

Budapest Főváros XIII. kerületi Önkormányzat  
Egyesített Óvoda  
1134 Budapest, Angyalföldi út. 1.

## **TAGÓVODA-VEZETŐIPÁLYÁZAT**

a Budapest Főváros XIII. kerület, Egyesített Óvodához tartozó  
**NAPRAFORGÓTAGINTÉZMÉNYÉNEK**  
meghirdetett

Tagóvoda-vezetői (magasabb vezető) állásának betöltésére

2017.



**Pályázó neve: Nagy Róbertné**

## PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott **NAGY RÓBERTNÉ** pályázatot nyújtok be a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal Internetes oldalon publikált pályázati felhívás alapján a

**NAPRAFORGÓ TAGÓVODA**  
**tagóvoda-vezető (magasabb vezető)**  
**beosztás ellátására.**  
**Azonosító szám: 8/3/2017**

- Kijelentem, hogy az irányadó jogszabályokban előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel mindenben megegyező - sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.
- Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.
- Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.

### **Pályázat mellékletei:**

- Végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
- Erkölcsi bizonyítvány

A meghirdetett tagóvoda-vezetői állást a mellékelt vezetői programmal megpályázom.

Budapest, 2017.05.

Tisztelettel:

Nagy Róbertné

## Tartalomjegyzék

<b>Pályázati nyilatkozat</b>		2. oldal
<b>1. Szakmai önéletrajz</b>		4. oldal
<b>2. Vezetői pályázatomban meghatározó dokumentumai</b>		7. oldal
<b>3. Bevezetés</b>		
<b>3.1 Szakmai hitvallás</b>		8. oldal
<b>4. Célmeghatározás</b>		9. oldal
<b>5. Pedagógiai program</b>		
5.1 Szakmai helyzetelemzés / erőforrások bemutatása		10. oldal
5.1.1 Személyi feltételek		11. oldal
5.1.2 Tárgyi feltételek		13. oldal
5.1.3 Gazdálkodás		14. oldal
5.2 Pedagógiai munkánk		14. oldal
5.2.1 Munkaközösség, teamek		15. oldal
5.2.2 Esélyegyenlőség és gyermekvédelem		16. oldal
5.3 Teljesítményértékelés		16. oldal
5.4 Belső kapcsolataim munkatársakkal		17. oldal
5.4.1 Családokkal való együttműködés		18. oldal
5.4.2 Külső kapcsolatok		18. oldal
<b>4. Vezetési program</b>		
4.1 Célmeghatározás		20. oldal
4.2 Közép és hosszú távú terveim		21. oldal
4.3 Óvodán belüli munkamegosztás		23. oldal
4.4 Nevelői munka színvonalának emelése		23. oldal
4.5 Óvodavezetési tevékenységem tervezése		24. oldal
4.6 Kapcsolatrendszer		25. oldal
4.7 Óvodai életet gazdagító tevékenységek		27. oldal
4.8 Tárgyi fejlesztési terveim		28. oldal
<b>5. Záró gondolataim</b>		29. oldal
<b>6. Mellékletek</b>		30. oldal
1. Óvodapedagógusi diploma másolata		
2. Vezető-óvodapedagógusi diploma másolata		
3. Erkölcsei bizonyítvány		

## 1. Szakmai önéletrajz

<b>Személyes adatok</b>	
Név	Nagy Róbertné
Leánykori név	Szomolányi Andrea
Születési hely, idő	
Családi állapot	
Állampolgárság	
Lakcím	
Telefonszám	
E-mail	<a href="mailto:nagyrobertne@ovoda.bp13.hu">nagyrobertne@ovoda.bp13.hu</a>
Munkahely	Budapest XIII. kerületi Önkormányzat Egyesített Óvoda Napraforgó tagóvoda
<b>Tanulmányok</b>	
1998-2000	ELTE Tanító-és Óvóképző Főiskola Vezető óvodapedagógus-szakvizsga Oklevél száma: VEZ – 142/2000.
1993-1996	Budapesti Tanítóképző Főiskola Óvodapedagógus szak Oklevél száma: 160/1996.

**Továbbképzések**

2017.	Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 3-8 éves korosztály
2016.	REYN Persona Doll
2015.	Gyermekjogi Szakmai Nap
2015.	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékelésre
2015.	Tanfelügyeletre várva
2014.	Óvodavezetők Országos Konferenciája
2013.	Köznevelési vezető – szakmódszertan kiegészítő
2013.	Óvodavezetők Akadémiája
2010.	Inklúzió, integráció – együttnevelés eredményesen
2010.	Az önbecsülés növelésével, a megküzdési erőforrások fejlesztésével a káros stressz és a kiégés ellen
2009.	Az érzelmi intelligencia fejlesztése II.
2009.	Hatékony tanulói megismerés /TÁMOP/
2009.	Az érzelmi intelligencia fejlesztése I.
2009.	A Kompetencia alapú okt. programcsomag – projektmenedzsment
2008.	Vezetői tréning (Ruzsina EPSZK)
2008.	A Kompetencia alapú oktatási programcsomag- óvodai alkalmazása
2006.	Változáskezelés /HEFOP/
2006.	Európai Unió pályázatíró tanfolyam
2005.	Horváth & Dubecz „Minőségbiztosítási alapkursus” II.
2004.	„Minőségirányítási program”
2002.	Jogismeret Alapítvány „Közoktatás vezetők iskolajogi képzése”
2001.	Horváth & Dubecz „Minőségbiztosítási alapkursus” I.
2000.	Számítógép és szövegszerkesztés
1998.	Óvodavezetők alapfokú tanfolyama

