



GYERMEKKERT
TAGÓVODA

TAGÓVODAI MUNKATERV

2024/25

Tartalom

1. sz. melléklet.....	4
Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása	4
2. sz. melléklet.....	9
Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)	9
3. sz. melléklet.....	11
Egészségfejlesztési program 2024-25. évi tagóvodai szintű feladatai	11
4. sz. melléklet.....	15
A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek.....	15
5. sz. melléklet.....	18
Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűdvizsgálat alapján	18
6. sz. melléklet.....	23
A tagóvodai intervenciók team munkaterve	23
7. sz. melléklet.....	25
Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve	25
8. sz. melléklet.....	28
Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve	28
9. sz. melléklet.....	30
Belső szakmai műhelyek és külső szakmai kapcsolatok.....	30
10. sz. melléklet.....	43
Gyermekvédelmi munkaterv.....	43
11. sz. melléklet.....	49
Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk).....	49
12. sz. melléklet.....	52
Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok	52
13. sz. melléklet.....	53
Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve.....	53
14. sz. melléklet.....	56
Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása	56
15. sz. melléklet.....	60
A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)	60
16. sz. melléklet.....	62
Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája	62
17. sz. melléklet.....	63
A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések	63

18. sz. melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Tagóvodai felelősi rendszer működtetése	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
19. sz. melléklet.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Tagóvodai továbbképzési terv.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
20. sz. melléklet.....	71
Ünnepek, hagyományok.....	71
21. sz. melléklet.....	75
Karbantartási, fejlesztési feladatok	75
Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten	75

1. sz. melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása

Rövid távú célok:
<ul style="list-style-type: none">- Minősítő eljárásban résztvevő kollégák, gyakornokok segítése, ennek érdekében munkacsoport működtetése- Dokumentációk pontos, naprakész vezetése, E-napló újításainak, fejlesztéseinek beépítése a mindennapi gyakorlatba, Intranet használata- Élményalapú, cselekvő, felfedező tevékenységek, játékba integrált tanulás, tanítás megvalósítása a mindennapokban, óvodán kívüli programok bővítése- A mesterpedagógusi program megvalósításának folytatása az Innovációs és tudásmegosztó munkacsoport segítségével- Folyamatos módszertani megújulás, szaktudományos tudás fejlesztése, tudásmegosztás: belső hospitálások szervezése, szakkönyvek, szakmai folyóiratok olvasása, továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel- Új lehetőségek keresése a környezettudatos nevelés megalapozása érdekében / Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda szellemiségének megfelelő folyamatos megújulás (Tanösvény kialakításának folytatása)- Megbeszélések, értekezletek hatékony vezetése- Bölcsődékkal, iskolákkal való szoros kapcsolattartás
Középtávú célok:
<ul style="list-style-type: none">- A munkatársak aktív ösztönzése a szakirodalom olvasására, nevelési, tanítási gyakorlatuk fejlesztése érdekében- Iskolákkal, bölcsődékkal való szorosabb kapcsolat- Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás (feladatok elosztása, delegálása, egyenletes terhelés, hatékony időbeosztás, feladatok priorizálása)- Az óvoda pozitív arculatának alakítása, a partneri elvárásoknak való megfelelés- A szülőkkel, családokkal szorosabb együttműködés, családi programok bővítése, családlátogatások- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek megsegítése érdekében a pedagógusok, nevelést, oktatás segítő munkatársak elméleti és gyakorlati tudásának fejlesztése, bővítése, a megszerzett ismeretek beépítése és alkalmazása a mindennapi gyakorlatban

- Intézményünk jó hírnevének megtartása, öregbítése, pedagógiai munkánk sikerességének szélesebb körben történő bemutatása (szakmai pályázatok, publikációk írása, bemutató foglalkozások tartása kerületi szinten)
- Digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése, a tanultak, az új lehetőségek, módszerek és eljárások beépítése a gyakorlati munkánkba.

Hosszútávú célok:

- Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során a gyermeki fejlődés eredményeinek folyamatos javítása, az elért pozitív eredmények megtartása
- A mesterpedagógusi program folyamatos megvalósítása
- Munkatársak támogatása, ösztönzése terveik, céljaik, feladataik elérésében, teljesítésében, önmaguk fejlesztésében
- Az „Örökös Zöld Óvoda” és „Madárbarát Óvoda” szellemiségének megfelelően folyamatos megújulás, új lehetőségek keresése a környezettudatos nevelés megalapozása érdekében
- Nyugodt körülmények, megfelelő intézményi klíma biztosítása
- A dolgozók jó közérzetének, hatékony munkavégzéshez szükséges feltételeinek biztosítása
- Vezetői utánpótlás tudatos előkészítése
- A jogszabályok, rendelkezések folyamatos figyelemmel kísérése, a változásokhoz való alkalmazkodás

Rövidtávú szervezeti célok megvalósításának folyamata – 2024/25 nevelési év

	Cél	Feladat	Felelős	Határidő
1.	Minősítő eljárásban résztvevő kollégák, gyakornokok segítése, ennek érdekében munkacsoport működtetése	- Portfólió megírásában segítség nyújtás - Minősítő vizsgára való felkészülésben segítségnyújtás	- Minősítés munkacsoport - Informatika munkacsoport	- 2024. 11. 25. - Folyamatos
2.	Dokumentációk pontos, naprakész vezetése, E-napló újításainak, fejlesztéseinek beépítése a mindennapi gyakorlatba, Intranet használata	- Dokumentációk folyamatos ellenőrzése: Mulasztási napló, E-napló, egyéb dokumentumok (szakértői vélemények, fogadóórák feljegyzései, szülői értekezletek jegyzőkönyvei, stb.) - Intranet használata, kezelése, lehetőségei	- Szekeres Erika (tagóvoda vezető) - Vigh-Megyeri Csilla (tagóvoda vezető helyettes) - Kátai Kinga (E-napló felelős) - Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos
3.	Élményalapú, cselekvő, felfedező tevékenységek, játékba integrált tanulás, tanítás megvalósítása a mindennapokban, óvodán kívüli programok bővítése	- Több óvodán kívüli program tervezése, szervezése: Kiscsoport: min. 4 alkalom/év Középső csop: min. 6 alkalom/év Nagycsoport: min. 8 alkalom/év	- Szekeres Erika (tagóvoda vezető) - Csoportos óvodapedagógusok, ped.asszisztensek	Folyamatos

		- Játékos, mozgásos tevékenységek szervezése elsősorban a szabadban, az udvaron		
4.	A mesterpedagógusi program megvalósításának folytatása az Innovációs és tudásmegosztó munkacsoport segítségével	- Mese-tanösvény kialakításának folytatása: jelző táblák beszerzése	- Szekeres Erika tagintézmény igazgató	2025. tavasz – jelző táblák
5.	Folyamatos módszertani megújulás, szaktudományos tudás fejlesztése, tudásmegosztás: belső hospitálások szervezése, szakkönyvek, szakmai folyóiratok olvasása, továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel	- Bemutató foglalkozások megtartása: - Tudásmegosztó fórumok, lehetőségek megteremtése, kiaknázása - Tudástár Klub folytatása	- Szekeres Erika tagintézmény igazgató	folyamatos
6.	Új lehetőségek keresése a környezettudatos nevelés megalapozása érdekében / Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda szellemiségének megfelelő folyamatos megújulás	- Tanösvény kialakításának folytatása - Jeles napok, zöld ünnepek megszervezése, lebonyolítása	- Jeles napok felelősei - Szekeres Erika – tagintézmény igazgató	Folyamatos, ill. alkalmanként

7.	Megbeszélések, értekezletek hatékony vezetése	- Ötlettár készítése – szülői értekezletek témáihoz, lebonyolításához	- Team munkában, team vezető	2024. október 31.
8.	Bölcsődéssel, iskolákkal való szoros kapcsolattartás	- Kapcsolattartási formák, lehetőségek megszervezése, megteremtése	- Szekeres Erika tagintézmény igazgató - bölcsődei, iskolai kapcsolattartók, felelősök	Folyamatos

2. sz. melléklet

Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
tagintézmény vezető	1	1		pedagógiai asszisztens	3	3	
óvodapedagógus	20	20		óvodai dajka	11	11	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	1	1					
pszichológus				kertész-, karbantartó	1	1	
gyógypedagógus							
Összesen:	22	22			16	16	
Teljes dolgozói létszám:	38 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzései összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
B. P. A.né/szakvizsga	1	Gyakornok	1 fő
K. B. /szakvizsga	1	Mesterpedagógus	2 fő
Sz. E. /szakvizsga	1	Pedagógus I.	10 fő
Sz. O./szakvizsga	1	Pedagógus II.	9 fő
összesen	4 fő		

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

Az előző nevelési év végén egy óvodapedagógus ment el nyugdíjba. Egy kollégánk szeptemberben megy el, mert anyai örömök elé néz, egy pedig majd novemberben kezdi meg nyugdíjas éveit. A 2024/25-ös nevelési év kezdetére azonban sikerült új kollégákat alkalmazni, így a szeptemberi kezdésre már újra teljes dolgozói létszámmal indulunk. Két – már korábban is nálunk dolgozó, de egy kis időre máshol tevékenykedő munkatársunk tér vissza hozzánk ősztől, ill. egy új pedagógust vettünk fel, ő majd szeptemberben kezd a Süni kétnyelvű csoportban. A nevelést, oktatást segítő munkatársak esetében nem történt változás. Új kollégánknak igyekszünk segíteni a beilleszkedésben, és hogy jól érezze magát az óvodában, segítjük őt abban, hogy minél hamarabb megismerje óvodánk szokás – és szabályrendszerét, hagyományainkat, mindennapi életünk mozzanatait.

