



Tagóvodai Munkaterv
a 2026/2027. nevelési év helyi
megvalósítási terve

Készítette: Tamás Enikő

Tartalom

1. Áttekintő.....	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata.....	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	4
2. Helyzetelemzés	4
2.1 Gyermeki áttekintő	5
2.2 Intervenciós folyamatok	5
2.3 A munkatársi közösség	7
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai	8
3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok.....	8
3.1 Helyi megvalósítási tervek	9
4. Projektportfólió.....	15
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása.....	15
5. Programok – Éves naptár.....	16
6. Felelősi rendszer	17
7. Kommunikációs protokoll	18
8. Ellenőrzési terv	21

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép



1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



2. Helyzetelemzés

A Futár Tagóvoda működésének személyi feltételei stabilak, valamennyi álláshely betöltött, ugyanakkor a munkatársi közösség összetételében az elmúlt időszakban jelentős változások történtek. Az új kollégák és gyakoronokok szakmai és közösségi beilleszkedésének támogatása, az együttműködés erősítése, a közös szakmai értékek kialakítása és a megtartó szervezeti kultúra fejlesztése ezért kiemelt vezetői feladat.

A gyermeklétszám és a csoportok összetétele megfelelő keretet biztosít a pedagógiai munka megszervezéséhez. A különleges bánásmódot, illetve egyéni támogatást igénylő gyermekek jelenléte ugyanakkor differenciált pedagógiai szemléletet, a szakemberek szoros együttműködését és az intervenciós folyamatok következetes működtetését igényli. Fontos feladat az egyéni fejlődési utak támogatása, a gyermekek szükségleteire épülő megoldásközpontú esetkezelés és a családok bevonása.

A családokkal kialakított kapcsolat alapvetően stabil, ugyanakkor a korábbi tapasztalatok és visszajelzések alapján indokolt a rendszeres, egységes és nyílt kommunikáció további erősítése. A partneri együttműködés fejlesztésében hangsúlyt kapnak a családokat aktuálisan érintő nevelési kérdések, a tematikus szülői értekezletek, valamint a közös programok és projektek.

A következő nevelési év vezetői feladata a stabil működés megőrzése mellett az egységes szakmai és dokumentációs gyakorlat erősítése, az új munkatársak beilleszkedésének támogatása, valamint egy együttműködő, egymástól tanuló és fejlődésre nyitott közösség formálása.

2.1 Gyermeki áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
	Futár Tagóvoda	208	165	74	5	10	173	83%

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyermekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd fogyatékos
Futár Tagóvoda	5	0	2	1	0	2	0

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	165	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	2	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	1,21 %	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	0	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	2	
Védelemben vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	-	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	-	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)		
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)		
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés		
Bántalmazás miatti esetjelzés		
Elhanyagolás miatti esetjelzés		
Egyéb esetjelzés		

Változások, tendenciák és vezetői következtetések

A családok szociális és családszerkezeti helyzetében jelentős, a pedagógiai munkát alapvetően befolyásoló változás nem azonosítható, ugyanakkor a gyermekvédelmi megsegítést igénylő családok támogatása továbbra is fokozott figyelmet kíván. Az előző nevelési év tapasztalatai alapján szükséges a gyermekvédelmi jelzőrendszer tudatos működtetése, az érintett családok helyzetének folyamatos nyomon követése, valamint a családsegítő és egyéb külső szakemberekkel való rendszeres együttműködés.

A pedagógiai munkát egyre inkább meghatározza a különleges bánásmódot, illetve egyéni támogatást igénylő gyermekek jelenléte. Az előző nevelési évben az SNI és BTMN gyermekek számának változása, valamint a folyamatban lévő vizsgálatok fokozott szakmai együttműködést igényeltek. A jelenlegi adatok alapján továbbra is indokolt az intervenció team tudatos, esetmenedzseri szemléletű működtetése, az óvodapedagógusok és segítő szakemberek együttműködésének erősítése, valamint a családok aktív bevonása a gyermekek támogatási folyamatába.

