



Bp. Főv. XIII. ker. Önk. Egyesített Óvoda

Futár Tagóvodája

# **TAGÓVODAI MUNKATERV MELLÉKLETEI**

## **2024/2025-ös nevelési év**

### **Tagóvodai szintű éves munkaterve**

Budapest, 2024. 09. 01.

## A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

<b>Munkaterv 2024. szeptember 1.</b>	
1.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása
2.	Szervezetfejlesztési feladatok (humán erőforrás tervezése)
3.	Egészségfejlesztési program 2024 – 2025 évi tagóvodai szintű feladatai
4.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
5.	Az inkluzív nevelés megvalósulásának feltételei és intézkedési terv az attitűd vizsgálat alapján
6.	A tagóvodai intervenciók team munkaterve
7.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
8.	Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
9.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK, bölcsőde..stb) éves terve
10.	Gyermekvédelmi munkaterv
11.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk) Pedagógiai célok kijelölése a digitális pedagógia területére nevelőtestületi szinten.
12.	Pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok
13.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve
14.	Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
15.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
16.	Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
17.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
18.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
19.	Tagóvodai továbbképzési terv
20.	Ünnepek, hagyományok
21.	Karbantartási feladatok

**1. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai, éves teljesítménycélok meghatározása**

**3.1. Rövid távú célok:**

**Összhangban az EÓ célokkal**

- Az elektronikus csoportnapló és az ovipanel felület hatékony működtetése
- Intervenciós stratégiai cél: Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében.
- Optimális differenciált tanulási környezet alakítása a csoport gyermekeire szabva. Akadálymentes személyi és tárgyi környezet biztosítása. Az önálló tanulás támogatása, az élményalapú tanulás, tapasztalatszerzés, feltételeinek megteremtése
- A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten.
- A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása
- Gyógytestnevelő szakemberrel az együttműködés kiépítése
- Gyermekevédelmi team működtetése, prevenciós szemlélet, partneri együttműködés a szülőkkel és társszakemberekkel, jelzési kötelezettség.
- A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés. Tagóvodai szakmai műhely szervezése drámapedagógia témakörben.
- A szervezeti stabilitás megtartása és tovább fejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel.

**3.2. Középtávú célok:**

- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program megvalósítása 2023-2028.
- SMART program: az Okosterem megismerése
- Kiegészítés prevenció
- A hatékonyabb időgazdálkodás szemléletének beépítése a mindennapi tevékenységbe

**3.3. Hosszú távú célok:**

- A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Környezettudatos szemléletmód átformálása, igényes környezeti kultúra alakítása

**Tagintézmény igazgatói pályázatban megfogalmazott célok a 2024/2025-ös nevelési évre:**

- A szervezeti struktúra fejlesztése, az optimális munkahelyi légkör fenntartása
- Szakmai munka fejlesztése
  - az intézmény eredményes belső fejlesztése, az intézményi kommunikáció hatékonyságának fejlesztése
  - a hagyományok és az előremutató tervezés fenntartása,
  - a nevelőmunkánkban elért eredményeink, sikereink megtartása,
  - a Pedagógiai Program célkitűzéseinek megvalósítása,
  - sokszínű nevelési intézmény működtetése, amely megfelel a társadalmi, fenntartói szülői és dolgozói elvárásoknak.
  - A digitális kultúra fejlesztése.
  - A fenntarthatóság pedagógiájának további elmélyítése.

**2. Humán erőforrás tervezése**

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1		pedagógiai asszisztens	2	2	
óvodapedagógusok	16	14	2	óvodai dajka	9	8	1
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5		kertész	1	1	
<b>Összesen:</b>	<b>17,5</b>	<b>15,5</b>			<b>13</b>	<b>12</b>	
<b>Teljes dolgozói létszám:</b>	<b>27,5 fő</b>						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Tanügy-igazgatási szakértő és közoktatás vezető	3	Gyakornok	1 fő
Mérésmetodika és minőségbiztosítási szakértő	1	Pedagógus I.	7 fő
Katolikus hittanári	1	Pedagógus II.	7 fő
Általános iskolai tanító	2	Mesterpedagógus	---
Mediátor	1		
Népdalénekes	1		
<b>Összesen:</b>	<b>9</b>		

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka álláshely betöltetlen.

**A szervezeti stabilitás megtartása és tovább fejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel:**

- ✓ *A pedagógusok és szakmai segítők optimális mentálhigiénés állapotának fenntartása, megfelelő munkahelyi légkör megteremtésével*
- ✓ *Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása*
- ✓ *Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése.*
- ✓ *A tagóvodai együttműködési és szervezet fejlesztési program folytatása, az új kollégák beintegrálása a szakmai tevékenységbe*
- ✓ *A gyakornokok mentorálása*
- ✓ *A leendő óvodapedagógus hallgatók képzése*
- ✓ *A szervezeti stabilitás megteremtése*
- ✓ *A tagóvodai arculat elmélyítése*

## 2.1. Szervezet fejlesztési akcióterv 2024/2025

<b>Téma</b>	<b>Akció</b>	<b>Leírás</b>	<b>Időzítés</b>	<b>Felelős</b>	<b>Közreműködő</b>
<b><u>Szervezetfejlesztés I.</u></b>	Az optimális munkafegyelem kialakítása	Munkafegyelmi vezetői utasítások ismertetése a kollégákkal. Szankciók alkalmazása. Munkaterv szerinti ellenőrzések ismertetése.	2024. augusztus-szeptember	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes	Teljes alkalmazotti kör
	Munkabeosztás átgondolása, optimális munkarend kialakítása / rugalmasság /	Nevelést segítők / dajka, pedagógus asszisztens / optimális munkarend kialakítása a személyi feltételek biztosítása érdekében	2024. augusztus 26. Folyamatosan a nevelési év folyamán	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes	Nevelést segítő munkatársak
	Delegálás	A felelősi rendszer átgondolása A nevelőtestület közös teherviselésének kialakítása. Új kollégák koordinálása.	2024. augusztus 26.	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes	Nevelőtestület
<b><u>Szervezetfejlesztés II.</u></b>	A szervezeti stabilitás folytatása, közösségépítés I.	A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása, megfelelő munkahelyi légkör fenntartása, csapatépítés, kirándulás, kulturális programok szervezése	2023/24 nevelési év, Őszi nevelés nélküli munkanap / 2024. 10. / és tavaszi nevelés nélküli nap / 2025. 04. /	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes  Szervező: Vékony-Szabó Tímea Juhász Krisztina	Teljes alkalmazotti kör
Együttműködés és bizalom	A szervezeti stabilitás folytatása, közösségépítés II.	Kommunikációs és konfliktuskezelési technikák Gyógytestnevelő és pszichológus munkatársunk meghívása.	2024/2025 nevelési év  Tavaszi nevelés nélküli munkanap / 05.hó /	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes	Teljes alkalmazotti kör

