

Budapest, Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat
Egyesített Óvoda
Pöttyös Tagóvodája
1131. Bp. Jász u. 145.



MUNKATERV

2019/2020-as nevelési év

Készítette: Osváth Viktória
Tagóvoda vezető



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA

Helyzetkép

Feltöltöttség összesített mutatói 2019. szeptember elsejei állapot szerint					
Férőhely	Tényleges Létszám	SNI gyermekek száma	BTM gyermekek száma	Számított létszám	Feltöltöttség %/ 2011. évi CX. törvény 5. számú melléklet BB maximum csoportlétszám alapján 25 fővel számolva /
120	94	0		100	94%

Felkészülten kezdjük meg szeptemberben a nevelési évet. Jól kialakult szokásrend és szervezeti rend szerint működik az óvoda. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végiggondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A gyermekeinket ismerve- megfelelően tervezzük és szervezzük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit. A csoportokban a gyermekek mindenképp álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

Csoportszervezésünk

Kiscsoport 3-4 évesek	Középső csoport 4-5 évesek	Nagycsoport 5-6 évesek	Vegyes csoport 3-7évesek
22 fő	25fő	23fő	24fő

Tagóvodai munkaterv mellékletei

1.	Karbantartási feladatok
2.	Humán erőforrás tervezése
3.	Tagóvodai szervezeti célok meghatározása
4.	Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel kapcsolatos eljárások
5.	A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása
6.	Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei
7.	A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje
8.	Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés terve
9.	Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten
10.	Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve
11.	Tagóvodai kiemelt feladatok A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (gyermeki fejlődés nyomonkövető 2019 májusi mérési eredmények)
12.	Fejlesztőpedagógus munkájának éves terve
13.	Nevelésnélküli munkanapok időpontja és témái
14.	2019 áprilisi szülői elégedettségmérés eredményeire készített intézkedési terv
15.	A tagóvodai felelősrendszer működtetése
16.	A szakmai munkaközösség munkájában való részvétel
17.	Belső szakmai műhelyek és a külső szakmai kapcsolatok éves terve
18.	Gyermekvédelmi munkaterv
19.	Tagóvodai beiskolázási terv
20.	Ünnepek, hagyományok
21.	Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

1. melléklet

Karbantartási feladatok

Megvalósult karbantartási feladatok a 2019-20-as nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none"> -Emeleti csoporthoz tartozó gyermekmosdó (halacska) mennyezetének festése- beázás okának feltérképezése, javítása - Udvari (korhadtt) babaház elbontása, új eszköz telepítése - A kerti öntöző fúvókáinak szintbe állítása (balesetveszély megszűnt) - Udvari fák ágainak gallyazása - Ablaktisztítás alpin-technikával <p>Megrendelés alapján várható:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Udvari gumiburkolat repedéseinek javítása -Focipálya -háló teljes cseréje
Meg nem valósult karbantartási munkálatok	<ul style="list-style-type: none"> -Megrendelt munka: a hatszögletű, korhadtt udvari mászóka cseréje -Párapu javítása, fúvókák pótlása -A lépcsőház, folyosók falrepedéseinek megszüntetése, festése -A belső átriumban az épület falának lábazati festése -Az épület bejárati ajtaja melletti falrész (körablakok körül) szegélyezése - levert homlokzati falburkolat javítása -Az udvari zuhanyzófejek körüli fából készült "virágdíszek" csiszolása, újra festése -Az I. és a II szint közötti lépcsőház falának lábazati burkolása + az itt található körablakok körüli falfestés (beázás miatt)
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2019-20-as nevelési év előkészítésére	<p>Folyamatban:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Madaras interaktív táblák, elemek (3db) telepítése
Tervezett karbantartási feladatok a 2019-20-as nevelési évben	<ul style="list-style-type: none"> -Kerítés felújítása, korhadtt elemek cseréje. Zöld hálóval védelem megerősítése. -Gyepszőnyeg lerakása a földes területeken – pormentesítés. -A lépcsőház, folyosók falrepedéseinek megszüntetése, festése -Párapu javítása, fúvókák pótlása -Udvari fák visszametszése -Homokozók feltöltése
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2019-20-as nevelési évben	<ul style="list-style-type: none"> -Árnyékolás megoldása az épület több helységében- a nagy üvegfelületek felmelegítik a csoportszobákat, kiszolgáló helységeket

2. melléklet

Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltöt	betöltetlen		álláshely	betöltöt	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	1	1	0	pedagógiai asszisztens	1	1	
óvodapedagógusok	8	8	0	óvodai dajka	5	5	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus							
pszichológusok				kertész-, karbantartó	0,5	0,5	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs	-	-	
Összesen:	9	9	0		7,5	7,5	
Teljes dolgozói létszám:	16,5 fő						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Közoktatás vezető	1 fő	Gyakornok	2 fő
		Pedagógus I.	4 fő
		Pedagógus II.	1 fő
		Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot

Minden álláshelyünk betöltött, intézményünkbe 4 új óvodapedagógus érkezett.

Óvodapedagógusok: Az óvodapedagógusok 4 csoportban látják el feladataikat, heti váltásban-délelőtt, délután.

Fejlesztő pedagógus: Az óvodapedagógusok munkáját segíti, illetve a fejlesztőpedagógusi feladatokat a tagintézmény vezető végzi a neveléssel lekötött kötelező óraszámában a vezetői feladatai mellett.

Nevelő-oktató munkát segítők:

Pedagógiai asszisztensünk novemberig elsősorban a kiscsoportosok beszoktatását segíti, majd a számára kialakított heti munkarendje szerint a többi csoportban tevékenykedik.

A dajka munkatársak közül 4 fő csoportos dajka munkakörben, 1 fő konyhai munkakörben végzi munkáját. heti váltásban-forgó rendszerben dolgoznak.

Óvodatitkár: Az adminisztrációs feladatokat 8 órában látja el.

Kertész: Félállásban, napi 4 órában végzi feladatait.

3. melléklet

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:

- A 4 új óvodapedagógus beilleszkedésének segítése.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, nyílt, őszinte kommunikáció, az együttműködés, az együttgondolkodás és a bizalom erősítése. Szervezetfejlesztés – csapatépítés, közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek intézményen belül és kívül, új hagyományok teremtése.
- Munkatársak közötti egyenlő munkamegosztás-az adott feladathoz a kompetens személy kiválasztása az egyéni képességek figyelembevételével. Egyenletes terhelés, a túlterhelés elkerülése. Az új dolgozók bevonása, aktiválása.
- A nevelő-oktató munkát segítő munkatársakkal való szoros szakmai együttműködés. Egyértelmű feladat meghatározások az óvodapedagógusok részéről a csoportban végzett munkájukkal kapcsolatban. Belső továbbképzésük megvalósítása
- A fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében a mozgásfejlesztés, és a csoportban történő fejlesztés előtérbe helyezése
- A projektmódszer bevezetésének II. üteme, a projektszemléletű tanulásszervezés megvalósítása a nevelő-oktató munkában. Egységes tervezési metodika kialakítása - Projektszemléletű tervezés
- Az IKT eszközök széleskörű használata a tanulási folyamatban, illetve a gyermekek egyéni fejlesztése érdekében (tabletek, DIOO, érintőképernyős interaktív tábla)
- A szülők felé a pedagógiai munkánk bemutatása, szakszerű kommunikálása, különös tekintettel a gyermeki fejlődéshez szükséges fejlesztő tevékenység megismertetése
- Az adatvédelmi előírásoknak való maximális megfelelés

3.2. Középtávú célok:

- Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásainak figyelemmel kísérése. Testületünk által kialakított irányvonal megőrzése, folytatása, továbbfejlesztése a munkáltatói, fenntartói, partneri elvárásoknak megfelelően
A szakmai színvonal további erősítése az intézményi sajátosságok figyelembevételével
- Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése
- A gyermeki fejlődés mérési eredményeinek szinten tartása ill. javulása
- A szülő elégedettség mérés eredményeinek emelkedő tendenciája
- Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés
- A projektmódszer tudatosabb, biztosabb alkalmazása
- A zöld óvodai kritériumrendszerének való megfelelés
- Továbbképzési kedv fenntartása-olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkezés, amelyek az óvoda profiljába illeszkednek

3.3. Hosszú távú célok:

- Hatékony, jól működő, sikeres közösség megőrzése
- A projektmódszer stabilan beépül, jelen van a mindennapi gyakorlatban
- Az IKT eszközök stabilan beépültek a nevelő-oktató munkába, a tanulás támogatásaként
- A kiemelt feladatok folyamatos megvalósítása
- Szakmai képzettségi mutatók emelkedése
- Örökös Zöld óvoda cím elérése - meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése.

4. melléklet

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Kiss Réka	Minősítő eljárás	2020.	Pedagógus II.

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Hajnal Mariann	Osváth Viktória	2021. jún.30.
Schmid Nikolett	Biriné Rutkai Éva	2021.aug.31.

Önértékelt pedagógus	Felelős	Időpont
Tamási Luca	BECS csoport	2020. tavasz

Tanfelügyeleti ellenőrzésre intézményünk nincs kijelölve a 2019-20-as nevelési évben.

5. melléklet

A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

1. A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv és értékelése

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejleszthető terület:	-----				-----
A fejlesztési feladat neve*:		Az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében változásokra nyitott szervezet működtetése	A vezetéshez szükséges kompetenciák fejlesztése	A vezetési feladatok megosztása a vezetőtárssal, kollégákkal	
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):		A vezetői tanfelügyelet alkalmával fogalmazódott meg	A vezetői tanfelügyelet alkalmával fogalmazódott meg	A vezetői tanfelügyelet alkalmával fogalmazódott meg	
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:		Munkaterv-feladatmeghatározások, intézkedési tervek.	Munkaterv éves értékelése	Éves munkaterv.	

		Munkaterv értékelés.		Tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció. Munkaterv éves értékelése.	
A célok eléréséhez szükséges feladat:		<p>Folyamatosan informálok a kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról.</p> <p>Folyamatosan figyelemmel kísérem a jogszabályi változásokat, az új szakmai ismereteket, ezeket megosztom az érintettekkel.</p> <p>Az új ismereteket szerzett kollégák megoszthatják az információkat a nevelőtestülettel, innovatív ötleteikkel, kezdeményezéseikkel növelik az intézmény presztizsét, a vezetői attitűddömmel erre ösztönzöm őket.</p> <p>Az éves értékelésben meghatározom az intézmény erősségeit,</p>	<p>A vezetői tevékenység fejlesztése érdekében továbbra is építék a kollégáim véleményére.</p> <p>A vezetéselméleti és gyakorlati felkészültségem folyamatos önképzéssel fejlesztem, a gyakorlatban alkalmazom az egyéni coachig során tanultakat, beépítem a vezetői munkámba.</p> <p>A tagóvoda vezetői munkaközösség foglalkozásai, az EÓ. által szervezett szervezetfejlesztési coach munka a vezetői kompetenciák fejlesztésére irányulnak, melyek által a saját kompetenciám tovább fejlődnek.</p>	<p>A vezetői feladatokat tudatosan, átgondoltan és feladatorientáltan az intézmény optimális működése érdekében az egyenlő tehermegosztás szempontjait figyelembe véve delegálok.</p> <p>Az új intézkedésre jogosult kollégánő támogatása a munkaköréhez tartozó feladatok minél precízebb ellátásában.</p> <p>Új felelősi rendszer működtetésének kialakítása, megszervezése, az újonnan érkezett óvodapedagógusok bevonása.</p> <p>A vezetés személyes példamutatása, inspiráló eszközökkel, módszerekkel az</p>	

		gyengeségeit, a fejleszthető területeket.		intézmény dolgozóinak motiválása a fejlődésre.	
A feladat végrehajtásának módszerei:		Tervezés, elemzés, ellenőrzés, értékelés, korrekció	Önképzés, tervezés, megvalósítás.	Tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, elemzés, korrekció.	
A feladat elvárt eredménye:		A távlati tervekhez igazodnak a rövid távú elképzelések, és az éves tervezés összhangban van a távlati tervekkel.	A vezetői kompetenciák fejlődésének eredménye megmutatkozik a vezetői munkámban.	A tervezés szabályozása és a feladatok megosztása által az intézményünkben folyó munka és a kitűzött célok eléréséhez szükséges feladatok egyaránt kiszámíthatóvá és ellenőrizhetővé válnak. Kiszámíthatóbb, egyenletesebb terhelés. A dolgozók elhivatottsága tovább erősödik	
A feladat tervezett ütemezése:		2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.	

A feladat végrehajtásába bevontak köre:		Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	Tagóvoda vezető	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	
--	--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------------------	--

2. Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv és értékelése

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAM BAN MEGFOGALMA ZOTT ELVÁRÁSOKNA K ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMA ZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:	1.Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának tanulással összefüggő elveinek, módszereinek,	Változatos közösségi programok szervezése felnőttek és gyermekek számára egyaránt	Az intézmény jó szakmai hírnevének további erősítése	IKT eszközök beszerzése	-----	Az IKT eszközök sokrétűbb intézményi kihasználása.	A tagóvoda pedagógiai prioritásainak, kiemelkedő sajátosságainak további erősítése.