A családokkal való partneri kapcsolat alapvetően stabil, ugyanakkor az előző évi tapasztalatok és a szülői visszajelzések alapján igény mutatkozik a rendszeresebb, egységesebb tájékoztatásra és a családok tudatosabb bevonására. **Vezetői feladat ezért a nyílt, bizalmon alapuló kommunikáció erősítése, a szülői együttműködés formáinak bővítése és a tematikus szülői értekezletek megvalósítása.**

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	0
Óvodapedagógusok	16	16	0
Fejlesztőpedagógusok	0,5	0,5	0
Óvodapszichológusok	0,5	0,5	0
Gyógypedagógusok	0,5	0,5	0
Pedagógiai asszisztens	3	3	0
Óvodai dajka	9	9	0
Intézményi titkár	1	1	0
Összesen	31,5	31,5	0

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	0
Összesen	1	1	0

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 32,5 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
3	9	6	0

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankönyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Futár Tagóvoda	1	0	3	0	0	0	0	4

3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

1. Intervenciós team működésének hatékonyabbá tétele	Az intervenciós megbeszélések hatékonyságának növelése a teamtagok aktívabb együttműködésével, az esetek célzott, megoldásközpontú áttekintésével, a szakemberek közötti információáramlás erősítésével és a vállalt feladatok következetes utánkövetésével.
2. Tematikus szülői értekezletek megvalósítása	A szülőkkel való nyílt, bizalmon alapuló kommunikáció erősítése tematikus szülői értekezletek és asszertív fórumok szervezésével. A családokat érintő aktuális nevelési kérdések közös feldolgozása, a párbeszéd és a kölcsönös megértés támogatása, szükség szerint külső szakemberek bevonásával.
3. Új kollégák beilleszkedésének és mentorálásának erősítése	Az új kollégák és gyakornokok szakmai és közösségi beilleszkedésének támogatása egységes mentorprogram működtetésével. Rendszeres konzultáció, szakmai segítség, visszajelzés és belső tudásmegosztás biztosítása az együttműködő, egymást támogató közösség kialakítása érdekében.
4. A dokumentációs gyakorlat egységesítése	A szakmai és digitális dokumentáció pontos, naprakész és határidőre történő vezetésének erősítése. Az e-csoportnapló és az OviKRÉTA egységes, következetes használata, rendszeres vezetői visszacsatolással és szükség szerinti szakmai segítséggel.
5. A tanulási környezet és a szabad játék feltételeinek tudatos fejlesztése	Az előző nevelési év pedagógiai tapasztalatai és vezetői megfigyelései alapján indokolt a szabad játékot, az önálló felfedezést és a párhuzamos tevékenységeket támogató tanulási környezet tudatosabb alakítása. A csoportszobai terek és eszközök célszerű szervezése mellett kiemelt figyelmet fordítunk a szabad játék és az élményalapú tanulás pedagógiai támogatására, valamint a dramatikus játék és a bábozás módszertani lehetőségeinek szélesebb körű alkalmazására.

3.1 Helyi megvalósítási tervek

1.1 Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Intervenció: Az intervenciós munka esetenedzseri szemléletének egységes alkalmazása.
Tagóvodai helyi cél	Az intervenciós team működésének hatékonyabbá tétele, a gyermekek egyéni szükségleteire épülő, megoldásközpontú esetkezelés és utánkövetés erősítése.
Kapcsolódó melléklet	1.4 Intervenciós folyamatok
Kapcsolódó projekt(ek)	Intervenciós team munka (Tagóvodai), NyugiOvi (Tagóvodai), Neurodiverzitás hete (Tagóvodai) Intervenciós munkakörnyezet (EÓ), Pedagógiai diagnosztika korszerűsítése (EÓ)
Tervezett tevékenységek	Az intervenciós megbeszélések hatékonyságának növelése célzott, megoldásközpontú esetmegbeszélésekkel; az esetekhez kapcsolódó feladatok, felelősök és határidők egyértelmű meghatározása; a vállalt feladatok rendszeres utánkövetése a vezető által; az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek közötti együttműködés erősítése.
Dokumentáció	Intervenciós feljegyzések; fejlődéskövetési dokumentumok; egyéni fejlesztési tervek; e-csoportnapló
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	Óvodapedagógusok, Szakemberek, Tagintézmény-igazgató
Határidő	2027. június
Év végi reflexió	

