



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat

EGYESÍTETT ÓVODA

MUNKATERV

2018/2019-es nevelési év

Vizafogó Tagóvoda

Tartalom

1. Helyzetkép.....	3
2. Működési feltételek.....	5
3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	6
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok.....	8
5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok.....	15
6. Pedagógiai folyamatok szervezése.....	17
7. Kapcsolatrendszer	21
8. Alap- és önköltséges szolgáltatások	25
9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek	26
10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés.....	27
11. Tanügyigazgatás	28
12. Munkaügyi feladatok.....	30
13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése.....	31
14. Szakhatósági ellenőrzések.....	32
15. Ellenőrzés, értékelés.....	33
16. MELLÉKLETEK.....	35

Bevezető

Az Egyesített Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a 18 tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését. Intézményünkben a pedagógiai programunkon alapuló, a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, ugyanakkor sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlatot valósítunk meg.

Pedagógiai hitvallásunkban a fejlődés alapja a féltő, óvó, gondoskodó szeretet, stabil biztonság, differenciált, személyre szóló bánásmód. A gyermekek jogainak, érdekének maradéktalan érvényesítése a mindennapi nevelőmunkában, a személyes felelősség erősítése a nevelői közösségben. A változásokra nyitott szervezet megteremtése, reagálás az intézményt érő kihívásokra, a jövőkép kialakítása és kommunikálása, valamint a stratégiai és operatív szempontból fejlesztést igénylő területek azonosítása.

1. Helyzetkép

1.1. Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda és tagóvodái

	Tagintézmény neve	Telephelye	Férőhely	Csop. száma	Tagóvoda vezetője
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	1134 Bp. Angyalföldi út 1.	129 fő	5	Terkovics Ildikó
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	1134 Bp. Kassák Lajos u. 17.	400 fő	16	Czvetnic Rita
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	1133 Bp. Gogol u. 32.	107 fő	4	Szászhalmi Edit
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	1133 Bp. Thurzó u. 6.	133 fő	5	Galuszkáné Orbán Ágnes
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	1133 Bp. Kárpát u. 25–27.	236 fő	8	Kavalecz Angéla
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	1138 Bp. Karikás F.u.12.	257 fő	10	Szoboszlai Beatrix
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	1139 Bp. Esküvő köz 4.	176 fő	7	Kantuly Miklósné
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	1135 Bp. Petneházy u. 69–71.	158 fő	6	Nagy Róbertné
9.	Egyesített Óvoda Csicsergő Tagóvodája	1131 Bp. Gyöngyösi u. 65–71.	188 fő	8	Koltainé Balogh Katalin
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	1131 Bp. Jász u. 145.	120 fő	4	Osváth Viktória
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	1138 Bp. Gyöngyösi sétány 5.	276 fő	10	Farkas Irén
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	1133 Bp. Hegedűs Gy. u. 123–125.	196 fő	7	Molnár Gabriella
13.	Egyesített Óvoda Gyermekkert Tagóvodája	1134 Bp. Tüzér u. 62.	250 fő	10	Szekeres Erika
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	1138 Bp. Vizafogó sétány 4.	208 fő	8	Mátraháziné Sebők Tímea
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	1131 Bp. Futár u. 23–25.	208 fő	8	Freudné Bánlaci Ildikó
16.	Egyesített Óvoda Madarász Tagóvodája	1131 Bp. Madarász Viktor u. 3.	211 fő	8	Juráncsik Tünde
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	113 Bp. Visegrádi köz 4.	84 fő	3	Daruka Ilona
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	1139 Bp. Országbíró utca 10.	432 fő	15	Bákány Brigitta
Összesen:			3769 fő	142	

1.2. Feltöltöttség mutatói 2018. szeptember 3. állapot szerint

	Tagintézmény neve	Férőhely	Tényleges létszám	SNI	BTM	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CXCV. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján /
1.	Egyesített Óvoda Angyalkert Törzsóvodája	129	80	3	2	83	64 %
2.	Egyesített Óvoda Mesés kert Tagóvodája	400	361	17	1	384	90 %
3.	Egyesített Óvoda Hétszín Tagóvodája	107	96	4	3	100	100 %
4.	Egyesített Óvoda Napsugár Tagóvodája	133	132	1	-	133	105 %
5.	Egyesített Óvoda Zöld Ág Tagóvodája	236	220	2	2	222	110 %
6.	Egyesített Óvoda Varázskarika Tagóvodája	257	218	15	3	244	87 %
7.	Egyesített Óvoda Mese Tagóvodája	176	153	6	4	160	87 %
8.	Egyesített Óvoda Napraforgó Tagóvodája	158	132	3	4	135	88 %
9.	Egyesített Óvoda Csicssergő Tagóvodája	188	165	5	1	171	87 %
10.	Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája	120	104	-	-	104	104 %
11.	Egyesített Óvoda Gyöngyszem Tagóvodája	276	237	3	1	240	94 %
12.	Egyesített Óvoda Csupa - Csoda Tagóvodája	196	171	4	-	176	97 %
13.	Egyesített Óvoda Gyermek kert Tagóvodája	250	233	2	2	235	94 %
14.	Egyesített Óvoda Vizafogó Tagóvodája	208	128	9	5	143	71 %
15.	Egyesített Óvoda Futár Tagóvodája	208	195	1	-	196	98 %
16.	Egyesített Óvoda Madarász V. Tagóvodája	211	176	11	1	194	88 %
17.	Egyesített Óvoda Ákombákom Tagóvodája	84	75	6	2	81	100 %
18.	Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája	432	346	6	3	355	85 %
Összesen:		3769/142	3222	98	34	3356	90 %

2. Működési feltételek

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2018-19-es nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A Budapest XIII. Kerületi Önkormányzat képviselőtestülete által elfogadott beruházási terv szerint a 2018-19-es nevelési évben a Vizafogó Tagóvoda teljes rekonstrukciója történik. Ennek megfelelően 2018. augusztus 27-től a Vizafogó Tagóvoda 8 csoportja a Fiastyúk utca 35-37. szám alatt működik. A karbantartási feladatokat a tagóvodai munkatervek tartalmazzák.

2.2. Humán erőforrás Egyesített Óvodai szinten - szeptember 3-ai állapot

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	20	20		pedagógiai asszisztens	47	47	
óvodapedagógusok	280,5	262	18,5	óvodai dajka	163	163	
				óvodatitkár	20	19	
fejlesztőpedagógus	11	11					
pszichológusok	3,5	3,5		kertész-, karbantartó	11,5	11,5	
gyógypedagógus	4,5	3,5	1				
szabadidő szervező	1	1		ügyviteli munkatárs	2	2	
Összesen:	320,5 fő	302	19,5		243,5 fő	243,5	
Teljes dolgozói létszám:	564 fő						

2.3 Pedagógus előmeneteli rendszer besorolása szerinti létszám adatok

	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mesterpedagógus
Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda	30 fő	185 fő	76 fő	10 fő

3. Pedagógiai folyamatok, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Rövid távú célok:

- Fejlesztő pedagógiai munka hatékonyságának növelése - DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe.
- A fenntartó által biztosított sportfoglalkozásokban való aktív óvodapedagógusi és pedagógiai asszisztens részvétel, a foglalkozások szervezésének segítése, zökkenőmentes megvalósítása érdekében.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével: az E.Ó. mérőrendszerének továbbfejlesztése.
- A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé – intézkedési terv készítése.
- Tagóvoda vezetői közösségen belül együttműködési és szervezetfejlesztési program megvalósítása.
- Az EÓ belső kontrollrendszerének hatékonyabb működtetése – szabálytalansági jegyzőkönyvek vezetése, személyi és munkaügyi folyamatok szabályozása.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése EÓ szinten.
- Információáramlás javítása a K meghajtó naprakész működtetésével.
- Az új adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.
- Az E. Ó. alapidokumentumai szerinti működéshez a feltételek folyamatos javítása.

Középtávú célok:

- Zöld óvodai kritériumoknak való megfelelés, fenntarthatóságra nevelés EÓ szinten.
- Tagóvoda vezetői közösségen belüli együttműködési és szervezetfejlesztési program megvalósítása.
- Egészséges életmódra nevelés 5 éves program kidolgozása 2018-2023.
- Konfliktuskezelési technikák elsajátítása.
- Mentálhigiénés foglalkozások szervezése az E. Ó. munkatársai részére.

Hosszú távú célok:

- Tagóvoda vezetői közösség formálása, új kollégák beilleszkedésének segítése.
- Eszközbővítés a korszerű módszertan, minőségi pedagógiai szakmai munka támogatásához.
- Intézményi innovációk támogatása.
- Elektronikus csoportnapló vezetése, beindítása egy intézményben kísérleti jelleggel.

3.2. A 2018/2019-es nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése az Egyesített Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása az Egyesített Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: Az EÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagóvodák és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: Az EÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagóvodákban a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése a pedagógiai ellenőrzések során.

Feladat	Résztevők,	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
	felelős		
4. Az Egyesített Óvoda Pedagógiai Programjával kapcsolatos feladatok 4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonysága a tagóvodákban			
<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés.</p> <p>Az Egyesített Óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása:</p> <p>137/2018.(VII.25.) Korm.rend. az ONAP 363/2012. (XII.17.) korm.rendelet módosítása, a Pedagógiai Program aktualizálásával.</p> <p>Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.</p>	nevelőtestület	<p>folyamatos</p> <p>2018. augusztus 31.</p>	<p>csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési jkv- ek</p>
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
<p>A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása.</p> <p>Az EÓ alapidokumentumainak ismerete.</p>	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	<p>szeptember 3.</p> <p>folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
	nevelőtestület		
<p>A tagóvodák módszertani sajátosságainak megvalósítása a Pedagógiai Programmal összhangban, a tagóvodai útmutató szerinti munka segítése.</p> <p>A tagóvodai útmutatók felülvizsgálata és szükség szerinti módosítása.</p>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	<p>folyamatos</p> <p>2018 október 30- ig</p>	<p>módszertani útmutató</p>
	nevelőtestület		

<p>Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése.</p> <p>Gyógypedagógusok alkalmazása a kijelölt intézményekben: Vizafogó Tagóvoda, Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda, Mesés kert Tagóvoda, Madarász Tagóvoda</p> <p>A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztést igénylő gyermekek ellátása a szakértői véleményükben előírtak szerint, a jogszabályban előírtak szerint kirendelt utazó gyógypedagógus javaslatai szerint.</p> <p>A szakértői véleménnyel nem rendelkező gyermekek esetében fejlesztési terv készítése a gyermekek állapotának, sérülési fokának, fejlettségének megfelelően.</p> <p>Protokoll, egységes eljárásrend kidolgozása a kerület tagóvodáiban történő hospitálások, esetmegbeszélések és konzultációk megszervezése és lebonyolítása érdekében.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők</p>	<p>2018. szept.3. folyamatos</p> <p>nevelőtestületek</p> <p>gyógypedagógusok</p>	<p>nyilvántartások, csoportnapló</p>
<p>A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások megszervezése.</p>	<p>Erdélyi Nóra Farkas Irén, tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>2018. szept.3. folyamatos</p>	<p>munkatervek (EÓ, tagóvodai) csoportnaplók, nevelési tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>
<p>IKT eszközök használata: a DIOO programot alkalmazó óvodák körének bővítése, - a tapasztalatátadás megszervezése a tagóvodák között</p> <p>Koordinátor: Terkovics Ildikó</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Terkovics Ildikó</p>	<p>folyamatos</p> <p>2018. október</p> <p>2019. március</p>	<p>tematikus tervek, a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, fejlesztő pedagógia dokumentumai</p>

<p>Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés kialakítása a nevelési célok elérése érdekében:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai workshopok szervezése kéthavonta, - esetmegbeszélések szervezése, - TSMT mozgásfejlesztő csoportok működtetése, - szakmai kerekasztal szervezése - team megbeszélés a gyógypedagógusokkal <p>3. számú melléklet: Óvodapszichológusokkal való szakmai együttműködés</p>	<p>Vasvári Sarolta koordinátor</p> <p>tagóvoda vezetők óvoda- pszichológusok</p>		
<p>4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése</p>			
<p>Fenntartó által meghatározott feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esélyegyenlőség biztosítása, - szülői elégedettség %-os arányának növelése, - környezettudatos szemlélet erősítése, - az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, - a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>szeptember, folyamatos</p>	<p>Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek</p>
<p>A tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok:</p> <p>Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában</p> <ul style="list-style-type: none"> - szociális képességek: társas kapcsolatok, a közösséghez való alkalmazkodás - akarati tényezők, érzelmi nevelés: döntési képesség, motiváció, kudarc elviselése, konfliktusmegoldás. - értelmi képességek: figyelem, - verbális képességek: beszédészlelés, beszédértés, kifejezőkészség. - testi képességek: ügyesség, emberábrázolás 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület</p>	<p>folyamatos</p>	<p>pedagógiai dokumentáció (éves tanulási terv, heti terv), módszertani útmutatók, intézkedési tervek,</p>

<p>Egészséges életmódra nevelés program 2018-2023 közötti időszak kidolgozása és időarányos megvalósítása az ONAP módosításainak a figyelembe vételével</p> <p>Koordinátor: Farkas Irén</p> <p>1 számú melléklet Egészséges életmódra nevelés program</p>	<p>Erdélyi Nóra, Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület Farkas Irén</p>	<p>folyamatos</p>	<p>Egészséges életmód feladatterv, intézkedési terv</p>
<p>Fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online mérés összesítő bevezetése, - DIOO program beépítése a fejlesztőmunkába, - a szakértői kérelmek megfogalmazásában való támogató részvétel, - írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél: bemeneti mérés 2018. szeptember - kimeneti mérés 2019 május, a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi, - BTM - es gyermekek nyilvántartása és egyéni fejlesztési tervének dokumentálása, - a fejlesztői munkában az óvodai csoporton belüli és a szegregált fejlesztés arányos alkalmazása (óvodapedagógusi fejlesztő kompetenciák erősítése) 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Váradai Georgina Fejlesztő pedagógusok munkaközössége</p>	<p>folyamatos 2018. szept. 3.</p>	<p>Fejlesztő pedagógusi dokumentáció, mérési eredmények</p>

