



Tagóvodai Munkaterv
a 2026/2027. nevelési év helyi
megvalósítási terve

Készítette: Daruka Ilona tagintézmény-igazgató

Tartalom

1. Áttekintő	3
1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata	3
1.2 Tagóvodai jövőkép	3
1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján	3
1.4 Előző nevelési év eredményei	3
1.4 1 Kiemelkedő intézményi erősségek	4
1.4 2 Fejlesztendő területek	5
1.5 A 2026-2027. nevelési év célkitűzései	5
2. Helyzetelemzés	6
2.1 Gyermekei áttekintő	6
2.2 Intervenciós folyamatok	6
2.3 A munkatársi közösség	7
2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok	8
2.5 Az intézményi környezet sajátosságai	8
3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok	8
3.1 Helyi megvalósítási tervek	8
4. Projektportfólió	12
4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása	12
5. Programok – Éves naptár	13
6. Felelősi rendszer	15
7. Kommunikációs protokoll	19
8. Ellenőrzési terv	21

1. Áttekintő

1.1 Az intézmény pedagógiai gondolata

„A szabad játék, az óvodás gyermek alapszükséglete.

A tanítás sokkal inkább tanulásszervezés, mint a tudás átadása.”

1.2 Tagóvodai jövőkép

„Ákombákom óvodánkban jó dolgozni, jó gyermeknek és jó felnőttnek is lenni.

Vidám, nyitott, kiegyensúlyozott, családi hangulat jellemzi mindennapjainkat.

Mindannyian arra törekszünk, hogy szakmai felkészültségünkkel, innovatív módszereinkkel,
boldog óvodásokat neveljünk.”

1.3 A tagóvodai célok kapcsolódása az Egyesített Óvoda stratégiai céljaihoz az öt nézőpont alapján



1.4 Előző nevelési év eredményei

 GYERMEK Egyéni fejlődés és kibontakozás	 CSALÁD Partneri együttműködés és szülői támogatás	 MUNKATÁRS Szakmai fejlődés és egymást támogató közösség	 SZERVEZET Innováció, együttműködés és szakmai arculat	 FENNTARTHATÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS Környezettudatos, értékteremtő működés
 Mérési/értékelési területek (az eredmények alapja) - Gyermeki fejlődés nyomon követése (neveltségi mutatók) - Fejlesztőpedagógiai szűrések, mérések - Gyermeki elégedettségmérés - Egyéni fejlesztési tervek értékelése - Integrációs attitűdvizsgálat - Intervenció team és szakemberek beszámolója	 Mérési/értékelési területek (az eredmények alapja) - Szülői elégedettségmérés (általános és beszoktatás utáni) - Szülői visszajelzések, személyes beszélgetések - Családi programokon való részvétel - Szülői Szervezet visszajelzései - Kommunikációs csatornák használata (online/offline) - Elégedettség a gyermek fejlődéséről kapott tájékoztatással	 Mérési/értékelési területek (az eredmények alapja) - Továbbképzéseken, belső műhelyeken való részvétel és ezek értékelése - Hospitálások tapasztalatai - Onboarding folyamat visszajelzései - Belső pedagógiai ellenőrzések - Önértékelés és 360° visszajelzések - Munkatársi elégedettségmérés - Mentálhigiénés állapot felmérése	 Mérési/értékelési területek (az eredmények alapja) - Intézményi önértékelés - Belső vezetői és pedagógiai ellenőrzések - Szakmai kapcsolatok, együttműködések értékelése - Jó gyakorlatok megvalósulásának vizsgálata - Innovatív módszerek és eszközhasználat értékelése - Mesterprogram megvalósulása	 Mérési/értékelési területek (az eredmények alapja) - Energiafogyasztás dokumentált monitoringja (áram, víz, gáz) - Energia munkacsoport működése - Környezeti szemléletformáló programok értékelése - Örökös Zöld Óvoda kritériumainak teljesülése - Szemléletformáló akciók és közösségi kezdeményezések hatásának vizsgálata
 Előző nevelési év legfontosabb eredményei - A gyermekek fejlődése kimutatható a mérések alapján. - Az egyéni fejlesztési tervek a mérési eredményekre épülnek. - Továbbra is fontos az egyéni szükségletekhez igazodó differenciálás, különösen az SNI, BTMN és eltérő fejlődésű gyermekek esetében.	 Előző nevelési év legfontosabb eredményei - A szülői elégedettség alapvetően magas. - Pozitív visszajelzések a beszoktatással és a mindennapi kommunikációval kapcsolatban. - Megjelent az igény a gyermekek fejlődéséről, beszoktatásáról és fejlesztéséről szóló rendszeresebb visszajelzésre.	 Előző nevelési év legfontosabb eredményei - Az Onboarding folyamat, hospitálás és szakmai együttműködés eredményesen működött. - Új munkatárs csatlakozott a nevelőtestülethez. - A pedagógusok módszertani fejlődése, különösen az inkluzív, differenciáló és innovatív módszerek alkalmazása továbbra is fejlesztendő.	 Előző nevelési év legfontosabb eredményei - A tagóvoda erőssége a nyitottság, együttműködés és az innovatív szemlélet. - A kis létszámú működés előnyei jól érvényesülnek. - Fejlesztési irányként megjelent a szakmai hírnév és az inkluzív szemlélet további erősítése, valamint a jó gyakorlatok	 Előző nevelési év legfontosabb eredményei - Az energiatudatos működés és annak monitoringja megvalósult. - Az energiatakarékos szemlélet megjelenik a mindennapokban. - Továbbra is feladat a környezettudatos szemlélet fenntartása és erősítése a gyermekek, családok és munkatársak körében.
 Ebből adódó ideai fejlesztési feladatok - Az egyéni fejlődési utak tudatosabb támogatása. - Differenciálás, hátránykompenzáció és inkluzív nevelés erősítése. - Tehetséggondozás gyakorlati módszereinek bővítése.	 Ebből adódó ideai fejlesztési feladatok - A szülői kommunikáció rendszerességének és tartalmának erősítése. - Személyes és online visszajelzések bővítése. - Tematikuss szülői alkalmak, aktívabb szülői bevonás a gyermekek fejlődésének támogatásába.	 Ebből adódó ideai fejlesztési feladatok - Gyakorlatorientált szakmai fejlődés és tudásmegosztás erősítése. - Belső műhelyek, hospitálások, esetmegbeszélések. - Az új munkatársak tudatos támogatása és mentorálása. - A mentálhigiénés támogatás további erősítése.	 Ebből adódó ideai fejlesztési feladatok - Az Ákombákom szakmai arculatának erősítése. - Jó gyakorlatok bemutatása, szakmai műhelyek szervezése. - Együttműködések bővítése a tagóvodák között. - Innovatív módszerek és eszközök tudatos alkalmazása.	 Ebből adódó ideai fejlesztési feladatok - Az Örökös Zöld Óvoda értékeinek mindennapi gyakorlatban történő erősítése. - A gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonása a környezettudatos működésbe. - Energiatakarékos megoldások tudatos alkalmazása. - Szemléletformáló programok és közös környezeti kezdeményezések.