1.2 Gyermek

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Tanulási környezet: A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése.
Tagóvodai helyi cél	A szabad játékot, az önálló felfedezést és a párhuzamos tevékenységeket támogató csoportszobai terek tudatos alakítása.
Kapcsolódó melléklet	1.2 Tanulási környezet kialakítása
Kapcsolódó projekt(ek)	Tanulási környezet (EÓ), Tanulási környezet checklist

Tervezett tevékenységek	A csoportszobai tanulási terek tudatos felülvizsgálata és alakítása; a gyermekek önálló választását, szabad játékát, elmélyült tevékenységét és párhuzamos tevékenységeit támogató terek és eszközök biztosítása; a gyermekek bevonása saját tanulási környezetük alakításába; tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása.
Dokumentáció	hospitálási és vezetői feljegyzések; pedagógiai reflexiók.
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Óvodapedagógusok, Szakemberek, Tagintézmény-igazgató</i>
Határidő	<i>2027. június</i>
Év végi reflexió	

2. Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A családokkal kialakított, kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülő partneri kapcsolat erősítése, a rendszeres és nyílt kommunikáció. A szülői értekezletek tartalmi megújítása, a családokat aktuálisan érintő nevelési kérdések közös feldolgozásával.
Kapcsolódó melléklet	2.1 Szülői partnerség 2.2 Egységes intézményi kommunikációs protokoll Tematikus szülői
Kapcsolódó projekt(ek)	Családi alapítványi napok (Tagóvodai), Zöld ünnep a fenntarthatóság nevében (Tagóvodai), Tematikus szülő értekezlet (Tagóvodai), Mobilitás hete (EÓ), Sango (EÓ), Szülői e-learning (EÓ)
Tervezett tevékenységek	Tematikus szülői értekezletek szervezése a szülőket érintő aktuális nevelési kérdésekben. A témák meghatározása a pedagógusi tapasztalatok és a szülői igények figyelembevételével; szükség szerint külső vagy belső szakember bevonásával. A családok bevonása a tagóvodai programokba és projektekbe (tölkfaragás, Luca napi vásár, zöld ünnepek a fenntarthatóság nevében) Sango program és szülői értekezlet a nagycsoportos korú gyerekeknek és szüleinek.
Dokumentáció	Szülői értekezletek tématervei, jelenléti ívek, szülői kérdőívek és visszajelzések

Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Óvodapedagógusok, Tagintézmény-igazgató és helyettes</i>
Határidő	<i>2027. június</i>
Év végi reflexió	

3. Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jóllét erősítése.
Tagóvodai helyi cél	Az együttműködésre, kölcsönös támogatásra és rendszeres visszajelzésre épülő munkatársi közösség erősítése. Az új munkatársak és gyakornokok szakmai és közösségi beilleszkedésének tudatos támogatása mentorálással, tudásmegosztással és közösségépítéssel. A munkatársak szakmai fejlődésének és kiteljesedésének ösztönzése képzések, továbbképzések és tudásmegosztási lehetőségek biztosításával.
Kapcsolódó melléklet	4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer 4.2 Szervezetfejlesztés 4.8 Ellenőrzés és értékelés EÓ Gyakornoki szabályzat
Kapcsolódó projekt(ek)	Talent Akadémia (EÓ), Óvodapedagógiai napok programsorozat (EÓ), Szakmai munkaközösségek (EÓ), Ultrabalaton (EÓ)
Tervezett tevékenységek	Az új munkatársak és gyakornokok beilleszkedését kijelölt mentor segíti. A mentor és a mentorált havonta legalább egy alkalommal szakmai konzultációt tart. Több hospitálási lehetőséget biztosítunk számukra. A szakmai fejlődést rendszeres vezetői és mentori visszajelzésekkel támogatjuk. A nevelési év során legalább három belső tudásmegosztó alkalmat és három közösségépítő programot szervezünk. A munkatársak szakmai fejlődését és kiteljesedését képzéseken, továbbképzéseken való részvételük támogatásával segítjük. A Pedagógus I. fokozat megszerzésére készülő kolléga minősítési folyamatát szakmai támogatással és felkészülési lehetőségek biztosításával segítjük.

Dokumentáció	Gyakornoki napló, Hospitálási feljegyzések, féléves- éves értékelés, Minősítési eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Mentorpedagógusok, Tagintézmény-igazgató</i>
Határidő	<i>Folyamatos, 2027.január, 2027.június Portfólió feltöltése 2026.november 25.</i>
Év végi reflexió	

4.1 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	Tanuló szervezeti működés és szakmai tudásmegosztás A Futár Tagóvoda tanuló szervezeti működésének erősítése a belső szakmai együttműködés, a rendszeres tudásmegosztás, a reflektív gondolkodás és a pozitív hibakultúra fejlesztésével. A munkatársak szakmai tudására építve a belső hospitálások és jó gyakorlatok megosztásának erősítése, kiemelten a művészeti területeken jártas kollégák bevonásával. A Futár Tagóvoda sokszínű művészeti arculatának további erősítése, különös tekintettel a dramatikus játék és a bábozás tudatosabb pedagógiai alkalmazására.
Kapcsolódó melléklet	4.1 Eredményességi és teljesítménymérési rendszer 4.2 Szervezetfejlesztés 4.8 Ellenőrzés és értékelés NyugiOvi Módszertani Kézikönyv
Kapcsolódó projekt(ek)	NyugiOvi (Tagóvodai)+Tagóvodán kívüli tudásbővítés más Tagintézményben, ELTE (Tagóvodai), Művészetek hete (Tagóvodai)), Helyi művészetpedagógiai szakmai fejlesztések
Tervezett tevékenységek	Az információs értekezletek elején rövid szakmai tudásmegosztásra biztosítunk lehetőséget, ahol a kollégák tapasztalataikat, képzéseken szerzett ismereteiket és jó gyakorlataikat osztják meg. A nevelési év során legalább két belső hospitálást szervezünk, kiemelten építve a különböző művészeti ágakban jártas kollégák tudására. A dramatikus játék és a bábozás módszertani kultúráját szakmai tapasztalatcserével fejlesztjük. Az ELTE gyakorlólé helyi szerepünket a szakmai párbeszéd és a reflektív gondolkodás erősítésére is használjuk.

	Az esetmegbeszélések során megoldásközpontú közös gondolkodásra törekszünk, és tudatosan alakítjuk a pozitív hibakultúrát, amelyben a nehézségekre a szakmai fejlődés lehetőségeként tekintünk.
Dokumentáció	Hospitálási dokumentumok; szakmai megbeszélések emlékeztetői; vezetői ellenőrzési feljegyzések; reflexiók; program- és projektdokumentáció.
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Belső munkacsoport vezetője, Tagintézmény-igazgató és helyettes</i>
Határidő	<i>Folyamatos, 2027.június</i>
Év végi reflexió	

4.2 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	Az egységes dokumentációs gyakorlat és a rendszeres belső információáramlás fejlesztése.
Kapcsolódó melléklet	4.2 Szervezetfejlesztés NyugiOvi Módszertani Kézikönyv
Kapcsolódó projekt(ek)	Pedagógiai adminisztráció korszerűsítése (EÓ)
Tervezett tevékenységek	Az e-napló és az OviKRÉTA egységes, pontos és naprakész használata elvárás, amelyet rendszeres ellenőrzéssel és fejlesztő vezetői visszajelzéssel támogatunk.
Dokumentáció	E-napló; OviKRÉTA
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Belső munkacsoport vezetője, Tagintézmény-igazgató és helyettes</i>
Határidő	<i>Folyamatos, 2027.június</i>
Év végi reflexió	

5. Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonásával
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek környezet- és egészségtudatos szemléletének formálása, a családok aktív bevonásával és a közvetlen társadalmi, természeti környezet kínálta lehetőségek tudatos felhasználásával. A gyermekek szociális érzékenységének, felelősségvállalásának és közösségi szemléletének alakítása.
Kapcsolódó melléklet	5.1 Egészségfejlesztési program célkitűzései 2026–2027-es nevelési év célkitűzései 5.2 Gyermekvédelmi és jelzőrendszeri együttműködés
Kapcsolódó projekt(ek)	Zöld ünnep a fenntarthatóság nevében (Tagóvodai), Néptánc (Tagóvodai), Mobilitás hete (Tagóvodai) Mobilitás hete (EÓ), Óvodám a Honvédban program (EÓ)
Tervezett tevékenységek	A környezettudatos szokásokat a mindennapi óvodai életben tudatosan erősítjük. A „Zöld ünnep a fenntarthatóság nevében” hosszabb időtartamú projektbe aktívan bevonjuk a családokat is. Egészségmegőrző és mozgásos programokat szervezünk, ennek részeként bekapcsolódunk az „Óvodám a Honvédban” programba, valamint egyik csoportunk birkózó foglalkozáson vesz részt. Növeljük a külső helyszíneken megvalósuló séták, kirándulások és mozgásos programok lehetőségét. A gyermekek életkorához igazodva erősítjük az egymás iránti érzékenységet és a társadalmi felelősségvállalást. A gyermekvédelmi jelzőrendszert tudatosan működtetjük. Szükség esetén az intervenciók team és a külső szakemberek bevonásával biztosítjuk a gyermekek megfelelő támogatását.
Dokumentáció	Projekt- és programtervek, projektértékelések, szülői visszajelzések, gyermekvédelmi dokumentáció az intézményi szabályozás szerint
Kapcsolódó kulcsmutató	
Felelős	<i>Projekt felelős, Tagintézmény-igazgató</i>
Határidő	<i>2027. június</i>
Év végi reflexió	

