13.sz. nyilatkozat

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda

………………………. Tagóvodája

KÉRELEM\*

1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére

Alulírott……………………………….………….. szülő azzal a kéréssel fordulok a tagóvoda vezetőjéhez, hogy ………………………...……………………..nevű gyermekemet az óvoda látogatása alól ……………….………..….napjától……………………………………napjáig felmenteni szíveskedjen.

A távollét oka:

* Családi ok
* Nyaralás
* Külföldi utazás
* Nagyszülőknél tartózkodás
* Egyéb

Budapest,………………………………

 ……………………………

 Szülő/Gondviselő

* A hosszabb távollétet a fent megjelölt időpontban engedélyezem
* A hosszabb távollétet a fent megjelölt időpontban nem engedélyezem, mert:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Budapest,…………………………….

 ……………………………

 Tagóvoda vezető

**\*Adatvédelmi tájékoztató**

**Kérelem 1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére**

**Tisztelt Nyilatkozatot tevő!**

Ezúton tájékoztatjuk személyes adatainak kezelésével kapcsolatban a következőkről:

Adatfeldolgozó/Adatkezelő: Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda (székhely:1134 Budapest, Angyalföldi út 1., OM azonosító:200911, adószám:16928046-2-41, <http://ovoda.bp13.hu>, email: egyesitettovoda@ovoda.bp13.hu, képviseli: Óvodaigazgató).

Adatkezelés neve: Kérelem 1 hétnél hosszabb távollét engedélyezésére c. dokumentum szerinti adatok kezelése.

Adatkezelés célja: kérelem a gyermek 1 hétnél hosszabb távollétének engedélyezésére

Jogalap, jogszerűség: önkéntes hozzájárulás, a jogszabályi hátteret a 1997. évi XXXI. tv. nyújtja. Tekintettel arra, hogy az adatkezelő közfeladatot lát el és a NAIH 2018. évi beszámolójában foglaltakra, a hozzájárulást a közfeladat ellátásának jogalapja magába olvasztja.

Az érintettek körének meghatározása: minden természetes személy, aki az adatok megadásával felmentést igényel, továbbá a kérelemben megnevezett gyermek.

Kezelt adatok kategóriái és céljai: a Kérelem adatkörei.

Adatkezelés időtartama: igényléstől számított 5 évig.

Az adatkezelés módja: papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása: érintett

Adatközlés: fenntartó és hatóság felé történhet.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: nem történik.

Adatszolgáltatás elmaradásának következményei: az igény feldolgozása nem történik meg, hiányzás igazolatlan lesz.

Érintetti jogok, érvényesítés: hozzáférés, helyesbítés, törlés, zárolás, tiltakozás, stb. jogaival az adatkezelő fent meghatározott kapcsolati adataira küldött kérelemmel élhet, vagy fordulhat a hatósághoz ([www.naih.hu](http://www.naih.hu)), vagy a lakóhely szerint illetékes bírósághoz és többe között sérelemdíjat követelhet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |