ANGYALKERT
Tagóvoda

Tagóvodai Munkaterv

a 2026/2027. nevelési év helyi megvalósítási terve

Készítette:
Terkovics Ildikó
Tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. Áttekintő 3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata 3
1.2 Tagóvodai jövőkép 3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján 3
2. Helyzetelemzés 3
2.1 Gyermeki áttekintő 4
2.2 Intervenciós folyamatok 5
2.3 A munkatársi közösség 6
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok 7
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai 7
2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok 7
3. Helyi megvalósítási tervek 7
4. Projektportfólió 13
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása 13
5. Programok – Éves naptár 15
6. Felelősi rendszer 17
7. Kommunikációs protokoll 19
8. Ellenőrzési terv 21

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

„Olyan befogadó, innovatív és tanuló szervezetként működő közösség megteremtése, ahol a gyermekek az egyéni sajátosságaikhoz igazodó, inspiráló tanulási környezetben fejlődhetnek. Pedagógiai munkánkat az inkluzív szemlélet, a partneri együttműködés, a szakmai megújulás és a fenntarthatóság értékei határozzák meg. Célunk, hogy tagóvodánk minden gyermek, család és munkatárs számára biztonságos, elfogadó és fejlődést támogató közösséget jelentsen.”

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján

A tagóvoda helyi céljai az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz kapcsolódva kerültek meghatározásra. A tervezés alapját a helyi sajátosságok, az előző nevelési év tapasztalatai, eredményei, és az intézményi fejlesztési irányok adták. A helyi megvalósítási tervek az öt stratégiai nézőpont mentén jelennek meg, és az adott nevelési év kiemelt, értékelhető fejlesztési céljait tartalmazzák.



Stratégiai nézőpont	**Tagóvodai helyi cél**
Gyermek	A tanulási környezet fejlesztése és az inkluzív pedagógiai gyakorlat erősítése a gyermekek önállóságának, aktív részvételének és egyéni fejlődésének támogatása érdekében.
Család	A szülőkkel való partneri együttműködés és kommunikáció fejlesztése, a családok aktívabb bevonása az óvodai életbe.
Munkatárs	Az együttműködő, támogató munkatársi közösség erősítése, amely biztonságosan és rugalmasan képes kezelni az átmeneti működési helyzet kihívásait.

Stratégiai nézőpont	Tagóvodai helyi cél
Szervezet	A szakmai tudásmegosztás és a tanuló szervezeti működés fejlesztése közös szakmai folyamatok és reflektív együttműködések révén.
Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	A környezettudatos szemlélet és a közösségi felelősségvállalás erősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonásával.

2. Helyzetelemzés

Tagintézményünk a 2026/2027. nevelési évben átmenetileg a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Varázsliget Tagóvodájának épületében működik. Az új nevelési évet négy működő gyermekcsoporttal indítjuk, egy gyermekcsoport szünetelő státuszban van. A nevelési év indulásakor a gyermeklétszám 69 fő, amelyből 26 gyermek ukrán anyanyelvű, a munkatársi létszám pedig 100%-ban biztosított.

Az ideiglenes telephelyen történő működés jelentős szervezési, vezetői és pedagógiai alkalmazkodást igényel. A megváltozott környezet új feladatokat ró a vezetésre a működési feltételek folyamatos biztosítása, a partnerintézménnyel való együttműködés összehangolása, valamint a dolgozók és a családok rendszeres tájékoztatása terén. Kiemelt vezetői feladat az információáramlás hatékony szervezése, a feladatok egyértelmű meghatározása, a munkafolyamatok koordinálása, valamint az esetlegesen felmerülő szervezési nehézségek gyors és rugalmas kezelése.

A teljes munkatársi létszám biztosított, amely stabil alapot teremt a nevelőmunka folyamatosságához és a magas színvonalú szakmai feladatellátáshoz. Ugyanakkor a megváltozott körülmények fokozott együttműködést, rugalmasságot és alkalmazkodóképességet kívánnak a teljes alkalmazotti közösségtől.

A pedagógiai munka során kiemelt feladat a gyermekek érzelmi biztonságának megteremtése és fenntartása. Az új környezethez való alkalmazkodás időszakában fokozott figyelmet kell fordítani a gyermekek egyéni szükségleteire, a közösségek stabilitására, valamint a megszokott napirend és szokásrendszer következetes működtetésére. Az óvodapedagógusok támogató jelenléte, a biztonságot nyújtó légkör és a családokkal való folyamatos kapcsolattartás különösen fontos ebben az időszakban.

