, és nagycsoportos gyermekek részére felajánlott lehetőség, ha a szülő igényli; ami azt jelenti, hogy nem kötelező egyénileg különfoglalkozást választani,
- **középső csoportos** gyermekek részére **1** különfoglalkozás választható,
- **nagycsoportos** gyermekek részére **maximum 2** különfoglalkozás választható: 1 délelőtti sportfoglalkozás (Önkormányzat által finanszírozott: úszás/labdás torna/Honvéd torna) és 1 délutáni térítési díjas vagy műhely foglalkozás,
- ajánljuk, hogy a gyermek csoportos óvodapedagógusainak véleményeit és javaslatait hallgassák meg, akik szakmai tapasztalataikkal támogatni tudják a szülők döntését.

Külön foglalkozásokra való jelentkezés menete:

- elektronikusan kiküldött és a szülői váró faliújságján (papíralapú) megtalálható a foglalkozások ajánlójának/ismertetője,
- a csatolt linken jelentkezési lap kitöltése,
- jelentkezési lap továbbítása a foglalkozást szervező e-mail címére;
- jelentkezési lapok elküldésének határideje: szeptember 20.
- a beérkezett jelentkezési lapokat összesítjük és tájékoztatjuk a szülőket az induló külön foglalkozásokról,
- ha a jelentkezők száma nem éri el a 12 főt, abban az esetben nem tudja vállalni a foglalkozást vezető a csoport indítását (ebben az esetben, tájékoztatjuk az érintett szülőket, hogy tudjanak más különfoglalkozást választani gyermeküknek).

Különfoglalkozások típusai:

- délelőtti önkormányzat által finanszírozott sportfoglalkozások nagycsoportosoknak (óvodai csoport szinten, külső helyszínen);
- délutáni térítési díjas külön foglalkozások (egyéni jelentkezéssel, óvodaépületünkben); + délutáni térítési díjmentes hittan foglalkozás (egyéni jelentkezéssel, óvodaépületünkben).
- térítési díj mentes műhelyek: Alkotó műhely, Kísérletezők műhely, Interaktív mozgás műhely (egyéni jelentkezéssel, az óvodapedagógusokkal konzultálva, óvodaépületünkben)

Különfoglalkozások megnevezése:

Fenntartó / XIII. kerületi Önkormányzat által finanszírozott, délelőtti sportfoglalkozások:

- Játékos vízhez szoktatás (Bp. Honvéd Sportegyesület, Úszószakosztály - Bp. Dózsa Gy. u. 53.)
- Labdás torna (Angyalföldi Láng Sportcsarnok - 1139 Bp. Rozsnyai utca 4.)
- Honvéd torna (Bp. Honvéd Sportegyesület, Torna szakosztály - 1134 Bp. Dózsa Gy. u. 53.)

Térítési díjas, délutáni foglalkozások:

- „Csillagtündér” (személyiség és érzelmi intelligencia fejlesztés)
- Sakk szakkör
- JUDO foglalkozás
- Táncelőkészítő foglalkozás: ANGEL DANCE
- Művészeti foglalkozás
- Népi foglalkozás

Műhelyfoglalkozások (óvodapedagógus által szervezett, ingyenes):

- Kreatív Alkotó műhely
- Kísérletezők műhely
- Interaktív Mozgás műhely

Délutáni különfoglalkozás, nem térítési díjas: Hittan foglalkozás

Pénzkezelés rendje:

A foglalkozásokat szervezők részére történik a térítési díj befizetése: személyesen vagy átutalással.

Számlaigénylést a foglalkozást szervezővel szükséges egyeztetni.

Hiányzás és távollét esetében, a foglalkozás szervező egyeztet a szülővel, hogy a térítési díj csökkentése hogyan érvényesíthető.

Szervezéssel kapcsolatos megjegyzés:

- A foglalkozás időtartama alatt a gyermekekért a felelősséget a szervezők vállalják.
- Az óvodai csoportból, az óvodapedagógusoktól veszik át a gyermekeket a foglalkozást szervezők.
- A foglalkozás befejezése után, óvodapedagógusnak kell átadni a gyermekeket a foglalkozást szervezőknek.
- A délutáni különfoglalkozáson résztvevő gyermekek, az adott napon, a zárós csoportszobában dolgozó óvodapedagógussal lesznek (zárós csoport jele a központi falújságon megtalálható).
Mindez azt jelenti, hogy a délutáni külön foglalkozáson részvevő gyermekek, az adott napon nem a játszóudvaron lesznek a saját csoportjukkal, hanem a zárós csoportszobában.
Szervezés szempontjából, úgy gondoljuk, hogy a külön foglalkozást tartó munkatársunknak „időtakarékosabb”, ha nem a játszóudvaron kell a gyermekeket átadni a csoportos óvodapedagógusoknak külön-külön.

*Meséskert tagóvodában tervezett/szervezett **fejlesztőfoglalkozásokról**, Veres Petra és Herendi Hajnalka tájékoztatta szülőket.*

Önköltséges szolgáltatásként működnek óvodánkban, előzetes képességfelmérést követően alakulnak a csoport létszámok.

A fejlesztőfoglalkozások 2022. szeptember 19-től, 2023. május 31-ig tartanak.

Fejlesztőfoglalkozások:

- Alapozó terápia: Csodakapu Alapítvány szervezésében
- TSMT terápia: Frulich – Tóth Nóra terapeuta vezetésével.

A fejlesztőfoglalkozások, nem tartoznak a választható különfoglalkozásokhoz, ezért a szervezése, időtartama és a jelentkezés formája is más, eltérő.

10. számú melléklet:

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve 2022/23. nevelési évben

Mesés kert Tagóvodánkban dolgozó óvodapszichológus előző nevelési év értékelésében szereplő célkitűzései alapján készítette éves tervét.

Tagóvodánkban **hétfőnként 9:30-16.30 óráig, valamint keddenként 9:00-13:00 óráig** dolgozik. Elektronikus elérhetősége a szülői faliújságon megtalálható.

Téma	Határidő	Felelős
Szülői igények alapján történő konzultációk	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusi megkeresések alapján történő megbeszélések	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Szükség esetén más szakemberekkel történő konzultáció	folyamatos	Tagóvoda vezető és Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok, Óvodapszichológus Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Utazó-gyógypedagógusok A gyermekkel foglalkozó más szakemberek
Heti rendszerességű megbeszélés a tagóvoda vezetővel és helyettesével	folyamatos	Tagóvoda vezető és Tagóvoda vezető helyettes
Óvodapedagógusok mentálhigiénés segítése egyéni megkeresés alapján	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
A Mesés kert Tagóvoda kommunikációs és konfliktuskezelési protokolljának kidolgozásában való részvétel	2022. júliustól	Óvodapszichológus Tagóvoda vezető és Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok
A kiscsoportosok óvónői számára, a beszoktatás kérdéseit érintő csoport folytatása	2022. október	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Nehéz kommunikációs, valamint konfliktushelyzetek kezelését segítő csoport óvodapedagógusoknak	2022. október-novembertől	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Online szülőcsoport indítása (kapacitástól és érdeklődéstől függően)	a nevelési év második felétől	Óvodapszichológus

Készítette: Vasvári Sarolta (óvodapszichológus)

11. számú melléklet: Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten (melléklet: fenntarthatóság pedagógiája projekt)

Fő feladatok:

2022/2023 -es nevelési év kiemelt feladata:

- Környezettudatos magatartásra, energiatakarékosságra nevelés
- Tartalmas játéktevékenységek szervezése a szabadban

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Rendszeresen gondoskodunk óvodánk tisztántartásáról.	Az udvari szeméttároló használatának, tisztántartásának szokásait és szabályait az új kollégákkal ismertetjük.	
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevétele tükrében.	Délelőtt és délután is kihasználjuk az udvar nyújtotta lehetőségeket, biztosítjuk a gyermekek számára az itt eltöltött időt. Mozgásfejlesztő játékokat szervezünk.		

3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Óvodánk a gyermekek életkorának megfelelő eszközökkel fel van szerelve. A folyosó, a mosdó és a csoportszobák csúszásgátlóval ellátott burkolattal rendelkezik.		
4.	A virágos és veteményeskert gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Virágágyásokat alakítottunk ki, minden csoport számára.	Virágágyások őszi előkészítése, folyamatos gondozása. Ősszel betakarítás, téli nyugalmi időszak előkészítése. Magaságyások újra ültetése. Fűszernövények telepítése.	Több, rendszeresen sorra kerülő kertápoló, növénygondozó tevékenységet szervezünk a gyermekek számára.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Megfelelő számú kerti eszközt biztosítunk a gyermekek számára.	Az eszközök állapotát folyamatosan ellenőrizzük.	Az elhasználódott, kopott, tönkrement eszközöket leselejtezzük és pótoljuk.
6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Rendszeresen ellenőrizzük ezen eszközök állapotát.		Hiba esetén a jelzés küldése.

7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Az udvari mosdó használata a gyermekek rendelkezésére áll, itt állandó dajkai felügyeletet biztosítunk. A folyadékpótlás saját kulacsból történik.	A kerti kút javítása, karbantartása, tisztántartása.	A dajkai felügyelet rugalmas beosztása, a dajkák tájékoztatása a változásokról. Kulacsok kérése a szülőktől, pót kulacs biztosítása.
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	A dajkák és óvodapedagógusok rendszeresen ellenőrzik a passzív ház nyílászáróit. A szellőztetés a passzív ház előírásainak megfelelően működik.		Az új dolgozók tájékoztatása a passzív ház működésének feltételeiről.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	A passzív háznak megfelelően működnek a fényforrások.		Karbantartás, izzók cseréje.
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	A HACCP felelőse folyamatosan ellenőrzi az előírások betartását.	Új dolgozók tájékoztatása.	Hiányokat pótlása, folyamatos ellenőrzés megszervezése.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Biztosítjuk a fertőtlenítő és higiéniai szokások kialakítását segítő eszközöket.		Folyamatosan ellenőrizzük az eszközök állapotát és rögzítjük a kialakult szokásokat.

2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Felhívjuk a szülők figyelmét a réteges, időjárásnak megfelelő öltözködésre.		Szülőket tájékoztatjuk a különböző fórumokon. Kérjük együttműködésüket a gyermekek időjárásnak megfelelő ruházatával kapcsolatban is.
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Az életkori sajátosságoknak megfelelő evőeszközöket biztosítunk. Minden csoportban megtalálhatóak a kulturált étkezés szokásainak kialakításához megfelelő eszközök és feltételek.	-	A gyermekek életkorának megfelelően vezetjük be a naposi rendszert.
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhával való kapcsolattartás.	Folyamatos, napi kapcsolatot tartunk.		Kapcsolattartási lehetőségek mindenki számára jól látható helyen való elhelyezése.
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	A főzőkonyhával való együttműködés során egészséges ételeket biztosítunk a gyermekek számára. A vitaminpótlást napi gyümölcs és zöldségfogyasztást kiemelt figyelemmel kísérjük.		Naponta friss gyümölcsöt, zöldséget kapnak a gyermekek.

