13.sz. nyilatkozat

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Ákombákom Tagóvodája

KÉRELEM\*

1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére

Alulírott……………………………….………….. szülő azzal a kéréssel fordulok a tagóvoda vezetőjéhez, hogy ………………………...……………………..nevű gyermekemet az óvoda látogatása alól ……………….………..….napjától……………………………………napjáig felmenteni szíveskedjen.

A távollét oka:

* Családi ok
* Nyaralás
* Külföldi utazás
* Nagyszülőknél tartózkodás
* Egyéb

Budapest,………………………………

 ……………………………

 Szülő/Gondviselő

* A hosszabb távollétet a fent megjelölt időpontban engedélyezem
* A hosszabb távollétet a fent megjelölt időpontban nem engedélyezem, mert:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Budapest,…………………………….

 ……………………………

 Tagintézmény - igazgató

Adatkezelési tájékoztató a következő oldalon olvasható!

**\*Adatkezelési tájékoztató**

**Kérelem 1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére elnevezésű dokumentumhoz**

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda (székhely: 1134 Budapest, Angyalföldi út 1., OM azonosító: 200911, adószám: 16928046-2-41, web: <http://ovoda.bp13.hu>, email: egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu, képviseli: Erdélyi Nóra igazgató, adatvédelmi tisztviselő: Hoffer Ivett, postai úton elérhető a fenti székhely címén, elektronikusan a [hofferivett@ovoda.bp13.hu](https://ovoda.bp13.hu/kozerdeku-adatok/hofferivett%40ovoda.bp13.hu) címen), mint Adatkezelő ezúton tájékoztatja Önt összefoglalóan és röviden az Általános Adatvédelmi rendelet (GDPR) 13-14. cikkeinek rendelkezései alapján, az általa végzett adatkezelés releváns részleteiről és egyéb érdemi tényeiről. Az átlátható tájékoztatás érdekében az adatkezelés táblázatos formátumban kapott helyet. az Ön jogai és joggyakorlásának részletei pedig az adatkezelési tájékoztató végén olvashatók.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mi az adatkezelés célja?** | A gyermek 1 hétnél hosszabb óvodai távollétének szülő általi kérelmezése. |
| **Kik az érintettek?** | Minden természetes személy, aki az adott dokumentumban meghatározott adatokkal beazonosítható, beazonosított. |
| **Ki/mi az adatok forrása?** | Érintett(ek). |
| **Melyek a kezelt adatok kategóriái, körei?** | **Mi az egyes adatkategóriák, körök célja?** | **Mi az adatkezelés jogalapja?** |
| Tagóvoda, gyermek neve, és az alulírott szülő neve  | gyermek és édesanyja azonosítása, tagóvoda beazonosítása | Érintett kifejezett, előzetes és önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a) pontja, továbbá jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) c) pontja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdése alapján, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (2) bekezdésének a), b) pontjai és a d) pont dd) alpontja alapján |
| Dokumentum szerinti, a gyermek óvodai látogatása alóli felmentési időszak megjelölése és a távolmaradás oka  | 1 hétnél hosszabb hiányzás okának és időszakának beazonosítása |
| Hosszabb távollét engedélyezése, illetve nem engedélyezése  | 1 hétnél hosszabb hiányzáshoz való hozzájárulás, vagy annak megtagadásának azonosítása, beazonosítása, későbbi bizonyíthatóság |
| Keltezés, aláírások, mind a szülő/gondviselő, mind a tagóvoda vezetője által  | 1 hétnél hosszabb óvodai látogatás felmentését kérő szülő és a kérelmet elfogadó, vagy megtagadó tagóvoda vezető személyének azonosítása, későbbi bizonyíthatóság |
| **Mennyi ideig tart az adatkezelés?** | Az érintett kérésére történő törlésig, továbbá a jogviszony fennállása alatt. Őrzési idejét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.3l) EMMI rendelet 1. számú melléklete határozza meg, ennek hiányában a nevezett dokumentum létrejöttétől számított maximum 5 évig kerül eltárolásra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törény 43.§ (2) bekezdése és a Polgári Törvénykönyről szóló 2013. évi V. törvény 6:22.§-a alapján. |
| **Történik adatközlés (hozzáférés nyújtás, átadás, továbbítás) harmadik fél számára?** | A dokumentum adatai az oviKRÉTA elnevezésű rendszerbe kerülnek feltöltésre, rögzítésre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (1) és 57.§ (6) alapján. Továbbá jogi képviselő, hatóság (illetékes család- és gyermekjóléti központ, gyermekvédelmi szakszolgálat), bíróság számára, kizárólag szükség esetén. |
| **Van igénybe vett adatfeldolgozó?** | Nincsen.  |
| **Történik automatizált döntéshozatal, profilalkotás?** | Nem történik. |
| **Egyéb információ:** | Amennyiben az érintett a fenti adatokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy a gyermek hiányzása, távolmaradása igazolatlan lesz. Ha a gyermek a nemzeti köznevelséről szóló2011. évi CXC.törvény 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Továbbá a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§ (1) bekezdése alapján ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezettaz óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi a nevelési-oktatási intézmény, illetve a szakképző intézmény vezetője az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultját, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál az ellátás szüneteltetését. Az a szülő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el. |

Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Előzetes tájékozódáshoz való jog | Hozzáférés joga | Helyesbítés joga | Törlés joga | Korlátozás | Adat-hordozhatóság | Tiltako-zás | Hozzájárulás visszavonása |
| Hozzájárulás | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✖ | ✔ |
| Megállapodás | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✖ | ✖ |
| Jogi kötelezettség | ✔ | ✔ | ✔ | ✖ | ✔ | ✖ | ✖ | ✖ |
| Létfontosságú érdek | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✖ | ✖ | ✖ |
| Közfeladat, közhatalmi jog. | ✔ | ✔ | ✔ | ✖ | ✔ | ✖ | ✔ | ✖ |
| Jogos érdek | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✔ | ✖ | ✔ | ✖ |

Érintett jogaival (hozzáférés, helyesbítés, törlés, elfeledtetés, korlátozás, adathordozhatóság joga, tiltakozás joga, hozzájárulás visszavonásának joga) az Adatkezelő, vagy az adatvédelmi tisztviselő fenti elérhetőségeinek bármelyikére küldött kérelemmel élhet, továbbá panasszal fordulhat a hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, www: <http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), és ha megítélése szerint megsértették jogait, vagy kára származott, úgy fordulhat a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz.

Lezárva: 2024. 09. 18.

Verzió: 2.0.