

Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat
Egyesített Óvoda Pitypang Tagóvodája

Éves Munkaterv

2019/2020. nevelési év



Készítette: Bákány Brigitta tagóvoda vezető
2019. szeptember 02.

1. számú melléklet

Karbantartási feladatok 2020. augusztus 31-ig

<p>Megvalósult karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési év előkészítésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Falburkolatok elhelyezése a csoportszobák mosdói mögött - Festési munkálatok: 3 csoportszoba teljes festése, 2 csoportszobában falrész festése, 2 lépcsőház részleges festése
<p>Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési év előkészítésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az irodák légkondicionálóval való felszerelése
<p>Tervezett karbantartási feladatok a 2018-19-es nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Az udvari műanyag dobozos komposztáló megszüntetése - A felnőtt mosdók nyílászáróinak cseréje - A főkapcsoló és tűzjelző kapcsoló áthelyezése vagy burkolattal való ellátása - A főbejárat ajtajának cseréje - A csatornák felülvizsgálata - A padlásfeljáró szabaddá tétele a Pitypang 1 oldalon - A beázások javítása, az álmennyezet pótlása az épület különböző pontjain - 1 konyhai bútor cseréje, Pitypang 1 konyha - A mosogatómedencék cseréje - 2 darab mosogatógép cseréje - 3 darab mosógép cseréje
<p>Tervezett fejlesztések, beruházások a 2018-19-es nevelési évben</p>	<ul style="list-style-type: none"> - A tűzjelző rendszer korszerűsítése - A bejáratok akadálymentes részének balesetmentessé tétele - Irattárazásra alkalmas szekrények beszerzése - A játszóudvari fák gyökérzete körüli terület rendezése (udvarfelújítás) - A játszóudvari játékok alatti területek biztonságossá tétele, ütécscillapító felülettel való ellátása (udvarfelújítás) - A csoportszobákba tálalószekrények beszerzése - A csoportszobák babakonyháinak cseréje - A teakonyha bútorzatának cseréje

2. számú melléklet

Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézményvezetők	1	1		pedagógiai asszisztens	6	6	0
óvodapedagógusok	30	28/ 9 nyugdíjas	2	óvodai dajka	17,5	17,5	0
				óvodatitkár	2	2	0
fejlesztőpedagógus	1	1 fő nyugdíjas					
pszichológusok	0	0		kertész-, karbantartó	1	1	0
gyógypedagógus	1	1 fő Gyes					
szabadidő szervező	0	0		ügyviteli munkatárs	0	0	0
Összesen:	33	31	2		26,5	26,5	
Teljes dolgozói létszám:	59,5						

3

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Fejlesztőpedagógus	2 fő	Gyakornok	4 fő
Preventív, korrekatív pedagógia pszichológia szakvizsga	1 fő	Pedagógus I.	12 fő
Közoktatás vezető szakvizsga	2 fő	Pedagógus II.	5 fő
Kora gyermekkor pedagógia másoddiploma	1 fő	Mesterpedagógus	1 fő

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
<p>A pedagógusok állományában bekövetkezett változás miatt szükség volt a nyugdíjas kollégák alkalmazására. Így biztosítani tudjuk, hogy a nevelési év elindulhasson. A dajka kollégák körében 4 fő személyében történt változás, melyet egy fő esetében a kerületben már tapasztalatot szerzett kollégával sikerült pótolni.</p> <p>A vezetői munka támogatását helyettesként egy fő kolléga látja el, aki az óvodában a TSMT torna felelőse is.</p>

Tagóvodai szervezeti célok meghatározása

3.1. Rövid távú célok:
<ul style="list-style-type: none">- A szervezet fejlesztés prioritizált feladatainak megvalósítása, kiemelt hangsúlyt fektetve a jó munkahelyi légkör megteremtésére- Az új dolgozó segítése, támogatása- A nevelőmunka támogatása a gyermekek fejlődésének elősegítése- A minősítési és tanfelügyeleti folyamatok vezetése, segítségnyújtás a kollégák számára- Az intézményi információ áralmás, kommunikáció erősítése, biztosítása- Az intézményi dokumentáció pontos vezetése- A szülői Szervezettel, a szülőkkel való kiegyensúlyozott kapcsolat kialakítása. A szülők aktivitásának növelése a közös programok megvalósításában. A szülői elégedettség növelése- Az udvari játékeszközök felülvizsgálata
3.2. Középtávú célok:
<ul style="list-style-type: none">- A jogszabályi változások követése, a fenntartói elvárásoknak megfelelő munkavégzés- Új módszerek, eszközök bevezetése, alkalmazása, a testülettel közös irányvonalak mentén- Mozgásfejlesztő eszközök beszerzése- Továbbképzések szervezése, az ezeken való részvétel ösztönzése, a jó gyakorlatok megosztása- Pályázati lehetőségek felkutatása- A fluktuáció csökkentése
3.3. Hosszú távú célok:
<ul style="list-style-type: none">- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban és Módszertani Útmutatóban megfogalmazottaknak megfelelő működés- A Zöld Óvoda cím újbóli elérése

4. számú melléklet

Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a táblákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Gondár Viola	minősítő vizsga	2019/2020	Ped.1
Karaszi Enikő	minősítő vizsga	2019/2020	Ped.1
Toldi Fanni	minősítő vizsga	2019/2020	Ped.1
Bencsik-Véssey Judit	minősítési eljárás	2019/2020	Ped. 2
Dohorák Mária	minősítési eljárás	2019/2020	Ped. 2
Schvajda Nóra	minősítési eljárás	2019/2020	Ped. 2
Juhász Adrienn	önértékelés	2020. március	-
Bákány Brigitta	tanfelügyeleti ellenőrzés	2020.	-

Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt
Gondár Viola	Tóth Nóra	2020.
Karaszi Enikő	Filáczy Anikó	2020.
Toldi Fanni	Kállai Csilla	2020.
Daragó Jázmin	László Edit	2020.

5. számú melléklet

Az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS	3. EREDMÉNYEK	4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS
Fejleszthető terület:							
A fejlesztési feladat neve*:							
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):							

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:							
A célok eléréséhez szükséges feladat:							
A feladat végrehajtásának módszerei:							
A feladat elvárt eredménye:							
A feladat tervezett ütemezése:							
A feladat végrehajtásába bevontak köre:							

--	--	--	--	--	--	--	--

A vezetői tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv 2018-19-es nevelési év feladatainak meghatározása

	1. A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	2. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	3. ÖNMAGA STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	4. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	5. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA
Fejleszthető terület:					
A fejlesztési feladat neve*:					
A fejlesztés céljai, indokoltsága (hivatkozás a tanfelügyelet vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére):					

A fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:					
A célok eléréséhez szükséges feladat:					
A feladat végrehajtásának módszerei:					
A feladat elvárt eredménye:					
A feladat tervezett ütemezése:					
A feladat végrehajtásába bevontak köre:					

6. számú melléklet

Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)				Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																							
				Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd-fogyatékos gyermekek			
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7
	1		1						3		1										2		1				
2								4												3				1			
2				8																							

Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva	BNO kód	Előírt fejlesztések	Előírt fejlesztések óraszám
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F90.0 F94.9 F83	<ul style="list-style-type: none"> - Szociális készségfejlesztés - Segítségnyújtás kortárs csoportban - Kommunikáció fejlesztés - Beszédértés fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Frustráció tolerancia fejlesztése - Figyelem fejlesztés 	Heti 3 óra
2.	Autizmus spektrum zavar	F84.8	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Közvetlen társas környezet érzékenyítése 	Heti 5 óra
3.	A motoros funkciók specifikus fejlődési zavara	F82	<ul style="list-style-type: none"> - Intenzív logopédiai fejlesztés - Mozgásfejlesztés - Finommotorika, grafomotoros fejlesztés - Figyelem fejlesztés - Szociális készségek fejlesztése 	Jogszályban előírt
4.	Egyéb pszichés fejlődési zavar	F90.0	<ul style="list-style-type: none"> - Figyelmi koncentráció fejlesztése - Önszervezési képesség fejlesztése 	Heti 3 óra

			<ul style="list-style-type: none"> - Grafomotoros fejlesztés - Mozgásfejlesztés - Pszichológiai tanácsadás - Kazuális, szeriális gondolkodás fejlesztése - Téri, időbeli tájékozódás fejlesztése - Mennyiségi gondolkodás fejlesztése 	
5.	Gyermekkori autizmus	F84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önismeret, együttműködési készség kialakítása - Beszédindítás - Finommotorika - Kognitív képességek fejlesztése 	Jogszabályban előírt
6.	Gyermekkori autizmus	F84.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Protetikus környezet biztosítása - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Közvetlen társas környezet érzékenyítése 	Heti 5 óra
7.	Autizmus spektrumzavar és egyéb pszichés fejlődési zavar	F84.0 F90.0	<ul style="list-style-type: none"> - ASD specifikus fejlesztés - Protetikus környezet biztosítása 	Jogszabályban előírt

			<ul style="list-style-type: none"> - Határozott, következetes, de rugalmas, optimális esetben vizuálisan megtámogatott - Szociális készségfejlesztés - Kommunikáció fejlesztés - Önállóságot segítő támogatás cselekvésszervezéshez - A gondolkodás rugalmasságának fejlesztése - Közvetlen társas környezet érzékenyítése 	
8.	Beszéd fogyatékos	F80.9 F83.0	<p>Logopédia területén:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Feladattudat, feladattartás alakítása - Motoros ügyesítés - Passzív, aktív szókincsbővítés - Nyelvi rendszer építés - Akusztikus észlelés fejlesztése - A beszéd szervi mozgások ügyesítése <p>Tanulást megalapozó készségek fejlesztése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Megismerő funkciók fejlesztése - Érzékelés, észlelés, figyelem, megfigyelő készség, emlékezet fejlesztés, szerialitás fejlesztése, gondolkodási funkciók fejlesztése, finommotorika fejlesztése 	<p>Heti 3 óra komplex logopédia Heti 1 óra gyógypedagógiai készségfejlesztés Heti 1 óra szenzoros integrációs szemléletű mozgásterápia</p>

7.számú melléklet

A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkézelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdás torna	2 alkalom	2 csoport	2 csoport
Birkózás	2 alkalom	2 csoport	2 csoport

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Karate	2 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Angel Dance	2 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Angol	1 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Néptánc	2 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Foci	2 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján
Játékos torna	1 alkalom	jelentkezés alapján	jelentkezés alapján

Az önköltséges foglalkozások októberben kezdődnek. A foglalkozás tartói szeptember végén, a faliújságokon és e-mailben meghirdetett időpontokban tájékoztató beszélgetést szerveznek és tartanak a szülők számára. A tájékoztatón információk hangzanak el a foglalkozások befizetésének időpontjáról és módjáról.

A térítési díjat a foglalkozást tartók szedik be, a szülők számára nyugtát vagy számlát adnak. A betegség miatti hiányzásokat a következő befizetéskor figyelembe veszik.

8. számú melléklet

Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Tervezett tevékenységek:

- a beszoktatás megsegítése: beszélgetés kezdeményezése a szülőkkel, teadélután formájában – szeptember
- az iskolaérettséggel kapcsolatos tájékoztatás – fórum a szülőkkel – november
- sajátos nevelési igény – mindenki érintett – március
- konfliktuskezelés – gyermekkel, szülőtárssal, pedagógussal – interaktív beszélgetés – május?
- Szülői fogadóórák
- Kollégák megsegítése

9. számú melléklet

Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve 2019 – 2020. nevelési év

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Részben megfelelő, mivel az óriási belső terek takarítása, rendben tartása a dajkák feladatkörét terheli. Az óvoda tisztán tartásáról folyamatosan gondoskodunk.	Tervezett az óvoda udvarának rendezése, fejlesztése, felújítása a nyári időszakban	A kollégák figyelmének felhívása a hiányosságokra, a szülők bevonása a virágosításba. A gyermekekkel közösen végezhető munka jellegű tevékenységek megvalósítása érdekében a szükséges gyermek méretű eszközök megrendelése.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	A tervezett tevékenységek az udvaron megvalósulnak, a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével.	Szeptembertől kezdődően a délelőtti és délutáni udvari játék lehetőségének biztosítása, kiscsoportban is.	A kollégák együttműködésének elérése. Az udvari mozgáshoz eszközök biztosítása, pl: rajzolt pályák
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Részben megfelelő	Az óvoda közös tereinek hasznosítási lehetőségeinek egyeztetése az EÓ igazgatóságával.	Ötletek gyűjtése a rendelkezésre álló terek hasznosítása érdekében.

4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára balkonládákba ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Megfelelő (Virágok: levendulák, egynyári növények, fűszernövények, bab, paradicsom, tök)	Őszi növényültetés szervezése	Beszerezések: virágföld, növények. Szülők bevonása: Szülői Szervezet
5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Részben megfelelő	Folyamatos pótlásuk érdekében a felelősi rendszer működtetése – az amortizáció, selejtezés nyomon követése	Beszerezések tervezése, megvalósítása
6.	Az udvari zuhanyzó, párapapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Részben megfelelő		Jelzés a karbantartással foglalkozó cégek, felelősök felé
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Részben megfelelő		Vezetői utasítás az udvari tartózkodás, a gyermekek kísérése és folyadékpótlása érdekében
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok	Részben megfelelő A megfelelő hőmérséklet kialakítása az árnyékolók és a szülők által	Jelzés az EÓ igazgatósága felé a csoportszobák levegőcseréjének megoldása érdekében	A gyermekek udvaron való fogadása, amennyiben a létszám engedi, földszinti

	balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	beszerzett ventilátorok ellenére sem lehetséges a meleg hónapokban		csoportszobákban, illetve a tornateremben való altatása.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Megfelelő		
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	Részben megfelelő A HACCP felelős ellenőrzéseinek megszervezése	Eszközök beszerzése: tányérok, tálaló eszközök, tálaló edények, poharak, vágódeszkák, kések, védő ruházat, védő felszerelések, ételes dobozok, tálcák.	Felelősi rendszer működtetése Szűrőpróba-szerű ellenőrzések Folyamatos beszerzések

