



Bp. Főv. XIII. ker. Önk. Egyesített Óvoda

Futár Tagóvodája

TAGÓVODAI MUNKATERV MELLÉKLETEI

2023/2024-es nevelési év

Tagóvodai szintű éves munkaterve

Budapest, 2023. 09. 01.

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2023. szeptember 1.	
1.	Karbantartási feladatok
2.	Humán erőforrás tervezése
3.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7.	A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai
8.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
9.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10.	Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
11.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
12.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019 októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
14.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
15.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
17.	A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
18.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
19.	Gyermekvédelmi munkaterv
20.	Tagóvodai beiskolázási terv
21.	Ünnepek, hagyományok
22.	Pedagógia belső ellenőrzések éves terve

1. Karbantartási feladatok, megvalósult fejlesztések, beruházások és tervezett fejlesztések.

Megvalósult karbantartási feladatok 2022. augusztus 31-ig a 2022-23-as nevelési év előkészítésére	
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2022-23-as nevelési év előkészítésére	---
Tervezett karbantartási feladatok a 2022-23-as nevelési évben	7 csoportszobában a gardróbszekrények felújítása. A Mákvirág és a Somvirág csoport mosdójában a szekrény cseréje. A gyerekmosdókba fogmosó pohártartó polc kialakítása és felszerelése / az előző évben nem valósult meg /
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2022-23-as nevelési évben	Klímaberendezés a tálaló konyhákba és a nevelői szobába. Az emelet hűtésének megoldása a nyári időszakban. A belső kamerarendszer tápegység cseréje.

2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1		pedagógiai asszisztens	2	2	
óvodapedagógusok	16	14	2	óvodai dajka	9	9	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5		kertész	0,5	0,5	
Összesen:	17,5	15,5			12,5	12,5	
Teljes dolgozói létszám:	28 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Tanügy-igazgatási szakértő és közoktatás vezető	3	Gyakornok	1 fő
Mérésmetodika és minőségbiztosítási szakértő	1	Pedagógus I.	6 fő
Katolikus hittanári	1	Pedagógus II.	9 fő
Általános iskolai tanító	2	Mesterpedagógus	---
Mediátor	1		
Összesen:			

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
1 fő óvodapedagógus álláshely betöltetlen.

3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- Az EÓ kiemelt feladatainak beépítése a pedagógiai tevékenységbe
- A módszertani útmutató aktualizálása, módosítása
- Tagóvodai játékműhelyek beindítása (helyi szinten dolgozó pedagógussal)?
- A szervezeti stabilitás megtartása és tovább fejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel:
/ a 2019-ben elindított akcióterv folytatása /
- *A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása, megfelelő munkahelyi légkör megteremtése*
- *Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása*
- *Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése.*
- *A tagóvodai nevelőtestületen belüli együttműködési és szervezet fejlesztési program folytatása, az új pedagógusok és a gyakornokok beintegrálása a szakmai tevékenységbe*
- *A szervezeti stabilitás megteremtése*

3.2. Középtávú célok:

- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program folytatása 2023-2028.
- SMART program: az Okosterem megismerése
- Kiegészítés prevenció

3.3. Hosszú távú célok:

- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Környezettudatos szemléletmód átformálása, igényes környezeti kultúra alakítása
- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.

4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Ebben a nevelési évben várható a BECS feladatterve alapján:

- 4 fő pedagógus - önértékelési eljárása

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Nyitrai Petra	Minősítés	2025.	Pedagógus I.

5.1. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-2023

2022-23-as nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	<p>1. A tagintézmény egyéni arculatának, és sajátosságainak megjelenítése a munkatervekben.</p> <p>2. Az eredményekre épülő változások betervezése az éves munkatervekben, beszámolóokban, és a pedagógiai folyamatokban.</p> <p>3. Az inkluzív nevelés érdekében az intézményi szervezet érzékenyítése, ismeretek bővítése, differenciált pedagógia alkalmazása.</p>	<p>A környezettudatos életmódra nevelés tudatosabb alkalmazásának megvalósítása a gyermekek és felnőttek körében.</p> <p>Zöld Óvoda, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, madárbarát program.</p>	<p>1. Fejlődést nyomon követő rendszer egyszerűsítése, adminisztráció csökkentése.</p> <p>2. Fejlődést nyomon követő és mérési rendszer eredményeinek gyakorlatibb felhasználása, az egyéni felmérőlapokon is követhető legyen a mérések eredménye.</p> <p>3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás kidolgozottabban jelenjen meg a dokumentumokban.</p>	<p>Szakmai munkaközösség alakítása tagóvoda szinten, amely a kerület óvodáitól függetlenül az intézmény innovatív fejlődését, részleges autonómiáját, önálló arculatának kialakítását támogatja.</p>	<p>1. Javasolt elégedettség mérés készítése az intézmény külső partnereinek vonatkozásában.</p> <p>2. A tagintézmény közéletben való aktívabb részvétele (bemutatók, sportversenyek), egyéni arculatának bemutatása.</p> <p>3. A marketing tevékenység megvalósítása külső partnerekkel.</p>	<p>Az IKT eszközök alkalmazásának beépítése a mindennapi óvodai munka gyakorlatába</p>	---
A fejlesztési feladat neve*:	<p>1. Az éves munkatervek és beszámolók tagóvodai szintű tervezése</p> <p>2. Az eredményekre épülő változások</p>	<p>A környezettudatos életmódra nevelés tudatosabb alkalmazása</p>	<p>1. Fejlődést nyomon követő rendszer egyszerűsítése, adminisztráció csökkentése.</p> <p>2. Fejlődést nyomon követő</p>	<p>Tagóvodai szakmai műhely működtetése</p>	<p>1. Elégedettség mérés az intézmény külső partnereinek vonatkozásában</p> <p>2. Aktívabb részvétel a közéletben</p>	<p>Az IKT eszközök alkalmazása</p>	---

