

Budapest, Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda
Pöttyös Tagóvodája
1131. Bp. Jász u. 145.



MUNKATERV

2020/2021-es nevelési év

Készítette: Imre Napsugár
Tagóvoda vezető



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA

Helyzetkép

Feltöltöttség összesített mutatói 2020. szeptember elsejei állapot szerint					
Férőhely	Tényleges Létszám	SNI gyermek száma	BTM gyermek száma	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján 25 fővel számolva /
120	93	0	0	100	93%

Felkészülten kezdjük meg szeptemberben a nevelési évet. Jól kialakult szokásrend és szervezeti rend szerint működik az óvoda. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A gyermekeinket ismerve- megfelelően tervezzük és szervezzük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit. A csoportokban a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

Csoportszervezésünk

Kiscsoport 3-4 évesek	Középső csoport 4-5 évesek	Nagycsoport 5-6 évesek	Vegyes csoport 3-7évesek
25 fő	21 fő	22 fő	25 fő

Tagóvodai munkaterv mellékletei

1.	Karbantartási feladatok
2.	Humán erőforrás tervezése
3.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok megvalósításának éves feladatai
4.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel kapcsolatos eljárások
5.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7.	A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai
8.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályozók, pénzügyi rendje)
9.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve
10.	Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
11.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (tagóvodai innovációk)
12.	A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019. októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)
13.	Fejlesztőpedagógus munkájának éves terve
14.	Nevelésnélküli munkanapok időpontja és témája
15.	A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések
16.	A tagóvodai felelősségrendszer működtetése
17.	A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel
18.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok (ELTE TOK) éves terve
19.	Gyermekevédelmi munkaterv
20.	Tagóvodai beiskolázási terv
21.	Ünnepek, hagyományok
22.	Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

1. melléklet

Karbantartási feladatok

Megvalósult karbantartási feladatok a 2020-21-es nevelési év előkészítésére	- Udvari fák visszametszése - Ablaktisztítás alpin-technikával - Focipálya -háló teljes cseréje - Hatszögletű, korhadrt udvari mászóka cseréje - Párakapu javítása, fűvókák pótlása - A lépcsőház, folyosók falrepedéseinek megszüntetése, festése - A belső átriumban az épület falának lábazati festése - Az épület bejárati ajtaja melletti falrész (körablakok körül) szegélyezése - levert homlokzati falburkolat javítása - Az I. és a II szint közötti lépcsőház falának lábazati burkolása + az itt található körablakok körüli falfestés (beázás miatt) - Homokozók feltöltése - Egy gyerekmosdó, a tálalókonyha, felső szint festése
Meg nem valósult karbantartási munkálatok	- Az udvari zuhanyzófejek körüli fából készült "virágdíszek" csiszolása, újra festése, szórófej pótlása
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2020-21-es nevelési év előkészítésére	- Árnyékolás megoldása az épület több helységében (külső és belső) - Kültéri mászófal telepítése - Gyepszőnyeg lerakása a földes területeken – pormentesítés. - Kerítés felújítása, festése, korhadrt elemek cseréje. Zöld hálóval védelem megerősítése. -Madaras interaktív táblák telepítése
Tervezett karbantartási feladatok a 2020-21-es nevelési évben	- Az udvari zuhanyzófejek körüli fából készült "virágdíszek" csiszolása, újra festése, szórófej pótlása - Udvari játéktároló beázásának megszüntetése -Udvaron a gumiburkolat javítása (repedezett több helyen)
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2020-21-es nevelési évben	- Kerti komposztáló készítése - Szülői fogadó (tetőtér) klimatizálása

2. melléklet

Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézményvezetők	1	1	0	pedagógiai asszisztens	1	1	
óvodapedagógusok	8	8	0	óvodai dajka	5	6	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus							
pszichológusok				kertész-, karbantartó	1	1	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs	-	-	
Összesen:	9	9	0		8	9	
Teljes dolgozói létszám:	18 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapképzésén túli képzései összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Közoktatás vezető	1 fő	Gyakornok	2 fő
Fejlesztőpedagógia	1 fő	Pedagógus I.	5 fő
		Pedagógus II.	1 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

A tagóvoda vezető helyére külsős megbízott vezető érkezett, a helyettes személye nem változott. Az óvodatitkár személyében változás történt.

Minden álláshelyünk betöltött, intézményünkbe 2 új óvodapedagógus érkezett, és egy fő dajka.

Óvodapedagógusok: Az óvodapedagógusok 4 csoportban látják el feladataikat, heti váltásban-délelőtt, délután.

Fejlesztő pedagógus: A fejlesztőpedagógusi feladatokat a tagintézmény vezető végzi a neveléssel lekötött kötelező óraszámában a vezetői feladatai mellett.

Nevelő-oktató munkát segítő:

Pedagógiai asszisztensünk novemberig elsősorban a kiscsoportosok beszoktatását segíti, majd a számára kialakított heti munkarendje szerint a többi csoportban tevékenykedik.

A dajka munkatársak közül 4 fő csoportos dajka munkakörben, 1 fő konyhai munkakörben végzi munkáját, 1 fő csoportos dajkaként (vegyes csoportban), és mellette takarítási feladatokat végez, heti váltásban-forgó rendszerben dolgoznak.

Óvodatitkár: Az adminisztrációs feladatokat 8 órában látja el.

Kertész: Napi 8 órában végzi feladatait.

3. melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- A 2 új óvodapedagógus és 1 fő új dajka és óvodatitkár beilleszkedésének segítése, intézményi értékek átadása.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együtt gondolkodás és a bizalom megtartása, további erősítése. Szervezetfejlesztés – csapatépítés, közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek intézményen belül és kívül, az eddig kialakult hagyományok megtartásával.
- Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás-az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése. Az új dolgozók bevonása, aktiválása.
- Az Örökös Zöld Óvoda címhez szükséges szemlélet folyamatos alakítása. A már működő, kialakult hagyományok, feladatok működtetése, elfogadtatása. Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.
- A nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal való szoros szakmai együttműködés. Egyértelmű feladat meghatározások az óvodapedagógusok részéről a csoportban végzett munkájukkal kapcsolatban. Az óvodapedagógusok minden szükséges információt osszanak meg a csoportos dajkákkal. Az elmaradt belső továbbképzésük megvalósítása.
- A pedagógiai asszisztens tudatos bevonása a játéktevékenységek irányításába, fejlesztési feladatok adásába az óvodapedagógus részéről.
- A fejlesztő munka hatékonyságának megtartása érdekében a mozgásfejlesztő csoport tovább működtetése, a csoportban történő, óvodapedagógusok által biztosított egyéni, illetve mikrocsoportos fejlesztés hatékonyságának növelése.
- A projektmódszer végleges bevezetése. Egységes projektszemléletű tervezés minden csoportban. Projekt szemléletű tanulásszervezés során a kooperatív technikák előtérbe helyezése. Mászófal használatának beépítése a pedagógiai munkába. (projektek, mozgásfejlesztés) Bee-Bot robotika használata a gyerekek fejlesztésében.
- Boldogságóra Program bevezetése.
- Az IKT eszközök széleskörű használata egy-egy projekt alkalmával, illetve a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében, a tanköteles korú gyerekek iskolára való felkészítésében. (tabletek, DIOO, érintőképernyős interaktív tábla).
- A szülők felé a pedagógiai munkánk bemutatása, szakszerű kommunikálása, különös tekintettel a gyermeki fejlődéshez szükséges fejlesztő tevékenység megismertetése.
- Az adatvédelmi előírásoknak való maximális megfelelés.
- Online tájékoztatás biztosítása a szülők felé.

3.2. Középtávú célok:

- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásainak figyelemmel kísérése. Testületünk által kialakított irányvonal megőrzése, folytatása, továbbfejlesztése a munkáltatói, fenntartói, partneri elvárásoknak megfelelően.
A szakmai színvonal további erősítése az intézményi sajátosságok figyelembevételével
- Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése.
- A gyermeki fejlődés mérési eredményeinek szinten tartása ill. javulása.

- A szülő elégedettség mérés eredményeinek emelkedő tendenciája.
- Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés.
- Az örökös zöld óvodai kritériumrendszerének való folyamatos megfelelés.
- Továbbképzési kedv fenntartása-olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek.
- Örökös Zöld óvoda cím elérése - meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése.
- A projektmódszer stabilan beépül, jelen van a mindennapi gyakorlatban.

3.3. Hosszú távú célok:

- Hatékony, jól működő, sikeres közösség megőrzése.
- Az IKT eszközök stabilan beépültek a nevelő-oktató munkába, a tanulás támogatásaként.
- A kiemelt feladatok folyamatos megvalósítása.
- Szakmai képzettségi mutatók emelkedése.

4. melléklet

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Hajnal Mariann	Minősítő eljárás	2021.	Pedagógus I.
Schmid Nikolett	Minősítő eljárás	2021.	Pedagógus I.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Hajnal Mariann	Biriné Rutkai Éva	2021. jún.30.
Schmid Nikolett	Fodor Csilla	2021.aug.31.

Önértékelt pedagógus	Felelős	Időpont
Hajnal Mariann	BECS csoport	2020. ősz
Schmid Nikolett	BECS csoport	2020. ősz
Zomborné Szentiványi Éva	BECS csoport	2021. tavasz
Imre Napsugár	BECS csoport	2021. tavasz

Tanfelügyeleti ellenőrzésre intézményünk nincs kijelölve a 2020-21-es nevelési évben.

5. melléklet

A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

1. A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv:

A tagóvodában vezető váltás volt 2020.08.01-től. A vezetői tanfelügyeletre épülő intézkedési terv feladatai így nem határozhatóak meg.

2. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv:

A Tagóvodában vezetőváltás volt 2020.08.01-től, a 2019/2020 évi Munkaterv értékeléséből kiderül, hogy a célok eléréséhez rendelt feladatok nagy részt megvalósultak. Fejlesztendő:

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRA MBAN MEGFOGALM AZOTT ELVÁRÁSOKN AK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBA N MEGFOGALM AZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
--	---------------------------------	--	----------------------	--	--	---	---

Fejleszthető terület:	-----	-----	Az intézmény jó szakmai hírnevének további erősítése	-----	-----	Az IKT eszközök sokrétűbb intézményi kihasználása.	-----
A fejlesztési feladat neve*:			Az intézmény szakmai hírnevének erősítése			Az IKT eszközök sokrétűbb intézményi kihasználása- pl. tablet, projektor, A DIOO gép, a tabletek és az új érintőképernyős interaktív tábla használata a fejlesztő munkában.	
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):			Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg	.		Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg.	
A fejlesztési feladat mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:			Bemutató foglalkozások. Az ellenőrzés, értékelés a			A munkatervben a rövid, közép és hosszú-távú célként	

			feladatok ütemezésének végrehajtása szerint történik, illetve nevelési éven belül az éves értékelés alkalmával			szerepelnek részfeladatok. A megvalósítás értékelése a beszámolóokban.	
A célok eléréséhez szükséges feladat:			Az Egyesített Óvodában működő szakmai munkaközösségekben gyakorlati bemutató foglalkozások vállalása. Az óvodapedagógusok ösztönzése, motiválása. Az EÓ. által kiírt szakmai pályázatokon való aktív részvétel pályamunkák leadásával.			Tudatos tervezés a pedagógiai munkába való beépítéshez, bevonáshoz. Belső tudásmegosztás a digitális kompetencia szélesítése érdekében.	

A feladat végrehajtásának módszerei:			Motiválás, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés			Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció	
A feladat elvárt eredménye:			Az intézményben végzett pedagógiai, szakmai munka színvonalának pozitív megítélése erősödik.			A pedagógusok és a gyermekek digitális kompetenciái fejlődnek. Az IKT eszközök szilárdan beépülnek a nevelőmunkába.	
A feladat tervezett ütemezése:			2020.09.02-2021.08.31.			2020.09.02-2021.08.31.	
A feladat végrehajtásába bevontak köre:			Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető			Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	

6. melléklet

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszédfogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
0				0				0				0				0				0				0			
Sorszám				Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva				BNO kód				Előírt fejlesztések				Előírt fejlesztések óraszám											

2020.aug.31.-i állapot szerint intézményünkben nincs Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermek.

