

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Bp. Főv. XIII. Kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Pöttyös Tagóvodája (200911011)

Értékelés

Intézmény

Értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tagintézmény vezetése elkötelezetten rész vesz a sok tagóvodát egybefogó intézményi stratégiai és operatív dokumentumok megvalósításában, és irányításában.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A Budapest Főváros XIII. ker. Önkormányzat Egyesített Óvoda pedagógiai programja a célokat és feladatokat határozza meg, a Pöttyös Tagóvoda Munkatervei konkrét adatokra, mérési eredmények feldolgozása alapján készült (működési feltételek, humán erőforrás, EO mérési eredmények, fenntartói feladatok).

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítésében részt vesznek a munkaközösség vezetők, a nevelőtestület. A feladatok meghatározásában konkrétan, a határidők, felelősök kijelölése megtörtént.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés megvalósulását az éves beszámolók tartalmazzák. Jogszerűen, megosztva működik (éves beszámoló 2016/2017. 25.o.).

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézkedési terv 2017. decemberében készült, a stratégiai- és operatív tervezés összehangolása folyamatosan történik (önértékelés: intézkedési terv).

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv konkrét, átlátható, segítik a stratégiai dokumentumok megvalósulását.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumainak céljai, feladatai figyelembe veszik az oktatáspolitikai céljait a fenntartó a környezet elvárásait (esélyegyenlőség biztosítása, környezettudatos szemlélet, fejlesztő óvodapedagógusi munka hatékonyságának növelése) 2016/2017. munkaterv 7.old.).

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés részletes, konkrét. Az egyesített és a tagóvoda céljainak is megfelelnek.

Biztosított a hatékony, eredményes munkavégzés.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkatervek, egyéb éves tervek a stratégiai céloknak megfelelőek.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az operatív tervek megvalósítását a szakmai munkaközösségek eredményesen segítik (Zöldülünk Belső szakmai műhely, Pöttyös szakmai műhely). Munkaterv értékelés 2016/2017. 53-57.old.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A nevelés/tanulás céljai az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, és a PP-vel koherensek. A módszerek, eljárások, eszközök a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelőek.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok tudatosan tervezettek, a gyermekek teljes személyiségének fejlesztését segítik. Figyelembe veszik a partneri elvárásokat, de a gyermekek érdekeit tartják elsődleges szempontnak. (MT. értékelése 13.old.)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A tervek megvalósulásai a beszámolóban részletesen, kidolgozva jelennek meg, azok összefüggésben vannak egymással.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A nevelési év tervezése az előző év pozitív eredményeire, fejlesztendő területeire épül. (MT. 2016/2017. 12-13.old.)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai részben illeszkednek az önértékelési rendszerhez, részben egyedi szempontok is beépülnek.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A helyszíni dokumentumok elemzése szerint az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A pedagógiai munka tervszerű, az értékelés korrekt, az eltérések, korrekciók indokoltak. (MT. és Beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A dokumentumok elemzése, helyszíni vizsgálata alapján a teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Az ellenőrzés szempontjai az egyesített óvodai és tagóvodai szinten is megjelennek. (MT 2015/2016. 35.old.)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzési tervben szerepel a terület, időpont, név, gyakoriság. Az éves beszámolóban nyomon követhető a megvalósulás. (MT értékelése 2016/2017. 63-65.old.)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény változatos, minden területre kiterjedő értékelési rendszert működtet. Év végén elemzi, értékeli ezek hatékonyságát. (MT értékelés 2016/2017. 51.old.)

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A helyszíni interjúk során a nevelőtestület tagjai elmondták, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A helyszíni interjúk során a nevelőtestület tagjai elmondták, hogy az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszert a vezetés irányítja. az önértékelési munkacsoport koordinálja az aktuális feladatokat.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben egységes, sokrétű mérési/megfigyelési rendszer működik. A gyermeki képességek mérése speciális - DIOO informatikai - programot is használnak. (MT 2016/2017. 6.old.) Kimeneti mérésként a DIFER-t alkalmazzák (10. old.).