	<p>szervezési formáinak egységesítése óvodai szinten. (Projekt pedagógia, párhuzamos tevékenységek szervezése, kooperatív tanulás.)</p> <p>2.A Jó gyakorlatok bemutatása</p>						
A fejlesztési feladat neve*:	<p>1.Projektmódszer bevezetése -A párhuzamosan végezhető tevékenységek, a kooperatív tanulási forma előtérbe helyezése, alkalmazása- a II. ütem végrehajtása.</p> <p>2.Jó gyakorlatok bemutatása</p> <p>3.Pályázati lehetőségek felkutatása</p> <p>4. A pedagógusok szakmai</p>	<p>A meglévő hagyományok ápolása, az óvodai programok tartalmának bővítése a gyermekek és a felnőtt közösség számára.</p>	<p>Az intézmény szakmai hírnevének erősítése</p>	<p>IKT eszközök beszerzése</p>		<p>Az IKT eszközök sokrétűbb intézményi kihasználása- pl.tablet, projektor,</p> <p>A DIOO gép, a tabletek és az új érintőképernyős interaktív tábla használata a fejlesztő munkában.</p>	<p>A tagóvodai módszertani útmutatóban foglaltak hangsúlyosabb megvalósítása.</p>

	presztízsének növelése						
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):	Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg.	A tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg	Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg	Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg.		Pedagógus önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzés keretében fogalmazódott meg.	A tanfelügyeleti ellenőrzés során fogalmazódott meg.
A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	<p>1.Az ellenőrzés, értékelés a feladatok ütemezésének végrehajtása szerint történik, illetve nevelési éven belül az éves értékelés alkalmával.</p> <p>2.Nevelőtestületi értekezletek, bemutató foglalkozások.</p> <p>3.Folyamatos pályázatfigyelés. Pályázatírás.</p> <p>4.A pedagógus előmeneteli</p>	<p>Ünnepek, hagyományok, programok, értekezletek megvalósítása. Éves munkaterv és beszámoló</p>	<p>Bemutató foglalkozások. Az ellenőrzés, értékelés a feladatok ütemezésének végrehajtása szerint történik, illetve nevelési éven belül az éves értékelés alkalmával</p>	<p>Költségvetés függvényében</p>		<p>A munkatervben a rövid, közép és hosszú-távú célként szerepelnek részfeladatok. A megvalósítás értékelése a beszámolóokban.</p>	<p>Pedagógiai ellenőrzés, értékelés.</p>

	rendszerben való részvétel						
A célok eléréséhez szükséges feladat:	<p>1.Továbbképzések felkutatása, azokon való részvétel biztosítása, mely a projektmódszer és a projekttervezés megismerését, elsajátítását segítik. A projektmódszert már alkalmazó tagóvodák (Egyesített Óvoda) jó gyakorlatának megismerése. A tagóvodai belső szakmai műhely éves munkatervében kiemelt feladat legyen e terület. Szakirodalmak felkutatása, beszerzése. Személyi és tárgyi feltételek megteremtése.</p> <p>-Csoportnapló átdolgozása a szakszerű</p>	<p>Az eddigi értékek megőrzése. Az óvodai hagyományok, jeles napok tartalmának újragondolása, színvonalának emelése, a programok tartalmának bővítése, mely az éves munkatervben kerül meghatározásra. A felnőtt közösségben a szervezeti kultúra fejlesztése. Csapatformálás- az új dolgozók beilleszkedésének segítése.</p> <p>A közös igényekre építő programok kutatása, szervezése-</p>	<p>Az Egyesített Óvodában működő szakmai munkaközösség ekben gyakorlati bemutató foglalkozások vállalása. Az óvodapedagógusok ösztönzése, motiválása.</p> <p>Az EÓ. által kiírt szakmai pályázatokon való aktív részvétel pályamunkák leadásával.</p> <p>Az EÓ.elektronikus hírlevelében óvodai bemutatkozó elkészítése, mely széles körben tájékoztatja a kerületben</p>	<p>A tárgyi feltételek bővítése, IKT eszközök tudatos, széleskörű beépítése a tanulási folyamatba, az egyéni fejlesztésekbe.</p> <p>Az új érintőképernyős interaktív tábla használatának megismerése, játékok telepítése, gyermekek általi használata.</p>		<p>Tudatos tervezés a pedagógiai munkába való beépítéshez, bevonáshoz.</p> <p>Belső tudásmegosztás a digitális kompetencia szélesítése érdekében.</p>	<p>Meglévő értékeink, zöld hagyományaink megtartása, innovatív elemek beépítése.</p> <p>Prioritást élvez a környezettudatos szemléletű nevelés.</p> <p>Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés.</p> <p>Környezeti, szakmai szertárunk eszköz bővítése.</p> <p>A Pöttyös újság megjelentetése évi két alkalommal.</p> <p>A módszertani útmutató folyamatos felülvizsgálata.</p>

	<p>projekttervezés érdekében.</p> <p>-A pedagóguspárok tervezőmunkájában tudatosabban tudatosabb összedolgozás szükséges.</p> <p>Ötletbörzék közös készítése a projektekhez. Projektgyűjtemény létrehozása.</p> <p>A családok bevonása a projektek megvalósításába, a gyűjtőmunkába</p> <p>-A párhuzamos tevékenységekben történő ismeretfeldolgozás alkalmazásának módszertani egységesítése.</p> <p>2.A már jól kialakított hospitálási rendszerünk működtetése, házi bemutatók tartása</p>	<p>intézményen belül és kívül.</p>	<p>élőket óvodánk profiljáról, módszertani sajátosságairól.</p> <p>Óvodánk honlapjának folyamatos frissítése, propagálása a családok körében.</p> <p>A kerületi Hírnök újságban megjelenő rovathoz témák tekintetében cikkek írása.</p>				
--	---	------------------------------------	---	--	--	--	--

	<p>a kiemelt feladatok mentén. A tervezett belső tudásmegosztás-házi bemutatók kivétel nélküli megtartása.</p> <p>3. Pályázati lehetőségek felkutatása, pályázatok írása. A Pöttyös szakmai műhelyünk feladati közé betervezzük a pályázatfigyelést, pályázatírást.</p> <p>4.A gyakornok kolléganő támogatása, megsegítése a sikeres minősítő vizsgájához. Fejlesztő célú szaktanácsadás igénybevétele.</p>						
<p>A feladat végrehajtásának módszerei:</p>	<p>Tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció</p>	<p>Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció</p>	<p>Motiválás, tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés</p>	<p>Leltárba vétel Tervezés, ellenőrzés, értékelés, korrekció.</p>		<p>Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció</p>	<p>Tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció</p>

A feladat elvárt eredménye:	<p>1.A nevelési - tanulási folyamatban a projekt módszer és a projektszemléletű tervezés kerül előtérbe.</p> <p>2. A jó gyakorlatok bemutatása szilárdan jelen van az intézmény szakmai, pedagógiai munkájában</p> <p>3. Pályázatokon való eredményes részvétel</p> <p>4. Sikeres minősítő vizsga(gyakornok)</p>	Változatos, a közös élményekre, kedvező érzelmi hatásokra épülő tevékenységek biztosítottak a gyermekek számára. A felnőtt közösségben erősödik az egymás közötti bizalom, az együttműködés, a csapatban való gondolkodás és munka. Növekszik a nevelőtestület teljesítménye.	Az intézményben végzett pedagógiai, szakmai munka színvonalának pozitív megítélése erősödik.	A pedagógusok és a gyermekek KT kompetenciája és digitális kultúrája fejlődik.		A pedagógusok és a gyermekek digitális kompetenciái fejlődnek. Az IKT eszközök szilárdan beépülnek a nevelőmunkába.	A tagóvodai sajátosságok a belső és külső partnerek számára ismertek.
A feladat tervezett ütemezése:	2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.		2019.09.02-2020.08.31.	2019.09.02-2020.08.31.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Óvodapedagógusok , tagóvoda vezető	Teljes alkalmazotti közösség.	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető		Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

6. melléklet

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																											
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek							
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7				
0				0				0				0				0				0											
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekekre bontva			BNO kód								Előírt fejlesztések								Előírt fejlesztések óraszám											

2019.aug.31.-i állapot szerint intézményünkben nincs Sajátos nevelési igényű és Beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermek.

Az inkluzív szemlélet fő jegyei óvodánkban:

- az óvoda nevelőtestülete elfogadja és azonosul az inkluzív szemlélettel
- empatikus magatartás, a másság elfogadása és elfogadtatása a szülőkkel és a gyermekekkel, a másságot elfogadó környezet megteremtése
- a nevelési folyamat terén a gyermek személyiségének tisztelete mellett, figyelembe vesszük a gyermek fejlődési ütemét, egyéni adottságait.
- a nevelésben hangsúlyos szerepet kapnak az egyéni differenciáló módszerek, a különböző tanulásszervezési módszerek
- a foglalkozások megszervezését és levezetését változatosabbá, színesebbé teszik a különböző munkaformák (pl. frontális-, csoport-, egyéni munkaforma) alkalmazása
- a követelményeket rugalmasabbá tesszük
- változatos értékelési eljárásokat alkalmazunk
- az óvodai élet tevékenységei közben felmerülő problémák vagy konfliktushelyzetek megoldása elsősorban az óvodapedagógusok felelőssége
- a partneri együttműködés alapja a kölcsönös bizalom, a kölcsönös megismerési lehetőség megteremtése, a szülők igényeire és szükségleteire épülő kapcsolattartási formák kialakítása
- a segítő szakemberek partneri kapcsolatban vannak az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, tagóvoda vezetővel
- akadálymentesített környezet
- az óvoda hagyományos felszerelésein túl, biztosítani tudjuk az egyéni foglalkoztató szobát és tornatermet

SNI-s, BTM-es gyermekek ellátása:

Tárgyi feltételek: A fejlesztéshez használt eszközök az intézményünkben megtalálhatók, folyamatosan bővülő eszköztárból kerülnek kiválasztásra a sajátos nevelési igényhez igazodóan, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartászavarral küzdő gyermek igényeihez. Ilyenek többek között az egyensúlyérzéklet fejlesztőeszközök (egyensúlyozó henger, mini trambulín, billenő rácshinta, Bosu labda, ugráló labda stb.), egyéb készségfejlesztő eszközök (DIOO-okosjáték, mágneses kirakótábla, logico, puzzle, finger quiz, lego, stb.). Bevált gyakorlat, hogy a gyermekhez járó utazó gyógypedagógusok, logopédus, fejlesztő pedagógus a saját eszköztárukkal segítik a fejlesztést.

Személyi feltételek: óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus - a tagóvoda szakemberei; a logopédust- a Szakszolgálat biztosítja; az utazó gyógypedagógust- a PRIZMA EGYMI biztosítja.

A fejlesztés alapjául szolgál a szakemberek számára a szakértői bizottság szakvéleménye. A gyermekek fejlesztése a félévente elkészített egyéni fejlesztési terv alapján történik. A fejlesztés módját minden esetben a gyermek szükségletei határozzák meg.

A gyermekekkel foglalkozó szakemberek, a tagóvoda vezető és a szülők között rendszeresek a konzultációk, a fontos információk átadása

7. melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás torna	1 (szerda)	-----	Várható létszám: 20fő
Tartásjavító torna	1 (csütörtök)	Várható létszám: 20fő	
Úszás	1 (csütörtök)	Várható létszám: 23 fő	

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Angol	2 (kedd, péntek)	Jelentkezők függvénye	
Karate	1 (hétfő)		
Foci	1 (szerda)		
Hangjáték	1 (kedd)		

Térítésmentes szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Hittan	1 (hétfő)		

Óvodánk önköltséges szolgáltatásokat kínál a gyermekek részére nevelési időn kívül, a délutáni időszakban, 15.00.-és 16.30. között. A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások kiválasztásában, megszervezésében kiemelt szempont a szakszerűsége, a tagóvoda pedagógiai célkitűzéseinkbe való illeszkedése, az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele, a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése. Az Egyesített Óvoda Házirendjében foglaltak alapján a foglalkozásokat 4-5éves kortól lehet igénybe venni, egy gyermek maximum heti két különböző foglalkozáson vehet részt.

Az önköltséges szolgáltatásokra való jelentkezés a szolgáltatónál történik. Az óvodapedagógusok a csoportok beosztását, a névsort megkapják, ez alapján adják át a gyermekeket az oktatóknak, edzőknek, akik onnantól kezdve felelnek a gyermekek biztonságáért. A foglalkozás végén az oktatók, edzők visszakísérik a gyermekeket, átadják az óvodapedagógusoknak.

A térítési díjat a szolgáltató szedi be az általa kijelölt napokon, a befizetésről nyugta készül.

Bevált gyakorlat, hogy bemutató órát, foglalkozást május hónapban tartanak a szolgáltatók- edzők, oktatók az érdeklődő szülők részére.

A foglalkozások megtartására kijelölt helyek: tornaterem, fejlesztő szoba, ügyeletes szoba.

A tagóvoda vezető, ill. az intézkedésre jogosult kolléganő rendszeresen ellenőrzi a szolgáltatás színvonalát.

A Hittan foglalkozást a Református egyház hitoktatója, megbízólevél alapján tartja.

8.melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Dátum	Téma/Feladat	Bevontak köre	Fejlesztendő terület
2019.szeptember	Éves együttműködés feladatainak megbeszélése, egyeztetése	Tagóvoda vezető Óvodapszichológus	
A nevelési év során folyamatosan	Esetmegbeszélések Konzultációk Fogadó órák- szülői igények alapján Dolgozók - egyéni tanácsadás Tagóvoda vezető – szervezetfejlesztési kérdések	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető Szülők	
2019.november	Iskolaérettség Iskolába készül gyermekem Szülői teadélután	Óvodapszichológus Tanköteles korú gyermekek szülei Érintett Óvodapedagógusok	Az iskolába lépés „kritériumai” Iskolai életre való felkészítésben a családi szerep fontosságának kiemelése.
2020. január április	Szülői fórum- teadélután Gyermeknevelési kérdések /Témaválasztás egyeztetés alatt/	Óvodapszichológus Óvodapedagógusok Tagóvoda vezető Szülők	A szülői részvétel arányának növelése – kommunikációval, időben való meghirdetéssel, propagálással.
2020. január	Csapatépítő tréning	Alkalmazotti közösség	Az új dolgozók beilleszkedésének segítése-közösségformálás.

9. melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve 2018/19-es nevelési évre

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve 2019/20-as nevelési évre

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészség életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással,	Napi 4 órában kertész gondoskodik az udvar és az óvodát környékező területek rendben tartásáról.	Zöld növények pótlása, ládák beszerzése	Kertész időszakos feladatainak rendszeres ellenőrzése.

	rendszeres takarítással.	A csoportok maguk gondoskodnak a zöld növények beszerzéséről és gondozásáról.		Az esztétikus környezet alakítása minden dolgozó feladata.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	Az udvar adata lehetőségek kihasználása maximálisan biztosított volt.	A mozgásfejlesztés módszereinek bővítése.	Belső továbbképzés megszervezése.
		A szervezett mozgás nagymértékben az udvaron valósult meg. Egy játék-babaház lebontásra került és új házzal pótolták.	A pedagógiai asszisztens bevonása a szervezett udvari élet színesítésére.	A szervezett játék megvalósításához heti táblázat elkészítése a pedagógiai asszisztens által-játékötletekkel.
		Az elkorhadt mászóka cseréjét jeleztük, ill. megrendeltük. A nyár folyamán nem történt meg a csere.		A bontás és a telepítés munkálatainak megszervezése.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Az új óvoda épületének átadásával a csoportszobák berendezése igazodik a gyermekek igényeihez, biztonságához.		
		A szabad játék során is biztosított minden nap a mozgásos eszköz.	Mozgásfejlesztő eszközök vásárlása a költségvetés függvényében.	A mozgásos eszközök használatát a csoportnaplóban dokumentálni.

4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	<p>Kialakításra került csoportonként virágos- és veteményeskert. Föld napja alkalmából minden csoport maga ültette a virágait a kiskertjébe.</p> <p>Az átriumban alakítottunk ki fűszerkertet. A fűszerkertünkbe eddig csak kétféle növényt ültettünk(nagyon árnyékos terület)</p>	Veteményeskert adta lehetőségeket még nem használtuk ki teljesen.	<p>Veteményeskertünk kínálatának bővítése, kihasználtságának növelése.</p> <p>Fűszerkertünkbe újabb növények telepítése.</p>
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	<p>Az udvari asztalok felújítása megtörtént, újrafestése elmaradt. Az udvari asztalok az idővel megkoptak, színüket veszítették.</p> <p>A tornaszereink és az udvari játékaink kitűnő állapotban vannak. Az udvari játékok épségét és biztonságosságát szakemberek ellenőrzik rendszeresen.</p>		<p>Udvari asztalok újrafestése, karbantartása.</p> <p>Az óvodapedagógusok figyelik és az azonnali jelzés kötelező a tagóvoda vezető felé- a balesetveszélyes állapotokat, amit lehet rögtön meg kell szüntetni. A karbantartás felé jelzünk. Munka-és balesetvédelmi felelősünk rendszeresen felülvizsgálja az eszközök állapotát</p>
		A gyermekméretű kerti eszközeink elhasználódtak.	Kerti szerszámok beszerzése, pótlása.	Folyamatos felülvizsgálat az eszközökkel kapcsolatsan.

6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	A homokozót és az udvari zuhanyzót az előírásoknak megfelelően fertőtlenítjük, ellenőrzésük folyamatos.		A homokozó fertőtlenítése három havonta (kertész). A homokcsere mind a három homokozóban indokolt, a nyári karbantartásban jelezni szükséges.
		Minden pedagógus ügyel a higiénia fenntartására.		
		Az udvari párapu javítása nem történt meg, mert nagymértékű felújítást igényel.		Jövő évi karbantartásba ismét jelezni szükséges.
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Csoportonként friss vizet és poharat biztosítunk folyamatos. Udvari wc került kialakításra, amely az udvari időben folyamatosan rendelkezésre áll.	Az udvari wc-ben akasztók beszerzése, felszerelése a téli kabátok felakasztásához.	
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	A csoportszobák tisztaságáról és szellőztetéséről folyamatosan gondoskodnak az óvodapedagógusok, dajkák.		
			A meleg beálltával a felső szinteken a hőség elviselhetetlenné válik. Árnyékolók felszerelése szükséges, mely ígéret alapján a következő nyáron, mint fejlesztés megvalósul.	A karbantartási tervben jelezni.

9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	A csoportszobák berendezésénél figyelembe vesszük a természetes fényforrások adta lehetőségeket.	A galériáknak külön villanykapcsolók beiktatására lenne szükség.	A jövő évi karbantartási feladatoknál újra leadjuk ezt az igényt. A világítás használata csak indokolt esetben legyen.
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	A HACCP rendszernek megfelelően folyamatos ellenőrzés zajlik az épületben, amelyet a NÉBIH csekklista ill. a tisztasági szempontsor alapján végzi a vezető és helyettese. Minden év elején a technikai dolgozók, illetve az új belépőoktatásban részesülnek.		Folyamatos ellenőrzés- ad-hoc, illetve tervezetten. Ismétlő oktatás megtartása.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Biztosított a korszerű zuhany felnőtteknek és gyerekeknek egyaránt.		
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és	A gyermekek öltöztetése a szülői értekezleten megbeszéltek szerint, a szülők támogatásával történik.		Szülői értekezleteken átbeszélni a szülőkkel az évszaknak megfelelő réteges öltözködés

	az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.			fontosságát az egészségmegőrzés érdekében.
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	A kulturált étkezés feltételei megfelelőek. Az önkiszolgálási tevékenységeket a gyermekek az életkori sajátosságaiknak megfelelően tehetik.		Repedt vagy csorba poharak és edények kiválogatása leselejtezése. Leselejtezett eszközök pótlása.
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákvaló kapcsolattartás.	Kapcsolatunk a konyhavezetővel jó, a kapcsolattartás folyamatos az észrevételeink tekintetében.		
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve	A konyhából kapott ételeken kívül a kommunikáció során az óvodapedagógusok törekednek az egészséges ételek fogyasztásának ösztönzésére. Házon belül gyümölcs- és zöldsaláták és aszaltgyümölcsök készítése közösen a gyermekek bevonásával történik.		

	tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	A gyümölcs tárolása kialakított már az előírásoknak megfelelően.		Folyamatos ellenőrzés a tárolás szabályainak betartását illetően.
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Óvodánkban sok a speciális diétán élő gyermek. Étkezésükre folyamatosan ügyelünk, a gyermekek rendkívül elfogadóak velük szemben. Diétás étkezésük a szakorvosi vélemény alapján iztosított.		A gyermekekkel dolgozók megfelelő tájékoztatása szükséges a különböző ételallergiákkal kapcsolatban. Testületen belüli információ és tapasztalatok átadására szükséges sort keríteni.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Maximálisan teljesítjük a mindennapok során. A mozgásos foglalkozások mellett egyéb tevékenységeket is az udvarra tervezik a csoportok. Gazdagítottuk az eszközöket az udvari élet színesebbé tétele érdekében.		Új ötletek felkutatása, megvalósítása. Mozgásfejlesztés- Gergely Ildikó továbbképzésén tanultak beépítése a mindennapi gyakorlatba. (Az új dolgozóknak a jó gyakorlatok átadása). Ellenőrzés.
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek	Lehetőség szerint folyamatos levegőcsere biztosítása. A higiénés feltételek biztosítottak.		Rendszeres felmosás pihenő előtt a dajkák feladata-ennek ellenőrzése szükséges.

	alvási igényének figyelembe vétele. Fűtési idényben a levegő párásítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Nyári melegben a második szinten nem megoldott a megfelelő árnyékolás. Ventillátorok használata indokolt.	Árnyékolókat jövő nyárra ígéri a fenntartó a teljes épületre.	Karbantartási igények leadásakor jelezni.
		Párolgató és légtisztító használatával kapcsolatban nincs egyetértés a szülők között. (nem használjuk)		
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Ismeretek bővítése folyamatos. Az Egyesített Óvoda által szervezett egészségnapon szívesen és nagy létszámban veszünk részt.		Képzések felkutatása. Képzéseken való részvételi lehetőség felajánlása a dolgozóknak.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Rendszeresen megvalósul, csoportnaplóban dokumentálva.		A vezető és helyettese esetleges távolléte esetén több óvodapedagógus betanítása a baleseti jegyzőkönyv kitöltésére.

		Az elsősegélynyújtó tanfolyamon kollégánk részt vett, ismereteit átadta, továbbképzést tartott az alkalmazott közösség tagjainak. Sokoldalú bemutatót kaptunk egy továbbképzésről.		Ismeretek felelevenítése-ismételt tájékoztató megőrtása-kiemelten új dolgozók. Újdonságok folyamatos követése.
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Kiemelt feladatunk volt a mindennapos szervezett mozgás beépítése napjainkba, kiemelten Gergely Ildikó képzésen elsajátított újszemű mozgás bevezetése, mely nem minden alkalommal valósult meg.	A szabadban történő szervezett mozgáshoz a csoportbeosztás elkészítése.	A gyakorlatban megvalósítani a tanultakat- a két óvodapedagógus együttes vezetésével a mozgást megőrtani. Tervezés, gyakorlati megvalósulás ellenőrzése Ellenőrzés.
		Új szabadtéri programokat szerveztünk, eszközeinket bővítettük.	További ötletek, programok keresése.	Meglévő programok fellendítése- óvodát átmozgató torna havi 1 alkalommal-újjáélesztése. Az udvari táncházak szervezése ünnepkörökhöz kötve.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	Udvari élet fellendítésének érdekében heti váltásban egy-egy óvodapedagógus felel egy szabadon használható játék levezetéséért.	A pedagógiai asszisztens bevonása a szervezett udvari élet színesítésére.	Nagyobb odafigyelés minden óvodapedagógus részéről, felelősök választása.

4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Tánc és mozgásos játék, ötleteinket a kerületi játékgyűjtemény alapján választjuk ki.	A csoportoknak alkalmanként ütközött a szervezett mozgásos tevékenysége a foci pályán területén. csoportbeosztás elkészítése- lsd.fentebb. Az udvari játékeszközök felhasználása a mindennapos szervezett mozgás során.	Tervezés, gyakorlati megvalósulása, ellenőrzése.
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	A fenntartó által biztosított szolgáltatásokon (tartásjavító torna- és labdás torna) a vegyes és a nagycsoportosok vesznek részt. Óvodai önköltséges szolgáltatások- foci, karate. A tartásjavító tornát lemondtuk az utolsó hónapban az edző miatt, aki a gyermekeket sokat várokozattja, játékelmaradásával bünteti őket, stb. Ebben az évben nem kívánjuk igénybe venni. Helyette úszásra az igényt bejelentettük.	A Nővér utcai tanuszodába kaptunk lehetőséget úszás oktatásra.	A nagycsoportos szülők tájékoztatása az új mozgás lehetőségéről-úszás. A tagóvoda vezető a szolgáltatásokat évente 2x ellenőrzi.

		Az önköltséges szolgáltatásaink évek óta jól működnek, népszerűek.		Az edzők figyelmének felhívása felelősségükre a gyerekek átvételekor mely névsor alapján történjék, a foglalkozás végén is személyesen adják át az óvodapedagógusnak a rábízott gyerekeket.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	A gyermekek mozgásához elegendő a kényelmes viselet, és a biztonságos tornacipő, a napirendben biztosítjuk az átöltözés lehetőségét.		Szülők figyelmének felhívása a megfelelő öltözet biztosítására.
			Melegítő felszerelés vásárlása az óvodapedagógusoknak a munkaruhakeretből. (pozitív példa mutatása)	Munkaruha rendelés.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfeleléség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
--	--	-----------------------	---	---------------------

1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllét / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Óvodapedagógusok és dajkák törekszenek habitusukhoz mérten a nyugodt, kiegyensúlyozott szeretetteljes és elfogadó légkör kialakítására. A fáradt gyerekeknek lehetőséget biztosítunk egy nyugodt sarkot, párnát, babzsákfotelt, ahol kipihenhetik magukat.		
		Zajmérő lámpát megkaptuk a hangerő szabályozásához.		Idén cserélünk, 2 másik csoport kapja meg
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Védőnő évente háromszor látogat el óvodánkba, fogorvos pedig egyszer.		Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel. Fogadó órákon javasoljuk látás-, hallás- és mozgás- vizsgálatát.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Tájékoztatás szülői értekezleteken, illetve fogadó órákon történik. Dajkák fokozottan ügyelnek a fertőtlenítésre. A fertőző megbetegedésekről tájékoztatjuk a szülőket, a faliújságon.		
		A beteg gyereket elkülönítjük szülője megérkezéséig.		Szülők értesítése.

4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Közös nevelés nélküli munkanapon és a munkaközösségi alkalmakon információcsere történik. A Napraforgó tagóvodával együttműködés kezdődött-nagycsoportosainkat meghívták egy egészségnapra.		Bevált tapasztalatok, jó ötletek megosztása és alkalmazása a napi gyakorlatban. Az idei nevelési évben a Napraforgó tagóvoda egy csoportjának meghívása egészségnapra, mely a munkatervben idén is szerepel.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	A Tagóvoda honlapja jól működik, friss információk találhatóak rajta.		Aktualitások folyamatos frissítése. Honlapellenőrzés.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Kiemelt feladatunk az egészséges életmód kialakítása melynek szervezését a Zöld szakmai műhely végzi. (Pöttyös napon egészséges büfé, Teadélután, családi nap szervezése.)	Egészség hét bevezetése.	Az Egészség hét programjainak összeállítása, tudatos felkészülés.
		Sport tevékenységeinken alacsony szülői részvétel alakult ki az utóbbi időben.		Példamutatás, és érdeklődést felkeltő motiváció, kommunikáció alkalmazása a családok felé. aktivitásuk megnyerése.

7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	Működik, szabályokat minden alkalommal ismétlik a gyermekekkel az óvodapedagógusok. Használjuk a láthatósági mellényt.	Az élménypedagógia módszerét szükséges gyakrabban alkalmazni a séták során.	Környékünk adta lehetőségek nagyobb kihasználása. Az elvárásrend szerint heti 1x-i élményszerző séta, program bevezetése. Ellenőrzés.
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Programjaink kiemelten fontos része a szülők tevékenysége, amely során szorosan kapcsolódnak a szervezési feladatok az egészséges életmódra nevelés elveihez.		
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	A zöld pályázatunkba részletes tevékenységi tervet írtunk ennek sokoldalúságára. A komposztálót újra aktívan használjuk Kupakgyűjtés folyamatos. A papír és műanyag szelektív gyűjtése csoportonként és szintenként is történik.		Pályázatban megírt eszközöket folyamatosan szeretnénk beszerezni. A komposztáló rendszeres kiürítése, és visszaforgatása.
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Harmadszorra is megnyertük a Zöld Óvoda pályázatunkat.	Az EÓ. által vásárolt madaras interaktív játékok telepítése folyamatban van (3 db).	az új eszközök használatának megtanítása a gyermekeknek.

11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	<p>Őszinte beszélgetésekkel és elfogadó légkör teremtésével törekszünk a feszültségek megoldására.</p> <p>Nevelés nélküli napok alkalmával csapatépítő gyakorlatokat végzünk.</p> <p>Az alkalmazotti közösségben a légkör nagyon jó.</p> <p>Az EÓ. által biztosított felnőtt masszázson több dolgozó is részt vett.</p>		<p>A felnőtt közösségben a születésnapok megünneplése.</p> <p>Óvodán kívüli programok szervezése- bowling, színház, karácsonyi vacsora, stb...</p>
-----	--	---	--	--

10. melléklet

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

Pedagógiai innováció

1. Projektpedagógia bevezetése

A pedagógiai önértékelés és az intézményi tanfelügyelet során megfogalmazott terület a Projektpedagógia bevezetése intézményünkben.

Két éves ciklusra terveztük e módszer bevezetését, a 2019-20-as nevelési év a második év.

Előzmény- a 2018-19-es évben elért eredményeink:

- Nevelőtestületi értekezleten- a Budapesti POK szervezésében- továbbképzés a projektpedagógia témakörében a nevelőtestület részére
- A csoportnaplókban lehetőség biztosítása a projektek tervezéséhez, amelybe 4 projekt terv elkészítése kötelező volt az óvodapedagógusok részéről
- Team munkában a projektervezés gyakorlása, projekt tervek készítése
- Belső hospitálás, bemutató szervezése: egy projekt gyakorlati bemutatása valósult meg a Nyuszi csoportban
- Szülői értekezleteken a projektpedagógia bemutatása- a szülők megfelelő tájékoztatása érdekében
- Gyakorlati útmutatónk aktualizálása- kiemelten a projektpedagógiára specializáltan

A második ütemben – az idei nevelési évben az alábbiakat szeretnénk megvalósítani:

- A nevelőtestületbe érkező új dolgozók megfelelő tájékoztatása a Projektpedagógia témakörében
 - Belső hospitálás, bemutató szervezése: egy projekt gyakorlati bemutatása- a Nyuszi vegyes csoportban, ahol Lipót Lilla óvodapedagógus mellett újabb szakmai segítség, hogy az új kolléganőnk e módszer szerint végezte eddig is a tanulásszervezési munkáját, így hatékonyabbá válhat a két pedagógus összedolgozása, a sikeres projektek megvalósítása, az óvoda új innovációs módszerének megszilárdulása
 - Csoportnaplókban a Tanulási terv, tematikus terv átalakítása (vegyes csoport)
 - A csoportnaplókban a módosított projekt terv új felületének kipróbálása, tesztelése egy nevelési éven keresztül- tapasztalatok gyűjtése
 - Differenciálás -két szintjének- megjelenítése
- Projektgyűjtemény bővítése, és téma/élményajánlási gyűjtemény létrehozása
- Műhelymunka szervezése a projektpedagógia köré pl. projekt tervek készítése
- Zöld szakmai műhely keretein belül a zöld jeles napokhoz projekt tervek készítése és gyűjtése
- Szülői értekezleteken továbbra is a projektmódszer bemutatása, a szülők megfelelő tájékoztatása érdekében kiemelten a nyuszi -vegyes csoportban, ahol a "tesztelés", kipróbálás, bemutatás, jó gyakorlatok átadása zajlik a nevelési év során.

A kiscsoportban szintén fontos a projektpedagógia bemutatása a szülőknek, hiszen ők is résztvevői ennek a pedagógiai folyamatnak, innovációnak.

- Szakirodalmak gyűjtése

- Továbbképzések felkutatása e téma tekintetében
- Tárgyi feltételek bővítése a szakmai munkához, a csoportszobákban, az élményszerző sétákhoz, kirándulásokhoz
- A csoportok eszköztárának bővítése – saját készítésű eszközök biztosítása -gyermekek által, gyermek-pedagógus, által, pedagógus által, szülő-gyermek által.

2. IKT eszközök szélesebb körű, tudatosabb használata a napi gyakorlatban

Cél: A gyermekek digitális kompetenciáinak fejlesztése, a gyermeki személyiség-képességfejlesztés, a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése

A digitális /informatikai/ kompetencia kialakítása közben, az eszközök használata révén a gyermekek számára érdekes és változatos formában közvetíthetők az átadni kívánt ismeretek, a tanulás támogatását jól szolgálják az alábbi eszközök, melyek használatára nagyobb hangsúlyt helyezünk a 2019-20-as nevelési évtől.

Az ismeretek játékos formában történő feldolgozása, a fejlesztő játékokkal, animációkkal, videókkal színesebbé teszik a témák feldolgozását, foglalkozásokat. A képek, videók, hangok, zenék alkalmazása kitűnően kiegészíti a hagyományos szemléltetést a gyerek számára érdekes formában. Nagy előnye továbbá, hogy a közösségi tanulás eszköze: egyszerre több gyermek is használhatja a feladat, tevékenység típusától függően.

Az eszközök használata során a gyermekek számára:

- új utakat nyitnak a gyerekek kreativitásának,
- segítenek bizonyos (magatartásbeli - és részképesség-zavaros) problémák, valamint a (szociális) hátrányok csökkentésében,
- örömet és élményt nyújtanak,
- a gyerekek digitális kompetenciáinak fejlesztésében, írástudásának megalapozásában
- a tehetséggondozásban is segítenek.

Az óvodapedagógusok IKT kompetenciáinak fejlesztése érdekében az eszközök megismerésére, használatának elsajátítására helyezük a hangsúlyt. Az eszközök gyakorlatban való alkalmazása, használata váljék stabilá a csoportokban.

Lehetőség szerint továbbképzést szervezünk az interaktív tábla használatához, illetve keresünk IKT -val kapcsolatos képzéseket, és az ezeken való részvételre motiváljuk a kollégákat.

Házi bemutató keretében lehetőséget biztosítunk a DIOO gép és a Tabletek használatának megismeréséhez.

Feladat továbbá- az eszközhasználathoz a beosztás elkészítése.

Eszköz	Alkalmazás
<p>DIOO Digitális okosjáték óvodásoknak</p>	<p>-Mérő- és fejlesztő eszközként való alkalmazása már bevált. Az egyéni fejlesztés megvalósítása, részképességek fejlesztése, tehetséggondozás. Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: 5-6-7éves korosztály</p>
<p>Érintőképernyős interaktív tábla (multi touch)</p>	<p>-Az iskolaelőkészítés és az egyéni fejlesztés segítése- fejlesztő játékok által Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: tanköteles korú gyermekek -Tanulási témák feldolgozásához- mesék, zenék, ismeretterjesztő filmek, ismeretterjesztő alkalmazások, programok kezelése. Érintettek: 3-4-5-6-7 éves korosztály.</p>
<p>Tablet</p>	<p>-Tanulási témák feldolgozásához- mesék, zenék, ismeretterjesztő filmek, ismeretterjesztő alkalmazások, programok használata, kezelése. fejlesztő játékok letöltése, és használata. Az eszköz használatának megtanítása mind a gyermekek, mind a pedagógusok számára. Érintettek: 3-4-5-6-7 éves korosztály.</p>

11. melléklet

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

Tagóvodai éves kiemelt feladatok

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019 májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	kreativitás	Intézkedési tervnek megfelelő haladás. A gyerekek számára széles választék kínálása a különböző tevékenységekhez. A pedagógusok részéről sok-sok ötletadás, tevékenységkínálás figyelembe véve a gyerekek ötleteit, érdeklődési körét, életkori sajátosságait.
	motiváció jellemzői	Kiemelt jelentőségű a pedagógusok részéről a mindennapokban a motiváció széles választékának alkalmazása, a motiváció ébrentartása (mód, idő, hely megválasztása). A rendszeresen nem érdeklődő gyermekek felé kiemelt figyelem, a tevékenységekbe való motiválás elérése.
	emberábrázolás	Nagymozgások fejlesztése. Az ujjak izomzatának erősítését fejlesztő gyakorlatok tervezése. Minden nap olyan választékos tevékenységek kínálása a gyermekeknek, melyek felkeltik a gyermekek érdeklődését a vizuális

		<p>tevékenységek iránt, a különböző alkotási technikák iránt.</p> <p>Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék-munka - tanulás folyamatában.</p> <p>Játékgyűjtemény használata.</p>
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	<p>Az előző nevelési eredményei alapján fejlesztendő terület nincs, azonban évek óta az alábbi két területet mindig kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük.</p> <p>Finommozgás, grafomotorika fejlesztése</p>	<p>Fejlesztő tevékenységek beillesztése az óvodai napirendbe.</p> <p>Mozgásfejlesztő foglalkozások megtartása.</p> <p>DIOO gép képességfejlesztő játékainak használata.</p>
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	<p>Az előző nevelési eredményei alapján fejlesztendő terület nincs, azonban évek óta az alábbi két területet mindig kiemelt fejlesztési feladatnak tekintjük.</p> <p>Finommozgás, grafomotorika fejlesztése</p>	<p>Egyéni fejlesztés megvalósítása-óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus.</p> <p>Célzott gyakorlat-sorokkal segíteni a megfelelő gyorsaságú és erősségű, kontrollált, célirányos kézmozgást, az ujjak differenciált és összehangolt együttműködését, a folyamatos, rugalmas vonalvezetést, pontos vonalkapcsolásokat és jó formaalakításokat különböző méretekben.</p> <p>A DIOO okosjáték- írás-mozgás koordinációs feladataival fejlesztő foglalkozás megtartása a</p>

		<p>Difer mérés során előkészítő és kezdő szintet elérő tanköteles gyermekek számára.</p> <p>A mindennapos szervezett mozgás célirányosabb tervezése és megvalósítása.</p> <p>Otthoni gyakorláshoz ötletek adása a szülőknek.</p>
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	<p>Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.</p>	<p>Feladatunk a hátránykompenzáció erősítése, az esélyteremtés, a befogadó környezet kialakítása és ehhez szükséges az óvodapedagógusok befogadó attitűdje.</p> <p>Az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése.</p> <p>A gyerekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek sikeres megalapozása, kibontakoztatása.</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának további erősítése. Szerepvállalás a családi nevelés támogatásában.</p> <p>A gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok szerepének erősítése a gyermekvédelem területén.</p> <p>Óvodánk felnőtt közössége munkájával pozitív mintát nyújt a környezettudatos magatartásra,</p>

		<p>az egészséges életmód szokásainak megalapozására.</p> <p>Nevelőmunkánk során folyamatosan alakítjuk ki a gyermekekben a szűkebb-tágabb környezetért felelős, aktív, együttműködésre alapozott magatartásformákat, életvitelt, a fenntarthatóságra irányuló személyes attitűdöket.</p>
<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)</p>	<p>A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.</p> <p>A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről. Fejlesztő tevékenységeink bemutatása. Mit, mivel, hogyan? A szülők számára megfelelő mennyiségű és minőségű információ biztosítása a nevelőmunkánkról.</p>	<p>A szülők figyelmének felhívása az elégedettségi kérdőív kitöltésére, meggyőzni őket arról, hogy a visszajelzéseik nagyon fontosak számunkra. A tavalyi évhez hasonlóan az SZMK tagok aktív segítségére is számítunk.</p> <p>A 2019-es mérési eredményeink szinten tartása, ill. emelkedő tendenciára való törekvés.</p> <p>Az óvoda-család kapcsolatának folyamatos ápolása.</p> <p>A szülői igényeknek megfelelően minél több információ szolgáltatása az óvodai életről és a nevelési koncepciókról. A nyílt délelőttök tartásával, a gyermekek számára tervezett tevékenységek fejlesztő hatásának, szerepének ismertetése. A szülői részvétel arányának növelése, szülők érdeklődésének felkeltése.</p> <p>Szorgalmazni az óvoda tartalmi munkájának szakszerű megismertetését. A pedagógiai</p>

		<p>tudatosság megerősítése. Tudatos felkészülés a szülői értekezletekre, és a fogadó órákra.</p> <p>Fogadó órák megtartása minden gyermek szüleiével. (+ a tagóvoda vezető-fejlesztő pedagógus részvétele a tanköteles korú gyermekek esetében)</p> <p>Meggyőzni a szülőt arról, hogy gyermeke fejlődésének ismerete, ill. az óvodában töltött mindennapjairól való információk fontosak legyenek számára. Az óvoda a családi nevelés kiegészítője!</p>
<p>A 2019-20-as nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)</p>	<p>A Szülői Szervezettel való még hatékonyabb együttműködés megvalósítása.</p>	<p>Az évi két alkalommal szervezett szülői szervezet értekezlet mellett folyamatos tájékoztatás e-mailen a szülőket érintő információkról.</p> <p>A tagóvodai programok előkészítésében való bevonásuk szorgalmazása.</p>
	<p>Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.</p>	<p>Szülői fórum, teadélután szervezése évi 2 alkalommal.</p> <p>Téma: tervezés alatt.</p> <p>Családok számára hatékonyabban propagálni az óvodapszichológus igénybevételét fogadó óra keretében.</p>