2.1 Gyermeki áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
	Angyalkert Tagóvoda	129/102	67	34	5	2	74	72

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességzavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszédfogyatékos
Angyalkert Tagóvoda	5		2	1		1	1

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	**2026.09.01.**	**2027.08.31.**
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	67	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	3	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	4,4	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	1	
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	0	
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	**2026.09.01.**	**2027.08.31.**
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	3	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	0	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon))	0	
Időszaki mutatók	**2026.09.01.–12.31.**	**2027.01.01.–08.31.**
Esetjelzések száma (alkalom)	0	
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)	0	
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	**2026.09.01.–12.31.**	**2027.01.01.–08.31.**

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	**2026.09.01.**	**2027.08.31.**
Veszélyeztetés miatti esetjelzés	0	
Bántalmazás miatti esetjelzés	0	
Elhanyagolás miatti esetjelzés	0	
Egyéb esetjelzés	0	

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	1	1	0
Óvodapedagógusok	10	8	0
Fejlesztőpedagógusok	0,5	0	0
Óvodapszichológusok	0,5	0,5	0
Gyógypedagógusok	0,5	0,5	0
Pedagógiai asszisztens	1	4	0
Óvodai dajka	6	6	0
Intézményi titkár	1	1	0
Összesen	20	18	0

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	0	0
Összesen	1	0	0

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 18 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
0	4	4	1

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Angyalkert Tagóvoda	1	1	1	0	0	0	0	3

2.6 Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

A 2025/26-os nevelési év értékelése, a vezetői tapasztalatok, valamint a pedagógiai megfigyelések és diagnosztikai eredmények, továbbá az E.Ó. által meghatározott fejlesztési irányok alapján a következő fejlesztési területek kerültek kijelölésre:

- a tanulási környezet tudatos fejlesztése a gyermekek önálló tevékenységének és elmélyült játékának támogatása érdekében;
- az inkluzív pedagógiai gyakorlat erősítése, különös tekintettel a differenciálásra és a vizuális támogatások alkalmazására;
- a családokkal való partneri együttműködés és kommunikáció további fejlesztése;
- a belső szakmai tudásmegosztás és együttműködés erősítése a nevelőtestületen belül;
- az együttműködő, támogató és reflektív munkatársi közösség erősítése a megváltozott működési környezethez való sikeres alkalmazkodás érdekében;
- a környezettudatos szemlélet és a fenntartható szokások tudatos alakítása a gyermekek, a családok és a munkatársi közösség aktív bevonásával.

3. Helyi megvalósítási tervek

3.1 Gyermek

A tanulási környezet fejlesztése

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A szabad játékot és önálló tanulást támogató pedagógiai környezet továbbfejlesztése

Tagóvodai helyi cél	A csoportszobai és udvari tanulási környezet olyan tudatos fejlesztése, amely támogatja a gyermekek önálló választását, elmélyült játékát, differenciált tanulási lehetőségeit és aktív részvételét a megváltozott környezeti feltételekhez (ideiglenes óvodai elhelyezés) alkalmazkodva
Kapcsolódó melléklet	• E.Ó. Szakmai és módszertani mellékletek • 1.2. Melléklet A tanulási környezet pedagógiai alapelvei
Kapcsolódó projekt	„Befogadó terek, befogadó gyakorlatok” szakmai fejlesztő projekt
Tervezett tevékenységek	• a tanulási terek felülvizsgálata pedagógiai szempontok alapján; • a játéksarkok és tevékenységi területek átrendezése; • az eszközkínálat tudatos bővítése és/vagy szelekciója • udvari tanulási lehetőségek fejlesztése; • egymás gyakorlatának megfigyelése, tapasztalatmegosztás; • vezetői nyomon követés.
Dokumentáció	• csoportnapló • projektkártya • hospitálási checklist, megfigyelési lap • Szakmai és módszertani mellékletek
Kapcsolódó kulcsmutató	• Minden csoportban megtörténik a tanulási környezet pedagógiai szempontú felülvizsgálata és fejlesztése (kimenet) • Nő a szabadon választható tevékenységek és eszközök száma. • Megjelennek a differenciált tanulási lehetőségek valamennyi csoportban. (folyamat) • Növekszik az elmélyült játék időtartama. • Gyakoribbá válik a gyermekek önálló eszköz- és tevékenységválasztása. (hatás)
Felelős	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok
Határidő	2027.augusztus 31.
Év végi reflexió	

Az inkluzív pedagógiai gyakorlat erősítése

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	Az intervenciós munka esetmenedzseri szemléletének egységes alkalmazása
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodó differenciált pedagógiai gyakorlat erősítése az inkluzív szemlélet és a támogató pedagógiai eszközök tudatos alkalmazásával.