3. sz. melléklet

Egészségfejlesztési program 2024-25. évi tagóvodai szintű feladatai

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulásának programja tagóvodai szinten

Cél/feladat	Részfeladatok	Felelős	Határidő	Megvalósulás/megjegyzés
Udvari játékidő tartalmazabbá tétele	Játékörletek megosztása, játéktevékenységek megvalósítása csoportok egyénileg, vagy több csoport összefogásával	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Folyamatos	<i>A TÉR-ben intézményspecifikus értékelési szempont lesz!</i>
Mindennapos, lehetőség szerint a szabad levegőn való mozgás megvalósulása	Folyamatos ellenőrzés a tagóvoda vezető részéről. Példamutatás, a csoportok egymás közötti tudásmegosztása (bemutató	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Folyamatos	

	foglalkozások, mozgásos játékok- ötletbörze, stb.)			
Külsős óvodai programok szervezése	A programok megtervezése, szervezése, megvalósulásának havonkénti ellenőrzése	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok,	Folyamatos	
Közös, családi programok szervezése	A programok megtervezése, szervezése, egyeztetése a csoportos SZMK-s szülőkkel	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok SZMK-s szülők	2023. november	
Édességfogyasztás, nassolás, egészségtelen ételek, italok csökkentése	Szülőkkel közösen, a szülői értekezletek, fogadóórákon történő egyéni beszélgetések.	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	

	Óvodapedagógusok személyes példamutatása			
Balesetek számának csökkentése, az esetleges balesetek megelőzése	Játékeszközök állapotának folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés a meghibásodásról, veszélyforrásokról. Gyermekekkel folyamatosan a balesetveszélyes helyzetekről beszélni, a szabályok betartására ösztönözni őket és szüleiket is!	Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség	Folyamatos	
Csendespihenő előtti felmosás	Folyamatos ellenőrzés a	Csoportos dajkák	Folyamatos	

	tagóvoda vezető, HACCP felelős részéről			
Zöld óvodai programok bővítése	Programok, lehetőségek keresése, pályázatok írása. Mese- tanösvény megvalósítása folyamatosan.	Tagóvoda vezető Tudásmegosztó és innovációs munkacsoport, Örökös Zöld Óvoda munkacsoport Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	

4. sz. melléklet

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek

	Kiemelkedő, vagy nagyobb mértékű fejlődést mutató területek	Fejlesztendő területek	Tervezett feladatok	Megvalósulás
EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD	- Öltözködés - Környezettudatos magatartás	- Továbbra is kiemelt feladatunk lesz az önállóságra nevelés	- Türelemmel, odafigyeléssel, megfelelő idő hagyásával, játékos feladatokkal törekedni arra, hogy a gyermekek önállóságát növeljük	
SZOCIÁLIS KÉPESSÉGEK		- Akarat - Szociális képessegek - Tevékenységekhez való viszony	- jó gyakorlat, tapasztaltok átadása a kollégák között (házi bemutató foglalkozások) - Csillagtündér játék további alkalmazása	
ÉRTELMI KÉPESSÉGEK		- Időészlelés - Auditív észlelés - Gondolkodás - Keresztsatornák fejl. - Képzelet - Figyelem - Matematikai, logikai gondolkodás	- DIOO szélesebb körű alkalmazása - Jó gyakorlat, tapasztalatok, ötletek átadása házi bemutató foglalkozások keretében - szabályjátékok, társasjátékok játszása,	

			<p>eszköztárának bővítése, BeeBot, BlueBot és Panda robot használata</p> <ul style="list-style-type: none"> - minél szélesebb körű tapasztalatok gyűjtése célzottan tervezett, szervezett játékokkal, tevékenységekkel; játékgyűjtemény készítése 	
VERBÁLIS KÉPESSÉGEK		<ul style="list-style-type: none"> - Beszédmotorika - Szókincs - Grammatika 	<ul style="list-style-type: none"> - Jó gyakorlat, tapasztalat, ötlet átadása házi bemutató foglalkozások keretében - anyanyelvi játékok játszása, játékgyűjtemény bővítése - mesélés, mesék feldolgozása, dramatizálása, drámajátékok, mondókázás, verselgetés, énekelgetés napközben, játékidőben, udvaron 	

			<ul style="list-style-type: none"> - mindennapi beszélgetések a gyermekekkel - szerepjáték fejlesztése, vonzóbbá tétele a gyermekek számára - Logopédusunk mesterprogramjának folytatása 	
TESTI KÉPESSÉGEK		<ul style="list-style-type: none"> - Testséma, térbeli tájékozódás - Finommotorika 	<ul style="list-style-type: none"> - mozgásos játékok tervezése, szervezése napi szinten az udvaron, a tornateremben, (mászófal használata), - gyurmázás, mintázás, vizuális tevékenységek, ezekhez változatos módszerek alkalmazása, eszközök biztosítása 	

5. sz. melléklet

Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűdvizsgálat alapján

Tagintézményünkben a 2024/25-ös nevelési év kezdetén 3 SNI gyermek, ill. 6 BTM-es gyermek lesz, azonban számuk bővülni fog, mert van olyan gyermekünk, akinek a vizsgálata jelenleg is folyamatban van. Az utóbbi évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre több a sajátos nevelést, vagy különleges bánásmódot, nagyobb odafigyelést igénylő gyermekeink száma. Ezen gyermekek hatékony fejlesztése érdekében fontos, hogy felülvizsgáljuk a velük való megfelelő bánásmódhoz és foglalkozáshoz szükséges tapasztalatainkat, tudásunkat, eszközeinket, módszereinket.

Tárgyi feltételeink megfelelőek gyermekeink fejlesztése érdekében. Az egyik tornatermünk átalakítás után nevelői szoba lett, így a mászófalas tornatermünk, ill. tágas udvaraink állnak rendelkezésünkre gyermekeink mozgásigényének kielégítésére, motorikus képességeinek fejlesztésére. Ezzel az átalakítással azonban nyertünk egy plusz fejlesztői szobát, ahol még nyugodtabb körülmények között tudunk foglalkozni mi is, és az utazó gyógypedagógus is egyénileg, vagy mikorcsoportos formában a gyermekekkel. A DIOO programmal való ismerkedést új kollégáink körében, valamint még több gyermek részvételét a programban ebben a nevelési évben is szeretnénk megvalósítani. Tervezzük az interaktív tábla használatával kapcsolatos ismereteinket is bővíteni, a tábla lehetőségeit kihasználni gyermekeink fejlesztése érdekében, valamint a BeeBot méhecske, a BlueBot szélesebb körű használatát, ill. az új Panda padlórobot alkalmazását, játékos tanulási lehetőségeit kollégáinkkal megismertetni.

Sajátos nevelési igényű gyermekeink hatékony fejlesztése, a velük való megfelelő bánásmód érdekében továbbképzések, különböző fórumok keretében igyekszünk megismerni új módszereket, technikákat, eszközöket.

Továbbra is szoros kapcsolatot kívánunk ápolni a Szakszolgálatokkal, óvodánk pszichológusával, logopédusával, szociális segítőnkkel és a védő nénivel. A szülőket szeretnénk mindig megfelelően, pontosan tájékoztatni gyermekeik aktuális fejlettségi állapotáról, ill. adott esetben együttműködni az esetleges problémák megoldása érdekében. Az elkövetkező nevelési évben tervezzük a körzetes általános iskolákkal, valamint a bölcsődékkel még szorosabbra fűzni a kapcsolatunkat.

Sajátos nevelési igényű gyermek (SNI)	3-4 éves	4-5 éves	5-6 éves	6-7 éves
Enyhe értelmi fogyatékos gyermek				
Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermek		1 fő		
Mozgásszervi fogyatékos gyermek	1 fő			
Érzékszervi fogyatékos gyermek				
Autista gyermek		1 fő		
Beszéd fogyatékos gyermek				
Összesen:				
	3 fő			
Beilleszkedési, tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek (BTM)		2 fő	4 fő	
Összesen:	6 fő			

Célul tűztük ki ebben a nevelési évben is az inkluzív nevelésnek, a sokszínűség, a máság elfogadásának erősítését mind az alkalmazotti, mind pedig a szülői közösségben egyaránt.

Ennek érdekében törekszünk:

- befogadó és egymást támogató légkör biztosítására mind a csoportokban, mind pedig egész tagóvodai szinten
- a tanítási, tanulási tevékenységeket úgy megszervezni, hogy a gyermekek egymással, a felnőttekkel (óvodai dolgozók, szülők) kooperálva jussanak ismeretekhez, élményekhez
- interaktív, kreatív tanulási folyamatokon, csapatmunkán keresztül jussunk eredményekhez
- a társas képességek fejlesztésre nagyobb hangsúlyt fektetni
- egyenlő esélyek, egyenlő részvételi lehetőségek biztosítása továbbra is minden gyermek és családja számára
- szoros együttműködésre a szakemberekkel (Családsegítők, Óvodai szociális segítő, Óvodapszichológus, Fejlesztőpedagógus, Logopédus, Utazó gyógypedagógus)
- a más országból érkező, vagy nem magyar nemzetiségű gyermekek, munkatársak nemzeti kultúráját megismerni.
- Tudástár Klub foglalkozásain tovább ismerkedni a különleges bánásmódot igénylő, elsősorban az autizmussal élő gyermekekkel való bánásmód módszer – és eszköztárával.

Attitűd vizsgálat eredményeire épülő intézkedési terv

Feladat	Felelős	Határidő	Megvalósulás
Egyeztető megbeszélés a 2024/25-ös nevelési évre vonatkozó feladatokról	Tagóvoda vezető Weibl Mónika A megbeszélésen résztvevő kollégák (fejlesztő pedagógus, óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, óvoda pszichológus)	2024. szeptember	
Szülők érzékenyítése (atipikus és neurotipikus gyermekek szüleinél egyaránt)	Tagóvoda vezető, alkalmazotti közösség	Folyamatos	
Szülők edukálása (pl. mikor, mit kell már tudnia a gyermeknek?, ill. a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja, inklúziója)	Tagóvoda vezető, csoportos óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, óvodai pszichológus, logopédus	Szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával, ill. szülői fórumok szervezése során	
Tudástár-klubunk keretében az integráció, az inklúzió, az atipikusan fejlődő gyermekek, ill. az autizmus spektrumzavar	Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség Weibl Mónika	Havonta egy alkalommal	

kérdéseiről beszélgetés, érzékenyítés			
Továbbképzések, tudásmegosztás, beszélgetési lehetőségek a témával kapcsolatban	Tagóvoda vezető Nevelőtestület	Folyamatos, ill. alkalmanként	

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módja

Minden nevelési évben az egyik kiemelt célunk és feladatunk, hogy az iskolába készülő, tanköteles korú gyermekeinket minél jobban felkészítsük az iskolára, arra, hogy a rájuk váró feladatokban maximálisan helyt tudjanak állni, a kezdeti időszakban adódó nehézségeket le tudják küzdeni. Az elkövetkező időszakban szeretnénk megvalósítani azokat a terveinket, melyeket az Ének-Zene és Testnevelés Tagozatos Általános Iskolával együtt álmodtunk meg, és reméljük, hogy a 2024/25-ös nevelési évben sikerül majd még szorosabbá fűzni a kapcsolatunkat nem csak velük, hanem a Csata utcai Általános Iskolával is.

Óvodapedagógusaink a szakmai segítőkkal együtt arra fognak törekedni ebben a nevelési évben is, hogy az egész óvodai nevelés során játékos, élményalapú tapasztalások útján szerezzenek gyermekeink ismereteket szűkebb és tágabb környezetükről, a körülöttük lévő világról. Ebben elengedhetetlenül fontosnak tartjuk a szülők, a családok bevonását is, hiszen a közös élmények, együtt töltött percek meghatározó, mély nyomokat hagynak gyermekeink tudásában, személyiségében, egész további életükben. Továbbá nagyon fontos óvodásaink számára azoknak a képességeknek, készségeknek a megalapozása, fejlesztése, erősítése, amelyek segítik majd őket a tanulásban, a tudás, az ismeretek elsajátításának útján. Ezen képességek, készségek megszerzésére a legtöbb esetben és a legjobban a mozgásfejlesztésen keresztül juthatnak el, ezért kiemelt fontosságúnak tartjuk a mindennapos tervezett, szervezett, ill. spontán mozgáslehetőségek kiaknázását is!