4.3. Az Egyesített Óvoda mérés-értékelés eredményeiből adódó korrekció

<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok:</p> <p>1. A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.</p> <p>2. A szülőkkal való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.</p> <p>A szülői elégedettség, elvárás vizsgálat eredményének beépítése a mindennapi nevelőmunkába a tagóvodákban.</p> <p>A 2018-19-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése) - az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában. - a kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapszichológus gyermekvédelmi felelős gyógypedagógusok</p>	<p>2018. 09. 03. folyamatos</p>	<p>Ellenőrzési dokumentumok, mérési eredmények szöveges elektronikus programja intézkedési tervek</p>
<p>A gyermeki fejlődést követő májusi mérés 85 % alatti területeire intézkedési terv összeállítása. A tervezett feladatok folyamatos megvalósítása.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2018. 09. 03. folyamatos</p>	<p>Intézkedési terv</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoportok működtetése.</p> <p>A fejlesztő pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kizárólag a 4-5-6-7 éveseknél, – BTM –es gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés májusi eredménye alapján legalább 5 területen 75 % alatti eredményt elért gyermekek, – a gyermeki fejlődés nyomon követő mérés eredménye alapján, egy-egy területen 60% alatti eredményt elért gyermekek, <p>A mozgásfejlesztő csoportok összeállításának szempontjai:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fejlesztő pedagógiai szűrések nagy- és finommozgás fejlettségre vonatkozó mérési eredményei, – a csoportokban végzett gyermeki fejlődés nyomon követő mérés testi képességekre vonatkozó eredményei, – célzott megfigyelések a csoportban a megfigyelési szempontsor alapján. 	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Fejlesztő mk. vezető Fejlesztő pedagógusok</p>	<p>2018. 09. 30.</p>	<p>Mérőlapok, összesítés, fejlesztő pedagógiai dokumentáció</p>
<p>A gyermeki fejlődés nyomon követésére kidolgozott mérések lebonyolításának előkészítése, a tagóvodai mérés-értékelés munkaközösségi tagok tájékoztatása.</p>	<p>Erdélyi Nóra</p> <p>Hoffer Ivett</p> <p>Mérés-értékelés mk. vezető: Koltainé B. Katalin</p> <p>Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai</p>	<p>2018. 09. 21.</p>	<p>Eljárásrend, feljegyzés</p>

Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban csak a 4., 5. életévet az adott év augusztus 31-ig betöltő gyermekeknél (október)	Tagintézmény vezetők Nevelőtestület		
Csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján.		2018. 10. 31.	Mérési dokumentumok, eljárásrend
Gyermeki fejlődés nyomon követése mérés lebonyolítása a tagóvodákban minden gyermekre kiterjedően (április), csoportos összesítők elkészítése a mérési eredmények alapján. Az októberi és áprilisi mérési időpontokat betartva, és azt követően - az eredmények alapján - a gyermekek fejlődésére vonatkozó megállapítások és differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása egyéni és csoportszinten történjen meg, a nevelési terv megvalósításának értékelésével összhangban.	Tagintézmény vezetők Tagintézmények mérés-értékelés munkaközösség tagjai Mérés-értékelés munkaközösség vezető	2019. 04. 30.	csoportnapló, gyermek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumok
Szülői elégedettségvizsgálat (online kérdőív minden szülő részére) átdolgozása és előkészítése, eljárásrend továbbítása a tagóvodákba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin		
Online szülői elégedettségi mérések: - befogadási időszak végén a 3-4 éves gyermekek szülei körében - a vizsgálati eredmények összesítése EO. szinten.	Tagóvodák mérés-értékelés mk. tagjai	2019. 04. 30. 2018. 10.31.	Eljárásrend, intézkedési tervek
Fejlesztő óvodapedagógiai kontroll mérések lebonyolítása a szűrési eredmények összegzése EO. szinten online mérés összesítő programmal.	Fejlesztő pedagógusok Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin	2019. 04. 30.	Fejlesztő pedagógusok Mérés-értékelés munkaközösség dokumentációi
A gyermeki mérések eredményeinek összegzése, az EO. szintű összehasonlító elemzés elkészítése Intézkedési tervek áttekintése, értékelése Éves értékelés elkészítése	Tagintézmények mérés-értékelés mk. tagjai Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Katalin	2019. 05. 31.	Éves értékelés
A mérési eredmények összegzéséből adódó további feladatok meghatározása EÓ szinten Intézkedési terv kötelező melléklete a féléves és az éves értékelésnek. (tagóvodaiba)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Mérés-értékelés mk. vezető	2019. 06. 30	Feladatterv, intézkedési terv

5. A pedagógus előmeneteli rendszerrel összefüggő feladatok

5.1. Pedagógusminősítés

A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület Hoffer Ivett, Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	folyamatos	Eljárásrendek, forгатókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagóvoda vezetők nevelőtestület Erdélyi Nóra	folyamatos	Gyakornoki napló
A minősítés eredményeinek értékelése EÓ szinten, beszámoló a fenntartó felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019 augusztus	Beszámoló anyaga
A tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeinek ismertetése a nevelőtestülettel.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Jkv.
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a budapesti POK intézményével. Az OH a minősítési év június 30. napjáig tervezett minősítésekre vonatkozóan a minősítés évét megelőző év december 15. napjáig, a minősítési év szeptember első napját követő minősítésekre vonatkozóan pedig a minősítési év augusztus 10. napjáig meghatározza: a portfóliójukat, pályázatukat feltöltött pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítő eljárás esetében a portfólió vagy pályázat védésének időpontját, kijelöli a minősítő bizottság tagjait, ezekről az informatikai rendszer útján értesíti a pedagógust, a minősítő bizottság elnökét és tagjait, valamint az őket foglalkoztató intézmény vezetőjét.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. szept.3. folyamatos	Intézményi felületen történt rögzítések
A minősítési eljárások ügymenetének támogatása, intézményi szintű rögzítések az OH felületén, intézményi delegáltak kijelölése. 2020. évi minősítésre jelentkezések rögzítése. A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatását a pedagógus a jelentkezési lapon a minősítés évét megelőző év március 31-ig kezdeményezi az intézményvezetőnél. Intézményi felületen való rögzítés 2019. április 15.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	Minősítésre jelentkezések, intézményi felületen történt rögzítések
Az e-portfóliók feltöltése a megadott határidőre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. 11.25.	E-portfólió dokumentumai

Az e-portfóliók előzetes értékelésének elvégzése a minősítő vizsga, minősítési eljárás előtt.	a nevelőtestület érintett tagjai tagóvoda vezetők	folyamatos	
Koltainé Balogh Katalin tagintézmény vezető mesterprogram megvalósításának a támogatása.	Hoffer Ivett	2017 – 2022 időarányos megvalósítás	Mesterprogram dokumentációja
5.2. A pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok			
A hatályos jogszabályok és a Tanfelügyeleti kézikönyv (óvodák számára) rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai, jkv.
Az érintettek értesítése az EÓ intézményi felületén kijelölt időpontok alapján.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	e-mail
Pedagógusi, vezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. Farkas Irén Gyöngyszem Tagóvoda vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés: 2018.10.16. Szekeres Erika Gyermekkert Tagóvoda Nagy Róbertné Napraforgó Tagóvoda Mátraháziné Sebők Tímea Vizafogó Tagóvoda Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés Gyöngyszem Tagóvoda: 2018.11.20.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők Nevelőtestület	A kiírt időpontoknak megfelelően	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok
Pedagógus, vezetői, intézményi önfejlesztési tervek, valamint tanfelügyeleti ellenőrzés során módosított intézkedési tervek feltöltése az intézményi felületen.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	A megadott határidőre	Önfejlesztési terv
Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés utáni feladatok: Az értékelés kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Erről jegyzőkönyv készítése szükséges. Az elkészült intézkedési terveteket az óvodavezető és helyettese részére meg kell küldeni, majd jóváhagyásuk után feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az összegző értékelést a honlapon közzé kell tenni az intézkedési tervvel együtt. A feltöltés a látogatás utáni 60. nap végéig történjen meg.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők		

5.3. Az önértékeléssel összefüggő feladatok

Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése (5 éves ciklus tervezése).	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	módszertani útmutató
	nevelőtestület		
Intézményi belső önértékelési csoport működtetése EÓ és tagóvodai szinten.	BECS nevelőtestület	folyamatos	BECS önértékelési terve
Az EÓ és a tagóvodai saját elvárásoknak való megfelelés, belső ellenőrzési szempont.	nevelőtestület tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaterv ért.
Pedagógus önértékelések megszervezése a tagóvodákban 2020/2021-es nevelési év végéig minden pedagógusnak részt kell vennie az eljárásban.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestületi	folyamatos	önfejlesztési terv
Vezetői önértékelések megszervezése a vezetői ciklus 2. és 4. évében lévő tagóvoda vezetőknek Nagy Róbertné Napraforgó Tagóvoda Mátraháziné Sebők Tímea Vízafogó Tagóvoda, Szekeres Erika Gyermekkert Tagóvoda	Intézményi BECS Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelések megszervezése a kijelölt tagóvodákban	BECS tagóvoda vezetők	folyamatos	BECS éves terv Intézményi felület
Intézményi önértékelés elvárásainak felülvizsgálata, értékelése évente - Önértékelési kézikönyv 4.3.3.1 fejezet.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	évente egyszer	önértékelési táblázat
	BECS tagóvoda vezetők		

5.4. Szaktanácsadói feladatok ellátása Egyesített Óvodán belül

Az EÓ szaktanácsadó végzettségű óvodapedagógusainak támogató munkája - műhelymunkára való jelentkezés, - fejlesztő célú szaktanácsadás igénybe vétele	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	folyamatos	Szaktanácsadói látogatás dokumentumai
---	---	------------	---------------------------------------

6. Pedagógiai folyamatok szervezése

6.1. A nevelési év rendje

Nevelési év rendje	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. 09.03 - 2019.08.31.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	tagóvoda vezetők		
	nevelőtestület		
	Erdélyi Nóra	folyamatos	mulasztási napló

A karácsonyi időszak után a két ünnep között ügyeletes óvoda kijelölése. Téli zárás: utolsó munkanap 2018. december 21. (péntek), első munkanap 2019. január 2. (szerda) 2018. december 27, 28, ügyeletes óvoda: Gyermekkert Tagóvoda.	tagóvoda vezetők Szekeres Erika		
Az óvodákban nincs őszi, téli és tavaszi szünet. Gyermeklétszám csökkenése esetén előzetes felmérés alapján összevont csoportok működtetése Az összevonás írásos jelzése indoklással az Óvodaigazgatóság felé.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	esetenként	mulasztási napló
A tagóvodák nyári zárása alatt az Óvodaigazgatóság folyamatosan működik. A tagóvodákban a nyári karbantartási szünet időtartama 3 hét, melynek időpontjáról február 15-ig értesíteni kell a szülőket. Szükség esetén a szünet időtartama alatt ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	időszakos	szülői igények felmérése, mulasztási napló
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek, nevelés nélküli munkanapok			
A fenntartó és az IMFK által szervezett értekezleteken való részvétel.	nevelőtestület	minden hétfő	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett		
	tagóvoda vezetők		
Tagóvoda vezetők információs értekezleteinek szervezése. Közérdekű kérdések leadása az értekezlet előtt.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	minden második héten, kedden 8.30 órától helyszín: Meséskert Tagóvoda	jelenléti ív, emlékeztető
	tagóvoda vezetők		
A kerületi szakmai munkaközösség vezetőkkel egyeztető értekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. augusztus	jelenléti ív, eljárásrend, jkv.
	Kavalecz Angéla Mk. vezetők		
Óvodatitkárok részére egyeztető munkaértekezletek szervezése.	Erdélyi Nóra Igazgatóság munkatársai	két havonta	jelenléti ív, jkv.
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. november 2019. május	jelenléti ív, jkv.