Az inkluzív szemlélet fő jegyei óvodánkban:

- az óvoda nevelőtestülete elfogadja és azonosul az inkluzív szemlélettel
- empatikus magatartás, a másság elfogadása és elfogadtatása a szülőkkel és a gyermekekkel, a másságot elfogadó környezet megteremtése
- a nevelési folyamat terén a gyermek személyiségének tisztelete mellett, figyelembe vesszük a gyermek fejlődési ütemét, egyéni adottságait.
- a nevelésben hangsúlyos szerepet kapnak az egyéni differenciáló módszerek, a különböző tanulásszervezési módszerek
- a foglalkozások megszervezését és levezetését változatosabbá, színesebbé teszik a különböző munkaformák (pl. frontális-, csoport-, egyéni munkaforma) alkalmazása
- a követelményeket rugalmasabbá tesszük
- változatos értékelési eljárásokat alkalmazunk
- az óvodai élet tevékenységei közben felmerülő problémák vagy konfliktushelyzetek megoldása elsősorban az óvodapedagógusok felelőssége
- a partneri együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a kölcsönös megismerési lehetőség megteremtése, a szülők igényeire és szükségleteire épülő kapcsolattartási formák kialakítása
- a segítő szakemberek partneri kapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, tagóvoda vezetővel
- akadálymentesített környezet
- az óvoda hagyományos felszerelésein túl, biztosítani tudjuk az egyéni foglalkoztató szobát és tornatermet

SNI-s, BTM-es gyermekek ellátása:

Tárgyi feltételek: A fejlesztéshez használt eszközök az intézményünkben megtalálhatók, folyamatosan bővülő eszköztárból kerülnek kiválasztásra a sajátos nevelési igényhez igazodóan, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermek igényeihez. Ilyenek többek között az egyensúlyérzéklet fejlesztőeszközök (egyensúlyozó henger, mini trambulin, billenő rácshinta, Bosu labda, ugráló labda stb.), egyéb készségfejlesztő eszközök (DIOO-okosjáték, mágneses kirakótábla, logico, puzzle, finger quiz, lego, stb.). Bevált gyakorlat, hogy a gyermekhez járó utazó gyógypedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus a saját eszköztárukkal segítik a fejlesztést.

Személyi feltételek: óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus - a tagóvoda szakemberei; a logopédust- a Szakszolgálat biztosítja; az utazó gyógypedagógust- a PRIZMA EGYMI biztosítja.

A fejlesztés alapjául szolgál a szakemberek számára a szakértői bizottság szakvéleménye. A gyermekek fejlesztése a félévente elkészített egyéni fejlesztési terv alapján történik. A fejlesztés módját minden esetben a gyermek szükségletei határozzák meg.

A gyermekekkel foglalkozó szakemberek, a tagóvoda vezető és a szülők között rendszeresek a konzultációk, a fontos információk átadása.

7. melléklet

A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésének elvei, módja

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezései szerint a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

„Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához.” /363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról/

Cél: A gyerekek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése, differenciált személyiségfejlődésük segítése, hogy képessé váljanak az iskolai tanulásra.

KIEMELT FELADAT	FELELŐS	ELVÁRÁS	TEVÉKENYSÉGEK	MEGVALÓSULÁS
Mozgásfejlesztés: -Nagymozgások fejlesztése -Egyensúlygyakorlatok -Szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése -Finommotorika fejlesztése	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Pedagógiai asszisztens	Megőrizni, tudatosan felkelteni a gyermekek mozgáskedvét. A gyermekek napirendjében egész nap biztosítva legyen a számukra megfelelő hely, eszköz a mozgásos tevékenységekre.	-csúszás, mászás, bújás -hintázás, ringató, pörgő mozgások (Body Roll, füles labda, lépegető, forgókorong stb.) -célbadobó játékok, ugróiskola, manipulációs barkácsoló, ábrázoló tevékenységek (tépés, vágás, varrás, fűzés, építés stb.)	-Szabad játékban a spontán, természetes mozgással -Mozgásfejlesztő csoportban -Egyéni mozgásfejlesztések végzése -Mindennapos mozgás foglalkozás során -Heti kötelező mozgás tevékenység során (udvar, tornaszoba) -Mászófal sokoldalú használatával

Testsémafejlesztés: -Testrészek ismerete -A test személyi zónájának alakítása -Testfogalom	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Pedagógiai asszisztens	Önmaga felismerése és azonosítása, jellegzetes külső tulajdonságok felismerése, oldaliság ismerete, testrészek és funkcióik tudatos ismerete.	-tükörgyakorlatok, mondókák, mozgásos játékok, öltöztető játékok stb.	-Szabad játékban a spontán, természetes mozgással -Mozgásfejlesztő csoportban -Egyéni mozgásfejlesztések végzése -Mindennapos mozgás foglalkozás során -Heti kötelező mozgás tevékenység során (udvar, tornaszoba) -Mászófal sokoldalú használatával
Észlelésfejlesztés: -Vizuális percepciófejlesztés -Alakítás és formaállandóság fejlesztése -Tapintásos észlelés fejlesztése -Térészlelés- térbeli viszonyok felismerésének fejlesztése -Hallási észlelés fejlesztése -Keresztcsatornák fejlesztése	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Pedagógiai asszisztens	A környezeti ingerek teljes körű megtapasztalása, az érzékszervek működésének finomítása. A rendelkezésre álló tér kihasználása a környezet bemozgásával. Térirányok fejlesztése.	-ízlelés, színek, illatok, tapintásos játékok -mozgásos játékok -mozgó tárgyak követése -vizuális időrendiség felismertetése képeken, rejtett figurák megtalálása, vizuális minták folytatása stb.	-DIOO program használata -Szabad játék -Egyéni fejlesztés -Projektek -Mikrocsoportos tevékenységek, fejlesztések

Verbális fejlesztés: -Tárgyak megnevezése -Térbeli viszonyok	Óvodapedagógus Logopédus Fejlesztőpedagógus Pedagógiai asszisztens	A sikeres anyanyelvi kommunikáció megalapozásához szükséges képességek kialakítása és fejlesztése.	-anyanyelvi játékok -dramatikus játékok	A gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereznek közvetlen környezete tárgyairól, élővilágáról, cselekvéseiről és történeteiről. Saját, egyéni adottságait figyelembe véve, mindennap találkoznak az anyanyelvi fejlődést elősegítő szituációkkal, játékokkal, melyeket a pedagógusok tudatosan, a heti pedagógiai terv szerint szerveznek.
Tanulást támogató környezet megteremtése, a gyermekek tevékenykedtetése során a gondolkodási műveletek fejlesztése, a logikus gondolkodás megalapozása	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Pedagógiai asszisztens	Az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése - a gyerekek megtanítása arra, hogy a szerzett tapasztalatokat különféle szempontok alapján rendszerezzék.	-utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása), -spontán játékos tapasztalatszerzés; - cselekvéses tanulás; -gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés;	Személyre szabott, pozitív értékeléssel a gyermekek személyiségének kibontakoztatása. Bemutatás, megfigyelés, dicséret, pozitív megerősítés, tervezés, ellenőrzés, felülvizsgálat

			- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; - gyakorlati problémamegoldás	
A gyermekek egyéni képességeinek nyomon követése, az ehhez igazodó differenciált fejlesztés megvalósítása	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Az eszközöket minél szélesebb körben alkalmazzák, differenciált feladatadással annak az elősegítése, hogy a gyermekek önmaguk lehetőségeihez képest fejlődjenek.	- utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása), - spontán játékos tapasztalatszerzés; - cselekvéses tanulás; - gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés; - az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; - gyakorlati problémamegoldás	Gyermeki fejlődést nyomon követő mérési eredmények, bemeneti fejlesztő mérés alapján.

A különböző képességek, készségek biztosítása - a gyermekcsoport összetétele, értelmi, érettsége (a gyermekhez igazodó tanulásszervezés, egyéni módszerek alkalmazása) - a megfelelő eszközök alkalmazása	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus Pedagógiai asszisztens	A gyermeki kíváncsiságra, érdeklődésre alapozva. Személyre szabott, pozitív értékeléssel a gyermek személyiségének kibontakoztatása.	-utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása), -spontán játékos tapasztalatszerzés; - cselekvéses tanulás; -gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés; - az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; -gyakorlati problémamegoldás	Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. Bemutatás, megfigyelés dicséret, pozitív megerősítés, tervezés, ellenőrzés, felülvizsgálat.
A részképesség lemaradás, illetve egyéb potenciális tanulási zavar időbeni kiszűrése, jelzés a megfelelő szakembernek és a tagóvoda vezetőjének	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	A fejlődési mutató emelkedik.	-utánzásos, minta- és modellkövetéses magatartás- és viselkedéstanulás (szokások alakítása), -spontán játékos tapasztalatszerzés;	Gyermei fejlődést nyomon követő mérési eredmények alapján. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.

			- cselekvéses tanulás; -gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés; - az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; -gyakorlati problémamegoldás	
A kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és fejlesztése	Óvodapedagógus	A fejlődési mutató emelkedik. Az egyéni aktuális fejlettséghez igazított fejlesztés biztosítása, speciális szükségletek kielégítése tevékenységek szervezése a gyermekek saját aktivitására támaszkodóan.	Érintőképernyős Legamaster interaktív tábla, tablet használata. DIOO program használata. Boldogságóra Program. Fejlesztő tevékenységek beillesztése az óvodai napirendbe. Bee-Bot Robot méhecske	Gyermeki fejlődést nyomon követő mérési eredmények alapján. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása, Bemutatás, megfigyelés dicséret, pozitív megerősítés, tervezés, ellenőrzés, felülvizsgálat.

8. melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

A pandémiás időszakban az önkormányzat által finanszírozott és önköltséges szolgáltatások biztosítása szünetel.

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás torna	1 (szerda)	-----	Várható létszám: 15 fő
Úszás	1 (csütörtök)	Várható létszám: 22 fő	

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Angol	2 (kedd, péntek)	Jelentkezők függvénye	
Karate	1 (hétfő)		
Foci	1 (szerda)		
Hangjáték	1 (kedd)		

Térítésmentes szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Hittan	1 (hétfő)		

Óvodánk önköltséges szolgáltatásokat kínál a gyermekek részére nevelési időn kívül, a délutáni időszakban, 15.00.-és 16.30. között. A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások kiválasztásában, megszervezésében kiemelt szempont a szakszerűsége, a tagóvoda pedagógiai célkitűzéseinkbe való illeszkedése, az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele, a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése. Az Egyesített Óvoda Házirendjében foglaltak alapján a foglalkozásokat 4-5 éves kortól lehet igénybe venni, egy gyermek maximum heti két különböző foglalkozáson vehet részt.

Az óvodapedagógusok a csoportok beosztását, a névsort megkapják, ez alapján adják át a gyermekeket az oktatóknak, edzőknek, akik onnantól kezdve felelnek a gyermekek biztonságáért. A foglalkozás végén az oktatók, edzők visszakísérik a gyermekeket, átadják az óvodapedagógusoknak.

Az önköltséges foglalkozásra való jelentkezéseket a foglalkozás vezetőikkel egyeztetve az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően bonyolítjuk. A foglalkozások költségét közvetlenül a foglalkozás vezetőnek, egyesületnek fizetik a szülők erre kijelölt időpontban, vagy megadott bankszámlára fizetéssel.

Bevált gyakorlat, hogy bemutató órát, foglalkozást május hónapban tartanak a szolgáltatók- edzők, oktatók az érdeklődő szülők részére.

A foglalkozások megtartására kijelölt helyek: tornaterem, fejlesztő szoba, ügyeletes szoba. A tagóvoda vezető, ill. az intézkedésre jogosult kolléganő rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatás színvonalát. A Hittan foglalkozást a Református egyház hitoktatója, megbízólevél alapján tartja.

9.melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Dátum	Téma/Feladat	Bevontak köre	Fejlesztendő terület
2020. szeptember	Éves együttműködés feladatainak megbeszélése, egyeztetése	Tagóvoda vezető Óvodapszichológus	
A nevelési év során folyamatosan	Esetmegbeszélések Konzultációk Fogadó órák (online)- szülői igények alapján Dolgozók - egyéni tanácsadás Tagóvoda vezető – szervezetfejlesztési kérdések	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető Szülők	Kollégákkal/szülőkkel való együttműködés, konfliktusrendezés.
2020. november	Iskolaérettség Iskolába készül gyermekek Szülői teadélután (Kivéve pandémiás időszak)	Óvodapszichológus Tanköteles korú gyermekek szülei Érintett Óvodapedagógusok	Az iskolába lépés „kritériumai” Iskolai életre való felkészítésben a családi szerep fontosságának kiemelése.
2021. január	Az óvoda és a család szerepe a gyermeknevelésben felmerülő nevelési problémák	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető Szülők	A szülői részvétel arányának növelése – kommunikációval, időben való meghirdetéssel, propagálással.
2021. tavasz	Felmerülő kérdések, problémák	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető Szülők	

10. melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve 2020/21-es nevelési évre

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.
- mindennapos spontán és szervezett mozgás lehetőség a szabadban
- a család szerepe az egészségtudatosságban, a szülők egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatása különböző csatornákon, fórumokon keresztül

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Napi 8 órában kertész gondoskodik az udvar és az óvodát környékező területek rendben tartásáról. A csoportok maguk gondoskodnak a zöld növények beszerzéséről és gondozásáról, a		Kertész időszakos feladatainak rendszeres ellenőrzése. Az esztétikus környezet alakítása minden dolgozó

		gyerekek bevonása az udvar tisztántartásába.		feladata, a projektekben jelenjen meg.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	Az udvar adta lehetőségek kihasználása maximálisan biztosított. A mindennapos spontán és szervezet mozgás nagymértékben az udvaron valósul meg. Az udvaron mozgásfejlesztő játékok szervezése.		Online mozgásfejlesztő pedagógus továbbképzésre való jelentkezés.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Az új óvoda épületének átadásával a csoportszobák berendezése igazodik a gyermekek igényeihez, biztonságához. A szabad játék során is biztosított minden nap a mozgásos eszköz.		Mozgásfejlesztő eszközök folyamatos pótlása. A mozgásos eszközök használata a csoportnaplóban dokumentált.
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének	Kialakításra kerül csoportonként veteményeskert. Föld napja alkalmából minden csoport maga ülteti a virágait a kiskertjébe.	Új veteményeskert kialakítása. (előző helyére mászófal került telepítésre)	Veteményeskertünk helyének változtatása és kialakítása kertészünk segítségével.