6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.	Szülőket tájékoztatjuk a helyes táplálkozásról. Az egyéni sajátosságokat elfogadjuk a gyermekekkel és a szülőkkel egyaránt.		Speciális étrend esetén minden esetben tájékoztatjuk a helyettes kollégákat, a csoport szobában külön helyen jelezzük az egyes gyermekekre vonatkozó étkezéssel kapcsolatos előírásokat.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Az udvari életet megszervezzük, beosztjuk melyik csoport mikor játszik az udvaron, és mely napokon a tetőkertben.	<ul style="list-style-type: none"> - Több foglalkozás szervezése a szabad levegőn. pl. énekes játékok, mese. - Mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőség a szabadban 	Kirándulásokat, sétákat szervezünk.
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele. Fűtési idényben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Folyamatosan biztosítjuk a délutáni pihenés feltételeit. A járványügyi helyzet miatt kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekágyak megfelelő távolságban legyenek, távol egymástól elhelyezve.		A passzív ház működésének megfelelő feltételeket biztosítjuk.

9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	A kerületi egészségnapon több kollégánk is részt vesz. Tavaszi családi egészségnapon minden kolléga vállal feladatot. Képzéseken, tanfolyamokon vesznek részt az óvodapedagógusok és a dajkák és a pedagógiai asszisztensek.		Minden dolgozó megfelelő tájékoztatást kap az Egyesített Óvoda egészségnapjáról, illetve a Mesés kert Tagóvoda Családi egészségnapjáról.
----	---	--	--	--

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Balesetvédelmi oktatáson minden nevelési évben részt vesz az alkalmazotti közösség minden tagja.		Az évközben érkező kollégák is részt vesznek balesetvédelmi oktatáson.
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Mindennap mozgásfejlesztő programokat szervezünk a szabadban.		Mindennapos szervezett mozgás megtartjuk, lehetőség szerint a szabad levegőn.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	A gyermekek életkorának megfelelő eszközökkel rendelkezik óvodánk. Az óvodapedagógusok felkészültek.	Innovatív módszerek megismerésére törekszünk.	Megfelelő mennyiségű és minőségű eszközöket biztosítunk a gyermekek számára.
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által	Mindennap végzünk szervezett mozgást, lehetőség szerint a szabad		

	kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	levegőn.		
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Az önköltséges foglalkozásokra való igényt felmérjük és a járványügyi helyzetnek megfelelően kezeljük a foglalkozások indítását.		
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Szülői beszélgetés, egyéni fogadó órán kérjük a szülőket biztosítsanak gyermekek számára megfelelő váltóruhát.	-	Szülők megfelelő tájékoztatást kapnak.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés, meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Protetikus környezetet és pihenősarkot alakítottunk ki a csoportszobákban,		Szükség esetén relaxációs, megnyugtató ének, mesehallgatást biztosítunk. SÓSZOBA lehetőségeinek hatékonyabb használata.

2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Orvosi, védőnői, fogászati szűrővizsgálatokat szervezünk, ezeket rendszeresen kérjük.	Gyógyszerek lejárátát ellenőrizzük, a hiányokat pótoljuk.	Szülőket tájékoztatjuk a szűrővizsgálatok előtt, valamint hozzájárulásukat kérjük.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Szülőket tájékoztatjuk a csoportban történt fertőző megbetegedésekről. Orvosi szakvéleményt, ismertetőjét helyezzük el a faliújságon, az adott betegség tüneteiről és kezelésnek módjáról: bárányhimlő, skarlát, fejtetvesség, lepkehimlő... Minden gyermek hozzátartozóitól 3 telefonszámot kérünk, hogy betegség esetén értesíteni tudjuk	A járványügyi helyzet miatt létrejött új szabályokat és útmutatókat követjük és következetesen betartjuk.	Fertőtlenítőszeret, lázmérőt folyamatosan ellenőrizzük, a hiányokat pótoljuk. A dajkákat ezek használatáról tájékoztatjuk.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Hospitálásokon, bemutatókon veszünk részt.		Az új ismeretek átadásának módszereit kidolgozzuk. A „rég” dolgozók lehetőséget biztosítanak a Tevékenységközpontú program hospitálások során való bemutatására.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Szülőket tájékoztatjuk.	Az óvodai honlapon a szülőket tájékoztatjuk, a változásokat javítjuk.	Honlapkészítővel kapcsolattartás.

6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Tájékoztatást nyújtunk egyéni és csoportos beszélgetések alkalmával.	-	Napirendet, heti tervet kiírjuk a falra, email-ben, zárt facebook csoporton belül is tájékoztatjuk a szülőket.
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	A gyalogos közlekedés szabályait megbeszéljük, életkornak megfelelően sétákat, kirándulásokat szervezünk. Felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy a szemetet a kukába dobják, illetve a szelektív hulladékgyűjtést játékos formában gyakoroljuk.		Szelektív hulladékgyűjtők szokásait, szabályait megbeszéljük, gyakoroljuk.
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Tavaszi egészségnapot megszervezzük.		Szülők tájékoztatása, bevonása az egészségnapok szervezésébe. A járványügyi helyzet figyelembevétele.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal. A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata.	Megszerveztük a Bogárháton és a Sasoló programot.	Állatkert látogatáson veszünk részt.	
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Az Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert cím elnyerése.		Továbbra is gondozzuk a madarakat, növényeinket,

				törekszünk a környezettudatos magatartásra.
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Pszichológusunkkal való kapcsolattartás, szükség esetén segítségkérés.	Lehetőség szerint mentálhigiénés tanfolyamok, továbbképzések elvégzésre ösztönözzük kollégáinkat.	

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése - az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

12. számú melléklet: Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten

12.1. Tagóvodai innovációk: Módszertani – innovációs munkacsoport szakmai programterve

A munkacsoport célja:

- Értékeket közvetítő, innovációra nyitott szakmai közösség erősítése, támogatása óvodán belül.
- Az adott nevelési év munkatervében megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának segítése.

A munkacsoport feladata:

1. Az éves munkaterv 11. mellékletében megfogalmazott tagóvodai innovációk kapcsán:
 - **Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megismerésének, kipróbálásának, adaptálásának segítése**
 - ismeretátadás, megosztás
 - belső hospitálások szervezésével és/vagy videó felvételek készítésével
 - módszertani szakirodalmi ismertető formájában – módszertani füzetek készítésével, közzétételével óvodán belül
 - mások ösztönzése - jó gyakorlatok kipróbálására, átvételére, beépítésére-adaptálására, majd ezek tapasztalatainak, reflexiójának megismertetése
 - szakmai támogatás - vélemény és tapasztalatcsere, konzultáció formájában
 - ötletbörze – játékgyűjtemény összeállítás
 - **Lehetőségeink:**
 - Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése padlórobotok segítségével
 - Népi játék, néptánc az óvodában (Így tedd rá, Lippogó)
 - Óvodai mozgásfejlesztés mászó-falon
 - Mozgáskotta használata
 - Persona Doll baba
 - Papírszínház használata
 - Érzelmi nevelés a Csillagtündér mesésjáték módszerrel
 - Lélekmozgató napok- játékgyűjtemény
 - Zöld jeles napok-játékgyűjtemény
 - Interaktív tábla használata a gyakorlatban
 - **Megvalósítás ütemezése:** folyamatos
2. **EO. Szakmai pályázatának nyomon követése:**
 - Önfelkészítés – önképzés támogatása: tájékozódás az aktuális témával kapcsolatos legújabb ismeretekről, pedagógiai, pszichológiai, szakmai – módszertani és gyakorlati kérdésekről.
 - Saját szakmai pályázati anyagok elkészítésére ösztönzés, motiválás, támogatás, segítség.
 - **Megvalósítás ütemezése:** folyamatos
3. **Publikálás:**
 - Óvodánkban megvalósuló innovációk, bemutatók, tapasztalatok, jó gyakorlatok, programok, tapasztalatok, reflexiók, helyi eredmények szélesebb körben való megismertetése, óvodán belül, az Egyesített Óvoda intézményeiben és az Óvodai Nevelés szakmai-módszertani folyóiratban.

- Mászófalas – lélekmozgató napok – zöld jeles napok játékgyűjtemény összeállításának, majd megjelentetésének előkészítése, koordinálása.
- **Megvalósítás ütemezése:** folyamatos

12.2. Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve a 2022/2023. nevelési évre

A program megvalósításához, az eredményes oktató-nevelő munkához nélkülözhetetlen az óvodában és a csoportban dolgozó személyek összehangolt munkája. A koordinátori feladat kiemelt célja a szakmai munka minőségének elősegítése, az erősségek további megerősítése, a gyengeségek felismerése, helyes irányba terelése megbeszéléssel és pozitív példák bemutatásával.

Magyar óvodapedagógusokat segítő (szakmai koordinátor) óvodapedagógus: Ludvig Andrea

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Angol lektorok
Vakond	Girán Gréta Békési Bianka	Brooke Brueggeman
Bagoly	Kovács Dóra Bányai Eszter	Folyamatban
Süni	Horváth Klaudia Swarcz Eszter	Allyson Moses
Lovacska	Szász Abigél Johanna Füleki Dorina	Amel Goudjil
Fecske	Nagy Ilona Tarján Csilla	Aashir Hussain

Tervezett közös tevékenységek a 2022-2023-es nevelési évre, melyeket a magyar óvodapedagógusok és lektorok valósítanak meg: Halloween; Palacsinta nap; Alapítványi est; Évzárók-Ballagás.

Célok és feladatok a 2022-2023-es nevelési évben:

- A BGC lektorainak személye két csoportban változik (Vakond, Fecske), ezért fontos az új lektorok személyének megismerése, magyar óvodapedagógusokkal való együttműködésük kialakítása, erősítése, támogatása.
- A magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó új óvodapedagógusoknak és lektoroknak a program bemutatása, egymás munkájának összehangolása augusztus 25. orientációs napon valósul meg.
- A 2022/2023-es nevelési évben az újonnan induló Vakond magyar-angol kétnyelvű kiscsoportban az angol nyelvsajátítás szeptembertől indul. Az angol nyelvű lektorok a beszoktatás-befogadás folyamatának aktív részesei lesznek.
- A magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó kollégák együttműködésének segítése fontos feladat, hiszen az eredményes oktató-nevelő munka ezáltal valósulhat meg. A gyerekek komplex fejlesztése csak akkor érhető el, ha az óvodapedagógus és az angol lektor összhangban, egymásra építve valósítja meg foglalkozásait, terveit.

- Az információs csatornák napi szintű használata által szeretném a kommunikációt elősegíteni, erősíteni: email útján és a zárt facebook oldalon. Szükség esetén akár napi szintű információcserét biztosítunk egymásnak.
- Kéthetente (vagy egyéni egyeztetés alapján gyakrabban) konzultációs lehetőségek, meetingek szervezése az óvodapedagógusok és lektorok számára a hatékonyabb szakmai felkészülés érdekében.
- A tervezett csoportlátogatásokat követően az erősségek és a fejlesztendő területek megbeszélése, szakmai segítségnyújtás, hospitálási lehetőség biztosítása kétnyelvű csoportban a pályakezdő kollégák számára.
- Belső hospitálási lehetőség biztosítása a kétnyelvű programmal ismerkedő, újonnan érkezett pedagógusoknak.
- Folyamatos kapcsolattartás a tagóvoda vezetőjével, tagóvoda vezető helyettesével, a program részéről az angol lektorok koordinátorával, óvodapedagógusokkal, angol lektorokkal.
- Adminisztrációs feladatok ellátása, rögzítése.
- Segítségnyújtás a tervezőmunkában.

