



Tagóvodai Munkaterv a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette: Szalavári Andrea
Hétszín Tagóvoda
Tagintézmény- igazgató

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	3
2. Helyzetelemzés	4
2.1 Gyermeki áttekintő	5
2.2 Intervenciós folyamatok	5
2.3 A munkatársi közösség	7
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai	8
2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok	8
3. Helyi megvalósítási tervek	8
4. Projektportfólió	13
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	13
5. Programok – Éves naptár	14
6. Felelősi rendszer	18
7. Kommunikációs protokoll	19
8. Ellenőrzési terv	19

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvoda gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

Az elmúlt két tanév intézményünkben olyan mennyiségű változást eredményezett a humán erőforrás tekintetében, hogy jövőképünk közös kialakítása nehézségbe ütközött, eddig nem tudott megvalósulni. A jelen helyzet viszont olyan konstans állapotot hozott, hogy az idei tanév során képesek leszünk TAGÓVODAI JÖVŐKÉPÜNKET elkészíteni.

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



Stratégiai terület	Rövid távú cél, tervezett feladat:	Felelős:	Határidő:
● GYERMEK	Az egyéni bánásmód lehetőségének megteremtése a tanulási környezet optimális alakításával, a tanulásszervezési módok megválasztásának kiterjesztése	nevelőtestület	2026.09.01-2027.08.31.
	Az intervenciós szemlélet és működés feltételeinek további megteremtése, a team munka támogatása, a tapasztalatok átadásával tudásbővítés	nevelőtestület team tagjai	2026.09.01-2027.08.31.
● CSALÁD	A fogadóórákon való részvétel magas arányának elérése.	nevelőtestület	2026. 11. 2027. 04.
	A partneri viszony erősítése a közös programok által	nevelőtestület	2026.09.01-2027.08.31.
● MUNKATÁRS	Tagóvodai jövőkép megfogalmazása közös munkával, az opera módszer használata mellett	Szalavári Andrea	2026.12.21.

	A nevelőtestület mentálhigiénés állapotának fenntartása, javítása, szervezett programok lehetőségének megteremtése (közös sport és kulturális programokon keresztül, Hétszín díj)	Szalavári Andrea	2026.09.01-2027.08.31.
● SZERVEZET	Anafilaxiás képzés elvégzése a nevelőtestület tagjai által	nevelőtestület	2026.09. hó
	Az Egyesített Óvoda szakmai, szervezeti, közösségi programjain való részvétel (munkaközösségek, szakmai bemutatók, konferencia, sportnap, workshopok, stb.)	Szalavári Andrea nevelőtestület	2026.09.01-2027.08.31.
○ FENNTARTÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	Felelősségvállalás és segítségnyújtás a fenntartó által tervezett programokban (mobilitási program, szűrővizsgálati alkalmak lebonyolítása)	Szalavári Andrea- nevelőtestület	2026.09.16. 2027.03.??
	Zöld Óvodai vállalkások teljesítése, kiszélesítése	Szalavári Andrea- nevelőtestület	2026.09.01-2027.08.31.
	Erdei Óvoda		27.05.12-14

2. Helyzetelemzés

Változás/tendenciák:	Következtetés (pedagógiai, partneri, szervezési feladat):
Családszerkezet mintázatok: Intézményünkben jellemzően teljes családok nevelik a gyermekeket, ahol az édesanya és az édesapa egy vagy két gyermeket nevel. A nagycsaládosok száma négy, mozaikcsaládok jelenleg nem jellemzőek intézményünkben. Ugyanakkor több esetben találkozunk egyszülős családokkal. Pozitív tendencia, hogy a családok között, illetve az elvált szülők között is általában jó az együttműködés és a kapcsolattartás. Ennek köszönhetően gyermekvédelmi esetek, illetve jelzések szükségessége jelenleg nem jellemző.	Eddigi kiemelkedő erősségünk megtartása, mely szerint szakemberállományunk stabil, akikkel továbbra is teammunkában tudunk együttműködni. Munkánkat utazó gyógypedagógus, az Egyesített Óvoda gyógypedagógusa, pszichológus, fejlesztőpedagógus, a Prevenció Központ szociális segítője, valamint utazó logopédus támogatja. A szakemberek összehangolt együttműködése jelentős segítséget nyújt a gyermekek egyéni szükségleteinek felismerésében és megfelelő támogatásában.
Pedagógiai együttműködést befolyásoló tényezők: A sajátos nevelési igényű (SNI) és BTMN-es gyermekek létszámában jelentős változás nem tapasztalható, a korábbi tendenciákhoz hasonló arányt mutat. Ugyanakkor az újonnan érkező gyermekek között 6	Ez továbbra is indokoltá teszi intézményünk intervenciók szemléletének alkalmazását: már a gyermekek óvodába érkezésétől kezdve kiemelt figyelmet fordítunk a fejlődési