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Részben megfelelő	Szükséges a gyermekmosdókba WC papír tartók és szappanadagolók beszerzése	Folyamatos, tervezett beszerzések
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Részben megfelelő	A szülőkkel való közvetlen kommunikációra való törekvés a nevelésben részt vevő kollégák részéről	A figyelem felhívása értekezleten, közös megoldások egyeztetése

3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Részben megfelelő	Eszközök pótlása, cseréje: tányérok, poharak. További beszerzések: szalvétatartók, terítők	A figyelem felhívása értekezleten, közös megoldások egyeztetése a szülőkkel. Az önkiszolgálás szokásalakítását követően a gyermekek életkori sajátosságaihoz tervezzük a naposi rendszer bevezetését.
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhákkaal való kapcsolattartás.	Megfelelő, részben megfelelő	Jelzéseket teszünk probléma esetén a konyha felé.	Szükség esetén egyeztetések: szavatossági idő, csomagolás, diétás étkezés kapcsán
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	Részben megfelelő	Az óvodapedagógusok és szülők szemléletének alakítása	Szemlélet formálás Naponta friss gyümölcs a gyermekek részére. A figyelem felhívása értekezleten: csak az étlapon szereplő ételek kerülhetnek kiszolgálásra. Szűrőpróba-szerű ellenőrzések
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Részben megfelelő	Szemlélet formálás a szülők bevonásával	Szülői fórum szervezése Speciális étrend esetén a gyermekcsoportban elhelyezett információs feljegyzés ad

				tájékoztatást a helyettesítő kolléga számára.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	Részben megfelelő	Tevékenységek szervezése a szabad levegőn: énekes játék, rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	A folyamatos napirend megvalósításának lehetőségei: az udvari élet során → megbeszélés kezdeményezése pedagógusok, dajkák. Nyári élet szervezése: a gyermekek reggeli fogadása az udvaron
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcsere biztosítása, a gyermekek alvási igényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párástása (párologtató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Részben megfelelő	A csoportszobák hűtésének megvalósítása: az EÓ igazgatóságának bevonása	A dajkák bevonásával: gondoskodás a portalanító feltörlésről.

9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Részben megfelelő	Az EÓ egészségnapon való részvétel szorgalmazása	Tájékoztatás a kollégák számára a kerületi lehetőségekről.
----	---	-------------------	--	--

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelőség miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	A munka és balesetvédelmi oktatás minden dolgozó részére megvalósul.	Elsősegély csomag beszerzése a csoportok számára, a Szülői Szervezet bevonása a folyamatba	Az udvari élet során a gyermekek napi szintű oktatásának megvalósítása
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Megfelelő		A mindennapos szervezett mozgás megvalósul, elsősorban az udvaron és a tornaszobában
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	Részben megfelelő	Hospitálások, jó gyakorlatok átadásának megszervezése	A csoportszobai mozgásfejlesztés lehetőségeinek megtalálása – egyeztetések, feladatterv pedagógusok bevonásával

4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Megfelelő		Feladatterv a csoportnaplóban, a megvalósítás ellenőrzése
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Labdás torna, tartásjavító torna, birkózás, karate, Angel Dance, foci		A foglalkozások szervezettségének érdekében folyamatosan egyeztetünk a foglalkozást tartókkal.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	Részben megfelelő		A felnőttek átöltözése - pedagógusok

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok

	Feladat	Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Két csoportunkban alkalmazzuk a Plukkidó játékeszközt, illetve 2 hangerő szabályozó zajlámpával is rendelkezik az óvoda, melyet a pedagógusok igényt szerint alkalmaznak a csoportszobákban.		Zajlámpa alkalmazása a csoportokban
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése.	Megfelelő		Szülők tájékoztatása, hozzájárulás kérése.

	(lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Orvosi, védőnői, fogászati szűrővizsgálatok valósulnak meg az óvodában		
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Fertőzés esetén megtörténik a szülők tájékoztatása. A betegségek jeleiről telefonon értesítjük az érintett gyermek szüleit.		Fertőzés esetén a dajka kollégák elvégzik a fertőtlenítést, és a szükséges higiéniai szerek alkalmazásáról is gondoskodnak.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Megfelelő Részt veszünk bemutatókon, szervezünk is alkalmanként.		A látottak megismerésére a nevelés nélküli munkanapokon van lehetősége a kollektívának.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Megfelelő – törekszünk a tájékoztatók kihelyezésére, frissítésére		A honlapot frissítő kolléga tehermentesítése érdekében új kollégák is bekapcsolódnak a munkába.
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Részből megfelelő	A napirend elhelyezése a faliújságokon.	Szülői fórum szervezése a pszichológus segítő támogatásával.

7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	A gyalogos közlekedés szabályainak megismertetését az életkori sajátosságok figyelembe vételével tervezzük a projektek szerves részeként. A környezettudatos magatartást folyamatosan alakítjuk, tanítjuk.	Szelektív hulladékgyűjtők számának növelése	A megfelelő forrás biztosítása érdekében az alapítványunk segítségét is igénybe kívánjuk venni.
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Részben megfelelő Éves szinten az egészségét szervezése valósul meg.	Szülők tájékoztatása az eseményről	A Szülői Szervezet bevonása a szervezésbe.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Részben megfelelő	A komposztáló felülvizsgálata, áthelyezése szükség szerű Az alternatív környezetvédő program megszervezése folyamatban van	Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása A csoportszobákba szelektív kukák beszerzése Kapcsolatfelvétel a Madárovei programmal
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Madárbarát és Zöld Óvoda vagyunk	A kritériumrendszernek való megfelelés felülvizsgálata folyamatos	A kollégák ismeretanyaggal való ellátása: nevelés nélküli munkanap szervezése
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiénés egészségének megőrzése, továbbképzések,	A pszichológus éves tervében a kollégákkal való tanácsadás is megjelenik. Szükség esetén	Mentálhigiénés továbbképzéseken való részvételt szorgalmazzuk a kollégák részére.	

	nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	lehetőség van segítő konzultáció, csoport megszervezésére.		
--	--	--	--	--

Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (kétnyelvű program, pedagógiai innovációk)

A kétnyelvű program éves terve – Dohorák Mária, kétnyelvű program koordinátor

Célok, kiemelt feladatok:

- Intézmény iránti elköteleződés erősítése, ezzel a pedagógusok körében jelen lévő nagymértékű fluktuáció csökkentése.
- A programba újonnan érkező angol anyanyelvű lektor és magyar pedagógusok munkájának segítése, mentorálása a minél hatékonyabb együttműködés érdekében. Az angol nyelvű lektorok eredményes bevonása az óvodai élet tevékenységformáiba, a gyermekekkel való harmonikus kapcsolat érdekében.
- A programban dolgozó angol nyelvű kollégák integrálása a nevelőtestület életébe közös programokkal, nevelésnélküli napokon csapatépítő játékokkal.
- A szülők motiválása a „Szülői elégedettségi kérdőívek” kitöltésére, megerősítve, hogy számítunk és építünk véleményükre a program működésével kapcsolatban.
- Az angol anyanyelvű pedagógusok szakmai fejlődésének segítése érdekében, a szabad játékidő alatt megvalósítható mikrocsoportos foglalkozások megvalósulásának elősegítése az aktuális projektekhez kapcsolódóan.