1.4 1 Kiemelkedő intézményi erősségek

● GYERMEK

Egyéni fejlődés nyomon követése és támogatása • Mérési eredményekre épülő egyéni fejlesztési tervek • Differenciált, gyermekközpontú nevelés • Hátránykompenzáció és tehetséggondozás • Inkluzív szemlélet • Intervenciós team és szakemberek bevonása

● CSALÁD

Magas szülői elégedettség • Családias, befogadó légkör • Változatos kapcsolattartási formák • Nyitott, bizalomra épülő kommunikáció • Szülők bevonása a gyermekek fejlődésének támogatásába • Aktív Szülői Szervezet

● MUNKATÁRS

Támogató, együttműködő szakmai közösség • Nyitottság és kooperáció • Onboarding az új munkatársak számára • Hospitálás és tudásmegosztás • Szakmaközi együttműködés • Innovatív módszerek iránti nyitottság

● SZERVEZET

Nyitott, innovatív és együttműködő működés • A kis létszámú tagóvoda családias jellegéből adódó előnyök • Jó gyakorlatok működtetése • Tehetségműhelyek eredményes működése • Erős szakmai együttműködések • Jó szakmai hírnév és elismertség

○ FENNTARTHATÓSÁG, TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

Örökös Zöld Óvoda értékrend • Környezettudatos és energiatakarékos működés • Energiafogyasztás dokumentált monitoringja • Környezeti szemléletformálás • Fenntarthatósági értékek beépülése a mindennapi működésbe

1.4 2 Fejlesztendő területek

1. SNI/BTMN gyermekek differenciált támogatásának erősítése.
2. A szülők rendszeresebb, személyre szabott tájékoztatása.
3. A pedagógusok gyakorlati módszertani eszköztárának bővítése.
4. A jó gyakorlatok és szakmai eredmények megosztásának erősítése.
5. A környezettudatos, energiatakarékos működés továbbfejlesztése.

1.5 A 2026-2027. nevelési év célkitűzései

1. A gyermekek egyéni fejlődésének tudatos támogatása.
2. Az SNI/BTMN és eltérő fejlődésű gyermekek differenciált támogatásának erősítése.
3. A hátránykompenzáció és tehetséggondozás továbbfejlesztése.
4. A szülők rendszeresebb, személyre szabott tájékoztatása.
5. A család–óvoda partneri együttműködésének erősítése.
6. A pedagógusok gyakorlati módszertani eszköztárának bővítése.
7. A tudásmegosztás, hospitálás és szakmai együttműködés erősítése.
8. Az új munkatársak beilleszkedésének támogatása.
9. Az inkluzív és innovatív pedagógiai szemlélet további erősítése.
10. Az Ákombákom szakmai arculatának és jó gyakorlatainak erősítése.
11. A környezettudatos és energiatakarékos működés továbbfejlesztése.

2. Helyzetelemzés

2.1 Gyermeki áttekintő

2.1.1 Férőhely és gyermeklétszám, tanköteles gyermekek száma, kétnyelvű programban résztvevő gyermekek száma

#	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	Tanköteles gyermekek száma	Speciális igényű gyermekek		Számított létszám	Feltöltöttség %
					SNI	BTM		
	Ákombákom tagóvoda	83/56	41	7	5	1	48	73%

2.2 Intervenciós folyamatok

2.2.1 SNI (típusonként) és BTMN gyermekek száma

Sajátos nevelési igényű gyermekek 2026/2027 — típus szerinti megoszlás							
Óvoda neve	SNI gyerekek száma	Típusa					
		Intellektuális képességszavar	Egyéb pszichés fejlődési zavar	Mozgásszervi fogyatékos	Érzékszervi fogyatékos	Autizmus spektrumzavar	Beszéd fogyatékos
Ákombákom Tagóvoda	5		2	1		1	1

2.2.2 Gyermekvédelmi szempontból érintett családok száma

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Óvodai gyermeklétszám összesen (fő)	41	
Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekek száma (fő)	3	
Ebből az összlétszámhoz viszonyított arány (%)	7%	
RGYK-ban (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény) részesülő családok száma (fő)	1	

Gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek/családok száma — 2026/2027. nevelési év		
Állapot szerinti mutatók	2026.09.01.	2027.08.31.
Hátrányos helyzetű (HH) gyermekek száma (fő)	1	
Halmazottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek száma (fő)	0	
Gyermekvédelmi ellátás szintje szerinti megoszlás (fő)	2026.09.01.	2027.08.31.
Alapellátásban részesülő gyermekek száma (kijelölt családgondozó)	3	
Védelembe vett gyermekek száma (gyámhivatali határozat)	0	
Szakellátásban lévő gyermekek száma (nevelőszülő, gyermekotthon)	0	
Időszaki mutatók	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Esetjelzések száma (alkalom)	0	
Hatóság felé közvetlenül tett jelzések száma (alkalom)	0	
Esetjelzések típus szerinti megoszlása	2026.09.01.–12.31.	2027.01.01.–08.31.
Veszélyeztetés miatti esetjelzés	0	
Bántalmazás miatti esetjelzés	0	
Elhanyagolás miatti esetjelzés	0	
Egyéb esetjelzés	0	

2.3 A munkatársi közösség

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
tagintézmény-igazgatók	0,5	0,5	-
Óvodapedagógusok	5	5	-
Fejlesztőpedagógusok	0,5	0,5	-
Óvodapszichológusok	0	0	-
Gyógypedagógusok	0	0	-
Pedagógiai asszisztens	1	1	-
Óvodai dajka	4	4	-

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Intézményi titkár	1	1	-
Összesen	12	12	0

KÖZNEVELÉSI DOLGOZÓ-

Munkakör	Álláshely	Betöltött	Betöltetlen
Kertész, karbantartó	1	1	-
Összesen	13	13	0

TELJES DOLGOZÓI LÉTSZÁM (álláshely): 13 fő

2.4 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
2	2	1	1

2.5 Az intézményi környezet sajátosságai

#	Tagintézmény neve	Tornaszoba	Mászófal	Fejlesztőszoba	Alkotó műhely	Sószoba	Tankonyha	Zöld fal	Összesen (db)
	Ákombákom tagóvoda	1	0	1	0	1	0	1	4

3. Az előző nevelési év eredményeiből adódó fejlesztési feladatok

3.1 Helyi megvalósítási tervek

3.1.1 Gyermek

Elem	Tartalom
------	----------

Intézményi stratégiai cél	Az intervenciós munka esetmenedzseri szemléletének egységes alkalmazása/ A gyermekek egyéni szükségleteire, fejlettségi szintjére és erősségeire épülő differenciált fejlesztés, az inkluzív szemlélet erősítése.
Tagóvodai helyi cél	A gyermekek egyéni fejlődésének tudatos támogatása, különös figyelemmel az eltérő fejlődési ütemre, a hátránykompenzációra, valamint a tehetségigérek kibontakoztatására.
Kapcsolódó melléklet	Gyermekek fejlődését nyomon követő mérés; egyéni fejlesztési tervek; inkluzív neveléshez kapcsolódó intézkedési terv, tehetség-játékműhelyek éves tervei
Kapcsolódó projekt(ek)	Mozgáskotta/Aprókák; Így tedd rá; Ákomtudorkák
Tervezett tevékenységek	Fejlődésmérések elemzése; egyéni fejlesztési célok meghatározása; differenciált tevékenységek tervezése; tehetségműhelyek működtetése; intervenciós team együttműködése; innovatív módszerek alkalmazása.
Dokumentáció	Fejlődésmérések, egyéni fejlesztési tervek, csoportnapló/Ovikréta, projekttervek, tehetségműhelyek dokumentációja, intervenciós team feljegyzései.
Kapcsolódó kulcsmutató	Gyermekek fejlődés mértéke; gyermeki elégedettség; fejlesztésben részesülő gyermekek eredményessége.
Felelős	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek
Határidő	Folyamatos, éves értékelés: 2027. június
Év végi reflexió	A fejlődési eredmények, a differenciálás és az inkluzív nevelés tapasztalatai alapján.

Kitöltési elv: rövid, konkrét, helyi tartalom; csak olyan információ kerüljön ide, amely a megvalósítást vagy az év végi értékelést támogatja.

3.1.2 Család

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A partneri párbeszéd és a közös nevelési felelősség erősítése
Tagóvodai helyi cél	A szülők aktív bevonása a gyermek fejlődésének támogatásába, valamint a család és az óvoda közötti bizalomra épülő, rendszeres kommunikáció további erősítése.
Kapcsolódó melléklet	Szülői elégedettségmérés; beszoktatási elégedettségmérés; tehetségműhelyek szülői elégedettségére vonatkozó intézkedési terv
Kapcsolódó projekt(ek)	Tehetségműhelyek; családi programok; szülői érzékenyítő programok

Tervezett tevékenységek	Szülői beszélgetések és konzultációk; gyermekfejlődésről adott személyes visszajelzések; szakemberek bevonása; online kapcsolattartási lehetőségek alkalmazása; családi programok; Szülői Szervezettel rendszeres együttműködés.
Dokumentáció	Szülői beszélgetések dokumentációja, elégedettségi kérdőívek, jelenléti ívek, Ovikréta/e-napló, programtervek.
Kapcsolódó kulcsmutató	Szülői elégedettség változása; a gyermek fejlődéséről kapott tájékoztatással való elégedettség; a család–óvoda együttműködés megítélésének javulása.
Felelős	Tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, Szülői Szervezet
Határidő	Folyamatos, éves értékelés: 2027. június
Év végi reflexió	

3.1.3 Munkatárs

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A megtartó szervezeti kultúra és a munkatársi jólét erősítése.
Tagóvodai helyi cél	Egy támogató, együttműködő szakmai közösség működtetése, amelyben az új munkatársak beilleszkedése, a tudásmegosztás, a szakmai fejlődés és a mentálhigiénés támogatás egyaránt megjelenik.
Kapcsolódó melléklet	Onboarding ütemterv; továbbképzési terv; belső szakmai műhelyek terve
Kapcsolódó projekt(ek)	Mesterprogram; belső szakmai műhelyek; testvéróvodai szakmai együttműködések
Tervezett tevékenységek	Onboarding folyamat működtetése; hospitálások; belső szakmai műhelyek; szakmai tapasztalatcsere; érzékenyítő programok; esetmegbeszélések; mentálhigiénés programok.
Dokumentáció	Onboarding dokumentáció, jelenléti ívek, hospitálási feljegyzések, műhelytervek, továbbképzési dokumentumok, emlékeztetők.
Kapcsolódó kulcsmutató	A pedagógusok módszertani magabiztosságának növekedése; a megszerzett módszerek gyakorlati alkalmazásának aránya; az új munkatársak beilleszkedésének eredményessége; munkatársi elégedettség változása.
Felelős	Tagintézmény-igazgató
Határidő	Folyamatos, éves értékelés: 2027. június

