



Tagóvodai Munkaterv a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette: Roszné Busa Ágnes és a Mese Tagóvoda nevelőtestülete

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	3
2. Helyzetelemzés	4
2.1 Gyermekei áttekintő	5
2.2 Intervenciós folyamatok	5
2.3 A munkatársi közösség.....	6
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai.....	7
2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	8
3. Helyi megvalósítási tervek	9
4. Projektportfólió	12
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	12
5. Programok – Éves naptár	13
6. Felelősi rendszer	16
7. Kommunikációs protokoll	18
8. Ellenőrzési terv	18

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulószervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

Tagintézményünkben a gyermekek egyéni fejlődését támogató, elfogadó környezetet biztosítunk. Pedagógiai munkánkat a folyamatos módszertani megújulás és a szakmai felelősségvállalás vezérli. A családokkal való kapcsolatunkat valódi, bizalmon alapuló partnerségként éljük meg. Mindezt egy nyílt, egymást támogató és magas csapatszellemiségű nevelőtestület garantálja mindennapjainkban.

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



2. Helyzetelemzés

Jelenlegi helyzet

- **Infrastrukturális stabilitás:** A Mese Tagóvoda teljesen korszerűsített, 21. századi tárgyi feltételekkel büszkélkedhet. A 7 csoportos, 175 gyermek befogadására alkalmas óvoda tágas, gumi- és műfű burkolatú, modern eszközökkel (mesevár, kalózhajó) felszerelt udvarral rendelkezik.
- **Innovatív digitális és módszertani bázis:** Intézményünk kiemelt szerepet tölt be a kerületi szintű digitális nevelésben. Okosteremmel, interaktív táblákkal, digitális intelligens óvodai oktatóprogramokkal (pl.: DIOO, padló robot) és elektronikus adminisztrációs felületekkel dolgozik.
- **Erős szakmai beágyazottság:** Saját belső szakmai műhelyeket vezet munkaközösség), és szoros kapcsolatot ápol külső partnerekkel
- **Inkluzív pedagógiai klíma:** Alapérték a befogadó (inkluzív) szemlélet, a gyermeki különbségek, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás természetes kezelése.

Következő feladatok (Vezetői és pedagógiai teendők)

Vezetői feladatok

- **Humán erőforrás-menedzsment és belső hálózatépítés:** Olyan tagóvodai team-munka és kibővített intervenciók lánc működtetése, amely támogatja a korai felismerést és a sikeres pedagógiai beavatkozást. A saját humán erőforrás és a külső társszakemberek (utazó gyógypedagógusok, logopédusok) együttműködésének koordinálása.
- **Szakmai tudásmegosztás irányítása:** A meglévő jó gyakorlatok (pl. az okosterem használatának beépítése, bábos és módszertani workshopok) belső horizontális átadása a nevelőtestületen és tagóvodákon belül.
- **Partnerkapcsolatok és érzékenyítés:** A szülők bevonása az óvoda életébe innovatív módon. Újszerű kommunikációs helyzetek megteremtése (pl. *"Szülői értekezletek másképp"* projekt, érzékenyítő foglalkozások vezetése).

Pedagógiai feladatok

Inkluzív és differenciáló térszervezés (SNI / BTMN gyermekek támogatása)

- **Ingerszegényebb "csendes kuckók" kialakítása:** Az atípusos fejlődésű, autizmus spektrumzavarral élő vagy figyelemhiányos (ADHD) gyermekek számára a csoportszobán belül vizuálisan leválasztott, megnyugvást biztosító sarkokat kell létrehozni (pl. matracokkal, babzsák, súlyozott takarókkal, súlyozott plüss, fényfüzérekkel).
- **Vizuális támpontok és napirendi kártyák elhelyezése:** A tanulási környezet átláthatóságát fizikai szinten is támogatni kell. A csoportszoba funkcióit (pl. építő sarok, szerepjáték helye) és a napi folyamatokat egyértelmű, univerzálisan érthető piktogramokkal és vizuális idősavokkal kell jelölni.
- **Mobilis és alakítható bútorzat használata:** A belső tereket úgy kell szervezni, hogy a bútorok könnyen mozgathatók legyenek, így rugalmasan lehessen váltani a kiscsoportos

(mikrocsoportos) és az egyéni fejlesztő tevékenységek között a gyermekek igényeit figyelembe véve.