	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	A szülői értekezleteken a gyermekvédelmi felelős részt vesz, tájékoztatást ad a szociális támogatásokról. Az Egyesített Óvoda hírlevelének propagálása, ill. az Önkormányzat honlapjának figyelemmel kísérésére való figyelemfelhívás - ahol a támogatások megtalálhatóak.
Tagóvodai – egyéb kiemelt feladatok, a 2018-19-es munkaterv értékelés alapján		
	A gyermekek egyéni fejlesztésének tudatos, átgondolt, szakszerű megvalósítása a mindennapokban	Kiemelt tagóvoda vezetői ellenőrzési terület lesz az év folyamán, mely a tervezett csoportlátogatások és a spontán megfigyelések során valósul meg. Az óvodapedagógusok számára szakmai felkészülés támogatása-pl. hospitálás kollégáknál, belső házi bemutató, szakirodalmak ajánlása, gyűjtése. A házi bemutató során a jó gyakorlatok átadását, ötleteket, szervezeti keretek lehetőségeit valósítjuk meg. A saját készítésű fejlesztő játékok készítésének előtérbe helyezése. A DIOO okosjáték megismertetése a nevelőtestülettel- házi bemutató tartása a fejlesztőpedagógus által. A fejlesztő játékok beépítése, használata az óvodapedagógusi fejlesztő munkában. A különböző részképesség

		<p>elmaradás kompenzálása- érintett csoport: Mackó nagy-, Nyuszi vegyes csoport.</p> <p>A pedagógiai asszisztens bevonása az óvodapedagógusok útmutatása szerint</p> <p>Felelősség erősítése az óvodapedagógusok részéről</p>
	<p>Mindennapos mozgás megvalósulása</p>	<p>Kiemelt tagóvoda vezetői ellenőrzési terület lesz az év folyamán, mely a tervezett csoportlátogatások és a spontán megfigyelések során valósul meg.</p> <p>A szervezett mozgás a mindennapokban jelenjen meg- az újszellemű „testnevelés” beépítése a napirendbe (lehetőség szerint a szabadban).</p> <p>A kialakított udvari beosztás alapján- melyik csoport hol, mikor szervezi a mozgást.</p> <p>Az új dolgozók gyakorlati segítése: Gergely Ildikó: Mit? Miért? Hogyan? c képzésén elsajátított tudás átadása.</p> <p>Az óvodai táncház „újjáélesztése”, ünnepkörökhöz kapcsolódva.</p>
	<p>Az egészségtudatos életszemlélet erősítése, egészségmegőrzés</p>	<p>Az egészséges életmód feladattervének megfelelő haladás. Az egészséges életmódra</p>

		<p>nevelés további kiemelt megvalósítása, új módszerek keresése.</p> <p>A Tea-hét mellé pl. Egészség-hét bevezetése.</p> <p>Az „óvodát átmozgató torna” újra bevezetése, melyen a teljes alkalmazotti közösség részt vesz.</p>
	<p>Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepének erősítése.</p> <p>Párhuzamosan végezhető tevékenységek biztosítása</p> <p>A motiváció felkeltésének- széles skálájának alkalmazása a tanulási tevékenységek során</p>	<p>Szabad játék-cselekvéses tanulás párhuzamos megszervezése.</p> <p>Kötetlen, változatos időtartamú tevékenységkínálat a gyermekek részére.</p>
	<p>Projekt módszer bevezetésének további feladatainak megvalósítása</p>	<p>Éves terv- lsd. 10.sz. melléklet</p>
	<p>Szervezett udvari élet megvalósítása egész évben</p> <p>A szabadban végzett tevékenységek színesítésére ösztönzés</p>	<p>A közös udvarhasználathoz kialakított pedagógusi feladatok lefektetése. Udvari szabályzatunk átgondolása, kiegészítése.</p> <p>A pedagógiai asszisztens tudatosabb bevonása a tevékenységek szervezésébe és kivitelezésébe.</p>
	<p>A belső szakmai műhelyek működtetése</p>	<p>Új műhelyvezetők választása, munkájuk segítése.</p> <p>A 4 új óvodapedagógus érkezése miatt a műhelyek újbóli összeállása, tagok jelentkezése érdeklődésnek megfelelően.</p>

		<p>A műhelytagok hatékony feladatvállalása a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás.</p> <p>A havi összejövetel éves előre ütemezése.</p>
	<p>A 8 pedagógus kompetencia terület mentén fejlesztendő feladatok megvalósítása</p>	<p>1.A nevelő-fejlesztő tevékenységgel kapcsolatos önreflexió gyakorlása.</p> <p>2. Az adminisztrációs feladatok naprakészségének vezetése.</p> <p>A tervezés során szoros együttműködés a váltótárssal.</p> <p>Az írásos munkában a szaknyelv használatára, a lényegre törő megfogalmazásokra szükséges még törekedni.</p> <p>A pedagógiai terveket a megvalósítás után rendszeresen elemezni.</p> <p>3. Tudatosabban tervezni a gyermekek önálló ismeretszerzésére alkalmas anyagok, élmények biztosítását.</p> <p>A frissítő mozgásfoglalkozások napi szintű, rendszeres beépítése a napirendbe.</p>

		<p>Az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása a tanulási folyamatban (tabletek, interaktív tábla, DIOO)</p> <p>4. A gyermekek értékelésekor az egyéni, pozitív visszajelzésre törekedni szükséges -fejlesztő szándékú visszajelzéseket adni a gyermekek teljesítményére és aktivitására.</p> <p>A különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára differenciált tevékenységek, helyzetek teremtésére tudatosabban készülni.</p> <p>Szakszerűen elemezni a pedagógiai gyakorlatban az egyéni bánásmód megvalósítását.</p> <p>5. A gyermeki konfliktusok hatékonyabb kezelése</p> <p>6. A gyermekek egyéni fejlődési tempójához illeszkedő feladatok tudatosabb, konkrétabb meghatározása</p> <p>7.-</p> <p>8. Önképzési és továbbképzési lehetőségek tudatosabb kihasználása</p>
--	--	---

11. melléklet

INTÉZKEDÉSI TERV**A GYERMEKI FEJLŐDÉS NYOMONKÖVETÉSE FEJLETTSÉGMÉRÉS TAGÓVODAI ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN GYENGÉBBNEK ÍTÉLT TERÜLETEKHEZ****PÖTTYÖS TAGÓVODA****2019. május**

	Fejlesztendő terület megnevezése:		Felelős	Határidő	Módszer	Sikerkritérium	Dokumentum
1.	Értelmi képességek: - az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, „körültekintően megfogalmazott”, gondolkodtató kérdése tudatos gyűjtése, írása.	Kreativitás - Közös meseszöveg - „Felhőolvasás” - Tépelt papírlapokból mit lát - „Mire használható még ez a tárgy?”	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	- a fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás.	- csoportnapló - egyéni fejlesztési terv
2.	Testi képességek: - Változatos megoldások keresése az emberábrázolás ösztönzésére	Emberábrázolás: - gyurmázás - testrészek összeállítása - öltöztető baba készítése - test kiegészítése	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás,	- A fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás.	- csoportnapló - egyéni fejlesztési terv

	<ul style="list-style-type: none"> - Nagymozgások fejlesztése - Szervezett mozgás testrészekre irányuló gyakorlatok tudatos alkalmazása - A gyermekek jártasságának fejlesztése az anyagok és eszközök alkalmazásában. - Óvodapedagógus – önképzéssel - Kreativitásának tudatos fejlesztése 	- arc kiegészítése			játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés		
3.	tudatos fejlesztése	<p>Ábrázoló tevékenység:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rajzolás homokba, grízbe, tálcára - formázás fonalból - „ujjpettyezés” - nagy felületen színezés, díszítés, festés - közös rajzolás csomagolópapírra 	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás,	- a fejlesztő tevékenység hatására az egyéni fejlettségmérő lapon megjelenő fejlődési mutatóban javulás.	- csoportnapló - egyéni fejlesztési terv

					ellenőrzés, értékelés		
4.	Akarati tényezők: - Hatékony megküzdési stratégiák elsajátítása a gyermekkel. Szükséges a gyermeket támogató pozitív hozzáállás.	Motiváció jellemzői: - változatosabb tevékenységkezdeményezés - belső motiváció kihasználása (projekt módszer)	óvodapedagógusok	folyamatosan	elbeszélés, beszélgetés, magyarázat, bemutatás, bemutattatás, játékos cselekedtetés, leírás, ellenőrzés, értékelés	- a gyerekek szívesebben, motiváltabban vesznek részt a szervezett tevékenységekben	- gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum - csoportnapló - egyéni fejlesztési terv

- A játék gyűjtemény tudatos használata mindegyik témánál

Belső továbbképzés – Hospitálási rendszer

Téma	Felelős	Részvevők	Időpont	Dokumentálás helye
Projekt rendszerű tevékenység, és tanulás szervezés Házi bemutató keretében Nyuszi-vegyes csoport	Lipót Lilla Kiss Réka	Nevelőtestület	2019.nov.	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv
Anyanyelvi játékok – közösségfejlesztő játékok Házi bemutató keretében Halacska -középső csoport	Tamási Luca	Nevelőtestület	2019.dec.	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv
Mozgáskultúra- Néptánc- „Így tedd rá” - módszer bemutatása Házi bemutató keretében	Kiss Réka	Nevelőtestület	2020. febr.	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv
Egyéni fejlesztés Iskolaelőkészítés Házi bemutató keretében	Fodor Csilla	Nevelőtestület	2020.márc.	Hospitálási napló Gyakornoki napló Jegyzőkönyv

Cél: Váljon igénné az egymástól való tanulás belső továbbképzések formájában.

A jó gyakorlat átadása, annak alkalmazása a napi szakmai munkában. Egymás munkájának alaposabb megismerése, a pedagógus életpálya-modell kívánta követelményeknek való megfelelés segítése.

1. Minden bemutatót megbeszélés követ - kiemelten a pedagógusminősítés során elvárt 8 kompetenciaterület figyelembevételével.

2. További feladat:

Minden óvodapedagógus a nevelési év alatt félévente 4 alkalommal hospitál az általa választott óvodapedagógusnál.

A bemutató pedagógus tervezettel-vázlattal készül, majd önreflexiót ír. A hospitáló pedagógus a látottakról reflexiót ír.(elektronikus formában-az IKT eszköz használata elvárt).

Az elkészített írásbeli munka egy példánya a hospitálási naplóban kerül elhelyezésre.

3. A hospitálásokon való részvétel mindenki számára kötelező érvényű.

12. melléklet

Fejlesztő pedagógus és/vagy gyógypedagógus munkájának éves terve

Feladataim:

- ✚ Gyermek mérés, szűrése, fejlesztése, tehetséggondozása
- ✚ Fejlesztő célú foglalkozások tartása, gyermekek fejlesztése egyéni vagy kiscsoportos formában (csoportszobában, fejlesztőszobában, tornateremben)
- ✚ DIOO program használata a fejlesztő munkában
- ✚ Interaktív tábla használata a fejlesztő munkában
- ✚ Szükség szerint – szakvizsgálatokra irányítás
- ✚ Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülővel, segítő szakemberekkel
- ✚ Fejlesztési tervek (éves terv, gyermekenkénti egyéni fejl. terv) készítése, megbeszélése az óvodapedagógusokkal
- ✚ Mérések elvégzése, mérési eredmények továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőnek
- ✚ Mérési eredmények alapján, szükség szerint intézkedési terv készítése a Pöttyös szakmai műhely tagjaival
- ✚ Fejlesztő napló elektronikus vezetése
- ✚ Mulasztási napló vezetése

A fejlesztő munkát aktívan segítik az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens.

Osváth Viktória – fejlesztő pedagógus

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Fejlesztő pedagógiai mérés: csak adott területen és csak azoknál a gyermekeknél, akiknél ezt a gyermeki fejlődést nyomon követő mérés és a DIFER írásmozgás koordináció mérése indokolja. Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, DIFER mérőlap fejlesztő napló DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlesztő napló, DIOO program dokumentációja

December	Szülői konzultációk szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Jegyzőkönyv, csoportnapló, fejlesztő napló, DIOO program dokumentációja
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Április	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. Fejlesztő pedagógiai kimeneti mérés: Csak az adott területen mért gyermekek visszamérése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIOO program dokumentációja
Május	DIFER írásmozgás koordináció mérése (DIFER teszt) 5-6-7 éveseknél a mérések kiértékelését a fejlesztő munkaközösség vezetője végzi. Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének, Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	DIFER mérőlap, excel táblázat, DIOO program dokumentációja
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló

13. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Részvevők
2020.10.25.	<p>Hatékony kommunikáció elősegítése - szülő-gyermek; gyermek-pedagógus, család-óvoda - Eszlényi Györgyi meghívott szakember</p> <p>Anyanyelvi nevelés</p> <p>Projekt módszer</p>	Nevelőtestület
2020.01.02.	Csapatépítő játékok a teljes alkalmazotti közösségnek	Alkalmazotti közösség
2020.04.14.	Külső világ tevékeny megismerése- helyszíni foglalkozás, zoopedagógia (Állatkert)	Nevelőtestület
2020.05.29.	Csapatépítő kirándulás	Alkalmazotti közösség
2020.08.24.	<p>A 2018-19-es nevelési év értékelése, munkaterv értékelés elfogadása</p> <p>A 2019-20-as nevelési év munkatervének, feladatainak ismertetése</p>	Az értekezlet első részében a teljes alkalmazotti közösség, majd csak a nevelőtestület.