<b>Vezetői, oktatói, szaktanácsadói tapasztalatok</b>	2016-	Tagóvoda-vezetői tapasztalat Egyesített Óvoda Napraforgó tagóvodája
	2005-2015	Intézményvezetői tapasztalatok Bp., VII. kerület Kópévár Óvoda
	2013-2014	Oktatói tapasztalatok „Schola Europa Akadémia” Szakközépiskola Csecsemő- és kisgyermekgondozó szakképzésben
	2001-2002	Szaktanácsadó tapasztalatok
	1997-2015	Intézményvezetői tapasztalatok Bp., VII. kerület
<b>Projekt menedzsment</b>	2010	Kompetencia alapú óvodai programcsomag elindítása, fenntarthatóságának biztosítása „Jó gyakorlatok” feltöltése az Educatio honlapjára
	2011 és 2015	Fővárosi és kerületi bemutatók szervezése, mint intézményvezető
<b>Készségek és képességek</b>		Együttműködési készség, szervezőkészség, vezetői ismeretek, stratégiai gondolkodás, kommunikációs és konfliktuskezelési ismeretek, pedagógiai elkötelezettség, empátia, nyitottság, terhelhetőség.
<b>Vezetői engedély</b>		„B” kategóriás jogosítvány

## 2. Vezetői pályázatomban meghatározó dokumentumaim

### Jogsabályi háttér

- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.
- 326/2012 Kormányrendelet
- A 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelési tv. végrehajtásáról
- 277/1997 (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- A nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtását tartalmazó 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet

### Helyi dokumentumok

- Egyesített Óvoda Alapító Okirata
- Egyesített óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- Egyesített Óvoda/Napraforgó tagóvoda Pedagógiai Programja
- Egyesített Óvoda/Napraforgó Tagóvoda éves munkatervei és értékelései
- Napraforgó tagóvoda dokumentációinak ellenőrzési tapasztalatai

### 3. Bevezetés

Örömmel gondolok vissza a pályán töltött sok-sok évemre, hiszen számos szakmai sikert, elismerést élhettem meg, még akkor is, ha válaszút elé érve lépnem kellett, melynek köszönhetően jelenlegi óvodánkban egy családias, szeretetteljes közösségben dolgozhatok.

Mindennapi munkámban a legnagyobb motiváció továbbra is a gyermekek szeretete és tisztelete.

*Célom, hogy a hozzánk járó gyermekek valamennyien egy boldog óvodáskort éljenek meg, melyben fontos feladatomnak tartom a szülők tiszteletére és kölcsönös bizalmára épülő mindennapi nevelői és vezetői munkámat.*

#### 3.1 Szakmai hitvallásom

„Embert nevelni a legszebb hivatás,  
Légy nemes, gazdaglelkű ember,  
Hogy emberré tehess másokat  
A magad embersége által”  
(Móricz Zsigmond)

Eddigi pályafutásom állomásai mind-mind hasznomra váltak, s a szakmám iránt elkötelezetté tettek.

Pedagógusi munkámban mindig arra törekedtem, hogy lehetőleg kötetlenül a gyermekek igényeihez, képességeihez igazodva fejlesszem csoportomat és benne az egyes *gyermeket*.

Hiszem, hogy igazi pedagógusnak csak az vallhatja magát, aki képes arra, hogy minden gyermeket önmagához mérten, *differenciált bánásmóddal* fejlesszen.

Alapkövetelménynek tartom a *másság elfogadását*, hiszen a gyermekek csak ennek feltételével tudnak pszichoszomatikusan jól fejlődni. Hiszem, ha minden gyermek megkapja a *személyes és pozitív törődést*, megteremtődik vele a gyermek számára oly fontos dolog, a *sikerélmény* alapja.

Hitem szerint egy óvoda akkor gyermekközpontú, ha abban *a játék, mint az adott életkor legfőbb és legfejlesztőbb tevékenységi formája* megfelelő feltételekkel, lehetőségekkel, az óvodai napirendben megfelelő időtartamban van jelen az óvodások életében.



Hiszem, hogy *mára jó csapatná formálódtunk*, melyben együtt munkálkodunk, gondolkodunk, örülünk egymás sikerének vagy oldjuk meg a nehéz helyzeteket. Ezekért a közös sikerekért és mosolyokért szeretném megpályázni a Napraforgó tagóvoda tagóvoda-vezetői állását.

#### 4. Célmeghatározás

Az Egyesített Óvoda szervezeti keretében, a tagóvodákkal együttműködve alapvető célom a nyitott és befogadó nevelési környezet fenntartása.

Fontos számomra az *önálló intézményi arculat* megtartása, annak meghatározása, mely értékek alapján haladjunk tovább.

Hiszen:

- *a szülő azt várja el* az óvodától, hogy gyermeke egyszeri és megismételhetetlen boldog óvodáskort éljen meg,
- *a fenntartó azt várja el*, hogy jó intézményt működtessen,
- *én pedig arra törekszem*, hogy munkatársaimat úgy irányítsam, hogy az elvárásoknak minél magasabb színvonalon feleljünk meg.

Célom:

- *a gyermekközpontúság megőrzése,*
- *az óvodánkban folyó színvonalas pedagógiai munka folytatása,*
- *a szervezeti kultúra fejlesztése,*
- *óvodánk értékeinek, megőrzése, hagyományaink és jeles napjaink ápolása,*
- *az óvoda jó hírnevének megtartása,*
- *a Zöld Óvoda (folyamatban) valamint Madárbarát Óvoda (megkaptuk) cím elnyerése,*
- *az Egészséges életmód szemléletének mindenre kiterjedő értelmezése – étkezés, levegőzés, mozgás,*
- *a DIOO 'Digitális OkosJáték Óvodásoknak; iskolaalkalmasságra felkészítő, képességfejlődést nyomon követő, és iskolakészséget tesztelő rendszerének alkalmazása fejlesztő munkánkban (gép már rendelkezésünkre áll),*
- *a pedagógusok minősítésének/eljárásának, a vezető és az intézmény sikeres tanfelügyeleti eljárásának feltételeit megteremteni.*

## 5. Pedagógiai program

### 5.1 Szakmai helyzetelemzés, erőforrások bemutatása

Óvodánk a XIII. kerület egyik legdinamikusabban fejlődő környékén található. Az intenzív építkezések, a környék változása, fejlődése miatt *szociokulturális háttérünket tekintve*, a sokszínű társadalmi közeg együttéléséből adódó nehézségek *speciális kihívásokat jelentenek számunkra*.

