



Készítette: Erdélyi Nóra igazgató

A Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda 2025-2026 nevelési évének munkatervét a 2023. évi LII. törvény 171 § (20), (43), (46) bekezdések alapján jóváhagyta **150/2024.(10.22.)** számú határozata alapján a Szociális, Egészségügyi és Művelődési Bizottság.

Budapest, 2025.

Tartalom

Bevezető.....	4
1. Helyzetkép	6
1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagintézményei	6
1.2. Feltöltöttség mutatói.....	7
2. Működési feltételek.....	8
2.1. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten	8
2.2 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok.....	9
2.3 Pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok	9
2.3.4 Pedagógusminősítés.....	9
2.5 A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok	11
2.7 Szaktanácsadói feladatok ellátása.....	13
3. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok	13
4. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	14
4.1. Szervezeti célok	14
5. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával kapcsolatos feladatok	19
5.1. A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai feladatai.....	19
5.2. A tanulás támogatásának tervezése és működése.....	20
5.3 Kiemelt pedagógiai feladatok.....	21
.....	23
5.4. Az intervenciós szakmai munka működtetése	24
6. Pedagógiai folyamatok szervezése	26
6.1. A nevelési év rendje	26
6.2 Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok	26
6.3 Az információáramlás óvodai rendszere	28
6.4 Az adatvédelemmel összefüggő feladatok.....	29
7. Kapcsolatrendszer.....	29
7.1 Óvoda és család közötti kapcsolattartás	29
7.2 Együttműködés, kommunikáció, szakmai fejlődés.....	30
7.3 Külső szakmai kapcsolatok	32
8. Alap és önköltséges szolgáltatások.....	34
9. Ünnepek, hagyományok, programok	35
10. Az óvoda működését biztosító feladatok	37
10.1 Humán erőforrás - szervezetfejlesztés.....	37
11. Tanügyigazgatással összefüggő feladatok	39
12. Költségvetési és gazdálkodási feladatok.....	41

14. Szakhatósági ellenőrzések	42
15. Ellenőrzés, értékelés	43
15.1 Az ellenőrzés területei.....	46
16. Az Egyesített Óvoda munkaterv mellékletei	47
17. A tagóvodai munkaterv mellékletei	48

Bevezető

Az Egyesített Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe:

Az Egyesített Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.



Az Év mottója:

„XXI. századi gyermekkép – XXI. századi óvodapedagógia: együtt, a családokkal.”

A XXI. század gyermekei egy gyorsan változó világban nőnek fel, ahol a digitális eszközök mindennapi jelenléte, a sokféle családszerkezet, a környezeti hatások, az eltérő fejlődési utak, az idegrendszer fejlődésének új sajátosságai, valamint az egyéni szükségletek mind új kihívások elé állítják a nevelést. Az óvodapedagógia időszerű és megkerülhetetlen feladata, hogy ezekre a változásokra érzékenyen, korszerű, szakmailag megalapozott módon adjon válaszokat.

Ez magában foglalja a gyermekek sokféleségének elfogadását, a differenciált fejlesztés megvalósítását, a digitális világ lehetőségeinek és kockázatainak tudatos kezelését, valamint olyan tanulási környezet kialakítását, amely biztonságot, inspirációt és fejlődési lehetőséget nyújt minden gyermek számára.

A jövő pedagógiájának legfőbb kulcsai:

- alkalmazkodni a gyermekhez, támogatni, kibontakoztatni
- a különbözőség értéként való kezelése
- prevencióra, intervencióra épülő inkluzív nevelés
- összehangolt szakmai együttműködés - teammunka
- szülőkkel való nevelőpartneri együttműködés, közös megoldáskeresés

Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért. Csak együtt formálhatunk olyan óvodai világot, amely méltó a mai gyerekekhez – tudatosan, felelősséggel és közös célok mentén haladva.

„A gyerekeknek az a jó, ha a szüleiket támogatjuk. A szülő támogatása a gyerek támogatása is.”

/Vekerdy Tamás/

2025 - 2026

STRATÉGIAI CÉLOK

OPTIMÁLIS TANULÁSI KÖRNYEZET

T

A tanulási környezet tudatos alakítása



a tanulási terek strukturált tervezése az óvodán belül és kívül, amelyek a gyermek szabad játékára, az utánzásra, a kreatív önkifejezésre, a felfedezésre és az aktív részvételre épülnek.

SZERVEZETFEJLESZTÉS

SZ

tanuló szervezetté válás



1. reziliencia
2. alkotó együttműködést és koordinált cselekvést támogató gyakorlatok
3. szervezeti kultúra, mely a szeretet és az empátia, mint magasabb rendű értékein alapul

OKOSTÁNYÉR

O

Egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése



Az Okostányér program az óvodában a nyers zöldségek és gyümölcsök rendszeres kóstoltatására, megismertetésére és megszerettetésére épül, az egészségtudatos táplálkozás megalapozása érdekében.

INTERVENCIÓ

I

Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében.



A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, az óvodapedagógusok és a családok támogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban.

EGYÜTTMŰKÖDÉS

E

Partneri együttműködés kialakítása a szülőkkel



közös programok, szülők bevonása a pedagógiai folyamatok támogatásába.

EGÉSZSÉG

E

Egészséges felnőtt - egészséges gyermek



Az óvodai dolgozók fizikai és mentális állapotának támogatása, egészséges munkahelyi környezet kialakítása.

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagintézményei

Egyesített Óvoda neve		Telephelye	Dolgozói létszám	Munkatársak	
Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda		1134 Bp. Angyalföldi út 1.	1.	Erdélyi Nóra/igazgató	
			2.	Hoffer Ivett/igazgatóhelyettes	
			3.	Verébné Pető Anna/munkaügyi előadó	
			4.	Horváth Jánosné/ügyművelési munkatárs	
			5.	Luczekné Molnár Orsolya/ügyművelési munkatárs	
			6.	Kun Zsuzsanna/óvodatitkár	
			7.	Dezső Gábor/ügyművelési munkatárs	
	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagintézmény-igazgatója
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnics Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	100 fő	4	Szalavári Andrea
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Molnár Tünde
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Katyi Renáta
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	175 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Papp Ferenc
9.	Egyesített Óvoda Csicseregő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 67–71.	198 fő	8	Osváth Viktória
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Imre Napsugár
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	300 fő	10	Kásáné Sulyok Ágnes
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vízafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde

16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	407 fő	15	Erdélyi Zsuzsanna
Összesen:			3574 fő	135	

1.2. Feltöltöttség mutatói

Tagóvoda	Alapító okirat szerinti férőhely alapján a csoportok száma	2025/2026-os nevelési évben szünetelő csoportok száma		A gyermeklétszám emelkedése esetén a csoportok év közben bármikor újra nyithatók.			
Varázsliget	10	5					
Pitypang	15	1					
Ákombákom	3	1					
Nyitnikék	8	1					
összesen		8 csoport					
	Tagintézmény neve	Férő-hely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CXc. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	110	7	3	119	92 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	373	14	13	394	98 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	100	93	4	7	99	99 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	121	2	1	123	92 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	194	5	5	199	84 %
6.	Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	257/125	94	6	5	105	84 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	175	162	4	3	169	96 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	141	4	1	147	93 %
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	198	159	2	4	163	82 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	84	5	1	91	75 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	300	224	11	2	239	80 %
12.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	237	7	4	242	96 %
13.	Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	208	172	10	9	189	90 %
14.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	180	8	3	193	92 %
15.	Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	211/175	155	6	7	165	94 %
16.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84/56	34	4	1	41	73 %
17.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	407/380	328	13	7	347	91 %
Összesen:		3574/3351	2861	112	76	3025	90 %
Szünetelő csoport: 8							

2. Működési feltételek

2.1. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten

köznevelésben foglalkoztatott							
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló				Köznevelési dolgozó			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
igazgatók, tagintézmény vezetők	19	19	0	kertész-, karbantartó	10,5	9,5	1
óvodapedagógusok	270	268	0				
fejlesztőpedagógus	11	11	0				
pszichológusok	3,5	3,5	0				
gyógypedagógus	4	4	0				
pedagógiai asszisztens	45	45	0				
óvodai dajka	156	156	0				
intézményi titkár	23	23	0				
szabadidő szervező	1	1	0				
Összesen:	532,5	532,5	0		10,5	9,5	1
Teljes dolgozói létszám:	543						

Tagintézmény neve	Tagintézmény igazgató	kötelező óraszám (neveléssel lekötött)
Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	Terkovics Ildikó	16
Egyesített Óvoda Meséskert Tagóvodája	Czvetnics Rita	8, igazgatói felmentéssel 0
Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	Szalavári Andrea	19
Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	Molnár Tünde	16
Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	Kavalecz Angéla	12
Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodája	Katyi Renáta	12
Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	Kantuly Miklósné	12
Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	Papp Ferenc	16
Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	Osváth Viktória	12
Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	Imre Napsugár	19
Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	Kásáné Sulyok Ágnes	12, igazgatói felmentéssel 0
Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	Szekeres Erika	12, igazgatói felmentéssel 0

Egyesített Óvoda Vízafogó Tagóvodája	Mátraháziné Sebők Tímea	12
Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	Freudné Bánlaci Ildikó	12
Egyesített Óvoda Nyitnikék Tagóvodája	Juráncsik Tünde	12
Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	Daruka Ilona	19
Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	Erdélyi Zsuzsanna	8, igazgatói felmentéssel 0

2.2 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	31 fő	173 fő	71 fő	26 fő

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

2.3.4 Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása. <i>2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet</i> - minősítést, pedagógiai-szakmai ellenőrzést, önértékelést érintő változások	nevelőtestület	folyamatos
	Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
	Erdélyi Nóra	
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. augusztus
A pedagóguskompetenciák adott munkakörre vonatkozó értelmezése. Gyógypedagógus, óvodapszichológus esetén csak a munkakör ellátásával összefüggésben értelmezhetőket kell figyelembe venni.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett tagintézmény-igazgató és pedagógus	folyamatos

Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év jún. 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év dec. 15. napjáig, a minősítési év szept. első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év aug. 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. szept.1. folyamatos
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2027. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az igazgatónál.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos Intézményi felületen való rögzítés 2025. április 15.
Mesterpedagógusi jelentkezés: 1. Szakértői, szaktanácsadói feladatokra való jelentkezés 2. Mesterprogram készítése/portfólió - mesterprogram felvázolása, szakmai alátámasztás megküldése az EÓ vezetősége részére 2026. március 10-ig - általános terv, részterv megküldése - együttműködési megállapodás tervezetének elkészítése - megvalósításkor éves értékelés és munkaidő kedvezmény éves felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. március hónapban
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre. Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett a nevelőtestület érintett tagjai tagintézmény- igazgatók	2025. 11.25. folyamatos
Mesterpedagógusok Együttműködési megállapodások éves felülvizsgálata Munkaterv értékelésekor a mesterprogramok előrehaladásának vizsgálata, a részterv teljesüléséhez kötődően.	Érintett mesterpedagógus- ok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. december 1-15. között 2026. július 15-ig
Mesterprogramok megvalósításának támogatása Vezetői mesterprogramok: Erdélyi Nóra, Kavalecz Angéla, Daruka Ilona, Szekeres Erika, Mátraháziné Sebők Tímea, Czvetnics Rita Fejlesztő innovátori mesterprogramok: Kantuly Miklósné, Eszlényi Györgyi, Helle Ildikó, Nemesné Kirilla Andrea, Papp Ferenc Fejlesztő támogató tevékenység mesterprogramja: Terkovics Ildikó, Lelovicsné Tüske Anita	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintettek	időarányos megvalósítás

Köznevelési szakértői tevékenység végzése, pedagógiai-szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés területen Szakértő: 9 fő Szaktanácsadói feladatok ellátása: 3 fő	Érintettek	megbízással folyamatosan
---	------------	--------------------------

2.5 A pedagógiai szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Az érintett tagintézmények értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025.07.31. ellenőrzési tervből
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. 2025. évi <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Gyöngyszem Tagóvoda – 2025.11.13. 2026. évi <u>Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés:</u> Vízafogó Tagóvoda, Gyermekkert Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően
Intézményi önértékelés önfejlesztési terve, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés után módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen. Komplex ellenőrzés keretében megvalósuló intézményellenőrzés: -----	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagintézmény-igazgatók	folyamatos

2.6. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveket az igazgató hagyja jóvá, majd feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig kell, hogy megtörténjen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók	Értékelés után 45 nappal
Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus).	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Intézményi belső önértékelési csoport feladata az ötévente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés feladatainak megszervezése és elvégzése.	BECS tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagintézmény- igazgatók	folyamatos
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente – Önértékelési kézikönyv – 8. kiadás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett BECS tagintézmény- igazgatók	évente egyszer

	2025	2026	2027	2028	2029
Intézményi önértékelések várható száma (5 évente)	Gyöngyszem	Gyermekkert Vízafogó	Pitypang, Angyalkert, Zöld Ág, Varázsliget Hétszín, Pöttyös, Ákombákom, Csicsergő, Futár, Mese	Mesés kert, Napsugár, Napraforgó	Nyitnikék

2.7 Szaktanácsadói feladatok ellátása

Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás - pedagógus kollégák felkészítése a portfólió írásra, minősítésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Juráncsik Tünde Kulcsárné His Erzsébet	folyamatos
---	--	-------------------

3. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok

A 2025-2026-os nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

Beruházások:

2025. évben átadásra kerül a **Pöttyös Tagóvoda** felújított udvara. 2025 első negyedévében befejeződik az **Ákombákom Tagóvoda** épületének felújítása (2024. szeptembertől), amely energetikai korszerűsítést, pince szigetelést továbbá árnyékolástechnikát foglal magában.

Felújítások, korszerűsítések:

Mesés kert Tagóvoda (Kassák Lajos utca 17.) - beázások okának felderítése, beázás megszüntetése
Mesés kert Tagóvoda (Kassák Lajos utca 17.) - WPC burkolat javítás és szegély csere
Mese Tagóvoda (Esküvő köz 4.) - nyaktaggal kapcsolódó B. épület tetőfelújítása (290 m ²)
Mese Tagóvoda (Esküvő köz 4.) - kismotor pálya gumiburkolat felújítása
Pöttyös Tagóvoda (Jász utca 145.) - játszóudvar felújítása (1373 m ²)
Pöttyös Tagóvoda (Jász utca 145.) - felvonó nagyfelújítása
Gyermek kert Tagóvoda (Tüzér utca 62.) - csatorna rendszer részleges felújítása
Vizafogó Tagóvoda (Vizafogó sétány 4.) - beázás okának feltárása, beázás megszüntetése
Vizafogó Tagóvoda (Vizafogó sétány 4.) - épületköz beugró terasz burkolat csere
Pitypang Tagóvoda (Országbíró utca 10.) – energetikai korszerűsítés

Karbantartási feladatok:

Tagóvodai mellékletek tartalmazzák.

4. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

4.1. Szervezeti célok

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az ONOAP módosítás alapján a Pedagógiai Program, az elektronikus csoportnapló szakmai tartalmának felülvizsgálata. Az elektronikus csoportnapló és az Ovikréta hibrid működtetése és a szülői felhasználói gyakorlat bevezetése. E-napló: szerkesztő felület, Ovikréta: feltöltő felület.
	Pedagógiai diagnosztika egyéni eredményeinek tudatos közvetítése a családok felé, az egyéni fejlesztési célok és feladatok beépítése a mindennapi nevelőmunkába. A szülői tájékoztatások minőségelvű megvalósítása a családokkal való együttműködés jegyében. Visszajelzés a gyerekekről - Évi minimum egy személyes visszajelzés biztosítása (előre tervezetten) - Tematikus szülői értekezletek a gyermek fejlődéséről - Délelőtti betekintési lehetőség
	Intervenciós stratégiai cél: Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében. A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, az óvodapedagógusok és a családok megtámogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban. Eő szintű intervenciós munkacsoport működtetése. Az inkluzív és korai intervenciós szemlélet erősítése a tagóvodai célokkal összhangban. Integrációs tevékenységet támogató protokoll: Szakmai útmutató elsősorban az eltérő fejlődésről való szülői tájékoztatáshoz
	Inkluzív neveléshez kapcsolódó módszertani jártasságban való fejlődés. Tagóvodai intervenciós működés fejlesztése. - Rendszeres, nyílt kommunikáció az inklúzióról (ne tabuként kezeljük) - Érzékenyítő szülői értekezletek beépítése a programnaptárba - Külső szervezetek bevonása: workshop, előadás, közös beszélgetés - Összinté, elfogadó szülői közösség támogatása
	Optimális differenciált tanulási környezet alakítása a csoport gyermekeire szabva. Akadálymentes személyi és tárgyi környezet biztosítása. Az önálló tanulás támogatása, az élményalapú tanulás, tapasztalatszerzés, feltételeinek megteremtése az egyén és a közösség szintjén is a tanulási környezet kialakításának általános elvei című szakmai anyag alapján. Programkoordinátori támogató munka beillesztése.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten. Zöld Óvoda és Állatbarát óvoda cím elnyerése.
	A differenciált óvodai beszoktatás és befogadás folyamatában célunk minden szereplő lelki egészségére, biztonságára felelősséggel ügyelni, miközben arra törekszünk, hogy megteremtjük a gyermekek és szülők részéről az intézményi működés megismerése és beépülése, a pedagógusok részéről a befogadás zökkenőmentes megvalósulásának feltételeit. Az óvodába újonnan érkező gyermekek sikeres óvodakezdésének támogatása. (Bölcsődei kapcsolatfelvétel, Ovífüzet használata, családlátogatás, differenciált beszoktatás)

	Egészségfejlesztés 5 éves program megvalósítása 2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. rövid távú céljai alapján. Gyógytestnevelő szakember foglalkoztatása Csicsergő, Futár, Napsugár és újonnan bekapcsolódva a Pitypang és Ákombákomp Tagóvodákban. Internetbiztonság Sangoval: mesés-mozgásos, robotikai elemet tartalmazó interaktív foglalkozások szervezése nagycsoportos gyermekeknek a digitális biztonságról, szülői edukációs programok, tematikus szülői értekezletek szervezése, pedagógusok érzékenyítése. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek zökkenőmentes iskolakezdésének elősegítése, az óvoda és az iskola közötti hatékonyabb együttműködés megerősítésével. Szereplés az óvodában - A szereplések stresszmentes, élményszerű formájának előtérbe helyezése - Kiemelkedés lehetősége minden gyermek számára, saját képességeihez mérten - Közösségi produkciók előtérbe helyezése az egyéni teljesítmény helyett - Felkészítés, fokozatosság hangsúlyozása
Személyiség- és közösségfejlesztés	Az EÓ gyermekvédelmi koordinátori feladatok működtetése. A Gyermekvédelmi irányelv bevezetése, melynek célja, hogy minden munkatársunk egységes, átfogó gyermekvédelmi protokoll alapján dolgozzon. E-learning tananyag elvégzése a teljes munkatársi közösség tekintetében. - „Gyermekvédelem – jó tudni” típusú infoplakát kihelyezése az óvodában - Szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi lehetőségekről (pl. e-mailen) - Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal, nyílt fórumok szervezése - A pedagógusok felkészítése a nehéz élethelyzetek kezelésére A kooperatív tanulás és a szociális képességek fejlesztését szolgáló módszertani jártasság erősítése a tanulási környezettel összhangban. Tematikus szülői értekezletek szervezése a csoport nevelési és tanulási céljainak figyelembevételével, illetve a szülői érdeklődési körökre építve előadók meghívásával. Saját humán erőforrásból biztosított előadók részvételével. A gyermeknevelést támogató tanácsadás/konzultációs alkalmak minőségének és mennyiségének javítása. Együttműködési megállapodás/feljegyzés az óvoda és a szülők között, vállalások konkretizálása mindkét fél részéről. A vállalások nyomon követése. Szülői közösségek támogatása, érzékenyítése az óvodai csoportokban, a speciális szakemberek bevonásával. Nyílt alkalmak szervezése az óvodai csoportba való szülői látogatáshoz egyéni/kiscsoportos formában. Szülői szervezet működésének szabályzatban való rögzítése. A szülői szervezet tagjainak bevonása a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába tagintézményi és EÓ-s szinten. - Workshopok hatékonyabb meghirdetése, online visszanzérhetőség biztosítása - Szülői igényfelmérés kérdőíves formában a nevelési év elején - Tudásmegosztás támogatása az SZMK és óvodavezetés között - Kommunikációs csatornák fejlesztése (pl. óvodai applikáció, hírlevél)
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának folytatása. Óvodai tehetségfejlesztés feltérképezése (helyzetelemzés kérdőívezéssel, interjúval), intézkedési terv készítése. Tehetséggondozás fejlesztése a tehetségkoordinátorok aktív részvételével.

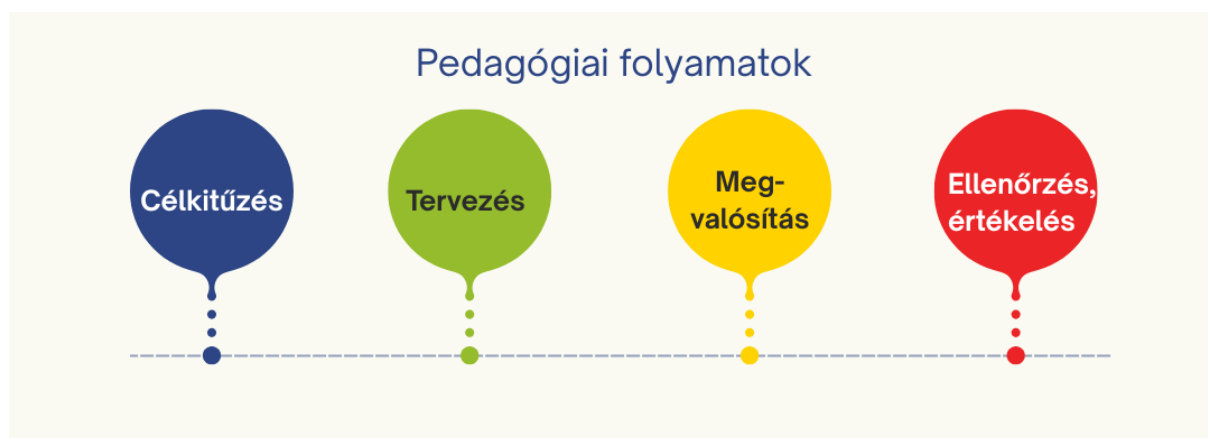
	Az EÓ és a tagintézmények külső elismeréseinek megtartása, növelése.
	A nevelés, tanulás belső eredményességének nyilvánossága, kommunikálása. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.
	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciók gyakorlat , módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, teammunka , motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenek felett álló érdekében. Az inkluzív szemléletű nevelés és pedagógiai hozzáállás erősítése a tagintézményekben.
	Az óvoda kapcsolattartási formáin keresztül hatékony információáramlás működtetése: - OVIKRETA - Ovipanel - Hagyományos óvodai felületek - EÓ FB oldal, instagram
	Egyesített Óvoda igazgatósági dolgozóinak, vezetőinek helyszíni látogatása a tagintézményekbe szervezett formában. Kötetlen szakmai beszélgetés a munkavállalókat, közösségüket érintő témákról. Tervezett és spontán ellenőrzések helyszíni megvalósítása. Az óvoda munkatársainak egyik legfontosabb feladata a szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, amely során törekszünk megérteni a gyermek családjának helyzetét és egyéni sajátosságait. Ezt empatikus, tudatos jelenléttel, nyitott és befogadó partneri viszonyban tesszük, amely lehetőséget ad az esetleges családi instabilitás feltérképezésére, a szükséges segítségnyújtásra és az együttműködés elmélyítésére.
	Célunk a kölcsönös megalázkodásra szolgáló, bizalmon alapuló szülői kommunikáció kialakítása. A pedagógiai munka megfelelő menedzselése és kommunikációja érdekében rendszeresen szervezünk szülői értekezleteket és fórumokat, valamint intézkedési tervet készítünk annak érdekében, hogy az együttműködés tudatosan tervezett és átlátható legyen.
	Szakmai munkaközösségek , munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba. Szakmai közösségek és műhelymunkák szervezése, jelentkezés önfejlesztés és érdeklődés alapján.
	Szülők Konferenciája program az Óvodapedagógiai Napok programsorozatban. Szülői igények előzetes felmérése.
Az intézmény külső kapcsolatai	PRIZMA-EGYMI -vel való szakmai együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének támogatása.
	PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT – szakmai együttműködés további erősítése. Időterv.
	Bölcsődékkel való szakmai együttműködés munkaterve alapján szoros együttműködés.
	Iskolákkal való együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai beilleszkedésének támogatása.
	Prevenációs Központtal való szoros szakmai együttműködés.

	Felsőoktatási intézményekkel való együttműködés: ELTE, BGGYPF
	Civilszervezetekkel való kapcsolat: Nesting Play, Egy sima egy fordított
A pedagógiai munka feltételei	A pedagógus életpályamodell változásait követő feladatok ütemezése. Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. Folyamatos munkaerő toborzás, tagintézmények közötti feladatellátás támogatása munkaerő átcsoportosítással, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Pedagógiai asszisztensek feladatellátási helyének beosztása a különleges bánásmódot igénylő gyermeki igényeknek megfelelően. Az onboarding folyamatok bevezetése (mellékletben), amelyek segítik az új munkatársakat abban, hogy beilleszkedjenek a munkahelyi környezetbe, megismerjék a szervezet kultúráját, a hatékony munkavégzés érdekében. Beköszönő alkalom 2025. szeptember 30. szervezése. Cél: az Egyesített Óvoda szervezetének megismertetése, csapatépítés. Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése. (Talent Akadémia folytatása). „Talent Akadémia – köznevelési intézmény óvodai szakterületén coaching szemléletű vezetés kompetenciáinak fejlesztése elméleti és gyakorlati modulokkal” akkreditált továbbképzés meghirdetése külsősöknek is. (A/13239/2024 alapítási engedély) Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére. (mellékletben)
Szervezetfejlesztés	Intézményünkben kiemelt cél a szervezetfejlesztés, amelyet több szinten valósítunk meg: a vezetői szintek és a nevelőtestületek megtámogatásával, szükség szerint differenciált formában. A fejlesztés fő célja, hogy intézményi, tagintézményi és nevelőtestületi szinten erősítsük a hatékonyságot, valamint javítsuk az operatív működés folyamatait. Ennek érdekében olyan támogatási és fejlesztési eszközöket alkalmazunk, amelyek elősegítik a gördülékeny együttműködést, a szakmai fejlődést és a mindennapi munka minőségének emelését. Kiemelt szervezetfejlesztési területek - Új kollégák beilleszkedésének támogatása: Onboarding folyamat kidolgozása és megvalósítása. Mentorprogram kialakítása, amely személyes segítséget nyújt a kezdeti időszakban. Belső képzések és tájékoztatók szervezése a szakmai és szervezeti normák gyors megismerése érdekében. - A dokumentáció és a megvalósítás összhangjának megteremtése: A pedagógiai program, az éves munkaterv és a mindennapi gyakorlat folyamatos összehangolása. Közös sablonok és ellenőrzési pontok bevezetése a dokumentáció átláthatóságáért. Rendszeres értékelő megbeszélések a pedagógusokkal a tervek és a tényleges gyakorlat összevetésére. - Időgazdálkodás szemléletformálásának támogatása: Időmenedzsment-workshopok és gyakorlati képzések. Heti és havi tervezési eszközök (pl. közös naptár, feladatmegosztó rendszer) bevezetése. Segítség a

	feladatok prioritizálásában és a munka-magánélet egyensúlyának megtartásában. - Együttműködési készség erősítése: Csapatépítő programok, közös szakmai napok szervezése. Műhelymunkák és közös projektfeladatok, amelyek a közös gondolkodást ösztönzik. Konfliktuskezelési tréningek és nyitott kommunikációs fórumok.
	Coaching módszer alkalmazása a szervezeti működés megtámogatása érdekében. A kiégés megelőzésére, illetve a pályakezdő pedagógusok megtartását célzó egyéni és team coaching folyamatok megvalósítása.
Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjára épülő gyakorlati útmutatók szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban. TÉR REND - A teljesítményértékelési rendszer bevezetése, személyre szabott és intézményi teljesítménycélok meghatározása.
4.2 Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok a 2025/2026-os nevelési évre	
- Gondoskodó munkáltatóként, egy egészséges munkakörnyezet fenntartása. - A tanuló szervezetté válás elősegítése: alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok támogatása. - A munkavállalói elkötelezettség további erősítése Egyesített Óvoda szinten is. - A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (időgazdálkodás, visszajelzés, kommunikáció témakörökben) - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása, az optimális tanulási környezet formálása a tagintézményekben. - Intervenciós stratégia megvalósítása. - Okostányér program bővítése. - Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása. - A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése. - Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása. - Külső - belső kapcsolatok alakítása, gazdag együttműködési formák kialakítása. - A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése. - A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. - A fenntarthatóság pedagógiájának további elmélyítése.	

5. Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával kapcsolatos feladatok

5.1. A 2025/2026-os nevelési év pedagógiai feladatai



Cél: egy értékalapú, gyermekközpontú és minőségi pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben, a közös dokumentumok (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezésére, gyakorlati alkalmazására építve. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A nevelési célok gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban, közös szakmai gondolkodás és aktív pedagógusi részvétel mellett. A gyermekközpontú nevelés a személyiségfejlődés támogatására, a rugalmas intervenciók megközelítések alkalmazására épül – a gyermekhez és a családjához illesztve.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Pedagógiai diagnosztika, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása egyéni és csoportszinten. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése és értékelése a pedagógiai ellenőrzések során. A pedagógusok szakmai fejlődését egyéni teljesítménycélok és támogató értékelési formák segítik.

5.2. A tanulás támogatásának tervezése és működése

Feladat	Felelős	Határidő, teljesítés
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.	Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
	nevelőtestület	
A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban. A tagóvodai útmutatók PP-mal koherens tartalmának való megfelelés. A tagóvodák sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
	nevelőtestület	
Pedagógiai dokumentáció vezetése Elektronikus csoportnapló: Tervezőmunka szakmaisága, rendszerszemlélet és folyamattervezés. Ovikréta export használata. Ovikrétában vezetendő: - Jelenléti ív/Felvételi és mulasztási napló Ovikrétába feltöltendő: - Csoportnapló (havi 1 alkalom) - Gyerekdosszié (pedagógiai diagnosztika) - Hetirend a naptár funkcióban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. Az Egyesített Óvoda korszerű pedagógiai programjának a jogszabályi változásoknak megfelelő felülvizsgálata, megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, kiemelt tagintézmény-igazgatói feladatellátással. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Fenntartói jóváhagyás: 2025. augusztus
	tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos 2025.09.01. 2026. 08.31.
Tanulási környezet programkoordinátori feladatok beépítése a szakmai munka színvonalának emelésére. Helyzetelemzés, szükséges beavatkozások intézkedési terve, nyomon követés, visszacsatolás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mátraháziné Sebők Tímea (program-koordinátor)	Program indulása: 2025. szeptember 1. folyamatos 2026. 08.31.

5.3 Kiemelt pedagógiai feladatok

A tagóvodai gyermeki fejlődést nyomon követő pedagógiai diagnosztikai és a GYEM eredmények alapján meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok, fejlődésre ható, intervenciós módszerek és eszközök alkalmazása a tagintézmények pedagógiai munkájában: Pedagógiai diagnosztika alapján: - Tanulási környezet tudatos alakítása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül, utánzásra, a kreatív önkifejezésre és a felfedező tevékenységekre, a gyermek szabad játékára és aktív részvételére építve) - Téri orientáció, testtudat, szókincsbővítés, valamint a beszéderítés és beszédprodukció fejlesztése. A játékba ágyazott nyelvi és szociális tapasztalatszerzés elősegíti az anyanyelvi kompetencia fejlődését, a társas kapcsolatok alakulását, és hozzájárul az élményszerű tanulási folyamatok kibontakozásához. Az egyéni fejlesztés kiemelt szerepe. Gyermeki elégedettségmérés alapján: A szerepjáték, bábozás és mesélés tevékenységeinek rendszeres, tudatos támogatása, mint az érzelmi biztonságot, önkifejezést, nyelvi fejlődést és társas kapcsolódást erősítő alaptevékenységek. Minden tagintézmény intézkedési tervet készít a maga által kijelölt fejlesztendő területekre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatos
Egészségfejlesztési program 2023-2028 közötti időszak időarányos megvalósítása	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatos
2025/2026-os nevelési év stratégiai feladata: A szabad játék támogatása az óvodai csoportokban A játék pedagógiai jelentőségének megerősítése, az óvodapedagógusi támogatás optimális szintjének vizsgálata.	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	folyamatos
Fenntartói elvárás: Örökös Zöld Óvoda cím megszerzése	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos

EÓ szülői elégedettséggel kapcsolatos kérdőív, valamint a Szülői Szervezettel közös műhelymunka eredményéből adódó feladatok: 1. Megfelelő, szakmailag megalapozott pedagógiai visszajelzés a szülők részére gyermekük fejlődéséről. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozása. 2. Tematikus szülői értekezletek szervezése a gyermekcsoportot, illetve a szülőket érintő témákban. Szülő edukáció és attitűdformálás. 3. A szülői válaszadási kedv növekedése, cél: legalább 70%-os visszaérkezési arány elérése tagintézményenként.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mcs. vezető: Terkovics Ildikó tagintézmény-igazgatók óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok	2025. 09. 01. folyamatos
Mérés-értékelési feladatok megvalósítása A gyermeki fejlődés nyomon követésének pedagógiai diagnosztikája Gyermei elégedettségmérés Beszoktatást érintő elégedettségmérés Szülői elégedettségmérés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó Tagóvodák mérés-értékelés mcs. tagjai	feladatterv 4. sz. melléklet alapján
A különböző mérési eredményeinek összegzése, EÓ szintű összehasonlító elemzés elkészítése, további feladatok meghatározása EÓ és tagintézményi szinten. Intézkedési tervek készítése. Tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése, pedagógiai diagnosztika eredmények az iskolakezdés tükrében.	Tagintézmények mérés-értékelés mcs. tagjai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Terkovics Ildikó	2026. 06. 30.
2025-2026-os nevelési évre tervezett szakmai team munkák az EÓ szakmai vezetőjének koordinálásával - Intervenciós munkacsoport teamkoordinátori feladatok - Részvétel esetmegbeszéléseken, gyermek megfigyeléseken - Óvodapszichológusok, gyógy-, és fejlesztőpedagógusok szakmai team munkájában való részvétel - KerekKocka szülői fórumok és műhelymunkák - Kutatás a szabad játék minőségéről - Tehetségneveléssel kapcsolatos szakmai munka - Elektronikus csoportnapló működtetése, fejlesztési célok meghatározása - Mérés-értékelési feladatokkal kapcsolatos műhelymunkák - Saját humánerőforrások kezelése - BTMN szakértői vizsgálati kérelmek koordinálása, szakmai ellenőrzése - Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való együttműködés - Digitális családi nevelés kutatási eredményeinek publikálása– szülői ajánló készítése infografikákkal - „Mesés tervek” Tehetseggondozás – szakmai kiadvány	Hoffer Ivett szakmai team tagok	folyamatosan

2025/2026

KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK

TANULÁSI KÖRNYEZET



SZABAD JÁTÉK

Szerepjáték, bábozás, mesélés

DIFFERENCIÁLT ISKOLÁRA
VALÓ FELKÉSZÍTÉS



KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

Téri orientáció-,
testtudat fejlesztése

Anyanyelvi-, és beszéd-
fejlesztés, szókincsbővítés

TEMATIKUS SZÜLŐI
ÉRTEKEZLET
GYERMEKNEVELÉST
TÁMOGATÓ SZÜLŐI
KONZULTÁCIÓK



5.4. Az intervenciós szakmai munka működtetése

Feladat	Felelős	Határidő, teljesítés
Intervenciós működés erősítése - Az inkluzív szemléletű integráció támogatása az óvodai csoportokban. - Gyógypedagógiai szemléletű diagnosztika alapján az eltérő fejlődésű gyermek és családjának támogatása, fejlődési útjának nyomon követése. - Csoportos és egyéni team konzultációk ütemezése és dokumentálása. - Egységes belső feljegyzési sablon a gyermekekre szabott konzultációkhoz. - Intervenciós munkakörnyezettel összefüggő látogatások. - Krízisintervenció - működési protokoll kidolgozása, különösen az érzelem-, és viselkedésszabályozási nehézségek esetére, szülők bevonása a folyamatba.	Erdélyi Nóra, tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Az inkluzív nevelési és tanulási környezet, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Intervenciós szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Akadálymentes tárgyi és személyi környezet biztosítása személyre szabottan.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember 1-től
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek naprakész, dokumentált nyomon követése, az alkalmazott intervenciók vezetése és értékelése. - A szükségletalapú pedagógiai és fejlesztési beavatkozások, valamint a gyermekvédelmi szempontból indokolt intézkedések egységes nyilvántartásban kerülnek rögzítésre. - Az óvoda kiemelt célja, hogy az érintett gyermekek a lehető legkorábban eljussanak a számukra megfelelő szakellátási formákhoz, ezért az irányítás és kapcsolattartás a szakszolgálatokkal és családsegítő szolgálattal összehangoltan történik. - Pedagógiai és gyógypedagógiai hatásrendszer összeillesztése, fókuszált célokkal az autizmus spektrumzavar, és az érzelmi-, és viselkedési szabályozási nehézségek megoldásaihoz. Korai felismerés – sikeres intervenció – adaptív alkalmazkodás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók Gyógy-pedagógusok Fejlesztő-pedagógusok	2025. szeptember 1-től
EÓ intervenciós éves ütemterv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatosan

Fejlesztőpedagógusi munka hatékonyságának növelése: - a fejlesztői dokumentáció e-naplóban való vezetése fejlesztési adatok közvetlen elérése az óvodapedagógusok számára is - MSSST szűrőteszt a tanulási zavar veszélyeztetettségének megállapításához (szeptember: érkező nagycsoportosok, január középsősök mérése) - az újonnan belépő óvodások befogadásának előkészítésében való részvétel az óvodapedagógusokkal együttműködve, - BTMN-es gyermekek fejlesztése egyéni fejlesztési terv alapján, - az óvoda előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek mindenképp felett álló érdekének érvényesítése, - egyéni és a csoportban való fejlesztés integrációja, együttműködés az óvodapedagógusokkal szülői fogadó alkalmakon való részvétel	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Bakai Brigitta Fejlesztő pedagógusok munkacsoport	· folyamatos 2025. szept. 1.
Óvodapszichológusok tagóvodai jelenléte: Vasvári Sarolta - Meséskert/Zöld Ág Novák Szilvia - Vizafogó/Napsugár/Futár Gál Eszter - Gyöngyszem/Angyalkert/Pöttyös/Varázsliget Kovács Henrietta - Csicsergő/Hétszín/Nyitnikék Bartha Eszter - Mese/Gyermekkert/Ákombákom Szilveszter Áron - Pitypang/Napraforgó, továbbá EÓ gyermekvédelmi koordinátor Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés alakítása a nevelési és intervenciós célok elérése érdekében: - aktív részvétel az egyén mellett a csoportot is érintő krízisintervencióban - az óvodapedagógusokkal együttműködve óvodapszichológusi csoportfoglalkozások tartása gyerekeknek - munkatársak mentálhigiénés gondozása egyéni és csoport szinten - együttműködés az intervenciós munkacsoporttal - szakmai hét szervezés	Koordinátor: Vasvári Sarolta Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók óvoda-pszichológusok	2025. szeptember 1-től folyamatosan 2026. június 15-19.
Szakmai együttműködés az Egy sima Egy fordított Egyesülettel - Fejderítő program, szemléletformáló és érzékenyítő foglalkozások gyerekeknek.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok intervenciós szakemberek	nevelés nélküli munkanapok keretében

Veszteségfeldolgozó szülőcsoport indítása eltérő fejlődésmenetű, különleges bánásmódot igénylő gyermeket nevelő szülők részére.	Hoffer Ivett Weibli Mónika	2026. január-május
---	-------------------------------	--------------------

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje Áthelyezett munkanapok: 2025. október 18., 2025. december 13.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	2025.09.01.- 2026.08.31.
Téli zárás: utolsó munkanap 2025. december 23. (kedd), első munkanap 2026. január 2. (péntek) 2025. december 22, 23, 29, 30, 31. 2026. január 2. Óvodai ellátást biztosító óvoda: Varázsliget Tagóvoda	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók Katyi Renáta	megjelölt időszak
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése lehetséges. A szülők idejében történő tájékoztatása elvárás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók	esetenként
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 4 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt testvéróvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az Óvodapárok kijelölése az adott időszakra külön kerül tervezésre.	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók	időszakos 2025. szept.-től

6.2 Értekezletek, nevelés nélküli munkanapok

A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	eseti
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	
	tagintézmény- igazgatók	
Intézményvezető és helyettese heti egyeztető megbeszélés	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	minden héten hétfőn 8.00 – 9.00
Igazgatósági egyeztető megbeszélés	Erdélyi Nóra és az igazgatóság munkatársai	minden héten hétfőn 9.00 – 10.00

Tagintézmény-igazgatók információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	minden második héten, kedden 9.00 órától helyszín: változó
A kerületi szakmai munkaközösség és munkacsoport vezetőikkel egyeztető értekezlet szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória Juráncsik Tünde Mk. vezetők	2025. augusztus 27. Csicsergő Tagóvoda
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése. KIR statisztika, és az előjegyzés előtt	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	évente két alkalommal aug., március
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók Szülői Szervezet képviselői	2025. szeptember 24. 2026. január 28. 2026. május 20.
Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel. Vezetői team munkák koordinálása, delegált szakmai feladatok mentén.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű
EÓ egyeztető értekezletei az érdekképviselőkkel (EÓ Érdekvédelmi Képviselő, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Győrfi Jázmin Érdekképviselők tagjai	2025. szeptember 18. 2026. január 22. 2026. június 18.
Munkaértekezletek az EÓ Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	minden héten hétfőn 9.00 óra
A kétnyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pityang, Mesés kert, Gyermek kert és Gyöngyszem Tagóvoda Orientációs napok: 2025. augusztus	Erdélyi Nóra érintett tagintézmény-igazgatók, koordinátorok BGC vezetője	2025. augusztus 2026. február 17. 2026. május 12.
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Óvodapszichológusok	minden kedden
Intervenciós munkacsoport EÓ-val közös konzultációs napjai	Hoffer Ivett Weibli Mónika Bálint József Bakai Brigitta Gyógy pedagógusok	havonta

6.3 Az információáramlás óvodai rendszere

A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása: - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben, - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	évente max. 5 alkalommal
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Dezső Gábor Molnárné Orsolya Luczek	folyamatos 2025. szeptember 2026. február
Az Egyesített Óvoda kiemelten fontosnak tartja a családokkal való folyamatos és biztonságos kapcsolattartást az online térben. Ennek érdekében több felületet is használ: OVIPANEL: zárt rendszer, amely biztonságos információáramlást tesz lehetővé (képek és videók megosztásával), és közvetlen kapcsolattartást biztosít a szülői közösséggel. Ovikréta: digitális kommunikációs felület, ahol a szülők nyomon követhetik gyermekük óvodai tevékenységeit, jelezhetik a hiányzásokat. Facebook/Instagram oldal: az Egyesített Óvoda hivatalos oldala edukáló és informáló tartalmakkal segíti a szülőket, hogy közvetlenül értesüljenek a legfontosabb hírekről és programokról.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	folyamatos

6.4 Az adatvédelemmel összefüggő feladatok

K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
- A jelenlegi Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása: Ovipanel adattartalmának szabályozása - Smart koncepció - Minta tájékoztatók és nyomtatványok frissítése, fejlesztési cél: az e-naplóban való megjelenítés - Adatvédelmi szervezet működtetése (Egyesített Óvoda részéről mb. adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagintézmény-igazgatók és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit szervezése szükség szerint	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya mb. adatvédelmi tisztviselő dr. Bölcskei Krisztián	2025. szeptember 1. folyamatos 2025. január

7. Kapcsolatrendszer

7.1 Óvoda és család közötti kapcsolattartás

Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése:	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
	tagintézmény-igazgatók	
- bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése speciális szakemberek bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.		

7.2 Együttműködés, kommunikáció, szakmai fejlődés

EÓ szakmai munkaközösségeinek, munkacsoportjainak működtetése - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése - saját humánerőforrásra való támaszkodás, tudásmegosztás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
	munkaközösség koordinátorok: Osváth Viktória, Juráncsik Tünde	
	alkalmazotti közösség	
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2025/2026 nevelési év: Vizafogó Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. január 28-29.
	Mátraháziné Sebők Tímea	
Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Katyi Renáta – Varázsliget Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett mentor: Czvetnics Rita	két havonta / szükség esetén
TALENT AKADÉMIA – EÓ munkatársak és külsős jelentkezők részére Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának elméleti, szakmai gyakorlati támogatása akkreditált képzés keretében. munkacsoport működtetésével (vezető helyettesek, vezetői ambícióval rendelkezők részére) Tagóvodai szinten a vezető utánpótlás folyamatának tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember képzési terv szerint
EÓ továbbképzési terve szerint, a képzésre kötelezett pedagógusok támogatása. „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önértékelés végzett továbbképzések megvalósulása során.	tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok	alkalomszerű

Központi továbbképzés szervezése: Tagintézmény-igazgatók részére: kompetenciafejlesztő tréningek szervezése kiscsoportos témafeldolgozással, egyéni felmérés alapján; választható témák: időgazdálkodás, konfliktuskezelés, visszajelzés, motiváció és elköteleződés fenntartása a csapatban, változásmenedzsment: alkalmazkodás új szabályokhoz, projektekhez, értekezletek és fórumok hatékony vezetése. Pedagógusok részére: 1. Csillagtündér módszertani képzés 2. Mozgáskotta módszer elméleti és gyakorlati képzés 3. Plukkido tájékoztató módszertani képzés 4. Mentálhigiéné - Intimtorna tanfolyam Nevelőtestületek részére: 1. Nesting Play program 2. Egy sima egy fordított egyesület képzései Tervezett képzés 2025 tavaszra: Mozgáskotta elmélete és gyakorlata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. január - március 2025. őszi és 2026. tavaszi időszak
	tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése. Belső képzés: Zenei műhelymunka kezdő és haladó szinten	Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók Kardos Anna	folyamatos
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. szeptember 19.
	óvodapedagógusok	
A tagóvodák látogatása: - jó gyakorlat megtekintése, - tagintézmény-igazgatói jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	szükség esetén, alkalmanként
	tagintézmény-igazgatók	
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű
	tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	

Mentálhigiénés programok szervezése az EÓ munkatársai részére - Start életmód program - -Wellbiom egészségprogram - Művészetterápiás programok - Philomela kórus - Egyéni coaching lehetősége - Ultrabalatonon EÓ részvétel 2026. 04. 23-26. - Hangtál fürdő - Bowling kupa - sportnap - -Wellpedagógus - Egészséges életmód Közösség	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Gál Eszter Bódis Oxána Kardos Anna Szekeres Erika Erdélyi Nóra	szervezett alkalmak
---	---	----------------------------

7.3 Külső szakmai kapcsolatok

A fenntartói szándékok képviselete, az önkormányzati és szakmai partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, a közös programokon és kerületi rendezvényeken való aktív részvétel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Szülőknek fenntartói kapcsolattartás a köznevelési referenssel.	tagintézmény-igazgatók	
Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselete az EÓ partneri kapcsolataiban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. Logopédiai ellátás biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók pedagógusok	folyamatos
Prizma EGYMI-vel való hatékony kapcsolattartás. Együttműködési megállapodás felülvizsgálata. Integrációs szakmai díjak hagyományának folytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Weibli Mónika	folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásainak megszervezése.	tagintézmény-igazgatók	
FPSZ szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás. Együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos

Szociális segítő tevékenység a tagóvodákban. Mediáció, alternatív konfliktust rendező folyamat módszerének igénybevétele szülők részére.	tagintézmény-igazgatók Prevenációs Központ	
Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Futár, Nyitnikék, Pitypang, Gyermekkert Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. Szakmai Együttműködés éves terve alapján A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel.	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor Intervenció szakemberek	folyamatos
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht. és a Védőnői Szolgálat - szakmai kapcsolat megerősítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Szilveszter Áron tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagintézmény-igazgatók és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Online bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig
Az EÓ. érdekképviselői fórumok működéseinek biztosítása (Érdekvédelmi munkacsoport, Pedagógus Kamara, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra érdekképviselők képviselői résztevő szülők nevelőtestület pszichológusok	folyamatos
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos

8. Alap és önköltséges szolgáltatások

Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés). A gyermekek egészségügyi védelmével kapcsolatos konzultációk szervezése.	tagintézmény-igazgatók védőnők	alkalmanként
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások. Óvodám a Honvédban program elindítása (20 óvodai csoport) együttműködési megállapodás alapján.	Erdélyi Nóra Szekeres Erika	folyamatos
Az Egyesített Óvoda tehetségnevelési programjának beindítása. Tehetségkoordinátorok kiválasztása, képzése. Gazdagító programok biztosítása. Művészeti és zenei tehetségműhelyek folytatása a speciális végzettségű szakemberekkel. Zeneszoba működtetése a Mese Tagóvodában, Nyitnikék Tagóvodában, Futár Tagóvoda. Hangfürdő foglalkozás biztosítása a Nyitnikék Tagóvodában. Tehetségnevelési feladatterv	Hoffer Ivett Dani Katalin Bódis Oxána Kardos Anna	tagóvodai programterv alapján
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Alkotóműhelyek, Játékműhelyek működtetése a tagóvodákban. Tehetseggondozás megvalósítása a tagóvodai tehetségműhelyekben.	tagintézmény-igazgatók óvoda-pedagógusok	folyamatos
Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjával összhangban szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban szülői igényfelméréssel.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2025. 10. 01.- 2026.04.30.

9. Ünnepek, hagyományok, programok

Évnyitó Ünnepség Nyitnikék Tagóvoda	Erdélyi Nóra Juráncsik Tünde	2025. 08. 29.
Kerületi mobilitási hét: Kerületi családi nap	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár	2025.09.16-21. 2025. 09.21.
Művészeti hét Gála	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Juráncsik Tünde	2025.11.17.-21.-ig 2025.11. 19.
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagintézmény-igazgatók	alkalomszerű
Óvodapedagógiai napok Szakmai nyílt délelőtt: Pöttyös Tagóvoda Kerületi óvodapedagógiai konferencia Szervező óvoda: Csicsergő Tagóvoda, Futár Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár Osváth Viktória Freudné Bánlaki Ildikó tagintézmény-igazgatók	2026.03.16.- 20. 2026.03.17. 2026. 03. 12-13.
Fordított integrációs díj kitüntetésre felterjesztés. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársát elismerő szakmai díj.	tagintézmény-igazgatók PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok Ped-i Szakszolgálat logopédusok	2026.01.15.
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés. - kétnyelvű csoportban dolgozó munkatársak elismerései. - Év nevelőtestülete, - pályakezdő pedagógusa, - az év óvodapedagógus párosa, - speciális szakembere, - szakmai munkaközösség vezetője, - angol lektora, - integráló tagóvodája, - az év együttműködő partnere, - az év szülői szervezet vezetője. - Jubiláló és az EÓ-ban évfordulót elérő kollégák elismerései.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. 01.15-ig

Egészségnap a Budapesti Honvéd Sportegyesületben	Szekeres Erika, Tagóvodák munkatársai	2026. április 18.
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	
Ultrabalaton	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Imre Napsugár Weibli Mónika	2026. 04.23-26.
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. 10.02-03.
	Tagintézmény-igazgatók Erdélyi Nóra	2026. 06. 10-12.
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepségen való részvétel.	Óvodák munkatársai	2026. 03. 31.
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. június 2. hétfő
Pedagógusnapi Ünnepség (szervező: Gyöngyszem Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. június 1. 17.00
	Kásáné Sulyok Ágnes tagintézmény-igazgatók	
Online szülői tájékoztatók	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. április 13 – 17.
Nyílt napok szervezése az új belépő gyermekek családjainak a tagóvodákban (intézményenként 3 nap)		2026. április 20-24. között
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagintézmény-igazgatók	2026. május 31.
	nevelőtestület	
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepségeken való részvétel.	Erdélyi Nóra	folyamatosan
	tagintézmény-igazgatók	
Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...) Jubiláló intézmények: 2025/2026 Csicsergő Tagóvoda 75 éves	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. május 13.
	tagintézmény-igazgató, nevelőtestület	
Az EÓ pedagógus Philomela kórus működéséhez a feltételek biztosítása. (éves terv mellékletben)	Erdélyi Nóra Kardos Anna	folyamatos
	a kórus tagjai	

10. Az óvoda működését biztosító feladatok

10.1 Humán erőforrás - szervezetfejlesztés

- Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humán erőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése, határidők betartása - Vezetői utánpótlás megoldására Talent program működtetése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése - nevelőtestületi levelezőlisták létrehozása	tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Cél: a tanuló szervezetté válás folyamatának elősegítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítménycélok meghatározása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók és helyettesek	folyamatos
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában. Szabályzatban rögzítve.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	esetenként
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók nevelőtestület	folyamatos

Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. aug. 31. folyamatos
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra óvodatitkárok	2025. március
A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagintézmény-igazgatóre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A köznevelési foglalkoztatottak alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	folyamatos
Az EÓ SZMSZ-ben rögzített munka-személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagintézmény-igazgatóval egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése, - kilépő munkatárs esetén Exit interjú készítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Az EÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottasága mellett.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) 2026 április 30-ig kiírás: Pöttyös Tagóvoda, Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Verébné Pető Anikó	2026. tavasz
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember folyamatos
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2025. november 2026. június folyamatos
Személyi anyagok frissítése.	Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó	alkalomszerű
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	alkalomszerű

Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember
2026. évi éves szabadságtervek elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026. január 31.
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra Horváth Jánosné tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos
Beérkezett szabadságtömbök, tagintézmény-igazgatói munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Tagintézmény-igazgatók nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Verébné Pető Anikó tagintézmény-igazgatók	2026 tavasz

11. Tanügyigazgatással összefüggő feladatok

Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	havonta
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember 1.
Tanügyigazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése. A tanügyigazgatási dokumentumokhoz vezetői ellenőrzési jegyzőkönyv csatolása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett dr. Szabó Krisztina tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember 10-26.
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra dr. Szabó Krisztina köznevelési referens, Horváth Jánosné intézményi titkár tagintézmény-igazgatók, óvodatitkárok	2025. szeptember

EÓ munkatervének elkészítése 2025/2026 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2025. augusztus 5.
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése. A pedagógus továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző év április 30-áig készíti el. Aktív dolgozók továbbképzést igazoló végzettségeinek felülvizsgálata, elmenő dolgozók adatainak archiválása, új dolgozók továbbképzési adatainak felvitele (Excel, KIR) Az Oktatási Hivatal közlése a tartalmi megújító és választható képzések listáját. a választható képzések kérelmeinek elbírálása, értesítés kiküldése	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2026. április 30. 2026. március 15. 2026. március 31. 2025. április 20-ig
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagintézmény-igazgatók óvodatitkárok Kun Zsuzsanna óvodatitkár	folyamatos
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagintézmény-igazgatók Horváth Jánosné intézményi titkár óvodatitkárok	folyamatos
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában online jelentkezéssel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kun Zsuzsanna	folyamatos
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2026 április
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	2025. augusztus 21-22.
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Daruka Ilona	folyamatos

12. Költségvetési és gazdálkodási feladatok

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÖ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Horváth Jánosné Luczekné Molnár Orsolya	2025. augusztus, október 2026. január
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	folyamatos május 31.
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	folyamatos
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint Közérdekű adatigénylésekről nyilatkozat a Polgármesteri Hivatal részére - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	folyamatos havonta 2026. március 31.-ig
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A 2025./2026. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagintézmény-igazgatók	2025 november
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	folyamatos
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény-igazgatók	előírásoknak megfelelően aktuálisan

1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagintézmény- igazgatók óvodatitkárok	aktuálisan
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya tagintézmény- igazgatók óvodatitkárok	október, január
2026. évi Éves karbantartási terv elkészítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény- igazgatók	2026. augusztus
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra	2025 december
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra	2026 nyár
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagintézmény- igazgató HACCP felelős	2025. szeptember
Legionella vizsgálatok megrendelése	Erdélyi Nóra Luczekné Molnár Orsolya	2025. október
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján, sajátosságok alapján melléklet készítése	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagintézmény- igazgató HACCP felelős	2025. szeptember
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagintézmény- igazgatók	havonta

15. Ellenőrzés, értékelés

Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése az elektronikus csoportnaplóban és az Ovikrétában A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). a pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. fejlesztői és gyógypedagógiai dokumentáció intervenciós konzultációk óvodapszichológusok esetvezetési dokumentáció	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok	ütemezés szerint
TÉR – Teljesítményértékelési rendszer A pedagógus teljesítményértékelési rendszer feladatai Augusztus 25.: Az igazgató kijelöli a következő nevelési évre az egyedi intézményi értékelési szempontot – TÉR rend. 4. § (4). Az egyedi intézményi értékelési szempontot a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig az igazgató határozza meg a nevelőtestület egyetértésével. Augusztus 28.: Az igazgató döntést hoz arról, hogy az egyes pedagógusok teljesítményértékelésében kiket bíz meg a közreműködői feladatokkal (igazgatóhelyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezető stb.). Augusztus 29.: Az intézmény pedagógus teljesítményértékelési szabályzatának nyilvánosságra hozása, az érintettek számára történő megküldése. Augusztus 31-ig: A vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak (igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató stb.) személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	teljesítmény-értékelési időszak: 2025.09.01.- 2026.08.31.