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az értékelés közös elvek alapján működik. A pedagógusok diagnosztikus és formatív értékelést használnak. Pozitívumokra építenek (PP 50.old.)

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A pedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik. Az egyéni fejlesztési tervet megfigyelések, mérések alapján beépítik három hónapos bontásban. Az eredményességet értékelve készül a következő terv. (MT 2015/2016. 8.old.)

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoztatják a szülőket a gyermekük fejlődéséről. A gyermekek értékelése életkoruknak megfelelő. (MT értékelése Intézkedési terv)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az előzetes dokumentum elemzés és a helyszíni ellenőrzés dokumentumainak vizsgálata alapján korrekt az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményben a mérések eredményeit "Pöttyös szakmai műhelyfoglalkozás" keretében beszélték meg a pedagógusok. A szükséges korrekciók tervezése a következő év munkatervében látható.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása minden dokumentumban részletesen meghatározott. A PP-ben megfogalmazott feladatok szükség szerint kibővítésre, fejlesztésre kerülnek.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az interjúkban feltett kérdések alapján megállapításra került, és minden interjúalany beszámolt arról, hogy a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának tanulással összefüggő elveinek, módszereinek, szervezési formáinak egységesítése óvodai szinten. (Projekt pedagógia, párhuzamos tevékenységek szervezése, kooperatív tanulás.) A Jó gyakorlatok bemutatása, innovációk, pályázati lehetőségek felkutatása. A pedagógusok szakmai presztízsének növelése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény széleskörű mérési rendszerrel rendelkezik. A gyermekek képességeinek megfigyelése, fejlesztése kidolgozott, nyomon követhető. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. A nevelés/tanulás céljai az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával, és a PP-vel koherensek. A módszerek, eljárások, eszközök a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelőek. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A beszámolókból az eredmények megvalósulása táblázatos formában (pipalista) részletesen nyomon követhetők. Az önértékelésben az intézkedési terv Pedagógiai folyamatok kiemelkedő területeként határozza meg az Intézmény. (1.old.)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A nevelőtestület képes alkalmazkodni a megváltozott környezeti helyzethez, új, a korábbinál jobb módszereket, eszközöket próbálnak ki az eredmények növelése érdekében. (MT 2016/2017. 5.old, 27. old.)

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az intézmény a hagyományos megfigyelés mellett a DIOO program segítségét is igénybe veszik a gyermekek képességeinek felmérésére. (2016/2017. MT 6.old.)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése intézményen belüli és tagóvodák közötti munkaközösségek, látogatások által történik. (MT 2015/2016, 2016/2017. mellékletei)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az éves munkatervekben megtalálhatóak az előző évek mérési eredményeiből adódó éves feladatok. (2016/2017. MT 11-12. old.)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A munkatervék értékelésében minden területen nyomon követhető a fejlesztések megvalósulása. (pl.: kultúráközvetítés, információáramlás fejlesztése) (2016/2017 MT 11.old.)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A pedagógusokkal készült interjú alapján dokumentálják a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről az információkat és azokat alkalmazzák a nevelő, fejlesztő munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

A vezetővel és a pedagógusokkal készült interjúk alapján megállapítható, hogy információval rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

A gyermekek fejlesztése az óvodapedagógusok és a fejlesztőpedagógus együttes munkájával történik csoporton belül, és kívül. (2016/2017 MT értékelése 50-51. old.) Mozgásfejlesztő csoportot is működtetnek a felzárkóztatás érdekében.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési, tanulást segítő módszerek kiválasztása, új módszerek, eszközök bevezetése összhangban van az intézmény PP-val. (Zenére történő mozgások beillesztése a napi, heti rendbe, udvari játékélet fejlesztése. (MT 2016/2017. 13.old.) A párhuzamos tevékenységekben történő ismeretfeldolgozás alkalmazása eltérő (MT értékelés 2015/2016. 8.old.)