14.melléklet

2019. májusi eredményekre épülő

INTÉZKEDÉSI TERV

A „SZÜLŐI KÉRDŐÍV A PARTNERI ELÉGEDETTSÉG FELMÉRÉSÉNEK” ÖSSZESÍTÉSE ALAPJÁN

2019-20. NEVELÉSI ÉVRE



PÖTTYÖS TAGÓVODA

2019. május

	Fejlesztendő terület megnevezése:	Felelős	Határidő	Sikerkritérium	Dokumentum
1.	Pedagógus felzárkóztató és differenciáló módszereinek alkalmazása <ul style="list-style-type: none"> - fogadó órák alkalmával bővebb információ adása gyermekük felzárkóztatásával kapcsolatban - szülői értekezletek alkalmával tájékoztatás pedagógiai felzárkóztató és differenciáló módszereinkről és eszközeinkről 	óvodapedagógusok	folyamatos	A szülők megfelelően tájékozottak a pedagógus felzárkóztató és differenciáló módszereink alkalmazásában	Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv Szülői értekezlet Fogadó óra Szülői kérdőív
2	Gyermek fejlődéséről kapott visszajelzés <ul style="list-style-type: none"> - fogadó órák alkalmával visszajelzés a gyermekeikről részletes, írásos beszámolókon - szükség esetén rendkívüli fogadó órák biztosítása - szülői értekezleteken a tanulási tervet továbbra is kiemeljük és értékeljük 	óvodapedagógusok	folyamatos	A szülők elégedettek és megfelelő számú tájékoztatást kapnak gyermekükről	Fogadó óra Szülői kérdőív Csoportnapló

15. melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
<p>Tagóvoda vezető helyettesítése, munkájának segítése</p>	<p>Intézkedésre jogosult (tagóvoda vezető helyettes) Rátkay Anilla óvodapedagógus</p>	<p>-Folyamatos konzultáció a tagóvoda vezetővel -A tagóvoda vezető távollétében az EÓ. SZMSZ-ben foglaltak szerint végzi feladatát. -Képviseli az óvodát a vezető megbízása alapján a fenntartó értekezletein, egyéb rendezvényein Egyéb feladatai: -Heti munkarend elkészítése, helyettesítés szervezése, jelenléti ívek ellenőrzése -HACCP/NÉBIH oktatás megtartása, előírások betartatása, ellenőrzése, írásos feljegyzések elkészítése -Tisztasági ellenőrzés, havi feljegyzés elkészítése -Vezetővel megosztva részt vesz a szülői értekezleteken, nyílt napokon, a pedagógiai ellenőrzésekben,</p>	<p>Folyamatos/napi/havi Szóban, írásban</p>

		<p>nevelésnélküli napok programjainak lebonyolításában, továbbképzések megszervezésében.</p> <p>-Segíti az információáramlást az intézményben.</p> <p>-Információs faliújságok ellenőrzése, rendezettsége</p>	
<p>Mérés-értékelés program felelőse</p> <p>Minőségügyi programfelelős</p>	Lipót Lilla óvodapedagógus	<p>Részt vesz a kerületi mérés-értékelés munkaközösség munkájában.</p> <p>Az intézményben előkészíti és koordinálja mérés-értékelési feladatokat. A mérési eredmények elemzésének tükrében intézkedési tervet készít a Pöttyös szakmai műhely tagjaival.</p>	<p>Adott időpont</p> <p>Szóban</p> <p>Írásban a munkaterv értékelésekor</p>
<p>Szakmai műhelyek vezetése (Pöttyös, Zöldülünk)</p>	Tamási Luca, Lipót Lilla óvodapedagógus- műhelyvezetők	<p>Éves munkaterv elkészítése</p> <p>Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival.</p> <p>Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a</p>	<p>Szóban – adott időpont</p> <p>Írásban a műhelyfoglalkozások után (jegyzőkönyv) és a munkaterv értékelésekor</p>

		munkaközösség között. Év végi beszámoló elkészítése	
Gyermekvédelem	Lipót Lilla óvodapedagógus gyermekvédelmi felelős	Részt vesz a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség munkájában. Előadásokon, konferenciákon részt vesz. Éves munkatervében megfogalmazottak szerint jár el a gyermekvédelem érdekében. Részt vesz a csoportok év eleji szülői értekezletein. A szülőkkel és a gyermekvédelmi intézményekkel kapcsolatot tart	Szóban- aktuálisan Írásban a munkaterv értékelésekor
Tűz-baleset-munkavédelem	Rátkay Anilla óvodapedagógus	Oktatás megtartása. Tűzriadó megszervezése A hő-és füstelvezető rendszer üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése A beépített tűzjelző berendezés üzemeltetési és karbantartási naplójának vezetése Az irányfénylámpák havi ellenőrzése-dokumentálása	Havonta szóban Írásban- üzemeltetési naplók

		Tűzgátló ajtók havi ellenőrzésedokumentálása Baleseti jegyzőkönyv elkészítése	
Tagóvodai, belső hospitálás szervezése	Tamási Luca óvodapedagógus	Óvodapedagógusok hospitálásának megszervezése intézményen belül. A hospitálási naplók összegyűjtése félévkor, nevelési év végén, leadása a tagóvoda vezetőjének ellenőrzésre.	Szóban/ félévente
Mentori feladat ellátása	Biriné Ruttkai Éva óvodapedagógus Osváth Viktória Tagóvoda vezető	A gyakornok folyamatos szakmai támogatása. Havonta konzultáció tartása a pályakezdő kolléganővel. A mentori napló vezetése. A gyakornoki napló ellenőrzése.	Szóban- folyamatosan Írásban a mentori napló ellenőrzése negyedévente
A BECS feladatok ellátása	Rátkay Anilla óvodapedagógus Lipót Lilla óvodapedagógus Osváth Viktória tagóvoda vezető	A tagóvodai BECS csoport vezetője az éves terv szerint koordinálja a feladatokat. Informatikai feladatok ellátása.	Folyamatában- szóban
Központi információs tábla	Osváth Viktória tagóvoda vezető Mónusné Bojtor Zita óvodatitkár	Információk, hirdetések, plakátok elhelyezése. A hirdetőtábla aktualitásának figyelemmel kísérése	Adott időpont Folyamatos

Honlap működtetése	Rátkay Anilla óvodapedagógus-honlap felelős	Az intézmény honlapjának folyamatos frissítése. Aktualitások időbeni feltöltése. Honlap-nyilvántartás vezetése.	Folyamatos
Iskolai közösségi szolgálat szervezése	Kiss Réka óvodapedagógus	A jelentkező diák feladatainak koordinálása.	Eseti
Szakmai szertár, tornaszertár, udvari játéktároló rendezettsége	Hajnal Mariann óvodapedagógus Schmid Nikolett óvodapedagógus	A szertárak és a játéktároló rendjének ellenőrzése. Fogyó eszközök beszerzésére javaslattétel.	Folyamatos
Könyvtár	Nevelőtestület	Könyvtár rendezése. Könyv igények felmérése.	
Óvoda díszítése, dekorálása	Zöldülünk műhely tagjai	A dekoráció frissítése az évszakonkénti, ünnepeknek, projekteknek, természeti ünnepeknek megfelelően. A csoportok munkáinak elhelyezése az öltözőkben, illetve a folyosói csoportpolicokon. Együttműködés a kolléganőkkel a feladatok megvalósítása tekintetében - team munka.	Aktuális időszak- szóban
Tisztítószer kiadása, rendelése	Burgai Lászlóné dajka	A tisztítószerek nyilvántartása, kiadagolása, leltár vezetése. A tagóvoda vezetővel való egyeztetés után a	Havonta- szóban

		tisztítószer rendelés elkészítése az óvodatitkár segítségével.	
Egészségügyi láda felelőse Elsősegélynyújtó	Tamási Luca óvodapedagógus	Egészségügyi dobozok tartalmának folyamatos ellenőrzése, és feltöltése, a lejáratidő figyelemmel kísérése. Elsősegélynyújtó ismeretek átadása a nevelőtestület tagjainak, új dolgozókra különös tekintettel. Adott esetben az elsősegélynyújtás szakszerű ellátása.	
Egészségügyi kiskönyvek	Mónusné Bojtor Zita óvodatitkár	A dolgozók egészségügyi kiskönyvének adatai alapján nyilvántartás vezetése. Az orvosi vizsgálatok lejárata előtt az érintettek figyelmeztetése. A vizsgálati beutaló elkészítése.	havonta-szóban
Beszerezési feladatok (játékok, írószerek)	Kiss Réka óvodapedagógus	Hiánycikkek folyamatos ellenőrzése, összeírása, beszerzése	Eseti
Óvodai fotózás szervezése	Osváth Viktória tagóvoda vezető	Fotózás lemenedzselése	Eseti
Tornaterem beosztás elkészítése, tornaterem szertár rendjének ellenőrzése	Fodor Csilla óvodapedagógus	A szertár rendjének folyamatos ellenőrzése. Adott esetben a rend helyreállításában kollégák bevonása.	
Udvari beosztás elkészítése	Kiss Réka óvodapedagógus	Udvari „ellenőrző” pontok megszervezése, dokumentálása táblázati	Folyamatos-írásban

Az udvari szabályzat felülvizsgálata		formában, megosztása pedagógusokkal. Az udvari szabályzat pontjainak lefektetése, ismertetése az óvodapedagógusokkal.	
Programok, ünnepek leszervezése	Tamási Luca óvodapedagógus	Adott ünnepekhez kapcsolódó szervezési feladatok ellátása, pedagógusok koordinálása	Folyamatos Adott időpont

16. melléklet

A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Kavalecz Angéla	Osváth Viktória
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Váradi Georgina	Osváth Viktória
3.	Mérés-értékelés munkaközösség	Balogné Koltai Katalin	Osváth Viktória, Lipót Lilla
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Szekeres Erika	Tamási Luca
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Budai Mária	Biriné Rutkai Éva
6.	Matematika munkaközösség	Rezdovicsné Pál Nóra	Hajnal Mariann
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Kantuly Miklósné	Tamási Luca
8.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség		Fodor Csilla, Schmid Nikolett
9.	Játék munkaközösség Drámaműhely	Eszlényi Györgyi	Kiss Réka, Rátkay Anilla
10.	Integrációs munkaközösség	Papp Ferenc	Lipót Lilla
11.	Dajkaképzés	Rzancza Anett	Simon Éva
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Tatár Péterné	Grujó-Erdei Katalin
13.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Garancsi Erika	Hajnal Mariann, Schmid Nikolett
14.	Fiatal pályakezdők klubja II.	Molnár Tünde	-----
15.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Kardos Beáta	Lipót Lilla

17. melléklet

Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

„PÖTTYÖS” szakmai műhely 2019/2020. évi munkaterv évi munkaterve

Koordinátor: Lipót Lilla

Pöttyös szakmai műhelyfoglalkozást havi rendszerességgel szervezzük, adott tagokkal.

<u>Szeptember</u>
1. A szakmai műhely – éves munkatervének elkészítése
2. Az éves tagóvodai minőségügyi feladatok ismertetése
3. A csoportnaplóval kapcsolatos - gyakorlati kérdések átbeszélése
4. Az intézmény információáramlás felülvizsgálata az információáramlás felelősével, a tagóvoda vezetővel
5. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása
6. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
7. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása
8. Szervezetfejlesztés: Belső szakmai kapcsolatok megalapozása és mélyítése, megfelelő feladatelosztás

<u>Október</u>
1. A tagóvoda éves munkatervében rögzített feladatok ismertetése a Szülői közösség felé
2. A differenciált fejlesztés megvalósításához- a gyengébbnek ítélt területek fejlesztése érdekében intézkedési terv készítése – a csoportos óvodapedagógusok tájékoztatása
3. A beszoktatással kapcsolatos kérdőívek kiküldése elektronikus formában a kiscsoportos szülőknek
4. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
5. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása
6. Feladat leosztás működése- ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganóval és a tagóvoda vezetővel

<u>November</u>
1. A beszoktatással kapcsolatos kérdőívek kiértékelése- tájékoztatás a szülők és a nevelőtestület felé
2. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása
3. Gyermekek egyéni fejlettségmérés elvégzése <ul style="list-style-type: none"> - minden csoport- csoportonként összesítik az óvodapedagógusok - tagóvodai összesítés - eredmények ismertetése a nevelőtestülettel - intézkedési terv készítése a gyengébbnek ítélt fejlesztési területekre
4. Konzultáció a gyermekvédelmi felelőssel
5. Az információáramlás hatékonyságának „ellenőrzése”, az esetleges problémák esetén a megoldás keresése
6. Az egészséges életmód feladattervnek megfelelő haladás ellenőrzése
7. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
8. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása
9. Feladat leosztás működése- ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganóval és a tagóvoda vezetővel

<u>December</u>
1. Az óvoda és a család kapcsolatának erősítése érdekében újabb ötletek gyűjtése
2. A gyermeki egyéni fejlettségmérés tagóvodai eredményének elküldése az Egyesített Óvoda – Mérés-értékelés mk. vezetőjének
3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése

<u>Január</u>
1. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása
2. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
3. A Pöttyös szakmai műhely munkájának féléves értékelésének elkészítése
4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása
5. Feladat leosztás működése - ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganővel és az intézmény vezetővel

<u>Február</u>
1. Az információáramlás hatékonyságának „ellenőrzése”, az esetleges problémák esetén a megoldás keresése
2. Intézkedési tervek áttekintése, értékelése
3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása

<u>Március</u>
1. Az Önértékelési munkacsoport aktuális feladatainak áttekintése, feladatok elosztása
2. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
3. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása
4. Feladat leosztás működése- ellenőrzés az intézkedésre jogosult kolleganővel a tagóvoda vezetővel

<u>Április</u>
1. Szülői elégedettségvizsgálat előkészítése – kérdőívek kiküldése a szülőknek
2. Szülői elégedettség mérés eredményének kiértékelése, visszajelzés a szülőknek, dolgozóknak intézkedési terv készítése
3. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése.
4. Pályázati lehetőségek figyelése, erőforrások fokozottabb kihasználása

<u>Május</u>
1. A gyermekek egyéni fejlődés nyomon követő dokumentumok összesítése- táblázatba vitele
2. A gyermekek egyéni fejlődés nyomon követő dokumentumok kiértékelése, tagóvodai összesítő elkészítése, eredmények ismertetése
3. A mérési eredmények összegzéséből adódó további tagóvodai feladatok meghatározása- a következő évi nevelési tervek elkészítéséhez- Intézkedési terv
4. A gyermeki egyéni fejlettségmérés tagóvodai eredményének elküldése az Egyesített Óvoda – Mérés-értékelés mk. vezetőjének
5. Az intézményi honlap folyamatos figyelemmel kísérése
6. A Pöttyös szakmai műhely munkájának éves értékelése

Egyéb feladataink az év során:

- Az előző nevelési évben összeállított -szülői értekezlet tartalmi felépítése korcsoportonként-c.szakmai anyag ismertetése az új dolgozókkal
- A szülői értekezletekhez téma tekintetében ötletgyűjtés
- A fogadó órai jegyzőkönyv (feljegyzés)- ajánlás elkészítése
- A gyakorlati útmutatónk aktualizálása – az új Köznevelési Törvényhez igazítva - iskolaérettség témában, amikor a végrehajtási rendelet megjelenik.
- Hospitálásokhoz megfigyelési szempontsor összeállítása
- A csoportnaplóban, az új projektterv szakszerű elkészítéséhez szóbeli tájékoztatás a kollégáknak.

