



**Budapest Főváros, XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda MesésKert Tagóvodája**

**MUNKATERV MELLÉKLETEI
2023/2024. NEVELÉSI ÉV**

Mottónk:

*“Hiszek a bennem lévő jóban,
ami elég szilárd hozzá, hogy beletűzzek egy zászlót,
vagy elültssek egy rózsabimbót,
vagy felépíthessek rá egy új életet.”
(Lana Del Rey)*

Mellékletek:

Melléklet sorszáma	Tartalom	Oldalszám
1.	Karbantartási feladatok	3
2.	Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten	4
3.	Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)	4
4.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai	6
5.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások	11
6.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása	12
7.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján	20
8.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)	25
9.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve	26
10.	Az egészségfejlesztési program tagóvodai szinten	27
11.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.	29
12.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)	31
13.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve	34
14.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája	37
15.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések	38
16.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése	41
17.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde... stb) éves terve	43
18.	Gyermekvédelmi munkaterv	55
19.	Tagóvodai beiskolázási terv	57
20.	Ünnepek, hagyományok	59
21.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve	69
22.	Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve	72

1. számú melléklet: Karbantartási feladatok

<p>Megvalósult karbantartási feladatok a 2023/2024. nevelési évről előkészítésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 csoportszoba festése (Cinke, Lovacska, Csiga, Halacska), - 18 helyiség mosdója melletti falfelület, csempe burkolatának kialakítása, - Járófelületen a tájékoztató „útvonalak” átfestése-javítása, - Gyerme mosdók WC ülőkéinek javítása, szükség szerinti rögzítése, - Külső-belső üvegfelületek tisztítása: 3 szinten. <p>Légtechnikai berendezésnél megvalósult:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „kis” légkezelő elszívó ventilátor cseréje, - elektromos átalakítás az automatika szerelésével együtt, - az ABB frekvenciaváltó cseréje programozással. <p>KRESZ pálya kialakítása saját erőforrással, a Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával.</p>
<p>Tervezett karbantartási feladatok a 2023/2024. nevelési évre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6 csoportszoba festése (leendő kiscsoportok), - Tálalókonyhák tisztasági festése, - Virágágyások külső szegélyének javítása, vagy cseréje, - Megrepedezett gumiburkolat javítása, - Csupa-Csoda tagóvodából kapott magaságyás javítása, trambulín szerelése.
<p>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2023/2024. nevelési évre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gyerme kerékpártárolók bővítése - Gyerme költözők akusztikai problémáinak „orvoslása”, - Folyosók és gyerme költözők padlóburkolatának cseréje, az első emeleten, - Csoportszobai tárolószekrények, műanyag fiókos polcainak cseréje.

A Meséskert Tagóvodában megvalósult és tervezett fejlesztések és karbantartások: az Egyesített Óvoda intézményvezetőjével és a XIII. Kerületi Önkormányzat Beruházási Osztályának együttműködésében valósultak meg az elmúlt nevelési évben.

A 2023/2024. nevelési évben is folytatjuk az közös munkát.

Tagóvodánkban a javítást és karbantartást igénylő feladatokat, egy füzetben rögzítjük (HIBAFÜZET):

- minden dolgozó számára elérhető,
- a hibát észlelő dolgozónak jelzési kötelezettsége van, cél: baleset megelőzés, működőképesség, állagmegóvás,
- minden hétfőn, összesítjük a beérkezett igényeket és észlelt javítási-karbantartási munkákat (résztevők: tagóvoda vezető / tagóvoda vezető helyettes, karbantartásért felelős munkatárs, karbantartó, tűz-és munkavédelmi felelős),
- sürgős és rendkívüli intézkedést igénylő helyzetekben, az intézményvezetőt és a Miskolci Energiatervező munkatársát (Kun Lászlót) azonnal tájékoztatjuk.

2. számú melléklet: Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

KÓMANCS (Környezettudatos Magatartásra és Energiatakarékosságra nevelő munkacsoport) éves tervében, megjelölt területeken és témákban célokat határozott meg, a feladatok megvalósításával:

- Takarékos vízhasználat: gyermekeknél a kézmosás és fogmosás esetében,
- Takarítási feladatok végzése: a takarítási útmutató alapvető elveink figyelembevétele és a HACCP előírásainak betartásával.
- Villamosáramú berendezések korszerű és tudatos használata, szokások kialakítása.
- Szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosított anyagok felhasználása a gyermeki produktumok készítéséhez és dekorációkhoz.
- Lift helyett a lépcső használatának előtérbehelyezése, az energiatakarékosság és az egészségesebb életmód jegyében.
- Árnyékolók használata, különös tekintettel a nyári időszakban.
- Nyílászárók rendeltetésszerű használata, a megfelelő hőmérséklet biztosítása és megtartása.
- Nyomtatásnál fokozottabb figyelem fordítása a papírhasználatra, lehetőség szerint mindkét oldalas nyomtatás előtérbehelyezése.
- Használtolaj gyűjtő tároló sziget folyamatos használata.
- Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány működtetése, természeti környezet megismerését támogató programok szervezése (Bogárháton és Sasoló program finanszírozása, Állatkerti belépőjegyek biztosítása, egészséges Mikulás csomagok beszerzése, Családi egészségnap szervezése...egyéb programok támogatása) a kuratóriumi tagokkal egyeztetve.

3. számú melléklet: Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)

Humán erőforrás tervezése:

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetőik	1	1	-	pedagógiai asszisztens	7	7	-
tagintézményvezető helyettes	2	2					
óvodapedagógusok	32	32	-	óvodai dajka	19,5	19,5	-
fejlesztőpedagógus	1	1		óvodaitkár	2	2	-

pszichológusok	12 óra/hét	12 óra/hét		kertész-, karbantartó	1	1	-
gyógypedagógus	1	1	-				
szabadidő szervező	-	-	-	ügyművelési munkatárs	-	-	
Összesen:	37	37			29,5	29,5	
Teljes létszám:	66,5 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapképzésen túli képzései összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés létszám besorolási fokozata szerinti besorolás	
Szakvizsga	8 fő	Gyakornok	3 fő
Másoddiploma	7 fő	Pedagógus I.	24 fő
		Pedagógus II.	9 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

Mesés kert Tagóvodában a 2023/2024. nevelési évre engedélyezett álláshelyek a 16 óvodai csoportra vonatkozóan, betöltöttek.

Az engedélyezett álláshelyeken kívül, összesen 7 fő (5+2fő) pedagógiai asszisztenssel kezdetük meg a 2023/2024. nevelési évet, a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat fenntartói támogatásával.

4. számú melléklet:

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósulásának éves feladatai

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása:

Rövid távú célok:

Sajátos arculatunk alapján kitűzött rövid távú célok:

- Törvényi előírások és jogszabályok szerinti működés feltételeinek biztosítása.
- Szervezetfejlesztés: új dolgozó támogatása, segítő-mentorok bevonásával, közösségépítő módszerekkel. A Mesés kert tagóvodai alkalmazotti közösségünkbe való beilleszkedéshez, fontosnak tarjuk a Csupa-Csoda tagóvodai értékek és hagyományok adaptálását; a nevelőtestület tagjaival egyeztetve. Közös célok meghatározása, helyi sajátosságok megismerése a KISOKOS iránymutatásai szerint. Rendszeres megbeszélések és közösségépítő programok szervezése.
- Örökös Zöld Óvodaként, a környezeti fenntarthatósághoz és az energiatakarékossághoz kapcsolódó feladatok/tevékenységek magas szintű megvalósítása, a családok bevonásával, projektek hetek szervezésével.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő mérés alapján, egyéni fejlesztési tervek készítése és megvalósítása a szülőkkel együttműködve.
- Alkotóműhelyek működtetése, a gyermeki képességi mutatók eredményeinek figyelembevétele,
- Innovatív eszközök felhasználása és beépítése a mindennapi tevékenységek/foglalkozások szervezésébe (interaktív tábla, tematikus mászófalak, BOSU labda, BeeBot padlórobot, somokozó, Wesco tornaszerek, Mozgáskotta, futóbiciklik és közlekedéspálya); az óvodai csoportok sajátosságai alapján.
- Viselkedésrendezési módszerek alkalmazása: Plukkido, Persona Doll, Csillagtündér, drámapedagógiai lehetőségek használatával.
- Integráló-befogadó szemlélet erősítése, új dolgozók számára támogatás nyújtása az inkluzív nevelés megvalósításához.
- Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése, nyitott és bizalomra épülő együttműködéssel. Tagóvodai kommunikációs protokoll megismerése és alkalmazása.
- Érzelmi nevelés megvalósítása az óvodai csoport szokásszabályok kialakításánál (szükség szerint, konfliktuskezelési protokoll használata).
- Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok és lektorok számára szervezett meeting-ekre, előzetes felkészülés az éves terv alapján.
- Passzív óvodaépületben a nyílászárók rendeltetésszerű használata, a megfelelő csoportszobai hőmérséklet elérése érdekében.
- 7 Munkacsoport éves tervében meghatározott feladatok/programok megvalósítása; publikálás és szakmai anyag kidolgozása.
- 2024. áprilisban a Mesés kert tagóvoda 70. születésnapjának előkészületei: Mesés kert tagóvoda történetének kutatása, Mesés kert vers/dal komponálása, helytörténeti anyagok gyűjtése, fotós kiállítások képek és dokumentumok összerendezése; ünnepi műsor szervezése.
- Mesés kert-Kisokos készítése, hogy a tagóvodai szokások egyértelműek és érthetőek legyenek minden alkalmazotti közösségi tag számára.
- Vezetői feladatok delegálása, feladat-felelős rendszer kiépítése és működtetése.

Pedagógiai feladatok végzése során kiemelt célok:

- Jogszabályi előírásoknak és Egyesített Óvodai elvárásoknak megfelelő szintű munkavégzés,
- Tagóvodai kommunikációs protokoll szempontjainak figyelembevétele és alkalmazása,

- Gyermeki fejlődés nyomonkövetési mérés eredményeinek figyelembevételével az egyéni fejlesztési tervek készítése során,
- SNI és BTMN gyermekek hatékony fejlődése érdekében együttműködés a szülőkkel, az óvodánkban dolgozó gyógypedagógussal és fejlesztőpedagógussal; valamint az utazó-gyógypedagógussal.
- Életkori sajátosságok figyelembevételével történő tevékenység tervezés-szervezés-megvalósítás, támpont Mesés kert tagóvoda Módszertani Útmutatójának melléklete.
- Szabad levegőn való mozgásos játéktevékenységek előtérbe helyezése, udvari játékgyűjtemény felhasználása és bővítése.
- MESÉS-tudástár frissítése, aktualizálása; MESÉS-könyvtár létrehozása.
- NOKS dolgozók bevonása a mindennapi nevelőmunkába, különös tekintettel a gondozás, étkezés, játéktevékenységek szervezése és irányítása során.
- Szakmai kapcsolatok erősítése: Egyesített Óvoda munkatársaival, BGC képviselőivel, XIII. kerületi tagóvodákkal, Általános Iskolákkal, Bölcsődékkal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Védőnői hálózattal, ELTE és AVKF szakmai vezetőivel.
- Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai munkájában való részvétel, vezetővé válás folyamatának szakmai-gyakorlati segítése (Talent program).

Dokumentációs munkavégzés során kiemelt céljaink:

- Tanügyigazgatással és adatkezeléssel összefüggő feladatok pontos és igényes ellátása (mulasztási napló adatai, KIR adatok, előjegyzési napló).
- Elektronikus csoportnapló naprakész vezetése, adatvédelmi szabályzat figyelembevételével,
- Munkaidő nyilvántartási ívek határidőre történő leadása.
- Intranet megismerése és használata.
- Zimbra levelezőrendszer használata elvárás a pedagógusok részéről, a különböző partnerekkel való kapcsolattartáshoz.
- Tagóvodai Google-naptár létrehozása, határidők és megbeszélések időpontjának pontosabb betartása érdekében.

Tagóvoda vezetői pályázatban megfogalmazott célok éves feladatainak meghatározása:

Jövőkép:

„A Mesés kert Tagóvoda különleges arculatának megőrzése és további fejlesztése, a köznevelési rendszer előtt álló feladatok koherenciájával. A fenntartói elvárásokat és az infrastrukturális feltételeket figyelembe véve, a köznevelési koncepciónk alapján XXI. századi korszerű óvodai nevelés biztosítása a Mesés kert Tagóvodában.”

Tagóvodavezetői jövőkép eléréséhez, stratégiai célok a következők:

- 4.1. Mesés kert Tagóvoda Alkalmazotti közösségének formálása, új kollégák befogadása,
- 4.2. Gyermeki fejlődést támogató innovatív módszerek és eszközök megismerése, használata,
- 4.3. Óvoda és a család közötti együttműködés összehangolása,
- 4.4. Egészséges életmódra és energiatudatosságra nevelés,
- 4.5. Integrációs-inkluzív nevelés szemléletének erősítése: a magyar és a magyar-angol kétnyelvű csoportokban egyaránt,
- 4.6. Európai minősítéssel rendelkező, passzív óvodai épület korszerű lehetőségeinek sokoldalú használata.

4.1. Meséskert Tagóvoda Alkalmazotti közösségének formálása, új kollégák befogadása

Meséskert Tagóvodai alkalmazotti közösség erősítése: új és „régí” kollégákkal együttműködve, a Csupa-Csoda tagóvodából érkező óvodai csoportok-kollégák megismerése (egyéni beszélgetések). Meséskert tagóvodai Alkalmazotti közösség befogadó szemléletének formálása.

Szakmai tapasztalatcsere: a Meséskert tagóvoda nevelőtestületével és a Csupa-Csoda tagóvodából érkező óvodapedagógusokkal együttműködve. A Csupa-Csodából érkező, leendő új kollégáink szakmai munkájának megismerése, általuk preferált hagyományok adaptálása és egyeztetése a nevelőtestülettel.

Célérték: Közös értékrendre épülő Meséskertes közösség kialakítása és a folyamatos fejlődés iránti nyitottság.

Positív munkahelyi légkör formálása: Munkaközi szünet idejének felhasználása mentálhigiénés feltöltődésre: relaxálás, zenehallgatás, teázás, puzzle játék...stb. Alkalmazotti közösség tagjainak jóléti állapotának megteremtéséhez feltételek biztosítása. Egyenletes munkamegosztás. Fluktuáció és kiégés megelőzését szolgáló módszerek használata. Ha családi, vagy egyéni mentális problémák merülnek fel, akkor óvodán kívül szakember segítségét javasoljuk. Tanácsainkkal csak támogatást nyújtunk, terápiát nem végzünk.

Célérték: Meséskert tagóvoda Alkalmazotti közösségének tagjai, pozitív hozzáállással és egymás elfogadásával: segítőkész légkörben tudjanak együtt és egymás mellett dolgozni. Vidám, humorérzékeny értékelő, lelkes, összetartó, rugalmas és új kollégákat befogadó-segítő közösség működése. Közös programokban, 1-2 napos kirándulásokban, óvodán kívüli beszélgetős délutánokban való részvétel.

Pedagógiai szabadság, önfejlesztés és önmegvalósítás Nevelőtestületünk tagjainak példaértékű szakmai munkájának elismerése, pályázatok és publikációk írásának támogatása. Kreativitás és alkotókedv támogatása, tudásvágy és ismeretbővítési lehetőségek biztosítása.

Célérték: Tanuló szervezet kialakítása a pedagógus továbbképzések, szakvizsgás képzések és pályázatok, publikálások iránt érdeklődő nevelőtestületben; alkotó és innovatív óvodapedagógusok képességeinek kibontakoztatása.

4.2. Gyermeki fejlődést támogató innovatív módszerek és eszközök megismerése, használata

Tagóvodán belüli hospitálás szervezése: fejlesztő játékok és módszerek megismerése. Jó-gyakorlat elsajátítása és beillesztése az tanítástanulás folyamatába. Egyéni fejlesztési tervek készítése, a gyermeki fejlődés nyomonkövetési eredményére építve, szülők tájékoztatása. Értékelési módszerek feltérképezése és megismerése. Positív énkép kialakítását támogató lehetőségek felkutatása.

Célérték: A gyermeki fejlődést támogató visszajelzések és önértékelési módszerek elsajátítása és alkalmazása. Positív megerősítéssel, fejlesztő célú értékeléssel a pedagógusok és a gyermekek pozitív önértékelésének gyakorlati megvalósítása. A fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

4.3. Óvoda és a család közötti együttműködés összehangolása

Az **óvoda és a család közötti kapcsolat** erősítése: Tagóvodai kommunikációs protokoll áthatóbb megismerése és alkalmazása a szülővel való kapcsolatfelvétel és együttműködés során. A gyermek mindenekfelett álló érdekének képviselője, személyiségfejlődését elősegítő lehetőségek beépítése a mindennapi nevelő-oktató tevékenységbe.

Célérték: Az érzelmi nevelés megvalósítása a szülővel együttműködve, a beszoktatástól kezdődően. Kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuló együttműködés megvalósulása az óvodapedagógusok és a szülők között.

Tagóvodai programok és események szervezésébe a családok bevonása, különös tekintettel az együttműködésre: családi egészségnap, lámpás felvonulás, zöld jeles napok, barkácsdélutánok, ünnepek, farsang hete, gyermekek hete.

Célérték: a családi nevelésre alapozott óvodai nevelés megvalósítása, a családlátogatástól a fogadóórán való beszélgetésen keresztül a közös programokig. Nyitottságra és bizalomra épülő szülői szervezet erősítése.

4.4. Egészséges életmódra és energiatudatosságra nevelés

Kiegyensúlyozott, egészséges gyermekek nevelése az **egészséges életmód**, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés és az egészség megőrzés, szokásainak alakítása, belső igénnyé fejlesztése. A gyermekek mozgásfejlődésének elősegítése a mindennapos testnevelés szervezésével, valamint az életkori sajátosságoknak megfelelően felépített testnevelés és mozgásos szabadjátéktevékenységek során. A sószoba adta egészségmegőrző hatást, minden gyermek hetente átérezheti, különös hatékonyságát a felsőlégúti megbetegedések prevenciójában.

Célérték: Hassa át az óvodás gyermekek életét a testi egészség (gondozás, ápolás, edzés, mozgásfejlesztés); a lelki egészség (értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtása); a szociális kapcsolatok harmóniája (közösségi élet, társas kapcsolatok, konfliktus kezelés, anyanyelvi nevelés). A XIII. Kerületi Önkormányzat Egészségügyi koncepcióját ismerve, azonosulni tudjunk alapfilozófiájával: „az egészség alapérték, az élet minden területén”

A passzívház korszerű fűtésrendszerének óriási előnye, hogy gazdaságos és egyszerű a helyiségben elhelyezett termosztáttal való szabályozása, fokozottan figyelni kell az ajtók és ablakok zárva tartására. Víztakarékosságot és **energiatakarékosságot** támogató programok szervezése, pl. Mobilitási világnap, Föld napja, Környezetvédelmi világnap. KŐMANCS éves feladattervének megvalósítása.

Célérték: Szemléletformálás az energiafelhasználás területén. A korszerű épület belső levegőztető rendszerének megismerése, energiatakarékos használata: nyílászárók és külső árnyékolók rendeltetészerű működtetésével.

Örökös Zöld Óvodaként, a környezeti fenntarthatósághoz kapcsolódó feladatok/tevékenységek magas szintű megvalósítása. Tudatosabb energiafelhasználás és takarékoskodás szemléletének erősítése: passzív óvodaépület adta lehetőségek felhasználásával, szelektív hulladékgyűjtéssel, újrahasznosított anyagból készített játékeszközökkel. Az óvodai csoportszobákban (természetsarok), tetőkertben, a zöldszigeten és a kiskertekben rendszeres környezeti neveléshez kapcsolódó megfigyelések és gondozási munkálatok bevezetése. A családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezése. Környezetbarát tisztítószeres használata, szelektív hulladékgyűjtés folyamatos előtérbe helyezése.