Vezetői munkaértekezletek az egyes megbízott felelősökkel.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érintett felelősök	alkalomszerű	feljegyzések
E. Ó. Egyeztető értekezletei az érdekképviselletekkel (KT, PSZ).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Érdekképviselletek tagjai	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Munkaértekezletek az EO. Igazgatóság munkatársaival.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Igazgatóság munkatársai	hetente hétfőn	feljegyzések
A kéttannyelvű programokat működtető óvodák koordinátoraival való egyeztetés. Pitypang, Mesés kert és Gyermek kert Tagóvoda	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetői, koordinátorok Manó - Világ Kft. vezetője	2018. augusztus alkalomszerű	feljegyzések
Óvodapszichológusok konzultációs napjai.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Vasvári Sarolta Óvodapszichológusok Gyógypedagógusok	minden kedden	feljegyzések
<p>A nevelés nélküli munkanapok rendjének kialakítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - az időpontok meghatározása a tagintézményi munkatervekben (6. számú melléklet), - mennyisége az 5 munkanapot nem haladhatja meg, az időpont kiválasztása nem ütközhet kerületi programmal, - tartalmában igazodjon a nevelési év kiemelt feladataihoz, a sajátos intézményi feladatokhoz, - szervezésekor a gyermekek ellátását biztosítani szükséges a kijelölt tagóvodában, a szülők időbeni (házirendben szabályozott) értesítésével, - A nevelés nélküli munkanap szakmai programjáról értesítés küldése az Óvodaigazgatóságnak. - Jegyzőkönyv feltöltése a K meghajtóra 5 napon belül, minden alkalom után. 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetői nevelőtestület</p>	<p>évente max. 5 alkalommal</p>	<p>értesítés, jelenléti ív, jkv.</p>

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat- Különös közzétételi lista) Éves ellenőrzés	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes	folyamatos 2018 szeptember	honlap
Online térben való kommunikáció a belső vezetői utasításnak megfelelően.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	szabályzat, feljegyzések, jkv.
Szakirodalomhoz, szakmai folyóiratokhoz való hozzáférés.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	folyóiratok
K meghajtó működtetése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	eljárásrend
Zimbra levelezőrendszer működtetése - új dolgozók hozzáférési adatainak a frissítése	tagóvoda vezetők	2018 szeptember folyamatos	Helpdesk bejelentő

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

<ul style="list-style-type: none"> - Adatvédelmi auditban rögzített értékelésben feltárt hibák javítása, megfelelés elérése, intézkedési terv készítése (2. számú melléklet) Adatvédelmi törvényre tekintettel (2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról) - A jelenlegi Szabályzatok módosítása - Új szabályzatok megismerése, megismertetése a tagóvodákkal - Minta tájékoztatók és nyomtatványok készítése - Adatvédelmi szervezet létrehozása és működtetése (Egyesített Óvoda részéről adatvédelmi tisztviselő, tagóvodánként 1 fő adatvédelmi felelős kijelölése) - Folyamatos tájékoztatás adása az adatvédelmi jogszabályi változásokról, aktuális feladatokról (Tagóvoda vezetők és az adatvédelmi szervezet számára) - Adatvédelmi audit évenkénti megszervezése 	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett E. Ó. adatvédelmi tisztviselője	2018. szeptember 1. folyamatos 2019 január	szabályzat, jegyzőkönyv, intézkedési terv
---	--	---	---

7. Kapcsolatrendszer

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása, - a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése óvodapszichológusok bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	éves programterv, jegyzőkönyv, mérési eredmények
	tagóvoda vezetők		
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése online hírlevél bevezetésével	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Osváth Viktória	negyedévente	online hírlevél

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai továbbfejlődés formái

EÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése (3. számú melléklet) - a kerületi munkaközösségekhez való kapcsolódás (min. 1fő/tagóvoda/mk.) - a pedagógiai műhelyek (dajka, ped. assz. pályakezdő) működtetése - a tagóvodai műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	mk. munkatervei, jelenléti ívek, jkv.
	Kavalecz Angéla mk. vezetők		
	alkalmazotti közösség		
A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserék, óvodaközi kapcsolatok támogatása. A tagóvodák bemutatkozása szakmai nyílt nap szervezésével. 2018/2019. nevelési év: Csicsergő Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. 11. 14-15.	prezentáció, jelenléti ív
A tagóvodák közötti hospitálási rendszer működtetése: (4. számú melléklet) - a pedagógiai asszisztensek számára, évente 1 alkalommal. - a tagóvoda vezetők számára a nevelési évben egy alkalommal (szempont: az óvoda nagysága, pedagógiai sajátossága) A hospitálások ütemezését félévre tervezzük és lehetőség van egymás visszalátogatására.	Erdélyi Nóra koordinátor: Rácz Andrea tagóvoda vezetők pedagógiai asszisztensek	folyamatos	hospitálási napló

Az újonnan megbízott/kinevezett vezetők részére mentorálás biztosítása: Szoboszlai Beatrix Varázskarika Tagóvoda, Bákány Brigitta Pitypang Tagóvoda, Daruka Ilona Ákombákom Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Koltainé B. Kata Kavalecz Angéla	két havonta / szükség esetén	
EÓ továbbképzési terve szerint kötelezett pedagógusok képzésének teljesítése. (5. számú melléklet) „K” meghajtón az összesítő táblázat vezetése és a tanúsítványok folyamatos feltöltése. Humán erőforrás tervezése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	terveknek megfelelően	továbbképzési és beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembevétele az önerőből végzett továbbképzések megvalósulásában.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	alkalomszerű	tanúsítvány
Központi továbbképzés szervezése: - tagóvoda vezetők részére: IMPROVE coaching tréning (egyéni és csoportos formában) - nevelőtestületek részére: Gergely Ildikó Mit? Miért? Hogyan? kisgyermekek testnevelése 2018. szept.- nov. közötti időszakban két nevelőtestület 2019. február – április közötti időszakban két nevelőtestület	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	 meghirdetett időpontban	
Tagóvodai szintű belső továbbképzés rendszerének működtetése.	Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	hospitálási terv és napló
Szakmai pályázat kiírása, közzététele.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett óvodapedagógusok	2018 október	kiírási dokumentum, beérkezett pályázatok
A tagóvodák látogatása, ellenőrzése: - jó gyakorlat megtekintése, - tagóvoda vezetői jelzésre	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	szükség esetén, alkalmanként	ellenőrzési jkv.
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők, nevelőtestület	alkalomszerű	feljegyzések

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

<p>A fenntartói szándékok képviselője.</p> <p>A Szociális és Köznevelési Osztállyal és az osztályvezető – aljegyző asszonnyal való rendszeres kapcsolattartás, együttműködés.</p> <p>Köznevelési referenssel való folyamatos kapcsolattartás.</p> <p>A kerületi programokban, különösen a lakótelepi és játszótéri programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, kerületi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.</p> <p>A kerületi Jegyzővel való kapcsolattartás.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>jkv., fenntartói elégedettség</p>
<p>Az Egyesített Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselője az EÓ partneri kapcsolataiban.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p>	<p>folyamatos</p>	<p>interjúk</p>
<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes kerületi pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend kidolgozása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra.</p> <p>A Pedagógiai Szakszolgálat felé benyújtandó nyomtatványok továbbítása az Óvodaigazgatóság feladatkörébe kerül:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a szülőkkel fogadóóra keretében történő konzultáció szakértői vizsgálat kezdeményezéséről és annak módjáról (szülők által is aláírt feljegyzés készítése) - kitöltött szakértői kérelmek (iskolaérettségi – 2019. jan. 7. és egyéb kérelmek) beküldése az Óvodaigazgatóságra, - a vizsgálati időpontokról szóló értesítések továbbítása a szülők felé. <p>Szakszolgálat által tartott mozgásterápia megvalósításához 3 tagóvoda tornatermének biztosítása. (Angyalkert, Mesés kert, Madarász Viktor Tagóvoda)</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <p>tagóvoda vezetők</p> <p>tagóvoda vezetők óvodapedagógusok Hoffer Ivett</p> <p>óvodapedagógusok</p>	<p>folyamatos</p> <p>2018.09.30.</p> <p>folyamatos</p> <p>2019.01.07.</p> <p>folyamatos</p> <p>folyamatos</p>	<p>együttműködési dokumentumok</p> <p>szakértői kérelem</p>

Prizma EGYMI - vel való hatékony kapcsolattartás.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	feljegyzések, szolgáltatás igénylő lap
	tagóvoda vezetők		
Tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottságokkal való kapcsolattartás.	tagóvoda vezetők	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Prevenációs és gyermekjóléti központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység. <i>5/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről</i>	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
	tagóvoda vezetők		
ELTE TOK – gyakorló hely: óvodapedagógus szak (Mese, Futár Tagóvoda).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése. A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI-s gyermekek fogadásának előkészítése: - az együttműködés elősegítése érdekében a bölcsődevezetők meghívása közös eszmecserére, - szakmai segítése a XIII. kerületi Önkormányzat által működtetett bölcsődék Zöld programjának kialakításához	Erdélyi Nóra Kavalecz Angéla	2017. augusztus, szeptember	feljegyzések
	nevelőtestület Kavalecz Angéla koordinátor		
XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Kht.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
Az Egyesített Óvoda vezetőjének fogadóórái: - tagóvoda vezetők és alkalmazottak részére - szülők részére	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Bejelentkezés alapján Szerdán 7-17 óráig	feljegyzések
Az EÓ. érdekképviseleti fórumok működéseinek biztosítása (Pedagógus Kamara, KT. Szakszervezet, Szülői Szervezet)	Erdélyi Nóra	folyamatos	jkv.
	érdekképviseletek képviselői		
Az EO Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	jkv.
	EÓ Szülői Szervezet tagjai		

A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	programtervek, fotók
	résztevő szülők nevelőtestület pszichológusok		
Közművelődési intézményekkel – JAMK, RAM - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla	folyamatos	jelenlét

8. Alap- és önköltséges szolgáltatások

Szakszolgálati logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	
	Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai		
Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás Gyógypedagógiai szakmai megsegítés: Vízfogó, Madarász, Varázskarika, Pitypang, Mesés kert	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Fejlesztő mk. vezető	folyamatos	fejlesztő tevékenység dokumentumai, mérési dokumentumok
	Az EÓ munkatársai		
Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	szolgáltatást igénylő dokumentum, egyéni fejlesztési tervek
	PRIZMA-EGYMI és az E. Ó. gyógypedagógus és utazó gyógypedagógus munkatársai		
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában (fejtetvesség szűrése, fogászati szűrés)	tagóvoda vezetők védőnők	alkalmanként	
Sportszolgáltatások, vízhez szoktatás, tartásjavító torna, labdás torna, foci, birkózás, tornafoglalkozások, korcsolya.	Erdélyi Nóra Farkas Irén	folyamatos	
Hittan szervezése a tagóvodákban szülői igény alapján.	tagóvoda vezetők	folyamatos	szervezési dokumentumok
„Alkotóműhelyek”/tehetséggondozás működtetése a tagóvodákban.	tagóvoda vezetők óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Szülői igény alapján szervezett önköltséges szolgáltatások a tagóvodákban. Tagóvodaként belső szabályzó készítése az alap- és az önköltséges szolgáltatások szervezéséről melléklet formájában.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. 10. 1.- 2019.05.31.	szervezési dokumentumok

9. Hagyományok alakítása, ápolása, ünnepek

Átadó Ünnepségek Mese Tagóvoda	Erdélyi Nóra Kantuly Miklósné	2018. aug. 31.	forgatókönyv, képek
Kerületi hivatalos ünnepeken való részvétel.	Az EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	meghívó, képek
Óvodapedagógiai napok Kerületi óvodapedagógiai konferencia	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla tagóvoda vezetők	2019.02.26. – 2019.03.09. 2019. 02. 26.	forgatókönyv, szakmai kiadvány, jelenléti ív
Integrációs díj kitüntetésre felterjesztés.	tagóvoda vezetők PRIZMA – EGYMI utazó gyógypedagógusok	2019.01.31.	felterjesztések, oklevelek
Az Év nevelést segítő munkatársa kitüntetésre felterjesztés.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 01.31-ig	felterjesztések, oklevelek
Egészségnap az Angyalföldi Sportközpontban	Farkas Irén, Tagóvodák munkatársai Erdélyi Nóra és helyettese	2019. április 27.	programterv, fotók
Vezetői tréning Téma: szervezetfejlesztés, aktuális teendők. Csapatépítő kirándulás	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla Tagóvoda vezetők	2018. szept. 28- 29. 2019. június 14.	programterv, fotók
Az Év Pedagógusa Díj kerületi kitüntetésre kollégák felterjesztése, az ünnepeken való részvétel.	Óvodák munkatársai Erdélyi Nóra és helyettese	2019. május 2019. június 3.	szervezés dokumentumai, képek
Pedagógusnapi Ünnepségek (szervező: Gyöngyszem Tagóvoda)	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Farkas Irén tagóvoda vezetők	2019. június 3. 17.00	forgatókönyv
Nyílt napok szervezése a tagóvodákban	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. április	jelenléti ív
Felterjesztések állami kitüntetésre, a kitüntetettek megünneplése.	tagóvoda vezetők nevelőtestület	2019. június 3.	felterjesztési javaslat
Nyugdíjba vonuló, Szolgálati emlékérem kitüntetésben részesülő kollégák köszöntése, a tagóvodai ünnepeken való részvétel.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. augusztus 2019. június 3.	felterjesztési javaslat

Tagóvodai évfordulókon, jeles napokon való részvétel (jubileum, kiállítások, egyéb...).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018.10.18. 2019. 03. 2019.04. 2019.08.31.	meghívók, forgatókönyv
	tagóvoda vezetők, nevelőtestület		
Jubiláló intézmények: Madarász Tagóvoda 60 éves Mesés kert Tagóvoda 65 éves Hétszín Tagóvoda 45 éves Vizafogó Tagóvoda 35 éves			
Az EÓ. óvónői Filomena kórus működéséhez a feltételek biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	fellépések
	a kórus tagjai		

10. Az óvoda működését biztosító feladatok - szervezetfejlesztés

Humánerőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humánerőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése Szervezetfejlesztési tréning: egyéni és csoportos coaching	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	intézkedési terv
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	felelősi rendszer táblázata
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	Erdélyi Nóra érintett tagóvoda vezetők	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők és helyettesek	folyamatos 2019. május	feljegyzés, jkv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás, elmarasztalás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	
EÓ pedagógiai értékeire épülő arculatának további erősítése (logó, munkaruha viselése, névjegykártya).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	logó megjelenítése

Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagóvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	esetenként	feljegyzések intézkedésekről
Etikai kódex betartatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők nevelőtestület	folyamatos	Etikai kódex

Humán erőforrás fejlesztéssel összefüggő feladatok: a megüresedett álláshelyek meghirdetése április hónap óta folyamatosan megtörténnek. A jelentkezők önéletrajzát továbbítottuk az érintett tagóvodák vezetői részére.

A feladatok koordinálásánál az alapelv, hogy az intézmény a feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon lássa el. A szervezeti struktúra a racionális és gazdaságos működtetés, a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével épül fel. Tagóvodáink, mint szervezeti egységek az optimális működést célozzák meg, a közösen kialakított és helyi értékeknek megfelelően végzik tevékenységüket.