Év végi reflexió	
-------------------------	--

3.1.4 Szervezet

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A közös szakmai tanulás és tudásmegosztás intézményi rendszerének fejlesztése.
Tagóvodai helyi cél	A kis létszámú tagóvoda előnyeire építve nyitott, együttműködő és innovatív szakmai közösség működtetése, valamint az Ákombákom szakmai arculatának és jó gyakorlatainak erősítése.
Kapcsolódó melléklet	Belső szakmai műhelyek terve; vezetői ellenőrzési terv; szakmai kapcsolatok terve
Kapcsolódó projekt(ek)	Testvéróvodai együttműködés; Mesterprogram; szakmai bemutatók
Tervezett tevékenységek	Hospitálások; szakmai bemutatók; szakmai megbeszélések; jó gyakorlatok megosztása; testvéróvodai együttműködések; innovatív módszerek alkalmazása és bemutatása.
Dokumentáció	Hospitálási jegyzőkönyvek, szakmai műhelyek dokumentációja, bemutatók anyagai, emlékeztetők, éves munkaterv és értékelés.
Kapcsolódó kulcsmutató	A megosztott jó gyakorlatok pedagógiai gyakorlatba történő beépülése; az innovatív módszerek alkalmazásának bővülése; a szakmai együttműködés és tudásmegosztás eredményességének javulása.
Felelős	Tagintézmény-igazgató, Könczei Bíborka, Szegedi Andrea
Határidő	Folyamatos, éves értékelés: 2027. június
Év végi reflexió	

3.1.5 Fenntarthatóság és társadalmi felelősségvállalás

Elem	Tartalom
Intézményi stratégiai cél	A fenntartható működés és a társadalmi felelősségvállaláserősítése a gyermekek, családok és munkatársak aktív bevonásával.
Tagóvodai helyi cél	Az Örökös Zöld Óvoda értékeire építve a környezettudatos szemlélet, az energiatakarékos működés és a természet iránti pozitív érzelmi viszony erősítése a gyermekek, a családok és a munkatársak körében.

Kapcsolódó melléklet	Energia munkacsoport terve; egészségfejlesztési program; Zöld Óvoda dokumentáció
Kapcsolódó projekt(ek)	Zöld Óvoda program; környezetvédelmi programok; zöld hagyományok
Tervezett tevékenységek	Szelektív hulladékgyűjtés; komposztálás; növények és kiskert gondozása; energiatakarékossági gyakorlatok; fogyasztás monitoringja; környezetvédelmi programok; gyermekek és szülők érzékenyítése.
Dokumentáció	Energiafogyasztási monitoring, munkacsoport dokumentációja, programtervek, fényképes dokumentáció, pályázatok és Zöld Óvoda dokumentumai.
Kapcsolódó kulcsmutató	A környezettudatos szokások beépülése a mindennapi működésbe; az energiatakarékos gyakorlatok következetes alkalmazása; a gyermekek és családok környezettudatos magatartásának erősödése.
Felelős	Tagintézmény-igazgató, Energia munkacsoport, óvodapedagógusok
Határidő	Folyamatos, éves értékelés: 2027. június
Év végi reflexió	

4. Projektportfólió

4.1 Intézményi és tagóvodai projektek helyi megvalósítása

projekt neve	projektvezető	határidő	kulcsmutató
ÁLLATKERTI ÖRÖKBEOGADÓ HÉT	KÖNCZEI BÍBORKA	2026.09.15-10.05.	A gyermekek állatok iránti felelős, gondoskodó szemléletének erősödése, valamint a családok aktív bekapcsolódása az örökbefogadó hét programjaiba.
TÉMAHÉT A FENNTARTHATÓSÁGRÓL, KÖRNYEZETTUDATOSSÁGRÓL, PROJEKTZÁRÁS-CSALÁDI DÉLUTÁN KERETÉBEN (OVISZÜLINAP IS EGYBEN)	SZEGEDI ANDREA	2027.04.12.16.	A gyermekek és családok környezettudatos magatartásának erősödése, a fenntartható szokások mindennapi gyakorlatban való megjelenése.
BIZTOS KÉPPZEL „EGYÜTT”	DARUKA ILONA	2026.09-2027.06.	A nevelési év végére a pedagógusok legalább 80%-a magabiztosabbnak érzi magát a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindennapi támogatásában.

TEHETSÉGMŰHELY/APRÓKÁK	BARTA IMRÉNÉ	2026.10-2027.05.	A tehetségműhelyben részt vevő gyermekek ritmusérzéke, mozgáskoordinációja, népi játék- és tánc kultúrához való viszonya, valamint a közösségi együttműködés nagymértékű fejlődést mutat az Így tedd rá! program módszereinek alkalmazásával a nevelési év végére.
TEHETSÉGMŰHELY/ÁKOMTUDORKÁK	KÖNCZEI BÍBORKA	2026.10-2027.05.	A tehetségműhelyben részt vevő gyermekek gondolkodási képessége, problémamegoldása, figyelme, emlékezete és kreativitása nagymértékű fejlődést mutat a fejlesztő eszközök és játékok tudatos, változatos alkalmazásával a nevelési év végére.
TEHETSÉGMŰHELY/MOZGÁSKOTTA	LATECSKA CSENGE, DARUKA ILONA	2026.10-2027.05.	A tehetségműhelyben részt vevő gyermekek mozgáskoordinációja, egyensúlyérzéke, térbeli tájékozódása, figyelme és feladattudata nagymértékű fejlődést mutat a Mozgáskotta módszer alkalmazásával a nevelési év végére.