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	kulcsmutató
Intervenciós team munka	Novák Szilvia	FOLYAMATOS	Havonta legalább 1 intervenciós megbeszélés megvalósulása; a vállalt feladatok, felelősök és határidők rögzítése és utánkövetése.
Családi alapítványi napok	Kónya Boglárka	2027.május	Legalább 2 közös családi program megvalósítása, a családok aktív részvételével.
NYUGIOVI	Kosztel Krisztina	2027.május	Összesen 3 alkalom, plusz hospitálási alkalmak a csoportban. Szakmai tudásmegosztás, elméleti és gyakorlati interaktív megtapasztalás.
Zöld ünnep a fenntarthatóság nevében	Juhász Krisztina	2027.április	Legalább 1 komplex fenntarthatósági projekt megvalósítása a családok aktív bevonásával.
ELTE	Pál Nóra	2027.május	A hallgatók szakmai gyakorlatának tervszerű támogatása, rendszeres mentori visszajelzéssel és reflexióval.
Néptánc	Nyitrai Petra	2027.május	A foglalkozások rendszeres megvalósulása a jelentkező gyermekek számára, valamint legalább 1 bemutatkozási alkalom a szülőknek a nevelési év során.
Tematikus szülői	Tamás Enikő	2026.december	Legalább 1 tematikus szülői értekezlet megvalósítása, a résztvevő szülők visszajelzésének összegyűjtésével.
Mobilitás hete	Pál-Török Ágnes	2026.szeptember	Legalább 3, a fenntartható közlekedéshez és mozgáshoz kapcsolódó tevékenység megvalósítása a Mobilitás hete keretében.
Művészetek hete	Karacs-Kravaricsek Szilvia	2026.november	A művészeti hét során legalább 3 különböző művészeti területhez kapcsolódó élmény vagy tevékenység megvalósítása.
Neurodiverzitás hete	Kovácsné Bernát Ildikó	2027.május	Legalább 3, az elfogadást, az egyéni különbségek megértését és az érzékenyítést támogató tevékenység megvalósítása.

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.14-09.22.	Európai mobilitás hete	Család	Pál-Török Ágnes
2026.09.16-2027.05.28.	Honvéd	Gyermek, Fenntarthatóság	Ambruzs Kata
2026.10.03.	Újra együtt alapítványi szombat	Család	Kónya Boglárka
2026.10.05.	NNM – Gödöllői kirándulás	Szervezet, Munkatárs	Faragó Tímea
2026.10.09.	Túra-zoo mini állatkert	Gyermek	Faragó Tímea
2026.11.02.-06.	Művészetek hete EÓ Őszi kreatív hét – Tök projekt Tagóvodai	Gyermek	Tamás Enikő
2026.11.11.	G.Nagy Réka Viktória vidám őszi dalok és hangszerbemutató	Gyermek, Szervezet	Kovácsné B.Ildikó
2026.12.04.	Mikulás	Gyermek, Család	Nyitrai Petra
2026.12.10.	Luca napi vásár	Család	Karacs-Kravarcsek Szilvia
2026.12.16.-17.	Léghajó hajó – Adventi mese Csoport advent	Gyermek	Pál Nóra
2026.12.15.	Felnőtt karácsony	Munkatárs	Juhász Krisztina Ambruzs Kata
2027.01.13.	Bűvész	Gyermek	Tamás Enikő
2027.01.22.	NNM – Szervezet építés	Szervezet, Munkatárs	Tamás Enikő
2027.02.17.	Kolompos együttes – Farsang	Gyermek, Család	Jóvér Ildikó
2027.03.11 v.12.	NNM – Óvodapedagógiai Konferencia	Szervezet	EÓ
2027.04.07.	Kiskalász együttes – Tavaszi mulatság	Gyermek	Lukács I.Tímea
2027.04.12.-23.	Zöld ünnep a fenntarthatóság jegyében projekt	Gyermek, Család, Fenntarthatóság	Juhász Krisztina
2027.május eleje	Anyák napi köszöntők	Gyermek, Család	Kosztel Krisztina
2027.05.25.	RépaRetekMogyoró együttes gyereknapi műsora	Gyermek	Fekete Anita