Szeptember 1.: a pedagógus teljesítményértékelési rendszer indulása, a teljesítményértékelési időszak kezdőnapja. Szeptember 15.: Az értékelendő személyek feltöltik a személyre szabott éves teljesítményértékelési céljaikra vonatkozó javaslatukat az oviKRÉTA, eKRÉTA rendszerébe – TÉR rend. 5. § (1) Szeptember 23.: A közreműködők áttekintik azoknak a pedagógusoknak a KRÉTA-ba feltöltött személyre szabott éves teljesítményértékelési céljait, akikhez közreműködőként beosztást kaptak. Ellenőrzik, hogy az érintettek éves teljesítménycéljait alkalmasnak, célszerűnek találják-e a teljesítmény értékeléséhez. Ha valamely feltöltött teljesítménycéllal kapcsolatban módosítást, esetleg más személyre szabott éves teljesítménycélok kitűzését javasolják, erről rövid feljegyzésben értesítik az igazgatót. 2026. március 1-től: A konkrét teljesítményértékelések megindítása. 2026. május 31.: A teljesítményértékelések befejezésének határideje. 2026. június 15.: A teljesítményértékelési időszak záró napja. 2026. június 30-ig: A teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése. Rögzítések az OVIKRÉTA rendszerben.		
Az óvodai működtetés szabályszerűsége /törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagintézmény-igazgatók	ütemezés szerint, esetenként

Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, és módosítása	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Luczekné Molnár Orsolya Horváth Jánosné	2025.08.31. 2025.12.31.
Kockázatkezelési és integritás felülvizsgálat		
Tagintézmény-igazgatói fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése kiemelt szempont alapján:	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. január
- Humán erőforrás tervezése és fejlesztése, megtartó erő - Szervezeti célok - Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei - intervenciók stratégia megvalósítása - Gyermekvédelmi tevékenység megvalósulása - gyermekvédelmi statisztika elkészítésének határideje: 2025. december 15. - tagóvodai gyermekvédelmi beszámoló leadási határideje: 2026. január 10. pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagintézmény-igazgatói elvárás rendje, a tagintézmény-igazgatói ellenőrzési terv alapján.	tagintézmény-igazgató	
Tagintézmény-igazgatókkal személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2026. június
Tagintézmény-igazgatói ellenőrzési terv naprakészségének ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Havi rendszerességgel
Honlap ellenőrzése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos
Teljes körű éves ellenőrzés	Juráncsik Tünde Bálintné László Barbara	2025. augusztus 31-ig

15.1 Az ellenőrzés területei

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés időszaka	Ellenőrzött tagintézmény	Ellenőrzés szempontjai
Tanügy-igazgatási ellenőrzés	2025. szeptember 10-25.	minden tagintézmény	- Az októberi statisztikát megalapozó dokumentumok és nyilvántartások ellenőrzése.
Pedagógiai munka helyszíni ellenőrzése	2025. október 1. – 2026. augusztus 31-ig	minden tagintézmény	- előre nem bejelentett általános pedagógiai munka ellenőrzése Fő területek: - gondozási feladatok megvalósulásának minősége - a megvalósuló pedagógiai tevékenységekben az elvárt szervezési elvek érvényesülése a pedagógiai program alapján - az intézmény rendezettsége - az optimális tanulási környezet biztosítása
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése	2026. januártól	Varázsliget, Hétszín, Gyöngyszem, Futár, Pitypang, Ákombákom, Napraforgó, Mese	- csoportprofil és nevelési tervek ellenőrzése a tanulási környezettel összefüggésben - családprofil és a gyermekvédelmi intézkedések nyilvántartása
Gazdálkodás ellenőrzés	2025 december	minden intézmény	- éves tagóvodai költségvetés kezelése, nyilvántartása, felhasználása
Tagintézmény igazgató teljesítményértékelés	2026 június	minden tagintézmény igazgató	- Teljesítményértékelés
Honlapellenőrzés	2026 február	minden intézmény	- aktualizált tartalmak ellenőrzése
Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése	2026 március – május között	Pitypang, Gyermekkert, Mesés kert, Gyöngyszem	- kétnyelvű program működésének ellenőrzése

16. Az Egyesített Óvoda munkaterv mellékletei

Munkaterv 2025. szeptember 1.	
1.	Mérés – értékelés 2025-26-os feladatterve és a kiemelt pedagógiai feladatok meghatározása
2.	Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok
3.	Intervenciós stratégia elvei
4.	Optimális tanulási környezet kialakításának elvei
5.	Tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítésének elvei
6.	Tehetségnevelés feladatterve
7.	Egészségfejlesztési program 2025 – 2026. évi feladatai
8.	Érdekvédelmi munkacsoport éves terve
9.	Szülői szervezettel való együttműködés
10.	Szervezetfejlesztési feladatterv
11.	Talent Akadémia képzés
12.	Mesterprogramok
13.	Philomela énekkar időterve
14.	Szülői szervezettel való együttműködés irányelvei
15.	Tagóvodák munkatervei

17. Meséskert tagóvoda munkatervének mellékletei



„Tudnod kell, hogy sok-sok vázlat után születik meg a remekmű! Ne add fel! Egy életed van, egyetlen dobás. Nem érdemes kishitűen, félszegen egyhelyben topogni, vagy duzzogva félreülni. Tudj kacagni saját kudarcaidon, és kezd elölről!” (Böjte Csaba)

Munkaterv 2025. szeptember 1.	
1.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása
2.	Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása
3.	Egészségfejlesztési program 2025 – 2026 évi tagóvodai szintű megvalósítása
4.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)
5.	Az intervenciós stratégia megvalósítása
6.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde..stb) éves terve
7.	Gyermekevédelmi munkaterv
8.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
9.	Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok
10.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve
11.	Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
12.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje
13.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
15.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16.	Tagóvodai továbbképzési terv
17.	Ünnepek, hagyományok, programok
18.	Karbantartási feladatok
19.	Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve a 2025/2026. nevelési évre

1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása

Az Egyesített Óvoda alapdokumentumainak figyelembevételével, az aktuális jogszabályi elvárások betartásával történő óvodai nevelés megvalósítása alapvető feladatunk.

Tagóvodai szervezeti célok	Feladatok	Megvalósítás ütemterve
Új kollégák beilleszkedésének támogatása	- „Új dolgozós kisokos” aktualizált változatának átadása. - Onboarding folyamat megvalósítása a segítő / mentor kollégákkal való együttműködéssel. - Tagóvodai sajátosságok megismerése (szokások, protokollok, hagyományok, dokumentumok).	2025. augusztus 27. 2025. szeptember 18. 2025. október 10. 2025. novembertől az egyéni segítők és mentorok ütemterve alapján segítségadással.
Optimális tanulási környezet feltételeinek biztosítása	- Csoportszobai terek és közös helyiségek berendezése, Góbel Orsolya szakmai ajánlása alapján: http://gobelorsolya.hu/cikkek/a-csoportszoba-es-a-gyermekek-2/ - Tervezés és megvalósítás az Egyesített Óvoda koordinátorának támogatásával.	Folyamatos a nevelési év során
Okostányér program folytatása	- Az Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport feladattervének megvalósítása, - Egészségtudatos táplálkozás szemléletének formálása a szülők bevonásával. - Tagóvodai ünnepségek és rendezvények alkalmával, a friss zöldség és gyümölcs kínálatának előtérbe helyezése. - Gyermekek születésnapjának megünneplése, a szülőkkel közösen elkészített „Ajánló” segítségével történő megvalósítása. - A nyári időszakban és hőségriadó esetén, a vízfogyasztás mennyiségének növelése.	Folyamatos a 2025/2026. nevelési év során

Intervenció csoport működésének megvalósítása	- Tagóvodai intervenció csoport feladatainak aktualizálása. - Segítő szakemberekkel és a családokkal szoros együttműködés a gyermek harmonikus képességfejlődése érdekében; az iskolai életre történő felkészülés támogatása.	2025. szeptember 3. Heti rendszerességgel, szerdánként 11-12.00 óra között.
Gyermekevédelmi team munkájának támogatása	- Gyermekevédelmi irányelvek megismerése és elfogadása. - Megbeszélések szervezése, az aktuális gyermekevédelmi esetek témájában. - Tájékoztatás az esetjelző lapok kitöltésének elveiről, háttértámogatás kérése a szociális segítőktől. - Hátránykompenzációs jó-gyakorlatok folytatása, új lehetőségek felkutatása.	2025. augusztus 28. - A gyermekevédelmi munkaterv időterve alapján 2025. szeptember 3. 2025. szeptember 10. Folyamatos a nevelési é során.
Együttműködés a családokkal	- a beszoktatást megelőzően a bizalom kialakítása: nyílt napok szervezése, szülői tájékoztatók, beiratkozás szervezése, szülői értekezletek és beszélgetések, családlátogatások, tematikus Mesés-tájékoztató levelek. - fogadóórán, vagy egyéni beszélgetéseken elfogadó légkör megteremtése, nyitott kommunikációs forma használata, kompromisszumra való nyitottság. - Szülői kérdőív összesített eredménye alapján, az intézkedési tervekben meghatározott feladatok megvalósítása: pozitív észrevételek kiemelése; fejlesztendő területek korrekciója. - aktív és közreműködő részvétel a tagóvodai eseményekben és rendezvényekben. - Mesés-kert Környezeti nevelési alapítvány támogatása, a gyermekek fenntarthatóságot képviselő programjainak finanszírozása. - tematikus szülői értekezletek és beszélgetések tervezési folyamatába csoportos szülői közösségi tagok bevonása.	Az óvodai csoportok által szervezett formában és módon történik. Tagóvodai szülői közösségi megbeszélések tervezett időpontjai: 2025. okt. 7, vagy 14. 2026. febr. 3., vagy 10.

Vezetői pályázatban megfogalmazott célok	Feladatok	Megvalósítás ütemterve
Örökös Zöld Óvodaként, a környezeti fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok/tevékenységek magas szintű megvalósítása.	- Tudatosabb energiafelhasználás és takarékoskodás szemléletének erősítése: passzív óvodaépület adta lehetőségek felhasználásával, szelektív hulladékgyűjtéssel, újrahasznosított anyagból készített játékeszközökkel. - Az óvodai csoportszobákban (természetsarok), tetőkertben, a zöldszigeten és a kiskertekben rendszeres környezeti neveléshez kapcsolódó megfigyelések és gondozási munkálatok bevezetése. - A családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezése. - Környezetbarát tisztítószer használata, használtolaj és szelektív hulladékgyűjtés folyamatos előtérbe helyezése.	A tematikus tervek megvalósítása és a mindennapi nevelő munka végzése során, az óvodai csoportok terve alapján. Hetente hétfőn és csütörtökön, rendszeres növénygondozási feladatok ellátása. Takarítási világnap, Föld világnapja, Családi egészségnap. Beszerezési időszakban.
Integrációs-inkluzív nevelés szemléletének erősítése: a magyar és a magyar-angol kétnyelvű csoportokban egyaránt.	- Integrációs díjhoz kapcsolódó értékek és szemlélet közvetítése a mindennapi nevelő-oktató munkában. - Jógyakorlati módszerek és folyamatok dokumentálása a „Mit? Hogyan? Mikor?” című segédanyagban – tudásmegosztás céljából. - Szülői értekezleteken beszélgetés a kétnyelvű csoportok működéséről, tagóvodai kapcsolatrendszeréről. - Tehetségcsírák beazonosítása, hátránykompenzáció, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni bánásmódjának érvényesítése; valamint az óvodai közösségi szokások formálása.	Folyamatos Útvonal mesterprogramban meghatározott ütemezés szerint 6 csoport szülői értekezletének időpontjában Folyamatos a nevelési év során

2025/2026. nevelési év teljesítménycéljai	Feladatok	Megvalósítás ütemterve
Befogadó szemlélet erősítése a nevelőtestületben és a gyermekcsoportokban	- Jógyakorlati módszerek megosztása és bemutatás a hospitálás alkalmával. - Érzékenyítő játékok és drámapedagógiai eszközök beépítése a mindennapi nevelő munkába. - Hatékony viselkedésrendezési módszerek megismerése és használata, pl. Persona-doll, Plukkido, Csillagtündér. - Parasoport projekthét és Tolerancia témahét szervezése az életkori sajátosságok figyelembevételével.	A teljesítménycélokban meghatározott feladatok alapján, a fejlesztési terv ütemezése alapján valósul meg. 2025. szeptember 2-ig elkészített nevelési tervben, az óvodai csoportok szerinti célok és feladatok meghatározása és az E-naplóban (ovikrétában) való dokumentálása.
Digitális eszközök alkalmazása a tanulási folyamat során	- Tagintézményi technikai eszközök és pedagógiai szempontból hiteles alkalmazások összegyűjtése. - Tudásmegosztás és gyakorlati megvalósítás, pl. interaktív táblán, „okos-témafeldolgozás”, foglalkozásszervezési ötletgyűjtés.	Szakmai munkacsoport éves munkatervében rögzített határidők alapján.

2. Szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása

Szervezetfejlesztés célja: a Meséskert tagóvoda Alkalmazotti közösségének tagjai, pozitív hozzáállással és egymás elfogadásával: segítőkész légkörben tudjanak együtt és egymás mellett dolgozni. Tevékenyen segítsék az új dolgozók befogadását; tudásmegosztással és jógyakorlati ötletekkel a kompetenciák fejlődését. Az Egyesített Óvoda által kezdeményezett programokban és eseményekben való részvétel során, szakmai együttműködés megvalósítása.

Sikerkritérium: Aktív, tevékeny, képességfejlődésre és tanulásra nyitott, vidám, humorérzékeny, lelkes, összetartó, rugalmas és új kollégákat befogadó-segítő közösség működése; a Meséskert tagóvodába járó gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében.

Cél	Feladatterv	Tervezett időpont
Mentálhigiénés módszerek és lehetőségek bevezetése a tagóvodai közösségben	<u>2025. október 1-től:</u> Zenés-torna Noémivel; Társajáték-klub Enikővel; Mesés-Színházkedvelők csoportja. - Közösségépítő játékok nevelésnélküli munkanapokon, valamint információs értekezletek lezárásaként. - Korcsoportos szakmai beszélgetések, közös gondolkodás, ventilálás, megoldáskeresés, jó-gyakorlatok megosztása. - Munkaközi szünet idejének felhasználása mentálhigiénés feltöltődésre: relaxálás, zenehallgatás, teázás... - 2024/2025. nevelési évben megismert ART RELAX folytatása, a 2025/2026. nevelési évben: hétfőnként a munkaidő beosztással összhangban (páros-páratlan hét szerint; adott tematika alapján – Bódis Oxána szakmai vezetésével).	- kéthetente szerdán - havonta - színházbérlet szerint. Minden hónap első felében. Minden hónap második felében. Minden nap 2 X 10 perc 2025. szeptember 22-től
Időgazdálkodás, munka és magánélet egyensúlyának kialakítása	- Egyenletes munkamegosztásra való törekvés. - Határidők betartása érdekében a feladatok elkészítésének ütemezése. Személyes és felelősségteljes gondolkodás, a tervezés-megvalósítás-értékelés területén; szükség szerint újratervezése. Az óvodai csoportban dolgozók feladatainak egyeztetése, a heti csoportos megbeszéléseken; közös gondolkodás és együttműködés érdekében.	Hetente az óvodai csoportos és irodai megbeszéléseken. Folyamatos, a tervezett programhoz igazodó. Hetente 1 óra

	Adminisztrációs feladatok ellátásához és igényes elkészítéséhez időszáv meghatározása, (pl. irodai dolgozók részére: minden nap 9.00-11.00 óra között.)	Az óvodapedagógusi 40 órás munkaidőkeretben, hetente 1 óra.
Változásra – változtatásra való képesség és együttműködő közösség megteremtése	Tagóvodai értékrend és hagyományok erősítése, sajátos arculatunk képviselése. A változás-változtatás szükségszerűségének felismerése, tényének elfogadása. Ötletek és javaslatok figyelembevétele, döntéshozatalban való véleménynyilvánítás, a változtatás folyamatába kollégák bevonása. „Változási-görbe” természetes folyamatának megértése: 1.elutasítás, 2.ellenállás, 3.fordulópont, 4.elfogadás, 5.elköteleződés.	Aktualitás szerint valósul meg.
Munkacsoportok eredményes működtetésének támogatása	Meséskert tagóvodában kialakított 7 munkacsoport további támogatása, megerősítés és elismerés kifejezése a sikereket követően. A tagóvodában működő munkacsoport koordinátorokkal ütemezett formában egyeztetés / értékelés az éves munkaterv feladatainak megvalósításáról.	Havonta egyeztető megbeszélés történik.
Nevelő-oktató munkát támogató kollégák bevonása a tagóvodai célok megvalósításába	- Pedagógiai asszisztensek hetente a tematikához illeszkedő, szabad játéktevékenység tervet készítenek, amit egyeztetve a csoportos óvodapedagógusokkal. Megvalósítása az óvodai csoportban történik, dokumentálása az E-naplóban. - Dajka munkatársak a gondozási feladatok és az önállóságra való nevelést támogató feladatokat végeznek, az óvodapedagógusokkal együttműködve. Segítik a gyermekek helyes étkezési szokásainak elsajátítását, az öltözködés folyamatának megtanulását, tisztálkodáshoz kapcsolódó tevékenységek önálló elvégzését. - Óvodatitkárok és technikai munkatársaink, egyéni egyeztetést megelőzően, bekapcsolódhatnak külső helyszínre történő óvodai csoport kísérésébe, gyermekprogramok szervezésének megvalósításába.	Hetente Folyamatosan Alkalmanként

Tematikus szülői értekezletek témájának tervezéséhez javaslatok – ötletgyűjtemény

KISCSPORTOS (3-4 éves) gyermekek szüleivel közös beszélgetések témajavaslatai:

- Viselkedés rendezési módszer bemutatása pl. Csillagtündér
- Képességfejlesztés területeinek bemutatása, interaktív módszerrel
- Érzékenyítés a másság elfogadása, pl. drámapedagógiai játékok
- Kommunikációs protokoll bemutatása
- Egészségvédelem, pl. védőnő meghívása
- Együttműködés a csoportban (lektor, pedagógiai asszisztens, dajka)
- Napirend és tudatosság bemutatása
- IKT eszközök használata az óvodában és az internetbiztonság

KÖZÉPSŐ CSOPORTOS (4-5 éves) gyermekek szüleivel közös beszélgetések témajavaslatai:

- Házi rend: nyári élet, óvoda sajátosságai, öltözői protokoll (interaktív feldolgozás)
- Közösségi nevelés, fejlesztés, értékrend fejlesztése
- Konfliktuskezelés és kommunikáció (szituációs játékokkal)
- Szexuális nevelés, bugyi szabály, jó-rossz titok (óvodapszichológussal közösen szervezve)
- Napirend, tevékenységek és fejlesztések (Classroom meet, interaktív tábla)
- Digitális gyermekvédelem, appok ajánlása, szakember hívása
- Érzékenyítés, másságok elfogadása, okos telefonhasználat
- Optimális mozgásfejlődés: önállóság, határszabás
- Fertőző megbetegedések, védőnő meghívásával
- Szabad játék fontossága, fejlesztő játékok használata

NAGY CSOPORTOS (5-6-7 éves) gyermekek szüleivel közös beszélgetések témajavaslatai:

- Iskolaérettség kritériumai; hogyan készülünk fel az iskolára? Iskolaválasztás segítése
- Okos eszközök tudatos használata
- Kommunikáció: közösen a jövőért (a szülők és óvoda kapcsolatának erősítése)
- Logikai, stratégiai játékok jelentősége (pl. társas-játékozás)
- Betegség, egészség szerepe (pl. gyermekorvos, védőnő meghívásával)
- Nemi nevelés (pl. óvodapszichológus meghívásával)
- Érzelmi nevelés, új közösségbe beilleszkedés (harag, indulatkezelés, szorongás oldás, viselkedésrendezés; pl. óvodapszichológus meghívása)
- Fenntarthatóság, környezetvédelem- érzékenyítő játékok
- Mese szerepe, drámapedagógiai játékok
- Tanulási készség fejlesztése, ötletek az otthoni tevékenységek végzéséhez és játékokhoz
- Gyakran ismételt kérdések: kooperáció.

3. Egészségfejlesztési program 2025 – 2026 évi tagóvodai szintű megvalósítása

Cél	Fejlesztési feladat, tevékenység
Minden csoportban foglalkozzanak virágos, veteményeskert, természet sarok kialakításával, gondozásával, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.	Veteményes, virágos kertjeink állandó megfigyelése, ápolása, gondozása. Hajtatás, magról veteményezés, palántázás lehetőségei. Növényekben jártas szülő bevonása.
Szemléletformáló programok szervezésével elérjük, hogy a pedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe	Ingyenes vagy támogatott továbbképzések felajánlása a fenntartó részéről. Egészséges életmódban jártas kolléga jó gyakorlatának megosztása. Wellbiom programban való részvétel. Diétás étkezés biztosítása.
Folyamatos folyadékfogyasztást biztosítsunk együttesen, a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával.	Kiscsoporttól kezdve saját kulacs megléte a csoportszobában. Szükségletek jelzésének megtanítása, begyakorlása. Példamutatás a csoportban dolgozó felnőttek részéről.
Több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal.	Kiscsoporttól kezdve fokozatosan hozzászoktatni a gyermekeket a rövid, majd a hosszabb sétákhoz. Szülők bevonása, hogy az otthoni lét alatt is sétáljanak, közlekedjenek együtt, a közlekedési szabályok megtanulásával, betartásával. BKV járatokkal elérhető kirándulóhelyek összegyűjtése.
Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzünk egészséges életmóddal kapcsolatos programokat a gyermekek és a családok számára egyaránt.	Egészséges alapanyagok megismerése. Zöldség és gyümölcs napi szintű bevitele. Téli teahét szervezése januárban. Családi egészségnap megszervezése tavasszal. Okostányér program, élményalapú születésnap.
Óvodai balesetek megelőzésére több program szervezését tervezzük.	Gyermekei elsősegély nyújtó tanfolyam szervezésének lehetősége. Tűzoltók, mentősök, rendőrség meglátogatása, esetlegesen óvodába hívása. Kreszpálya célszerű használata. Óvó és

	védőintézkedésekről heti vagy havi szintű beszélgetések, csoportos, illetve intézményi szinten. Szülői beszélgetéseken a szülők tájékoztatása az óvodán belüli és az óvoda udvarán betartandó közlekedési szabályokról.
A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektetünk.	Tüneteket mutató gyermekeket ne hozzák közösségbe a szülők. A megbetegedett gyermeket csoporttársaitól elkülönítjük, lehetőség szerint nyugodt körülményeket biztosítunk számára, a szülőt értesítjük. Fertőző megbetegedéseknél fokozott fertőtlenítést biztosítunk. A szűrővizsgálatok szervezése biztosított (fogászati, fejtetvesség). Só szoba használata.
Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.	A családok napi/heti szinten gyakorolják a sétát gyermekükkel. Babakocsi használatának mellőzése. A pedagógusok a gyermekek életkorát, érettségét figyelembe véve tervezzenek heti vagy havi kisebb, illetve nagyobb sétákat.
A szülők részére több lehetőséget biztosítunk egészségnevelési programokon, konzultációkon, óvodai nyílt napokon való részvételre.	A tavaszi egészségnap megtartása minden évben. Márciusban 3 alkalom felajánlása a szülők részére, hogy a csoportok nyílt napjain részt vehessenek. Fogadó órák évente kétszer. Igény szerint gyakrabban is kérhetik a szülők. Madáróvoda, Örökös zöld óvoda, Állatbarát óvoda szemléletének átadása.
A családok média -és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolása szülői beszélgetéseken, egészségnapon előadó meghívásával, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében.	Külső szakemberek megkeresése. Továbbképzés biztosítása a fenntartó részéről. Példamutatás a csoportokban dolgozó felnőttek részéről.
A nem alvó gyerekek számára - általában egy órai nyugodt pihenés után – csendes, társai pihenését nem zavaró tevékenységet szeretnénk felkínálni nagycsoportban.	Fokozatosság elvét szeretnénk itt betartani. Fontos, hogy az alvó gyermekeket semmiképpen ne zavarjuk. Tevékenység felajánlása, ami az ágyban ülve is végezhető. A szabályok nem betartása következményekkel jár.

