



Tagóvodai Munkaterv a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette: Szekeres Erika

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	3
2. Helyzetelemzés	4
2.1 Gyermekei áttekintő	4
2.2 Intervenciós folyamatok	5
2.3 A munkatársi közösség.....	6
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai.....	7
3.1 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	7
3.1.1. Helyi megvalósítási tervek.....	8
EÓ szakmai és módszertani melléklet: 1.2 Tanulási környezet kialakítása.....	8
4. Projektportfólió	11
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	11
5. Programok – Éves naptár	14
6. Felelősi rendszer	18
7. Kommunikációs protokoll	21
8. Ellenőrzési terv	24

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.
A tanítás sokkal inkább tanulás-szervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

Tagóvodai jövőképünket a 2026/27-es nevelési év elején újragondoljuk, és az első nevelés nélküli munkanapon közösen meghatározzuk. (Isd. Helyi megvalósítási tervek/Szervezet)

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



STRATÉGIAI IRÁNYTŰK, NÉZŐPONTOK	CÉLOK / EGYESÍTETT ÓVODA	CÉLOK / GYERMEKKERT TAGÓVODA
GYERMEK	- Az inkluzív pedagógiai kultúra további erősítése. - Az optimális tanulási környezetek fejlesztése.	- Intervenciós team hatékony működtetése, időben történő beavatkozás. - A szabad játékot és az önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.
CSALÁD	A szülői partnerség új formáinak kialakítása.	- A tematikus szülői értekezletek további megvalósítása. Téma-ötletár készítése. - Mesedélutánok megszervezése szülő-gyermek részvételével.
MUNKATÁRS	A dolgozói jóllét és mentálhigiéné támogatása.	- Közös programok szervezése - Az adminisztratív feladatok munkaidőn belüli elvégzésének

		további támogatása, az otthoni munkavégzés megszüntetése.
SZERVEZET	- A tanuló szervezeti működés intézményi szintű fejlesztése. - A belső kommunikáció és visszajelzési kultúra erősítése. - Az adatvezérelt pedagógiai tervezés továbbfejlesztése. - A jó gyakorlatok intézményi szintű megosztásának rendszerszintű támogatása.	- Hospitálások, korcsoportos megbeszélések szervezése - Tudástár-Klub működtetése
FENNTARTHATÓ SÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS	A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonásával.	Harmadik Állatbarát-óvoda cím elnyerése

2. Helyzetelemzés

2.1 Gyermei áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
	Gyermekkert	250	235	94	11	7	250	100

Kétnyelvű csoportok 2026/2027 — felvett gyermekek száma korcsoportonként

Óvoda neve	Kis (3–4 év)	Középső (4–5 év)	Nagy (5–6 év)	Összes csoport
Gyermekkert	Süni kiscsoport 25 fő	Maci középső csoport 24 fő	Pillangó nagycsoport 24 fő	Összesen: 3 csoport 73 fő

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyermekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd fogyatékos
Gyermekkert	11	0	4	1	0	4	2

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	235	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	6	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	2,5 %	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	0	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	2	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	1 folyamatban szept.ben	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)		
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)		
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.

Gyermekevédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés		
Bántalmazás miatti esetjelzés		
Elhanyagolás miatti esetjelzés		
Egyéb esetjelzés		

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	
Óvodapedagógusok	23	23	
Fejlesztőpedagógusok	1	1	
Óvodapszichológusok			
Gyógypedagógusok	1	1	
Pedagógiai asszisztens	4	4	
Óvodai dajka	11	11	
Intézményi titkár	1	1	
Összesen	42	42	

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	
Összesen	1	1	

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 43 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
1	12	8	2

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Gyermekkert	1	1	3	0	1	0	0	6

3.1 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

FEJLESZTÉSI FELADAT

Az udvari játékidő tartalmasabbá tétele	- a szabadban szervezett mozgásos tevékenységek további bővítése - az udvari tanulási lehetőségek tudatosabb kihasználása.
Az optimális tanulási környezet kialakításának további tudatos fejlesztése	- a csoportszobák kialakítása a gyerekek önállóságát, kíváncsiságát, tanulási tevékenységeinek támogatását szolgálják - mikrocsoportos tanulásszervezés, egyéni tanulástámogatás - szabad játék támogatása
Tematikus értekezletek módszertanának további fejlesztése	- szülői szemléletformálás - ötlettár létrehozása
Az adminisztratív feladatok munkaidőn belüli elvégzésének további támogatása	- az OviKRÉTA rendszerben a hiányzások és adminisztratív feladatok pontosabb vezetése - otthoni munkavégzés csökkentése, megszüntetése
A jó gyakorlatok intézményi szintű megosztásának támogatása.	- Tudástár-klub működtetése - Hospitalások megvalósulása tagintézményen belül, ill. más tagintézményekben - Team megbeszélések