A különböző kultúrájú családok eltérő nevelői hatásokkal viszonyulnak a gyermekhez, a családban elfoglalt helyéhez, mely újfajta pedagógiai megközelítést kíván tőlünk.

Intézményünk alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: köznevelési feladat, ezen belül óvodai nevelés, és a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése.

A korábbi évekhez képest jelentős eltérés tapasztalható az óvodát kezdő gyermekek proszocialitása és a kognitív fejlettsége területén.

Feladatunk, hogy nyugodt, békés, élményt nyújtó óvodai feltételrendszert teremtsünk, melyben az egyéni eltérések tolerálásával, arra építve lehetővé válik, hogy a gyermek saját értékeit felfedezve, önmagukban bízva nevelődjenek.

*Mindennapi pedagógiai munkánkban ugyanúgy megjelenik a felzárkóztatás és prevenció, a megsegítés, mint a tehetséggondozás.*

**A felvehető gyermeklétszám: 158 fő**

Csoportok száma: 6 csoport

3 heterogén, 3 homogén összetételű csoport

**Jelenlegi létszámunk: 145 fő**

**Ebből ingyen étkező: 81 fő**

- Rendszeres gyermekvédelmi határozattal rendelkezik 19 fő
- Tartósbeteg 8 fő
- Családban nevelt TB. miatt 1 fő
- Nagycsaládos 16 fő
- Jövedelem alapján 37 fő

**Az étkezésért fizet: 64 fő**

**Gyermekvédelmi szempontból**

**Veszélyeztetett 6 fő**

### 5.1.1 Személyi feltételek

**Az óvoda dolgozóinak engedélyezett létszáma: 24 fő**

- 1 fő tagóvoda-vezető (fejlesztőpedagógus)
- 12 fő óvodapedagógus
- 2 fő pedagógiai asszisztens
- 7 fő dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő karbantartó, kertész

#### Pedagógusok koronkénti megoszlása

	20-30 éves	31-35 éves	36-40 éves	41-45 éves	46-50 éves	50 feletti
<b>2017 év</b>	2 fő gyakornokok	2 fő	1 fő	1 fő	1 fő	5 fő

Arra törekszem, hogy az évek múlásával a koronkénti megoszlásban a fiatalok aránya legyen magasabb.

#### Pedagógusok szakképzettség szerinti megoszlása és egyéb végzettségei szakvizsgák, szakirányú képzések

Vezető óvodapedagógus	2 fő
-----------------------	------

#### Pedagógusok egyéb, pedagógiai programunkban hasznosítható végzettségei

Drámapedagógia	5 fő
Persona Doll	4 fő
Okoskocka	2 fő
Mozgásfejlesztés	1 fő
Zeneterápia	4 fő
Zöld Óvoda program	1 fő

Feladatom és célom minden olyan továbbképzésre való törekvés támogatása, mely pedagógiai programunk megvalósítását segíti.

Nevelőtestületünk aktívan vesz részt a kerületi és fővárosi szakmai életben, szívesen vállalnak kerületi és fővárosi bemutatókat, melynek minden esetben elismerés a visszajelzése.

Testületünkön belül egyre erősebb az együttműködési hajlandóság, a team munka, a hospitálások, az együttgondolkodás hatékonyságának szerepe, melynek hatására az új kollégák könnyen és észrevétlenül illeszkedtek be közösségünkbe.

#### A pedagógiai munkát segítő munkatársak

Intézményünkben 2 fő pedagógiai asszisztens segíti a pedagógusok mindennapi tevékenységét. Az ő jelenlétük is biztosíték arra, hogy az óvoda mindennapi élete zavartalan és gördülékenyen legyen, hiszen az óvodai élet minden területén számíthatunk munkájukra.

#### **Pedagógiai munkát segítő dolgozók koronkénti megoszlása**

	<b>20-30 éves</b>	<b>31-35 éves</b>	<b>36-40 éves</b>	<b>41-45 éves</b>	<b>46-50 éves</b>	<b>50 feletti</b>
<b>2017 év</b>	nincs	nincs	1 fő	2 fő	1 fő	7 fő

#### **Pedagógiai munkát segítő dolgozók, azok szakképzettsége**

Óvodatitkár-érettségi számviteli üi.	1 fő	Szakképzett dajka	3 fő
Szakképzett pedagógiai asszisztens	3 fő		
HACCP képzés és szakképzett dajka	3 fő		

Munkájuk során valamennyien ismerik az óvodapedagógusok nevelési elképzeléseit, módszereit, elvárásait hosszú évek óta ugyanabban a csoportban dolgoznak, így hatékony részesei szakmai életünknek.

Mindennapi adminisztrációs munkámat végtelen türelemmel és precizitással óvodatitkár segíti.

#### **Pedagógiai munkát segítő külső munkatársak**

Logopédus	1 fő	SNI-mozgás terapeuta	1 fő
SNI-gyógypedagógus	1 fő	Pszichológus	1 fő

Ezek a munkatársak arra törekednek, hogy az Egyesített Óvoda elvárásaihoz és a helyi igényekhez jól alkalmazkodva együttműködő kapcsolatot ápoljanak az intézmény dolgozóival és a hozzájuk járó gyermekek szüleivel.

### **5.1.2 Tárgyi feltételek**

Óvodánk teljes körű felújítása 2014-ben valósult meg, így feladatomban tekintem annak állagmegóvását, a további lehetőségek megteremtését.

Ilyen lehetőség és megoldásra váró feladat:

- Só-szoba kialakítása
- Udvarunk homokos és poros felületeinek gyepre illetve ütőcsillapító gumitéglára való cseréje
- Fűves terület megújítása, öntözőrendszer kiépítése
- Kerítésünk (Petneházy utca felől) lábazatának felújítása
- Tisztasági festés
- Wifi szolgáltatás valamennyi csoportszobában
- Árnyékoló felszerelése az udvaron díszkővel kirakott terület fölé
- Emeleti ablakokra, külső árnyékoló felszerelése
- Egy homokozó szegélyének - rönkök – kiváltása, balesetmentes megoldásra
- Fák gallyazása, elhalt fák kivágása
- Kisházak, fajtékok festésének folytatása

Az óvoda tárgyi feltételeinek, szakmai eszköztárának frissítésére folyamatosan valósul meg.