Az óvodai csoportokban megjelenő, állandósult, agresszív viselkedést szakmai team bevonásával kezelnék.	Jutalmazás-büntetés kódex ismerete. Bocsánatkérés, jóvátétel alkalmazása bántás esetén. Asszertív technika ismerete, használata a csoportokban. Szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
A munkáltató által finanszírozott egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása a munkatársak részére.	A munkatársak éljenek a lehetőséggel. A fenntartó biztosítsa a lehetőséget.

4. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (mérési eredményekre épülő feladatok tervezése, fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei, tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítése)

Beszédészlelés, beszédértés:

Cél: A gyermekek beszédértési és beszédészlelési képességeinek tudatos, célzott, játékos fejlesztése az óvodai nevelés során.

A fejlesztés a gyermekek életkori sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének és esetleges eltérő fejlődési igényeinek figyelembevételével, differenciáltan, játékos és élményszerű tevékenységeken keresztül valósul meg.

1. Helyzetelemzés

- Egyre több gyermek érkezik óvodába beszédértési nehézségekkel, megkésett beszédfejlődéssel, figyelemzavarral.
- A beszédészlelési problémák hatással lehetnek az iskolai tanulás alapjaira, pl. az olvasás-írás elsajátítására.
- A prevenció kiemelten fontos óvodáskorban, amikor az idegrendszer még rugalmas és a nyelvi funkciók hatékonyan fejleszthetők.

2. Fejlesztési területek

- Auditív figyelem, auditív emlékezet fejlesztése.
- Hangdifferenciálás, hangok azonosítása.
- Szókincs bővítés, szófaji tudatosság.
- Mondatértés, szövegértés alapozása.
- Kommunikációs kedv és beszédkedv fokozása.

3. Konkrét intézkedések

Tevékenység	Felelős	Határidő / Gyakoriság	Megjegyzés
Auditív fejlesztő játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe (pl. „Ki mit mondott?”, „Hangvadász”)	Óvodapedagógusok	Folyamatos	A napi rutinba illesztve, játékos formában
Hangkereső, hangpárosító, ritmuskövető gyakorlatok	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Egyéni és kiscsoportos formában
Mesék, versek, mondókák alkalmazása értésellenőrzéssel	Óvodapedagógusok	Napi szinten	Bábozás, dramatizálás
Logopédiai szűrés, szakemberrel való konzultáció	Tagintézmény igazgató Logopédus	Tanév eleje és szükség szerint	Egyéni fejlesztési javaslatok alapján
Szülők tájékoztatása, tanácsadás a fejlesztés lehetőségeiről otthon	Óvodapedagógusok	Félévente	Szülői értekezlet, egyéni beszélgetések
Beszédértést segítő vizuális eszközök használata (képkártyák, piktogramok)	Óvodapedagógusok	Folyamatos	Különösen hasznos nyelvi nehézséggel küzdő gyermekeknél
Szakmai továbbképzés, jó gyakorlatok megismerése	Tagintézmény igazgató Logopédus Óvodapedagógusok	Igény szerint	Pl. „Beszédfejlődés óvodáskorban”

Szükséges eszközök

- Képes mesekönyvek, képkártyák, hangjátékok
- Társasjátékok, auditív figyelmet fejlesztő eszközök
- Digitális eszközök kontrollált használata (pl. hanganyag lejátszása, bábos mesék)
- Logopédiai segédeszközök (ha szükséges)

Várható eredmények

- A gyermekek szóértése és kifejezőkészsége gazdagodik
- Fejlődik a hallási figyelem és az auditív memória
- Javul az utasítások megértése és végrehajtása
- Erősödik az anyanyelvi kompetencia, fejlődik az iskolai tanulásra való alkalmasság

Intézkedési terv a tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítésére

Cél: A tanköteles korú gyermekek egyéni képességeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó, differenciált iskolára való felkészítés, amely elősegíti a sikeres iskolakezdést.

1. Helyzetelemzés

- A csoportokban a gyermekek eltérő képességekkel, fejlettségi szinttel és szociális helyzettel rendelkeznek.
- Az iskolára való felkészítés komplex fejlesztést igényel: testi, értelmi, érzelmi, szociális és anyanyelvi kompetenciák terén.
- A gyermekek fejlődési üteme eltérő, ezért kiemelten fontos a differenciált, személyre szabott fejlesztés és bánásmód

2. Célok

- Az iskolai élethez szükséges alapkompétenciák kialakítása és megerősítése.
- A gyermekek egyéni erősségeinek hangsúlyozása, gyengeségeinek fejlesztése.
- Az iskolai tanuláshoz szükséges szokások, figyelem, feladattudat, kitartás megalapozása.
- Differenciált, egyéni és kiscsoportos fejlesztések megvalósítása.
- Szoros együttműködés a szülőkkel, szakemberekkel (logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, pszichológus).

3. Feladatok

a) Értelmi fejlesztés, megismerő képességek

- Gondolkodást fejlesztő játékok, logikai feladatok, társasjátékok beépítése a mindennapokba.
- Differenciált feladatadás: egyszerűbb-szabályos feladatok a lassabban fejlődőknek, összetettebb kihívások a tehetségeseknek.
- Figyelem, emlékezet, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.

b) Anyanyelvi nevelés

- Napi szóbeli kommunikációs helyzetek biztosítása, anyanyelvi és kommunikációs játékok játéka.
- Mesék, versek, dramatizálás, bábozás a szókincs, beszédértés fejlesztésére.
- Logopédiai szűrések, célzott egyéni fejlesztések.

c) Szociális kompetenciák, érzelmi nevelés

- Együttműködést, szabálykövetést segítő közös játékok.
- Konfliktuskezelési technikák gyakorlása.
- Érzelmi biztonságot nyújtó csoportlégtér fenntartása.

d) Mozgásfejlesztés

- Nagymozgások és finommotorika differenciált fejlesztése.
- Ceruzafogás, vonalvezetés, szem-kéz koordináció erősítése.
- Mindennapos testnevelés, célzott mozgásos játékok.

e) Tanulási szokások kialakítása

- Rövid, fokozatosan növelt figyelmet igénylő feladatok.
- Kitartás, feladattudat, önellenőrzés gyakorlása.
- Egyéni tempó tiszteletben tartása, sikerélmény biztosítása.

4. Módszerek, eszközök

- Differenciált tanulásszervezés: frontális, kiscsoportos, páros és egyéni munka.
- Játékos tanulási helyzetek, projektmódszer, kooperatív tanulás.
- Fejlesztő eszközök: logikai játékok, kirakók, memóriakártyák, rajzeszközök, finommotorikát segítő eszközök.

5. Együttműködés

- **Szülők:** rendszeres tájékoztatás, szülői értekezletek, konzultációk, otthoni fejlesztési javaslatok.
- **Szakemberek:** logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus bevonása szükség szerint.
- **Iskola:** kapcsolatfelvétel a leendő tanítókkal, iskolára hangoló programok ismertetése a szülőkkel.

6. Értékelés

- Folyamatos megfigyelés, fejlődési napló vezetése.
- Egyéni fejlődési lap kitöltése félévente.
- Az iskolakészültségi mutatók nyomon követése.
- Szülőkkel való konzultáció a fejlődésről.

Eredmény:

A gyermekek differenciált felkészítése biztosítja, hogy az iskolakezdéskor minden gyermek a saját képességeihez mértén felkészülten, sikerélménnyel és pozitív motivációval kezdhesse meg az iskolai életet.

Feladatok a tanköteles korú gyermekek differenciált iskolára való felkészítésére:

Feladatok	Ajánlott tevékenységek
Befogadás, visszazoktatás, a szabályok megerősítése, szokásrend kialakítása	Csoportszabályok kialakítása, átismétlése; szociális játékok; önállósági szokások erősítése; differenciált helyzetfelmérés (megfigyelés, fejlődési szint rögzítése)
Anyanyelvi fejlesztés, szókincs bővítés	Mesék, versek, bábozás, dramatizálás; szókincsbővítő játékok; beszédértést fejlesztő feladatok; differenciált kérdésfeltevés
Gondolkodás, emlékezet, figyelem fejlesztése	Logikai játékok, memóriajátékok, szabályjátékok; egyszerűbb és összetettebb feladatok, differenciálás
Szociális kompetenciák fejlesztése	Együttműködést, segítségnyújtást gyakorló játékok; közös feladatok, ünnepi készülődés differenciált bevonással
Finommotorika, grafomotorika fejlesztése	Vonalvezető feladatok, színezés, vágás, gyöngyfűzés; ceruzafogás gyakorlása differenciáltan
Anyanyelvi készségek megerősítése	Hangdifferenciálás, szólancok, mondatalkotás; szókincsfejlesztés játékos helyzetekben; logopédiai egyéni fejlesztés szükség szerint
Nagymozgás, testtudat fejlesztése	Mozgásos feladatok, játékok; térbeli tájékozódás gyakorlása; differenciált mozgásos pályák
Feladattudat, önálló munkavégzés fejlesztése	Rövid, fokozatosan nehezedő feladatok; önellenőrzés gyakorlása; differenciált feladatadás
Értelmi képességek fejlesztése	Összetett játékos feladatok: sorozatalkotás, logikai feladatok; tanulási helyzetek utánzása játékosan, kooperatív tanulás
Búcsú az óvodától, átvezetés az iskolába	Iskolalátogatás; közös élmények, búcsúzó játékok; szülők tájékoztatása az egyéni fejlettségről és javaslatok az iskolakezdéshez

Készítette: Rónyai Rita és Törös Erika a mérés-értékelés munkacsoport tagóvodai koordinátorai

5. Az intervenciós stratégia megvalósítása

2025. augusztus 20. után – augusztus 31.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
- Differenciált beszoktatás időszakában az érintett gyermekek szüleivel, családjával kapcsolatfelvétel, - Szülői értekezleteken való részvétel. - Hospitálások, megfigyelések, szűrés, mérés rendjének kialakítása.	Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (SNI és korai fejlesztés)	- A szűrőeljárás és a DIOO program használatának előkészítése. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (BTMN és korai fejlesztés)
Dokumentáció: - éves intervenciós munkaterv elkészítése - konzultáció, szülői fogadó feljegyzések		
szeptember 1. – október 15.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
Hospitálás, gyermekek megfigyelése minden csoportban. Az intézménybe érkező új gyermekek, új munkatársak megismerése. Lehetőség szerint családlátogatáson való részvétel.	- A gyógypedagógus heti munkarendjének kialakítása. - Az egyéni és kiscsoportos fejlesztések, a csoportban történő támogatások napi és heti rendjének kialakítása.	MSSST szűrés a tanulási zavar korai felismerésére, nagycsoportos gyermekeknél indokolt esetben (új gyermek, nagyfokú lemaradás az óvodapedagógusok jelzése alapján).

• Intervenciós team szervezése minden csoporttal. Információk egyeztetése, átadása az újonnan érkező gyermekekről. • Intervenciós munkacsoport megbeszélésein, tematikus alkalmain való részvétel. • Tanköteles gyermekek létszámának felmérése, iskolaválasztás támogatása, felmentés szükségének felmérése. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező megsegítést/ támogatást igénylő gyermekek egyéni szükségleteinek felmérése. Egyéni célok, támogató protokoll kidolgozása. Szükség esetén más szakemberek (óvodapszichológus, szociális segítő, gyermekvédelmi koordinátor) bevonása. • Esetmenedzser kijelölése minden intervenciós folyamatba kerülő gyermek esetében, figyelembe véve a csoportos óvodapedagógusok terhelésének arányosságát.	• Konzultáció a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről. • Egyéni fejlesztési/ támogatási tervek elkészítése, és rögzítése az e-naplóban. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása. • <i>Delegált időpontok kijelölése szakmai konzultációkra az óvodai csoportokkal és a Prizma EGYMI kollegáival.</i>	• Tehetségígéretes gyermekek szűrése, tehetséggondozás előkészítése, együttműködés a tehetségkoordinátorokkal • Fejlesztő foglalkozások csoportjainak, fejlesztőpedagógus heti munkarendjének kialakítása. • Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, és rögzítése az e-naplóban. • Diagnózissal, ellátási státusszal (BTMN, SNI) nem rendelkező, az óvodai élet előtt korai fejlesztésben részesülő gyermekek egyéni támogatása, szükség esetén fejlesztő foglalkozásokba való bevonása
--	--	---

Dokumentáció:

- ❖ fejlesztő foglalkozások heti órarendje
- ❖ egyéni fejlesztési tervek
- ❖ szűrések, mérések, hospitálás/ megfigyelés dokumentálása
- ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések

október 16 – január 15.

INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• Hetirend szerint tervezett fejlesztő foglalkozások, egyéni megsegítések, csoportban történő támogatás. • A gyermekek fejlődési útjáról, a kapcsolódó pedagógiai támogatásokról a szülők folyamatos tájékoztatása. • Szülők számára szervezett fórum az iskolai alkalmasság komplex megközelítésével. • Folyamatos szakmai konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, társ szakemberekkel. • Az óvodapedagógusok integrációs szemléletének, módszertani jártasságának támogatása az egyéni	• A kiscsoportos és az újonnan érkezett gyermekek folyamatos megismerése, beilleszkedésük nyomon követése. • A mindennapos tevékenységek megvalósulását támogató speciális eszközök, módszerek feltárása, bevezetése, alkalmazása az érintett gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva. (vizuális támogatás, „kuckó” – „nyugi sarok” – „szenzoros sátor”, motivációs bázis feltérképezése, jutalmazási rendszer kialakítása, pl. a viselkedési szabályok tanításához)	• Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában • Mozgásfejlesztő csoport működtetése • A tankötelezettség megkezdésének halasztásához szükséges pedagógiai vélemény elkészítése. • A DIOO program beépítése a fejlesztések kiegészítése érdekében.

bánásmódot igénylő gyermekek mindennapos tevékenységeinek megsegítése érdekében. Részvétel szülői fogadó alkalmakon.	A speciális módszerek, eszközök alkalmazásának bemutatása annak érdekében, hogy az egyéni támogatás az óvodapedagógusok saját mindennapos gyakorlatában valósuljon meg.	
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény		
január 16 – február 28.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
Intervenciós team szervezése minden csoporttal. Az érintett gyermekek fejlődésének aktuális állapota. A megsegítés/ támogatás hatékonyságának megállapítása, a tapasztalatok összegzése, további célok, feladatok meghatározása.	- Konzultáció a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival az SNI gyermekek egyéni fejlesztési terveiről, az egyéni és kiscsoportos fejlesztések heti rendjéről. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintés, ellenőrzés. (SNI és korai fejlesztés) <i>Lélekmozgató (Parasport-hét) szervezése</i>	- Az 5. életévüket betöltött gyermekek szűrése (MSSST) óvodapedagógusi jelzések alapján. - Szakértői vélemények, felülvizsgálatok, vizsgálati kérelem beküldések, áttekintése, ellenőrzése. (BTMN és korai fejlesztés) - Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.

Dokumentáció:

- ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról
- ❖ intervenciók team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések
- ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény
- ❖ szűrések, mérések, hospitálás/ megfigyelés dokumentálása
- ❖ egyéni fejlesztési tervek

március 1 – május 31.

INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• Heti rend szerint tervezett fejlesztő foglalkozások, egyéni megsegítések, csoportban történő támogatás. • A gyermekek fejlődési útjáról, a kapcsolódó pedagógiai támogatásokról a szülők folyamatos tájékoztatása. • Folyamatos szakmai konzultáció a csoportos óvodapedagógusokkal, társ szakemberekkel. • Az óvodapedagógusok inkluzív szemléletének, módszertani jártasságának támogatása az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek	• SNI gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. • Iskolaválasztás támogatása, szülők tájékoztatása. • <i>Tolerancia-hete</i> szervezés	• BTMN gyermekek kötelező szakértői felülvizsgálatra történő beküldésének koordinálása, kérelmek kitöltéséhez segítségnyújtás. • Iskolaválasztás támogatása, szülők tájékoztatása. • Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.

mindennapos tevékenységeinek megsegítése érdekében.		
Részvétel szülői fogadó alkalmakon.		
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciók team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ egyéni fejlesztési tervek		
június 1 – június 30.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
- A szakértői felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentáció (kérelem nyomtatvány, státuszlap, szakorvosi vizsgálatok) beküldése az illetékes intézménybe. - A tagóvodai szintű integráció/inklúzió, az intervenciók munkaterv megvalósításának éves értékelése. Statisztikák elkészítése. - Az intervenciók munkacsoport szakmai hét programjain való aktív részvétel.	- Az újonnan beiratkozó, szeptembertől kiscsoportba kerülő és ellátási státusszal már rendelkező/ vagy korai fejlesztésben résztvevő gyermekek szüleivel kapcsolatfelvétel, szülői fogadó szervezése. A gyermekkel foglalkozó bölcsődei szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, szakmai konzultáció, hospitálás szervezése. - A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek	A nyári időszakban másik tagóvodában ellátást igénylő érintett gyermekek esetében a „speciális útleve” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.

	esetében a „speciális útlevel” elkészítésének koordinálása, megküldése a testvér óvodának.	
Dokumentáció: ❖ reflexió az egyéni fejlesztési tervek megvalósulásáról ❖ intervenciós team, konzultáció, szülői fogadó feljegyzések ❖ szükség esetén pedagógiai vélemény ❖ munkaterv éves értékelése ❖ „speciális útlevel”		
július 1 – augusztus 20.		
INTERVENCIÓ	gyógypedagógus	fejlesztőpedagógus
• A nyári időszakban ellátást igénylő érintett gyermekek egyéni megsegítése/ támogatása a számukra kijelölt óvodai csoportban.	• Egyéni, mikrocsoportos és csoportban való integrációs támogatás. • Udvari tevékenységek szervezése.	• Egyéni, mikrocsoportos és csoportban való integrációs támogatás. • Udvari tevékenységek szervezése.
EGYÉB (egyéni munkaköri egyéb feladatok) ➤ tagóvodai szakmai műhely munkatervének elkészítése, foglalkozások szervezése, megtartása ➤ kerületi szakmai munkaközösség tevékenységében való részvétel ➤ intervenciós koordinátori feladatok ➤ Egyesített Óvoda szakmai programjain, rendezvényein való részvétel		

- intervenciós hírlevél elkészítése

EGÉSZ ÉVBEN (a tervezett időszakos megvalósítás mellett a teljes nevelési év során szükség szerint is)

- hospitálás csoportban, gyermekek) megfigyelése
- szűrőeljárások alkalmazása (MSSST)
- szakmai konzultációk szervezése (SNI gyermekek óvodán kívüli külső fejlesztőivel, óvodapedagógusokkal, gyógypedagógus-fejlesztőpedagógus, logopédus, óvodapszichológus)
- gyermeki „speciális útleve”, szakmai konzultáció intézményváltás esetén, kiemelten a sajátos nevelési igényű/ egyéni bánásmódot igénylő gyermekek esetében
- tematikus pedagógusi értekezletek, tematikus szülői értekezletek szervezése

Korai fejlesztésben részesült, új belépő gyermekek	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő gyermekek (BTMN)		Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)											
			Intellektuális képesség-zavarral élő gyermekek		Egyéb pszichés fejlődési zavarral élő gyermekek		Mozgásszervi fogyatékos gyermekek		Érzékszervi fogyatékos-sággal élő gyermekek		Autizmus spektrum-zavarral élő gyermekek		Beszéd-fogyatékos gyermekek	
6 fő	3-4	3 fő	3-4		3-4		3-4		3-4		3-4		3-4	
	4-5	8 fő	4-5		4-5		4-5		4-5		4-5		4-5	1 fő
	5-6	8 fő	5-6	1 fő	5-6	2 fő	5-6		5-6		5-6	3 fő	5-6	
	6-7	4 fő	6-7		6-7	1 fő	6-7		6-7		6-7	4 fő	6-7	2 fő

Összesítő statisztika:

Korai fejlesztésben részesült, új belépő gyermekek	6 fő
Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral élő gyermekek (BTMN)	23 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)	14 fő (+2 főautista gyermek SNI megállapítása folyamatban)

A tagóvodai intervenciók team megbeszélések tervezett időpontjai

1. kör	Csoport	2. kör
2025.09.10.	Maci	2026.02.11.
2025.09.17.	Katica	2026.02.11.
2025.09.24.	Cinke	2026.02.18.
2025.10.01.	Halacska	2026.02.18.
2025.10.08.	Bagoly	2026.02.25.
2025.10.15.	Mókus	2026.02.25.
2025.10.22.	Lovacska	2026.03.04.
2025.11.12.	Csiga	2026.03.04.
2025.11.19.	Pillangó	2026.03.25.
2025.11.26.	Róka	2026.03.25.
2025.12.03.	Süni	2026.04.15.
2025.12.10.	Béka	2026.04.15.
2026.01.07.	Őzike	2026.05.06.
2026.01.14.	Fecske	2026.05.06.
2026.01.21.	Zsiráf	2026.05.13.
2026.01.28.	Vakond	2026.05.13.

6. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde..stb) éves terve

Mesés kert tagóvodánkban 6 munkacsoport működik, melyek az Egyesített Óvoda pedagógiai program alapelveire és a Mesés kert tagóvodai sajátosságokra épülve alakultak:

- Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport
- Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport
- Információs munkacsoport
- Környezettudatosságra és energiatakarékosságra neveléssel foglalkozó munkacsoport
- Szakmai munkacsoport
- Vendéglátói – és rendezvényszervezői munkacsoport



Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport éves terve

Munkacsoport célja: Ünnepek, dekorációk

Munkacsoport koordinátor neve: Dobos Eszter

Munkacsoport tagok neve: Gyárfás Krisztina, Kovács Annamária, Horváth Krisztina, Kovács Fruzsina, Verebélyi Erika, Fleinek Zsuzsanna, Feketéné Kiss Beáta, Boza Katalin, Gonda Renáta, Hefler Laura

Munkacsoport megbeszélések tervezett időpontjai: minden hónap harmadik szerdája

Munkacsoport megbeszélések helyszíne: nevelői szoba

Időpont	Program, tevékenység	Tervezési / szervezési feladatok felsorolása	Eszközök	Felelős/ felelősök neve
2025. augusztus 25-től	Őszi dekoráció kihelyezése	A közösségi terek feldíszítése	levelek, madársablonok kirakása	Dobos Eszter
2025.szept. 15.-19.	Európai Mobilitási Hét	Információk megjelenítése plakátokon	számítógép, Canva szerkesztőprogram, színes papírok, filctoll stb.	Boza Katalin
2025. nov.17.-21.	Művészeti hét	A művészet fontosságáról plakátok készítése, fellépők megszervezése	számítógép, nyomtatások, papír, lamináló	Dobos Eszter
2025.nov.28., dec.5., dec.12., dec.19.	Adventi gyertyagyújtások	adventi koszorú felfrissítése, a csoportok figyelmének felhívása az időpontokra	adventi koszorú, asztal, gyufa	Kovács Annamária
2025.dec.05.	Mikulás	Mikulás menetrend elkészítése, a ruha előkészítése, nevelőtestületi szoba berendezése,	„Mikulás-os” díszek kirakása a közösségi terekbe és a nevelőtestületi szobába	Dobos Eszter
2025.dec.17.	Gyermekek karácsonyi mesejáték,	A mese és a szereplők kiválasztása, próbák megtervezése, díszlet elkészítése, csoportok beosztása. Előadás az óvodai dolgozók szereplésével	jelmezek, szöveggönyv elkészítése	Kovács Fruzsina
2025.dec.18.	Felnőtt karácsonyi ünnepség	A mese és a szereplők kiválasztása, próbák megtervezése, díszlet elkészítése. A közösségi terek feldíszítése	jelmezek, szöveggönyv elkészítése. Fenyőfa feldíszítése, a vendéglátós	Gyárfás Krisztina

			munkacsoporttal együttműködés.	
2026. február 7. vagy február 14.	Mesés kert Környezeti Nevelési Állam- Alapítványi Est	Plakát, jegyek elkészítése. A dekoráció elkészítése. A műsor megtervezése.	Színes papír, nyomtató, vizuális raktárból dekorációk	Dobos Eszter
2026. február végétől	Tavaszi dekoráció kihelyezése	A közösségi terek feldíszítése	tavaszi dekorációk a vizuális raktárból	Verebélyi Erika
2026.márc.23-27	Víz világnapja	A kiállítás plakátjának elkészítése, érmek-oklevelek elkészítése, a kiállított tárgyak esztétikus megjelenítése a közösségi terekben	számítógép, vizuális eszközök	Dobos Eszter
2026.ápr.20-24.	Föld világnapja	Plakát készítése, információk készítése a Föld megővéséről	számítógép, nyomtató, lamináló	Horváth Krisztina
2026. április 27.— május 6.	Anyák napja	Anyák napi dekoráció kihelyezése a közösségi terekbe	számítógép, nyomtató, lamináló	Feketéné Kiss Beáta
2026.máj. 11-15.	Madarak és fák napja	Plakát készítése, információk készítése a madarak és fák fontosságáról	számítógép, nyomtató, lamináló	Hefler Laura

Készítette: Dobos Eszter, munkacsoport koordinátor

Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport éves terve

A munkacsoport koordinátora: Székelyné Parizán Beáta

A munkacsoport tagjai: Orosz Tünde, Hortobágyi Nóra, Kardos Lília, Körmendy Ágnes, Czuczu-Nagy Alexandra, Bok Jánosné, Bokor Andrea, Csorna Noémi

A munkacsoport célja:

Kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészség megőrzés, szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése. A gyermekek mozgásfejlődésének elősegítése a mindennapos testnevelés szervezésével, valamint az életkori sajátosságoknak megfelelően felépített testnevelés és mozgásos szabad játéktevékenységek során. A sószoa adta egészségmegőrző hatást, minden gyermek hetente átérezheti, különös hatékonyságát a felső légúti megbetegedések prevenciójában.

Célérték: Hassa át az óvodás gyermekek életét a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgásfejlesztés); a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása); a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, társas kapcsolatok, konfliktus kezelés, anyanyelvi nevelés).
A XIII. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi koncepcióját ismerve, azonosulni tudjunk alapfilozófiájával: *„az egészség alapérték, az élet minden területén”*

Feladataink a 2025/2026. nevelési évre:

Az egészséges életmódra nevelés folyamatosan jelen van óvodai életünk minden pillanatában, a nevelési folyamat egészét áthatja.

Legfontosabb feladatunk a gyermekek harmonikus fejlődésének segítése mind testileg, mind lelkileg.