	<p>megjelenítése a munkatervekben</p> <p>3. 3.Az inkluzív nevelés lehetőségeinek megismerése, elsajátítása.</p>		<p>és mérési rendszer eredményeinek gyakorlatibb felhasználása</p> <p>3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás kidolgozottabb dokumentálása</p>		3.Marketing tevékenység megvalósítása		
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.	Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése alapján.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves munkaterv és értékelése	Zöld Óvoda Program A nevelési évek végén a munkaterv értékelésében jelenik meg.	Éves munkaterv és értékelése, csoportdokumentációk	A nevelési évek végén a munkaterv értékelésében megjelenik a szakmai műhely eredményessége	1. Az elégedettség mérés eredményességi mutatói 2. Közéletben való részvétel / konferenciák, bemutatók rendezvények / 3. Marketing tevékenység Értékelés az éves munkatervekben.	A nevelési évek végén a munkaterv értékelésében és a pedagógiai munkában jelenik meg	---
A célok eléréséhez szükséges feladat:	1. Az éves munkaterv átgondolása, melyben megjelenik a	Egészséges életmódra nevelés-intézkedési terv Éves munkaterv Zöld Óvoda pályázat	1. Az intézményi dokumentáció optimalisabb tervezése	Színvonalas szakmai műhely működtetése	1. Az elégedettségi kérdőívek kiküldése és értékelése, az eredmény visszacsatolása	• Intézkedés terv készítése	

	<p>2 tagóvoda egyéni arculata</p> <p>Az éves munkaterv értékelésekor az eredményekre épülő változások megjelenítése</p> <p>3 3. Az inkluzív nevelés megismerése érdekében továbbképzési lehetőségek felkutatása</p>		<p>.2. Az intézményi dokumentáció tudatosabb használata</p> <p>3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás tudatosabb dokumentálása</p>		<p>2. Lehetőségek felkutatása a közéletben való részvételhez</p> <p>3. Marketing tevékenység</p>	<ul style="list-style-type: none"> Továbbképzési terv Új IKT eszközök /DIOO/ megismerése 	---
A feladat végrehajtásának módszerei:	<p>1 Átgondoltabb megfogalmazás, tervezés</p> <p>3. Az inkluzív nevelés lehetőségeinek megismerése, elsajátítása, továbbképzésen való részvétel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Környezettudatos magatartás alakítása 	<p>Önképzés, önreflexió, szakmai beszélgetés, gyakoribb kommunikáció a szakemberekkel.</p>	<p>Innovatív lehetőségek figyelembe vétele, hatékony kommunikáció alkalmazása, konkrét célok és feladatok megjelölése, egyéni arculat kialakítása</p>	<p>1. A kérdőívek megszerkesztése, összesítése és értékelése valamint visszacsatolása</p> <p>2. Aktív részvétel a közéletben</p> <p>3. Marketing tevékenység megszervezése és véghezvitele</p>	<p>Az új IKT eszközök megismerése, alkalmazása</p>	---
A feladat elvárt eredménye:	<p>1 A tagintézmény egyéni arculata megjelenik a munkatervekben, beszámolóokban</p> <p>2 Az eredményekre épülő változások megjelennek a munkatervekben, a beszámolóokban és a pedagógiai folyamatokban</p> <p>3 Az inkluzív nevelés megvalósul az intézményben.</p>	<p>Környezettudatos szemlélet</p> <p>A Zöld Óvoda-cím elérése</p>	<p>1. Optimálisan használható intézményi dokumentáció</p> <p>2. Tudatos és gyakorlatias intézményi dokumentáció</p> <p>3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás optimálisan megvalósul, növekszik a szakmai munka színvonala.</p>	<p>Színvonalas szakmai műhely működése, hatékony kommunikáció és kooperáció</p>	<p>1. A külső partnerek elmondhatják véleményüket és azt figyelembe veszi az intézmény</p> <p>2. Az alkalmazotti közösség aktívan részt vállal a szakmai közéletben</p> <p>3. A marketing tevékenységgel erősödik a külső partneri kör</p>	<p>Az IKT eszközök megjelennek a mindennapokban, a pedagógiai tevékenységben</p>	---

A feladat tervezett ütemezése:	1. A megvalósulás: 2018. 09. 01. 2. A megvalósulás: 2019. 08. 31. 3. A megvalósulás: 5 éven belül.	A megvalósulás 5 éven belül, folyamatosan	1. A megvalósulás: 2019.08. 31. a munkaterv éves értékelésekor. 2. A megvalósulás: 2019.08. 31. a munkaterv éves értékelésekor. 3. A megvalósulás 5 éven belül.	Minden nevelési évben a munkatervben megtervezve és értékelve	Az Egyesített Óvoda munkaterve alapján ütemezett. Folyamatos, a nevelési év aktualitása szerint	<ul style="list-style-type: none"> Folyamatosan aktualitás szerint A megvalósulás munkatervben rögzítve, értékelés a nevelési év végén. 	---
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Nevelőtestület	A teljes alkalmazotti közösség, gyerekek és szüleik, az intézmény partnerei	Nevelőtestület	Nevelőtestület és alkalmazotti közösség	<ul style="list-style-type: none"> Külső partnerek Teljes alkalmazotti kör 	A teljes alkalmazotti közösség	---

5.2. A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejleszhető terület:	Mérés-értékelés	Az intézményt érintő változások	Vezetői kompetenciák	Az alkalmazotti közösség és a nevelőtestület szakmaiságának erősítése	Az intézmény optimális működése
A fejlesztési feladat neve*:	<ul style="list-style-type: none"> A mérési, értékelési eredmények optimalisabb visszacsatolása és beépítése a tanulási-tanítási folyamatokba. Az intézmény napi gyakorlatában a fejlesztő célú értékelés előtérbe helyezése 	<ul style="list-style-type: none"> Az intézmény jövőképeinek kialakításánál az intézményt érintő változások figyelembe vétele. Az intézmény külső és belső partnereinek folyamatos tájékoztatása a megjelenő változásokról. 	<ul style="list-style-type: none"> A vezetői tevékenység fejlesztése, a vezetői hatékonyság növelése érdekében. Folyamatos önképzéssel a vezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése. 	<ul style="list-style-type: none"> Hatékony csapatmunka kialakítása, az intézménnyel kapcsolatos döntések meghozatalába a pedagógusok bevonása. A kollégák szakmai fejlődésének biztosítása. 	<ul style="list-style-type: none"> A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése, a dokumentumok aktualizálása. A működés nyilvánosságának, és az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