	ápolásának megfigyelésére)	Az átriumban alakítottunk ki fűszerkertet. A fűszerkertünkbe többféle növény telepítése.		Fűszerkertünkbe újabb növények telepítése, virágok ültetése.
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Az udvari asztalok felújítása folyamatos. A tornaszereink és az udvari játékaink kitűnő állapotban vannak. Az udvari játékok épségét és biztonságosságát szakemberek ellenőrzik rendszeresen. A gyermekméretű kerti eszközeink ellenőrzése folyamatosan megtörténik.	Kerti szerszámok beszerzése, pótlása.	Az óvodapedagógusok és a kertész folyamatosan ellenőrzi, szükség esetén azonnali jelzés kötelező a tagóvoda vezető felé- a balesetveszélyes állapotokat, amit lehet rögtön meg kell szüntetni. A karbantartás felé jelzünk. Munka-és balesetvédelmi felelősünk rendszeresen felülvizsgálja az eszközök állapotát. Gyermekméretű kerti eszközök vásárlása.

6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	A homokozót és az udvari zuhanyzót az előírásoknak megfelelően fertőtlenítésre kerülnek, ellenőrzésük folyamatos. Minden dolgozó ügyel a higiénia fenntartására. Az udvari párapu karbantartása, javítása folyamatos. Mindhárom homokozóban homokcsere történt.		A homokozó fertőtlenítése három havonta (kertész).
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Az udvaron saját kulacsukat használják a gyerekek, a folyadékpótlás folyamatosan biztosított. Az udvari wc használata mindig felnőtt felügyeletével történik.	Az udvari wc-ben akasztók beszerzése, felszerelése a téli kabátok felakasztásához.	Az akasztók beszerzése, felszerelése.
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	A csoportszobák tisztaságáról és szellőztetéséről folyamatosan gondoskodnak az óvodapedagógusok, dajkák. Az árnyékolók felszerelésével a megfelelő hőmérséklet biztosítva lett.		

9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	A nagy üvegfelületek biztosítják a természetes fényforrások adta lehetőségeket. A takarékos használatra neveljük a gyerekeket.		A világítás használata csak indokolt esetben legyen.
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	A HACCP rendszernek megfelelően folyamatos ellenőrzés zajlik az épületben, amelyet a NÉBIH csekklista ill. a tisztasági szempontsor alapján végzi a vezető és helyettese. A nyomtatványok és eszközök beszerzése folyamatos. Minden év elején a technikai dolgozók, illetve az új belépők oktatásban részesülnek.		Folyamatos ellenőrzés- ad-hoc, illetve tervezetten. Ismétlő oktatás megtartása.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Biztosított a korszerű zuhany felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt.		
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	A gyermekek öltöztetése a szülői értekezleten megbeszéltek szerint, a szülők támogatásával történik.		Szülői értekezleteken átbeszélni a szülőkkel az évszaknak megfelelő réteges öltözködés fontosságát az egészségmegőrzés érdekében. (pandémiás időszakban online tájékoztató küldése)
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	A kulturált étkezés feltételei megfelelőek. Az önkiszolgálási tevékenységeket a gyermekek az életkori sajátosságaiknak megfelelően tehetik.	Ivópoharak cseréje 2 csoportnak.	Repedt vagy csorba poharak és edények kiválogatása leselejtezése. Leselejtezett eszközök pótlása.

4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákval való kapcsolattartás.	Kapcsolatunk a konyhavezetővel jó, a kapcsolattartás folyamatos az észrevételeink tekintetében.		
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	A konyhából kapott ételeken kívül a kommunikáció során az óvodapedagógusok törekednek az egészséges ételek fogyasztásának ösztönzésére. Házon belül gyümölcs- és zöldsaláták és aszaltgyümölcsök készítése közösen a gyermekek bevonásával történik. A gyümölcs tárolása kialakított már az előírásoknak megfelelően.	Az óvodapedagógusok tájékozottságának érdekében, tájékoztató előadások szervezése.	Folyamatos ellenőrzés a tárolás szabályainak betartását illetően.
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Óvodánkban sok a speciális diétán élő gyermek. Étkezésükre folyamatosan ügyelünk, a gyermekek rendkívül elfogadóak velük szemben.		A gyermekekkel dolgozók megfelelő tájékoztatása szükséges a különböző ételallergiákkal kapcsolatban. Testületen belüli információ és

		Diétás étkezésük a szakorvosi vélemény alapján biztosított.		tapasztalatok átadására szükséges sort keríteni.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Maximálisan teljesítjük a mindennapok során, az életkori sajátosságok figyelembevételével. A mozgásos foglalkozások mellett egyéb tevékenységeket is az udvarra tervezik a csoportok. Gazdagítottuk az eszközöket az udvari élet színesebbé tétele érdekében.		Új ötletek felkutatása, megvalósítása. Mozgásfejlesztés- Gergely Ildikó továbbképzésén tanultak beépítése a mindennapi gyakorlatba. (Az új dolgozóknak a jó gyakorlatok átadása). Ellenőrzés.

8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Lehetőség szerint folyamatos levegőcsere biztosítása. A higiénés feltételek biztosítottak. A teljes épületben megoldott a megfelelő árnyékolás. Ventillátorok használata indokolt. Párolgató és légtisztító használatával kapcsolatban nincs egyetértés a szülők között. (nem használjuk)	Új ventilátorok beszerzése.	Rendszeres felmosás pihenő előtt a dajkák feladata-ennek ellenőrzése szükséges.
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Ismeretek bővítése folyamatos. Az Egyesített Óvoda által szervezett egészségnapon szívesen és nagy létszámban veszünk részt.		Képzések felkutatása. Képzéseken való részvételi lehetőség felajánlása a dolgozóknak.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Rendszeresen megvalósul, csoportnaplóban dokumentálva. Az elsősegélynyújtó tanfolyamon kollégánk részt vett, ismereteit átadta, továbbképzést tartott az alkalmazott közösség tagjainak. Sokoldalú bemutatót kaptunk egy továbbképzésről.		A vezető és helyettese esetleges távolléte esetén több óvodapedagógus betanítása a baleseti jegyzőkönyv kitöltésére. Ismeretek felelevenítése-ismételt tájékoztató megtartása- kiemelten új dolgozók. Újdonságok folyamatos követése.

2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Kiemelt feladatunk volt a mindennapos szervezett mozgás beépítése napjainkba, kiemelten Gergely Ildikó képzésen elsajátított újszellemű mozgás bevezetése, mely nem minden alkalommal valósult meg. Új szabadtéri programokat szerveztünk, eszközeinket bővítettük.	A szabadban történő szervezett mozgáshoz a csoportbeosztás elkészítése. További ötletek, programok keresése.	A gyakorlatban megvalósítani a tanultakat- a két óvodapedagógus együttes vezetésével a mozgást megtartani. Tervezés, gyakorlati megvalósulás ellenőrzése Meglévő programok fellendítése- óvodát átmozgató torna havi 1 alkalommal-újjáélesztése. Az udvari táncházak szervezése ünnepkörökhöz kötve.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	Udvari élet fellendítésének érdekében heti váltásban egy-egy óvodapedagógus felel egy szabadon használható játék levezetéséért.		Felelősök választása, további ötletek keresése folyamatosan.
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Tánc és mozgásos játék, ötleteinket a kerületi játékgyűjtemény alapján választjuk ki.		Tervezés, gyakorlati megvalósulása, ellenőrzése.

5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	A fenntartó által biztosított szolgáltatásokon (úszás és labdás torna) a vegyes és a nagycsoportosok vesznek részt. Óvodai önköltséges szolgáltatások- foci, karate. Az önköltséges szolgáltatásaink évek óta jól működnek, népszerűek.		A nagycsoportos szülők tájékoztatása. A tagóvoda vezető a szolgáltatásokat évente 2x ellenőrzi. Az edzők figyelmének felhívása felelősségükre a gyerekek átvételekor mely névsor alapján történjék, a foglalkozás végén is személyesen adják át az óvodapedagógusnak a rábízott gyerekeket.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	A gyermekek mozgásához a kényelmes viseletet és a biztonságos tornacipőt a szülők biztosítják, a napirendben az átöltözés szervezése az óvodapedagógusok irányításával történik. Kényelmes munkaruházat biztosított a dolgozók részére.	Felnőttek átöltözésnek erősítése (pozitív példa mutatása)	Szülők figyelmének felhívása a megfelelő öltözet biztosítására. Munkaruha rendelés.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Óvodapedagógusok és dajkák törekszenek a nyugodt, kiegyensúlyozott szeretetteljes és elfogadó légkör kialakítására. A fáradt gyerekeknek lehetőséget biztosítunk egy nyugodt sarkot, párnát, babzsákfotelt, ahol kipihenhetik magukat. Zajmérő lámpával segítjük a hangerő szabályozást, a csoportokban.		
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Védőnő évente háromszor látogat el óvodánkba, fogorvos pedig egyszer.		Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. Fogadó órákon javasoljuk látás-, hallás- és mozgás-vizsgálatát.

3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Tájékoztatás szülői értekezleteken, illetve fogadó órákon történik. Dajkák fokozottan ügyelnek a fertőtlenítésre. A fertőző megbetegedésekről tájékoztatjuk a szülőket, a faliújságon. A beteg gyereket elkülönítjük a szülő megérkezéséig. Pandémiás időszakban a szigorú higiéniai előírások betartása.		Szülők értesítése. Ellenőrzés.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Közös nevelés nélküli munkanapon és a munkaközösségi alkalmakon információcsere történik.		Bevált tapasztalatok, jó ötletek megosztása és alkalmazása a napi gyakorlatban.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk,	A Tagóvoda honlapja jól működik, friss információk találhatóak rajta.	A témával összefüggő cikkek, információk megosztása a honlapon megtörténik.	Aktualitások folyamatos frissítése, témába vágó cikkek keresése, küldése a honlapfelelősnek.

	aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.			Honlapellenőrzés.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Kiemelt feladatunk az egészséges életmód kialakítása melynek szervezését a Zöld szakmai műhely végzi. (Pöttyös napon egészséges büfé, Teadélután, családi nap szervezése.)	Egészség hét bevezetése. Sport tevékenységek szervezése a szülőkkel együtt.	Az Egészség hét programjainak összeállítása, tudatos felkészülés. Példamutatás, és érdeklődést felkeltő motiváció, kommunikáció alkalmazása a családok felé, aktivitásuk megnyerése.
7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	A biztonságos közlekedési szabályokat minden alkalommal ismétlik a gyermekekkel az óvodapedagógusok. Használjuk a láthatósági mellényt. Heti rendszerességgel óvodán kívüli séták szervezése folyamatos.	Autómentes nap szervezése. (kerékpárral való közlekedés népszerűsítése)	Bringásreggeli szervezése az udvaron. (Felelősök kijelölése)
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Programjaink kiemelten fontos része a szülők tevékenysége, amely során szorosan kapcsolódnak a szervezési	Egészség hét bevezetése. A téma köré szerveződő projektekbe a szülők bevonása.	Szülői Fórum szervezése az egészség hét keretében. (elsősegélynyújtás, egészséges ételek, óvodai étkezés kiegészítése otthon)

		feladatok az egészséges életmódra nevelés elveihez.		
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	A zöld pályázatunkba részletes tevékenységi tervet írtunk ennek sokoldalúságára. Kupakgyűjtés folyamatos. A papír és műanyag szelektív gyűjtése csoportonként és szintenként is történik.	Komposztáló rendszeres használatát beépíteni a nevelőmunkában.	Új komposztáló beszerzése. A komposztáló rendszeres kiürítése, és visszaforgatása.
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Madárbarát és Zöld Óvoda vagyunk. Az EÓ. által vásárolt madaras interaktív játékokat a gyerekek rendszeresen használják. (3 db).	Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez szükséges pályázat benyújtása.	A Zöld műhely irányításával a pályázati felelősök meghatározása, Örökös Zöld Óvoda pályázat megírása és benyújtása.
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Őszinte beszélgetésekkel és elfogadó légkör teremtésével törekszünk a feszültségek megoldására.		A felnőtt közösségben a születésnapok megünneplése.

		Nevelés nélküli napok alkalmával csapatépítő gyakorlatokat végzünk. Az alkalmazotti közösségben a légkör nagyon jó. Az EÓ. által biztosított felnőtt masszázson több dolgozó is részt vett.		Óvodán kívüli programok szervezése- bowling, színház, karácsonyi vacsora, stb...
--	--	--	--	---

11. melléklet

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

Projektpedagógia működtetése

A pedagógiai önértékelés és az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott terület a Projektpedagógia bevezetése intézményünkben, az elmúlt két éves ciklusban megtörtént.

