



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA



MUNKATERV MELLÉKLETEK

2020/21-as nevelési év

Jövőképünk:

Ákombákom óvodánkban jó dolgozni, jó gyermeknek és jó felnőttnek is lenni.
Vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, családi hangulat jellemzi mindennapjainkat.
Mindannyian arra törekszünk, hogy szakmai felkészültségünkkel, innovatív módszereinkkel, boldog óvodásokat neveljünk.

1. sz. Melléklet

Karbantartási feladatok 2020. augusztus 31-ig

| | |
|---|--|
| <p>Megvalósult karbantartási feladatok a 2020-2021-es nevelési év előkészítésére</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Udvari padok (beton aljzat) ülőfelületének felújítása; • Garázslejáró festése; • Bejárati ajtó javítása; • Összes nyílászáró átvizsgálása és szükség szerinti javítása; • Emeleti ablakok tisztítása. |
| <p>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2020-2021-es nevelési év előkészítésére</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sószoza kialakítása; • Udvari napvitorla felszerelése; • Hordozható projektor beszerzése; • Bee- bot Robot Méhecskék fejlesztő játék beszerzése. |
| <p>Tervezett karbantartási feladatok a 2020-2021-es nevelési évben</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Árnyékoló felszerelése a Szülői fogadó, Orvosi szoba, Fejlesztő szoba előtti folyosói szakasz ablakaira; • Galéria újrafestése a Bóbita és Kaméleon csoportban; • Tetőkijárat végleges szigetelése; • Alagsori, földszinti, emeleti folyosók tisztasági festése; • Tető zöld felületének karbantartása; • Tető szélére galambok elleni „galambriasztó tüskék” felszerelése. |
| <p>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2020-2021-es nevelési évben</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Udvarfelújítás; • Légkondicionáló berendezés a nevelőtestületi szobába; • Digitális eszköztár bővítése: laptopok csoportonként; fényképezőgép; • Szakmai könyvtár bővítése; • Terrárium beszerzése, teknőssel, akvárium telepítése halakkal, növényzettel. |

2. sz. Melléklet

Humán erőforrás tervezése

| Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma | | | | Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma | | | |
|--|----------------|-----------|-------------|---|------------|------------|-------------|
| | álláshely | betöltött | betöltetlen | | álláshely | betöltött | betöltetlen |
| intézményvezetők, tagintézmény vezetők | 0,5 | 0,5 | - | pedagógiai asszisztens | 1 | 1 | - |
| óvodapedagógusok | 6 | 5 | 1 | óvodai dajka | 4 | 4 | - |
| | | | | óvodatitkár | 1 | 1 | - |
| fejlesztőpedagógus | 0,5 | 0,5 | - | | | | |
| pszichológusok | - | - | | kertész-, karbantartó | 0,5 | 0,5 | - |
| gyógypedagógus | - | - | | | | | - |
| szabadidő szervező | - | - | | ügyviteli munkatárs | - | - | - |
| Összesen: | 7 | 6 | 1 | | 6,5 | 6,5 | |
| Teljes dolgozói létszám: | 13,5 fő | | | | | | |

| Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga) | | Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám | |
|--|------|---|------|
| Közoktatás vezető | 4 fő | Gyakornok | 1 fő |
| Általános iskolai tanító | 1 fő | Pedagógus I. | 3 fő |
| Egyéni bánásmód | 1 fő | Pedagógus II. | 3 fő |

| Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Az Ákombákom Tagóvodában a 2020/2021. nevelési évre engedélyezett álláshelyek a 3 óvodai csoportra vonatkozóan betöltöttek, 2020. szeptember 1-jén teljes létszámú az Alkalmazotti közösség. - Óvodapedagógusaink 3 csoportban látják el feladataikat heti váltásban, délelőtt és délután. - Fejlesztői feladatokat a tagóvoda vezetője a neveléssel lekötött kötelező óraszámában végzi, a vezetői feladatai mellett. - Pedagógiai asszisztensünk havi váltásban a csoportokban tevékenykedik, illetve koordinálja a DIOO program lebonyolítását; - Dajkáink közül 3 fő csoportban, 1 fő konyhában látja el feladatait. A Varázskarika Tagóvodából egy évre áthelyezéssel kaptunk egy dajkát. - Óvodatitkár az adminisztrációs feladatokat látja el; - Kertész: napi 8 órában végzi feladatait. |

3. sz. Melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

| |
|---|
| 3.1. Rövid távú célok: |
| <p>2020/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az intézményben alkalmazott új dolgozók beilleszkedésének segítése, eljárásrendekkel, dokumentumokkal való megismertetésük; - Szervezet értékeinek megőrzése, bővítése, tudásmegosztás (Varázsmese, Mozgáskotta, Kincsesláda program, DIOO, Plukkido, Nyugi Ovi, délutáni foglalkozások); - Zöld óvoda cím elnyerése harmadik alkalommal; - Integrációs belső szakmai műhely folytatása; - Segítő szakemberek aktívabb bevonása összehangolása, koordinálása a nevelőtestület munkájába; - Szakmai együttműködés a Vizafogó Tagóvodával; - Részvétel az EO. által meghirdetett központi továbbképzésben; - Iskolával közösen szervezett tájékoztató szülői értekezlet, nagycsoportos gyermekek iskolalátogatása, leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a gyermekek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvónőkkel; - Sportklubokkal történő hatékony együttműködés: Honvéd tornaszakosztály, Bozsik foci-program; - Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együtt gondolkodás és a bizalom erősítése, információáramlás fejlesztése; - Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás, az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése. - Szervezetfejlesztés – közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek. |
| 3.2. Középtávú célok: |
| <p>2020/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagógiai munkánk hatékonyabb menedzselése, kommunikációja szülők felé; - Aktívabb bekapcsolódás kerület szakmai életébe (bemutató, szakmai pályázat); - Kooperatív technikák, differenciált tanulásszervezés megismerése, elsajátítása, alkalmazása; - Szponzorok (vállalkozások, cégek), támogatók felkutatása, megnyerése az óvodai fejlesztéshez; - A jogszabályok változásainak megfelelően az óvodai dokumentumok aktualizálása; - Az udvari játékok bővítése; - A mobil mozgásfejlesztő eszközök bővítése; - Belső továbbképzések szervezése valamennyi dolgozó számára; - A partneri kapcsolatok különböző formáinak kiszélesítése; - Érzékenyítő programok megvalósítása intézményi- és csoportszinten; - Hátránykompenzáció, esélyegyenlőség növelése. |
| 3.3. Hosszú távú célok: |
| <p>2019-2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az Ákombákom Tagóvoda jó hírnevének megtartása és öregbítése; - Az intézmény jogszabályok szerinti működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés; - Hatékony gazdálkodás megvalósítása; - A módszertani útmutatónkban megfogalmazott célok, feladatok magas szinten történő megvalósítása; |

- A projektmódszer stabilan beépül, jelen van a mindennapi nevelőmunkában;
- Kor szerinti részben osztott csoportbontás lehetőségének biztosítása, a különleges képességű, illetve a tanulási nehézségektől küzdő gyermekek valós képességeinek hamarabb felismerése és fejlesztése érdekében, illetve az óvodapedagógusi pályán hosszútávra tervező kollégák ne égijenek ki, és minden tanévben új ingerek és új kihívások tekintetében mutathassák meg képességeiket;
- Óvodaújság szerkesztése; szponzorok, patronálók felkutatása;
- Szeretném az óvodapedagógusi pályát vonzóvá tenni a fiatalabb generáció számára, ezért a jövőben megpróbálnánk gyakorló helyé válni, ez által intézményünkbe vonzani a fiatalságot;
- Új szakmai és társadalmi kihívásokra való rugalmas reagálás;
- Udvari játékpark megújítása, felújítása, bővítése;
- Szülői beszélgetések (régentekeztetek) megújítása, részvétel növelése (online formában is);
- Örökös Zöld óvoda cím elérése - meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése.

4. sz. Melléklet

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

| Érintett pedagógus | Ellenőrzés típusa | Időpontja |
|--------------------|-------------------|---------------|
| Kiss Éva | Önértékelés | 2020 november |
| Lelt Éva | Önértékelés | 2020 december |

| Érintett pedagógus | Ellenőrzés típusa | Időpontja | Besorolási célfokozat |
|--------------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| Daruka Ilona | Minősítés | 2020/2021 | Mesterpedagógus |
| Lelt Éva | Minősítés | 2020/2021 | Mesterpedagógus |
| Kiss Éva | Minősítés | 2020/2021 | Pedagógus II. |
| Könczei Báborka | Gyakornoki minősítés | 2020/2021 | Pedagógus I. |

| Gyakornok - mentorált | Szakmai segítő mentor | Gyakornoki idő lejárt |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Könczei Báborka | Szegedi Andrea | 2020. augusztus 31. |