olyan kisgyermek van, aki korai fejlesztésből érkezett a kiscsoportba.	sajátosságok megfigyelésére, és szükség esetén megtesszük a további szakmai lépéseket.
Szociokulturális háttér: A gyermekek családi hátterét tekintve továbbra is magas az idegen anyanyelvű, illetve külföldi családokból érkező gyermekek aránya. Jelenleg kínai, vietnámi, üzbég, orosz, ukrán és török nemzetiségű gyermekek is járnak óvodánkba.	Feladatunk segítséget nyújtani az idegen anyanyelvű gyermekek és családok számára. A gyermekek fejlődését magyar, mint idegen nyelv műhely segíti heti 1 alkalommal térítésmentesen. A családokkal való kommunikáció is megoldott, az óvodapedagógusok ezt a sokszínűséget nagyon jól kezelik, értékékként közvetítik.

2.1 Gyermekek áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
	Hétszín Tagóvoda	100	91	27	3	5	96	96%

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességszavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd-fogyatékos
Hétszín Tagóvoda	3	1	1			1	

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	91	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	3	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	3%	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	0	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	2	
Védelembbe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	0	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)		
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)		
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés	0	
Bántalmazás miatti esetjelzés	0	
Elhanyagolás miatti esetjelzés	0	
Egyéb esetjelzés	Még nem küldtünk jelzést, régebbi jelzések alapján kapják a támogatást a családok	

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	0
Óvodapedagógusok	8	8	0
Fejlesztőpedagógusok	0,5	0,5	0
Óvodapszichológusok	0,5	0,5	0
Gyógypedagógusok	0,5	0,5	0
Pedagógiai asszisztens	2	2	0
Óvodai dajka	5	5	0
Intézményi titkár	1	1	0
Művészetterápiás szakember	0,5	0,5	0
Összesen	19	19	0

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	0	0
Összesen			

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 20 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
1	3	4	1

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Hétszín								
	Tagóvoda	1	2	1	1	1	0	0	6

3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

Fejlesztési feladatok	
Eredmény, tapasztalat:	Fejlesztési szükséglet:
A gyermekek verbális képességei elmaradást mutatnak a mindennapok során. ezek részben a digitális eszközök térnyerése, a családi élet nehézségei, az időbeli korlátok által jönnek/jöttek létre.	Szakmai munkacsoport felállítása a gyermekek verbális képességeinek fejlesztése céljából az alábbi részterületeken, részképességekben: -beszédészlelés, - beszédértés, -beszédkedv, -szókincs Projekt: „Mondd ki szépen!”
A gyermekek téri orientációjának, testtudatának, mozgásának fejlesztése az idei évben is kiemelt szerepet kell kapjon, mivel a lassuló, mozgásszegény mindennapokban kevesebb fizikai aktivitás jellemzi őket.	A mindennapi mozgás lehetőségeinek minél szélesebb, színesebb megvalósítása a csoportokban, csoportszobában, tornateremben, udvaron. A meglévő eszközök felhasználásával, heti ötletek megtervezésével, megvalósításával. Projekt: „Mozgásban a gyermek”
Az optimális tanulási környezet feltételeinek megteremtése segíti a gyermeki kreativitás, fantázia, alkotókedv kiteljesedését.	Az idei tanév pedagógiai ellenőrzésében első számú szempont lesz a megadott checklista alapján. Teret adva a „gyermeki hangnak”, az érdeklődésüknek, az ötleteiknek, a tanulás támogatásának és a pedagógus támogató attitűdjének.

3.1 Helyi megvalósítási tervek

3.1.1 Gyermek

Elem	Tartalom
------	----------

Intézményi stratégiai cél	<i>Az optimális tanulási környezetek fejlesztése</i>
Tagóvodai helyi cél	<i>A gyermekek érdekében tudatosan átgondolt tanulási terek, tanulásszervezési módszerek átgondolása, kialakítása, fejlesztése. Az új szemlélet alakulása segíti, hogy a gyermekek képességeinek kibontakoztatása magasabb szinten tud megvalósulni, eleget téve az egyéni bánásmód, az egyéni utak megkeresése mellett.</i>
Kapcsolódó melléklet	<i>pedagógiai ellenőrzések dokumentumai, checklista</i>
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	<i>– Optimális tanulási környezet megismerését szolgáló megbeszélés, értekezlet, – Ellenőrzések tartalmi elemeinek megismerése, az ellenőrzések ütemezése, - gyakorlati tevékenységek, szervezés, eszközök, - elakadás esetén szakmai segítségkérés (Mátraháziné S. Tímea), - tanulásszervezés új formájának tervezése, reflexió jelentőségének erősítése, - visszacsatolások szóban és írásban</i>
Dokumentáció	<i>Értekezlet jegyzőkönyvek, ellenőrzési terv, checklista</i>
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>Tanulási környezet megfelelőségi index</i>
Felelős	<i>Szalavári Andrea</i>
Határidő	<i>2026.09.01- 2027.08.31.</i>
Év végi reflexió	