A kétnyelvű program feladat terve

Feladat	Időszak	Résztevők	Várt eredmény
Az újonnan érkező anyanyelvi lektorok segítése	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor Intézményvezető	Az új kollégák gyors beilleszkedése, a program által elvárt szakmai színvonal követése
Az újonnan érkező magyar nyelvű, angol csoportokban dolgozó pedagógusok segítése	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor Intézményvezető	Az új kollégák gyors beilleszkedése, az angol anyanyelvi lektorral való jó kommunikáció elérése
Hagyományok és rendezvények lebonyolításának előkészítése, segítése	Halloween, EOYS	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	A rendezvényekre és hagyományokra való felkészülés, és gördülékeny lebonyolítás
Csoportlátogatások – a magyar és angol pedagógus közti kommunikáció segítése,	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	A csoportokban dolgozó pedagógusok közti összhang

javaslatok a magasabb szintű szakmai munka elérésére			kialakulásának megsegítése, kimagasló szakmai munka elérése
A szülőkkel való jó kommunikációs gyakorlat segítése – esetenkénti tolmácsolás, problémamegoldás, fogadóórák	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	Jó kommunikáció, és közös problémamegoldás
Havi meeting az angol anyanyelvi lektorokkal	Minden hónap	Angol szakmai koordinátor BGC program koordinátor	Az esetleges problémák megbeszélése, koordinálása

Eötvös Loránd Tudományegyetemmel való együttműködés feladat terve

Feladat	Időszak	Résztevők	Várt eredmény
Folyamatos kapcsolattartás az ELTE TÓK angol-magyar óvodai specializáció tanszékével	Teljes nevelési év	Angol szakmai koordinátor Tanszékvezető	Gördülékeny szakmai együttműködés
Az ELTE TÓK angol-magyar óvodai specializáció tanszék hallgatói gyakorlatának megszervezése, lebonyolítása	Őszi és tavaszi időszak	Angol szakmai koordinátor ELTE TÓK angol tanszék diákjai Tanszékvezető	Gördülékeny szakmai együttműködés, pontos szervezés, határidők betartása

A Plukkido játékeszköz alkalmazása

Kisvakond vegyes csoport: A Plukkidót szeretnénk a gyerekek nevelésében alkalmazni. Egyéni, mikro csoportos, és csoportos megvalósításban gondolkodunk, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz, illetve a csoportszervezéshez alkalmazkodva.

- Egészséges életmód:** - önállóságuk fejlesztésében, környezetükhöz való pozitív magatartás formálásához, a délutáni nyugodt csendes pihenés megvalósításához
- Szocializáció:** - társas kapcsolatknál: konfliktus kezelésekhöz, csoportnormák megvalósításához, és a munkához való pozitív viszonyulásához
- Érzelmi intelligenciájukat:** - a gyerekek egymáshoz való alkalmazkodásukhoz
- Praktikus intelligenciájukat:** - önmaguk igényeinek kielégítéséhez, közvetlen környezetükben adódó problémák megoldásához
- Kommunikációjukat:** - a verbáliskommunikáció: a kulturált magyar beszéd formálásához

A szülőket szülői értekezlet keretében tájékoztatjuk a játékeszköz mindennapos alkalmazásáról, fejlesztő hatásairól. Igyekszünk őket bevonni a megvalósítás folyamatába.

Hanuskáné Dobák Csilla és Schmidt Szilvia óvodapedagógusok

A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2018 májusi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019. májusi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	<p>Az emelkedő tendenciát mutató területek erősségeinek megtartása. Az EÓ munkatervének megfelelően:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nyelvi kifejezőkészség, verbális képességek, szókincs fejlesztése - Differenciált mozgásfejlesztés, egyéni mozgáskultúra fejlesztése - Finom-, és grafo-motoros mozgás tudatos játékos tevékenységei a sikeres iskolakezdés érdekében 	<ul style="list-style-type: none"> - a fejlesztésben részt vevő óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok és segítő szakemberek együttműködésének támogatása a jó eredmények megtartása érdekében
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> - a kollégák közötti kapcsolatok erősítése, a szakmai munkacsoport munkájának támogatása
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	A tudatos fejlesztő tevékenység további megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> - a rendelkezésre álló eszközök felülvizsgálata, szükség szerint beszerzés, cseréje - az együttműködés szintjének megtartása a fejlesztésben részt vevők között
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.	<ul style="list-style-type: none"> - A szülői elégedettséget a kommunikáció hatékonyságának növelésével és erősebb partneri kapcsolat kialakításával kívánjuk növelni. Ennek érdekében gyakoribb megbeszéléseket tervezünk a Szülői Szervezet képviselőivel, illetve szeretnénk aktivizálni a szülőket a közös megvalósítás érdekében.

EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)	A kiküldött online szülői kérdőívek visszaérkezési arányának növelése, legalább 80%-ra, az online kérdőív megküldésével minden szülő részére.	<ul style="list-style-type: none"> - A szülők számára információs levél küldése a kérdőívek elérhetőségéről - A Szülői Szervezet képviselőinek bevonása a folyamatba
	A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről.	<ul style="list-style-type: none"> - A fogadó óra keretében a szülő figyelmének felhívása arra, hogy írásban rögzítse elégedettségét, illetve a számára kérdéses, megválaszolandó felvetéseket.
A 2019 – 20-as nevelési évre célzottan meghatározott kiemelt feladatok (4.3)	A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.	<ul style="list-style-type: none"> - Gyakoribb megbeszélések - A megbeszélésekről készült írásos feljegyzés rögzítése, továbbítása e-mailben - A tagok bevonása a programok megszervezésébe, lebonyolításába: Halloween, Márton nap, Luca nap, alapítványi bál, Zöld ünnepek, fotózás
	Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.	<ul style="list-style-type: none"> - Beszoktatás, iskolaérettség, SNI, konfliktuskezelés témák interaktív megbeszélése fórumok, teadélutánok keretében
	A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelmi felelős munkáját segíti a kerületi óvodai szociális segítő. A fórumok szervezése folyamatos

12. számú melléklet

Fejlesztő pedagógus és/vagy gyógyepedagógus munkájának éves terve

13. számú melléklet

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Résztevők
November 22	Gyermekvédelmi feladatok ellátása a mindennapokban	Alkalmazotti közösség Meghívott előadó
Január 31	Vészhelyzetek kezelése, protokoll kialakítása az óvodában	Alkalmazotti közösség Meghívott előadó
Március 3	Pedagógiai Konferencia	Nevelőtestület
Június 15	Nevelőtestületi kirándulás	Alkalmazotti közösség
Augusztus 24	Évnyitó értekezlet	Alkalmazotti közösség