Kapcsolódó melléklet	E.Ó. Szakmai és módszertani mellékletek 1.4. Intervenciós folyamatok
Kapcsolódó projekt	„Befogadó terek, befogadó gyakorlatok” szakmai fejlesztő projekt
Tervezett tevékenységek	• vizuális támogatások következetes és egységes alkalmazása; • differenciált tanulási helyzetek kialakítása; • együttműködés a fejlesztő szakemberekkel; • szakmai műhelyeken való részvétel; • jó gyakorlatok megosztása; • vezetői visszacsatolás.
Dokumentáció	• csoportnapló • projektkártya • fejlesztési dokumentáció • esetértékelő lap • hospitálási lap • Szakmai és módszertani mellékletek
Kapcsolódó kulcsmutató	• Minden csoportban alkalmaznak vizuális támogatási formákat. • Megvalósulnak a tervezett szakmai műhelyek és esetmegbeszélések. (kimenet) • Nő a differenciált tanulási helyzetek száma. • Egységesebbé válik a vizuális támogatások alkalmazása. (folyamat) • Erősödik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek önállósága és bevonódása. • Javul a napi rutinokban való tájékozódás és részvétel. (hatás)
Felelős	Gyógypedagógus, Tagintézmény-igazgató
Határidő	2027.augusztus 31.
Év végi reflexió	

3.2 Család

Szülői partnerség és kommunikáció fejlesztése

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A szülőkkel való együttműködés és kommunikáció fejlesztése annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését támogató partneri kapcsolat erősödjön, valamint a családok aktívabban kapcsolódjanak be az óvodai életbe.

Kapcsolódó melléklet	EÓ szakmai és módszertani melléklet.
Kapcsolódó projekt(ek)	nem kapcsolódik önálló projekt
Tervezett tevékenységek	• szülői igények és visszajelzések rendszeres gyűjtése; rendszeresebb, gyakoribb találkozó a Szülői Szervezeti tagokkal • egyéni konzultációk és tematikus beszélgetések tudatosabb alkalmazása; • a Szülői Szervezet bevonása a közös programok tervezésébe; • családi programok és közösségépítő alkalmak szervezése; • jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása a családokkal való együttműködés területén.
Dokumentáció	• szülői elégedettségmérések; • jelenléti ívek; • programok dokumentációja; • jegyzőkönyvek, emlékeztetők; • vezetői feljegyzések • kommunikációs csatornák
Kapcsolódó kulcsmutató	• A tervezett szülői értekezletek, fogadóórák és Szülői Szervezeti megbeszélések megvalósulnak. • Legalább 3 közös családi vagy közösségépítő program lebonyolításra kerül. (kimenet) • Rendszeressé válik a Szülői Szervezettel történő egyeztetés. • Nő a szülők részvétele az óvodai programokon és közös kezdeményezésekben. • Gyakoribbá válik a kétirányú kommunikáció és visszajelzés. (folyamat) • Erősödik a szülők és az óvoda közötti partneri együttműködés. • Növekszik a családok bevonódása az óvodai életbe. • A szülői visszajelzések pozitívabb képet mutatnak az együttműködésről és a tájékoztatásról. (hatás)
Felelős	tagintézmény-igazgató és helyettese
Határidő	2027.augusztus 31.
Év végi reflexió	

3.3 Munkatárs

Együttműködő és támogató munkatársi közösség fejlesztése

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A munkatársi jóllét és az együttműködés erősítése.