Az idei nevelési évben az alábbiakat szeretnénk folytatni:

- A csoportnaplók egységesítése, projekttervezés folyamatos biztosítása
- Team munkában a projekttervezés gyakorlása, projekt tervek készítése
- Belső hospitálás, bemutató szervezése
- Projektgyűjtemény bővítése
- Műhelymunka szervezése a projektpedagógia köré pl. projekt tervek készítése
- Zöld szakmai műhely keretein belül a zöld jeles napokhoz projekt tervek készítése és gyűjtése
- Szülői értekezleteken továbbra is a projektmódszer bemutatása, a szülők megfelelő tájékoztatása érdekében. A kiscsoportban szintén fontos a projektpedagógia bemutatása a szülőknek, hiszen ők is résztvevői ennek a pedagógiai folyamatnak, innovációnak
- Szakirodalmak gyűjtése
- Továbbképzések felkutatása e téma tekintetében
- Tárgyi feltételek bővítése a szakmai munkához, a csoportszobákban, az élményszerző sétákhoz, kirándulásokhoz
- A csoportok eszköztárának bővítése – saját készítésű eszközök biztosítása -gyermekek által, gyermek-pedagógus, által, pedagógus által, szülő-gyermek által.

IKT eszközök szélesebb körű, tudatosabb használata a napi gyakorlatban

Cél: A gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése, a gyermeki személyiség-képességfejlesztés, a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

A digitális /informatikai/ kompetencia kialakítása közben, az eszközök használata révén a gyermekek számára érdekes és változatos formában közvetíthetők az átadni kívánt ismeretek, a tanulás támogatását jól szolgálják az alábbi eszközök.

Az ismeretek játékos formában történő feldolgozása, a fejlesztő játékokkal, animációkkal, videókkal színebbé teszik a témák feldolgozását, foglalkozásokat. A képek, videók, hangok, zenék alkalmazása kitűnően kiegészíti a hagyományos szemléltetést a gyerek számára érdekes formában. Nagy előnye továbbá, hogy a közösségi tanulás eszköze: egyszerre több gyermek is használhatja a feladat, tevékenység típusától függően.

Az eszközök használata során a gyermekek számára:

- új utakat nyitnak a gyerekek kreativitásának,
- segítenek bizonyos (magatartásbeli - és részképesség-zavaros) problémák, valamint a (szociális) hátrányok csökkentésében,
- örömet és élményt nyújtanak,
- a gyerekek digitális kompetenciáinak fejlesztésében, írástudásának megalapozásában
- a tehetséggondozásban is segítenek.

Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése érdekében az eszközök megismerésére, használatának elsajátítására helyezük a hangsúlyt. Az eszközök gyakorlatban való alkalmazása, használata váljék stabilá a csoportokban, minden pedagógus tudja biztonsággal, heti rendszerességgel beépíteni a gyermekek egyéni, illetve mikrocsoportos fejlesztésében. A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítésében hangsúlyosan jelenjen meg.

Eszköz	Alkalmazás
DIOO Digitális okosjáték óvodásoknak	-Mérő- és fejlesztő eszközként való alkalmazása már bevált. Az egyéni fejlesztés megvalósítása, részképességek fejlesztése, tehetséggondozás. Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: 5-6-7éves korosztály
Érintőképernyős Legamaster interaktív tábla	-Az iskolaelőkészítés és az egyéni fejlesztés segítése- fejlesztő játékok által Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: tanköteles korú gyermekek -Tanulási témák feldolgozásához- mesék, zenék, ismeretterjesztő filmek, ismeretterjesztő alkalmazások, programok kezelése. Érintettek: 3-4-5-6-7 éves korosztály.
Tablet	-Tanulási témák feldolgozásához- mesék, zenék, ismeretterjesztő filmek, ismeretterjesztő alkalmazások, programok használata, kezelése. Fejlesztő játékok letöltése és kategorizálása. Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: 3-4-5-6-7 éves korosztály.

Mászófal tudatos használatának beépítése a gyermekek mindennapos mozgásfejlesztésében:

2020 augusztusában mászófal kialakítása történt meg az óvoda udvarán.

A mászásnak fizikai, kognitív, szociális és érzelmi területen van fejlesztő hatása, valamint hatékony pedagógiai eszköz. A sikeres mászáshoz a kisgyermeknek muszáj elkülönítetten használniuk mind a négy végtagjukat: rövid időn belül mást kell csinálniuk a jobb, és mást a bal kezükkel, a jobb és a bal lábukkal. Ez számos gyermeknek kihívást okoz abban az esetben, ha bizonyos csecsemőkori reflexeik még nem épültek le. Ezeknek a kóros együttmozgásoknak a leépítésében is sokat segíthet a mászófal használata. Emellett folyamatosan fejlődik a gyermekek figyelme is: mind a tartósságára, mind a koncentráltságára, mind a megosztott figyelem fejlődésére jól hat a mászás, hiszen egyszerre kell észben tartaniuk, hogy mi a végcél illetve ehhez mi a következő lépés. Ahhoz, hogy elérjék a céljukat a falon, meg kell tanulniuk az esetleges túlmozgásaikat leállítani, szétszórt figyelmüket összpontosítani.

Mászófal mindennapi alkalmazásának módjai:

- Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára.
- A mindennapos mozgásban való tudatos használata.
- Tájékoztató segédanyag megismerése, fejlesztő játékok alkalmazása.
- Projektekbe való beépítése.
- Segítségével az egyéni illetve mikrocsoportos mozgásfejlesztés megvalósulása.

Boldogságóra Program Bevezetése

A 2020/2021-es nevelési évben bevezetésre kerül a Jobb Veled a Világ Alapítvány által indított Boldogságóra Program.

Szeptembertől a halacska nagy csoportban kezdjük el a Boldogságóra Programot. Szeretnénk, ha még másik óvodai csoport is csatlakozna. Távlati célunk, hogy elnyerjük az örökös Boldog Óvoda Címet.

Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés:

CÉL: érzelmi intelligencia fejlesztése A gyermekek magabiztossága, bizalma, lelki egészsége nagyobb esélyt teremthet a problémák stressz mentes, hatékonyabb kezelésére.

Feladat: Boldogságóra Program bevezetése, gyakorlati alkalmazása

Minimum havi egy óra és egy feladat elvégzése a gyermekekkel, hogy beépüljön a gyerekek szokásrendszerébe a havi boldogságfokozó technika.

Egy témával egy hónapig foglalkozunk, hogy elegendő ideje legyen a gyermekeknek saját tapasztalatok gyűjtésére. Legoptimálisabbnak tartjuk, ha 4 héten át hetente egyszer egy adott témával foglalkozunk.

A feladatok játékos, vidám, kreatív formát öltenek, melyek a havi boldogságfokozó témát bontják ki, és gyakorlatban fejlesztik az optimista gondolkodást, tapasztalati tanulás útján.

A feladatokat három különböző nehézségi szinten dolgoztuk ki, mely fokozatot mi választhatjuk ki a csoportunk fejlettségi szintjéhez igazítva. A hónap további részében, tetszőleges időszakokban szabadon ösztönözzük őket kreatív feladatokra, dalok megtanulására, vidám szabadidős tevékenységek végzésére csoportunkat az adott témában.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése
6. Megküzdési stratégiák
7. Apró örömök élvezete
8. Megbocsátás
9. Testmozgás
10. Fenntartható boldogság

Bee-bot alkalmazása a csoportokba, és a fejlesztő foglalkozásokon

A Bee-bot robotikai eszköz kiemelkedően motiváló hatású az új generáció számára, amely támogatja a képességfejlesztés és az informatika összekapcsolását. Mindemellett kiemelten olyan képességek fejlesztését és erősítését biztosítja, melyet analóg eszközökkel kevésbé lehetséges. Azonban elengedhetetlen, hogy az életkori sajátosságoknak megfelelően felépített pedagógiai folyamatokat építsünk fel az eszközök ideális használatához. Az eszköz lehetőséget biztosít a frontális forma helyett az egyéni és páros munkavégzés és tanulás megvalósítására.

Az idei nevelési évben a Bee-bot eszköz megismerését és alkalmazását tervezzük bevezetni. Első lépésként Tagóvodánk pedagógusai számára nevelési értekezlet keretein belül szükséges megismerniük az eszközt, annak működését és felhasználási lehetőségeit. Belső hospitálás során a gyakorlatban is megismerhetik a Bee-bot működését és alkalmazását. Mindenki számára elérhetővé tesszük a Bee-bot pedagógiai útmutatóját, és az eszközöket, hogy bátran ismerkedhessenek vele egyedül is, és ha már ismerik a használatát, beviassák a gyermekek közé.

A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	Az előző nevelési eredményei alapján fejlesztendő terület nincs, azonban évek óta az alábbi két területet mindig kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük. Finommozgás, grafomotorika fejlesztése	Fejlesztő tevékenységek beillesztése az óvodai napirendbe. Mozgásfejlesztő foglalkozások megtartása. DIOO gép képességfejlesztő játékeinak használata.
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	Az előző nevelési eredményei alapján fejlesztendő terület nincs, azonban évek óta az alábbi két területet mindig kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük. Finommozgás, grafomotorika fejlesztése	Egyéni fejlesztés megvalósítása-óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus. Célzott gyakorlat-sorokkal segíteni a megfelelő gyorsaságú és erősségű, kontrollált, célirányos kézmozgást, az ujjak differenciált és összehangolt együttműködését, a folyamatos, rugalmas vonalvezetést, pontos vonalkapcsolásokat és jó formaalakításokat különböző méretekben. A DIOO okosjáték- írás-mozgás koordinációs feladataival fejlesztő foglalkozás megtartása a Difer mérés során előkészítő és kezdő szintet elérő tanköteles gyermekek számára. A mindennapos szervezett mozgás célirányosabb tervezése és megvalósítása. Otthoni gyakorláshoz ötletek adása a szülőknek.

Fenntartó által meghatározott kiemelt pedagógiai feladatok (4.2)	- Smart sratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés - Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség vizsgálat -Zöld Óvoda cím megszerzése, megtartása, környezettudatos szemlélet erősítése, fenntarthatóságra nevelés a mindennapokban - Az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése	DIOO program, interaktív tábla, tablet Feladatunk a hátránykompenzáció erősítése, az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és ehhez szükséges az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. A család-óvoda kapcsolatának további erősítése. Szerepvállalás a családi nevelés támogatásában. A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok szerepének erősítése a gyermekvédelem területén. Óvodánk felnőtt közössége munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra, az egészséges életmód szokásainak megalapozására. Nevelőmunkánk során folyamatosan alakítjuk ki a gyermekekben a szűkebb-tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket. A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok
---	---	---

	- A kerületi rendezvények szervezésében, megvalósításában való részvétel az alkalmazotti közösség bevonásával	csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása, kibontakoztatása. Minél több kerületi rendezvényen való részvétel. Kollégák ösztönzése, támogatása, pozitív példamutatás.
A tagóvodai mérésre épülő kiemelt feladatok (EO 4.2)	Az előző évek kiemelt munkatervi feladataiból adódó fejlesztő módszerek és eszközök alkalmazás hatékonyságának nyomon követése a tagóvodák pedagógiai munkájában -Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben -Digitális eszközpark használata, információszerzés- és kezelés, digitális képességek fejlesztése -Tehetséggondozás, a kiemelkedő képességű gyermekek támogatása tehetségműhelyek és egyéni pedagógiai eszközök segítségével	Szakmai műhely által kidolgozott dokumentáció használata. Mászófal tudatos használata a mozgásfejlesztésben. Szükséges ismeretek elsajátítása, belső hospitálás. Boldogságóra Program, Bee-Bot Robotika, interaktív tábla tudatos pedagógiai használatával.
2020/2021-es nevelési év kiemelt feladata (EO 4.2)	-Mindennapos spontán mozgás lehetőleg a szabadban -A család szerepe az egészségtudatosságban. A szülők egészséges életmóddal kapcsolatos tájékoztatása különböző csatornákon, fórumokon keresztül.	Udvari beosztás készítése, területek elosztása csoportonként. Spontán vezetői ellenőrzés. Egészség hét, bringásreggeli, Tea-hét megtartása.

EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	Szülőkkel való kapcsolattartás új formája: online fogadóóra	Szükséges ismeretek elsajátítása, az online kapcsolattartáshoz. (alkalmazások megismertetése, interaktív táblán való bemutatása, IKT eszközök alkalmazásával) Szülők tájékoztatása.
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről, az iskolaérettség kritériumainak való megfelelés adekvát közvetítése. Személyes, szakmailag megalapozott visszajelzés a gyermekek fejlődéséről a szülőknek. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.	A szülők figyelmének felhívása az elégedettségi kérdőív kitöltésére, meggyőzni őket arról, hogy a visszajelzéseik nagyon fontosak számunkra. A tavalyi évhez hasonlóan az SZMK tagok aktív segítségére is számítunk. A 2019-es mérési eredményeink szinten tartása, ill. emelkedő tendenciára való törekvés. Az óvoda-család kapcsolatának folyamatos ápolása. A szülői igényeknek megfelelően minél több információ szolgáltatása az óvodai életéről és a nevelési koncepciókról. A nyílt délelőttök tartásával, a gyermekek számára tervezett tevékenységek fejlesztő hatásának, szerepének ismertetése. A szülői részvétel arányának növelése, szülők érdeklődésének felkeltése. Szorgalmazni az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. A pedagógiai tudatosság megerősítése. Tudatos felkészülés a szülői értekezletekre, és a fogadó órákra.