14. számú melléklet

2019. áprilisi szülői elégedettségmérés eredményére készített intézkedési terv

Fejlesztendő területek	Intézkedések	Felelősök, résztvevők
Az aula és a belső tér hangulatának barátságossá tétele	A belső tér alakítása, szépítése Szükség esetén források felkutatása	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes, Dekorációs munkacsoport
A beszoktatás megsegítése a bölcsődés gyermekekre is nagyobb figyelmet fordítva	A pedagógusok figyelmének felhívása a szülői igényre Az EÓ beszoktatást segítő kiadványának ajánlása a szülők felé A szülői e-mail címek összegyűjtése, a Szülői Szervezet tagjainak megválasztása a csoportokban	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes óvodapedagógusok
Az udvar csoportok közötti felosztásának tervezése, forgó rendszer alkalmazása	Felelős kijelölése a pedagógusok információs értekezletén	Felelős, óvodapedagógusok, dajkák

Az SNI-s gyermekek fejlesztési lehetőségeiről való tájékoztatás a szülők részére	Fórum szervezése a fejlesztő pedagógus és a pszichológus részvételével	Óvodapedagógusok, pszichológus, fejlesztő pedagógus
A kommunikációs csatornák felülvizsgálata	A szülőkkel való kommunikáció átszervezése: a Szülői Szervezet tájékoztatása e-mailek útján, a levelező rendszer működtetése	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes, a kommunikációért felelős munkacsoport
A tagóvodai programok szélesítése	A Szülői Szervezet aktivizálása, partneri kapcsolat kiépítése	Tagóvoda vezető, tagóvoda vezető helyettes, Program munkacsoport, Szülői Szervezet képviselői

15. számú melléklet

A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tanügyigazgatás	Óvodatitkárok Tagóvoda vezető helyettes	KIR: nyilvántartás, ellenőrzés, dokumentálás. A tanügyi dokumentáció naprakész, pontos vezetés ellenőrzése	Havonta, szóban
Munkaügy	Óvodatitkárok Tagóvoda vezető helyettes	Új dolgozók felvételével kapcsolatos dokumentációk, cafetéria nyilvántartása Szabadságok, hiányzások vezetése	Aktualitásnak megfelelően, szóban
Gazdasági feladatok	Óvodatitkárok	„K” táblázatok pontos vezetése: karbantartás, napi, heti, havi kitöltendők. A költségvetési táblázat kezelése	Aktualitásnak megfelelően, szóban
Pedagógiai feladatok	Tagóvoda vezető helyettes BECS tagok Pedagógusok	A pedagógusra és az intézményre vonatkozó önértékelési feladatok jogszabályban meghatározott előkészítése, lebonyolítása. Az új kollégák bevonása a folyamatok működésébe. Pedagógiai dokumentáció pontos, naprakész vezetése	Szóban az információs értekezleteken. Intézkedési tervek

Mérés-értékelés DIOO	A kerületi munkaközösség tagóvodai megbízottjai	Az EÓ munkaközösségében való aktív részvétel, a tagóvodai feladatok ismertetése a nevelőtestülettel, az új kollégák megsegítése a folyamatok megvalósításában.	Havi információs értekezletek, illetve szükség szerint a tagóvoda vezetője felé. Intézkedési tervek
Gyermekvédelem	A kerületi munkaközösség tagóvodai megbízottjai Tagóvoda vezető helyettes	Felmérések, egyeztetések, a szülőkkel való együttműködések megvalósításának elősegítése. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálatokkal és a családgondozókkal. Nyilvántartások vezetése, intézkedések, feljegyzések készítése. A gyermekvédelmi munkaközösség foglalkozásain való részvétel, az információáramlás biztosítása.	Havi információs értekezlet, illetve szükség szerint a tagóvoda vezetője felé. Munkaterv melléklet
Tűz-, munka-, és balesetvédelem	A nevelőtestület által megbízott kollégák	Az előírt oktatások levezetése, a rendszeres rögzítési, ellenőrzési feladatok határidőre való megvalósítása. Az esetleges hibák, balesetek jelzése a tagóvoda vezetője felé. A kollégák tájékoztatásában való aktív részvétel. Tűzriadó szervezése, lebonyolítása A baleseti jegyzőkönyv készítésében való aktív részvétel	Oktatások és jegyzőkönyvek elkészítése után a tagóvoda vezetőjénél, illetve havi ellenőrzések alkalmával (helyzetjelentés). Nevelés nélküli munkanapok alkalmával, illetve szükség esetén. Nyomtatványok
HACCP	A nevelőtestület által megbízott kollégák	A tagóvodai folyamatok nyomon követése, a szükséges beavatkozások megtétele, folyamatos ellenőrzés. Az esetleges hibák jelzése a tagóvoda vezetője felé. A kollégák tájékoztatásában való aktív részvétel.	Havi ellenőrzések után a tagóvoda vezetőjénél. Nyomtatványok

Pályázat figyelő	A nevelőtestület által megbízott kollégák	A lehetőségek feltérképezése, a kollégák bevonása, a megvalósításban való aktív részvétel.	Alkalmanként Megírt pályázatok
Zöld óvoda	A Zöld óvoda munkacsoport tagjai	A címmel együtt járó kötelezettségek további megvalósításában való aktív közreműködés. Az elindított folyamatok továbbvitele, a tervezésben és a megvalósításban a testület és az alkalmazotti közösség segítő támogatása, bevonása.	Intézkedési tervek, éves tervek
Tornaszertár	Tagóvoda vezető helyettes	Az eszközök nyilvántartása, a szertár rendjének felügyelete, a további beszerzések elősegítése.	Leltár
Integráció	Integrációs munkacsoport	Segítő szakemberekkel való együttműködés, eszköztár bővítés, jó gyakorlatok, esetmegbeszélések, SNI kör kialakítása	Feljegyzések, egyeztetések
Hagyományok, programok, dekoráció	Hagyományok, programok munkacsoport	A tagóvodai és csoportos programok lehetőségeinek feltérképezése, a választás elősegítése adott korcsoportra. Az óvoda épületének, szintjeinek egységes díszítése, a közös területek, mint aula, közös faliújságok. Rendezvényekre ajándéktárgyak készítése. Tájékoztatás, díszítés, szervezés, beszerzés, lebonyolítás	Programok feljegyzései, fotók
Vizuális szerek felelőse	Megbízott óvodatitkár Pedagógiai asszisztensek	A csoportok és a tagóvoda készleteinek felmérése, a költséghatékony tervezés elősegítése. Folyamatos nyomon követés, a szükséges készletfeltöltések jelzése.	Szóban, havonta Nyilvántartások
Honlap	Információs munkacsoport	A csoportok által összeírt programok összegyűjtése, egységes keretbe való	Havi programok nyilvántartása, szülői levelező lista

		foglalása. Honlap szerkesztés, havi programterv, hírlevél, meghívók, plakátok készítése. Pontos tájékoztatás: szülők, kollégák, segítő szakemberek felé. Kapcsolat tartása a partnerekkel: szülők, bölcsőde, iskola	
Dajkai munka koordinátora	Tagóvoda vezető helyettes Mebízott óvodatitkár	A dajka kollégák munkájának koordinálása. Hiányzás esetén a munkaszervezés elősegítése, támogatása. A problémák kezelésében való aktív részvétel.	Az információs értekezletek feljegyzései
Brillance felelős	Dajka és megbízott pedagógiai asszisztensek	A Brillance termékek megrendelésében, nyilvántartásában, raktározásában, kiosztásában való felelős részvétel. A felhasználás szükség szerinti támogatása, segítése.	Rendelések, nyilvántartások
Fogadások, vendéglátás	Vendéglátó, szervező munkacsoport	Vendégek fogadása, szervezési feladatok, étkezés szervezése, megbeszélésekre, értekezletekre büféasztal készítés.	Megbeszélések, egyeztetések alkalmanként
Egészséges életmód, mozgás	Egészséges életmód, mozgás munkacsoport	Egészségnap - egészség hét, Mikulás csomagok összeállítása, Szülők órája, gyümölcs- és zöldségfogyasztás az óvodában	Megbeszélések, egyeztetések alkalmanként