Tagóvodai helyi cél	Az átmeneti működési helyzetből adódó kihívások kezelésének támogatása olyan együttműködő, támogató és rugalmas munkatársi közösség kialakításával, amely elősegíti a stabil szakmai működést és a munkatársi elégedettséget.
Kapcsolódó melléklet	• E.Ó. Szakmai és módszertani mellékletek • Hospitálási és szakmai reflexiós dokumentumok
Kapcsolódó projekt(ek)	nincs önálló projekt
Tervezett tevékenységek	• szakmai műhelyek, • nevelőtestületi megbeszélések, • hospitálások, • jó gyakorlatok megosztása, • közösségépítő alkalmak.
Dokumentáció	• értekezleti jegyzőkönyvek • hospitálási lapok • szakmai műhelyek feljegyzései • jelenléti ívek • vezetői dokumentáció
Kapcsolódó kulcsmutató	• Megvalósulnak a tervezett szakmai műhelyek, munkatársi egyeztetések és hospitálások. • A nevelési év során legalább 3-4 tudásmegosztó vagy reflektív szakmai alkalom megtartásra kerül. (kimenet) • Rendszeressé válik a szakmai tapasztalatok és jó gyakorlatok megosztása. • Nő a hospitálásokon és szakmai megbeszéléseken aktívan részt vevő munkatársak aránya. • Gyakoribbá válik a közös problémamegoldás és egymás szakmai támogatása. (folyamat) • Erősödik a munkatársak közötti együttműködés és bizalom. • Javul a közösség alkalmazkodóképessége a megváltozott működési feltételekhez. • A munkatársi visszajelzésekben megjelenik a kölcsönös szakmai támogatás és a közös felelősségvállalás erősödése. (hatás)
Felelős	tagintézmény-igazgató
Határidő	2027.augusztus 31.
Év végi reflexió	

3.4 Szervezet

Szakmai tudásmegosztás és tanuló szervezeti működés erősítése

Elem	Tartalom

Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése
Tagóvodai helyi cél	A szakmai együttműködés és a szervezeti szintű tudásmegosztás erősítése a tanulási környezet fejlesztését és az inkluzív pedagógiai gyakorlat elmélyítését támogató közös szakmai folyamatok révén.
Kapcsolódó melléklet	E.Ó. Szakmai és módszertani mellékletek 1.2. Melléklet A tanulási környezet pedagógiai alapelvei 1.4. Intervenciós folyamatok Inkluzív pedagógiai gyakorlat
Kapcsolódó projekt	„Befogadó terek, befogadó gyakorlatok” szakmai fejlesztő projekt
Tervezett tevékenységek	• hospitálások szervezése a tanulási környezet és az inkluzív pedagógiai gyakorlat megfigyelésére; • szakmai műhelyek megvalósítása; • jó gyakorlatok bemutatása és megosztása; • közös reflektív megbeszélések szervezése; • szakmai konzultációk a fejlesztő szakemberek bevonásával; • helyi módszertani gyűjtemény és ajánlások kialakítása.
Dokumentáció	• hospitálási lap • projektkárya • műhelyfeljegyzések; • közös szakmai összefoglalók; • vezetői dokumentáció. • Szakmai és módszertani mellékletek
Kapcsolódó kulcsmutató	Az inkluzív pedagógiához és a tanulási környezet fejlesztéséhez kapcsolódó közös szakmai gyakorlatok beépülése a mindennapi pedagógiai munkába, valamint helyi jógyakorlat-gyűjtemény létrejötte.
Felelős	Tagintézmény-igazgató
Határidő	2027.augusztus 31.
Év végi reflexió	

3.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Környezettudatos szokások fejlesztése a mindennapi gyakorlatban

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A fenntartható szemlélet és társadalmi felelősségvállalás erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek és családjaik környezettudatos magatartásának fejlesztése olyan gyakorlati tapasztalatokon keresztül, amelyek a fenntartható életmód elemeit a mindennapok részévé teszik.

Kapcsolódó melléklet	• E.Ó. Szakmai és módszertani mellékletek • Fenntarthatóságra és környezeti nevelésre vonatkozó szakmai ajánlások
Kapcsolódó projekt	nincs önálló projekt
Tervezett tevékenységek	• szelektív hulladékgyűjtés tudatos alkalmazása; • természetközeli megfigyelések; • Madarász-ovi program; • újrahasznosított anyagok használata alkotótevékenységekben; • családok bevonása zöld programokba.
Dokumentáció	• csoportnapló • fotódokumentáció • gyermekproduktumok • programdokumentáció
Kapcsolódó kulcsmutató	• Megvalósulnak a tervezett környezeti nevelési programok és tevékenységek (Madarász-ovi, környezetvédelmi akciók, újrahasznosító alkotótevékenységek). • Minden csoport legalább egy fenntarthatósági témájú projektet vagy témahetet megvalósít. (kimenet) • Rendszeressé válik a szelektív hulladékgyűjtés és a tudatos anyaghasználat a csoportok mindennapjaiban. • Nő a családok részvétele a környezeti és közösségi kezdeményezésekben. • A pedagógiai tevékenységekben gyakrabban jelennek meg a természetes, újrahasznosítható és újrahasznosított anyagok. (folyamat) • A gyermekek önállóan alkalmazzák a környezettudatos szokások egy részét (szelektálás, takarékos eszközhasználat, természetvédelem). • Bővülnek a helyi természeti környezettel kapcsolatos ismereteik. • Erősödik a környezetért való felelősségvállalás és a természeti értékek iránti pozitív attitűd. (hatás)
Felelős	Hastermanová Adriena
Határidő	2027.augusztus 31.
Év végi reflexió	