5. sz. Melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2020-21-es nevelési év feladatainak meghatározása

| | 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK | 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS | 3. EREDMÉ- NYEK | 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS , KOMMUNIKÁCIÓ | 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI | 6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI | 7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM- BAN MEGFOGALMA- ZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZO TT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS |
|------------------------------------|--|--|------------------------|---|---|--|---|
| Fejleszthető terület: | Egyéni szükségletek kielégítése. (tehetséggondozás megvalósítása, eltérő szükségletek figyelembe vétele.) | Előítélet mentesség kialakítása. Csoport formálás. Információs csatornák bővítése. | Nincs | Hatékony információáramlás és kommunikáció erősítése; Csoportok közötti együttműködés hatékonyságának növelése; Szülők felé való visszajelzés folyamatossága. | Az óvoda honlapján az információk naprakész frissítése; A szülők hatékonyabb tájékoztatása. | Feladatmegosztás az egyenletes terhelés kialakítására; IKT eszközök napi használata. | Nincs |
| A fejlesztési feladat neve: | Egyéni szükségletek kielégítése: tehetséggondozás megvalósítása, felzárkóztatás megvalósítása bevezetése . | Előítéletmentesség kialakítása, Csoportformálás, Információs csatornák bővítése | | Információáramlás és kommunikáció hatékonyságának növelése; Együttműködés hatékonyságának növelése; | Honlapon megjelenő információk naprakész frissítése; Szülők hatékonyabb tájékoztatása. | Egyenlő feladatmegosztás; IKT eszközök használata. | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | Jó gyakorlatok bemutatása Pályázati lehetőségek felkutatása. A pedagógusok szakmai presztízsének növelése | | | Szülők felé való visszajelzés folyamatossága. | | | |
| A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére): | Interjú és kérdőív a szülői szervezet képviselőivel Interjú és kérdőív a nevelőtestülettel | Interjú és kérdőív a szülői szervezet képviselőivel, Interjú és kérdőív a nevelőtestülettel, Interjú a vezetővel. | | Interjúk és kérdőívek a nevelőtestület tagjaival; Interjú az intézményvezetővel; Interjú a szülői szervezet tagjaival. | Interjú és kérdőív a szülői szervezet képviselőivel | Interjú és kérdőív a nevelőtestület tagjaival; Interjú az intézmény vezetőjével. | |
| A fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: | Gyermeki fejlődés nyomon követése évente kétszer; Egyéni fejlesztési tervek évente kétszer; DIFER visszamérés; Munkaterv éves értékelése; Nevelőtestületi értekezletek, bemutató foglalkozások. Folyamatos pályázatfigyelés. Pályázatírás. | Munkaterv éves értékelése; Elégedettségi kérdőívek elemzése; Egyéni fejlődési mutatók elemzése évente 2x | | Munkaterv éves értékelése; Nevelési, tanulási terv értékelése; Elégedettségi kérdőívek kiértékelése; Szülői beszélgetések, fogadóórák, szülői klubok kihasználtságának elemzése. | Munkaterv értékelése; Elégedettségi kérdőívek kiértékelése. | Csoportnapló: nevelési és tanulási tervek megvalósulásának értékelése; Munkaterv éves értékelése. | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|--|---|--|---|--|
| | Pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel. | | | | | | |
| A célok : | <p>Tehetséggondozást segítő tevékenységek támogatása (varázsmese, ovifoci, Kincsesláda, Plukkido foglalkozás), általános bevezetése; új lehetőségek keresése: Nyugi Ovi; folyamatos kommunikáció a nevelőmunkát segítő szakemberekkel: óvodapeszichológus, drámapedagógus, belső tudásmegosztás hospitálási rendkidalgozásával. Minősítősen résztvevő kolléganőink támogatása, megsegítése a</p> | <p>Előítélet-mentesség kialakítása, érzékenyítés; Csapatformálás, közös programok óvodán kívül, csapatépítő tréningek, egymás munkájának jobb megismerése, hospitálás; Információ-áramlás hatékonyságának növelése, Információs csatornák hatékonyabb kihasználása (papíralapon, online, szóban); Újabb információáramlási csatornák keresése: online messenger csoportok létrehozása-óvodapedagógusok-dadusok részére. Honlap folyamatos frissítése.</p> | | <p>Információáramlás és kommunikáció hatékonyságának növelése; Együttműködés hatékonyságának növelése, egymás munkájának alaposabb megismerése, több hospitálási alkalom közös feladat megoldása más csoportban dolgozókkal; Információáramlás hatékonyságának növelése; Információs csatornák hatékonyabb kihasználása (papíralapon, online, szóban); Újabb információáramlási csatornák keresése online messenger csoportok létrehozása-óvodapedagógusok-dadusok részére:</p> | <p>Honlapon megjelenő információk naprakész frissítése, honlap felelős kinevezése, eljárásrend készítése a honlap kezeléséről, folyamatos ellenőrzés; Szülők hatékonyabb tájékoztatása, alapos felkészülés a szülői beszélgetések-re, fogadóórák-ra, kommunikációs technikák elsajátítása.</p> | <p>Egyenlő feladatmegosztás; munkaterv átgondolása; feladatok delegálása; IKT eszközök használata: fényképező, laptop, projektor használatának beépítése a mindennapi gyakorlatba, eszközök folyamatos karbantartása.</p> | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|
| | sikeres vizsgájához. Fejlesztő célú szaktanácsadás igénybevétele. Sikeres minősítő vizsga-gyakornok, Ped II.; Mester. | | | Honlap folyamatos frissítése. | | | |
| A feladat végrehajtásának módszerei: | Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés. | Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés. | | Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés. | Bemutató; szemléltetés; magyarázat; ellenőrzés; értékelés. | Dokumentum-elemzés, megbeszélés, megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés. | |
| A feladat elvárt eredménye: | folyamatos kommunikáció a nevelőmunkát segítő szakemberekkel, belső tudásmegosztás hospitálási rend kidolgozásával | | | A csoportok hatékonyan együttműködnek; A fontos információk mindenkire időben eljutnak. | Jól működő, aktualizált honlap; Minden szülőhöz eljut az információ a megfelelő időben. | Az egyenletes teherviselés megvalósul; A projektervezéseknél a heti tervezésben rendszeresen megjelenik az IKT eszközök használata. | |
| A feladat tervezett ütemezése: | 2020.09.01-2021.08.31. | 2020.09.01-2021.08.31. | | 2020.09.01-2021.08.31. | 2020.09.01-2021.08.31. | 2020.09.01-2021.08.31. | |
| A feladat végrehajtásába bevontak köre: | Óvodapedagógusok, logopédus, utazó gyógypedagógus szabadidő szervező, edző. | Alkalmazotti közösség, Szülői közösség | | Alkalmazotti közösség Szülői közösség | Nevelőtestület Szülői közösség | Nevelőtestület tagjai ISO | |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|
| <p>Elért eredményeink:</p> | <p>A gyermekek egyéni igényeit figyelembe véve terveztük a nevelési, oktatási folyamatot. Több belső pályázatot írtunk ki és megrendeztük a versmondó versenyt is.</p> | <p>A másság elfogadása, közös feladatokban hatékonyan működő közösség kialakítása folyamatos és minden évben fontos feladatunk. A fontos információk minden partnerünkhöz eljutottak. A munkatársi közösség csapatformáló programokon vett részt. A járvány idején több új információs csatornát is igénybe vettünk a kapcsolattartáshoz és az információ átadáshoz.</p> | | <p>A csoportok hatékonyan együttműködését folyamatos kommunikációval tartottuk fenn: írásos, illetve online felületen. A fontos információk mindenkire időben eljutottak. A járvány idején több új információs csatornát is igénybe vettünk a kapcsolattartáshoz és az információ átadáshoz. Online valósultak meg a fogadóórák.</p> | <p>Jól működő, aktualizált honlapunk van. Minden szülőhöz eljut az információ a megfelelő időben. Zárt csoportokon keresztül, hatékonyan osztottuk meg az információkat a szülőkkel. A járvány idején nagyon jól működött ez a csatorna.</p> | <p>Az egyenletes teherviselés nem tudott megvalósulni, mert a testület összetétele nevelési év elején megváltozott, valamint év közben is ment el kolléga. A heti tervezésben rendszeresen megjelent az IKT eszközök használata.</p> | <p>Részt vettünk az Egyesített Óvoda Pedagógiai programjának aktualizálásában. Feladatunk Tagóvodánk Módszertani útmutatójának, valamint csoportnaplójának aktualizálása.</p> |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|

6. sz. Melléklet

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei

| Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM) | | | | Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|------|---|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----------------------------------|------|-----|-----|----------------------------------|-----|------|-----|-------------------|-----|-----|-----|-----------------------------|-----|-----|-----|--|
| | | | | Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek | | | | Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek | | | | Mozgásszervi fogyatékos gyermekek | | | | Érzékszervi fogyatékos gyermekek | | | | Autista gyermekek | | | | Beszéd-fogyatékos gyermekek | | | | |
| 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | |
| | | | 2 fő | | | | | | | | | | 1 fő | | | | | 1 fő | | | | | | | | | | |
| 2 fő | | | | - | | | | - | | | | 1 fő | | | | 1 fő | | | | - | | | | - | | | | |
| Sorszám | Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva | | | BNO kód | | | | Előírt fejlesztések | | | | Előírt fejlesztések óraszám | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Mozgásszervi fogyatékos | | | G6000 | | | | - mozgásfejlesztés - logopédia | | | | Heti 4 óra. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Vezetékes hallásvesztés | | | H 90.2 | | | | - szurdopedagógia - logopédia | | | | Heti 2 óra | | | | | | | | | | | | | | | | |

A 2020-2021-es nevelési évben, az Ákombákom Tagóvodában a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, EGYMI és Kollégium biztosítja az utazó gyógypedagógiai ellátást a sajátos nevelési igényű gyermekek részére. Folyamatban vannak a kontroll vizsgálatok, melynek eredményeként történnek a gyermekek fejlesztései. Az óvodában utazó logopédus-gyógypedagógus segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelését, fejlesztését, a megsegítés formája külön fejlesztőszobában történik. A tárgyi feltételeket a tagóvoda biztosítja (pl.: terem, fejlesztő játékok, írószerek). A tanév során összesen 2 gyermek rehabilitációs- rehabilitációs ellátása történik, egyéni fejlesztési terv elkészítése alapján, az óvodapedagógusok tapasztalatai és véleményei alapján. A gyermekekről egyéni fejlődési lapok készülnek folyamatosan. A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek integrációját az óvoda fejlesztőpedagógusa végzi az előírt fejlesztési területek tekintetében. A tagóvoda vezető, az óvodapedagógusok a szülők és a gyermekekkel foglalkozó szakemberek között folyamatos a kommunikáció a gyermekek fejlődéséről, további feladatok kitűzéséről.