Tapasztalatszerzés módszerei:

- Csoportlátogatás, hospitálás, majd annak megbeszélése.
- Konzultáció a pedagógusokkal, angol lektorral, lektorok koordinátorával, tagóvoda vezetővel, tagóvoda vezető helyettesével.
- Szakmai tapasztalatok szerzése tevékenység látogatásokon, közös bemutató tevékenységeken, csapatépítéseken.

Fontosnak tartom, hogy a programban dolgozó pedagógusok és lektorok jól érezzék magukat az oktató-nevelő munka megvalósítása közben, ezért nyitott leszek feléjük, hogy kéréseiket, kérdéseiket, javaslataikat megbeszélhessük.

13. számú melléklet: A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

13.1.1. Mérési eredmények: 2021/2022. nevelési év, fejlesztőpedagógiai szűrés alapján

	Nagymozgások					Finommotorika			Értelmi képességek					
	Járás	Egyensúly	Szökdelés	Labdázás	Kúszás	Emberábrázolás	Vonaltartás	Formamásolás	Vizuális észlelés	Verbális diff.	Taktilis észlelés	Síkbeli írásvonal	Keresztcs. (k-sz)	Keresztcs. (sz-k)
Max	2	5	5	5	2	1	3	4	10	10	5	4	5	5
Be	1,8	3,7	3,6	4,2	1,8	4,8	2,6	2,4	9,3	9,4	4,7	3,3	3,8	4,0
Ki	2,4	4,4	4,4	4,8	1,9	7,1	2,8	2,8	9,7	9,8	4,9	3,7	4,6	4,7

	Gondolkodási műveletek							
	Vizuális szeriális emlékezet	Verbális emlékezet	Analízis - szintézis	Logikai gondolkodás	Számfogalom	Vizuális figyelem	Sorkövetés	Akusztiikus figyelem
Max	7	1	14	6	10	20	1	10
Be	4,6	0,4	13,2	4,0	6,5	18	0,1	7,9
Ki	6,7	0,8	13,6	5,4	8,6	19,6	0,5	8,9

13.1.2. Intézkedési terv (gyermeki fejlődés nyomon követése és a fejlesztőpedagógiai szűréseredmények alapján), fejlesztendő területek:

Egészséges életmód – Öltözködés

Értelmi képességek – Figyelem, problémamegoldó képesség.

Testi képességek – kondicionális képességek, ügyesség; ábrázoló tevékenység és emberábrázolás.

Egészséges életmód:

A vetkőzés-öltözés sorrendjét próbáljuk automatizálni, ehhez segítségként vizuális eszközöket, ábrákat is alkalmazunk szükség esetén (elsősorban nem magyar anyanyelvű és/vagy SNI gyermekek számára).

Cipőfűző kötés gyakorlása: Állandó biztatással érjük el, hogy cipőjüket megpróbálják befűzni, egy csomóval/masnival bekötni.

Az öltözködés/vetkőzés során a teljes önállóság mihamarabbi elérésére törekszünk, ezért türelemmel fordulunk a gyerekek felé, és igyekszünk csak annyit segíteni, amennyire valóban szükségük van.

Igyekszünk a gyermekek figyelmét a saját esztétikus megjelenésére, rendezettségére irányítani. Játékosan, példamutatással ösztönözzük ruhájuk összehajtogatására, a szekrényükben levő ruhák rendben tartására.

Értelmi képességek – Figyelem, problémamegoldó képesség:

A gyermekek egyéni képességfejlesztése tudatos tervezőmunka alapján a segítőkzemberek bevonásával.

Megfelelően módon, játékos helyzetekben különböző tárgyi cselekvések során az összefüggések, törvényszerűségek megvilágítása.

Problémahelyzetek kitalálása, megoldásra ösztönzés.

Megoldási sémák: a megoldási sémák segíthetik, hiszen segítségükkel gyorsabban eljuthatunk a megoldáshoz, de ugyanakkor gátolhatják, és merevvé tehetik gondolkodást.

A gyermekek önbizalmának, önállóságának, aktivitásának erősítése a probléma megoldó képesség fejlesztése érdekében.

Bátorítjuk a gyerekeket, hogy a hagyományostól eltérő módon is oldjanak meg problémákat.

Testi képességek – kondicionális képességek, ügyesség

A nap folyamán minél több mozgásos tevékenység végeztetése a csoportszobában, az udvaron, és a tornateremben egyaránt. A mozgásos eszközök használata szabadjáték időben. mászófal használatának beépítése a tetőkerti játékidőben az innovációs munkacsoport segédanyagának használatával.

A mozgás megszerettetése az óvoda és a kerület által szervezett programok ajánlásával.

Mesés kert tagóvoda játszóudvarának, mozgásos játékgyűjteményének használata.

13.2.1. DIFER mérések (2021-22)

5-6-7 évesek			SNI	
	2021.09	2022.05.	2021.09.	2022.05.
szint	fő	fő	fő	fő
Előkészítő	32			
Kezdő	43		4	
Haladó	24			
Befejező	4			
Optimum				

4-5 évesek			SNI	
	2021.09	2022.05.	2021.09.	2022.05.
szint	fő	fő	fő	fő
Előkészítő	73	25	3	4
Kezdő	26	45	1	2
Haladó	7	38	1	1
Befejező		1		
Optimum				

13.2.2. Intézkedési terv DIFER mérés alapján

Megvalósításában érintett minden óvodai korcsoport (3-7 éves) az életkori és fejlettszintnek megfelelően

Feladat: Fejlesztési játékok elérhetőségének, tevékeny feladatok lehetőségének mindennapi megteremtése.

Előkészítő vagy kezdő szintet elért 5-6-7 éves gyermekek részére egyéni fejlesztési terv készítése
Közös ötlettár (tevékenységgyűjtemény) létrehozása, feltöltése a Mesés-Könyvtárba

Felhasználható segédanyagok: Egyesített Óvoda játékgyűjteményének megfelelő része

	FELADAT	Megvalósítás módja	TEVÉKENYSÉGEK
1.	Kezek, ujjak erősítése, finommotoros előkészítés.	Eszközök használatával pl. csipeszek, kockacukorfogó, pipetta, gumigyűrű, patent, gomb, szöges tábla, stb.	Válogatás, beillesztés, rögzítések,
		Kézműves-tevékenységekkel	Agyagozás, gyurmázás, gyöngyfűzés, papírhajtogatás, tépés, varrás, hímzés, huzalhajtogatás, terméskép készítés homokba rajzolás ujjal vagy bottal, ujjfestés, kavicsfestés, aszfaltra rajzolás, krétával adott alakzatok átrajzolása, tárgyak vagy testrészek körül rajzolása,
		Mozgásos játékokkal.	Bordásfal, léggömb, babzsák és labdagyakorlatok, szalaggyakorlatok
2.	Vizuális észlelés fejlesztése	Irányított tevékenységek	Mi változott meg? azonos formák párosítása (kép-árnykép; kép-körvonal), Különbség keresése, Hurok-vonal érzékeltetése
3.	Ábrázoló eszköz megfelelő használata	Korosztálynak, fejlettségnek megfelelő eszközök használata	Minden típusú ábrázolási, mintázási tevékenység
4.	Helyes ceruzafogás kialakítása	Szabad és irányított ábrázoló tevékenységek alkalmával	Színezés, rajzolás (Szükség szerint ceruzafogó használata)
5.	Vonalvezetés gyakorlása	Szervezett mozgásfejlesztéskor	Különböző vonalakon járás (kötél, szalag, babzsák-híd, Vonalkövetéssel „gördeszakázás”, Babzsák tolása vonalon bottal, kézzel,
		Szabad játéktevékenység idejében	Vonalközben lézervény vezetése, gyurmatábla (gyurmakígyó beillesztése)
		Irányított tevékenységek alkalmával	Formák átrajzolása, színezés, (ami az írás előkészítéséhez nyújt segítséget játékos formában).

14. számú melléklet: Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve

14.1. A fejlesztőpedagógus éves terve

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Bemeneti fejlesztő mérés, Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. Szülői tájékoztató küldése mérésekről és visszajelzésekről A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Dokumentáció ellenőrzése Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. Írásmozgás koordináció (DIFER-ből 4-5 éveseknek)	DIFER mérőlap, fejlesztő napló
November	Írásmozgás koordináció (DIFER-ből 5-6-7éveseknek) Fogadó órák Szülői tájékoztató fórumok szervezése (tankötelezett gyermekek szülei számára) Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
December	Szülői konzultációk szükség szerint. Az óvodapedagógusok által megtartott egyéni beszélgetéseken való részvétel. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként feljegyzés, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése	Fejlesztő napló

	DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	
Április	A fejlesztő bemeneti és kimeneti mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése céljából.	Fejlesztő napló
Május	Kimeneti fejlesztő mérés (írás, mozgás DIFER 4-5 évesek) Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

14.2. Gyógypedagógus munkájának éves terve

Feladat:

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának segítése
A fejlődésükben nagyobb elmaradással élő gyermekek megsegítése

Feladataim, tevékenységeim

PRIZMA EGYMI:

- Szakvélemények átadása az utazó gyógypedagógusoknak
- Fejlesztő helyiségek elosztásának segítése
- Fogadóórákon való részvétel, koordinálása
- Folyamatos konzultáció a gyermek fejlődésével kapcsolatban
- Külívek vezetése, Belívek rendezése
- Vizsgálatkezdeményezéshez gyógypedagógiai vélemény kérése

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG:

- Felülvizsgálatra kötelezettek lejelentése
- Küldött időpont továbbítása szülő, óvodapedagógus és utazó gyógypedagógus részére
- Szakszolgálati vizsgálat alkalmával SNI gyanú esetén a gyermek iratanyagának követése
- Szükség esetén konzultáció kérése

ÓVODA:

- Utazó gyp. és óvodapedagógus közötti kommunikáció segítése
- SNI gyanús vizsgálat előtt fogadóóra a szülővel, tájékoztatás a vizsgálat folyamatáról
- Szülők felé szakvélemény értelmezése, fejlődést segítő teendőkről, lehetőségekről tájékoztatás

- Vizuális megsegítés eszközeinek elkészítése (napirendi kártya, folyamatábrák, viselkedési szabályok megértését segítő kártyák, Ki van itt? tábla,)
- Differenciálást segítő tanácsok, ötletek adása
- Szakértői vélemény iránti kérelem nyomtatvány kitöltésének segítése
- Statisztikához adatszolgáltatás
- Fejlesztőfoglalkozás szervezése az eltérő fejlődésű vagy BTM-s gyerekek részére
- Folyamatos konzultáció az érintett óvodapedagógusokkal
- Szakmai ismereteket bővítő szakirodalom ajánlása

15. számú melléklet: Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

IDŐPONT	TÉMA tervezetek	RÉSZTVEVŐK
2022. 10.21. péntek	<ul style="list-style-type: none"> - Szervezetfejlesztés - Közösségépítő játékok - Etikai kódex frissítése 	A nevelőtestület részvételével a Mesés kert Tagóvodában, a Járványügyi helyzettől függően.
2023.01.21. péntek	<p>Innovatív pedagógiai módszerek, óvodai csoportban történő alkalmazása</p> <p>Örökös Zöld Óvoda cím megtartását támogató ötletek gyűjtése, Szelektív hulladékgyűjtés (FKF)</p>	Az alkalmazotti közösség részvételével a Mesés kert Tagóvodában.
2023. 03. 21. kedd	<p>Óvodapedagógiai Konferencia – óvodapedagógusok részvételével</p> <p>Pedagógiai asszisztensek- Prizma EGYMI óvodalátogatás</p> <p>Dajkai munkatársak részére HACCP iktatás</p>	Az alkalmazotti közösség részvételével a JAMK-ban.
2023. 06.19. hétfő	<p>Kirándulás, ott alvás lehetőségével a Velencei- tó partján lévő XIII. kerületi Önkormányzat Ifjúsági táborban, majd szervezett intézmény (Óvoda) látogatás</p> <p>vagy</p> <p>Egyéb, szervezett kirándulás és óvodalátogatás</p>	<p>Intézmény látogatás az alkalmazotti közösség számára.</p> <p>Közösségépítő játékok, tevékenységek az alkalmazotti közösség (+ segítő szakemberek és a BGC lektorok, koordinátor) részvételével a Velencei tónál.</p>
2023. 08.21. hétfő	<p>2022/2023-es nevelési év értékelése</p> <p>2023/2024. nevelési év feladatainak megbeszélése, munkaterv elfogadása</p>	Az alkalmazotti közösség részvételével a Mesés kert Tagóvodában.