Mint minden év elején, a 2024/25-ös nevelési év elején is összeülünk egy olyan team megbeszélésre, amelyen a csoportos óvodapedagógusok, a fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus, tagóvodánk védő nénije, a gyermekvédelmi felelős, valamint a tagóvoda vezető is részt vesz. Minden egyes kisgyermekkel kapcsolatban átbeszéljük azokat a területeket, amelyekben esetlegesen segítségre szorul vagy ő, vagy az egész családja. Amennyiben akad ilyen terület, az adott szakember segítségét kérjük.

Törekvéseinket, céljainkat akkor tudjuk igazán elérni, ha együttműködünk minden egyes kisgyermek szüleivel, családjával, a belső- és külső szakemberekkel, valamint a bölcsődékkal és az általános iskolákkal. A mi tagintézményünk kiemelten jó kapcsolatot ápol az Ének-Zene és Testnevelés Tagozatos Általános Iskolával, akikkel együttműködve reményeink szerint még hatékonyabbá tudjuk tenni óvodás gyermekeink iskolai felkészítését.

A 2024/25-ös nevelési évben szeretnénk a Csata utcai Általános Iskolával és a Gárdonyi Géza Általános Iskolával is szorosabbra fűzni a kapcsolatot, mivel a BGC kétnyelvű programot többen is folytatják az óvoda után ebben a két intézményben.

6. sz. melléklet

A tagóvodai intervenciók team munkaterve

Tagintézményünkben hosszú évek óta működik a gyermekeket és családjaikat támogató és segítséget nyújtó team, amely minden évben többször is összeül, és átbeszéljük a szakemberekkel a csoportokba járó gyermekek aktuális családi helyzetét, valamint értelmi és szociális készségeinek fejlettségi szintjét. Amennyiben szükséges, a megfelelő módon beavatkozunk, szülői fogadóórákon, egyeztető fórumokon beszéljük át a kialakult helyzetet, és keressük közösen a családokkal, a szociális és egyéb szakemberekkel a segítségnyújtás, a támogatás lehetőségeit. Ezekben a team megbeszéléseken minden alkalommal részt vettek/vesznek:

- csoportos óvodapedagógusok
- tagintézmény igazgató
- védő néni
- óvodapszichológus
- fejlesztőpedagógus
- gyermekvédelmi felelős
- óvodai szociális segítő
- adott esetekben az utazó gyógypedagógus

Továbbra is működtetjük a teamet, figyelemmel kísérjük a gyermekek és családjaik helyzetét, és amennyiben szükséges, a megfelelő módon és kompetenciával beavatkozunk, segítjük, támogatjuk a rászoruló családokat, gyermekeket, szülőket. Mindezek érdekében szoros kapcsolatot kívánunk ápolni továbbra is a XIII. ker. Prevenációs Központtal, védő néninkkel, adott esetben (ha pl. testvér gyermek által érintett) az általános iskolákkal, az Autista Mintaházzal, segítő és támogató szakemberekkel (pl. utazó gyógypedagógusokkal).

A 2024/25-ös nevelési évben fokozottabban figyelünk azokra a gyermekekre, akik feltűnően sokat hiányoznak, és hiányzásukat nem, vagy későn igazolják szüleik. Számítunk a kerületi gyermekorvosok segítségére is ezekben a helyzetekben, melyet védő nénink segítségével kívánunk megvalósítani. Ő eddig is mindig szívesen segített abban, ha ilyen esetekben a házi orvosokkal fel kellett venni a kapcsolatot.

Tervezett team megbeszéléseink a 2024/25-ös nevelési évben:

CSOPORT	IDŐPONT		TAPASZTALAT/ MEGJEGYZÉS
	I. félév	II. félév	
ZSIRÁF /ismétlő nagycsop.	10.03.		
MACI /kétnyelvű nagycsop.	10.10.		
CSIBE/középső csop.	09.26.		
SÜNI /kétnyelvű középső csop.	10.17.		
DELFIN /középső csop.	10.31.		
KATICA /vegyes csop.	11.21.		
KENGURU /vegyes csop.	11.28.		
TEKNŐS /kiscsoport	12.05.		
MÓKUS /kiscsoport	11.07.		
PILLANGÓ /kétnyelvű kiscsop.	11.14.		

7. sz. melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Célkitűzések az óvoda részéről:

A 2024/25-ös nevelési évben továbbra is igyekszünk nagyon jó kapcsolatot ápolni az óvodapszichológussal, számítunk szakmai tapasztalatára, segítségére.

Szeretnénk, ha ezután is gyakran részt venne a szülői fogadóórákon, szülői fórumokon, eljönne és tanácsaival segítené a gyermekek szüleit. Az elkövetkező nevelési évben is szeretnénk minden gyermekvédelmi team-megbeszélésünkre meghívni, számítunk tanácsaira, meglátásaira, véleményére.

Havonta egy alkalommal tervezzük a közös megbeszéléseinket, ahol kitérünk az aktuális problémákra, megoldott, vagy megoldásra váró feladatokra, sikerekre.

Célkitűzések és egyéb tevékenységek az óvodapszichológus részéről:

„Az előző nevelési évben pénteki alkalmakkal rendszeresen tartottam egyéni TSMT terápiát, és a többi tagóvoda számára mérési és home training formában terápiás lehetőséget biztosítottam. A 2024/25-ös nevelési évben hasonlóan szeretném beosztani az időmet. Szeretnék továbbra is megfelelő időt szentelni a csoportban történő megfigyelésekre, és igyekszem viszonylag rövid időn belül időpontot adni a megkereső szülőknek.

Mivel a nevelési év felénél és a vége felé egyre nagyobb az igény a pedagógusok mentálhigiénéjének gondozására, ezért továbbra is fontosnak tartom a rendelkezésre állást a pedagógusok és óvodai dolgozók számára, egyéni tanácsadás céljából.

Célom továbbá még több eszköz és segítő módszer megismerése, melyeket a szülők a hétköznapi életben is jól tudnak alkalmazni, hiszen sokszor a legnagyobb segítség az, ha kézzel fogható módszert vihet haza a szülő. Ennek érdekében szeretnék elvégezni egy művészetterápiás szakképzést.”

Hónap	Tervezett feladat	Megvalósulás/megjegyzés
Szeptember	Csoportok látogatása. Új kiscsoportok, új kollégákkal való ismerkedés. Szülői értekezleteken való részvétel. TSMT torna elindítása. Gyermekvédelmi team megbeszéléseken való részvétel	

Október	Iskolai fórumokon való részvétel, segítségnyújtás a szülők számára az iskolaválasztás, iskolakezdés témakörben felmerülő kérdésekben. Fogadóórákon való részvétel igény szerint. TSMT. Gyermekvédelmi team megbeszéléseken való részvétel	
November	Fogadóórák, csoportlátogatások, szülői konzultációk, TSMT. Gyermekvédelmi team megbeszéléseken való részvétel	
December	Egyéni konzultációk, fogadóórák, TSMT	
Január	Szülői értekezleteken való részvétel, fogadóórák keretében szülőkkel való egyéni beszélgetések, tanácsadás igény szerint. TSMT	
Február	Gyermekvédelmi team megbeszéléseken való részvétel, csoportlátogatások, TSMT, fogadóórákon való részvétel igény szerint	
Március	EÓ Dajka munkacsoport munkájának segítése, részvétel a munkacsoport munkájában. TSMT, fogadóórákon való részvétel igény szerint	
Április	Szülői értekezleteken való részvétel, fogadóórák keretében szülőkkel való egyéni beszélgetések, tanácsadás igény szerint. TSMT	
Május	TSMT, Szülői értekezleteken való részvétel, fogadóórák keretében szülőkkel való egyéni beszélgetések, tanácsadás igény szerint.	

Június	Csoportlátogatások, szülőkkel, pedagógusokkal való egyéni beszélgetések, tanácsadás igény szerint.	
Július	Csoportlátogatások, szülőkkel, pedagógusokkal való egyéni beszélgetések, tanácsadás igény szerint.	
Augusztus	Csoportlátogatások, szülőkkel, pedagógusokkal való egyéni beszélgetések, tanácsadás igény szerint, a következő nevelési év feladatainak átbeszélése a Tagóvoda vezetővel	

8. sz. melléklet

Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	<p>Csoportban történő megfigyelések, konzultációk.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása.</p> <p>A DIOO program használatának előkészítése az óvodában hátránykompenzációra és tehetséggondozás céljából.</p> <p>Részvétel a szülői értekezleteken, bemutatkozás.</p> <p>Intervenciós munkacsoport megalakulása.</p> <p>Szükség esetén kapcsolatfelvétel a bölcsődével, korai fejlesztővel...</p> <p>Szakértői vélemények áttekintése.</p>	<p>Elektronikus csoportnapló.</p> <p>DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.</p>
Októbertől – decemberig	<p>Egyéni fejlesztések, mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.</p> <p>Részvétel a fogadó órákon, szakmai és szülői konzultációkon, team megbeszéléseken (óvodavezető, fejlesztőpedagógus, óvoda pedagógus, szociális segítő, védőnő, esetenként gyógypedagógus, pszichológus).</p> <p>Interaktív tábla használata a fejlesztő munkában.</p> <p>Tehetséggondozás figyelemmel kísérése.</p> <p>Reflexiók, értékelések.</p>	<p>Elektronikus csoportnapló.</p> <p>Szülői hozzájáruló nyilatkozatok.</p> <p>Jegyzőkönyvek.</p>
Január	<p>Középső csoportosok szűrése az MSSST szűrőtesztrel, a fejlettségmérő megfigyelések eredményei alapján.</p> <p>Mérési eredmények rögzítése.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása.</p> <p>Hetirend összeállítása.</p>	<p>Szűrőlapok.</p> <p>Elektronikus csoportnapló.</p>

Februártól - májusig	Egyéni fejlesztések, mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés. DIOO program használata. Fogadó órák. Szakmai és szülői konzultációk. Team megbeszélések.	Elektronikus csoportnapló. Jegyzőkönyvek.
----------------------	--	--

A fejlesztő pedagógus kompetenciaköre:

- A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek felzárkóztatására és készségfejlesztésére foglalkozásokat tart;
- elsősorban a normál intelligenciaövezetbe tartozó gyerekekkel foglalkozik teljesítménygyengeség, - nehézség és zavar esetén;
- diagnosztikus tevékenysége csak a képzései során elsajátított tesztek felvételére és értékelésére terjed ki;
- a diagnosztikus és terápiás kompetenciakörét meghaladó eseteket speciális szakemberhez köteles irányítani;
- tevékenységét más szakemberekkel (óvodapedagógus, logopédus, pszichológus, gyógypedagógus stb.) összehangoltan végzi;
- a készségfejlesztő és tehetséggondozó foglalkozások szakmai minőségéért felelős

9. sz. melléklet

Belső szakmai műhelyek és külső szakmai kapcsolatok

Belső szakmai műhelyek:

Innovációs és tudásmegosztó munkacsoport

Célunk:

Új innovációk, lehetőségek, módszerek és eszközök keresése, kutatása, melyek segítségével hatékonyabbá tudjuk tenni saját munkánkat, valamint gyermekeink nevelését, oktatását, ismereteik, tanulási tevékenységeik bővítését, fejlesztését.