A korszerű neveléshez és fejlesztéshez szükséges (IKT) informatikai és média eszközök jelenleg is megjelennek pedagógusaink munkájában, mint: projektor, laptop, fényképezőgép, CD lejátszók, eszközök.

### **5.1.3 Gazdálkodás**

Célom az Óvoda Igazgatósággal való folyamatos párbeszéd, a takarékos gazdálkodás és a költségvetés célszerű és hatékony felhasználásának érdekében. A gazdasági, pénzügyi feladatok naprakész vezetése az óvodatitkár feladata. Felelősségteljes, önálló munkájára a jövőben is számítok.

## 5.2 Pedagógiai munkánk

Pedagógiai Programunkat - mely tagóvoda szinten a *komplex prevenció*s óvodai programra épít - pedagógusaink korszerű pedagógiai szemlélettel, kiszélesedett módszertani kultúrával igyekeznek átadni a hozzánk érkező új kollégáknak.

Nevelőtestületünket a pedagógiai programunk fejlesztése és továbbvitele jellemzi.

Alapító Okiratunk értelmében alaptevékenységünk körébe tartozik a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása azoknak, akik a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhető.

*Óvodánk inkluzív pedagógiájának értelmében nyitott az integrációra, a másság elfogadására és segítésére.* Ennek értelmében utazó gyógypedagógusok, valamint pszichológus segítik adott gyermekünk fejlesztését.

Célunk:

- az óvoda hátránycsökkentő szerepének további megvalósulása,
- a gyermekek életkori sajátosságaira épülő rendszeres testmozgás megszervezése,
- az iskolai élet megkezdéséhez való alkalmasság segítése,
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődésére irányuló figyelem érvényesüljön az óvodai nevelés folyamatában.

Pedagógiai Programunk értelmében átdolgoztuk Szakmai Útmutónkat annak érdekében, hogy a 2017/2018 nevelési évtől kezdődően már minden csoport a projekt szemléletnek megfelelően tervezze és dokumentálja pedagógiai munkáját. Jelenleg az ennek megfelelő csoportnapló forma megtalálásán dolgozunk.

Hagyományaink ápolását és megőrzését fontos feladatunknak tekintem:

- Napraforgóhéj
- Egészséghej
- Gyermekek születésnapja és névnapja
- Mikulás
- Karácsony/karácsonyi vásár
- Farsang
- Húsvét
- Kirándulások-melyek csoport szintűek
- Anyák napja
- Gyermeknap mulatság
- Évzáró ünnepek-- Nagyok búcsúztatása
- Játzó-és munkadélutánok a szülőkkel
- Pedagógusok mesedramatizálása, bábozása (Mikulás és farsang alkalmával)

Jeles napok:

- október 1. Zene világnapja
- október 4. Állatok Napja
- március 15. Nemzeti Ünnepe
- március 22. Víz világnapja
- április 22. Föld napja
- május 10. Madarak és fák napja

Hagyományaink és a jeles napok mellett gyermekeink életét színesítjük:

- élményszerű séták és kirándulás,
- állatkerti látogatás,
- színház,
- valamint belső programjaink alkalmával.

**5.2.1 Munkaközösség, teamek**

Pedagógiai munkánkban felismertük, hogy egy munkaközösség mellett szükséges és hatékony a szakmai teamek jelenléte a mindennapi szakmai kihívásainkban.

Éppen ezért az alábbi területeken dolgozunk teamben:

- Gyermekvédelmi team
- Esetmegbeszélő munkacsoport

Ezen teamek találkozásairól és hospitálásaikról feljegyzések készülnek.

Ebben az évben 2 fő *gyakornok óvodapedagógus dolgozik óvodánkban*, ezért kiemelt feladatommak tekintem az intézményen belüli maximális támogatásukat mindennapi munkájukban.

Ennek érdekében a gyakornokok és mentorok éves tervet készítenek önmaguknak.

A gyakornokok hospitálásaikról – úgy, mint a mentorok a hospitálásokról – feljegyzést készítenek. Összegyűjtik az év során általuk fontosnak tartott tevékenységek és programok feljegyzéseit és képeit, amit minden gyakornok nevükkel ellátott mappában gyűjt, annak érdekében, hogy minősítésükkor ez is emlékeztesse őket az elmúlt 2 év állomásaira.

### 5.2.2 Esélyegyenlőség és gyermekvédelem

Intézményünk szociokulturális adottságaiból adódóan *kiemelten fontos szerepet tölt be a mindennapi pedagógiai munkánkban a gyermekvédelem és esélyegyenlőség* szerepének megteremtése. Az alapvető gyermek és családvédelmi feladatok ellátása minden pedagógus feladata.

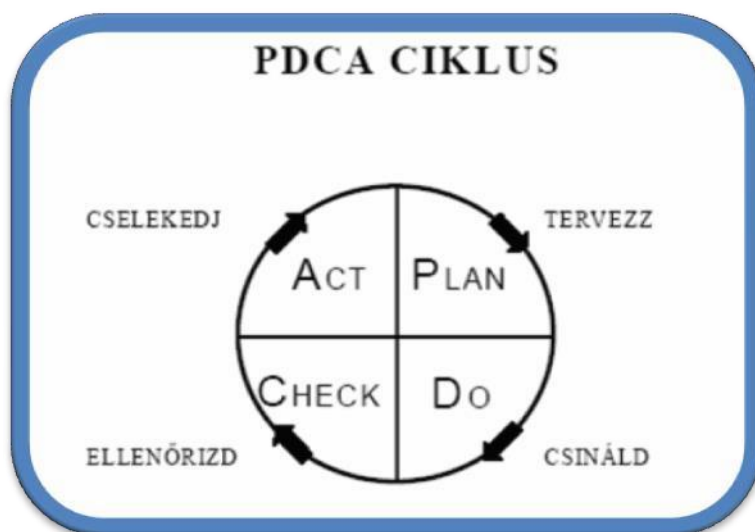
Célunk: *megismerni a nehéz helyzetben lévő családok körülményeit, a rászorultság fokát, hogy minél hatékonyabb módon tudjunk segítséget, tanácsot nyújtani* azáltal, hogy megfelelő szakemberhez vagy intézményhez irányítjuk problémájával.