		Közös értékek összegyűjtése, rendezése, megnevezése. Arculat és Jövőkép megfogalmazása			
<b>Szervezetfejlesztés III.</b>	Információáramlás optimalizálása Digitális kommunikáció fejlesztése	Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése. hatékonyabb időgazdálkodása	Információs értekezletek E-napló egyeztetések Munkacsoportok megbeszélései heti rendszerességgel	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes E-napló koordinátora Munkacsoportok képviselői	Teljes alkalmazotti kör
<b>Szervezetfejlesztés IV.</b>	Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása és az intézmény működésének biztosítása	Tapasztalatok átadása, az új kollégák beintegrálása a szakmai tevékenységbe A tagóvodai szakmai műhely működtetése	Havonta 1 alkalommal  A szakmai műhely tervezete szerint	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes	Teljes alkalmazotti kör
<b>Szervezetfejlesztés V.</b>	Vezetői visszajelzések	Teljesítményértékelések és az ellenőrzések alkalmával fejlesztő irányú értékelések, pozitív, megerősítő javaslatok.	Csoportlátogatások és ellenőrzések munkaterv szerint. Teljesítményértékelés	Tagintézmény igazgató Tagintézmény igazgató helyettes	Teljes alkalmazotti kör

### 3. Az egészségfejlesztési 2024-2025 évi tagóvodai szintű feladatai

	Terület	Feladat	Felelős	Módszer	Sikerkritérium	Dokumentum
1.	Az egészséges életmód környezeti feltételei	Egészségvédelmi feladatok	Tagintézmény igazgató Óvoda pedagógusok Nevelést segítő munkatársak	Kiskertek gondozása, Csoportszobai hőmérsékletek optimalizálása nyáron Komposztáló beszerzése, használata	Javulnak a környezeti feltételek A környezettudatosság, fenntarthatóság megvalósul	munkaterv csoport dokumentáció zöld projektek
2.	Az egészséges életvitel, egészségmegőrzés	Az egészséges életvitel igényeinek kialakítása: Családi napok sportnapok, kirándulások szervezése, intézményi és csoportszinten	Tagintézmény igazgató Óvoda pedagógusok	Magas színvonalú pedagógiai tevékenység Hatékony kommunikáció Programok szervezése	Több alkalommal valósulnak meg az egészséges életmóddal kapcsolatos programok	munkaterv csoport dokumentáció szülői elégedettség mérés



3.	A testi fejlődés elősegítése	A gyermekek szervezetének edzése, fejlesztése	Tagintézmény igazgató Óvoda pedagógusok	A mindennapos és szervezett mozgás megvalósítása	Megvalósulnak a mozgásfejlesztések: Mindennapos és szervezett formában, önkormányzati mozgásformák igénybevételel, mozgás műhelyek a tagóvodában: Jógakaland, néptánc	munkaterv csoport dokumentáció mozgás projektek
4.	Egészségmegőrzés	Egészséges óvodai életrend kialakítása	Tagintézmény igazgató Óvoda pedagógusok Nevelést segítő munkatársak	A gyermekek mindennapi életében a rendszeresség és a megfelelő napirend megvalósítása	A környezettudatos, fenntartható életmód megvalósul az óvodában.	munkaterv csoport dokumentáció

#### 4.A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
Szervezetfejlesztés	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tagóvodai szervezetfejlesztés, közösség építés</li> </ul>	Akcióterv készítése az adott feladatok megjelölésével./ 2. 1. melléklet /
A tagóvodai gyermeki fejlődést nyomon követő pedagógiai diagnosztikai és a GYEM eredmények alapján meghatározott feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Folyamatos és rugalmas napirendszervezés során a gyermekek játékszükségletéből kiindulva a <b>szabad játékot</b> a pedagógus tudatosan támogatja.</li> <li>➤ A <b>tanulási környezet tudatos alakítása</b>, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása (tanulási környezet strukturálása, tanulási terek tervezése óvodán belül és kívül.</li> <li>➤ A pedagógiai fejlesztési tervekben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése, párhuzamos tevékenységek során hangsúlyosan jelenjen meg a <b>testtudat</b>, a <b>térbeli tájékozódás</b> és a <b>finommotorika</b> fejlesztése.</li> <li>➤ A <b>gondolkodás és figyelem</b> fejlesztésének lehetőségei a beszédfejlesztés során - <b>szókincsbővítést</b>, aktivizálást fejlesztő kommunikációs játékok tudatos tervezése. A <b>bábozás</b> és <b>dramatizálás</b> módszerének beépítése az óvodai tevékenységekbe.</li> </ul>	<p>A csoportdokumentációban / E- napló / pedagógiai feladatterv készítése az adott korosztálynál.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A pedagógiai ellenőrzésen belül kiemelt szempont a tanulási környezet tudatos alakítása az adott korosztálynál az előző évi mérési eredményekre építve.</li> </ul>
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2024. 09. hónapban végzett szűrések alapján, az adott gyermekek számára fejlesztőpedagógiai foglalkozások biztosítása.</li> </ul>	Mérések elvégzése, szakvélemények figyelembevétele, egyeztetés az óvodapedagógusokkal, tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

	A fejlesztőpedagógiai munka hatékonyságának növelése	
<b>2023/2024-es nevelési év kiemelt feladata az EÓ munkaterv alapján</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az EÓ <b>tehetségnevelési programjának</b> folytatása, zeneszoba kialakítása</li> <li>➤ <b>Egészséges életmódra nevelés program 2023-2028</b> közötti időszak időarányos megvalósítása</li> <li>➤ Fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zenei tehetség, kreatív és drámapedagógiai szakmai műhely működtetése a tagóvodában</li> <li>➤ A pedagógiai ellenőrzésen belül kiemelt szempont a mozgásfejlesztés és a környezettudatosságra nevelés</li> </ul>

**5. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása**

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
	1	1	1				1		1		2									1	1					1	
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekekre bontva			Előírt fejlesztések												Előírt fejlesztések óraszámja											
1.	Autizmus spektrumzavar			korai fejlesztés												vizsgálata folyamatban											
2.	Autizmus spektrumzavar			autizmus specifikus fejlesztés, beszédfejlesztés, komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásterápia												heti 5 óra											
3.	Enyhe értelmi fogyatékos			komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásterápia												heti 3 óra											
4.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásterápia												heti 3 óra											
5.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásterápia												vizsgálata folyamatban											
6.	Egyéb pszichés fejlődési zavar			komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásterápia												vizsgálata folyamatban											
7.	Beszéd-fogyatékos			komplex gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásterápia												heti 4 óra											

A gyermekcsoportokban az óvodapedagógusok, a csoportokon kívül fejlesztőpedagógus, pszichológus, logopédus és utazó gyógypedagógus segíti az integrált nevelést

## 6. A tagóvodai intervenciók team munkaterve

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő
Kapcsolatfelvétel a megfelelő szakemberekkel	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ időpont egyeztetés, tervezés, tájékoztatás, a nevelési év munkatervének előkészítése</li> </ul>	Megbeszélés személyesen és online	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, szakemberek: logopédus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő, gyermekvédelmi koordinátor, pszichológus	2024. 09. 01.
A prevenció és a fejlesztés megtervezése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az előző nevelési év eredményességi mutatóinak figyelembevételével fejlesztési tervek készítése az adott korosztálynál / Munkaterv: 4. melléklet /</li> </ul>	E napló	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok,	2024. 09. 15.
Gyermekvédelmi napló elkészítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gyermekvédelmi napló elkészítése</li> </ul>	Online táblázat formájában	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok,	2023. 09. 15.
Együttműködés a szociális háló szakembereivel, a prevenció központtal és a fejlesztő szakemberekkel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ az állandó kooperációs időpont leegyeztetése:</li> <li>➤ a szakemberek meghívása nevelőtestületi értekezletre</li> </ul>	Személyes kooperáció	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok, szakemberek	2024. 09. 02.-től 2024. 08. 31-ig.
Pszichológiai segítségnyújtás	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ részvétel továbbképzésen: 2 fő óvodapedagógus</li> </ul>	Az ismeretek átadása	Tagintézmény igazgató, óvodapedagógusok,	2024. 09. 30.