Az új módszerek, eszközök, eljárások beépítése a mindennapi gyakorlati munkánkba.

Munkacsoport vezető:

- Szekeres Erika

Téma	Feladat	Felelős	Időpont	Megvalósulás
Tudástár – klub	Témajavaslatok, a klub éves munkatervének kidolgozása	Szekeres Erika	2024. 08.31.	
Mese-tanösvény további alakítása, bővítése	További feladatok meghatározása, a tanösvény állomásainak kialakítása	Szekeres Erika	2024. október, ill. folyamatos	
Új eszköz bemutatása	Ismerkedés a Panda padlórobottal, bemutató foglalkozás	Szekeres Erika, IKT munkacsoport	2025.01.17.	

Környezet megismerésére nevelés munkacsoport

Célunk:

Célunk, hogy formálódjon az alkalmazotti közösség, a gyermekek és általuk a szülők környezettudatos szemlélete a szervezett, érzékenyítő tevékenységek, a meghívott szakemberek által tartott ismeret- és élménynyújtó foglalkozások által. A gyermekek érzelmileg kötődjenek az őket körülvevő környezethez, védjék és óvják a természetet, legyenek tisztában a környezetvédelem fontosságával az ismeret- és tapasztalatátadások, a természetben végzett megfigyelések hatására. Rögzüljenek a környezetvédelemhez kapcsolódó alapvető viselkedésformák, azokat legyenek képesek a mindennapi életben alkalmazni. Tudatosodjon a nem megújuló energiaforrásokkal való takarékoság fontossága a Zöld jeles napok átélésével, azok fontosságának kiemelésével, az óvodai mindennapok során tapasztalt pozitív példák hatására. Bővüljön az alkalmazotti közösség módszertani repertoárja a változatos, érzékenyítő foglalkozásokon való részvétellel. Valósuljon meg a munkaközösségi tagok, a csoportok közötti tudás- és tapasztalatáramlás a közös ötletelésekkel, közösen szervezett játszódélelőttök megvalósításával. Kiemelt célunk, hogy a 2024/25-ös nevelési évben elnyerjük óvodánk számára az „Állatbarát Óvoda” címet, ennek érdekében éves tervünket a pályázati feltételek figyelembevételével készítettük el.

Feladatunk:

A munkaközösség tagjainak (rajtuk keresztül az alkalmazotti közösségnek) tájékoztatása a környezeti nevelés aktualitásairól, újdonságairól. Az óvodai Zöld napok hagyományának ápolása, újragondolása a hatékonyabb megvalósítás érdekében közös ötletelésekkel, kutatómunkával. Az aktualitások figyelembevételével élmény- és ismeretszerzések biztosítása a gyermekek és az alkalmazotti közösség számára állatokkal, növényekkel foglalkozó szakemberek, alapítványok bevonásával. Élmények, tapasztalatok nyújtása a gyermekek számára az érzékenyítő játékok szervezésével, felkínálásával, kísérletek bemutatásával, kipróbálásával. Változatos, esztétikus, környezeti neveléshez szükséges eszköztár kialakítása, bővítése. Aktív részvétel a környezeti nevelés témakörében kihirdetett pályázatokon. Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy részt vegyünk az állatvédelmi héten, az állatbarát kihívásokon, ezáltal új ismeretekkel és tapasztalatokkal gazdagítsuk a gyermekeket.

Tagok:

- Bezzegh Veronika
- Dudás Kitti
- Gál Attiláné

- Jánni Ferencné
- Kátai Kinga
- Lázár Laura
- Kozmáné Horváth Bernadett
- Szabóné Prím Ildikó
- Szabó Orsolya
- Tapasztó Ágnes
- Vigh-Megyeri Csilla

Munkaközösség vezetők:

- Kozmáné Horváth Bernadett - Lázár Laura - Szabó Orsolya

Személyi és tárgyi feltételek:

- Munkaközösségi tagok, a Zöld programok szervezésébe bekapcsolódó óvodapedagógusok, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek.
- Munkaközösségi megbeszélések lebonyolításához szükséges hely és idő biztosítása.
- A külső világ tevékeny megismeréséhez kapcsolódó érzékenyítő programok, játékok eszközei, a tevékenységek lebonyolításához szükséges hely és idő.

Értékelés, elemzés területe: Élménypedagógiai módszerek alkalmazásának hatása a környezeti nevelésben.

Felelősök:

- Kozmáné Horváth Bernadett - Lázár Laura - Szabó Orsolya

Éves terv

Hónap	Programok, feladatok	Felelősök	Megvalósulás, tapasztalatok
Szeptember	<p>Munkaterv megbeszélése, elkészítése, kiosztása a munkaközösségi tagoknak.</p> <p>Állatbarát témahét – regisztráció</p> <p>Állatvédelmi Kódex – regisztráció</p> <p><i>2024. szeptember 14.</i> Budapest Zoo – Pedagógus Nyílt Nap</p> <p><i>2024. szeptember 17.</i> Állatvédelmi témahét – Pedagógus Roadshow</p> <p><i>2024. szeptember 28.</i> Állatvédelmi Piknik – Állatvédelmi Témahét nyitóeseménye</p> <p><i>Szeptember 16-21.</i> Mobilitási hét - <u>Autómentes nap</u> – pontok</p>	<p>Kozmáné Horváth Bernadett Lázár Laura Szabó Orsolya</p>	

	<p>gyűjtése csoportonként – szeptember 20.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Interaktív játszódélelőtt</u> szervezése. - <u>Aszfaltrajzok</u> készítése „az autómentes világ” címszó alatt. - <u>Családi nap</u> – szeptember 21. 	<p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	
Október	<p><i>Szeptember 30. – Október 13.</i></p> <p>Állatvédelmi témahét az év folyamán folyamatosan nyomon követjük az állatbarát kihívásokat, teljesítjük azokat.</p> <p><u>Állatok világnapjának</u> megünneplése kecskebemutatóval (Kevin és Kormi) – külső szakember bevonásával.</p> <p><i>Október 14.</i></p>	<p>Kozmáné Horváth Bernadett</p> <p>Lázár Laura</p> <p>Szabó Orsolya</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p>	

	<p>Kamarás Emese (MesiMűhely) – környezetvédelmi interaktív foglalkozás pedagógusoknak.</p>		
November	<p>„Csipp, csipp, hull a hó, éhezünk és fázunk...” – Madáretetők kihelyezése, madáreleség gyűjtése a szülők bevonásával.</p> <p>Állatvédelemhez kapcsolódó mesék – az óvodai mesefára kihelyezett mesékkal a gyermeken keresztül a szülőkre hatni.</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p>	
December	<p>Madárkarácsony ünneplése, az udvarunk fenyőfájának díszítése csoportonként.</p> <p>Adománygyűjtés szervezése a Rex Kutyaotthon számára a szülők bevonásával.</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p>	

Január	<p>„Egészséges, mint a makk, nincs is nála boldogabb!” – egészség hét szervezése.</p> <p>Állatorvosi rendelőben tett látogatás – programajánló a csoportoknak.</p>	<p>Kozmáné Horváth Bernadett Lázár Laura Szabó Orsolya</p> <p>Munkaközösségi tagok/Csoportos óvodapedagógusok</p>	
Február	<p>Mentő-/rendőr-/vakvezető kutya bemutató szervezése – segítőkutyák munkájának megismerése.</p>	<p>Kozmáné Horváth Bernadett Lázár Laura Szabó Orsolya</p>	
Március	<p>Március 22. Víz világnapja</p> <p>„Vizi élővilág” – a vízben élő állatokkal, növényekkel kapcsolatos tevékenységek a csoportokban, ötletek megosztása egymással.</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	

	Óvodai fóliasátorba magvak vetése csoportonként.		
Április	<p>Április 22. Föld napja</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Újrahasznosított anyagokból udvari játékok</u> készítése csoportonként, azok kipróbálása. - Újrahasznosított anyagokból <u>kiállítás</u> szervezése a csoportok, szülők bevonásával. - <u>Virágok ültetése</u> a csoportok saját kiskertjeibe. <p>Bogárháton Bemutató</p> <ul style="list-style-type: none"> – tavaszi zsongás mesékkal, előadásokkal – külső szakember bevonása, a rovarokkal való ismerkedés. <p><u>Állatmenhely</u> látogatása –</p>	<p>Kozmáné Horváth Bernadett Lázár Laura Szabó Orsolya</p> <p>Munkaközösségi tagok</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek</p>	

	<p>programajánló a csoportoknak.</p> <p>„Fogadj örökbe!” – plakátok készítése, tervezése, kiállítása.</p>		
Május	<p>Május 10. Madarak és Fák napja</p> <p>- Földön Szárnyakon bemutatója – külső szakember bevonása.</p>	<p>Kozmáné Horváth Bernadett</p> <p>Lázár Laura</p> <p>Szabó Orsolya</p>	
Budapest, 2024.08.30.			