16. számú melléklet: A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

Megvalósulás formája	Megvalósulás tartalma	Intézkedések	Megjegyzés
Szülők tájékoztatása 1. levél	Szülők tájékoztatása az óvodai felvételtől és a beiratkozás időpontjáról	Levél-csomagok összeállítása, témák szerint 2022. június 1-3. között	Aktuális dokumentumok áttekintése, egyeztetés a kiscsoportos óvodapedagógusokkal. Felkészülés az első szülői értekezletre, óvodapedagógusok személyes bemutatására.
Szülők tájékoztatása 2. levél	Tagóvoda bemutatása Tagóvodai házirend, alapvető szokás-szabályok a járványügyi helyzetre vonatkozóan	2022. június 10-12.: Szülők részére tájékoztató levél küldése	A szülők elektronikus úton kapják meg a tájékoztató levelet. Amennyiben a szülőknek ezzel kapcsolatban kérdése merül fel, minden esetben megválaszoljuk. Törekszünk a szülőkkel való harmonikus együttműködésre.
Személyes találkozás, Mesés kert tagóvodában	Az óvodai kiscsoportok és az óvodapedagógusok bemutatkozása Óvodapszichológus beszoktatásról szóló tájékoztatója.	2022. június 21. és június 22-én szülői értekezletek megszervezése.	
Szülők tájékoztatása 3. levél	Az óvodai dokumentumokról szóló tájékoztató Étkezés megrendelésről szóló tájékoztató elküldése.	2022. július.20-29.között; Szülők tájékoztatása elektronikus úton.	Egyéni igényeknek megfelelően változhat a beszoktatás időpontja utazás, betegség, családi ok miatt.

Szülők tájékoztatása 4. levél	Ovipanel felületéhez való hozzáférés linkje, jelentkezés a beszoktatási időpontokra (aug.26-31.) Általános tájékoztatás az intézménybe való belépésről.	2022. augusztus 10-17.között	Regisztrációban egyéni segítségnyújtás, személyesen, vagy telefonbeszélgetés közben.
Személyes találkozás, Mesés kert tagóvodában	Kiscsoportos szülői értekezlet	2022. augusztus 22.	Aktuális információk az óvodai beszoktatásról, a családlátogatásról, a szeptember 1-jei óvodakezdésről. Óvodai jelválasztás, Elektronikus, zárt facebook vagy mail csoporthoz való csatlakozási lehetőség. (Netikett szempontjai és elvei szerűnt.) 2022/2023. nevelési évre tervezett tagóvodai programok, ünnepek és zöld jeles napok.
Szülők tájékoztatása 5. levél	E-napló szülői felületéről és az adatvédelemről tájékoztató anyag küldése.	2022. augusztus 24-25. Szülők tájékoztatása elektronikus úton.	Alapvető felhasználási útmutató készítése és elfogadása.
Gyermekek fogadása az óvodában.	2022. szeptember 1-től várják az óvodapedagógusok a gyermekeket a csoportokban, a családlátogatáson egyeztetett formában/módon.	2022. szeptember 1.	A járványügyi helyzet miatt a szülők ettől a naptól 8.30-ig kísérhetik be gyermekeiket. Az előírásokat figyelembe véve szervezzük a gyermekek átadását-átvételét. Rugalmasan alkalmazkodunk az egyéni esetekhez, különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadásához.

17. számú melléklet: A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkakör	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
TANÜGY IGAZGATÁS	Tagóvoda vezető helyettes	KIR adatok nyilvántartása, ellenőrzése, dokumentumok pontos vezetése, tárolása	Szóban/havonta
PEDAGÓGIAI FELADATOK	Intézkedésre jogosult óvodapedagógus	csoportlátogatások, továbbképzés, pedagógiai dokumentációk, önértékelés	Írásban/havonta
MUNKAÜGY	Óvodatitkárok	Cafetéria nyomonkövetése, szabadságolási karton vezetése, új dolgozó felvételével kapcsolatos ügymenet	Írásban/havonta
GAZDASÁGI FELADATOK	Óvodatitkárok	költségvetési táblázat vezetése, karbantartások	Szóban/hetente
Gyermekvédelem	Tagóvoda vezető helyettes	esetjelző lapok küldése, hátrányos helyzetű gyermekek segítése	Fél évente Alkalmanként
Munka-, tűz- és balesetvédelem	Herendi Hajnalka	munka- és balesetvédelmi oktatás tűzriadó szervezése, baleseti jkv. készítése	Dokumentumok havonta Alkalmanként
Elsősegélynyújtás tagóvodai felelőse	Kovács Dóra	óvodapedagógusokkal konzultáció, elsősegélydoboz ell.,	Negyedévente beszámoló, hiányzó eszközök listájának leadása
HACCP	Juhász Mariann	feljegyzések készítése ellenőrzést követően, egészségügyi kiskönyvek ell.	Havonta szóban/írásban Dokumentáció vezetése
Pályázatfigyelő	Információs munkacsoport koordinátora	PAFI figyelemmel kísérése, rajzpályázatok	Alkalmanként

Udvari fák, kis kertek	Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport	Takarítási feladatok, kiskertek gondozása madáretetőök ellenőrzése	Szóban/havonta
Honlap	Információs munkacsoport koordinátora	havi programtervek feltöltése, óvodai csoportok személyi felt., naprakész információk feltöltése	Elektronikus formában/2 hetente
Dekoráció	Dekorációs és hagyományápoló munkacsoport	évszaknak megfelelő dekoráció, igényes óvodai díszítés	Szóban/negyedévente
Tisztítószer nyilvántartása, kiosztása	Tagóvoda vezető helyettes Óvodatitkárok	tisztítószer megrendelése, használati utasítások	Szóban/havonta Keddenként tisztítószer osztás (páros héten)
Tornaszertár	Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	Dajkai közösséggel való együttműködésben szervezett beosztás	Szóban/negyedévente
Leltárfelelős	Tagóvoda vezető Óvoda titkárok	nagyértékű tárgyi eszközök pontos leltárba vétele, egyeztetés az IMFK munkatársaival	Írásban/október és június
Könyvtár	Információs munkacsoport koordinátora	könyvek katalógusának bővítése, kölcsönzés	Szóban/alkalmanként
Kulturális programfelelős	Információs munkacsoport koordinátora	színházi – és múzeumlátogatási lehetőségek szervezése	Elektronikus formában/havonta
Vizuális eszközök rendelése	Óvodatitkár	megrendelések összegyűjtése, csoportonként, rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevétele	Írásban/havonta
Iskolai közösségi szolgálat	Tagóvodavezető helyettes	tanulókkal konzultáció, óvoda munkálatok ismertetése munkálatok telj.ell., dokumentálás	Írásban/havonta ,

Dajkai munka koordinátora	Tagóvoda vezető helyettes	információs megbeszéléseken tájékoztatás a tisztasági ellenőrzés tapasztalatairól, elvárás szerint munkavégzés	Írásban/havonta
Udvari játékeszközök, berendezések	Óvodatitkár Kertész-karbantartó	rendszeres ellenőrzése az udvari és tetőkerti játékeszközöknek, szükség szerint baleset megelőző intézkedések, azonnali jelzés a tagóvoda vezető felé.	Péntekenként

Tagóvoda vezető fogadóórái:

hétfőn és pénteken 8.00-10.00 óráig;

szerdánként 15.00-17.00.

Időpont egyeztetés: 06-30-476-2378-as telefonszámon.

18. számú melléklet: A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Czvetnics Rita
Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Tarján Csilla Dobos Eszter
Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Bakai Brigitta	Herendi Hajnalka Ludvig Andrea
Mérés-értékelés munkaközösség	Terkovics Ildikó	Herendi Hajnalka Tőrös Erika
Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Parizán Beáta Juhász Marianna
Környező világ megismerésére nevelésmunkaközössége	Budai Mária	Kocsis Laura Bányai Eszter
Matematika munkaközösség	Rezsдовicsné Pál Nóra	Müller Lászlóné Orosz Helga
Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Gyárfás Krisztina Mátyás-Udvarnoki Enikő Kovács Fruzsina
Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Fraisz Ferencné	Farkas Bernadett Szász Abigél
Smart ovi- digitális munkaközösség	Kiss Károly	Simon Júlia Magyar-Nánási Eszter
Dajkaképzés	Kocsis Beatrix	Tallós Lívía Verebélyi Erika
Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Hortobágyi Nóra Gyurcsó Attiláné
Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	Kocsis Laura, Körmendi Ágnes, Füleki Adrienn Dorina, Fuchs Alexandra, Bányai Eszter, Magyar-Nánási Eszter, Péter Boglárka, Schwarz Eszter, Juhász Marianna, Békési Bianka
Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Ludvig Andrea Girán Géta

Az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően, folyamatosan felülvizsgáljuk a munkaközösségi foglalkozások/előadások szervezését.

A munkaközösségi foglalkozások koordinálását és az érintett óvodapedagógusok tájékoztatását, Dobos Eszter óvodapedagógus végzi.

19. számú melléklet: Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok

19.1. BELSŐ SZAKMAI MŰHELYEK:

- 19.1.1. Innovációs munkacsoport
- 19.1.2. Információs munkacsoport
- 19.1.3. Vendéglátói és rendezvényszervezői munkacsoport
- 19.1.4. Környezeti neveléssel és energiatudatossággal foglalkozó munkacsoport
- 19.1.5. Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
- 19.1.6. Szakmai munkacsoport
- 19.1.7. Dekorációs- és hagyományápoló munkacsoport

19.2. KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK

19.1.1. INNOVÁCIÓS MUNKACSOPORT

Koordinátor: Lelovicsné Tüske Anita - óvodapedagógus

Tagok: M.L., T. E., V.P., M-N. E., S.B., L.T.A.