<p>A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</p>	<p>A tanfelügyeleti értékelés és vezetői önértékelés alapján</p>	<p>A tanfelügyeleti értékelés és vezetői önértékelés alapján</p>	<p>A tanfelügyeleti értékelés és vezetői önértékelés alapján</p>	<p>A tanfelügyeleti értékelés és vezetői önértékelés alapján</p>	<p>A tanfelügyeleti értékelés és vezetői önértékelés alapján</p>
<p>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EÓ kiemelt pedagógiai feladatok • Vezetői ellenőrzés • Önértékelés • Partneri elégedettségi mérési mutatók • A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések és eredmények 	<ul style="list-style-type: none"> • Partneri elégedettségi mérési mutatók 	<p>Vezetői önértékelés</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Szakmai műhely • Tagóvodai teamek • Nevelőtestületi értekezletek • Csapatépítő tréning 	<p>Alapdokumentumok és törvényi szabályozók</p>
<p>A célok eléréséhez szükséges feladat:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése együttműködik az Egyesített Óvoda Igazgatóságával, és a tagóvodák vezetőivel. • Rendszeres konzultáció A munkatervben megjelölt tagóvodával a kapcsolattartás folytatása: a DIOO-IKT eszközök megismerése, használatának elsajátítása • A vezető, a minőségi nevelés, játékos tanulás fejlesztésében érvényesíti a pedagógiai és jogi környezet által közvetített alapelveket, értékeket, aktívan vesz részt a Pedagógiai Program/ nevelési terv a tagóvoda módszertani útmutatójából adódó nevelési-tanulási célok 	<ul style="list-style-type: none"> • A kitűzött célok megvalósítása érdekében a pedagógusok számára szakmai konferenciák, megbeszélések, előadások szervezése az EÓ kiemelt feladatai és a nevelőtestületi tagok igénye alapján. • A vezetés személyes példamutatása, inspiráló eszközökkel, módszerekkel az intézmény dolgozóinak motiválása a fejlődésre. • Munkatársak bevonása a változások kezelésébe. Intézkedési terv készítése. • Információs csatornák maximális kihasználása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése. • A szakmai képzések mellett mentálhigiénés továbbképzések szervezése az intézmény alkalmazottai részére. • Felülvizsgált döntések reflektálása és értékelése a munkatársak felé. 	<ul style="list-style-type: none"> • A feladat megosztás módja, • a feladatvégzés felelősei, az éves munkatervben és az ellenőrzési dokumentációkban nyomon követhetőek. • A tagóvodai belső szakmai műhely támogatása, pedagógiai munkájának segítése. • Az intézményvezető folyamatos, pozitív visszacsatolással bátorítja és ösztönzi kollégáit, optimális teljesítményt vár el minden dolgozótól. • A hatályos jogszabályi előírásoknak és dokumentumoknak 	<ul style="list-style-type: none"> • Tájékoztatóhoz a különböző információs csatornák (internet, nyomtatott sajtó, tájékoztatók) igénybe vétele. Hatékony kommunikáció. • A törvényi előírásoknak megfelelően, a tájékoztatási kötelezettség nyomon követhetőségének biztosítása a szükséges fórumokon, szabályzatokban, dokumentációkban.

	<p>folyamatok meghatározásában, együttműködik a megvalósítás folyamatában.</p> <ul style="list-style-type: none"> Elsősorban az Egyesített Óvoda által elfogadott mérési eredményekre épít stratégiai tervezésében. Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a nevelő munkát. Gondoskodik a Pedagógiai Program megvalósításának személyi, tárgyi, módszertani feltételeiről. 			<p>megfelelően (KNT, Közalkalmazotti Tv, Munka Tv, Érdekképviselési Tv.), /SZMSZ, Házi rend, Etikai kódex, és egyéb Intézményi szabályzatokban előírt /megfogalmazott jogok gyakorlásának biztosítása.</p> <ul style="list-style-type: none"> A pozitív klíma megteremtésével, a pedagógusok kompetenciáit figyelembe vevő egyenletes munkaterhelés biztosítása, az alkotó pedagógiai légkör kialakítása. 	
A feladat végrehajtásának módszerei:	Együttműködés, tudatos tervezés.	Hatékony kommunikáció.	Hatékony kommunikáció.	Együttműködés, tudatos tervezés. Hatékony kommunikáció.	Alapdokumentumok figyelemmel kísérése. A törvényi szabályozók betartása.
A feladat elvárt eredménye:	<ul style="list-style-type: none"> A gyermeki fejlődést nyomon követő eredmények (erősségek, fejlesztendő területek) felhasználásával kerülnek meghatározásra a kiemelt feladatok. Megtörténik a mérési eredmények rendszerezése, kiértékelése, visszacsatolása és visszaépítése a 	<ul style="list-style-type: none"> A vezető épít az elért eredményekre, <ul style="list-style-type: none"> ezzel együtt felméri a változó körülmények által generált folyamatokat, és ehhez igazítja az általa vezetett intézmény jövőképét. A vezető az Egyesített Óvoda belső kontroll rendszerében szabályozott 	<ul style="list-style-type: none"> Vezetői tevékenységének fejlesztése érdekében a vezető figyelembe veszi kollégái véleményét, a külső értékeléseket, meghatározza erősségeit, fejlesztendő területeit. A vezetélméleti és gyakorlati felkészültségét folyamatos önképzéssel fejleszti a vezetői képességek tekintetében. A tanultakat vezetői munkája során alkalmazza, és az arra 	<ul style="list-style-type: none"> A vezető a feladatokat tudatosan, átgondoltan és feladatorientáltan delegálja, az intézmény optimális működése érdekében. A döntések előkészítése, döntéshozatal során a vezető a véleményeket, javaslatokat figyelembe veszi, szükség szerint beépíti. A teljesítményre, a csapatmunka hatékonyságára irányuló kommunikáció egyértelmű és érthető az 	<ul style="list-style-type: none"> Tájékozódáshoz a különböző információs csatornák (internet, nyomtatott sajtó, tájékoztatók) igénybe vétele. Hatékony kommunikáció. A törvényi előírásoknak megfelelően, a tájékoztatási kötelezettség nyomon követhetőségének biztosítása a szükséges fórumokon,

	<p>pedagógiai folyamatokba.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok folyamatos visszajelzést kapnak a vezetőől munkájukról, és biztosított számukra a tovább fejlődés lehetősége. Pozitív megerősítéssel, fejlesztő célú értékeléssel hozzájárul a pedagógusok pozitív önértékeléséhez. • A vezető folyamatosan figyelemmel kíséri a megvalósulást, és szükség esetén kész beavatkozni. 	<p>munkafolyamatokat érvényesíti a szervezeti célok elérése érdekében. Használja a változásra és a változtatásra való képességét.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény külső és belső partnerei jól informáltak. • A vezető a kommunikáció különböző szintereit/ szövegben, digitálisan, papír alapon/ megfelelően alkalmazza. 	<p>érdeklődést mutató kollégáknak átadja.</p>	<p>intézményben mind az egyének, mind a munkacsoportok számára.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény légköre inspirálja a kollégákat a szakmai fejlődésre, és az önmegvalósítás lehetőségei elérhetőek a dolgozók számára. • A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. 	<p>szabályzatokban, dokumentációkban.</p>
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos, munkaterv szerint.	Folyamatos, munkaterv szerint.	Folyamatos, munkaterv szerint.	Folyamatos, munkaterv szerint.	Folyamatos, munkaterv szerint.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Teljes alkalmazotti kör	Külső és belső partnerek.	Teljes alkalmazotti kör	Teljes alkalmazotti kör	Teljes alkalmazotti kör

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
								1															1				
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekekre bontva			BNO kód				Előírt fejlesztések				Előírt fejlesztések óraszám															
1.																											

