



Budapest Főváros
XIII. Kerületi Önkormányzat
EGYESÍTETT ÓVODA



MUNKATERV

2020/2021. nevelési év

1. Karbantartási feladatok

Megvalósult karbantartási feladatok a 2019/20 nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none"> Belső udvari két kiskerítésének teljes felújítása Petneházy utca felőli kerítés festése, mosléktároló külső burkolatának felújítása, ennek tetőcseréje, illetve erre kültéri vitrin kihelyezése Udvari zuhanyozó átalakítása, korszerűsítése
Megvalósult fejlesztések, beruházások a 2019/20 nevelési év előkészítésére	<ul style="list-style-type: none"> Udvari játszófal kiépítése Tornatermi mozgást fejlesztő eszközök kihelyezése
Tervezett karbantartási feladatok a 2020/21 nevelési évben	<ul style="list-style-type: none"> A riasztórendszer felújítása
Tervezett fejlesztések, beruházások a 2020/21 nevelési évben	<ul style="list-style-type: none"> Ételszállító lift teljes körű felújítása Játszóudvarunkon a megmaradt poros felületek kiváltása, foci pályánk korszerűsítésével Két napvitorla felszerelés homokozók fölé Párakapu kiépítése udvarunkon

2. Humán erőforrás tervezése

Pedagógus végzettségű alkalmazottak száma				Nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak száma			
	álláshely	betöltött	betöltetlen		álláshely	betöltött	betöltetlen
intézményvezetők, tagintézmény vezetők	0.5	0.5		pedagógiai asszisztens	2	2	
óvodapedagógusok	12	12		óvodai dajka	7	7	
				óvodatitkár	1	1	
fejlesztőpedagógus	0.5	0.5					
pszichológusok				kertész-, karbantartó	0,5	0,5	
gyógypedagógus							
szabadidő szervező				ügyviteli munkatárs			
Összesen:	13	13			10,5	10,5	
Teljes dolgozói létszám:	23,5						

Az óvodapedagógusok főiskolai alapvégzettségen túli képzettségei összesítve (másoddiploma, szakvizsga)		Pedagógusminősítés besorolási fokozata szerinti létszám	
Vezető óvodapedagógusi szakvizsga	1 fő	Gyakornok	3 fő
		Pedagógus I.	4 fő
		Pedagógus II.	6 fő
		Mesterpedagógus	nincs
		2021 januártól 1 fő PI, illetve 2 fő Ped.II. besorolásba kerül.	

Humán erőforrás állapota tagóvodai szinten – személyi feltételek összegzése szeptember 1-jei állapot
Előre láthatólag 2020. szeptemberében betöltetlen állásunk nem lesz.

3. Tagóvodai szervezeti célok meghatározása, a vezetői pályázatban megfogalmazott célok éves feladatai

3.1. Rövid távú célok:

- Humán erőforrás állandósulásának megvalósulása, szervezeti kultúránk tovább fejlesztése.
- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása, együttműködés a szociális háló szakembereivel.
- A tanköteles korú gyermekek iskola előkészítő foglalkozásainak megszervezése, hatékonyságának növelése. Fejlesztésben az esetmegbeszélések és team munka alkalmazása.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- Fejlesztő pedagógiai munka óvodán belüli minél szélesebb körben - 4 éves kortól – való megteremtése, BTM - es gyerekek ellátása, mozgásfejlesztés, kiscsoportos iskola előkészítő foglalkozások szervezése, szociális képességek területén fejlesztést igénylő gyermekek.
- A mozgásfejlesztés és az anyanyelvi nevelés területeinek egymásra épülő pedagógiai feladatainak célirányos további megvalósítása.
- Tehetségazonosítás a mérési eredmények segítségével, tehetségígéretetek megtalálása – egyénre szabott fejlesztés megvalósítása.
- A pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, konfliktuskezelési technikák elsajátítása. Online fogadóóra lehetőségének felajánlása a szülők részére.
- Elektronikus napló bevezetése minden csoportban, ebben egymás mentorálása a számítástechnikában jártas pedagógusok által.
- Az inkluzív nevelési szemlélet megerősítése, érzékenyítés, megfelelő technikák megismertetése által, új kolléga érzékenyítése.
- Információáramlás javítása annak érdekében, hogy esetleges járványügyi helyzetben az online felületen kívül is a telefonos kapcsolattartás megmaradjon.
- Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés megtartása.
- Az egészséges életmód gyakorlati megvalósítása, továbbvitele.
- Szülői elégedettség %-os arányának további növelése.
- Környezettudatos szemlélet erősítése – Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda vagyunk.

Kiemelt képességfejlesztési területeink lesznek:

- Szociális képességek: a társas kapcsolatok, a közösséghez való alkalmazkodás feltételeinek biztosítása,
- Akarati tényezők, érzelmi nevelés: döntési képesség, motiváció, kudarc elviselése, konfliktusmegoldás elősegítése,
- Értelmi képességek: figyelem, fogalomismeret, következtetés, ítéletalkotás erősítése,
- Verbális képességek: beszédészlelés, beszédértés, kifejezőkészség fejlesztése,
- Testi képességek feltételeinek megteremtése: ügyesség, emberábrázolás, kondicionális képességek fejlesztése.
- Írás-mozgás koordináció, finommotorika, barkácsolás fejlesztése.
- DIOO és Bee-Bot program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe, megfelelő idő megteremtése ennek használatára.
- Hagyományaink, jeles napok érzelmmel teli megtartása. Játszódelutánok továbbvitele minden csoportban havi rendszerességgel, illetve madár karácsony megtartása (Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda vagyunk).
- Azoknak a szakmai értékeknek megőrzése és átadása, melyeket az évek óta itt dolgozó kollégák az újaknak át tudnak adni. Értelmi és testi képességek fejlesztése: Okoskocka, Mozgáskotta, BOSU labda, Persona-doll, Bee-Bot módszerrel.
- Szakmai munkánk színvonalának folyamatos emelése, óvodán belüli átjárhatóság igényének

megteremtése, valamint az óvodák közötti hospitálásokra, bemutatókra való jelentkezésre ösztönzéssel.

- Intézkedési terv készítése: iskola előkészítő foglalkozások célirányos megszervezésére illetve a pedagógiai munka menedzselése, kommunikációja a szülők felé témában.
- Olyan szolgáltatások biztosítása, mely pedagógiai céljainkhoz – mint; mozgásfejlesztés, tehetséggondozás – jól illeszthető.

3.2. Középtávú célok:

- Projekt szemlélet és az ehhez tartozó dokumentáció továbbfejlesztése, az új módszerek DIOO, Bee-Bot alkalmazásával. Az ehhez szükséges szakmai tudásunk megalapozása, frissítése, beillesztése a mindennapi munkába az új dolgozók bevonásával.
- Az inkluzív szemlélet megerősítése, hatékonyságának növelése.
- Pedagógiai munkánk megfelelő menedzselése, közvetítése a szülők felé, az ehhez fűződő lehetőségek megteremtése pl.: Szülői fórum, játék délutánok tovább gondolása, online felületen való kapcsolattartás formájában.
- Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda cím méltó megtartása a gyakorlatban, tovább fejlesztése.
- Az egészséges életmódra neveléshez kedvezően illeszthető só-szoba lehetőségének fenntartása, napárnyékolónk kihasználása (évszázok helyszínéül szolgáljon a nagy melegben)
- IKT eszközök minél szélesebb körű alkalmazása pedagógiai munkánkban.
- A szülői elégedettség növelése (kommunikációk, információk és programok lehetőségével, online kapcsolattartás formájában).

3.3. Hosszú távú célok:

- Nevelőtestületi stabilitás biztosítása.
- A kialakított szakmai rend és folyamatok, valamint módszerek megtartása, szükség szerint továbbfejlesztése.
- IKT eszközök széleskörű felhasználása a pedagógus mindennapi adminisztrációjában.

4. Pedagógus minősítési, tanfelügyeleti és önértékeléssel összefüggő eljárások

A munkaterv készítésekor ismert minősítő vizsgák, eljárások, tanfelügyeleti ellenőrzések és az ezekhez kapcsolódó önértékelések időpontjai a tagóvodákban:

Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	Besorolási célfokozat
Katica cs.óvp.	Minősítés	2020.10.13.	Ped.II.
Maci cs. óvp.	Minősítés	2020.10.22.	Ped.II.
Gyakornok - mentorált	Szakmai segítő mentor	Gyakornoki idő lejárt	Minősítő eljárásának időpontja
Süni cs. óvp	Nagy Róbertné	2020.09.01.	2020.09.15.
Új belépő gyakornok			
Érintett pedagógus	Ellenőrzés típusa	Időpontja	
Pillangó cs.óvp.	Önértékelés	2021. március	
Új már dolgozó /gyakornok/	Önértékelés	2021. április	

5. A vezetői és az intézményi tanfelügyelet eredményeire épülő intézkedési terv ez évi feladatainak meghatározása

A VEZETŐI TANFELÜGYELETRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV ÉVES FELADATAI

	FELADAT	FELELŐS	MÓDSZER	SIKERKRITÉRIUM	DOKUMENTUM
A TANULÁS ÉS TANÍTÁS STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV VEZETÉSE	Az óvoda sajátos arculatának pontosabb, részletesebb meghatározása, és megjelenítése a nevelési folyamat minden területén.	Tagóvoda vezető és a szakmai vezető	szervezés, egyeztetés, egységes elvárás, dokumentálás	Dokumentációban – elektronikus csoportnaplókban – elvárás volt a pedagógusoktól is ennek folyamatos megjelenítése. Honlapunk fejlesztésénél megjeleníteni.	elektronikus csoportnaplók , honlap
A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV VEZETÉSE	A változásokra való gyorsabb reagálás, még több új lehetőségek keresése.	Tagóvoda vezető és a szakmai vezető	szervezés, egyeztetés, egységes elvárás	Online felületen való egységes eligazodás, gyors reagálás. Csoportonkénti Zimbra levelezés kialakítása, két pedagógus, ped.asszisztens illetve vezető hozzáféréssel a szülők felé való hivatalos levelezés érdekében. Szülői fogadóórák online szervezésének kialakítása, adatvédelem feltételeinek figyelembevételével.	Zimbra levelezési program, feljegyzések a fogadóóráról , az online fogadóóráról
ÖNMAGA STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV VEZETÉSE	A folyamatos visszacsatolásra való törekvés. Pontosabban meg kell határozni az óvoda erősségeit, és fejlesztési területeit.	Tagóvoda vezető	visszacsatolás kimutatások, eredmények alapján	A PDCA elvnek megfelelően éves visszacsatolás eredményességre való tervezés	Év végi értékelő dokumentumok
MÁSOK STRATÉGIAI ÉS OPERATÍV VEZETÉSE	Nincs				
AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA	A weboldal, és az online felületek gyakoribb alkalmazása, még több információ biztosítása.	Tagóvoda vezető és a kijelölt pedagógus	Ön és továbbképzés, egymás mentorállása	Gyorsabb, egyértelműbb feladat végrehajtás, együttműködés hatékonysága	Honlap, elektronikus csoportnaplók

AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELETRE ÉPÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV ÉVES FELADATAI

	FELADAT	FELELŐS	MÓDSZER	SIKERKRITÉRIUM	DOKUMEN TUM
PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	Nincs				
SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	Nincs				
EREDMÉNYEK	Nincs				
BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	Javasolt az óvoda-iskola kapcsolat javítása, a gyermekek nyomkövetésének kidolgozása. Kapcsolattartás minőségének javítása társintézményekkel. /bölcsőde, iskola/	Tagóvoda vezető és a helyettese	Szervezés, kapcsolat felvétel, megbeszélés,	Gyermekek nyomkövetése	Feljegyzés
AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	Az interjúk alapján felmerült a kommunikáció hatékonyságának további fejlesztése.	Tagóvoda vezető és a szakmai vezető, nevelőtestület	Együttgondolkodás és megvalósítás	Hatékonyabb, egyértelműbb kommunikáció	Feljegyzés
A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	Az IKT eszköz bővítése digitális táblával innovációs törekvése a nevelőtestületnek szakértői vélemény alapján.	Tagóvoda vezető és a szakmai vezető, nevelőtestület	Laptopok fenntartó általi beszerzése	Korszerű szakmai munka	IKT eszközök, cs.naplókban
A KORMÁNY ÉS AZ OKATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	Nincs				

6. Az integrált nevelés megvalósulásának feltételei: a tárgyi és személyi feltételek bemutatása, inkluzív szemlélet kialakítása érdekében tett intézkedések felsorolása, szakmai kapcsolatok bemutatása

Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek (BTM)		Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI)																											
		Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek				Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek				Mozgásszervi fogyatékos gyermekek				Érzékszervi fogyatékos gyermekek				Autista gyermekek				Beszéd fogyatékos gyermekek							
3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7	3-4	4-5	5-6	6-7		
			6							2																			
6						2																							
fő				2 fő																									
Sorszám	Sajátos nevelési igény jellege gyermekre bontva		BNO kód	Előírt fejlesztések																		Előírt fejlesztések óraszám							
1.	Egyéb pszichés fejlődési zavar		BNO: F83	Nagymozgás fejl., szenzomotoros tréning, komplex kognitív kép., kommunikációs fejl.,																		3 óra							
2.	Kevert specifikus fejl. zavar		BNO: F:83	Mozgásfejlesztés, komplex gyógyt. fejlesztés																		2-5 óra							

Integrált nevelés típusa	Tárgyi feltételek	Személyi feltételek	Inkluzív nevelés érdekében tett intézkedések	Szakmai kapcsolatok	Megjegyzés
SNI	Adottak	Adottak utazó gyógypedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Továbbképzések, hospitálások, érzékenyítő tréningek	Szakértői Bizottságok	Hatékony kapcsolati rendszer jellemzi munkánkat az utazó gyógypedagógusokkal
BTM	Adottak	Adottak pedagógiai asszisztens, fejlesztőpedagógus	Továbbképzések, hospitálások, érzékenyítő tréningek	Szakszolgálat	Fejlesztendő szakmai kapcsolatra törekszünk

- A személyi feltételek bővítése segítené a sajátos nevelési igényű gyermekek és a csoportban nevelt többi gyermek érdekeinek érvényesítését - gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens alkalmazásával – hiszen egyre több gyermeknek lenne szükséges a csoportokban az egyéni és differenciált segítségnyújtásra.
- Az inkluzív szemlélet alakítása érdekében folyamatos a nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása. (nevelői értekezlet szervezése a témában, aktív részvétel a kerületi integrációs műhely munkájában).
- Az utazó gyógypedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal folyamatosak a szakmai team megbeszélések, amik a jó kapcsolatnak köszönhetően hatékonyan biztosítják a gyermekek fejlődésének elősegítését.

7. A tanköteles korú gyerekek iskolára való felkészítésének elvei, módjai

2020/2021 tanköteles gyermekek várható száma	Felkészítés elvei	Célok, feladatok, azok rendszerességei	Módszer, módszerei	Felelősei	Eredményesség
37 fő	Már az óvodába lépés pillanatától arra törekszünk, hogy a kialakított szokás-szabály rendszerünk által alkalmassá tegyük gyermekünket tanköteles koruk betöltésére az iskolai életmód megkezdésére. Elvünk a fokozatosság és a differenciálás, az egyéni képességek kibontakoztatása.	A fokozatosság elve alapján mindig az adott fejlettségi szintből indul a fejlesztés, ha szükséges (regresszió) visszalépve kezdjük az egyes gyermekhez igazodva. A BTMN gyermekek esetében a sz.véleményben előírtaknak megfelelően, az általunk kiválasztott gyermekek esetében pedig a mozgás illetve egyéni fejlesztést illetve a komplexitást tarjuk szem előtt. A felzárkóztatás mellett ugyanolyan fontos feladatnak tekintjük a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését, felkarolását.	Megfigyelés Beszélgetés Együtt játszás és fejlesztés csoportban, Egyéni fejlesztés, Mozgásfejlesztés	Valamennyi óvodapedagógus és a fejlesztőpedagógus	Minden tanköteles óvodás biztos készségekkel, képességekkel kezdje meg az iskolát. Az óvodában maradó gyermekek még széles körben részesülnek fejlesztésben. Sikeres iskolaválasztás. A tehetségígéretes gyermekek iskolaválasztása még célzottabban történik.
A tanköteles gyermekek iskola előkészítésére idén intézkedési terv készül.					

8. A fenntartó által finanszírozott sport szolgáltatások és az önköltséges szolgáltatások megvalósulásának rendje (heti rend, szervezési szabályzók, pénzkezelés rendje)

Fenntartó által finanszírozott szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Úszás, vízhez szoktatás	heti 1	25-30 fő	25-30 fő
Tartásjavító torna	heti 1	25-30 fő	25-30 fő

- A fenntartó által finanszírozott szolgáltatások igénybevételének heti szervezése a csoportos óvodapedagógusok feladata. A gyermekek kísérése a heti négy órában elrendelhető egyéb pedagógiai feladatok keretében történik.

Tagóvoda által szervezett önköltséges szolgáltatások	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Labdajátékok Kölyöksárkányok Sportegyesület	heti 1	15-20 fő	15-20 fő
Szervezése	Az edző - pedagógus - feladata a szülők számára a tevékenység meghirdetése, szervezése, valamint a szülők felé való folyamatos kapcsolattartás és gyermekek fejlődéséről való tájékoztatás.		
Pénzkezelés rendje	Az edzőpedagógus feladata az általa meghirdetett időpontban és formában a térítési díj beszedése, dokumentálása és arról számla kiállítása a szülők részére.		

Tagóvoda által szervezett tehetség kuckók /terítésmentes/ Óvodapedagógusaink által vezetett	Heti alkalmak száma	Részt vevő gyerekek száma I. félév	Részt vevő gyerekek száma II. félév
Ügyes kezek	heti 1	10-15 fő	15-20 fő
Ügyes lábak	heti 1	10-15 fő	15-20 fő
Gyerek aerobik	heti 1	10-15 fő	15-20 fő
Zenekuckók	heti 1	10-15 fő	15-20 fő

**Célunk a felzárkóztatás, tehetségígéretes gyerekek fejlesztése
Szervezése: 2020.10.01.-2021.04.30 időszakban!**

9. Az óvodapszichológussal való szakmai együttműködés éves terve

Cél	<p>Mindazon óvodásaink testi, lelki problémájának felismerése és megoldása, melyben a pszichológus segítő közreműködése eredményre vezethet.</p> <p>Alkalmazotti közösségünk számára adott témában szakmai segítségnyújtás: inkluzív szemléleten belül, kommunikáció fejlesztése a szülőkkel.</p>
Feladat	<p>Valamennyi csoportos óvodapedagógus már beszoktatás, visszaszoktatás időszakában figyelje meg a gyermekek játékát, társas kapcsolatát, ismerje meg a család szokásait, a gyermek otthoni naprendjét.</p> <p>Óvodánkban az elmúlt évekhez hasonlóan meg van a feltétele annak, hogy óvodapszichológus kollégánk nyugodt, csendes helyen egy félreeső helyiségben tudja a szülőket fogadni. Nevelés nélküli munkanap keretén belül érzékenyítő tréning megtartása.</p> <p>Munkáját minden szükséges tárgyi feltételt megadunk (játék, eszköz.)</p>
Megvalósítás lehetséges terve	<p>Az óvodapedagógus észrevételeit jelzi a szülő számára, majd a szülő felveszi a kapcsolatot az óvodapszichológussal.</p> <p>Minden külső információt bizalmasan kezelünk és az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően járunk el.</p> <p>Amennyiben olyan információ áll rendelkezésünkre, melyhez a szülő beleegyezésével más társintézmény kollégája is szükséges, megteremtjük annak lehetőségét, hogy team formában oldjuk meg a feladatot.</p>
Hatékonyság növelése	<p>Célunk érdekében óvodán belül, heti egy alkalommal teremtjük meg annak lehetőségét, hogy 11 órától az óvodapedagógusok konzultációs lehetőséggel éljenek a pszichológus segítségét kérve adott gyermek ügyében.</p> <p>Pedagógiai munkánk érdekében nevelés nélküli munkanap alkalmával helyzet gyakorlatok és szakmai kommunikációs gyakorlatok levezetésére kérjük fel.</p>
Egyéb	<p>Ahogy előző években is volt rá lehetőség, a jövőben is bízunk abban, hogy a kollégák lelki problémájában kérhetjük segítő közreműködését.</p> <p>Hatékonynak bizonyultak azok az alkalmak, amikor óvodapszichológus kollégák szervezésében tartottunk csapatépítő napot.</p>

10. Az egészséges életmódra nevelés programja tagóvodai szinten

Az egészséges életmódra nevelés megvalósulása, feladat és intézkedési terve

Fő feladatok:

- a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme
- az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása, a környezeti ártalmak csökkentése
- az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása
- az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása, példamutatás az egészséges életmód alakítására, helyi környezeti értékek megismertetése, környezettudatos viselkedés megalapozása.

Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az óvoda épületének, hozzátartozó környékének, udvarának tisztántartása. Esztétikus környezet biztosítása zöld növényekkel, virágosítással, rendszeres takarítással.	Kertészünk folyamatosan tartja rendben, tisztán épületünk környékét, óvodánk udvarát. Óvodánk kiskertje folyamatos gondozással szépül az óvodapedagógusok és a gyerekeink gondozása által	Kertészünk fél állása miatt gyakran szükséges a munkatársak közötti feladatmegosztás ezen a területen is a feladatellátás érdekében.	Munkarend megfelelő szervezése.
2.	Az óvoda udvar kihasználása a gyermekek testi szükségleteinek, mozgásigényének figyelembe vétele tükrében.	Folyamatos udvari folyamatos karbantartása által	Udvari intézkedési terv betartása, betartatása által.	Folyamatos ellenőrzés.
3.	Az óvoda helyiségeinek berendezésénél a gyermekek biztonságos környezetének kialakítása. A gyermekek méretéhez igazodó bútorzat, balesetmentes környezet és mozgásos eszközök biztosítása.	Helyi útmutatónak megfelelően minden csoportban helyet biztosítunk a mozgásos játékoknak, az egészséges életmód, mozgásfejlődés biztosítása érdekében.	Maximális megfelelés jellemzi.	Gyermekszékek és asztalok beszerzése egy (kis) csoport számára.
4.	Lehetőség szerint virágos vagy veteményeskert kialakítása, gondozása. (kert hiányában is lehetőséget adni a gyermekek számára ültetett virágok, fűszernövények, egyéb növények növekedésének ápolásának megfigyelésére)	Veteményeskert folyamatos gondozása valósul meg.	Fűszer és dísnövények ültetése	Nem szükséges.

5.	Az udvari mozgásfejlesztő játékok és az udvari élet során használt eszközök, tornaszerek, kerti szerszámok, bútorok esztétikumának, balesetmentességének, biztosítása.	Valamennyi udvari mobil játékeszközünk és a kerti eszközök tárolása faházainkban megoldott.	Futókerékpárok napközben tárolására jól alkalmazható lenne a két kerékpárút mellett felállított tároló biztosítása.	Óvodánk költségvetésének terhére való megvalósítás.
6.	Az udvari zuhanyzó, párapu, homokozó higiénés feltételeinek kialakítása, rendszeres ellenőrzése.	Zuhanyozónk teljes átépítése megvalósult. Homokozóink felásása, homokcseréje és takarása folyamatosan a kertészünk feladata.	Párapu kiépítése.	Költségvetésben való betervezése.
7.	Udvari tartózkodás alatt a WC használat és folyadékpótlás megoldása.	Földszinti mosdónkban biztosított a WC használata a gyermekek számára (Katica csoport) a folyadékpótlás csoportonként jellel ellátott poharak és zárható kancsók használatával a csoportos dajkák feladata.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
8.	A csoportszobák tisztaságának, szellőztetésének, megfelelő hőmérsékletének biztosítása. A csoportszobai játékok balesetmentességének folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.	Mindennapi takarítás a nyitós és zárós, napközben pedig a csoportos dajkák feladata előírás szerint. A folyamatos szellőztetésről és a csoportok árnyékolásáról gondoskodniuk szükséges. A mindennapi balesetveszély jelzése és elhárítása valamennyi dolgozótól elvárt.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
9.	A természetes fényforrások megfelelő kihasználása.	Valamennyi csoportszobában és helyiségben a természetes fény kihasználása a célunk.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
10.	A melegítőkonyhát érintő higiénés előírások betartása. HACCP rendszer megfelelő működtetése a NÉBIH csekklista alapján.	A NÉBIH előírások maximális betartására törekszünk. A csekklista alapján végzik munkájukat a melegítőkonyhát érintő higiénés előírásokat betartva.	Folyamatos ellenőrzés és dokumentálás.	Nem szükséges.

Az egészséges életvitel igényének kialakításához kapcsolódó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	A személyi higiénés szokásalakítás eszközeinek, feltételeinek korszerűsítése.	Az emeleti csoportszobák árnyékolása megtörtént, a terasz, valamint az udvari térkő felett korszerű árnyékolás lehetővé tette, hogy jó idő esetén csoportos vagy akár óvodaszintű nyári programokat biztosítsunk a gyermekeink számára.	Udvari gyermekzuhanyozó átépítése megvalósult. Emellett még párapapucs kiépítése szükséges.	Költségvetés tervezése.
2.	A gyermekek réteges öltözködéshez szoktatása a szülők támogatásával. Az időjárásnak és az egészségnek megfelelő ruházat folyamatos figyelemmel kísérése.	Sok szülő törekszik arra, hogy gyermekét időjárásnak megfelelően öltöztesse.	A megfelelő együttműködés érdekében folyamatosan kérjük a szülőket online formában és személyesen, az erre való odafigyelésre	Folyamatos kommunikáció a családok felé.
3.	Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének alakítása, a kulturált étkezés feltételeinek javítása, korszerűsítése. (eszközök, nyugalom, önkiszolgálás, közösségi tevékenységek az étkezésnél)	Valamennyi csoportunkban a nyugodt, kulturált étkezés feltételét teremtjük meg az esztétikus terítésére folyamatos tanítjuk óvodásainkat biztosítva a megfelelő eszközöket az étkezéshez és tálaláshoz.	A tálaláshoz a NÉBIH előírásának megfelelően minden csoport felnőtt dolgozója részére a kötény, fejkendő és g.kesztyű biztosított.	Nem szükséges.
4.	Közétkeztetést biztosító főzőkonyhával való kapcsolattartás.	Törekszünk a jó kapcsolattartásra.	Folyamatos visszacsatolást tartjuk szem előtt szállítás, mennyiség és minőség tekintetében a konyhafőnk felé.	Visszajelzés az óvodarészéről.
5.	Az óvodapedagógusok felkészültségi szintje a korszerű táplálkozási lehetőségekkel kapcsolatban. Az étkezések során, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és	Fenntartói intézkedés a korszerű táplálkozás érdekében megtörtént. Gyöngyösi konyhánk már idén megoldotta az előírtaknak megfelelő ételek előállítását és szállítását. Arra	Nem szükséges.	Nem szükséges.

	telítetlen zsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése.	törekszünk, hogy ünnepek alakalmával is csökkentett cukortartalmú italt és édességet fogyasszanak óvodásaink.		
6.	A hiányosan táplált, a túlsúlyos, illetve a diétásan étkező gyermekekkel való megfelelő bánásmód kialakítása, egyéni táplálkozási sajátosságok figyelembe vétele.	Elsősorban a túlsúlyos gyermekek táplálása, ami odafigyelést igényel.	Védőnő, szülő és a pedagógus folyamatos konzultálása szükséges.	Nem szükséges.
7.	A szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű megvalósítása.	A nagy melegben is lehetőség van árnyas fáinkon kívül arra, hogy a hatalmas motoros napvédő alatt játszanak óvodásaink. Udvari élet intézkedési terv alapján.	Folyamatos és változatos udvari programokkal. Tavasztól-őszig torna és ének kezdeményezés udvaron történő megtartása	Nem szükséges
8.	A délutáni pihenés higiénés feltételeinek megteremtése: a csoport szoba alvás előtti feltörlése, szellőztetése, alvás alatt a folyamatos levegőcserre biztosítása, a gyermekek alvásigényének figyelembe vétele. Fűtési időben a levegő párosítása (párolgató, légtisztító használata). Nyári melegben a csoportszobák hűtésének biztosítása.	Valamennyi feltétel biztosított. A nagy nyári melegben, - ahogy a csoportlétszámunk engedi - csak a földszinti termeket használjuk, hogy kellemes klímát tudjunk épületen belül is biztosítani.	Folyamatos ellenőrzése.	Nem szükséges.
9.	A dolgozók egészséges életvitellel kapcsolatos ismereteinek bővítése képzések támogatásával, szervezésével. Egészségmegőrző programok támogatása, eszközök beszerzésével. Az Egyesített Óvoda egészségnapján való részvétel.	Munkaruha beszerzésénél mindenesetben szem előtt tartjuk - első sorba a balesetvédelmet - a kényelmet, valamint a kellemes viseletet. A konyhában folyamatosan biztosítjuk a szellőztetést. Folyamatos lehetőségek figyelése, és megvalósítása óvodánkban.	Részvétel és szereplés az egészségnapon.	Nem szükséges.

A testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Óvodai balesetek megelőzésére nevelés, balesetvédelmi oktatás megtartása.	Rendszeres figyelemfelhívás az udvari élet előtt. Évi két alkalommal az óvodapedagógus rögzíti ennek tényét a csoportnaplóban is.	Adott helyzetben való megbeszélés.	Nem szükséges.
2.	A gyermekek szervezetének edzése, alkalmazkodó képességének fejlesztése, ellenálló képességének fokozása.	Fenntartói mozgásos tevékenységek biztosítás és igénybevétele. Úszás, tartásjavító torna, birkózás.	Udvari élet intézkedési terve értelmében, aerobik és tánc.	Nyári hűsölés érdekében gyermek zuhanyozónk rendszeres használata.
3.	A gyermekek mozgásfejlesztésének feladatai, módszerei, eszközei. (csoportszobában, udvaron, tornaszobában)	Sokféle mozgás biztosítása megoldott. Termeinkben mozgásfejlesztéshez eszközök helyének biztosítása kialakított.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
4.	A mindennapos szervezett mozgás megvalósítása. A pedagógusok által kezdeményezett szervezett mozgásos játékok feladatterv alapján.	Minden csoport óvodapedagógusa elvárt mindennapi tevékenységként valósítja meg, lehetőség szerint az udvaron. Udvari élet intézkedési terve kiegészíti e tevékenységet.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
5.	Az óvodán kívüli fenntartó által biztosított vagy önköltséges mozgáslehetőségek (úszás, torna, stb.) igénybe vétele.	Megoldott. Az elmúlt nevelési évhez hasonlóan az úszást, a tartásjavító tornát és a birkózást terveztük be.	Nem szükséges.	Gyermekeink emocionális biztonsága érdekében, ha szükséges óvodapedagógusaink tevékenyen vesznek részt ezeken a programokon.
6.	A szervezett mozgáshoz megfelelő öltözék fel-átvétele a gyermekek és a felnőttek részéről egyaránt. (munkaruha)	A gyermekek részéről a nagymozgáshoz kérjük a tornafelszerelés biztosítását a szülők részéről. Óvodaszintű mozgásos rendezvényekre használt logózott pólóink vannak.	Elhasználódás miatt cseréje költségvetésünk terhére cserélendő.	Költségvetésünkben tervezni szükséges.

Egészségmegőrző szokások alakítását erősítő feladatok:

		Megvalósulások	Részben vagy nem megfelelés miatt szükséges fejlesztések	Intézkedések
1.	Az idegrendszer és a lelki egészség védelme. (pl. empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentése, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás, egyedüllet / délelőtti pihenés biztosítása, egyéni bánásmód)	Megoldott. Valamennyi dolgozó törekszik az empátia, barátságos hangnem, megfelelő hangerő, erős zajok csökkentésére, odafigyelés-meghallgatás, védelemnyújtás betartására.	Valamennyi dolgozó erre való érzékenyítése. Példamutatás.	Nevelés nélküli munkanap: csapatépítő tréning, pszichológus bevonásával
2.	Betegségek megelőzése szűrővizsgálatok szervezése. (lúdtalp, hallás, látás, fogászati szűrés, fejtetvesség, egyéb lehetőségek bővítése)	Sószoba használatával, folyamatos szellőztetéssel, megfelelő öltözéssel.	Nem szükséges.	Védőnői hálózat bevonása prevenciók lehetőségei felkutatása.
3.	A fertőző és szezonális megbetegedések megelőzése, fokozott fertőtlenítés, a beteg gyermekek elkülönítése. A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Sószoba használatával, folyamatos szellőztetéssel, megfelelő öltözéssel.	A szülők preventív szemléletű tájékoztatása.	Nem szükséges.
4.	Kölcsönös tapasztalatcsere a tagóvodák között, az egészségnevelés jó gyakorlatának terjesztése, a helyi eredmények bemutatása. Részvétel az egészséges életmód munkaközösség foglalkozásain.	Hospitálások, bemutatók alkalmával.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
5.	Tagóvodánként az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos információk, aktualitások, javaslatok közzététele az óvoda honlapján.	Folyamatos (eseménynaptár)	Egészséghetünk. Pitypang Óvoda nagycsoportosaival közös program egyeztetése.	Szervezés, felelőse: Tagóvoda-vezető és helyettese
6.	Egészséges óvodai életrend, napirend, a rendszeresség iránti igény kialakítása a gyermekek életkorának figyelembe vételével, a szülők megnyerése az együttműködésre.	Folyamatos kommunikációs az óvoda és a családok között. Erre jó alkalom a NAPRAFORGÓ HÉT.	Nem szükséges.	Nem szükséges.

7.	Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása során a környezettudatos magatartás, környezetbarát életvitel megalapozásának elősegítése.	Séták, kirándulás alkalmával.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
8.	A szülők részére egészségnevelési programok, konzultációk, egészségneveléssel kapcsolatos óvodai nyílt napok szervezése.	Erre jó alkalom a NAPRAFORGÓ HÉT.	Nem szükséges.	Nem szükséges.
9.	A környezet iránti pozitív érzelmi viszony, a környezettudatos szemlélet alakítása, ismerkedés az alternatív környezetvédő programokkal (madárovei, óvodai kiskert program). A szelektív hulladékgyűjtés teljes körű használata 2019. augusztusáig valamennyi tagóvodánkban, komposztálás.	Zöld projekt beillesztése éves tanulótervünkbe. Zöld Óvoda szemléletünk megjelenése a projektek tervezésébe. (szelektív hulladék gyűjtése, komposztálás, madarak etetése) Pályázatok készítése.	Koordinátorai: Zöld projekt vezető két óvoda pedagógus	Valamennyi csoport projekt szemléletében való megjelenés többek között a Zöldprojekt jegyében.
10.	A Zöld Óvoda, Madárbarát Óvodakert kritériumainak való megfelelés.	Maximális betartása.	Koordinátorai: Zöld projekt vezető két óvoda pedagógus	Nem szükséges.
11.	Az alkalmazotti közösség mentálhigiéniés egészségének megőrzése, továbbképzések, nevelőközösség építését segítő programok szervezése.	Az alkalmazotti közösség számára is a sószoba használatának biztosítása. Csapatépítő nap és kirándulás szervezése.	Pszichológusunk bevonásával. Szervező felelőse: tagóvoda vezető	Nem szükséges.

11. Új vagy már működő pedagógiai módszer/eszköz megvalósításának éves terve (pedagógiai innovációk)

A MÁR MŰKÖDŐ PROJEKT SZEMLELETÜNK TOVÁBBGONDOLÁSA

PERSONA DOLL BEÉPÍTÉSE PROJEKTJEINKBE

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉG	DOKUMENTÁCIÓJA	SIKERKRITÉRIUM
A Persona Doll módszerének folytatása. Új kollégákkal való megismertetése.	Közös műhelymunka, a gyakorlati megvalósítás érdekében, idén a kollégákra váró feladatok, az együttműködés megbeszélése	A szakmai team megbeszélésen.	Emlékeztető a megbeszélésről. E-csop.naplókban való rögzítése.	Minden résztvevő megismeri a módszert. Az E-csop. naplókban megjelenik a módszer, mint szervezett tevékenység.
A látogatások megszervezése	Minden csoportba eljut a Persona Doll baba, a gyermekek megismerkednek vele Felelős: felelős kollégák, valamint az óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alkalmával.	E-csoport napló	Minden gyermekcsoport megismerkedik a babával.
A Persona Doll módszer „beépül” a csoportok egy-egy projektjébe	Együttműködve a csoportos kollégákkal, egy-egy projekt feldolgozásába szerepel a módszer. Felelős: Csoportos óvodapedagógusok, valamint a szervező kollégák.	Előzetes megbeszélés alkalmával	E- csoport napló Foglalkozás vázlat	Hatékonyan segíti a módszer a témafeldolgozást, a csoportos cél, feladatrendszer megvalósulása.
Tapasztalatok feldolgozása	Élmények, tapasztalatok a módszer hatékonyságával kapcsolatban. Észrevételek, javaslatok	Nevelői értekezlet	Nevelői értekezlet jegyzőkönyve	Szakmai tapasztalatok, észrevételek jelennek meg, kijelöljük, az esetleges további feladatainkat

ZÖLDPROJEKT BEÉPÍTÉSE ÉVES TANULÁSI TERVÜNKBE

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓ	SIKERKRITÉRIUM
<p>2 hetes Zöld projekt tervezése és megvalósítása: április 13-24.</p> <p>Föld napja alkalmából április 22.</p> <p>A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően a természet változásainak, folyamatainak megfigyeltetése, érzékeltetése.</p> <p>Környezettudatos szemlélet formálása.</p>	<p>Kiskert gondozása; évelő ágyások bővítése; közös ültetés a gyerekekkel</p>	<p>1-1 kijelölt napon, csoportonként</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda</p>	<p>Környezettudatos, közösségi magatartás, esztétikai érzék formálása</p>
	<p>„A kert lakói „talajélet megfigyelése</p>	<p>alkalomszerű, csoportos tevékenység</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda</p>	<p>A talajlakó élőlények megfigyelésén keresztül a biológiai sokféleség érzékeltetése</p>
	<p>Komposztálás folyamata</p>	<p>folyamatos csoportos tevékenység</p>	<p>csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda</p>	<p>Ismeretek bővítése, tudatosságra nevelés</p>
	<p>„Madárlesen” v. „A mi óvodánk körül élő madarak” A Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület foglalkozása</p>	<p>1 kijelölt napon, Föld napja alkalmából áprilisban</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda</p>	<p>Ismeretek bővítése, változatos, sokoldalú tapasztalatszerzés, biológiai sokféleség érzékeltetése</p>
	<p>Hulladékok szelektálása, anyagok újrafelhasználása</p>	<p>folyamatos csoportos tevékenység</p>	<p>E-csoportnapló/külső világ/ a környezet megismerésére nevelés zöld óvoda</p>	<p>Tudatos takarékosagra nevelés</p>
	<p>Játékos, feladatmegoldások az udvar állomásain; szenzitív játékok</p>	<p>zöld, jeles napok idején</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés/ zöld óvoda/játék</p>	<p>Ismeretek bővítése, feladattudat, kitartásra nevelés</p>
	<p>Ünnepek, hagyományok, népszokások</p>	<p>zöld, jeles napok idején</p>	<p>E-csoportnapló/ külső világ/ a környezet megismerésére nevelés /zöld óvoda/ játék</p>	<p>Változatos, sokoldalú tapasztalatszerzés, ismeretek bővítése, közösség formálása</p>

DIOO program éves terve

Hónap	Feladat	Dokumentáció
Szeptember	A programban részt vevő gyerekek kiválasztása. A szülői beleegyező nyilatkozatok beszerzése. A programba bekerült gyerekeknek saját token beállítása. A tanköteles gyerekek beosztása a DIOO programba.	Beleegyező nyilatkozatok A DIOO rendszerben nyilvántartott dokumentáció.
Október	Az iskola előkészítés, valamint az egyéni fejlesztés kiegészítéséhez a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A gyermeki fejlődést nyomon követő mérés eredményei alapján a valamilyen területen kiemelkedő képességet mutató gyerekek tehetséggondozásba való részvételének biztosítása, a szülőktől a beleegyező nyilatkozatok beszerzése.	Gyermekek mérés dokumentumai Beleegyező nyilatkozatok. Jelenléti ív. A fejlesztés kiegészítéséhez a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.
November	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
December	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Január	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása. Féléves értékelés elkészítése.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Féléves értékelés
Február	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Március	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása. A fejlesztési tervben a DIOO programmal történt fejlesztés dokumentálása. Fejlesztési tervek.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.