5. Programok – Éves naptár

Időpont	Program / esemény	Kapcsolódó stratégiai iránytű	Felelős
2026.09.14-2027. 05.28.	Óvodám a Honvédban	Az 5–7 éves óvodás korú gyermekek – játékos formában tapasztalják meg a rendszeres mozgás örömét, és megismerkedjenek a sport világával.	Daruka Ilona
2026.09.14-18.	Mobilitási hét	Környezettudatos, értékteremtő működés és a fenntartható közlekedési szokások erősítése, különösen a gyalogos, kerékpáros és közösségi közlekedés népszerűsítésére.	Latecska Csenge

2026.09.18.	Kicsik avatása	A szülők bevonásával a családok és az óvoda közötti partneri kapcsolat erősítése.	Latecska Csenge Barta Imréné
2026.09.30.	Népmese napja	Kulturális értékek közvetítése, az anyanyelvi nevelés és a gyermekek érzelmi, értelmi fejlődésének támogatása.	óvodapedagógusok
2026.10.01.	Nagymamák, nagypapák napja	A generációk közötti kapcsolat erősítése közös mozgásélményen keresztül.	Szűcs Zsófia Rákosi Ildikó Bné Gombai Andrea
2026.10.02.	Nevelés nélküli munkanap	A szakmai fejlődés, az együttműködés és a közös szakmai gondolkodás erősítése.	Daruka Ilona Könczei Bíborka
2026.11.16-20- Gála: 2026.22.25. 17 ⁰⁰	Művészeti hét	A gyermekek kreativitásának, önkifejezésének és tehetségigéreteinek kibontakoztatása változatos művészeti élményeken keresztül.	alkalmazotti közösség
2026.11.26.	Szülői klub/Iskolanyitogató	Az óvoda–iskola átmenet támogatása és a szülői együttműködés erősítése.	Barta Imréné Latecska Csenge óvodapszichológus gyógypedagógus
2026.12.04.	Mikulás ünnepség	Csoportos és óvodai szintű programok, mágikus gondolkodás ápolása	alkalmazotti közösség
2026.12.10.	Játszódélután a szülőkkel	A szülők bevonásával a családi, közösségi nevelés erősítése	alkalmazotti közösség
2027.01.22.	Versmondó verseny a Magyar Kultúra napja alkalmából	Kulturális értékek közvetítése és az anyanyelvi nevelés erősítése	Könczei Bíborka Szegedi Andrea Szűcs Zsófia
2026.12.11.	Nevelés nélküli munkanap	A szakmai fejlődés, az együttműködés és a közös szakmai gondolkodás erősítése.	Daruka Ilona Rákosi Ildikó
2027.02.17.	Farsangi mulatozás	Hagyományaink ápolása, a közösségi élmények és az összetartozás erősítése.	Rákosi Ildikó Hortobágyi Nóra
2027.04.05.- 04.09.	Neurodiverzitás hete	Az elfogadás, az inkluzív szemlélet és az egyéni	Barta Imréné

		szükségletekhez igazodó pedagógiai támogatás erősítése.	
2027.05.03.	Megemlékezés az Édesanyákról	Édesanyák egyéni felkészítése csoportonként	alkalmazotti közösség
2027.05.27.	Óvodai búcsúzás-ballagás	Hagyományteremtés: a tagóvoda összes nagycsoportosainak közös búcsúja az óvodától, közösségépítés, az évzáró ünnepség újragondolása, családi hangulattá tétele	óvodapedagógusok
2027.05.28.	Nevelés nélküli munkanap	A szakmai fejlődés, az együttműködés és a közös szakmai gondolkodás erősítése.	alkalmazotti közösség
2027.06.18.	Megemlékezés az Édesapákról	Édesapák felkészítése tagóvodai szinten rendhagyóan a Vízafogó parkban.	alkalmazotti közösség
2027.08.31.	Nevelés nélküli munkanap	A szakmai fejlődés, az együttműködés és a közös szakmai gondolkodás erősítése.	Daruka Ilona

Kitöltés: az Egyesített Óvoda közös programjai és a tagóvoda saját programjai időrendben kerüljenek a táblázatba. A stratégiai iránytűnél elegendő az elsődleges kapcsolódást megjelölni.

6. Felelősi rendszer

- Felelősségi terület – minek a gazdája;
- Felelős neve – ki koordinálja;
- Együttműködők – kikkel dolgozik együtt;
- Fő feladat / felelősség – miért felel, röviden;
- Kapcsolódó dokumentum / projekt – hol jelenik meg részletesen a feladat;
- Beszámolás / visszacsatolás – mikor és milyen módon jelez vissza a megvalósításról.