3.1.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	<i>A partneri párbeszéd erősítése, legalább 2 közös közösségi program</i>
Tagóvodai helyi cél	<i>A családok legfőbb partnereink, így a velük való kapcsolatot, kommunikációt folyamatosan építeni és erősíteni kell. Érezzük, hogy sokszor a kisebb kapcsolódások máris segítenek megoldásokat találni bármilyen helyzetben/helyzetre (nevelési nehézségek, családi helyzetek megváltozása).</i>

Kapcsolódó melléklet	<i>Egyesített Óvoda Munkaterv, Hétszín Tagóvoda munkaterv, csoportok éves terve, szülői megbeszélések jegyzőkönyve</i>
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	<i>Egyesített Óvoda- Tagóvoda programjainak összehangolása, ennek kiegészítése a csoportok egyedi igényeivel életkor, érdeklődés és érettségi szint alapján. Szülők tájékoztatása, első körben a szülői szervezet, majd a csoportok szülői közössége. Az elégedettségi kérdőív ehhez kapcsolódó válaszainak összesítése, értékelése, következtetések levonása.</i>
Dokumentáció	<i>Az Egyesített Óvoda, a tagóvoda és csoportok összehangolt éves programtervei.</i>
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>Szülői részvétel közös óvodai programokon</i>
Felelős	<i>Nevelőtestület valamennyi tagja /óvodapedagógusok/</i>
Határidő	<i>2026.09.01- 2027.08.31.</i>
Év végi reflexió	

3.1.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	<i>A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése.</i>
Tagóvodai helyi cél	<i>A tanév indulásakor humán erőforrásunk maximálisan megoldott, miközben sikerült arra is figyelni, hogy a korosztályok szinte azonos számban képviseltetik magukat. Ahhoz, hogy megtartó erővel bírjon testületünk fontos szempont a benne dolgozók mentális jóllétének támogatása. Ezt a programtervben több pont is mutatja, de egyedi szervezéssel is tudjuk bővíteni ezeket a lehetőségeket (sport-kulturális programok, csapatépítő alkalmak, stb.)</i>
Kapcsolódó melléklet	<i>Programterv</i>
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	<i>Előzetes közös egyeztetés, megbeszélés, majd ezek rögzítése a munkatervben, az adott programok felelőseinek kiválasztása, az ő szervezésükben a megvalósítás ütemezése. Az élmények, programok dokumentálása (fotó, videó, produktum).</i>

Dokumentáció	<i>Munkaterv</i>
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>Jólléti programok éves tervének megvalósulása</i>
Felelős	<i>Szalavári Andrea</i>
Határidő	<i>2026.09.01- 2027.08.31.</i>
Év végi reflexió	

3.1.4 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	<i>Az új adminisztrációs rendszerben való aktív részvétel, megismerés, alkalmazás.</i>
Tagóvodai helyi cél	<i>Az idei tanévtől új adminisztrációs rendszerrel, tervezéssel, reflexiókkal kívánjuk könnyíteni és egyszerűsíteni a dokumentációt. Ez az idei évben egy közös tanulási folyamat lesz, melytől azt várjuk, hogy a gyermekek még jobban láthatóvá válnak: az ő igényeik, gondolataik, érdeklődési szempontjaik. Remélhetőleg a rövidebb, de tudatosabban elkészített dokumentumok mindezeket a célokat tükrözni fogják. Szeretnénk látni, hogy az új tervezési és reflexiós szemlélet mennyire tudott beépülni a pedagógiai gyakorlatba és a dokumentációba?</i>
Kapcsolódó melléklet	<i>ellenőrzési terv, visszajelzési kérdőív</i>
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	<i>Nevelőtestület tájékoztatása az ellenőrzés részleteiről (mit? mikor? ellenőröznünk), a visszacsatolás módjának közvetítése az ellenőrzési terv alapján.</i>
Dokumentáció	<i>Ellenőrzési terv, ellenőrzési checklista, kérdőív</i>
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>Pedagógiai dokumentáció havi ellenőrzése</i>
Felelős	<i>Szalavári Andrea</i>
Határidő	<i>Minden hónap utolsó szerdája</i>
Év végi reflexió	<i>Visszajelzés minden ellenőrzés után</i>