16. számú melléklet

A munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösségi tagok nevei
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Bákány Brigitta
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Hernádi Zsuzsanna
3.	Mérés-értékelés munkaközösség	Borsos Daniella, Kállai Csilla
4.	Egészséges életmódra nevelés munkaközössége	Roszné Busa Ági, Hanuskáné Dobák Csilla
5.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Szilasi Erika, Sáfrány Gabriella
6.	Matematika munkaközösség	Dohorák Mária, Biczó Boglárka
7.	Művészeti nevelés munkaközösség	Juhász Adrienn
8.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Kállai Csilla
9.	Játék, dráma munkaközösség	Tóth Nóra, Schvajda Nóra
10.	Integrációs munkaközösség	Filácz Anikó, Kis Gáborné, László Edit
11.	Dajkaképzés	Bujáki Hajnalka, Smajda Károlyné, Nagyné Dóra
12.	Pedagógiai asszisztens műhely	Lichner Józsefné, Márton Ildikó
13.	Fiatál pályakezdők klubja I.	Toldi Fanni
14.	Fiatál pályakezdők klubja II.	Daragó Jázmin
15.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Botos Zsuzsanna

17. számú melléklet

A belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

BECS, szakmai munkacsoport

Éves feladatok az önértékelés és az intézményi, illetve vezetői tanfelügyelet kapcsán:

- Az önértékelések ütemezése: egy fő pedagógus és a vezető kapcsán
- Az intézményi tanfelügyelet előkészítése
- Határidők megállapítása, feladatok kiosztása
- A nevelőtestület és a szülők tájékoztatása

A feladatokat a tanfelügyelet pontos időpontjához ütemezzük, 2020-ban.

Zöld óvoda munkacsoport

A munkaközösség tagjai: Gondár Viola, Biczó Boglárka, Hanuskáné Dobák Csilla, Venczel Zsuzsanna, Muslmani Rabeené, József János, Rónavölgyi Katalin, Márton Ildikó

Program	Szervezési feladat	Felelős, határidő
Az éves terv ismertetése	Megbeszélés szervezése a testülettel és a nevelő munkát segítő kollégákkal	A munkacsoport vezetője Szeptember 25.
Külsős program szervezése a középső és nagycsoportos gyermekek számára	A programok felkutatása, kiválasztása	Tagóvoda vezető helyettes Szeptember 25.
Virágágyások rendbe tétele, az egynyári virágok cseréje őszi növényekre	Beszerzések, költségek kalkulálása	Munkacsoport, tagóvoda vezető helyettes
Az óvoda tereinek zölddé tétele, a növények gondozása	Beszerzések, felelősök kijelölése	Munkacsoport, tagóvoda vezető helyettes
Állatok világnapja	Állatkerti belépők megvásárlása a tagóvoda számára. Az óvodai terráriumba teknős telepítése a szülők segítségével	
Zöld sarok kialakítása a csoportokban	A csoportszobákban a hely kialakítása	Óvodapedagógusok, dajkák
Szelektív hulladékgyűjtés a csoportokban és az óvoda közös területein	Figyelem felhívása a szülők felé is. Jó példák kiemelése. A szelektív gyűjtés fontosságának hangsúlyozása a kollégák felé is.	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető helyettes, kertész kolléga, dolgozók
A Madárbarát óvoda kritériumainak való megfelelés	Madáretetők használata az időjárásnak megfelelően. Madáritatók kihelyezése	Óvodapedagógusok, tagóvoda vezető helyettes, kertész kolléga, dolgozók
Víz világnapja	Projekt tartalom a csoportok szintjén Közös játékok szervezése a testvércsoportokban	Munkacsoport, óvodapedagógusok
Föld napja	A növényládák frissítése, tavaszi, egynyári növények ültetése Szülők bevonása	Munkacsoport, óvodapedagógusok, kertész kolléga, dajkák
Madarak, fák napja	Projekt tartalom a csoportok szintjén Közös játékok szervezése a testvércsoportokban	Munkacsoport, óvodapedagógusok
Kirándulások – év végi közös programok az óvodán kívül	A kirándulások helyszínének kiválasztása az életkori és csoport-sajátosságok figyelembevételével	Munkacsoport

Integrációs munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Filáczi Anikó, Kis Gáborné, László Edit, Tóth Nóra, Károly Edit, Lóczi Andrea, Rónavölgyi Katalin

A munkacsoport azzal a céllal jött létre, hogy segítse az intézményben dolgozók integrációs tevékenységét. Kiemelten kezeljük az érintett szülőkkel való aktív kommunikáció megvalósítását, a környezet érzékenyítését, az elfogadás elősegítését. Célunk, hogy a kollégák részére esetmegbeszélések segítségével lehetőséget adjunk a nehéz helyzetek közös áttekintésére, megoldási lehetőségek kialakítására, a bevált módszerek összegyűjtésére.

Munkánk megkönnyítése érdekében szoros kapcsolatot szeretnénk kialakítani az óvodában dolgozó, utazó ellátás keretében segítséget nyújtó speciális szakemberekkel. Az érzékenyítés folyamatába szeretnénk bevonni új kollégáinkat is.

Összejöveteleinket havi rendszerességgel tervezzük, melyekről feljegyzést készítünk. Ezek összegzése a további feladatok meghatározásában segítenek majd.

Hagyományok, programok, dekorációs munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Sáfrány Gabriella, Karasz Enikő, Tóth Nóra, Szilasi Erika, Lichner Józsefné Bartha Judit, Pothorszki Nóra, Molnár Hajnalka, Károly Edit, Kovács Margit, Farkas Istvánné, Muszmani Rabeené

Program	Szervezési feladat	Felelős, határidő
Őszi projekt	Dekoráció az óvoda aulájában	Munkacsoport Szeptember 10.
Halloween – kétnyelvű csoportokban Tökös hét – egynyelvű csoportokban	Dekoráció az aulában Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoport Október 20.
Márton nap	Dekoráció az aulában Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoport November 4.
Adventi készülődés	Dekoráció az aulában: mikulás, Luca-nap, karácsony Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoport November 30.
Új évi, téli dekoráció	Dekoráció az aulában	Munkacsoport Január 6.
Farsang Alapítványi bál	Dekoráció az aulában A programok megszervezése Szülőkkel való együttműködés	Munkacsoportok közös feladata Január 30.
Nemzeti ünnep Víz világnapja	Dekoráció az aulában A szülők bevonása, tájékoztatása	Munkacsoport Március 10.
Húsvét Föld napja	Munkadélutánok megszervezése Szülők bevonása – közös kerti, udvari tevékenység: ültetés Szülők tájékoztatása	Munkacsoportok közös feladata Április 1-14 Április 20-28.
Anyák napja	Dekoráció az aulában	Munkacsoport

Madarak, fák napja Gyermeknap	Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása, bevonása	Május 2.
Pitypang nap	Dekoráció az aulában Kiállítás szervezése Szülők tájékoztatása	Munkacsoportok közös feladata Június 1.