## 7. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

A Futár Tagóvodában dolgozó óvodapszichológus: Novák Szilvia

Az előző nevelési év értékelésében szereplő célkitűzései alapján készítette éves tervét.

Tagóvodánkban **hétfőnként 8.30-13.00, illetve péntekenként 8:30-12:30 óráig** dolgozik. Elektronikus elérhetősége a szülői faliújságon megtalálható.

Téma	Határidő	Bevontak köre
Szülői értekezleten a leendő kiscsoportosok szülei számára beszoktatást segítő tájékoztatás	2024. augusztus 22.	Tagintézmény igazgató és Tagintézmény igazgató helyettes Kiscsoportos óvodapedagógusok Óvodapszichológus
Szülői igények alapján történő konzultációk	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusi megkeresések alapján történő megbeszélések	folyamatos	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok
Szakmai konzultációk, esetmegbeszélések a gyermekvédelmi felelőssel és az óvodavezetővel	havonta egyszer, hétfőnként	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógusok Óvodapszichológus
Egyéni mentálhigiénés tanácsadás az óvoda dolgozói számára	igény szerint, 2024. szeptembertől folyamatosan	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok

## 8. Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

- Gyermek mérés, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában (csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben)
- DIOO program, Bee bot beépítése, használata a fejlesztő munkában
- Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás
- Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel, óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel
- Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenként egyéni fejlesztési terv) készítése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal
- Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása az EÓ. felé
- Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése az óvodapedagógusokkal
- E-naplóban Fejlesztő dokumentáció vezetése

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Fejlesztő mérés nagycsoportos gyerekeknél indokolt esetben Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése az óvodában hátránykompenzációra és tehetséggondozás céljából	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Októbertől – Áprilisig általános fejlesztő feladatok elvégzése	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében. Bee- bot robotok beépítése a fejlesztő foglalkozásokba	fejlesztő napló
November	Fogadó órákon való részvétel Csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A tehetséggondozás figyelemmel kísérése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
Január	Középső csoportos gyerekek mérése (4-5 éves korosztály) indokolt esetben	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

## 9. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok éves terve

### Belső szakmai műhely éves terve

A tagóvodai szakmai műhely koordinátora: Garancsi Erika

#### **Drámapedagógiai tagóvodai szakmai műhely**

<b>Téma</b>	<b>Megvalósítás módja</b>	<b>Megvalósítás tervezett időpontja</b>
Drámajátékok gyerekcsoportban <ul style="list-style-type: none"><li>➤ mozgás</li><li>➤ kommunikáció</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 2 alkalommal ismeretek átadása és gyakorlatban való alkalmazása</li></ul> <p>Cél: minden óvodapedagógus elsajátítsa és alkalmazni tudja. 1 alkalom: bemutató</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ A teljes alkalmazotti kör bevonása egy nevelés nélküli munkanapon.</li><li>➤ Hospitálás igény szerint az óvodapedagógusok részére.</li><li>➤ Gyűjtemény összeállítása, amely szülői értekezleteken alkalmazható – felkészülés a tematikus szülői kapcsolattartásra</li></ul>	2024. 10. hó és 2025. 04. 30. között  Ütemterv készül a szakmai műhelyben résztvevő kollégákkal.

Szeretnénk, ha a drámapedagógia megjelenne az óvoda profiljában és a pedagógusok jártasságot szereznének ebben a témakörben.



## **Külső szakmai kapcsolatok ELTE TÓK szakmai gyakorlat 2024/25. tanév őszi, V. félév**

- Folytatódik a gyakornokok képzése
- A mentor pedagógus továbbra is Pál Nóra, a Csillagvirág csoport egyik óvodapedagógusa
- Részletes feladatterv a mentori értekezlet után készül, mellékletként csatoljuk a munkatervhez

Gyakorlatvezető mentor: Pál Nóra

Kiemelt módszertani feladataik erre az időszakra:

- A Környező világ tevékeny megismerése matematikai tartalommal
- A Környező világ tevékeny megismerése környezeti tartalommal
- Továbbra is hetes váltásban érkeznek a diákok, pénteken kezdenek, majd a hét folyamán bemutatják a csoportban, a gyerekeknek, játék eszközüket. Felkészülnek, terveznek két kezdeményezést a fentebb említett területekből. A csütörtöki napokon a társaik előtt vizsgáznak, az egyik, és egy előre megbeszélt napon előttem a másik területből.

## 10. Gyermekvédelmi munkaterv

### A gyermekvédelem kiemelt feladat ebben a nevelési évben

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő
A nevelési év kezdetekor egyeztető megbeszélés	A munkaterv tervezésekor kooperáció az óvodapedagógusokkal	Időterv	Tagintézmény igazgató óvodapedagógusok,	2024. 08. 26.
Adatok gyűjtése Az adatok feldolgozása	Egyeztetés tagóvoda vezetővel, óvodatitkárral, rendszerzés	Dokumentumok vizsgálata, információszerzés, összesítés	Tagintézmény igazgató óvodapedagógusok, óvodatitkár	2024. 09. 15.
Gyermekvédelmi napló elkészítése	Gyermekvédelmi napló elkészítése	adatbevitel, nyomtatás	Tagintézmény igazgató	2024. 09. 15.
Együttműködés a gyermekvédelmi koordinátorral, a szociális háló szakembereivel, a prevenció központtal és a családsegítő szakemberekkel.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ kapcsolatfelvétel,</li><li>➤ az állandó kooperációs időpont leegyeztetése: javaslat, minden hónap első hétfője.</li><li>➤ a szakemberek meghívása nevelőtestületi értekezletre</li></ul>	információ szerzés és tájékoztatás, időpont egyeztetés	Érintett partnerek	2024. 09. 30.

Év közben folyamatosan és kiemelten figyelni a változásokat, információ átadás az aktuális rendeletekről, szociális juttatásokról, törvényi változásokról. Probléma esetén jelzés a vezetőnek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ folyamatos kapcsolattartás a kollégákkal</li> <li>➤ rendeletek figyelemmel kísérése</li> <li>➤ részvétel a szülői képviselők értekezletén</li> <li>➤ esetjelző lap elkészítése, elküldése</li> <li>➤ kapcsolattartás az érintett szakemberekkel</li> </ul>	tájékoztatás, tájékoztatás	Tagintézmény igazgató óvodatitkár, szülők, óvodapedagógusok	értekezletek
Részvétel a kerületi gyermekvédelmi munkaközösségi kooperációkon	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ egyeztetés a kollégákkal</li> </ul>	nevelőtestület tájékoztatása	óvodapedagógusok	A tervezett tevékenységek időpontjai
A nevelési év végén értékelő megbeszélés a gyermekvédelmi koordinátorral	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ időpont egyeztetés</li> </ul>	értékelés	Tagintézmény igazgató óvodapedagógusok,	2025. 06. 30.
Gyermekvédelmi napló lezárása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ időpont egyeztetés a vezetővel</li> </ul>	lezárás	Tagintézmény igazgató óvodapedagógusok,	2025. 08. 31.