3.1.1. Helyi megvalósítási tervek

Helyi megvalósítás

Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Szabad játék támogatása
Tagóvodai helyi cél	Szabad játék támogatása az udvari tevékenység során, a szabadban szervezett mozgásos tevékenységek további bővítése. Az udvari tanulási lehetőségek tudatosabb kihasználása.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani mellékletei: Jó gyakorlat megosztása (bemutató foglalkozások)
Kapcsolódó projekt(ek)	Bemutató foglalkozások (projekt kártya)
Tervezett tevékenységek	Projektkártyában található tevékenységek.
Dokumentáció	Vezetői munkafüzet, csoportnapló.
Kapcsolódó kulcsmutató	A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.
Felelős	A megvalósításért felelős személyek.
Határidő	A nevelési év során legalább három alkalommal.
Év végi reflexió	

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az optimális tanulási környezet fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	A szabad játékot és az önálló tanulást támogató pedagógiai környezet további tudatos fejlesztése
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet: 1.2 Tanulási környezet kialakítása
Kapcsolódó projekt(ek)	Iskola – asztal program

Tervezett tevékenységek	Egyéni hospitálások, vezetői ellenőrzések, szakmai beszélgetések (korcsoportos team megbeszélések)
Dokumentáció	Vezetői munkafüzet, csoportnapló, korcsoportos team megbeszélések jegyzőkönyvei
Kapcsolódó kulcsmutató	A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.
Felelős	A megvalósításért felelős személyek.
Határidő	A nevelési év során folyamatosan valósuljon meg, lehetőleg minden csoportban
Év végi reflexió	

3.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A szülői partnerség új formáinak kialakítása
Tagóvodai helyi cél	Tematikus szülői értekezletek módszertanának további fejlesztése, szülői szemléletformálás, ötlettár létrehozása Mese-délutánok megszervezése / alkalom/év
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet: Család Tematikus szülői értekezletek témái – ötlettár, ill. segédanyag a témák feldolgozásához Mese gyűjtemény
Kapcsolódó projekt(ek)	Tematikus szülői értekezletek Mesedélutánok /projekt kártya
Tervezett tevékenységek	Tematikus szülői értekezletek megtervezése, megszervezése, témák kijelölése, felkészülés, előadókkal, szakemberekkel történő konzultálás Mesedélutánok megszervezése, szakemberekkel való kapcsolatfelvétel, konzultálás
Dokumentáció	Tervezés dokumentálása, lebonyolítás dokumentálása (jegyzőkönyvek, jelenlési ívek) Gyermekek alkotásai a mese feldolgozása során
Kapcsolódó kulcsmutató	A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

	Innovációs és tudásmegosztó, ill. Művészeti munkacsoport
Határidő	A nevelési év során csoportonként 2-3 alkalommal
Év végi reflexió	

3.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A dolgozói jóllét és mentálhigiéné támogatása
Tagóvodai helyi cél	Az adminisztratív feladatok munkaidőn belüli elvégzésének további támogatása, az otthoni munkavégzés megszüntetése.
Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet: 3.3 A pedagógiai-szakmai munka és elvárások
Kapcsolódó projekt(ek)	
Tervezett tevékenységek	Nevelés nélküli munkanapon az időgazdálkodással kapcsolatban előadó meghívása
Dokumentáció	Nevelés nélküli munkanap jegyzőkönyv, jelenléti ív
Kapcsolódó kulcsmutató	A vezetői munkafüzet kapcsolódó eredményességi mutatója.
Felelős	Tagintézmény Igazgató, Tagintézmény Igazgatóhelyettesek
Határidő	2027. január 18.
Év végi reflexió	

3.4 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	
Tagóvodai helyi cél	Tagóvodai jövőkép frissítése a munkatársi közösséggel közösen