		Fogadó órák megtartása minden gyermek szüleivel. (+ a tagóvoda vezető-fejlesztő pedagógus részvétele a tanköteles korú gyermekek esetében) Meggyőzni a szülőt arról, hogy gyermeke fejlődésének ismerete, ill. az óvodában töltött mindennapjairól való információk fontosak legyenek számára. Az óvoda a családi nevelés kiegészítője! Nevelés nélküli munkanapon a szülőkkel való kommunikáció hatékonyabbá tételével kapcsolatban tréningek, ötletbörze, szituációs játékok.
	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése: (csoport és tagóvodai szülői szervezet képviselőinek körütekintő kiválasztása, rendszeres konzultációval a szakmai célok érdekében hozott óvodai döntések értelmezésével a szülőtársakra való pozitív hatásuk erősítése)	Az évi két alkalommal szervezett szülői szervezet értekezlet mellett folyamatos tájékoztatás e-mailen a szülőket érintő információkról. A tagóvodai programok előkészítésében való bevonásuk szorgalmazása.
Tagóvodai – egyéb kiemelt feladatok, a 2019-20-as munkaterv értékelés alapján	A gyerekek kudarcűrő képességének fejlesztése	Személyre szabott, pozitív megerősítés, szakirodalom ajánlása a szülőknek.
	A gyermekek egyéni fejlesztésének tudatos, átgondolt, szakszerű megvalósítása a mindennapokban	Kiemelt tagóvoda vezetői ellenőrzési terület lesz az év folyamán, mely a tervezett csoportlátogatások és a spontán megfigyelések során valósul meg. Az óvodapedagógusok

		száma számára szakmai felkészülés támogatása-pl. hospitálás kollégáknál, belső házi bemutató, szakirodalmak ajánlása, gyűjtése. A házi bemutató során a jó gyakorlatok átadását, ötleteket, szervezeti keretek lehetőségeit valósítjuk meg. A saját készítésű fejlesztő játékok készítésének előtérbe helyezése. A DIOO okosjáték megismertetése a nevelőtestülettel. A fejlesztő játékok beépítése, használata az óvodapedagógusi fejlesztő munkában. A különböző részképesség elmaradás kompenzálása- érintett csoport: Halacska nagy-, Nyuszi vegyes csoport. A pedagógiai asszisztens bevonása az óvodapedagógusok útmutatása szerint.
	Mindennapos mozgás megvalósulása	Kiemelt tagóvoda vezetői ellenőrzési terület lesz az év folyamán, mely a tervezett csoportlátogatások és a spontán megfigyelések során valósul meg. A szervezett mozgás a mindennapokban jelenjen meg- az újszellemű „testnevelés” beépítése a napirendbe (lehetőség szerint a szabadban).

		A kialakított udvari beosztás alapján- melyik csoport hol, mikor szervezi a mozgást. Az új dolgozók gyakorlati segítése: Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? c képzésén elsajátított tudás átadása.
	Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés	Az egészséges életmód feladattervének megfelelő haladás. Az egészséges életmódra nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése. A Tea-hét mellé az Egészség-hét bevezetése. Az „óvodát átmozgató torna” újra bevezetése, melyen a teljes alkalmazotti közösség részt vesz.
	Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének erősítése. Párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítása A motiváció felkeltésének- széles skálájának alkalmazása a tanulási tevékenységek során	Szabad játék-cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése. Kötetlen, változatos időtartamú tevékenységkínálat a gyermekek részére.
	Projekt módszer további feladatainak megvalósítása	Éves terv- lsd. 11.sz. melléklet

	Szervezett udvari élet megvalósítása egész évben A szabadban végzett tevékenységek színesítésére ösztönzés	A közös udvarhasználathoz kialakított pedagógusi feladatok lefektetése. Udvari szabályzatunk átgondolása, kiegészítése. A pedagógiai asszisztens tudatosabb bevonása a tevékenységek szervezésébe és kivitelezésébe.
	A belső szakmai műhelyek működtetése	Új műhelyvezetők választása, munkájuk segítése. A 2 új óvodapedagógus érkezése miatt a műhelyek újbóli összeállása, tagok jelentkezése érdeklődésnek megfelelően. A műhelytagok hatékony feladatvállalása a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás. A havi összejövetelek éves előre ütemezése.
	A 9 pedagógus kompetencia terület mentén fejlesztendő feladatok megvalósítása	1.A nevelő-fejlesztő tevékenységgel kapcsolatos önreflexió gyakorlása. 2. Az adminisztrációs feladatok naprakészségének vezetése. A tervezés során szoros együttműködés a váltótárssal. Az írásos munkában a szaknyelv használatára, a lényegre törő megfogalmazásokra szükséges még törekedni.

		A pedagógiai terveket a megvalósítás után rendszeresen elemezni. 3. Tudatosabban tervezni a gyermekek önálló ismeretszerzésére alkalmas anyagok, élmények biztosítását. A frissítő mozgásfoglalkozások napi szintű, rendszeres beépítése a napirendbe. Az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása a tanulási folyamatban (tabletek, interaktív tábla, DIOO) 4. A gyermekek értékelésekor az egyéni, pozitív visszajelzésre törekedni szükséges -fejlesztő szándékú visszajelzéseket adni a gyermekek teljesítményére és aktivitására. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára differenciált tevékenységek, helyzetek teremtésére tudatosabban készülni. Szakszerűen elemezni a pedagógiai gyakorlatban az egyéni bánásmód megvalósítását. 5. A gyermeki konfliktusok hatékonyabb kezelése 6. A gyermekek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő feladatok tudatosabb, konkrétabb meghatározása
--	--	---

		7.- 8. Szakmai megbeszélésekre való tudatos felkészülés, hiteles kommunikáció. 9. Önképzési és továbbképzési lehetőségek tudatosabb kihasználása
--	--	---

12. melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV

A GYERMEKI FEJLŐDÉS NYOMONKÖVETÉSE FEJLETTSÉGMÉRÉS TAGÓVODAI ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN GYENGÉBBNEK ÍTÉLT TERÜLETEKHEZ



PÖTTYÖS TAGÓVODA

2019. november

	Fejlesztendő terület	Felelős	Határidő	Módszer	Sikerkritérium	Dokumentum
1	Számfogalom - Dominó - vendégség a babakonyhában - Kelj fel Jancsi!	óvodapedagógusok	Folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	Otthon szívesen terít, megszámolja miből mennyit kell kitenni. A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettség mérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás tapasztalható. Családtagokat szívesen vonja be a kártyajátékokba.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv
2	Szeriális észlelés - Mi változott meg? - Sorminták folytatása több szempont alapján is - Gyöngyfűzés színek- formák nagyság alapján	Óvodapedagógusok	Folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás,	Türelem, figyelem fejlődése a játékok hatására. Szívesen ajándékoznak gyöngyből fűzött láncokat. A fejlődés nyomon követhető a fejlettség mérő lapokon.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv

				játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés		
3	Kinesztetikus észlelés - Cukott szemmel megnevezett testrészt megérintése. - Simon mondja: „Fogd meg a jobb füledet!” - Tükörjáték	Óvodapedagógusok	Folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutató, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	Társas kapcsolatok pozitív alakulása. Otthon is szívesen játszanak a tükör előtt. A fejlődés érzékelhető a nyomonkövető dokumentumokban.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv
4	Kreativitás - saját mese alkotása	Óvodapedagógusok	Folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés,	A gyerekek számára a fejlesztő játék hatására már nem jelent gondot egy történet kitalálása, könnyedén	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv

	- Egészítsd ki, amit rajzoltam - Szobros játék			magyarázat, bemutató, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	ábrázolnak vagy alkotnak új kompozíciókat. A változás érzékeltető a fejlettségmérő dokumentumban is.	
5.	Szókincs - Folytasd a mesét! - Mesélj a képről! - Gyűjtőnevek gyakorlása	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutató, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés,	-A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyermek képesek többszavas mondatokban emlékezetből is elmesélni a hétvégéjüket, tevékenységeiket.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv

				értékelés		
6.	Térészlelés: -Nagymozgásos játékok -Tánc -Téri irányok - Hintázó játékok - Robotos játék - Labda gyakorlatok	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	-A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyerekek képesek összetettebb fógó- és futójátékok játszására. Sikerebben tájékozódnak a közlekedés során.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv
7.	Számfogalom: -Számlálás mozgással összekapcsolva -otthon a gyermek teríthessen	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás,	-A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyermekek képesek lesznek ötös számkörben biztosan tájlokozódni.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv

				játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés		
8.	Emberábrázolás: -gyurmázás -testrészek összeállítása -öltöztető baba készítése -test kiegészítése -arc kiegészítése	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutatattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	-A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás. A gyerekek képesek lesznek a rajzolt emberalakokat részletgazdagon és színesen ábrázolni.	-csoportnapló -egyéni fejlesztési terv

- A játék gyűjtemény tudatos használata mindegyik témánál

Belső továbbképzés – Hospitálási rendszer

Téma	Felelős	Részvevők	Időpont	Dokumentálás helye
Projekt rendszerű tevékenység, és tanulás szervezés, Bee-Boot Robot alkalmazása a gyerekek iskolára való felkészítésében Házi bemutató keretében Nyuszi-vegyes csoport	Lipót Lilla	Nevelőtestület	2020. december	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv
Anyanyelvi játékok – közösségfejlesztő játékok Házi bemutató keretében Katica - középső csoport	Biriné Rutkai Éva Andrea	Nevelőtestület	2021. január	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv
Egyéni fejlesztés Iskolaelőkészítés, Tehetséggondozás Házi bemutató keretében Halacska – nagy csoport	Juhászné Gólya Nikolett Rátkay Anilla	Nevelőtestület	2020. február	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv

Cél: Váljon igénnyé az egymástól való tanulás belső továbbképzések formájában.

A jó gyakorlat átadása, annak alkalmazása a napi szakmai munkában. Egymás munkájának alaposabb megismerése, a pedagógus életpálya-modell kívánta követelményeknek való megfelelés segítése.

1. Minden bemutatót megbeszélés követ - kiemelten a pedagógusminősítés során elvárt 9 kompetenciaterület figyelembevételével.

2. További feladat:

Minden óvodapedagógus a nevelési év alatt 2 alkalommal hospitál az általa választott óvodapedagógusnál.

A bemutató pedagógus tervezettel-vázlattal készül, majd önreflexiót ír. A hospitáló pedagógus a látottakról reflexiót ír. (elektronikus formában-az IKT eszköz használata elvárt).

Az elkészített írásbeli munka egy példánya a hospitálási naplóban kerül elhelyezésre.

3. A hospitálásokon való részvétel mindenki számára kötelező érvényű.

13. melléklet

Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

Feladataim:

- Gyermekek mérése, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában (csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben)
- DIOO program használata a fejlesztő munkában
- Interaktív tábla használata a fejlesztő munkában
- Bee-Bot robotika használata a fejlesztőmunkában
- Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás
- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel
- Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenkénti egyéni fejl. terv) készítése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal
- Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőnek
- Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése a Pöttyös szakmai műhely tagjaival
- Fejlesztő napló elektronikus vezetése
- Mulasztási napló vezetése

A fejlesztő munkát aktívan segítik az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens.

Imre Napsugár – fejlesztő pedagógus

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Fejlesztő pedagógiai mérés: csak adott területen és csak azoknál a gyermekeknél, akiknél ezt a gyermeki fejlődést nyomon követő mérés és a DIFER írásmozgás koordináció mérése indokolja. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, DIFER mérőlap fejlesztő napló DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése.	Jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlesztő napló,

	A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
December	Szülői konzultációk szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlesztő napló, DIOO program dokumentációja
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Április	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. Fejlesztő pedagógiai kimeneti mérés: Csak az adott területen mért gyermekek visszamérése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Május	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének, Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIFER mérőlap, excel táblázat, DIOO program dokumentációja
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló

14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
2020.10.22.	Csicsergő Tagóvódával közös szakmai nap Alapozó terápia Anyanyelvi nevelés, anyanyelvi játékok	Nevelőtestület
2020.12.18.	Mentálhigiéné megtartása, stresszkezelés, konfliktuskezelés	Alkalmazotti közösség
2021.03.02.	Kerületi Óvodapedagógiai Konferencián való részvétel	Nevelőtestület
2021.06.18.	Csapatépítő kirándulás	Alkalmazotti közösség
2021.08.24.	A 2020-21-es nevelési év értékelése, munkaterv értékelés elfogadása A 2021-22-es nevelési év munkatervének, feladatainak ismertetése	Az értekezlet első részében a teljes alkalmazotti közösség, majd csak a nevelőtestület.

15.melléklet

A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

INTÉZKEDÉSI TERV

A BESZOKTATÁSI IDŐSZAKRA VONATKOZÓ SZÜLŐI ELÉGEDETTSÉG FELMÉRÉSÉNEK ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN

2020-21. NEVELÉSI ÉVRE



PÖTTYÖS TAGÓVODA

2019. október

Erősségek	Elért eredmény
Az óvodai jelentkezés alkalmával minden felmerülő kérdésére megkapta-e a megfelelő választ?	100 % igen
Elegendőnek tartja-e a csoport óvodapedagógusaitól az óvodába érkezés előtt kapott információkat?	100% igen
Véleménye szerint megfelelő idő állt rendelkezésre gyermeke szülői beszoktatásához?	88% igen
Gyermekeinek zökkenőmentes volt-e az óvodai beilleszkedése október végére?	80% igen
Megfelelőnek tartja-e az óvodai élet mindennapjainak szervezését?	92 % igen
Az óvodapedagógusok figyelembe vették-e az Ön által közvetített információkat gyermekéről és ennek megfelelően fordultak gyermekéhez a beszoktatási időszakban?	100% igen

A beszoktatási időszakról a szülői visszajelzések kimagasló százalékos értékeket tükröztek, ezért intézkedési terv megírása nem történt. További feladatunk az utóbbi két év magas színvonalú szülői elégedettség megtartása.