Az integrált nevelés tárgyi és személyi feltételei biztosítottak az intézményben. A gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok, ezen kívül fejlesztőpedagógus, pszichológus és logopédus segíti az integrált nevelés megvalósulását.

7. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő	Megvalósulás	
					Tervezett	Megvalósult
Tanköteles korú gyermekek összeírása	Adatösszeírás	Csoportnaplók	Hóvirág, Pipacs, Búzavirág, Somvirág, Mákvirág, Csillagvirág	2023.09.15.	✓	
Egyeztetés a segítő szakemberekkel	Kapcsolatfelvétel	Megbeszélés	Érintett pedagógusok, külső segítő szakemberek, szülők	2023.09.30	✓	
Szakemberek mérései	Idő, hely biztosítása	Mérés- visszacsatolás	Segítő szakemberek Érintett pedagógusok, Tagóvoda vezető: Freudné Bánlaci Ildikó	2023.09.30.	✓	
Segítő szakemberek mérési eredményeinek ismeretében együttműködés.	Idő, hely biztosítása, érintett gyermekek bevonása.	Mérés, megbeszélés	Érintett pedagógusok, szakemberek, szülők	2023.09.30.	✓	

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő	Megvalósulás	
					Tervezett	Megvalósult
Szakértői papírral rendelkező gyermekek esetleges felülvizsgálati kérelme	Adategyeztetés	Adategyeztetés, megbeszélés	Érintett óvodapedagógusok, Tagóvoda vezető: Freudné Bánlaci Ildikó	2023.10.31.	✓	
Mérési eredmények, szakemberek véleményei alapján pedagógiai vélemény(ek) elkészítése (a szülő általi OH kérelemhez)	Egyeztetés szakemberekkel, szülőkkel.	Megbeszélés	Szakemberek, Érintett óvodapedagógusok, Szülők, Tagóvoda vezető: Freudné Bánlaci Ildikó	2023.12.10.	✓	

8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Láng-Vasas tartásjavító	1x		
Láng-Vasas labdás torna	1x		
Úszás-Honvéd	1x		
Birkózás- Vasas	1x		

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
---	----------------------------	---	--

Az önköltséges tevékenységekről még nem született nevelőtestületi döntés. 2023. 09. 10. után az elfogadott tevékenységek szervezése megtörténik.

Szervezési szabályzók és a pénzkezelés rendje:

- Az igényfelmérésnél és a tanfolyam indításánál betartjuk az adatvédelmi szabályzókat.
- Bérleti szerződést kötünk az önköltséges szolgáltatás vezetőivel egy adott gazdasági évben.
- Az önköltséges foglalkozásokra az EÓ Házi rendje szerint csak 4-5 éves kortól lehet jelentkezni.
- A jelentkezés után a csoportbesorolást, korosztályokként és csoportokként, a tagóvoda vezető végzi el.
- A foglalkozások megkezdése előtt a vezetőknek nyilatkozatot kell kitölteni, miszerint kötelesek betartani az EÓ Szervezeti és Működési Szabályait.

9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Az Óvoda pszichológussal szeptemberben lesz egyeztetés.

10. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása, a családok bevonásával
- a játszóudvar szokás-szabály rendszerének kialakítása, elfogadtatása, megismertetése a gyerekekkel, majd működtetésnek felülvizsgálata
- zöld óvodai cím megszerzésére kialakított feladatterv folytatása
- a járványügyi helyzet folyamatos nyomon követése, az intézkedések betartása
- fenntarthatósági munkacsoport kialakítása

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, rendszeres takarítással.			A kertész munkavégzésének rendszeres ellenőrzése.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembevételük tükrében.		A mindennapos és irányított mozgásfejlesztés lehetőség szerint a szabad levegőn történjen.	Az új udvari játékeszközök szokás-szabály rendszerének működtetése.

3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.			Eszközigény alapján a tárgyi feltételek biztosítása.
4.	Az újonnan kialakított virágos vagy veteményeskert gondozása. (az ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelése)			Megfelelő eszközök biztosítása. A kertek gondozása, a növények megfigyelése a fenntarthatóságra nevelés része legyen.
5.	Mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőségének kihasználása Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, balesetmentességének, biztosítása.			Az elhasznált, megrongálódott eszközöket pótolni kell folyamatosan.
6.	Az udvari zuhanyzó, mosdó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.			Szokás-szabály kialakítása, betartatása, baleset megelőzési szempontok figyelembevételével.
7.	Udvari tartózkodás alatt a folyadékpótlás biztosítása			A fennálló járványügyi helyzet függvényében a családok által biztosított ivó kulacsok használata.

8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.			A fennálló járványügyi helyzet függvényében az eljárásrend fokozott betartása.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.			
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.			A szabályok betartása minden érintett számára kötelező. Oktatás Felülvizsgálat az EÓ Munkaterv alapján, ütemterv szerint.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése, biztosítása			A fennálló járványügyi helyzetnek megfelelően az eljárásrend fokozott betartása, betartatása.
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.		Szülőkkel való hatékony kommunikáció.	Az információ áramlás hatékonyabbá tétele.

3.	<p>Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése.</p> <p>(eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)</p>			<p>Megfelelő kommunikáció az étkeztetési cégekkel.</p>
4.	<p>Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás.</p>			<p>Folyamatos kommunikáció, együttműködés.</p>
5.	<p>Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.</p>			<p>A család szerepének hangsúlyozása az egészségtudatosságban Fórum szervezése szülők számára, járványügyi helyzettől függően.</p>
6.	<p>A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele.</p>			
7.	<p>A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.</p>			<p>Szervezett és spontán mozgások biztosítása tervszerűen.</p>

8.	<p>A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembevétele.</p> <p>Fűtési idényben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata).</p> <p>Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.</p>			<p>Kiemelt feladat az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően.</p> <p>Karbantartási, fejlesztési területen jelölve.</p>
9.	<p>A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.</p>			<p>A dolgozók motiválása az egészséges életvitel kialakítására.</p> <p>Meghirdetett egészségnap.</p>

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.			Rendszeres baleset védelmi oktatás, betartásának ellenőrzése.