A feladatok megosztásánál építünk a szakmai orientációra, az egyéni képességekre. Célunk, hogy intézményünk tagjai ismerjék meg szerveztünk céljait és azonosuljanak velük, ami növeli működésünk, pedagógiai munkánk hatékonyságát.

Használunk személyre szóló motivációs eszközöket, amelyek leginkább a munkakörhöz kapcsolódnak; beleértve a munka tartalmát, igényességét, változatosságát, döntési és felelősségi jogkörének nagyságát, a kommunikációt, a szakmai és az előmeneteli lehetőségeket, illetve a társas kapcsolatokat. Törekszünk a munkateljesítmény folyamatos elismerésére, a dicséretre, amely segíti a jó eredmények elérését és fenntartását.

Megteremtjük az optimális munkakörülményeket és folyamatosan fejlesztjük is az óvodai beruházások megvalósulásával.

11.Tanügyigazgatás			
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. aug. 31. folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés, csoportnapló.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. szeptember 1.	törzskönyv

KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	Erdélyi Nóra Godóné Bóta Éva köznevelési referens, tagóvoda vezetők, óvodatitkárok	2018. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények, külföldi állampolgárságú gyermek magyarországi tartózkodását igazoló okmányok, statisztika
EÓ munkatervének elkészítése 2018/2019 nevelési évre.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. július 31.	munkaterv
Éves továbbképzési terv elkészítése. Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. március 15.	továbbképzési terv, beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai felmentések vizsgálata.	Erdélyi Nóra	folyamatos	kérelmek
Külföldre költözők nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	bejelentő lap
Kerületen kívüli gyermekek lakhely szerinti jegyzőjének értesítése.	tagóvoda vezetők óvodatitkárok	augusztus, folyamatos	értesítés
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán az Egyesített Óvodában.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	előjegyzési napló
Óvodai előjegyzésről szóló hirdetmény közzététele – április. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019 április	hirdetmény
Óvodai szakvélemények kiállítása.	Erdélyi Nóra, tagóvoda vezetők	2019 március	óvodai szakvélemény
Tagóvoda vezetők nyári szabadságának nyilvántartása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019 tavasz	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2019. augusztus 27- 28.	értesítési intézményi bejárásról
Iskolai Közösségi szolgálat működtetésének biztosítása.	Erdélyi Nóra	folyamatos	nyilvántartás
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	2019. március	utazási kedvezmények
Honvédelmi Intézkedési terv felülvizsgálata	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018 október 31.	Honvédelmi Intézkedési Terv

12. Munkaügyi feladatok

A munkáltatói jogkör gyakorlója az Egyesített Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagóvoda vezetőre átruházott hatáskör érvényesítése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A közalkalmazotti alapnyilvántartás naprakész vezetése az EÓ igazgatóságán.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	nyilvántartás
Az EÓ SZMSZ –ben rögzített munkaszemélyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagóvoda vezetővel egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
Álláshelyek meghirdetése. /Közigállás/	EÓ munkatársai	alkalomszerű	hirdetés
Tagintézmény vezetői álláspályázatok kiírása. (5 éves megbízással) Varázskarika Tagóvoda, Pitypang Tagóvoda	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2019. április, május	tagintézmény vezetői álláshelyek pályáztatása
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2019. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A jutalmazás, a XIII. kerületi kereset kiegészítés elveinek érvényesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	2018. október 2019. június folyamatos	
Személyi anyagok frissítése.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	EÓ munkatársai tagóvoda vezetők	alkalomszerű	munkaszerződések, javaslatok
Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	alkalomszerű	feljegyzések, jkv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	2018. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	szabályzat

Hiányzások, szabadság, túlóra nyilvántartása a KIRA rendszerben.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai óvodatitkárok	folyamatos	nyilvántartások
Közfoglalkoztatás megszervezése és havi létszámjelentés elkészítése a munkabérükről.	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Beérkezett szabadságtömbök, tagóvoda vezetői munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	folyamatos	szabadságtömbök

13. Költségvetési és gazdálkodási feladatok tervezése

Adott évre szóló központi költségvetési törvény tanulmányozása. Adott évre szóló helyi ktsgv. előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések. Az EÓ költségvetésének tagóvodák részére történő felosztása.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	2018. augusztus, október 2019. február	költségvetés
Önállóan működő gazdálkodás, a XIII. kerületi IMFK- val és a MÁK-kal való együttműködés megvalósítása.	Erdélyi Nóra IMFK, MÁK	folyamatos	gazdálkodás dokumentumai
A gazdálkodás közös elvei, szabályai szerinti működés megvalósítása, - kötelező eszköznormának való folyamatos megfelelés (pótlás, új beszerzés) - közbeszerzési eljárások lefolytatása a Közbeszerzési Szabályzat szerint (ha szükséges) Közbeszerzési terv elkészítése és feltöltése a közbeszerzési hatóság informatikai rendszerébe.	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetők	folyamatos május 31.	önellenőrzés dokumentumai
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartónkkal együttműködve.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint - havi dokumentáció a közzétételi lista felülvizsgálatáról	Erdélyi Nóra	folyamatos havonta	Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2018. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	november	költségvetés
A gazdálkodással, pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos adatok, a működéssel kapcsolatos nyilvántartások naprakész vezetése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos	nyilvántartás

A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés előkészítése, indoklása	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezés dokumentációja
1997. évi XXXIII. tv a gyermekek védelméről, gyermekétkeztetés megszervezése, normatív kedvezmények	Erdélyi Nóra EÓ munkatársai tagóvoda vezetők óvodatitkárok	aktuálisan	szervezési dokumentáció
Eseti és tartós bérleti szerződések felülvizsgálata, elkészítése.	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők óvodatitkárok	október, január	szerződés
Közszolgáltató Divízióval egyeztetés az elfogadott ingatlan beruházásokról.	Erdélyi Nóra		
Élelmezéssel kapcsolatos igények felmérése, felülvizsgálata	Erdélyi Nóra		
Cafeteria működtetése	EÓ munkatársai óvodatitkárok	aktuálisan	dolgozói lista

14. Szakhatósági ellenőrzések

NÉBIH: Felkészülés a Nemzeti Élelmiszerlánc és – Biztonsági Hivatal ellenőrzésére: Check lista ellenőrzése és dokumentálása a K meghajtón	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2018 szeptember	check lista kitöltése és a K meghajtóra feltölteni
HACCP auditra való felkészülés a HACCP kézikönyv audit listája alapján	Erdélyi Nóra Vígh-Megyeri Csilla koordinátor tagóvoda vezető HACCP felelős	2018 szeptember	auditlista
Budapest Főváros Kormányhivatala Budapest V. kerületi Népegészségügyi Intézet Közegészségügyi céllenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Helyszíni ellenőrzés	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TÜV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	Erdélyi Nóra tagóvoda vezetők	havonta	jegyzőkönyv

15. Ellenőrzés, értékelés

<p>Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése</p> <ul style="list-style-type: none"> – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükéről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógiai programban szabályozott, egységes elveket követő dokumentáció vizsgálata. – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – A pedagógus elvárás rendszernek való megfelelés. – A vezetői, intézményi elvárás rendszernek való megfelelés. – fejlesztő napló ellenőrzése – gyógypedagógiai dokumentáció 	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Kavalecz Angéla</p> <hr/> <p>tagóvoda vezetőik</p> <hr/> <p>fejlesztő pedagógusok gyógypedagógusok</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>pedagógiai dokumentációk</p>
<p>Az óvodai működtetés szabályszerűsége / törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív munkaruha nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása.</p> <p>Az irat és ügykezelés szabályszerűsége.</p> <p>Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések / önkormányzati támogatást alátámasztó dokumentációk, valamint a további szempontok megjelölése az ellenőrzést megelőzően, írásban történik / A tagóvodai - vezetői ellenőrzési napló naprakészsége (online vezetése a K meghajtón).</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett tagóvoda vezetőik</p>	<p>ütemezés szerint</p>	<p>tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok</p>
<p>Tagóvoda vezetői fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, pedagógiai dokumentáció, az EÓ tagóvoda vezetői elvárás rendje, a tagóvoda vezetői ellenőrzési terv alapján.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p> <hr/> <p>tagóvoda vezető</p>	<p>2019. január</p>	<p>munkaterv, ellenőrzési dokumentum</p>
<p>Tagóvoda vezetőkkel személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett</p>	<p>2019. június</p>	
<p>Honlap ellenőrzése</p>	<p>Erdélyi Nóra Hoffer Ivett Galuszkáné Orbán Ágnes</p>	<p>folyamatos</p>	<p>ellenőrzési dokumentum</p>

Ellenőrzési szempontok jelölése:

„B”: Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése

„C”: A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése (tanügyigazgatás, gazdálkodás, munkaügy)

„D”: Tagóvoda vezetői írásos teljesítményértékelés

„E”: Tagóvoda vezetői szóbeli fejlesztő értékelés

„F”: Honlap ellenőrzés

„G”: Kétnyelvű csoportok pedagógiai munkájának ellenőrzése

intézmény	Az ellenőrzés szempontjai és ütemezése											
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Varázskarika Tagóvoda	C		B		E					D		F
Angyalkert Tagóvoda		C			E	B				D		F
Mesés kert Tagóvoda	C				EB		G			D		F
Hétszín Tagóvoda		C			E	B				D		F
Napsugár Tagóvoda		C			E		B			D		F
Zöld ág Tagóvoda	C				E		B			D		F
Mese Tagóvoda	C				E			B		D		F
Napraforgó Tagóvoda		C			E			B		D		F
Csicsergő Tagóvoda		C			E			B		D		F
Pöttyös Tagóvoda		C			EB					D		F
Gyöngyszem Tagóvoda		C			E			B		D		F
Csupa –Csoda Tagóvoda		C	B		E					D		F
Gyermek kert Tagóvoda	C		BG		E					D		F
Vízafogó Tagóvoda	C				EB					D		F
Futár Tagóvoda	C				E		B			D		F
Madarász V. Tagóvoda		C			E	B				D		F
Ákombákom Tagóvoda	C			B	E					D		F
Pitypang Tagóvoda	C			B	E	G				D		F

16. MELLÉKLETEK

AZ EGYESÍTETT ÓVODA MELLÉKLETEI

Munkaterv 2018. szeptember 1.
1. Egészséges életmódra nevelés programja 2018-2023
2. Intézkedési terv az adatvédelmi audit eredményeire
3. Szakmai munkaközösségek 2018-19-es évre szóló munkaterve
4. Tagóvodák közötti hospitálások rendje

A TAGÓVODAI MUNKATERVEK MELLÉKLETEI

Munkaterv 2018. szeptember 1.
1. Karbantartási feladatok
2. Humán erőforrás tervezése
3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások
5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)
8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, tagóvodai innovációk)
11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
12. Fejlesztőpedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve
13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája
14. 2018 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv
15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
17. Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
18. Gyermekvédelmi munkaterv
19. Tagóvodai beiskolázási terv
20. Ünnepek, hagyományok
21. Pedagógia belső ellenőrzések éves terve

1. Karbantartási feladatok 2019. augusztus 31-ig

Megvalósult karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési év előkészítésére	
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési év előkészítésére	
Tervezett karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési évben	
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési évben	Teljes épület felújítás, korszerűsítés, bővítés. Eszközfejlesztés az óvodai nevelés színvonalának, hatékonyságának növeléséért.

2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	0,5	0,5		pedagógiai asszisztens	2	2	
óvodapedagógusok	17	16		óvodai dajka	9	9	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0,5	0,5					
pszichológusok				kertész-, karbantartó	0,5	0,5	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
Összesen:	18	17			12,5	12,5	
Teljes dolgozói létszám:	29,5 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)			Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	2 fő	Gyakornok	1 fő	
Óvodai menedzser szakvizsga	1 fő	Pedagógus I.	8 fő	
Fejlesztő pedagógus szakvizsga	1 fő	Pedagógus II.	8 fő	
Nyelv- és beszédfejlesztő	1 fő	Mesterpedagógus	-	
Tanító	2 fő			
Gyógypedagógia/ Pszichopedagógia	1 fő			
Gyógytestnevelés szakvizsga	1 fő			

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
<p>Óvodapedagógus: 17 fő (tagintézmény vezető, gyógypedagógus)</p> <p>Pedagógiai asszisztens: 2 fő (tanítói diploma, óvónői szakközépiskolai érettségi)</p> <p>Óvodatitkár: 1 fő (közgazdasági érettségi)</p> <p>Dajka: 9 fő</p> <p>Kertész: 1 fő</p>

3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

Zöld Óvoda címpályázat benyújtása (2019), kritériumoknak való megfelelés.
Szervezeti kultúra fejlesztése: a belső kommunikáció hatékonyságának növelése, információ áramlás biztosítása.
Nevelést segítő munkatársak (dajkák) nagyobb részvétele az óvodai nevelés tevékenységeiben, munkaidő átszervezés.

3.2. Középtávú célok:

Tehetséggondozás. Kreatív Műhelyek alakítása a pedagógus továbbképzések során megszerzett tudástartalom felhasználásával.
Szervezeti kultúra fejlesztése: egyenletes terhelés biztosítása, feladatok delegálása, felelősségi körök meghatározása.
Munkacsoportok létrehozása a nevelőtestület ajánlása alapján (mozgásfejlesztés, projekttervezés, művészetterápiák), módszertani segédanyag összeállítása.

3.3. Hosszú távú célok:

Zöld Óvoda címpályázat 2. (2022)
Az intézményi egyéni arculat alakítása, a Pedagógiai Program egyéni sajátosságokkal, célokkal történő kiegészítése, felülvizsgálata.