7. sz Melléklet

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai

Óvodánk hitvallása alapján hisszük, hogy a gyerekek iskolára való felkészítése már az óvodába lépéskor elkezdődik. Tevékenységeinket differenciáltan szervezzük meg életkori sajátosság és egyéni képességek alapján. A foglalkozásokat délelőttre tervezzük, ugyanis fontosnak tartjuk a délutáni alvást, illetve a pihenést, mivel a gyermekeknek szükségük van a csendes pihenésre az idegrendszeri érés végett. Projekt módszer alkalmazása során lehetőségük nyílik a gyerekeknek különböző témán belül felfedezésre, cselekvés általi tapasztalat szerzésére. Továbbá kihasználjuk a csoportbontás adta lehetőségeket, és innovatív, bevált módszereket alkalmazunk, mint például: Kincsesláda foglalkozás, Varázsjátékok, Mozgáskotta, Plukkido, Doo, Nyugi Ovi program. A Kincsesláda foglalkozás során leginkább a gyerekek környező világ tevékeny megismerését erősítjük, valamint a szociális képességeket is. A Varázsjátékok által a gyerekek fantáziája, kreativitása, finommotorikája, verbális képessége fejlődik. A Mozgáskotta módszer alkalmazása során a hangsúly a nagymozgásos képességek, koordinációs készségek fejlesztésén van. A Doo személyre szabott értékelő- rendszer, mely számtalan különböző szinttel, fokozattal rendelkezik, támogatják az óvodapedagógusok munkáját azzal, hogy pontos adatokkal szolgálnak az adott gyerek fejlődéséről.

Az „Okos Játék” a képességfejlesztés tárházát tartalmazza, valójában egy olyan érintőképernyős digitális komplex rendszer, amely a kis felhasználók digitális tudását erősíti. A Plukkido módszer és a Nyugi ovi program leginkább a szociális és az érzelmi képességeket hivatott fejleszteni, valamint hatékonyan minősült a problémamegoldás, konfliktusmegoldás, öltözködés területén is.

Törekvéseinket, céljainkat akkor tudjuk igazán elérni, ha együttműködünk minden egyes kisgyermek szüleivel, családjával, a belső- és külső szakemberekkel, valamint az általános iskolákkal. A mi tagintézményünk kiemelten jó kapcsolatot ápol az Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskolával, akikkel együttműködve reményeink szerint még hatékonyabbá tudjuk tenni óvodás gyermekeink iskolai felkészítését.

Ennek érdekében kidolgoztunk egy éves szakmai programot, melynek eredményeit folyamatosan dokumentáljuk, értékeljük, felülvizsgáljuk.

| Időpont | Tervezett témája | Felelős |
|-------------------------------|---|--|
| 2020. 10. 01-től folyamatosan | - leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a gyermekek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal: Betlehemes játék, óvodai versmondó verseny zsűrizése | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2020. 11.11. | - iskolai tanítóval közösen szervezett szülői klub: Iskolanyitogató | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2020. 12. vagy 2021. 01 | - 6-7 éves gyermekek iskolalátogatása | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2021. 02. | Bevált, innovatív módszerek bemutatása a leendő tanító néniknek: Mozgáskotta, Plukkido, Varázsmese | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |

| | | |
|---------------|--|--|
| 2021. 04. | „Nyuszi kupa” – akadályverseny az Ének-zene és Testnevelés Általános iskolában | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2020. 06. 08. | - Pedagógus napi köszöntés az iskolában | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |

8. sz. Melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

| Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások | Heti alkalmak száma | Részt vevő gyerekek száma I. félév | Részt vevő gyerekek száma II. félév |
|---|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Francia nyelvű torna | hetente 1X hétfőn | 25 fő | 25 fő |
| Tartásjavító torna | hetente 1X pénteken | 24 fő | 24 fő |

Tagóvodánkban hagyomány, hogy nincsenek önköltséges foglalkozások. Ebben a nevelési évben délelőtt és délután sportfoglalkozások szerveződnek a tehetségigérettek és az utánpótlások tekintetében: szertorna és foci edzők tartanak foglalkozásokat az 5-6-7 éves gyermekek számára, tagóvodánk tortatermében.

| Tagóvoda által szervezett ingyenes szolgáltatások | Heti alkalmak száma | Részt vevő gyerekek száma I. félév | Részt vevő gyerekek száma II. félév |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| Honvéd Torna | hetente 1X szerda délelőtt | 24 fő | 24 fő |
| Ovifoci | hetente 2X kedd és szerda délután | jelentkezés alapján | jelentkezés alapján |

A járványügyi helyzet és az ahhoz kapcsolódó preventív intézkedések befolyásolják a fenntartó által finanszírozott és a tagóvoda által szervezett foglalkozások működését. A 2020-2021-es nevelési év első félévében a tervezett szolgáltatások szünetelnek tagóvodánkban. A második félévtől az aktuális helyzetnek és szabályoknak megfelelően döntünk a foglalkozások megtartásáról.

9 sz. Melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

| | Téma | Időpont | Részvevők |
|----|--|--|---|
| 1. | Az aktuális szakmai együttműködési terv elkészítése. | 2020. augusztus 14. | Daruka Ilona - tagóvoda vezető Óvodapszichológus |
| 2. | Alkalmazotti közösség nevelésnélküli munkanapján való részvétel – csapatépítő játékok levezetése | 2020. 08. 24. | Alkalmazotti közösség Óvodapszichológus |
| 3. | A szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése az óvodapszichológus segítségével | Szülői beszélgetések, Fogadóórák (online formában is) | Nevelőtestület Óvodapszichológus Szülők |
| 4. | Esetmegbeszélések, segítségkérés egyes speciális nevelési- gondozási helyzetek megoldására | Folyamatosan havonta | Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens Dajkák |
| 5. | Workshopon való részvétel | 2021. 03. 02.- 03. 12. | Nevelőtestület |
| 6. | Érzékenyítés az óvodában: Iskolanyitogató | 2020. 11. 11. | Nevelőtestület Szülők Óvodapszichológus |
| 7. | Az aktuális évre vonatkozó szakmai együttműködés tervének éves értékelése | 2021. 06. | Daruka Ilona- tagóvoda vezető Óvodapszichológus |

10. sz. Melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

| | | Megvalósulások | Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések | Intézkedések |
|-----------|--|--|--|---|
| 1. | Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással. | Zöld óvoda kritériumoknak való folyamatos megfelelés a feladatunk. Folyamatosan gondozzuk a növényeket a csoportszobákban, udvaron. Célunk a környezettudatos szemlélet kialakítása a gyermekek és szülei körében. | - Teraszokon lehetőség szerint növények elhelyezése; - Gyermekkerthi szerszámpark bővítése. | Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján. „Óvodakert” program megpályázása; 3. alkalommal a „Zöld” óvodai program megpályázása |
| 2. | Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe | Tagóvodánk céljai közé tartozik, hogy időjárástól függően a gyermekek tevékenységeinek legtöbb részét a szabadban | Udvari játékpark megújítása, felújítása, bővítése; | Udvarunk felújítására pályázatot írt ki a fenntartó. Tervezett fejlesztések, |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | vétele tükrében. | <p>szervezzük meg, a szükséges napi levegőzés biztosítása érdekében.</p> <p>A teraszaink burkolatát a tavalyi évben újították fel, így a jó időt kihasználva mozgásos játékokat szervezünk ide.</p> <p>Minden hétfőn szervezünk udvari tevékenységeket: mozgásos játékok, kézműveskedés, kertek gondozása, udvari munkálatok. A jó időt kihasználva több időt töltünk a szabadban délelőtt és délután egyaránt.</p> | | beruházások a 2020-2021-es nevelési évben. |
| 3. | Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása. | Tagóvodánk berendezései a gyermekek méretéhez igazodnak, odafigyelünk a balesetmentes környezet kialakítására. | | |
| 4. | Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére) | Tagóvodánk udvarán kialakítottunk mindhárom csoportnak egy- egy fűszerkertet, amibe virágokat, fűszernövényeket, zöldségeket ültetünk közösen a gyermekekkel, és együtt gondozzuk. | Többször előfordul, hogy gomba nő ki az egyik veteményeskertben. Ennek kezelésére a leghatékonyabb, környezetbarát módszert kell megtalálnunk. | Gombairtó szer beszerzése, a kertész bevonásával, gombátlanítás a veteményes kertben. |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 5. | Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása. | Kertészünk folyamatosan karbantartja a játékeszközöket. Az óvodapedagógusok és a dajkák a karbantartó füzetben jelzik, ha hibát észlelnek. | | |
| 6. | Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése. | Folyamatosan megvalósul. | | |
| 7. | Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása. | - Földszinti gyermek WC-t a gyerekek szükség szerint használhatják. - Friss vizet és tiszta poharat a dajka nénik készítenek a műanyag zsúrkocsira. | | |
| 8. | A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése. | - Csoportszobák tisztaságának ellenőrzése a HACCP felelős feladata. Az ellenőrzések szűrőpróba szerűen havonta történnek; - Megfelelünk a COVID-19 vírus megjelenéséhez köthető szigorú higiéniai előírások betartásában. | | Takarítási szabályzat alapján történő ellenőrzés. |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - A hőszigetelés szabályait betartjuk, nyáron a csoportszobákat hajnalban szellőztetjük, leárnyékoljuk. - A téli fűtést szükség szerint szabályozzuk: padló, radiátor. - Folyamatosan megvalósul a játékok balesetmentességének ellenőrzése. | | |
| 9. | A természetes fényforrások megfelelő kihasználása. | Folyamatosan megvalósul. | | |
| 10. | A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján. | Folyamatosan megvalósul az előírt dokumentumok alapján. | | |