## **11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)**

### **A működő pedagógiai innovációk beépítése a pedagógiai tevékenységekbe**

- BEE-bot - eszköz
- Mozgáskotta - eszköz
- Bosu labda - eszköz
- Nyugi-Ovi – módszer és eszköz
- Papírszínház - eszköz
- Csillagtündér - eszköz
- Gyerekjóra – módszer
- Szociális hátránykompenzáció vizuális eszközökkel – módszer és eszköz

### **Zenei tehetséggondozás 2023-24**

Helyszín: tornaterem

Heti két alkalom: 8-14 óráig

1.A zenezoba kialakítása

2.Gyerek kiválasztása tehetséggondozásra, csoportok kialakítása.

3. Szeptember végén, október elején szülői értekezlet.

4. Zenei foglalkozás - igény szerint - heti egy alkalommal teljes óvodai csoportban.

5. Látottak megbeszélése, konzultáció az óvónővel.

6. Folyamatos látogatás a csoportokban - igény szerint.

## 12. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Ebben a nevelési évben várható:

- 1 fő gyakornok óvodapedagógus minősítése

Várható minősítés:

Érintett pedagógus gyakornok	Mentora	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Nyitrai Petra	Tamás Enikő	Minősítés	2025.	Pedagógus I.

### **13. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve (táblázat formájában kérjük)**

13.1. Pedagógiai munkát segítő munkájának ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján

<b>Ellenőrzött feladatok</b>	<b>dajka Hóvirág</b>	<b>dajka Pipacs</b>	<b>dajka Búzavirág</b>	<b>dajka Somvirág</b>	<b>ped.a. Sz. E. Zs.</b>	<b>dajka Mákvirág</b>	<b>dajka Napraforgó</b>	<b>dajka Tulipán</b>	<b>dajka Csillagvirág</b>	<b>Konyha N. R.</b>	<b>ped.a. K. M.</b>	<b>ped. a. T. A.</b>	<b>kertész</b>
Kapcsolat kiépülése a gyerekekkel a beszoktatás alatt (szeptember, október)	X	X			X		X		X		X		
Szokásrendszer alakulása és a gyermekek ellátása (november, március)	X		X			X	X		X				
A csoportszoba, a játékeszközök és textíliák tisztasága (minden hónap)	X	X	X	X		X	X	X	X				
Tisztaság és rend a munkaterületen (minden hónap)	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
A HACCP ismerete, NÉBIH előírásainak betartása, Takarítási szabályzat ismerete, betartása	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
Munkafegyelem betartása (két havonta)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Alapos, gondos munkavégzés (két havonta)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X

13.2. Pedagógiai munka ellenőrzése a belső ellenőrzési terv alapján

Ellenőrzött terület	Érintett csoportok	Módszer	Ütemezés	Ellenőrzést végzi
Pontos, naprakész, szakszerű dokumentáció ellenőrzése	Minden csoport	Dokumentum elemzés	Havonta folyamatosan E-napló időütemterve és ellenőrzési terve szerint	Tagintézmény igazgató és helyettes
Munkafegyelem	Minden csoport	Csoportlátogatás, megfigyelés	Folyamatosan	Tagintézmény igazgató
EO kiemelt feladatainak megvalósulása a tevékenységekben A beszoktatás eredményei, a szokásrendszerek alakulása, kapcsolat a nevelőkkel	Minden csoport	Megfigyelés, vizsgálat	Mellékelt táblázat alapján	Tagintézmény igazgató és helyettes

	Szeptember	Október	November	Január	Február	Március	Április	Május
Jóvér Ildikó			X					
Kovácsné Bernát Ildikó			X					
Tamás Enikő		X						
Nyitrai Petra		X						
Tóth Erika	X							
Lukács Tímea	X							
Kosztel Krisztina		X						
Garancsi Erika					X			
Nagy Aranka					X			
Juhász Krisztina			X					
Vékony-Szabó Tímea			X					
Barton Melinda						X		
Reichard Éva						X		
Rezsдовicsné Pál Nóra			X					



## 14. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2023-2028

2024-25-ös nevelési év feladatainak meghatározása

### INTÉZKEDÉSI TERV

(Az intézményi önértékelés és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő terv)

#### 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

##### Kiemelkedő területek:

- Az óvoda deklarált céljai összhangban vannak az országosan megfogalmazott célokkal.
- Az intézmény optimális környezetet biztosít a tevékenységek megvalósításához.
- A stratégiai és operatív célok meghatározásánál eredményekre épített, tudatos tervezés megvalósítás jellemző.
- A mérési eredmények dokumentált felhasználása, az eredmények beépítése a mindennapi munkába, a tanítás/tanulás folyamatába követhető.
- Az ellenőrzési tervek konkrét megfogalmazása, feladat specifikus elkészítése megvalósul.
- A Tagóvoda vezető együttműködik kollégáival, támogató magatartásával példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény megvalósítsa deklarált céljait.
- Az óvodapedagógusok ismerik az intézmény nevelési céljait, innovatív szemlélettel rendelkeznek, korszerű pedagógiai módszereket, eljárásokat alkalmaznak a nevelési célok elérése érdekében.
- A pedagógiai folyamatok a projekteken nyomon követhetők. A gyermekek fejlődését nyomon követik, megfigyeléseket, méréseket végeznek, dokumentálják, elemzik, szükség esetén fejlesztési terveket készítenek, egészséges rendszer alapján történik mérésük. A gyermekek mérési eredményeiről visszacsatolnak a szülőknek.
- A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés megoldott.
- Az intézmény vezetőjének irányításával a külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső innovatív ötletek megvalósítása magas szintű.
- Szülőkkel való partnerkapcsolat ápolása elsődleges feladatuk.
- Az alkalmazotti közösség csapatmunkája hozzájárul az intézmény sajátos arculatának kialakításához, jó munkaköri légkör megteremtéséhez.

**Fejleszthető terület:**

Az inkluzív nevelés érdekében az intézményi szervezet érzékenyítése, ismeretek bővítése, differenciált pedagógia alkalmazása.

**A fejlesztési feladat neve\*:**

Az inkluzív nevelés lehetőségeinek megismerése, elsajátítása.

**A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):**

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése

**A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:**

Éves munkaterv és értékelése  
Továbbképzési terv

**A célok eléréséhez szükséges feladat:**

Az éves munkaterv értékelésekor az eredményekre épülő változások megjelenítése  
Az inkluzív nevelés megismerése érdekében továbbképzési lehetőségek felkutatása

**A feladat végrehajtásának módszerei:**

Az inkluzív nevelés lehetőségeinek megismerése, elsajátítása, érzékenyítés, továbbképzésen való részvétel

**A feladat elvárt eredménye:**

Az inkluzív nevelés megvalósul az intézményben.

#### **A feladat tervezett ütemezése:**

A megvalósulás: 5 éven belül.