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	eredménymutató
„Befogadó terek, befogadó gyakorlatok”	Terkovics Ildikó	2027.08.31.	A tanulási környezet fejlesztése és az inkluzív

szakmai fejlesztő projekt (A Gyermek és Szervezet stratégiai nézőpontokhoz kapcsolódó helyi fejlesztési célok megvalósításának támogatása.)			pedagógiai gyakorlat erősítése dokumentáltan megjelenik a csoportok mindennapi gyakorlatában; elkészül és alkalmazásra kerül a helyi jógyakorlat-gyűjtemény.
Óvodám a Honvédban	Joó-Galyas Enikő	2026.09.15-2027.05.31.	A gyermekek mozgásos kompetenciáinak fejlődése, a rendszeres mozgás iránti motiváció erősödése.
Jóga-Móka pszichomotoros fejlesztéssel **Fejlesztési cél:** A gyermekek pszichomotoros képességeinek fejlesztése a mozgáskoordináció, testtudat, egyensúlyérzék, figyelem és önszabályozás erősítésével.	Hastermanová Adriena	2026.10.05.-2027.04.30	**Kimenet:** a tervezett műhelyfoglalkozások megvalósulnak, a gyermekek rendszeresen részt vesznek a programban. **Folyamat:** a gyermekek egyre összetettebb mozgásos, koordinációs és relaxációs feladatokat végeznek. **Hatás:** fejlődik a mozgáskoordináció, a testtudat, az egyensúlyérzék, a figyelmi kitartás és az önszabályozás.
Néptánc tehetségműhely **Fejlesztési cél:** A ritmusérzék, mozgáskultúra, együttműködési készség és a népi hagyományokhoz kapcsolódó kulturális ismeretek fejlesztése.	Kmetty Erika	2026.10.05.-2027.04.30	**Kimenet:** a műhelyfoglalkozások megvalósulnak, létrejön legalább egy bemutató **Folyamat:** a gyermekek egyre összetettebb táncos mozgássorokat sajátítanak el és aktívabban kapcsolódnak be a közös tevékenységekbe. **Hatás:** fejlődik a ritmusérzék, a mozgás összerendezettség és a népi hagyományokkal kapcsolatos ismeretrendszer.
Sakkjátszótér + Bee-Bot komplex fejlesztő műhely **Fejlesztési cél:** A logikai gondolkodás, problémamegoldó képesség, téri orientáció és algoritmikus	Győrfi Jázmin	2026.10.05.-2027.04.30	**Kimenet:** a foglalkozások megvalósulnak, dokumentált gyermekprodukumok készülnek. **Folyamat:** nő az önálló feladatmegoldások és az összetettebb útvonaltervezési feladatok sikeres teljesítésének aránya.

gondolkodás fejlesztése játékos tapasztalatszerzésen keresztül.			**Hatás:** fejlődik a logikai gondolkodás, a problémamegoldás, a téri tájékozódás és az algoritmikus szemlélet.

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.01.-2027.08.31.	Tematikus szülői értekezletek (3 alkalom/csoport)	Család	Terkovics Ildikó
2026.09.15-22.	Európai Mobilitási Hét: Bringás Reggeli Kerékpárral az oviba Közlekedési játékok	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás Család	Joó-Galyas Enikő
2026.09.17.	Tanügyigazgatási ellenőrzés	Szervezet	Terkovics Ildikó
2026.09.17-2027.05.31.	Óvodám a Honvédban/heti 1 alkalom (csütörtök)	Gyermek	Kmetty Erika
2026.09.19.	Családi Nap	Család	Hastermanová Adriena
2026.09.16.	Önkormányzat által finanszírozott foglalkozás/heti 1 alkalom Francia torna (szerda)	Gyermek	Terkovics Ildikó/Beregi Barbara
2026.10.05-2027.04.30.	Tehetségműhelyek/heti 1 alkalom: Jóga-Móka Ió(kedd) Néptánc (szerda) Sakkjátszótér+ Bee-Bot komplex fejlesztés (kedd)	Gyermek	Hastermanová Adriena Kmetty Erika Győrfi Jázmin
2026.10.05-2027.04.30.	Önköltséges foglalkozások/heti 2 alkalom: 4Trainerz Foci (kedd, csütörtök) Angolul játékosan (kedd, csütörtök) TSMT (kedd,péntek/szerda,péntek)	Gyermek	Terkovics Ildikó