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

| | | Megvalósulások | Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések | Intézkedések |
|----|--|---|---|--|
| 1. | A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése. | A gyermekek számára piktogramokkal segítünk a higiénés szokások rögzítésében. | | Brilliance termékek közül alkalmanként történő rendelés. |
| 2. | A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és | Szülői beszélgetéseken, védőnő bevonásával hívjuk föl a szülők | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése. | figyelmét a réteges öltözködés fontosságára. | | |
| 3. | Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél) | Szülői beszélgetések alkalmával tájékoztatjuk a szülőket az egészséges táplálkozás, kulturált étkezés fontosságáról. Reggelinél és uzsonnánál a gyermekek maguknak terítenek, öntenek folyadékot. Naposi rendszer működik csoportjainkban. | | |
| 4. | Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás. | Folyamatosan megvalósul. | | |
| 5. | Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése. | Tagóvodánkban szorgalmazzuk az egészséges ételek fogyasztását. Óvodai ünnepek alkalmával is egészséges ételekkel (pl. zöldség, gyümölcs) készülünk. Konyhatechnológiai tevékenységeket szervezünk, melyek keretében egészséges ételeket készítünk a gyerekekkel közösen. | | |

| | | | | |
|-----------|--|--|---|---------------------------------------|
| <p>6.</p> | <p>A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.</p> | <p>Az óvodába járó túlsúlyos vagy alultáplált gyerekek egyéni táplálkozási sajátosságait figyelembe vesszük a napi étkezések során.</p> <p>A diétás gyermekek étkeztetése megfelelő bánásmód szerint történik.</p> | <p>Szakorvosi papírok szükségesek a diétásan étkező gyermekek ételrendeléséhez.</p> | <p>Szakorvosi papírok bekérése.</p> |
| <p>7.</p> | <p>A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.</p> | <p>A jó időt kihasználva több időt töltünk a szabadban délelőtt és délután egyaránt. Kihasználjuk a felújított teraszt a csoportszoba meghosszabbításaként.</p> | | |
| <p>8.</p> | <p>A délutáni pihenés higiéniés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcseré biztosítása, a gyermekek alvási igényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.</p> | <p>Folyamatosan megvalósul.</p> <p>Szülő által biztosított párolgatót használunk télen mindhárom csoportban.</p> <p>Nyáron ventilátorok forgatják a levegőt a csoportszobákban.</p> | <p>A nyári melegben a csoportszobák hűtését léghűtő berendezéssel szeretnénk megoldani.</p> | <p>Léghűtő berendezés beszerzése.</p> |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 9. | A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel. | Egészségmegőrző oktatáson vesz részt óvodánk alkalmazotti közössége az augusztusi nevelésnélküli munkanapon minden évben. Ez az oktatást óvodánk hagyományává vált. Fontosnak tartom, hogy felkészüljünk olyan helyzetekre, amik egy gyermekközösségben előfordulhatnak: gyermekbalesetek, megbetegedések. Aktív részvétel az EO. egészségnapján. | | |
|----|---|---|--|--|

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

| | | Megvalósulások | Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések | Intézkedések |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása. | Felnőtteknek évente egészségmegőrző oktatása. A gyermekeknek Ákombákom beszélgető körben mesébe ágyazottan tartunk minden éven oktatást a balesetekről. | | Jegyzőkönyvekben, csoportnaplókban rögzítve. |
| 2. | A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó | Projekttervekben heti rend szerint történnek a szervezett mozgások. | | Csoportnaplók |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása. | Tagóvoda szinten sok időt töltünk a friss levegőn, a mindennapos mozgások lehetőség szerint ott valósulnak meg. | | |
| 3. | A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában) | A csoportnaplókban éves nevelési tervek alapján készülnek a heti tervek, Gergely Ildikó újszerű szemlélete számunkra az útmutató évek óta. Rossz idő esetén a csoportszobába is beviszünk nagymozgást fejlesztő eszközöket (trambulin, BOSU labda...). | | |
| 4. | A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján. | A csoportnaplókban éves nevelési tervek alapján készülnek a projekttervek, Gergely Ildikó újszerű szemlélete számunkra az útmutató évek óta. | | |
| 5. | Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele. | - Francia nyelvű torna: 4-5 éves gyermekeknek; - Honvéd torna az 5-6-7 éves gyermekeknek; - Ovifoci az 5-6-7 éves gyermekeknek; - Tartásjavító torna az 5-6-7 éves gyermekeknek. | | Munkatervben, csoportnaplókban feltüntetve. |
| 6. | A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek | Biztosított a munkaruha a tagóvodánkban dolgozók számára, | | Csoportnapló |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha) | melyet a munkaidejük alatt hordanak. Bevált szokásunk, hogy a gyermekeket a heti rend szerint kiírt reggelen a szülők tornaruhában adják be a csoportba, és a szervezett mozgás után az óvodapedagógusok és dajkák segítenek átöltöztetni őket benti vagy kinti ruhába. | | |
|--|---|---|--|--|

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

| | | Megvalósulások | Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések | Intézkedések |
|-----------|--|--|---|---|
| 1. | Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód) | Óvodánkban integrált nevelés történik. Az etikai kódexet betartva és a gyermekek érdekeit, jogait előtérbe helyezve végezzük munkánkat. | | |
| 2. | Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése) | Kapcsolatot tartunk a körzeti védőnővel. Fogorvosi szűrővizsgálaton vesznek részt a gyermekek óvodánkban. | Hatékonyabb és több kapcsolattartás a házi gyermekorvosokkal. | Kapcsolat felvétele az óvodába járó gyermekek házi orvosával. |
| 3. | A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg | Tájékoztatjuk a szülőket Szülői beszélgetések során a fertőző, | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | gyermek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása. | szézonális betegségek tüneteiről, szövdödményeiről. Fertözéses megbetegedésekor fokozottan odafigyelünk a fertőtlenítés hatékonyságára. | | |
| 4. | Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain. | Egészséges életmód kialakítása tagóvodánk feladatai közé tartozik. Tapasztalatcserére lehetőségünk adódik a kerületben szervezett közös ünnepek, rendezvények alkalmával, más tagóvodában dolgozókkal. | | |
| 5. | Tagóvodánkként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján. | Folyamatosan aktualizáljuk. | | |
| 6. | Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre. | Folyamatosan megvalósul a szülők bevonásával. Hatékony a kapcsolat a pedagógusok és a szülők között. | | |
| 7. | Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a | Óvodán kívüli programokat is szervezünk, ilyenkor gyakoroljuk a | | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------------------------|--|
| | környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése. | biztonságos közlekedést a gyermekekkel. | | |
| 8. | A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése. | Tagóvodánkban ősszel és tavasszal közös projekteket tartunk, mely lezárásán egészségneveléssel kapcsolatos programokat szervezünk évek óta a gyermekeknek és szüleiknek. | | |
| 9. | A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás. | Mindezek hagyományok, szokások tagóvodánkban. Komposztálóval, szelektív hulladékgyűjtőkkel rendelkezünk. | | |
| 10. | A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés. | 2020 szeptemberében beadjuk pályázatunkat a harmadik zöld óvoda cím elnyeréséhez. Madárbarát óvoda vagyunk. Igyekszünk a gyermekek és szüleik körében a környezettudatos magatartás fontosságát erősíteni. | Terrárium a csoportszobákba. | |
| 11. | Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének | Nevelésnélküli munkanapok tervezésénél előtérbe kerülnek a | Pályázatok keresése. | |

| | | | | |
|--|---|--|--|----------------------------------|
| | megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése. | mentálhigiénés egészségmegőrző programok szervezése. | | Pályázatok, szponzorok keresése. |
|--|---|--|--|----------------------------------|

11. sz. Melléklet

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

Az Ákombákom tagóvodában az alábbi módszereket vezettük be és alkalmazzuk folyamatosan:

1. **Varázmese/varázsjáték:** 5-6-7 éves gyermekeknek;
2. **Kincsesláda:** Bóbita, Sárgarigó csoportban az 5-6-7 éves gyermeknek projektek lezárásakor;
3. **DIOO:** mindhárom csoportból tehetséges és az óvodai fejlesztésben részt vevő 5-6-7 éves gyermekeknek;
4. **Mozgáskotta:** 3-7 éves korig mindhárom csoportban, csoportbontásban;
5. **Plukkido:** Sárgarigó és Kaméleon csoportban a 3-4-5-6-7 éves gyermekeknek.
6. **Új módszer: Nyugi-ovi** prevenciós program, melyet a 2020-2021-es nevelési évtől szeretnénk bevezetni a Bóbita csoportban.

Nyugi Ovi prevenciós program fő célkitűzése, hogy az óvoda biztonságos, békés, nyugodt hely legyen minden gyermek számára.

Célja, hogy segítséget nyújtson az óvodáskorú gyermekek közösségében:

- ✓ az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakításához,
- ✓ az olyan bántalmazó magatartás megelőzéséhez, amellyel a gyermekek szándékosan fájdalmat okoznak vagy kiközösítenek valakit,
- ✓ azon képességek és stratégiák elsajátításához és gyakorlásához, amelyekkel hatékonyan meg tudják védeni magukat és társukat a bántalmazással szemben.

Nevelőtestületünkben sok az új dolgozó, ezért ebben a tanévben óvodapedagógusaink körében szeretném, ha a tudás megosztás belső hospitálás keretében történne. A dajkáknak is lehetőségük lesz egymás munkájába betekinteni, konzultálni tapasztalataikról, cél: egymás segítése, ötletadás.