Felelősségi terület	Felelős neve	Együttműködők	Fő feladat, felelősség	Kapcsolódó dokumentum, projekt	Beszámolás, visszacsatolás
Munka és tűzvédelem	Váraljainé Vigh Melinda	alkalmazotti közösség	Oktatások, ellenőrzések, tűzriadó és dokumentációk	Munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzat	Dokumentumok naponta, havonta, alkalmanként

			koordinálása; tűzvédelmi berendezések és rendszerek ellenőrzése; baleseti jegyzőkönyvek készítése.	Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatási dokumentáció Tűzriadó terv és próbatűzriadó dokumentációja Tűzvédelmi ellenőrzési és karbantartási naplók Baleseti dokumentáció	
Munkahelyi elsősegélynyújtó	Barta Imréné	alkalmazotti közösség	Elsősegélynyújtási feladatok ellátása, elsősegélynyújtó dobozok felülvizsgálata.	Elsősegélynyújtási szabályzat és dokumentáció, elsősegély-felszerelés ellenőrzése, baleseti dokumentáció.	Dokumentumok naponta, havonta, alkalmanként
HACCP	Szegedi Andrea Balázsne Gombai Andrea	alkalmazotti közösség	Ismétlő oktatás, új dolgozók oktatása belépéskor, szűrőpróbaszerű és tervezett ellenőrzések (pl.: tisztasági ellenőrzés), dokumentáció naprakész vezetése.	HACCP kézikönyv és szabályzat, élelmiszer-biztonsági dokumentáció, ellenőrzési és takarítási naplók, hőmérséklet-ellenőrzési dokumentáció, ételminta-nyilvántartás.	Évente, havonta szóban, dokumentációban
Mérés-értékelés, Adatvédelem	Barta Imréné	alkalmazotti közösség	Mérések lebonyolítása, összesítése, továbbítása az EO felé, tagóvodai eredményekről beszámoló a vezetőnek, a munkatársi közösségnek, szülőknek, mérések eredményeinek összehasonlítása, intézkedési tervek készítése. Adatvédelmi	Mérési-értékelési dokumentáció, intézményi és gyermekfejlődési adatok nyilvántartása, adatvédelmi szabályzat és adatkezelési dokumentáció.	Feladatokhoz kötötten szóban, írásban félévkor, évvégén a munkaterv értékelésekor.

			szervezet működtetése.		
Tagóvodai szakmai műhely vezetése	Könczei Bíborka Szegedi Andrea	nevelőtestület	Munkaterv éves elkészítése feladatok koordinálása, év végi beszámoló elkészítése.	Szakmai műhely munkaterve, dokumentációja és tudásmegosztó anyagai.	Szóban- adott időpontban, év végén a munkaterv értékelésekor.
Jegyzőkönyvek vezetése	Rákosi Ildikó	alkalmazotti közösség, szülők	Értekezletek, megbeszélések és egyéb hivatalos események jegyzőkönyveinek pontos vezetése, elkészítése és nyilvántartása.	Jegyzőkönyvek, értekezletek és szakmai megbeszélések dokumentációja, határozatok, feljegyzések és emlékeztetők.	Alkalmanként
Honlap	Daruka Ilona Szűcs Zsófia	honlap üzemeltetője	Az óvodai honlap folyamatos frissítése, aktuális információk, programok és képi tartalmak közzététele, adatvédelmi szempontok betartása.	Óvodai honlap, intézményi hírek és programok, aktualitások, fényképek és tájékoztató anyagok.	Rendszeres beszámolás az intézményvezető felé, visszajelzések gyűjtése és kezelése.
E-napló, ovikréta	Könczei Bíborka Rákosi Ildikó	tagintézmény-igazgató nevelőtestület óvodatitkár	Az OviKRÉTA/E-napló rendszerek naprakész vezetése, adat- és dokumentáció ellenőrzés, felhasználói támogatás.	OviKRÉTA és E-napló dokumentáció, gyermek- és intézményi nyilvántartások.	Alkalmanként
Ovipanel	Latecska Csenge	alkalmazotti közösség, szülők	Ovipanel felület kezelése, aktualizálása.	OviPanel rendszer, szülői tájékoztatások, programok és események, kapcsolódó digitális dokumentáció.	Alkalmanként
Munkaidő, gyermekkíséret, nyári	Könczei Bíborka	alkalmazotti közösség	Egyenlő teherviselés figyelembevételével munkaidő	Munkaidő-beosztás, gyermekkíséresi rend, nyári	Havonta

szabadságok besztása			beosztása havonta, helyettesítések megszervezése, cserék figyelemmel követése, feljegyzés,nyári szabadságok beosztása (nyári munkaidőterv készítése).	szabadságolási terv, éves munkaterv.	
Pályázatok figyelése	Szegedi Andrea Hortobágyi Nóra	pályázat hirdetői, alkalmazotti közösség	Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok előkészítése és benyújtása, a megvalósítás és az elszámolás nyomon követése	Pályázati kiírások, pályázati dokumentáció, benyújtott pályázatok, megvalósítási és elszámolási dokumentumok.	Vezetőség és testület rendszeres tájékoztatása az aktuális pályázatokról
Szülői klubok szervezése	Barta Imréné Latecska Csenge	szülők, óvodapszichológus, gyógypedagógus	A Szülői Klub programjainak szervezése, a szülők bevonása, az együttműködés és a tapasztalatmegosztás támogatása.	Szülői Klub programterve, jelenléti ívek, tájékoztatók és a programok dokumentációja.	Alkalmanként
Tisztítószer nyilvántartása, kiosztása	Balázné Gombai Andrea	alkalmazotti közösség	A tisztítószer nyilvántartása, kiadagolása, leltár vezetése, a tagóvoda vezetővel való egyeztetés után a tisztítószer rendelés elkészítése az óvodatitkár segítségével.	Tisztítószer-nyilvántartás, raktárkészlet és kiosztási nyilvántartás.	Havonta szóban
Vendégek fogadása	Vargha Györgyike Váraljainé Vigh	alkalmazotti közösség, vendégek	Adott alkalmakra ízléses terítés, egészséges	Vendégnyilvántartás, látogatási rend, intézményi programok és	Alkalmanként

	Melinda Velner Ibolya		ételek, frissítők készítése.	kapcsolattartási dokumentáció.	
Irodaszerek pótlása, listázása	Hortobágyi Nóra Rákosi Ildikó		Lista összeírása csoportonként, a tagóvoda- vezetővel való egyeztetés után az óvodatitkár segítségével a rendelés elkészítése.	Irodaszer- nyilvántartás és beszerzési lista.	Havonta