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	<i>A tagintézmények célkitűzéseinek, jövőképeinek megfogalmazása</i>
Tagóvodai helyi cél	<i>A 2026-2027-es tanév lehetőséget ad a Hétszín Tagóvoda jövőképeinek megfogalmazására, főként a humánerőforrás erősödése és maximális létszáma ad alapot erre. A jövőkép biztosítja, hogy a testület számára fontosnak tartott szempontok, célok, feladatok megjelenjenek az egyedi sajátosságok figyelembevételével. A velünk partneri viszonyban állók a jövőkép alapján is tudnak azonosulni a céljainkkal, ami garanciát jelenthet az együttműködés magas szintjére.</i>
Kapcsolódó melléklet	
Kapcsolódó projekt(ek)	<i>„Jövőkép a Hétszín Tagóvodában”</i>
Tervezett tevékenységek	<i>– Kollégák elképzelései a jövőképünkről, - az ötletek összesítése, feldolgozása az opera módszerrel, - tagintézményi jövőkép végleges kialakítása a nevelői értekezlet során, - a jövőkép megosztása a partnereink körében (EÓ., szülői közösség)</i>
Dokumentáció	<i>Opera módszer dokumentumai, előzetes kérdőív, majd nevelői értekezlet jegyzőkönyve</i>
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Szalavári Andrea</i>
Határidő	<i>2026.11.01- 2026.12.21.</i>
Év végi reflexió	

3.1.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	<i>Megvalósulnak a Zöld Óvoda és egészségfejlesztési célok és egy fenntarthatósági projekt.</i>
Tagóvodai helyi cél	<i>Intézményünk a tavaly megszerzett Zöld Óvoda cím után új kihívásoknak szeretne megfelelni, megtartva az eddigi eredményeket, építve az eddigi tapasztalatokra. Óvodánk</i>

	<i>minden csoportja és minden gyermeke rendelkezik ismerettel, tudással a fenntarthatóságról, de ezt a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve szeretnénk játékosan fejleszteni, gyakorlati ötletekkel, akár kísérletekkel, zöld ünnepek ünneplésével.</i>
Kapcsolódó melléklet	<i>A műhely célja, feladatai, a csoportokban való gyakorlati megvalósulás számszerű adatai, tervezés, megvalósítás, hasznosulása, gyermeki szokások alakulása a zöld szemlélet kapcsán.</i>
Kapcsolódó projekt(ek)	<i>Zöld Műhely projekt</i>
Tervezett tevékenységek	<i>Sikercélok kijelölése a kirándulások, zöld programok, erdei óvoda kapcsán (alkalmak száma)</i>
Dokumentáció	<i>Projektkártya</i>
Kapcsolódó kulcsmutató	<i>Külső helyszíni séták és kirándulások megvalósulása</i>
Felelős	<i>Tornai Virág- munkacsoport vezető</i>
Határidő	<i>2026.09.01-2027.08.31.</i>
Év végi reflexió	

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	kulcsmutató
Tehetségműhely – mozgás (5-6-7)	Tornai Virág	2026-2027. tanév	GYERMEKI FEJLŐDÉS, TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA
Tehetségműhely-angol (5-6-7)	Kálmándi Fanni	2026-2027. tanév	GYERMEKI FEJLŐDÉS, TEHETSÉG KIBONTAKOZTATÁSA
Magyar, mint idegen nyelv	Novák Emese	2026-2027. tanév	IDEGEN NYELVŰ GYERMEKEK SZŰRÉSÉNEK MEGVALÓSULÁSA, FEJLESZTÉSE

Jövőkép a Hétszín Tagóvodában	Szalavári Andrea	2026.nov- dec.	A SZERVEZET ÚJABB LÉPCSŐFOKA, MELY MUTATJA AZOKAT A CÉLOKAT, FELADATOKAT, MELYEK A TESTÜLETET ÉRINTIK.
Zöld Műhely	Tornai Virág	2026-2027. tanév	KÜLSŐ HELYSZÍNI SÉTÁK ÉS KIRÁNDULÁSOK MEGVALÓSULÁSA
Ünnep műhely – ünnepkörök élményei, bábozás	dr. Englert Zoltánné Bokodiné Bedő Andikó	2026-2027. tanév	ÜNNEPEK ÉS SZEREPLÉSEK GYERMEKKÖZPONTÚ MEGVALÓSULÁSA
„Alkotással szabadon”	Bódis Oxána	2026-2027. tanév	ALKOTÓMŰHELY MEGVALÓSULÁSA
„Mozgásban a gyermek”	Tornai Virág	2026-2027. tanév	EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL KAPCSOLATOS GYERMEK- ÉS CSALÁDI PROGRAMOK
„Mondd ki szépen”- beszédészlelés, beszédértés, beszédkezdő, szókincs	Király Zsuzsa	2026-2027. tanév	GYERMEKI FEJLŐDÉS TÁMOGATÁSA – SZAKMAI ANYAG ÖSSZEÁLLÍTÁSA