11.1. Tagóvoda hospitálási rendszere 2020-2021

| TÉMA | IDŐPONT | CSOPORT | BEMUTAT |
|---|------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Varázmese: fejlesztése ábrázoló tevékenységgel az 5-6-7 éveseknél | 2020. 09. 2021. 01. | Sárgarigó Kaméleon | Szegedi Andrea Kiss Éva |
| Kincsesláda: természetismeret, kooperatív tanulástámogatással | 2021. 03. | Sárgarigó | Szegedi Andrea |
| Plukkido: | 2020. 10. 2020. 02. | Kaméleon Sárgarigó | Nagy Andrásné Könczei Bíborka |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Gyermekek pozitív visszajelzéseit építő, együttműködést segítő módszer | | | |
| Népzene az ének-zene, énekes játékok, gyermektánc művészetében | 2020. 11. | Kaméleon | Kiss Éva |
| Környezeti nevelés játékba ágyazottan | 2021. 04. 2021. 05. | Kaméleon Bóbita | Nagy Andrásné Potoczki László Ottóné |
| Mozgás - Mozgáskotta a szervezett mozgásba beépítve - szervezett mozgáslehetőségek az udvaron | 2020. 12. 2021. 03. | Bóbita Sárgarigó | Lelt Éva Könczei Bíborka |
| Nyugi Ovi Egymás elfogadása, együttműködés | 2021. 03. | Bóbita | Lelt Éva |
| DIOO: Digitális Oktatás | 2020. 10. | Fejlesztő szoba | Némethy Nikoletta |
| Egyéni fejlesztés lehetőségei a szűrések alapján | 2020.10. 2021.01. | Fejlesztő szoba | Daruka Ilona |
| Dajkák feladatai - a szabad játékidőben - kezdeményezések alkalmával | 2020.10. 2020. 12. 2021.01. 2021.03. 2021. 05. | Bóbita Kaméleon Sárgarigó Konyha Bóbita | Balázné Gombai Andrea Perge Jánosné Szabó Lívია Habländer Orsolya Vargha Györgyike |

A hospitálás szempontjait minden hónapban közösen állítják össze az óvodapedagógusok.

Hospitálásokat mindig megbeszélés követi!

12. sz. Melléklet

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei

| | Kiemelt feladat megnevezése | Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében |
|---|---|---|
| 2019 októberi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok | <p>1. Egészséges életmód:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öltözködés <p>2. Akarati tényezők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kudarc elviselése • Konfliktus megoldás <p>3. Testi képességek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kreativitás • Ügyesség • Emberábrázolás | <p>A kiemelt feladatokra intézkedési terv készítése, az EO. játékgűjteményének felhasználásával.</p> <p>A játékgűjteményből az értelmi képességek fejlesztésére irányuló játékokat az óvodapedagógusok beépítik a heti tervekbe.</p> |
| A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok | <ul style="list-style-type: none"> - Nyelvi kifejezőkészség, verbális képességek, szókincs fejlesztése, - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése | <p>Motivációs környezet teremtése;</p> <p>Tapasztalatszerzési lehetőségek bővítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VARÁZSJÁTÉKOK a csoportszobában, - Felfedezés-kísérletezés. |
| Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok | <p>Finom- és grafomotorikai képességfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagymozgások fejlesztése, - izom-ízületerősítő gyakorlatok, - tevékenységközpontú program, - koncentrációs képesség fejlesztése. | <p>Feladathelyzetekben az elkezdett folyamat végig kísérése, érzelmi biztonság nyújtásával, szükség szerint támogatással.</p> <p>Mindennapos mozgás tervezettebb és célirányosabb szervezése, a játszóudvaron, vagy a teraszokon.</p> |
| Fenntartó által meghatározott feladatok | <ul style="list-style-type: none"> - Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés; - Fenntartói szülői elégedettség vizsgálat; | <p>Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása. A ZÖLD jeles napok megtartása, interaktív játékok keretében.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Esélyegyenlőség biztosítása; - Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban; - Az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése; - A kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával. | <p>Iskolai tanítóval hatékony együttműködés kialakítása. Kerületi rendezvényeken a munkatársak részvételének biztosítása.</p> <p>XIII. Kerületi értékek és hagyományok megismerése, képviselése.</p> |
| EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok | A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére. | <p>Szülői beszélgetéseken megerősítjük a szülőket abban, hogy számunkra fontos a véleményük az óvodánkról, az ott folyó nevelőmunkáról. Központi helyen (emeleti bejárati ajtó) minden nap jelezzük írásos formában a szülők felé, hogy mennyi napjuk van arra, hogy kitöltsék az online kérdőívet.</p> |
| | A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről. | A tanév legelső szülői beszélgetésén tájékoztatjuk a szülőket a házirendről, szokás-szabályokról, ünnepekről, hagyományokról és a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségeiről: online szülői beszélgetések, fogadóórák az óvodapedagógusokkal. |
| A 2020-21-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok | Szülőkkel való kapcsolattartás új formája: online fogadóóra | Csoportok saját zárt facebook csoportot hoznak létre, mely lehetőséget biztosít az aktuális információk megosztására, online szülői értekezletekre, fogadóórákra. |
| | A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag | Szülői beszélgetéseken drámapedagógus bevonásával az aktuális témák feldolgozása közösen. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.</p> | |
| | <p>A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körültekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)</p> | <p>Szülői szervezeti tagok bevonása, a tagóvodai programok szervezésébe: Őszelő, Tavaszváró délután, Iskolanyitogató, Fenntarthatóság projekthét, Bábszínház. Rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése.</p> |

13. sz. Melléklet

Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve 2020/2021

Feladatok:

- Fejlesztő dokumentáció egységes rendszerének használata;
- Fejlesztői mérés használata fejlettség és fejlődés megállapítására kizárólag indokolt esetben;
- Mozgásfejlesztő csoport működtetése a személyes kompetenciák előtérbe helyezésével;
- DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, iskolára való felkészítés;
- A szakértői vizsgálati kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, egyéni vélemény készítése;
- Írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti-kimeneti mérés, kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi;
- BTM-es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása;
- Gyermekek fejlesztése egyéni, mikro vagy csoporton belüli formában;
- Szülői beszélgetés keretében tájékoztatás a gyermek fejlődéséről (évente 2x)

| HÓNAP | FELADAT | DOKUMENTÁCIÓ |
|------------|---|--|
| Szeptember | DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél (nagy csoportos gyerekek) . A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása. Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése. | Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja. |
| Október | Dokumentáció Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | DIFER mérőlap, fejlesztő napló |
| November | Fogadó órák online Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése. | Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, tehetséges gyerekek dokumentációja |

| | | |
|----------|---|---|
| December | <p>Konzultációk a szülőkkel szükség szerint online.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p> | <p>Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív</p> |
| Január | <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése</p> | <p>Fejlesztő napló</p> |
| Február | <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p> | <p>Fejlesztő napló</p> |
| Március | <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p> | <p>Fejlesztő napló</p> |
| Április | <p>A fejlesztő bemeneti és kontroll mérési eredmények rögzítése az online felületen.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p> | <p>Mérési dokumentáció, fejlesztő napló</p> |
| Május | <p>DIFER írásmozgás koordináció kontroll mérése.</p> <p>A mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése, tehetséggondozás.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p> | <p>DIFER mérőlap, excel táblázat, fejlesztő napló</p> |
| Június | <p>Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése.</p> <p>Fejlesztő napló ellenőrzése.</p> | <p>Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése</p> |

14. sz. Melléklet

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

| Nevelés nélküli munkanapok időpontjai | Tervezett témája | Résztevők |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|
| 2020.10.vagy 11. hónap | Környezeti nevelés, avagy éljünk a jövőért – Zöld óvoda (POK szervezésében) | Nevelőtestület POK szaktanácsadó |
| 2020.12.12. | Csapatépítés, innováció, bevált, jó módszerek az óvodai nevelés során, érzékenyítés | Nevelőtestület |
| 2021.03.02. | Óvodapedagógiai napok | Nevelőtestület |
| 2021.06.11. | Testületi, tanulmányi kirándulás | Alkalmazotti közösség |
| 2021.08.23. | Éves munka értékelése, következő tanév munkaterve, oktatások (HACCP, Munkavédelmi, Egészségmegőrző) | Alkalmazotti közösség |

15. sz. Melléklet

15.1. Differenciált beszoktatás terve

2020 tavaszán a koronavírus járvány és az azzal járó veszélyhelyzet az emberek életét megváltoztatta. A beszoktatásban valamennyi résztvevő egészségének védelme érdekében a beszoktatás módját differenciálttá tettük.

Tagóvodánk családi hangulatának és a vegyes csoportok reális korosztálybeli eloszlásának köszönhetően lehetőség nyílik arra, hogy a beszoktatásban résztvevő gyermekek és szüleik mind a négy napon 2-2 órás intervallumban részt vegyenek az ismerkedős alkalmakon.

Tagóvodánk célja a sikeres beszoktatás- befogadás tekintetében:

- A családi és óvodai élet közti zökkenőmentes átmenet biztosítása;
- Érzelmi biztonság megalapozása;
- Az új környezet megismerése.