2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességek fejlesztése, ellenálló képességek fokozása.			Az udvar lehetőségeinek maximális kihasználása.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)			A mozgáshoz szükséges eszközök folyamatos biztosítása, cseréje.
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.			Lehetőség szerint szabad levegőn.
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna stb.) igénybe vétele.			Bejelentkezés a meghirdetett időpontokra. Szülők tájékoztatása.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)			Szülők tájékoztatása. Munkavállalók megfelelő ruházatban.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)			Óvodapszichológus bevonásával szülői fórum és pedagógus tréning szervezése a témában.
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése, amennyiben van rá lehetőség)			Egyeztetés a szakemberekkel.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.			Kiemelt feladat a járványügyi helyzet figyelemmel kísérése.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.			Beszámoló a nevelőtestület felé a munkaközösség munkájáról.

5.	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele a tagóvoda honlapján.			Honlap folyamatos aktualizálása Az egészséges életmóddal kapcsolatos témák feldolgozása.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembevételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.			
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.			
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.			
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata			Energia munkacsoport létrehozása
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.		Zöld Óvoda Program – a pályázatoknak való megfelelés	Zöld Óvoda Pályázat elkészítése

11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.			Munkaterv szerint
-----	--	--	--	-------------------

A megvalósulás az értékelésben jelenik meg a nevelési év végén.

11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

A működő pedagógiai innovációk beépítése a pedagógiai tevékenységekbe

- BEE-bot
- Mozgáskotta
- Bosu labda
- Nyugi-Ovi
- Papírszínház

12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
Szervezetfejlesztés	tagóvodai szervezetfejlesztés, közösség építés	Akcióterv készítése az adott feladatok megjelölésével. /12.1./
2022/2023 gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	A 80% alatti érték nem volt az eredményességi mutatókban.	A csoportdokumentációban pedagógiai feladatterv készítése az adott korosztálynál, amennyiben szükséges.
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	2023. 09. hóban végzett szűrések alapján, az adott gyermekek számára fejlesztőpedagógiai foglalkozások biztosítása.	Mérések elvégzése, szakvélemények figyelembevétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal, tárgyi és személyi feltételek biztosítása. /13. melléklet /
Fenntartó által meghatározott feladatok	<ul style="list-style-type: none"> ➤ SMART stratégiai programban való részvétel, digitális eszközpark használata ➤ családközpontú szemléletformálás erősítése, szülői elégedettség %-os arányának növelése, ➤ esélyegyenlőség biztosítása ➤ környezettudatos szemlélet erősítése, Zöld Óvoda cím megszerzése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban ➤ a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele. 	Intézkedési terv megjelenítése a munkatervben / 12.2. /
2022/2023-es nevelési év kiemelt feladata az egészséges életmódra nevelésen belül:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőleg a szabadban ➤ Fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelés 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A pedagógiai ellenőrzésen belül kiemelt szempont a mozgásfejlesztés és a környezettudatosságra nevelés / Udvari szabályozók: 12.3. / ➤ Energia munkacsoport felállítása

12.1. Szervezet fejlesztési akcióterv 2022/2023

Téma	Akció	Leírás	Időzítés	Felelős	Közreműködő
<u>Szervezetfejlesztés I.</u>	Az optimális munkafegyelem kialakítása	Munkafegyelmi vezetői utasítások ismertetése a kollégákkal. Szankciók alkalmazása. Munkaterv szerinti ellenőrzések ismertetése.	2023. augusztus 21.	F. B. Ildikó /Tagóvoda vezető / Tamás Enikő /Tagóvoda vezető helyettes /	Teljes alkalmazotti kör
	Munkabeosztás átgondolása, optimális munkarend kialakítása / rugalmasság /	Nevelést segítők / dajka, pedagógus asszisztens / optimális munkarend átalakítása a személyi feltételek biztosítása érdekében	2023. augusztus 21.	F. B. Ildikó	Nevelést segítő munkatársak
	Delegálás	A felelősi rendszer átgondolása A nevelőtestület közös teherviselésének kialakítása. Új kollégák koordinálása.	2023. augusztus 21.	F. B. Ildikó	Nevelőtestület
	A dolgozói klímavizsgálat eredményességi mutatóinak ismertetése.	Az eredményességi mutatók összesített eredménye alapján a 60 %-os eredmények beépítése az akciótervbe.	2023. augusztus 21.	F. B. Ildikó	Teljes alkalmazotti kör
<u>Szervezetfejlesztés II</u> Együttműködés és bizalom	A szervezeti stabilitás kialakításának folytatása, közösségépítés	A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása, megfelelő munkahelyi légkör megteremtése, csapatépítés	2023/24 nevelési év, nevelés nélküli munkanap	F. B. Ildikó Szervező:	Teljes alkalmazotti kör

	A dolgozók inkluzív érzékenyítése	Előadók meghívása az érintett témában. / A kerületi integrációs munkaközösség vezetője, egyéb érintett szervezetek képviselői /	2023/24 nevelési év, / nevelés nélküli munkanap	F. B. Ildikó Szervező:	Teljes alkalmazotti kör
<u>Szervezetfejlesztés III.</u>	Információáramlás optimalizálása Digitális kommunikáció fejlesztése	Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése.	Információs értekezletek E-napló egyeztetések Munkacsoportok megbeszélései	F. B. Ildikó E-napló koordinátora Tamás Enikő Munkacsoportok képviselői	Teljes alkalmazotti kör
<u>Szervezetfejlesztés IV.</u>	Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása és az intézmény működésének biztosítása	Tapasztalatok átadása, az új kollégák beintegrálása a szakmai tevékenységbe	Havonta 1 alkalommal	F. B. Ildikó	Teljes alkalmazotti kör
<u>Szervezetfejlesztés V.</u>	Vezetői visszajelzések	Teljesítményértékelések és az ellenőrzések alkalmával fejlesztő irányú értékelések, pozitív, megerősítő javaslatok.	Ellenőrzések munkaterv szerint, Teljesítményértékelés 2024. május-június	F. B. Ildikó	Teljes alkalmazotti kör
<u>Szervezetfejlesztés VI.</u>	Jövőkép kialakítása	Közös értékek összegyűjtése, rendezése, megnevezése, kialakítása	2023/24 nevelési év, tavaszi nevelés nélküli munkanap / nevelési év végén/	F. B. Ildikó	Teljes alkalmazotti kör