#### **A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

- Nevelőtestület és teljes alkalmazotti kör

## **2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

#### **Kiemelkedő területek:**

- **Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája magas színvonalú, ez tükröződik a nevelés-tanulás módszereinek, a munkaformáknak, a tanulási preferenciáknak megválasztásában, a tapasztalati tanulási formák kihasználásában, a képességek differenciált fejlesztésében. A pedagógusok erős szakmai hivatástudattal, gyermekszeretettel rendelkeznek.**
- **Az intézményben a gyermekek fejlődésének nyomon követésére, a személyes és szociális képességeik vizsgálatára alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak. Az egységes fejlődést nyomon követő rendszer tudatos működtetése.**
- **A tervezés szintjén megjelennek az egyes fejlesztési területek, melyek a tagintézményi értékelés eredményeire épülnek. A beszámolók tartalmában követhetők az elért eredmények**
- **Óvoda-család kapcsolat tudatos működtetése, ápolása a tartalmában színvonalas hagyományápoló programok támogatásával**
- **Az önálló tanulás támogatása érdekében, az intézmény pedagógiai programjával összhangban, az óvodai tanulás megszervezésénél, a folyamatos játékba integrált, önkéntes, és cselekvéses tapasztalatszerzés előnyben részesített, a teljes személyiség fejlesztése érdekében Az intézmény elegendő közösségi programokat szervez, ahol a szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**
- **Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott, és betartott normák, szabályok jellemzik. Hatékony, tudásmegosztás támogatása. Az intézményben határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő munkatársi közösség alakult ki. Magatartásukban és kommunikációjukban etikus és követendő példaként szolgálnak a gyermekek és szüleik számára.**

- **A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését sokféle, változatos módszerrel valósítják meg. Partner kapcsolatainál elsődleges partner a szülő. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatok kiemelkedően összhangban vannak a gyermekek közötti együttműködés támogatásával.**
- **Az egészséges életmódra nevelés, és a környezettudatos nevelés kiemelt feladat az intézményben. Ezekhez megfelelő infrastruktúrával rendelkeznek.**

#### **Fejleszthető terület**

Ezt a magas szintű szakmai tudást, és módszertani gazdagságot fenntartani.

A környezettudatos életmódra nevelés tudatosabb alkalmazásának megvalósítása a gyermekek és felnőttek körében.

Zöld Óvoda, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás stb.

#### **A fejlesztési feladat neve\*:**

A környezettudatos életmódra nevelés tudatosabb alkalmazása

#### **A fejlesztés céljai, indoklottsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):**

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés értékelése

#### **A fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:**

Zöld Óvoda Program

A nevelési évek végén a munkaterv értékelésében jelenik meg.

#### **A célok eléréséhez szükséges feladat:**

- Egészséges életmódra nevelés-intézkedési terv
- Éves munkaterv
- Zöld Óvoda pályázat

#### **A feladat végrehajtásának módszerei:**

- Környezettudatos magatartás alakítása

**A feladat elvárt eredménye:**

- Környezettudatos szemlélet
- A Zöld Óvoda-cím elérése

**A feladat tervezett ütemezése:**

A megvalósulás 5 éven belül, folyamatosan

**A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

A teljes alkalmazotti közösség, gyerekek és szüleik, az intézmény partnerei

### 3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK

**Kiemelkedő területek:**

- **Egységes, a teljes gyermeki személyiségfejlődést nyomon követő mérőrendszer kidolgozása, amit hatékony működtetés jellemez, megtörténik a partnerek tájékoztatása, a visszacsatolás.**
- **Az intézmény eredményeinek nyilvántartása, dokumentálása, konkrétan megfogalmazott.**
- **Szülői elégedettség mérés, eredményeinek figyelemmel kísérése jellemzi az intézményt.**
- **Megvalósul az iskolába lépést követő után követés.**
- **Rendelkeznek kerületi elismeréssel, díjakkal a dolgozók.**
- **Az intézményben prioritást élvez a tanulás – tanítás eredményessége.**
- **Innovatív közösség, nyitottak az újra. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden tagja maximális odaadással járul hozzá.**

- Az együttműködés, kapcsolattartás a partnerekkel megfelelő. Az intézményt a szülők elismerik, szeretik a közösségi programokat, a nevelő munkát magas színvonalúnak ítélik.
- Az alkalmazotti közösség számára fontos a gyermekek fejlesztése, a tudásuk gazdagítása, ehhez folyamatosan fejlesztik a tudásukat továbbképzésekkel, illetve szépítik intézményük tárgyi ellátottságát.

#### **Fejleszthető terület:**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás kidolgozottabban jelenjen meg a dokumentumokban és az óvodai gyakorlatban.

#### **A fejlesztési feladat neve\*:**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás kidolgozottabb dokumentálása

#### **A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):**

Az intézményi önértékelés alapján

#### **A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:**

Éves munkaterv és értékelése, csoportdokumentációk

#### **A célok eléréséhez szükséges feladat:**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás tudatosabb dokumentálása, gyakorlatban való alkalmazása

#### **A feladat végrehajtásának módszerei:**

Önképzés, önreflexió, szakmai beszélgetés, gyakoribb kommunikáció a szakemberekkel

#### **A feladat elvárt eredménye:**

Különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való foglalkozás optimálisan megvalósul, növekszik a szakmai munka színvonala.

#### **A feladat tervezett ütemezése:**

A megvalósulás 5 éven belül.

#### **A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

Nevelőtestület

#### 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

##### Kiemelkedő területek:

- **Belső kapcsolatok terén erős a pedagógus szintű kapcsolati háló.**
- **Információáramlás hatékonyan működik. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézmény él az információátadás valamennyi eszközével. Magas szintű az online térben történő információ megosztás.**
- **Továbbképzésekre, szakmai megújulásra, ismeretek szerzésére lehetőséget teremt a vezetőség. A fenntartó támogatja a továbbképzésekhez szükséges anyagi feltételeket. Kerületi szintű díjak, elismerések elnyerése.**
- **Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.**
- **A munkaközösségek munkájában való aktív részvétel, tudásmegosztás működtetése. Több munkaközösség működik.**
- **Az intézményben rendszeres a jó gyakorlatok ismertetése, átadása, a jó gyakorlatba való betekintés lehetőségének biztosítása, egymástól való tanulás, esetmegbeszélések, mentori háló működése.**
- **Összeszokott, nyitott nevelői közösség.**

##### Fejleszthető terület:

A fiatal és új kollégák támogatása az innovatív módszerek elsajátításában.

##### A fejlesztési feladat neve\*:

A fiatal és új kollégák mentorálása, beilleszkedésének segítése, szakmai fejlődésének biztosítása

##### A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):

Az intézményi önértékelés alapján, a szervezeti struktúra fejlesztése

### **A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai**

- Hospitálások alkalmával-hospitálási napló
- A nevelési évek végén a munkaterv értékelésében.

### **A célok eléréséhez szükséges feladat:**

- A fiatal és új kollégák mentorálása, támogatása, lehetőségek biztosítása az innovatív módszerek megismerésére

### **A feladat végrehajtásának módszerei:**

- Innovatív lehetőségek figyelembe vétele, hatékony kommunikáció alkalmazása, konkrét célok és feladatok megjelölése, egyéni arculat kialakítása

### **A feladat elvárt eredménye:**

- A szervezeti struktúra fejlődik
- Hatékony kommunikáció és kooperáció
- Elégedettek a kollégák
- Szakmai megújulás

### **A feladat tervezett ütemezése:**

- Minden nevelési évben a munkatervben megtervezve és értékelve

### **A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

Nevelőtestület és alkalmazotti közösség

## **5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**

### **Kiemelkedő területek:**

- A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz
- Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Kiemelkedő a szülőkkal a kapcsolat.



- A partnerek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet.
- Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Fontosnak tartják a társadalmi szerepvállalást. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a szűkebb környezete számára bemutathatja eredményeit.
- Rendszeres, kidolgozott, és követhető az intézmény panaszkezelése. A Belső kontroll, panaszkezelés eljárásrendje jól szabályozott.
- Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Biztosított a kétirányú, többcsatornás információáramlás.