Gyermekvédelmi munkánk hatékonyságát gyermekvédelmi felelős segíti és koordinálja. Arra törekszünk, hogy a fogadó órákat team formájában szervezzük - az érintett pedagógus, logopédus, pszichológus, valamint a vezető és gyermekvédelmi felelős jelenlétében - hiszen ez hatékonyan segíti az adott probléma megoldását.

### 5.3 Teljesítményértékelés

Az Egyesített Óvoda elvárásainak megfelelően fontos szempont munkánkban céljaink, feladataink nyomon követése, ellenőrzése, az eredmények értékelése, elemzése mely alapján újra tudjuk megfogalmazni rövid és hosszú távú terveinket.

Célunk a ciklikusság (PDCA), működésünk meghatározó elemeinek javítása, a szervezeti kultúra fejlesztése, az újabb és újabb célkitűzések rendszerbe történő bevonása.





A szakmailag és *emberileg együttgondolkodó, csapatszellemmel bíró nevelőtestület* kialakítása, ahol a tapasztalt kollégák örömmel adják át szakmai tudásukat a fiataloknak.

Az óvodai nevelő munka sikeréhez hiszem, hogy nem elég önmagában az intelligencia a hit, az akarat, a kreativitás és az elszántság, vallom, hogy szükséges hozzá a csapatszellem, az *összehangolt munka, és a bizalommal teli légkör*. Ha ez nincs, akkor elmarad a siker minden erőfeszítésünk ellenére. Nem elég egyéneként jól dolgozni, szükséges egyéneként a közösbe tenni tudásunkat, hiszen ezzel a sikerrel mindenki nyer. Feladatom a közös gondolkodás koordinálása, összehangolása.

*Célom, hogy a dolgozók elégedettek és büszkék legyenek munkájukra, szakértelmükre.*

#### **5.4 Belső kapcsolataim munkatársakkal**

Vezetői munkámban elengedhetetlenül fontosnak tartom a korrekt, őszinte, bizalmas emberi kapcsolatokat.

Mindennapi munkámban is a nyílt, őszinte kommunikációra törekszem.

Célom valamennyi kolléga bizalmának elnyerése.

##### **5.4.1 Családokkal való együttműködés**

Nevelői munkánkban szempont, hogy tiszteletben tartsuk a *családi nevelés elsődleges szerepét*. Ennek érdekében igyekszünk megismerni a családok szokásait, értékrendjét az óvodával szembeni elvárásait, melynek igyekszünk megfelelni.

A hatékony család-óvoda kapcsolat érdekében az alábbi lehetőségeket nyújtjuk: szülői igényre év elején családlátogatás, évente két alkalommal szülői értekezlet és gyakori fogadó óra (ez utóbbi team formában bizonyult számunkra hatékonynak), nyílt nap, csoportos rendezvények, ünnepek, játszódélután, alkotódélután.

Családokkal való együtt nevelés érdekében *megszólítjuk a szülőket* azzal a céllal, hogy milyen új lehetőségeket, programokat szeretnének óvodánkban, melyen szülő-gyermek együtt érezheti jól magát. Szerintük milyen projekt téma érdekelné gyermekeiket.

Az óvoda legfontosabb partnere a szülő, a család, hiszen ők rendelkeznek a legtöbb tapasztalattal a gyermekükről. Ebből kiindulva együtt nevelés nem létezik szoros együttműködés nélkül.

A hatékony működés érdekében meg kell mutatni értékeinket, sikereinket, egyéni arculatunkat.

Feladataim:

- Befogadó pedagógiai innovációink megismertetése
- A munka és játszódélutánok népszerűsítése
- Óvodai honlapunk folyamatos aktualizálása
- Szakmai igényesség „megfelelő embert a megfelelő feladatra”
- A szülőkkal való együttműködés lehetőségeinek bővítése és koordinálása

#### **5.4.2 Külső kapcsolatok**

Hiszem, hogy a *kívülről érkező igények, elvárások és kritikák*, minden esetben megszívlelendők. Gondolok itt elsősorban azokra a kapcsolatokra, melyek munkánkat kiegészítik, segítik.

A különböző társintézményekre: iskolákra, egészségügyi szolgálatra, Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatra, Gyermekjóléti Szolgáltatóra.

A Tagóvodák közötti szakmai kapcsolatok erősítésére törekszem: szakmai napok, előadások, közös team munkák biztosításával, vagy éppen a jó gyakorlatuk bemutatásával. Ilyen alkalom volt a közelmúltban, amikor Hoffer Ivett tagóvoda-vezető nevelői értekezletünkön, mint meghívott előadó bemutatta óvodájuk projekt szemléletének dokumentációját.

Nagycsoportosaink havi rendszerességgel látogatják kerületünk Szabó Ervin Könyvtárát, ahonnan az éppen aktuális témában kölcsönöznek könyveket illetve hallhatnak érdekes előadásokat.

Élményszerző bábelőadásra, kiállításokra rendszeresen járnak gyermekeink.

## 6. Vezetési program

### 6.1 Célmeghatározás

Célom, hogy óvodánk a *közösen meghatározott norma, érték és prioritás* rendszer mentén hatékonyan működjön, a dolgozók motiváltak, támogatottak és eredményesek legyenek az intézményi célok elérése érdekében.

Pedagógiai irányító munkámban továbbra is célul kívánom kitűzni, hogy valamennyi hozzánk járó gyermek boldog óvodáskort éljen meg.