4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Dr. Sággy Tiborné	minősítés	2018. 10. 12.	Pedagógus II.
Lovas Brigitta	minősítés	kijelölésre vár	Pedagógus II.
Mátraháziné Sebők Timea	önértékelés	2019.	
Mátraháziné Sebők Timea	tanfelügyelet	2019.	
Vojtkó-Szilágyi Estera Hajnalka	önértékelés	2019.	
Fehér Beáta Cintia	minősítés	kijelölésre vár	Pedagógus I.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Fehér Beáta Cintia	Lendvai Róbertné	2019. július 01.

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Célunk, hogy óvodánkban a pedagógusok és a pedagógus asszisztensek is részesüljenek az autista spektrumzavarral kapcsolatos folyamatos ismeretbővítésben. Az óvodapedagógusok valamennyien felsőfokú képesítéssel rendelkeznek és többen van szakvizsgája és/vagy más szakirányú végzettsége. Nyitottak az új ismeretekre, elkötelezettek az együttnevelés fontosságában, így folyamatosan képzik magukat az optimális óvodai integrált, inkluzív szemléletű nevelés érdekében. Az óvodapedagógusok közül öten részt vettek „Az autizmussal élő gyermekek pedagógiai fejlesztése” 30 órás továbbképzésen. Két óvodapedagógus az SNI gyermekek inkluzív nevelése, további két munkatársunk pedig az SNI gyermekek integrált nevelése akkreditált továbbképzésén sajátított el ismereteket. Négy óvodapedagógusunknak van „Komplex mozgásterápia” végzettsége, ketten a zeneterápia, ketten pedig a drámapedagógia módszereit is elsajátították. Egy óvodapedagógusunknak gyógypedagógus, pszicho pedagógia szakos tanári végzettsége van, illetőleg két fő a fejlesztőpedagógusi képzést végezte el. Ezenkívül van egy gyógytornász és egy nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus munkatársunk is.

Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik, melyekből az egyik a hatékony integrációt segíti. Óvodánk 3 éve fogad integráltan nevelhető, ép intellektusú autizmus spektrumzavarral diagnosztizált gyermekeket. A szakértői diagnózissal rendelkező gyermekek ASD specifikus egyéni fejlesztését a 13. kerületi Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusok látják el, a gyermekek részére kialakított „esernyő szobában”. Az érintett csoportokban az SNI-s gyerekek hatékony integrálásában a két pedagógiai asszisztens és az óvoda gyógypedagógusa is részt vesz.

Célunk a sajátos nevelési igényű gyermekek beilleszkedésének, személyiségfejlődésének, esélyegyenlőségének előmozdítása, hogy a harmonikus, nyugodt, biztonságot adó óvodai környezetben a gyermekek számára természetessé váljanak a köztük lévő személyiség különbözőségek.

Feladatunk inkluzív szemlélettel a különbözőséget elfogadó viselkedés és magatartás alakítása a gyermekközösségekben, ezen belül különösen a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátias készségek alakítása. Továbbá a speciális nevelési szükségletekhez, életkori sajátosságokhoz igazodó támasznyújtás és gyógypedagógus segítségével a tanulási képességek kialakítása, fejlesztése.

Óvodánkba jelenleg 9 sajátos nevelési igényű diagnózissal rendelkező gyermek jár. Közülük 5 gyermek él autizmus spektrumzavarral.

A szakértői diagnózissal rendelkező gyermekek ASD specifikus egyéni fejlesztését utazó gyógypedagógusok látják el, akik a 13. kerületi Prizma EGYMI szakemberei. A gyermekek egyéni szükségleteihez igazodva elsősorban komplex gyógypedagógiai, szociális, kommunikációs és az autizmushoz kapcsolódó speciális fejlesztéseket végeznek.

A fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások gyógypedagógiai szakmai megsegítéséhez 2017-től a fenntartó és az Egyesített Óvoda biztosít számunkra gyógypedagógus munkatársakat is.

Az Egyesített Óvoda gyógypedagógusai szakmai csapatot alkotva segítik egymás munkáját.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a Prizma Általános Iskola és Óvoda, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménnyel.

Újabb látogatást tervezünk a Prizma EGYMI óvodájában, ahol az elmúlt évben láthattuk a különbséget a teljes funkcionális integrálás és a szegregált formában történő ellátás között.

Tervezünk további, az Egyesített Óvodán belüli óvodák közötti hospitálásokat, melyek során módunk nyílik betekinteni az autista gyermekeket integráló óvodák integrációs, inkluzív szemléletű nevelésébe.

Az elmúlt tanévben az ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Karról hospitáltak nálunk hallgatók. Bepillanthattak az óvodás gyermekek mindennapjaiba, szerezhettek tapasztalatot inkluzív szemléletű nevelésünkről, végül a látogatott csoport óvodapedagógusával interjút készítettek. A látogatás során kiemelték pozitív szemléletünket, elfogadó, segítő magatartásunkat a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésében. Gyógypedagógusunk ebben a nevelési évben is nyitott a hallgatók fogadására.

Integráló óvodaként csatlakozunk az Autisták Országos Szövetsége kezdeményezéséhez – Autizmus Világnapja április 02.

Az autizmus spektrumzavarral élő gyermekek közül sokuknál még kiváltható a Galant reflex, mely többek között a tapintóérzék éretlenségére utal. Ezért továbbra is használjuk a tapintófalat, melyen különböző struktúrájú anyagok

találhatóak (műfű, fagolyócskák, fémlapok, tükör, bolyhos, puha, szőrös), ezzel fejlesztve a tapintóérzékét, ennek következtében a finommotorikát és a kifejezőkészséget (megbeszéljük, milyen a tapintása, milyen érzés megérinteni), testfogalmat.

A fálnak nagy sikere van, rendszeresen használja a többi gyermek is. Tervezzük a korábbi 4 csoport helyett minden csoportban a vizuális megsegítő kártyák használatát, melyek az autizmus spektrumzavarral élő gyermekeken kívül az idegen anyanyelvű és a beszédfejlődésükben elmaradt gyermekeknek is nagy segítséget nyújtanak. A fogadóórák megtartását minden – a gyermekek nevelésében résztvevő - segítő fél (szülő, óvodapedagógus, gyógypedagógus) részvételével szervezzük.

Célunk a csoporthelyzetben túl sok ingerrel találkozó, elfáradó autista kisgyermek számára egy ingerszegényebb (hangok, fények, szagok tekintetében) környezet, „pihenő szoba” kialakítása.

A szülői elégedettségmérésben a szülői visszajelzés kiváló integráló óvodának tartja intézményünket. Az óvodai munkaközösségünk innovatív, befogadó szemléletű. Feladatunknak tekintjük az „Inkluzív szemlélettel a »másságot« elfogadó magatartás alakítását a gyermekközösségekben, a tolerancia, türelem, megértés, figyelmesség, segítőkészség, empátiás készségek alakítását.” Mindezek ellenére, tapasztalataink azt mutatják, hogy az egyik legtöbb nehézség az autizmusból eredő speciális viselkedési/magatartási nehézségekből adódik és óvodapedagógusainknak további speciális szaktudásra és gyakorlati tapasztalatra lenne szüksége. Ezért van igényünk olyan külső szakemberek tanácsadására is, akik a mindennapi tevékenységek során tudnák átadni speciális tudásukat, módszereiket, illetve eszközeik alkalmazásának elsajátítására is lehetőséget adnának. (KapCsoda).

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																											
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszédfogyatékos gyermekek							
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7				
			5 fő						1 fő	1 fő														1 fő	1 fő		3 fő		2 fő		
5 fő								2 fő												5 fő				2 fő							
5 fő				9 fő																											

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Beszédfogyatékos	F 80.9	logopédiai terápia szenzomotoros mozgásfejlesztés	3 óra 1 óra
2.	Autizmus spektrumzavar	F 84.5	ASD specifikus terápia	11 óra
3.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 94.9	komplex gyógypedagógiai fejlesztés	4 óra
4.	Autizmus spektrumzavar	F 84.0	ASD specifikus fejlesztés	5 óra
5.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 94.8	szociális készségek kommunikációs készségek vizuo-motoros koordináció	
6.	Beszédfogyatékos	F 80.1 F 80.2	logopédiai terápia szenzomotoros mozgásfejlesztés	heti 3X heti 2X
7.	Autizmus spektrumzavar	F 84.8	ASD specifikus fejlesztés szociális készségek	5 óra

			kommunikációs készségek kognitív képességfejlesztés	
8.	Autizmus spektrumzavar Egyéb pszichés fejlődési zavar	F 84.5 F 83	ASD specifikus fejlesztés szociális készségek kommunikációs készségek kognitív képességfejlesztés szenzomotoros integráció grafomotorika	
9.	Autizmus spektrumzavar	F 84.0	előzetes vizsgálati vélemény	

7. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Úszás	heti 1	20 fő	20 fő
Labdás torna	heti 1	20 fő	20 fő
Tartásjavító torna	heti 1	20 fő	20 fő

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Ballett	heti 1	30 fő	30 fő
Judo	heti 1	25 fő	25 fő
Sakk	heti 1	16 fő	16 fő
Zenekuckó	heti 1	50 fő	50 fő
Úszás (Darnyi Sportuszoda)	heti 1	20 fő	20 fő
Művészeti szakkör	heti 1	18 fő	18 fő
Hittan	heti 1	5 fő	5 fő

Szervezési szabályzók:

Egy gyermek maximum 2 különböző óvodai nevelésen kívüli szolgáltatáson vehet részt.

Az önköltséges szolgáltatások költségét a szolgáltatást nyújtó felé a szülő rendezi.

8. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

- Cél:
A szülők és az óvodapedagógusok által jelzett érzelmi, hangulati, magatartási és társas viselkedési problémák megfigyelése, okainak feltárása. óvodapszichológusi tanácsadás, illetve tovább irányítás.
- Feladat:
Egyéni foglalkozás keretében a jelzett nevelési probléma hátterének megismerése. Szülő konzultáció, tanácsadás.
Megfigyelések csoporthelyzetben. Visszajelzés, hatékony segítségnyújtás az óvodapedagógusok számára.
Szakmai konzultáció a gyermekek nevelésében és fejlesztésében résztvevő szakemberek részvételével.
Szülői fogadóóra lehetőségének biztosítása.
Szülői fórum szervezése 3 alkalom/nevelési év (október-január-március)
Témajavaslat:
A családi működés zavara
Idegrendszeri éretlenség
Gyermeknevelési problémák

9. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Az alkalmazotti közösség részvételével. Gyermekek bevonása munka jellegű tevékenységekben. Szülők bevonása családi programok keretében.		Környezetvédelmi jeles napok óvoda szintű eseményeinek szervezése.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.		Szervezett udvari tevékenységek tervezése.	Intézkedési terv a tartalmas udvari élet megszervezésére.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Az óvodai helyiségek berendezése, a gyermekek által használt eszközök a biztonsági előírásoknak megfelelőek.		

4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Virágládák beültetése, gondozása. Csoportszobai növények gondozása.		
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Az udvari élet során használt eszközök a biztonsági előírásoknak megfelelőek, illetve ellenőrzésük folyamatos.		
6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Folyamatos ellenőrzés, karbantartás.		
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Folyamatos, megszervezett.		
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Folyamatosan ellenőrzött.		

9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Biztosított.		
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Megfelelő. Ellenőrzése 2018. 11. 30-ig		

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Az eszközök, feltételek megfelelőek.		
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.		A szülők meggyőzése a túlóltóztatás elkerülése érdekében. A szülők motiválása a tartalék ruházat folyamatos ellenőrzésére, pótlására.	Szülői értekezletek alkalmával tájékoztatás, együttműködés kérése. Egyéni igények figyelembevétele.
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)		Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása a megváltozott feltételekhez igazodva. Épület sajátosságok, étkező rendje.	A tapasztalatok alapján folyamatos egyeztetés.

4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkal való kapcsolattartás.	Folyamatos, megfelelő.		
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.		Csoportrendezvények, illetve születésnapok, névnapok ünneplése alkalmával a magas cukortartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, elkerülése.	Szülők meggyőzése. A témához kapcsolódó előadások szervezése.
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Az egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembevétele megvalósul.		
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Az óvodai élet tevékenységeit lehetőség szerint szabad levegőn szervezzük.		
8.	A délutáni pihenés higiéniás feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele.	Megfelelő, biztosított.		

	Fűtési idényben a levegő párásítása (párologtató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.			
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.		Testi és mentális egészség megőrzését támogató programok szervezése.	Az alkalmazotti közösség motiválása a programokon való aktív részvételre.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Csoportnaplóban dokumentált.		
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Szervezett tevékenységekben és szabad játék során megvalósul.		Eszközök biztosítása. Eszközkészlet bővítése.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)		Mozgásfejlesztő eszközök tervezett használata.	Csoportnaplóban megjelenítés.

4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.		A pedagógusok által kezdeményezett mindennapos szervezett mozgásos játékok feladattervének elkészítése.	Csoportnaplóban megjelenítés.
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	5-6-7 évesek részvétele folyamatos.		
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)		Szülők meggyőzése a tornacipő, váltóruha fontosságáról. Megfelelő öltözék (munkaruha) viselése az óvodapedagógusok esetében.	Tájékoztatás, együttműködés kérése szülői értekezleten. Munkaruha, védőruha viselésének ellenőrzése.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Megfelelő.		
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés,	Szűrővizsgálatok megvalósulása évente, illetve a védőnő által rendszeresen.		

	fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)			
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Megfelelő, megvalósul.		
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Tagóvodánkból 2 fő vesz részt a munkaközösség tevékenységében. A Zöld Óvoda kritériumrendszerének teljesítése a tapasztalatok alapján.		
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.			Felelős választása. Óvodapedagógusok bevonása a tájékoztató anyagok gyűjtésébe, válogatásába.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Az óvodai élet rendje a gyermekcsoportok igényeihez és a feltételekhez igazodik.		
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	Megvalósul.		