A munkacsoport éves terve

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Felelősök
folyamatos	Bee- padlórobot	Módszertani ismertető füzet összeállítása és közzététele	L.T.A.
szervezés alatt	Bee- padlórobot	Hospitálások szervezése a bagoly csoportban	M-N. E.
folyamatos	Persona Doll baba	Módszertani ismertető füzet összeállítása és közzététele	L.T.A.
szervezés alatt	Persona Doll baba	Hospitálások szervezése a halacska csoportban	Veres Petra
folyamatos	Így tedd rá!	Módszertani ismertető füzet összeállítása és közzététele	L.T.A.
szervezés alatt	Így tedd rá!	Hospitálások szervezése a halacska csoportban	T. E.
folyamatos	Lippogó!	Módszertani ismertető füzet összeállítása és közzététele	L.T.A.
szervezés alatt	Lippogó!	Hospitálások szervezése a maci csoportban	Müller Noémi

folyamatos	Mozgáskotta	Módszertani ismertető füzet összeállítása és közzététele	L.T.A.
szervezés alatt	Mozgáskotta	Hospitálások szervezése	M-N. E.
szervezés alatt	Mászófal	Hospitálások szervezése a pillangó csoportban	S.B.
folyamatos	Interaktív tábla	ismertető füzet összeállítása és közzététele	S.B.; L.T.A.
szervezés alatt	Interaktív tábla	használata a gyakorlatban - bemutató	S.B.
folyamatos	Lélekmozgató	játékgyűjtemény bővítése	V.P.
folyamatos	Zöld jeles napok	játékgyűjtemény bővítése	Innovációs munkacsoport minden tagja
folyamatos	Mászófal	játékgyűjtemény bővítése	Innovációs munkacsoport minden tagja

Munkacsoport megbeszélések időpontjai:

Időpont	Téma
A munkafolyamatok függvényében - személyes egyeztetéssel, - vagy zárt Messenger csoporton keresztül a megbeszélés folyamatosan zajlik	Szakmai és módszertani egyeztetés, Szervezés, dokumentálás
2022.12.15. csütörtök 13.30.	Félévzáró - összegzés / terv pontosítás
2023.04.27. csütörtök 13.30.	Évzáró összegzés

19.1.2. INFORMÁCIÓS MUNKACSOPORT

Koordinátor: Mátyás-Udvarnoki Enikő - óvodapedagógus

Tagok: F.B.; B.B.; S.J.; V.G.; V-K. Sz.; I.A.; K.S.M.; Cs.N.; T. L.

A munkacsoport célja:

- A folyamatos információ áramlás az óvodában
- Havi programok összefésülése
- Csoport életét és az adminisztrációt segítő dokumentáció (dokumentációs mappa)
- Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítása (honlap, faliújság)
- Figyelem felhívás (plakátok)
- Ünnepek fényének emelése (Karácsony, Alapítványi est, stb.)

A munkacsoport várható éves feladatai:

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
2022. augusztus	új kollégák adatai	elérhetőségek összegyűjtése	számítógép	K.S. M.
2022. augusztus	Csoport kiírások	nyomtatás és laminálás	számítógép, nyomtató, papír, lamináló	V.K. Sz., T. L., M.U. E.
Minden hónap 20-ig és folyamatos	Havi programterv	Óvodapedagógusoktól programok bekérése	számítógép	M.U. E.
Folyamatos	Az óvoda saját honlapja	aktualizálás és frissítés	számítógép	M.U. E.
Folyamatos	Plakátok készítése	Aktuális programokról plakát készítése a többi munkacsoporttal egyeztetve	számítógép, nyomtatások, papír	M.U. E., F. D., S. J., B. B.,
Heti rendszerességgel	Nyitós-zárós jelzés kirakása	Beosztás szerint kirakni a bejárathoz a csoport jelzését	csoport képei	Cs. N., T. L., V. G.
Folyamatos	Fali újság	ellenőrzése, aktualizálás	faliújság, plakátok	I.A., K.S. M.
Folyamatok	Nyomtatvány gyűjtő dosszié	rendszerezés és pótlás	papír, fénymásoló	S. J., B.B.
Folyamatos	Információ áramlás	Aktuális és váratlan információk vagy aláírnivalók körbevitele	Mappa és toll	V.G., Cs. N., V.K. Sz., T. L.
Folyamatos	Heti étlap	Heti menü kihelyezése a bejárathoz és a honlapra	számítógép-honlap, papír, nyomtató	I.A., K.S. M., M.U. E.
2022. november-december	Karácsonyi ünnepség	Vendégek ajándéknak csomagolása	celofán, szalag	Mindenki
2023. május	Alapítványi est	Meghívó, plakát készítése	számítógép, nyomtató, papír	M.U. E., F. D., B. B., S. J.
2023. május	Alapítványi est	Tombola jegyek	Beszerezés	I.A., K.S. M.
2023. május	Alapítványi est	Tombola felajánlások csomagolása	Celofán, szalag	Mindenki
2023. május	Gyereknapi	Plakát készítése, itt dolgozok gyerekkori képeiből	fényképek, karton, ragasztó	Mindenki

A Munkacsoport megbeszélései: zárt Messenger csoporton keresztül, folyamatosan.

19.1.3. VENDÉGLÁTÓI ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ MUNKACSOPORT

Koordinátor: Kovács Dóra - óvodapedagógus

Tagok: J.M., G.G., G. R. , O. T.; H. É., S. J., GY. G., S.M., É.É.,

Cél:

- Az intézménybe látogató vendégek méltó fogadása, kalauzolása és vendégül látása,
- Események, rendezvények szervezése, lebonyolítása

Feladatok:

- Vezetői értekezletekre való felkészülés
- Munkacsoportok kerületi megbeszélésére való felkészülés
- Szülői munkaközösségi megbeszélésekre való felkészülés
- Nevelés nélküli munkanapokon étkezés lebonyolítása
- Mesés karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása
- Alapítványi est megszervezése a Dekorációs és Információs munkacsoporttal közösen
- Egyéb csoportok, személyek fogadása: óvodapedagógusok, építészek, minősítő bizottságok, óvodaigazgatóság tagjai
- Egyetemi hallgatók vendégül látása
- Vendégkönyv kezelése
- igényes megjelenés, esztétikus környezet.

A vezetővel előzetesen, mindig leegyeztetem az adott esemény időpontját, létszámát és a szükséges feladatokat, majd tájékoztatom a csoportom tagjait, és közösen megbeszéljük, ki hogyan tudja kivenni a részét a munkából. A gördülékenyebb információ átadás érdekében létrehoztam egy Messenger csoportot. Nagyobb rendezvények előtt összegyűlünk a relax szobába, hogy megbeszéljük a kilátásban lévő eseményhez kapcsolódó feladatokat. Ha bármilyen váratlan dolog jön közbe (elmarad az esemény stb.) olyankor mindenkit a Messenger csoporton keresztül tájékoztatok. Sikertelenül egy olyan csapatot összekovácsolnom, akikkel hatékonyan tudunk összedolgozni, jól működik közöttünk a kommunikáció, és mindenki lelkiismeretesen részt vesz a feladatokban. Figyelembe veszem a kollégák munkaidő beosztását és az adott feladatokat e szerint osztjuk be egymás között.

A következő nevelési évben is nagy szeretettel, finom szendvicsekkel, teával, kávéval várjuk a hozzánk ellátogatókat.

Megbeszélések időpontjai: az aktuális programot megelőzően egyeztetés, ill. a vendéglátást követően visszajelzés (szükség szerint, a munkafolyamaton és az előkészületeken való változtatás).

19.1.4. KÖRNYEZETEI NEVELÉssel ÉS ENERGIATUDATOSSÁGGAL FOGLALKOZÓ MUNKACSOport (KŐMANCS)

Koordinátor: Tarján Csilla Adrienn - óvodapedagógus

Tagok: P.É.; M.CS.V., J.A., T.I., Zs.K., Cs.Z.Cs., F.D., F.A., P.E., P.B., B.E., S.E., K.L.

A munkacsoport éves terve

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
2022. augusztus 31. 2022. szept., okt., nov. 2023.: jan., márc., ápr., máj.	Sasoló, Bogárháton programok	Kapcsolatfelvétel a programok vezetőivel, emlékeztető, egyeztetés a programokról, időpontokról, csoportbeosztás elkészítése, érintett csoportok tájékoztatása	mobiltelefon, számítógép	T. Cs.
2022. szept. 19-23.	Takarítási Világnap 2022. 09. 17. Projekthét - Szelektív hulladékgyűjtés (papír, Pet palack)	Szertár takarítása, játékok kiválogatása, elrendezése. Takarítási eszközök, gyermek kertiszerszámok előkészítése. Szülőknek, gyermekeknek feleleveníteni a liftnél kihelyezett gyűjtőládák funkcióit, az alkalmazotti közösséggel a szelektív hulladékgyűjtés átbeszélése.	Takarítási eszközök, gyermek kertiszerszámok	B.E.
2022. szept.- október	Őszi munkálatok	Virágládák, ágyások újra telepítése, frissítése. évelő hagymák újra ültetése, hagymák felszedése, telettetése. <u>Javaslat:</u> veteményesláda beszerzése: minden csoportnak legyen külön veteményesládája!	Kerti szerszámok	J.A.
Folyamatosan	Szakirodalom követése	könyvajánlás folyóirat figyelés weboldalak ajánlása pályázatfigyelés	Számítógép	T.Cs.
Folyamatosan	Zöldhíradó aktualizálása	Szülők, dolgozók tájékoztatása	Számítógép, nyomtató	F.D.

2022. 10. 03 - 07.	Állatok Világnapja 2022. 10. 04. Projekthét	Interaktív játék szervezése Csoportok, szülők figyelmét felhívni kiállítási anyag elkészítésére, (szülők és gyermekek közös munkája) Örökbefogadás megszervezése Állatkerti bérlet vásárlása a Környezeti Alapítvány jóvoltából	Interaktív játékokhoz eszközök	P.E.
Folyamatosan	Élősarok megújítása	Minden csoportban élősarok, természetsarok kialakítása, folyamatos aktualizálása	könyvek, folyóiratok, növények, távcsövek, nagyítók	T.Cs.
2022 novemberétől - 2023 márciusáig folyamatosan	Madárvédelem	Madár-oduk, madáretetők felújítása, kitakarítása Itatók kihelyezése Madarak etetése	madáretetők, itatók, oduk	J.A.
2023. március 20-24.	Víz Világnapja 2023. március 22. Projekthét	Interaktív játékok szervezése	Interaktív játékokhoz eszközök	T.Cs.
2023. április 24-28. majd folyamatosan	Föld napja 2023. április 22. Projekthét	„Egy gyerek – egy palánta” ültetés megszervezése. Veteményes ládák beültetése, gondozása – házi verseny	kerti szerszámok, virágládák	P.É. J.A.
2023. május 8-12.	Madarak és Fák napja 2023. május 10. Projekthét	Interaktív játékok szervezése, eszközök összegyűjtése	Interaktív játékokhoz eszközök	P.É. P.B.
2023. május	Egész napos kirándulás a gyermekeknek	Kirándulás helyszínének megbeszélése, megszervezése. Autóbuszbérlés	mobiltelefon, számítógép, busz	T.Cs.

Munkacsoport megbeszélések időpontjai:

Időpont	Téma
2022. 08. 22.	Megalakulás, éves terv összeállítása

19.1.5. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉssel FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORT

Koordinátor: Parizán Beáta - óvodapedagógus

Tagok: F.D.A., H. N., B.K., B. D., B.A., N.I.