Kapcsolódó melléklet	Kérdőív, SWOT analízis
Kapcsolódó projekt(ek)	Kérdőívezés
Tervezett tevékenységek	Nevelés nélküli munkanapon workshop keretében a tagóvodai vízió megalkotása
Dokumentáció	Tagóvodai jövőkép kihelyezése, nevelés nélküli munkanap jegyzőkönyv, vezetői munkafüzet
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	Tagintézmény Igazgató, Igazgató helyettesek
Határidő	2026. október 18.
Év végi reflexió	

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	Kulcsmutató
Mobilitás hete	Tapasztó Ágnes Nyáry Zsuzsanna	2026.10.17-22.	Programjainkon minél több család aktívan vegyen részt. A családokkal való kapcsolat szorosabbá fűzése
Nemzetiségi Családi Nap	Szekeres Erika, Vigh-Megyeri Csilla, Teke-Kocsis Evelin, Szőke Andrea	2026. 10.16.	Programjainkon minél több család vegyen aktívan részt. A külföldi és magyar családok kapcsolata szorosabbá váljon, megismerjék egymás kultúráját, népszokásait, gasztronómiáját.
Jövőkép megalkotása	Szekeres Erika, Vigh-Megyeri Csilla, Teke-Kocsis Evelin	2026.10.18.	Tagóvodai jövőkép megjelenítése a kapcsolódó dokumentumokban
Márton nap	Kocsis Beatrix, Dudás Kitti	2026. 11. 11.	Minél több család vegyen aktívan részt a programon. Néphagyomány őrzése, ápolása.
Mikulás	Csóka Szilvia, Kovács Antónia	2026. 12.04.	A gyermekek számára készülő bábelőadásban minél több kolléga vegyen részt. Élményt nyújtunk gyermekeink számára, a közös élmény által a közösségi nevelés megvalósulása.
Nevelés nélküli munkanap	Szekeres Erika, Vigh-Megyeri Csilla, Teke-Kocsis Evelin	2027.01. 18.	Az előadáson hallottak minél jobban beépülnek a munkatársak mindannapjaiba

Egészség hét	Káta Kinga, Lázár Laura	2027.01.	A programba minél több szülő vesz részt aktívan. Egészséges életmód szemléletének alakítása; ez a szemlélet épüljön be a családok, gyermekek mindennapjaiba.
Farsang	Piller Zsuzsanna, Fekete Viktória	2027.02.	A gyermek számára szervezett programokon minél több kolléga vegye ki a részét aktívan. Néphagyomány őrzése, ápolása.
Víz világnapja	Lovasi Petra, Özse Klaudia	2027.03.22.	A szervezett programokon minél több gyermek vegyen részt /..db program/..fő résztvevő. Fenntarthatóságra, takarékoságra, a természet megóvására nevelés, ennek megjelenítése gyermeki produktumokban
Neurodiverzitás hete	Széplaki Emese, Babirák Pálné	2027.04.	Az inkluzív szemlélet és a sokféleség elfogadását támogató érzékenyítés beépülése az intézmény mindennapi működésébe és pedagógiai gyakorlatába
Föld napja	Bokor Andrea, Rónyi Rita	2027.04.	A szervezett programokon minél több gyermek vegyen részt /..db program/..db fő résztvevő Fenntarthatóságra, takarékoságra, a természet megóvására nevelés, ennek megjelenítése gyermeki produktumokban
Madarak és fák napja	Kozmáné H. Bernadett, Szabó Orsolya	2027. 05.	A szervezett programokon minél több gyermek vegyen részt Fenntarthatóságra, takarékoságra, a természet megóvására nevelés, ennek megjelenítése gyermeki produktumokban
Gyermeknap	Vigh-Megyeri Csilla, Szőke Andrea	2027.06.	A szervezett programokon minél több család vegyen részt, ill. a lebonyolításban minden munkatárs aktívan vegyen részt. Gyermekek számára örömteli programok, a szülőkkel való közös készülődés, részvétel, a családokkal való kapcsolatok erősítése
Zöld Óvoda munkacsoport	Kozmáné H. Bernadett, Szabó Orsolya	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	A tervezett programok színvonalas lebonyolítása. A programok megszervezésében, lebonyolításában minél több pedagógus vegyen részt.