A családdal együttműködve gondozási és prevenciók tevékenységeket látunk el, kiegészítjük a családi nevelést.

-Az idei évben is megtartjuk az óvoda jeles napjait.

-Megszervezzük a sószoa használatát.

-Decemberben összeállítjuk az egészséges finomságokkal, gyümölcsökkel megpakolt Mikulás csomagot, melyet óvodánkban minden kisgyermek egyformán megkap.

-Januárban Egészséghetet szervezünk. Ezen a héten a gyermekek egészséges teákkal, gyógynövényekkel, a belőlük készült termékekkel ismerkedhetnek meg, de figyelmet fordítunk a testi, lelki egészség megóvására, védelmére is.

-Tavasszal kerül sor egy újabb családi Egészségnap megrendezésére. Erre a napra olyan vendégeket tervezünk meghívni, akik a családok számára hasznos információkkal rendelkeznek és sok egészségvédő, egészségmegőrző tevékenységet tudnak biztosítani, ajánlani. (pl.: fogápolás, lelki higiénia.)

- A gyerek hét keretein belül, melyet május végére tervezünk, sok mozgás, mókás, feladattal színesítjük a gyerekek mindennapjait.
- Nagy figyelmet fordítunk egész éven át arra, hogy figyelünk a helyes táplálkozási szokások kialakítására, gyakorlására, a testi és mentális egészség megőrzésére.
- Bemutatókat, tanfolyamokat figyelemmel kísérjük, érdeklődéssel fogadjuk az innovatív ötleteket és igyekszünk minden munkatársunkkal megosztani tapasztalatainkat, ismereteinket.

A munkacsoport várható éves feladatai:

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
2025-10.01-től	SÓSZOBA használatának megszervezése	Rendszeres egészségmegőrzés, felsőlégtüti megbetegedések megelőzése érdekében. Csoportbeosztások elkészítése.	Táblázat, Sószoba használatának protokollja, Tájékoztató anyagok elküldése a szülőknek	Czuczu-Nagy Alexandra
2025-09.	Okostányér program, élményalapú születésnap	Ismeretszerzés, tájékoztatás	IKT, nyomtató	Czuczu-Nagy Alexandra, Bok Jánosné
2025-12-05	Mikulás csomag összeállítása	Megrendelés, kollégák, szülők tájékoztatása, beszerzés, csomag összeállítása	Mikulás csomag tartalma, Mikulás zsák	Székelyné Parizán Beáta, Hortobágyi Nóra
2026. január 12- január 16.	Téli tea - egészség hét	Plakát készítés, beszerzés, tálcák összeállítása, csoportbeosztás, teák megfőzése, szülők megkínálása	Tea füvek, tálcák, tea tálcák, képek, tájékoztató a gyógyhatásokról	Székelyné Parizán Beáta, Orosz Tünde, Bokor Andrea, Kardos Lídia

2026-04	Tavaszi családi egészségnap	Szervezés, tájékoztatás, megvalósítás, eszközök biztosítása	Sport eszközök, plakát	Körmendy Ágnes, Csorna Noémi, Hortobágyi Nóra
---------	-----------------------------	---	------------------------	---

A munkacsoport megbeszélései: 2025.09.09., 2025.10.07., 2025.11.11., 2025.12.02, 2026.01.06., 2026.02.10., 2026.03.10., 2026.04.07., 2026.05.05.

Információs munkacsoport éves terve

Munkacsoport célja:

- A folyamatos információ áramlás az óvodában
- Havi programok összefésülése, eseménynaptár kitöltése
- Csoport életét és az adminisztrációt segítő dokumentációk (dokumentációs mappa)
- Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítása (honlap, faliújság)
- Figyelem felhívás (plakátok)
- Ünnepek fényének emelése (Mikulás, Karácsony, Farsang, Alapítványi est, stb.)

Munkacsoport koordinátor neve: Mátyás-Udvarnoki Enikő

Munkacsoport tagok neve: Összesen: 9 fő

- Óvodapedagógusok: Farkas Bernadett, Salamonné Hevesi Alexandra, Szász Abigél, Király Réka
- Pedagógia asszisztensek: Varga-Kiss Szilvia
- Óvoda titkárok: Iván Andrea, Kovácsné S. Melinda
- Dajkák: Tallósi Livia

Munkacsoport megbeszélések tervezett időpontjai:

- A munkafolyamatok függvényében, személyes találkozóval vagy zárt Messenger csoporton keresztül, folyamatosan.

Munkacsoport megbeszélések tervezett helyszíne: A munkafolyamatok függvényében a nevelőtestületi szobában, fejlesztő szobában.

Időpont	Program, tevékenység	Tervezési / szervezési feladatok felsorolása	Eszközök	Felelős / felelősök neve
2025. augusztus	Új kollégák adatai	elérhetőségek összegyűjtése	számítógép	K.S. Melinda
2025. augusztus	Csoport kiírások	nyomtatás és laminálás	számítógép, nyomtató, papír, lamináló	V.K. Szilvi, M.U. Enikő
2025. augusztus	Sasoló környezeti nevelési foglalkozás	Időpontok szervezése a nagycsoportosok számára	számítógép, telefon, elérhetőségek	S. H. Szandi
2025. augusztus	Bogárháton környezeti nevelési foglalkozás	Időpontok szervezése a középső csoportosok számára	számítógép, telefon, elérhetőségek	S. H. Szandi
Minden hónap 05-ig és folyamatos	Havi programterv	Óvodapedagógusoktól programok bekérése Összesített táblázat készítése	számítógép	M.U. Enikő
Minden hónap 05-ig	Eseménynaptár	Óvodapedagógusoktól programok bekérése Összesített táblázat készítése	számítógép	M.U. Enikő I.Andi, K.S. Melinda
Hónap elején és folyamatosan	Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése	Kitöltések ellenőrzés a szabályok szerint	számítógép, nyomtató, papír	M.U. Enikő, F. Detti, K.S. Melinda
Folyamatosan	Az óvoda saját honlapja	Aktualizálás, frissítés, Hírek, információk stb.	számítógép	M.U. Enikő
Folyamatosan	Plakátok készítése	Aktuális programokról plakát készítése a többi munkacsoporttal egyeztetve	számítógép, nyomtatások, papír	M.U. Enikő, F. Detti, S. H. Szandi, Sz. Abigél, K. Réka
Folyamatosan	Fali újság	Ellenőrzése, aktualizálás	faliújság, plakátok	I.Andi, K.S. Melinda
Folyamatosan	Nyomtatvány gyűjtő dosszié	Aktualizálás, rendszerezés és pótlás	papír, fénymásoló	Sz. Abigél, K. Réka

Folyamatosan	Információ áramlás	Aktuális és váratlan információk vagy aláírnivalók körbevitale	mappa és toll	V.K. Szilvia, T. Livia
Folyamatosan	Heti étlap	Heti menü kihelyezése a bejáráthoz	számítógép-honlap, papír, nyomtató	I.Andi, K.S. Melina
2025. november-december	Adventi időszak- Karácsonyi ünnepség	Vendégek ajándékának csomagolása	dekorációk, csomagoló anyagok, ajándékok	Mindenki
2026. február	Farsang	Farsangi táncház előkészületei Plakát készítése	dekoráció készítése, kiszabáb előkészítése	M.U. Enikő, F. Detti
2026. február	Alapítványi est	Esemény szervezéséhez tartozó feladatok lebonyolításának segítése	időpontok, rendelések, egyeztetések stb.	M.U. Enikő, F. Detti, S. H. Szandi
2026. február	Alapítványi est	Plakát készítése	számítógép, nyomtató, papír	M.U. Enikő, F. Detti, S. H. Szandi
2026. február	Alapítványi est	Tombola jegyek beszerzése	tombola jegyek	I.Andi, K.S. Melinda
2026. február	Alapítványi est	Tombola felajánlások csomagolása	dekorációk, csomagoló anyagok, felajánlások	Mindenki
2026. február	Alapítványi est	Előkészületek az esemény előtt Programok, tombola lebonyolítása	dekorációk, teríték, tombola tárgyak stb.	Mindenki
2026. május	Gyereknapi tabló	Tabló frissítése, itt dolgozók gyerekkori képeiből	fényképek, nyomtató, papír	M.U. Enikő, F. Detti
2026. május	Tabló a dolgozókról	Dolgozói tabló frissítése a nyári élet segítéséhez	fényképek, nyomtató, papír	M.U. Enikő, F. Detti

KŐMANCS - Környezettudatos Magatartásra és Energiatakarékosságra Nevelő Munkacsoport éves terve



Munkacsoport célja: a környezetvédelem és a „zöld”-szemlélet a mindennapok részévé váljon mindenki (gyermek, szülő, pedagógus, NOKS) számára

Munkacsoport koordinátor neve: Tarján Csilla Adrienn

Munkacsoporttagok neve: Linn-Kovács Zsuzsa, Molnárné Cserni Viktória, Zsíros Tiborné, Füleki Dorina, Kocsis Laura, Müller Lászlóné, József Attila, Ésik Éva, Prepok Zoltánné, Rónyai Rita, Házi Melinda

Munkacsoport megbeszélések tervezett időpontjai: 2025. szeptember; október; november; 2026. január; február.; március; április; május

Munkacsoport megbeszélések helyszíne: nevelőtestületi szoba

Időpont	Program, tevékenység	Tervezési / szervezési feladatok felsorolása	Eszközök	Felelős / felelősök neve
2025. 08. 29. majd folyamatosan*	Programszervezés - tájékoztatás	A Sasoló , és a Bogárháton programok megszervezése A Zöldhíradó folyamatos aktualizálása A Szakirodalom követése, beszerzése Pályázatfigyelés „ Sarokzöldítő ” verseny kiírása	számítógép, mobiltelefon	Salamonné Hevesi Alexandra (az Információs Munkacsoport tagjaként)

2025. 09. 15-19. majd folyamatosan	Energia-takarékosság Európai Mobilitási projekthét <i>"Takarékoskodj az energiával!"</i>	Az energia-takarékossági terv aktualizálása, a megvalósításának figyelemmel kísérése, további ötletek gyűjtése. A környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése.	Számítógép	Molnárné Cserni Viktória
2025. 09. 22-26.	Szelektív hulladékgyűjtés – újrahasznosítás Takarítási Világnap 2025. 09. 20. projekthét	A környezettudatos gondolkodásmód megerősítése, a szelektív hulladék-gyűjtés és az újra felhasználásához kapcsolódó szemléletformálás. A szelektív hulladékgyűjtés óvodai szintű megvalósítása.	Takarítási eszközök, gyermek kerti- szerszámok	Füleki Dorka
2025. 09.29 - 10.09. 2026. 04. 30.	Állatvédelem Állatok Világnapja projekthét 2025. 10. 04. Állatvédelmi Témahét Állatbarát Óvoda pályázat	Csoportok, szülők figyelmét felhívni kiállítási anyag elkészítésére, (szülők és gyermekek közös munkája) Örökbefogadás megszervezése Állateledel-adománygyűjtés szervezése. Állatkerti bérlet vásárlása a Környezeti Alapítvány jóvoltából Állatbarát Óvoda pályázat elkészítése	Plakátok, szavazólapok szavazóládák	Rónyai Rita
2026. 03. 23-27.	Vizek-védelme Víz Világnapja projekthét 2026. március 22.	Kiállítás szervezése az otthoni környezetben készült alkotásokból.	Számítógép	Müller Lászlóné

		A természetes vizeink védelme, Az óvodai szintű víz-takarékosság megszervezése. Az ivóvíz fontossága.		
2025. szept.- okt. 2026. 04. 20-24. majd folyamatosan	Növényvédelem Őszi munkálatok Föld Világnapja projekthét 2026. április 22.	Virágládák, ágyások frissítése, élő hagymák újra ültetése, hagymák felszedése, teleltetése. „Egy gyerek – egy palánta” ültetés megszervezése. Vetemények ültetése, gondozása	gyermek kerti-szerszámok, virágládák	Kocsis Laura és Linn-Kovács Zsuzsa
2025. december 2026. 05. 11-15. illetve folyamatosan	Madárvédelem Madárkarácsony Madarak és Fák Világnapja projekthé 2026. május 10.	Téli madáretetés fontosságának tudatosítása Figyelem felhívása a madarak védelmének fontosságára. Madárodúk, etetők, itatók állapotának ellenőrzése	madáreleség-golyók madáretetők itatók, odúk	József Attila Rónyai Rita és Müller Lászlóné
2026. 06. 05.	Környezetvédelmi világnap	A környezettudatos gondolkodásmód megerősítése. Szülők bevonása.	Számítógép	Linn-Kovács Zsuzsa és Kocsis Laura

* Sasoló: 2025. szept. 16., 18. okt. 07., 09. nov. 11.,13. 2026. jan. 13., 15. márc. 24., 26. ápr. 14., 16., máj. 26.,28.

Bogárháton: 2025. szept. 10. dec. 03. 2026. jan. 07. febr. 04., márc. 11. ápr. 08. máj. 20.

Szakmai munkacsoport éves terve

Munkacsoport célja: A Mesés kert tagóvoda pedagógiai munkájának szervezése, támogatása, megsegítése.

Munkacsoport koordinátor neve: Sándor Adrienn

Munkacsoport tagok neve:

Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Szotyori Anikó, Fuchs Alexandra, Tőrös Erika, Rónyai Rita, Herendi Hajnalka, Gönczöl Beáta, Salamon Balázs

Munkacsoport megbeszélések tervezett időpontjai: Minden második hónap harmadik szerdáján 13.30 tól, 14.30 ig. Folyamatos online kapcsolattartás az erre a célra létrehozott facebook csoportban.

Munkacsoport megbeszélések helyszíne: Nevelőtestületi szoba

Időpont	Program, tevékenység	Tervezési / szervezési feladatok felsorolása	Eszközök	Felelős / felelősök neve
2025.09.17	Éves terv átbeszélése	Feladatvállalások Határidők kijelölése	Táblázat	Sándor Adrienn
2025.október	Interaktív tábla oktatás Interaktív játékgyűjtemény összeállítása	- Feladatvállalások megbeszélése - Oktatás csoportbeosztásának elkészítése a helyettesítések optimalizálása mellett - Játékgyűjteményhez anyaggyűjtés vállalása	Saját okoseszközök	Mindenki

2026. november	Óvodapedagógusok belső továbbképzésének szervezése Online igényfelmérés	- Hospitálási lehetőségek megszervezése - Kereslet/kínálat ideális összeállítása - szakmailag kiemelkedő kollégák felkérése a tudásmegosztásra - Timing/beosztás elkészítése, időpontok betartatása. - Látogatás után szakmai megbeszélés szervezése	online felület	Sándor Adrienn Ludvig Andrea Czvetnics Rita Herendi Hajnalka
2026. december	Nevelés nélküli munkanapokra az Egyesített Óvodai Munkaközösségek jó gyakorlatokat bemutató tevékenységeinek szervezése.	- lehetőségek begyűjtése - felkérés, szervezés	online felületek	Fuchs Alexandra Tőrös Erika
2026.január	Fogadóórák protokolljának elkészítése	Anyag összeállítása	online felületek	Mindenki
2026. február	Nyílt napok protokolljának elkészítése	Anyag összeállítása	online felületek	Mindenki
2026. március	Szülői értekezlet protokolljának elkészítése	Anyag összeállítása	online felületek	Mindenki
2026. április- május	Elmaradt/késésben lévő projektek befejezése Időközben érkező feladatok megoldása	Munkaterv értékelés	dokumentumok	Sándor Adrienn

Készítette: Sándor Adrienn, munkacsoport koordinátor

Vendéglátói és rendezvényszervezői munkacsoport éves terve

Munkacsoport koordinátor: Mikhárdi-Girán Gréta

Tagjaink:

- 3 fő óvodapedagógus (J.M., V.G., G.G.)
- 2 fő pedagógiai asszisztens (G.R., Gy.G.)
- 5 fő dajka (H.É., S.J., F.N., S.M., K.D.)

Célunk: Az intézménybe látogató vendégek méltó fogadása, kalauzolása és vendégül látása, Események, rendezvények szervezése, lebonyolítása

Feladataink:

- Vezetői értekezletekre való felkészülés
- Munkacsoportok kerületi megbeszélésére való felkészülés
- Szülői munkaközösségi megbeszélésekre való felkészülés
- Nevelés nélküli munkanapokon étkezés lebonyolítása
- Mesés karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása
- Alapítványi est megszervezése a Dekorációs és Információs munkacsoporttal közösen
- Vendégcsoportok, személyek fogadása: óvodapedagógusok, építészek, minősítő bizottságok, óvodaigazgatóság tagjai
- Egyetemi hallgatók vendégül látása
- Vendégkönyv kezelése

A feladatok megvalósításának folyamata: a tagintézmény-igazgatóval, vagy helyettesével előzetesen, mindig leegyeztetem az adott esemény időpontját, létszámát és a szükséges feladatokat, majd tájékoztatom a csoportom tagjait, és közösen megbeszéljük, ki hogyan tudja kivenni a részét a munkából. A gördülékenyebb információ átadás érdekében a korábban létrehozott Messenger csoportot használom. Nagyobb rendezvények előtt, a relax szobában megbeszéljük a kilátásban lévő eseményhez kapcsolódó feladatokat.

Ha bármilyen váratlan dolog jön közbe (elmarad az esemény stb.) olyankor mindenkit a messenger csoporton keresztül tájékoztatok. Figyelembe veszem a kollégák munkaidő beosztását és az adott feladatokat e szerint osztjuk be egymás között.

A 2025/2026. nevelési évben is nagy szeretettel, finom szendvicsekkel, teával, kávéval várjuk a hozzánk ellátogatókat.

Mikhárdi-Girán Gréta, Munkacsoport koordinátor

7. Gyermekvédelmi munkaterv

A 2024/2025-ös nevelési év elején megalakult intézményünkben a gyermekek érdekeit képviselő, gyermekvédelmi (Esélyteremtő) csoport, amely ezt a területet érintő feladatok ellátásával és a jelzőrendszer hatékony működtetésével foglalkozik.

Felelősei és állandó tagjai:

Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgatóhelyettes, Mesés kert Tagóvoda Gyermekvédelmi Team koordinátor, csoportos óvodapedagógusok, Fási-Földi Viktória óvodai-iskolai szociális segítő szakember, Vasvári Sarolta MK (Mesés kert tagóvoda) óvodapszichológus, Kajzinger né Nagy Emese MK gyógypedagógus és Szilveszter Áron az EÓ Gyermekvédelmi Team koordinátora/ óvodapszichológus.

Gyermekvédelmi feladatok	Határidő	Felelős
Gyermekvédelmi (Esély teremtő Team) Team működtetése Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgatóhelyettes, Mesés kert Tagóvoda Gyermekvédelmi Team koordinátor, csoportos óvodapedagógusok, Fási-Földi Viktória óvodai-iskolai szociális segítő szakember, Vasvári Sarolta MK óvodapszichológus, Kajzinger né Nagy Emese MK gyógypedagógus és Szilveszter Áron az EÓ Gyermekvédelmi Team koordinátora/ óvodapszichológus együttműködésével. A Gyermekvédelmi Team szükség esetén esetmegbeszéléseket tart és támogatja az Esetjelzők és a Pedagógiai vélemények megírásában az óvoda pedagógusokat.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok, Óvodai-iskolai szociális segítő szakember (Fási Földi Viktória)
A HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának a felmérése, az RGYK határozattal rendelkező gyermekek számának egyeztetése.	2025 szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodatitkárok

Tematikus szülői értekezleteken a Gyermekvédelmi Irányelvek dokumentum megismertetése. A Prevenációs Központban igénybe vehető mediációs lehetőségről a szülők tájékoztatása.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő
A Gyermekvédelmi Team megbeszéléseken a csoportos óvodapedagógusok figyelmének felhívása arra, hogy az ő feladatuk a Prevenációs központból és a Hatóságoktól érkező megkeresésekre a Pedagógiai vélemények időben történő elkészítése és átküldése a tagintézmény igazgatónak.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok Óvodai-iskolai szociális segítő
A veszélyeztetés, elhanyagolás vagy bántalmazás jeleinek felismerése minden jelzőrendszeri tag feladata, az esetkezelés elindítása a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelőssége, mivel minden óvodapedagógus a saját csoportjának az esetmenedzsere.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok Óvodai-iskolai szociális segítő
Minden óvodapedagógus a csoportjába járó és gyermekvédelmi ellátást igénylő gyermeke esetében kitölti az E- naplóban, az Ovi Krétában a gyermekvédelmi információkat. Azokat havonta frissíti, aktualizálja, ha változás lenne benne. Elakadás esetén a Gyermekvédelmi Team tagjai segítséget nyújtanak a számára.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok

A beérkező és elküldött dokumentumokat ill. jelzéseket továbbra is iktatjuk. A "K" meghajtó saját intézményi mappán belül létrehozva egy gyermekvédelmi mappát a Pedagógiai véleményeket, esetjelzőket iktatás után feltöltjük. /K:\07_Intezmenyek/	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok
A gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek esetében, az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek, az érintett családokat közösen figyelemmel kísérik, ebben Fási - Földi Viktória óvodai-iskolai szociális segítő kolléga további együttműködést és folyamatos konzultálási lehetőséget biztosít.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok, óvodai-iskolai szociális segítő
A segítséget kérő szülők számára fogadóóra lehetőség biztosítása a tagintézmény igazgatóval, igazgatóhelyettestel, az óvodai-iskolai szociális segítővel, csoportos óvodapedagógusokkal. A Prevenció Központban igénybe vehető mediációs lehetőséggel a szülők megismertetése.	2025. szept. 1-től esetenként	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok, óvodai-iskolai szociális segítő
A beiratkozáskor, családlátogatáskor ill. a beszoktatás-ismerkedős napokon és azt követően az új kiscsoportos gyermekek szüleinek megismerése. A már óvodánkba járó, Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek szüleivel a kapcsolat tartása – után követése, a szülők válása, különélése esetén a bírósági, ill. Gyámügyi határozatok, végzések áttekintése, kiemelten a külön élő szülők kapcsolattartásával összefüggő feladatokra a GDPR betartásával, bizalmasan kezelve.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok, óvodai-iskolai szociális segítő

Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a Prevenációs központban dolgozó családgondozókkal és esetmenedzserekkel az induló vagy folyamatban lévő gyermekvédelmi esetek során.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok, óvodai-iskolai szociális segítő
A 2025/2026-as nevelési évben a Gyermekvédelmi munkaközösség tervezett foglalkozásain és egyéb, a XIII. kerületi Önkormányzat Híd- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Prevenációs Központ által szervezett előadásokon, foglalkozásokon a Gyermekvédelmi Team tagjai közül a jelentkező kollégák részvétele, az ott hallott információk átadása Nevelésnélküli munkanapokon, a Gyermekvédelmi Team megbeszéléseken.	2025. szept. 1-től folyamatosan	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Óvodapedagógusok, óvodai-iskolai szociális segítő
Egységesített Gyermekvédelmi Irányelvekből e-learning tananyag Az Egyesített Óvoda Gyermekvédelmi Irányelveinek célja, hogy minden tagóvoda munkatársai egységes gyermekvédelmi protokoll alapján dolgozzanak. Az e-learning tananyag bemutatja a legfontosabb elveket, protokollokat és gyakorlati példákat, segítve a veszélyhelyzetek felismerését és kezelését. Témái: A Gyermekvédelmi Irányelv alapelveinek értelmezése és alkalmazása A veszélyeztető helyzetek felismerése és megfelelő kezelése	2025. október 1- október 31-ig	Tagintézmény Igazgató és helyettese, MK Gyermekvédelmi Team koordinátor, Alkalmazotti közösség

A gyermekközpontú, együttműködésen alapuló szemlélet erősítése Konkrét példák gyakorlati feldolgozása A dokumentum megismeréséről egy rövid „vizsga” ad visszajelzést az Egyesített Óvoda számára: Októberben minden tagóvodának kijelölnek egy-egy hetet, amikor elérhető lesz a tananyag a moodle felületen. Felhasználói fiókok kialakítása folyamatban.		
---	--	--

Tervezett alkalmaink:

- szeptember 1-től – május 29-ig havonként/kéthavonként,
- csoportos óvodapedagógusi, vagy tagintézmény igazgatói kérésre,

A Gyermekvédelmi Team megbeszélések minden alkalma lehetőséget biztosít a résztvevő kollégák számára a szakmai fejlődésre, a jelzőrendszeri tagsággal összefüggő feladatok tudatosítására. A tagintézmény igazgató által javasolt Gyermekvédelmi Team tagság (minden csoportból az egyik óvodapedagógus a tagja a teamnek) nagymértékben megkönnyíti a jelzőrendszeri feladataink megvalósítását. Az EÓ Gyermekvédelmi Team koordinátorával az együttműködésünk kiváló, a 2025/2026-os nevelési évben is szeretnénk Sz. Áront minden megbeszélésünkre elhívni, hogy továbbra is segítse a szakmai munkánkat.

A Gyermekvédelmi Team megbeszélésünkön szívesen látjuk a Mesés kert Tagóvodánkban dolgozó Vasvári Sarolta óvodapszichológus kollégánkat és Fási-Földi Viktória óvodai-iskolai szociális segítő kollégánkat is, aki valódi kapcsolatot jelent a Prevenció központ és a Mesés kert Tagóvoda között.

Készítette: Ludvig Andrea

8. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.

8.1 Tagóvodai innovációk:

- **Csillagtündér** mesésjáték módszer – érzelmi nevelés - konfliktus megelőzés, konfliktus kezelési módszerként történő alkalmazása több óvodai csoportban.
- **Persona Doll** konfliktuskezelő és érzékenyítő módszer. Két óvodapedagógus kollégánk használja a babát, ami segít feldolgozni az érzelmeket, a konfliktusokat, a sztereotípiákat és az esélyegyenlőség témáját.
- Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése padlórobotok (**Bee/Boot robotok**) segítségével a nagycsoportban.
- **Így tedd rá!** módszer alkalmazása több óvodai csoportban.
- Óvodai mozgásfejlesztés a **mászófal**on a közösen készített Játékgyűjteményünk használatával.
- **Mozgás-kotta** használata a csoportszobákban és a tornateremben, ami a gyermekek mozgásos és gondolkodási képességeinek célzott fejlesztésére szolgál. A módszer segít az egyensúly, a téri tájékozódás, a mozgáskoordináció, a figyelem, az emlékezet és a problémamegoldó képesség fejlődésében, mindezt motivált, vizuálisan követhető mozgásokon keresztül valósítja meg.

8.2. Szakmai – innovációs munkacsoport szakmai programterve

Az Innovációs feladatokat a Szakmai munkacsoport koordinálja, ennek a terveiről a 6. mellékletben a Belső szakmai műhelyek terveiben találhatóak részletesebb információk.

8.3. Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve a 2024/2025. nevelési évre
19. számú mellékletben található az éves tervezése.