A munkacsoport éves terve

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
Október	Őszi egészségnap	Szülők tájékoztatása, területek felosztása, felelősök kijelölése, eszközök biztosítása	mozgásos eszközök, puzzle, biciklik	A munkacsoport tagjai, alkalmazotti közösség
December 6	Mikulás csomag összeállítása	Mikulás csomag tartalmának megrendelése, összeállítása	Mikulás-csomag, egészséges finomságok, szaloncukor	Munkacsoport tagjai, alkalmazotti közösség
Január 23-27	Téli tea hét	Teatálca elkészítése, teák megvásárlása, főzés	Teák, teákból készült termékek	Munkacsoport tagjai, konyhán dolgozó kolléga, dajkák, óvoda pedagógusok
Április 24-28	Föld világnapja, Földünk megóvása	Interaktív játékok szervezése	Szelektív hulladékok, képek, könyvek	Egészséges és környezeti munkacsoport
Május 7.	Tavaszi egészségnap	Interaktív játékok szervezése, megvalósítása, eszközök biztosítása	Szükség szerint	Munkacsoport tagjai, alkalmazotti közösség

Munkacsoport megbeszélések időpontjai:

Időpont	Téma
December 6.	Mikulás csomag összeállítása
Január 3.	Téli teahét
Március 29.	Föld világnapja, Földünk megóvása
2023. április	Kerületi sportnap
2023. május 7.	Tavaszi családi egészségnap

19.1.6. SZAKMAI MUNKACSOPORT

Koordinátor: Orosz Helga - óvodapedagógus

Tagok: C. R., L. A., H. H., T.E.

A munkacsoport éves terve

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
szeptember	önértékelési programterv	- aktualizálás - BECS tagok felkérése	adatbázis	tagok
október – november	beszoktatás, befogadás, visszaszoktatás eredményessége	- kérdőívek kiértékelése	SZEM	T.E, tagok
október – november, április – május	mérési eredmények	- kiértékelés, javaslatétel	e-napló	T.E., tagok
folyamatos	továbbképzési terv	- aktualizálás	adatbázis	delegált: D.E., tagok
folyamatos	magyar – angol kétnyelvű csoportok	- szakmai működés biztosítása, megbeszélések, látogatások	tervezetek	L.A. és delegált tagok
folyamatos	integráció	- a folyamat sikerességének segítése a csoportokban, együttműködés a szakemberekkel	kártyák, környezet, szakvéleménye, javaslatok	H.H. és delegált tagok
folyamatos	e-napló	- segítségnyújtás az új dolgozók számára	-felhasználói útmutató, e-napló, tesztoldal	H.H. és T.E.
folyamatos	más intézmények, hallgatók képzése	- kapcsolattartás, együttműködés		O.H., tagok
folyamatos	mentorprogram	- új és pályakezdő kollégák segítségének megszervezése, dokumentáció elvégzése	napló	tagok

folyamatos	törvényi előírások	- figyelemmel kísérés, alkalmazás, dokumentáció frissítés	netjogtár	tagok
folyamatos	pedagógus előmeneteli rendszer	- érintett pedagógusok tájékoztatása, csoportos megbeszélések szervezése, segítségnyújtás portfólió írásában	adatbázis	O. H., tagok
időszakos	nevelés nélküli munkanapok	- szervezés	- pályázati lehetőségek	tagok
folyamatos	Mesés-tudástár	- aktualizálás, frissítés, jogosultságok kiosztása és szükség szerinti változtatása.	- laptop	H. H., tagok

Munkacsoport megbeszélések időpontjai:

Időpont	Téma
2022. 09. 14. és 09.28.	önértékelések ütemezése, aktuális teendők
2022. 10. 26., 11.30 és 12.14.	önértékelések és jegyzőkönyvek elkészítése, aktuális teendők
2023. 01. 25., 02.22., 03.29.	tagóvodavezetői választással kapcsolatos feladatok, aktuális teendők
2023. 04. 26., 05.31., 06.12.	aktuális teendők
2023. 08. 21.	2023/2024. nevelési év előkészületei

19.1.7. DEKORÁCIÓS ÉS HAGYOMÁNYÁPOLÓ MUNKACSOPORT

Koordinátor: Dobos Eszter - óvodapedagógus

Tagok: F.K.B., K.F., H.K., K.A., G.R., Gy.K., V.E., D.Sz.B., Sz.A., D.E.

A munkacsoport éves terve

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
2022.09.	Őszi dekoráció	Nyári dekoráció leszedése, őszi felrakása	Papírból készült levelek kirakása	Mindenki
2022.09.	Takarítási világnap	Erről szóló képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása	Képek keresése, nyomtatása,	Dobos Eszter

			laminálása, kihelyezése	
2022.09.	Népmese világnapja	Erről szóló képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése	Gyárfás Krisztina
2022.09.	Őszi dekoráció az előtérben	Madárijesztő készítése, szalma, dézsa kirakása, őszi termékek kitétele	Seprű, anyagok, szalma, termékek	Kovács Fruzsina
2022.10.	Szüret	Szüreti képek gyűjtése, népszokások leírása, kihelyezése	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése	Kovács Annamária
2022.10.	Állatok világnapja	Kiállítás megszervezése, érmek elkészítése, plakát elkészítése	Papír, nyomtatás, szalag,	Dobos Eszter
2022.11.	Márton nap	Képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése	Verebélyi Erika
2022.11.	Advent	Képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása, adventi gyertyagyűjtés lebonyolítása	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése. Adventi koszorú felfrissítése	Szász Abigél
2022.12.	Mikulás	Mikulás ünnepség szervezése, lebonyolítása	Mikulás ruha, dekoráció,	Feketéné Kiss Beáta
2022.12.	Karácsonyi mese a gyerekeknek	Mese kiválasztása, előadása	A járványügyi helyzettől függően mese nézése, vagy a kollégák által előadott mese	Kovács Fruzsina

2022.12.	Felnőtt karácsony	A műsor megszervezése, előadása. A karácsonyi dekoráció felhelyezése, karácsonyfa felállítása	Dekorációk, kellékek az előadáshoz, adventi fények, karácsonyfa felállítása	Gonda Renáta
2023. 02.	Farsang	Farsangi dekoráció kitalálása, elkészítése, felrakása. Kiszebáb felfrissítése	Papír, olló, ragasztó	Horváth Krisztina
2023.03.	Víz világnapja	Kiállítás megszervezése, érmek elkészítése, plakát elkészítése	Papír, olló, nyomtató	Dobos Eszter
2023.04.	Húsvét	Erről szóló képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése	Dobos Eszter
2023.04.	Tolerancia hete	Erről szóló képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése	Dávidné Szabó Beatrix
2023. 05.	Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítványi est	Műsor megszervezése és egyeztetése. Előadás, ültetőkártyák szerkesztése, a terem előkészítése	Ruhák, kellékek, papír, nyomtató, ragasztó	Dobos Eszter, Gonda Renáta
2023.05.	Gyermekek hete	Erről szóló képek, kiírások gyűjtése, formázása, laminálása. Mi is voltunk gyerekek visszavezetése	Képek keresése, nyomtatása, laminálása, kihelyezése	Kovács Annamária

19.2. KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK

2022. szeptember 5-20. közötti időszakban történnek az egyeztetések, a szakmai munkánkat segítő partnerekkel.

Különös figyelmet fordítunk a bemutató foglalkozások szervezésénél a gyermekcsoportok érzelmi biztonságára, az óvodapedagógusok egyenletes leterheltségére és a tagóvodai programokra. Minden esetben előzetes egyeztetés van a csoportos óvodapedagógusokkal.

A 2022/2023. nevelési évre, a következő szervezetekkel tervezzük a kapcsolat kialakítást és az együttműködés folytatását:

- Gyermekjóléti Szolgálat
- Csodakapu Alapítvány
- Délutáni különfoglalkozás szervezői
- Pedagógiai Szakszolgálat:
- Prizma Egységes Gyógypedagógusi és Módszertani Intézmény
- Védőnői Szolgálat
- ELTE PPK Neveléstudományi Intézettel
- Általános Iskolák.

Kapcsolatfelvétel:

- formája: személyesen, vagy elektronikus formában (online),
- időpontja és ütemezése: a tagóvodai szakmai feladatokhoz igazítva, az aktuális feladathoz igazítva, a területhez leginkább közel álló óvodapedagógus kollégával közösen szerveződik.
- kölcsönös megállapodás, a megbeszélésen elhangzott ötletek alapján,
- visszajelzés a szakmai kapcsolat megvalósításának folyamatáról és eredményeiről,
- szükség szerint korrekció, vagy változtatás beiktatása, rugalmas hozzáállás,
- eredményekről reflektálás (együttműködésben érintettek részéről),
- pozitívumok előtérbe helyezése, további együttműködés támogatása.

20. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi feladatok	Határidő	Felelős
A HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának a felmérése Az RGYK-val rendelkező gyermekek számának egyeztetése	2022 szeptember 1-től folyamatosan	Tagóvodavezető Óvodatitkárok Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Az új kiscsoportos gyermekek és a már óvodánkba járó gyermekek esetében a szülők válása, különélése esetén a bírósági, ill. Gyámügyi határozatok, végzések áttekintése, kiemelten a külön élő szülők kapcsolattartásával összefüggő feladatokra a GDPR betartásával, bizalmasan kezelve	2022. szeptember 1-től folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek esetében az érintett csoportos az érintett csoportos óvodapedagógusokkal kapcsolat felvétele, így az érintett családokat közösen kísérik figyelemmel.	Folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A 2022/2023-as nevelési évben a Gyermekvédelmi munkaközösség tervezett foglalkozásain és egyéb, a XIII. kerületi Önkormányzat Híd- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Prevenációs Központ által szervezett előadásokon, foglalkozásokon részvétel, a hallott információk átadása a nevelőtestület számára.	A munkaközösség vezető és a külső szakmai együttműködő intézmények tematikája alapján 2022 szeptember 1-től folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Konzultáció a folyamatban lévő és a várható gyermekvédelmi esetekről, jelzőrendszeri feladatokról.	2022 szeptember 1-től havi rendszerességgel	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Segítő szakemberek Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A gyermekek 3 éves korától életbe lépő, az óvodakötelezettséggel együtt járó szülői feladatokról-kötelezettségekről (hiányzások lehetséges mértéke, egy	2022 szeptember 1-től az SzK értekezleteken, illetve csoportos szülői értekezleteken	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok

hétnél hosszabb vagy rövidebb ideig tartó igazolások, orvosi igazolások, E-napló szülői felületének használata) a szülők tájékoztatása a Szülői Közösségi Képviselők Értekezletén, csoportos szülői értekezleteken.		
A 2022/2023-as nevelési évben részvétel a XIII. kerületi Önkormányzat Híd-Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Prevenció Központ által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken.	2022 szeptember 1-től a gyermekvédelmi esetek függvényében	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Segítő szakemberek Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
2022/2023-as nevelési évben a segítségre szoruló szülők számára fogadó óra lehetőség biztosítása a tagóvoda vezetővel, a csoportos óvodapedagógusokkal, a szociális segítő munkatárssal és a tagóvoda vezetővel közösen.	2022 szeptember 1-től igény szerint	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Az aktuális törvényi változásokról az óvodapedagógusok tájékoztatása értekezleteken ill. emailban, hiszen minden óvodapedagógus feladata a csoportjában felmerülő gyermekvédelmi esetek felismerése, azok jelzése, illetve az ebből eredő hátrányok csökkentése, kompenzálása.	folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Gyermekvédelmi esetjelző nyomtatványok, gyermekvédelmi szervezetek számára készített pedagógiai vélemények áttekintése, továbbítása a tagóvoda vezető aláírása után.	Folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus
Kapcsolattartás és együttműködés a családgondozókkal és esetmenedzserekkel az induló vagy folyamatban lévő gyermekvédelmi esetek során.	folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
„K” meghajtón a Gyermekvédelmi adatok aktualizálása	Folyamatosan, minden hónap 20-ig	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodatitkárok Segítő szakemberek