Művészeti munkacsoport	Szabóné P. Ildikó, Váliné B. Tímea	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	A tervezett programok színvonalas lebonyolítása. A programok megszervezésében, lebonyolításában minél több pedagógus vegyen részt.
Digitális műhely munkacsoport	Rónyai Rita	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	Szakmai anyagok, ajánlások, sikeres pályázatok száma
Innovációs és tudásmegosztó munkacsoport	Szekeres Erika	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	Tudástár Klub foglalkozásain a résztevők száma magas legyen. A klub foglalkozáson látottak, hallottak, tapasztaltak, ill. a szerzett ismeretek beépüljenek a pedagógusok mindennapi munkájába
Drámaműhely	Bokor Andrea	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	A gyermekek önálló ötleteinek, kreatív önkifejezésének, kommunikációjának és együttműködésének fejlődése; önállóan létrehozott történetek, szerepjátékok és improvizációk megjelenése.
Logikai tehetségműhely	Rónyai Rita	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	A gyermekek önálló problémamegoldó stratégiáinak, szabályfelismerésének, mennyiségi és téri gondolkodásának fejlődése; önálló megoldások, valamint saját feladatalkotások megjelenése.
Zenei tehetségműhely	Kocsis Beatrix	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	- önálló éneklés - egyszerűbb tánclépések és dal összekapcsolása - ritmushangszerek önálló használata - ismerkedés hangszerekkel, hangjuk alapján felismerésük - dal, mozgás improvizálás - zenei tudásuk önálló bemutatása - szeressenek énekelni, hangszeren játszani, - ismerjenek meg zeneműveket
Mozgás tehetségműhely	Fekete Viktória, Lovasi Petra	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	A beszéd-mozgás integráció, a testközépvonal átlépés, és keresztmozgások gördülékenyebbé/magabiztosabbá tétele. Mozgásos produktum, a gyermekek dokumentálható fejlődése.
A magyar, mint idegen nyelv műhelycsoport	Lázár Laura	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	A gyermekek képessége arra, hogy magyar nyelven önállóan kommunikáljanak az életkoruknak megfelelően, és a megszerzett nyelvtudást konkrét kommunikációs helyzetekben

			alkalmazni tudják. A gyermekek magyar nyelvi szókincsének és kommunikációs kompetenciájának fejlődése, a tanult magyar nyelvi elemek önálló alkalmazása mindennapi kommunikációs helyzetekben.
Vizuális alkotóműhely	Dudás Kitti	2026/27. Nevelési év lsd. projekt kártya	- A gyerekek kreativitásának és vizuális kifejezőképességének fejlesztése, kibontakoztatása, dokumentálható fejlődése. - A gyerekek egyéni ötleteinek megvalósulása. - Új technikák és eljárások megismerése, alkalmazása. - A műhelyben készült gyermekalkotásokból létrehozott kiállítás. (Jeles naphoz, ünnephez kapcsolódóan. Pl. Az intézmény születésnapjára, Föld napjára stb

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.17-23.	Európai Mobilitás hete	Gyermek/Család	Szabóné P. Ildikó, Váliné B. Tímea
2026.09. 14.	Tanügyigazgatási ellenőrzés	Szervezet	Tagint. Igazgató, Óvodatitkár
2026.09. 18.	Honvéd Brunch	Fenntarthatóság	EÓ
2026.09.19.	Családi nap	Család	Dudás Kitti, Kocsis Beatrix, Széplaki Emese
2026.09.23.	EÓ Szülői Szervezeti találkozó	Család	EÓ
2026.09.29.	Információs értekezlet/vezetők	Szervezet	EÓ
2026.09.30.	Információs értekezlet/tagóvoda	Szervezet	Szekeres Erika
2026.09.30.	Tagóvodai Szülői Szervezeti találkozó	Család	Tagóvoda vezető, Tagint. vezetőhelyettesek
	Új dolgozók köszöntése	Munkatárs	EÓ
2026.09.30-10.05.	Onboarding 30 napos értékelés	Munkatárs	EÓ