	Feladat	Felelős	Határidő	Módszer	Sikerkritérium	Dokumentum
1.	Esélyegyenlőség biztosítása	tagóvoda vezető óvoda pedagógusok	Folyamatos	Differenciált nevelés	Érvényesül a gyermek mindenek felett álló érdeke.	munkaterv csoport dokumentáció
2.	A szülőkkel való együttműködési formák bővítése Szülői elégedettség %-os arányának növelése	tagóvoda vezető teljes alkalmazotti kör	Folyamatos	Magas szívnálú óvodai nevelés	A szülő elégedett az óvodai ellátással. A gyermek szívesen jön óvodába.	munkaterv csoport dokumentáció szülői elégedettség mérés
3.	Környezettudatos szemlélet erősítése Zöld Óvoda cím megszerzése	tagóvoda vezető óvoda pedagógusok	Folyamatos	Tudatos pedagógiai szemlélet Zöld Óvoda team	A környezettudatosság megvalósul, a pályázat elkészül, megkapjuk a Zöld Óvoda címet	munkaterv csoport dokumentáció zöld projektek
4.	SMART stratégiai programban való részvétel, digitális eszközpark használata	tagóvoda vezető óvoda pedagógusok	Folyamatos	Tudatos pedagógiai szemlélet	A digitális eszközpark mindennapi tevékenységünk része.	IKT eszközök E-napló
5.	A kerületi rendezvényeken az Egysített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	teljes alkalmazotti kör	Folyamatos	Tudatos részvétel	A kerületi rendezvényeken részt veszünk	önkormányzati eseménynaptár

12.3. A Futár Tagóvoda udvara

2020. nyarán teljesen megújult

- Új szabályozási alapelveket alakítottunk.
- Az új szabályozási alapelveket minden dolgozónak be kell tartani!

Az udvari élet szervezésének alapelvei az Egyesített Óvodában

Tagóvodáink udvarát, kertjét, oly módon alakítjuk ki a helyi sajátosságoknak megfelelően, hogy szolgálja a gyermekek biztonságát, az eszközök megfeleljen testméreteiknek, biztosítsa egészségük megőrzését, tegye lehetővé mozgás- és játékgényük kielégítését.

A tagóvodák udvara egyben nevelési szintér is, valamint pedagógiai céloknak megfelelően, az egészséges életmódra nevelés, valamint a környezettudatos magatartás alakításának egyik helyszíne. Kiemelt szerepe van a koordinált mozgás fejlődésében, környezetünk megismerésében, szeretetének alakításában. Ezt kihasználva, óvodapedagógusainktól elvárás, hogy minél több óvodai tevékenységet szervezzenek az udvaron, használják ki az udvari eszközökben rejlő mozgáslehetőségek játékos gyakoroltatását.

Az intézmény udvarán a gyermekek felügyeletét úgy kell megoldani, hogy a gyermekek szabadon bejárhassák a teret, használhassák az eszközöket játékedvük szerint. Az óvodapedagógusok úgy helyezkedjenek el az udvaron, hogy beláthassák a rájuk bízott rész területét. Jó gyakorlat erre a pedagógusok részére fix helyek kijelölése, a felnőttek forgó rendszerű váltása.

Az óvodapedagógus kötelessége az udvarral kapcsolatos balesetvédelmi szabályok ismertetése, napi rendszerességgel történő felidézése a gyermekekkel.

A pedagógiai ellenőrzésen belül kiemelt szempont az udvari élet adta tevékenységek kihasználása, a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztése a szabad levegőn.

13. Fejlesztő pedagógus munkájának éves terv

A fejlesztő pedagógus munkaterve 09. hóban fog elkészülni.

14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Részvevők
	Inkluzív szemlélet elmélyítése, érzékenyítés	A teljes alkalmazotti kör. Szervező: Sándor Krisztina és Tóth Erika Jegyzőkönyvet készíti: Tóth Erika
2024. 03. 13.	Részvétel az óvodapedagógiai konferencián	Nevelőtestület és/vagy teljes alkalmazotti kör. Jegyzőkönyvet készíti: Kiss Laura
	Szervezetfejlesztés: csapatépítő kirándulás	A teljes alkalmazotti kör. Szervező: Barton Melinda és Vékony Szabó Tímea Jegyzőkönyvet készíti: Tamás Enikő
	Évzáró értekezlet, továbbképzések és munkaközösségi beszámolók, a pedagógiai munka értékelése	A teljes alkalmazotti kör. Jegyzőkönyvet készíti: Juhász Krisztina
	Évnyitó értekezlet: a következő nevelési év megnyitása, az éves munkaterv kidolgozása, munka-és tűzvédelmi oktatás.	A teljes alkalmazotti kör. Jegyzőkönyvet készíti: Jóvér Ildikó

Információs értekezletek rendszere:

- Óvodapedagógusok értekezlete: 3 hetente csütörtök
- Nevelést segítő értekezlete: 3 hetente, szerda
- Munkacsoportok megbeszélései kéthetente

15. A differenciált beszoktatás terve

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő	Megvalósulás	
					Tervezett	Megvalósult
Az online beiratkozás után felvételre került gyermekek szüleinek értesítése az óvodai beszoktatásról	Dokumentumok előkészítése	A szülők értesítése online az óvodakezdésről	Tagóvoda vezető Óvodatitkár Szülők	2023.06.30		
Tagóvodai szintű beszoktatási terv elkészítése	Megbeszélés a leendő pedagógusokkal	Megbeszélés, adatagyeztetés, táblázat és dokumentáció készítés	Tagóvoda vezető Érintett pedagógusok	2023. 07.30		
A tagóvodai beszoktatás anyagának kiküldése a szülőknek	Email címek előkészítése	online levél küldés	Óvodatitkár	2023.07. hó utolsó hete		
Megbeszélés a leendő kiscsoportos kollégákkal a differenciált beszoktatásról és az óvoda kezdésről	Idő, hely biztosítása Dokumentáció előkészítése	Megbeszélés a Pipacs, Somvirág, Mákvirág és Tulipán csoportos kollégákkal	Tagóvoda vezető Érintett pedagógusok	2023.08.22.	2022.08.22.	

Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára	A szülők értesítése Egyeztetés a kollégákkal	Felkészülés az értekezletre	Tagóvodavezető Érintett pedagógusok és nevelést segítő munkatársak	2023. 08. 23.	2022. 08. 23.	
A gyerekek fogadása augusztus utolsó hetében: az óvodaismerkedő napokon	Előkészületek a csoportban, tervezés, jelenléti	Csoportszoba kialakítása, csoport dokumentáció előkészítése	Érintett pedagógusok és nevelést segítő munkatársak	2023.08.28.-31-ig	2023.08.28.-31-ig	
A gyerekek fogadása a differenciált beszoktatásra a szülőkkel egyeztetve a gyerekek igénye szerint szeptember első két hetében	Előkészítés	A csoport és a dokumentáció előkészítése	Érintett pedagógusok és nevelést segítő munkatársak	2023.09.01.-től	2023.09.01.-től	

16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tagóvoda vezető-helyettes Tamás Enikő	Az intézmény vezető-helyettesi feladatai: Vezetői team tagság, ügyeleti rendszer működtetés, összevonas idején csoportbeosztás, nevelést segítő munkatársak koordinálás, NÉBIH előírások betartatása	Az intézmény vezető-helyettesi feladatainak ellátása. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Az aktuális feladat ellátásánál, nevelési év végén a feladatterv értékelése.
Mérés, értékelés Kosztel Krisztina	Mérés, értékelés lebonyolítása. Az EÓ mérés-értékelés eljárásrendje szerint.	Az tagintézményben a mérési és értékelési feladatok koordinálása. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Mérési eredmények összesítésekor, nevelési év végén a feladatterv értékelése.
Gyermekvédelem	A gyermekvédelmi feladatok ellátása.	A nevelési év elején gyermekvédelmi napló készítése. Aktuális információk átadása a nevelőtestület felé a gyermekvédelemmel kapcsolatban. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Nevelési év elején, aktualitás esetén, információs értekezleten, nevelési év végén a feladatterv értékelése
Tűzvédelem Tamás Enikő	Tűvédelmi feladatok ellátása	A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Tűzvédelmi oktatást tart, arról nyilvántartást vezet. Tűzriadó próbát tart és arról jegyzőkönyvet készít.	Nevelési év elején és aktualitáskor oktatás. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
Munkavédelem Vékony-Szabó Tímea	Munkavédelmi feladatok ellátása	A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Munkavédelmi oktatást tart, arról nyilvántartást vezet.	Nevelési év elején és aktualitáskor oktatás. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
HACCP-Egészségügy Lukács Timea Ildikó Parádi-Kiss Mónika	Az intézmény egészségügyi feladatainak ellátása	Az egészségüggyel kapcsolatos feladatok koordinálása. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Beszámoló az aktuális feladat elvégzéséről. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.

Éves programok szervezése Jóvér Ildikó	Éves programok szervezése	Az intézménybe kívülről jövő programok leszervezése, a program lebonyolítása.	A programok után információs értekezleten az észrevételekről tapasztalatsere. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
Tagóvodai szakmai műhely	A tagóvodai szakmai műhely koordinálása	A tagóvodai szakmai műhely éves tervének elkészítése, a szakmai műhely koordinálása.	Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
Honlap szerkesztése Juhász Krisztina	A tagóvodai honlap szerkesztése	A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Aktualitás szerint a tagóvodai honlap vezetése.	Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
Energia munkacsoport ??? Juhász Krisztina Pál Nóra Sándor Krisztina Vékony-Szabó Tímea	Fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelés A Tagóvodában a fenntarthatósági tényezők összegyűjtése	Az intézmény energia felhasználásának felülvizsgálata, intézkedési terv készítése a fenntarthatóság, a környezetvédelem és az energiatakarékosság figyelembevételével	2022. 10. 28. intézkedési terv
BECS Kosztel Krisztina Tamás Enikő Lukács Tímea	BECS működtetése Önértékelések és intézményi tanfelügyelet előkészítése és lebonyolítása	Dokumentációk elkészítése, határidők betartása, kollégák tájékoztatása, önértékelési eljárások lebonyolítása	Dokumentáció Folyamatos

17. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Freudné Bánlaci Ildikó
	Integrációs munkaközössége	Papp Ferenc	Jóvér Ildikó, Juhász Krisztina
	Mérés-értékelés munkaközösség	Terkovics Ildikó	Kosztel Krisztina
	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	
	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Vékony-Szabó Tímea
	Smart, Digitális és Matematika munkaközösség	Szalavári Andrea	Pál Nóra
	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Barton Melinda, Tóth Erika
	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Szilasi Erika	Garancsi Erika, Lukács Tímea Tímea
	Játék munkaközösség és drámapályázat	Eszlényi Györgyi	Reichardt Éva
	Dajkai munkaközösség	Kocsis Beatrix	Kata, Viki ?
	Pedagógiai asszisztens műhely	Osváth Viktória	Bálint Eszter, Parádi-Kiss Mónika,
	Fiatalkorú pályakezdeők klubja	Molnár Tünde	Nyitrai Petra
	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Bögi Lóránt
	Fejlesztő munkacsoport		Fülöp Csilla
	Vezetői utánpótlás munkacsoport	Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett	

18. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok éves terve

Külső szakmai kapcsolatok ELTE

- Folytatódik a gyakornokok képzése
- A mentor pedagógus továbbra is Rezsдовicsné Pál Nóra, a Csillagvirág csoport egyik óvodapedagógusa
- Részletes feladatterv a mentori értekezlet után készül, mellékletként csatoljuk a munkatervhez

19. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelem kiemelt feladat ebben a nevelési évben

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő
Adatok gyűjtése	Egyeztetés az óvodatitkárral	Dokumentumok vizsgálata, információszerzés	óvodapedagógusok, óvodatitkár, felelős	2023. 09. 02.
Az adatok feldolgozása	rendszerzés	összesítés	felelős	2023. 09. 09.
Egyeztetés az óvodavezetővel.	időpont egyeztetés	megbeszélés	tagóvoda vezető, felelős	2023. 09. 12.
Gyermekvédelmi napló elkészítése	Gyermekvédelmi napló elkészítése	adatbevitel, nyomtatás	felelős	2023. 09. 15.
Együtműködési megállapodás a szociális háló szakembereivel, a prevenciós központtal és a családsegítő szakemberekkel.	kapcsolatfelvétel	információ szerzés és tájékoztatás	érintett partnerek	2023. 09. 30.
Év közben folyamatosan és kiemelten figyelni a változásokat, információ átadás az aktuális rendeletekről, szociális juttatásokról, törvényi változásokról. Probléma esetén jelzés a vezetőnek.	folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal rendeletek figyelemmel kísérése részvétel a szülői képviselők értekezletén esetjelző lap elkészítése	tájékozódás, tájékoztatás	Tagóvoda vezető, óvodatitkár, felelős, szülők, óvodapedagógusok	Információs értekezletek
Részvétel a kerületi gyermekvédelmi munkaközösségi foglalkozáson.	egyeztetés a kollégákkal	nevelőtestület tájékoztatása	felelős óvodapedagógusok	A foglalkozások időpontjai
Gyermekvédelmi napló lezárása.	időpont egyeztetés a vezetővel	lezárás	tagóvoda vezető, felelős	2024. 08. 31.