8.4. Digitális pedagógia – A Szakmai munkacsoport éves terve alapján

Időpont	Program, tevékenység	Tervezési / szervezési feladatok felsorolása	Eszközök	Felelős/ felelősök neve
2025. szeptember-október	Interaktív tábla oktatáshoz	1.Feladatvállalások megbeszélése, 2.Oktatás /csoportbeosztásának	Saját okos eszközök	Szakmai munkacsoport tagjai

	Interaktív játékgyűjtemény összeállítása	elkészítése helyettesítések optimalizálása mellett, 3. Játékgyűjteményhez anyaggyűjtés vállalása,	a		
--	--	---	---	--	--

Okosterem „SEOS kids” program - 2025-2026 nevelési évre vonatkozó terv

Helyszíne: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Meséskert Tagóvodájának nevelőtestületi szobája, ahol megtalálható az interaktív tábla.

Óvodánkban kiemelten fontos az óvodai integráció, illetve a gyermekek egyéni képességeihez való alkalmazkodás, azok kibontakoztatása. A gyermekek ötleteire építkezve, kreativitásukra odafigyelve Mi magunk is fejlődhetünk, emiatt is nagy öröm, hogy intézményünkben olyan innovatív eszköz is megtalálható, mint az interaktív tábla, ami mindezeket elősegítheti. Egy plusz lehetőség, ami elősegíti az együttműködést, kreativitást, csapatmunkát és a közös gondolkodást. Változatos munkaformákat alkalmazhatunk, új lehetőségeket nyújt a tapasztalatszerzésre, segíti a játékos tanulási folyamatot, állóképességet, erőt, ügyességet, kitartást, mozgáskoordinációt, szem-kéz-láb koordinációt, vesztibuláris rendszert, miközben az interaktív táblán kiemelten anyanyelvi, ének-zene és matematikai, játékos feladatokat oldhatnak meg a gyermekek. Nem utolsó sorban pedig megalapozza az iskolai tanulási kedvet, éppen ezért nagycsoportos, valamint ismétlő nagycsoportos gyermekekkel ennek az eszköznek a kihasználási lehetőségeivel határ a csillagos ég. A 2023/24-es nevelési évtől lehetőségünk nyílt az Egyesített Óvoda hozzájárulásával, hogy óvodánkban „Okosterem” jöjjön létre. Az itt dolgozó kollégák nyitottak ehhez az innovatív kezdeményezéshez. Az interaktív tábla mellé 5 db iPad-et is kaptunk, valamint a táblára az úgynevezett „SEOS Kids” programot telepítették fel számunkra, és kaptunk továbbképzést a használatáról. Ennek a programnak a segítségével és a kapott iPad-ekkel, a fentebb leírtakat specifikusabban, komplexebben lehet tervezni a gyermekek számára játékos feladatokat.

A 2025/26-ös nevelési év főbb céljai az „Okosteremben” található „SEOS Kids” programhoz:

- Meséskert Tagóvoda nevelőtestületének, erre nyitott tagjainak és az új dolgozók számára, az idei nevelési év kezdete után, a program használatáról és általa nyújtott fejlesztési lehetőségeiről óvodán belüli továbbképzés, ismétlés. Felelős: Salamon Balázs óvodapedagógus
- az interaktív tábla és Ipad-ek használatára ösztönzés, szakmailag alátámasztott érvekkel. Felelős: Farkas Bernadett óvodapedagógus

- a nevelési év során bemutató foglalkozások tartása az „Okosteremben.” Felelős: Farkas Bernadett és Salamon Balázs óvodapedagógusok

A 2025/26-os nevelési év főbb céljai az „Okosteremben” található „SEOS Kids” programhoz, a gyermekek számára:

- ügyesség, kitartás fejlesztése
- figyelem, koncentráció fejlesztése
- együttműködés fejlesztése
- csapatmunka, közös gondolkodás fejlesztése
- iskolai tanulási kedv megalapozása

Készítette: Sándor Adrienn, Ludvig Andrea, Farkas Bernadett és Salamon Balázs óvodapedagógusok

9. Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák és eljárások időpontjai:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja nevelési év	Besorolási célfokozat
Körmendi Ágnes	Minősítési eljárás	2025/2026.	Pedagógus II.
Király Réka	Gyakornok minősítés	2026/2027	Pedagógus I.
Hrabovszki Panna	Gyakornok minősítés	2026/2027	Pedagógus I.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Király Réka	Körmendi Ágnes	2027. május 31.
Hrabovszki Panna	Farkas Bernadett	2027. július 31.

10. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

Meséskert Tagóvodánkban a 2025/2026. nevelési évben, az óvodai csoportokban dolgozó pedagógusok száma változott, a humán erőforrásainkat tiszteletben tartva végezzük a pedagógiai ellenőrzéseket. Intézményünkbe 5 új óvodapedagógus érkezett, akik közül 2 fő Gyakornok, 2 fő Pedagógus I. és 1 fő Mesterpedagógus.

Óvodapedagógusok	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végzi
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	2025. szeptember 2-11. között	Tagintézmény-igazgató/ tagintézmény igazgatóhelyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Próbaidő alatt dolgozó óvodapedagógusok	2025. szeptember-október	Tagintézmény-igazgató/ tagintézmény igazgatóhelyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Pedagógus minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok	2025. szeptember -október- november	Tagintézmény-igazgató/ tagintézmény igazgatóhelyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok	2025.október-december 2026. január – május	Tagóvodai szakmai munkáért felelős Magyar-angol kétnyelvű program magyar szakmai koordinátora (L.A.) Magyar-angol kétnyelvű program angol szakmai koordinátora (J.E.)

A pedagógus ellenőrzés szempontjai a következők:

Új óvodapedagógus esetében:

- a csoportba járó gyermekkel való kapcsolat minősége.
- a szülőkkkel való kommunikáció.
- a tagóvodai értékrendnek és elvárásoknak való megfelelés.
- pedagógiai dokumentációk vezetése.
- együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal.

Tervezett óvodapedagógus tevékenység ellenőrzések esetében:

- csoport szokásszabályok következetes kialakítása.
- együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal, mentor óvodapedagógussal.

- tevékenységek tervezése és megvalósítása.
- gyakorlonoki szabályzatban és a mentorálási naplóban rögzített elvárásoknak való megfelelés.
- tagóvodai sajátosságok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.
- különleges bánásmódot / kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált képességfejlesztése, egyéni bánásmód.
- érzelmi biztonság – érzelmi intelligencia fejlesztés megjelenése.
- mozgásfejlesztő eszközök, mozgás kuckó a csoportban, mint konfliktus megelőző módszer.
- szabad játék támogatása a csoportban.

Az Egyesített Óvoda Intézmény Igazgatójának spontán látogatása/ellenőrzése a nevelési év folyamán tagóvodánk csoportjaiba, ahol a 2025-2026-os munkatervben megfogalmazott kiemelt pedagógiai feladatok megvalósítását ellenőrzi.

Mesés kert Tagóvodánkban a pedagógiai ellenőrzések minden esetben építő jellegűek, az értékelő megbeszélések alkalmával igyekszünk minél több biztatást és megerősítést adni az óvodapedagógus kollégáinknak a szakmai munkájukhoz; Fontos szempont a módosított Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak, az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai - módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.

Pedagógus I. minősítő eljárás ebben a nevelési évben nem lesz

Pedagógus II. minősítő eljárása 1 fő kollégánknak K.Á. lesz, ebben a nevelési évben

Mesterpedagógus minősítési eljárás ebben a nevelési évben nem lesz

A pedagógus ellenőrzés-értékelés egyéb, sajátos formái tagóvodánkban:

- Elismerő oklevelet adományozunk 2025. decemberében: „**Év Mesés kertes dolgozója díj**”, valamint a „**Mesés kertes Integrációs díj**” címmel. 2013-tól adományozzuk a fent említett díjakat, azoknak a Mesés kert Tagóvodában dolgozóknak, akik a kollégák, szülők és az óvodánkban dolgozó segítő szakemberek (logopédus, utazó-gyógy pedagógus, pszichológus, védőnő) szavazata alapján a legméltóbbak a címre. A szavazatokat egy online nyomtatványon kell jelölni, amelynek az eredményei az Angyalkert Tagóvoda intézményvezetőjéhez fut be. Az eredményhirdetésre felnőtt karácsonyi ünnepségünkön kerül sor, a zárt borítékban van

elhelyezve a nyertes kollégánk oklevele. Minden évben óriási várakozás és nagy öröm, amikor kinyitjuk a borítékot és gratulálhatunk egy kollégánknak az elismerésért.

- A 2024/2025-ös a nevelési évben a TÉR megjelenésével **egy új csoportos beszélgetési formát** vezettünk be, ahova az egy csoportban dolgozó kollégákat (óvodapedagógusok és NOKS-os kollégák) hívunk meg. Ennek a beszélgetésnek a fókusza a csoportban dolgozó kollégák szakmai együttműködése, a nevelési évben pozitív vagy fejlesztendő területek meghatározása, a csoportban használt konfliktus kezelési technikák/módszerek és a közös értékek meghatározása áll.
- A pedagógus ellenőrzés és értékelés egy másik formája a tagóvodánkban hagyományos **nevelési év végi, személyes beszélgetés**. Kötetlen formában történő beszélgetés során, lehetőség van olyan információk átadására, amely segítheti az érintett óvodapedagógus szakmai munkáját, vagy támogatja a bizalomteljesebb kölcsönös kapcsolatot kialakulását.

Készítette: Ludvig Andrea – Tagintézmény igazgatóhelyettes

11. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

A Mesés kert Tagóvoda intézményi önértékelésének eredményeire alapján, a 2025/ 2026. nevelési évre vonatkozó intézkedési terv:

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
A fejlesztési feladat neve: Időgazdálkodás a prioritások figyelembevételével. Az új kollégák fejlődésének folyamatos támogatása, a tagóvodában elért magas szakmai színvonal fenntartása érdekében.
A fejlesztés céljai, indoklása (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Tudatosabb és eredményesebb pedagógiai munkavégzés folytatása, az új dolgozók hatékony támogatása.
A fejlesztési feladat mérőkövei, ellenőrzési pontjai: Nevelési évenként a tagóvodai munkatervben meghatározott ütemterv alapján, valamint a pedagógus teljesítményértékelés során.
A célok eléréséhez szükséges feladat: - Az új dolgozók körében, az erősségek és nehézségek, kihívások feltérképezése - Támogató környezet megteremtése a hatékony időgazdálkodás megvalósítására - Mentorok és segítő kollégák bevonása az új dolgozók támogatásába. - Nevelésnélküli munkanapon hatékony időgazdálkodás témájában jó-gyakorlatok megosztása; szakember bevonása.
A feladat végrehajtásának módszerei: tájékoztatás, megbeszélés, elemzés, egyeztetés, brainstorming, probléma azonosítás, megoldási módok felkínálása, ellenőrzés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye: A kollégák értékelik a támogató, elfogadó és a megoldásban segítő vezetői attitűdöt, mely megtartó erőt jelent az egész közösség számára.
A feladat tervezett ütemezése: <u>2025/2026. nevelési évben</u> : Tapasztalat és tudásmegosztás, önismereti és önértékelési módszerek használata, időgazdálkodással kapcsolatos további jógyakorlatok megismerése
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Nevelőtestület, Óvodapszichológus, Tréner, Óvodai szaktanácsadók.

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS
A fejlesztési feladat neve: Tehetség koordinátorokkal való együttműködés keretében, műhelymunka eredményes megvalósítása.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): A különleges bánásmódot igénylő gyermekek, egyéni képességeinek fejlesztése (sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek és a kiemelten tehetséges gyermek), a szülők és szakemberek együttműködésével.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Óvodai csoportlátogatásokon, kiemelt szempont a kreativitást fejlesztő „tehetséggondozó” kezdeményezések megvalósítása.
A célok eléréséhez szükséges feladat: Az Egyesített Óvoda tehetséggondozó szakmai műhelymunkájának megismerése, további játékok és módszerek adaptálása.
A feladat végrehajtásának módszerei: megismerés, ötletbörze, egyeztetés, tervezés, szervezés.
A feladat elvárt eredménye: Tehetség-kuckók szervezése, délutáni különfoglalkozások keretein belül: 4 fő tagóvodánkban dolgozó óvodapedagógusok bevonásával. Óvodapedagógusok szakmai életútjának és önmegvalósításának támogatása.
A feladat tervezett ütemezése: <u>2025/2026. nevelési évben</u> : tehetség koordinátor által ajánlott játékok és foglalkozási módszerek megismerése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Nevelőtestület, Egyesített Óvoda Tehetség műhelye.
3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK
A fejlesztési feladat neve: A gyermekek tanulási útjának követését bemutató, 3-4 évet átfogó (kis csoporttól, iskolába lépésig) anyag készítése
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): A gyermeki fejlődési folyamatot bemutató szakmai anyag készítésének folytatása.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: A tervezett ütemezésben foglaltak alapján történik a feladat megvalósítása és ellenőrzése.

A célok eléréséhez szükséges feladat:
- szakmai munkacsoport tagjaival egyeztető beszélgetés a tervezett protokoll elkészítésének céljáról, - a gyermeki fejlődést nyomon követő mérés dokumentációjának áttekintése, formai megjelenítésének lehetőségei,
A feladat végrehajtásának módszerei: egyeztetés, alkotói gondolkodás, együttműködés, ellenőrzés, értékelés, korrekció.
A feladat elvárt eredménye: Nyomon követhető az óvodába érkező gyermek fejlődésének útja, látható a képességfejlődés íve.
A feladat tervezett ütemezése:
<u>2025/2026. nevelési évben:</u> egyeztetés a Mérés-értékelés munkaközösség szakmai vezetőjével a fejlődési útvonal kapcsolatos lehetőségekről.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Terkovics Ildikó és a Meséskert Tagóvoda szakmai munkacsoportja.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ
A fejlesztési feladat neve: MESÉS-KÖNYVTÁR létrehozása az online térben, folyamatos bővítése.
A fejlesztés céljai, indoklása (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Az óvodapedagógusok szakmai munkavégzésének hatékonyságát segíti a MESÉS-KÖNYVTÁR használata és bővítése az online térben.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Nevelési évekre tervezett feladatok megvalósítása, a sikerkritériumok elérésével.
A célok eléréséhez szükséges feladat:
- A MESÉS-TUDÁSTÁR-ba feltöltött dokumentumok és szakmai anyagok áttekintése - Meséskert tagóvodánk sajátosságait erősítő anyagok, publikációk, szakkönyvek gyűjtése - Szakmai munkacsoportunk bevonásával MESÉS-KÖNYVTÁR-ba az összegyűjtött anyagok feltöltése - Folyamatos frissítésről és bővítési lehetőségről tájékoztatás.
A feladat végrehajtásának módszerei: csoportosítás, elemzés, értékelés, egyeztetés, gyűjtőmunka, IKT eszközhasználat, megbeszélés.
A feladat elvárt eredménye: MESÉS-KÖNYVTÁR bővítése az online térben, melyet a pályakezdő óvodapedagógustól a mesterpedagógusig, mindenki használni tud, szakmai tudásának gazdagítására.

A feladat tervezett ütemezése: <u>2025/2026. nevelési évben</u> : egyeztetés a szakmai munkacsoport tagjaival a MESÉS-KÖNYVTÁR bővítésének lehetőségeiről.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Szakmai munkacsoport, Meséskert Tagóvoda Alkalmazotti Közössége
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI
A fejlesztési feladat neve: Meséskert Tagóvoda Alkalmazotti közössége aktívan részt vesz a közéletben, melynek dokumentálása szükséges.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Meséskert Tagóvoda Alkalmazotti közössége nyitott és együttműködő, folyamatosan bekapcsolódik tágabb környezetének eseményeibe és programjaiba. Sokszínű és lelkes közösségként, a váratlan közéleti tevékenységekben is feladatokat vállalunk.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Tagóvodai információs értekezleten (szóban).
A célok eléréséhez szükséges feladat: A partnerek teljes körének beazonosítása, az együttműködés és közéleti tevékenység folytatása az EZ munkatársaival. XIII. Kerületi eseményekbe aktív bekapcsolódás és részvétel.
A feladat végrehajtásának módszerei: elemzés, analízis, egyeztetés, táblázatszerkesztés, összegző dokumentum elkészítése.
A feladat elvárt eredménye: A Meséskert tagóvoda alkalmazotti közösségének, a közéletben való aktív részvétele megjelenik a munkatervben. Nyomon követhetővé válik a partnerek szélesebb köre, a kapcsolattartás jellege, feladata és formája.
A feladat tervezett ütemezése: Minden nevelési év végén, az értékelő beszámoló tartalmi elemét képezi.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Tagintézmény igazgató és Tagintézmény igazgatóhelyettes.
6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI
A fejlesztési feladat neve: Tájékoztatási technikák és eszközök hatékonyságának növelése, az eredményesebb információáramlás érdekében.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet, az eredményesség érdekében további lehetőségek feltérképezése és használata.

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Meséskert tagóvodai Információs munkacsoport tagjaival közösen kialakított csatornák hatékonyságának vizsgálata során kapott eredményekre építve, új eszközök és módszerek bevezetése. Interaktivitás kialakítása pl. értekezleteken.
A célok eléréséhez szükséges feladat: Az Információs munkacsoport tagjaival közösen, a bevált tájékoztatási technikák megtartása, új és hatékony csatornák megismerése és bevezetése.
A feladat végrehajtásának módszerei: kutató munka, ötletbörze, egyeztetés, megbeszélés, PDCA ciklus alkalmazása, dokumentálás.
A feladat elvárt eredménye: A tájékoztatás (szóbeli és írásos) gyors, egyértelmű és minden érintett részére eljut.
A feladat tervezett ütemezése: <u>A 2025/2026. nevelési évben</u> : Meséskert tagóvodai Kommunikációs Protokoll tartalmának kiegészítése, aktualizálása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Tagintézmény igazgató és helyettes, Információs munkacsoport, Alkalmazotti közösség
7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOSBSZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
A fejlesztési feladat neve: Pozitív önértékelés és önbecsülés erősítése. Pihenés és a munkaközi szünet igénybevétele.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): A fluktuáció megelőzése érdekében, kiemelt szerepe van a pedagóguspályán való maradás érdekében a lelkiegészség ápolásának.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: Önbizalom építő és önismeretfejlesztő tréningen való részétel, a nevelőtestület tagjaival közösen. Egyesített Óvoda által szervezett és tervezett egészségmegőrző programokba bekapcsolódás.
A célok eléréséhez szükséges feladat: Önismeret fejlesztése és önértékelés további fejlesztése. önbecsülés előtérbe helyezése.
A feladat végrehajtásának módszerei: online források, szakmai anyagok felkutatása a témában, tréning lehetőségek feltérképezése.
A feladat elvárt eredménye: Reális önértékelés és pozitív önbecsülés az alkalmazotti közösségben.
A feladat tervezett ütemezése: A munkaterv részeként jelenik meg, minden nevelési évben, a lelkiegészséget támogató programok biztosítása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre: Meséskert Tagóvoda Alkalmazotti közössége, BGC, Óvodapszichológus, Tréner, Coach.

12. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje

Fenntartó által finanszírozott / 50%-ban támogatott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
„Óvodám a Honvédban” <u>Úszás-vízhez szoktatás</u> <u>Karate</u> <u>Torna-gimnasztika</u>	1 alkalom/csoport	7 csoport	7 csoport
Só-szobában szervezett finommotorikus képességet és mozgást fejlesztő foglalkozás középső csoportos óvodások számára	5 alkalom/	2 csoport	2 csoport
Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
JUDO	2 alkalom/kedd és csütörtök	40 fő	40 fő
Csillagtündér	2 alkalom/hétfő	20 fő	20 fő
SAKK	2 alkalom/csütörtök	15 fő	15 fő
Angel-Dance	2 alkalom/kedd	40 fő	40 fő
Hittan	1 alkalom/hétfő	Igény szerint	Igény szerint
Ovi-foci	2 alkalom/ hétfő	35 fő	35 fő

Mozgásterápiás foglalkozások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Alapozó Terápia	2 alkalom/ kedd, csütörtök	Felmérés szerint	Felmérés szerint
TSMT	2 alkalom/hétfő, szerda	Felmérés szerint	Felmérés szerint
Saját erőforrásból tartott műhelyek	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Interaktív Mozgás műhely	1 alkalom/ szerda	14 fő	14 fő
Kísérletezők-felfedező	1 alkalom/ szerda	12 fő	12 fő
Gyermek Jóga foglalkozás	1 alkalom/szerda	12 fő	12 fő
A magyar, mint idegen nyelv	2 alkalom/ szerda	12 fő	12 fő

12.1.Önköltséges szolgáltatások:

Szülői vélemény szerint az előző nevelési évben szervezett önköltséges szolgáltatással elégedettek voltak a szülők, ezért a JUDO, az Ovi Foci, a Csillagtündér, Sakk és Angel Dance foglalkozások a 2025/2026 nevelési évben is indulnak.

A szülők a térítési díj befizetését átutalással vagy személyes befizetéssel rendezik, a foglalkozás vezetők tájékoztató plakátjaiban leírtak alapján.

12.1.1. TSMT és Alapozó Terápia: augusztus végén kiküldött tájékoztató levélben jelentkezési linken a szülők jelezhetik a foglalkozás vezetőknek a felmérési szándékukat a mozgás terápiás foglalkozásra. A felméréseket követően az eredmények függvényében szerveződnek a mozgásterápiás foglalkozások a táblázatban jelölt napokon. A szülők a térítési díj befizetését átutalással vagy személyes befizetéssel rendezik, a foglalkozás vezetők tájékoztató plakátjaiban leírtak alapján.

12.2.Saját erőforrásból tartott műhelyek:

Az elégedettségi szint az önköltséges foglalkozásokkal egyenértékű volt, a 2025/2026-os nevelési évben a Tehetség műhelyek száma bővül a „Gyermek jóga” és a „Magyar, mint idegen nyelv” foglalkozásokkal.

12.2.1. Interaktív Mozgás műhely – Délutáni különfoglalkozás éves terve (készítette: Salamon Balázs, óvodapedagógus):

Helyszíne: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodájának nevelőtestületi szobája, ahol megtalálható az interaktív tábla.

Időpontja: fél évig Minden héten, szerdánként 16:00-16:30-ig.

Foglalkozás főbb céljai:

- játék, mozgás és gondolkodás közbeni tapasztalatszerzés
- mozgáskoordináció, szem-kéz-láb koordináció, vestibuláris rendszer erősítése
- csapatmunka, közös gondolkodás megerősítése
- iskolai tanulási kedv megalapozása

Foglalkozás tartalma: A hozzám járt óvodásokban elsődlegesen a kíváncsiságot, érdeklődést szeretném kiváltani az interaktív táblával kapcsolatban és a mozgásfejlesztés céljából ott talált eszközökkel kapcsolatban. Minden ilyen alkalmunkat megpróbálom a lehető legélvezetesebbé, legmotiválóbbá tenni. Mindenképpen az az egyik elsődleges célom, hogy az egészet egy játéknak fogják fel, egy játék közbeni tanulásnak. Heti egy alkalmunk során igazodni fogok a heti témához, ahhoz kapcsolódóan játékos feladatokat fogok készíteni az interaktív táblára.

Foglalkozást ajánlom:

- nagycsoportosoknak
- aki szeret mozogni
- aki imád játszani és megtapasztalni újdonságokat
- akiknek az óvodapedagógus is ajánlja!!! (Mindenképpen történik egyeztetés az óvodapedagógussal)

12.2.2. Kísérletezők és felfedezők kreatív kuckó – délutáni különfoglalkozás éves terve (készítette: Herendi Hajnalka, fejlesztőpedagógus-óvodapedagógus-gyógytornapedagógus):

Helyszíne: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodájának 2. emeleti fejlesztő szobája.

Időpontja: Minden héten, szerdánként 16:00-16:30-ig.

Azoknak a nagycsoportos óvodásoknak ajánlom, akik:

- szeretnek kísérletezni, próbálkozni,
- gondolkodni a furcsa jelenségek okain.
- akiknek az óvodapedagógus is ajánlja

A jelentkezés után egyeztetés történik az óvodapedagógusokkal is.

A foglalkozásokon vízzel, papírral, mágnessel, fénnel idézünk elő furcsa jelenségeket.

Próbálunk rájönni: - Vajon miért történt? - Hol találkozunk hasonló eseménnyel a mindennapokban?

A foglalkozás időtartama:

Heti egy alkalom (szerda), kb. 40 perc

A foglalkozáson résztvevők száma max.: 12 fő

12.2.3. Gyermek jóga – délutáni különfoglalkozás éves terve (készítette: Szotyori Anikó, magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógus):

Helyszíne: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodájának 1. emeleti torna terme

Időpontja: Minden héten, szerdánként 16:00-16:30-ig.

Miről szól a gyermekjóga?

A gyermekjóga foglalkozás egy út, ami a játékoság és a belső harmónia felé vezet. A gyermekkor különleges időszak, amikor a gyerekek olyan kincseket fedezhetnek fel magukban, amelyeket felnőttként is magukkal visznek. A jóga ebben a felfedező utazásban segíthet, hiszen a gyerekek a foglalkozásokon nemcsak mozognak és nyújtanak, hanem megismerik testük és lelkük csodáit. A mozgás és a játék összeolvadnak, miközben a gyerekek saját erősségeiket fedezik fel.

Mindezt mesébe ágyazottan, mesés környezetben felépítve tesszük, miközben játékosan tanulunk és élményeket szerezünk. A gyermekjóga foglalkozásokon építünk a kreativitásra, a meséket dalokkal, mondókákkal, mozgásos- és jógás játékokkal gazdagítom, hogy a gyermekek számára valódi kalanddá váljon egy-egy foglalkozás. Ezekkel az eszközökkel olyan környezetet teremtek, ahol a gyermekek örömmel fedezik fel az élet szépségeit és saját belső világukat.

A rendszeres jóga gyakorlás segít gyermekeknek fejleszteni az egyensúlyérzékét, koncentrációját és önbizalmát. A gyermekjóga foglalkozásaimon a gyerekek játékos módon ismerik meg a jógázás örömteli, fejlesztő, stresszoldó, hatásait, miközben izgalmas kalandokat élnek át a mesés történeteimen keresztül. Emellett a jóga eszközeivel a gyerekek megtanulhatják, hogyan kezeljék az érzelmeiket, indulataikat, megtalálják azokat a módokat, amelyekkel megnyugtathatják magukat a mindennapok kihívásai közepette. A rendszeres gyakorlás segítheti őket, hogy érzelmileg is kiegyensúlyozottá váljanak.

Célok:

- A testi-lelki egészség támogatása jóga eszközökkel;
- A testtudat, mozgáskoordináció, légzésfigyelem fejlesztése;
- Érzelmi és szociális készségek fejlesztése mesés, játékos keretben;
- A relaxáció, belső csend és figyelem kialakításának támogatása;
- Környezettudatosság és természeti kapcsolódás mélyítése.

Fejlesztési területek és képességek:

- Nagymozgások, finommotorika, testtudat;
- Légzéskontroll, relaxációs képesség;
- Érzelemszabályozás, önkifejezés;
- Szociális kompetencia, együttműködés;
- Képzelet, kreativitás, figyelem, ritmus.

12.2.4. Magyar, mint idegen nyelv – nyelvi műhely- délutáni különfoglalkozás éves terve (készítette:

Kajzingerne Nagy Emese- gyógypedagógus):

Helyszíne: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodájának 2. emeleti fejlesztő szobája

Időpontja: Minden héten, szerdánként 15.00- 16:00-ig, 2 csoportban.