2026.10.02.	Egy sima, egy fordított – AAK képzés	Munkatárs	EÓ
2026.10.09-10.	Vezetői tréning	Szervezet	EÓ
2026.10.13.	Információs értekezlet/Vezetők	Szervezet	EÓ
2026. 10.14.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagint. Igazgató
2026.10.14.	Napraforgó tagóvoda 50. születésnapja	Szervezet	EÓ
2026.10.14-15.	Kommunikációs tréning	Munkatárs	EÓ
2026.10.16.	Nemzetiségi Családi Nap	Család	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Óvodatitkár
2026.10.19.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezet	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek
2026.11.03.	Információs értekezlet/Vezetők	Szervezet	EÓ
2026.11.04.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2026.11.11-12.	Egy sima egy fordított – AAK képzés/óv.ped., ped.assz./	Munkatárs	EÓ
2026. 11.11.	Márton nap	Gyermek, Család	Kocsis Beatrix, Dudás Kitti
2026.11.	Művészeti Hét	Gyermek	EÓ
2026.11.	Művészeti heti programok	Gyermek	Művészeti munkacsoport
2026.11.	Művészeti Gála	Család	EÓ
2026.11.24.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2026.11.25.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2026.12.01.	Mikulás bowling kupa	Munkatárs	Szekeres Erika
2026.12.04.	Mikulás	Gyermek	Csóka Szilvia, Kovács Antónia, Művészeti munkacsop.
2026.12.08.	Információs értekezlet /Gyermekkert	Szervezet	Cseh Andrea, Somogyi-H. Zsuzsanna

2026.12.09.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2026.12.	Tagóvoda vezetői Karácsony	Munkatárs	EÓ
2026.12.18.	Tagóvodai alkalmazotti közösség Karácsonya	Munkatárs	
2026.12.	Nyugdíjas Karácsony	Munkatárs	EÓ
2026.12.	Önkormányzati Karácsony	Fenntarthatóság	EÓ
2027.01.12.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.01.13.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.01.11.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.01.26.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.01.28.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.01. 25-29.	Egészség - hét	Gyermek, Család	Kátai Kinga, Lázár Laura
2027.02.09.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.01.26.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.02.	Farsang	Gyermek	Piller Zsuzsanna, Fekete Viktória
2027.02.23.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.02.24.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.02.	Tagóvodai Szülői Szervezeti találkozó	Család	Tagintézmény Igazgató
2027.03.09.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.03.10.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.03.11-12.	Óvodapedagógiai Konferencia	Munkatárs	EÓ
2027.03.12.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.03.16-25.	Óvodapedagógiai Napok programsorozat	Munkatárs, Család	EÓ

2027.03.22.	Víz világnapja	Gyermek	Lovasi Petra, Ózse Klaudia
2027.03.30.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.03.31.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.04.08.	Tavaszi bowling kupa	Munkatárs	EÓ, Szekeres Erika
2027.04.13.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.04.14.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.04.17.	EÓ Egészségnap	Munkatárs	EÓ, Szekeres Erika
2027.04.	Föld napja	Gyermek	Bokor Andrea, Rónyai Rita
2027.04.	Neurodiverzitás hete	Gyermek, család	Széplaki Emese, Babirák Pálné
2027.04.	Óvodai Nyílt napok	Család	Tagintézmény Igazgató
2027.04.27.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.04.28.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.04.	Tagóvodai Szülői Szervezeti találkozó	Család	Tagintézmény Igazgató
2027.	Óvodai előjegyzés	Család	Tagintézmény Igazgató, Óvodatitkár
2027.04.25.	Információs értekezlet	Szervezet	EÓ
2027.04.26.	Információs értekezlet/Tagóvoda	Szervezet	Tagintézmény Igazgató
2027.05.	A Gyermekkert tagóvoda 50. születésnapja	Szervezet, Család, Gyerekek	Művészeti munkacsoport, Tehetségműhelyek , Tagintézmény Igazgató
2027.05.	Madarak és Fák napja	Gyermek	Szabó Orsolya, Kozmáné H. Bernadett
2027.05.28.	Gyermeknap	Gyermek, Család	Vigh-Megyeri Csilla, Szekeres Erika, Teke-

			Kocsis Evelin, Szőke Andrea
2027.06.	Nevelés nélküli munkanap / Tagóvodai kirándulás	Munkatárs	Kirándulás felelős
2027.06.11-13.	Vezetői kirándulás	Munkatárs	EÓ
2027.08.	Intézményi bejárás	Fenntarthatóság	EÓ
2027.08.	Befogadási időszak	Család, Gyermek	
2027.08.30.	Nevelés nélküli munkanap	Szervezet	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettese k
2027.08.31.	Tanévnyitó ünnepség	Szervezet	EÓ