2.1 Gyermei áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		

Mese Tagóvoda	175	139	51	4	3	145	83
---------------	-----	-----	----	---	---	-----	----

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszédfogyatékos
Mese Tagóvoda	4		2			2	

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	139 fő	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	20 fő	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	14,39%	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	1 fő	

Gyermekevédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	1 fő	
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	-	
Gyermekevédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	3 fő	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	1 fő	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon)	.	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)	1 db	
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)	1 db	
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés	-	
Bántalmazás miatti esetjelzés	1 db	
Elhanyagolás miatti esetjelzés	-	
Egyéb esetjelzés	-	

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	0
Óvodapedagógusok	15	15	0
Fejlesztőpedagógusok	1	0,5	0
Óvodapszichológusok	1	1	0
Gyógypedagógusok	0	0,5	0

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Pedagógiai asszisztens	3	3	0
Óvodai dajka	8	8	0
Intézményi titkár	1	1	0
Összesen	30	30	0

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	0
Összesen	31	31	0

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): fő · 31

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
3	9	6	0

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Mese Tagóvoda	1	1	4	1	1	0	0	8

3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

1. Szervezet és új kollégák támogatása

- **Belső hospitálási rendszer működtetése:** Rendszeres tapasztalatcserék szervezése a tagóvoda csoportjai között a bevált pedagógiai módszerek és jó gyakorlatok közvetlen átadására.
- **Tudásátadó fórumok:** Olyan belső workshopok és beszámolók meghonosítása, ahol a továbbképzéseken részt vett kollégák megosztják új ismereteiket a nevelőtestülettel.
- **Közös gondolkodás és reflexió:** Rendszeres szakmai párbeszéd és esetmegbeszélések biztosítása a pedagógiai munka folyamatos fejlesztése érdekében.

2. Gyermekek:

- **Differenciált tanulási környezet támogatása:** Az optimális tanulási környezet továbbfejlesztése.

2. Társadalmi felelősségvállalás és szemléletformálás

- **Befogadó és érzékenyítő programok:** Az inkluzív pedagógiai szemlélet kiterjesztése a szülői közösségre és a szűkebb helyi társadalomra, elősegítve az elfogadást és a sokszínűséget.
- **Fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés:** Olyan intézményi jó gyakorlatok megosztása és projektek szervezése, amelyek a gyermekeken keresztül a családok környezeti felelősségvállalását is erősítik.
- **Közösségi szerepvállalás:** Aktív beágyazódás a helyi közösség életébe (pl. játékonysági akciók, generációk közötti programok, helyi értékek megőrzése), mint a társadalmi felelősségvállalás gyakorlati mintája.

3. Családokkal partneri kapcsolat megerősítése:

- **Partnerségen alapuló együttműködés:** A szülő-pedagógus kapcsolat megerősítése egyenrangú, nyitott és egymást támogató párbeszéd segítségével.
- **Saját élményű szemléletformálás:** A szülők érzékenyítése és bevonása a befogadó (inkluzív) nevelés értékeibe, gyakorlati tapasztalatokon és közös megéléseken keresztül.

3.1 Helyi megvalósítási tervek

3.1.1 Gyermekek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Optimális tanulási környezet fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	Ingerszegényebb, megnyugtató csendes-szigetek létrehozása, tanulási kuckók kialakítása, mobilis térelemek használata, hogy a gyermekek is könnyen tudják átalakítani környezetüket.
Kapcsolódó melléklet	Gyermekek
Kapcsolódó projekt(ek)	Egyesített Óvoda Tanulási környezet
Tervezett tevékenységek	Tanulási környezet csekk lista megismertetése a kollégákkal, a csoportszobák környezetének közös ellenőrzése szeptemberben, 6 hónap múlva visszaellenőrzése
Dokumentáció	Tanulási csekk lista
Kapcsolódó kulcsmutató	Hány csoportban valósult meg, a változások hatásai
Felelős	Tagintézmény- igazgató
Határidő	Nevelési év vége
Év végi reflexió	