15. 2. Intézkedési terv a beszoktatási időszakra vonatkozó szülői elégedettség fejlesztésére 2020-2021

| | FELADAT | FELELŐS | HATÁRIDŐ | SIKERKRITÉRIUM | DOKUMENTUM |
|----|--|--|---------------------|--|---|
| 1. | A beszoktatási kérdőívről tájékoztatás a szülők felé. | Óvoda- pedagógusok | 2020. szeptember | A beszoktatásban részt vett szülők 100 %-a információt kap a beszoktatási kérdőív hasznosságáról. a szülői beszélgetéseken. | Jegyzőkönyvek |
| 2. | A beszoktatásban részt vevő szülők számára online, illetve papír alapon kiküldésre kerülnek a kérdőívek. | Nagy Andrásné Rákosi Ildikó Óvoda- pedagógusok | 2020. 11. | A beszoktatási kérdőívet a szülők %-a töltött ki online formában | Beszoktatási kérdőív online, papír alapon |
| 3. | A tagóvodában, a szülők részére jól látható helyre visszaszámlálást jelző plakát kihelyezése a kérdőív kitöltésének idejéről. | Nagy Andrásné | 2020. 11. | Minden nap kicseréljük a visszaszámláláshoz szükséges plakátokat a szülők részére, ezzel is felhívva a figyelmet a kérdőív kitöltésére. | Plakát |
| 4. | A tagóvoda központi folyosójára kihelyezésre kerül, illetve online működő csoportokba is felkerül a beszoktatási kérdőív eredménye | Óvoda- pedagógusok | 2020. 11 | A tagóvoda szülői közössége informálódik a beszoktatási kérdőív eredményéről. | Beszoktatási kérdőív eredménye |
| 5. | A szülők fogadóórákon (személyes vagy online), egyéni visszajelzést kapnak a beszoktatási kérdőív eredményeiről és a fejlesztésekről | Óvoda- pedagógusok | Folyamatosan | A gyermeket megértő és szerető gondoskodás veszi körül az oviban, és ez párosul a pedagógusok és a szülők közötti kölcsönös bizalommal, akkor gyermekük vidáman és önfeledten fogja érezni magát az új | Feljegyzések |

| | FELADAT | FELELŐS | HATÁRIDŐ | SIKERKRITÉRIUM | DOKUMENTUM |
|--|---------|---------|----------|--|------------|
| | | | | közösségben, és az óvodába járás örömtelivé válik. | |

16. sz. Melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

| Felelősi feladat | Felelős munkaköre | Elvárás | Beszámolás módja/ideje |
|--|------------------------------------|---|---|
| 1. <u>Munka és tűzvédelem, munkahelyi elsősegélynyújtó</u> | Rákosi Ildikó Némethy Nikoletta | <ul style="list-style-type: none"> - ismétlő oktatás, - új dolgozók oktatása belépéskor, - rendszeres ellenőrzések, - dokumentáció naprakész vezetése, - próbatűzriadó megszervezése , - hő-és füstelvezető rendszer üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése, - a beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése, - az irányfénylámpák havi ellenőrzése, dokumentálása, - tűzgátló ajtók havi ellenőrzése, dokumentálása, - baleseti jegyzőkönyv elkészítése; - ismétlő, új dolgozók oktatása, - elsősegélynyújtási feladatok ellátása, - elsősegélynyújtó dobozok felülvizsgálata. | Dokumentumok naponta, havonta, alkalmanként |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>2. <u>HACCP program szerinti működés ellenőrzése</u></p> | <p>Szegedi Andrea, Lelt Éva</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ismétlő oktatás, - új dolgozók oktatása belépéskor, - szűrőpróbaszerű és tervezett ellenőrzések (pl.: tisztasági ellenőrzés), - dokumentáció naprakész vezetése. | <p>Havonta szóban Dokumentációval</p> |
| <p>3. <u>Mérés, értékeléssel kapcsolatos feladatok ellátása</u></p> | <p>Nagy Andrásné</p> | <ul style="list-style-type: none"> - mérések lebonyolítása, összesítése, továbbítása az EO felé, - tagóvodai eredményekről beszámoló a vezetőnek, a munkatársi közösségnek, szülőknek; - mérések eredményeinek összehasonlítása, - intézkedési tervek készítése. | <p>Feladatokhoz kötötten szóban, írásban a munkaterv értékelésekor</p> |
| <p>4. <u>Tagóvodai szakmai műhely vezetése</u> Integráció, inkluzív nevelés, érzékenyítés, esetmegbeszélések</p> | <p>Lelt Éva, Könczei Báborka, Szegedi Andrea</p> | <ul style="list-style-type: none"> - munkaterv éves elkészítése feladatok koordinálása, - év végi beszámoló elkészítése. | <p>Szóban- adott időpontban; Év végén a munkaterv értékelésekor</p> |
| <p>5. <u>Jegyzőkönyvek vezetése</u></p> | <p>Rákosi Ildikó</p> | | <p>Alkalmasszerűen</p> |
| <p>6. <u>Honlap frissítése</u></p> | <p>Könczei Báborka, Kiss Éva</p> | <ul style="list-style-type: none"> - havi programok folyamatos frissítése, - étlap heti cseréje, - aktualitások. | <p>Szűrőpróba szerűen</p> |
| <p>7. <u>Csoportnaplók elkészítése</u></p> | <p>Könczei Báborka</p> | <ul style="list-style-type: none"> - csoportnaplók aktualizálása, nyomtatása, kötetése. | <p>2020. szeptember 14-ig az elkészült csoportnaplókkal</p> |
| <p>8. <u>Munkaidő, gyermekkíséret, nyári szabadságok beosztása</u></p> | <p>Szegedi Andrea, Lelt Éva</p> | <ul style="list-style-type: none"> - egyenlő teherviselés figyelembevételével munkaidő beosztása havonta, - helyettesítések megszervezése, - cserék figyelemmel | <p>Havonta</p> |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------|
| | | követése, feljegyzés, - nyári szabadságok beosztása (nyári munkaidőterv készítése). | |
| 9. <u>Pályázatok figyelése</u> | Szegedi Andrea, Némethy Nikoletta, Lelt Éva | - vezetőség és testület rendszeres tájékoztatása az aktuális pályázatokról | Alkalmanként |
| 10. <u>Szülői klubok szervezése</u> | Kiss Éva, Nagy Andrásné, Némethy Nikoletta | - témák előadók, helyszínek megszervezése, - szülők tájékoztatása. | Alkalmanként |
| 11. <u>Sószoba használata</u> | Kiss Éva, Potoczki László Ottóné | - sószobai beosztás elkészítése | Havonta írásban |
| 12. <u>Tisztítószerek nyilvántartása, kiosztása</u> | Balázné Gombai Andrea | - a tisztítószerek nyilvántartása, kiadagolása, leltár vezetése - a tagóvoda vezetővel való egyeztetés után a tisztítószert rendelés elkészítése az óvodatitkár segítségével | Havonta szóban |
| 13. <u>Kapcsolattartás a bölcsődével</u> | Szegedi Andrea, Könczei Biborka | - bölcsőde vezető felkeresése, - Mikulás műsor megszervezése a bölcsődés gyermekek részére, - kisgyermek nevelők meghívása az óvodába. | Alkalmanként |
| 14. <u>Vendégek fogadása</u> | Perge Jánosné, Balázné Gombai Andrea, Szabó Lívia | - adott alkalmakra ízléses terítés, frissítők készítése | Alkalmanként |
| 15. <u>Irodaszerek pótlása, listázása</u> | Némethy Nikoletta, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné | - lista összeírása csoportonként, a tagóvoda-vezetővel való egyeztetés után az óvoda titkár segítségével a rendelés elkészítése | Havonta |
| 16. <u>Tagóvodai jubiláló ünnepség szervezése</u> | Daruka Ilona, Szegedi Andrea, | - a rendezvény tervezése, előkészítése, | 2021. április, Forgatókönyv |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| | Kiss Éva, Lelt Éva | lebonyolítása, lezárása, utómunkák. | |
|--|-----------------------|--|--|

17. sz. Melléklet

A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

| | Munkaközösség neve | Munkaközösség vezetője | Munkaközösségi tagok nevei |
|-----|---|------------------------|----------------------------|
| 1. | Tagóvoda vezetők munkaközössége | Kavalecz Angéla | Daruka Ilona |
| 2. | Fejlesztő pedagógusok munkaközössége | | Daruka Ilona |
| 3. | Mérés-értékelés munkaközösség | Terkovics Ildikó | Nagy Andrásné |
| 4. | Egészséges életmódra nevelés munkaközössége | Szekeres Erika | - |
| 5. | Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége | Budai Mária | Potoczki László Ottóné |
| 6. | Matematika munkaközösség | Rezdovicsné Pál Nóra | |
| 7. | Művészeti nevelés munkaközösség | Kantuly Miklósné | Lelt Éva |
| 8. | Ének, énekes játék, tánc munkaközösség | | - |
| 9. | Játék munkaközösség | Eszlényi Györgyi | Könczei Bíborka |
| 10. | Integrációs munkaközösség | Papp Ferenc | Szegedi Andrea |
| 11. | Dajkaképzés | Rzanca Anett | Balázné Gombai Andrea |
| 12. | Pedagógiai asszisztens műhely | Tatár Péterné | Némethy Nikoletta |
| 13. | Fiatal pályakezdők klubja I. | Garancsi Erika | |
| 14. | Fiatal pályakezdők klubja II. | Molnár Tünde | - |
| 15. | Gyermekvédelmi munkacsoport | Kardos Beáta | Kiss Éva |

18. sz. Melléklet

Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

18.1. Integráció, inkluzív nevelés, belső szakmai műhely

| Időpont | Tervezett témája | Felelős |
|---------------|--|----------------|
| 2020. 10. 05. | Az integrációt segítő differenciálási lehetőségek, módszerek, segítő eszközök, Papp Ferenc fejlesztőpedagógus segítségével | Szegedi Andrea |
| 2020.11. 11. | Érzékenyítés Eszlényi Györgyi drámapedagógus közreműködésével. | Szegedi Andrea |

| | | |
|---------------|--|----------------|
| 2021. 01. 07. | Szituációs játékok: különböző mindennapos helyzetek megoldása: hogyan, milyen módon találkozik az integrációval, milyen feladatai vannak a saját munkakörében (alkalmazotti közösség), Eszlényi Györgyi drámapedagógus közreműködésével. | Szegedi Andrea |
| 2021. 05. 20. | Esetmegbeszélés az óvodapszichológus, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajkák körében (SNI, BTM, ADHD, magatartás-viselkedészavar). | Szegedi Andrea |