6. Felelősi rendszer

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Kapcsolattartás a Napraforgó bölcsődével	Tapasztó Ágnes	Napraforgó bölcsőde	A Napraforgó bölcsődével, gondozókkal való kapcsolattartás, intézménylátogatások, szakmaközi megbeszélések szervezése	Jelenléti ívek, jegyzőkönyvek	A megvalósulás után rövid szöveges összefoglaló
Kapcsolattartás az általános iskolákkal	Babirák Pálné	Széplaki Emese	Kapcsolattartás, szakmaközi megbeszélések, programok szervezése, koordinálása	Jelenléti ívek, beszámolók, jegyzőkönyvek	A megvalósulás után rövid szöveges összefoglaló. Iskolai szülői fórumok jegyzőkönyvei
Szakmai műhely vezetése	Kozmáné H. Bernadett, Szabó Orsolya – Zöld Óvoda műhely Szabóné P. Ildikó, Váliné B. Tímea – Művészeti műhely	Szakmai műhelyek tagjai	Szakmai műhelyek munkatervének elkészítése, a tervekben meghatározott célok és feladatok végrehajtása, megvalósítása. A munkatársi	Projekt kártyák	Egy-egy projekt megvalósulása után, ill. év végi értékelés során

	Rónyai Rita – Digitális műhely Szekeres Erika – Innovációs és tudásmegosztó műhely		közösség aktív bevonása a célok és feladatok megvalósítása érdekében.		
Mérés- értékelés	Rónyai Rita, Kátai Kinga	Szekeres Erika	EÓ, ill. tagóvodai		
Minőséggon- dozói team	Kocsis Beatrix	Szabóné P. Ildikó	Minősítésre készülő kolléga támogatása, segítése a felkészülésben	Minősítéshez kapcsolódó dokumentumok	Minősítési eljárás dokumentumai, írásos visszajelzései
BGC koordinátor	Teke-Kocsis Evelin	Kétnyelvű csoportok óvodapedagógusai, lektorai	Kapcsolattartás az intézmény és a BGC között	Megbeszélések, közös projektek dokumentumai	Év végi beszámoló, BGC beszámolók
Tűz – és Munkavédel- mi felelős	Csóka Szilvia, Szabóné P. Ildikó		A tűz – és munkavédelemmel kapcsolatos megelőzési, tájékoztatási és ellenőrzési feladatok, adott esetben cselekvés, mentés koordinálása	Tűz – és munkavédelmi dokumentumok	Rendszeres ellenőrzések dokumentálása
Munkaidő nyilvántartás- ok ellenőrzése	Vigh-Megyeri Csilla	Teke-Kocsi Evelin	Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése, feltöltése a K- meghajtóra	Munkaidő nyilvántartások	Havonta feltöltésre kerül a K-meghajtóra
Elsősegély nyújtás	Kocsis Beatrix, Bokor Andrea		Adott esetben elsősegély nyújtás, rendszeres továbbképzésen való részvétel		Baleseti jegyzőkönyvek
Egészségügy- i kiskönyvek, foglalkozás egészségügy	Váliné Bócs Tímea	Alkalmazotti közösség	Az egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése, a dolgozók figyelmének felhívása a lejáratra, a vizsgálat megújítására	Foglalkozás egészségügyi ellenőrzési lista, kiskönyvek	havonta

HACCP, NÉBIH	Vigh-Megyeri Csilla, Káté Nikoletta	Dajkák	Rendszeres, ill. alkalmoszerű ellenőrzések	Jegyzőkönyvek	
Energetikai Munkacsoport	Szőke Andrea, Vigh-Megyeri Csilla		Rendszeres, ill. alkalmoszerű ellenőrzések	Karbantartási napló	
Kirándulások, külsős programok	Piller Zsuzsanna, Jánni Ferencné		Gyermek ill. felnőtt külsős programok szervezése	Beszámolók, csoportnapló	
Információ áramlás, digitális munkák (plakátok, meghívók, felhívások)	Dudás Kitti, Kovács Antónia, Rónyai Rita		Rendezvények, események alkalmával plakátok, meghívók, felhívások készítése	Plakátok, meghívók, felhívások	
Honlap szerkesztése	Szabóné P. Ildikó, Kátai Kinga, Rónyai Rita, Dudás Kitti		Tagóvodai honlap naprakész vezetése, felügyelete, rendszeres ellenőrzése	Tagóvodai honlap	Negyedévente
Tagóvodai facebook oldal kezelése	Kozmáné H. Bernadett, Szabó Orsolya		Tagóvodai facebook oldal naprakész vezetése, felügyelete, rendszeres ellenőrzése	Gyermekkert tagóvoda facebook oldala	Alkalmankénti ellenőrzés
E-napló, OviKréta, Ovipanel	Kátai Kinga, Nyáry Zsuzsanna	Óvodapedagógusok, Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek	Az E-napló, OviKréta és Ovipanel rendszeres ellenőrzése	K-meghajtó – hiányzás ellenőrzés táblázat, ellenőrzési lap	Havonta
Vendéglátás felelős	Cseh Andrea, Somogyi-Hay Zsuzsanna, Szőke Andrea	Dajkák, Óvodatitkár	A tagintézményben szervezendő, lebonyolítandó események vendéglátással kapcsolatos feladatainak ellátása	Számlák, események projekt tervei	Az esemény szervezése, lebonyolítása során folyamatosan
Könyvtár felelős	Kocsis Beatrix, Dudás Kitti, Rakonczay Anna		A tagóvoda könyvtárának rendben tartása, nyilvántartása		félévente