8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.		Programok szervezése a szülők részére.	Óvodai nyílt napok alkalmával az egészséges életmódra nevelés óvodai megvalósulásának bemutatása.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Megvalósul.		
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Folyamatos megvalósítás, a Zöld Óvoda pályázat benyújtását (2019) megelőző 3 év időszakos feladatainak teljesítése.		
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Közösségépítő programok, csapatépítő játékok megvalósítása.		

10. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

Projekttervezés - A zöld óvodai tartalmak, kompetenciák tervezése az óvodai nevelésben

Az óvodai nevelés feladatai:

- egészséges életmód alakítása
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés
- anyanyelvi nevelés
- értelmi fejlesztés

Az egészséges életmód alakítása

- egészséges életvitel igényének formálása
- személyi és környezet-higiénére nevelés
 - o kulturált étkezés szokásainak alakítása
 - o mértéktartás
 - o változatos, egészséges étkezés elfogadtatása
 - o egészséges táplálkozás
 - o egészséges és környezettudatos életviteli szokások
 - o környezetbarát vegyszerek, berendezések
 - o takarékoság iránti igény
- egészséges és biztonságos környezet alakítása
 - o balesetmentes környezet alakítása: tárgyi környezet állapota, épsége, tisztasága
 - o természetsarok épsége, higiéniája
- környezettudatos szemlélet alakítása

Az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

- környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony alakítása
- a környezet „rendjének”, a természet szépségeinek tisztelete
- a földi környezet különlegességének, másságának tisztelete, elfogadása
- nem kívánatos viselkedés elítélése (élőlények bántalmazása, szemetelés, vízpazarlás)
- környezettudatos életvitel és viselkedés formálása; magatartási jó szokások alapozása, folyamatos megerősítése
- energiatakarékosság, eszközhasználat, étellel való bánásmód alakítása
- gyermektársakhoz és szülőkhöz való viszony
- szűkebb és tágabb környezet megismerése

- hazaszeretet, szülőföldhöz kötődés erősítése
- a különbözőség, a sérült és más kultúrájú gyermekek elfogadása
- szülők bevonása: egészséges táplálkozás, tudatos vásárlói szokások alakítása
- hulladékkezelés, szelektálás, fenntartható életmód szokásainak alakítása

Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

- anyanyelvi kompetenciák alapozása
- önkifejezési és közlésvágy támogatása, fenntartása
- beszélő környezet biztosítása
- gyermeki kérdések, válaszok támogatása
- tapasztalatok, élmények, információk, tevékenységek biztosítása
- ismeretek feldolgozása: értelmezése, beépítése, rendszerezése

Kulcskompetenciák

Anyanyelvi kommunikáció

- természeti és társadalmi jelenségek leírása, irodalmi megjelenítése
- dalok, mondókák, mesék, versek reprodukálása
- udvarias viselkedés szabályainak megtartása (illem)

Idegennyelvi kommunikáció

(a nevelési-oktatási intézményekben használt nyelv és az anyanyelv nem ugyanaz)

- a nyelvi sokszínűség értékékként való közvetítése
- tolerancia, együttműködésre való képesség alakítása

Matematikai, természettudományi és technológiai kompetencia

- számlálás, számolás 10-es számkörben
- geometriai alapismeretek
- törvényszerűségek, változások, összefüggések megértése, tudatosítása
- ok-okozati összefüggések, következtetések megértése, felismerése
- a mindennapi életben használt eszközök, gépek, berendezések ismerete, használata

Digitális kompetencia

- a számítógép életkornak megfelelő szintű használata (ismerkedés)

A tanulás tanulása

- tanulás iránti motiváltság kialakítása
- tanulási folyamat örömteli megélése
- az egyéni és csoportos feladatvégzés képességének alakítása
- probléma megoldó gondolkodás fejlesztése
- az élő és élettelen környezet jelenségeinek vizsgálata, megfigyelése
- a természeti és épített környezet összefüggéseinek felismerése

11. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2018 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	Testi képességek – finommotorika, eszközhasználat fejlesztése.	Változatos mozgáslehetőségek tervezése, - feltételteremtés, eszközök biztosítása - szabad levegőn és zárt térben, csoportszobában egyaránt. Mozgásprogram bevezetése a maradványreflexek oldására 3-4 évesek csoportjában. Komplex mozgásterápia alapján összeállított mozgásprogram alkalmazása szervezett tevékenységekben a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztésére.
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	Testi képességek – finommotorika, eszközhasználat fejlesztése. Testséma, téri tájékozódás fejlesztése.	Változatos lehetőségek – módszerek, eszközök, technikák - biztosítása ábrázoló tevékenységekben
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	Testi képességek – finommotorika, eszközhasználat fejlesztése. Vizuális észlelés fejlesztése.	Változatos lehetőségek – módszerek, eszközök, technikák - biztosítása ábrázoló tevékenységekben

Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	Gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése: folyamatos kapcsolattartás, konzultáció az óvodapedagógusokkal, óvodapszichológussal, gyógypedagógusokkal, logopédussal. Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, segítségnyújtás. Tájékoztatás a kerületben elérhető támogatásokról. Környezettudatosság, fenntarthatóság a Zöld Óvoda címpályázat jegyében. A tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztése az iskolai életre való alkalmasság elérése érdekében – differenciált képességfejlesztés a spontán (szabad játék) és a tervezett óvodai tevékenységekben.
EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	Folyamatos kapcsolattartás a Szülői Szervezettel. A véleménynyilvánítás fontosságának hangsúlyozása az óvoda Pedagógiai Programjának sikeres és eredményes megvalósítása érdekében.
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	A szülők megfelelő tájékoztatása érdekében gyermekük fejlődési eredményeiről az óvodapedagógusok írásos visszajelzést készítenek, melyről a tájékoztatás fogadó óra keretében történik. A tájékoztatás évente 2 alkalommal (október és április), a gyermeki fejlődés nyomon követése mérési eredményei alapján történik, melyről szülői aláírással jegyzőkönyv készül. A szülők rendszeres és érdemi tájékoztatást kapnak gyermekük egyéni fejlettségi szintjéről, a kiemelkedő, illetve fejlesztendő területekről. Egyéb fórumok: nyílt nap, gyermekek által készített munkák kiállítása
A 2018-19-es nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	Folyamatos kapcsolattartás, hiteles és időbeni tájékoztatás működtetése. A szülők mozgósítása, bevonása a Szülői Szervezeten keresztül – a szülők aktív részvétele gyermekük óvodai életében, az óvodai szintű

		projektprogramokban. (Igények, lehetőségek meghatározása.)
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	Az óvodapszichológussal való együttműködés éves tervében meghatározva.
	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	A Szülői Szervezet közvetítésével, valamint IKT eszközök alkalmazásával a szülők széleskörű tájékoztatása. Személyes segítségkérés, konzultáció felajánlása.

12. Fejlesztő pedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve

Fejlesztő pedagógus éves terve

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Bemeneti fejlesztő mérés. DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka hetirendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Dokumentáció ellenőrzése Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	DIFER mérőlap, fejlesztő napló
November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
December	Szülői konzultációk szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Fejlesztő napló
Április	Kimeneti fejlesztő mérés. A fejlesztő bemeneti és kimeneti mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló
Május	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi.	DIFER mérőlap, excel táblázat, fejlesztő napló

	<p>Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének.</p> <p>Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.</p> <p>DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése.</p>	
Június	<p>Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése.</p> <p>Fejlesztő napló ellenőrzése.</p>	<p>Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése</p>

GYÓGYPEDAGÓGUSI ÉVES MUNKATERV

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
SZEPTEMBER	<p>Az intézménybe érkező, új, vagy folyamatban lévő. autizmussal diagnosztizált gyermekek megismerése. Hospitálás, a gyermekek megfigyelése csoportban.</p> <p>Pedagógiai asszisztensek és az EÓ gyógypedagógus heti munkarendjének megszervezése az óvodavezető helyettesel együttműködve.</p> <p>Fejlesztési tervek és a gyermekek heti fejlesztési időpontjának egyeztetése a Prizma EGYMI utazó gyógypedagógusaival.</p> <p>Lehetőség szerint pihenősarok létrehozása a csoportban.</p>	<p>Csoportban történő megfigyelés dokumentálása.</p> <p>Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása, dokumentálása.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>

OKTÓBER	<p>Mozgásterápia (reflex) vizsgálat.</p> <p>Csoport szokás-szabály rendjének megtanítása.</p> <p>Mindennapos tevékenységszervezés megsegítése.</p> <p>Az esetlegesen felmerülő viselkedés-magatartás problémák megfigyelése, okainak feltárása, egyeztetés az utazógyógy pedagógussal az alkalmazandó terápiairól.</p> <p>Konzultáció a gyermek óvodapedagógusaival és a pedagógia asszisztensekkel.</p> <p>Fokozatosan a vizuális napirendi kártyák bevezetése,</p>	<p>Mozgásterápiás felmérés dokumentálása, havi, vagy három havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Jegyzőkönyv.</p>
	<p>az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és a szülő bevonásával.</p> <p>Már több éve az intézménybe járó gyermekek megfigyelése csoportban.</p> <p>Napirendi kártyák gyakorlása, az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek és a szülők bevonásával.</p> <p>Fogadóóra szülőkkel, az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek bevonásával.</p>	<p>Szakértői véleménnyel nem rendelkező, autista tüneteket mutató fejlesztési tervének kidolgozása.</p> <p>Jegyzőkönyv.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>
NOVEMBER	<p>A kiegészítő, újonnan bevezethető vizuális segítő eszközök feltárása a gyermekek egyéni/ speciális szükségleteihez igazodva (kommunikációs kártyák, folyamatábrák, Én-könyv, jutalmazás).</p>	<p>Terápia dokumentálása.</p>

	<p>A mozgásterápia bevezetése.</p> <p>Konzultáció az EGYMI szakembereivel.</p>	<p>A havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Az utazógyógypedagógusok (3 havi) fejlesztő/terápiás terveinek dokumentálása. Jegyzőkönyv.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>
DECEMBER	<p>Esetmegbeszélések szervezése az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai asszisztensekkel.</p> <p>Fogadóóra igény szerint</p> <p>Mozgásterápia.</p>	<p>Jegyzőkönyv.</p> <p>A havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>
JANUÁR	<p>Az autistagyermek fejlődésének megbeszélése az utazógyógypedagógus,</p>	<p>Jegyzőkönyv.</p>
	<p>óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek közreműködésével.</p> <p>Mozgásterápia.</p>	<p>A havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>
FEBRUÁR	<p>A vizuálistámogatás lehetőségének egyéni felmérése.</p> <p>A speciális egyéni szükségletekhez igazodva a kommunikációs kártyák használatának bevezetése az óvodapedagógusok, az utazógyógypedagógusok és a pedagógiai asszisztensekkel együttműködve.</p> <p>Mozgásterápia.</p>	<p>Jegyzőkönyv.</p> <p>Havi, vagy három havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>

MÁRCIUS	<p>Mindennapos tevékenységszervezés strukturálásátérbenésidőben az egyéniszükségletekhez igazodva.</p> <p>Mozgásterápia.</p> <p>Konzultáció az EGYMI szakembereivel.</p>	<p>A havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Azutatógyógypedagógusok(3 havi) fejlesztő/terápiás terveinek dokumentálása. Jegyzőkönyv.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>
ÁPRILIS	Mozgásterápia.	<p>A havi mozgásfejlesztési tervek kidolgozása, dokumentálása.</p> <p>Gyógypedagógiai napló.</p>
MÁJUS	<p>Az autista gyermekek fejlődésének mérése, értékeléseazutató gyógypedagógusok és az óvodapedagógusok bevonásával.</p>	<p>Jegyzőkönyv.</p> <p>Mozgásterápiás felmérés dokumentálása</p>
	Mozgásterápiás visszamérés, reflex vizsgálat.	Gyógypedagógiai napló.
JÚNIUS	<p>Nevelési év munkájának értékelése.</p> <p>Fogadóórák tartása, konzultáció a szülőkkel.</p>	<p>Anevelésiévértékelésének dokumentálása.</p> <p>Jegyzőkönyv.</p> <p>Gyógypedagógiai napló ellenőrzése.</p>

13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Részvevők
2018. november 16.	Szakmai fórum Mindent a Zöld Óvodáról	Nevelőtestület Előadó: Budai Mária Környező világ megismerésére nevelés munkaközösségvezető
2019. február 22.	Szakmai nap Autista gyermekek inkluzív óvodai nevelése	Nevelőtestület Előadó: Balla Barbara – KapCsoda
2019. április 26.	Csapatépítés – nevelőtestületi kirándulás	Alkalmazotti közösség
2019. június 14.	Vizafogó családi nap	Gyermekek, szülők, alkalmazotti közösség
2019. augusztus 23.	Nevelési értekezlet A 2018/2019. nevelési év értékelése, a 2019/2020. nevelési év előkészítése.	Nevelőtestület Alkalmazotti közösség