20. Tagóvodai beiskolázási terv

21. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2022/2023-as nevelési évben fejlesztendő cél
Újra együtt! Szeptember eleje	Az új óvodások köszöntése a nevelési év elején a csoportokban.	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés, közösségépítés a gyerekekkel.
Október eleje nyugdíjasok világnapja ?	Nyugdíjasok köszöntése a Futár Tagóvodához közeli nyugdíjas házban.	Garancsi Erika	Hagyomány teremtés, szociális nevelés.
Október 23.	Nemzeti ünnep.	Freudné Bánlaki Ildikó	Nemzeti tudat elmélyítése
Állatok örökbe fogadása Október eleje	A Budapesti Állatkert választott állataiból örökbe fogadás a gyerekek szavazatai alapján.		Fenntarthatóság, környezetvédelem, hagyományörzés, az állatok szeretetére nevelés.
Szombati játszóház 2023. 10. 09. 2024.	Alapítványi játszónap kézműves tevékenységekkel. és/vagy családi sport nap.	Garancsi Erika Tamás Enikő	Az alapítvány népszerűsítése, a fejlesztése, fenntarthatóság, környezetvédelem, hagyományörzés.
Advent Az advent időszaka	Karácsonyi ünnepkör, az advent időszaka mindennap egy kedves meglepetéssel.	Freudné Bánlaki Ildikó Óvodapedagógusok	Hagyományörzés
Mikulás December 06.	Az Óvodába érkezik a Mikulás.		Hagyományörzés
Felnőttek karácsonya 2023.	Adventi vacsora a teljes alkalmazotti közösséggel, vacsora előtt közös játék és beszélgetés.	Reichardt Éva	Hagyományörzés, közösség építés.

Farsang 2024. 02.	Jelmezbe öltözés és egy együtt töltött vidám, farsangi délelőtt.	Jóvér Ildikó	Hagyományőrzés
Kerületi Óvodapedagógiai Konferencia	Részvétel a konferencián.	Freudné Bánlaci Ildikó	Hagyományőrzés. Szervezetfejlesztés. Szakmai megújulás.
Március 15. 2024. 03. 14.	Nemzet ünnep. Óvónők kórusa, iskolások műsora.	Garancsi Erika	Nemzeti tudat elmélyítése, hazaszeretet.
Tavaszi Zöld napok 2024.	Tavaszi Zöld ünnepkörök Két hetes program: családi pályázat újrahasznosítható hulladékból, gyerekeknek zöldpróbás játékok az óvoda kertjében. Víz / Föld világnapja megünneplése.		Környezettudatosság, egészséges életmódra, fenntarthatóságra nevelés, értékteremtés A Föld megővésére nevelés.
Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok 2023 március-április	Az EÓ eljárásrend szerint a nyílt napokon a családok fogadása és/vagy online bemutatkozás	Freudné Bánlaci Ildikó	Az óvoda népszerűsítése, bemutatása, marketing.
Anyák napja május első hete	Csoportokban köszöntik az édesanyákat a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve.		Hagyományőrzés
Leendő iskolások búcsúztatása	Csoportokban zajló ünnep.	középsős óvodapedagógusok	Hagyományőrzés
Pedagógus nap EÓ Munkaterv ütemterve szerint	Együtt ünneplés az EÓ kollégákkal.	Freudné Bánlaci Ildikó	Hagyományőrzés

Az óvodai dekoráció felelősök: Barton Melinda, Vékony-Szabó Tímea

22. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve (táblázat formájában kérjük)

22.1. Pedagógiai munkát segítők munkájának ellenőrzése a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján

Ellenőrzött feladatok	dajka H. V.	dajka H. S.	dajka A. J.	dajka T. A.	ped.assz. B.E.	dajka N. R.	dajka H. I.	dajka K. N.	dajka P.B.	KonyhaF.M.	ped.assz.K.M.	kertész
Kapcsolat kiépülése a gyerekekkel a beszoktatás alatt (szeptember, október)		X		X	X	X		X	X		X	
Szokásrendszer alakulása és a gyermekek ellátása (november, március)	X		X					X	X			
A csoportszoba, a játékeszközök és textíliák tisztasága (minden hónap)	X	X	X	X		X	X	X	X			
Tisztaság és rend a munkaterületen (minden hónap)	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X
A HACCP ismerete, NÉBIH előírásainak betartása, Takarítási szabályzat ismerete, betartása	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X
Munkafegyelem betartása (két havonta)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Alapos, gondos munkavégzés (két havonta)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

22.2. Pedagógiai munka ellenőrzése a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján

Ellenőrzött terület	Érintett csoportok	Módszer	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Pontos, naprakész, szakszerű dokumentáció ellenőrzése	Minden csoport	Dokumentum elemzés	Havonta folyamatosan E-napló időütemterve és ellenőrzési terve szerint	Tagóvoda vezető
Munkafegyelem	Minden csoport	Csoportlátogatás, megfigyelés	Folyamatosan	Tagóvoda vezető
EO kiemelt feladatainak megvalósulása a tevékenységekben A beszoktatás eredményei, a szokásrendszerek alakulása, kapcsolat a nevelőkkel	Minden csoport	Megfigyelés, vizsgálat	Mellékelt táblázat alapján	Tagóvoda vezető és helyettes

	Szeptember	Október	November	Január	Február	Március	Április	Május
Jóvér Ildikó								X
Tamás Enikő							X	
							X	
Tóth Erika						X		
Lukács Tímea						X		
Kosztel Krisztina					X			
					X			
Garancsi Erika				X				
				X				
Juhász Krisztina			X					
Vékony-Szabó Tímea			X					
Barton Melinda		X						
Reichard Éva		X						
Rezsдовicsné Pál Nóra	X							

Bp. 2023. 09. 01.

Freudné Bánlaci Ildikó

Tagóvoda vezető