Célérték: Örökös Zöld Óvoda cím megtartása: példaértékű dolgozói viselkedési minta nyújtásával (pl. tudatosság, felelősség, felkészültség, együttműködési készség, személyi és környezet higiénia iránti igényesség, pozitív személyiségjegyek, egészséges életvitel, kulturált beszéd és viselkedés... stb.), energiatakarékoskodással és a szociálitársas kapcsolatok támogatásával.

4.5. Integrációs-inkluzív nevelés szemléletének erősítése: a magyar és a magyar-angol kétnyelvű csoportokban egyaránt:

Integrációs-inkluzív nevelés szemléletének erősítése: a magyar és a magyar-angol kétnyelvű csoportokban egyaránt. A szülői értekezleteken beszélgetés a kétnyelvű csoportok működéséről, tagóvodai kapcsolatrendszer tisztázása. Tehetségcsírák beazonosítása, hátránykompenzáció, sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni bánásmódjának érvényesítése; valamint az óvodai közösségi szokásokhoz való alkalmazkodás. Eredményes együttgondolkodás a BGC Kft. munkatársaival, az angol anyanyelvű óvodapedagógusokkal.

Célérték: A Meséskert tagóvodai arculata tükröződik a magyar és a magyar-angol kétnyelvű csoportokban megvalósuló nevelő-oktató munka során. Az óvodai csoport szokásszabályokban megjelenik a konfliktuskezelési protokoll szerinti jóvátétel.

Különleges bánásmód érvényesítése: A különleges bánásmódot igénylő gyerekek megsegítéséhez, szakemberekkel való kapcsolatfelvétel. Az érintett szülők számára teadélután szervezése, támogató csoport kialakítása. Az óvodai csoportokban: be- és elfogadóképesség kialakításához érzékenyítő játékok alkalmazása, dramatikus elemek használata, társas kapcsolatok erősítése. Speciális nevelést igénylő gyermekek nevelési/tanulási folyamatát segítő módszerek, eszközök használata. Segítő

szakemberekkel kapcsolatfelvétel, egyedi esetek analizálása és közös gondolkodással megoldáskeresés (szükség szerint gyógypedagógusi koordinátor bevonása).

Célérték: Az integráció széles skálán való értelmezése. Az elektronikus csoportnaplóban rögzített heti tématervekben megjelennek a tagóvodai profilunkat tükröző projektek és tükröződik az értékrendünk által képviselt szemlélet. Tagóvodai programok és projektek megszervezése, minden óvodai csoport számára.

Befogadó szemlélet erősítése a nevelőtestületben, jó-gyakorlati módszerek megosztása. Gyakorlati és elméleti képzések során az integratív szemlélet formálása: nevelésnélküli munkanapon, csoportlátogatások tapasztalatai alapján egyéni segítségadás, szakmai javaslatok. Hospitálások alkalmával tapasztalatszerzés, a teljesítményértékelő megbeszélésen az erősségek és fejlesztendő területek alapján. Hatékony viselkedésrendezési módszerek megismerése és használata: Persona-doll, Plukkido, Csillagtündér.

Célérték: Nevelőtestület tagjaiban, elfogadó-befogadó attitűd és kreatív problémamegoldóképesség kialakulása. Szakmai munkát támogató és egymást segítő óvodai csoportos dolgozók együttműködése. Sikerekben és nehéz helyzetekben is összetartanak a csoportban dolgozó: óvodapedagógusok, dajka néni, pedagógiai asszisztens (magyar-angol kétnyelvű csoportban angol anyanyelvi lektor). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésében jól hasznosítható módszerek megosztása.

4.6. Európai minősítéssel rendelkező, passzív óvodai épület korszerű lehetőségeinek sokoldalú használata.

A **tetőtérben** kialakított geometriai alakzatokhoz igazított játszóterek használata: egyensúlyozó rendszer, tematikus mászófalak, KRESZ pálya, homokozók és rugós játékok. A tetőkertben kialakított színpad többféleképpen használható, helyszíne lehet: bábelőadásnak, táncháznak, évet lezáró eseménynek, ünnepségnak, gyermekkoncertnek és egyéb mozgásos játéktevékenységnek. Mozgásos játékok összegyűjtése a tetőkerti játszóhelyek szerint, beillesztése a Játékgyűjteményünkbe.

Célérték: Innovatív eszközök felhasználása és beépítése a mindennapi tevékenységek/foglalkozások szervezésébe (interaktív tábla, tematikus mászófalak, BOSU labda, BeeBot padlórobot, somokozó, Wesco tornaszerek, Mozgáskotta, futóbiciklik és közlekedéspálya); az óvodai csoportok sajátosságai alapján. Mozgásos játékgyűjtemény használata és folyamatos bővítése.

Interaktív tábla, laptop és egyéb **infokommunikatív eszközök** praktikus használatával, tagóvodán belüli információáramlás folyamatának egyértelműsítése. Tagóvodai Kommunikációs protokoll gyakorlatban történő használata: szóbeli és írásos formában. Az információáramláshoz technikai eszközök használata (olvasott levél, visszaigazoló levél...). Az eddig elért magas színvonal megtartása, erősítése. Hiteles közvetítése az új dolgozók felé. Tagóvodai Google-naptár létrehozása, határidők és megbeszélések időpontjának pontosabb betartása érdekében.

Célérték: A tájékoztatás (szóbeli és írásos) gyors, egyértelmű és minden érintett részére eljut. Az információáramlás folyamatában ellenőrizhető, a különböző csatornák a Mesés kert tagóvodai platformok szerint alkalmazhatóak.

5. számú melléklet:**Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások**

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és önértékelések időpontjai:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja nevelési év	Besorolási célfokozat
Fuchs Alexandra	Gyakornok minősítés	2023/2024.	Pedagógus I.
Füleki Dorina Eszter	Gyakornok minősítés	2023/2024.	Pedagógus I.
Czvetnics Rita	Minősítési eljárás	2023/2024.	Mesterpedagógus

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejártá
Füleki Adrienn Dorina	Müller Lászlóné	2024. június 30.
Fuchs Alexandra	Székelyné Parizán Beáta	2024. július 31.

Ö N É R T É K E L É S	2023-2024. nevelési év	2024-2025. nevelési év	2025-2026. nevelési év	2026-2027. nevelési év	2027-2028. nevelési év
	Tőrös Erika	Szász Abigél	Farkas Bernadett	Tarján Csilla	Székelyné Parizán Beáta
	Schwarcz Eszter	Gönczöl Beáta	Czvetnics Rita	Körmendi Ágnes	Gyárfás Krisztina
	Lelovicsné Tüske Anita	Horváth Klaudia	Herendi Hajnalka	Czuczu-Nagy Alexandra	Kovács Fruzsina
	Sándor Adrienn	Bokor Andrea	Horváth Klaudia	Juhász Marianna	Dobos Eszter
	Rónyai Rita	Forgácsné Dénes Adrienn	Kardos Lídia	Békési Bianka	Girán Gréta
	Búsné Gráf Patrícia	Tugyi Zsuzsanna	Kertész-Veres Petra	Kocsis Laura	Ludvig Andrea
	Salamonné Hevesi Alexandra			Magyar-Nánási Eszter	Müller Lászlóné
				Mátyás-Udvarnoki Enikő	Fuchs Alexandra
				Salamon Balázs	Füleki Adrienn Dorina
			Rádlér Rita		

6. számú melléklet: Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023/2024. nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. PEDAGÓGIAI MUNKAFELTÉTELEI	7. AZ ÓNOAPBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	Nincs fejlesztendő terület	A tehetségigéretnek csoporton belüli fejlesztése, a tevékenységek megvalósulása során. Továbbképzésen elsajátított ismeretek és gyakorlati ötletek beépítése nevelő/fejlesztő tevékenységekbe.	Nincs fejlesztendő terület	A feladatok delegálása	Tagóvoda szinten a honlap kezelése, naprakész tájékoztatás minden pontjában.	Nincs fejlesztendő terület	Az SZMSZ felülvizsgálat a törvényi előírások figyelembevételével. (csoportok száma)
A fejlesztési feladat neve:		A tehetségcsírák felfedezése, beazonosítása a csoportokban, tevékenységek felajánlásával. A gyermeki fejlődés nyomonkövetése mérőeszköz megfigyelési szempontjai alapján. Bp. Főv. XIII. Ker. Önk. Egyesített Óvoda által kezdeményezett Tehetséggondozás- tehetségfejlesztés szakmai műhelyben való aktív részvétel. Délutáni óvodai különfoglalkozások ajánlása, a gyermek egyéni képességei alapján.		Hatékony kommunikáció és feladatelosztás a vezetésben: intézkedésre jogosultak körének meghatározása; munkacsoport koordinátori feladatok egyeztetése. TALENT vezető utánpótlásképzésben való részvétel; szakmai tapasztalatok átadása.	Honlap szerkesztéshez naprakész információk biztosítása.		Alapdokumentum (SZMSZ) frissítése

<p>A fejlesztés céljai, indokltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére)</p>		<p>A tagóvodai kommunikációs protokoll és az érzelmi nevelés középpontba helyezése. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztésében hasznosítható módszerek továbbadása.</p>		<p>A feladatok delegálása fejleszhető területként jelent meg a tanfelügyeleti ellenőrzésben. A szervezeti kultúra fejlesztése, PDCA elv érvényesítése.</p>	<p>A rendszeres és friss tájékoztatás biztosítása.</p>		<p>A jogszabályi követelményeknek és előírásoknak való megfelelés.</p>
<p>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>		<p>2023/2024. nevelési évre vonatkozóan: Délutáni különfoglalkozások a gyermeki képességmutatók eredményei alapján, óvodapedagógusi javaslat figyelembevételével. Egyeztetés Dani Katalinnal, a tehetséggondozásról, a mindennapi gyakorlati ötleteink bemutatása.</p>		<p>Tagóvodavezetői ellenőrzési tervben meghatározott feladatkörök felosztása (feladat-felelős-határidő-visszajelzés-értékelés); 2023-2024.nevelési év munkatervének 16. számú melléklete alapján. Az aktualitásnak megfelelő szóbeli beszámoló, valamint féléves/éves írásos értékelés a feladattal megbízottak részéről.</p>	<p>2023/2024. nevelési évben minden hónap, 3. csütörtöki napján egyeztetés az információs munkacsoport új koordinátorával.</p>		<p>Az aktualításokat figyelembe véve megtörtént az SZMSZ módosítása, az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzést követően. 2023.augusztus 1-től módosult a Házirend.</p>

A célok eléréséhez szükséges feladat:	Többféle formában történő megbeszélés Hospitálás-jó gyakorlatok átvétele	Közreműködés az intézményi tanügyigazgatási, pedagógiai és szervezetfejlesztési feladatok végzésében	2023/2024. nevelési évben, az aktuális információk feltöltése a honlapra: programtervek, heti étlap, rendkívüli események, dokumentumok.	Szoros együttműködés a fenntartóval
A feladat végrehajtásának módszerei:	Csupa-Csoda tagóvodából érkező óvodapedagógusok által megvalósított TEHETSÉGPONT megismerése. Konferenciákon és előadásokon való részvétel, ismeretek gyűjtése, átadása, megosztása.	Megbeszélés egyénileg és csoportos munkavégzés folyamatában. Ellenőrzés, elemzés, értékelés, beszámoló. Pozitív megerősítés és motiváció előtérbe helyezése.	Megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, tájékoztatás.	Korrekció
A feladat elvárt eredménye:	Szakmai tudás, értékközvetítés. Óvodapedagógusok és NOKS továbbképzésének támogatása (felnőtt tehetséggondozás).	Egyenletes teherviselés és feladatelosztás a vezetői feladatok ellátásában.	Az intézmény életéről, a partnereket érintő eseményekről naprakész információk.	Jogsabályi előírások figyelembevétele.
A feladat tervezett ütemezése:	Az éves tagóvodai munkatervben megjelenik.	Az éves munkatervekben és beszámolóikban megjelenik.	Rövid-, közép-és hosszú távon folyamatos, különös tekintettel a havi programtervekre.	Egyesített Óvoda által meghatározott ütemben, a fenntartói elvárások alapján.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagóvodavezető Tagóvodavezető helyettes Óvodapedagógusok Nevelő-oktató munkát segítők	Tagóvodavezető, tagóvodavezető h. Munkacsoport koordinátorok Pedagógiai asszisztensek	Az információs munkacsoport tagjai, óvodapedagógusok	Egyesített Óvoda intézményvezető, Egyesített Óvoda intézményvezető helyettes, Tagóvoda vezető

A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023/2024. nevelési év feladatainak meghatározása:

	1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása	2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	5. A vezetői kompetenciák fejlesztése
Fejleszthető terület:	Az intézmény napi gyakorlatában, a fejlesztő célú értékelés hatékonyságának fejlesztése. Az eddig elért magas színvonal megtartása, erősítése.	Az információáramlás útjának figyelemmel kísérése, technikai eszközök alkalmazása (olvasott levél, visszaigazoló levél...) Az eddig elért magas színvonal megtartása, erősítése.	További fejlődés a prioritások meghatározásában, és ennek tükrében hatékonyabb időgazdálkodás. Hatékonyabb módszerek kidolgozása a változáskezelésben.	A szakmai munkacsoportok éves tervének pontosítása felülvizsgálatot igényel (időpontok, határidők). Képzéseken való részvétel; belső és külső hospitálás megvalósítása.	Önbizalom erősítése. Kommunikációs képesség továbbfejlesztése, hatékony együttműködés megtartása.
A fejlesztési feladat neve:	Építő jellegű és fejlesztő célú értékelési módszerek megismerése.	Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet, az eredményesség	A pedagógiai folyamatok elemzése után a szükséges prioritások felállítása; az alkalmazott változáskezelési technikák értékelése, szükség szerinti beavatkozások/módosítások a fejlődés érdekében.	A tagóvodában 7 munkacsoport működik. Erősség a projektmunka, team munka. A szakmai munkacsoportok éves tervének	Pozitív önértékelés és önbecsülés erősítése. Tagóvodai kommunikációs protokoll megismerése és használata a mindennapi kommunikációban,

		érdekében további lehetőségek feltérképezése és használata.		pontosítása, folyamatossága (időpontok, határidők).	valamint az EMK technikák folyamatos alkalmazása.
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés eredményére):	A mindennapi nevelőmunka során, a pozitív megerősítés és fejlesztő célú értékelés használata. A gyermekek önértékelésének és a pedagógusok önbecsülésének érdekében.	Tájékoztatási technikák és eszközök hatékonyságának növelése, az eredményesebb információáramlás érdekében.	A prioritások és a változás/időgazdálkodás „mérlegének” helyzethez igazodó használata. A szervezeti és intézményi változások mértékének csökkentése, csak a működéshez feltétlenül szükséges változtatás megvalósítása.	Egységesebb dokumentálással, a tervezés-megvalósítás folyamata áttekinthetőbb és egyértelműbb. Segíti a tervezett célok és feladatok ütemezését és időben történő megvalósítását.	Az intézményi elvárások alapján, hatékony kommunikációs technikák alkalmazása a célok elérése érdekében. Tagóvodai kommunikációban, „egységes” nyelvezet használata, a kommunikációs protokoll és az etikai kódex elveinek figyelembevételével. Mentálhigiénés támogatás a kiégés megelőzése érdekében.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	2023/2024. nevelési évben: pozitív megerősítési és fejlesztő célú értékelési technikák/módszerek megismerése. Óvodapszichológussal közös szakmai terv, AJÁNLÁS készítése.	Mesés kert tagóvodai Információs munkacsoport tagjaival közösen: - az alkalmazott kommunikációs csatornák hatékonyságának vizsgálata,	Az éves munkatervben meghatározott stratégiai cél figyelembevétele. A változtatás szükségének jogszerűsége, indokoltsága. Emlékeztetők és írásos tájékoztatók készítése.	A tagóvodai munkatervben és az évvégi beszámolóban; nyomon követhető a 7 munkacsoportok éves feladatainak	A tagóvoda kapcsolatrendszerében érintett partnerekkel való kommunikáció, a célok és elvárások alapján. Önbizalom építő és önismeretfejlesztő

		- új eszközök és módszerek feltérképezése.	Visszajelzés és építő jellegű javaslatok figyelembevétele. Mentálhigiénés módszerek alkalmazása a lelki egészség védelme érdekében.	tervezésénél és értékelésénél.	tréningen való részétel, a nevelőtestület tagjaival közösen.
A célok eléréséhez szükséges feladat:	Nevelésnélküli munkanapokon, értékelési módszerek és technikák elsajátítása. Önismeret, önértékelési képesség fejlesztése.	Információs munkacsoport tagjaival közösen: - az információ áramlással és a tájékoztatással kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, elemzése, óvodai és partneri környezetben, - bevált tájékoztatási technikák megtartása, új és hatékony csatornák megismerése, tesztelése.	A változáskezelés folyamatában és az időgazdálkodásban kialakult jó gyakorlati ötletek és módszerek felhasználása, további kreatív és praktikus ötletek gyűjtése. Az adott helyzethez leginkább igazodó és megfelelő módszer alkalmazása. Szemléletformáló és önismeretet fejlesztő játékokon való részvétel a nevelésnélküli munkanapokon.	Munkacsoport koordinátorainak bevonásával: -dokumentációs elemek és tartalmak összegyűjtése, - egységes elemek meghatározása (cél,feladat, eszköz, határidő...).	Önismeret fejlesztése és önértékelés. Vezetői munkám során, az egyéni erősségek és fejlesztendő képességek felismerése. Coach trénerrel, beszélgetés és egyéni megsegítés. Intézményvezetői jelzések és értékelő megbeszélések tapasztalatai. „Köszönöm-levelek” elkészítése, közösen. az Alkalmazotti közösség minden tagjának, aktív részvételével.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Óvodapszichológussal és mentálhigiénés szakemberrel közös szakmai egyeztetés,	Eredményességi vizsgálat, Gyűjtőmunka, kutatás Ötletbörze, Egyeztetés, megbeszélés.	Egyeztetés, ötletbörze Konstruktív megoldásra törekvés EMK technikák alkalmazása	Együttműködés, Megbeszélés, Egyeztetés, Táblázatszerkesztés,	Beszélgetés, Online források, szakmai anyagok felkutatása a témában,

	Online források, szakmai anyagok felkutatása.		Mentálhigiénés módszerek, az újabb változásra való felkészüléshez.	Áttekinthető dokumentum elkészítése.	Tréning lehetőségek feltérképezése.
A feladat elvárt eredménye:	Pozitív megerősítéssel, fejlesztő célú értékeléssel a pedagógusok és a gyermekek pozitív önértékelésének gyakorlati megvalósítása.	A tájékoztatás (szóbeli és írásos) gyors, egyértelmű és minden érintett részére eljut.	Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében változásokra nyitott szervezet létrehozása, rugalmas gondolkodás és adott helyzethez igazodó problémamegoldó képesség fejlesztése.	Táblázat formájában történő dokumentálással, a tervezés-megvalósítás folyamata áttekinthetőbb és egyértelműbb.	Reális önértékelés és pozitív önbecsülés a vezetői munkámban. Fenntartói és intézményi elvárásoknak való megfelelés és eredményes együttműködés.
A feladat tervezett ütemezése:	Nevelésnélküli munkanapokon: -2023. október 24. -2024. január 26.	Meséskert tagóvodai Kommunikációs Protokoll tartalmának felülvizsgálata, szükség szerinti kiegészítése A tagóvodában alkalmazott tájékoztatási formák és csatornák összegyűjtése, elemzése és hatékonyságvizsgálata, A tájékoztatásban érintettekkel közös ötletbörze (mit? hogyan? mikor?), hogy az információk eljussanak a célszemélyekhez.	Felkészítés a változásra: önismeret és alkalmazkodó képesség fejlesztése. Szervezeti kultúra fejlesztése. A jövőkép tükrében a változás és az állandóság vizsgálata. Nevelésnélküli munkanapokon: -2023. október 24. -2024. január 26.	A tagóvodai munkaterv és a félévi, évvégi beszámoló készítését megelőzően: 2023. augusztus, 2024.január, 2024. május.	Önértékelési és önbizalom erősítő technikák/módszerek használata. Tagóvodai értékrendet képviselve, hiteles és etikus kommunikáció. Partnerekkel való kapcsolattartásban, közérthető tájékoztatás és nyílt kommunikáció.