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény munkatervében megjelenik feladatként az integrált nevelés környezeti és tárgyi feltételeinek biztosítása, az inkluzív szemlélet erősítése, továbbképzések felkutatása. (MT 2016/2017. 6.old.) Együttműködés: PRIZMA EGYMI, Gyengénlátók Általános Iskolája MT értékelés 2015/2016. 9.old.)

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az intézmény vezetése munkaközösségek szervezésével, szakirodalom ajánlásával segíti a pedagógusok szakszerű útmutatók választását. (MT értékelése 2016/2017. 21.old.)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az éves munkatervben szerepel az egészségügyi szűrésekkel, sporttal kapcsolatos feladat, valamint a környezettudatos és fenntarthatóságra nevelés. (MT 2015/2016, 2016/2017.) A beszámolókból követhető a megvalósítás.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

Tevékenységhez kötöten dolgozzák fel a pedagógusok az adott témákat. (pl.: kirándulások, színház, múzeum látogatások) (PP 69.old.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Az óvodapedagógusok változatos programokat szerveznek a gyermekek számára, élnek a hagyományok közösségformáló erejével. (PP 68.old.)

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézmény hagyományainak megvalósulása esetleges átalakítása, bővítése egységes óvodai és tagintézményi szinten is nyomon követhető. a szervezeti kultúra fejlesztésére való törekvés is érzékelhető. (2016/2017. MT értékelés 31-32. old.)

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A munkatervekben jól elkülönülten található meg az intézmény belső szakmai kommunikációja, együttműködési formái, valamint ehhez kapcsolódó feladatai. (MT 2016/2017. 20, 21, 22. old.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény változatos közösségi programokat szervez a gyermekek és felnőtt közösség számára egyaránt. (pl.: Zöld programok, játszódélután, nyílt napok, intézmények közötti hospitálás, csapat építő tréning) (MT 2016/2017. 20-24. oldalig)

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény nevelőtestülete törekszik a nyitottabb működésre, a szorosabb együttműködésre, változatosabb együttműködési formákra. (pl.: Pöttyös szüret, szülői teadélutántok, Luca napi vásár) (MT értékelése 2016/2017. 28.old.)

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői interjún elhangzott, hogy az intézmény minden nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedés meghozatala előtt tájékoztatja az érintetteket, és kikéri véleményüket.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői interjún elhangzott, hogy a részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A párhuzamos tevékenységekben történő ismeretfeldolgozás alkalmazásának módszertani egységesítése. Változatos közösségi programok szervezése felnőttek és gyermekek számára egyaránt.

Kiemelkedő területek:

Változatos mérőeszközök alkalmazása a gyermekek képességeinek megismerése érdekében. Színes, sokrétű közösségi programok szervezése felnőttek és gyermekek számára egyaránt.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Éléményszerű, tapasztalatokba ágyazott tanulási folyamatot biztosítanak. Az eredményes tanulást a változatos programok segítik. (PP 70-71.old)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A szülőkkel, pedagógusokkal és a vezetővel készült interjú alapján megállapítható, hogy az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

A helyszíni dokumentum elemzés alapján megállapítható, hogy nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Élményszerű, tapasztalatokba ágyazott tanulási folyamatot biztosítanak. Az eredményes tanulást a változatos programok segítik.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolókbán. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség minden pedagógusa hozzájárul.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Zöld Óvoda cím kétszer (MT 2016/2017. 5.old.)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézményvezető értekezletek keretében, honlapon, egyéb online módon gondoskodik az információk belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A helyszíni dokumentum elemzés alapján megállapítható, hogy nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A helyszíni dokumentum elemzés alapján megállapítható, hogy nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, és a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Az interjúk alapján kiderült, hogy a közeli iskolákkal jó kapcsolata van a tagóvodának. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van, melyet a dokumentumaikban fel is tüntetnek, melyet a helyszíni ellenőrzéskor megmutattak.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A helyszíni dokumentum elemzés során egyértelműen kiderült, hogy a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját nyomon követi az óvoda.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény jó szakmai hírnevének további erősítése.