MŰVÉSZETI MŰHELY

Cél:

- Irodalmi és zenei értékek közvetítése a gyerekek felé, ezáltal esztétikai, erkölcsi érzékük, humorérzékük fejlesztése, szókincsük bővítése
- Óvodánk ünnepeinek, jeles napjainak, projekt heteinek - Márton nap, Művészeti hét, Mikulás, Karácsony, Farsang, Húsvét, Gyereknapi - megtámogatása irodalmi programmal
- A szakmai közösség együttműködésének fejlesztése a közös munka során

Feladat:

- A gyerekek életkorának megfelelő művek – mesék, dalok – kiválasztása
- A próbák, előadások által sikerélményekhez jutott kollégák önbizalmának növelése
- Próbák, megbeszélések során a tagok véleményének, elképzeléseinek figyelembevétele, a közös gondolkodás fontosságának kiemelése
- Közös munka, egyeztetés a különböző ünnepek, jeles napok felelőseivel

Műhely vezetők:

- Váliné Bócs Tímea, Szabóné Prim Ildikó

Állandó tagok:

- Babirák Pálné
- Rakonczay Anna
- Kocsis Beatrix
- Dudás Kitti
- Tapasztó Ági
- Látó-Kiss Liliána
- Piller Zsuzsanna
- Kozmáné Horváth Bernadett
- Szabó - Káté Nikoletta
- Meskó Bernadett
- Kovács Antónia
- Jánni Ferencné
- Gálné Bezezh Veronika
- Az alkalmazotti közösség további tagjai, érdeklődés szerint

Személyi-, tárgyi feltételek:

- Rendszeres próbák – lehetőség szerint havonta
- Idő és hely biztosítása a megbeszélésekre, próbákra, előadásokra
- Az eszközök, bábok átnézése, javítása, beszerzése, jelmezgyűjtése
- Repertoár felfrissítése

Éves terv:

Hónap	Feladat	Megvalósulás, tapasztalatok
Szeptember, október	Feladatok egyeztetése a tagokkal, felelősökkel	
November	Márton nap – közös éneklés a gyerekekkel; Művészeti hét - előadás	

December	Mikulás– mese, vagy bábelőadás, közös éneklés	
Február	Farsang – igény szerint	
Május	Gyermekkert – hét – mese, vagy bábelőadás, közös éneklés, igény szerint	

Budapest, 2024. augusztus 29.

Belső szakmai kapcsolatok:

Óvodaigazgatóság	<ul style="list-style-type: none"> - Intézményünk gazdasági és ügyviteli működése - Az Egyesített Óvoda tagintézményeinek pedagógiai, szakmai feladatainak megfelelő összehangolása - Kerületi Pedagógiai Napok Szakmai Konferencia
Tagóvodák	<ul style="list-style-type: none"> - Közös rendezvények (munkaközösségi foglalkozások, bemutatók, Kerületi Pedagógiai Napok rendezvényei, Sportnap) - Munkaközösségi foglalkozásokon való aktív részvétel - Hospitálások
Óvodapszichológus	<ul style="list-style-type: none"> - Gyermekünk pszichés fejlődésével kapcsolatos szakmai segítségnyújtás pedagógusok, ill. szülők számára - Pályakezdő pedagógusok segítése

Külső szakmai kapcsolatok:

Partner	Kapcsolat jellege
Köznevelési referens	- Tanügyigazgatási, gazdasági ellenőrzés - Szakmai tanácsadás
Bölcsőde	- A bölcsődéből az óvodába kerülő gyermekek beilleszkedésének segítése
- Csata utcai Általános iskola, Gárdonyi Géza Általános Iskola - Dózsa György úti Ének-zene és Testnevelés tagozatos Általános Iskola	- Angol nyelvi program az iskolában - Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése tanköteles korú gyermekeink számára
Prizma Általános Iskola és Óvoda Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (EGYMI)	- Utazó gyógypedagógus (SNI gyermekekkel történő foglalkozás)
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat 3. sz. Szakértői Bizottsági Tagintézménye	- Gyermekek szakértői vizsgálata
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. Kerületi Pedagógiai Szakszolgálat	- Rászoruló gyermekek logopédiai fejlesztése - Szakértői vizsgálatok
ELTE TOK	- óvodapedagógus hallgatók fogadása
Kerületi Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat	Gyermekeink folyamatos ellenőrzése, egészségi állapotuk figyelemmel kísérése - Védőnő csoportos megbeszéléseken való részvétele gyermekeink fejlődésével, vagy esetlegesen olyan problémákkal kapcsolatban, melyek családsegítői, vagy védőnői segítséget igényelnek
Prevenációs Központ, HÍD Család- és Gyermejkölési Szolgálat	- Egymás folyamatos tájékoztatása a hozzánk járó, általuk támogatott családok gyermekeiről

Délutáni önköltséges óvodai külön foglalkozások	Gyermekek kognitív képességeinek, valamint mozgáskészségének fejlesztése
---	--

10. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

Gyermekvédelmi felelősök: minden csoport pedagógusai, nevelést, oktatást segítő munkatársak

Koordinátor: Babirák Pálné

A magyar gyermek-és ifjúságvédelem rendszere

Célja: A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségük megelőzése és megszüntetése, valamint azoknak a gyermekeknek a helyettesítő védelme és a nevelésükről-gondozásukról történő gondoskodás, akik hatósági intézkedés következtében kikerülnek vér szerinti családjukból.

A gyermekvédelem célja:

A prevenciót szem előtt tartva a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése a veszélyeztetettség felismerése, feltárása és megszüntetésére való törekvés, szükség esetén segítségnyújtás. Együttműködés a fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, logopédussal, védőnővel és az óvodapedagógusokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Feladatai:

A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöbölni a veszélyeztetett gyermekekre háruló ártalmakat, megvédeni őket a testi-lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat

- A szociális hátrányok enyhítésére igény és szükséglet szerint gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, illetve szervezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése, kirándulások szervezése, rendezvények látogatása).
- Szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés.
- Együttműködés kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel
 - **HÍD Családsegítő Központ**- családi krízishelyzet esetén
 - **Gyermekjóléti Központ**- veszélyeztetettség, anyagi támogatás szükségessége esetén
 - **Pedagógiai Szakszolgálat**- magatartási, viselkedésbeli átlagtól lényegesen eltérő fejlődésű gyermekek esetén

- **Prevenációs Központ**- a családokban jelentkező változások alkalmával, ennek érdekében szoros kapcsolatot ápolunk az óvodai szociális segítőnkkel, a családsegítőkkal
- **Orvos, védőnő**- a gyermekek testi fejlődésének lényeges eltérése, bántalmazás nyomai esetén.
- Óvoda-iskola átmenet támogatása
 - Tanulási képességek megalapozása, tanulási és egyéb részképesség zavarok kezelése.
 - Iskolaválasztás segítése, figyelemmel kísérrni, hogy felvételre került-e a gyermek, szükség szerint problémakezelés.
 - Óvoda-iskola átmenetet segítő programok alkalmazása, hospitálások, esetmegbeszélések, szakmai műhely, közös programok.
 - A gyermek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében a helyi specifikumok figyelembevételével
- Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés
 - személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
 - a gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
 - rendszeres tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek, eredményeinek megbeszélése
 - szülő részvételének szorgalmazása a nyílt napokon, szülői értekezleteken, rendezvényeken
 - egyéni beszélgetések a családok szokásainak, értékrendjének, nevelésének, erőforrásainak megismerése céljából
 - szülői közösségek kialakulásának elősegítése, rendezvények szervezése
 - partnerközpontú működés

A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett feladatok betartásával végezzük.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Együttműködés a gyermek problémájának megoldásában segítő más szakemberekkel a gyermek harmonikus személyiségfejlődése érdekében.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, a nehezebben kezelhető és a tehetséges gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett feladatok betartásával végezzük.

Feladataink a 2024/25-ös nevelési évben:

Feladat	Felelősök	Időszak, Határidő	Megjegyzés/Megvalósulás
A gyermekvédelem éves ütemtervének elkészítése és a feladatok meghatározása, véleményezése	Tagóvodavezető, Gyermekvédelmi koordinátor	2024.08.31.	
Intervenciós TEAM megbeszélések keretében a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek felmérése, szükséges intézkedések beütemezése, segítségnyújtás.	Tagóvodavezető, gyermekvédelmi koordinátor	2024. 09.26-tól ütemterv szerint	
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	Tagóvodavezető, Gyermekvédelmi koordinátor, Óvodapedagógusok	2024.09.15.	
Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése	Óvodapedagógusok	2024.09.30.	
Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	Óvodapedagógusok	2024. 08.26-tól folyamatos	

Feladat	Felelősök	Időszak, Határidő	Megjegyzés/Megvalósulás
A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi koordinátor	2024.12.01.	
XIII. Ker. Gyermekvédelmi szakmai konferenciáján való részvétel.	Tagóvodavezető Gyermekvédelmi koordinátor		A kerületi gyermekvédelmi foglalkozásokon, szakmai megbeszéléseken, fórumokon szerzett információkat az óvoda vezetőjével, nevelői értekezleteken pedagógus kollégákkal megosztjuk, továbbítjuk.
Aktuális feladatok ellátása.	Óvodapedagógus Gyermekvédelmi koordinátor	Folyamatos	

TEAM megbeszéléseink résztvevői: Tagóvodavezető, gyermekvédelmi felelősök, fejlesztőpedagógus, védőnő, csoportos pedagógusok, óvodapszichológus, óvodai szociális segítő, adott esetekben pedig a gyógypedagógus, az utazó gyógypedagógus is.

A beiskolázást segítő, először a nagycsoportosokkal, majd vegyes, - középső - és kiscsoportjainkkal folytatjuk megbeszéléseinket.

A családokban jelentkező változásokra, problémákra odafigyelünk és közösen keressük a megoldásokat. Tanácsokat adunk a szülőknek szolgáltatásokról, étkezéssel kapcsolatosan, dokumentumok beszerzését illetően, valamint, hogy kitől tudnak segítséget kérni adott problémájuk esetén. Ennek érdekében szoros kapcsolatot ápolunk az óvodai szociális segítőnkkel, a családsegítővel, társintézményekkel, a Prevenációs Központtal.

Fejlesztőpedagógusunk, pszichológusunk segítségével felmérjük gyermekeink aktuális fejlettségi szintjét, bizonyos esetekben kérjük a Szakszolgálatok segítségét. A fejlesztésre szoruló gyermekek felzárkóztatása, fejlődésük figyelemmel kísérése továbbra is kiemelten fontos feladatunk. Ezen kívül fokozott figyelmet fordítunk a tehetség jeleit mutató gyermekeinkre is, és szüleikkel együttműködve törekszünk segíteni képességeik maximális kibontakoztatását.

A 2024-625-ös nevelési évben is a fejlesztőpedagógus és gyermekpszichológus bevonásával szakmai vezetésével

PEDAGÓGIAI ESETMEGBESZÉLŐ KÖR működtetésével kívánjuk támogatni az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek munkáját.

Célja:

Az e-portfólió kötelező dokumentumai között szerepel az esetleírás, melynek célja a más dokumentumokból kevésbé megismerhető kompetenciák bizonyítása. Az esetmegbeszélések a gyakorlati munka során felmerülő problémák megoldásaihoz vezető utak/lehetőségek feltárásán túl e kötelezően feltöltendő dokumentum elkészítéséhez, tartalmi felépítéséhez is segítséget nyújthatnak.

A Gyermekvédelmi munkacsoport tagjain kívül várunk minden érdeklődő kollégát az esetmegbeszélésekre.