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

3.1.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Szülői partnerség
Tagóvodai helyi cél	A szülő-pedagógus kapcsolat elmélyítése egyenrangú, támogató párbeszéd útján. Hatékony információ áramlás. A szülők saját élményeken keresztül történő formálása a befogadó pedagógia (inklúzió) nevelés terén. Támogató szülői közösség kialakítása közös programokkal, szülők bevonása a szervezésbe.
Kapcsolódó melléklet	Család

Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	Tematikus, interaktív szülői értekezletek bevezetése. („Élmény-értekezlet”, Pedagógiai Café / Kerekasztal, Szituációs játékok, Fordított szülői értekezlet) Közös programok. Egységes információs csatorna bevezetése.
Dokumentáció	Szülői értekezlet jegyzőkönyve. „SZEM”, beszoktatás szülői kérdőív.
Kapcsolódó kulcsmutató	Hány csoportban valósult meg, alkalmak száma, résztvevő szülők száma
Felelős	Tagintézmény - igazgató
Határidő	Nevelési év vége
Év végi reflexió	

3.1.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Onboarding
Tagóvodai helyi cél	Intézményi tudásmegosztás és jó gyakorlatok terjesztése belső és külső hospitálások szervezése. Továbbképzések, workshopok tapasztalatainak beszámolója. Feladatokba, projektekbe fokozatos bevonás, Mese ovi-kisokos információs füzet
Kapcsolódó melléklet	Munkatárs
Kapcsolódó projekt(ek)	Új kollégákat támogató munkacsoport
Tervezett tevékenységek	
Dokumentáció	Projektkártya
Kapcsolódó kulcsmutató	Hospitálási alkalmak száma/részt vevők kollégák száma, valamint tudásmegosztások száma/részt vevő kollégák száma
Felelős	Tagintézmény-igazgató
Határidő	Nevelési év vége

Év végi reflexió	
------------------	--

3.1.4 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Tanulói szervezetté válás
Tagóvodai helyi cél	Tagóvodánk célja a közös gondolkodás, együttműködés, tudásmegosztás, szakmai párbeszéd megvalósítása
Kapcsolódó melléklet	Szervezet
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	Nyitott kapuk, Esetmegbeszélő műhelyek szervezése, Mentoring párosok kialakítása közös projekteknél, Szakmai ötletbörzék szervezése, Tudástár megosztás, Innováció
Dokumentáció	Az események jegyzőkönyve
Kapcsolódó kulcsmutató	Alkalmak száma/résztvevő kollégák száma
Felelős	Tagintézmény-igazgató
Határidő	Nevelési év vége
Év végi reflexió	

3.1.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Egészségvédelem, Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás
Tagóvodai helyi cél	A nevelési év során olyan programok szervezése, amellyel a gyermekeken keresztül a családokat is érzékenyítjük a fenntarthatóság, társadalmi felelősségvállalás területeken (Gyermekek idősek otthonába látogatás, Környezettudatos

	hónap, adománygyűjtés-család, állatok) külső helyszínen megvalósuló kirándulások, séták a gyermekcsoportokkal.
Kapcsolódó melléklet	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás/ Egészségfejlesztési program célkitűzései 2026 – 2027- es nevelési év célkitűzései
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	Szemléletformáló programok (Gyermekek idősek otthonába látogatás, Környezettudatos hónap, adománygyűjtés-család, állatok, Mesés családi nap, Bringás reggeli)
Dokumentáció	
Kapcsolódó kulcsmutató	Programok száma/résztvevők száma
Felelős	Roszné Busa Ágnes
Határidő	Nevelési év vége
Év végi reflexió	