Kiemelkedő területek:

Élményszerű, tapasztalatokba ágyazott tanulási folyamatot biztosítanak. Az eredményes tanulást a változatos programok segítik. Élményszerű, tapasztalatokba ágyazott tanulási folyamatot biztosítanak. Az eredményes tanulást a változatos programok segítik. A helyszíni dokumentum elemzés alapján megállapítható, hogy nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, és a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. A helyszíni dokumentum elemzés alapján megállapítható, hogy nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, és a belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok). Kerületi tagóvodákkal kapcsolattartás, elméleti és gyakorlati ismeretátadás, csere, ötletbörzék.

Szakmai nyílt napok a tagóvodákban. Óvodapedagógiai napok XIII.ker részvétel. Integrációs munkaközösség szervezése, fejlesztése. Tagóvoda-vezető munkaközösség, külső világ megismerése munkaközösség, zenei nevelés munkaközösség, egészséges életmód munkaközösség, játék munkaközösség, mérés munkaközösség, Pöttyös szakmai műhely, hagyományosan kreatív műhely.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A kerületben 10 munkaközösség működik, az intézményben 2 szakmai csoport. Munkatervben meghatározott feladatokkal működnek.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. SZMSZ-ben szabályozott.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Munkatervben pontosan szabályozott terv szerint történik a belső hospitálás, mentori rendszer felépítése.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Az óvodai csoportok között és a tagóvodák között is működik a teljes együttműködés (udvari élet, ünnepek, kirándulások, programok, stb) a szakmai képzések, egymás segítése is szervezett, tervezett.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. A tagóvodák közötti együttműködésben megvalósuló munkaközösségi kapcsolatok biztosítják a pontos ellenőrzés, értékelés megvalósítását. A munkaterv tartalmazza a tervet, a beszámoló az ellenőrzést, értékelést.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A belső tudás megosztás működik egymás jó gyakorlataiban való betekintés biztosított, a mentorrendszer is kialakított (munkaterv).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Pöttyös szakmai műhelyt hoztak létre, melynek feladata ennek szervezése.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A jó gyakorlatba való betekintés lehetőségének biztosítása, egymástól való tanulás, esetmegbeszélések, mentori háló működése.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Pöttyös szakmai műhely szervezi és tervezi a belső tudásmegosztás folyamatát.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Szabályzatban meghatározott információáramlás működik, a kis, családi környezet is segíti ezt.

Facebook csoport, email is működik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. E-mailben, zárt facebook csoportban, faliújság, szóban.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Igen, maximálisan.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Igen, megkapják és megosztják egymással, és az IKT eszközök fejlesztést igényelnek, valamint az internet hozzáférés is.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. Igen, az értekezleteken külsős előadókat is hívnak szakmai továbbképzés keretei között. Koordinációs megbeszélések tartása havi szinten. Szoros együttműködés valósul meg a tagóvodákkal. Folyamatos az információ továbbítás, a Pöttyös szakmai műhelynek kiemelt feladata is volt ennek ellenőrzése.

4.3.16.
A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT eszközök beszerzése, internet hozzáférés.

Kiemelkedő területek:

Belső tudásmegosztás, szervezeti kultúra, szakmai műhelymunka. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Munkatervben pontosan szabályozott terv szerint történik a belső hospitálás, mentori rendszer felépítése. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A jó gyakorlatba való betekintés lehetőségének biztosítása, egymástól való tanulás, esetmegbeszélések, mentori háló működése.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Bölcsőde, Általános Iskola, Egészségügyi szolgáltatókkal, XIII. ker. PRIZMA Ált. Isk. és EGYMI, 4számú szakértői bizottság, Logopédiai szolgálat, Gyermejjóléti szolgálat, Gyámhivatal, Oktatásügyi Közvetítő szolgálat, Fenntartó, Gyermekprogramokat ajánló kulturális intézmények, szolgáltatók, Alapítvány kuratórium, Egyházak, Intézményt támogató szervezetek