<p>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</p>	<p>Meséskert tagóvoda Alkalmazotti közössége, Segítő szakemberek: Óvodapszichológus, Coach tréner, Mentálhigiénés szakember, Pszichológus, Szaktanácsadó.</p>	<p>Meséskert Tagóvoda: vezetője, helyettesei, Alkalmazotti közössége Információs munkacsoport tagjai, Egyesített Óvoda és intézményvezetője helyettese, Meséskert tagóvoda Szülői közössége, XIII. Kerületi tagóvodák és Társintézmények, Különfoglalkozást szervezők (mozgásfejlesztő foglalkozást szervezők, önkormányzat által támogatott sportfoglalkozást szervezők, délutáni különfoglalkozást szervezők).</p>	<p>Egyesített Óvoda intézményvezetője, Tagóvoda vezető, Tagóvoda vezető helyettesek, Munkacsoport koordinátorai, Alkalmazotti közösség tagjai, Szülői közösség elnöke.</p>	<p>Tagóvoda vezető, Tagóvoda vezető helyettesek, Meséskert Tagóvoda munkacsoportjainak koordinátorai, Alkalmazotti és Szülői közössége</p>	<p>XIII. kerületi Önkormányzat, Egyesített Óvoda intézményvezetője, Társintézményvezetők, Tagóvoda vezető helyettesek, Coach tréner, Óvodapszichológus, Meséskert tagóvodai alkalmazotti közösség, Szülői közösség.</p>
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. számú melléklet:

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján

Tárgyi feltételek:

- Vizuális megsegítés eszköztára, készítésükhöz szükséges anyag biztosítása,
- Szakirodalmak, segédanyagok
- Mozgásfejlesztő eszközök a csoportszobákban is

Személyi feltételek:

- Utazó gyógypedagógus (Prizma EGYMI)
- Egyesített Óvoda gyógypedagógusa
- Egyesített Óvoda pszichológusai
- Pedagógiai asszisztensek

Inkluzív szemlélet kialakítása:

- Érzékenyítő játékok
- Integrációs munkaközösség
- Továbbképzésen való részvétel
- Lélekmozgató nap
- Tolerancia hete
- Bekapcsolódás Egyesített Óvodai szinten is

Szakmai kapcsolatok:

- Szakmai munkacsoport
- Integrációs munkaközösség
- Segítő szakemberekkel való kapcsolattartás
- Prizma napokon való részvétel
- Prizma óvodával kölcsönös hospitálás szervezése
- Egyesített Óvoda gyógypedagógusaival rendszeres konzultáció

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)	Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																													
	Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd fogyatékos gyermekek									
	-4	-5	-6	-7	-4	-5	-6	-7	-4	-5	-6	-7	-4	-5	-6	-7	-4	-5	-6	-7	-4	-5	-6	-7	-4	-5	-6	-7		
									1	2	2	4	1								1	1		3					1	
	17								9				1								5				2					
	17				17																									
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva				BNO kód				Előírt fejlesztések				Előírt fejlesztések óraszám																	
1.	Autizmus spektrum zavar (Gyermekekori autizmus)								ASD specifikus fejlesztés Komplex nyelvi fejlesztés Mozgásfejlesztés				5 óra																	
2	Autizmus spektrum zavar								Komplex gyógypedagógiai fejlesztés Logopédiai fejlesztés Szenzomotoros mozgásterápia				5 óra																	
3	Autizmus spektrum zavar								Beszédfejlesztés Szocializáció Figyelem				5 óra																	

4	Autizmus Asperger szindróma	F 84.5	ASD specifikus fejlesztés Szenzomotoros torna	5 óra
5	Autizmus spektrum zavar (Gyermekkori autizmus)		ASD specifikus fejlesztés Komplex nyelvi fejlesztés	5 óra
6	Egyéb pszichés fejlődési zavar (magatartásszabályozási zavar) N.M. gyermekkori szociális funkciózavar		Komplex gyógypedagógiai fejlesztés Mozgásfejlesztés Logopédiai tanácsadás	3 óra
7	Egyéb pszichés fejlődési zavar (tanulási zavar) Kevert specifikus fejlődési zavarok		Mozgásfejlesztés Komplex beszéd és nyelvi fejlesztés Önismeret Gondolkodás	3 óra
8	Egyéb pszichés fejlődési zavar (tanulási, magatartási zavar, kevert specifikus fejlődési zavar, k.m.n. szorongás)		Komplex gyp-i fejlesztés Szenzomotoros mozgásfejlesztés	3 óra
9	Kevert specifikus fejlődési zavar	F 83	Komplex nyelvi fejlesztés Szenzomotoros mozgásfejlesztés Kognitív fejlesztés	3 óra
10	Egyéb pszichés fejlődési zavar (magatartásszabályozási zavar, egyéb gykori szociális funkciózavar)		Önismeret, társas viszonyok megértése Komplex nyelvi fejlesztés Mozgásfejlesztés	3 óra
11	Egyéb pszichés fejlődési zavar (tanulási zavar) Kevert specifikus fejlődési zavarok		Komplex gyp-i fejlesztés Szenzomotoros mozgásterápia Kifejező beszéd, beszédértés fejlesztése	3 óra

12	Egyéb pszichés fejlődési zavar (magatartásszabályozási zavar) Egyéb szociális funkciózavar	F 94.9	Megkésett beszédfejlődés terápiája Szenzomotoros mozgásterápia Szociális, kommunikációs képesség fejlesztése	3 óra
13	Egyéb pszichés fejlődési zavar (tanulási zavar) Kevert specifikus fejlődési zavarok	F 83	Korai komplex fejlesztés Logopédiai fejlesztés Mozgásfejlesztés (TSMT)	3 óra
14	Egyéb pszichés fejlődési zavar		Komplex gyógypedagógiai fejlesztés Kommunikáció fejlesztése	3 óra
15	Beszéd fogyatékos (A nyelv és beszédfejlődés k.m.n. zavara)		Hangzók differenciálása Fonológiai tudatosságfejlesztés Grafomotorium	3 óra
16	Beszéd fogyatékos (A nyelv- és beszédfejlődés nem meghatározott zavara)		Logopédiai fejlesztés Mozgásfejlesztés	3 óra logopédia 2 óra szenzoros mozgásfejlesztés
17	Mozgásszervi fogyatékos		Mozgásfejlesztés Kognitív fejlesztés Beszédkésztetés fokozása	3 óra mozgásfejlesztés 1 óra logopédia 1 óra gyógypedagógiai (értelmi) fejlesztés

Intézkedési terv az attitűdvizsgálat eredménye alapján:

Integrációs kérdőív – attitűdvizsgálat eredménye:

A sajátos nevelési igényűgyermek befogadó nevelését a nevelőtestületből senki nem utasítja el. Az egyetértésben kb. a fele részben ért egyet. Indok: a tényleges együtt nevelhetőség megállapítása, mely mindenkinek ideális és fejlesztő hatású.

Az együttneveléshez szükséges feltételek biztosítottak intézményünkben. A nevelőtestület elkötelezett a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésében. A fenntartás mindig az integrálhatóság kérdése, ténylegesen előnyös-e a gyermekek számára (csoportlétszám, érintettség súlyossága, megfelelő eszköz-módszer megtalálása-beválása.)

A sikeres együttneveléshez nélkülözhetetlenek tarják a szoros szakmai együttműködést és a pedagógus elkötelezettségét.

Intézkedési terv:

- Az elkötelezettség megtartása
- Egyéni bánásmód módszer- és eszköztárának bővítése
- Új-Meséskertes kollégák integrációs szemléletének megismerése, szükség esetén érzékenyítés
- Tanulási környezetalkítása, tanulásszervezési stratégiák elsajátítása
- Tájékozottság növelése a speciális eszközök használatáról.

Készítette: Herendi Hajnalka

8. számú melléklet:

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje):

Alapvető szempontok a szolgáltatások szervezésénél:

- 2023. szeptember 1-5-e között tájékoztatást küldünk a szülőknek (középső- és nagycsoportos szülőknek), a Mesés kert tagóvodánkban szervezésre kerülő külön foglalkozásokról.
- 2023. szeptember 6-20. felmérjük a szülői igényeket, majd összesítve a jelentkezők számát, szervezzük meg a délutáni külön foglalkozásokat.
- Egyesített Óvoda tagóvodáira érvényes eljárásrendjének tiszteletben tartása.
- Szülői elégedettségmérési eredmények figyelembevétele.
- Ajánljuk, hogy a szülők, mindenképpen keressék meg gyermekük csoportos óvodapedagógusát, hallgassák meg szakmai véleményét és javaslatát.
- A foglalkozást szervező tájékoztatást ad, az érdeklődő szülők számára, meghatározva a jelentkezést, a fizetés módját és a hiányzásokat, felszerelést
- Együttműködési megállapodás és bérleti szerződés megkötését követően kezdődhet el a délutáni külön foglalkozás.
- Időtartama: 2023. október 2-2024. április 30. tartanak (kivéve: iskolai őszi szünet, téli szünet, iskolai tavaszi szünet). A mozgásfejlesztő terápia 2024. május 31. tartanak.
- A délutáni külön foglalkozások a középső- és nagycsoportos gyermekek számára szervezzük.

Választható délelőtti fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások:

- Játékos vízhez szoktatás, úszás a Honvéd sport uszodában,
- Labdás- és Tartásjavító torna a Vasas sportcsarnokban-buszos szállítással,
- Honvéd torna- a Honvéd torna szakosztálya szervezésében.

Délelőtti önköltséges szolgáltatás: Alapozó terápia, hetente 2x2 alkalom

Délutáni önköltséges szolgáltatások:

- JUDO, hetente 2x 2 alkalom
- Angolul vidáman, hetente 1X 1 alkalom
- Sakk, hetente 1x 1 alkalom
- Angel Dance tánc előkészítő, hetente 1x 2 alkalom
- Ovi-foci, hetente 1x 2 alkalom
- Néptánc, hetente 1 x 2 alkalom
- Csillagtündér, hetente 1x 2 alkalom
- TSMT terápia, hetente 2x2 alkalom

Délutáni, térítési díjmentes, Óvodapedagógusok által szervezett műhelyfoglalkozások:

- Kísérletezők klubja, hetente 1x1 alkalom
- Kreatív alkotó műhely, hetente 1x1 alkalom
- Mesés-mozgásfejlesztés, hetente 1x1 alkalom

Felekezet nélküli hitoktatás hetente 1x 1 alkalom

Szervezéssel kapcsolatos megjegyzés:

- A foglalkozás időtartama alatt a gyermekekért a felelősséget a különfoglalkozást szervezők vállalják.

9. számú melléklet:

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Mesés kert Tagóvodánkban dolgozó óvodapszichológus előző nevelési év értékelésében szereplő célkitűzései alapján készítette éves tervét.

Tagóvodánkban **hétfőnként 9:30-16:00 óráig, valamint keddenként 9:00-13:30 óráig** dolgozik. Elektronikus elérhetősége a szülői faliújságon megtalálható.

Téma	Határidő	Felelős
Szülői igények alapján történő konzultációk	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusi megkeresések alapján történő megbeszélések	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Szükség esetén más szakemberekkel történő konzultáció	folyamatos	Tagóvoda vezető és Tagóvoda vezető helyettes Óvodapedagógusok, Óvodapszichológus Fejlesztőpedagógus, Gyógypedagógus, Utazó-gyógypedagógusok A gyermekkel foglalkozó más szakemberek
Heti rendszerességű megbeszélés a tagóvoda vezetővel és helyettesével	folyamatos	Tagóvoda vezető és Tagóvoda vezető helyettes
Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák mentálhigiénés segítése egyéni megkeresés alapján	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
A kiscsoportosok óvónői számára, a beszoktatás kérdéseit érintő csoport	2023. szeptember vége-október	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Nehéz kommunikációs, valamint konfliktushelyzetek kezelését segítő csoport óvodapedagógusoknak	2023. novembertől	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok

Készítette: Vasvári Sarolta (óvodapszichológus)

10. számú melléklet:

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten (melléklet: fenntarthatóság pedagógiája projekt)

Cél	Fejlesztési feladat, tevékenység
minden tagintézményben foglalkozzanak virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.	Veteményes kertjeink állandó megfigyelése, ápolása, gondozása. Hajtatás, magról veteményezés, palántázás lehetőségei. Növényekben jártas szülő bevonása.
szemléletformáló programok szervezésével elérjük, hogy a pedagógusok a korszerű táplálkozás elveit saját magukra vonatkozóan is vegyék figyelembe	Ingyenes vagy támogatott továbbképzések felajánlása a fenntartó részéről. Egészséges életmódban jártas kolléga jó gyakorlatának megosztása. Diétás étkezés biztosítása.
folyamatos folyadékfogyasztást biztosítsunk együttesen, a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával.	Kiscsoporttól kezdve saját kulacs megléte a csoportszobában. Szükségletek jelzésének megtanítása, begyakorlása. Példamutatás a csoportban dolgozó felnőttek részéről.
több alkalommal szervezzünk kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal.	Kiscsoporttól kezdve fokozatosan hozzászoktatni a gyermekeket a rövid, majd a hosszabb sétákhoz. Szülők bevonása, hogy az otthoni lét alatt is sétáljanak, közlekedjenek együtt, a közlekedési szabályok megtanulásával, betartásával. BKV járatokkal elérhető kirándulóhelyek összegyűjtése.
intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzünk egészséges életmóddal kapcsolatos programokat a gyermekek és a családok számára egyaránt.	Téli teahét szervezése januárban. Egészséges alapanyagok megismerése. Zöldség és gyümölcs napi szintű bevitele. Családi egészségnap megszervezése tavasszal.
óvodai balesetek megelőzésére több program szervezését tervezzük.	Gyermeki elsősegély nyújtó tanfolyam szervezésének lehetősége. Tűzoltók, mentősök, rendőrség meglátogatása, esetlegesen óvodába hívása. Kreszpálya célszerű használata. Óvó és védőintézkedésekről heti vagy havi szintű beszélgetések, csoportos, illetve intézményi szinten. Szülői beszélgetéseken a szülők tájékoztatása az óvodán belüli és az óvoda udvarán betartandó közlekedési szabályokról.

	Különböző mozgásterápiás lehetőségek az óvodánkban.
A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektetünk.	Tüneteket mutató gyermekeket ne hozzák közösségbe a szülők. A megbetegedett gyermeket csoporttársaitól elkülönítjük, lehetőség szerint nyugodt körülményeket biztosítunk számára, a szülőt értesítjük. Fertőző megbetegedéseknél fokozott fertőtlenítést biztosítunk. A szűrővizsgálatok szervezése biztosított(fogászati, fejtetvesség)
Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.	A családok napi/heti szinten gyakorolják a sétát gyermekükkel. Babakocsi használatának mellőzése. A pedagógusok a gyermekek életkorát, érettségét figyelembe véve tervezzenek heti vagy havi kisebb illetve nagyobb sétákat.
A szülők részére több lehetőséget biztosítunk egészségnevelési programokon, konzultációkon, óvodai nyílt napokon való részvételre .	A tavaszi egészségnap megtartása minden évben. Márciusban 3 alkalom felajánlása a szülők részére, hogy a csoportok nyílt napjain részt vehessenek. Fogadó órák évente kétszer. Igény szerint gyakrabban is kérhetik a szülők. Madáróvoda, Örökös zöld óvoda, Állatbarát óvoda szemléletének átadása.
tervezük egy olyan szakmai program kidolgozását, amely a családok média -és képernyő tudatosságának pozitív irányú befolyásolására, a gyermekek egészséges mentális fejlődése érdekében készül.	Külső szakemberek megkeresése. Továbbképzés biztosítása a fenntartó részéről. Példamutatás a csoportokban dolgozó felnőttek részéről.
a nem alvó gyerekek számára - általában egy órai nyugodt pihenés után – csendes, társai pihenését nem zavaró tevékenységet szeretnénk felkínálni nagycsoportban.	Fokozatosság elvét szeretnénk itt betartani. Fontos, hogy az alvó gyermekeket semmiképpen ne zavarjuk. Tevékenység felajánlása, ami az ágyban ülve is végezhető. A szabályok nem betartása következményekkel jár.
Az óvodai csoportokban megjelenő, állandósult, agresszív viselkedést szakmai team bevonásával kezeljük.	Jutalmazás-büntetés kódex ismerete. Bocsánatkérés, jóvátétel alkalmazása bántás esetén. Asszertív technika ismerete, használata a csoportokban. Szükség esetén külső szakember segítségének kérése.
A munkáltató által finanszírozott egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása a munkatársak részére.	A munkatársak éljenek a lehetőséggel. A fenntartó biztosítsa a lehetőséget.

11. számú melléklet:

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)

Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megismerésének, kipróbálásának, adaptálásának segítése

- ismeretátadás, megosztás
- belső hospitálások szervezésével és/vagy videó felvételek készítésével
- módszertani szakirodalmi ismertető formájában – módszertani füzetek készítésével, közzétételével óvodán belül
- mások ösztönzése - jó gyakorlatok kipróbálására, átvételére, beépítésére-adaptálására, majd ezek tapasztalatainak, reflexiójának megismertetése
- szakmai támogatás - vélemény és tapasztalatcsere, konzultáció formájában
- ötletbörze – játékgyűjtemény összeállítás

Meséskert tagóvodában működő innovációk:

- Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése padlórobotok segítségével
- Népi játék, néptánc az óvodában (Így tedd rá, Lippogó)
- Óvodai mozgásfejlesztés mászó-falon
- Mozgáskotta használata
- Persona Doll módszer
- Papírszínház használata
- Érzelmi nevelés a Csillagtündér mesésjáték módszerrel
- Lélekmozgató napok- játékgyűjtemény
- Zöld jeles napok-játékgyűjtemény
- Interaktív tábla használata a gyakorlatban
- **Megvalósítás ütemezése:** folyamatos

1. EO. Szakmai pályázatának nyomon követése:

- Önfejlesztés – önképzés támogatása: tájékozódás az aktuális témával kapcsolatos legújabb ismeretekről, pedagógiai, pszichológiai, szakmai – módszertani és gyakorlati kérdésekről.
- Saját szakmai pályázati anyagok elkészítésére ösztönzés, motiválás, támogatás, segítség.
- **Megvalósítás ütemezése:** folyamatos

2. Publikálás:

- Óvodánkban megvalósuló innovációk, bemutatók, tapasztalatok, jó gyakorlatok, programok, tapasztalatok, reflexiók, helyi eredmények szélesebb körben való megismertetése, óvodán belül, az Egyesített Óvoda intézményeiben és az Óvodai Nevelés szakmai-módszertani folyóiratban.
- Mászófalas – lélekmozgató napok – zöld jeles napok játékgyűjtemény összeállításának, majd megjelentetésének előkészítése, koordinálása.
- **Megvalósítás ütemezése:** folyamatos

**Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területén, nevelőtestületi szinten
2023/2024. nevelési évben:**

A digitális eszközhasználat a gyermekek életének minden területére hatással lehet, érintheti a fejlődés olyan alapvető jellemzőit, mint például a testsúly, alvási mutatók, mozgásfejlődés, hatást gyakorolhat az értelmi fejlődésre és bizonyos esetekben nem hagy érintetlenül olyan átfogó pszichés funkciókat sem, mint például az önszabályozás. Az óvodai digitális pedagógiai módszertan gyakorlatban való tudatos, pedagógiai használata rendkívül fontos lenne az óvodai nevelés folyamatában. Az óvodai nevelés a gyermekek szabad játéka mellett a képességfejlesztésre fókuszál, ami az infokommunikációs eszközökkel történő játékos tevékenységre is igaz.