2026.10.05-2027.04.30.	Madarász-ovi foglalkozások/6 alkalom	Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Hastermanová Adriena
2026.10.05-2027.04.30.	Állatasszisztált terápia/havi 1 alkalom (szerda)	Gyermek	
2026.10.12.-2027.05.31.	Óvodai Szülői Szervezeti megbeszélések/2 havonta	Család	Terkovics Ildikó
2026.10.13.	„Állati jóga” (Angyalműhely program)	Család	Hastermanová Adriena
2026.10.19.	Nevelésnélküli munkanap/Bosnyák Tamara tréning	Szervezet	Terkovics Ildikó
2026.11.09.	Márton-napi lámpáskészítő műhely (Angyalműhely program)	Család	Mikus-Vadász Tamara
2026.11.11.	Márton-napi lámpás felvonulás	Család	Rácz Erzsébet
2026.11.	Művészeti Hét	Gyermek	Hajdu-Daragó Jázmin
2026.11.	Művészeti Gála	Család	Terkovics Ildikó
2026.12.01.	Mikulás Bowling Kupa	Munkatárs	Horváth-Velki Ágnes
2026.12.04.	Mikulás az óvodában	Gyerek	Mikus-Vadász Tamara
2026.12.10.	Karácsonyi díszek készítése a fenntarthatóság jegyében	Család Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás	Joó-Galyas Enikő
2026.12.17.	Karácsony az Óvodában	Gyerek	Győrfi Jázmin
2026.12.18.	Munkatársi karácsony	Munkatárs	Kercsó Szidónia
2027.01.12.	Egészség délután-Teaparty, mozgásos jtékok a családokkal	Család	Hastermanová Adriena
2027.01.22.	Nevelésnélküli munkanap/Gál Eszter	Szervezet	Terkovics Ildikó
2027.02.16.	Álarcos bál	Gyerek	Mikus-Vadász Tamara
2027.03.11.	Óvodapedagógiai Konferencia	Munkatárs	Terkovics Ildikó
2027.03.12.	Nevelésnélküli munkanap	Szervezet	Terkovics Ildikó
2027.03.24.	Húsvéti Futam (Angyalműhely Program)	Család	Joó-Galyas Enikő

2027.05.24.	Gyermeknapi Mulatság	Gyerek	Győrfi Jázmin
2027.05.31.- 2027.06.15.	Évet lezáró események	Család	óvoda- pedagógusok
2027.06.12.	Nevelésnélküli munkanap	Szervezet	Terkovics Ildikó
2027.08.30.	Nevelésnélküli munkanap	Szervezet	Terkovics Ildikó

6. Felelősi rendszer

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Intézkedésre jogosult	Győrfi Jázmin	Tagintézmény-vezetés, felelősök	Az intézményi feladatok végrehajtásának koordinálása, szükséges intézkedések megtétele, döntések előkészítése és nyomon követése	Munkaterv, SZMSZ, vezetői dokumentumok	Vezetői team-megbeszélés, félévi és év végi beszámolóban
Intervenciós team koordinátor	Novák Emese	Intervenciós team tagjai, óvodapedagógusok segítő szakemberek	Az intervenciós folyamatok koordinálása, esetmegbeszélések szervezése, kapcsolattartás a szakemberekkel	Intervenciós terv, fejlesztési dokumentáció	Rendszeres teamüléseken, írásos összegzés keretében
Projekt-koordinátor	Joó-Galyas Enikő	Projektben részt vevő munkatársak	Projektek tervezése, szervezése, megvalósításának koordinálása és nyomon követése	Projekttervek, munkaterv	Projektek zárásakor és nevelőtestületi értekezleteken
Egészséges életmód koordinátor	Hastermanová Adriena	Óvodapedagógusok dajkák, védőnő	Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok	Egészség-nevelési program, munkaterv	Félévente, illetve a programok lezárását követően