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a partnerekkel való kapcsolattartás rendjét, a kijelölt kapcsolattartót.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény tartalmazza a partnerekkel való kapcsolattartás rendjét, a kijelölt kapcsolattartót, a munkatervet ezt kiegészítik, aktualizálják a nevelési év rendjéhez igazodva.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.
Szükséges az egyeztetés, ezt a kapcsolattartásért felelős végzi.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az elégedettségmérés megtörténik, amelyet az intézkedési terv elkészítése követ.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A panaszkezelés központilag van szabályozva.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
Igen, az SZMSZ-ben szabályozottak szerint tesz eleget a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az egyesített óvodai honlapon jelennek meg a dokumentumok, a Pöttyös tagóvoda vonatkozásában kevés információ jelenik meg.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az SZMK vezetőkön keresztül napi kapcsolatban van a szülőkkel a vezető, kerületi tagóvodákkal is szoros a kapcsolat, a közeli iskolában rendszeresen vesznek részt programokon.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Minden szinten a vezető sokoldalú szakmai kapcsolatrendszert alakított ki. Szoros az együttműködés a tagóvodákkal, az óvoda igazgatással. A kerületi óvodavezetők munkaközösségét is a tagóvodavezető vezeti. Az alapítványon keresztül szoros az együttműködés támogatókkal, szakmai szervezetekkel.

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. A helyi programokon részt vesznek, melyek a munkatervekben megjelennek (jeles napok, ünnepek, kirándulás, zöld napok programjai, egészségnapok).

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Több elismerő oklevelet is kaptak, integráció szervezéséért, zöld óvoda programokért.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Több információ közzététele a tagóvodáról a központi honlapon.

Kiemelkedő területek:

Zöld óvodai program megvalósítás, partnerekkel való kapcsolattartás, óvoda hagyományai, ünnepei, együttműködés, közös gondolkodás megvalósulása.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen, az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, nagyon jó kondíciókkal rendelkeznek.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan a fejlesztésre, bővítésre törekszik az intézmény nevelési/tanítási struktúrája érdekében, amit meg is jelenítenek az intézkedési tervben.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A gyermekekkel készített mérési eredményekhez készített tervet az intézmény. Önértékelés, önfejlesztés elkészítésekor figyelembe veszik az elégedettségmérés eredményeit.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Arra törekszik az intézmény, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, ehhez rendelkezésre állnak az eszközök.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

A P.P-ben részletesen kidolgozott az IKT eszközök használatának tartalma, célja, feladata. Az intézményben még fejleszteni kell az IKT tudást, és az eszköz készletet, az internet elérést. A szülőknek tájékoztatást kell adnia az infokommunikációs eszközök beépítési lehetőségeiről a nevelési folyamatokba.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

A tagóvodákkal, utazó gyógypedagógusokkal való szoros együttműködés lehetővé teszi a folyamatos humán erőforrás felmérését, a pedagógus hiány pótlását, a folyamatos szervezetfelépítés feladatát tudatosan valósítják meg.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Belső átszervezéssel igyekeznek megoldani a helyettesítést, együttműködve a fenntartóval.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Fejlesztendő területnek jelölték meg, egységes projekt tervezés kialakítását tervezik. Folyamatos a bevonása a kollégáknak a feladatok megvalósításába.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Szakmai közösség kialakult, több fiatal van, akik készek az innovációkra, elkötelezettek.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Folyamatosan nagy figyelmet kap a képzés, és a tudásmegújítás.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető maximálisan, minden kompetenciával és empátiával rendelkezik, menedzser típusú személyiség, aki jól irányítja az intézmény pedagógiai munkáját és jól működteti a PDCA ciklust.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Szervezi és irányítja a szakmai fejlődés stratégiai feladatait. kidolgozza és működteti a belső és külső képzési lehetőségeket, a szervezetfelépítés feladatait.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A vezetés iránymutatásával meghozott normák és szabályok szerint működik az intézmény, építve a konszenzusos megállapodásokra.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az együttműködés maximálisan működik, a nagyobb szakmai egység megvalósítása még fejlesztést igényel.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Pöttyös szakmai műhely feladata a jó gyakorlatok koordinálása.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A Pedagógiai programban kiegészítésében olvasható: "Zöld" tevékenységek, ünnepek, hagyományok: nemzeti ünnepek, óvoda születésnapja, apák napja,