A különböző applikációk nem csak a kommunikációt, a szociális képességeket erősítik, hanem a kognitív képességek, problémamegoldó készségek és a kreativitás fejlesztését is erősen támogatják. Tagóvodánkban 3 éve, 1 héten egyszer, délutáni külön foglalkozás keretein belül (Interaktív Mozgás Műhely) nagycsoportos gyermekek vehetnek részt egy 30-35 perces játékos, mozgásos tevékenységen. Ezen alkalmak célja: a kíváncsiság, érdeklődés kiváltása az interaktív táblával kapcsolatban, valamint játék, mozgás és gondolkodás közbeni tapasztalatszerzés, mozgáskoordináció, szem-kéz-láb koordináció, vesztibuláris rendszer erősítése, csapatmunka, közös gondolkodás megerősítése és az iskolai tanulási kedv megalapozása. Tapasztalataink azt mutatják, hogy egyre nagyobb az érdeklődés, a gyermekek és szülők részéről is, így külön öröm, hogy ettől a tanévtől kezdve digitális okosteremmel bővíthet óvodánk, az interaktív táblára telepített SEOS rendszer fejlesztésében, melynek fő célja: hogy a gyerekek a nélkülözhetetlen digitális kompetenciákat elsajátítsák, és élvezetes módon ismerhessék meg az ismeretanyagot.

Készítette: Salamon Balázs

12. számú melléklet:

A tagvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

Gyermeki fejlődés nyomon követése

2022-2023	Szociális, érzelmi érettség (%)		Értelmi fejlettség (%)		Mozgás-fejlettség (%)		Beszéd-fejlettség (%)		Egészséges életmód (%)	
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.
Nagycsoport	89,81	91,48	85,39	88,89	86,9	90,41	87,31	88,94	88,13	92,29
Nagycsoport	95,5	97,4	95,12	98,84	93,4	98,56	95,46	98,84	94,01	99,28
Nagycsoport	90,72	95,28	93,69	97,78	93,89	98,42	93,94	97,81	93,1	97,97
Nagycsoport	92,41	94,03	96,06	97,63	90,07	93,82	96,57	97,3	93,59	96,63
Nagycsoport	58,78	71,27	61,39	75,11	63,63	77,68	66,08	78,16	66,67	76,44
Nagycsoport	82,39	88,92	81,06	84,29	87,37	86,12	85,22	83,21	89,72	86,23
Nagycsoport	74,89	81	74,18	80,76	78,36	88,56	78,01	78,71	79,51	87,57
Nagycsoport	73,19	73,23	70,41	78,43	76,73	77,01	79,22	79,78	76,12	77,17
Középső csoport	70,96	74,91	69,74	71,77	62,78	67,41	68,25	73,8	62,35	73,33
Középső csoport	63,36	62,81	58,32	57,76	64,71	64,35	65,45	64,94	62,5	63,15
Középső csoport	61,12	68,93	57,27	67,86	62,16	71,25	65,32	72,08	65,59	70
Középső csoport	58,07	66,9	56,83	61,58	58,21	65,11	56,79	62,91	62,13	71,01
Kiscsoport	43,67	50,82	31,72	42,75	37,59	49,23	48,51	51,78	42,45	49,86
Kiscsoport	42,03	50,09	35,86	45,42	40	47,28	42,68	50,16	39,15	48,97
Kiscsoport	46,03	51,67	43,06	49,95	43,11	50,18	43,35	49,65	42,95	51,41

- Kis csoportosoknál kiemelkedő terület a beszédfejlettség, fejlesztendő a finommotorika, ábrázoló tevékenységek
- Közép csoportosoknál kiemelkedő terület a verbális képességek, fejlesztendő terület a problémamegoldó képesség
- Nagy csoportosoknál kiemelkedő terület a szociális, érzelmi érettség (önismeret, önértékelés, szabályokhoz való viszony, kapcsolatok felnőttekkel, társakkal), fejlesztendő a problémamegoldó gondolkodás, önállóság

Fejlesztést elősegítő tanácsok: (Szülői közösségi megbeszélés)

- Játék, szabad mozgás
- Felfedezést segítő játékok, kísérletezés, próbálkozás
- Gondolkodást segítő kérdések: Mit gondolsz? Miért? Hogyan?
- Folyamatok megfigyelése, lerajzolása
- Önállóság növelése: amit meg tud csinálni, abban ne segítsük!
- Társasjátékok, labirintus játékok, kártya, memória, stb.
- Alkotó tevékenységek: homokozás, sarazás, vérépítés, festés, rajzolás, gyurmázás, stb

A 2023-24-s nevelési év kiemelt feladataira javaslat:

Problémamegoldó gondolkodás:

- A problémahelyzeteknél ösztönözzük a gyermekeket a gondolkodásra, a megoldás megtalálására.
- Szükség esetén megoldási lehetőségeket kínálunk fel, választási lehetőség elé állítjuk.
- Csak annyi segítséget adunk, amennyire a gyermeknek szüksége van, önállóságra nevelünk.
- Megtanítjuk a gyermeket segítséget kérni.
- Mászófalas játékok
- Építőjátékok (LEGO, DUPLO, Java...)
- Puzzle
- Társasjátékok (Zingo, Figurix, Torpedo...)
- Logico, Mini LÜK

Egészséges életmód - Környezettudatos magatartás:

- Mozgás megszerettetése a gyerekekkel
- Minél több mozgásos tevékenység felkínálása, játék a szabad levegőn
- Alvás fontosságának megértetése, az alvás előtti ráhangoló rituálé kialakítása
- Feszültséglevezetési alternatívák felkínálása
- Érzelmek azonosításának tanulása
- Egészséges és egészségtelen ételek megismertetése
- A vízivás fontosságának hangsúlyozása
- Megfelelő öltözet kiválasztása
- Környezet rendjének kialakítása, megőrzése (csoportszoba, öltöző, mosdó tisztasága)
- Szelektív hulladékgyűjtés rendjének megtanítása, környezettudatos magatartás gyakorlása
- Víztakarékos kézmosás
- Udvari növények védelme
- Udvari játszóterület rendben tartása
- Általunk ültetett növények gondozása

Testi képességek (kondicionális képességek, ügyesség)

- Mozdósos játékok eszközökkel, egyszerű szabályokkal, feladatokkal
- Testséma fejlesztés, kirakók, körberajzolás, élményrajz
- Mozdósos játékok a szabadban (roller, biciklizés, játszótéri játékok használata)

Finom- és grafomotoros fejlesztés

Megvalósításában érintett minden óvodai korcsoport (3-7 éves) az életkori és fejlettség szintnek megfelelően

Feladat: Fejlesztési játékok elérhetőségének, tevékeny feladatok lehetőségének mindennapi megteremtése.

- Kezek, ujjak erősítése, finommotoros előkészítés (csipesz, gumigyűrű használata, kézműves tevékenységek által)
- Ábrázoló eszközök megfelelő használata (korosztálynak, fejlettségnek megfelelő eszközök használata)
- Helyes ceruzafogás kialakítása (szükség szerint ceruzafogó használata)
- Vonalvezetés gyakorlása (szervezett mozgásfejlesztéskor, irányított kézműves tevékenységek alkalmával).

Készítette: Herendi Hajnalka, Kertész-Veres Petra

13. számú melléklet:

Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve

13.1. A fejlesztőpedagógus éves terve

A fejlesztőpedagógus munkájának éves terve

- Gyermek mérés, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában (csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben)
- DIOO program, Bee bot beépítése, használata a fejlesztő munkában
- Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás
- Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel
- Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenként egyéni fejlesztési terv) készítése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal
- Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása az EÓ. felé
- Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése az óvodapedagógusokkal
- E-naplóban Fejlesztő dokumentáció vezetése

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Tanulási zavar veszélyeztettségének megállapítása MSSST szűrőtesztel nagycsoportosok részére. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése az óvodában hátránykompenzációra és tehetséggondozás céljából	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Októbertől – Áprilisig általános fejlesztő feladatok elvégzése	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. Bee- bot robotok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba	E-napló fejlesztő napló
November	Szülői konzultációk szükség szerint. Az óvodapedagógusok által megtartott egyéni beszélgetéseken való részvétel. Csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	E-napló Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív

	A tehetséggondozás figyelemmel kísérése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	
Január	Tanulási zavar veszélyeztettségének megállapítása MSSST szűrőtesztel középső csoportosok részére.	Mérési dokumentáció, E-napló Fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

Készítette: Herendi Hajnalka

13.2. Gyógypedagógus munkájának éves terve

Feladat:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának segítése
- A fejlődésükben nagyobb elmaradással élő gyermekek megsegítése

PRIZMA EGYMI:

- Szakvélemények átadása az utazó gyógypedagógusoknak
- Fejlesztő helyiségek elosztásának segítése
- Fogadóórákon való részvétel, koordinálása
- Folyamatos konzultáció a gyermek fejlődésével kapcsolatban
- Külviek vezetése, Belívek rendezése
- Vizsgálatkezdeményezéshez gyógypedagógiai vélemény kérése

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁG:

- Felülvizsgálatra kötelezettek lejelentése
- Küldött időpont továbbítása szülő, óvodapedagógus és utazó gyógypedagógus részére
- Szakszolgálati vizsgálat alkalmával sajátos nevelési igény gyanúja esetén a gyermek iratanyagának követése
- Szükség esetén konzultáció kérése

ÓVODA:

- Utazó gyógypedagógus és óvodapedagógus közötti kommunikáció segítése
- SNI gyanús vizsgálat előtt fogadóóra a szülővel, tájékoztatás a vizsgálat folyamatáról
- Szülők felé szakvélemény értelmezése, fejlődést segítő teendőkről, lehetőségekről tájékoztatás
- Vizuális megsegítés eszközeinek elkészítése (napirendi kártya, folyamatábrák, viselkedési szabályok megértését segítő kártyák, Ki van itt? tábla,)
- Differenciálást segítő tanácsok, ötletek adása
- Szakértői vélemény iránti kérelem nyomtatvány kitöltésének segítése

- Statisztikához adatszolgáltatás
- Fejlesztőfoglalkozás szervezése az eltérő fejlődésű vagy BTM-s gyerekek részére
- Folyamatos konzultáció az érintett óvodapedagógusokkal
- Szakmai ismereteket bővítő szakirodalom ajánlása
- Integrációs szemlélet kialakítása, mélyítése
- Lélekmozgató nap és Tolerancia hete programjainak szervezése
- Integrációs attitűdvizsgálat eredményeinek elemzése, szükség esetén intézkedési terv készítése
- KerekKocka szülői fórum időpontjairól, témáiról szülők tájékoztatása
- Együttműködés az óvodapszichológusi teammel
- Bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel.

Készítette: Kertész-Veres Petra

14. számú melléklet:
Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

IDŐPONT	TÉMA	RÉSZTVEVŐK
2023.okt.24 kedd	<ul style="list-style-type: none"> - Szervezetfejlesztés I. - Közösségépítő játékok 	A nevelőtestület részvételével a Mesés kert Tagóvódában, a teljes Alkalmazotti közösség számára
2024.jan.26. péntek	Szervezetfejlesztés II. – Coach tréner koordinálásával	Az alkalmazotti közösség részvételével a Mesés kert Tagóvódában.
2024.márc.13. szerda	Óvodapedagógiai Konferencia <ul style="list-style-type: none"> - délután a magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak szakmai megbeszélés, - magyar csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak workshop. 	Az alkalmazotti közösség részvételével a JAMKban.
2024.jún.21. péntek	Egésznapos kirándulás	Közösségépítő játékok, tevékenységek az alkalmazotti közösség tagjai (+ segítő szakemberek és a BGC lektorok, koordinátor) részvételével.
2024.aug.23. péntek	2023/2024-es nevelési év feladatainak megbeszélése, Munkaterv elfogadása	Az alkalmazotti közösség részvételével a Mesés kert Tagóvódában.

15. számú melléklet:

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

		Megvalósulások	Intézkedések	Megjegyzés
1.	Ismerkedő és beszoktatással összefüggő napok szervezése	Ötletgyűjtés és szakmai fórumbeszélgetés a kiscsoportos gyermekeket fogadó óvodapedagógusokkal.	2023 június 21: szülői beszélgetés, tájékoztatás 2023 július 20 - augusztus 4-e között tájékoztatjuk a szülőket a beszoktatás időpontjairól, elektronikus úton.	Egy időszámban 13 gyermek és szülőjének fogadása történik. A pontos időpontokat 2023 augusztus első hetén kapják meg a szülők, elektronikus úton. A beszoktatásban résztvevő gyermekek számára játékba hívogató tevékenységeket szervezünk és minden alkalommal gyümölcsöt kínálunk.
2.	Szülők tájékoztatása szülői beszélgetés keretében	- Meséskert tagóvodára vonatkozó általános információk - Óvodánk legfőbb sajátosságai - Tájékoztató leveleket küldése: 2023 június 26-30-a és július 20 - augusztus 4-e között - Családlátogatás menete - Beszoktatás menete - Mit hozunk magunkkal? - Napirend - Hasznos információk és tanácsok - Óvodai jelek	2023 június 29: Szülők részére tájékoztató levél küldése	A szülők minden aktuális csoportra jellemző, konkrét információt megkapnak. Az egyéni igények figyelembevételére.

3.	Szülők tájékoztatása 1. levél	<ul style="list-style-type: none"> - 2023 június 21-én szülői tájékoztató emlékeztetője/jegyzőkönyve - Az ovipanel felületéhez való hozzáférés, Beszoktatás "regisztrációs" felülete: OVIPANEL regisztrációs felülethez való csatlakozás (időpontfoglalás óvodai programokra) - étkezések befizetésével kapcsolatos dokumentumok, WEB-es étkezés befizetés megrendelés-lemondás tájékoztatója - az EÓ által kidolgozott szakmai anyag a Differenciált beszoktatásról-befogadásról - a XIII. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat által kidolgozott szakmai anyag a beszédfejlődésről 	2023 július 20 - augusztus 4: Szülők tájékoztatása elektronikus úton.	A szülők elektronikus úton kapják meg a tájékoztató levelet. Amennyiben a szülőknek ezzel kapcsolatban kérdése merül fel, minden esetben megválaszoljuk. Törekszünk a szülőkkel való harmonikus együttműködésre.
4.	Szülők tájékoztatása 2. levél	<ul style="list-style-type: none"> - Az óvodai beszoktatás időpontjai: 2023 aug. 28-31., 9:00-11:00; 15:00-17:00 óra között. - Az óvodába lépés szabályai - A Házirend linkje - Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjának és a Mesés kert Tagóvodánk Módszertani útmutatójának a linkje 	2023 augusztus 22: szülői beszélgetés	Egyéni igényeknek megfelelően változhat a beszoktatás időpontja utazás, betegség, családi ok miatt.
5.	Szülők tájékoztatása	Aktuális információk az óvodai beszoktatásról, információk a	Szülők tájékoztatása a családlátogatás menetéről.	Egyéni igények figyelemmel tartása, rugalmas kezelése.

	szülői beszélgetés keretében	szeptember 1-i óvodakezdésről, a 2023/2024-es nevelési évre tervezett óvodai programok és ünnepekről.		
6.	Családlátogatás	Családlátogatás a családok egyéni igényeit figyelembe véve, az óvodai befogadás/beszoktatás megkönnyítése érdekében, a gyermekek megismerése céljából.	Szülők tájékoztatása a beszoktatás menetéről.	Június 21-én a szülői beszélgetéskor időpontok választása családlátogatásra. Minden szülő számára lehetőséget biztosítunk, hogy kiválassza a számára megfelelő időpontot.
7.	Befogadás/beszoktatás	Az óvodai beszoktatás időpontjai: 2023 aug. 28-31., 9:00-11:00; 15:00-17:00 óra között.	0. beszoktatás nap a sajátos nevelést igénylő gyerekek részére.	A szülők az ovipanel felületén tudtak jelentkezni a megadott időpontokra, maximum 4 alkalmat megjelölve. Az egyéni igények figyelembe vétele.
8.	Gyermekek fogadása az óvodában.	2023 szeptember 1-től várják az óvodapedagógusok a gyermekeket csoportokban.	2023 szeptember 1.	A szülők 9 óráig kísérhetik be gyermekeiket a csoportba.

16. számú melléklet:

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkakör	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
TANÜGY IGAZGATÁS	Tagóvodavezető, Tagóvodavezető helyettesek Óvodatitkárok	KIR adatok nyilvántartása, ellenőrzése, dokumentumok pontos vezetése, tárolása	Írásban: 2023.szeptember 2024.január 2024.június 2024.augusztus
PEDAGÓGIAI FELADATOK	Tagóvodavezető helyettes (L.A.)	csoportlátogatások, továbbképzés, pedagógiai dokumentációk, önértékelés	Írásban/havonta
MUNKAÜGY	Tagóvodavezető helyettes (D.E.) Óvodatitkárok	Cafetéria nyomonkövetése, szabadságolási karton vezetése, új dolgozó felvételével kapcsolatos ügymenet	Írásban/havonta
PÉNZÜGYI-, GAZDASÁGI FELADATOK	Tagóvodavezető, Óvodatitkárok	költségvetési táblázat vezetése, karbantartások	Szóban/hetente
Gyermekvédelem	Tagóvodavezető helyettes (L.A.)	esetjelző lapok küldése, hátrányos helyzetű gyermekek segítése	Fél évente Alkalmanként
Munka-, tűz- és balesetvédelem	Herendi Hajnalka Salamon Balázs	munka- és balesetvédelmi oktatás tűzriadó szervezése, baleseti jkv. készítése	Dokumentumok havonta Alkalmanként
Elsősegélynyújtás tagóvodai felelőse	Horváth Klaudia	óvodapedagógusokkal konzultáció, elsősegélydoboz ell.,	Negyedévente beszámoló, hiányzó eszközök listájának leadása
HACCP	Juhász Mariann	feljegyzések készítése ellenőrzést követően, egészségügyi kiskönyvek ell.	Havonta szóban/írásban Dokumentáció vezetése
Pályázatfigyelő	Információs Innovációs munkacsoport	és PAFI figyelemmel kísérése, rajzpályázatok	Alkalmanként
Udvari fák, kis kertek	KÓMANCS	Takarítási feladatok, kiskertek gondozása madáretetők ellenőrzése	Szóban/havonta
Honlap	Információs munkacsoport koordinátora	havi programtervek feltöltése, óvodai csoportok személyi felt., naprakész információk feltöltése	Elektronikus formában/2 hetente

Dekoráció	Dekorációs és évszaknak megfelelő dekoráció, hagyományápoló munkacsoport	igényes óvodai díszítés	Szóban/negyedévente
Tisztítószer nyilvántartása, kiosztása	Tagóvodavezető helyettes (L.A.) Óvodatitkárok	tisztítószer megrendelése, használati utasítások	Szóban/havonta Keddenként tisztítószer osztás (páros héten)
Tornaszertár	Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	Dajkai közösséggel való együttműködésben szervezett beosztás	Szóban/negyedévente
Leltárfelelős	Tagóvoda vezető Óvoda titkárok	nagyértékű tárgyi eszközök pontos leltárba vétele, egyeztetés az IMFK munkatársaival	Írásban/október és június
Könyvtár	Információs munkacsoport koordinátora	könyvek katalógusának bővítése, kölcsönzés	Szóban/alkalmanként
Kulturális programfelelős	Információs munkacsoport koordinátora	színházi – és múzeumlátogatási lehetőségek szervezése	Elektronikus formában/havonta
Vizuális eszközök rendelése	Tagóvodavezető helyettes (D.E.) Óvodatitkár	megrendelések összegyűjtése, csoportonként, rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével	Írásban/havonta
Iskolai közösségi szolgálat	Tagóvodavezető helyettes (D.E.)	tanulókkal konzultáció, óvoda munkálatok ismertetése munkálatok telj.ell., dokumentálás	Írásban/havonta
Dajkai munka koordinátora	Tagóvoda vezető helyettes (L.A.)	információs megbeszéléseken tájékoztatás a tisztasági ellenőrzés tapasztalatairól, elvárás szerint munkavégzés	Írásban/havonta
Udvari játékeszközök, berendezések	Tagóvodavezető Óvodatitkár Kertész-karbantartó	rendszeres ellenőrzése az udvari és tetőkerti játékeszközöknek, szükség szerint baleset megelőző intézkedések, azonnali jelzés a tagóvoda vezető felé.	Hétfőnként

Tagóvoda vezető fogadóórái:

- hétfőn és pénteken 8.00-10.00 óráig;
- szerdánként 15.00-17.00.

Időpont egyeztetés: 06-30-476-2378-as telefonszámon.

17. számú melléklet:

Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok éves terve

17.1. Belső szakmai műhelyek, 7 munkacsoport éves terve

17.2. Külső szakmai kapcsolatok éves terve

17.1.BELŐ SZAKMAI MŰHELYEK, 7 MUNKACSOPORT ÉVES TERVE:

17.1.1. INNOVÁCIÓS MUNKACSOPORT

Munkacsoport koordinátor neve:	1. Lelovicsné Tüske Anita
Munkacsoport tagok:	2. Müller Lászlóné Noémi
	3. Forgácsné Dénes Adrienn
	4. Magyar-Nánási Eszter
	5. Kertész – Veres Petra
	6. Tőrös Erika
	7. Gönczöl Beáta
	8. Salamon Balázs

A munkacsoport célja:

Értékeket közvetítő, innovációra nyitott szakmai közösség erősítése, támogatása óvodán belül.
Az adott nevelési év munkatervében megfogalmazott célkitűzések megvalósulásának segítése.

A munkacsoport feladata: az éves munkaterv 11. mellékletében megfogalmazott tagóvodai innovációk kapcsán:

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Felelős
szeptember majd folyamatos megvalósítás	Módszerhasználati bemutatók és belső hospitálások szervezése, lebonyolítása	-jó gyakorlatok bemutatására vállalások összegyűjtése -időpontok szervezése -kollégák tájékoztatása	feladatfelosztásnak megfelelően - mindenki
szeptember majd folyamatos megvalósítás	Mászófalas játékgyűjteményhez anyaggyűjtés	a megvalósult játékok leírásainak összegyűjtése	feladatfelosztásnak megfelelően - mindenki
szeptember majd folyamatos megvalósítás	Módszertani füzeink következő részeinek elkészítése: -Mozgáskotta -Persona doll módszer -Bee padlórobot -Így tedd rá	a kollégák reflexióinak összegyűjtése	feladatfelosztásnak megfelelően - mindenki
január	Egyesített Óvoda szakmai pályázati kiírásának megfelelően	egyéni pályázatok elkészítésére ösztönzés, segítség	feladatfelosztásnak megfelelően - mindenki
január	Egyesített Óvodapedagógiai konferencia szakmai	egyéni írások elkészítésére ösztönzés, segítség	feladatfelosztásnak megfelelően - mindenki

	kiadványának támogatása		
szeptember majd folyamatos megvalósítás	Publikálás	innovációkról, jó gyakorlatokról, óvodai programokról készült írások megjelentetése	L.T.A.
szeptember majd folyamatos megvalósítás	Programszervezés	közösségépítő program közzététele és megvalósulás szervezése. célzattal javaslatok és a	feladatfelosztásnak megfelelően - mindenki

Munkacsoport egyeztető megbeszélések időpontjai:

szeptember: augusztus 21. Nevelés nélküli munkanap

- majd folyamatos Messenger csoporton keresztüli kapcsolattartás
- feladat függő személyes kapcsolattartás

Készítette: Lelovicsné Tüske Anita

17.1.2. INFORMÁCIÓS MUNKACSOPORT

Munkacsoport koordinátor: Mátyás-Udvarnoki Enikő

Munkacsoport tagjai:

- Óvodapedagógusok: Farkas Bernadett, Békési Bianka
- Pedagógia asszisztensek: Vida Gizella, Varga-Kiss Szilvia
- Óvodatitkárok: Iván Andrea, Kovácsné S. Melinda
- Dajkák: Csorna Noémi, Tallósi Lívია, Kucsik Mónika

A munkacsoport célja:

- A folyamatos információ áramlás biztosítása az óvodában
- Havi programok összegyűjtése csoportonként, tagóvodai szintű összesített táblázat készítése
- Csoport életét és az adminisztrációt segítő dokumentáció (dokumentációs mappa)
- Szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeinek biztosítása (honlap, faliújság)
- Figyelem felhívó (plakátok) kiírások elhelyezése
- Ünnepek fényének emelése (Karácsony, Farsang, Alapítványi est, stb.)

A Munkacsoport megbeszélései: A munkafolyamatok függvényében, személyes találkozóval vagy zárt Messenger csoporton keresztül, folyamatosan.

A munkacsoport várható éves feladatai:

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelősök
2023. augusztus	Új kollégák adatai	elérhetőségek összegyűjtése	számítógép	K.S. Melinda
2023. augusztus	Csoport kiírások	nyomtatás és laminálás	számítógép, nyomtató, papír, lamináló	V.K. Szilvi, K. Móni, M.U. Enikő

Minden hónap 15-ig és folyamatos	Havi programterv	Óvodapedagógusoktól programok bekérése Összesített táblázat készítése	számítógép	M.U. Enikő, F. Detti
Folyamatos	Az óvoda saját honlapja	aktualizálás és frissítés	számítógép	M.U. Enikő
Folyamatos	Plakátok készítése	Aktuális programokról plakát készítése a többi munkacsoporttal egyeztetve	számítógép, nyomtatások, papír	M.U. Enikő, F. Detti, B. Bianka,
Heti rendszerességgel	Nyitós-zárós csoport jelének kirakása	Beosztás szerint, kirakni a bejárati „szélfogóba” a csoport jelzését	csoport képei	Cs. Noémi, T. Livia
Folyamatos	Faliújság	ellenőrzése, aktualizálás	faliújság, plakátok	I.Andi, K.S. Melinda
Folyamatos	Nyomtatvány gyűjtő dosszié	rendszerezés és pótlás	papír, fénymásoló	I.Andi, K.S. Melinda, B.Bianka
Folyamatos	Információ áramlás	Aktuális és váratlan információk vagy aláírnivalók körbevitel	mappa és toll	V.Gizi, Cs. Noémi. V.K. Szilvia, T. Livia
Folyamatos	Heti étlap	Heti menü kihelyezése a bejárathoz és a honlapra	számítógép- honlap, papír, nyomtató	I.Andi, K.S. Melinda, M.U. Enikő
2023. november- december	Adventi időszak Karácsonyi ünnepség	Vendégek ajándékának csomagolása	dekorációk, celofán, szalag, ajándékok	Mindenki
2024. február	Farsang	Farsangi táncház előkészületei	dekoráció készítése, kiszebáb előkészítése	M.U. Enikő, F. Detti, B. Bianka
2024. május	Alapítványi est	Meghívó, plakát készítése	számítógép, nyomtató, papír	M.U. Enikő, F. Detti, B. Bianka
2024. május	Alapítványi est	Tombola jegyek beszerzése	tombola jegyek	I.Andi, K.S. Melinda
2024. május	Alapítványi est	Tombola felajánlások csomagolása	celofán, szalag felajánlások	Mindenki
2024. május	Gyereknep	Plakát készítése, itt dolgozok gyerekkori képeiből	Fényképek, karton, ragasztó	Mindenki

Készítette: Mátyás-Udvarnoki Enikő

17.1.3. VENDÉGLÁTÓI - ÉS RENDEZVÉNYSZERVEZŐ MUNKACSOPORT

Munkacsoport koordinátor: Girán Gréta

Munkacsoport tagjai: K. D., J.M.,G.G.,G. R. , O. T.; H. É., S. J., GY. G., S.M., É.É.,

Célok:

- Az intézménybe látogató vendégek méltó fogadása, kalauzolása és vendégül látása,
- Események, rendezvények szervezése, lebonyolítása (Google táblázat időpontjai alapján)

Feladatok:

- Vezetői értekezletekre való felkészülés
- Munkacsoportok kerületi megbeszélésére való felkészülés
- Szülői munkaközösségi megbeszélésekre való felkészülés
- Nevelés nélküli munkanapokon étkezés lebonyolítása
- Egyesített Óvoda intézményvezetője által szervezett szakmai programon részvevő vendégek fogadása
- Mesés karácsonyi ünnepség szervezése, lebonyolítása
- Alapítványi est megszervezése a Dekorációs és Információs munkacsoporttal közösen
- Egyéb csoportok, személyek fogadása: óvodapedagógusok, építészek, minősítő bizottságok, óvodaigazgatóság tagjai
- Egyetemi hallgatók vendégül látása
- Vendégkönyv kezelése.

A vezetővel előzetesen, mindig leegyeztetem az adott esemény időpontját, létszámát és a szükséges feladatokat, majd tájékoztatom a csoportom tagjait, és közösen megbeszéljük, ki hogyan tudja kivenni a részét a munkából. A gördülékenyebb információátadás érdekében létrehoztam egy Messenger csoportot.

Nagyobb rendezvények előtt egyeztetünk a Relax szobába, hogy megbeszéljük a kilátásban lévő eseményhez kapcsolódó feladatokat. Ha bármilyen váratlan dolog jön közbe (elmarad az esemény stb.) olyankor mindenkit a Messenger csoporton keresztül tájékoztatok. Sikerült egy olyan munkacsoportot átvennem K.Dóritól, akik gyorsan és igényesen összedolgoznak. Remélem új munkacsoport koordinátorként is folytatni tudom a kialakult szokásokat: hatékonyan tudjunk összedolgozni, jól működjön közöttünk a kommunikáció, és mindenki lelkiismeretesen részt vegyen a feladatokban, új ötletekkel gazdagítva.

Figyelembe veszem a kollégák munkaidő beosztását és az adott feladatokat e szerint osztjuk be egymás között.

A következő nevelési évben is nagy szeretettel, finom szendvicsekkel, teával, kávéval várjuk a hozzánk ellátogatókat; az Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoporttal együttműködve.

Készítette: Girán Gréta

17.1.4. KÖRNYEZETI ÉS ENERGIATAKARÉKOSSÁGRA NEVELÉssel FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORT

A **KŐMANCS** – Környezettudatos Magatartásra és Energiatakarékosságra Nevelő Munkacsoport munkaterve a 2023/2024. nevelési évre



Munkacsoport koordinátor: Tarján Csilla Adrienn

Munkacsoport tagok: S.H.A.; P.Z.; B.A.; Ró.R.; F.Zs.; F.A.; F.D.; S.E.; M.Cs.V.; K.L.; Rá.R.; Zs.K.; J.A.

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Szükséges eszközök	Felelősök
2023. augusztus 31. 2023. szept., okt., nov. 2024.: jan., márc., ápr., máj.	Sasoló, Bogárháton programok	Kapcsolatfelvétel a programok vezetőivel, emléktetű, egyeztetés a programokról, időpontokról, csoportbeosztás elkészítése, érintett csoportok tájékoztatása	mobiltelefon, számítógép	S. H. A.
2023. szept. 16-22.	Európai Mobilitási Hét és Takarítási Világnap 2022. 09. 16. Projekthét - Szelektív hulladékgyűjtés (papír, Pet palack)	A környezetbarát és fentartható városi közlekedés népszerűsítése; Energiatakarékosság. A környezettudatos gondolkodásmód megerősítése, szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosításhoz kapcsolódó szemléletformálás. Szülőknek, gyermekeknek feleleveníteni a liftnél kihelyezett gyűjtőládák funkcióit, az alkalmazotti közösséggel a szelektív hulladékgyűjtés átbeszélése.	Takarítási eszközök, gyermek kertiszerszámok	F. A.
2023. szept.- október	Őszi munkálatok	Virágládák, ágyások újra telepítése, frissítése. évelő hagymák újra ültetése, hagymák felszedése, teleltetése. <u>Javaslat:</u> veteményesláda beszerzése: minden csoportnak legyen külön veteményesládája!	Kerti szerszámok	J. A. P. Z. Ró. R.
Folyamatosan	Szakirodalom követése	könyvajánlás folyóirat figyelés weboldalak ajánlása pályázatfigyelés	Számítógép	T. Cs. F. Zs.
Folyamatosan	Zöldhíradó aktualizálása	Szülők, dolgozók tájékoztatása	Számítógép, nyomtató	S. E.

2023. 10. 02 - 6. (15.)	Állatok Világnapja 2023. 10. 04. Állatvédelmi Témahét	Interaktív játék szervezése Csoportok, szülők figyelmét felhívni kiállítási anyag elkészítésére, (szülők és gyermekek közös munkája) Örökbefogadás megszervezése Állatkerti bérlet vásárlása a Környezeti Alapítvány jóvoltából	Interaktív játékokhoz eszközök	T. Cs. S. H. A.
Folyamatosan	Élősarok megújítása	Minden csoportban élősarok, természetsarok kialakítása, folyamatos aktualizálása	könyvek, folyóiratok, növények, távcsövek, nagyítók	B. A.
Folyamatosan	Energia-takarékosság	Az energia-takarékossági terv megvalósításának figyelemmel kísérése, további ötletek gyűjtése	Számítógép	B. A.
Folyamatosan	Állatbarát Óvoda pályázat	Programszervezés, fotózás, Pályázatírás,	Számítógép, fényképezőgép	T. Cs.
2023 novemberétől - 2024 márciusáig folyamatosan	Madárvédelem	Madárodok, madáretetők felújítása, kitararítása Itatók kihelyezése Madarak etetése	madáretetők, itatók, odok	Rá. R.
2024. március 18-22.	Víz Világnapja 2024. március 22. Projekthét	Interaktív játékok szervezése	Interaktív játékokhoz eszközök	T. Cs. P. Z.
2024. április 22-26. majd folyamatosan	Föld napja 2024. április 22. Projekthét	„Egy gyermek – egy palánta” ültetés megszervezése. Veteményes ládák beültetése, gondozása – házi verseny	kerti szerszámok, virágládák	Ró. R. J. A. P. Z.
2024. május 13-17.	Madarak és Fák napja 2024. május 10. Projekthét	Interaktív játékok szervezése, eszközök összegyűjtése	Interaktív játékokhoz eszközök	F. D. K. L.
2024. május	Egész napos kirándulás a gyermekeknek	Kirándulás helyszínének megbeszélése, megszervezése. Autóbuszbérlés	mobiltelefon, számítógép, busz	S. H. A. P. Z.

A Munkacsoport megbeszéléseinek várható időpontjai:

2023. szeptember 20.; október 16.; november 20.;

2024. január 22.; február 19.; március 4.; április 8.; május 2.; június 3.

Készítette: Tarján Csilla

17.1.5. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉssel FOGLALKOZÓ MUNKACSOPORT

Munkacsoport koordinátor: Székelyné Parizán Beáta

Munkacsoport tagok: Hortobágyi Nóra, Kardos Lídia, Körmendi Ágnes, Orosz Tünde, Boza Katalin, Konkoly Gabriella, Búsné Gráf Patrícia, Czuczu-Nagy Alexandra, Bok Jánosné, Juhász Marianna,

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Szükséges eszközök	Felelős
2023. 10.06.	Házirend módosítása következtében AJÁNLÓ kidolgozása, a születésnap élményközpontú megünnepléséhez	Ötletek és különleges játékok gyűjtése	Fantázia, Online tér, kreatív eszközök	Székelyné Parizán Beáta
2023.12.06.	Mikulás csomag összeállítása	Megrendelés, szülők tájékoztatása, beszerzés, csomagkészítés	Mikulás csomag tasakja, tartalma, szalag	Kardos Lídia, Juhász Marianna
2024.01.22- 26.	Téli tea-egészség hét	Beszerzés, tálca összeállítása, csoportbeosztás, plakát készítése, teák megfőzése	Teák, tálca, a gyógynövényeket tartalmazó termékek	Székelyné Parizán Beáta, Búsné Gráf Patrícia
2024. 04. 27. vagy 05. 04.	Tavaszi családi egészségnap	Szervezés, előadók meghívása, udvar beosztása, plakát készítése, eszközök beszerzése, kikészítése, részvétel	Az adott területekhez szükséges eszközök	Körmendi Ágnes, Orosz Tünde, Székelyné Parizán Beáta

Munkacsoport egyeztető megbeszélések időpontjai:

2023. szeptember 1., október 3., november 7., december 1.

2024. január 9., február 6., március 5., április 9., május 2., június 4.

Készítette: Székelyné Parizán Beáta

17.1.6. SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport koordinátor: Czvetnics Rita

Tagok: C. R., L. A., H. H., T.E., S.A., K-V.P.

A munkacsoport éves terve

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Eszközök	Felelős
szepember	önértékelési programterv	- aktualizálás - BECS tagok felkérése	adatbázis	tagok
szepember	Gyógypedagógiai koordinátorral aló kapcsolatfelvétel	- Weibl Mónika szakmai felelőssel egyeztetés, - tagóvodai szintű együttműködés		H.H. K-V.P. C.R.
október	Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés az óvodában	- kapcsolatfelvétel Dani Katalin óvodapedagógussal		C.R. S.A.
október – november	beszoktatás, befogadás, visszazoktatás eredményessége	- kérdőívek továbbítása - kiértékelése	SZEM	T.E. H.H. K-V.P.
november	Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészülés	- dokumentumok előkészítése - adminisztrációs feladatok ellátása		C.R. L.A. H.H. D.E.
október/ november, április/ május	mérési eredmények	- összegző értékelés, - pozitívumok kiemelése, - javaslattétel a fejlesztendő területekre	e-napló GYEM	T.E. H.H. K-V.P.
január	70. éves jubileumi ünnepség előkészületei	- kiállítás szervezése - évkönyv megjelenítése - műsor és kiadvány készítése	kutató munka	Tagok, munkacsoport koordinátorok
folyamatos	magyar – angol kétnyelvű csoportok	- szakmai működés biztosítása, megbeszélések, látogatások	tervezetek	L.A. C.R. és delegált tagok

folyamatos	integráció	- a folyamat sikerességének segítése a csoportokban, együttműködés a szakemberekkel	kártyák, strukturált környezeti feltételek, szakvélemények, javaslatok	H.H. K-V.P. és delegált tagok
folyamatos	e-napló	- segítségnyújtás az új dolgozók számára	felhasználói útmutató, e-napló,	H.H. és T.E.
folyamatos	más intézmények, hallgatók képzése	- kapcsolattartás, együttműködés		L.A. C.R.
folyamatos	mentorprogram	- új és pályakezdő kollégák segítségének megszervezése, dokumentáció elvégzése	napló	tagok
folyamatos	törvényi előírások	- figyelemmel kísérés, alkalmazás, dokumentáció frissítés	netjogtár	tagok
folyamatos	pedagógus előmeneteli rendszer	- érintett pedagógusok tájékoztatása, csoportos megbeszélések szervezése, segítségnyújtás portfólió írásában	adatbázis	C.R. Mentor óvodaped.
időszakos	nevelés nélküli munkanapok	- szervezés	pályázati lehetőségek	tagok
folyamatos	Mesés-tudástár	- aktualizálás, frissítés, jogosultságok kiosztása, visszavonása	laptop	H. H., tagok

Munkacsoport megbeszélések időpontjai: 2023. 09. 14.; 2023. 10. 19.; 2023. 11. 06. 2024. 01. 17.; 2024. 02. 20.; 2024. 03. 11-22.; 2024. 04. 10.; 2024. 06. 03.; 2024. 08. 23.

Készítette: Czvetnics Rita

17.1.7. HAGYOMÁNYÁPOLÓ- ÉS DEKORÁCIÓS MUNKACSOPORT

Munkacsoport koordinátor neve: Dobos Eszter

Munkacsoport tagok: Kovács Annamária, Horváth Krisztina, Kovács Fruzsina, Verebélyi Erika, Gyárfás Krisztina, Dávidné Szabó Beáta, Feketéné Kiss Beáta, Horváth Klaudia, Szász Abigél, Fleinek Zsuzsa, Koncsik Gézőné, Kabai Erika

Időpont	Program, tevékenység	Feladatok	Szükséges eszközök	Felelős
Szept. 4.	Takarítási világnap	Képek kirakása a földszinti aulába	Laminált képek	Verebélyi Erika
Szept. 25.	Népmese világnapja (09.30.)	Képek kirakása a földszinti aulába, plakát a bejárathoz	Laminált képek, plakát	Gyárfás Krisztina
Szept.25.	Állatok világnapja	Pályázat kiírása, plakát készítése, érmek készítése, kiállítás lebonyolítása	Papír, képek, éremhez eszközök, a beérkezett művek esztétikus kihelyezése	Dobos Eszter
Okt.9.	Szüret	Az előtérbe kitenni az ehhez tartozó dekorációkat	Műanyag gyümölcsök, prés gép, madárijesztő	Fleinek Zsuzsanna
Okt.30.	Márton-napi dekoráció (lámpás felvonulás)	Az előtérbe kitenni az ehhez tartozó dekorációkat	Libás képek,	Horváth Klaudia
Nov.27.	Mikulás ünnepség	Ruha előkészítése, a Mikulás termékek feldíszítése, Mikulás zacskók elkészítése, Mikulásnak írt levelek összegyűjtése	Mikulás-ruha, dekorációk,	Dobos Eszter
Dec.3.	Adventi gyertyagyújtás kezdete	Adventi koszorú frissítése, a koszorú kihelyezése péntekenként az udvarra a megadott időpontban.	Adventi koszorú, tűzgyújtó, asztal, terítő	Kovács Annamária
Dec.11.	Gyermekkarácsony, felnőttkarácsony	A mese kiválasztása, gyakorlása, dekoráció, jelmez elkészítése vagy beszerzése. Felnőttkarácsony	Karácsonyi díszek, égők, asztali dekorációs kellékek	Kovács Fruzsina, Dobos Eszter

		megszervezése, karácsonyi dekoráció kihelyezése, karácsonyfa díszítése az utolsó héten.		
01.15.	Téli teahét	Dekoráció kihelyezése	Karton	Szász Abigél
02.5-9.	Farsang hete	Dekoráció kihelyezése, boszorkánylépcsők begyűjtése a csoportokból	Színes krepp papír	Dné Szabó Beatrix
03.11.	Március 15.	Dekoráció kihelyezése	Zászló, piros- fehér-zöld színű anyag	Horváth Krisztina
03.18.	Víz világnapja	Dekoráció kihelyezése, pályázat kiírása, plakát készítése, érmek készítése, kiállítás lebonyolítása	Színes karton, elektronikus tájékoztatás	Kovács Annamária, Dobos Eszter
03.18.	Húsvét (03.31)	Dekoráció kihelyezése, tojásfa díszítésének lebonyolítása		Kovács Annamária, Horváth Kriszti
04.15.	Föld világnapja	Dekoráció kihelyezése, 1 gyerek- 1 palánta		Fné Kiss Bea
05.06.	Madarak és fák napja (05.10)	Dekoráció kihelyezése	Képek, fotók	Gyárfás Kriszta
05.18.	Alapítványi Est	Dekoráció, műsor stb.	Szalvéta, karton	Dobos Eszter

Munkacsoport egyeztető megbeszélések időpontjai:

2023.szeptember-2024.augusztus: Messenger csoportos kapcsolattartás.

Készítette: Dobos Eszter

17.2. KÜLSŐ SZAKMAI KAPCSOLATOK ÉVES TERVE:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Szociális Osztálya:

- lakóközösségi-, és játszótéri napokon való részvétel,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családokkal való együttműködés

Prevenációs Központ Gyermekjóléti Szolgálat:

- a gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel kapcsolatosan tanácskérés és esetjelző továbbítása (részletesebben a gyermekvédelmi munka éves tervében található a 18. számú mellékletben);
- szociális segítő dolgozik tagóvodánkban, aki szerdánként 4 órában tud konzultálni az óvodapedagógusokkal és igény szerint szülőikkel.

Pedagógiai Szakszolgálat:

- Az Egyesített Óvoda Igazgatóságán keresztül tartjuk a kapcsolatot (határidők, vizsgálati kérelmek, időpontok).
- Alkalmanként a kapcsolatfelvételt telefonon, vagy elektronikus formában tervezzük.

Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény:

- 2019/2020.nevelési évben, megismertük a Szakértői Bizottság munkáját, vizsgálatok menetét, együttműködés lehetőségét, módjait.
- Lehetőség szerint tervezzük a szakmai kapcsolat erősítését.

Prizma Egységes Gyógypedagógusi és Módszertani Intézmény: az utazó-gyógypedagógusi hálózat működése kapcsán kialakított szakmai kapcsolatot folytatjuk. PRIZMA szakmai napon való részvételre nyitottak vagyunk.

Védőnői Szolgálat:

- az Ipoly utcában található Gyermekorvosi Rendelőben dolgozó védőnők végzik tagóvodánkban a szűrővizsgálatokat.
- Családi egészségnapon való részvételüket támogatjuk.
- Szorosabb együttműködés érdekében, szakmai kapcsolatfelvétel.

Gyermekfogászat:

- a fogászati szűrővizsgálatok terveink szerint szeptemberben és februárban lesznek.
- Családi egészségnapon való részvételükre nyitottak vagyunk.

Apor Vilmos Katolikus Főiskola, ELTE óvodapedagógus hallgatóinak fogadását szívesen vállaljuk, meghatározott létszámmal.

Általános Iskolákkal való kapcsolatfelvétel célja többek között:

- leendő elsős tanítói szülői klub formájában tájékoztassák a tanköteles korú gyerekek szüleit az óvoda iskola átmenet megvalósulásáról, tanítási órákról, iskolai napirendről
- lehetőség biztosítása nyílt órákon,
- ünnepeken, agy sportnapokon aktív részvétel 1-1 nagycsoporttal
- 4 Általános Iskolával tervezzük a kapcsolatfelvételt:
Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola
Gárdonyi Géza Általános Iskola
Csata Utcai Általános Iskola
Vizafogó Általános Iskola

18. számú melléklet:
Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi feladatok	Határidő	Felelős
A HH-s, a HHH-s és veszélyeztetett gyermekek létszámának a felmérése, Az RGYK határozattal rendelkező gyermekek számának egyeztetése.	2023 szeptember 1-től folyamatosan	Tagóvodavezető Óvodatitkárok Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A beiratkozást és az óvodába lépést követően az új, gyermekvédelmi szempontból érintett kiscsoportos gyermekek szüleinek megismerése ill. a már óvodánkba járó gyermekek szüleivel a kapcsolat tartása, a szülők válása, különélése esetén a bírósági, ill. Gyámügyi határozatok, végzések áttekintése, kiemelten a külön élő szülők kapcsolattartásával összefüggő feladatokra a GDPR betartásával, bizalmasan kezelve.	2023. szeptember 1-től folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek esetében az érintett csoportos óvodapedagógusokkal kapcsolat felvétele, így az érintett családokat közösen kísérjük figyelemmel.	Folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A 2023/2024-as nevelési évben a Gyermekvédelmi munkaközösség tervezett foglalkozásain és egyéb, a XIII. kerületi Önkormányzat Híd-Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Prevenációs Központ által szervezett előadásokon, foglalkozásokon részvétel, a hallott információk átadása a nevelőtestület számára.	A munkaközösség vezető és a külső szakmai együttműködő intézmények tematikája alapján 2023. szeptember 1-től folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Konzultáció a folyamatban lévő és a várható gyermekvédelmi esetekről, jelzőrendszeri feladatokról.	Folyamatosan- havi rendszerességgel	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Segítő szakemberek Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Az óvodakötelezettséggel együtt járó szülői feladatokról-kötelezettségekről (hiányzások lehetséges mértéke, egy hétnél hosszabb vagy rövidebb ideig tartó igazolások, orvosi igazolások, E-	2023 szeptember 1-től az SzK értekezleteken, illetve csoportos szülői értekezleteken	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok

napló szülői felületének használata) a szülők tájékoztatása a Szülői Közösségi Képviselők Értekezletén, igény szerint a csoportos szülői értekezleteken.		
A 2023/2024-es nevelési évben részvétel a XIII. kerületi Önkormányzat Híd- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat és Prevenciók Központ által szervezett esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, szakmaközi megbeszéléseken.	2023 szeptember 1-től a gyermekvédelmi esetek függvényében	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Segítő szakemberek Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
A 2023/2024-es nevelési évben a segítségre szoruló szülők számára fogadó óra lehetőség biztosítása a tagóvoda vezetővel, a csoportos óvodapedagógusokkal, a szociális segítő munkatárssal és a tagóvoda vezetővel közösen.	Folyamatosan - 2023 szeptember 1-től igény szerint	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Az aktuális törvényi változásokról az óvodapedagógusok tájékoztatása értekezleteken ill. emailban, hiszen minden óvodapedagógus feladata a csoportjában felmerülő gyermekvédelmi esetek felismerése, azok jelzése, illetve az ebből eredő hátrányok csökkentése, kompenzálása.	folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
Gyermekvédelmi esetjelző nyomtatványok, Gyermekjóléti központ, Gyámhivatal és egyéb hivatalos szervezetek számára készített pedagógiai vélemények áttekintése, továbbítása a tagóvoda vezető aláírása után.	Folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus
Kapcsolattartás és együttműködés a családgondozókkal és esetmenedzserekkel az induló vagy folyamatban lévő gyermekvédelmi esetek során.	folyamatosan	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógus Óvodai-iskolai szociális segítő szakember
„K” meghajtón a Gyermekvédelmi adatok aktualizálása.	Folyamatosan, minden hónap 20-ig	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi felelős Óvodatitkárok Segítő szakemberek

Készítette: Ludvig Andrea

19. számú melléklet:
Tagóvodai beiskolázási terv

Sz.	Pedagógus neve	Ped.okl.szám	Szakvizsg.okl. száma	7 évenkénti kötelezettség	Továbbképzés /Szakvizsgateljesítése				
					2019.09.01- 2020.08.31.	2020.09.01.- 2021.08.31.	2021.09.01.- 2022.08.31.	2022.09.01.- 2023.08.31.	2023.09.01.- 2024.08.31.
1.	Bokor Andrea	L-113698		Nem kötelezett					
2.	Békési Bianka	243/2021		2028-2035					
3.	Búsné Gráf Patrícia	Ó-12/2008							
4.	Czvetnics Rita	C/50-1998	092/2011 15175/2014	2021-2028		5ó	125ó		
5.	Czuczu-Nagy Alexandra	P81 C043729 2021		2028-2035					
6.	Dobos Eszter Andrea	O-101/2001		2022-2029	55ó	30ó			
7.	Farkas Bernadett	JGYPK00217/20 17/OKL		2024-2031	30ó	30ó			
8.	Forgácsné Dénes Adrienn	146/2007	BTK00351/ 2015/OKL	2022-2029		5ó			
9.	Fuchs Alexandra	115-PKE/2022		2029-2036					

10.	Füleki Adrienn Dorina	ELTE-TÓK- 1115/2021		2028-2035					
11.	Girán Gréta	3700/2018/PF		2023-2030				30ó	
12.	Gönczöl Beáta	97/2002			40ó		35ó	5ó	
13.	Gyárfás Krisztina	113/1996	1678/2016.GF	2023-2030			5ó		
14.	Horváth Klaudia	147/2020		2027-2034		5ó			
15.	Herendi Hajnalka	94/1991 86/2001	B-PSZ 15/15	2022-2029			30ó		

Készítette: Dobos Eszter

20. számú melléklet:
Ünnepek, hagyományok

A 2023/2024. nevelési év 2023. szeptember 1- től, 2024. augusztus 31. tart.

Időpont	Téma	Szervezők / Résztevők	Program leírása, magyarázat
2023. szept.1.	<u>Zenekuckós táncház</u>	<u>Szervezők:</u> Tagóvodavezető, tagóvodavezető helyettes, Információs munkacsoport, Viszlai Erika, Viszlai Sándor <u>Résztevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden csoportja és munkatársa	A 2023/2024. nevelési év első napján, vidám és táncos hangulatú évkezdés, a Zenekuckósokkal együtt. Délelőtti folyamán, csoportbeosztás szerint táncház a tetőkertben.
2023.szept.16- 22.	<u>Európai Mobilitási Hét</u> és <u>Takarítási Világnap</u> alkalmából szervezett projekthét <i>2023. évi mottó:</i> <i>"Takarékoskodj az energiával!"</i>	<u>Szervezők:</u> - KÓMANCS, - Veres Petra gyógypedagógus, <u>Résztevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden csoportja és munkatársa	Cél: a környezetbarát és fenntartható városi közlekedés népszerűsítése. Európa legnagyobb közlekedési-környezetvédelmi kampánya évről évre egyre népszerűbb Magyarországon. Cél: környezettudatos gondolkodásmód erősítése, szelektív hulladékgyűjtés és újrahasznosításhoz kapcsolódó szemléletformálás.
2023.okt.02- 06.	<u>Állatok világnapja</u> <u>alkalmából szervezett</u> <u>projekt hét:</u> 1.) örökbefogadás (szavazással) 2.) interaktív játszó- délelőtti	<u>Szervezők:</u> - 1., 2.: KÓMANCS	1.) A Mesés kert gyermekek egyenként szavazhatnak 4 állatkerti állat örökbefogadásával kapcsolatban (Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány támogatásával). A szülők is segíthetnek gyermeküknek a szavazással kapcsolatban. Az örökbefogadásról bővebb információk az Állatkerti Alapítvány honlapján található: www.allatkertialapitvany.hu 2.) Interaktív játszó délelőtti helyszíne a tetőterasz: az óvodapedagógusok a saját gyermekcsoportjukkal közösen mennek állomásról állomásra, ahol játékos

	<p>3.) állatkerti látogatások</p> <p>4.) kiállítás az újrahasznosítás jegyében.</p>	<p>- 3.: M.K.N. Alapítvány kuratóriuma</p> <p>- 4.: Hagyományápoló és dekorációs munkacsoport</p> <p><u>Résztevők:</u> -1., 2., 4.: minden óvodai csoport, -3.: középső- és nagycsoport</p>	<p>feladatokat megoldva ismerkedhetnek az állatok világával.</p> <p>3.) Az állatkerti látogatásokat elsősorban a nagycsoportos gyermekek számára szervezzük, de a középső csoportosok is résztvehetnek. A Meséskert Környezeti Nevelési Alapítvány minden Meséskertes gyermek számára finanszírozza a belépési díjat. <i>A kiscsoportosoknak 2023/2024. nevelési év második félévében lesz lehetőségük az állatkerti sétára.</i></p> <p>4.) Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, ahol a családok természetes anyagból, ill. zöldségből-gyümölcsből „állatos-produktummal” készülnek, melyeket az aulánkban kiállítunk. A kiállításban részvevő gyermekeknek oklevelet és ajándékot készítünk.</p>
2023. okt.16-24.	<u>Művészeti hét</u> (Egyesített Óvoda által szervezett projekthét)	<p><u>Szervezők:</u> Juráncsik Tünde tagóvodavezető, Nyitnikék Tagóvoda</p> <p><u>Résztevők:</u> Egyesített Óvoda csoportjai</p>	A Művészeti hét, egy ÚJ szervezésű projekthét. Részletesebb információkat továbbítani fogjuk, amit megkapjuk.
2023. okt.24. kedd	<u>Nevelésnélküli munkanap (1.)</u>	<p><u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvoda-pedagógusok</p>	Meséskert tagóvodánk zárva van, ügyeletet biztosít: Angyalkert tagóvoda
2023.okt.25-26.	<u>Halloween a Süni és Vakond magyar-angol kétnyelvű csoportokban</u>	<p><u>Szervezők:</u> BGC koordinátorok</p> <p><u>Résztevők:</u></p>	Cél: A magyar-angol kétnyelvű programmal működő csoportokban, az óvoda-család közötti együttműködés erősítése az angolszász ünnep megtartásával.

		BGC koordinátor, Tagóvodavezető helyettes (szakmai koordinátor), Süni és Vakond magyar-angol kétnyelvű csoportok dolgozói, lektorai, gyerekek, szülők	-október 25. szerdán délután: Vakond és Süni csoportok óvodapedagógusai és lektorai izgalmas feladatokkal, barkácsolási ötletekkel készülnek. Az óvodai csoportszobákban várják a szülőket is, hogy közösen készítsék el a kreatív formájú „cukorkagyújtó”-ket. -október 26-án csütörtökön délelőtt: átöltözés jelmezbe, izgalmas játékok, tánc és cukorkagyújtás. BGC-s lektorok irányítják a tevékenységet, a magyar óvodapedagógusok együttműködésével.
2023.okt.26-27.	<u>Halloween a Csiga és Lovacska magyar-angol kétnyelvű csoportokban</u>	<u>Szervezők:</u> BGC koordinátor, Mesés kertész szakmai koordinátor <u>Résztvevők:</u> BGC koordinátor, Tagóvodavezető helyettes (szakmai koordinátor), Csiga és Lovacska magyar-angol kétnyelvű csoportok dolgozói, lektorai, gyerekek, szülők	Cél: A magyar-angol kétnyelvű programmal működő csoportokban, az óvoda-család közötti együttműködés erősítése az angolszász ünnep megtartásával. -október 26. csütörtök délután: Csiga és Lovacska csoportok óvodapedagógusai és lektorai izgalmas feladatokkal, barkácsolási ötletekkel készülnek. Az óvodai csoportszobákban várják a szülőket is, hogy közösen készítsék el a kreatív formájú „cukorkagyújtó”-ket. -október 27-én pénteken délelőtt: átöltözés jelmezbe, izgalmas játékok, tánc és cukorkagyújtás. BGC-s lektorok irányítják a tevékenységet, a magyar óvodapedagógusok együttműködésével.
2023. okt.30-nov.05.	<u>Őszi szünet az iskolákban</u>	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvodapedagógusok	Iskolai őszi szünet időszakában, ha lecsökken a gyermeklétszám, összevont csoportokkal működünk. Csoportösszevonásnál szempont: a gyermekek életkori sajátossága, az érzelmi biztonság feltételének lehetőség szerinti biztosítása, szülők részére tájékoztatás.
2023. nov.13.	<u>Márton nap az óvodában</u>	<u>Szervező:</u> Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport, valamint az új kollégák	Cél: Márton napi hagyományok megismerése, lámpáskészítés és késő délutáni séta az óvodaépületen kívül. <i>„A Márton-napi lámpás felvonulásokon többségében gyerekek vesznek részt szüleikkel együtt, a saját készítésű papír lámpájukkal. Ezeket a papír lámpásokon rendszerint különféle díszek,</i>

		<p><u>Részvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden csoportja, munkatársa és a szülők.</p>	<p><i>minták jelennek meg, többek között a Márton-nap egyik leghíresebb jelképe, a lúd.” https://unnepek.center/marton-napi-lampas/</i></p> <p>-Délelőtt: lámpáskészítés és Mártonnapi „ludasságok” népszokások megismerése az óvodai csoportokban, az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten.</p> <p>-Délután: séta és mondókázás/ének a saját készítésű lámpásokkal, az óvodaudvarán.</p>
2023.dec.1., dec.8., dec.15., dec.22.	<u>Adventi gyertyagyújtások</u>	Meséskert Tagóvoda minden dolgozója és gyermeke	<p>Több éves hagyományunk, hogy advent minden péntekén közösen meggyújtjuk az Adventi koszorúnkon 1-1 gyertyát és elénekeljük az adventi ég a gyertya ég c. dalt aktuális versszakát a gyerekekkel közösen.</p> <p>- A gyertyagyújtások a gyermekcsoportok részvételével az óvoda udvarán történnek, péntekenként 11.30-kor, illetve 11:45-kor</p> <p>- Az énekléssel kísért gyertyagyújtásokon minden alkalommal 350 gyermek vesz részt.</p> <p>- Ezek az alkalmak kiemelt jelentőségűek a gyermekek érzelmi nevelésében, ünnepre való ráhangolódásában.</p>
2023.dec.4- dec.20. között:	<u>Adventi barkács- délutánok</u>	<p><u>Szervezők:</u> Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport</p> <p><u>Részvevők:</u> Meséskert Tagóvoda minden dolgozója, gyermekek, szülők</p>	<p>Cél: a családi ünnepre való ráhangolódás. Az óvodai csoportszobákban, a gyermekekkel és a szülőkkel közösen készülünk a karácsonyi ünnepségre, pl. ajtódísz készítéssel, ajándéktárgyak barkácsolásával, gyertyatartók alkotásával, vagy egyéb dekorációkkal.</p> <p>- Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, a korcsoportonként külön heteken szervezett barkács-délutánok nagy érdeklődést mutatnak.</p> <p>- A gyermekek érzelmi nevelésére, az ünnepre való ráhangolódásra kiváló alkalmak ezek a napok.</p>
2023.dec.06.	<u>Mikulásoszás: - óvodás gyermekeknek (délelőtt)</u>	<p><u>Szervezők:</u> Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport;</p>	<p>Mesés-Mikulás látogatja meg a gyermekeket, a nevelőtestületi szobában való éneklést/verselést követően beszélgetést kezdeményez a Mikulás, majd átadja a levelét és a csomagokat.</p>

	<u>-óvodai dolgozók gyermekinek (délután)</u>	Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermeke, Mátyás Zoltán	Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítványunk gondoskodik az egészséges Mikulás csomagokról, amit minden gyermekünk boldogan visz haza.
2023.dec.19.	<u>Gyermekkarácsonyi mesejáték, előadás az óvodai dolgozók szereplésével</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport <u>Résztevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek-közössége	Mesejátékkal készülünk az óvoda dolgozóival, a gyerekek nagy öröme. - Csoportonként előre egyeztetett időpontban jönnek a gyerekek a nevelőtestületi szobába. - Az óvodánk minden gyermeke részt vesz a mese előadáson, - A gyermekek helyes értékrendjének kialakításához segítenek hozzá ezek az alkalmak, ajándék lehet egy élmény is, amit mindenki magával vihet.
2023.dec.20.	<u>Felnőtt karácsonyi ünnepség</u>	<u>Szervezők:</u> Vendéglátós munkacsoport; Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek-közössége	-Idén szerencsére megrendezésre került a dolgozói karácsony. - Óvodánk minden dolgozója és a BGC angol anyanyelvű lektorai, ügyvezető igazgatója és az angol szakmai koordinátora is részt szoktak venni az eseményen -Közösségfejlesztő és empátia fejlesztő hatású program.
2023.dec.21. és dec.22. jan.7.	<u>Iskolai téli szünet az iskolákban</u>	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvoda-pedagógusok	Iskolai téli szünet időszakában, ha lecsökken a gyermeklétszám, összevont csoportokkal működünk. Csoportösszevonásnál szempont: a gyermekek életkori sajátossága, az érzelmi biztonság feltételének lehetőség szerinti biztosítása, szülők részére tájékoztatás.
2023.dec.27-2024.jan.7.	Tagóvodánk zárva van, ügyeletet biztosít: Angyalkert tagóvoda	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese,	Energiatakarékossági intézkedések miatt, a XIII. kerületben 2 tagóvoda biztosítja az

		Óvodatitkárok, Csoportos óvoda- pedagógusok	ügyeletet kérő szülők gyermekeinek az óvodai ellátást.
2024.jan.22- 25.	<u>Téli tea-hét</u>	<u>Szervezők:</u> Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek-közössége	A pedagógusok nagy szabadságot kapnak a téma feldolgozásában, mivel csak a napi tea az adott, illetve a tea tálca megtekintésének az időpontja - Egy héten keresztül 5féle gyógynövénnyel és a belőlük készült egészséget megőrző termékekkel ismerkedhetnek meg a gyermekek - A szülők számára is biztosítunk minden délután a tea kóstolást - Az egészséges életmódra nevelés egyik módszere, amit a gyermekek nagyon élveznek.
2024. jan.26.	<u>Nevelésnélküli munkanap (2.)</u>	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvoda- pedagógusok	Mesés kert tagóvodánk zárva van, ügyeletet biztosít: Angyalkert tagóvoda
2024.febr.5-9.	<u>Farsang hete</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek-közössége	Az óvodapedagógusok kreativitására van bízva, hogy milyen témát és programokat szerveznek az adott csoportnak - A szülők is támogathatják ötleteikkel az óvodapedagógusokat.
2024.febr.8. csütörtök	<u>Farsangi tánc ház</u>	<u>Szervezők:</u> Információs munkacsoport; Viszlai Erika és Viszlai Sándor; Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek-közössége	Zenekuckós tánc ház az óvoda tetőteraszán, ahol „elkergetjük a telet” tánc és éneklés közben 😊 Délelőtt kerül megrendezésre minden csoport számára, a Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítvány finanszírozásával.

2024. febr.22. csütörtök	<u>PARASPORTNAP</u>	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek- közössége	Szervezők: tagóvodai gyógypedagógus és fejlesztőpedagógus.
2024.márc. 13. szerda	<u>Nevelésnélküli munkanap (3.)</u> Óvodapedagógiai konf. JAMK-ban	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója részvesz	Szülők ügyeletet igényelhetnek gyermekük számára, az Angyalkert tagóvodában. -Szakmai előadásokon való részvétel -Szakmai elismerések átadása és a pályázatok nyerteseinek jutalmazása
2024.márc.18-22.	<u>Víz világnapja alkalmából szervezett projekt-hét</u>	<u>Szervezők:</u> Hagyományápoló - és dekorációs munkacsoport; KÓMANCS <u>Résztevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyermek- közössége	- Az óvodánk minden csoportja részt vesz a hétre tervezett interaktív játszódélelőttökön, ahol különböző állomásokon ismerkedhetnek a vízi élővilággal és vízi környezetvédelemmel. - Kiállítás szervezése az otthoni környezetben készült alkotásokból. - Oklevél és ajándék átadása a pályázaton/kiállításon résztvevő gyermekek számára.
2024.márc.29- ápr.7.	<u>Iskolai tavaszi szünet</u>	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvodapedagógusok	Iskolai tavaszi szünet időszakában, ha lecsökken a gyermeklétszám, összevont csoportokkal működünk. Csoportösszevonásnál szempont: a gyermekek életkori sajátossága, az érzelmi biztonság feltételének lehetőség szerinti biztosítása, szülők részére tájékoztatás.
2024. április... (pontos dátum: szervezés alatt)	<u>MESÉSKERT TAGÓVODA 70. SZÜLETÉSNAPJÁNAK MEGÜNNEPLÉSE</u>	<u>Szervezők:</u> E.Ó. intézményvezetője, Tagóvodavezető és helyettes, Munkacsoport koordinátorok <u>Résztevők:</u> Mesés kert tagóvoda jelenlegi és régi dolgozói	Szervezési ötletek és javaslatok alapján történő ünnepi előkészületek.
2024.ápr.8-12.	<u>Tolerancia hete - érzékenyítő játékok - szülői teadélután</u>	<u>Szervezők:</u> óvodai gyógypedagógus és fejlesztőped. <u>Résztevők:</u> Mesés kert	Cél: a másság megismerésének elfogadásának formálása. Lehetőség nyílik a gyerekeknek kipróbálni a csörgőlabdát, illetve mozgásérett gyerekek által használt mozgássegítő eszközöket, pl. mit tehetünk kéz használata nélkül a mindennapokban...stb.

		Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	- Játékok, mesék, tevékenységek ajánlásával minden óvodai csoportban megvalósulhat az érzékenyítés. - Szülői teadélutánt szervezünk az autizmussal élő gyermekek szülei és minden kedves érdeklődő részére.
2024. ápr.13. szombat	<u>Egyesített Óvodai XIII.Kerületi Egészségnap</u>	<u>Szervező:</u> Szekeres Erika, tagóvodavezető <u>Résztvevők:</u> Egyesített Óvoda munkatársai	Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, az Egészségnapról 2024. tavasz folyamán kapunk részletesebb tájékoztatást.
2024. ápr.22-25.	<u>Nyílt napok</u>	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója	- Az érdeklődő családok kísérése, az óvodánk bemutatása - lehetőség nyílt a családok számára, hogy bepillantást tehessenek a nálunk zajló folyamatokba, a mindennapjaink egy kis szeletébe.
2024. ápr.22-26.	<u>Föld Világnapja alkalmából szervezett projekthét</u>	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	Cél: környezetszépítés és fenntartható szemlélet formálása. Örökös Zöld Óvodaként fontosnak tartjuk, hogy mintát adjunk a gyermekeknek, a családokkal közösen. -„Egy gyermek- egy palánta” program, virágpalánta ültetés csoportonként. -Az óvoda-család kapcsolatát erősítő program, minden gyermek hoz egy virágpalántát, amit a csoporttársakkal közösen elültetnek a virágoskertbe. Veteményes kert gondozása is ezen a héten kezdődik, párhuzamosan a virágültetéssel.
2024. ápr.27. vagy május 4. szombat	<u>Tavaszi családi egészségnap</u>	<u>Szervezők:</u> Egészséges életmódra neveléssel foglalkozó munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	Szombati napon, a családok jelenlétével szervezhettük meg a családi egészségnapot. - Az állomásokon feladatokat teljesítenek a gyerekek/családok, amikért „fabatkát” kapnak. - A gyerekek szüleikkel együtt járhatják be az állomásokat és gyűjthetik a fabatkákat, melyeket érdekes tevékenységekre vagy egészséges ételek kóstolására válhatnak be.
2024. ápr.29. ápr.30.	<u>Online szülői tájékoztatók a nyílt napon részt vett</u>	<u>Szervezők:</u> Tagóvodavezető, helyettes,	Szülők tájékoztatása, online formában: - az óvoda bemutatása,

	szülőknek és az érdeklődő szülőknek	Leendő kiscsoportos óvodaped.	- ismerkedés a leendő kiscsoportos óvodapedagógusokkal, - magyar-angol csoportok működésének bemutatása, - beszélgetés a beszoktatásról, - beiratkozás menete, - egyéb kérdések megválaszolása.
2024.máj.2-10.	<u>Anyák napja</u>	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	A csoportok szabadon dönthettek abban, hogy milyen módon köszöntik az édesanyákat (csoportos, egyéni köszöntés)
2024.máj. 13-17.	Madarak és Fák világnapja alkalmából szervezett projekthét	<u>Szervezők:</u> KŐMANCS <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	Zöld jeles naphoz kapcsolódó programok szervezése. Interaktív játszódélelőtt a tetőkertben.
2024.máj.18., vagy máj.25.	<u>Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítványi Est</u>	<u>Szervezők:</u> Vendéglátós, Hagyományápoló -dekorációs, Információs munkacsoportok, Kuratóriumi tagok, SZK elnök <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda Alkalmazotti Közössége, Szülők, fellépők	Mesés kertes dolgozók és Mesés kertes szülők összefogásával szervezzük meg az Alapítványi Estet. Az Alapítványi jegyek árusítását április 20. után kezdjük el. Cél: a Mesés kertes gyermekek környezeti neveléshez kapcsolódó programjainak támogatása, finanszírozása.
2024.máj.27.-31.	Gyermekek-hete (kirándulás, ugrálóvár)	<u>Szervezők:</u> Információs munkacsoport <u>Résztvevők:</u> Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója és gyereke	Cél: élménypedagógiai módszerekkel sokoldalú és sokszínű program szervezése, a szülők bevonásával / aktivizálásával. Minden csoport számára lehetőség van ugrálóvárat használni, óvodán kívüli programokat is lehet szervezni... „Mi is voltunk gyerekek” tabló készítése, óvodai dolgozók gyermekkori fotóiból.
2024.jún.03-20.	Óvodai évet lezáró események (Óvodai évszáró ünnepség)	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója, gyerekek és a szülők	Szabadon és kreatívan lehet a csoportoknak dönteni, hogy az óvodában vagy az óvodán kívül rendezik meg ezt a délutáni eseményt és milyen formában.

			Preferáljuk, hogy az évet lezáró eseményen ne a műsor, hanem a közös játék és élmény kapjon nagyobb hangsúlyt pl. közös piknikezéssel, játszótérezéssel. A kis és középső csoportos óvodapedagógusok különböző időpontokban, délutáni időszakban szervezik az ünnepséget gyermekeink számára.
2024.jún.07., vagy jún.14. péntek délelőtt	Búcsú az óvodától (Óvodai ballagási ünnepség)	Mesés kert Tagóvoda minden dolgozója, gyerekek és a szülők	Pénteken délelőtt szervezzük a nagycsoportos gyermekek óvodától való elbúcsúzását. Ez a nap a búcsúzó nagycsoportosoké 😊 A nagycsoportos óvodapedagógusok különböző időpontokban szervezik az ünnepséget az elballagó gyermekeink számára. Az Egyesített Óvoda tagóvodáira vonatkozó szempontok figyelembevételével valósítjuk meg az előkészületeket és az ünnepségeket.
2024. jún.3. 17.00-tól	Pedagógusnapi ünnepség a JAMK-ban	<u>Szervezők:</u> Daruka Ilona tagóvodavezető, Ákombákom tagóvoda <u>Résztvevők:</u> Egyesített Óvoda dolgozói és munkatársai	Díjak, elismerések átadása és jubiláló kollégák megünneplése.
2024. jún. 21. péntek	Nevelésnélküli munkanap (4.)	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvoda- pedagógusok	Mesés kert tagóvodánk zárva van, ügyeletet biztosít: Angyalkert tagóvoda
2024. jún. 24- aug. 31.	Nyári napirend szerinti tevékenységszervezés (nyári zárás időpontjáról későbbiekben tudunk tájékoztatást adni)	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvoda- pedagógusok	Az étkezési befizetések alapján szervezzük az óvodai csoportokat; várhatóan összevont csoportokkal működünk.
2024. aug. 23. péntek	Nevelésnélküli munkanap (5.)	<u>Szervező:</u> Tagóvodavezető és helyettese, Óvodatitkárok, Csoportos óvoda- pedagógusok	Mesés kert tagóvodánk zárva van, ügyeletet biztosít: Angyalkert tagóvoda

21. számú melléklet:

Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Óvodapedagógusok	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végzi
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése	2023. szeptember 6 - 10. között	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Próbaidő alatt dolgozó óvodapedagógusok	2023. szeptember október	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Pedagógus minősítésre jelentkezett óvodapedagógusok (Gyakornok óvodapedagógusok)	2023. szeptember - október-november	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős
Magyar-Angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok	2023.október december 2024.február –április	Tagóvodai szakmai munkáért felelős Magyar-angol kétnyelvű program magyar szakmai koordinátora (L.A.) Magyar-angol kétnyelvű program angol szakmai koordinátora (B.K.)
Magyar csoportban dolgozó óvodapedagógusok	2023.október december 2024.február –április	Tagóvodavezető/ tagóvodav. helyettes Tagóvodai szakmai munkáért felelős

A pedagógus ellenőrzés menete:

- időpontok megadása és egyeztetése a szakmai koordinátorokkal
- 2 db tevékenységterv + dokumentációk leadása a csoportlátogatást megelőző napon,
- csoportlátogatás, írásos feljegyzés készítése az ellenőrzés során,
- ellenőrzés tapasztalatainak értékelése a vezetői / helyettesi irodában: óvodapedagógus reflexiója, az ellenőrzést kezdeményező vezető/koordinátor értékelése,
- írásos feljegyzés készítése (az Egyesített Óvoda szakmai vezetése által elfogadott

nyomtatvány használata), erősségek és fejlesztendő területek meghatározása; szükség szerint újabb pedagógiai ellenőrzési időpont megbeszélése (visszacsatolás).

A pedagógus ellenőrzés szempontjai:

Új óvodapedagógus esetében:

- együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal,
- a csoportba járó gyermekkel való kapcsolat minősége,
- a szülőkkel való kommunikáció,
- a tagóvodai értékrendnek és elvárásoknak való megfelelés,
- pedagógiai dokumentációk vezetése.

Pályakezdő/gyakornok óvodapedagógus esetében:

- csoport szokásszabályok következetes kialakítása,
- együttműködés a csoportban dolgozó kollégákkal, mentor óvodapedagógussal,
- tevékenységek terve és megvalósítása,
- gyakornoki szabályzatban és a mentorálási naplóban rögzített elvárásoknak való megfelelés, kiemelt feladatok megvalósításának ellenőrzése,
- tagóvodai sajátosságok beépítése a mindennapi nevelőmunkába.

Pedagógus I. és pedagógus II. és Mester fokozattal rendelkező óvodapedagógusok esetében:

- pedagógus kompetenciák fejlődése,
- gyermeki személyiségfejlődés szakszerű nyomon követése és a szülőkkel való eredményes kapcsolat kialakítása,
- tagóvodai elvárásnak való magas színvonalú megfelelés,
- szakmai nyelvezet használata, kommunikációs képesség,
- hatékony együttműködés és felelősségteljes pedagógiai munka minősége,
- programok, kerületi és tagóvodai események szervezése/aktív részvétel.

Minősítésen résztvevő kollégák esetében:

- a pedagógus életpálya modell elvárásai alapján készített kézikönyv ismerete,
- tervezett tevékenysége, megvalósítása és reflexiója,
- pedagógiai dokumentációk szakszerű vezetése,
- portfólió és prezentáció a szakmai elvárásoknak való megfelelése,
- személyes kompetenciáinak reális ismerete.

Magyar-angol kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok esetében:

- angol nyelvű kommunikációs szint,
- együttműködés a csoportban dolgozókkal, különösen az angol nyelvi lektorral,
- a „meeting” -eken egyeztetett téma és módszerek alkalmazása és beépítése a mindennapi nevelőmunkába,

- a BGC program és módszertár ismerete és tudatos használata,
- az angolszász hagyományok megvalósítása.

A pedagógus ellenőrzést végzi, kezdeményezi:

- tagóvodavezető (próbaidős óvodapedagógus esetében)
- tagóvoda vezető helyettes (gyakornok óvodapedagógus esetében)
- az Egyesített Óvoda szakmai vezetője (6 óvodapedagógusnál)
- a magyar-angol kétnyelvű csoportok tagóvodai és angol nyelvű koordinátorai (8 óvodapedagógusnál)
- mentor óvodapedagógusok (2 óvodapedagógusnál)

A pedagógus ellenőrzés-értékelés egyéb, sajátos formái tagóvodánkban:

Elismerő oklevelet szeretnénk továbbra is adományozni 2023. decemberében egy alkalmazotti közösségi tagunknak „**2023. év Mesés kertés dolgozója díj**” címmel, valamint 1 óvodapedagógusunknak a „2023. év Mesés kertés Integrációs díj” -at.

2013-tól adományozzuk a fent említett díjakat, azoknak a Mesés kert Tagóvodában dolgozóknak, akik a kollégák, szülők és az óvodánkban dolgozó segítő szakemberek (logopédus, utazó-gyógy pedagógus, pszichológus, védőnő) szavazata alapján a legméltóbb a címre. A szavazatokat egy nyomtatványon kell jelölni, majd egy dobozba elhelyezni. Az összesítést az Angyalkert Tagóvoda vezetője és óvodatitkára végzi, az eredményhirdetésre felnőtt karácsonyi ünnepségünkön kerül sor, a zárt borítékban van elhelyezve a nyertes kollégánk oklevele. Minden évben óriási várakozás és nagy öröm, amikor kinyitjuk a borítékot és gratulálhatunk egy kollégának az elismerésért.

A pedagógus ellenőrzés és értékelés egy másik formája a tagóvodánkban hagyományos **nevelési évvégi, személyes beszélgetés**. Kötetlen formában történő beszélgetés során, lehetőség van olyan információk átadására, amely segítheti az érintett óvodapedagógus szakmai munkáját, vagy támogatja a bizalomteljesebb kölcsönös kapcsolatot kialakulását. A 2023/2024. nevelési évben is összekapcsoljuk a pedagógus **teljesítményértékeléssel** is a személyes beszélgetést. Célunk az értékelés mellett feltérképezni a segítségnyújtás lehetőségeit, a humán erőforrási lehetőségeket, valamint megerősíteni az óvodapedagógusban a pedagógus pálya iránti elhivatottságot.