**Fejleszthető terület:**

A marketing tevékenység megvalósítása a személyes - intézményen kívüli - kapcsolatok bevonásával erősíthető, szélesíthető terület.

**A fejlesztési feladat neve\*:**

Marketing tevékenység megvalósítása

**A fejlesztés céljai, indokoltága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):**

Az intézmény önértékelése alapján

**A fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:**

Marketing tevékenység  
Értékelés az éves munkatervekben.

**A célok eléréséhez szükséges feladat:**

Lehetőségek felkutatása a közéletben való részvételhez  
Marketing tevékenység

**A feladat végrehajtásának módszerei:**

Aktív részvétel a közéletben  
Marketing tevékenység megszervezése és véghezvitele

**A feladat elvárt eredménye:**

Az alkalmazotti közösség aktívan részt vállal a szakmai közéletben  
A marketing tevékenységgel erősödik a külső partneri kör

**A feladat tervezett ütemezése:**

Folyamatos, a nevelési év aktualitása szerint

#### **A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

- Külső partnerek
- Teljes alkalmazotti kör

## **6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI**

#### **Kiemelkedő területek:**

- **Biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek.**
- **Innovatív közösség, hatékony módszertani megújulás jellemzi.**
- **A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.**
- **A Belső ellenőrzés rendszere kimagaslóan működik, a feladatelosztás jól szervezett, következetes.**
- **Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.**
- **Az intézmény számára fontosak a hagyományaik, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, a nevelő-oktató munka részét képezik.**
- **A tagintézmény vezetése, nevelői közössége kihasználja a jó infrastruktúrát, a mozgásfejlesztési eszközök alkalmazásához változatos lehetőségeket teremt, a jó környezeti adottságokat kiaknázza a gyermekek fejlesztése érdekében.**
- **A feladatmegosztásnál a szakértelemre és az egyenletes terhelésre kiemelt figyelmet fordítanak, támogatják az adott feladatok megvalósulását.**
- **Rendszeresen tartanak értekezleteket, támogatják a hospitálásokat, egymástól való tanulást, jó gyakorlatok átadását, tudásmegosztást, innovációt.**
- **A feladatmegosztásnál a szakértelemre és az egyenletes terhelésre kiemelt figyelmet fordítanak, támogatják az adott feladatok megvalósulását.**
- **A pedagógus továbbképzési program figyelembe veszi az intézményi célokat, szükségleteket, az egyéni életpályát.**

**Fejleszthető terület:**

Digitális dokumentáció: az E- napló alkalmazása.

**A fejlesztési feladat neve\*:**

Az E- napló alkalmazásának elmélyítése

**A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):**

Az intézmény önértékelése alapján

**A fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:**

A nevelési évek végén a munkaterv értékelésében és a pedagógiai munkában jelenik meg

**A célok eléréséhez szükséges feladat:**

Az E-napló tudatosabb alkalmazása

**A feladat végrehajtásának módszerei:**

Az alkalmazás beépítése a hétköznapi munkába. Gyakorlati alkalmazás. Kooperáció a felelőssel.

**A feladat elvárt eredménye:**

Optimális szakmai együttműködés.

Az E-napló tudatos használata

**A feladat tervezett ütemezése:**

- Folyamatosan aktualitás szerint
- A megvalósulás az E-naplóban és munkatervben rögzítve, értékelés a nevelési év végén.

**A feladat végrehajtásába bevontak köre:**

Nevelőtestület

## **7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**

### **Kiemelkedő területek:**

- **A jogszabályokban, és az Alapprogramban megfogalmazott szempontokkal koherens a dokumentumok elkészítése.**
- **A Pedagógiai program az ÓNOAP szellemében nagyon tudatosan, részletesen felépített.**
- **Stratégiai és operatív a dokumentumok koherenciája.**
- **Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását nyomon követi.**
- **Szabályozó dokumentációk nyilvánosak, elérhetők.**
- **Az óvoda és az óvodapedagógusok egyéni érdekeinek figyelembe vételével biztosítják a szakmai továbbképzéseken való részvételt. Fontosnak tartják az önképzést, az egymástól való tanulást, folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken, egymás munkáját segítik.**
- **Nevelés nélküli munkanapok, szakmai műhelymunka témáinak tervezésekor is figyelembe veszik a stratégiai célokat.**
- **A kollégák pedagógiai szabadság keretei között dolgoznak, ötleteik megvalósításra kerülnek, amelyek összhangban állnak az óvoda Pedagógiai programjával és azon keresztül az Országos Alapprogrammal is.**
- **A pedagógusokat elhivatottság és szakmai alázat jellemzi.**
- **A vezető és a beosztott kollégái is nyitottak az innovációra.**
- **A nevelőtestület kihasználja a helyi sajátosságokat, a tágabb közösség támogatását igénybe véve végzi napi fejlesztő munkáját.**
- **A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) nyomon követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.**
- **Magas szintű szakmai tudás, módszertani gazdagságot és jó szakmai hírnév jellemzi az intézményt.**

### **Fejleszthető terület: --**

<b>A fejlesztési feladat neve*:</b> --
<b>A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):</b> --
<b>A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:</b> --
<b>A célok eléréséhez szükséges feladat:</b> --
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b> --
<b>A feladat elvárt eredménye:</b> --
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b> --

\*Minden egyes fejlesztési feladatra külön kitöltendő!

---

**Fenntartói megjegyzés az intézkedési terv megvalósítása érdekében:**

---

**15.A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)**

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Láng-Vasas tartásjavító	1x	22	
Láng-Vasas labdás torna	1x	25	
Úszás-Honvéd	1x	24	

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév

Az önköltséges tevékenységekről még nem született nevelőtestületi döntés. 2024. 09. 10. után az elfogadott tevékenységek szervezése megtörténik.

Szervezési szabályzók és a pénzkezelés rendje:

- Az igényfelmérésnél és a tanfolyam indításánál betartjuk az adatvédelmi szabályzókat.
- Bérleti szerződést kötünk az önköltséges szolgáltatás vezetőivel egy adott gazdasági évben.
- Az önköltséges foglalkozásokra az EÓ Házirendje szerint csak 4-5 éves kortól lehet jelentkezni.
- A jelentkezés után a csoportbesorolást, korosztályokként és csoportokként, a tagóvoda vezető végzi el.
- A foglalkozások megkezdése előtt a vezetőknek nyilatkozatot kell kitölteni, miszerint kötelesek betartani az EÓ Szervezeti és Működési Szabályait.

## 16. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2024. 10. .	Szervezetfejlesztés: csapatépítő kirándulás	A teljes alkalmazotti kör. Szervező: V.-Sz. T. Jegyzőkönyvet készíti: F. B. I.
2025. 04.	Szervezetfejlesztés: csapatépítő tréning Kommunikáció és konfliktus kezelés, pszichológiai elsősegély.	A teljes alkalmazotti kör és meghívott vendégek Szervező: F. B. I. Jegyzőkönyvet készíti: Ny. P.
2025. 05.	Évzáró értekezlet, továbbképzések és munkaközösségi beszámolók, a pedagógiai munka értékelése	A teljes alkalmazotti kör. Szervező: F. B. I. Jegyzőkönyvet készíti: J. K.
2025. 06.	Évzáró műsorok, elköszönés az iskolát kezdő gyerekektől és családjaitól.	A teljes alkalmazotti kör. Szervező: F. B. I., és a középső csoportos kollégák Jegyzőkönyvet készíti: L. I. T.
2025. 08.	Évnyitó értekezlet: az előző év munkatervének értékelése, a következő nevelési év megnyitása, az éves munkaterv kidolgozása, munka-és tűzvédelmi oktatás.	A teljes alkalmazotti kör. Szervező: F. B. I. Jegyzőkönyvet készíti: J. I.