Április	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.	A DIOO programban részt vevő gyerekekről vezetett jelenléti Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Fejlesztési tervek.
Május	A fejlesztés kiegészítéséhez és a tehetséggondozáshoz a DIOO program megfelelő képességet fejlesztő játékaiknak felhasználása.	Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Heti vezetői és óvónői riport a rendszerben nyilvántartott adatok alapján. Éves értékelés

BEE-BOT program éves terve

CÉL	FELADAT	RENDSZERESSÉGE	DOKUMENTÁCIÓJA	SIKERKRITÉRIUM
IKT eszköz használat a az éves tanulási tervbe illesztve	<p>Valamennyi éves projekthez, a csoportos pedagógusok fejlesztő játékokat terveznek.</p> <p>Ezek témái a gyermekek érdeklődéséhez és az adott események köré tervezhetőek, változtathatóak.</p> <p>Tervezett projektekhez fejlesztő játékok gyűjtése, óvodaszinten való felhasználás céljából az alábbi témákban, melyek még bővíthetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ki lakik a csigaházban? • Mesés almakönyvem • Látom, hallom, mondom • Szabjunk-varrjunk • A fagyás • Robotoljunk egy kicsit • Milyen lesz majd a Földön élni? • Napsugár,napsugár • Barátság 	<p>Témájában projektekhez kapcsolódóan változik, azon belül akár napi szinten használhatják a gyerekek.</p> <p>Az eszköz a gyermekek számára bármikor elérhető.</p>	E-csoportnapló	Valamennyi óvodás elsajátítja a programozás alapjait

12. A tagóvodai kiemelt feladatokra épülő intézkedési tervek (2019 októberi mérési eredmények, a fejlesztőpedagógiai szűrések, az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményei)

	Kiemelt feladat megnevezése	Tervezett intézkedések a cél elérése érdekében
2019 októberi gyermeki fejlődést nyomon követő mérések eredményeire épülő kiemelt feladatok	Az akarati tényezők, mint döntési képesség, konfliktuskezelés, az értelmi képesség, mint gondolkodási műveletek, a verbális képességek, mint nyelvhasználat és beszédértés, az ábrázoló tevékenység, mint az emberábrázolás fejlesztése változatos módszerekkel.	az EO. által összeállított játékgyűjtemény használatával - Bee Bot - a még több célzott játékkal a gyermekek döntési képességének fejlesztése, a gondolkodásának fejlesztése sok mesével, verssel, népi játékokkal, mondókákkal négy szemközti beszélgetéssel ösztönözzük a gyermekeket a bátrabb megszólalásra az ábrázoló tevékenységet több, érdekes, különleges eszközökkel a gyermekek motiválása a vizualitásra.
A fejlesztőpedagógiai szűrések eredményeiből következő feladatok	Finommotorika fejlesztés -emberábrázolás -vonaltartás -formamásolás	Több, érdekes, különleges eszközökkel a gyermekek motiválása a vizualitásra. Homok, agyag, víz, hó, jég, DIOO program.
Az írásmozgás koordináció vizsgálatának eredményeiből következő feladatok	Méréseink 80% feletti eredményt mutattak. Az írásmozgást segítő módszerek, sajátkészítésű eszközök használata továbbra is kiemelt feladatunk. Az iskolára való alkalmasság elérése. Testi képességek feltételeinek megteremtése: ügyesség, emberábrázolás.	DIOO program beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe, az iskola előkészítés érdekében. Írás-mozgás koordináció, finommotorika, barkácsolás fejlesztése.
Fenntartó által meghatározott feladatok (4.2)	Smart stratégiai programban való részvétel partner szinten, digitális eszközök használata, online óvodai jelentkezés. Szülői elégedettség vizsgálata Esélyegyenlőség biztosítása, szülői elégedettség %-os arányának növelése, környezettudatos szemlélet erősítése, az iskolára való felkészítés hatékonyságának	Az online felületek minél szélesebb körben való felhasználása szakmai munkánk gyorsabb, naprakész állapotát eredményezi. Családokkal való kommunikáció, érzékenyítés, együttműködés és elfogadás érdekében. Már az óvodába lépés pillanatától az iskolai alkalmasságra nevelés a célunk.

<p>Tagóvodai mérési eredményekre épülő kiemelt feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben -Digitális eszközpark használata, információ szerzés és kezelés, digitális képességek fejlesztése -A tehetségígéretes, kiemelkedő képességű gyermekek támogatása tehetségműhelyek és egyéni pedagógiai eszközök segítségével. 	<p>növelése, a kerületi rendezvényeken az Egyesített Óvoda vezető munkatársainak és alkalmazottainak részvétele.</p> <p>Mozgásfejlesztés és azok feltételeinek minél szélesebb körben való megteremtése.</p> <p>IKT eszközök széleskörű használata a gyermekek életkorához és érdeklődéséhez illetve fejlesztéséhez igazodva.</p> <p>A gyermekek érdeklődésének és adottságának megfelelő tehetségműhelyek működtetése.</p>	<p>Minél több kommunikációs formát igényelve (online fogadó óra, információ stb) még több információhoz juthatnak a családok, szinte azonnal.</p> <p>Terhelhető, jó mozgáskoordinációjú gyermekek nevelése, mely által minél többen 6 éves korukra iskolára alkalmassá válnak.</p> <p>Az IKT eszközök - megfelelő feltételekkel való - használata által, gyermekeink megfelelő jártasságot szereznek.</p> <p>Tehetséges gyermekek felismerése. Minél több gyermek kiemelkedő képessége már az óvodában ismertté váljon.</p>
<p>EÓ szülői elégedettségének mérési eredményéből adódó folyamatos feladatok (4.3)</p>	<p>1. Szülőkkel való kapcsolattartás új formája: online fogadóóra.</p>	<p>Szülői tájékoztatás formáinak tovább növelése.</p>
	<p>2. A szülőkkel való megfelelő szintű és minőségű kommunikáció a gyermeki képességek kibontakoztatása érdekében végzett tevékenységekről. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének hangsúlyozásával. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.</p> <p>3. A Szülői Szervezettel való hatékonyabb együttműködés kiépítése.</p>	<p>Közös érdekünk a gyermekek fejlődéséről való folyamatos visszajelzés, a további fejlesztési lehetőségek felkutatása.</p> <p>Tartós eredményt csak a család-óvoda szoros kapcsolatának és együttműködésének eredményeképpen érünk el. Sok olyan családi program szervezése a célunk (betervezett), mely elősegíti annak lehetőségét, hogy a Szülők egymás közötti információ áramlása még hatékonyabb lehessen.</p>

<p>Fejlesztő pedagógiai egyéni és csoportos fejlesztések előkészítése, gyermekek besorolása, adekvát szűrések előkészítése, lebonyolítása tagóvodai szinten, mozgásfejlesztő csoport működtetése.</p> <p>Gyermeki nyomkövető mérés lebonyolítása (április) csoportos összesítő elkészítése. Az októberi, április mérési időpontok betartása, ennek megfelelően differenciált pedagógiai intézkedések megfogalmazása a dokumentációban.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek korszerűsítése (EO), az egyéni differenciálás és reflektivitás hangsúlyozásával.</p>	<p>Fejlesztőpedagógus munkájának széles körben való alkalmazása. Módszereinek, eszközeinek óvodaszinten való alkalmazása.</p> <p>Az óvodapszichológusok összesítő beszámolója alapján szülői fórumok szervezése a családi működés zavara, idegrendszeri éretlenség, nevelési problémák témában.</p> <p>A kerületben elérhető szociális támogatásokról tájékoztató szervezése a gyermekvédelmi felelősökön keresztül.</p> <p>A szociális támogatásokról összeállított pp. ismertetése nevelőtestületi körben. A megfelelő kommunikációra való figyelemfelhívás e témában.</p>	<p>Olyan szülői fórumok szervezése, ahol a szülők bátran kérdezhetnek, kérdéseikre pedig választ kapnak.</p>
--	--	--

13. Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

FEJLESZTŐTEVÉKENYSÉG ÉVES TERVEZÉSE

MIT?	HOGYAN?	VÁRHATÓ EREDMÉNY
BTMN gyermekek fejlesztendő területei szakértői véleményük alapján	A Szakértői véleményekben megfogalmazott területen a gyermek egyéni igényéhez igazodva.	A BTMN kontroll vizsgálat már határozott fejlődést mutat.
BTMN gyermek, aki több területen igényel fejlesztést	Elsősorban egyéni fejlesztés formájában.	A BTMN kontroll vizsgálat már határozott fejlődést mutat a legtöbb területen.
Szociális éretlenség miatti fejlesztés	Csoportban Persona Doll babával, mikro csoportos formában.	Szociális érzékenyítés hatására a gyermek társas kapcsolataiban kedvező változás áll be
Érzelmi intelligencia terén igényel fejlesztést	Csoportban Persona Doll babával, mikro csoportos formában	A gyermekek érzelmi érzékenyítésének hatására kedvező változás tapasztalható
Gyenge önbizalom, önértékelés, szorongás miatt igényel fejlesztést	Egyéni fejlesztéssel, bábokkal, DIOO-val, és mikro csoportban	A gyermekek várhatóan magabiztosabbá, felszabadultabbá válnak illetve ezeken a területeken pozitív változás tapasztalható majd
Feladattudat, türelem, monotónia tűrés miatt igényel fejlesztést	Mozgásfejlesztés által, és egyéni fejlesztéssel	Kedvező fejlődés várható munkavégzésükben, kitartásukban
Általános ismeretek hiánya, grafomotoros gyengeség és beszédértés elmaradása miatti fejlesztés	Ismeretbővítés, egyéni és kiscsoportos formában, mesekönyvek, bábok , különböző szemléltető eszközök használatával	Ismeretük bővül, szókincsük fejlődésnek indul
Idegrendszeri éretlenség miatti mozgásfejlesztés	Kiscsoportos mozgásfejlesztés: nagymozgások, egyensúly, mozgáskoordináció, mozgásterápia	Mozgásuk összerendezetté válik, mozgásuk magabiztossá válik
Iskola előkészítő fejlesztés	Mikro csoportos fejlesztéssel, hasonló képességű gyerekek együtt foglalkoztatásával	Kevesebb gyermeket kell iskolaérettségi vizsgálatra küldeni, kérelmek benyújtása felmentésre a szülő részéről egyre kevesebb lesz
Tehetséggondozás	Óvodapedagógusok jelzése alapján kiválogatásra kerülnek az adott terület tehetséges gyermekei Ingyenes délutáni lehetőség és vagy fejlesztőfoglalkozás keretén belül délelőtt is.	Egyre célorientáltabban tudunk segíteni a gyermekek beiskolázásban, ha ismerjük érdeklődésüket, tehetségígéretes oldalukat
Pedagógiai szűrésen részt vevő gyermekek kiválasztása	BMTN vélemény, Gyermeki fejlődés nyomon követő mérés legalább 5 területen 75 % alatti, vagy egy-egy területen 60% alatti Óvodapedagógusok megfigyelési alapján	A gyermekek egyéni fejlesztése és fejlődése alapján a legoptimálisabb időben válnak iskolára alkalmassá.

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
Szeptember	Bemeneti fejlesztő mérés, Írás mozgás koordináció (DIFER-ből 5-6-7 éveseknek) Mozgásfejlesztő csoportok kialakítása Csoportban történő fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása. Fejlesztő munka heti rendjének összeállítása. A DIOO program használatának előkészítése.	Mérési dokumentáció, fejlesztő napló, DIOO program használatának előkészítési dokumentációja.
Október	Dokumentáció ellenőrzése Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	DIFER mérőlap, fejlesztő napló
November	Fogadó órák Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. A gyermeki mérés alapján a kiemelkedő képességet mutató gyermekek, adott területen történő fejlesztése, tehetséggondozása. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, eseti jegyzőkönyv, szülői jelenléti ív
December	Szülői konzultációk szükség szerint. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló, fogadó órák témája, esetenként feljegyzés, szülői jelenléti ív
Január	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Fejlesztő napló
Február	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Március	Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése érdekében.	Fejlesztő napló
Április	A fejlesztő bemeneti és kimeneti mérési eredmények rögzítése az online felületen. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítése céljából.	Fejlesztő napló
Május	Kimeneti fejlesztő mérés (írás, mozgás DIFER) Mozgásfejlesztő csoportba járó gyerekek nyomon követő mérési eredményeinek rögzítése és továbbítása a mérés-értékelés munkaközösség vezetőjének. Mozgásfejlesztő csoport, csoportban végzett fejlesztés, egyéni fejlesztések végzése. DIOO program használata a fejlesztés kiegészítésére.	Mérési dokumentáció, Fejlesztő napló
Június	Fejlesztett csoportok mérési eredményének összehasonlító elemzése. Fejlesztő napló ellenőrzése.	Fejlesztő napló, DIOO eszköz használatának beépítése

Megjegyzés: a fejlesztőpedagógus munkája a nyári élet alatt is jelen van a gyermekek életében.

14. Nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai	Tervezett témája	Felelőse - Résztvevők
<ul style="list-style-type: none"> 2020.11.06. (péntek) 	Etikus kommunikáció, szülő és óvoda pedagógus között fejlődésfókuszú, problémamegoldó folyamatban, helyzetgyakorlatok	Tagóvoda vezető – munkatársi közösség Meghívott vendég: Gál Eszter pszichológus
<ul style="list-style-type: none"> 2021.02.26. (péntek) 	Csapatépítő tréning – szervezés alatt	Tagóvoda vezető – munkatársi közösség
<ul style="list-style-type: none"> 2021.04.30. (péntek) 	Szakmai előadás – szervezés alatt	Tagóvoda vezető és felkért óvodapedagógus a szervezésben
<ul style="list-style-type: none"> 2021.06.18. (péntek) 	Munkatársi kirándulás – évértékelő -szervezés alatt	Tagóvoda vezető - munkatársi közösség
<ul style="list-style-type: none"> 2021.08.24. (kedd) 	Nevelési év nyitó értekezlete	Tagóvoda vezető – munkatársi közösség, majd nevelőtestület

15. A differenciált beszoktatás terve, szülői visszajelzésekre épülő intézkedések

2019 szülői elégedettségmérés eredményessége	Cél	Feladat	Sikerkritérium
<p>A visszaérkezett kérdőívek alapján a szülők 90 %-a meglelégedéssel nyilatkozott a beszoktatás eredményességéről, annak megszervezéséről.</p> <p>10 %- kifogásolta a zsúfoltságot és a „rövid” időtartamot.</p>	<p>Annak elérése, hogy a járványügyi helyzet miatt kialakított prevenció protokoll megtartása mellett az új szülők és gyerekek is minél hamarabb megszokják az óvodai életet annak szokás és szabály rendszerét.</p>	<p>Az új szülők tájékoztatása a beiratkozás, befizetés és a beszoktatás folyamatáról. Nyugodt, barátságos légkör megteremtése, hogy augusztus utolsó hetének napjaiban az új és régi gyerekek biztonsággal vehessék igénybe az óvodai szolgáltatást.</p> <p>A beszoktatás időszakát úgy megszervezni, hogy ne legyen a csoportban zsúfoltság – csoportlétszámának felezése, csak egy szülő jöhet be a gyermekkel a megadott időszakban és időtartamban – az óvintézkedéseket betartva.</p>	<p>A szülők bizalmának elnyerése gyermekük közös együttnevelése érdekében.</p> <p>Munkánkat a szülők megismerik és elismerik.</p> <p>Az információáramlás minden lehetséges formáját felhasználjuk a családok és az érdeklődők tájékoztatására.</p> <p>A szülői kompetenciák erősödnek, a család szerepének hangsúlyozásával.</p> <p>A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk.</p>

16. A tagóvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladatkör	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Tagóvoda-vezető helyettesítése	Tagóv.vezh. feladatra felkért óvp. Megbízással, hiányzás esetén: kijelölt óvodapedagógus	Tagóvoda vezető helyettes feladatait a munkaköri leírásának megfelelően maradéktalanul ellássa. A Tagóvoda vezető távollétében annak munkájáért is felel. Ebédbefizetések lebonyolításában a titkárnő munkáját segítse.	A rábízott dokumentumok (munkaköri leírásának megfelelően) határidőre való leadása.
Szakmai team vezető	Felkért csoportos óvodapedagógus, vez.h.	A pedagógiai programhoz kapcsolódó, a tagóvodai sajátosságokat tükröző útmutató szerinti nevelőmunka segítése. Az új dokumentumok, törvényi rendelkezések megismerése, pedagógiai munkánkat érintő változások tudatosítása. Új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése. Célunk, hogy kicseréljük tapasztalatainkat az óvodai nevelés terén, lehetőséget biztosítsunk kollégáinknak a rendszeres konzultációra, hospitálásra. Munkánkban tovább fejlesztjük a projektpedagógiát, a projektmódszert.	Éves beszámoló, jkv., hospitálási feljegyzés.
Mérés-értékelés	Felkért csoportos óvodapedagógus, vez.h.	A kerületi mérés-értékelés munkacsoport aktív tagjaként, részt vesz annak valamennyi összeövetelén és megosztja nevelő-testületünkkel az ott hallott valamennyi információt és feladatot, mely utóbbit koordinálja és betartva a határidőt összegzi óvodaszinten, majd továbbítja az EÓ felé.	Éves beszámoló, online dokumentáció
Belső önértékelési csoport	Tagóvez., vezh. és felkért óvodapedagógus	Önértékelési csoport újraválasztása a nevelőtestület részéről. Célok, feladatok meghatározása. Új dolgozók önértékelésének megszervezése.	Éves beszámoló, online dokumentáció
Gyermekvédelem, szülői fórum programfelelőse	Felkért óvodapedagógus	Koordinálja az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát, adatokat gyűjt, esetjelzéseket készít elő, team munkában jelen van az esetmegbeszéléseken ezzel segíti a tagóvoda vezető gyermekvédelmi teendőit.	Éves beszámoló, jkv.
HACCP felelős	Felkért csoportos óvodapedagógus, vezh.	Felelős a konyhában zajló munkafolyamatokért, a konyha HACCP előírásnak megfelelő használatáért,	Rábízott HACCP dokumentációk vezetése (Csekk

		konyhába lépés, öltözet, tálalás, ételosztás.	lista)
Munkavédelem	Felkért csoportos óvodapedagógus	Előadások szervezése, munkavédelmi fegyelem betartásának felügyelete.	Nincs
Tűzvédelem	Felkért csoportos óvodapedagógus	Tűzriadó megtartása, tűzvédelmi szemléken való részvétel.	Nincs
Pályázatok figyelemmel kísérése	Felkért csoportos óvodapedagógus	Pályázatok keresése, a nevelőtestület tájékoztatása, motiválása annak megírására	Exel táblázat
Közszolgálaton, illetve gyakorlaton lévők nyilvántartása	Tagóvoda vezető helyettes	Közszolgálaton, illetve gyakorlaton lévő nyilvántartása, tájékoztatása, munkájuk ellenőrzése, dokumentálása	Exel táblázat
Szakkönyvek	felkért csoportos óvodapedagógus	Szakkönyveink rendben tartása, figyelemmel kísérik annak kölcsönzését	Leltárfüzet vezetése
Kirándulás és programszervező	Felkért csoportos óvodapedagógus	Minden betervezett felnőtt program koordinátori feladatának ellátása. Az év végén történő munkatársi kirándulás utazásának (busz) megszervezése.	Nincs
Szertár-tornaterem	Felkért csoportos óvodapedagógus és ped.asszisztensek	Heti rendszerességgel ellenőrzik és felügyelik a tornaszertár rendjét és leltárát.	Nincs
Óvoda közös területeinek díszítése	Felkért pedagógusok	Alkalomszerűen és évszaktól függően.	Nincs
Kapcsolattartó: Bölcsőde, (Csana P.83.) Kapcsolattartó: Iskola	Tagóvoda vezető helyettes	Társintézményeinkkel való kapcsolat felelevenítése és tartása, esetleges tájékoztató délután megszervezése.	Nincs
Honlap szerkesztés	Felkért csoportos óvodapedagógus	Honlap tartalmának, frissítésének igényét jelzi a tagóvoda vezető felé, adott esetben módosítja azt.	Nincs