Önköltséges délutáni foglalkozások, tornaterem beosztás	Tapasztó Ágnes, Nyáry Zsuzsanna	Óvodapedagógusok	A tornaterem és a tornatermi foglalkozások beosztása, önköltséges foglalkozást vezetőikkel való kapcsolattartás	Szerződések	félévente
Tornatermi szertár felelős	Gál Attiláné, Kozmáné H. Bernadett, Szabó Orsolya		A tornateremhez tartozó szertár rendjének, tisztaságának felügyelete		alkalmanként
Udvari játéktárolók:	kis udvar: Gálné B. Veronika, Jánni Ferencné. Nagy udvar: Lázár Laura, Fekete Viktória	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	A két udvar játéktárolójának rendbentartása		Alkalmanként
Alapítvány kezelése	Vigh-Megyeri Csilla	Tagintézmény Igazgató	Az alapítványba befolyt összeg kezelése, könyvelővel való kapcsolattartás	Alapítvánnyal kapcsolatos dokumentumok, számlák	félévente
Leltár felelős	Szőke Andrea, Vigh-Megyeri Csilla	Tagintézmény Igazgató	Leltározás, selejtezés	Leltározáshoz, selejtezéshez kapcsolódó dokumentumok	félévente
Tisztítószer, főzőkonyha összekötő	Szőke Andrea, Cseh Andrea	Dajkák	Kapcsolattartás a főzőkonyhával, tisztítószeresek beszerzése, tárolása, kiosztása	Tisztítószeresek beszerzésével, tárolásával kapcsolatos dokumentumok	havonta, ill. alkalmanként
Közösségi szolgálatot teljesítők koordinálása	Szabóné P. Ildikó	Tagintézmény Igazgató	Tagóvodánkban közösségi szolgálatot teljesítő tanulók koordinálása	Közösségi szolgálathoz kapcsolódó dokumentumok (együttműködési megállapodás, teljesítési napló)	alkalmanként

7. Kommunikációs protokoll

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	E-mail, zárt facebook csoport, melyek adminisztrátora a két óvodapedagógus, fogadóóra, szülői értekezlet
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	Érkezéskor, távozáskor – rövid, informatív
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	Előre egyeztetett fogadóórák
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	Vezetőség tájékoztat, - adott esetben a tagóvodai Szülői Szervezet Elnöke közvetítésével -emailben
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	Csoport Óvodapedagógusai
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	Munkaidőben, reggel 7-9 óra között, délután 15-17 óra között
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	Tagóvodai facebook oldal, honlap, csoportos facebook oldalak, plakátok, hirdetések formájában a központi, vagy csoportos faliújságon
Válaszási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 2 munkanap
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: - Szülői Szervezeti találkozók: 3 alkalom/év - Szülői értekezletek: minimum 3 alkalom/csoport/ év - Iskolai bemutató fórumok: egy alkalom/év
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek	Alkalmanként messenger csoportok (pl. Nemzetiségi Családi Nap

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
	hivatalos kommunikációs csatornának.	szervezésekor a külföldi, más nemzetiségű családokkal való kapcsolattartásra)
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	Egyesített óvodai szabályzat szerint – Tagintézmény Igazgató, Szülői Szervezet Elnöke
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	Egyesített óvodai és tagóvodai, ill. önkormányzati, egyesületi (pl. Honvéd) rendezvények, ünnepek, projektek alkalmával, az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	Szülői engedéllyel – honlap, tagóvodai facebook oldal, Ovipanel.
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	Email, adott esetben telefonos visszajelzés formájában
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	Személyes beszélgetéssel (adott esetben külsős mediátor segítségével), ill. emailen
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	Tagóvoda Igazgatója, Igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	A kétnyelvű csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével, vagy a szülő biztosítja, hoz magával tolmácsot. Az írásban történő kommunikáció mindig magyar nyelven folytatódik, a szülő magának fordítja le
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabályzattal összhangban kialakított egyedi megoldások.	Tagóvodavezetői fogadóóra: előre egyeztetett időpontban, munkaidőn belül

8. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Új, különleges bánásmódot igénylő gyermek beilleszkedése	Hogyan sikerült beilleszkednie a gyermeknek a csoportba, milyen a kapcsolata az Óvodapedagógusokkal, a nevelést, oktatást segítő munkatársakkal.	Katica és Kenguru csoport	Csoportlátogatás	Szeptember hónapban az első 1-2 hétben napi, később heti 2-3 alkalommal	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Gyógypedagógus	Napi szintű megbeszélések az első hetekben. A látottak, tapasztaltak alapján a további intézkedések, ajánlások, feladatok meghatározása. Megbeszélések, csoportlátogatások dokumentumai
Hogyan működnek együtt a nevelési év eleje óta együtt dolgozó pedagógus-párok?	Hogyan sikerült összeszokniuk, milyen az összhang közöttük? Hogyan és milyen szokás – és szabályrendet alakítottak ki a csoportjukban, egységesek-e ezek a szokások, szabályok?	Maci, Pillangó, Katica csoportok	Csoportlátogatás	Szeptember, október hónapban heti egy-egy alkalommal, később havonta	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek, Gyógypedagógus	A tapasztalatok alapján, szükség szerint Csoportlátogatások dokumentuma
Kétnyelvű program megvalósulása az	Hogyan valósul meg az új, szabad játékba integrált nyelvi készségfejlesztés, az	Maci, Pillangó,	Csoportlátogatás	Nevelési év során két alkalommal	BGC koordinátor	Csoportlátogatások dokumentuma

új szempontok alapján /BGC-vel közös csoport ellenőrzés	ismerkedés az angol nyelvvel. Nagycsoportban a circle time megvalósulása.	Süni csoportok			Tagóvodai koordinátor	
Tagóvodai program-projektek tervezése, megvalósulása	A tagóvodai program-projektek tervezése során a haladás figyelemmel kísérése, ill. a megvalósulás után a projekt, a program értékelése	A tagóvodai programok felelősei, teamjei	Szakmai egyeztetés	Alkalmanként, előre egyeztetett időpontokban	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek,	projekt kártyák, szöveges reflexiók
Tehetségműhely foglalkozások megvalósulása	Hogyan valósulnak meg a tervezett tevékenységek a nevelési év során	Tehetségműhelyek vezetői	Dokumentum elemzés, foglalkozás látogatása	Nevelési év során két alkalommal	Tagintézmény Igazgató, Igazgató helyettesek	Projekt kártyák, látogatás jegyzőkönyve, dokumentuma
Gyermekek hiányzásának dokumentálása /Ovikréta	Hiányzások naprakész, pontos vezetése	Minden csoport	Dokumentum elemzés	Havonta	OviKréta felelős, Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek	OviKréta, K-meghajtón található táblázat
A szabad játék és az önálló tanulás támogatása a pedagógiai környezet tudatos alakításával, fejlesztésével	Hogyan alakítja az Óvodapedagógus a csoportszoba berendezését, a napi tevékenységeket, a napirendet, a csoport szervezését annak érdekében, hogy a gyermekek számára megvalósuljon a szabad játék, a játékba ágyazott tanulási lehetőségek, az egyéni tanulási utak	Középső (Maci, Zsiráf) – és nagycsoportok (Csibe, Teknős, Mókusz és Pillangó)	Csoportlátogatás, dokumentum elemzés	Nagycsoportok: első félév során, november, december hónapban Középső csoportok: második félévben, február, március hónapban	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek	Csoportlátogatás dokumentumai

Szülői értekezleteken részvétel	Hogyan valósulnak meg a tematikus szülői értekezletek? Milyen témák merülnek fel, kerülnek feldolgozásra?	Minden csoport	Szülői értekezletek látogatása	Szülői értekezletek alkalmával	Tagintézmény Igazgató, Igazgatóhelyettesek	Szülői értekezletek jegyzőkönyvei
---------------------------------	---	----------------	--------------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------