11. sz melléklet

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

1. Magyar-angol kétnyelvű program

A magyar-angol kétnyelvű programmal működő csoportjaink közül kettőben (Pillangó és Süni csoport) személyi változás történt ősztől. A Pillangó kiscsoportban egy óvó néni nem vállalta tovább, hogy a kétnyelvű programban dolgozik, így ő normál magyar csoportban folytatja ősztől a munkáját. Helyére egy olyan óvó néni jött, aki előzőleg már dolgozott nálunk, csak külföldre költözött. De visszajött, és így ennek a csoportnak is tapasztalt, kedves, kiváló óvó nénije lesz. Ebben a csoportban a nyelvi lektor személye is változott! A Süni csoportban pedig az egyik óvó néni anyai örömök elé néz, így helyette egy új kolléganő kezdi meg szeptembertől a munkáját. Elsődleges feladatunknak tekintjük az új óvodapedagógusok és az új lektor támogatását, mielőbbi beilleszkedésének elősegítését. Célunk az, hogy a magyar óvodapedagógia eszközeivel hatékonyan tudjuk fejleszteni a gyermekek nyelvi kompetenciáit, idegen nyelvi kommunikációját, aktív és passzív szókincsét.

2. Mászófal, egyensúlyérzék fejlesztő mászóeszközök

Két tornatermünk közül az egyiket a 2022/23-as nevelési évtől nevelői szobának alakítottuk át, a másik tornateremben azonban különleges mászóeszközök, mászófal segítik gyermekeink egyensúlyérzékének, motorikus képességeinek, mozgáskészségének fejlesztését. Továbbra is szeretnénk, ha óvodapedagógusaink és persze a gyermekek is szívesen, örömmel használnák egész évben a „mászófalas” tornatermet. Az ott található eszközök által játékosan, hatékonyan fejleszthető a gyermekek téri tájékozódása, szem-kéz, szem-láb koordinációja, egyensúlyérzéke, a keresztcsatornák, a taktilis érzékelés, valamint kiválóan alkalmas, a kéz, a kar, a láb, a törzs izmainak erősítésére.

3. Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten:

DIOO

A Digitális Oktató Rendszer Óvodásoknak segítségével az elmúlt nevelési évben a BTM-es gyermekek, valamint a tehetség jeleit mutató gyermekek fejlesztését is hatékonyabbá tudtuk

tenni. Tapasztalataink alapján elmondható, hogy kiválóan megvalósítható vele a gyermekek személyre szabott fejlesztése, hiszen a saját képességeikhez mérten kapják a feladatokat, játszásk a számukra megfelelő játékokat. Ezek alapján a gyermekeket egyénileg is lehet értékelni, felmérni pl. analízáló-szintetizáló, térbeli orientációs, audiovizuális, matematikai vagy környezetismereti képességeiket, memóriájukat, vagy szerialitásukat. Ettől az évtől tovább szeretnénk szélesíteni a programot használó gyermekek és óvodapedagógusok körét.

INTERAKTÍV TÁBLA

Az interaktív táblánkat leginkább csak előadások prezentálására, online előadások megtekintésére használjuk. A jövőben azonban szeretnénk továbbképzéseken a használatának bővítési lehetőségeiről informálódni, hogy ne csak mi, felnőttek, hanem gyermekeink is hasznos digitális ismereteket, készségeket tudjanak szerezni általa.

BEE-BOT, BlueBo, Panda Padlórobot: Gyermekeink digitális kompetenciáinak megalapozása érdekében szeretnénk minél szélesebb körben alkalmazni a Bee-Bot robot méhecskét, és a BlueBotot. Továbbá szeretnénk megismertetni nagyobb gyermekeinkkel, ill. tehetséggondozás keretében akár a kisebbekkel is a Panda robotot, melynek segítségével a programozás alapjait, matematikai és logikai képességeiket, gondolkodásukat tudjuk még tovább fejleszteni. Továbbra is működtetjük az Informatika Munkacsoportot, melynek vezetője és tagjai segítik munkánkat az új eszközök használatának sokoldalú megismertetésével. Célunk, hogy lehetőség szerint minél szélesebb körben alkalmazzák a kollégák és a gyerekek is a digitális eszközöket, de ugyanakkor ne legyen túlzott mértékű, és ne menjen a szabad játék, a „hagyományos” játékeszközökkel történő játéktevékenységek rovására.

4. Örökös Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda

Mint minden nevelési évben, a 2024/25-ös évben is nagy hangsúlyt fektetünk a környezet megismerésére, megóvására nevelésre. Igyekszünk mindig bővíteni módszertani tudásunkat és eszköztárunkat. A fóliasátor segítségével meg tudjuk mutatni és gyakoroltatni gyermekeinkkel a növények felelősségteljes gondozásának, ápolásának lehetőségeit, módjait és eszközeit, ill. élményekkel és tapasztaltokkal teli ismeretszerzést tudunk biztosítani számukra. Ebben a nevelési évben – a már meglévő eszközeinket tematikus rendszerbe rendezve – szeretnénk a Mese-Tanösvény kialakítását folytatni óvodánk udvarán. Ehhez továbbra is segítségül hívnánk szakembereket, valamint a szülőkre is támaszkodnánk! Az intézmény bejárata melletti területen

befejeződtek nyáron a mezítlásos ösvény kialakításának munkálatai, melyben szintén sok segítséget kapunk szülőktől, szakemberektől.

5. Csillagtündér

A Csillagtündér játékkal az előző nevelési év második félévében találkoztunk először. Nagyon megtetszett a kollégáimnak is ez a játék, és a benne rejlő lehetőségek felkeltették a figyelmüket. Tapasztalatink szerint egyre inkább szükség van arra, hogy gyermekeink szociális kompetenciáit, érzelmi intelligenciáját fejlesszük, hiszen ezek a gyermekek, akik most kezdik az óvodát, vagy most középsősök, a Covid járvány alatt születtek. Nem sokat jártak közösségbe, nem nagyon volt alkalmuk a társas kapcsolatok gyakorlására, megtapasztalására. Ez a játék segít nekik abban, hogy beszélni tudjanak érzéseikről, fel tudják ismerni és ki tudják fejezni azokat mind szavakban, mind pedig mimikájukban, gesztusaikban.

A játékkal kapcsolatos tapasztalatainkat, ötleteinket igyekszünk tudásmegosztási lehetőségeken keresztül egymásnak átadni (Házi bemutató foglalkozások, Tudástár- Klub).

12. sz. melléklet

Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpont	Besorolási célfokozat
Piller Zsuzsanna	minősítés		Ped.II.
Biró Beatrix	minősítés		Ped.II.

A sikeres minősítő eljárások érdekében továbbra is működtetjük a Minősítés

Munkacsoportunkat, melynek tagjai:

- Kocsis Beatrix - Munkacsoport vezető, szakértő
- Minősülő kollégák (Isd. fent)
- Szekeres Erika – Tagóvoda vezető

BECS vezető: Kocsis Beatrix

Tagok:

- Szabóné Prim Ildikó (adatgyűjtő)
- Vigh-Megyeri Csilla

Tervezett önértékelési eljárások (a Státusztörvény függvényében)

13. sz. melléklet

Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

Csoportlátogatások, ellenőrzések:

Csoport neve	Befogadás, visszafogadás /hónap/	Nevelőmunka tervezése, értékelése / E-napló	Csoport szokás- és szabályrendje	Mulasztási naplók	Egészséges életmód alakítása	Egyéb	Gyakornokok	Szülői értekezletek, fogadó órák	Nyári élet szervezése
Mókus	szeptember vége	szeptember, január, június	december	havonta	november	Egyéni bánásmód megvalósulása	havonta, ill. alkalmanként	szeptember, december, április	május
Delfin		szeptember, január, június	november	havonta	január	Udvari tevékenységek, szabadban történő mozgásfejlesztés megvalósulása, önálóságra nevelés		szeptember, január, április	május
Zsiráf		szeptember, január, június	november	havonta	október	Iskolába készülő gyermekek fejlesztése, egyéni ill. mikrosop. fejl.		szeptember, december, április	május
Süni		szeptember, január, június	február	havonta	március	Kétnyelvű program megvalósulása Udvari tevékenységek,		szeptember, február, május	május

						szabadban történő mozgásfejlesztés megvalósulása			
Pillangó	október eleje	szeptember, január, június	október	havonta	október	Kétnyelvű program megvalósulása		szeptember, december, április	május
Maci		szeptember, január, június		havonta	február	Kétnyelvű program megvalósulása		szeptember, február, május	május
Teknős	szeptember vége	szeptember, január, június	november	havonta	október	Egyéni bánásmód megvalósulása		szeptember, december, április	május
Kenguru	október eleje	szeptember, január, június	október	havonta	január	Iskolába készülő gyermekek fejlesztése, egyéni ill. mikrosop. fejl. Egyéni bánásmód megvalósulása		szeptember, február, április	május
Katica	szeptember vége	szeptember, január, június		havonta	március	Egyéni bánásmód megvalósulása		szeptember, január, április	május
Csibe		szeptember, január, június		havonta	április	Udvari tevékenységek, szabadban történő mozgásfejlesztés megvalósulása		szeptember, február, május	május

A pedagógiai belső ellenőrzések dokumentálása a Vezetői ellenőrzési tervben, ill. a Pedagógiai ellenőrzés dokumentumban lesz nyomon követhető.

A pedagógiai ellenőrzések során a 2024-25-ös nevelési évben is kiemelt hangsúlyt fektetünk a csoportok szokás- és szabályrendjére, különös tekintettel a kulturált étkezési szokások, az alvás, pihenés szokásrendszerére, valamint a gyermeki önállóságra nevelés megvalósulására. Ezen kívül kiemelt fontosságú feladatunk a szabadban végzett mozgásfejlesztések, külsős programok megvalósulása!

Kiemelten figyelünk az iskolába készülő nagycsoportos gyermekek egyéni fejlesztésére, esetleges felzárkóztatására, a differenciált bánásmódra (tehetséges gyermekek is!).

14. sz. melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatai:

	Fejleszthető terület	Ez évi feladat	Bevontak köre	Határidő
Pedagógiai folyamatok	1. Ellenőrzés tervezésének részletes kidolgozása 2. Belső tudásmegosztás	1. Az ellenőrzési területek, az ellenőrzés menetének megtervezése 2. A tervben foglaltak szerinti belső tudásmegosztás végrehajtása, tudásmegosztó fórumok, lehetőségek létrehozása, bővítése (Tudástár-klub folytatása)	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes, óvodatitkár, alkalmazotti közösség, Innovációs és tudásmegosztás munkacsoport	- 2024.09.01. - folyamatos - 2024. október (Tudástár klub: havonta 1x alkalom)
Személyiség – és közösségfejlesztés	1. Tapasztalat és tudásmegosztás bővítése	1. A tervben foglaltak szerinti belső tudásmegosztás végrehajtása, tudásmegosztó fórumok, lehetőségek létrehozása, bővítése (Tudástár-klub)	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes, óvodatitkár, alkalmazotti közösség, Innovációs és tudásmegosztás munkacsoport	- folyamatos - 2024. október

	2. Információ áramlás bővítése	2. Információ áramlás eddigi módjainak bevétele, a tapasztalatok átbeszélése, esetleges módosítás		- 2024. szeptember
Eredmények	1. A tanítás, tanulás hatékonyságának, eredményességének további növelése	1. Osztott (kis létszámú) foglalkozások szervezése továbbra is - Mérési eredmények közös elemzése, szakmai tanulságok levonása (eset és csoport megbeszélések), tapasztalatok felhasználása (napi gyakorlatban)	Csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, Tagóvoda vezető	- folyamatos
	2. Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése gyermekeink számára	2. Szakmai kapcsolat a körzeti általános iskolával, szakmai segítség kérése, nyújtása, megbeszélések, kölcsönös hospitálások	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok, általános iskolai tanítók, szülők	- alkalmoszerű
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	1. Belső tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése, a munkacsoportok bevonása a belső tudásmegosztásba.	1. A tervben foglaltak szerinti belső tudásmegosztás végrehajtása, Tudástár-klub működtetése	Tagóvoda vezető, alkalmazotti közösség, tagóvodai munkacsoportok vezetői, tagjai	- 2024. október, ill. folyamatos

	2. Információ áramlás belső eljárásrendje	- Információ áramlás eddigi módjainak bevétele, a tapasztalatok átbeszélése, esetleges módosítás, Intranet bevezetése	- Tagóvoda vezető, vezető helyettes, alkalmazotti közösség	- 2024. szept.
Az intézmény külső kapcsolatai	1. Partneri tájékoztatás, véleményezési lehetőségek bővítése. 2. Bölcsődékkal kapcsolattartás	2. Bölcsődékkal a szorosabb kapcsolattartás megvalósítása	- Megválasztott team-tagok, Tagóvoda vezető, Tagóvoda vezetőhelyettes, partnerek képviselői - Bölcsődei, iskolai kapcsolattartás felelőse	- 2024. 09.30. - 2024. szeptember, ill. folyamatos
A pedagógiai munka feltételei	1. Új pedagógiai gyakorlat bemutatására nyitottabb legyen az alkalmazotti közösség, belső tudásmegosztás lehetőségeinek bővítése.	- A tervben foglaltak szerinti belső tudásmegosztás végrehajtása - A nevelési év végén összegzés, a terv megvalósításának eredményessége, a tapasztalatok levonása, jövőbeli esetleges korrigálása, újra tervezés a következő nevelési év feladataira vonatkozóan.	Tagóvoda vezető, Innovációs és tudásmegosztás munkacsoport	- folyamatos, ill. nevelési év félév vége és év vége

	2. Egyenlő feladat leosztás, teherviselés.	2. Szervezetfejlesztési továbbképzéseken szerzett ismeretek, tapasztalatok beépítése a mindennapi gyakorlatba. - Munkaszervezés tervezése, hatékony megvalósítása.	- Tagóvoda vezető, szervezetfejlesztő tréner, teljes alkalmazotti közösség	- folyamatos
A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	1. A továbbképzési terv bővítése, részletesebb kidolgozása.	- Tagóvodai hosszútávú célok vizsgálata, az elvégzett ill. tervezett képzések beépíthetősége a jövőbeli elképzelések, tervek megvalósítása érdekében. - Megvalósulásának folyamatos ellenőrzése, értékelése, felülvizsgálata	- Teljes alkalmazotti közösség, Tagóvoda vezető	- 2024. 09.30. - folyamatos

15. sz. melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Csoportok	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Testtartásjavító, mozgásfejlesztő torna			
Labdás torna			
Úszás	2 csoport (Maci, Zsiráf)		

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Úszás	1 alkalom		
Angol	1 alkalom		
Karate	1 alkalom		
Játékos labdás foglalkozás	1 alkalom		
Gyermekjóra	1 alkalom (saját pedagógussal)		

A fenntartó által finanszírozott foglalkozásokra mindenkor óvodapedagógus köteles elkísérni a gyermekeket! A kísérésben az óvodapedagógus mellett segíthet dajka, pedagógiai asszisztens és adott esetben szülő is.

Az önköltséges szolgáltatások esetében a szülőktől a pénz beszedése, a befizetett összeg kezelése a szolgáltatást végző feladata. A szolgáltatást nyújtó kötelessége, hogy a tornaterem bérleti díját pontosan, maradéktalanul kiegyenlítsse.

Továbbá a szolgáltatást nyújtó feladata az is, hogy a foglalkozások megkezdése előtt a gyermekekért a csoportokba bemenjen, átöltöztesse, majd elvigye őket a tornaterembe. A foglalkozás végén kísérje vissza, és átöltözve adja át a gyermekeket az óvodapedagógusnak. A foglalkozások alatt a gyermekek testi épségére, biztonságára vigyázzon!

16. sz. melléklet

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Részvevők
2024. október 14.	Kamarás Emese – Mesi Műhely	Teljes alkalmazotti közösség
2024. január 17.	A Panda robot, a Csillagtündér, a Mozgáskotta, ill. a Papír bábszínház – az eszközök használata, tapasztalatok átadása, ötletek	Óvodapedagógusok, Fejlesztőpedagógus, Pedagógiai asszisztensek
2025.03. 21.	Kerületi Pedagógiai Konferencián való részvétel (+szervezői feladatok ellátása)	Teljes alkalmazotti közösség
2024. június 13.	Kirándulás	teljes alkalmazotti közösség
2024. augusztus 25.	A nevelési év lezárása, készülődés az új nevelési évre	teljes alkalmazotti közösség

17. sz. melléklet

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

Differenciált beszoktatás terve

Terület	Eredmények	Tervezett intézkedések
Erősségek (A 2023/24. nevelési év beszoktatási időszakára vonatkozó szülői elégedettségi kérdőív alapján)	A szülők számára többségében megfelelő volt az óvodáról szóló tájékoztatás, a beiratkozásról, beszoktatásról, járványügyi intézkedésekről kapott információk. A szöveges véleményekben többen megemlítették a dolgozók kedvességét, segítőkészségét, türelmét	A szülők elégedettségét továbbra is szeretnénk fenntartani, az erősségeinket megőrizni.
Fejlesztendő területek Az Ovifüzet szerepét, hatékonyságát a gyermekek óvodai életre való felkészítésének érdekében szeretnénk növelni a jövőben.		Az első szülői értekezletek alkalmával (beiratkozás után) beszélgetés az Ovifüzetéről, bemutatása, az óvodai életre való felkészítésében való szerepének erősítése

Augusztus hónapban öt nap áll majd rendelkezésükre a szülőknek arra, hogy gyermekeikkel eljöjjenek és ott tartózkodjanak néhány órát az óvodában (Augusztus 26., 27., 28., 29. és 30-án). Mindennap – előzetes online regisztráción történő beosztás alapján – 2 órát lehetnek az óvodában délelőtt, és 2 órát délután. A csoportokban egyszerre csak maximum 10-12 gyermek és a hozzá tartozó családból egy felnőtt

tartózkodhat. Ez idő alatt tudnak majd az óvodapedagógusok személyre szabottan foglalkozni a gyermekekkel és szüleikkel egyaránt, megismertetni velük az óvoda, a csoport környezetét, szokás- és szabályrendszerét, ill. megbeszélni minden olyan fontos információt, amelyeket a gyermekekről feltétlenül tudniuk kell. Az online módon történő időpont foglalás és a befogadás tapasztalatait összegezzük, értékeljük. A 2024/25-ös nevelési év kezdetén is a beszoktatást, befogadást megkönnyítendő kiadvánnyal, az Ovifüzettel kedveskedünk leendő óvodásainknak. Az Ovifüzetbe már az óvoda megkezdése előtt bele tudják tenni a szülők a gyermekük óvodapedagógusainak, a dadus néninek, pedagógiai asszisztensnek a fotóját a füzetbe, ill. a csoportszobáról, kis mosdóról, az udvarról, egyéb helyiségekről készült képeket, valamint a gyermek óvodai jelét is. Ezeket nézegetve ismerkedhetnek az óvodával, beszélgethetnek az óvodai életről, hogy mi is fog majd ott várni rájuk, kikkel lesznek együtt egész nap, mit fognak csinálni közösen, együtt. Így, ezekkel a pozitív érzésekkel, gondolatokkal hangolódhatnak majd a gyermekek szüleikkel együtt az óvodára.

A 2024/25-ös nevelési évben szülői visszajelzésekre épülő tervezett intézkedések:

Szülői visszajelzés az előző nevelési évben:	Tervezett intézkedés	Sikerkritérium	Dokumentum	Felelős	Határidő
<p>Szülők és pedagógusok sokrétűbb, aktívabb együttműködése. Megfelelő tájékoztatás az óvodai mindennapokról, a gyermekek fejlődéséről, viselkedéséről, örömeiről, gondjairól. Hatékonyabb információ áramlás és kommunikáció a szülők felé</p>	<p>- Szülői értekezletek fogadóórák témájának szélesítése - Csoportos kirándulások programok látogatása szülői részvétellel - Szülői „Segítő nap” megszervezése Intranet bevezetése; Kommunikációs tréningek, továbbképzési lehetőségek keresése, ezeken való aktív</p>	<p>A szülők elegendő, megfelelő információhoz jussanak gyermekeik fejlődésével kapcsolatban, ill. bepillanthassanak az óvodai mindennapokba, aktív részesei is lehessenek gyermekeik napi életének itt az óvodában Szülői „Segítő nap” megszervezése több csoportban is Az információk megfelelő időben és módon eljutnak a szülőkhöz. A szülők és pedagógusok, alkalmazottak közötti kommunikáció fejlődik, megfelelő szinten zajlik.</p>	<p>- E-napló -programtervek - Éves nevelési terv</p>	<p>Óvodapedagógusok, NOKS-os kollégák, Tagóvoda vezető</p>	<p>folyamatos</p>

	részvétel a kollégák részéről				
Több óvodán kívüli program	<p>Az óvodán kívülre szervezett programok száma a 2024/25-ös nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiscsoportosok: min. 4 alkalom/év - Középső csop.: min. 6 alkalom/év - Nagycso.: min. 8 alkalom/év 	<p>Az óvodán kívüli programok szervezése során bővülnek a gyermekek tágabb környezetükről való ismereteik, erősödnek társas kapcsolataik, közösségük formálódik, erősödik. A szülők bevonásával szorosabbá válik a kapcsolatunk a családokkal, és ők is jobban belelátnak, megtapasztalják a mindennapokat, gyermekeik óvodás napjait.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E-napló -programtervek - Éves nevelési terv - Szülői elégedettségmérés összesítő eredménye 	<p>Óvodapedagógusok, teljes alkalmazotti közösség, Tagóvoda vezető</p>	folyamatos
Több családi program		<p>Szorosabbá válik a kapcsolatunk a családokkal, támogató, egymást segítő légkör alakul ki a csoportokban, óvodán belül és kívül egyaránt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - E-napló -programtervek - Éves nevelési terv - Szülői elégedettségmérés 	<p>Óvodapedagógusok, teljes alkalmazotti közösség, Tagóvoda vezető</p>	folyamatos

			összesítő eredménye		
--	--	--	------------------------	--	--

Az elkövetkező nevelési évben ismételten kiemelt feladatunknak tekintjük az udvari élet felpezsdítését, az irányított, megfelelően tervezett és szervezett mozgásos tevékenységek mindennapos megvalósítását, valamint a szülővel történő közös óvodai és csoportos programok számának növelését, tartalmasabbá tételét.