21. számú melléklet Tagóvodai beiskolázási terv

Sz.	Pedagógus neve	Ped.okl.szám	Szakvizsg.okl. száma	7 évenkénti kötelezettség	Továbbképzés /Szakvizsgateljesítése				
					2018.09.01.- 2019.08.31.	2019.09.01.- 2020.08.31.	2020.09.01.- 2021.08.31.	2021.09.01.- 2022.08.31.	2022.09.01.- 2023.08.31.
1.	Bányai Eszter	2015		2022-2029					
2.	Békési Bianka	2021		2028-2035					
3.	Czvetnics Rita	C/50-1998	092/2011 15175/2014	2021-2028			KRE 1.5 éves képzés		
4.	Dobos Eszter Andrea	O-101/22001		2022-2029	30	30	30		
5.	Farkas Bernadett	JGYPK- 00217/2017/OK L							
6.	Forgácsné Dénes Adrienn	146/2007	BTK00351/ 2015/OKL	2022-2029					
7.	Fuchs Alexandra	2022							
8.	Füleki Adrienn Dorina	ELTE-TÓK- 1115/2021							
9.	Girán Gréta								
10.	Gyárfás Krisztina	113/1996	1678/2016.GF	2023-2030					
11.	Horváth Klaudia	PT L 017056/1997							
12.	Herendi Hajnalka	94/1991 86/2001	B-PSZ 15/15	2022-2029					30

13.	Juhász Marianna	ELTE-TÓK-OI-1031/2022							
14.	Kocsis Laura								
15.	Kovács Dóra	2015		2022-2029					30
16.	Kovács Fruzsina	ELTE-TOK 0166/2010		2024-2031					
17.	Körmendi Ágnes	2014							
18.	Lelovicsné Tüske Anita	331/1990	/2001 /2015	2022-2029					30
19.	Ludvig Andrea	BL-47/1997	1929/2015 GF	2022-2029					30
20.	Magyar-Nánási Eszter	2021							
21.	Mátyás-Udvarnoki Enikő	ELTE-TÓK-1651/2020.		2027-2034					
22.	Müller Lászlóné	PT-D-021392							
23.	Nagy Ilona								
24.	Orosz Helga	12142/2010		2017-2024	30	30			
25.	Parizán Beáta	113/1999	283/2016	2023-2030					
26.	Patkós Péterné	61/1978		nem kötelezett					
27.	Péter Boglárka	2022.							
28.	Salamon Balázs	TOLB-IV-2019		2026-2033					
29.	Schwarz Eszter	2021.							

30.	Simon Júlia	2018.							
31.	Szász Abigél Johanna	ELTE-TÓK- 2019/2020		2027-2034					
32.	Tarján Csilla	67/1994		2017-2028	30	30	30	30	
33.	Tőrös Erika	0006371/2004		2015-2022	30	30	30		
34.	Veres Petra	ELTE-BGGYK- 1787/2020							

22. számú melléklet: Ünnepek, hagyományok

A 2022/2023. nevelési év 2022. szeptember 1- től, 2023. augusztus 31. tart.

Program megnevezése	Időpont – időtartam	Cél	Felelős koordinátor
Családi mobilitási nap	2022. szeptember 17.	Környezet fenntarthatóságára nevelés	Veres Petra
Takarítási világnap alkalmából szervezett projekt hét	2022. szeptember 19-23.	<ul style="list-style-type: none"> - 16 csoport gyermekei és az óvoda dolgozói számára szervezett program - Eszközök előkészítése, a csoportszobák és az udvar takarításához. 	Környezeti neveléssel és Energiatakarékosságra neveléssel foglalkozó munkacsoport (KŐMANCS)
SZÜLŐI KÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS	2022. szeptember 22.	<ul style="list-style-type: none"> - Mesés kert tagóvodai munkaterv céljainak, feladatainak és programjainak ismertetése. 	Tagóvodavezető Fejlesztőpedagógus
Állatok világnapja alkalmából szervezett projekt hét: <ul style="list-style-type: none"> - örökbefogadás (szavazással) - interaktív játszó-délelőtt - állatkerti látogatások - kiállítás 	2022. október 03-07.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, ahol a családok természetes anyagból, ill. zöldségből-gyümölcsből „állatos-produktummal” készülnek, melyeket az auláinkban kiállítunk. - A Mesés kertes családok szavazhatnak 4 állatkerti állat örökbefogadásával kapcsolatban (Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával) - Az óvodánk minden csoportja részt vesz a hétre tervezett interaktív játszódélelőttökön, ahol különböző 	Környezeti neveléssel és Energiatakarékosságra neveléssel foglalkozó munkacsoport (KŐMANCS)

		<p>állomásokon ismerkedhetnek az állatokkal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plakát, oklevél és ajándék készítése a pályázaton résztvevő gyermekek számára - Állatkert látogatás középső- és nagycsoportos gyermekeknek (Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával). 	
Szülők konferenciája	2022. október 15. szombat	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program - A tavaszihoz hasonlóan, járványügyi helyzet esetén, online formában lesz megvalósítva. 	Egyesített Óvoda
„Halloween” a magyar-angol kétnyelvű csoportokban	2022. október 18-20.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program - A kétnyelvű programmal működő csoportokban megtartott angolszász ünnep. - A kézműves délelőttökön ötletes cukorka gyűjtő dobozok készülnek, amit a gyermekek megtöltve hazavihetnek. - BGC-s lektorok irányítják a tevékenységet, a magyar óvodapedagógusok együttműködésével. 	Balogh Krisztina Tagóvodavezető Magyar-angol kétnyelvű csoportos óvodapedagógusok

Nevelés nélküli munkanap	2022. október 21.	Az óvodánk ezen a napon zárva tart. Ügyeletes óvoda: Angyalkert tagóvoda	Szakmai munkacsoport
Iskolai őszi szünet	2022. november 02-04.	Ha lecsökken a gyermeklétszám, összevont csoportokkal működünk.	Tagóvodavezető Csoportos óvodapedagógusok
Egyesített Óvoda Szülői közösségi megbeszélés	2022. november 16.	Meghívó küldése a tagóvodai szülői szervezet elnökének.	Tagóvoda vezető
Adventi gyertyagyújtások	2022.nov.25, dec.2., dec.09., dec.16.	<ul style="list-style-type: none"> - A gyertyagyújtások a gyermekcsoportok részvételével az óvoda udvarán történnek, péntekenként 11.30-kor. - Az énekléssel kísért gyertyagyújtásokon minden alkalommal 350 gyermek vesz részt. - Ezek az alkalmak kiemelt jelentőségűek a gyermekek érzelmi nevelésében, ünnepre való ráhangolódásában. 	Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport
Adventi barkács-délutánok	2022. november 28- december 14. között: - Kiscsop.: nov.30- dec. 04., - Középső csop.: dec.7- 11., - Nagy csop.: dec.14-18. között.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvoda-család kapcsolatát erősítő program - A korcsoportonként külön heteken szervezett barkács-délutánok nagy érdeklődésre tartanak számot. - A gyermekek érzelmi nevelésére, az ünnepre való ráhangolódásra kiváló alkalmak ezek a napok. 	Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport Csoportos óvodapedagógusok

Mikulásoszás: óvodás gyermekeknek (délelőtt) dolgozók gyermekeinek (délután)	2022. december 6. kedd	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodánk minden gyermeke részt vesz a Mikulás köszöntésen, - A Mikulás szerepét egy kollégánk férje vállalja, immár 7. éve, - A Mikulás csoportonként találkozik a gyermekekkel, rövid versikével és dallal köszöntik, - Alapítványunk gondoskodik az egészséges Mikulás csomagokról, amit minden gyermekünk boldogan visz haza. 	Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Gyermekkarácsonyi mesejáték, előadás az óvodai dolgozók szereplésével	2022. december 15.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodánk minden gyermeke részt vesz a mese előadáson, - A gyermekek helyes értékrendjének kialakításához segítenek hozzá ezek az alkalmak, ajándék lehet egy élmény is, amit mindenki magával vihet. 	Vendéglátós munkacsoport
Felnőtt karácsonyi ünnepség	2022. december 15.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodánk minden dolgozója és a BGC angol anyanyelvű lektorai, ügyvezető igazgatója és az angol szakmai koordinátora is részt szoktak venni az eseményen - Közösségfejlesztő és empátia fejlesztő hatású program. 	Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport Vendéglátós munkacsoport
Iskolai téli szünet	2022. december 22- 2023. január 2.	<ul style="list-style-type: none"> - 2022.12.22-én és 2023.01.02-án várhatóan összevont csoportokkal működünk a Mesés kert tagóvodában, 	Tagóvodavezető Csoportos óvodapedagógusok Óvodatitkárok

		<ul style="list-style-type: none"> - 2022.12.27-30.között Mesékert tagóvodánk zárva van, ügyelet igénybevehető a Mese Tagóvodában. 	
Téli tea-hét	2023. január 23-27.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda- család kapcsolatát erősítő program, - Egy héten keresztül 5féle gyógynövénnyel és a belőlük készült egészséget megőrző termékekkel ismerkedhetnek meg a gyermekek - A szülők számára is biztosítunk minden délután a tea kóstolást - Az egészséges életmódra nevelés egyik módszere, amit a gyermekek nagyon élveznek. 	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Nevelés nélküli munkanap	2023. január 20.	<p>Az óvodánk ezen a napon zárva tart. Ügyeletes óvoda: Angyalkert tagóvoda</p>	Szakmai munkacsoport
Szülői közösségi megbeszélés	2023. január	<ul style="list-style-type: none"> - Tagóvodai munkaterv első félévének értékelése, második félévre tervezett óvodai tevékenységekről tájékoztatás. 	Tagóvodavezető
Farsang hete	2023. február 13-17.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvoda-család kapcsolatát erősítő program - A farsang hetében a gyermekek az óvodapedagógusok által kitalált témákban ölthetnek jelmezeket. - A szülők is támogathatják ötleteikkel az óvodapedagógusokat. 	Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport Csoportos óvodapedagógusok