			szervezése és koordinálása		
Szabadság-, munkaidő nyilvántartás	Kmetty Erika	Tagintézmény-igazgató, munkavállalók	A szabadságok, távollétek, jelenléti ívek nyilvántartása, egyeztetése, szabadságolási terv készítése	Szabadságolási terv, munkaügyi nyilvántartások	Folyamatos tájékoztatás, éves összegzés
Mérés-értékelés koordinátor	Joó-Galyas Enikő	Óvodapedagógusok vezetőség	Intézményi mérések szervezése, eredmények összesítése és elemzése	Mérés-értékelési feladat terv, önértékelési dokumentumok	Félévi és év végi értékelések során
Program-koordinátor	Mikus-Vadász Tamara	Óvodapedagógusok programfelelősök	Intézményi programok, rendezvények szervezése és összehangolása	Éves munkaterv, eseménynaptár	Programokat követő értékelések, nevelőtestületi beszámolók
Munka-csoport koordinátor	Kmetty Erika	Kerületi munkaközösség-vezetők, érintett munkatársak, tagintézmény-igazgató	A kerületi munkaközösségi programokkal, l és szakmai műhelyekkel kapcsolatos információk közvetítése, az időpontokról és feladatokról történő tájékoztatás	Kerületi munkaközösségi munkaterv	Kerületi munkaközösségi munkaterv, Ovipanel
Munka- és baleset-védelem	Horváth-Velki Ágnes	Munkavállalók, külső szakemberek	Munkavédelmi és balesetvédelmi előírások betartásának figyelemmel kísérése, oktatások szervezése	Munkavédelmi szabályzat, balesetvédelmi dokumentumok	Évente, illetve rendkívüli esemény esetén azonnal
HACCP-felelős	Nagy Ildikó	Főzőkonyha, dajkák, tagintézmény-	Az élelmiszerbiztonsági és higiéniai előírások betartásának	HACCP kézikönyv, checklist	Ellenőrzéseket követően, valamint félévi és év végi

		igazgató, külső ellenőrző szervek	figyelemmel kísérése, a HACCP dokumentáció naprakész vezetése, az esetleges hiányosságok jelzése	élelmiszerbiztonsági dokumentáció, ellenőrzési jegyzőkönyvek	beszámoló keretében

7. Kommunikációs protokoll

7.1. A kommunikáció alapelvei

Tagóvodánk a családokkal való együttműködést a kölcsönös tisztelet, partneri kapcsolat, hitelesség, adatvédelem és a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével valósítja meg. A kommunikáció célja a folyamatos és pontos információáramlás, valamint a családok és az óvoda közötti hatékony együttműködés biztosítása.

7.2. A kapcsolattartás formái

A szülőkkel való kapcsolattartás az alábbi csatornákon történik:

- személyes beszélgetés érkezéskor és távozáskor,
- szülői értekezletek,
- fogadóórák,
- telefonos kapcsolattartás,
- elektronikus levelezés (e-mail),
- csoportonként működő Gmail e-mail-csoport,
- a Gmail-csoporthoz kapcsolódó chat funkció.

7.3. A Gmail-csoport és chat használatának rendje

A nevelőtestület döntése alapján valamennyi csoport számára Gmail e-mail-csoport működik, amely a napi szervezési és tájékoztatási feladatok elsődleges online kommunikációs felülete.

A Gmail-csoport célja:

- programok, események előzetes ismertetése,
- határidők és szervezési tudnivalók közlése,
- gyors tájékoztatás rendkívüli helyzetekben,
- a csoport életéhez kapcsolódó információk megosztása.

A chat funkció:

- kizárólag a gyors információcsere célját szolgálja,
- nem minősül hivatalos ügyintézési felületnek,
- nem használható egyéni gyermekügyek, panaszok vagy konfliktusok rendezésére.

A csoport moderálását és adminisztrációját a csoport óvodapedagógusai végzik.

7.4. Hivatalos kommunikáció

Hivatalos ügyekben, egyéni egyeztetések során, valamint a gyermek fejlődését, egészségügyi állapotát vagy személyes adatait érintő kérdésekben a kapcsolattartás:

- e-mailben,
- telefonon,
- előre egyeztetett személyes vagy online megbeszélés formájában történik.