7. Kommunikációs protokoll

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Hivatalos kommunikációs csatornák	A szülők hivatalos tájékoztatása kizárólag a kijelölt kommunikációs csatornákon történik.	A szülők hivatalos tájékoztatása elsősorban e-mailben történik.
Napi kapcsolattartás	A napi információk átadása elsősorban érkezéskor és távozáskor történik.	A napi információk átadása legfőképpen érkezéskor és távozáskor történik.
Egyéni egyeztetések	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.	Hosszabb vagy érzékeny témák esetén előre egyeztetett időpontban személyes megbeszélés biztosított.
Intézményi tájékoztatások	A tagóvodát érintő információkról a vezetőség ad tájékoztatást.	A tagóvodát érintő információkról a tagintézmény-igazgató ad tájékoztatást.
Csoportszintű információk	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.	A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport pedagógusai osztják meg.
Pedagógusok elérhetősége és válaszadási ideje	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.	A kapcsolattartás a munkaidőhöz, intézményi rendhez igazodva történik.
Programok kommunikációja	A családokat a programokról és eseményekről lehetőség szerint előzetesen tájékoztatni kell.	A családokat a programokról és eseményekről előzetesen tájékoztatjuk az óvodai faliújságokon, a zárt facebook oldalakon és a honlapon.
Válaszadási rend	A hivatalos megkeresésekre ésszerű határidőn belül válasz érkezik.	Vállalt válaszadási határidő: 3 munkanap.

Terület	Intézményi elvárás	Tagóvodai gyakorlat / helyi szabály
Szülői fórumok	A tagóvoda rendszeresen biztosít lehetőséget a közösségi tájékoztatásra és párbeszédre.	Éves szülői fórumok száma: 3 alkalom.
Online szülői csoportok	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.	A szülői közösségi médiafelületek nem minősülnek hivatalos kommunikációs csatornának.
Rendkívüli események kommunikációja	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.	A tájékoztatás az intézményi szabályzat szerint történik.
Képi dokumentáció	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.	Kép- és videófelvétel készítése kizárólag az adatvédelmi szabályok és hozzájárulások figyelembevételével történhet.
Digitális tartalmak megosztása	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.	A gyermekekről készült felvételek kizárólag jóváhagyott intézményi felületeken jelenhetnek meg.
Szülői visszajelzések kezelése	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.	A szülői észrevételek fogadásának és megválaszolásának rendje biztosított.
Konfliktuskezelés	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.	Kiemelt vagy érzékeny ügyekben a személyes egyeztetés elsődleges.
Felelősségi körök	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.	A kommunikációs feladatok és felelősségek egyértelműen kijelöltek.
Kapcsolattartás idegen nyelven	Szükség esetén biztosított az angol nyelvű tájékoztatás.	Szükség esetén biztosított az angol, orosz nyelvű tájékoztatás.
Helyi sajátosságok	Az intézményi szabállyal összhangban kialakított egyedi megoldások.	Az intézményi szabállyal összhangban kialakított egyedi megoldások.

8. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzési tervben a tagintézmény-igazgató a nevelési évre tervezett **helyi vezetői ellenőrzéseket** rögzíti. Az ellenőrzések kapcsolódjanak a tagóvoda munkatervének céljaihoz, az EÓ intézményi elvárásaihoz és a helyi fejlesztési szükségletekhez. Az EÓ rendszerében a tagóvodai saját elvárások teljesülése is belső ellenőrzési szempontként jelenik meg.

- **Ellenőrzés területe:** mit vizsgálunk?
- **Ellenőrzés célja / szempontja:** mire irányul az ellenőrzés, mit szeretnénk megtudni?
- **Érintettek:** kikre vagy mely csoportokra terjed ki?
- **Módszer:** pl. csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés.
- **Időpont / gyakoriság:** mikor vagy milyen rendszerességgel történik?
- **Ellenőrzést végzi:** az ellenőrzésért felelős vezető vagy megbízott személy.
- **Visszacsatolás / intézkedés:** hogyan történik az eredmények megbeszélése, és szükséges-e további vezetői vagy fejlesztő intézkedés.

Fontos: csak az adott nevelési év szempontjából releváns, valóban tervezett ellenőrzések kerüljenek a táblázatba.

Ellenőrzés területe	Ellenőrzés célja, szempontja	Érintettek	Módszer	Időpont, gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Visszacsatolás /Intézkedés dokumentuma
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése	A tervezés és értékelés összhangja; a kiemelt tagóvodai feladatok megjelenése; a gyermekek fejlődésének nyomon követése; a dokumentáció naprakészsége és az intézményi, vezetői elvárásoknak való megfelelés	Csoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus	Dokumentumelemzés	Minden hónap utolsó csütörtökén	Daruka Ilona, Könczei Bíborka	Vezetői feljegyzés, szükség esetén szóbeli visszajelzés és intézkedés