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.09. du.16.30 óra	Szülői szervezet alakuló ülése, értekezlete	● CSALÁD	Szalavári Andrea
2026.09.15. 2026.09.16. 2026.09.17.	Szülői értekezletek ZÖLD KÉK SÁRGÁ	● CSALÁD	a csoportok óvodapedagógusai
2026. 09.16.	Részvétel a kerületi egészségügyi szűrővizsgálatok regisztrációjában	● SZERVEZET ○ TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit Bokodiné Bedő Anikó
2026.09.15-19.	Mobilitási hét	● GYERMEK ● CSALÁD ● MUNKATÁRS	Tornai Virág Prsan- Wieger Orsolya
2026.09.18. 2026.09.19.	Bringás élmény Családi mobilitási nap	● SZERVEZET	Szépvolgyi Annamária

		○ FENNTARTÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	Varjas Edit
2026.09.23. 17óra	EÓ. és a szülői szervezet értekezlete	● SZERVEZET	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett
2026.09.24.	Szigethalmi Vadaspark sárga- kék csoportok	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG	Tornai Virág
2026.10.02. /péntek/	Állatok Világnapja Állatkerti örökbefogadásának megszervezése (kiválasztás, szavazás)	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG	Szalavári Andrea Tornai Virág
2026.10.21. /szerda/	Földünkért Világnap A csoport madara, fája, virága közös döntés meghozatala, egész éves figyelemmel kísérése	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok
2026.10.23-30- ig	Iskolai őszi szünet miatt összevont csoportok szervezésének lehetősége	● CSALÁD ● SZERVEZET	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit
2026.11.02-től	Karácsonyi fotózás szervezése	● GYERMEK ● CSALÁD ● MUNKATÁRS	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit
2026.11.04. /szerda/	Szülői értekezlet a PIROS kis csoportban	● CSALÁD	Szépvölgyi Annamária Varjas Edit
2026.11.10. /kedd/	I. Tematikus szülői Fórum – iskolaérettség, változó jogszabályok ismertetése	● CSALÁD ● MUNKATÁRS ● SZERVEZET	Szalavári Andrea Novák Emese Kovács Henrietta Takács Henrietta
2026. 11. 11. /szerda/	Beiskolázási Fórum kapcsolódás más tagóvodákkal a környező iskolák bemutatkozására	● CSALÁD ○ TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	Szalavári Andrea Molnár Tünde iskolaigazgatók
2025.11.13. /péntek/	I. nevelés nélküli munkanap	● MUNKATÁRS ● SZERVEZET	Szalavári Andrea Osváth Viktória
2026.11. 2026.11. 2026.11. 2026.11.	Fogadónapok megtartása	● GYERMEK ● CSALÁD	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok

2025.11.16-20. 2025.11.25. /szerda/	Művészeti hét Gálaműsor	 SZERVEZET	Bódis Oxána Prsan- Wieger Orsolya Szalavári Andrea
2026.dec.4. /péntek/	Mikulás csoportos ünnep	 GYERMEK  CSALÁD	Király Zsuzsa
2026.dec.8. /kedd/	Adventi vásár	 GYERMEK  CSALÁD  SZERVEZET	Szalavári Andrea Szülői szervezet tagjai
2026.12.12. /szombat/	Áthelyezett munkanap	 CSALÁD	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit
2025.12.14-18.	Karácsonyvárás a csoportokban	 GYERMEK	nevelőtestület tagjai óvodapedagógusok
2026.12.21. /hétfő/	II. nevelés nélküli nap Szervezetfejlesztés- jövő kép	 MUNKATÁRS  SZERVEZET	Szalavári Andrea
2026.12.19- 2027.01.03-ig	Iskolai téli szünet idején ügyeleti igényfelmérés és ellátás	 GYERMEK  CSALÁD	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit
2027. 02.02.	Mackónap	 GYERMEK  FENNTARTÓSÁG	nevelőtestület óvodapedagógusok
2027.02.03.	Farsang- Szülőknek Télűző/Gondúzó Reggeli	 GYERMEK  CSALÁD  MUNKATÁRS  TÁRSADALMI FELELŐSÉGVÁLLALÁS	Szalavári Andrea nevelőtestület szülői szervezet tagjai
2027. 02.17-18.	Iskolába készülők? -kék csoport	 GYERMEK  CSALÁD	Tornai Virág Kila Mercédesz
2027.02.24-25.	Iskolába készülők? – sárga csoport	 GYERMEK  CSALÁD	Kálmándi Fanni Prsan- Wieger Orsolya
2027.03.11.	Óvodapedagógiai Konferencia Nevelés nélküli nap	 MUNKATÁRS  SZERVEZET	Hoffer Ivett Tagóvodai szinten: Szalavári Andrea
2027. 03.12.	Nemzeti ünnepünk megünneplése	 GYERMEK	nevelőtestület óvodapedagógusok