Differenciált Beszoktatás Terve 2020/2021

	Feladat:	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Dokumentum
1.	Szülői tájékoztató kiküldése online Családlátogatás (Járványügyi helyzet miatt, nem javasolt) A koronavírus járványhelyzet okozta biztonsági intézkedésekre való felkészítés	Tagóvoda vezető Óvodatitkár	2020.08.07.	A szülők elégedettek a differenciált beszoktatás módjáról, idejéről való tájékoztatással. A tájékoztatók kiküldése a szülőknek a határidőig megtörténik.	EO. ajánlása a beszoktatáshoz Csoportbeosztás, időintervallumok kiküldése Házirend, PP Az intézménybe való belépés és benttartózkodás rendje Nyilatkozatok

2.	Anyás/Szülős ismerkedés, beiratkozás -ismerkedés délelőtt és délutáni időpontokban (max. 2 óra naponta, egyszerre csoportonként 10 gyermek, lehetőleg gyermekenként egy szülő a járványügyi intézkedések betartásával) -egyéni beszélgetés a szülőkkel -beiratkozási dokumentumok ellenőrzése, határozatok aláírása	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok Pedagógiai asszisztens Dajka	2020 08.26-31.	A szülők elégedettek és megfelelő számú tájékoztatást kapnak. A gyermekek megismerik az óvodai környezetüket, társaikat, a csoportban dolgozó felnőtteket. A gyermekek szeptember 1-én szülői jelenlét nélkül maradnak az óvodában. A dokumentumok ellenőrzése megtörténik.	Online tájékoztató anyag Anamnézis lap Óvodai felvételi és előjegyzési napló
3.	Szülős beszoktatás igény szerint -egyéni beszélgetés a szülővel -óvodapedagógusok ajánlása alapján	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok	Folyamatos	A beszoktatással járó egyéni bánásmód érvényesül. A gyermekek zökkenőmentesen beilleszkednek az óvodába.	Online tájékoztatás biztosítása folyamatos
4.	A beszoktatási időszakról szóló elégedettségi kérdőív kiküldése, értékelése	Tagóvoda vezető Mérés-értékelés munkaközösség vezető	2020 november	A beszoktatási időszakról az online kiküldött szülői visszajelzések kimagasló százalékos értékeket mutatnak.	Szülői kérdőív összesített eredménye

16. melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tagóvoda vezető helyettesítése, munkájának segítése	Intézkedésre jogosult (tagóvoda vezető helyettes) Rátkay Anilla óvodapedagógus	-Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel -A tagóvoda vezető távollétében az EÓ. SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi feladatát. -Képviseli az óvodát a vezető megbízása alapján a fenntartó értekezletein, egyéb rendezvényein Egyéb feladatai: -Heti munkarend elkészítése, helyettesítés szervezése, jelenléti ívek ellenőrzése -HACCP/NÉBIH oktatás megtartása, előírások betartatása, ellenőrzése, írásos feljegyzések elkészítése -Tisztasági ellenőrzés, havi feljegyzés elkészítése	Folyamatos/napi/havi Szóban, írásban

		-Vezetővel megosztva részt vesz a szülői értekezleteken, nyílt napokon, a pedagógiai ellenőrzésekben, nevelésnélküli napok programjainak lebonyolításában, továbbképzések megszervezésében. -Segíti az információáramlást az intézményben. -Információs faliújságok ellenőrzése, rendezettsége	
Mérés-értékelés program felelőse Minőségügyi programfelelős	Rátkay Anilla óvodapedagógus	Részt vesz a kerületi mérés-értékelés munkaközösség munkájában. Az intézményben előkészíti és koordinálja mérés-értékelési feladatokat. A mérési eredmények elemzésének tükrében intézkedési tervet készít a Pöttyös szakmai műhely tagjaival.	Adott időpont Szóban Írásban a munkaterv értékelésekor
Szakmai műhelyek vezetése (Pöttyös, Zöldülünk)	Rátkay Anilla, Lipót Lilla óvodapedagógus- műhelyvezetők	Éves munkaterv elkészítése	Szóban – adott időpont

		Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival. Szakmai információáramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között. Év végi beszámoló elkészítése	Írásban a műhelyfoglalkozások után (jegyzőkönyv) és a munkaterv értékelésekor
Gyermekevédelem	Lipót Lilla óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	Részt vesz a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség munkájában. Előadásokon, konferenciákon részt vesz. Éves munkatervében megfogalmazottak szerint jár el a gyermekevédelem érdekében. Részt vesz a csoportok év eleji szülői értekezletein. A szülőkkel és a gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatot tart	Szóban- aktuálisan Írásban a munkaterv értékelésekor
Tűz-baleset-munkavédelem	Rátkay Anilla óvodapedagógus	Oktatás megtartása. Tűzriadó megszervezése	Havonta szóban Írásban- üzemeltetési naplók

		A hő-és füstelvezető rendszer üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése A beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése Az irányfénylámpák havi ellenőrzése-dokumentálása Tűzgátló ajtók havi ellenőrzése-dokumentálása Baleseti jegyzőkönyv elkészítése	
Tagóvodai, belső hospitálás szervezése	Schmid Nikolett óvodapedagógus	Óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül. A hospitálási naplók összegyűjtése félévkor, nevelési év végén, leadása a tagóvoda vezetőjének ellenőrzésre.	Szóban/ félévente
Mentori feladat ellátása	Biriné Ruttkai Éva óvodapedagógus Fodor Csilla óvodapedagógus	A gyakornok folyamatos szakmai támogatása. Havonta konzultáció tartása a pályakezdő kolléganővel.	Szóban- folyamatosan Írásban a mentori napló ellenőrzése negyedévente

		A mentori napló vezetése. A gyakornoki napló ellenőrzése.	
A BECS feladatok ellátása	Rátkay Anilla óvodapedagógus Lipót Lilla óvodapedagógus Imre Napsugár tagóvoda vezető	A tagóvodai BECS csoport vezetője az éves terv szerint koordinálja a feladatokat. Informatikai feladatok ellátása.	Folyamatában- szóban
Központi információs tábla	Imre Napsugár tagóvoda vezető Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár	Információk, hirdetések, plakátok elhelyezése. A hirdetőtábla aktualitásának figyelemmel kísérése	Adott időpont Folyamatos
Honlap működtetése	Rátkay Anilla óvodapedagógus-honlap felelős	Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése. Aktualitások időbeni feltöltése. Honlap-nyilvántartás vezetése.	Folyamatos
Iskolai közösségi szolgálat szervezése	Juhászné Gólya Nikolett óvodapedagógus	A jelentkező diák feladatainak koordinálása.	Eseti
Szakmai szertár, tornaszertár, udvari játéktároló rendezettsége	Hajnal Mariann óvodapedagógus Schmid Nikolett óvodapedagógus Dr. Zomborné Szentiványi Éva	A szertárak és a játéktároló rendjének ellenőrzése. Fogó eszközök beszerzésére javaslattétel.	Folyamatos

Könyvtár	Nevelőtestület	Könyvtár rendezése. Könyv igények felmérése.	
Óvoda díszítése, dekorálása	Zöldülünk műhely tagjai	A dekoráció frissítése az évszakonkénti, ünnepeknek, projekteknek, természeti ünnepeknek megfelelően. A csoportok munkáinak elhelyezése az öltözőkben, illetve a folyosói csoportpolcokon. Együttműködés a kolléganőkkel a feladatok megvalósítása tekintetében -team munka.	Aktuális időszak- szóban
Tisztítószer kiadása, rendelése	Burgai Lászlóné dajka Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár	A tisztítószer nyilvántartása, kiadagolása, leltár vezetése. A tagóvoda vezetővel való egyeztetés után a tisztítószer rendelés elkészítése az óvodatitkár segítségével.	Havonta- szóban
Egészségügyi láda felelőse Elsősegélynyújtó	Fodor Csilla óvodapedagógus	Egészségügyi dobozok tartalmának folyamatos ellenőrzése, és feltöltése, a lejáratí idő figyelemmel kísérése.	

		Elsősegélynyújtó ismeretek átadása a nevelőtestület tagjainak, új dolgozókra különös tekintettel. Adott esetben az elsősegélynyújtás szakszerű ellátása.	
Egészségügyi kiskönyvek	Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár	A dolgozók egészségügyi kiskönyvének adatai alapján nyilvántartás vezetése. Az orvosi vizsgálatok lejárata előtt az érintettek figyelmeztetése. A vizsgálati beutaló elkészítése.	havonta-szóban
Beszerezési feladatok (játékok, írószerek)	Hajnal Mariann óvodapedagógus Bársonyné Szegő Anikó óvodatitkár	Hiánycikkek folyamatos ellenőrzése, összeírása, beszerzése	Eseti
Óvodai fotózás szervezése	Imre Napsugár tagóvoda vezető	Fotózás lemenedzselése	Eseti
Tornaterem beosztás elkészítése, tornaterem szertár rendjének ellenőrzése	Fodor Csilla óvodapedagógus Dr. Zomborné Szentiványi Éva	A szertár rendjének folyamatos ellenőrzése. Adott esetben a rend helyreállításában kollégák bevonása.	Folyamatos
Udvari beosztás elkészítése Az udvari szabályzat felülvizsgálata	Biriné Ruttkai Éva óvodapedagógus Juhászné Gólya Nikolett	Udvari „ellenőrző” pontok megszervezése, dokumentálása táblázati formában, megosztása pedagógusokkal. Az udvari szabályzat	Folyamatos-írásban

		pontjainak lefektetése, ismertetése az óvodapedagógusokkal.	
Programok, ünnepek leszervezése	Rátkay Anilla óvodapedagógus Gólya Nikolett óvodapedagógus	Adott ünnepekhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátása, pedagógusok koordinálása	Folyamatos Adott időpont

17. melléklet

A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetőik munkaközössége	Kavalecz Angéla Zöld Ág Tagóvoda	Imre Napsugár
2.	Integrációs és Fejlesztői munkaközösség	Papp Ferenc Tóth Gerda	Imre Napsugár, Lipót Lilla, Juhászné Gólya Nikolett
3.	Gyermekevédelmi munkaközösség	Kardos Beáta Napraforgó Tagóvoda	Lipót Lilla
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika Gyermekekert Tagóvoda	Fodor Csilla
5.	Környező világra megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária Vízafogó Tagóvoda	Biriné Rutkai Éva, Lipót Lilla
6.	Matematika munkaközösség	Rezsдовicsné Pál Nóra Futár Tagóvoda	Hajnal Mariann
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné Mese Tagóvoda	Biriné Rutkai Éva
8.	Ének-zenei munkaközösség	Szilasi Erika Pitypang Tagóvoda	Fodor Csilla, Schmid Nikolett
9.	Játék munkaközösség Drámaműhely	Eszlényi Györgyi Mese Tagóvoda	Dr. Zomborné Szentiványi Éva
10.	Digitális munkaközösség	Kiss Károly Pitypang Tagóvoda	Imre Napsugár
	Szakmai munkacsoportok	Munkacsoport vezetője	Munkacsoport tagok nevei
11.	Dajkaképzés	Kocsis Beatrix Gyermekekert Tagóvoda	Simon Éva
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné Csicsergő Tagóvoda	Grujó-Erdei Katalin
13.	Fiatalképzőklubja	Molnár Tünde Napsugár Tagóvoda	Hajnal Mariann, Schmid Nikolett
14.	Vezetői utánpótlás munkacsoport	Erdélyi Nóra Hoffer Ivett	Rátkay Anilla
15.	Mérés-értékelés munkacsoport	Terkovics Ildikó Angyalkert Tagóvoda	Imre Napsugár, Rátkay Anilla

**Az Egyesített Óvodában működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok
2020/2021-es nevelési évre tervezett működési rendje**

A járványügyi készültség és az ahhoz kapcsolódó preventív intézkedések befolyásolják a munkaközösségek és munkacsoportjaink hagyományos működését.

A dolgozók minél kevesebb tagóvodák közti átjárásával, a személyes kontaktok minimalizálásával igyekszünk a pedagógiai-szakmai munkát támogatni. A tagóvodák szakmai munkájának fejlődését a munkaközösség és munkacsoport vezetők fogják segíteni a pedagógiai igények és a kiemelt fejlesztési területek alapján:

- az adott szakmai területen belül új módszerek, eszközök, elméleti és gyakorlati ismereteinek közvetítése, korszerű pedagógiai szemlélet
- a pedagógiai munka színvonalának emelése, belső szakmai műhely munkájának támogatása (tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés)
- a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítése - a nevelő-oktató munkát segítő kollégák munkájának szakmai segítése, a dolgozók közötti munkakapcsolat fejlesztése

A szakmai munkát támogatók felkérés alapján havi egy alkalommal látogatnak tagintézményt. Online formában, heti 2 óra ráfordított idővel rendelkeznek.