Farsangi táncház	2023. február 14. (fszt.), február 16. (emelet)	<ul style="list-style-type: none"> - Délelőtt kerül megrendezésre minden csoport számára a tetőkertben, a - Járványügyi helyzet befolyásolhatja a program megvalósulását 	Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport Csoportos óvodapedagógusok
Óvodapedagógiai konferencia Nevelés nélküli munkanap óvodapedagógusoknak (JAMK) pedagógiai asszisztenseknek (Prizma EGYMI) dajka, óvodatitkár, kertész (Meséskert tagóvoda)	2023. március 21.	Az óvodánk ezen a napon zárva tart. Ügyeletes óvoda: Angyalkert tagóvoda	Egyesített Óvoda Szakmai munkacsoport
Víz világnapja alkalmából szervezett projekt-hét	2023. március 20-24.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program: újrahasznosított anyagok felhasználásával kiállítás szervezése az otthon készített alkotásokból, - Plakát, oklevél és ajándék készítése a pályázaton résztvevő gyermekek számára. - Víz takarékosági projekt-hét - Az óvodánk minden csoportja részt vesz a hétre tervezett interaktív játszódélelőttökön, ahol különböző állomásokon ismerkedhetnek a vízi élővilággal és vízi környezetvédelemmel. 	Környezeti neveléssel és Energiatakarékosságra neveléssel foglalkozó munkacsoport (KÓMANCS)

Tolerancia hete érzékenyítő játékok szülői teadélután	2023. április 03-05.	<ul style="list-style-type: none"> - Játékok, mesék, tevékenységek ajánlásával minden óvodai csoportban megvalósul az érzékenyítés - Szülői teadélután szervezünk az autizmussal élő gyermekek szülei és minden kedves érdeklődő részére. Ha a Járványügyi helyzet még fennmarad, akkor online formában. 	Fejlesztőpedagógus Gyógypedagógus
Iskolai tavaszi szünet	2023. április 06-11.	<ul style="list-style-type: none"> - A lecsökkenő gyermeklétszámok idejére az óvodánk összevont csoportokkal működik 	Tagóvodavezető Csoportos óvodapedagógusok
Föld Világnapja alkalmából szervezett, Energiatudatossági projekthét	2023. április 24-28.	<ul style="list-style-type: none"> - „Egy gyermek- egy palánta” program, virágpalánta ültetés csoportonként - Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program - Örökös Zöld Óvoda program megvalósulása 	Környezeti neveléssel foglalkozó munkacsoport
Nyílt napok	2023. március-április	<p><u>2023.márciusban:</u> 3 felajánlott nap közül választhatnak a szülők, amikor betekintést nyerhetnek gyermekük délelőtti óvodai tevékenységeibe (15 óvodai csoport)</p> <p><u>2023.áprilisban:</u> A leendő óvodások és szüleik számára szervezett játszónapok (6 nagycsoport, leendő kiscsoportosok)</p>	Tagóvodavezető helyettes Szakmai munkacsoport

XIII. Kerületi Egyesített Óvodai Egészségnap	2023. április	- Mesés Óvodánk közösen vesz részt a kerület által szervezett sporteseményen	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Tavaszi családi egészségnap	2023. május 07. szombat	- Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program - A gyerekek szülőikkel együtt járhatják be az állomásokat és gyűjthetik a fabatkákat, melyeket érdekes tevékenységekre vagy egészséges ételek kóstolására válhatnak be.	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
Anyák napja	2023. május 02-12. között	- Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program - Egyénileg vagy csoportos formában köszöntik fel az óvodánkba járó gyerekek az Édesanyákat.	Csoportos óvodapedagógusok
Alapítványi Est	2023. május 20. vagy 27.	- Mesés kertés dolgozói és szülői szervezeti tagok szervezik a Mesés kert Környezeti Alapítvány támogatása érdekében.	Tagóvodavezető Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány kuratóriumi tagjai Szk szülő elnöke
Madarak és Fák világnapja alkalmából szervezett projekthét	2023. május 08-12.	- A gyerekek környezettudatos magatartásának formálása érdekében szervezett interaktív játszó hét.	
Szülői közösségi megbeszélés	2023. május 10. május 11.	Nyári élet előkészületei, szervezési szempontok	Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes

Gyermekek-hete (kirándulás, ugrálóvár)	2023. május 22-26.	„Mi is voltunk gyerekek”	Információs munkacsoport
Pedagógus Nap	2023. június 5.hétfő 17.00-tól	JAMK-ba szervezett ünnepség.	Szakmai munkacsoport
ÉVET LEZÁRÓ ESEMÉNY Óvodai évzáró ünnepség	2023. június 1-15.	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program - A kis és középső csoportos óvodapedagógusok különböző időpontokban, délutáni időszakban szervezik az ünnepséget gyermekeink számára. 	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok
BÚCSÚ AZ ÓVODÁTÓL Óvodai ballagási ünnepség	2023. június 2., vagy 09. péntek délelőtt	<ul style="list-style-type: none"> - A nagycsoportos óvodapedagógusok különböző időpontokban szervezik az ünnepséget az elballagó gyermekeink számára. 	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	2023. június 19.	Az óvodánk ezen a napon zárva tart. Ügyeletes óvoda: Angyalkert tagóvoda	Szakmai munkacsoport
Óvodai nyári zárás	3 hét	Az óvodánk nyári zárásáról 2023. február 15. tájékoztatás.	Tagóvodavezető Óvodatitkárok csoportos óvodapedagógusok
Nevelés nélküli munkanap	2023. augusztus 21.	Az óvodánk ezen a napon zárva tart. Ügyeletes óvoda: Angyalkert tagóvoda	Szakmai munkacsoport

23. számú melléklet: Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve (táblázatban)

Óvodapedagógusok	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végzi
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	2022. szeptember 6-10. között	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Próbaidő alatt dolgozó óvodapedagógusok	2022. szeptember-október	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Pedagógus minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok	2022. szeptember-október-november	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok	2022.október-december 2023.február – április	Tagóvodai szakmai munkáért felelős Magyar-angol kétnyelvű program magyar szakmai koordinátora (T.E. és L.A.) Magyar-angol kétnyelvű program angol szakmai koordinátora (B.K.)
Önértékelés	folyamatos, ütemezés szerint	BECS tagjai Tagóvodavezető / tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős

A pedagógus ellenőrzés menete:

- időpontok megadása és egyeztetése a szakmai koordinátorokkal, havonta,
- 2 db tevékenységterv + dokumentációk leadása a csoportlátogatást megelőző napon,
- csoportlátogatás, írásos feljegyzés készítése az ellenőrzés során,
- ellenőrzés tapasztalatainak értékelése a vezetői / helyettesi irodában: óvodapedagógus reflexiója, az ellenőrzést kezdeményező vezető/koordinátor értékelése,
- írásos feljegyzés készítése (az Egyesített Óvoda szakmai vezetése által elfogadott nyomtatvány használata), erősségek és fejlesztendő területek meghatározása; szükség szerint újabb pedagógiai ellenőrzési időpont megbeszélése (visszacsatolás).

A pedagógus ellenőrzés szempontjai:

Új óvodapedagógus esetében:

- együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal,
- a csoportba járó gyermekkel való kapcsolat minősége,

- a szülőkkel való kommunikáció,
- a tagóvodai értékrendnek és elvárásoknak való megfelelés,
- pedagógiai dokumentációk vezetése.

Pályakezdő/gyakornok óvodapedagógus esetében:

- csoport szokásszabályok következetes kialakítása,
- együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal, mentor óvodapedagógussal,
- tevékenységek terve és megvalósítása,
- gyakornoki szabályzatban és a mentorálási naplóban rögzített elvárásoknak való megfelelés,
- kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése,
- tagóvodai sajátosságok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.

Pedagógus I. és pedagógus II. fokozattal rendelkező óvodapedagógusok esetében:

- pedagógus kompetenciák fejlődése,
- gyermeki személyiségfejlődés szakszerű nyomonkövetése és a szülőkkel való eredményes kapcsolat kialakítása,
- tagóvodai elvárásnak való magas színvonalú megfelelés,
- szakmai nyelvezet használata, kommunikációs képesség,
- hatékony együttműködés és felelősségteljes pedagógiai munka minősége,
- programok, kerületi és tagóvodai események szervezése/aktív részvétel.

Önértékelésen és minősítésen résztvevő kollégák esetében:

- a pedagógus életpálya modell elvárásai alapján készített kézikönyv ismerete,
- tervezett tevékenysége, megvalósítása és reflexiója,
- pedagógiai dokumentációk szakszerű vezetése,
- portfólió és prezentáció a szakmai elvárásoknak való megfelelése,
- személyes kompetenciáinak reális ismerete.

Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok esetében:

- angol nyelvű kommunikációs szint,
- együttműködés a csoportban dolgozókkal, különösen az angol nyelvi lektorral,
- a „meeting” -eken egyeztetett téma és módszerek alkalmazása, beépítése a mindennapi nevelőmunkába,
- a BGC program és módszertár ismerete és tudatos használata,
- az angolszász hagyományok megvalósítása.

A pedagógus ellenőrzést végzi, kezdeményezi:

- tagóvodavezető (próbaidős óvodapedagógus esetében)
- tagóvoda vezető helyettes (gyakornok óvodapedagógus esetében)
- a magyar-angol kétnyelvű csoportok tagóvodai és angol nyelvű koordinátorai (10 fő)
- mentor óvodapedagógusok
- BECS tagok.

A pedagógus ellenőrzés-értékelés egyéb, sajátos formái tagóvodánkban:

Elismerő oklevelet szeretnénk továbbra is adományozni 2022. decemberében egy alkalmazotti közösségi tagunknak „**2022. év Mesés kertes dolgozója díj**” címmel, valamint 1 óvodapedagógusunknak a „2022. év Mesés kertes Integrációs díj” -at.

2013-tól adományozzuk a fent említett díjakat, azoknak a Mesés kert Tagóvodában dolgozóknak, akik a kollégák, szülők és az óvodánkban dolgozó segítő szakemberek (logopédus, utazó-gyógypedagógus, pszichológus, védőnő) szavazata alapján a legméltóbb a címre. A szavazatokat egy nyomtatványon kell jelölni, majd egy dobozba elhelyezni. Az összesítést az Angyalkert Tagóvoda vezetője és óvodatitkára végzi, az eredményhirdetésre felnőtt karácsonyi ünnepségünkön kerül sor, a zárt borítékban van elhelyezve a nyertes kollégánk oklevele. Minden évben óriási várakozás és nagy öröm, amikor kinyitjuk a borítékot és gratulálhatunk egy kollégának az elismerésért.

A pedagógus ellenőrzés és értékelés egy másik formája a tagóvodánkban hagyományos **nevelési évvégi, személyes beszélgetés**. Kötetlen formában történő beszélgetés során, lehetőség van olyan információk átadására, amely segítheti az érintett óvodapedagógus szakmai munkáját, vagy támogatja a bizalomteljesebb kölcsönös kapcsolatot kialakulását. A 2022/2023. nevelési évben is összekapcsoljuk a pedagógus **teljesítményértékeléssel** is a személyes beszélgetést. Célunk az értékelés mellett feltérképezni a segítségnyújtás lehetőségeit, a humánerőforrási lehetőségeket, valamint megerősíteni az óvodapedagógusban a pedagógus pálya iránti elhivatottságot.

Készítette: Mesés kert Tagóvoda Nevelőtestülete

Czvetnics Rita - Tagóvoda vezető

Budapest, 2022. augusztus 22.

Megjegyzés:

**Adatvédelmi nyilatkozat a mellékletben található.*