#### *Célom:*

- Az összhang megteremtése óvodánk innovációs folyamataiban
- Az *inkluzív, integrált, differenciált* nevelésen alapuló pedagógiai szemlélet megtartása
- Az *óvoda-család viszonyának erősítése*, további lehetőségek keresése
- Az *óvoda-iskola átmenet megkönnyítése*, további lehetőségek keresése
- A *minőség* szem előtt tartása munkánkban
- *Szervezeti kultúra* további erősítése
- A *pedagógus életpályamodell* követése, annak való megfelelés

#### *Feladatom:*

- A *törvényes működés* feltételeinek folyamatos biztosítása
- Alapdokumentumok hozzáférhetőségének megteremtése
- A Pedagógiai Program és a Vezetői Program következetes végrehajtása
- A lehetőségekhez mért *ideális személyi és tárgyi feltételek* megteremtése
- A pedagógiai, szakmai feladatok irányítása, a szervezeti kultúra fejlesztése.
- Gyermekvédelmi munka irányítása, kapcsolattartás a szociális intézményekkel
- *Nyilvántartások*, dokumentációk naprakész vezetése, KIR rendszer alkalmazása
- Hatékony gazdálkodás, az önkormányzat gazdasági érdekeinek védelme

## 6.2 Közép és hosszú távú terveim

Nevelőmunkánkat a jövőben is az Egyesített Óvoda/Napraforgó Tagóvodájának Pedagógiai Programja határozza meg. Az intézményünk által újra átgondolt és módosított Szakmai Útmutató minden pedagógusunk számára elfogadottá vált, melynek alkalmazása mindennapi munkánkban alkalmazandó.

*Célom, hogy:*

- a kialakított arculatunkat és értékeinket tovább vigyük,
- szakmai kapcsolatainkat tovább mélyítsük,
- a *szakmai együttműködések új lehetőségeit keressük,*
- a Zöld Óvoda illetve Madárbarát Óvoda címet elnyerjük,
- a *gyermek környezet és természetbarát életvitelét megalapozzuk, a környezettel való együttélésre neveljük: életmód-, viselkedésmód-, védelem-, fejlesztés-, okos és mértéktartó felhasználásával,*
- *az óvoda hátránycsökkentő szerepe megvalósuljon,*
- a *gyermek életkori sajátosságaira épülő rendszeres testmozgást megszervezzük,*
- *az iskolai élet megkezdéséhez való alkalmasságot segítjük,*
- *a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlődése, érvényesüljön az óvodai nevelésünk folyamatában,*
- *minden dolgozó legyen felelős saját munkaterületéért* érezze mindenki, hogy munkavégzése része közös célkitűzéseinknek, feladatainknak, annak minősége pedig feleljen meg a belső és külső szakmai teljesítményértékelésnek,
- *a teljesítmény tisztelete és elismerése,*
- *a hatékonyabb szervezeti kommunikáció,*
- *az óvoda külső szakmai teljesítmény értékelésére, intézményértékelésre való felkészülés.*

*Feladatomban:*

- *elsődleges feladatunk a törvényi változások figyelemmel kísérése és az annak való megfelelés,*
- *az óvodánkban jelenleg működő innovációs törekvések támogatása,*
- *a pedagógus életpálya-modell folyamatos figyelemmel kísérése, előkészítése, bevezetése, a pedagógus portfóliók kötelező elemeinek áttekintése, segítése,*

- az óvodán belüli *hospitálás, tapasztalatcsere és párbeszéd* feltételeinek megteremtése,
- ehhez minden pedagógustól elvárjuk a folyamatos önképzést és önértékelést,
- hatékonyságunk érdekében folyamatosan *fejlesztjük érzelmi intelligenciánkat*, melynek keretében évente szervezünk csapatépítő vagy önismereti témakörben egész délelőttöt betöltő (nevelés nélküli munkanap keretén belül) foglalkozást.

Céлом *közép és hosszú távú* tervben a már jól kialakult *közös szakmai munkafolyamat* továbbvitele, melyben minden dolgozó a csapatmunka szellemét érzi, látja és vállalja, melynek tevékeny részese.

*Hatékonyságunk érdekében a szervezeti kultúra fejlesztése során figyelek és reagálok:*

- a munkatársak bevonására, a hatékony csapatmunkára,
- a humán erőforrás-gazdálkodás tervezésére,
- feladatok ésszerű delegálására,
- az intézményen belüli kommunikáció folyamatos fejlesztésére,
- az intézmény motivációs rendszernek működtetésére, fejlesztésére,
- a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztésére,
- a klímateszt eredményeire,
- a dolgozók munkájának értékelésére és elismerésére, annak tudatosítására, hogy minden egyes dolgozónak fontos a munkája.

Feladatunk a *mentálhigiénés ismereteink széles körű terjesztése*, ezen ismeretek, technikák elsajátítása, beépítése pedagógiai programunkba.

Ennek érdekében céлом a külső és belső szakemberek felkérése annak érdekében, hogy egy-egy alkalommal intézményünkben teremtsük meg annak feltételét, hogy a dolgozók lelki egészségének ápolása helyben, jó hangulatban történhessen meg.

***Vezetői munkám alapja:***

*A jó munkahelyi légkör*, – mely fokozza az emberek munkateljesítményét – ebben alapvető követelménynek tartom az egymással szembeni korrekt magatartást, a nyitottságot és őszinteséget, amit megadok és elvárok. Fontos *egymás megértése*, az *értékek meglátása és megbecsülése*. Tudni azt, hogy mikor szükséges a diszkréció.

*Az emberi konfliktusok (szülő-felnőtt, gyerek-felnőtt, felnőtt-felnőtt) megnyugtató rendezése. A tisztázott hatáskörök tiszteletben tartása.*

**Vezetői hitvallásom:**

Mint tagóvoda-vezető elkötelezettnek érzem magam arra, hogy óvodánkat, a *partneri igényeket figyelembe véve* vezessem, irányítsam. A szakmai partnereket igyekszem megnyerni a közös munkára, hiszen ők is biztosítják, kontrollálják, vagy fejlesztik pedagógiai munkánk minél teljesebb megvalósulását.

Célom a *gyermeki jogok messzemenő figyelembe vétele*. Töreksem a *minőségi munka* kialakítására, fenntartására.