Budapest, 2019.08.26.

Lipót Lilla
Műhelyvezető

ZÖLD SZAKMAI MŰHELY ÉVES TERVE 2019/2020

A Zöld Óvoda cím, a Madárbarát-óvoda jelzi, hogy óvodánkban fontosnak tartjuk a természetvédelmet, környezetünk élővilágának megismerését, védelmét.

Célunk a Zöld óvoda kritériumrendszerének való megfelelés és annak szinten tartása, további fejlesztések előirányzása.

A környezettudatos nevelés segítése ötletekkel, ismeretterjesztő kiadványok megismertetése a kollégákkal.

Fontosnak tartjuk, hogy az óvodába járó gyerekek, és rajtuk keresztül családjaik példát lássanak a környezetükkel kapcsolatos helyes viselkedésről, környezetvédelemről. Az óvodában látott és tanult jó példát, ők vihetik tovább a családi életbe. Olyan emberekké váljanak, akik együtt élnek a természeti környezetükkel, nem rombolják, koszolják, hanem tudatosan védik, óvják azt.

„Nem minden hulladék szemét!” – Egyre inkább válják gyakorlattá, mind a gyermekek és mind az óvoda dolgozói körében a hulladék szelektív gyűjtése, annak újrahasznosítása.

Személyes példa mutatásával, elhivatottságunk hiteles átadásával, környezettudatos gyerekeket neveljünk. A gyermekeken keresztül, formáljuk a szülők és a testvérek szemléletét is. Vetessük észre a természet változásait, figyeljük a kertünkben élő növényeket, bogarakat, tanítsuk meg őket, hogy figyeljük és óvjuk őket, letépés és eltaposás helyett. Értsék és érezzék, hogy az emberek is a természet részei és a természetben végbemenő változások a mi életünkre is hatással vannak.

Éves feladataink:

- ZÖLD FALIÚJSÁG/ ZÖLD ROVAT folyamatos frissítése, új tartalommal való megtöltése, felelősök kijelölése
- Szülői értekezletekre (KISCSOPORTNÁL különösen fontos!) – Környezetünkkel kapcsolatos témák bevitele, szülők bevonása (barkácsolás és újrahasznosítás a kiírt pályázatok során, szelektív hulladékgyűjtés az óvodában – kupak, műanyag, papír.
- Zöld, környezettudatos továbbképzések felkutatása, oktatáson, továbbképzésen való részvétel
- Pályázatfigyelés, pályázatokon való részvétel a környezeti témák tekintetében

- Környezeti programok felkutatása, gyerekekkel való aktív részvétel pl. Tüskéshátú Madártanoda, Terápiás kutyák, stb.
- Létrehozunk egy környezettudatos projektgyűjteményt közösen a Pöttyös szakmai műhellyel
- Madáretetőket karbantartjuk, az itatókat megújítjuk
- Összeállítunk egy élményszerző programgyűjteményt - melyek segítik a külső élményszerző tevékenységek tervezését a gyermekek, csoportok számára.
- Csíráztató tálak beszerzése, csoportonkénti alkalmazása, veteményeskert felosztása beültetése
- Csoportonként zöld- és állatsarkok kialakítása, azok folyamatos frissítése
- Zöld, jeles világnapok előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, felelősök kijelölése pl. Víz, Föld, Madarak, fák napjára, ahol óvodai szinten is kiemelten foglalkozunk a témákkal. Interaktív feladatokkal, játékokkal gazdagítjuk a gyermekek számára programjainkat.
- Hagyományunk szerint örökbe fogadunk egy állatot az Állatkertből és minden csoport ellátogat tavasszal az Állatkertbe
- Hagyományos ünnepünk a Pöttyös családi nap, melyre évek óta egészséges büfével készülnek a szülők.
- Óvoda dekorálása az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően
- Változatlanul megtartjuk a „Tea- bár” délutánt a szülőknek és az ehhez kapcsolódó Tea hetet is csoport szinten, illetve tervezzük az Egészség hét bevezetését, melynek megszervezését időben szükséges megkezdeni
- Zöld szakmai eszköztárunkat (szertár, könyvtár) bővítjük a lehetőségeinkhez képest
- Az óvodai honlap zöld rovatának folyamatos frissítése
- Mindemellett spontán reagálunk minden a környezetünkkel kapcsolatos eseményre és megragadjuk az alkalmat, hogy a környezet védelmét napi szinten vigyük be a gyerekek életébe

Zöld műhelyfoglalkozást havi egy alkalommal tartunk, ahol az aktuális feladatokat megbeszélve osztjuk szét a reszort feladatokat és kiválasztjuk a programok felelőseit.

2019.08.16.

Tamási Luca / Zöld műhely vezetője

A nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Kapcsolat/Érintett	Szakmai kapcsolat	Téma/feladat
Egyesített Óvoda	Napi kapcsolat a feladat jellegétől függően írásban, szóban. Adatszolgáltatások, beszámolók, jelentések, szakmai, pedagógiai, tanügy-igazgatási, munkaügyi feladatok elvégzése.	
Óvoda pszichológus EÓ.	Nevelőmunka segítése	Konzultáció, tanácsadás Esetjelzés Megfigyelés Szülői értekezleten a pszichológusi munka bemutatása-elérhetőség megadása Szülői fórum- teadélután szervezése Isd.8.sz. melléklet
Prevenációs Központ Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi munka segítése	Tájékoztatón, konferencián való részvétel Esetjelzés Konzultációk
PRIZMA EGYMI	Utazó gyógypedagógusok biztosítása	SNI-gyermekek ellátása, fejlesztése Konzultációk, esetmegbeszélések, fogadó órák Nyílt napokon, konferencián való részvétel
Pedagógiai Szakszolgálat 13. kerületi Tagintézménye	Logopédus biztosítása Gyermekek vizsgálata a beküldött szakértői kérelmek alapján	Logopédiai foglalkozásra járó gyermekek fejlesztése Szakszolgálati vizsgálati kérelmek leadása Konzultáció igénybevétele a gyermekek fejlesztése érdekében.
Föv.3. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság	Gyermekek vizsgálata a beküldött szakértői kérelmek alapján	Szakértői kérelem, felülvizsgálat küldése
Kerületi tagóvodák közötti hospitálás Vezető Gyakornokok	Jó gyakorlatok átadása, átvétele Gyakornokok szakmai munkájának segítése	Időpont egyeztetés a látogatásokhoz A gyakornokok felkészítése a látogatásra-mentorok
Kerületi munkaközösségek	Önképzés Elméleti tudás gyarapítása és a gyakorlati munka segítése	A kerületi munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel A hallottak, jó gyakorlatok átadása, Bemutató foglalkozás vállalása
Napraforgó Tagóvoda	„Egészség hét” Az óvoda egy csoportjának meghívása	Jó gyakorlat átadása, megismerése Játékos délelőtti óvodásoknak

Eötvös József Általános Iskola	Óvoda-Iskola átmenet segítése	Látogatás szervezése az első osztályba. Iskolai programokon való részvétel Iskolai plakátok kifüggesztése
Hegedűs Gyula Általános Iskola	Óvoda-Iskola átmenet segítése	Látogatás szervezése az első osztályba. Diákok betlehemes előadása Iskolai plakátok kifüggesztése
Tomori Pál Általános Iskola	Iskolai után-követés	Óvodapedagógusok látogatása meghívásra
Szabó Ervin Könyvtár- Mosoly utca	Óvodán kívüli program Külső helyszínen való tanulási tevékenység biztosítása	Könyvtárlátogatás, foglalkozások megszervezése
Derús Alkony – Idősek Klubja	Óvodán kívüli program Erkölcsei nevelés- szociális érzékenység erősítése	Idősek meglátogatása- Nőnapra köszöntés-ajándékkészítés Húsvéti locsolkodás
Oktatási Hivatal- Szakértők	A szakértők bejelentkezése után az együttműködés biztosítása Az Oh felületen a vezetői feladatok elvégzése	A pedagóguselőmeneteli- rendszerben a minősítő eljárás előkészítési feladatainak végrehajtása. Időpont: 2020.tavaszi
Szülői Szervezet	Az óvoda-család kapcsolatának erősítése A nevelőmunka segítése. Programok lebonyolításában, szervezésében való aktívabb részvételükre való ösztönzés.	Szülői Szervezet értekezlet évi 2 alkalommal- éves feladatok megbeszélése, majd azok értékelése. Folyamatos konzultációk, információk továbbítása

2019/2020. -AS NEVELÉSI ÉV GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV**A célok elérését támogató kiemelt gyermekvédelmi feladataink****1) Óvodapedagógusok feladatai**

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése, környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával.
- Sikeres beilleszkedés segítése az óvodai közösségbe, meglévő képességeik kibontakoztatása, hiányzó képességeik fejlesztése
- A gyermek szocializációja során elszenvedett hiányosságait a család segítése mellett pótolják, javítsák.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- Ha a gyermek veszélyeztetettségét észlelik, kötelességük a maguk eszközeivel gondozási tanácsokkal, pedagógiai eszközökkel ezt elhárítani, illetve amennyiben ez sikertelen marad, jelezni a gyermekvédelmi felelősnek.
- A veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, feltárása, megszüntetésében való részvétel. A pedagógusnak észlelnie kell a gyermekek viselkedésében, rendezettségében adódó változásokat.
- Biztosítani a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén védő, óvó intézkedésekre javaslatot tenni.
- Az egyéni lemaradásokat csökkenteni, a tehetséggondozást megvalósítani, illetve elősegíteni.
- Az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében közreműködni.
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- A titoktartási kötelezettség minden családot érintő kérdésben
- A gyermekkel kapcsolatos adatok védelme, a hivatali titoktartási kötelezettség.
- Az újonnan óvodába lépő gyermekek szükség szerinti családlátogatása, környezettanulmány készítése.
- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása; feladatok, kompetenciák nevelőtestületi szinten.
- Gyermekvédelmi szempontból fontos események dokumentálása

- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Az óvodai nevelést nehezítő magatartási és egészségügyi problémák megoldásáért segítő és külső segítő intézmények bevonása, kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, veszélyeztetett gyermekek felmérése, differenciált fejlesztési tervének folyamatos figyelemmel kísérése.
- Az óvodai szakvélemények előkészítése, iskolaérettségi vizsgálatok csoportban és külső szakemberek segítségével.
- Családok bevonása közös programjainkba.
- Családok segítése, tanácsadás- Bármilyen szempontból veszélyeztetett családokra kiemelt figyelmet fordítunk, rendszeresen elbeszélgetünk a szülőkkel, támaszt, segítséget nyújtva problémáik mielőbbi megoldásához.

2) Gyermekvédelmi felelős feladatai

A megelőzés feladatai:

- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékoságának megfelelő szakemberrel
- Szükség esetén, családlátogatások végzése a csoportos óvónőkkel, a családon belüli körülmények figyelembevételével, javaslattevés a család bevonására a szociálisan segélyezett körébe.
- Gyermeki és szülői jogok megismertetése és érvényesítése az óvodában
- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, nevelési segély/
- Óvodáztatási támogatással kapcsolatos feladatok ellátása.
- Nevelőtestületi értekezleten a nevelőtestület tájékoztatása a törvényi változásokról, a gyermekvédelmi munkáról, az együttműködési lehetőségekről a különböző intézményekkel.
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása /védőnőkkel, gyermekorvossal, szakorvossal/
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása
- Gyermekvédelmi konferenciákon való részvétel
- Gyermekvédelmi munkaközösségben való részvétel
- Gyermekvédelmi munkaterv megírása

- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában (felelős nevének, elérhetőségének elhelyezése a hirdető táblán)
- Szülői értekezleten szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatban.
- Logopédusok, fejlesztő pedagógusok felméréseik alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése (elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében)
- Családlátogatások a problémás családoknál, majd környezettanulmány készítése kiszűrt családoknál (főként új kiscsoportnál, új gyerekeknél)

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése, a problémák feljegyzése a Gyermekvédelmi kérdőíven a csoportos szűrések segítségével
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása,
- Az induló hátrányok csökkentésének segítése
- Felzárkóztatás megszervezése
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családgondozó szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat, hatósági iroda
- Segítő szakemberek igénybevétele a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus
- Szülők segítése a szülői szerep eredményesebb betöltéséhez

2019.08.28.