22. számú melléklet

Magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves terve a 2023/2024. nevelési évre

A program megvalósításához, az eredményes oktató-nevelő munkához nélkülözhetetlen az óvodában és a csoportban dolgozó személyek összehangolt munkája. A koordinátori feladat kiemelt célja a szakmai munka minőségének elősegítése, az erősségek további megerősítése, a gyengeségek felismerése, helyes irányba terelése megbeszéléssel, jó gyakorlatok megismertetésével és pozitív példák bemutatásával.

A magyar-angol kétnyelvű program koordinálásának éves tervét a 2023/2024. nevelési évre az Egyesített Óvoda tagóvodáiban megvalósuló angolos program áttekintő vizsgálata alapján készített Intézkedési Terv figyelembevételével írtuk.

Magyar óvodapedagógusokat segítő (szakmai koordinátor) óvodapedagógus: Ludvig Andrea

Angol nyelvű lektorokat segítő szakmai vezető, koordinátor: Balogh Krisztina

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Angol lektorok
Csiga csoport	Tarján Csilla Salamonné Hevesi Alexandra	Jordan
Süni csoport	Horváth Klaudia Swarcz Eszter	Allyson Moses
Lovacska csoport	Szász Abigél Johanna Füleki Dorina	Mykela
Vakond csoport	Girán Gréta Békési Bianka	Aashir Hussain

Célok	Feladatok	Felelős	Határidő
Magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó lektorok-óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése a kétnyelvű nevelés módszertanáról.	Közös Orientációs nap szervezése. A kétnyelvű csoportban dolgozó óvodapedagógusok és angol nyelvű lektorok egész napos tréningje módszertani felkészítéssel és közösség építő játékokkal.	Czvetnics Rita, Balogh Krisztina, Ludvig Andrea	2023. augusztus 23.
BGC program bemutatása, megismertetése a programban dolgozó óvodapedagógus kollégák számára.	A közös Orientációs napon a kétnyelvű programról oktatási anyag bemutatása (A kétnyelvű program működésének keretei címmel), a lektorok és az óvodapedagógusok közös munkájáról tájékoztató, ismeretátadás.	Czvetnics Rita, Balogh Krisztina, Ludvig Andrea	2023. augusztus 23.
BGC program bemutatása, megismertetése a Meséskert Tagóvodában dolgozó óvodapedagógus kollégák számára.	A BGC által készített tájékoztató megosztása az óvodapedagógusokkal.	Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Balogh Krisztina	2023 október, 2023/2024-es nevelési év 2. féléve
A kétnyelvű programban dolgozó óvodapedagógusok és az angol nyelvű lektorok szakmai kompetenciájának fejlesztése.	Belső hospitálási lehetőség felajánlása/biztosítása az óvodapedagógusok/angol nyelvű lektorok számára a kétnyelvű programmal dolgozó csoportokban.	Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Balogh Krisztina	2023 szeptemberétől folyamatosan
A magyar-angol kétnyelvű csoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák és az angol lektorok együttműködésének, szakmai felkészülésének segítése.	Meséskert Tagóvoda-BGC közös programtervének elkészítése (Isd.2.sz. mell.), Az érintett kollégák kéthetente történő projekt meetingjének megszervezése (Isd.1.sz.mell.), a lektorok pedagógiai-módszertani megtámogatása, az óvodai csoportban a napi/heti megbeszélések erősítése; közös naptár ill. google naptár használata a csoportszinten.	Czvetnics Rita Ludvig Andrea, Balogh Krisztina, Óvodapedagógusok, Angol nyelvű lektorok	2023 szeptemberétől folyamatosan
Az információs csatornák napi szintű használatával a kommunikáció elősegítése, erősítése	Közös zárt messenger csoport létrehozása; zárt Intranet csatorna használata	Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Balogh Krisztina	2023 szeptemberétől folyamatosan

<p>Szakmai segítségnyújtás, tervezett tevékenységlátogatások szervezésével a kétnyelvű csoportokban az óvodapedagógusok és az angol lektorok számára.</p>	<p>Tervezett tevékenység látogatási időpontok kijelölése és egyeztetése az érintett kollégákkal; Tevékenység látogatásokat követően szakmai megbeszélések szervezése.</p>	<p>Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Balogh Krisztina,</p>	<p>2023 szeptemberétől folyamatosan</p>
<p>Hatékony kommunikáció a kétnyelvű program eredményes működése érdekében a tagóvodában.</p>	<p>Rendszeres kapcsolattartás-kommunikáció a tagóvoda vezetőjével, tagóvoda vezető helyettesével, a program részéről az angol lektorok koordinátorával, havonta egyszer a BGC szakmai igazgatójával, előre egyeztetett időpontokban.</p>	<p>Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Balogh Krisztina</p>	<p>2023 szeptember 7-től hetente, csütörtökönként 12.00 órától.</p>
<p>A kétnyelvű programban résztvevő angol nyelvű lektorok közösségünkbe illeszkedésének segítése, fluktuációjuk csökkentése.</p>	<p>Az óvodánkban az adventi „Angyalkázás” felajánlása; A közös felnőtt karácsonyi ünnepségünkre meghívás; A BGC általi Karácsonyi Ajtódíszító verseny kezdeményezés tagóvodai szintű bevezetése; A BGC általi legkreatívabb Farsanfi jelmez verseny kezdeményezés tagóvodai szintű bevezetése; meghívás a Mesés kert Környezeti Nevelési Alapítványunk Estjére, fellépés-műsor felajánlása; Közös nevelés nélküli munkanap(ko)n részvétel -2024 március 13.-; meghívás a Mesés kert Tagóvodánkban szervezett szombati Tavasz Családi Egészségnapunkra.</p>	<p>Ludvig Andrea, Czvetnics Rita, Balogh Krisztina</p>	<p>2023 szeptembertől folyamatosan</p>
<p>A kétnyelvű programmal kapcsolatos információk és a jó gyakorlatok megosztása a többi tagóvoda vezetőjével és koordinátoraival.</p>	<p>Bemutató nyílt nap szervezése a jó gyakorlat átadása céljából a Pitypang és a Gyermek kert tagóvodák számára.</p>	<p>Czvetnics Rita, Ludvig Andrea, Balogh Krisztina</p>	<p>2023/2024-es nevelési év 2. féléve</p>

Tervezett közös tevékenységek a 2023-2024-es nevelési évre, melyeket a magyar óvodapedagógusok és az angol nyelvű lektorok valósítanak meg:

Halloween; Palacsinta nap; Egyesített Óvoda Kerületi Egészségnap-Óvodapedagógiai Konferencia; Alapítványi Est; Évet lezáró események-Búcsú az óvodától-Ballagás.

Tapasztalatszerzés módszerei:

Csoportlátogatás, belsőhospitálás, szakmai megbeszélés.

Konzultáció a pedagógusokkal, angol lektorral, lektorok koordinátorával, tagóvoda vezetővel, tagóvoda vezető helyettessel.

Szakmai tapasztalatok szerzése tevékenység látogatásokon, közös bemutató tevékenységeken, csapatépítéseken.

Kiemelkedően fontosnak tartom, hogy a programban dolgozó óvodapedagógusok, NOKS-os kollégák és angol nyelvű lektorok jól érezzék magukat a nevelő-
oktatómunka megvalósítása közben.

1.számú melléklet

**Az I. emeleti RELAX szobában tervezett meetingek
2023/2024-es nevelési év I. félév**

Tervezett meeting időpontok (hétfő és csütörtök)	Óvodai csoportok neve, ideje
2023.09.11. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40
2023. 09.14. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40
2023.09.25. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40
2023.09.28. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40
2023.10.09. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2023.10.12. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2023. 10.26. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2023.11.06 H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2023.11.09. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2023.11.20. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2023.11.23. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport

2023.12.04. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2023.12.07. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2023.12.18. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.01.08 H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.01.11. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.01.22. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.01.25. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.02.05. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.02.08. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.02.19. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.02.22. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport

**2023/2024-es nevelés év
II. félév**

Tervezett meeting időpontok (hétfő és csütörtök)	Óvodai csoportok neve, ideje
2024.03.04. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.03.07. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.03.18. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.03.21. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.04.04. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.04.15. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.04.18 CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.04.29 H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024. 05.02. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport

2024. 05.13. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024. 05.16. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.05.27. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.05.30. CS	13.00-13.20 VAKOND csoport 13.20-13.40 LOVACSKA csoport
2024.06.17. H	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport
2024.06.20. CS	13.00-13.20 SÜNI csoport 13.20-13.40 CSIGA csoport

Tervezett időpontok a rendszeres kapcsolattartásra-kommunikációra a tagóvoda vezetőjével, a tagóvoda vezető helyettesével, a program részéről az angol lektorok koordinátorával, a magyar óvodapedagógusok koordinátorával és havonta egyszer a BGC szakmai igazgatójával.

Tervezett időpontok 2023 szeptember 7-től, hetente csütörtökön 12.00 órától a Fsz-t-i vezető helyettesi vagy a 2.emeleti Vezetői irodában.

szeptember: 7;14;21; 28

október: 5,12,19,26

november: 2,9,16,23,30

december: 7,14,21

január: 11,18,25

február: 1,8,15,22,29

március: 7,14,21,28

április: 4,11,18,25

május: 2,9,16,23,30

június: 6,13,

2.számú melléklet



BGC MESÉSKERT Tagóvoda
ANNUAL CALENDAR 2023/2024

S= Small group / M= Middle Groups B= Big Groups

DATE	TOPIC of the 2 WEEKS	EVENT	DETAILS ABOUT THE EVENT	PARTICIPANTS
<p>WEEKS 37-38 Sept. 11th - Sept. 24th (pd: Sept 16.-sept 22.)</p>	<p>Back to Kindergarten S : going around the / settling in M: 2 seasons / daily routine/colours L: 4 seasons / daily routine/colours</p> <p>Transportation S: vehicles (public transport) M: emergency vehicles L: history of transportation / travel around the world</p>	<p>Return to kindergarten.</p> <p>European family mobility week Sept 16nd -Sept 22.</p> <p>World Cleaning Week Sept 18- Sept 22th</p>	<p>Organization of movement games to help with traffic in the roof garden and in the ground floor playground</p>	<p>Organised by HUN colleagues</p>
<p>WEEKS 39-40 Sept. 25stOct.8nd (pd: Oct. 2-6.th)</p>	<p>Animals S: Farm animals M: Zoo L: Ocean world</p>	<p>World Animal Projekt Week Oct 02.-Oct 06th</p> <p>Exhibition of vegetable animals made by parents</p>	<p>Animals visit children in the group and children visit animals in the court</p>	<p>Organised by HUN colleagues</p>

<p>WEEKS 41-42 Oct.9th - Oct.22th (pd: Oct. 19-20.st)</p>	<p>Halloween S: finger family / basic Halloween M:wider family / Halloween L: all about me/Halloween</p>	<p>Művészeti hete/Arts Week Oct. 16.-Oct. 20.</p> <p>Halloween costumes Oct.26th and 27th in the morning</p>	<p>The Art Week, a NEW organized project week.</p> <p>Costumes, trick or treat in the morning. (Little Mole, Hedgehog Craft 25. afternoon, Costumes 26.morning) (Horsie, Little Snail Craft 26. afternoon, Costumes 27. morning)</p>	<p>Organised by BGC management & teachers for S&M&B groups <i>Every Eng T attends</i></p>
<p>WEEKS 43-44 Oct. 23st - Nov. 5th</p>	<p>Body, Autumn season and dressing S: basic body parts M: body parts and their functions / Dental Theme L: five senses</p>	<p>National Holiday in Hun Oct. 23. Monday Day without Teaching Oct. 24th Tue</p> <p>School autumn break Oct.30th -Nov. 3th</p> <p>2023. November 1. All sents, paid holiday, there are no kids, the kindergarten close</p>	<p>There are no kids, workshops // meetings for colleagues</p>	
<p>WEEKS 45-46 Nov.6nd - Nov.19rd (pd: Nov. 11th)</p>	<p>Optional (Farm animals) S: 5 basic colors / numbers 1-6 / Farm animals M: shapes / numbers 10-20 / Farm animals L: adding / grouping / mixing colors / Farm animals</p>	<p>Marton Day Nov. 11th Marton's Day lantern parade around the kindergarten Nov. 13. Monday afternoon</p>	<p>Hungarian tradition (Goose day named after St. Marton) – this event has no English equivalent, we do not focus on this.</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S & M & B groups</p>

<p>WEEKS 47-48 Nov.20th Dec. 3th (pd: Nov 19th)</p>	<p>Introduce Advent theme + S: winter weather, clothes M: winter weather, clothes L: winter sports</p>	<p>Lighting candles for Advent Dec 1th Advent Craft for Children Dec. 4.- 8. Mole group in the afternoon to with family</p>		<p>Organised by the kindergarten HUN colleagues & BGC</p>
<p>WEEKS 49-51 Dec.4th -Dec. 24rd (pd: Dec 6th)</p>	<p>Advent S: advent / winter M: advent / winter L: advent /winter</p>	<p>Lighting candles for Advent Dec 8rd ,Dec 15. and Dec 22th This week Hun Teachers will sing songs about Santa, who comes 6th Dec. and brings toys and treats Advent Craft for Children Dec.4-8. Hedgehog group and Little Mole Dec.11.-20. Horse, Snail group in the afternoon with family. -Christmas event: Dec.19th for children in the morning for adults Dec. 20st at 6.00 p.m.</p>	<p>In the morning Mikulas (SANTA) visits the groups and distributes presents. (some additional activities)</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S & M & B groups</p>
<p>WINTER HOLIDAYS Last day at work Thursday Dec.23st- First day at work Monday Jan.8rd</p>				
<p>WEEKS 2-3 Jan 8rd - Jan 21st (pd: Dec31st)</p>	<p>New Year S: basic emotions M: friendship/ good wishes L: time / clock/good wishes</p>		<p>HUN teachers teach some songs English teacher can decide on participating</p>	
<p>WEEKS 4-5 Jan 22th -Feb 4th (pd: Jan 26th)</p>	<p>Health (+ food / diet) S: food (healthy, unhealthy)/mental health M: healthy lifestyle/mental health L: hygiene / food groups /herbs, spices/mental health</p>	<p>Health week + Tea week Jan 22st - 25th Day without Teaching Jan 26th</p>	<p>healthy meals are prepared, parents can try different types of tea There are no kids, workshops / / meetings for colleagues</p>	<p>HW: Organised by HUN colleagues for S&M&B groups (help appreciated)</p>

<p>WEEKS 6-7 Feb 5th -Feb 18th (pd: Feb 8.)</p>	<p>Carnival S: clothes / teddy bear theme M: prince – princess theme/Circus L: Jobs (Hun focus on CARNIVAL</p>	<p>Carnival week in the mornings between Feb. 5-9.</p> <p>Carnival dance house “Zenekuckó” Feb. 8. in the morning in the roof garden.</p>	<p>In the morning kids and teachers wear costumes, eat treats and have a party in the classrooms. (some additional activities) Dance hall with music on the roof terrace of the kindergarten, where we "drive away the winter" while dancing and singing.</p>	<p>HUN colleagues & BGC</p>
<p>WEEKS 8-9 Feb 19th -March 3th (pd: Febr 15. and 16. th)</p>	<p>Transportation S: vehicles (public transport) M: emergency vehicles L: history of transportation / travel around the world</p>	<p>Parasports day Feb 22. Thursday</p>	<p>HUN teachers they play sensitizing games</p> <p>HUN teachers teach some songs, some rhymes and stories.</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S&M&B groups</p>
<p>WEEKS 10-11 March 4. th – March 17th (pd: March 15. st)</p>	<p>OPTIONAL TOPIC S: house / rooms / doll house M: furniture /castles / palaces L: my dream house /building a house</p>	<p>Pancake Day ???</p> <p>Day without Teaching March. 13th Wednesday</p> <p>National Holiday in Hun March.15. Friday</p>	<p>There are no kids, workshops // meetings for colleagues</p> <p>For one week commemorate, learn about soldiers (hussar), horses.</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S&M&B groups</p>
<p>WEEKS 12-13 March 18th- March 31th (pd: March 21st and Easter)</p>	<p>Water S: Water use M: Water in nature L: Water cycle</p> <p>Easter S: bunny, chicken and lamb / egg theme M: bunny, chicken and</p>	<p>World Water day- Project week March.18-22</p> <p>March 29-April 7, 2024. School spring break</p> <p>Good Friday March 29.- Easter Monday April 1. (Day off</p>	<p>Interactiv games in the mornings and Exhibition of watery life made by parents.</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S&M&B groups</p>

	<p>lamb/egg theme L: easter traditions, egg hunt</p>			
<p>WEEKS 14-15 April 1th – April 14th (pd: Apr 8.-12.nd)</p>	<p>Body S: basic body parts M: body parts and their functions / Dental Theme L: five senses</p>	<p>Toleranc week April 8th-12th International Day of Autism April 2nd April 8th -12th Sensitive plays United Kindergarten XIII District Health Day Apr. 13, 2024 Saturday</p>	<p>By recommending games, stories, and activities, sensitization is realized in every kindergarten group</p>	<p>Organized by the kindergarten</p>
<p>WEEKS 16-17 April 15th - April 28th (pd: April 11th and 22nd)</p>	<p>Spring, Flowers and bugs S: spring weather M: bugs L: plants /growing plants</p>	<p>World Earth Day April 22nd Project week organized on the occasion of World Earth Day, April 22-26, 2024. Planting flowers April 22-26th Spring family health day, April 27, 2024. or May 4 Saturday</p>	<p>Planting flowers in the garden, every group Fun event for families on Saturday, ENG colleagues don't come</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S&M&B groups, English teacher participates</p>
<p>WEEKS 18-19 April 29th – May 12rd (pd: May 2-10th)</p>	<p>Mothers' Day S: love, small family M: love, family , Mom, flowers B: Mothers' Day, flowersl</p>	<p>Mothers' Day the first Sunday of May. Congratulation afternoon on the week of May 2. - May 10. Spring family health day, April 27, 2024. or May 4 Saturday</p>	<p>Different in every group, details later No English rhyme or song needs to be presented Fun event for families on Saturday, ENG colleagues don't come</p>	<p>Organised by HUN colleagues for S&M&B groups Organised by HUN colleagues</p>

<p>WEEKS 20-21 May 13th – May 26th (pd: May 13-17rd)</p>	<p>Birds and Trees Week S: birds M: birds and trees / preparing EoYS B: birds and trees / preparing EoYS</p>	<p>Day of Birds and Trees May 10th May 2024. 13-17. Project week organized on the occasion of the World Day of Birds and Trees Charity Ball May 18 or May 25.</p>	<p>Interactive games on the court every group</p>	<p>Organised by the kindergarten HUN colleagues & BGC</p>
<p>WEEKS 22-23 May 27nd – June 9th (pd: May 27-31th)</p>	<p>Optional: Musical instruments S: instruments M: preparing EoYS B: preparing EoYS</p>	<p>Children's Week May 27-31 Little and Middle Groups year-end event May 27st -15th Teacher Day Jun 3th five o'clock in the afternoon EoYS large groups in the Meséskert kindergarten roof stage June 07. or 14. in the morning.</p>	<p>Fun activities / field trips for the groups Little and Middle groups presents their bilingual shows, year-end event in the kindergarten roof stage for parents in the afternoon. June 7 parents and VIP people come to see the shows of the big groups in the kindergarten roof stage in the morning.</p>	<p>Organised by both Hun and Eng teachers Eng Teacher of the group attends.</p>
<p>WEEKS 24-25 June 10rd – June 16th (pd: Jun. 7 or 14th)</p>	<p>Summer S: picnic & beach theme M: summer B: travel / camping</p>	<p>EoYS large groups in the Meséskert kindergarten roof stage June 07. or 14. in the morning.</p>	<p>June 14 parents and VIP people come to see the shows of the big groups in the kindergarten roof stage in the morning.</p>	<p>HUN colleagues & BGC</p>

Készítette: Meséskert Tagóvoda Nevelőtestülete

..... Tagóvoda vezető

Budapest, 2023. augusztus 31.