18. melléklet

Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

„PÖTTYÖS” szakmai műhely 2020/2021. évi munkaterve

Koordinátor: Rátkay Anilla

<u>Szeptember</u>	
1. A szakmai műhely – éves munkatervének elkészítése	
2. Az éves tagóvodai minőségügyi feladatok ismertetése	
3. A csoportnaplóval kapcsolatos - gyakorlati kérdések átbeszélése	
4. Az intézmény információáramlás felülvizsgálata az információáramlás felelőisével, a tagóvoda vezetővel	
5. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása	
6. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
7. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	
8. Szervezetfejlesztés: Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, megfelelő feladatelosztás	
9. Interaktív táblával való ismerkedés	

<u>Október</u>	
1. A tagóvoda éves munkatervében rögzített feladatok ismertetése a Szülői közösség felé	
2. A differenciált fejlesztés megvalósításához- a gyengébbnek ítélt területek fejlesztése érdekében intézkedési terv készítése – a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatása	
3. A beszoktatással kapcsolatos kérdőívek kiküldése elektronikus formában a kiscsoportos szülőknek	
4. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
5. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	
6. Feladatelosztás működése- ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganővel és a tagóvoda vezetővel	
7. Online fogadó óra megvalósulásának menete, kérdései	

<u>November</u>	
1. A beszoktatással kapcsolatos kérdőívek kiértékelése- tájékoztatás a szülők és a nevelőtestület felé	
2. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása	
3. Gyermekegyéni fejlettségmérés elvégzése - minden csoport- csoportonként összesítik az óvodapedagógusok - tagóvodai összesítés - eredmények ismertetése a nevelőtestülettel	

- intézkedési terv készítése a gyengébbnek ítélt fejlesztési területekre	
4. Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel	
5. Az információáramlás hatékonyságának „ellenőrzése”, az esetleges problémák esetén a megoldás keresése	
6. Az egészséges életmód feladattervnek megfelelő haladás ellenőrzése	
7. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
8. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	
9. Feladatleosztás működése- ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganővel és a tagóvoda vezetővel	

December

1. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése érdekében újabb ötletek gyűjtése	
2. A gyermeki egyéni fejlettségmérés tagóvodai eredményének elküldése az Egyesített Óvoda –Mérés-értékelés mk. vezetőjének	
3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	

Január

1. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása	
2. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
3. A Pöttyös szakmai műhely munkájának féléves értékelésének elkészítése	
4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	
5. Feladatleosztás működése - ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganővel és az intézmény vezetővel	

Február

1. Az információáramlás hatékonyságának „ellenőrzése”, az esetleges problémák esetén a megoldás keresése	
2. Intézkedési tervek áttekintése, értékelése	
3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	

Március

1. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása	
2. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
3. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	
4. Feladatleosztás működése- ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganővel a tagóvoda vezetővel	

5. Dolgozói elégedettség mérőlap összeállítása- mérőlap kiadása - értékelése	
--	--

<u>Április</u>	
1. Szülői elégedettségvizsgálat előkészítése – kérdőívek kiküldése a szülőknek	
2. Szülői elégedettség mérés eredményének kiértékelése, visszajelzés a szülőknek, dolgozóknak	
3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése.	
4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása	

<u>Május</u>	
1. A gyermekek egyéni fejlődés nyomon követő dokumentumok összesítése- táblázatba vitele	
2. A gyermekek egyéni fejlődés nyomon követő dokumentumok kiértékelése, tagóvodai összesítő elkészítése, eredmények ismertetése	
3. A mérési eredmények összegzéséből adódó további tagóvodai feladatok meghatározása- a következő évi nevelési tervek elkészítéséhez	
4. A gyermeki egyéni fejlettségmérés tagóvodai eredményének elküldése az Egyesített Óvoda –Mérés-értékelés mk. vezetőjének	
6. Munkahelyi klímateszt továbbítása a dolgozóknak e-mailen	
7. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése	
7. A Pöttyös szakmai műhely munkájának éves értékelése	

Pöttyös szakmai műhelyfoglalkozásra a tagok delegálása az adott feladatok tapasztalatoknak megfelelően.

Egyéb feladatink az év során az online fogadó órák menetének kiépítése, valamint az interaktív tábla használatának pedagógiai munkába való beépítése, rögzítése.

Önértékelési munkacsoport tagjai: - Imre Napsugár óvodavezető
 - Rátkay Anilla óvodapedagógus
 - Lipót Lilla óvodapedagógus

Minden óvodapedagógus önértékelése megtörténik, ennek a folyamatnak a BECS éves tervének ütemezése alapján.

Budapest, 2020.08.04.

Rátkay Anilla

Műhelyvezető

ZÖLD SZAKMAI MŰHELY ÉVES TERVE 2019/2020

A Zöld Óvoda cím, a Madárbarát-óvoda jelzi, hogy óvodánkban fontosnak tartjuk a természetvédelmet, környezetünk élővilágának megismerését, védelmét.

Célunk a Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés és annak szinten tartása, további fejlesztések előirányzása, aktuális pályázat megírása.

A környezettudatos nevelés segítése ötletekkel, ismeretterjesztő kiadványok megismertetése a kollégákkal.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába járó gyerekek, és rajtuk keresztül családjaik példát lássanak a környezetükkel kapcsolatos helyes viselkedésről, környezetvédelemről. Az óvodában látott és tanult jó példát, ők vihetik tovább a családi életbe. Olyan emberekké váljanak, akik együtt élnek a természeti környezetükkel, nem rombolják, koszolják, hanem tudatosan védik, óvják azt.

„Nem minden hulladék szemét!” – Egyre inkább váljék gyakorlattá, mind a gyermekek és mind az óvoda dolgozói körében a hulladék szelektív gyűjtése, annak újrahasznosítása.

Személyes példamutatással, elhivatottságunk hiteles átadásával, neveljünk környezettudatos gyerekeket. A gyermekeken keresztül, formáljuk a szülők és a testvérek szemléletét is. Vetessük észre a természet változásait, figyeljük a kertünkben élő növényeket, bogarakat, tanítsuk meg őket, hogy figyeljük és óvjuk őket, letépés és eltaposás helyett. Értsék és érezzék, hogy az emberek is a természet részei és a természetben végbemenő változások a mi életünkre is hatással vannak.

Éves feladataink:

- ZÖLD FALIÚJSÁG/ ZÖLD ROVAT folyamatos frissítése, új tartalommal való megtöltése, felelősök kijelölése
- Szülői értekezletekre (KISCSPORTNÁL különösen fontos!) – Környezetünkkel kapcsolatos témák bevitele, szülők bevonása (barkácsolás és újrahasznosítás a kiírt pályázatok során, szelektív hulladékgyűjtés az óvodában – kupak, műanyag, papír.
- Zöld, környezettudatos továbbképzések felkutatása, oktatáson, továbbképzésen való részvétel
- Pályázatfigyelés, pályázatokon való részvétel a környezeti témák tekintetében
- Környezeti programok felkutatása, gyerekekkel való aktív részvétel pl. Tüskeshátú Madártanoda, Terápiás kutyák, stb.
- Létrehozunk egy környezettudatos projektgyűjteményt közösen a Pöttyös szakmai műhellyel
- Madáretetőket karbantartjuk, az itatókat megújítjuk
- Bogár-hotel készítése, kihelyezése, karbantartása
- Összeállítunk egy élményszerző programgyűjteményt - melyek segítik a külső élményszerző tevékenységek tervezést a gyermekek, csoportok számára.
- Csíráztató tálak beszerzése, csoportonkénti alkalmazása, veteményeskert új helyén való megvalósítása
- Csoportonként zöld- és állatsarkok kialakítása, azok folyamatos frissítése

- Zöld, jeles világnapok előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, felelősök kijelölése pl. Víz, Föld, Madarak, fák napjára, ahol óvodai szinten is kiemelten foglalkozunk a témákkal. Interaktív feladatokkal, játékokkal gazdagítjuk a gyermekek számára programjainkat.
- Hagyományunkhoz híven örökbe fogadunk egy állatot az Állatkertből és minden csoport ellátogat tavasszal az Állatkertbe
- Hagyományos ünnepünk a Pöttyös családi nap, melyre évek óta egészséges büfével készülnek a szülők.
- Óvoda dekorálása az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően
- Változatlanul megtartjuk a „Tea- bár” délutánt a szülőknek és az ehhez kapcsolódó Tea hetet is csoport szinten, illetve tervezzük az Egészség hét bevezetését, melynek megszervezését időben szükséges megkezdeni
- Közlekedj okosan hét bevezetése, a kresz és a gyalogos közlekedési szabályok megismerése érdekében
- Zöld szakmai eszköztárunkat (szertár, könyvtár) bővítjük a lehetőségeinkhez képest
- Az óvodai honlap zöld rovatának folyamatos frissítése
- Mindemellett spontán reagálunk minden a környezetünkkel kapcsolatos eseményre és megragadjuk az alkalmat, hogy a környezet védelmét napi szinten vigyük be a gyerekek életébe
- A 2020-21 tanévben Örökös zöld óvoda pályázat elkészítése és a cím megszerzése
- Játékaink felújítása, esztétikusabbá tétele folyamatos megvalósítása
- „Kölcsön adunk egy szatyrot!” projekt megvalósítása
A szülők szemléletének formálásának érdekében textil szatyrok kihelyezése a csoportok öltözőiben, a szennyes ruhák vagy az alkotások hazaszállítását megkönnyítsük, bátran vegyék azt kölcsön.
- Műanyagkupakok gyűjtése, azok folyamatos elszállítása

Zöld műhelyfoglalkozást havi egy alkalommal tartunk, ahol az aktuális feladatokat megbeszélve osztjuk szét a feladatokat és kiválasztjuk a programok felelőseit.

2020.08.11.

Lipót Lilla
Műhelyvezető

A nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Kapcsolat/Érintett	Szakmai kapcsolat	Téma/feladat
Egyesített Óvoda	Napi kapcsolat a feladat jellegétől függően írásban, szóban. Adatszolgáltatások, beszámolók, jelentések, szakmai, pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkaügyi feladatok elvégzése.	
Óvoda pszichológus EÓ.	Nevelőmunka segítése	Konzultáció, tanácsadás Esetjelzés Megfigyelés Szülői értekezleten a pszichológusi munka bemutatása-elérhetőség megadása Szülői fórum szervezése
Prevenációs Központ Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi munka segítése	Tájékoztatón, konferencián való részvétel Esetjelzés Konzultációk
PRIZMA EGYMI	Utazó gyógypedagógusok biztosítása	SNI-gyermekek ellátása, fejlesztése Konzultációk, esetmegbeszélések, fogadó órák Nyílt napokon, konferencián való részvétel
Pedagógiai Szakszolgálat 13. kerületi Tagintézménye	Logopédus biztosítása Gyermekek vizsgálata a beküldött szakértői kérelmek alapján	Logopédiai foglalkozásra járó gyermekek fejlesztése Szakszolgálati vizsgálati kérelmek leadása Konzultáció igénybevétele a gyermekek fejlesztése érdekében.
Föv.3. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság	Gyermekek vizsgálata a beküldött szakértői kérelmek alapján	Szakértői kérelem, felülvizsgálat küldése
Kerületi tagóvodák közötti hospitálás Vezető Gyakornokok	Jó gyakorlatok átadása, átvétele Gyakornokok szakmai munkájának segítése	Időpont egyeztetés a látogatásokhoz A gyakornokok felkészítése a látogatásra-mentorok
Kerületi munkaközösségek	Önképzés Elméleti tudás gyarapítása és a gyakorlati munka segítése	A kerületi munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel A hallottak, jó gyakorlatok átadása, Bemutató foglalkozás vállalása
Csicsergő Tagóvoda	Közös Nevelési Értekezlet	Csicsergő Tagóvodával közös szakmai nap Alapozó terápia Anyanyelvi nevelés, anyanyelvi játékok

Eötvös József Általános Iskola	Óvoda-Iskola átmenet segítése	Látogatás szervezése az első osztályba. Iskolai programokon való részvétel Iskolai plakátok kifüggesztése
Hegedűs Gyula Általános Iskola	Óvoda-Iskola átmenet segítése	Látogatás szervezése az első osztályba. Diákok betlehemes előadása Iskolai plakátok kifüggesztése
Tomori Pál Általános Iskola	Iskolai után-követés	Óvodapedagógusok látogatása meghívásra
Szabó Ervin Könyvtár- Mosoly utca	Óvodán kívüli program Külső helyszínen való tanulási tevékenység biztosítása	Könyvtárlátogatás, foglalkozások megszervezése
Derűs Alkony – Idősek Klubja	Óvodán kívüli program Erkölcsei nevelés- szociális érzékenység erősítése	Idősek meglátogatása- Nőnapra köszöntés-ajándékkészítés Húsvéti locsolkodás
Oktatási Hivatal- Szakértők	A szakértők bejelentkezése után az együttműködés biztosítása Az Oh felületen a vezetői feladatok elvégzése	A pedagóguselőmeneteli- rendszerben a minősítő eljárás előkészítési feladatainak végrehajtása. Időpont: 2021.tavaszi
Szülői Szervezet	Az óvoda-család kapcsolatának erősítése A nevelőmunka segítése. Programok lebonyolításában, szervezésében való aktívabb részvételükre való ösztönzés.	Szülői Szervezet értekezlet évi 2 alkalommal- éves feladatok megbeszélése, majd azok értékelése. Folyamatos konzultációk, információk továbbítása

19. melléklet

2020/2021. -ES NEVELÉSI ÉV GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**A célok elérését támogató kiemelt gyermekvédelmi feladataink****1) Óvodapedagógusok feladatai**

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülővel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- Az újonnan óvodába lépő gyermekek szükség szerinti családlátogatása, környezettanulmány készítése.