		○ TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	
2027.03.16- 03.25-ig	Óvodapedagógiai szakmai napok	● MUNKATÁRS ● SZERVEZET	Hoffer Ivett Tagóvodai szinten: Szalavári Andrea
2027. 03.22.	Víz világnapja	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG	Varjas Edit
2027. 03.25- 04.04-ig	Iskolai tavaszi szünet miatt összevont csoportok szervezésének lehetősége	● CSALÁD	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit
2027. 04.02.	Neurodiverzitás napja – heti programok	● GYERMEK	Novák Emese nevelőtestület óvodapedagógusok
2027.04.22.	Föld Napja	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG	nevelőtestület óvodapedagógusok
2027. 05.	Egészségnap	● MUNKATÁRS ● SZERVEZET	Szekeres Erika
2027. 05. 03-05.	Anyák napi köszöntők	● GYERMEK ● CSALÁD	nevelőtestület óvodapedagógusok
2027.05.12-14- ig	Erdei Óvoda szervezése 5-6-7 éves gyermekek számára	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG	Szalavári Andrea Tornai Virág
2027. 05. 31- 06.04-ig	Évet lezáró közös programok a családokkal, nagyok búcsúja az óvodától	● GYERMEK ● CSALÁD	nevelőtestület óvodapedagógusok
2027.06.09.	Hétszínnap	● GYERMEK ○ FENNTARTÓSÁG	Alkalmazotti közösség
2027. 06.07? 11?	Nevelés nélküli nap	● MUNKATÁRS ● SZERVEZET	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit
2027.08.30.	2026-2027-es tanév lezárása, 2027-2028-as tanév megnyitása	● MUNKATÁRS ● SZERVEZET	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit

6. Felelősi rendszer

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Intézkedésre jogosult	Tornai Virág	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit	Tagint.ig. hiányzása esetén jogosult intézkedni.	Éves ütemterv, szabadságos táblázat	elvégzett intézkedések dokumentálása
Gyermekvédelem	Szalavári Andrea	az egész alkalmazotti közösség	Fokozott figyelemmel kísérése minden gyermeknek és családjának, segítség a szociális segítő bevonásával	online e-learning elvégzése, jelzések rögzítése (gov center használata)	munkaterv beszámoló
Mérés-értékelés munkaközösség	dr. Englert Zoltánné	Terkovics Ildikó mérés-ért. mk. vezető	Tagóvodai mérések koordinálása, határidők betartása, a kapott eredmények rögzítése	novemberi és áprilisi mérés után beszámoló	beszámoló alapján további feladatok meghatározása
Zöld Műhely vezetése	Tornai Virág	nevelőtestület	A Zöld jeles napok programjainak koordinálása, Erdei óvoda szervezése	Projektkártya	év végi beszámoló készítése, produktumok
Tűz- és munkavédelmi felelős	Baloghné Sarkadi Judit	Juhász Norbert alkalmazotti közösség	Éves továbbképzés megszervezése, ellenőrzések lebonyolítása, dokumentálása	Hivatalos dokumentumok – tűz-és munkavédelmi naplók	beszámoló készítése
Honlap felelős	Bokodiné Bedő Anikó	Szalavári Andrea	aktuális információk, hírek feltöltése, tájékoztatási felület pontos, naprakész kezelése	Honlap ellenőrzés eredményének megtekintése	ellenőrzési dokumentum % eredménye
Brilliance felelős	Máthé Klára	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit	Éves keret, lejáratú idők figyelemmel kísérése	Brilliance dokumentum táblázatok	éves elszámolás egyeztetése

HACCP felelős	Tóth Miklós Károlyné	Szalavári Andrea Baloghné Sarkadi Judit	A szabályok maradéktalan betartása, ellenőrzés esetén az ellenőrzést végzőnek beszámolási kötelezettség	szabályzat	Havi utánkövetés, esetleges hiányok pótlása
Dekoráció felelős	Szalavári Andrea	Bokodiné Bedő Anikó	Az aktuális programoknak való megjelenés az intézmény külső- belső tereiben	munkaterv programok pontja	Dokumentálás, fotók készítése
Egészségügyi kiskönyvek vezetése	Prsan- Wieger Orsolya	Baloghné Sarkadi Judit	Kollégák segítése a kiskönyvek és vizsgálatok időben történő elvégzésében	kiskönyvek	folyamatos feladat
Adatvédelmi felelős	Szalavári Andrea	Baloghné Sarkadi Judit	Az intézmény gyermekai, a szülők, kollégák adatainak védelme.	Adatvédelmi nyilatkozatok összegyűjtése, összesítése	minden a szabályzatnak megfelelően történjen, beszámoló