Információs értekezletek rendszere:

- Vezetői team: minden hét, szerdán, 11:00
- Óvodapedagógusok információs értekezlete: 2-3 hetente, csütörtökön, 13:00
- Nevelést segítő információs értekezlete: 3 hetente, szerdán, 13:30
- Munkacsoportok, szakmai csoportok megbeszélései: kéthetente, szerdán, 13:00
- Gyermekvédelmi kooperáció: minden hónap első hétfőjén, 11:00

## 17. A differenciált beszoktatás terve

Feladat	Szervezési teendők	Módszer, eszköz	Érintettek	Határidő	Megvalósulás	
					Tervezett	Megvalósult
Az online beiratkozás után felvételre került gyermekek szüleinek értesítése az óvodai beszoktatásról	Dokumentumok előkészítése	A szülők értesítése online az óvodakezdésről	Tagintézmény ig. Óvodatitkár Szülők	2024.06.30		
Tagóvodai szintű beszoktatási terv elkészítése	Megbeszélés a leendő pedagógusokkal	Megbeszélés, adategyeztetés, táblázat és dokumentáció készítés	Tagintézmény ig. Érintett pedagógusok	2024. 07.30		
A tagóvodai beszoktatás, befogadás anyagának kiküldése a szülőknek	Email címek előkészítése	online levél küldés 2 részletben	Tagintézmény ig. Óvodatitkár	2024. 07.hó utolsó hete		
EÓ ovifüzet ÚDONSÁG!	Személyes átadás a szülőknek	Személyesen	Tagintézmény ig. Érintett pedagógusok Szülők	2024. 08. 22.	2024. 08. 22.	2024. 07. 31.



Megbeszélés a leendő kiscsoportos kollégákkal a differenciált beszoktatásról és az óvoda kezdésről	Idő, hely biztosítása Dokumentáció előkészítése	Megbeszélés a kollégákkal	Tagintézmény ig. Érintett pedagógusok	2024.08.21.	2024.08.21.	2024.08.21.
Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos gyermekek szülei számára	A szülők értesítése Egyeztetés a kollégákkal	Felkészülés az értekezletre	Tagintézmény ig. Érintett pedagógusok és nevelést segítő munkatársak	2024. 08. 22.	2024. 08. 22.	2024. 08. 24.
A gyerekek fogadása augusztus utolsó hetében: az óvodaismerkedő napokon	Előkészületek a csoportban, tervezés, jelenléti	Csoportszoba kialakítása, csoport dokumentáció előkészítése	Érintett pedagógusok és nevelést segítő munkatársak	2024.08.27.- 30-ig	2024.08.27.- 30-ig	2024.08.27.- 30-ig
A gyerekek fogadása a differenciált beszoktatásra a szülőkkel egyeztetve a gyerekek igénye szerint szeptember első két hetében	Előkészítés	A csoport és a dokumentáció előkészítése	Érintett pedagógusok és nevelést segítő munkatársak	2024.09.02.- től	2024.09.02.- től	

## 18. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
<b>Tagintézmény igazgató-helyettes</b>  Tamás Enikő	Az intézmény vezető-helyettesi feladatai: Vezetői team tagság, ügyeleti rendszer működtetés, összevonás idején csoportbeosztás, nevelést segítő munkatársak koordinálás, NÉBIH előírások betartatása	Az intézmény vezető-helyettesi feladatainak ellátása. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Az aktuális feladat ellátásánál, nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>Mérés, értékelés</b>  Kosztel Krisztina	Mérés, értékelés lebonyolítása. Az EÓ mérés-értékelés eljárásrendje szerint.	Az tagintézményben a mérési és értékelési feladatok koordinálása. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Mérési eredmények összesítésekor, nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>Gyermekvédelem</b>  Barton Melinda	A gyermekvédelmi koordinátor.	A nevelési év elején gyermekvédelmi napló készítése. Aktuális információk átadása a nevelőtestület felé a gyermekvédelemmel kapcsolatban. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Minden hónapban 1x egyeztetés a szakemberekkel.	Nevelési év elején, aktualitás esetén, információs értekezleten, nevelési év végén a feladatterv értékelése
<b>Tűzvédelem</b>  Tamás Enikő	Tűvédelmi feladatok ellátása	A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Tűzvédelmi oktatást tart, arról nyilvántartást vezet. Tűzriadó próbát tart és arról jegyzőkönyvet készít.	Nevelési év elején és aktualitáskor oktatás. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>Munkavédelem</b>  Vékony-Szabó Tímea	Munkavédelmi feladatok ellátása	A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Munkavédelmi oktatást tart, arról nyilvántartást vezet.	Nevelési év elején és aktualitáskor oktatás. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.

<b>HACCP-Egészségügy</b> Lukács Timea Ildikó Parádi-Kiss Mónika	Az intézmény egészségügyi feladatainak ellátása	Az egészségüggyel kapcsolatos feladatok koordinálása. A felelős feladattervet készít a nevelési év elején.	Beszámoló az aktuális feladat elvégzéséről. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>Éves programok szervezése</b> Jóvér Ildikó	Éves programok szervezése	Az intézménybe kívülről jövő programok leszervezése, a program lebonyolítása.	A programok után információs értekezleten az észrevételekről tapasztalatcsere. Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>Tagóvodai szakmai műhely</b> Garancsi Erika	A tagóvodai szakmai műhely koordinálása	A tagóvodai szakmai műhely éves tervének elkészítése, a szakmai műhely koordinálása.	Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>Honlap szerkesztése</b> Juhász Krisztina	A tagóvodai honlap szerkesztése	A felelős feladattervet készít a nevelési év elején. Aktualitás szerint a tagóvodai honlap vezetése.	Nevelési év végén a feladatterv értékelése.
<b>E-napló koordinálás:</b> Juhász Krisztina	Az E- naplóval kapcsolatos teendők koordinálása.	Kéthetente egyeztetés a kollégákkal.	E napló ellenőrzése havonta.
<b>Energia munkacsoport</b> Juhász Krisztina Pál Nóra Vékony-Szabó Timea	Fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése, környezettudatosságra, energiatakarékosságra nevelés A Tagóvodában a fenntarthatósági tényezők összegyűjtése	Az intézmény energia felhasználásának felülvizsgálata, intézkedési terv készítése a fenntarthatóság, a környezetvédelem és az energiatakarékosság figyelembevételével	EÓ intézkedési terv alapján tagóvodai intézkedési terv készítése, értékelése a nevelési év végén.
<b>BECS</b> Kosztel Krisztina Tamás Enikő Lukács Timea	BECS működtetése	Jelenleg nincs funkciója.  A 2026/2027 nevelési évben feladatot lesz az intézményi önértékelés	

**19.Beiskolázási terv a 2024/2025-ös nevelési évre a Futár Tagóvoda pedagógusai számára****Ikt.sz.: 11/1/2024**

Beiskolázási tervünk a 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet, valamint az intézmény 2023-2028. évekre szóló továbbképzési programja alapján készült.