17. A szakmai munkaközösségek munkájában való részvétel

	Munkaközösség neve	Munkaközösségi tagok
1.	Tagóvoda vezetők munkaközössége	Tagóvoda vezető
2.	Fejlesztő pedagógusok munkaközössége	Fejlesztőpedagógus
4.	Mérés-értékelés munkaközösség	Tagóvoda vezető helyettes
5.	Eg. életmódra nevelés munkaközössége	Felkért óvodapedagógus/ Pillangó
6.	Környező világ megismerésére nevelés munkaközössége	Felkért óvodapedagógus /Maci
7.	Matematika munkaközösség	Felkért óvodapedagógus / Nyuszi
8.	Művészeti nevelés munkaközösség	Felkért óvodapedagógus/ Maci
9.	Ének, énekes játék, tánc munkaközösség	Felkért óvodapedagógus/ Katica
10.	Játék, dráma munkaközösség	Felkért óvodapedagógus/ Süni
11.	Integrációs munkaközösség	Felkért óvodapedagógus/ Pillangó
12.	Dajkaképzés	Felkért dajka
13.	Pedagógiai asszisztens műhely	Pedagógiai asszisztensek
14.	Fiatal pályakezdők klubja I.	Gyakornok
15.	Fiatal pályakezdők klubja II.	-----
16.	Gyermekvédelmi munkacsoport	Felkért óvodapedagógus/ Nyuszi

A tagóvodák közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserek, óvodaközi kapcsolatok támogatásának nevelőtestületünk valamennyi tagjai aktív részese.

18. Belső szakmai műhelyek éves terve és a nevelőmunka kiegészítését szolgáló külső kapcsolatok

Tagja a teljes nevelőtestület.

Céljaink:

- A pedagógiai programhoz kapcsolódó, a tagóvodai sajátosságokat tükröző útmutató szerinti nevelőmunka segítése.
- Az új dokumentumok, törvényi rendelkezések megismerése, pedagógiai munkánkat érintő változások tudatosítása.
- Új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése.
- Célunk, hogy kicseréljük tapasztalatainkat az óvodai nevelés terén, lehetőséget biztosítsunk kollégáinknak a rendszeres konzultációra, hospitálásra.
- Megismerkedünk a projektpedagógiával, a projektmódszerrel.

EO munkatervéből: A Smartovi-digitális kultúra kialakítása, fejlesztése.

A pedagógiai egységen túl az óvodák módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Szakmai Útmutató átdolgozása.

Feladat	Részvevők, felelős	Határidő	Teljesítés, dokumentálás helye
- Projekt módszer alkalmazása, jó gyakorlatok átadása a kollégáknak hospitálás, team megbeszélés formájában.	Szakmai team vezető, tagóvoda vezető	folyamatos	jkv.
- A család - óvoda együttműködés jó lehetőségeinek bővítése a projekt módszer alapján - Havi játszódélutánok szervezése	Tagóvoda vezető, valamennyi óvodapedagógus	folyamatos/ havonta	dokumentáció
- Érzelmi nevelést, szocializációt segítő módszerek megismerése, alkalmazása, rendszeres hospitálások.	Szakmai team vezető és tagóvoda vezető	Nevelői ért. Fókusz megbeszélések	dokumentáció
- Az óvodában alkalmazott értelmi nevelést segítő módszerek, eszközök tudatos alkalmazása, megismerésének segítése, beépíthetősége a projektekbe / Okoskocka, Mesét másként, Persona – doll, Mozgáskotta, Bosu labda/ helyi bemutatók szervezése.	Szakmai team vezető és tagóvoda vezető, valamennyi óvodapedagógus	Nevelői ért.	jkv.

- A tevékenységekre épülő ismeretszerzés, az egyéni képességek fejlesztése, elsősorban a gondolkodás, fogalomismeret, emlékezet, problémamegoldó képesség, akusztikus és tapintásos észlelés kiemelt feladatunk ebben a nevelési évben.	Szakmai team vez., tagóvoda vezető, valamennyi óvodapedagógus	Nevelői ért.	jkv.
- Iskola előkészítés hatékonyságának növelése, annak érdekében minél kisebb számban kelljen vizsgálatot kezdeményeznie a szülőknek, annak érdekében, hogy gyermeke óvodában maradhasson.	Szakmai team vez., tagóvoda vezető, valamennyi óvodapedagógus	Nevelői ért.	jkv.
- A köznevelésben történő változások, megjelenő törvények áttekintése, értelmezése munkaközösségi megbeszélés keretében. (ONAP)	Tagóvoda vezető és szakmai team. vez.	alkalomszerű	információs dokumentum
- Pályakezdő kolléga segítése, mentorálása.	Tagóvoda vezető, mentor	rendszeres	naplózása
- Továbbképzéseken résztvevő kollégák tapasztalatainak átadása munkaközösségi foglalkozásokon, Fókuszcsoportos megbeszéléseken. Szakmai anyagok átadása.	Tagóvoda vezető, szakmai team.vez valamint az érintett pedagógus	rendszeres	információs dokumentum
- Egészséges életmód keretén belül változatos udvari tevékenységek kezdeményezése. (Udvari intézkedési terv)	Tagóvoda vezető	eseti	jkv

Tehetségműhely működtetése <ul style="list-style-type: none"> • ügyes lábak - hetente • zenekuckó hetente • gyerek aerobik - hetente • ügyes kezek - hetente 	Tagóvoda vezető felkért óvodapedagógusok vezetésével	rendszeres és alkalmoszerű hetente hetente	fényképek
--	--	--	-----------

A 2020-2021 nevelési évben a belső szakmai műhelyünk fő irányvonala, az EO, és a tagóvodánk kiemelt feladataira épülő bemutató foglalkozások szervezése, melynek nevelőtestületünk valamennyi pedagógusa tagja.

Az óvodapedagógusok vállalják, hogy - a számára megjelölt időpontban bemutatót tartanak, amin valamennyi, - az aznap délutános óvodapedagógus jelen van, a tapasztalatokról feljegyzés készül.

Cél:

- Tapasztalatok kicserélése az óvodai nevelés terén, lehetőség biztosítása az új kollégáink rendszeres konzultációjára és hospitálási lehetőségeikre.
- Az új kollégák szakmai beilleszkedésnek segítése, intézményünk helyi sajátosságainak megismertetése.
- A projekttervek és az új digitális eszköz összekapcsolása (Bee-Bot), óvodánkon belül használatos játékgyűjtemény készítése közösen.
- Az egységes szokás-szabályrendszer tudatos, tervszerű kialakítása, és bevezetése, szem előtt tartva a gyermeki fejlődés életkori és egyéni sajátosságait.
- A gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítése oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhet a színvonalas nevelésben.

Módszerek: bemutatás, szemléltetés, magyarázat, beszélgetés, tapasztalás, rávezetés, játék, szerepjáték, szimuláció, ösztönző dicséret, példamutatás, segítségnyújtás (verbális, cselekvéses, vizuális)

Didaktikai feladatok: motiválás, előismeretek felidézése, új ismeretközlés, tények, jelenségek, sokoldalú elemzése, fogalomalkotás, rendszerezés, rögzítés, alkalmazás, gyakorlás, alkalmazás, ellenőrzés, értékelés

Az értékelés alapelvei: önmagához mérten dicsérettel

Feladatok	Módszer	Felelős	Sikerkritérium	Értékelés módja, dokumentuma
-Hospitálások szervezése, és azok szakmai megbeszélésének biztosítása. -A továbbképzéseken elsajátított ismeretek átadásának, (eszköz, szakirodalmi ötlet) alkalmazásának helyi gyakorlata.	tapasztalatcsere, egymás jó gyakorlatának megismerése, fejlesztési lehetőségek megbeszélése	nevelőtestület	Az új kollégák megismerik intézményünk szakmai munkáját, elsajátítják a projektpedagógia lényegét, használják módszerét. A minősítésre	megbeszélés, jegyzetek, tervezetek, éves értékelés a munkatervben

-Felkészülés az életpálya modellel összefüggő teljesítményértékelésre szakmai portfólió elkészítése. -Az év kiemelt feladatainak korcsoportoknak megfelelő megvalósulása.			váró kollégák eredményes felkészítése.	
--	--	--	--	--

Belső továbbképzés az év kiemelt feladatai alapján

1. Esélyegyenlőség megjelenésének, megvalósításának lehetőségei játékidőben.
2. Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben
3. Változatos játéklehetőségek biztosítása, mozgásos játékok beindítási ötletek udvari élet alatt, korosztályoknak megfelelően. (intézkedési tervének továbbvitele)
4. Egységes szokás-szabályrendszer kialakítása

Cél:

1. Az egyenlő bánásmód elvének teljesülése, az esélyteremtés, támogató lépések kitűzésével olyan programok megvalósítása, amely hozzájárul a hátrányok kompenzálásához és az esélyegyenlőség előmozdításához.
2. Elősegíteni a gyermekeket a sikerélményhez jutáshoz saját képességi szintjüknek megfelelő differenciált feladatadással.
3. A gyermekek kondicionális képessége fejlődése.
4. Az egységes szokás szabályrendszer tudatos kialakítása.