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	kulcsmutató
Mobilitás hete	Rácz Krisztina	2026.09.14-18.	Gyermek, Család
Mesés Családi nap	Magyar Vivien, Kohl Dorottya	2026.09.12.	Család
Intervenció munkakörnyezet	Fülöp Csilla	Nevelési év	Gyermek
Neurodiverzitás hete	Fülöp Csilla	2027. április 5-9.	Gyermek
Érzelmi nevelés mesével	Simon István	Nevelési év	érzelmi nevelés: az érzelmi intelligencia fejlesztése
Vizuális tehetségműhely	Barton Melinda	Nevelési év	Személyiség- és kreativitásfejlesztés
Zenei tehetséggondozás	Kardos Anna	Nevelési év	zenei készségek fejlesztése, tehetségek kibontakoztatása
Kutyás foglalkozás	Fülöp Csilla	Nevelési év	komplex fejlesztése kutya segítségével, élményalapú és motiváló tevékenységeken keresztül

T.E.T. (Táncalapú Esztétikus Testképzés) Gyermek Fantázia Aerobic	Rácz Krisztina	Nevelési év	A gyermekek mozgáskoordinációjának, ritmusérzékének, állóképességének, koncentrációjának és a mozgás iránti szeretetének kialakítása és fejlesztése játékos formában
Okosterem	Lajkó Katalin	Nevelési év	digitális tehetséggondozás
Egészség hét	Kovács Ildikó	2027.01.11-15.	Gyermek, Család
Új kollégákat támogató munkacsoport	Roszné Busa Ágnes	Nevelési év	Munkatárs
Környezetvédelmi hónap	Magyar Vivien Pásztor Bianka	2027. 03.22- 04.23.	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás
„Jing-jang” mentálhigiénés munkacsoport	Roszné Busa Ágnes Kovács Ildikó	Nevelési év	Munkatárs

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.5-6.	Pozsonyi Piknik	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Erdélyi Nóra
2026.09.10.	Szülői Szervezet megbeszélés	Család	Roszné busa Ágnes
2026.09.12.	Családi nap	Család	Magyar Vivien, Kohl Dorottya
2026.09.14-18.	Mobilitás hete	Gyermek	Rácz Krisztina, Fülöp Csilla
2026.09.19.	Európai Mobilitás Nap	Család	Imre Napsugár, Hoffer Ivett
2026. szeptember 23. 17.00 óra Csicsergő Tagóvoda	E.Ó. Szülői szervezet találkozó	Család	Erdélyi Nóra
2026.09.21-25.	Szüret	Gyermek	Csoportos óvodapedagógusok

2026.09.30. 14.00 óra Gyöngyszem Tagóvoda	Új dolgozók köszöntése	Munkatárs	Erdélyi Nóra, Verébné Pető Anikó
2026.09.28.-10.02.	Népmese hete	Gyermek	Csoportos óvodapedagógusok
2026.09.30.	Kisgyermeknevelők látogatása a kiscsoportokban	Gyermek	Katica és Pillangó csoport óvodapedagógusai
2026.10.05.-09.	Állatok hete	Gyermek	Rácz Krisztina, Dudásné Tóbiás Katalin
2026.10.12-15.	Karácsonyi fotózás	Család	Csoportos óvodapedagógusok
2026.10.22.	Nevelés nélküli munkanap	Munkatárs	Roszné Busa Ágnes Bencsik Katalin
2026.10.07.	Idősek világnapja	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Kincskereső, Nyuszi, Süni csoport óvodapedagógusai
2026.11.11.	Márton nap	Gyermek	Csoportos óvodapedagógusok
2026.11.16.-20.	Művészeti hét	Gyermek	Barton Melinda, Kardos Anna
2026.	Művészeti Gála	Család	Juráncsik Tünde
2026.11.23.	Adventi együttlét a családdal	Család, Gyermek	Kohl Dorottya Bencsik Katalin
2026.12.01.	Mikulás Kupa bowling	Munkatárs	Erdélyi Nóra, Szekeres Erika
2026.12.04.	Mikulás	Gyermek	Lajkó Katalin Kovács Ilona
2026.12.07.-10.	Mézeskalács sütés	Család	Csoportos óvodapedagógusok
2026.12.15.	Gyermek karácsony	Gyermek	Csoportos óvodapedagógusok
2026.12.18.	Felnőtt karácsony	Munkatárs	Kovács Ildikó