A pedagógus-továbbképzési rendszer támogatását az intézmény saját költségvetési forrásaiból kívánjuk finanszírozni az alábbiak szerint

<b>N é v</b>	<b>Lakcím</b>	<b>Végzettség szakképzettség</b>	<b>Munkakör</b>	<b>Szakmai gyakorlat helye, ideje</b>	<b>Várható költsége</b>	<b>Tervezett továbbképzés helye és szakiránya</b>	<b>Kezdő és befejező időpont</b>
Vékony-Szabó Tímea	1131 Bp. Rokolya u. 47. 2/8.	Óvodapedagógus	Óvped.		120 000.-ft	RAABE  Mozgásterápiák alkalmazása a tanulási zavarok megelőzése és kezelése során	A beiskolázási terv időtartama  alatt  60 óra

A beiskolázási tervbe való felvételét a kolléga írásban kérte, más kollégák nem nyújtottak be kérelmet a munkarendben meghatározott időpontig.

Budapest, 2024. 02. 20.

***Freudné Bánlaki Ildikó***

***tagintézmény igazgató***

## 20. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2024/2025-ös nevelési évben fejlesztendő cél
<b>Újra együtt!</b> <b>Szeptember eleje</b>	Az új óvodások és új kollégák köszöntése a nevelési év elején a csoportokban.	Óvodapedagógusok	Hagyományörzés, közösségépítés a gyerekekkel.
<b>Ovis olimpia hete</b> <b>/ 40. hét /</b>	A különböző sportágak hete, ovis olimpia szervezése, sprtolás a családokkal	Tamás Enikő	Hagyományörzés, Egészségfejlesztés, Családokkal való kapcsolat erősítése
<b>Állatok örökbe fogadása</b> <b>Október eleje / 41. hét /</b>	A Budapesti Állatkert választott állataiból örökbe fogadás a gyerekek szavazatai alapján.	Tóth Erika	Fenntarthatóság, környezetvédelem, hagyományörzés, az állatok szeretetére nevelés.
<b>Október 23.</b>	Nemzeti ünnep.	Freudné Bánlaci Ildikó	Nemzeti tudat elmélyítése
<b>Szombati játszóház</b> <b>2024. 10. 05.</b> <b>2025. 04.</b>	Alapítványi játszónap kézműves tevékenységekkel. és/vagy családi sport nap az óvoda játszó udvarán.	Garancsi Erika Kosztel Kriszta	Az alapítvány népszerűsítése, a fenntarthatóság és a környezetvédelem fontosságának erősítése, hagyományörzés, a családokkal való együttműködés erősítése.
<b>November 11.</b> <b>Márton napi hagyományok</b> <b>Tök jó napok</b> <b>November 04-08-ig</b>	Márton napi projekt  „Tök jó napok” projekt	Garancsi Erika  Kosztel Krisztina	Hagyományteremtés
<b>Advent</b> <b>Az advent időszaka</b> <b>Ünnepi lezárás: 12. 18.</b>	Karácsonyi ünnepekör, az advent időszaka mindennap egy kedves meglepetéssel.	Freudné Bánlaci Ildikó Óvodapedagógusok Pedagógus énekkar összefogása: Kardos Anna	Hagyományörzés
<b>Mikulás</b> <b>December 06.</b>	Az Óvodába érkezik a Mikulás.	Nyitrai Petra	Hagyományörzés

<b>Felnőttek karácsonya</b> <b>2024. 12. 19.</b>	Adventi vacsora a teljes alkalmazotti közösséggel, vacsora előtt közös játék és beszélgetés.	Reichardt Éva	Hagyományőrzés, közösség építés.
<b>Farsang</b> <b>2025. 02. 12.</b>	Jelmezbe öltözés és egy együtt töltött vidám, farsangi délelőtt.	Jóvér Ildikó Kovácsné Bernát Ildikó	Hagyományőrzés
<b>Kerületi Óvodapedagógiai Konferencia</b>	Részvétel a konferencián.	Freudné Bánlaci Ildikó	Hagyományőrzés. Szervezetfejlesztés. Szakmai megújulás.
<b>Március 15.</b> <b>2025. 03.</b>	Nemzeti ünnep - méltó megemlékezés	Tamás Enikő Pedagógus énekkar összefogása: Kardos Anna	Nemzeti tudat elmélyítése, hazaszeretet.
<b>Tavaszi Zöld napok</b> <b>2025. 03. 17-28-ig</b>	Tavaszi Zöld ünnepkörök - projekt Két hetes program: családi pályázat újrahasznosítható hulladékból, gyerekeknek zöldpróbás játékok az óvoda kertjében a VÍZ világnapján.	Barton Melinda Juhász Krisztina Nyitrai Petra Pál Nóra	Környezettudatosság, egészséges életmódra, fenntarthatóságra nevelés, értékteremtés. A Föld megóvására nevelés. Hagyományőrzés, a családokkal való együttműködés erősítése.
<b>Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok</b> <b>2025. március-április</b>	Az EÓ eljárásrend szerint a nyílt napokon a családok fogadása és/vagy online bemutatkozás	Freudné Bánlaci Ildikó	Az óvoda népszerűsítése, bemutatása, marketing.
<b>Anyák napja</b> <b>május első hete</b>	Csoportokban köszöntik az édesanyákat a gyerekek életkori sajátosságait figyelembe véve.	Kosztel Krisztina	Hagyományőrzés
<b>Gyermeknap 05. 21.</b>	Tagóvodai ünnep az óvoda játszókertjében	Jóvér Ildikó	Hagyományőrzés
<b>Leendő iskolások búcsúztatása</b>	Tagóvodai ünnep.	középsős óvodapedagógusok	Hagyományőrzés
<b>Pedagógus nap 06. 02.</b> <b>EÓ Munkaterv ütemterve szerint</b>	Együtt ünneplés az EÓ kollégákkal.	Freudné Bánlaci Ildikó	Hagyományőrzés

**Az óvodai dekoráció felelősök:** Barton Melinda, Vékony-Szabó Tímea

## 21.Karbantartási feladatok, megvalósult fejlesztések, beruházások és tervezett fejlesztések.

<b>Megvalósult karbantartási feladatok 2024. augusztus 31-ig a 2024-25-ös nevelési év előkészítésére</b>	Kiseb karbantartási javítások, ami az intézmény működéséhez szükséges.
<b>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2024-25-ös nevelési év előkészítésére</b>	---
<b>Tervezett karbantartási feladatok a 2024-25-ös nevelési évben</b>	7 csoportszobában a beépített szekrények felújítása. A Mákvirág, Napraforgó és a Somvirág csoport mosdójában a tároló szekrény cseréje. A gyermekmosdókba fogmosó pohártartó polc kialakítása és felszerelése / az előző években nem valósult meg / Szúnyogháló a csoportszobai ablakokra illetve a földszinten a teraszajtókra.
<b>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2024-25-ös nevelési évben</b>	Az épület hűtésének megoldása a nyári időszakban. Klímaberendezés a tálaló konyhákba és az emeleti nevelői szobába. Az emeleti nevelői szoba átalakítása. A belső kamerarendszer tápegység cseréje. Az emeleten még 1 felnőtt WC kialakítása. A gyermek biciklitároló átalakítása az épület melletti és az épülethez tartozó üres terület felhasználásával.

Bp. 2024. 09.01.

Freudné Bánlaci Ildikó

Tagintézmény igazgató