7. Kommunikációs protokoll

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	Elsődleges: e-mail/Zimbra, csoportonkénti címlistákból; Messenger/Facebook csoport gyors információátadásra.
Napi kapcsolattartás	A napi információcsere érkezéskor és távozáskor történik.	Elsősorban délutáni távozáskor biztosítunk lehetőséget rövid egyeztetésre.
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett személyes megbeszélés biztosított.	Évente legalább 2 alkalommal tájékoztatás a gyermek fejlődéséről; további egyeztetés szükség szerint.
Intézményi tájékoztatás	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség tájékoztatja a szülőket.	Tájékoztatás a szülői szervezet felé, illetve e-mailben a teljes szülői közösség számára.
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a pedagógusok osztják meg.	Évi 2–3 tematikus/információs alkalom, valamint e-mailes és Messengeres kapcsolattartás.
Pedagógusok elérhetősége	A kapcsolattartás az intézményi munkarendhez igazodik.	Hétköznap 8–17 óra között; sürgős esetben a vezetőség/pedagógus haladéktalanul értesítendő.
Programok kommunikációja	A családokat a programokról előzetesen tájékoztatni kell.	Éves csoportszintű programterv készül, az intézményi tervhez és a gyermekek igényeihez igazodva.
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 3 munkanap.
Szülői fórumok	Rendszeres lehetőség biztosítása a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Évente 2–3 szülői fórum.
Online szülői csoportok	A közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	A csoportok önszerveződők, hivatalos tájékoztatásra nem használhatók.

Képi dokumentáció	Fotó- és videófelvétel csak adatvédelmi szabályok és hozzájárulások betartásával készülhet.	Csak a hozzájárulással rendelkező gyermekekről készült felvételek oszthatók meg, jóváhagyott intézményi felületeken.
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	Az intézményi szabályzatban meghatározott eljárásrend követése.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabállyal összhangban egyedi megoldások alkalmazhatók.	A szülői szervezet elnökének a csoportokat érintő kérdéseket minden hónap 10-éig továbbítják a tagok, ezek után ő továbbítja a vezetőség felé egyeztetésre.

8. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Csoportok nevelési-gondozási munkája	Pedagógusok munkájának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	közvetlen megfigyelés	folyamatos/adhoc jelleggel is	Szalavári Andrea	Feljegyzés, szóbeli megbeszélés
Csoportok gondozási munkája	Noks kollégák munkájának ellenőrzése	Pedagógiai asszisztensek dajkák	közvetlen megfigyelés	folyamatos/adhoc jelleggel is	Tornai Virág	Feljegyzés, szóbeli megbeszélés
Pedagógiai tervezés,e-napló, ovikréta	Pedagógusok dokumentációjának ellenőrzése, a gyermeki hang meghallása, reflexió fontossága	Óvodapedagógusok	dokumentum-elemzés	minden hónap utolsó szerda	Szalavári Andrea	íráos visszajelzés mailban
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	A megfigyelés eredményeinek rögzítése - a szülők felé történő továbbítása	Óvodapedagógusok	Dokumentum-elemzés, esetmegbeszélés	2026.november 2027. április	Szalavári Andrea	szakmai megbeszélés, intervenciók team megbeszélés
Optimális tanulási környezet kialakítása	A tudatos szervezés megvalósulása a csoportokban	Óvodapedagógusok	megfigyelés checklist	2026.szept- okt.	Szalavári Andrea	megbeszélés, íráos visszajelzés

Egyéni bánásmód, differenciálás	A jogszabályi elvárásoknak megfelelő és az intervenciót szem előtt tartó pedagógiai munka ellenőrzése.	Alkalmazotti közösség	Tevékenység megfigyelése	folyamatos	Szalavári Andrea	személyes visszajelzés
Szabad játék feltételeinek biztosítása	A szabad játék támogatásának lehetősége a csoportokban, a pedagógusok attitűdjének vizsgálata	Óvodapedagógusok	Megfigyelés, környezet megfigyelése	folyamatos	Szalavári Andrea	megbeszélés
Gyermekvédelmi feladatok	Minden területre kiterjedően szükséges a gyermekvédelmi feladatokat ellátni, ismeri a gyermekek, családok helyzetét, esetleges támogatási igényeik felmérését.	Alkalmazotti közösség	Dokumentumelemzés, beszélgetés	folyamatos	Szalavári Andrea	esetjelzés dokumentációja
Szülőikkel való kapcsolattartás	A napi kapcsolat és visszajelzés mellett, fontos lesz a két szülői kérdőív eredménye, láthatóvá tenni az erősségeket vagy hiányokat.	Szülők	szülői elégedettség mérése megfigyelés, kérdőívezés	2026.nov. 2027. ápr.	Szalavári Andrea	Kérdőívek, szükség esetén intézkedési terv készítése
Vállalt és munkatársi feladatok teljesítése	A vállalt feladatok színvonalas ellátása, az új ötletek bevalásának vizsgálata, egyenlő teherviselésre való törekvés.	Alkalmazotti közösség	Megfigyelés, beszélgetés	folyamatos	Szalavári Andrea	egyéni értékelés