	Csupa csoda vándorjátsszótér		
2027.május	Nagycsoporthozok búcsúzása	Gyermek, Család	Tamás Enikő
2027.06.09.	NNM – Nevelési év értékelés	Szervezet	Tamás Enikő Faragó Tímea
2027.08.30.	NNM – Nevelési évnyitó értekezlet	Szervezet	Tamás Enikő Faragó Tímea

6. Felelősi rendszer

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Tagintézmény igazgató-helyettes	Faragó Tímea	Munkatársak	Vezetői team tagság, ügyeleti rendszer működtetése, csoportbeosztás, NOKS-os munkatársak koordinálás	Beosztások	Folyamatos Információs értekezlet
Mérés, értékelés	Kosztel Krisztina	Óvodapedagógusok Szülők	Mérés, értékelés lebonyolítása. EÓ mérés, értékelés eljárás rendje szerint.	EÓ GYEM, Egyéni fejlődés nyomonkövetése	Mérések megvalósulása után
Gyermekvédelem	Fekete Anita	Tagintézmény-igazgató Munkatársak Szociális munkatárs Szakemberek	Nevelési év elején az érintettségek felmérése, nevelőtestület tájékoztatása. Havi egyeztetés	Intervenciós team munka projektkártya	Folyamatos Esetjelzők Intervenciós megbeszélések
Tűzvédelem	Nyitrai Petra	Munkatársak	Tűzvédelmi feladatok ellátása, új dolgozók oktatása. Tűzriadó próba megtartása.	Tűzvédelmi dokumentáció	Folyamatos Kötelező dokumentáció
Munkavédelem	Karacs-Kravárics Szilvia	Munkatársak	Munkavédelmi feladatok ellátása. Új dolgozók oktatása.	Munkavédelmi dokumentáció	Folyamatos Kötelező dokumentáció

HACCP – Egészségügy	Lukács Ildikó Tímea	Munkatársak	HACCP szabályainak betartatása. Az egészségügygel kapcsolatos feladatok koordinálása (EPIPEN, egészségügyi doboz).	Jegyzőkönyvek	Folyamatos Kötelező dokumentáció
Éves programok szervezése	Jóvér Ildikó	Munkatársak	Intézménybe érkező külsős előadók, programok leszervezése.	Éves programterv	Évnyitó nevelés nélküli munkanap Programterv
Nyugovi szakmai műhely	Kosztel Krisztina	Óvodapedagógusok	Tagóvodai szakmai műhely koordinálása.	Szakmai műhely terv, projektkártya	Eseti megbeszélések
Tagóvodai honlap szerkesztése	Juhász Krisztina	Munkatársak Családok	Aktualitás szerint a tagóvodai honlap szerkesztése, vezetése.	Honlap	Folyamatos
Digitális koordinátor	Juhász Krisztina	Óvodapedagógusok	Digitális dokumentáció (e- napló, ovikréta) segítése, koordinálása.	Digitális felületeken	Folyamatos

7. Kommunikációs protokoll

A helyi szabályozást a tagóvoda nevelőtestülete a nevelési év elején a szülői szervezettel közösen készíti el és a helyben szokásos módon hozzáférhetővé teszi.