			Pásztor Bianka Kissné Csikó Tamara
2027.01.11-15.	Egészség hét	Család, Gyermek	Kovács Ildikó
2027.01.22.	Nevelés nélküli munkanap	Munkatárs	Roszné Busa Ágnes Bencsik Katalin
2027.02.12.	Farsang, kiszézés	Gyermek	Csoportos óvodapedagógusok
2027.03.08.-12.	Március 15., Nemzeti ünnep	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Csoportos óvodapedagógusok
2027.03.11-12.	21. Óvodapedagógiai Konferencia	Munkatárs	Hoffer Ivett
2027.03.16-25.	Óvodapedagógiai Napok programsorozat	Gyermek, Munkatárs, Család	Hoffer Ivett, Imre Napsugár
2027.03.16.	Gergely járás	Gyermek	Dudásné Tóbiás Katalin Spengler Katalin
2027.03.19.	Tavaszköszöntő közös vacsora	Munkatárs	Új kollégák
2027.03.24.	Locsolkodás	Gyermek	Csoportos óvodapedagógusok
2027. 03.22-04.23.	Környezetvédelmi hónap	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Magyar Vivien Pásztor Bianka
2027.04.05-09.	Neurodiverzitás hete	Gyermek	Fülöp Csilla
2027.04.30.	Nevelés nélküli munkanap	Munkatárs	Roszné Busa Ágnes Bencsik Katalin
2027.05.03-07.	Anyák napi köszöntés	Család	Csoportos óvodapedagógusok
2027.05.28.	Gyermeknap	Család	Horváth Zsófia Boros Fanni
2027.06.02.	Óvodai búcsúztató	Család	Bohóc és Napocska csoport óvodapedagógusai
2027.06.04.	Nevelés nélküli munkanap	Munkatárs	Roszné Busa Ágnes

			Bencsik Katalin
2027.06.07-11.	Apák napja	Család	Csoportos óvodapedagógusok
2027.08.27.	Nevelés nélküli munkanap	Munkatárs	Roszné Busa Ágnes Bencsik Katalin
Minden szerdán	Vasas Birkózó Központ/Birkózás	Gyermek	Kohl Dorottya Bencsik Katalin
Minden hétfőn és szerdán	Labdás torna	Gyermek	Süni és Kincskereső csoport óvodapedagógusai
2026. októbertől- 207. április végéig	Hétfő: Karate Kedd: Foci Szerda: Ovi Rocky Péntek de.: Kutya terápia Kedd, csütörtök de.: Alapozó Terápia	Gyermek	Foglalkozás vezetők

Kitöltés: az Egyesített Óvoda közös programjai és a tagóvoda saját programjai időrendben kerüljenek a táblázatba. A stratégiai iránytűnél elegendő az elsődleges kapcsolódást megjelölni.

6. Felelősi rendszer

- Felelősségi terület – minek a gazdája;
- Felelős neve – ki koordinálja;
- Együttműködők – kikkel dolgozik együtt;
- Fő feladat / felelősség – miért felel, röviden;
- Kapcsolódó dokumentum / projekt – hol jelenik meg részletesen a feladat;
- Beszámolás / visszacsatolás – mikor és milyen módon jelez vissza a megvalósításról.

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Operatív feladatok	Bencsik Katalin	Alkalmazotti közösség	Technikai dolgozók beosztása, ellenőrzése, hiányzás esetén munkaszervezés, összehívás esetén csoportbeosztás, ügyeleti rendszer működtetése, pedagógiai	A felelős feladattervben. Zimbrán, facebook csoportban.	Az aktuális feladat ellátásánál, illetve a nevelési év végén a feladatterv értékelése.