Cél:

- Alapvető magyar nyelvi készségek elsajátítása a mindennapi óvodai életben való boldoguláshoz.
- A gyermekek számára ismerős, játékos tanulási környezet kialakítása, amely elősegíti a magyar nyelv természetes elsajátítását.

Módszertan:

- Játékos, interaktív tanulás
- Vizuális és auditív támogatás (képek, dalok, mozgás)
- Egyszerű, hétköznapi kifejezések és szókincs fokozatos bővítése
- Gyakori ismétlés és visszajelzés

Résztvevők:

- Középső-, vagy nagycsoportosok
- BGC programban nem résztvevő gyerekek
- Együttműködő, délutáni foglalkozás terhelését jól toleráló gyerekek
- Nem magyar anyanyelvű
- 4-6 fő csoportonként. (Nyelvi szint és haladási tempó szerint 2db, 25 perces csoport 15 és 16 óra között.)

Időkeret:

- 2025. október 01.-2026. április 30.
- Hetente 1x, szerdai napokon.
- 15 és 16 óra között.
- 25 perces foglalkozás (Nyelvi szint és haladási tempó szerint 2db, 25 perces csoport 15 és 16 óra között.)

Készítette: Ludvig Andrea

13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

IDŐPONT	TÉMA	RÉSZTVEVŐK
2025.október 10. péntek	Inkluzív nevelés NESTINGPLAY - Civil szervezet - Interaktív tréning óvodapedagógusok, és NOKS-os kollégák számára. <i>„Őket támogatjuk abban, hogy észrevegyék, ha egy gyerek valamiért nem tud bekapcsolódni a közös tevékenységekbe, kimarad. Megmutatjuk nekik, milyen eszközökkel változtathatnak ezen. Legyen szó otthoni tevékenységről, tanulásról, edzésről. Módszerünkkel kulcsot adunk a felnőtteknek a gyerek megértéséhez és a bevonásához.”</i>	Alkalmazotti közösség részvételével a Mesés kert Tagóvodában.
2026. január 23. péntek	<u>Délelőtt:</u> Digitális eszközök használatának megismerése és rendszeres használata az óvodai nevelés során, Pedagógiai Programunk elvei alapján- gyakorlati módszerek, appok <u>Délután:</u> Zenei nevelés – néptánc, világzene	Óvodapedagógusok részvételével
2026.márc.6. péntek	Közösségépítés- mentálhigiénés feltöltődés - társasjátékok, - film vetítés - közös mozgás	Alkalmazotti közösség és részidőben az angol anyanyelvű lektorok részvételével
2026. jún.15. vagy június 22. hétfő	Egésznapos kirándulás	Alkalmazotti közösség részvételével az óvodán kívül
2026.aug.28. péntek	2026/2027-es nevelési év feladatainak megbeszélése, Munkaterv elfogadása	Az alkalmazotti közösség részvételével a Mesés kert Tagóvodában.

14. Szülői szervezettel való együttműködés.

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

Szülői szervezettel való együttműködés terve:

Mesés kert tagóvodánkban, minden nevelési évben 3 alkalommal szervezünk megbeszélést.

Minden esetben előzetesen egyeztetünk a szülői szervezet tagóvodai elnökével, Teleki-Lukácsa Eszterrel, hogy az aktualitásokra fel tudjunk készülni. Arra törekszünk, hogy a szülők nyíltan és őszintén elmondják észrevételeiket, tapasztalataink az oldott légkörben megvalósuló kommunikációt és együttműködést mutatja. Bizalommal fordulnak kérdéseikkel az óvodapedagógusokhoz, a tagintézmény-igazgatóhoz és helyetteséhez egyaránt. Az óvodatitkárok is azonnali segítséget tudnak nyújtani, pl. ovipanel, étkezési felület kezelése, adminisztratív feladatok és nyomtatványok kitöltése esetében.

Tervezett időpontok és tematika:

- 2025. október 7., vagy 14.: beszélgetés a Mesés kert tagóvoda hagyományairól és gyermeki fejlődés nyomonkövetéséről; szülőkkel közös programokba való bekapcsolódás lehetőségei
- 2026. febr. 3., vagy 10.: beszélgetés az első félévben megvalósult programok tapasztalatairól, visszajelzés az eredmények-fejlesztendő területekről a beszoktatási kérdőív alapján
- 2026. jún. 2., vagy jún. 9.: nyári élet szokásairól beszélgetés (napirend, tématervek, élménypedagógiai módszerek ismertetése), az évet lezáró eseményekkel kapcsolatos észrevételek megbeszélése.

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

A kérdőív alapján feladatunk, hogy az EÓ által szerkesztett Ovifüzet minden leendő kis csoportos gyermek megkapja. A szülőket ösztönözzük a füzet otthoni használatára, tudatosítjuk bennük, hogy a füzet segíti, megkönnyíti a beszoktatást, az óvodai élet megkezdését a gyermekek számára.

Mivel a beszoktatási időszakról a szülői visszajelzések ismét nagyon magas számú elégedettséget tükröztek, így intézkedési terv írására nem volt szükség. A jövőt tekintve továbbra is törekszünk az erősségeinket és a színvonalat megtartani.

A kérdőív kérdéseire adott válaszok összesítése szerint tagóvodánk erősségei a szülői vélemények alapján (*Az összesítés 57 válasz alapján készült):

- Megfelelő tájékoztatás a differenciált beszoktatás menetével kapcsolatban
- Elegendő idő jutott a pedagógusokkal való beszélgetésre/ismerkedésre
- A szülők egyéni észrevételeinél is az elégedettséget tapasztaltuk.

Készítették: Rónyai Rita és Törös Erika – Mérés értékelés munkaközösség tagóvodai felelősök

15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

A tagintézmény-igazgatói ellenőrzési terv szempontjaira építve működik Mesés kert tagóvodánkban a feladat-felelősi rendszer; intézkedésre jogosult óvodapedagógusok és munkacsoport koordinátorok hatékony együttműködésével.

Felelősi feladatkör	Felelős neve	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
TANÜGY IGAZGATÁS	Tagintézmény-igazgató és helyettes, Óvodatitkárok	KIR adatok nyilvántartása, ellenőrzése, és dokumentumok pontos vezetése, tárolása	Írásban: 2025.szeptember 2026.január 2026.június 2026.augusztus
PEDAGÓGIAI FELADATOK	Tagintézmény igazgató helyettes	Csoportlátogatások, továbbképzés, pedagógiai dokumentációk.	Írásban/havonta, feltöltése az E-naplóba
MUNKAÜGY	Tagintézmény-igazgató, Tagintézmény-igazgató helyettes, Óvodatitkárok	Cafetéria nyomonkövetése, Szabadságolási karton vezetése, új dolgozó felvételével kapcsolatos ügymenet	Írásban/havonta
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI FELADATOK	Tagintézmény-igazgató, Óvodatitkárok	Költségvetési Táblázat vezetése, karbantartások	Szóban/hetente
Gyermekvédelem	Tagintézmény-igazgató helyettes	Esetjelző lapok küldése, hátrányos helyzetű gyermekek segítése	Fél évente Alkalmanként
Munka-, tűz- és balesetvédelem	Salamon Balázs	Munka- és balesetvédelmi oktatás tűzriadó szervezése, baleseti jkv. készítése	Dokumentumok havonta Alkalmanként

Elsősegélynyújtás tagóvodai felelőse	Bokor Andrea, Farkas Bernadett,	Óvodapedagógusokkal konzultáció, elsősegélydoboz ell.,	Negyedévente beszámoló, hiányzó eszközök listájának leadása
HACCP	Juhász Mariann	Feljegyzések készítése ellenőrzést követően, egészségügyi kiskönyvek ell.	Havonta szóban/írásban Dokumentáció vezetése
Pályázatfigyelő	Információs munkacsoport (M.U.E.)	PAFI figyelemmel kísérése, Rajzpályázatok	Alkalomszerűen
Udvari fák, kis kertek	KŐMANCS	Takarítási feladatok, kiskertek gondozása madáretetők ellenőrzése	Szóban/havonta
Honlap	Információs munkacsoport koordinátora	Havi programtervek feltöltése, óvodai csoportok személyi felt., naprakész információk feltöltése	Elektronikus formában/2 hetente

16. Tagóvodai továbbképzési terv

2025/2026 nevelési évben tervezett és folyamatban lévő, óvodapedagógusokat és NOKS-os dolgozókat érintő továbbképzések

Név	Továbbképzés szakiránya	Szakmai gyakorlat helye	Tervezett / Folyamatban
Farkas Bernadett	„Játssz és fejlessz Zümivel” robotika az óvodában	Távoktatás	Folyamatban
Girán Gréta	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	Személyes és távoktatás munkanapokon	Folyamatban
Kardos Lídia	Játék-mozdulat-tánc Az óvodás korú gyermekek mozgásfejlesztése magyar népi játékokkal	Személyes részvétel pénteki napon és hétvégén	Folyamatban
Szotyori Anikó	„Játssz és fejlessz Zümivel” robotika az óvodában	Távoktatás	Folyamatban
Fleinek Zsuzsanna	Érettségi Esti tagozat	Atalanta Gimnázium	Folyamatban
Kovács Annamária	Érettségi Esti tagozat	Atalanta Gimnázium	Folyamatban
Boza Katalin	Érettségi Esti tagozat	Atalanta Gimnázium	Folyamatban
Füleki Adrienn Dorina	ELTE PPK Emberi erőforrás Tanácsadó MA	ELTE	Folyamatban
Szász Abigél Johanna	ELTE-TÓK Gyermek kultúra MA	ELTE	Folyamatban
Czuczu-Nagy Alexandra	ELTE BGYGK – Gyógypedagógus képzés	ELTE	Folyamatban
Gonda Renáta	KRE PK – Óvodapedagógus képzés	KRE PK	Folyamatban
Orosz Tünde	DE GYFK – Óvodapedagógus képzés	DE GYFK	Folyamatban
Kovácsné Stób Melinda	Pázmány Péter Katolikus Egyetem-Óvodapedagógus képzés	PPKE	Folyamatban
Iván Andrea	BKSZC- Pogány Frigyes Technikum Óvodai Nevelő felnőttképzés	BKSZC- Pogány Frigyes Technikum	Folyamatban
Király Réka	Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Bölcsész-és Társadalomtudományi Kar, pszichológia BA, levelező tagozat	PPKE	Folyamatban

17. Ünnepek, hagyományok, programok

Időpont	Téma	Szervezők / Résztevők	Program leírása, magyarázat
2025. szept.1.	<u>Zenekuckós táncház</u> <u>„Ramazuri”</u>	<u>Szervezők:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese, Információs munkacsoport, Viszlai Erika és Viszlai Sándor <u>Résztevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden csoportja és munkatársa	A 2025/2026. nevelési év első napján, vidám és táncos hangulatú évkezdés, a Zenekuckósokkal együtt. Délelőtti folyamán, csoportbeosztás szerint táncház a tetőkertben.
2025.szept. 15.-19.	<u>Európai Mobilitási Hét</u> alkalmából szervezett projekthét <i>2025. évi mottó: "Mobilitás Mindenkinnek"</i>	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS és az Egészséges életmód mcs. <u>Résztevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden csoportja és munkatársa	Cél: a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése. Európa legnagyobb közlekedéskörnyezetvédelmi kampánya évről évre egyre népszerűbb Magyarországon.
2025. szept. 20. szombat	<u>Európai Mobilitási Hét</u> alkalmából szervezett Kerületi családi nap	<u>Szervezők:</u> Intézmény igazgató és helyettese, Imre Napsugár	Cél: a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése. Európa legnagyobb közlekedéskörnyezetvédelmi kampánya évről évre egyre népszerűbb Magyarországon.
2025.szept. 22-26.	<u>Takarítási Világnap</u> alkalmából szervezett projekt hét	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS, - Egészséges életmód mcs., <u>Résztevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden csoportja és munkatársa	Cél: környezettudatos gondolkodásmód erősítése, szelektív hulladékgyűjtés és újra-hasznosításhoz kapcsolódó szemléletformálás.

2025. szept. 29.-okt. 09.	<u>1.Állatok világnapja</u> <u>alkalmából szervezett</u> <u>kéthetes projekt:</u> 1.örökbefogadás (szavazással) 2.interaktív játszódélelőtt 3.állatkerti látogatások 4.kiállítás az újrahasznosítás jegyében.	<u>Szervezők:</u> 1. KŐMANCS, 2.Hagyományápoló- és dekorációs mcs. 3. Az Alapítvány kuratóriuma 4.Hagyományápoló és dekorációs mcs.	1.) A Mesés kertes gyermekek egyenként szavazhatnak négy REX Kutyaotthonban élő állat örökbefogadásával kapcsolatban (Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával). A szülők is segíthetnek gyermeküknek a szavazással kapcsolatban. 2.) Interaktív játszó délelőtti helyszíne a tetőterasz. 3.) Az állatkerti látogatásokat elsősorban a nagycsoportos gyermekek számára szervezzük, de a középső csoportosok is részt vehetnek. 4.) Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, ahol a családok természetes anyagból, ill. zöldségből-gyümölcsből „állatos- produktummal” készülnek, melyeket az aulánkban kiállítunk.
2025. okt.10. Péntek	<u>Nevelésnélküli munkanap</u> <u>(1.)</u>	<u>Szervezők:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese,	NESTINGPLAY - Civil szervezet – Interaktív tréning óvodapedagógusok, és NOKS-os kollégák számára. „Őket támogatjuk abban, hogy észre -vegyék, ha egy gyerek valamiért nem tud bekapcsolódni a közös tevékenységekbe, kimarad. Megmutatjuk nekik, milyen eszközökkel változtathatnak ezen. Legyen szó otthoni tevékenységről, tanulásról, edzésről. Módszerünkkel kulcsot adunk a felnőtteknek a gyerek megértéséhez és a bevonásához.”
2025. okt.7. vagy okt. 14.	<u>SzK értekezlet</u>	<u>Szervezők:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese	Választható időpontok

2025. okt. 13-16. és okt. 20-22. (pótfotózás nov.3.)	<u>Fotózás</u> Babyzoom gyermekfotoda	<u>Szervezők:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese, Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek egyéni fotózása a szülők együttműködésében valósul meg. Minden család eldöntheti, hogy igényli-e gyermeke számára az óvodában történő fotózást; valamint fényképrendelést.
2025. okt.20-21.	<u>Halloween a Lovacska, Csiga és Pillangó magyar-angol kétnyelvű csoportokban</u>	<u>Szervezők:</u> BGC koordinátorok <u>Résztvevők:</u> BGC koordinátor, Tagóvodavezető helyettes (szakmai koordinátor), Süni és Vakond magyar-angol kétnyelvű csoportok dolgozói, lektorai, gyerekek, szülők	Cél: A magyar-angol kétnyelvű programmal működő csoportokban, az óvoda-család közötti együttműködés erősítése az angolszász ünnep megtartásával. -október 20. hétfőn délután: Lovacska, Csiga és Pillangó csoportok óvodapedagógusai és lektorai izgalmas feladatokkal, barkácsolási ötletekkel készülnek. Az óvodai csoportszobákban várják a szülőket is, hogy közösen készítsék el a kreatív alkotásokat az ajándék gyűjtéshez. -október 21-én kedden délelőtt: átöltözés jelmezbe, izgalmas játékok, tánc és matrica és egészséges finomság gyűjtés. BGC-s lektorok irányítják a tevékenységet, a magyar óvodapedagógusok együttműködésével.

2025.okt.21-22.	<u>Halloween a Süni, Vakond és Fecske magyar-angol kétnyelvű csoportokban</u>	<u>Szervezők:</u> BGC koordinátor, Mesés kertész szakmai koordinátor <u>Résztvevők:</u> BGC koordinátor, Tagóvodavezető helyettes (szakmai koordinátor), Csiga és Lovacska magyar-angol kétnyelvű csoportok dolgozói, lektorai, gyerekek, szülők	Cél: A magyar-angol kétnyelvű programmal működő csoportokban, az óvoda-család közötti együttműködés erősítése az angolszász ünnep megtartásával. -október 21. délután: Süni, Vakond és Fecske csoportok óvodapedagógusai és lektorai izgalmas feladatokkal, barkácsolási ötletekkel készülnek. Az óvodai csoportszobákban várják a szülőket is, hogy közösen készítsék el a kreatív alkotásokat az ajándék gyűjtéshez. -október 22-én délelőtt: átöltözés jelmezbe, izgalmas játékok, tánc és matrica és egészséges finomság gyűjtés. BGC-s lektorok irányítják a tevékenységet, a magyar óvodapedagógusok együttműködésével.
2025. október 18. szombat	<u>Szombati munkanap</u>	<u>Szervező:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese, Óvodatitkárok	2025. október 24. pihenőnap ledolgozása
2025. okt.23-nov.02.	<u>Őszi szünet az iskolákban</u>	<u>Szervező:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvodapedagógusok	Iskolai őszi szünet időszakában, ha lecsökken a gyermeklétszám, összevont csoportokkal működünk. Csoportösszevonásnál szempont: a gyermekek életkori sajátossága, az érzelmi biztonság feltételének lehetőség szerinti biztosítása, szülők részére tájékoztatás.

2025. november 3.- november 14.	<u>Márton-nap alkalmából szervezett kéthetes projekt</u>	<u>Szervező:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport	Cél: Márton napi hagyományok megismerése, lámpáskészítés és késő délutáni séta az óvodaépületen kívül. „A Márton-napi lámpás felvonulásokon többségében gyerekek vesznek részt szüleikkel együtt, a saját készítésű papír lampionjaikkal. Ezeken a papír lámpásokon rendszerint különféle díszek, minták jelennek meg, többek között a Márton-nap egyik leghíresebb jelképe, a lúd.” https://unnepek.center/marton-napilampas/ Lámpáskészítés és Mártonnapi „ludasságok” népszokások megismerése az óvodai csoportokban, az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten. Délután: séta és mondókázás/ének a saját készítésű lámpásokkal, az óvodaudvarán.
2025. nov.10. és nov.11.	<u>Márton napi lámpás felvonulás az óvodában</u> <u>Nov. 10.</u> hétfő I. emelet <u>Nov.11.</u> kedd Fsz.	<u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden csoportja, munkatársa és a szülők.	
2025.	<u>EÓ SzK</u>	<u>Szervezők:</u> Intézmény igazgató, intézmény igazgatóhelyettes,	A 17 tagóvoda Szülői Szervezeteinek elnöke/képviselője és a tagóvoda igazgatók közös értekezlete.
2025. nov.17.- 21.	<u>Művészeti hét</u> (Egyesített Óvoda által szervezett projekthét, tervezett időpont)	<u>Szervezők:</u> Juráncsik Tünde tagóvodavezető, Nytinikék Tagóvoda <u>Résztvevők:</u> Egyesített Óvoda csoportjai	A Művészeti hét, egy EÓ szervezésű projekthét. Részletesebb információkat továbbítjuk. 2025. november 19. GÁLA napja

2025.nov.28., dec.5., dec.12., dec.19.	<u>Adventi gyertyagyújtások</u>	<u>Szervező:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport, <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermeke	Több éves hagyományunk, hogy advent minden péntekén közösen meggyújtjuk az Adventi koszorúkon 1-1 gyertyát és elénekeljük az adventi „Ég a gyertya ég” c. dal aktuális versszakát a gyerekekkel közösen. -A gyertyagyújtások a gyermekcsoportok részvételével az óvoda udvarán történnek, péntekenként 11.30-kor, illetve 11:45-kor -Az énekléssel kísért gyertyagyújtásokon minden alkalommal 350 gyermek vesz részt. - Ezek az alkalmak kiemelt jelentőségűek a gyermekek érzelmi nevelésében, ünnepre való ráhangolódásában.
2025. nov. 26.-dec.4. között: 2025. dec.8.- dec.16.	<u>Adventi barkácsdélutánok</u> Emeleti csoportok Fsz-t-i csoportok	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója, gyermekek, szülők	Cél: a családi ünnepre való ráhangolódás. Az óvodai csoportszobákban, a gyermekekkel és a szülőkkel közösen készülünk a karácsonyi ünnepségre, pl. ajtódísz készítéssel, ajándéktárgyak barkácsolásával, gyertyatartók alkotásával, vagy egyéb dekorációkkal. Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, a korcsoportonként külön heteken szervezett barkács-délutánok nagy érdeklődést mutatnak. A gyermekek érzelmi nevelésére, az ünnepre való ráhangolódásra kiváló alkalmak ezek a napok.

2025.dec.05.	<u>„Mikulásozás” óvodás gyermekeknek</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport;; Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvda minden dolgozója és gyermeke, .M. Zoltán	Mesés-Mikulás látogatja meg a gyermekeket, a nevelőtestületi szobában való éneklést/verselést követően beszélgetést kezdeményez a Mikulás, majd átadja a levelét és a csomagokat. Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítványunk gondoskodik az egészséges Mikulás csomagokról, amit minden gyermekünk boldogan visz haza.
2025.dec.17.	<u>Gyermekek karácsonyi mesejáték, előadás az óvodai dolgozók szereplésével</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvda minden dolgozója és gyermek közössége	Mesejátékkal készülünk az óvoda dolgozói és a gyerekek nagy örömére. Csoportonként előre egyeztetett időpontban jönnek a gyerekek a nevelőtestületi szobába. Az óvodánk minden gyermeke részt vesz a mese előadáson. A gyermekek helyes értékrendjének kialakításához segítenek hozzá ezek az alkalmak, ajándék lehet egy élmény is, amit mindenki magával vihet.
2025.dec.18.	<u>Felnőtt karácsonyi ünnepség</u>	<u>Szervezők:</u> Vendéglátós munkacsoport; Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvda minden dolgozója és gyermek közössége	- Óvodánk minden dolgozója és a BGC angol anyanyelvű lektorai, számára egy meghitt, közösségfejlesztő program. - Az Év Mesés kert dolgozói díj és az Év Integráló dolgozói díj átadására kerül sor.

2025.dec.20- 2026. jan. 4.	<u>Iskolai téli szünet az iskolákban</u>	<u>Szervező:</u> Tagintézmény- igazgató és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvodapedagógusok	Iskolai téli szünet időszakában óvodánk zárva tart. <u>December 22.,23. 29.,30.,31.</u> <u>2026. január 2.</u> Ügyeletes a Varázsliget Tagóvoda
2026. jan.10. szombat	<u>Szombati munkanap,</u>	<u>Szervező:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese, Óvodatitkárok	2026. január 2. pihenőnap ledolgozása
2026.jan.12- 16.	<u>Téli tea-hét</u>	<u>Szervezők:</u> Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermekközössége	A pedagógusok nagy szabadságot kapnak a téma feldolgozásában, mivel csak a napi tea az adott, illetve a tea tálca megtekintésének az időpontja Egy héten keresztül 5féle gyógynövénnyel és a belőlük készült egészséget megőrző termékekkel ismerkedhetnek meg a gyermekek. A szülők számára is biztosítunk minden délután a tea kóstolást Az egészséges életmódra nevelés egyik módszere, amit a gyermekek nagyon élveznek. .
2026. január 23. péntek	Nevelésnélküli munkanap (2.)	<u>Szervező:</u> Tagóvoda igazgató és helyettese, Nevelőtestület tagjai	<u>Délelőtt:</u> Digitális eszközök használatának megismerése és rendszeres használata az óvodai nevelés során, Pedagógiai Programunk elvei alapján- gyakorlati módszerek, appok stb <u>Délután:</u> Zenei nevelés – néptánc, világzene
2026. febr. 3. vagy febr. 10.	<u>SzK értekezlet</u>	<u>Szervezők:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese	Választható időpontok

2026.febr.9-13.	<u>Farsang hete</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermekközössége	Az óvodapedagógusok kreativitására van bízva, hogy milyen témát és programokat szerveznek az adott csoportnak - A szülők is támogathatják ötleteikkel az óvodapedagógusokat.
2026. febr. 12.	<u>Farsangi táncház</u>	<u>Szervezők:</u> Információs munkacsoport; Viszlai Erika és Viszlai Sándor; Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermekközössége	Zenekuckós táncház az óvoda tetőteraszán, ahol „elkergetjük a telet” tánc és éneklés közben Délelőtt kerül megrendezésre minden csoport számára, a Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány finanszírozásával.
2026. február 7. vagy február 14.	<u>Meséskert Környezeti Nevelési</u> <u>CSALÁDI Alapítványi Est</u>	<u>Szervezők:</u> Az óvodánkban működő hat munkacsoport; Kuratóriumi tagok, SZK elnök <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda Alkalmazotti Közössége, Szülők, fellépők	Meséskertes dolgozók és Meséskertes szülők összefogásával szervezzük meg az Alapítványi Estet. Az Alapítványi jegyek árusítását 2025. január 17. után kezdjük el. Cél: a Meséskertes gyermekek környezeti neveléshez kapcsolódó programjainak támogatása, finanszírozása.

2025. febr.23- febr. 27.	<u>PARASPORTNAP</u> <u>alkalmából szervezett</u> <u>projekt hét</u>	<u>Szervezők:</u> óvodai gyógypedagógus és fejlesztőped. <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	<u>Cél:</u> a masszázs megismerésének elfogadásának formálása. Lehetőség nyílik a gyerekeknek kipróbálni a csörgőlabdát, illetve mozgássérült gyerekek által használt mozgássegítő eszközöket, pl. mit tehetünk kéz használata nélkül a mindennapokban...stb. - Játékok, mesék, tevékenységek ajánlásával minden óvodai csoportban megvalósulhat az érzékenyítés.
2026. márc. 9- 12. és márc. 16-17. (pótfotózás március 23.)	<u>Fotózás</u> (javasolt időpont: márc.18- 19. kiscsoportosoknak) Babyzoom gyermekfotoda	<u>Szervezők:</u> Tagóvoda igazgató, tagóvoda igazgató-helyettes, Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek egyéni fotózása a szülők együttműködésében valósul meg. Minden család eldöntheti, hogy igényli-e gyermeke számára az óvodában történő fotózást; valamint fényképrendelést.
2026. márc.6.	Nevelésnélküli munkanap (3.)	<u>Szervező:</u> Tagóvoda igazgató és helyettese	Közösségépítés- mentálhigiénés feltöltődés - társasjátékok, - film vetítés - közös mozgás
2026. március 12- 20.	Óvodapedagógiai konferencia és óvodapedagógiai szakmai napok	<u>Szervezők:</u> Egyestett Óvoda igazgatója és helyettese	Csicsergő és Pöttyös tagóvodák szervezői munkájának támogatásával.