18.2. Innováció, bevált jó módszerek az óvodai nevelés során

| Időpont | Tervezett témája | Felelős |
|---------------|---|------------------------------|
| 2020. 08.31. | Belső hospitálási terv kidolgozása | Lelt Éva, Könczei Báborka |
| 2020. 12. 14. | Csapatépítés, innováció, bevált, jó módszerek az óvodai nevelés során: Mozgáskotta | Lelt Éva |
| 2021. 01. 22. | Vízafogó Tagóvoda pedagógusainak fogadása: Plukkidó módszer bemutatása | Könczei Báborka |
| 2021. 02. 27. | Látogatás a Vízafogó Tagóvodába: Kutyaaterápia foglalkozás megtekintésére | Lelt Éva, Könczei Báborka |
| 2021. 05. 20. | Esetmegbeszélés a nehezen kezelhetőségről a csoportban, az eddig elért pozitív, negatív tapasztalatok megosztása. | Lelt Éva, Könczei Báborka |

18.3. Nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

| Időpont | Tervezett témája | Felelős |
|-------------------------------|---|---------------------------------|
| 2020. 10. 01-től folyamatosan | - leendő elsős tanító néni rendszeres óvodalátogatása a | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| | gyermek megismerése érdekében, tapasztalatcsere az óvodapedagógusokkal: Betlehemes játék, óvodai versmondó verseny zsűrizése | Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2020. 11.11. | - iskolai tanítóval közösen szervezett szülői klub: Iskolanyitogató | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2020. 12. vagy 2021. 01 | - 6-7 éves gyermekek iskolalátogatása | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2021. 02. | Bevált, innovatív módszerek bemutatása a leendő tanító néniknek: Mozgáskotta, Plukkidó, Varázsmese | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2021. 04. | „Nyuszi kupa” az Ének-zene és Testnevelés Általános iskolában | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |
| 2020. 06. 08. | - Pedagógus napi köszöntés az iskolában | Daruka Ilona, Nagy Andrásné, Kiss Éva, Potoczki László Ottóné |

19. sz. Melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv 2020/2021

| | Feladatok | Határidők | Felelősök |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Az aktuális év gyermekvédelmi munkatervének elkészítése. | 2020. augusztus 14. | Kiss Éva-gyermekvédelmi felelős Daruka Ilona- tagóvoda vezető |
| 2. | Tájékoztató szülői értekezlet az óvoda működéséről, házirendjéről – online formában | 2020. szeptember | Daruka Ilona- tagóvoda vezető Nevelőtestület tagjai |
| 3. | Családlátogatások kezdeményezése és megvalósulása az aktuális év elején felvett gyermekek körében –tekintettel a vírus miatt kialakult aktuális helyzetre | 2020. szeptembertől folyamatosan | Daruka Ilona- tagóvoda vezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és dajkák |
| 4. | A családlátogatásokról feljegyzés készítése, a gyermekek portfóliójában ennek rögzítése (abban az | 2020 szeptembertől folyamatosan | Daruka Ilona- tagóvoda vezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|--|
| | esetben is, ha a szülő nem volt nyitott a látogatásra) | | |
| 5. | A családok szociális helyzetének elemzése tagóvodai szinten | 2020. szeptember 30. | Daruka Ilona-tagóvoda vezető Rákosi Ildikó- óvodatitkár Kiss Éva- gyermekvédelmi felelős |
| 6 | Tagóvodai statisztika elkészítése | 2020. október 2021. július | Daruka Ilona-tagóvoda vezető Rákosi Ildikó- óvodatitkár Kiss Éva- gyermekvédelmi felelős |
| 7. | Az aktuális évre vonatkozó gyermekvédelmi munkaterv értékelése a nevelési év végén | 2021. június | Kiss Éva-gyermekvédelmi felelős |

Folyamatos teendőink:

- A HHH-s, a veszélyeztetett, a HH-s gyermekek létszámának felmérése, az RGYK-val rendelkező gyermekek számának egyeztetése az óvodatitkárval, a csoportos óvodapedagógusokkal.
- Családlátogatások kezdeményezése hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeknél.
- Felmerülő problémák esetjelzése az illetékes szakmai szakemberek és szervek felé.
- Intézményünkbe érkező gyermekek között előforduló esettörténeti anamnézis megismerése, nyomon követése.
- Gyermekvédelmi munkaközösségben való folyamatos részvétel. A kerület Gyermekvédelmi Tanácskozásán való megjelenés (alkalomszerűen).
- Írásos dokumentumok elhelyezése a gyermekvédelmi anyagok közé, elérhetőségek kihelyezése a központi faliújságra
- Az aktuális törvényi változásokról folyamatosan tájékoztatom az óvodapedagógusokat, hiszen minden óvodapedagógus feladata a csoportjában felmerülő gyermekvédelmi esetek felismerése, azok jelzése illetve az ebből eredő hátrányok csökkentése.
- 2020/2021- es nevelési évben szükség szerint az intézményemben a megsegítésre szoruló szülők számára fogadó óra (online) lehetőséget biztosítok a csoportos óvodapedagógusokkal, a pszichológussal és a tagóvoda vezetővel együtt.
- A tagóvoda vezetővel rendszeresen konzultálok a folyamatban lévő, a várható gyermekvédelmi esetekről és a jelzőrendszeri feladatokról.
- A gyermekek 3 éves korától életbe lépő óvodakötelezettséggel együtt járó feladatokról (hiányzások lehetséges mértéke, egy hétnél hosszabb vagy rövidebb ideig tartó igazolások, orvosi igazolások) tájékoztatom a tagóvoda vezetőt.

A jelzőrendszer tagjai és kötelező menete:

1. A csoportok óvodapedagógusai jelzik észrevételeiket a tagóvodai gyermekvédelmi felelős felé.
2. Az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős közösen jelzik az aktuális problémát a tagóvoda vezető felé.
3. A tagóvoda vezető esetjelzést készít az esetjelző lapon, a Gyermekjóléti Szakszolgálat felé.
4. Az esetjelzés dokumentumai tagóvodai szinten iktatás alá kerülnek.
5. Az esetjelzésről a Szakszolgálat minden esetben meghatározott időn belül visszajelzést köteles küldeni.

A jelzőrendszer tagjai:

- Csoportok óvodapedagógusai
- Tagóvoda gyermekvédelmi felelőse – Kiss Éva
- Tagóvoda vezető – Daruka Ilona
- Gyermekjóléti szolgálat

Budapest, 2020. augusztus 14.

Kiss Éva- gyermekvédelmi felelős

21. sz. Melléklet

Az Ákombákom Tagóvoda ünnepei, hagyományai, programjai

| Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja | Téma/tartalom | Felelős | 2020/2021-as nevelési évben fejlesztendő cél |
|--|--|--|---|
| MAGYAR NÉPMESE NAPJA 2020.09.30. | Bábelőadás | Lelt Éva, Potoczki László Ottóné | A mese szeretetére nevelés, mintaadás |
| 2020. 09. vagy 10.: ŐSZELŐ DÉLUTÁN | A szülői szervezet szervezésében | Szülői Szervezet képviselői | Közösségépítés |
| PROJEKTHETEK 2020. 09.14-10.02. ÁLLATKERTI ÖRÖKBEOGADÓ HÉT (ÁLLATOK VILÁGNAPJA) | Külön feladatterv alapján. | Kiss Éva Nagy Andrásné Perge Jánosné | Demokratikus döntés, szavazás gyakorlása, ismeretszerzés különböző állatfajtákról, Állatkerti látogatás megalapozása. |
| 2020. 10. KOMPOSZTÜNNEP | Humusz Szövetség által kiírt pályázaton való részvétel | Némethy Nikoletta, Lelt Éva, | Hagyományteremtés Környezettudatos magatartás alakítása |
| 2020.11.11. SZÜLŐI KLUB | Szervezés Tájékoztatás | Kiss Éva Nagy Andrásné Perge Jánosné | Iskolanyitogató |
| 2020.12.07. MIKULÁS ÜNNEPSÉG A BÖLCSŐDÉBEN | Meglepetés ajándék készítése Versek, dalok tanulása | Szegedi Andrea Könczei Báborka Szabó Lívია | Kapcsolatok erősítése Visszacsatolás |
| 2020.12.04. MIKULÁS ÜNNEPSÉG | Szülői szervezettel közösen programok előkészítése Gyerekek megajándékozása titokban | Nagy Andrásné, Potoczki László Ottóné | Csoportos és óvodai szintű programok Mágikus gondolkodás ápolása |
| 2020.12.14. LUCA NAPI KÉZMŰVESKEDÉS | Meghívók készítése, ötletek gyűjtése, eszközök előkészítése | Nevelőtestület | A szülők bevonásával a családi, közösségi nevelés erősítése |
| 2020.01.21. VERSMONDÓ VERSENY A MAGYAR KULTÚRA NAPJA ALKALMÁBÓL | Verseny kiírása, szülők bevonása Segítségadás a versek kiválasztásában Segítségadás a gyakorlásban | Némethy Nikoletta | Érdeklődés felkeltése tehetség gondozás |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 2021.02.18. FARSANGI MULATOZÁS | Dalok, versek tanulása, díszítés; Játékos tevékenységek tervezése, szervezése, Zenekuckó délelőtt | Rákosi Ildikó Némethy Nikoletta Habländer Orsolya | Télűző hagyomány megismertetése |
| 2021.03.22. A VÍZ VILÁGNAPJA | Külön feladatterv szerint | Némethy Nikoletta, Potoczki László Ottóné | Hagyományteremtés Környezettudatos magatartás alakítása |
| 2021.03. vagy 04. NYÍLT NAP-KUKUCSKÁLÓ DÉLUTÁN | Honlap Bölcsőde plakát | Daruka Ilona Szegedi Andrea | Óvodánk bemutatása az érdeklődő (leendő) szülőknek |
| 2021. 04. TAGÓVODAI 10. SZÜLETÉSNAPI ÉVFORDULÓ | Külön forgatókönyv alapján | Daruka Ilona, Szegedi Andrea, Kiss Éva Lelt Éva | Jubiláló tagóvodai születésnap ünnepése kerületi szinten |
| 2021. 04. vagy 05. ÓVODÁNK SZÜLETÉSNAPI | Programok megtervezése, egyeztetése a többi csoporttal pályázat hirdetése, Szülők, gyerekek tájékoztatása | Lelt Éva Balázné Gombai Andrea | Hagyományteremtés, az óvoda kapuinak kinyitása, közös program a szülőkkel, óvodai közösség erősítése |
| 2021.04.19-23. TÉMAHÉT A FENNTARTHATÓSÁGRÓL, KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRÓL, PROJEKTZÁRÁS CSALÁDI DÉLUTÁN KERETÉBEN | Gyűjtés az aktuális témához, programok megtervezése, megszervezése, szülők bevonása, utolsó nap délutánján szülőkkel közös program szervezése: akadálypálya, mozgás... | Könczei Báborka, Némethy Nikoletta, Szülői Szervezet | Hagyományteremtés, környezettudatos magatartás alakítása, közösségépítés, kapcsolatok erősítése |
| 2020.04.23. TAVASZVÁRÓ DÉLUTÁN | A szülői szervezet szervezésében | Szülői Szervezet képviselői | Közösségépítés |
| 2021 05. MEGEMLÉKEZÉS A SZÍNHÁZI VILÁGNAPRÓL | Bábelőadás | Óvodapedagógusok | Színházi élmény feldolgozása |
| 2021.05.03. MEGEMLÉKEZÉS AZ ÉDESANYÁKRÓL | Ajándék készítése, dalok, köszöntők tanulása, díszítés | Óvodapedagógusok | Édesanyák felköszöntése egyénileg |
| 2021. 05. 28. ÓVODAI BALLAGÁS- DÉLELŐTT A SAJÁT CSOPORTBAN | Eddig tanult mesék, versek, dalok felelevenítése | Óvodapedagógusok | Hagyományteremtés Nagycsoportosok búcsúja az óvodától |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| 2021.05.29.CSOPORTONKÉNT CSALÁDI ÉVZÁRÓ- DÉLELŐTT vagy DÉLUTÁN KÜLSŐ HELYSZÍZEN | Ötletek gyűjtése, tervezés, szervezés | Óvodapedagógusok | Hagyományteremtés, közösségépítés, az évzáró ünnepség újragondolása, családi hangulattá tétele |
| 2021. 06. SZÜLŐI BESZÉLGETÉS | Tájékoztató szülői beszélgetés az óvodába felvételt nyert gyermekek szüleinek | Daruka Ilona | Tagóvoda házirendjének ismertetése |