Vezetői munkámban számítok a *vezetőségi tagok* – tagóvoda vezető-helyettes, munkaközösség vezető, szakszervezeti megbízott – munkájára és véleményére a döntések előkészítésében, a korrekt tájékoztatásban, az információ áramlásának biztosításában.

**6.3 Óvodán belüli munkamegosztás**

*Vezetői munkámat helyettesemmel az alábbiakban osztom meg:*

- feladata a szakmai irányítás egyes részterületei,
- pedagógiai munkát segítő dolgozók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, értékelése,
- működési területek egyes szervezési tevékenysége.

*Szakmai munkánk fejlesztése – munkaközösség és team:*

A pedagógiai munka hatékonyságának növelése érdekében továbbra is szükséges helyi *munkaközösség* működtetése, mely munkaközösség vezetőjét a nevelőtestület választotta meg. Mára azonban egyértelművé vált, hogy pedagógiai munkánk hatékonyságát fejleszti, ha bizonyos területeken hozzáértő szakemberek vezetésével *teamben* is dolgozunk, oldunk meg bizonyos helyzeteket.

**6.4 Nevelői munkánk színvonalának emelése**

Valamennyi pedagógust ösztönzők az *ön és továbbképzésre:*

- *szakvizsga* megszerzésére,
- *fővárosi, ill. kerületi* továbbképzéseken való részvételre,
- *információk, ismeretek átadására,*
- *tapasztalatcserére,* helyi hospitálásokra.

*Önmagam számára célul kívánom kitűzni, hogy a kötelező óra számomban - mint mozgásfejlesztő - minél hatékonyabban fejlesszem a hozzám járó 22 gyermeket, ennek érdekében végeztem el tavasszal a „Mozgásprogram eltérő fejlődésmenetű 3-8 éves korosztály” képzést.*

A nevelőtestületünkbe újonnan érkező – kiemelten a pályakezdő - kollégák munkájának segítése és motiválása elsősorban jómagam illetve a kijelölt mentoraik feladata, de a testület valamennyi tagjától kérem és elvárom.

Feladatom:

*Intézményünk pedagógiai-szakmai ellenőrzésének megszervezése és lebonyolítása három területen:*

- pedagógusok ellenőrzése (minősítések, tanfelügyelet),
- tagóvoda-vezető ellenőrzése,
- intézmény ellenőrzése.

Általa:

- a szakmai fejlődés elősegítése,
- a pedagógiai kultúra fejlesztése,
- a pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítása válhat valóra.

Arra törekszem, hogy szakmai munkánk, valamint az új módszerek bemutatása a kerület és az arra érdeklődők számára, minél szélesebb körben nyitott és látható legyen a jövőben is.

## **6.5 Tagóvoda vezetési tevékenységem tervezése**

*Célom a közös teherviselés, testületen belüli arányos feladatelosztás.*

Szervezeti céljaink mellett fontos számomra az *egyéni célok megvalósulása*, amit az énkép, önértékelés megalapozásával és az egyéni sikerélmények megteremtésével teszek. Támogatok minden olyan ötletet, ami a *gyermekek érdekeit szolgálja, óvodánkat fejleszt.*

Hiszem, hogy a *jó vezető* kezdeményezője a *szervezeti jövőkép megvalósulásának*. *Ellenőrző munkámat segítő szándék jellemzi: tervszerűen az írásos munkákat, előre megbeszélve a csoportlátogatásokat. (Munkatervben betervezettek alapján)*

Szakmai életünk közös kialakításában támaszkodni szeretnék vezető-helyettesem, valamint a munkaközösség vezető munkájára, a nevelőtestület innovációs igényére, képességére.

Az egységes pedagógiai ellenőrzést a jövőben is egybeköthetőnek tartom az óvoda belső továbbképzésével, mentori hospitálással. Ebből adódóan az óvodai csoport és az óvodapedagógus ellenőrzésében továbbra is részt vehet a nevelőtestület tagjainak egy része (délutános óvodapedagógusok) a munkaközösség vezetője.

*Célom a folyamatos visszacsatolás és fejlesztés megtartása, valamint a munkateamokban való munkálkodás a jövőben is.*

Töreksem a költségvetés által biztosított *anyagi lehetőségeket ésszerűen felhasználni*, és a megjelenő pályázatok megírására ösztönözni a nevelőtestületet, ezzel növelve anyagi kereteinket.

Például: gyermekeink kulturális élményeinek gazdagítására, nagymozgást fejlesztő eszközökre, kertünk növényesítésére.

## **6.6 Kapcsolatrendszer**

### Belső kapcsolatrendszer

#### *Család-óvoda kapcsolata*

*A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő szerepet játszanak.* E kiegészítő szerep azonban nagyon fontos, melynek együttműködési alapelvként kell működnie az óvoda-család kapcsolatában.

Napjainkra nagyon megváltozott a család-óvoda kapcsolata. A pedagógusok és nevelőmunkát segítők társadalmi, anyagi megbecsülése sokat romlott, viszont a velünk szemben támasztott követelmények növekedtek, mely jól látható a szülők hozzáállásában.

A Szülői Közösség kezdeményezésére felvetődött az igény arra, hogy legyen több olyan alkalom a családok számára, mely nyitott.

Ezek tervezése, a lehetőségek felmérése és megvalósítása jövőbeni célom és feladatom, mely szervezésben a nevelőtestület valamennyi tagjának aktivitását várom.

*Fontos feladatnak tartom a szülők bizalmának folyamatos megnyerését, megtartását, információ áramlását az óvoda céljairól, feladatairól, módszereiről, pedagógiai programunk megismertetését.*

Továbbra is célom a hatékony kapcsolattartás annak érdekében, hogy *a pedagógiai elvünkkel egyező szülői kéréseket, javaslatokat figyelembe vegyünk, megvalósítsuk.*



Ennek érdekében rendszeresen tervezem és hívom a Szülői Szervezet tagjait megbeszélésre, mely mindig előbbre viszi közös munkánkat. Időpontja előre tervezett, munkatervben és honlapon megtalálható.