			feladatok, szabadságok nyilvántartása, beosztása		
Munkaügy	Roszné Busa Ágnes Hangyál Károlyné Bencsik Katalin	Alkalmazotti közösség	A dokumentumok az előírásoknak megfelelő kezelése.		Havonta a munkaidőnyilvá ntartás kimutatás készítés.
Pedagógiai diagnosztika	Bencsik Katalin	Óvodapedagógusok	A tagintézményben a mérési és értékelési feladatok koordinálása.	Online kérdőív, E-napló	Beszámoló készítés a mért eredményekről.
Gyermekvéd elem	Dudásné Tóbiás Katalin	Alkalmazotti közösség, Prevenációs Központ szociális segítője	A gyermekvédelmi feladatok koordinálása.	E-napló Ovikréta ” K „meghajtó	A visszajelzés folyamatos.
Tűz- és munkavédel em	Simon István	Alkalmazotti közösség Tűz és munkavédelmi szakember	Tűz és munkavédelmi feladatok koordinálás és ellenőrzése	Tűz és munkavédelmi napló, nyilvántartások, jegyzőkönyvek.	A visszajelzés folyamatos.
Kapcsolattart ás a társintézmén yekkel Iskolai: Bölcsődei: Idősek Klubja:	Dudásné Tóbiás Katalin Kovács Ildikó Bencsik Katalin	Kapcsolattartás a társintézményekkel	Együttműködés és kapcsolattartás.	Munkaterv programtervébe n.	Év végi beszámoló.
Zöld team	Rácz Krisztina Magyar Vivien Pásztor Bianka Müller Csilla	Alkalmazotti közösség	Tervek, pályázatok megírása, nevelőtestület tájékoztatása, a megvalósulás figyelemmel kísérése.	Munkaterv programtervébe n.	Év végi beszámoló.
HACCP	Mátrainé Kókai Tímea	Alkalmazotti közösség	HACCP előírásainak adminisztrálása, betartása, ellenőrzése,	Ellenőrzési dokumentációk ban.	A visszajelzés folyamatos.

	Roszné Busa Ágnes Bencsik Katalin		változásoktól tájékoztatás		
Alapítvány	Lajkó Katalin Kovács Ildikó	Alkalmazotti közösség Szülők	Az alapítvány törvényes működtetése.	Beszámoló, jegyzőkönyv.	A visszajelzés folyamatos.
Dekoráció	Barton Melinda Kohl Dorottya	Alkalmazotti közösség	Óvodai környezet esztétikus dekorálása.	Projektek (munkaterv programok alapján)	A visszajelzés folyamatos.
Kommunikációs csatornák	Boros Fanni Fülöp Csilla Kohl Dorottya	Alkalmazotti közösség	Információs felületek aktualizálása. Tájékoztatás.	Honlap, tagóvodai facebook csoport	A visszajelzés folyamatos.
Brilliance felelős	Hangyál Károlyné	dajkák	Brilliance termékek megrendelése, kiosztása, lejárat idő figyelemmel kísérése	Megrendelőnap, biztonsági adatlapok nyomon követése	A visszajelzés folyamatos.
Mentori feladatok	Beosztás: Magyar Vivien- Pásztor Bianka Boros Fanni- Horváth Zsófia Dudásné Tóbiás Katalin- Spengler Katalin Rácz Krisztina- Müller Csilla	Érintett Kollégák	Együttműködés, támogatás, konzultáció, gyakornoki-mentori napló vezetése	Konzultációk nyilvántartása, naplók	Havonta

7. Kommunikációs protokoll

Egységes intézményi kommunikációs protokoll – helyi szabályozás

A tagóvoda a helyi sajátosságok figyelembevételével alakítja ki kommunikációs gyakorlatát, amelynek összhangban kell állnia az **Intézményi és Szülői Információmegosztás Rendjéről szóló szabállyal**.

A helyi szabályozást a tagóvoda nevelőtestülete a nevelési év elején **a szülői szervezettel közösen készíti el** és a helyben szokásos módon hozzáférhetővé teszi.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	Szülők tájékoztatása zárt Facebook csoportban, e-mailben
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	Napi rövid visszajelzés érkezéskor, távozáskor
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	Fogadó óra biztosítás egyéni esetekben
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	Szülők tájékoztatás e-mailben, személyesen a téma jellegének megfelelően.
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	A csoportos óvodapedagógusok zárt Facebook csoportban, e-mailben, faliújságon adnak információt a szülőknek.
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	Az óvodapedagógusok 07:00-17:00 óra között tartják a kapcsolatot a szülőkkel.
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	Az óvodai és csoport szintű programokról a nevelési év elején kapnak összefoglaló táblázatot a szülők. A későbbiekben pontosítás történik.
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 2 munkanap
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: 3-4, kérésre gyakrabban
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	Levélben, személyesen.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	A gyermekekről arcukat eltakaró, személyiségi jogokat nem sértő fotók kerülnek fel a Mese Tagóvoda honlapjára, Facebook oldalára
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	Személyesen előre egyeztetett időpontban, témától függően azonnal.
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	Segítő szakember bevonás, mediátor igénybevételével, amennyiben szükséges
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	Szülővel, csak óvodapedagógus kommunikálhat, NOKS alkalmazottaknak nem kompetenciája
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	Angol nyelven beszélő kolléganő segítségével biztosított.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabállyal összhangban kialakított egyedi megoldások.	

8. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési tervben a tagintézmény-igazgató a nevelési évre tervezett **helyi vezetői ellenőrzéseket** rögzíti. Az ellenőrzések kapcsolódjanak a tagóvoda munkatervének céljaihoz, az EÓ intézményi elvárásaihoz és a helyi fejlesztési szükségletekhez. Az EÓ rendszerében a tagóvodai saját elvárások teljesülése is belső ellenőrzési szempontként jelenik meg.

- **Ellenőrzés területe:** mit vizsgálunk?
- **Ellenőrzés célja / szempontja:** mire irányul az ellenőrzés, mit szeretnénk megtudni?
- **Érintettek:** kikre vagy mely csoportokra terjed ki?
- **Módszer:** pl. csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés.
- **Időpont / gyakoriság:** mikor vagy milyen rendszerességgel történik?
- **Ellenőrzést végzi:** az ellenőrzésért felelős vezető vagy megbízott személy.
- **Visszacsatolás / intézkedés:** hogyan történik az eredmények megbeszélése, és szükséges-e további vezetői vagy fejlesztő intézkedés.

Fontos: csak az adott nevelési év szempontjából releváns, valóban tervezett ellenőrzések kerüljenek a táblázatba.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Befogadás, pedagógiai munka	Befogadás sikeressége, tanulási környezet, gyermekközpontú napirend	Pillangó, Napocska, Süni csoportok óvodapedagógusai	csoportlátogatás, megfigyelés	szeptember, október, november, január, május	tagintézmény-igazgató	Önértékelés, szakmai beszélgetés, amennyiben szükséges vezetői vagy fejlesztő intézkedés.

Befogadás, pedagógiai munka	Befogadás sikeressége, tanulási környezet, gyermekközpontú napirend	Katica csoport óvodapedagógusai	csoportlátogatás, megfigyelés	október, február, április	tagintézmény-igazgató	Önértékelés, szakmai beszélgetés, amennyiben szükséges vezetői vagy fejlesztő intézkedés
Visszaszoktatás, pedagógiai munka	Visszaszoktatás sikeressége, tanulási környezet, gyermekközpontú napirend	Kincskereső csoport	csoportlátogatás, megfigyelés	október, november, december, március, június	tagintézmény-igazgató	Önértékelés, szakmai beszélgetés, amennyiben szükséges vezetői vagy fejlesztő intézkedés
Visszaszoktatás, pedagógiai munka	Visszaszoktatás sikeressége, tanulási környezet, gyermekközpontú napirend	Nyuszi, Bohóc csoportok óvodapedagógusai	csoportlátogatás, megfigyelés	október, február, június	tagintézmény-igazgató	Önértékelés, szakmai beszélgetés, amennyiben szükséges vezetői vagy fejlesztő intézkedés
Óvodai dokumentáció	Tartalmilag, szakmai elvárásoknak megfelelő, határidők pontos betartása	minden csoport	dokumentum ellenőrzés	minden hónap első hete	tagintézmény-igazgató	Írásos formában, amennyiben szükséges vezetői vagy fejlesztő intézkedés

HACCP, tisztasági ellenőrzés	Az előírások betartása, tisztítószeres előírásnak megfelelő tárolása, használata, védő eszköz használata.	Dajkák	ellenőrzés, megfigyelés	havonta	tagintézmény-igazgató, HACCP felelős	Írásos formában és személyesen visszajelzés
------------------------------	---	--------	-------------------------	---------	--------------------------------------	---