Kommunikációs, információs munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Kis Gáborné, Sáfrány Gabriella, Roszné Busa Ágnes, Biczó Boglárka, Dohorák Mária

Kiemelt feladatok a nevelési évben:

- a kollégák tájékoztatása e-mail levelező lista alkalmazásával
- a munkacsoportok együttműködésének támogatása, elősegítése
- a havi megbeszélések előkészítése
- a csoportok programjainak összegyűjtése, táblázatba foglalása
- a honlap frissítése, aktualizálása
- a szülők tájékoztatási formáinak kialakítása, e-mail címlista összegyűjtése
- faliújság frissítése
- a tagóvoda facebook oldalának folyamatos frissítése, aktualizálása

Vendéglátó, fogadásokat szervező munkacsoport

A munkacsoport tagjai: Juhász Adrienn, Borsos Daniella, Bajkó Zsuzsánna, Kovács Margó, Venczel Zsuzsi, Bartha Judit, Pintér Oszkárné

Feladatok a nevelési év folyamán:

- a Szülői Szervezet megbeszéléseinek előkészítése
- a nevelés nélküli munkanapok előkészítése: frissítők, finom falatok
- az óvodába előzetesen bejelentett látogatások előkészítése
- az Alapítványi bál előkészítésében, lebonyolításában való részvétel
- az EÓ Ének munkaközösségi foglalkozásainak előkészítése

A vezetői jelzéseknek megfelelően az események előkészítése, a beszerzések és a fogadások megszervezése az elsődleges feladat. Cél az, hogy a tervezett látogatások minden esetben a vendégek meglegedettségével záruljanak, ezzel is hozzájárulva a tagóvoda jó hírvének visszaállítása, megőrzése érdekében.

18. számú melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi felelős feladatai a nevelési év folyamán:

- A gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek beazonosítása a pedagógusokkal, az óvodatitkárokkal és a vezetővel való konzultáció eredményeként
- Együttműködés a Prevenziós Központ óvodai szociális segítő munkatársával
- Szükség esetén fogadó óra kezdeményezése, az ezen való részvétel, a pedagógusok támogatásának, megsegítésének megvalósítása
- A család állapotának megváltozása esetén – válás, különélés, haláleset – a pedagógusokkal való egyeztetés, a megsegítés lehetőségeinek feltérképezése, a rendelkezésre álló dokumentumok közös értelmezése
- A jelzőrendszeri feladatok folyamatos figyelemmel kísérése, megsegítése
- Az óvodakötelezettséggel kapcsolatos szülői kötelezettségek ismertetése szülői értekezlet, fogadó óra keretében, szükség esetén
- A kerületi munkaközösségi alkalmakon való részvétel
- A pedagógusok és az alkalmazotti közösség tájékoztatása a jogszabályi környezetről, annak változásairól
- A tájékoztatás biztosítása a szülők számára a kerületben elérhető szociális támogatások lehetőségeiről

19. számú melléklet

Tagóvodai beiskolázási terv

A 2019 – 2020. nevelési évben nincs továbbképzésre jelentkezett kollégánk.

20. számú melléklet

Ünnepek, hagyományok

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2019/2020-as nevelési évben fejlesztendő cél
Egészség hét Szeptember 23 - 27.	Őszi projekten belül <u>egészség hét</u> (saláta, préselt levek almából, szőlőből, sütemény sütés, felkészülés a hidegebb évszakokra, kirándulások nagyokkal)	Dekorációs munkacsoport Zöld munkacsoport	
Állatok világnapja Szeptember 30 – október 11.	A környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása a csoportok projektjeiben	Zöld munkacsoport	A Zöld óvodával kapcsolatos feladatok színvonalas megvalósítása

	Állatok beszerzése az óvodába		
Fotózás hete Október 14 - 18.	Gyermekek fotózása	Tagóvoda vezető Tagóvoda vezető helyettes Pedagógiai asszisztensek	
Halloween / Tökös hét Október 21 – november 01.	Az angol hagyományokkal való ismerkedés a kétnyelvű csoportokban. Tökfaragás minden csoportban Kiállítás szervezése	Hagyomány és dekorációs munkacsoport	A hagyomány újragondolása, a szülők bevonása
Márton napi készülődés November 3 – 11.	Lámpás készítése a csoportokban és a családokban	Csoportok	A szülőkkel való kapcsolat erősítése, közös felvonulás szervezése
Mikulás December 6.	Mikulásvárás	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A hagyományoknak megfelelő szervezés
Luca napi készülődés, vásár December 7 – 13. A vásár pontos időpontjáról később adunk tájékoztatást!	Adventi készülődés munkadélután formájában, a csoportokban	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A közösség formálása, a szülőkkel való kapcsolat erősítése Élménynyújtás
Karácsonyra: Habakuk Bábszínház Diótörő előadás December 13.	Közös fa állítása az aulában, közös ünneplés várhatóan december 17-én	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A közösség formálása
Vidám évindító – Habakuk Bábszínház Micsoda madár ez? előadás Január 16.	Bábelőadás minden gyermek számára	Minden csoport, alkalmazotti közösség	Élmények az óvodán belül
Farsang Február 26.	Jelmezbe öltözés	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A közösség formálása
Alapítványi bál Február 29.	Farsangi mulatozás, téltemetés	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A hagyomány újragondolása, a szülők bevonása
Március 15. Nemzeti ünnep	Hazafiasságra, hazaszeretetre nevelés	Minden csoport, alkalmazotti közösség	
Víz világnapja Március 16 - 27	Környezetvédelem	Zöld munkacsoport	A Zöld óvodával kapcsolatos feladatok színvonalas megvalósítása
Az autizmus világnapja	Kék nap a gyermekekkel	Integrációs munkacsoport	Az integrációs törekvések gyakorlati