A 2024/25-ös nevelési évre tervezett közös programok, tevékenységek az óvodánkba járó gyermekek szüleivel, családjával

Hónap	Feladat, tevékenység, program	Helyszín	Felelős	Megjegyzés/tapasztalatok
AUGUSZTUS Időpont: 08.26., 27., 28., 29., 30.	- Kiscsoportos gyermekek befogadása, beszoktatása. Ismerkedés az óvodával, az ott dolgozó felnőttekkel, a külső és belső környezettel.	- Gyermekkert tagóvoda	- Szekeres Erika – tagóvoda vezető - óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	
SZEPTEMBER	- szülői értekezletek, igény szerinti fogadóórák megtartása	- Gyermekkert tagóvoda csoportjai, udvara	- Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	

	- tagóvodai SZMK értekezlet, Mese-Tanösvény megvalósításának eddigi eredményei, következő időszak feladatai	- Gyermekkert tagóvoda	- Tagóvoda vezető, Tagóvoda vezető helyettes	
OKTÓBER	- iskolai tájékoztató szülői értekezletek, szülői fórumok nagy csoportos szülők részére	- Gyermekkert tagóvoda	- Szekeres Erika – tagóvoda vezető - Iskolaigazgató(k) - óvodapedagógusok, - iskolai tanítók - tagóvodai SZMK tagok	
NOVEMBER	- Márton – napi őszbúcsúztató - Halloween (kétnyelvű csoportok)	- Gyermekkert tagóvoda - Óvoda udvara	- Tagóvoda vezető - Művészeti szakmai műhely	
DECEMBER	- Adventi vásár - Mikulás várása - Karácsony megünneplése a csoportokban, játszódélutánok	- Gyermekkert tagóvoda - Gyermekkert tagóvoda csoportszobái, tornaterme	- Tagóvoda vezető, vezető helyettes - Tagóvodai SZMK tagok - Alkalmazotti közösség - Csoportok SZMK tagjai	

JANUÁR	- Egészség-hét	- Gyermekkert tagóvoda	- Környezet megism. nevelés munkacsoport - Csoportok SZMK tagjai	
FEBRUÁR	- Farsang - Szülői fórum	- Gyermekkert tagóvoda	- Művészeti szakmai műhely - Csoportos óvodapedagógusok - Pedagógiai asszisztensek	
MÁRCIUS	- Nagycsoportos nyílt-napok, bemutató foglalkozások a szülők számára	- Gyermekkert tagóvoda	- Tagóvoda vezető - Csoportos óvodapedagógusok	
ÁPRILIS	- Föld napja - Húsvét – játszódelutánok a csoportokban - Nemzetközi Családi Nap	- Gyermekkert tagóvoda udvara - óvoda csoportszobái - Az óvoda udvara	- Környezet megism. nev. Munkacsoport - Csoportos óvodapedagógusok, ped.asszisztensek - Szekeres Erika tagintézmény Igazgató, Biró Beatrix óvodapedagógus	

MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"> - Madarak és Fák napja - Ballagás - Gyermeknap, Gyermekhét 	- Gyermekkert tagóvoda	<ul style="list-style-type: none"> - Környezet megism. nev. Munkacsoport - Csoportos óvodapedagógusok, SZMK tagok, dajkák, ped.asszisztensek 	
ÉV KÖZBENI EGYÉB PROGRAMOK	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportos kirándulások, séták, programok - Szülői „Segítő-nap” megszervezése (tervének kidolgozása folyamatban) 	- változó	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek - SZMK tagok és csoportok szülei – kísérés, ill. aktív részvétel egyéb programokban 	

20. sz. melléklet

Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	Feladatok
Állatok világnapja	Állatok gondozása, védelme, haszna	- csoportos óvodapedagógusok	Állatkerti látogatások, érzékenyítő játékok tervezése, m megszervezése
OvisOlimpia	Sport, sportágak megismertetése a gyermekkel, élményszerű találkozások sportolókkal, játékos mozgástevékenysége k szervezése		A program m megszervezése, kapcsolatfelvétel a sportolókkal, sportoló szülőkkel,
Márton nap	Népi hagyományok felidézése		Érdekes programok szervezése, szülőkkel közösen
Halloween (angolos csoportok)	Az ünneppel való ismerkedés, angol népi hagyományok felidézése	Angolos csoportok óvodapedagógusai, dajkái	Az angolszász ünnep szokásainak, hagyományainak megismertetése a gyerekekkel
Mikulás	Mikulás várása	- csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Az ünnep vidám hangulatának m megszervezése, a gyerekek számára örömteli lebonyolítása

Advent	Karácsony várása, ünnepi készülődés a szülőkkel	- csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	A szülők aktív bevonása a készülődésbe, lebonyolításba
Karácsony	A karácsony megünneplése, a szeretet ünnepének, meghittségének átérzése	- csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Az ünnep vidám hangulatának megteremtése, megszervezése, a gyerekek, a családok számára örömteli lebonyolítása
Egészség-hét	Egészséges életmód szokásainak alakítása, formálása	Örökös Zöld Óvoda munkacsoport - csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	A szülők aktív bevonása, részvétele
Farsang	Népi hagyományok felelevenítése, a tél elbúcsúztatása	- csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Vidám, játékos farsangi nap/ok/ megszervezése, lebonyolítása.
Március 15.	Az ünnep, a hozzá kapcsolódó hagyományok megismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Játékos tevékenységek szervezése, ünnephez kapcsolódó programok látogatása (pl. Múzeum, koszorúzás, stb.)
Víz világnapja	Jeles nap megünneplése, a víz fontosságának, éltető erejének megismertetése a gyermekekkel	- csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Vidám, ismeretszerző programok szervezése e jeles nap alkalmából

Húsvét	Népi hagyományok megismertetése, felelevenítése, megjelenítése	Csoportos óvodapedagógusok csoportos óvodapedagógusok, dajkák, ped. asszisztensek	A húsvéti népszokások, népi hagyományok megismertetése a gyerekekkel
Föld napja	Földünk védelme, megóvása. Életek, élőlények a Földön.	- csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Vidám, ismeretszerző programok szervezése e jeles nap alkalmából
Nemzetiségi Családi Nap	Óvodánkba járó külföldi családok megismerése, a különböző nemzetek kapcsolódása, szokásaik, kultúrájuk megismerése		Programok szervezése, érintett családok „megszólítása”, felkérése
Madarak és fák napja	Ismertebb madárfajok, madarak élőhelyei, hasznuk, védelmük.	- csoportos óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Vidám, ismeretszerző programok szervezése e jeles nap alkalmából
Anyák napja	Édesanyák, nagymamák köszöntése	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák	Édesanyák, nagymamák meghitt ünnepi köszöntése versekkel, dalokkal, mondókákkal, dalos játékokkal.
Évzáró és ballagási ünnepség	A nevelési év és az iskolába készülő nagycsoportosok elbúcsúztatása	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	A nevelési év búcsúztatása rövid kis műsorral, az iskolába készülő nagycsoportosok búcsúztatása

Gyermeknap, gyermekhet	A gyermekek számára érdekes, izgalmas, játékos programok biztosítása	- csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	A szülők aktív bevonása a készülődésbe, lebonyolításba
---------------------------	--	---	---

21. sz. melléklet

Karbantartási, fejlesztési feladatok

		Megvalósulás időpontja:
Karbantartási feladatok a 2024/25-ös nevelési év előkészítésére	- Az emeleti és földszinti folyosók, valamint a gyermek mosdók tisztasági festése	- 2024. július 8-12.
Tervezett karbantartási feladatok a 2024/25-ös nevelési évben	- homokozó takarók beszerzése - árnyékoló a nagyudvari hinta fölé - néhány csoportszobában a fali repedések kijavítása, tisztasági festése - nagyudvaron a játéktároló kisház tetejének megjavítása	- folyamatos
Tervezett fejlesztések a 2024/25-ös nevelési évben	- A földszinti felnőtt öltözőben a zuhanyzó helyén felnőtt WC kialakítása! - A kisudvarra egy ivókút, vagy kerti csap kiépítése - Mese tanösvény kialakítása - Még egy tároló kisház az udvarra, az udvari mobil mozgásos játékeszközök tárolására - nagyudvari kapu elektromos nyitásának kialakítása	

Az energiatudatos felhasználás tervezése tagóvodai szinten

2022. augusztus 31-én megalakult tagintézményünkben az Energia munkacsoport. Céljaink között szerepel az óvoda épületének minél gazdaságosabb, energiatakarékosabb használata, valamint gyermekeink és a családok energiatudatos szemléletének formálása.

Feladataink	Felelős	Határidő	Megvalósulás
Vízcsapok elzárása, a gyermekek figyelmének felhívása annak érdekében, hogy feleslegesen ne folyjon a víz	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Folyamatos	
Ahol kapcsoló van, ott a villanyok lekapcsolása, ha a fényviszonyok már megengedik.	Csoportos óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Folyamatos	
Mosás megszervezése, a mosógép és a szárítógép gazdaságos használata (több mosnivaló egyszerre történő mosása, a szárítógépet pl. nyári melegben, amikor kint lehet a szabadban teregetni, nem használjuk, stb.)	Csoportos dajkák	Folyamatos	
Mosogatógép gazdaságos használata	Csoportos dajkák Konyhás dajka	Folyamatos	
Szellőztetés időtartamának meghatározása,	Teljes alkalmazotti közösség	Késő őszi, téli, korai tavaszi időszak	

odafigyelés fűtés szezón idején			
Európai Mobilitási Hét Fenntarthatóságra nevelés, biztonságos közlekedés	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok	szeptember	
Európai Hulladékcsökkentési Hét – programok szervezése, fenntarthatóságra nevelés	Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség	november	
Jeles Zöld-napok megünneplése (Állatok világnapja, Komposztálás világnapja, Madarak, Fák napja, Föld napja, stb.)	Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség	Folyamatos	