7.5. Válaszadási rend

A pedagógusok a megkereséseket munkaidejük figyelembevételével kezelik.

A tagóvoda által vállalt válaszadási határidő: **2 munkanap (48 óra).**

Rendkívüli esemény esetén a tájékoztatás haladéktalanul megtörténik a rendelkezésre álló kommunikációs csatornák egyikén.

7.6. Adatvédelem és kommunikációs etika

A kommunikáció során minden résztvevő köteles tiszteletben tartani:

- a személyes adatok védelmét,
- a gyermekek és családok magánszféráját,
- az udvarias és kulturált kommunikáció szabályait.

A Gmail-csoportban és a kapcsolódó chatfelületen más gyermekre vagy családra vonatkozó személyes adat, fénykép vagy vélemény csak a jogszabályoknak és az intézményi szabályzatoknak megfelelően osztható meg.

7.7. Felelősségi körök

- Az intézményi szintű kommunikációért a tagóvoda vezetése felel.
- A csoportszintű információk közzétételéért a csoport óvodapedagógusai felelnek.
- A szülők vállalják, hogy elérhetőségeiket naprakészen tartják és rendszeresen figyelemmel kísérik a kommunikációs felületeket.

8. Ellenőrzési terv

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Tanügyigazgatási dokumentáció	Jogszerűség, pontos adatszolgáltatás	Óvodatitkár	Dokumentum-ellenőrzés, online felűetek ellenőrzése	szeptember január augusztus	Tagintézmény-igazgató	Írásban/tanügyi ellenőrzés checlist
Az E.Ó. Intézményi és Szülői Információ-megosztás Rendjének helyi megvalósítása	A kommunikációs csatornák használatának, a tájékoztatások rendszerességének és a válaszadási rend betartásának vizsgálata	Óvoda-pedagógusok	Dokumentum-elemzés, csoportos kommunikáció áttekintése, megbeszélés	Félévente	Tagintézmény-igazgató	Tapasztalatok megbeszélése, szükség esetén módosító intézkedések
Csoportnaplók és egyéb kötelező pedagógiai dokumentáció vezetése	A dokumentáció szabályszerűségének, naprakészségének és szakmai minőségének ellenőrzése	Óvoda-pedagógusok	Dokumentum-elemzés	Negyedévente	Tagintézmény-igazgató	Egyéni visszajelzés írásban, szükség szerint korrekció
Csoportban folyó pedagógiai munka	A gyermekközpontú nevelés, differenciálás és fejlesztés megvalósulásának vizsgálata	Óvoda-pedagógusok	Csoport-látogatás, megfigyelés	Félévente/eseten-ként	Tagintézmény-igazgató	Látogatási jegyzőkönyv, szakmai megbeszélés

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének nyomon követése	Az egyéni fejlesztési folyamatok dokumentáltságának és megvalósulásának ellenőrzése	Óvoda-pedagógus Gyógy-pedagógus	Dokumentum-elemzés, szakmai egyeztetés	Félévente/esetenként	Tagintézmény-igazgató	Intézkedési javaslatok, szakmai támogatás
Tehetség-gondozás és felzárkóztatás	Az egyéni képességekhez igazodó fejlesztési feladatok megvalósulásának vizsgálata	Óvoda-pedagógusok, gyermekek	Megfigyelés, dokumentum-elemzés	Évente két alkalommal	Tagintézmény-igazgató	Szakmai értékelés, fejlesztési javaslat
Környezet- és eszközhasználat, csoportszobák rendezettsége	A biztonságos, esztétikus és fejlesztő, optimális tanulási környezet meglétének ellenőrzése	Minden csoport	Bejárás, megfigyelés	Havonta	Tagintézmény-igazgató	Szóbeli visszajelzés, szükséges intézkedések
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	A gyermekvédelmi dokumentáció és jelzőrendszeri feladatok szabályszerűségének ellenőrzése	Gyermek-védelmi felelős, pedagógusok	Dokumentum-elemzés, szakmai egyeztetés	Félévente	Tagintézmény-igazgató	Ellenőrzési feljegyzés, intézkedési terv
Az E.Ó. és a helyi saját elvárások és vállalások teljesülése	A munkatervben meghatározott célok megvalósulásának nyomon követése	Teljes nevelő-testület	Dokumentum-elemzés, beszámolók, szakmai egyeztetés	Félévkor és nevelési év végén	Tagintézmény-igazgató	Értékelés, következő időszak fejlesztési irányainak meghatározása