	Érzékenyítő klubdélután a szülők számára	Pszichológus	megvalósításának megismertetése a szülőkkel.
Húsvét	Hagyomány – munkadélután a csoportokban	Hagyomány és dekorációs munkacsoport	A közösség formálása, a szülőkkel való kapcsolat erősítése. Élménynyújtás
Föld világnapja Április 20 - 24	Környezetvédelem	Zöld munkacsoport	A Zöld óvodával kapcsolatos feladatok színvonalas megvalósítása
Habakuk Bábszínház A szépség és a szörny Április 30.	Bábelőadás minden gyermek számára	Minden csoport, alkalmazotti közösség	Élmények az óvodán belül
Anyák napja Május 4.	Ünnep	Minden csoport, alkalmazotti közösség mindenki	A közösség formálása, a szülőkkel való kapcsolat erősítése. Élménynyújtás
Madarak, fák napja Május 10.	Környezetvédelem	Zöld munkacsoport	A Zöld óvodával kapcsolatos feladatok színvonalas megvalósítása
End of the Year Show Az időpont egyeztetése folyamatban van.	Hagyomány	A kétnyelvű csoportok	A közösség formálása, a szülőkkel való kapcsolat erősítése. Élménynyújtás
Évzárók –Ballagások	Ünnep	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A közösség formálása, a szülőkkel való kapcsolat erősítése. Élménynyújtás
Kirándulások	közösségformálás	Minden csoport, alkalmazotti közösség	Közös élmények a csoportokba járó gyermekek számára.
Pitypang nap Az időpont egyeztetése folyamatban van. Várhatóan június eleje.	hagyomány	Minden csoport, alkalmazotti közösség	A közösség formálása, a szülőkkel való kapcsolat erősítése. Élménynyújtás

21. Pedagógiai belső ellenőrzések éves terve

Az ellenőrzés, értékelés szempontjai tagóvodai szinten

Cél: Az óvoda jogszerű működtetésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a tagóvodai elvárás-rendnek való megfelelés, valamint a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A kollegális viszonyok újraépítése, az egymás iránti tisztelet, mint elvárás, megjelenítése az óvoda alapfeladatának ellátása érdekében, a gyermekek felé való modell értékű pedagógiai attitűd erősítése, kiépítése.

A kialakításra kerülő munkabeosztások, a feladatok leosztása, a belső szabályozók hatékony működtetése által a tagóvoda dolgozói pozitív és eredményes munkakapcsolatok kialakítására váljanak képessé, a gyermekek ellátási színvonalának és a szülők elégedettségének növelése érdekében.

Az arányos és egyenlő teherviselés elvének megközelítésére a tagóvodai és egyéni feladatelosztások újragondolása, a felelősi rendszer megújítása, mely hozzájárul egymás munkájának megbecsüléséhez, a konfliktusok hatékony kezeléséhez és az emberi kapcsolatok újraépítéséhez. Az egyéni törekvések, erőfeszítések értékelése, erkölcsi és anyagi jutalmazása.

A dajkák munkájának szakmai, ellenőrzési szempontjai: A munkaköri leírás maradéktalan betartása. Tisztaság a csoportszobákban és a kiszolgáló helyiségekben, a HACCP szabályok betartása, a tálalás és étkezés segítése, a csoport életében való hatékony és rendszeres jelenlét, szeretetteljes kapcsolat a gyermekekkel, a munkaidő pontos betartása, környezetvédő magatartás. Együttműködés a pedagógus kollégákkal a csoport mindennapjaiban, kommunikatív és kooperatív munkaszervezés megvalósítása a közvetlen kollégákkal a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesülése mentén.

A pedagógiai asszisztensek szakmai, ellenőrzési szempontjai: Szervezőképesség, példamutató magatartás, együttműködés a pedagógusokkal, a nevelő munkát segítő szakemberekkel, az angol nyelvi pedagógusokkal. A gyermekek fejlődésének elősegítése a pedagógusok iránymutatása alapján, a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozásában, nevelésében való aktív részvétel. A differenciált bánásmód megvalósulásának elősegítése a pedagógus által kezdeményezett tevékenységek során, a gyermekek egyéni szükségletei, fejlettsége szerinti segítségnyújtás biztosításával.

Terület	Ideje	Az ellenőrzést végző	Módszer
<p>I. Szakmai, pedagógiai tevékenység</p> <p>1. Dokumentumok Csoportnapló, Mulasztási napló, Gyermeki fejlődés nyomon követése, Gyakornoki-, Hospitálási napló</p>	Minden hónap utolsó péntekén a bekért dokumentumokban	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Dokumentumelemzés
<p>2. Pedagógiai tevékenység a gyakorlatban Befogadási, visszazoktatási folyamat</p>	2019. november	Bákány Brigitta	Megfigyelés

Mindennapos mozgás	2019. október, 2020. április, május	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Szülői értekezletek lebonyolítása, szülők bevonása	Alkalmanként	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Szokás és szabályrendszer a csoportban, a dajka és a pedagógus együttműködése	Pedagógiai megfigyelések során	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Különleges bánásmódot igénylő gyermek együtttélése a csoportban, a nevelőmunkát segítő szakemberekkel való együttműködés	Pedagógiai megfigyelések során	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
A kétnyelvű program megvalósulása a mindennapokban - meetingek	Alkalmanként	Bákány Brigitta	Megfigyelés
Katica nagycsoport Kis Gáborné			
Sáfrány Gabriella	Eseti megfigyelés - SNI	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Cica vegyes csoport Zala Mihályné	Eseti megfigyelés - SNI	Bákány Brigitta	Megfigyelés
Kisvakond vegyes csoport Hanuskáné Dobák Csilla	Eseti megfigyelés - SNI	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Schmidt Szilvia</i>			
Süni középső csoport László Edit	Eseti megfigyelés - SNI	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Szekér Ferencné</i>			
Csiga kétnyelvű ismétlő nagycsoport Tóth Nóra	2019. november	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Marossy Sarolta</i>			
Csibe középső csoport Kállai Csilla	2019. november	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Németh Zsuzsa</i>			
Teknős kiscsoport Filácz Anna	2019. december	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Toldi Fanni	2019. szeptember		

Póni kétnyelvű középső csoport Roszné Busa Ágnes	2020. március	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Karaszi Enikő	2019. október		
Mókus vegyes csoport Kádár Csilla	Eseti megfigyelés		Megfigyelés
Juhász Adrienn	2020. március	Bákány Brigitta Szilasi Erika BECS tagjai	Megfigyelés
Pillangó kétnyelvű ismétlő nagycsoport Borsos Daniella	Eseti megfigyelés	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Kuruczné Bódi Ágnes</i>			
Brumi kétnyelvű kiscsoport Daragó Jázmin	2019. szeptember	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
<i>Torba Rozália</i>			
Delfin kétnyelvű nagycsoport Dohorák Mária	2020. január	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Zsiráf kétnyelvű nagycsoport Scvajda Nóra	2020. január	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Biczó Boglárka	2020. március		
Nyuszi kétnyelvű középső csoport Botos Zsuzsanna	Eseti megfigyelés	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés
Őzike kétnyelvű kiscsoport Gondár Viola	2019. szeptember	Bákány Brigitta Szilasi Erika	Megfigyelés

A pedagógiai tevékenység főbb megfigyelési szempontjai:

- Projekt szemléletű tanulásszervezés
- Mindennapos mozgás megjelenítése a napirendben, az udvari játékidőben
- Étkezés, mint az egészséges életmódra nevelés egyik színtere
- Az élményszerzés lehetőségének biztosítása
- A környezettudatos magatartás alakítása

A Tagóvoda vezető a tagóvoda vezető helyett is megbízza pedagógiai megfigyeléssel. A kétnyelvű programmal működő csoportok pedagógiai ellenőrzésében az angol koordinátor kolléga is részt vesz. Megfigyelései, szakmai véleménye az angol és magyar nyelvű pedagógusok együttműködésére, közös tevékenységeire vonatkoznak.