Lipót Lilla

Gyermekvédelmi felelős



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

1.melléklet

Beiskolázási terv a 2019. szeptember 1.- 2020. augusztusig 31.-ig tartó nevelési évre

Továbbképzés 6. § (2)				
Név	Munkakör, beosztás	Továbbképzés megjelölése	Távollét ideje, kezdő-, és befejező időpont	Helyettesítés rendje

A nevelőtestületben továbbképzésre kötelezett kolléga nincs.

A nevelőtestület ezt egybehangzóan elfogadta és erről határozatot hozott 5/NT/2018-2019-es számmal.

Budapest, 2019. 02. 21.

.....

Osváth Viktória
Tagóvoda vezető sk.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

20. melléklet

Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja		Téma/tartalom	Felelős/ Érintettek	2019/2020-as nevelési évben fejlesztendő cél
Magyar népmese napja	2019.Szept.26.	Népmese feldolgozása - árnyjátékkal. Óvodapedagógusok előadása.	Lipót Lilla óvodapedagógusok	-----
Zene világnapja	2019.Okt.1.	Közös éneklés, zenélés	Kiss Réka óvodapedagógusok	Óvodai táncház megszervezése
Állatok világnapja- projekt hét	2019.Okt.04.-11	Állatkerti állat örökbefogadása- szavazás Családi alkotásokból kiállítás szervezése-állatos témakörben	Tamási Luca Halacska csoport	A pályázat propagálása, hangsúlyosabb közvetítése a családok felé.
Őszi mulatság	2019.Okt.11.	Családi játszódélután szervezése – kézműves, mozgásos játszóház	Zöld műhely Tamási Luca műhelyvezető óvodapedagógusok	Óvoda-család kapcsolatának erősítése. Családi táncház szervezése.
Tök jó hét	2019.Okt.21-25.	Tökfaragó - díszítő kiállítás megrendezése	Zöld műhely Tamási Luca műhelyvezető	A tök megmunkálásának további lehetőségeivel ismerkedés



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

			óvodapedagógusok	
Adventi készülődés	2019.Dec.01-20.	Ünnepvárás hangulati előkészítése, népszokások felelevenítése. Szülőkkel adventi játszódélután	óvodapedagógusok	Érzelmi nevelés Identitástudat, összetartozás érzésének erősítése
Mikulás	2019.Dec.06.	Zenés meglepetés műsor	Biriné Rutkai Éva	-----
Adventi vásár	2018.Dec.12-13.	Családi játék felajánlások értékesítése, a bevétel a csoportok között kerül szétosztásra	Biriné Rutkai Év	-----
Apák napja	2020.Jan.06.-17.	Játszódélután az édesapákkal – csoportok saját szervezésében	óvodapedagógusok	-----
Farsang-télűzés	2020.Febr.10.	Zenés, táncos maskarázás csoport szinten A délelőtt lezárásaként az óvoda együtt táncol, mókázik a tornateremben	Osváth Viktória óvodapedagógusok	-----
Tea-hét Egészség hét	2020.Febr.17-21.	Minden nap, különböző teafélét kóstolnak a gyerekek	Hajnal Mariann Mackócsoport óvodapedagógusok	Egészséges életmód hangsúlyosabbá tétele-egészség hét bevezetése, programok összeállítása a téma tekintetében.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

		Tea-bár megrendezése az egyik délután a családok részére		Teázó kultúrák megismertetése a gyermekekkel
Március 15.-i megemlékezés	2020.Márc.13.	Megemlékezés, csoportonként ünneplés	Tamási Luca óvodapedagógusok	Nemzeti öntudat erősítése
Víz világnapja-projekt hét	2020.Márc.23-27.	Interaktív játszódélelőtt-az udvaron vizes játékok szervezése	óvodapedagógusok	-----
Színházi világnap	2020.Márc.27.	Színházi fergeteg-forgatag- interaktív játszó-délelőtt	Tamási Luca Halacska csoport	Előadóművész hívása.
Nyílt napok a csoportokban	2020.Április	A szülők számára betekintés lehetősége a csoport, a gyermekek óvodai életébe	óvodapedagógusok	A nyílt nap programjának időben történő kiírása a szülők számára. A képességfejlesztés előtérbe helyezése. Rövid megbeszélés kövesse a délelőttöt. Óvoda-család kapcsolatának erősítése.
Nyílt nap a leendő, érdeklődő családoknak	2020.Április	Intézményünk sajátosságainak bemutatása Játszódélután szervezése az érdeklődő gyermekeknek.	Osváth Viktória Rátkay Anilla óvodapedagógusok	-----



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Húsvét	2020.Ápr.06-10.	Ünnepvárás hangulati előkészítése Családi barkács-délután szervezése Locsolkodás az Idősek Klubjában	Lipót Lilla óvodapedagógusok	-----
Föld napja- projekt hét	2020.Ápr.20-24.	Pályázat hirdetése és kiállítás szervezése a családok újrahasznosított anyagból készült alkotásaiból. Interaktív játszó-délelőtt szervezése a gyermekeknek, különböző állomásokon érdekes feladatokkal.	Zöld műhely Tamási Luca műhelyvezető óvodapedagógusok	A pályázat propagálása, hangsúlyosabb közvetítése a családok felé. A környezettudatosság hangsúlyosabbá tétele, kiemelése.
Anyák napi köszöntések	2020.Máj.04-08.	A csoportok egyéni elképzeléseik szerint teremtenek meghitt hangulatot, körülményt a köszöntéshez. (Évzáró- Mackó, Nyuszi)	óvodapedagógusok	Érzelmi nevelés
Madarak-Fák napja	2020.Máj.11.	Tüskeshátú madártanoda programja	Zöld műhely Tamási Luca műhelyvezető óvodapedagógusok	-----
Pöttyös nap	2020.Máj.28.	Családi játszódélután-közös játék, szórakozás együtt	óvodapedagógusok	-----



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

		Egészséges büfé szervezése a szülői szervezet segítségével A nap végén anyák kötélhúzó versenye, apák focija zárja a rendezvényt		
Évzárók	2020.Május 30-ig.	Játékos műsor előadásával búcsúzás az óvodától	Nyuszi, Mackó	A „direkt” szerepeltetés elkerülése. A játékosság előtérbe helyezése.

Ünnepeinket, hagyományainkat a gyermekek tevékenységeit úgy szervezzük, tervezzük, hogy azokat kellemes várakozással éljék meg. A programok célja, hogy a gyerekek mindennapi életét változatosabbá, színesebbé és emlékezetesebbé tegyünk, a szülőkkel közös események jó hangulatúak, közvetlenek és meghittek legyenek.

Forgatókönyv, feladatterv segíti a programok gördülékeny megvalósítását.



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

21.melléklet

Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Tagóvoda-vezető – ellenőrzés és konzultáció rendszere-szemponatok és ütemterv

Terület/ Szempontok	Időpont	Felelős/Érintett
<p><u>Dokumentumok</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Csoportnapló- Mulasztási napló- Egyéni fejlesztési tervek- Gyermeki fejlődés nyomon követése dokumentum (Gyermekportfólió)- Fogadóóra, Családlátogatás feljegyzései- Szülői értekezletek jegyzőkönyvei- Szülői nyilatkozatok- Hospitálási napló- Konzultációs lapok- Gyakornoki, mentori napló <p>Leadási határidők betartása - az információs értekezleten elhangzottak szerint!</p>	<p>Havonta</p> <p>Eseti</p> <p>Spontán</p>	<p>Tagóvoda vezető</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>
<p><u>Csoportlátogatás</u></p>		
<p>Beszoktatás-befogadás Szokás-szabályrendszer 3-4 évesek Katica csoport (Teljes nap)</p>	<p>2019. november</p>	<p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Biriné Rutkai Éva Schmid Nikolett</p> <p>Beck Katalin</p>
<p><u>Szemponatok:</u> A helyi nevelési gyakorlatban (a tagóvodai útmutatóban rögzített) a pedagógiai program cél, feladat rendszerének megvalósítása. Az EÓ. és a tagóvodai elvárásrendnek való megfelelés A pedagógus kompetenciák érvényesülése a mindennapi gyakorlati munkában Éves kiemelt feladatok megvalósítása Az évszaknak megfelelő napirend és szervezési feladatok A csoport szokás-szabályrendje Párhuzamosan végezhető tevékenységek Differenciált nevelés - Egyéni bánásmód érvényesülése</p>	<p>2019. nov.- dec.</p>	<p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Rátkay Anilla Tamási Luca Lipót Lilla Fodor Csilla</p>



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

<p>Egyéni fejlesztés megvalósulása Szervezett mozgás megvalósítása A csoportban dolgozó két pedagógus együttműködésének minősége (tervező, gyakorlati munka). A nap-hét-hónap felépítettsége, a műveltségi területek kapcsolódási pontjai, módszerek, komplexitás, <u>projektszemlélet</u>.</p> <p>(Minden látogatáson a közvetlen váltótársnak részt kell vennie, és reflexiót készíteni, megfigyeléseit rögzíteni.)</p>	<p>2020.febr.- márc.</p>	<p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Hajnal Mariann Kiss Réka Schmid Nikolett Biriné Rutkai Éva</p>
<p>Mindennapos mozgás megvalósulása Udvari játékellet - szabad levegőn történő tevékenykedtetés</p>	<p>Spontán Adott időpont</p>	<p>Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok</p>
<p>Szülői értekezletek Felkészülés, tartalmi felépítés, témaválasztás, kommunikáció</p> <p>Szülőkkel való kapcsolattartás minősége kommunikációs stratégiák erősítése, felkészülés</p>	<p>Adott időpont Folyamatos</p>	<p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p>
<p>Ünnepek, jeles napok szervezése, lebonyolítása Az ünnepek keretei, tartalma-óvodai és csoport szinten</p>	<p>Alkalmoszerű</p>	<p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok</p> <p>Dajkák, Pedagógiai asszisztens</p>
<p>Csoportok megbeszélései-a csoport élete, tervezés Konzultációs mappák vezetése</p>	<p>Alkalmoszerű</p>	<p>Tagóvoda vezető Csoportos óvodapedagógusok Dajkák, Pedagógiai asszisztens</p>
<p>Csoportszoba, öltöző esztétikája - dekoráció, környezeti és tárgyi kultúra Csoport információs rendszere- faliújság tartalmi és formai minősége</p>	<p>Folyamatos</p>	<p>Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult</p> <p>Csoportos óvodapedagógusok Dajkák</p>
<p>Gyermekvédelem, adminisztráció</p>	<p>2019. november</p>	<p>Tagóvoda vezető</p>



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

Gyermekvédelmi munkaterv	2020. március Eseti	Lipót Lilla
Szakmai műhelyek vezetése- a munkatervük alapján Témák változatossága, feladatok elvégzése Jegyzőkönyvek tartalmi megfelelősége, határidőre való leadása	Adott időpont	Tagóvoda vezető Tamási Luca Lipót Lilla
Pedagógiai asszisztens Gondozási tevékenység Játékirányítás, udvari játéktevékenység megvalósítása Kapcsolata a gyermekekkel Egyéni bánásmód érvényesülése Óvodapedagógussal való összedolgozás minősége	2019. november 2020.március	Tagóvoda vezető Grujó-Erdei Katalin
Dajkai munka Tisztaság a csoportszobában és a kiszolgáló helyiségekben Tálalás, az étkezés segítése Higiéniai szabályok betartása Konyha rendje Kapcsolat az óvodapedagógusokkal Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás, gondozási tevékenység Környezetvédő magatartás Szülőkkel, gyermekekkel, kollégákkal történő kommunikáció nyomon követése A helyes és arányos munkamegosztás megvalósulása	2019. október Folyamatos 2020. február Folyamatos	Beck Katalin Kapás-Tuboly Katalin Burgai Lászlóné Simon Éva
Konyhai tevékenység HACCP, NÉBIH előírások maradéktalan betartása	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Liziczai Lászlóné Dajkák
Tisztasági szemlék Higiéniai előírások betartása HACCP-takarítási dokumentáció	Havonta Alkalmoszerűen	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Dajkák
Szabályzatok betartása, munkaköri leírásnak való megfelelés. Munkaidő, munkafegyelem	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult



Bp. Főv. XIII. ker Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája

1131. Budapest Jász utca 145. Tel./ Fax.: 00-36-1-349-6117

Email: pottyos@ovoda.bp13.hu

		Alkalmazotti közösség
Adatvédelmi szabályok betartása	Folyamatos	Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség
Tűzvédelmi, Munka- Balesetvédelmi előírások betartása, teendők elvégzése	Adott időpont Alkalomszerű	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Rátkay Anilla
Kerti munka - Udvar és az óvodaépület környezetének tisztasága Karbantartások, kisebb javítások	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Nagy Pál Jenő
Óvodatitkári feladatok	Folyamatos Adott időpont	Tagóvoda vezető Mónusné Bojtor Zita
Felelősi feladatok- a felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan	Folyamatos	Tagóvoda vezető Intézkedésre jogosult Alkalmazotti közösség

Az Intézkedésre jogosult kolleganő következetes, igényt és elvárást megfogalmazó ellenőrző tevékenységbe való bevonását tervezem a kiegyensúlyozott, hatékony vezetői munka ellátásának érdekében.