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Újonnan kialakított intézmény, ezért a hagyományok kialakítása folyamatos. Nyitott, innovatív közösségi gondolkodás jellemzi.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Részletesen szabályozott az SZMSZ jogköre szabályozott az alkalmazotti közösség részvételi, véleményezési és javaslattevési, egyetértési jogköre. Rögzített a nevelőtestület döntési és véleményezési, javaslattevési és az értekezletekre vonatkozó rendelkezések, továbbá a nevelőtestületre vonatkozó feladatok és hatáskörök átruházásának szabályozása.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Rögzített a nevelőtestület döntési és véleményezési, javaslattevési és az értekezletekre vonatkozó rendelkezések, továbbá a nevelőtestületre vonatkozó feladatok és hatáskörök átruházásának szabályozása.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen, a hatásköröket és a jogköröket a munkaköri leírás tartalmazza. Vezetői képviselői jogkör és eljárásrend szabályozott. A kiadmányozás jogköre is szabályozott.. A nevelést közvetlenül segítők munkájának ellenőrzését, szervezését delegálhatja a vezető.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Rendszeres megbeszéléseket szerveznek, ahol mindenki elmondhatja a véleményét, és közös döntés születik.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Minden esetben a nevelőtestület véleményezésével, majd a vezető jóváhagyásával történik.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Nyitottak a szakmai javaslatok beépítésére, a szakmai háló segítségével tudják a fejlesztéseket megvalósítani. Fontos a mentori rendszer. Munkatervekben szabályozott a feladat és a határidő.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Pöttyös szakmai műhely és a Zöld ovi szakmai műhely is maximális lehetőséget biztosít az innovatív gondolkodás kibontakoztatására.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Pöttyös szakmai műhely feladata a jó gyakorlat koordinálása, melyre nagy hangsúlyt fektetnek.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT eszközök sokrétűbb intézményi kihasználása. Fejlesztendő területnek jelölték az intézményük részéről, a pedagógiai egységes projekt munka tervezését, melynek kialakításán dolgoznak.

Kiemelkedő területek:

Szakmai nyitottság, a sokrétű színes műhelymunka, mentori rendszer működtetése, és a kiemelkedően jó munkahelyi légkör.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja, és minden dokumentációja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

Az előzetes dokumentum vizsgálat alátámasztotta, hogy az óvoda a pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Évenként nyomon követik, értékelik, és rögzítik a Beszámolókbán, hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak (kiemelt feladatok) megvalósultak-e.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az előzetes dokumentum vizsgálat alátámasztotta, hogy minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése. (Munkaterv)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított, több csatornán is, a helyben szokásos módon, és informatikai felületen is. (Honlap)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az előzetes dokumentum vizsgálat alátámasztotta, hogy minden dokumentációban jól követhetőek, markánsan megfogalmazódnak pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Kiemelten, előrelátóan tervezik a pedagógusok továbbképzéseit, annak érdekében, hogy az az intézményi elvárásoknak megfeleljen.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A nevelést, tanítást segítő eszközök adottsága kiváló az intézményben. A nevelési-tanítási módszerek egységesek minden tagóvodában.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tagóvoda pedagógiai prioritásainak, kiemelkedő sajátosságainak további erősítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja, és minden dokumentációja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az előzetes dokumentum vizsgálat alátámasztotta, hogy az óvoda a pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. A intézményi tervekben jól követhetőek a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Kiemelten, előrelátóan tervezik a pedagógusok továbbképzéseit, annak érdekében, hogy az az intézményi elvárásoknak megfeleljen.