Terület	Intézményi elvárás – EÓ	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály – Futár
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	Hivatalos tájékoztatás Zimbra e-mailben; kiegészítő felület a faliújság. A zárt Facebook-csoport gyors információátadásra szolgál.
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	Rövid személyes információátadás érkezéskor és távozáskor, a gyermekcsoport biztonságos felügyelete mellett.
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	Hosszabb vagy érzékeny témában előre egyeztetett fogadóóra biztosított.
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	A vezető vagy megbízottja ad tájékoztatást, elsősorban Zimbra e-mailben.
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	Zimbra e-mail, faliújság és személyes kapcsolattartás; gyors jelzésre zárt Facebook-csoport.
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	Munkaidőben, a gyermekek biztonságos felügyelete mellett; munkaidőn kívül az azonnali válaszadás nem elvárás.

Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	Előzetesen Zimbra e-mailben és a faliújságon; változás esetén a zárt Facebook-csoportban is.
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: legfeljebb 3 munkanap.
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Csoportonként évente legalább 3 szülői értekezlet, szükség szerint tematikus alkalommal.
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	A zárt Facebook-csoport gyors tájékoztatásra szolgál; hivatalos vagy érzékeny ügyben Zimbra vagy személyes egyeztetés szükséges.
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	Hivatalos tájékoztatás Zimbrán; sürgős esetben telefonos megkereséssel és Facebook-figyelfelhívással kiegészítve.
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	Google Drive használatával havi egy alkalommal, szülői beleegyezés alapján.
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	Google Drive használatával havi egy alkalommal az ünnepekor óvodai eszközzel l, szülői beleegyezés alapján.
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	Személyesen, fogadóórán vagy Zimbra e-mailben; szükség esetén vezetői egyeztetéssel.
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	Személyes egyeztetéssel, szükség esetén a vezető, az intervenció team vagy külső szakember bevonásával.
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	Intézményi ügy: tagintézmény-igazgató; csoportügy: óvodapedagógusok; adminisztratív ügy: óvodatitkár.
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	Előzetes egyeztetéssel angol nyelvű írásbeli vagy személyes tájékoztatás biztosítható.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabállyal összhangban kialakított egyedi megoldások.	Szülők: Zimbra, zárt Facebook-csoport, faliújság, személyes kommunikáció. Munkatársak: Messenger, Zimbra, rendszeres információs értekezletek. Védett idő: kedden 8.00–12.00.



Kommunikáció a szülők felé ♥



Fontos számunkra a folyamatos, nyílt és bizalmon
alapuló kapcsolattartás!

1.



Zimbra e-mail

A csoport egészét érintő hivatalos
tájékoztatások, közlemények és fontos
információk továbbítására.

2.



Zárt Facebook-csoport vagy Messenger

Gyors, aktuális, a csoport mindennapi
életéhez kapcsolódó információk
megosztására.

3.



Faliújság

Az óvodai és csoportszintű programok,
események megjelenítése
havi programtervben.

4.



Napi személyes kommunikáció

A gyermekkel kapcsolatos rövid,
aktuális információk átadására
az érkezés és hazabocsátás során.

Együtt a gyermekekért! ♥



Kommunikáció a munkatársak felé

Hatékony együttműködéssel, közös céljainkért!

- 1.**

Facebook Messenger-csoport
A napi működéshez kapcsolódó gyors, operatív információk továbbítására.
- 2.**

Zimbra e-mail
Hivatalos tájékoztatások, dokumentumok, feladatok és határidők közlésére.
- 3.**

Információs értekezletek
 - A pedagógusok számára **kéthetente**.
 - A NOKS munkatársak számára **havonta egy alkalommal**.
 - A működéssel, aktuális feladatokkal és szakmai kérdésekkel kapcsolatos információk egységes átadása érdekében.
- 4.**

Heti vezetői-operatív egyeztetés
 - Minden kedden 8.00–12.00 óra között** védett idő.
 - Résztvevők:** tagintézmény-igazgató, tagintézmény-igazgatóhelyettes és az óvodatitkár.
 - Az aktuális feladatok, határidők és szervezési kérdések áttekintése, a feladatok összehangolása, valamint a szükséges adminisztrációs és vezetői feladatok elvégzése.
 - A tagintézmény-igazgatóhelyettes ebben az időszakban csoporton kívüli munkavégzésben vesz részt.

Együtt erősebbek vagyunk!

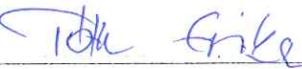
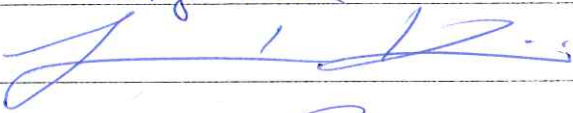
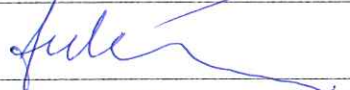
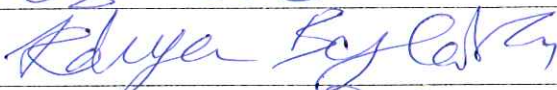
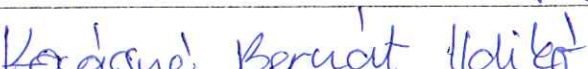
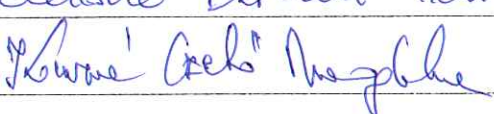
8. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzés t végzi	Visszacsatolás / Intézkedés
Befogadás sikeressége	Szokás-szabályrendszer bevezetése, elsajátítása Szabad játék	Csoportok	Csoportlátogatás, megfigyelés	I. félév/1x/csoport	Tamás Enikő Faragó Tímea	Szakmai egyeztetés
I. félév 1.		Búzavirág		Szeptember		
I. félév 2.		Hóvirág		Szeptember		
I. félév 3.		Napraforgó		Október		

I. félév 4.		Pipacs		Október		
I. félév 5.		Somvirág		November		
I. félév 6.		Tulipán		November		
I. félév 7.		Mákvirág		December		
I. félév 8.		Csillagvirág		December		
Tanulási környezet	Tanulási környezet kialakítása a csoportszobában	Pedagógus	Csoportlátogatás, megfigyelés	II. félév/1x/csoport	Tamás Enikő Faragó Tímea	Szakmai egyeztetés, tanulási checklist
II. félév 1.		K.K.S.		Január		
II. félév 2.		T.E.		Január		
II. félév 3.		K.B.I.		Január		
II. félév 4.		J.I.		Január		
II. félév 5.		J.K.		Február		
II. félév 6.		A.K.		Február		
II. félév 7.		F.T.		Február		
II. félév 8.		Ny.P.		Február		
II. félév 9.		K.K.		Március		
II. félév 10.		P.T.Á.		Március		
II. félév 11.		K.B.		Március		
II. félév 12.		M.E.		Március		
II. félév 13.		L.I.T.		Április		
II. félév 14.		F.A.		Április		
II. félév 15.		P.N.		Április		
II. félév 16.		B.L.		Április		
Dokumentáció	Igazolások feltöltése, határidők betartása a kötelező dokumentumok feltöltésénél	Csoportok	Dokumentumelemzés	Havonta	Tamás Enikő Faragó Tímea	Vezetői intézkedés, visszacsatolások
Tisztaság ellenőrzés	Csoportszobák, öltözők, mosdók tisztaságának ellenőrzése	Csoportok	Megfigyelés	Havonta	Faragó Tímea	Ellenőrzési dokumentum, visszacsatolások
HACCP	Szabályok betartása	Konyha	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Havonta	Lukács I. Tímea	Ellenőrzési dokumentum

Hozzájáruló Nyilatkozat

Összhangban a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda, mint Munkáltató adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen a Belső Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira hozzájárulok ahhoz, hogy nevem a 2026/2027-es nevelési év Munkaterv- és annak részét képező dokumentációkban feltüntetésre kerüljön.

Munkavállaló neve:	Munkavállaló aláírása:
TAMÁS ENIKŐ	
PÁL NÓRA	
FARKAS Tímea	
NYITRAI PETRA	
KOSZTOL KRISTINA	
TÓTH ERIKA	
BOSSÁVYI LIZA	
JUHÁSZ KRISTINA	
AMBRUS KATA	
LUKÁCS Tímea	
FÉKETE ANITA KÖRÖSI	
Mayer Emese	
Könyv Baglaika	
KARACS-KRIVARICSEK SÁRA	
Kovács Bernát Illdikó	
KÖRÖSI GÉZŐ MAGDOLNA	
PÁL-TÖRÖK ÁGNES	