14. 2018 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

CÉL	FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	DOKUMENTUM/ TEVÉKENYSÉG	SIKERKRITÉRIUM
Egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása	Differenciált személyiség- és képességfejlesztés a gyermekek egyéni fejlettségi szintje, valamint az életkori sajátosságok figyelembevételével. Változatos, tervezett pedagógiai hatások biztosítása a hatékony képességfejlesztés érdekében. A differenciált fejlesztés megvalósítása érdekében a részképesség gyengeségek, elmaradások kompenzálása, tehetségígéretek támogatása – a transzfer hatás érvényesítése.	folyamatos, illetve munkatervben meghatározott	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Fejlesztő pedagógus	Munkaterv Nevelési terv Tanulási terv Csoportnapló Projekt tervek Egyéni fejlesztési terv Gyermeki fejlődés nyomon követése (november/május) DIFER mérés Fogadó óra jegyzőkönyve	A gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről, a képességmérés eredményeiről adott megfelelő szintű, hiteles tájékoztatás, valamint az erre épülő, a gyermek fejlesztése érdekében tervezett pedagógiai hatások, tevékenységek bemutatása a szülők számára. A differenciált fejlesztés megvalósítása érdekében egyaránt figyelmet fordítunk a részképesség gyengeségek, elmaradások kompenzálására és a tehetséggondozásra is. Az egyéni képességek fejlődése a mérési eredményekben is megjelenik.
Óvodán kívüli tevékenységek szervezése	A 4-5 évesek csoportjában minimum 3, az 5-6-7 évesek csoportjában	folyamatos, illetve munkatervben meghatározott	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok	Munkaterv Csoportnapló Nevelési terv Tanulási terv	A nevelési évben adott korcsoportban tervezett óvodán kívüli

	<p>minimum 5 óvodán kívüli tevékenység és tapasztalatszerzés tervezése és megvalósítása.</p>			<p>Projekt tervek Audiovizuális dokumentumok</p>	<p>tevékenységek megvalósulnak. A szülők, illetve a gyermekcsoportok előzetes tájékoztatása megvalósul. Az eseményekről, eredményekről dokumentáció készül.</p>
--	--	--	--	--	---

15. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Nevelést segítő munkatársak munkájának szervezése, ellenőrzése HACCP, NÉBIH csekklista, takarítási szabályzat ellenőrzése Munkaidő beosztás, szabadságolási terv készítés Hiányzás, túlóra nyilvántartás Információáramlás koordinálása	Nemesné Kirilla Andrea tagóvoda vezetőhelyettes	Megfelelő munkaszervezéssel a működési feltételek biztosítása a törvényi szabályozás szerint. A munkaköri leírásban szereplő tevékenységek, feladatok végrehajtásához szükséges információkhoz való hozzájutás biztosítása.	Feljegyzés havonta Havi jelentés készítése Havi jelentés készítése Folyamatos
Szakmai Műhely szervezése	Bernáth Zsuzsanna óvodapedagógus Nemesné Kirilla Andrea óvodapedagógus	A Szakmai Műhelyek éves tervében megfogalmazott célok, feladatok teljesítésével a pedagógiai munka színvonalának emelése, a pedagógusok módszertani felkészültségének gyarapítása.	Éves értékelés
Belső Önértékelési Csoport tag	Pap Nóra óvodapedagógus Bernáth Zsuzsanna óvodapedagógus Nemesné Kirilla Andrea óvodapedagógus	Önértékelési feladatok elvégzése Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése Önfejlesztési tervek időarányos végrehajtásának ellenőrzése, dokumentálása	Éves értékelés Keletkezett dokumentumok ellenőrzése
Mentor	Lendvai Róbertné óvodapedagógus	A gyakornok pedagógiai felkészültségének, gyakorlatának támogatása (tervezési, szervezési, fejlesztő feladatok ellátása az óvodai nevelésben)	Gyakornoki napló vezetésének ellenőrzése negyedévente
Honlap szerkesztés	Lendvai Róbertné óvodapedagógus	Az óvoda honlapjának naprakész szerkesztése, hiteles tájékoztatás megvalósítása	Folyamatosan, havonta
Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátása	Lendvai Róbertné óvodapedagógus	A szabályzatokban meghatározottak szerint.	Folyamatosan

Mérés, értékelés, minőségfejlesztési feladatok	Pap Nóra óvodapedagógus	Munkatervben meghatározott feladatok ellátása.	Éves értékelés
Kapcsolattartás társintézményekkel (bölcsőde, általános iskola, Nevelési Tanácsadó, PRIZMA EGYMI)	Feketéné Sotkó Andrea óvodapedagógus	Együttműködés, kapcsolattartás. Közös programok szervezése (intézménylátogatás, nyílt nap, szülői értekezlet). Az intézményfokokozatok közötti átmenet támogatása.	Folyamatosan, éves értékelés
Jelenléti ívek szerkesztése, naprakész vezetésének ellenőrzése	Fehér Beáta Cintia óvodapedagógus	Nyomatványok elkészítése, vezetésének ellenőrzése.	Havonta, folyamatosan
Csoportprogramok összesítése Honlapra kerülő tájékoztató anyagok, dokumentumok előkészítése	Németh Szilvia óvodapedagógus Kovács Annamária óvodapedagógus	Honlapra kerülő dokumentumok naprakész előkészítése.	Folyamatosan
Továbbképzési lehetősége, információk átadása Szakmai anyagok ajánlása Honlapra kerülő tájékoztató anyagok, dokumentumok előkészítése	Dr. Sággy Tiborné óvodapedagógus	Honlapra kerülő dokumentumok naprakész előkészítése.	Folyamatosan
Egészséges életmódra nevelés megvalósítása	Vojtkó-Szilágyi Estera Hajnalka óvodapedagógus	Egészséges életmódra nevelés 2018-2023. programtervének nevelési évenkénti értékelése, feladattervének, intézkedési tervének meghatározása.	Munkaterv Éves értékelés
Szertár, könyvtár, dokumentációs adatbázis karbantartása	Kulcsárné His Erzsébet óvodapedagógus	Aktualizálás.	Folyamatosan
Gyermekvédelem	Schlotter Andrásné óvodapedagógus	Gyermekvédelmi feladatok ellátása a törvényi szabályozás szerint (felmérés, tájékoztatás, kapcsolattartás, jelzőlap).	Folyamatosan Gyermekvédelmi munkaterv Éves értékelés Keletkezett dokumentumok
Iskolai közösségi szolgálat koordinálása	Schlotter Andrásné óvodapedagógus	Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása, dokumentálása.	Folyamatosan Keletkezett dokumentumok
Dekoráció Ünnepek, rendezvények szervezése Információáramlás koordinálása	Mészáros Anikó	Aktuális események, rendezvények koordinálása.	Folyamatosan

		Hiteles, pontos időbeni tájékoztatás biztosítása (információs füzet)	
Raktárkészlet nyilvántartás, anyagbeszerzés, anyagkiadás HACCP működésének irányítása, ellenőrzése Takarítási szabályzat érvényesítése Technikai dolgozók képviselete	Bálint Józsefné	Naprakész nyilvántartás vezetése Előírások szerinti munkavégzés szervezése	Havonta Dokumentáció, leltár

16. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Mátraháziné Sebők Timea
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradai Georgina	Kulcsárné His Erzsébet Mátraháziné Sebők Timea
6.	Mérés-értékelés munkaközösség	Koltainé Balogh Katalin	Pap Nóra
7.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Dr. Sággy Tiborné Vojtkó-Szilágyi Hajnalka
8.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Németh Szilvia Lévai Krisztina
9.	Matematika munkaközösség	Rezsдовicsné Pál Nóra	Kovács Annamária
10.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Lovas Brigitta Verebélyi Ágnes
11.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Fraisz Ferencné	
12.	Játék munkaközösség	Harnos Henrietta	Nemesné Kirilla Andrea
13.	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Bernáth Zsuzsanna
14.	Dajkaképzés	Rzanca Anett	Laczkó Emőke Cseri Viktória
15.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Mészáros Anikó Lakatos Mártonné
16.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Garancsi Erika	Fehér Beáta Cintia
17.	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	
18.	Gyermekevédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Schlotter Andrásné
19.	Drámaműhely	Eszlényi Györgyi	Lendvai Róbertné Feketéné Sotkó Andrea

17. Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Zöld Óvoda Szakmai Műhely munkaterve

Célunk:

A 8 óvodai szintű projekt hatékony megvalósítása

Az 1 év múlva esedékes „Zöld Óvoda” cím pályázat szakmai előkészítése.

- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudatosságának javítása, szakmai tudásuk bővítése, amihez külső előadók meghívását is tervezzük
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében, intézményünk menedzselése.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése IKT eszközök alkalmazásának a segítségével a projektekhez, minden kolléga aktív részvételre ösztönzése
- Folyamatos önképzés iránti igény erősítése, hasznos szakmai anyagok gyűjtése, azok megosztása a tanév során a nevelőtestülettel
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése-a korábbi jó gyakorlatként bevezetett belső hospitálási rendszer folytatása
- A szakmai munkához köthető reflektív magatartás erősítése a további fejlesztési feladatok kitűzéséhez

Feladataink:

- A „zöld” cím eléréséhez még szükséges szemléleti, tanulási és szervezési tényezők erősítése
- A befogadáshoz szélesebb körű elméleti ismeretanyag megszerzése, valamint attitűd-formálás személyes tapasztalással
- A kompetenciák fejlesztése a gyermekek esetében az ÓNOAP, pedagógusok esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” EMMI rendelet által meghatározott szempontok szerint
- Jó gyakorlataink, innovációink és elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba.
- Tájékoztatási kötelezettségben vállalt szerep-cikkek írása, publikációk, prezentációk készítése stb.
- Projektekben, témahetekben, innovációkban való aktív munka továbbra is.
- A nevelési év során 8 kijelölt projekt feldolgozása, továbbá valamennyi óvodás gyermek számára számos olyan érdekes és életkori sajátosságaikhoz igazodó program, témahét, projekt előkészítése és megvalósítása, melyekben tevékenyen vehet részt egyéni és életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez igazodóan.
- Az óvodai hagyományok őrzésével, az ünnepélyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- A szülők tevékenyebb bevonása a céljaink elérése érdekében, együtt munkálkodás.
- Évi minimum 3 külső program a 4-5 éveseknek, valamint évi minimum 5 külső program szervezésében egymás segítése.
- Minden óvodai szintű projekthez egy-egy, a teljes közösség számára szervezett program létrehozása.

Munkaközösségi konzultációk tervezett időpontjai és témái

időpont	téma	egyéb
szeptember	Az „Állatok világnapja” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • dokumentum-elemzés
október	„Márton napja” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • eredmények elemzése • dokumentum-elemzés
november	Az „Advent” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • eredmények elemzése • dokumentum-elemzés
december	A „Tél kergető” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • eredmények elemzése • dokumentum-elemzés
január		
február	A „Víz” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • eredmények elemzése • dokumentum-elemzés
március	A „Föld” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • eredmények elemzése • dokumentum-elemzés
április	A „Madarak és fák napja” projekt előkészítése Zöld Óvoda címpályázathoz előkészítés	<ul style="list-style-type: none"> • felelősök kijelölése • feladatkörök és felelősségek meghatározása • eredmények elemzése • dokumentum-elemzés

május	éves értékelés készítése- munkaközösségre, csoportos „zöld” tartalmakra vonatkozóan	A „Zöld óvoda „címpályázat elkészítése
-------	---	---

Az alábbi események koordinálásában és megvalósításában vesz részt a 2018/2019-as nevelési évben a szakmai munkaközösség:

Hónap	Feladat	Határidő	Felelős
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> gyerekek fogadása, új gyermekek megismerése a szülőkkel kapcsolat-felvétel a Madárbarát Óvoda tennivalóinak, eszköz-igényének megbeszélése az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása SZAKMAI MŰHELY 	a hónap folyamán folyamatosan	csoportos óvodapedagógusok Nemesné Kirilla Andrea
október	<p>„Állatok világnapja” okt.5. (projekt)</p> <ul style="list-style-type: none"> SZAKMAI MŰHELY az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása 	10.01-12.	csoportos óvodapedagógusok <u>projektfelelős:</u> Schlotter Andrásné Nemesné Kirilla Andrea
november	<p>Márton-nap november 11. (projekt)</p> <ul style="list-style-type: none"> SZAKMAI MŰHELY 	11.05-16.	csoportos óvodapedagógusok <u>projektfelelős:</u> Kovács Annamária

	<ul style="list-style-type: none"> • az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása 		Nemesné Kirilla Andrea
december	<ul style="list-style-type: none"> • Mikulás-várás <p>„Advent „projekt</p> <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása • SZAKMAI MŰHELY • Adventi vásár szervezése az SZK bevonásával 	december 6. 12.03-21.	csoportos óvodapedagógusok <u>projektfelelős:</u> Mátraháziné Sebők Tímea Nemesné Kirilla Andrea
január			
február	<p>„Télkergető” projekt Medve-nap február 2. Farsang február 20.</p> <ul style="list-style-type: none"> • SZAKMAI MŰHELY • az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása 	01.28-02.22.	<u>projektfelelősök:</u> Feketéné Sotkó Andrea Nemesné Kirilla Andrea Nemesné Kirilla Andrea

március	<ul style="list-style-type: none"> • Nemzeti ünnep március 15. • SZAKMAI MŰHELY • „Víz világnapja” március 22. (projekt) • az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása 	<p>03.11-15.</p> <p>03.18-22.</p>	<p><u>projektfelelős:</u> Verebélyi Ágnes</p> <p>Nemesné Kirilla Andrea</p> <p><u>projektfelelős:</u> Pap Nóra</p>
április	<ul style="list-style-type: none"> • „Föld napja” április 22. (projekt) • SZAKMAI MŰHELY • az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása 	04.15-26.	<p><u>projektfelelős:</u> Lendvai Róbertné</p> <p>Nemesné Kirilla Andrea</p>
május	<ul style="list-style-type: none"> • Anyák napja • „Madarak és fák napja” május 10. (projekt) • SZAKMAI MŰHELY • az óvoda dekorációs felületeinek az évszakhoz és a programokhoz aktualizálása 	<p>04.29.</p> <p>05.06-17.</p>	<p>csoportos óvodapedagógusok</p> <p><u>projektfelelős:</u> Dr. Sággy Tiborné</p> <p>Nemesné Kirilla Andrea</p>

Nemesné Kirilla Andrea
munkaközösség-vezető

Az inkluzív nevelést segítő szakmai műhely munkaterve

Célunk:

Az inkluzív nevelés megvalósítása intézményünkben. Az óvoda életét, értékeit, módszereit, személyi és tárgyi feltételeit, úgy alakítani, hogy valamennyi érintett gyerek szükségleteit figyelembe véve, törekedjünk a szociális beillesztésre.