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Gyermekvédelmi szempontból fontos események dokumentálása
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldásáért segítő és külső segítő intézmények bevonása, kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, veszélyeztetett gyermekek felmérése, differenciált fejlesztési tervének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső szakemberek segítségével.
- Családok bevonása közös programjainkba.
- Családok segítése, tanácsadás- Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, támaszt, segítséget nyújtva problémáik mielőbbi megoldásához.

2) Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékoságának megfelelő szakemberrel
- Szükség esetén, családlátogatások végzése a csoportos óvónőkkel, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevő a család bevonására a szociálisan segélyezettek körébe.
- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a törvényi változásokról, a gyermekvédelmi munkáról, az együttműködési lehetőségekről a különböző intézményekkel.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda

- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőkkal, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása
- Gyermekvédelmi konferenciákon való részvétel
- Gyermekvédelmi munkaközösségben való részvétel
- Gyermekvédelmi munkaterv megírása
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)
- Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében)
- Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése a Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése
- Felzárkóztatás megszervezése
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

2020.08.14.

Lipót Lilla

Gyermekvédelmi felelős



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

20. melléklet

Beiskolázási terv a 2020. szeptember 1.- 2021. augusztusig 31.-ig tartó nevelési évre

Továbbképzés 6. § (2)				
Név	Munkakör, beosztás	Továbbképzés megjelölése	Távollét ideje, kezdő-, és befejező időpont	Helyettesítés rendje

A nevelőtestületben továbbképzésre kötelezett kolléga nincs.

A nevelőtestület ezt egybehangzóan elfogadta és erről határozatot hozott 3/NT/2019-2020-as számmal.

Budapest, 2020. 02. 27.

Imre Napsugár
Tagóvoda vezető sk.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

21. melléklet

Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja		Téma/tartalom	Felelős/ Érintettek	2019/2020-as nevelési évben fejlesztendő cél
Magyar népmese napja	2020.Szept.30.	Népmese feldolgozása - árnyjátékkal. Óvodapedagógusok előadása.	Lipót Lilla óvodapedagógusok	-----
Zene világnapja	2020.Okt.1.	Közös éneklés, zenélés	Schmid Nikolett óvodapedagógusok	Óvodai táncház megszervezése
Állatok világnapja-projekt hét	2020.Okt.05.-09.	Állatkerti állat örökbefogadása-szavazás Családi alkotásokból kiállítás szervezése-állatos témakörben	Juhászné Gólya Nikolett Halacska csoport	A pályázat propagálása, hangsúlyosabb közvetítése a családok felé.
Őszi mulatság	2020.Okt.15.	Családi játszódélután szervezése – kézműves, mozgásos játszóház	Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok	Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Családi táncház szervezése.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Tök jó hét	2020.Okt.19-22.	Tökfárgó - díszítő kiállítás megrendezése	Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok	A tök megmunkálásának további lehetőségeivel ismerkedés
Adventi készülődés	2020.Dec.01-20.	Ünnepvárás hangulati előkészítése, népszokások felelevenítése. Szülőkkel adventi játszódelután	óvodapedagógusok	Érzelmi nevelés Identitástudat, összetartozás érzésének erősítése
Mikulás	2020.Dec.07.	Zenés meglepetés műsor	Biriné Rutkai Éva	-----
Adventi vásár	2020.Dec.14-15.	Családi játék felajánlások értékesítése, a bevétel a csoportok között kerül szétosztásra	Biriné Rutkai Éva	-----
Apák napja	2021.Jan.06.-13.	Játszódelután az édesapákkal – csoportok saját szervezésében	óvodapedagógusok	-----
Farsang-télűzés	2021.Febr.10.	Zenés, táncos maskarázás csoport szinten A délelőtti lezárásaként az óvoda együtt táncol, mókázik a tornateremben	Dr. Zomborné Szentiványi Éva óvodapedagógusok	-----



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Tea-hét Egészség hét	2021.Febr.22-26.	Minden nap, különböző teafélét kóstolnak a gyerekek Tea-bár megrendezése az egyik délután a családok részére	Hajnal Mariann Mackócsoporthat óvodapedagógusok	Egészséges életmód hangsúlyosabbá tétele-egészség hét bevezetése, programok összeállítása a téma tekintetében. Teázó kultúrák megismertetése a gyermekekkel
Március 15.-i megemlékezés	2021.Márc.12.	Megemlékezés, ünneplés csoportonként	Lipót Lilla óvodapedagógusok	Nemzeti öntudat erősítése
Víz világnapja-projekt hét	2021.Márc.22-27.	Interaktív játszódélelőtt-az udvaron vizes játékok szervezése	óvodapedagógusok	-----
Színházi világnap	2021.Márc.27.	Színházi fergeteg-forgatag- interaktív játszódélelőtt	Lipót Lilla Halacska csoport	Előadóművész hívása.
Nyílt napok a csoportokban	2021.Április	A szülők számára betekintés lehetősége a csoport, a gyermekek óvodai életébe	óvodapedagógusok	A nyílt nap programjának időben történő kiírása a szülők számára. A képességfejlesztés előtérbe helyezése. Rövid megbeszélés kövesse a délelőttöt. Óvoda-család kapcsolatának erősítése.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Nyílt nap a leendő, érdeklődő családoknak	2021.Április	Intézményünk sajátosságainak bemutatása Játszódélután szervezése az érdeklődő gyermekeknek.	Imre Napsugár Rátkay Anilla óvodapedagógusok	-----
Húsvét	2021.Márc.29.- Ápr.06.	Ünnepvárás hangulati előkészítése Családi barkács-délután szervezése Locsolkodás az Idősek Klubjában	Lipót Lilla óvodapedagógusok	-----
Föld napja- projekt hét	2021.Ápr.19-23.	Pályázat hirdetése és kiállítás szervezése a családok újrahasznosított anyagból készült alkotásaiból. Interaktív játszó-délelőtt szervezése a gyermekeknek, különböző állomásokon érdekes feladatokkal.	Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok	A pályázat propagálása, hangsúlyosabb közvetítése a családok felé. A környezettudatosság hangsúlyosabbá tétele, kiemelése.
Anyák napi köszöntések	2021.Máj.03-07.	A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt hangulatot, körülményt a köszöntéshez. (Évzáró- Halacska, Nyuszi)	óvodapedagógusok	Érzelmi nevelés



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Madarak-Fák napja	2021.Máj.11.	Tüskeshátú madártanoda programja	Zöld műhely Lipót Lilla műhelyvezető óvodapedagógusok	-----
Pöttyös nap	2021.Máj.28.	Családi játszódélután-közös játék, szórakozás együtt Egészséges büfé szervezése a szülői szervezet segítségével A nap végén anyák kötélhúzó versenye, apák focija zárja a rendezvényt	óvodapedagógusok	-----
Évzárók	2021.Június 04-ig.	Játékos műsor előadásával búcsúzás az óvodától	Nyuszi, Halacska	A „direkt” szerepeltetés elkerülése. A játékoság előtérbe helyezése.

Ünnepeinket, hagyományainkat a gyermekek tevékenységeit úgy szervezzük, tervezzük, hogy azokat kellemes várakozással éljék meg. A programok célja, hogy a gyerekek mindennapi életét változatosabbá, színesebb és emlékezetesebbé tegyük, a szülőkkel közös események jó hangulatúak, közvetlenek és meghittek legyenek.

Forgatókönyv, feladatterv segíti a programok gördülékeny megvalósítását.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

22. melléklet

Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Tagóvoda-vezető – ellenőrzés és konzultáció rendszere-szempontok és ütemterv

Terület/ Szempontok	Időpont	Felelős/Érintett
<u>Dokumentumok</u> - Csoportnapló - Mulasztási napló - Egyéni fejlesztési tervek - Gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentum (Gyermekeportfolió) - Fogadóóra, Családlátogatás feljegyzései - Szülői értekezletek jegyzőkönyvei - Szülői nyilatkozatok - Hospitálási napló - Konzultációs lapok - Gyakornoki, mentori napló Leadási határidők betartása - az információs értekezleten elhangzottak szerint!	Havonta Eseti Spontán	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok
<u>Csoportlátogatás</u>		
Beszoktatás-befogadás Szokás-szabályrendszer 3-4 évesek Maci csoport (Teljes nap)	2020. november	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Fodor Csilla Hajnal Mariann
<u>Szempontok:</u> A helyi nevelési gyakorlatban (a tagóvodai útmutatóban rögzített) a pedagógiai program cél, feladat rendszerének megvalósítása. Az EÓ. és a tagóvodai elvárásrendnek való megfelelés A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában Éves kiemelt feladatok megvalósítása	2020. nov.- dec.	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Rátkay Anilla Juhászné Gólya Nikolett Schmid Nikolett Biriné Rutkai Éva



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok A csoport szokás-szabályrendje Párhuzamosan végezhető tevékenységek Differenciált nevelés - Egyéni bánásmód érvényesülése Egyéni fejlesztés megvalósulása Szervezett mozgás megvalósítása A csoportban dolgozó két pedagógus együttműködésének minősége (tervező, gyakorlati munka). A nap-hét-hónap felépítettsége, a műveltségi területek kapcsolódási pontjai, módszerek, komplexitás, <u>projektszemlélet</u>. (Minden látogatáson a közvetlen váltótársnak részt kell vennie, és reflexiót készíteni, megfigyeléseit rögzíteni.)		
	2021.febr.-márc.	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Lipót Lilla Dr. Zomborné Szentiványi Éva
Mindennapos mozgás megvalósulása Udvari játékélet - szabad levegőn történő tevékenykedtetés	Spontán Adott időpont	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok
Szülői értekezletek Felkészülés, tartalmi felépítés, témaválasztás, kommunikáció Szülőkkal való kapcsolattartás minősége kommunikációs stratégiák erősítése, felkészülés	Adott időpont Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Csoportos óvodapedagógusok
Ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása Az ünnepek keretei, tartalma-óvodai és csoport szinten	Alkalomszerű	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Csoportos óvodapedagógusok Dajkák, Pedagógiai asszisztens



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Csoportok megbeszélései-a csoport élete, tervezés Konzultációs mappák vezetése	Alkalomszerű	Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok Dajkák, Pedagógiai asszisztens
Csoportszoba, öltöző esztétikája - dekoráció, környezeti és tárgyi kultúra Csoport információs rendszere- faliújság tartalmi és formai minősége	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Csoportos óvodapedagógusok Dajkák
Gyermekevédelem, adminisztráció Gyermekevédelmi munkaterv	2020. november 2021. március Eseti	Tagóvoda vezető Lipót Lilla
Szakmai műhelyek vezetése- a munkatervük alapján Témák változatossága, feladatok elvégzése Jegyzőkönyvek tartalmi megfelelősége, határidőre való leadása	Adott időpont	Tagóvoda vezető Rátkay Anilla Lipót Lilla
Pedagógiai asszisztens Gondozási tevékenység Játékirányítás, udvari játéktevékenység megvalósítása Kapcsolata a gyermekekkel Egyéni bánásmód érvényesülése Óvodapedagógussal való összedolgozás minősége Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése	2020. november 2021.március	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Grujó-Erdei Katalin
Dajkai munka Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben Tálalás, az étkezés segítése Higiéniai szabályok betartása Konyha rendje Kapcsolat az óvodapedagógusokkal Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás, gondozási tevékenység	2020. október Folyamatos	Antal Emőke Kapás-Tuboly Katalin Kótai Celesztína
	2021. február Folyamatos	Burgai Lászlóné Simon Éva



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Környezetvédő magatartás Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása		
Konyhai tevékenység HACCP, NÉBIH előírások maradéktalan betartása	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Liziczai Lászlóné Dajkák
Tisztasági szemlék Higiéniai előírások betartása HACCP-takarítási dokumentáció	Havonta Alkalomszerűen	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Dajkák
Szabályzatok betartása, munkaköri leírásnak való megfelelés. Munkaidő, munkafegyelem	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Alkalmazotti közösség
Adatvédelmi szabályok betartása	Folyamatos	Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség
Tűzvédelmi, Munka- Balesetvédelmi előírások betartása, teendők elvégzése	Adott időpont Alkalomszerű	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Rátkay Anilla
Kerti munka - Udvar és az óvodaépület környezetének tisztasága Karbantartások, kisebb javítások	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Nagy Pál Jenő
Óvodatitkári feladatok	Folyamatos	Tagóvoda vezető



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

	Adott időpont	Bársonyné Szegő Anikó
Felelősi feladatok- a felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Alkalmazotti közösség