2026.márc.23-27.	<u>Víz világnapja alkalmából szervezett projekt-hét</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló- és dekorációs munkacsoport; KŐMANCS <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermekközössége	Az óvodánk minden csoportja részt vesz a hétre tervezett interaktív játszódélelőttökön, ahol különböző állomásokon ismerkedhetnek a vízi élővilággal és vízi környezetvédelemmel. Kiállítás szervezése az otthoni környezetben készült alkotásokból. - Oklevél és ajándék átadása a pályázaton/kiállításon résztvevő gyermekek számára.
2026. márc.2.-márc 31-ig	<u>Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek</u>	Meséskert tagóvoda minden dolgozója	Cél: kapcsolatfelvétel és ismerkedés a Meséskert tagóvodával, első benyomás és élmény alapján történő jelentkezés.
2026.márc.30 -ápr. 2-ig	<u>Tolerancia hete - érzékenyítő játékok</u> <u>Húsvétal kapcsolatos népszokások az óvodai csoportokban</u>	<u>Szervezők:</u> óvodai gyógypedagógus és fejlesztőped. <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermekei	Cél: a másság megismerésének elfogadásának formálása. Lehetőség nyílik a gyerekeknek kipróbálni a csörgőlabdát, illetve mozgássérült gyerekek által használt mozgássegítő eszközöket, pl. mit tehetünk kéz használata nélkül a mindennapokban....stb. - Játékok, mesék, tevékenységek ajánlásával minden óvodai csoportban megvalósulhat az érzékenyítés. A csoportok szabadon dönthettek abban, hogy milyen módon köszöntik a Húsvétot és milyen formában várják a Nyuszt.

2026. ápr.3. ápr.12.	Iskolai tavaszi szünet	Szervező: Tagóvoda igazgató, tagóvoda igazgató-helyettes, Óvodatitkárok, Csoportos óvodapedagógusok	Iskolai tavaszi szünet időszakában, ha lecsökken a gyermeklétszám, összevont csoportokkal működünk. Csoportösszevonásnál szempont: a gyermekek életkori sajátossága, az érzelmi biztonság feltételének lehetőség szerinti biztosítása, szülők részére tájékoztatás.
2026. április 12.	<u>Országgyűlési Választás 2026</u>	<u>Szervező:</u> Intézmény igazgató, Tagóvoda igazgató és helyettese	Katica és Béka csoportszobák szavazókörként működnek a választás napján.
2026. ápr. 13.- ápr.17.	<u>Online szülői tájékoztatók</u> az érdeklődő szülőknek	<u>Szervezők:</u> Tagóvoda igazgató és helyettese, Leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	Szülők tájékoztatása, online formában: az óvoda bemutatása, ismerkedés a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal, magyar-angol csoportok működésének bemutatása, beszélgetés a beszoktatásról, beiratkozás menete, egyéb kérdések megválaszolása.
2026. április 18.	<u>Kerületi Sportnap</u>	<u>Szervezők:</u> Egyesített Óvoda igazgatója és helyettese	Egészséges életmódra való nevelés a dolgozói közösségben; Programokon való részvétel a Honvéd sportpályán.
2026. ápr.20- 24.	<u>Nyílt napok</u> a leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója	Az érdeklődő családok kísérése, az óvodánk bemutatása lehetőség nyílik a családok számára, hogy bepillantást tehessenek a nálunk zajló folyamatokba, a mindennapjaink egy kis szeletébe.

2026.ápr.20-24.	<u>Föld Világnapja alkalmából szervezett projekthét</u>	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermeke	Cél: környezetszépítés és fenntartható szemlélet formálása. Örökös Zöld Óvodaként fontosnak tartjuk, hogy mintát adjunk a gyermekeknek, a családokkal közösen. „Egy gyermek- egy palánta” program, virágpalánta ültetés csoportonként. -Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, minden gyermek hoz egy virágpalántát, amit a csoporttársakkal közösen elültetnek a virágoskertbe. Veteményes kert gondozása is ezen a héten kezdődik, párhuzamosan a virágültetéssel.
2026. április 27.—május 6.	<u>Anyák napja</u>	Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	A csoportok szabadon dönthettek abban, hogy milyen módon köszöntik az édesanyákat (csoportos, egyéni köszöntés)
2026. máj. 9. vagy május 16. szombat	<u>Tavaszi családiegészségnap</u>	<u>Szervezők:</u> Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermeke	Szombati napon, a családok jelenlétével szervezhetjük meg a családi egészségnapot. Az állomásokon feladatokat teljesítenek a gyerekek/családok, amikért „fabatkát” kapnak. A gyerekek szülőkkel együtt járhatják be az állomásokat és gyűjthetik a fabatkákat, melyeket érdekes tevékenységekre vagy egészséges ételek kóstolására válthatnak be.
2026. máj. 11-15.	Madarak és Fák világnapja alkalmából szervezett projekthét	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	Zöld jeles naphoz kapcsolódó programok szervezése. Interaktív játszódélelőtt a tetőkertben.

2026. máj.18-jún. 5.	Óvodai évet lezáró események	<u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója, szülők, gyerekek	Szabadon és kreatívan lehet a csoportoknak dönteni, hogy az óvodában vagy az óvodán kívül rendezik meg ezt a délutáni eseményt és milyen formában. Preferáljuk, hogy az évet lezáró eseményen a közös játék és élmény kapjon nagyobb hangsúlyt pl. közös piknikezéssel, játszótérrel. A kis és középső csoportos óvodapedagógusok különböző időpontokban, délutáni időszakban szervezik az ünnepséget gyermekeink számára.
2026. máj.26.-29.	Gyermekek-hete (kirándulás, ugrálóvár)	<u>Szervezők:</u> Információs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	Cél: élménypedagógiai módszerekkel sokoldalú és sokszínű program szervezése, a szülők bevonásával / aktivizálásával. Minden csoport számára lehetőség van ugrálóvárat használni, óvodán kívüli programokat is lehet szervezni... „Mi is voltunk gyerekek” tabló készítése, óvodai dolgozók gyermekkori fotóiból.
2026. jún.1. 17.00-tól	Pedagógusnap ünnepség a JAMK-ban	<u>Résztvevők:</u> Egyesített Óvoda dolgozói és munkatársai	Díjak, elismerések átadása és jubiláló kollégák megünneplése.

2026. jún.4.- 5., és jún.11.- 12. és jún. 18.- 19. csütörtök- péntek délelőtt	Búcsú az óvodától (Óvodai ballagási ünnepség)	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója, gyerekek és a szülők	Csütörtökön és pénteken délelőtt szervezzük a nagycsoportos gyermekek óvodától való elbúcsúzását. Ez a nap a búcsúzó nagycsoportosoké. A nagycsoportos óvodapedagógusok különböző időpontokban szervezik az ünnepséget az elballagó gyermekeink számára. Az Egyesített Óvoda tagóvodáira vonatkozó szempontok figyelembevételével valósítjuk meg az előkészületek és az ünnepségeket.
2026. jún. 2., vagy jún. 9.	Szk értekezlet	<u>Szervező:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese	Választható időpontok
2026. június 15. vagy június 22. - hétfő	Nevelés nélküli munkanap (4.)	<u>Szervező:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese	Alkalmazotti közösség kirándulása, segítő szakemberekkel közös
2025. aug. 28. vagy 31.	Nevelés nélküli munkanap (5.)	<u>Szervező:</u> Tagintézmény-igazgató és helyettese	2026/2027-es nevelési év feladatainak megbeszélése, Munkaterv elfogadása

2025. szept. 16., 18. okt. 07., 09. nov. 11.,13. 2026. jan. 13., 15. márc. 24., 26. ápr. 14., 16., máj. 26.,28.	Tervezett Sasoló környezeti nevelési foglalkozás nagycsoportosok számára	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS Információs mcs. <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda nagycsoportos gyerekei, óvodapedagógusai és NOKS-os kollégái	Örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódó zöld programok szervezése. Interaktív környezeti foglalkozás az óvodában ill. terepen.
2025. szept. 10. dec. 03. 2026. jan. 07. febr.04., márc. 11. ápr. 08. máj. 20.	Tervezett Bogárháton környezeti nevelési foglalkozás középső csoportosok számára	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS Információs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda középső csoportos gyerekei, óvodapedagógusai és NOKS-os kollégái	Örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódó „zöld” programok szervezése. Interaktív környezeti foglalkozás az óvodában.

18. Karbantartási feladatok

Megvalósult karbantartási és beruházási feladatok a 2025/2026. nevelési év előkészítésére	4 csoportszoba festése Földszinti és első emeleti gyermek mosdók kivitelezési hibáinak javítása Külső-belső üvegfelületek tisztítása: 3 szinten,
Tervezett karbantartási feladatok a 2025/2026. nevelési évben	4 csoportszoba festése, tálalókonyhák tisztasági festése, Virágágyások külső szegélyének javítása, vagy cseréje, Megrepedezett gumiburkolat javítása, Árnyékolók cseréje és javítása
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2025/2026. nevelési évben	Gyermeköltözők akusztikai problémáinak „orvoslása”, Folyosók és gyermeköltözők padlóburkolatának cseréje, Csoportszobai tároloszekrények bővítése, műanyag fiókos polcainak cseréje.

A Meséskert Tagóvodában megvalósult és tervezett fejlesztések és karbantartások: az Egyesített Óvoda intézményvezetőjével és a XIII. Kerületi Önkormányzat Beruházási Osztályának együttműködésében valósulnak meg folyamatosan.

Tagóvodánkban a javítást és karbantartást igénylő feladatokat, egy füzetben rögzítjük (HIBAFÜZET): minden dolgozó számára elérhető, a hibát észlelő dolgozónak jelzési kötelezettsége van, cél: baleset megelőzés, működőképesség, állagmegóvás,

Minden hétfőn, összesítjük a beérkezett igényeket és észlelt javítási-karbantartási munkákat (résztevők: tagintézmény-igazgató / tagintézmény igazgatóhelyettes, karbantartásért felelős munkatárs, karbantartó, tűz-és munkavédelmi felelős).

Sürgős és rendkívüli intézkedést igénylő helyzetekben, az Egyesített Óvoda igazgatóját és a Miskolci Energiaterv munkatársát (Kun Lászlót) azonnal tájékoztatjuk.

19. Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve a 2025/2026. nevelési évre

A program megvalósításához, az eredményes oktató-nevelő munkához nélkülözhetetlen az óvodában és a csoportban dolgozó személyek összehangolt munkája. A koordinátori feladat kiemelt célja a szakmai munka minőségének elősegítése, az erősségek további megerősítése, a gyengeségek felismerése, helyes irányba terelése megbeszéléssel, jó gyakorlatok megismertetésével és pozitív példák bemutatásával.

A magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves tervét a 2025/2026. nevelési évre az Egyesített Óvoda tagóvodáiban megvalósuló angolos program áttekintő vizsgálata alapján készített Intézkedési Terv figyelembevételével írtuk.

Magyar óvodapedagógusokat segítő (szakmai koordinátor) óvodapedagógus: Ludvig Andrea

Angol nyelvű lektorokat segítő szakmai vezető, koordinátor: Juhász Eszter

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Angol lektorok
Csiga csoport 5-6 évesek	Házi Melinda Szotyori Anikó	Mykayla Young
Süni csoport 4-5 évesek	Kocsis Laura Fusch Alexandra	Sophia Broussard
Lovacska csoport 5-6 évesek	Szász Abigél Johanna Füleki Adrienn Dorina	Jordan Glasgow
Pillangó csoport 4-5 évesek	Salamonné Hevesi Alexandra Girán Gréta	Finley Roles
Vakond csoport 3-4 évesek	Király Réka Salamon Balázs	Tshiamo Malebogo Lobello-Lesolle
Fecske csoport 3-4 évesek	Sándor Adrienn Czuczu-Nagy Alexandra	Florence Rich

Az Egyesített Óvoda 2/2/2023 ikt.sz. Intézkedési terve alapján készített feladatterv:

Célok	Feladatok	Felelős	Határidő
Magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó lektorok-óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése a kétnyelvű nevelés módszertanáról.	- Közös Orientációs nap szervezése. - A kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok és angol nyelvű lektorok egész napos tréningje módszertani felkészítéssel és közösség építő játékokkal.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025. augusztus 27.
BGC program bemutatása, megismertetése a programban dolgozó óvodapedagógus kollégák számára.	- A közös Orientációs napon a kétnyelvű programról gyakorlati tapasztalatok átadása a Gyöngyszem tagóvodában dolgozó lektor és a Meséskert tagóvodában dolgozó óvodapedagógus közreműködésével.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025. augusztus 27.
A kétnyelvű programban dolgozó óvodapedagógusok és az angol nyelvű lektorok szakmai kompetenciájának fejlesztése.	- Belső hospitálási lehetőség biztosítása az óvodapedagógusok/angol nyelvű lektorok számára a kétnyelvű programmal dolgozó csoportokban. - Mentor óvodaként a Gyöngyszem Tagóvodában induló kétnyelvű csoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák, a koordinátor és az angol nyelvű lektorok számára.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025. szeptember 15-től folyamatosan

A magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák és az angol lektorok együttműködésének, szakmai felkészülésének segítése.	- Mesés kert Tagóvoda-BGC közös programtervének elkészítése (lsd.2.sz. mell.), ennek megosztása a kétnyelvű programot működtető tagóvodákkal, - Az MK tagóvodában az érintett kollégák kéthetente történő projekt meetingjének megszervezése (lsd.1.sz.mell.), a lektorok pedagógiai-módszertani meg támogatása, az óvodai csoportban a napi/heti megbeszélések erősítése; - közös naptár ill. Google naptár használata a csoportszinten.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea Óvodapedagógusok, Angol (anya)nyelvű lektorok	2025 szeptember 1-től folyamatosan
Az információs csatornák napi szintű használatával a kommunikáció elősegítése, erősítése	- Közös zárt Messenger csoport létrehozása; - Google naptár- asztali naptár használata.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025 szeptemberétől folyamatosan
Szakmai segítségnyújtás, tervezett tevékenységlátogatások szervezésével a kétnyelvű csoportokban az óvodapedagógusok és az angol lektorok számára.	- Tervezett tevékenység látogatási időpontok kijelölése és egyeztetése az érintett kollégákkal; - Tevékenység látogatásokat követően szakmai megbeszélések szervezése.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025 szeptemberétől folyamatosan

Hatékony kommunikáció a kétnyelvű program eredményes működése érdekében a tagóvodában.	- Rendszeres kapcsolattartás-kommunikáció a tagóvoda vezetőjével, tagóvoda vezető helyettesével, a program részéről az angol lektorok koordinátorával, havonta egyszer a BGC szakmai igazgatójával, előre egyeztetett időpontokban. (lsd. 1.sz. mell.) és az új Team leaderrel (J.E).	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025 szeptember 4-től hetente, csütörtökönként 12.00 órától.
A kétnyelvű programban résztvevő angol nyelvű lektorok közösségünkbe illeszkedésének segítése, fluktuációjuk csökkentése.	- Az óvodánkban az adventi „Angyalkázás” felajánlása; - A közös felnőtt karácsonyi ünnepségünkre meghívás; - A BGC általi Karácsonyi Ajtódíszító verseny kezdeményezés tagóvodai szintű bevezetése; - A BGC általi legkreatívabb Farsangi jelmez verseny kezdeményezés tagóvodai szintű bevezetése; - A tagóvodánkban dolgozó lektorok, szakmai vezető és koordinátor meghívása a Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítványunk Estjére, fellépés-műsor felajánlása; Közös nevelés nélküli munkanapo(ko)n részvétel; - Meghívás a Mesés kert Tagóvodánkban szervezett szombati Tavaszi Családi Egészségnapunkra.	Czvetnics Rita, Juhász Eszter Ludvig Andrea	2025 szeptembertől folyamatosan

Tervezett közös tevékenységek a 2025-2026-os nevelési évre, melyeket a magyar óvodapedagógusok és az angol nyelvű lektorok valósítanak meg:

- Halloween-i barkács délután;
- Adventi barkács délután,
- Gyermeknek tartott karácsonyi meglepetés műsoron részvétel; Karácsonyi manó érkezik az oviba;
- Felnőtt karácsonyi ünnepség (szabadon választott)
- Egyesített Óvoda Kerületi Egészségnap (szabadon választott);
- Mesés kert Tagóvoda családi egészségnap (szabadon választott)
- Alapítványi Est;
- Anyák napja
- Egy alkalommal tematikus szülői értekezlet az angol nyelvű lektor részvételével;
- Évet lezáró események/ Búcsú az óvodától-Ballagás.
- Egy nevelésnélküli munkanapon időszakos részvétel

Tapasztalatszerzés módszerei:

- Csoportlátogatás, belső hospitálás, szakmai megbeszélés.
- Konzultáció a pedagógusokkal, angol lektorral, lektorok koordinátorával, tagintézmény igazgatóval és helyettessel
- Szakmai tapasztalatok szerzése tevékenység látogatásokon, közös bemutató tevékenységeken, csapatépítéseken.
- Tematikus szülői értekezleten aktív részvétel

1.számú melléklet

Az I. emeleti Orvosi-Logopédiai szobában tervezett meetingek

a csoportbeosztásokat az angol lektorok iskolai tevékenységeihez igazodva rugalmasan kezeljük

2025/2026-os nevelési év I. félév

Tervezett meeting időpontok (hétfő és csütörtök)	Óvodai csoportok neve, ideje
2025.09.15. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2025. 09.18. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2025.09.29. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2025.10.02. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2025.10.13. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2025.10.16.. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2025.11.10 H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2025.11.13. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2025.11.24. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport

2025.11.27. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2025.12.08. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2025.12.11. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.01.05 H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.01.08. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.01.19. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.01.22. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.02.02. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.02.05. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.02.16. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.02.19. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport

2025/2026-os nevelési év II. félév

a csoportbeosztásokat az angol lektorok iskolai tevékenységeihez igazodva rugalmasan kezeljük

Tervezett meeting időpontok (hétfő és csütörtök)	Óvodai csoportok neve, ideje
2026.03.02. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.03.05. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.03.16 H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.03.19. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.03.30. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.04.13.H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.04.16 CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026. 04. 27. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026. 04.30. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026. 05.11.. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport

	13.40-14.00 FECSKE csoport
2026.05.14.. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026.05.28. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport
2026. 06.08. H	13.00-13.20 CSIGA csoport 13.20-13.40 PILLANGÓ csoport 13.40-14.00 FECSKE csoport
2026. 06.11. CS	13.00-13.20 LOVACSKA csoport 13.20-13.40 SÜNI csoport 13.40-14.00 VAKOND csoport

Tervezett időpontok a rendszeres kapcsolattartásra-kommunikációra a tagintézmény igazgatójával, a tagintézmény igazgató helyettesével, a program részéről az angol lektorok koordinátorával, a magyar óvodapedagógusok koordinátorával és havonta egyszer a BGC szakmai igazgatójával.

Tervezett időpontok 2025 szeptember 4-től, hetente csütörtökön 12.00 órától a Fsz-t-i vezető helyettesi vagy a 2.emeleti Vezetői irodában.

szeptember: 4;11;18; 25

október: 2,9,16,

november: 6,13,20,27

december: 4,11,

január: 8,15,22,29

február: 5,12,19,26

március: 5,12,19,26

április: 2,9,16,23

május: 7,14,21,28

június: 4,11,18



BGC MESESKERT Tagóvoda

ANNUAL CALENDAR 2025/2026

S= Small group / **M**= Middle Groups **B**= Big Groups

DATE	TOPIC of the 2 WEEKS	EVENT	DETAILS ABOUT THE EVENT	PARTICIPANTS
WEEKS 36-37 Sept. 1 st - Sept. 12 th	Back to Kindergarten S : going around the / settling in M: 2 seasons / daily routine/colours L: 4 seasons / daily routine/colours	Return to kindergarten. Sept 1 "Ramazuri" monday	Interactive dance workshop for children in the roof garden.	Organised by HUN colleagues
WEEKS 38-39 Sept. 15 th - Sept. 26 th	Transportation S: vehicles (public transport) M: emergency vehicles L: history of transportation / travel around the world	Sept 15 -Sept 19. European family mobility week Sept 22- Sept 26 World Cleaning Week	Organization of movement games to help with traffic in the roof garden and in the ground floor playground	Organised by HUN colleagues

WEEKS 40-41 Sept 29 th - Oct. 10 th	Animals S: Farm animals M: Zoo L: Ocean world	Set 29-Oct 09 World Animal Projekt Week Exhibition of fruits and vegetables by parents. Oct 10 Planned day without teaching. (No kids, just Hungarian workers)	Interactive play morning takes place on the roof terrace: kindergarten teachers go from station to station with their own groups of children, where they can learn about the world of animals by completing playful tasks.	Organised by HUN colleagues
WEEKS 42-43 Oct. 13 th - Oct. 24 th	Halloween S: finger family / basic Halloween M: wider family / Halloween L: all about me/Halloween	Oct 18 Saturday working day due to the day off on October 24. Halloween costumes Oct 21 (Snail, Horse, Butterfly) and 22 (Hedgehog, Mole, Swallow) in the morning. DIY afternoon Oct 20 (Snail, Horse, Butterfly) and 21 (Hedgehog, Mole, Swallow)	Costumes, group games, dancing "trick or treat", (healthy snacks and small gifts) in the morning. English teachers are preparing exciting tasks and craft ideas. They are waiting for parents in the kindergarten classrooms to work together on creative projects.	Organised by BGC management & teachers (Every English Teacher attends)

		Oct 23 National Holiday in Hungary Oct 24 Day off		
WEEKS 44 Oct. 27 th – Oct.31 st	Body, Autumn season and dressing up S: basic body parts M: body parts and their functions / Dental Theme L: five senses	Oct 23 -No. 2 School break	During the autumn school break, when the number of children decreases, we operate with combined groups.	Organised by HUN colleagues
WEEKS 45-46 Nov.3 nd - Nov.14 rd	Optional (Farm animals) S: 5 basic colors / numbers 1-6 / Farm animals M: shapes / numbers 10-20 / Farm animals L: adding / grouping / mixing colors / Farm animals	Nov. 10-11 St. Martin's Day Nov. 10. afternoon (Horse, Hedgehog, Snail, Mole) and Nov. 11. afternoon (Butterfly, Swallow) Marton's Day lantern parade around the kindergarten.	Hungarian tradition (Goose day named after St. Marton) – this event has no English equivalent, we do not focus on this.	Organised by HUN colleagues
WEEKS 47-48 Nov.17 th - Nov.28 th	Art week S: music	There will be programs organized by teachers.	Children will have the opportunity to try out different	Organised by HUN colleagues

	M: sculpture L: painters		techniques, create, play music, and dance.	
WEEKS 49-50 Dec.1 st Dec. 12 th	Santa Claus S: winter weather, clothes M: winter weather, clothes L: winter sports	Nov 28., Dec 5,12,19 Lighting candles for Advent Nov 26- Dec 16 Advent Craft for Children in the afternoon to with family Dec 5 Santa's coming	This week Hun Teachers will sing songs about Santa, who comes and bring toys and treats.	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 51 Dec.15 th -Dec. 19 th	Advent S: advent / winter M: advent / winter L: advent /winter	Dec 17 Christmas event for children in the morning. Dec 18 Christmas event for adults in the afternoon.	Hungarian teachers prepare a fairy tale play, much to the delight of the kindergarten staff and children.	Organised by HUN colleagues & BGC
WINTER HOLIDAYS Last day at work Friday Dec.20st- First day at work Monday Jan.5th				

WEEKS 2 Jan 5 th - Jan 9 st	New Year S: basic emotions M: friendship/ good wishes L: time / clock/good wishes	New Year	HUN teachers teach some songs English teacher can decide on participating	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 3-4 Jan 12 th -Jan 23 rd	Health (food / diet) S: food (healthy, unhealthy)/mental health M: healthy lifestyle/mental health L: hygiene / food groups /herbs, spices/mental health	Jan 12 – 16. Health week + Tea week Jan 23 Planned day without teaching. (No kids, just Hungarian workers)	For one week, children can learn about 5 herbs and their health products. Healthy meals are prepared. Children and parents can try different types of tea.	Organised by HUN colleagues
WEEKS 5 Jan 26 th -Jan 30	Transportation S: vehicles (public transport) M: emergency vehicles L: history of transportation / travel around the world		Learning about public transport and travelling.	Organised by HUN colleagues & BGC

WEEKS 6-7 Feb 2 nd -Feb 13 th	Carnival S: clothes / teddy bear theme M: prince – princess theme/Circus L: Jobs	Feb. 9-13. Carnival week in the mornings between Feb 12. “Zenekuckó”: Carnival dance house in the morning in the roof garden. Feb 7 or 14 Charity Ball	In the morning kids and teachers wear costumes, eat treats and have a party in the classrooms. HUN teachers teach some songs, some rhymes and stories. Dance hall with music on the roof terrace of the kindergarten, where we "drive away the winter" while dancing and singing.	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 8-9 Feb 16 th – Feb 27 th	Sports S: winter sports M: winter sports L: Olympic sports	Feb 23-27 Parasport Week	Shaping acceptance of diversity. Children have the opportunity to try out the rattle ball and mobility aids used by children with physical disabilities.	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 10-11 March 2 nd – March 13 th	Spring S: weather/Hungarian traditions M: clothes/ Hungarian traditions L: folk costume/ March 15	March 13 Planned day without teaching. (No kids, just Hungarian workers)	15 March, commemorating the 1848 Revolution and the War of Independence	Organised by HUN colleagues

WEEKS 12-13 March 16 th -27 th	Water S: Water use M: Water in nature L: Water cycle	March 24-28 World Water Day	Interactive games in the mornings and exhibition of water life made by parents.	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 14-15 March 30 th – April 10 th	Easter S: bunny, chicken and lamb / egg theme M: bunny, chicken and lamb/egg theme L: easter traditions, egg hunt Body S: basic body parts M: body parts and their functions / Dental Theme L: five senses	March 30-April 2 Tolerance week April 2 International Day of Autism April 3-12 Spring Break	Sensitivity training can be implemented in every kindergarten group by recommending games, stories, and activities.	Organised by HUN colleagues & BGC

WEEKS 16-17 April 13 th - April 24 th	Spring, Flowers and bugs S: spring weather M: bugs L: plants /growing plants	April 22 World Earth Day April 20-24 Project week organized on the occasion of World Earth Day.	Planting flowers in the garden.	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 18-19 April 24 th – May 8 th	Spring, Flowers and bugs S: spring weather M: bugs L: plants /growing plants Mothers' Day S: love, small family M: love, family, Mom, flowers B: Mothers' Day, flowers	Mothers' Day the first Sunday of May. May 1 National Holiday May 9 or 16 Spring family health day (Fun event for families on Saturday, ENG colleagues don't come)	Different in every group, details later. English rhyme or song needs to be presented.	Organised by HUN colleagues & BGC
WEEKS 20-21 May 11 th – May 22 nd	Birds and Trees Week S: birds M: birds and trees B: birds and trees	May 10. Day of Birds and Trees May 11-15	Interactive games on the court for every group. Little and Middle groups presents their bilingual shows, end of the	Organised by the HUN colleagues & BGC

		Project week organized on the occasion of the World Day of Birds and Trees.	year event in the kindergarten roof stage for parents in the afternoon.	
WEEKS 22-23 May 25 th – May 29 th	Optional	May 25-29 Children's Week All groups have the opportunity to use a bouncy castle, and programs outside of kindergarten can also be organized.	Fun activities / field trips for the groups. Little and Middle groups presents their bilingual shows, year-end event in the kindergarten roof stage for parents in the afternoon.	Organised by both Hun and Eng teachers
WEEKS 24-25-26 June 1 st – June 20 th	Summer S: picnic & beach theme M: summer weather B: travel / camping	Jun 15 or 22 Planned day without teaching. (No kids, just Hungarian workers) June 9 Day off End of the year for large groups in the roof stage in the morning. Aug 28 or 31 Planned day without teaching. (No kids, just Hungarian workers)		Organised by HUN colleagues & BGC