22. sz. Melléklet

22.1. Pedagógiai belső ellenőrzés éves terve 2020/2021

| TERÜLET | SZEMPONTOK | ELLENŐRZÉST VÉGZŐ | ÉRINTETTEK | IDŐPONT | DOKU- MEN- TÁLÁS |
|--|---|------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| I. Szakmai, pedagógiai tevékenység | | | | | |
| <u>1. dokumentumok ellenőrzése</u> Csoportnapló, mulasztási napló, gyermekek portfóliója, hospitálási napló, fejlesztőpedagógus naplója | <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – Kiemelt feladatok megjelenése a tervezésben. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükre való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. | Daruka Ilona Szegeci Andrea | Csoportos óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus | Minden hónap utolsó csütörtök | Csoport napló Ellenőrzés dokumentumai |

| TERÜLET | SZEMPONTOK | ELLENŐRZÉST VÉGZŐ | ÉRINTETTEK | IDŐPONT | DOKUMENTÁLÁS |
|---|---|-------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – A dokumentációk naprakész vezetése. | | | | |
| <p>2. pedagógiai tevékenység ellenőrzése a gyakorlatban:</p> <p><u>A nevelési év kiemelt feladatai tagóvodai szinten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Egészséges életmód: Öltözködés - Akarati tényezők: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kudarcc elviselése 2. Konfliktus megoldás - Testi képességek: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kreativitás 2. Ügyesség 3. Emberábrázolás | <ul style="list-style-type: none"> - A helyi nevelési gyakorlatban (a tagóvodai útmutatóban rögzített) a pedagógiai program cél - feladat rendszerének megvalósítása. - A kiemelt feladatoknak megfelelő fejlesztések módszerei. - A szabad játék és a tevékenységekben megvalósuló tanulás aránya. - A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában. - Szülői beszélgetések lebonyolítása, aktualitása, szülők bevonása. - Szülők tájékoztatása az óvodában zajló mérésekről, a mérések eredményeiről. - Tudatos közösségépítés gyakorlata. - Zöld óvoda kritériumainak megjelenése a napi gyakorlatban. - Ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása - Délutáni foglalkozások (részvételi arány, szakmaiság, felkészültség). | Daruka Ilona | Nevelőtestület | Évente 2x csoportonként | Ellenőrzés dokumentumai |

| TERÜLET | SZEMPONTOK | ELLENŐRZÉST VÉGZŐ | ÉRINTETTEK | IDŐPONT | DOKUMEN-TÁLÁS |
|---|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| | - Munkaközösségek munkájában való részvétel. | | | | |
| Fejlesztő foglalkozások | <ul style="list-style-type: none"> - fejlesztés a csoportban - egyéni, mikrocsoportos fejlesztések, - nagymozgás fejlesztés. | Szegedi Andrea | Fejlesztő-pedagógus | Évente 2x | Fejlesztési napló Ellenőrzés dokumentumai |
| Délelőtti, délutáni választható foglalkozások | <ul style="list-style-type: none"> - részvételi arány, - felkészültség, - rendszeresség. | Daruka Ilona | | Évente 2x | Feljegyzés |
| 3. egyéni ellenőrzés: | <ul style="list-style-type: none"> - heti, napi felkészültség, - tevékenységek változatos szervezése, - gyermekek jogainak maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelő munka során, - gyermek alkotások esztétikus elhelyezése, - szülők naprakész tájékoztatása, - honlap frissítése, - faliújságok aktualitása, - jelenléti ív vezetése, - munkaidő nyilvántartás vezetése. | Daruka Ilona | Alkalmazotti közösség | Folyamatosan | Feljegyzés |
| II. Munkavégzés és munkavégzés körülményei | | | | | |
| | Munkaidő pontos betartása | Daruka Ilona Szegedi Andrea | Alkalmazotti közösség | Alkalmanként | Feljegyzés |

| TERÜLET | SZEMPONTOK | ELLENŐRZÉST VÉGZŐ | ÉRINTETTEK | IDŐPONT | DOKUMENTÁLÁS |
|---|--|-----------------------------|---|---|-------------------------|
| | HACCP program betartása | Szegedi Andrea, Lelt Éva | Dajkák | Alkalmanként | Ellenőrzési jegyk. |
| | Munkaruha használata | Daruka Ilona | Alkalmazotti közösség | Folyamatosan | Feljegyzés |
| tisztasági ellenőrzés | <ul style="list-style-type: none"> - szekrények rendje, - csoportok és gyermek mosdók rendje, tisztasága, - gyermek öltözők rendezettsége, gyermekmunkák esztétikus elhelyezése, - kiszolgáló helyiségek rendje, tisztasága. | Szegedi Andrea, Lelt Éva | Dajkák Koch Gábor | Havonta 1x megbeszélte időpontban szűrőpróba szerűen | Ellenőrzés dokumentumai |
| karbantartási feladatok | <ul style="list-style-type: none"> - karbantartási füzet vezetése, - karbantartási feladatok elvégzése, - karbantartás igénylése. | Daruka Ilona | Koch Gábor Dajkák Rákosi Ildikó | hetente | Karbantartási füzet |
| III. Tanügyigazgatási, munkaügyi, gazdálkodási feladatok és dokumentáció ellenőrzése | | Daruka Ilona | Alkalmazotti közösség | havonta | ellenőrzés dokumentumai |



Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda

Ákombákom Tagóvoda

Hozzájáruló Nyilatkozat

Összhangban a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda, mint Munkáltató adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen a Belső Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira hozzájárulok ahhoz, hogy nevem a 2020/2021-es nevelési év Munkaterv- és annak részét képező dokumentációkban feltüntetésre kerüljön.

| Munkavállaló neve: | Munkavállaló aláírása: |
|---------------------------|--------------------------------|
| Balázsné Gombai Andrea | <i>M. Gombai Andrea</i> |
| Daruka Ilona | <i>Daruka Ilona</i> |
| Habländer Orsolya Dalma | <i>Habländer Orsolya Dalma</i> |
| Kiss Éva | <i>Kiss Éva</i> |
| Koch Gábor | <i>Koch Gábor</i> |
| Könczei Bf. Borka | <i>Könczei Bf. Borka</i> |
| Lelt Éva | <i>Lelt Éva</i> |
| Nagy Andrásné | <i>Nagy Andrásné</i> |
| Némethy Nikoletta | <i>Némethy N</i> |
| Perge Jánosné | <i>Perge Jánosné</i> |
| Potoczki László Ottóné | <i>Potoczki László Ottóné</i> |
| Rákosi Ildikó | <i>Rákosi Ildikó</i> |
| Szabó Livia | <i>Szabó Livia</i> |
| Szegedi Andrea | <i>Szegedi Andrea</i> |
| Vargha Györgyike | <i>Vargha Györgyike</i> |
| | |
| | |

Hitelesítette: Erdélyi Nóra intézményvezető

1/1