Minden pedagógus az egyéni differenciálást fő feladatának tekintse.

Feladataink:

- Az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztensek, ismerjék meg az autizmus spektrumzavar csoportjait, legfontosabb jellemzőit!
- Vegyük észre, azokat a gyermeki megnyilvánulásokat, melyek utalnak a problémára.
- Sajátítsuk el, azokat a magatartás formákat, általános nevelési, fejlesztési elveket, melyek az óvodáskorú gyermekek inkluzív neveléséhez szükségesek!
- Tudjanak az óvónők olyan környezetet kialakítani a csoportban, ahol az egészséges gyerekek elfogadják az autista társaikat, együtt tudjanak velük élni.
- A pedagógus sajátítsa el a szülőkkel való építő, segítő kommunikációt!

Ebben a tanévben 4 olyan szakember segítségét kérjük, akik autizmussal, ADHD-s, hiperaktív gyerekekkel dolgoznak, fejlesztik őket, és gyakorlati tanácsokkal tudnak bennünket ellátni.

Előadó	Téma	Időpont
Bálint József A Varázskarika óvoda gyógypedagógusa, integrációs munkaközösségének vezetője	Az inkluzív nevelésben működő kapcsolati rendszerek - autizmussal élő gyermek az óvodai csoportban	2018.10.10
Balla Barbara a KapCsoda alapítványi program vezetője	A fejlesztő foglalkozáson való részvétel során betekintés az alkalmazott módszerekről és fejlesztő eszközökről.	2018. november
Török Mária a XVIII. kerületi SOFI megbízott igazgató helyettese	Autista gyerekek látásmódja, reakcióik a külvilágra, velük való bánásmód	2019. március
Burkus Tímea a Lendület Műhely terapeutája,	Ismerkedés a dinamikus szenzoros integrációs terápia eszközeivel, módszerével	2019.április

Bernáth Zsuzsanna
munkaközösség vezető

18. Gyermekvédelmi munkaterv

Egyik fő feladatunknak tekintjük, hogy a megértés, az egymás elfogadása, a szeretet, a biztonság jellemezze pedagógiai munkánkat. A gyermekek jogait és érdekeit szem előtt tartva szervezzük mindennapjainkat.

Szeptember 1.-étől a törvényi szabályozás értelmében szociális segítő támogatja munkánkat.

Gyermekvédelmi munkánk célja:

1. A gyermeki jogok maximális érvényesítése
2. A gyermeki szükségletek kielégítése
3. Az esetlegesen felmerülő problémák felismerése, segítő beszélgetések a családdal.

Gyermekvédelmi felelős feladata:

- az óvodapedagógusok gyermekvédelmi tevékenységének koordinálása,
- segítségnyújtás a szülők és az óvodapedagógusok számára a gyermekvédelemmel kapcsolatos problémák megoldásában,
- a szülők tájékoztatása az óvodán kívüli gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségéről,
- együttműködés a gyermekvédelmi problémákban érintett gyermekek szüleivel,
- a gyermekek érdekeinek védelme, képviselése, a gyermeki jogok érvényesítése,
- szociális hátrány, veszélyeztetettség esetén jelzés az óvodavezető felé,
- tanévkezdéskor a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása, szükség esetén írásbeli jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé, folyamatos együttműködés a probléma megoldásában,
- részvétel szakmai továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri üléseken,
- a szülők folyamatos tájékoztatása az igénybe vehető támogatásokról,
- gyermekek rendszeres óvodába járásának támogatása, mulasztások ellenőrzése,
- félévenként beszámoló készítése.

Óvodapedagógusok feladatai:

- tájékozódás a családok szociális háttéréről, életkörülményeiről,
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek kiszűrése, írásbeli tájékoztatás a gyermekvédelmi felelősnek (határidő: szeptember 30.)
- folyamatos segítő, támogató kapcsolattartás a szülőkkel,
- szükség esetén megbeszélés a gyermekvédelmi felelőssel,
- csoportnaplóban a veszélyeztetett gyermekek, a szociális helyzet jellemzőinek rögzítése, a károsító körülmények, ártalmak felmérése,
- feljegyzések készítése a problémás esetekről, a gyermekvédelmi felelős intézkedéseinek előkészítése,
- a gyermekek családban történő nevelésének elősegítése,
- az óvodába érkező gyermekek befogadásának, beilleszkedésének támogatása,
- rendszeres óvodába járás elősegítése,
- a gyermekek egészséges és harmonikus fejlődésének elősegítése a környezet negatív hatásainak kompenzálásával,
- hatékony együttműködés a családgondozóval, kapcsolattartás és konzultáció a segítő szervezetekkel és intézményekkel,
- a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása,
- a csoportban óvó-védő intézkedések a gyermekek érdekében,
- a gyermekek óvodai közösségbe való beilleszkedésének támogatása, képességeik kibontakoztatása, folyamatos fejlesztése,
- problémamegoldás, szükség esetén szakember bevonásával,
- esélyegyenlőség megteremtése,
- a szülők tájékoztatása az igénybe vehető támogatásokról,
- tanév végén írásbeli értékelés készítése a megtett intézkedésekről (határidő: május 31).

A gyermekvédelmi esetekkel kapcsolatos adatszolgáltatás szempontjai:

- óvodás gyermekek száma,
- hátrányos helyzetű gyermekek száma,
- veszélyeztetett gyermekek száma,
- 3 vagy több gyermekes családban élők száma,
- fogyatékos gyermekek száma,
- csonka családban nevelkedők száma,
- szülők iskolázottsága,
- családi nevelés.

A gyermekek veszélyeztetettségének okait vizsgáló szempontok:

- nevelési hiányosságok,
- erkölcstelen családi környezet,
- italozó szülők,
- egészségügyi okok (súlyos érzékszervi károsodás, súlyos, tartós betegség),
- rossz lakásviszonyok,
- anyagi okok (anyagi nehézségekhez kapcsolódó elhanyagoló nevelés),
- megromlott családi kapcsolat

A családban megjelenő életvezetési problémák nagymértékben befolyásolják a gyermekek egészséges fejlődését. Ezek a negatív hatások leggyakrabban a gyermekek viselkedésének, kapcsolatrendszerének és teljesítményének zavaraiiban jelentkeznek.

A gyermekvédelmi tevékenység céljainak, feladatainak meghatározása a szociokulturális háttér figyelembevételével készült.

Schlotter Andrásné
gyermekvédelmi felelős

19. Tagóvodai beiskolázási terv

Név	Képzés helye, szakiránya	Kezdő és befejező időpont
Kulcsárné His Erzsébet	ELTE PPK Tehetséggondozás, tehetségfejlesztés	2018. szeptember-2020. június - 4 félév
Verebélyi Ágnes	ELTE BGGYK Módszerspecifikus zeneterapeuta	2018. szeptember-2020. június - 4 félév

20. Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2018/2019-es nevelési évben fejlesztendő cél
Állatok világnapja október 05.	Állatsimogató	Schlotter Andrásné	A biológiai sokszínűség tudatosítása, „nemszeretem” állatok.
Márton nap november 11.	Egészséges ételek készítése, kóstolása	Kovács Annamária	Egészségestudatos táplálkozás alakítása.
Mikulás december 06.	Zenés műsor/Zenekuckó	Mátraháziné Sebők Timea	Közös élmény átélése.
Adventi vásár	Kézműves termékek vására	Németh Szilvia	Szülői közösség aktív bevonása, együttműködés.
Télkergető/Gyertyaszentelő/Farsang február02./február20.	Medve napi kiállítás Farsangi jelmezbál és táncbál	Feketéné Sotkó Andrea Nemesné Kirilla Andrea	Néphagyományápolás.
Nemzeti ünnep március 15.	Jönnek a huszárok – lovas bemutató	Verebélyi Ágnes	Nemzeti identitás erősítése.
Víz világnapja március 22.	A víz az élet. Vizes játékok, kísérletek.	Pap Nóra	Víztakarékosság, a természetes vizek védelme. Környezettudatos magatartás alakítása.
Színházi világnap március 27.	Mesevarázs - előadás	Fehér Beáta Cintia	Élménypedagógia alkalmazása - esztétikai élmény nyújtása.
Autizmus világnapja április 02.	Mindannyian mások vagyunk! Te miben vagy más?	Nemesné Kirilla Andrea	Szemléletformálás, érzékenyítés.
Föld világnapja április 22.	A kék bolygó – otthonunk a Föld.	Lendvai Róbertné	Bolygónk védelme. Környezeti értékek.

Anyák napja május 03.	Az édesanyák köszöntése.	csoportos óvodapedagógusok	Szülő-gyermek kapcsolat elmélyítése.
Madarak és fák napja május 10.	Kertünk fáai, madarai. Madárlesen. Kéregnyomat tabló.	Dr. Sággy Tiborné	„Madarat tolláról”... fát kérgéről. Ismerkedés az állat és növényhatározóval.
Gyermeknap	Vidám játékos vetélkedők, programok	Kovács Annamária	Közös élmény átélése.
Évzáró/Iskolába indulunk	Nagyok búcsúztatója	Dr. Sággy Tiborné	Szociális képességek fejlesztése.
Vizafogó nap	Családi játszódélelőtt	Pap Nóra, Kulcsárné His Erzsébet	Család és óvoda kapcsolatának erősítése.

21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Cél: a pedagógiai program színvonalas és hatékony megvalósítása.

A pedagógiai munka és a szakmai dokumentációk ellenőrzése az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint történik. Indokolt esetben, spontán és alkalmasszerűen is megvalósulhat.

Az ellenőrzés módszere:

- dokumentum ellenőrzés,
- megfigyelés,
- beszélgetés,
- beszámoló,
- interjú

Dokumentum ellenőrzés szempontjai:

1. Tervezés, megvalósítás, értékelés egymásra épülése, összhangja (kötelező adatok)
2. Gyermek differenciált fejlesztése, nyomon követhetősége (fejlesztési terv)
3. A pedagógus kompetenciák érvényesülése
4. Naprakészség, esztétika

A pedagógiai munka ellenőrzésének szempontjai:

Óvodapedagógus

1. Egészségnevelés megvalósulása (napirend, mozgásfejlesztés, környezetvédelem)
2. Társas-közösségi tevékenység alakulása, szintje (játék, tanulás, munka))
3. Tehetség ígéreték felismerése, kibontakoztatása (egyéni dosszié, nevelési terv)
4. Szülőkkel való kapcsolattartás módja, tartalma (nyíltnap, fogadóóra, szülői értekezlet, ünnepek, faliújság)
5. SNI, BTM gyermekek beilleszkedése, inkluzív nevelése
6. Differenciált képességfejlesztés lehetőségei és megvalósításának eredményessége (innovatív, kreatív módszerek, eszközök alkalmazása)
7. Egyéni képességfejlődés mutatói, eredmények dokumentálása, egyéni fejlesztési terv
8. Fejlesztő pedagógus munkájának hatékonysága (BTM -es gyermekek)
9. Dokumentációk naprakészége, tartalma (Zöld Óvoda)

Pedagógiai asszisztens

1. A gyermekekkel való kapcsolat kialakítása, játék tevékenységben, gondozási feladatok ellátásában való részvétel. (csoport ellenőrzés alkalmával, ill. spontán megfigyelés)
2. Együttműködés eredményessége: gyermek, óvónő, gyógypedagógus (Csoport ellenőrzés, spontán megfigyelés, megbeszélések során)
3. Másság elfogadtatása (gyakorlati tevékenység, kommunikáció)

Óvodatitkár

1. Az étkezéssel kapcsolatos ügyintézés folyamata (pénz beszedése, elszámolás, adag- rendelés, lemondás stb. adatszolgáltatás)
2. Normatív és önkormányzati kedvezmények jogszerű megállapítása, érvényesítése és a dokumentációk naprakészége.
3. RGYK, HH, HHH határozatok nyilvántartása, adatszolgáltatás
4. Pénzkezelés, elszámolás megfelelése, likviditási terv határidőre való teljesítése.
5. Levelezés, iktatás szabályszerűsége.

Dajka, konyhás

1. HACCP szerinti működés, higiéniai előírások fokozott betartása
2. Gondozási feladatok ellátásának minősége. (csoport ellenőrzések alkalmával)
3. Együttműködés eredményessége: óvónő, dajka, szülő (csoport ellenőrzések, spontán beszélgetések, ünnepek, kirándulások alkalmával,

Kertész

1. Balesetvédelem
2. Az udvar gondozottsága

Név	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII. -VIII.
Bernáth Zsuzsanna	9,4		2		9			6		9	1
Budai Mária	9,1		4		9				7	9	1
Dr. Sággy Tiborné	9,2		5		9	6				9	1
Fehér Beáta Cintia	9		5		9		6		7	9	1
Feketéné Sotkó Andrea	9		4,6		9			7		9	1
Kovács Annamária	9		6,7		9			3		9	1
Kulcsárné His Erzsébet	9	4	8		9		4	8		9	1
Lendvai Róbertné	9		5		9			6		9	1
Lévai Krisztina	9			6,7	9		2			9	1

Lovas Brigitta	9,1		4		9				7	9	1
Nemesné Kirilla Andrea	9		4,6		9			7		9	1
Németh Szilvia	9,2		5		9	6				9	1
Pap Nóra	9,1		4		9				7	9	1
Schlotter Andrásné	9			6,7	9		2			9	1
Verebélyi Ágnes	9,4		2		9			6		9	1
Vojtkó-Szilágyi Estera Hajnalka	9		6,7		9			3		9	1

Budapest, 2018. szeptember 03.