*Pedagógiai munkánk alapja kell, hogy legyen a gyermek fejlődéséről szóló korrekt, hiteles tájékoztatás a szülők felé.*

- Ennek érdekében az óvodapedagógusok fogadó óra keretében beszélnek meg gyermekük fejlődését - fejlődést nyomon követő dokumentum alapján, illetve évente 2 alkalommal írásos értékelés formájában.

*Kötelességünknek kell, hogy tekintsük a családi nevelés hiányosságaiból eredő gyermeki hátrányok csökkentését.*

Ennek érdekében:

- Még a gyermek óvodába lépése előtt látogassák meg az óvodapedagógusok az adott családot, hogy minden szülő érezze, gyermekét várjuk óvodánkba.
- Jövőbeni célom, hogy a Szülői Fórum elnevezésű találkozásokat - mely már gyermekvédelmi felelősünk által bevezetett gyakorlat évente két alkalommal - tovább vigyük és azt minél nagyobb számban látogassák a szülők. (Idei témák: Félelem, Másság)
- A befogadó pedagógiai gyakorlatunk alapján tudjuk, hogy a családok megismerése megértéshez vezet, a megértés pedig elfogadáshoz, ha kell nevelési tanácsot adunk. Segítő beszélgetésekkel pedig a probléma megoldását igyekszünk megtalálni.

#### Munkatársi kapcsolatokban

- Szorgalmazni kívánom a *pedagógusok közti esetmegbeszélést*, ahol kicserélhetjük szakmai véleményeinket adott nevelési helyzetekről, problémákról.
- A *pedagógiai asszisztensek és dajkák munkáját továbbra is hangsúlyozom*, hiszen úgy a pedagógiai munkában, mint a gondozási feladatokban *segítőtársai a pedagógusoknak*.
- *Szeretném úgy motiválni munkatársaimat, hogy lehetőséget lássanak önmaguk megvalósítására*, képességeik kibontakoztatására, a fejlődésre, hiszen így jobban kötődhetnek munkahelyükhöz.

### Külső kapcsolatrendszer

- Továbbra is feladatom a Fenntartó/ Óvoda Igazgatóság valamennyi munkatárával való folyamatos *párbeszédet*, mely tanügy-igazgatási, bér és munkaügyi feladatok, *utasítások illetve intézkedési tervek pontos betartását* jelenti.
- Fontosnak tartom a *részükre történő folyamatos tájékoztatását* óvodánkban folyó pedagógiai munkáról, amit írásban és meghívásokkal kívánok megvalósítani.
- A *Szülői Szervezet* elnöke és tagok számára a jövőben is fenntartom a *párbeszéd* lehetőségét, valamint valamennyi szülő számára csütörtöki napokon 13 és 15 óra között eseti megbeszélést, igény szerint más időpontban.
- Az *integráció érdekében* a társintézményekkel továbbra is együtt kívánok munkálkodni gyermekeink érdekében: Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XIII. kerületi tagintézmény, 3. sz. Szakértői Bizottság.
- Az *óvoda védőnőjével megőrzöm az eddigi jó kapcsolatot*. Kérem és várom segítségét a felmerülő egészségügyi problémák szakszerű megoldásában.
- Feladatom a kerület *bölcsődéivel való hatékony párbeszéd* kialakítása annak érdekében, hogy a korai fejlesztés valós célját érhesse el és a hozzánk kerülő gyermekek a bölcsőde-óvoda átmenetét zökkenőmentesen éljék meg.
- Intenzív kapcsolattartásra törekszem a *környező közművelődési intézményekkel*, mint például: színházak, bábszínház, szabadidőközpont, kerületi sportintézmény, múzeumok, könyvtárak.

### **6.7 Az óvodai életet gazdagító tevékenységek**

Ennek alapján a *fenntartó által biztosított és finanszírozott szolgáltatásokat megszervezem:*

- úszás, vízhez szoktatás valamennyi nagycsoportos számára,
- tartásjavító torna,
- birkózás.

*Továbbra is fontos feladatommak tartom gyermekeink egészségének megőrzése és megóvása érdekében, hogy óvodánk tornatermét a délutáni órákban is használjuk ki, a gyerekek minél több mozgás lehetőségét kaphassanak.*

Ilyen délutáni szolgáltatás a:

- foci,
- jóga,
- aerobik,
- néptánc,
- angol.

Azon szülők számára, akik gyermekeik részére hittan oktatást igényelnek, ez szintén délutáni elfoglaltságot jelen heti egy alkalommal.

## **6.8 Tárgyi fejlesztési terveim**

*Beruházás keretein belül:*

- komplett számítógép,
- irodai bútor, íróasztal készíttetése.

*Karbantartás, felújítás:*

- udvarunk játéktárának felújítása, bővítése újabb fészekhintával, futó biciklikkel,
- só-szoba kialakítása.

*Tárgyi eszközök beszerzése:*

- szakkönyvtár további bővítése,
- játékok és foglalkoztató eszközök,
- IKT média eszközök további beszerzése.

## 7. Záró gondolataim

Pályázatom benyújtásával szeretném megvalósítani mindazokat a pedagógiai és vezetői célokat, feladatokat, melyeket megfogalmaztam és leírtam.

*„... azzá válhatunk, amire belsőnkől képesek vagyunk és továbbra is a kölcsönös szeretet és tisztelet érzésével viszonyulhatunk egymáshoz, barátságban és békében.”*

*(Th. Gordon)*

Pályázatomat belső pályázóként szíves figyelmébe ajánlom a Budapest Főváros XIII. kerület Önkormányzat Egyesített Óvoda Igazgatóság munkatársainak, valamint a Napraforgó Tagóvoda Nevelőtestületének és Alkalmazotti Közösségének, valamint Szülői Szervezetének.

Budapest, 2017.05.

Tisztelettel:

Nagy Róbertné pályázó

**Mellékletek:**

1. Óvodapedagógusi diploma másolata
2. Vezető óvodapedagógusi diploma másolata
3. Erkölcsi bizonyítvány