Pedagógiai tevékenység a gyakorlatban	A Pedagógiai Program és a tagóvodai kiemelt feladatok megvalósulása; differenciálás; szabad játék és tevékenységekben megvalósuló tanulás; pedagóguskompetenciák érvényesülése; tudatos közösségépítés	Nevelőtestület	Csoportlátogatás, megfigyelés, szakmai egyeztetés	Évente 2 alkalommal csoportonként	Daruka Ilona Könczei Bíborka	Vezetői feljegyzés, egyéni szakmai visszajelzés
Gyermekek egyéni és mikrocsoportos fejlesztése	A fejlesztések tervezettsége, rendszeressége, célirányossága és dokumentálása; a gyermekek egyéni szükségleteihez való alkalmazkodás	Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, érintett gyermekek	Megfigyelés, dokumentumelemzés, szakmai egyeztetés	Évente 2 alkalommal	Könczei Bíborka	Fejlesztési napló, vezetői feljegyzés
Délutáni választható foglalkozások	A foglalkozások rendszeressége, szakmai színvonala, felkészültsége és a gyermekek részvételének vizsgálata	Foglalkozást vezető pedagógusok	Megfigyelés, dokumentumelemzés	Évente 2 alkalommal	Daruka Ilona	Vezetői feljegyzés
Szülőkkel való együttműködés és tájékoztatás	A szülők megfelelő és naprakész tájékoztatása; szülői beszélgetések, programok és együttműködési lehetőségek megvalósulása; a mérések eredményeiről történő tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, megfigyelés, szakmai egyeztetés	Évente 1 alkalommal, szükség szerint folyamatosan	Daruka Ilona	Vezetői feljegyzés, szakmai visszacsatolás
Egyéni pedagógiai munka és felkészültség	A napi/heti felkészültség, változatos tevékenység szervezés, gyermekjogok érvényesülése, gyermekmunkák esztétikus megjelenítése	Pedagógusok	Csoportlátogatás, megfigyelés	Folyamatos, szűrőpróbaszerűen	Daruka Ilona Könczei Bíborka	Vezetői feljegyzés, szükség esetén egyéni megbeszélés

OviKRÉTA és E-napló pedagógiai adminisztráció	A rendszeres és naprakész adatvezetés, dokumentáció és határidők betartásának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Dokumentumelvezés	Havonta / szükség szerint	Daruka Ilona	Ellenőrzési feljegyzés
Munkaidő és munkarend betartása	A munkaidő, jelenléti és munkaidő-nyilvántartás szabályszerű vezetése; a munkarend betartása	Alkalmazotti közösség	Dokumentumelvezés, szűrőpróbaszerű ellenőrzés	Folyamatosan, szűrőpróbaszerűen	Daruka Ilona, Könczei Bíborka	Vezetői feljegyzés
HACCP és élelmiszer-biztonsági előírások betartása	A HACCP előírások, higiénés szabályok, dokumentáció és kapcsolódó nyilvántartások szabályszerű vezetése	Dajkák, érintett munkatársak	Helyszíni ellenőrzés, dokumentumelvezés	Havonta / szűrőpróbaszerűen	Szegedi Andrea	Ellenőrzési jegyzőkönyv
Tisztaság és rendezettség	A csoportszobák, gyermekmosdók, öltözők és kiszolgáló helyiségek tisztasága, rendezettsége; gyermekmunkák esztétikus elhelyezése	Dajkák, Molnár Béla	Helyszíni ellenőrzés	Havonta 1 alkalommal, szűrőpróbaszerűen	Szegedi Andrea	Ellenőrzési feljegyzés
Karbantartási feladatok	A karbantartási feladatok nyomon követése, a hibák jelzése, a karbantartási füzet vezetése és az elvégzett munkák ellenőrzése	Molnár Béla, dajkák, érintett munkatársak	Helyszíni ellenőrzés, dokumentumelvezés	Hetente	Daruka Ilona	Karbantartási füzet, vezetői feljegyzés
Munkavédelmi és tűzvédelmi előírások	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása, dokumentációk naprakésztsége, biztonságos munkakörnyezet fenntartása	Alkalmazotti közösség	Helyszíni ellenőrzés, dokumentumelvezés	Évente, illetve szükség szerint	Daruka Ilona / megbízott felelős	Ellenőrzési dokumentáció, szükség esetén intézkedési terv

Tanügyigazgatási, munkaügyi és gazdálkodási dokumentáció	A kötelező nyilvántartások, dokumentációk, határidők és vezetői intézkedések szabályszerűségének ellenőrzése	Alkalmazotti közösség, érintett felelősök	Dokumentumel- emzés	Havonta / negyedévente	Daruka Ilona	Ellenőrzési dokumentáció, vezetői feljegyzés
Újraindulás és működési rend ellenőrzése	Az újra megnyílt épület működési rendjének, a kialakított munkafolyamatoknak és a helyi sajátosságoknak a megfelelő alkalmazása	Alkalmazotti közösség	Megfigyelés, helyszíni ellenőrzés, szakmai egyeztetés	2026. szeptember– október	Daruka Ilona	Vezetői megbeszélés, szükséges intézkedések rögzítése
Tagóvodai saját célok megvalósulása	A munkatervben meghatározott helyi célok és kiemelt feladatok megjelenése a mindennapi pedagógiai gyakorlatban	Nevelőtes- tület	Dokumentumel- emzés, csoportlátogatá- s, megfigyelés	Félévente	Daruka Ilona	Féléves értékelés, vezetői visszacsatolás
Új dolgozók beilleszkedése	Az onboarding folyamat megvalósulása, a munkaköri és helyi elvárások megismerése, a beilleszkedés támogatása	Új munkatársak	Szakmai beszélgetés, dokumentumel- emzés, megfigyelés	Belépést követően, majd 3 hónap után	Daruka Ilona / kijelölt mentor	Egyéni visszajelzés, szükség esetén fejlesztő intézkedés



Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda

Ákombákom Tagóvoda

Hozzájáruló Nyilatkozat

Összhangban a Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda, mint Munkáltató adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályaira, különösen a Belső Adatvédelmi Szabályzat és Tájékoztató rendelkezéseire, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaira hozzájárulok ahhoz, hogy nevem a 2026/2027-es nevelési év Munkaterv- és annak részét képező dokumentációkban feltüntetésre kerüljön.

Munkavállaló neve:	Munkavállaló aláírása:
Balázsné Gombai Andrea	
Barta Imréné	
Daruka Ilona	
Hortobágyi Nóra	
Könczei Báborka	
Latecska Csenge	
Molnár Béla	
Rákosi Ildikó	
Szegedi Andrea	
Szűcs Zsófia	
Vargha Györgyi	
Váraljainé-Vígh Melinda	
Velner Ibolya	

Hitelesítette: Erdélyi Nóra igazgató