Óvodai programok, rendezvények	A programok tervezése, megvalósítása, ezekről időben történő tájékoztatása a szülőknek.	Alkalmazotti közösség	Megfigyelés, utólagos értékelés	folyamatos	Szalavári Andrea projektek vezetői	Közös értékelés kihangsúlyozás a média felületeken (honlap, facebook oldal)
Munka- és balesetvédelem	A tanévet oktatással kezdjük, mely után a mindennapokban is fontos a figyelem a balesetek megelőzése érdekében.	Alkalmazotti közösség	Helyszíni ellenőrzés, dokumentumelemzés	2026.09. Tűz- és munkavédelmi oktatás, majd folyamatos	Baloghné Sarkadi Judit	jegyzőkönyv az oktatásról Azonnali intézkedés szükség esetén
Csoportszobák, udvar, eszközök állapota	A biztonságos környezet megteremtése alapvető feladat, ezt igény/elhasználódás révén is ellenőrizzük.	Alkalmazotti közösség	Helyszíni szemle	havonta/ szükség szerint	Szalavári Andrea	Intézkedési javaslat
Hiányzások, jelenléti dokumentáció	Naprakész, precíz vezetése a jelenlétnek.	Alkalmazotti közösség	Dokumentumelemzés	havonta	Baloghné Sarkadi Judit	Jelenléti ívek
Éves célok, intézményi feladatok megvalósulása	A kitűzött célok, feladatok rendszerének értékelése, eredmények rögzítése, további irányok kijelölése.	Alkalmazotti közösség	Dokumentumelemzés, beszámoló, megfigyelés	Félévkor és év végén	Szalavári Andrea	Beszámoló, év végi értékelő értekezlet





Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat

Egyesített Óvoda

Hétszín Tagóvoda

1133 Budapest, Gogol utca 32.

Telefon: 06/1/3409585

HATÁROZAT

A MUNKATERV ELFOGADÁSÁRÓL

IGEN: 8

NEM: ~~0~~

TART. : ~~0~~

Elfogadom /pedagógusok/:	Nem fogadom el:
Király Zsuzsa	
Prisau-Wieger Orsolya	
Vajcs Edit	
Szűcs Anikó	
K. F.	
Kila Mercedes	
Erdős Edit	



Elfogadás : 100% IGEN



Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat

Egyesített Óvoda

Hétszín Tagóvoda

1133 Budapest, Gogol utca 32.

Telefon: 06/1/3409585

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvoda a 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervében a nevemet az általam ellátott feladathoz, tisztséghez, szakmai szerephez, programhoz, munkacsoporthoz vagy közreműködői feladathoz kapcsolódóan feltüntesse.

Tudomásul veszem, hogy a név feltüntetésének célja az intézményi feladatok, felelősségi körök, programok és közreműködők egyértelmű azonosítása, valamint a munkatervben meghatározott feladatok tervezése, végrehajtása és nyomon követése.

Jelen hozzájárulás kizárólag a nevemnek a fenti munkatervben, a meghatározott szakmai feladathoz kapcsolódó feltüntetésére vonatkozik.

Név:	Aláírás:
Tornai Virág	
Kila Mercédesz	Kila Mercédesz
Kálmándi Fanni	
Prsan- Wieger Orsolya	Prsa- Wieger
Varjas Edit	Varjas Edit
Szépvolgyi Annamária	Szepvolgyi Annamaria
Király Zsuzsa	Kiraly Zsuzsa
dr. Englert Zoltánné	Englert Zoltan
Bódis Oxána	Bodis Oxana
Novák Emese	Novak Emese
Kovács Henrietta	Kovacs Henrietta
Baloghné Sarkadi Judit	Baloghne Sarkadi Judit
Bokodiné Bedő Anikó	Bokodine Bedo Aniko
Máthé Klára	Mathe Klara
Tóth Miklós Károlyné	Toth Miklos Karolyne

Budapest, 2026.09.17.