Módszerek: bemutattatás, szemléltetés, magyarázat, beszélgetés, tapasztalás, rávezetés, játék, szerepjáték, szimuláció, ösztönző dicséret, példamutatás, segítségnyújtás (verbális, cselekvéses, vizuális)

Didaktikai feladatok: motiválás, előismeretek felidézése, új ismeretközlés, tények, jelenségek, sokoldalú elemzése, fogalomalkotás, rendszerezés, rögzítés, alkalmazás, gyakorlás, alkalmazás, ellenőrzés, értékelés

Az értékelés alapelvei: önmagához mérten dicsérettel

Feladatok	Bemutató pedagógus	Időterv	Sikerkritérium	Értékelés módja, dokumentuma
Esélyegyenlőség megjelenésének, megvalósításának lehetőségei játékidőben.	Minden csoportból egy óvodapedagógus	Idő megjelölése	Kiegyensúlyozott, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben, testi, lelki és szellemi szükségleteiket maximálisan kielégítjük.	foglalkozás-tervezet. megbeszélés, feljegyzés

Kondicionális képességek, mozgáskoordináció fejlesztése differenciált módszerekkel és környezetben	Minden csoportból egy óvodapedagógus	Idő megjelölése	Minden kisgyermek örömmel mozog, és fejlődik önmagához képest.
Változatos játéklehetőségek biztosítása, játékbeindítása az udvari élet alatt.	Minden csoportból egy óvodapedagógus	Idő megjelölése	A gyerekek felszabadultan, élvezettel játszanak, új játékokat megismerve.
Szokás-szabályrendszer alakulásának nyomon követése	Minden csoportból egy óvodapedagógus	Idő megjelölése	Rendszeres kommunikáció a munkatársak között, mely hozzásegíti a gyerekeket az óvodai szokás-szabályrendszer megismeréséhez, elsajátításához.

19. Gyermekvédelmi munkaterv

FELADAT	FEFELŐS RÉSZTVEVŐK	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
Ismerkedés a törvényi változásokkal, fogalmakkal, értelmezés (HH, HHH). Határozatok beszerzésének segítése, nyilvántartás	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Irattár
Kerületi gyermekvédelmi támogatásokról való tájékoztató anyag ismertetése a nevelőtestület számára.	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Irattár
Étkezési hozzájárulás mértékének felmérése hatósági bizonyítványok, kérelmek bekérése. Nyilatkozatok ellenőrzése Diétás gyermekek orvosi papírjai érvényességének ellenőrzése Lejárat határidejének követése, szülők figyelmének felhívása a hosszabbításra.	Óvodavezető Óvodatitkár Gyermekvédelmi felelős	szeptember majd folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi esetek felmérése a gyermekvédelmi felelős koordinálásával, hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásba vétele	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szeptember majd folyamatos	Gyv. nyt.
A gyermekek egyéni fejlődési naplójában jelenjenek meg a gyermekvédelmi esetek intézkedései	Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Egyéni fejlesztési napló Csoportnapló
Gyermekvédelmi felelős részvétele a fogadóórákon, családlátogatásokon, ha a gyermekvédelem szempontjából indokolt esetben.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	szükség szerint folyamatos	Csop.napló Gyv.nyt.
A különleges figyelmet igénylő gyermekek: SNI-s BTM-s, ill. hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek rendszeres óvodába járásának elősegítése	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Óvodapedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető tényezők megléte esetén a jelzőrendszer alkalmazása	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	Irattár
Gyermekvédelmi felelős fogadóórájának megtartása szülő, vagy az óvodapedagógus jelzése alapján.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Rendszeres és rendkívüli	Óvodavezető		

juttatások igénylésében, problémák megoldásában segítségnyújtás a rászoruló családoknak.	Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
s konzultáció a csoportos óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelős között, szükség szerint nevelést segítő szakemberekkel, intézményekkel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Rendszeres kapcsolattartás a Gyermek Jóléti Központ Családgondozóival, esetenként a kerületi Szociális Osztály, Gyámhatósággal ügyintézőivel	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Heti rendszeres konzultáció a Tagóvoda vezetőjével, a pedagógusokkal, szükség szerint szakmai team összehívásának kezdeményezése, esetmegbeszélés. (csoportos óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus, esetenként családgondozó)	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület szakemberek	folyamatos	
Rendszeres kapcsolattartás az óvodai szociális segítő kollégával. (esetek elemzése, kapcsolattartás, az esetgazdákkal, programok szervezése) A találkozóról, feljegyzés készítése.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	Irattár
Halmozottan hátrányos, gyermekvédelmi szempontból érintett gyermekek fejlesztési tervének elkészítésében segítségnyújtás, a fejlesztő pedagógussal együttműködve.	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
Az óvodai hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése	Óvodavezető Gyermekvédelmi felelős Nevelőtestület	folyamatos	

Szülői fórum szervezése:

Szülői fórum témája	Időpontja	Felelőse, szervezője
1.Kütyük és a digitális élet, otthon	1. félév	Gyermekvédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodapszichológus
2. Korlátok, szabályok	2. félév	Gyermekvédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodapszichológus

Járványügyi helyzet esetén, online beszélgetés kezdeményezése a szülők felé a témában, elméleti előadás, konzultációs beszélgetés, ötletek, tanácsok közvetítésével.

20. Tagóvodai beiskolázási terv

A Napraforgó Tagóvoda 5 éves továbbképzési tervének értelmében 2020/2021 nevelési évre kötelezően beiskolázott kollégánk nincs.

Az új belépő óvodapedagógus végzettségei értelmében továbbképzési tervünk nem módosult.

Folyamatban lévő továbbképzések					
Dolgozó	Végzettsége	Beosztása	Továbbképzés megjelölése	Továbbképzés teljesítésének időszaka	Megjegyzés
Csiga cs. óvp.	Óvodapedagógusi diploma	Óvodaped.	BME Közoktatás vezetői	2020-2022	Támogatott
Nyuszi cs. óvp.	Óvodapedagógusi diploma	Óvodaped.	ELTE Fejlesztőpedagógia	2021-2023	Támogatott

Óvodapedagógusaink az alábbi képzésen vehetnek részt

- Központi továbbképzés szervezés

BESZÉD-NYELV-JÁTÉK témában (drámajátékokkal)

- További tervezett képzés:

A robotika és a kódolás

Bee Bot és Blue Bot robotokkal (30 órás)

21. Ünnepek, hagyományok /Tervezett időpontok/

Ünnep, hagyomány megnevezése, időpontja	Téma/tartalom	Felelős	2020/2021 nevelési évben fejlesztendő cél
Játszódélutánok, munkadélután Minden hónapban befizetés napján	Minden hónap ebédbefizetésének napján adott projekthez kapcsolódó témában.	Csoportos óvodapedagógusok	A Szülők minél aktívabb bevonása. Család–Óvoda kapcsolatának erősítése érdekében. Új szülők esetében minél szélesebb körben hirdetni.
Napraforgó hét 2020. szeptember 21-25.	A hét mindennapjára olyan program tervezése, ami a kiemelt feladatokhoz kapcsolódik.	Tagóvoda vezető, tagóvoda vez.h., kijelölt óvodapedagógusok és valamennyi csoportos óvodapedagógus	Tudatosabb és minél változatosabb programok szervezése, azok ötleteinek gyűjtése. Programjainkba védőnő, kutyakiképző, bohóc stb. részvételének szervezése a terv.
/Napraforgó hét keretén belül/ Népmese világnapja	A gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó mesék bemutatása.	Kijelölt óvodapedagógus	A 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó a népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi, a klasszikus és kortárs irodalmi művek gyűjtése, alkalmazása.
Zene világnapja 2020.10.01.	Csoportonkénti megemlékezés és délelőtti óvodaszintű hangszeres bemutató	Kijelölt óvodapedagógusok	Minél aktívabban bevonni a csoportokat és annak dolgozóit.
Állatok világnapja 2020.10.05.	Csoportonkénti projekt feldolgozás	Kijelölt, valamint a csoportos óvodapedagógusok	Állatokkal foglalkozó (kutyakiképző, állatvédők) esetleges bevonása.
Mikulás ünnep 2020.06.07.	Csoportonkénti ünneplés	Kijelölt és a csoportos óvodapedagógusok	Program megszervezésénél cél, mint minden évben a gyermekek élményszerű ünneplése.
Karácsony – óvodaszintű 2020.12.16.	Csoportonkénti és óvodaszintű ünneplés	Tagóv.vezh. és a csoportos óvodapedagógusok	Program megszervezésénél cél, mint minden évben a gyermekek élményszerű ünneplése. Családok bevonás: munkadélután, madárkarácsony szervezése.
Egészség hét 2021.01. 18-22.	Óvodaszintű és csoportonkénti készülődés	Tagóv.vezh., kijelölt és a csoportos óvodapedagógusok	Változatos, színes családokat bevonó programokban való megvalósítás.

Farsang 2021. február	Óvodaszintű és csoportonkénti	Kijelölt és a csoportos óvodapedagógusok	Cél, hogy minden gyermek bekapcsolódjon a vigadalomba, de ha nincs kedve, akkor ezt tiszteletben tartjuk. Arra törekszünk, hogy minden gyermeknek legyen jelmeze, ösztönzőleg mi is jelmezben vagyunk ezen a napon.
Nemzeti ünnepünk 2021.03.15.	Óvodaszintű és csoportonkénti	Tagóv.vez. és a csoportok	Cél gyermekeink nemzeti identitásának a szülőföldjükhöz való kötődésük megalapozása.
Víz világnapja 2021.03.22.	Óvodaszintű és csoportonkénti	Csoportos óvodapedagógusok	Tevékenységeink alakalmával ahol csak tudjuk, megemlítjük és példát mutatunk a vízzel való spórolásra. Kiemeljük annak fontosságát.
Új gyermekek és szüleik Nyílt Napja 2021.04.13. (tervezett időpont)	Tagóvoda vezetői szervezés	Tagóv.vez. és a kijelölt valamint leendő kiscsoportos óvodapedagógusok	Az elmúlt évekhez hasonlóan szervezzük, tesszük láthatóvá mindennapi munkánkat és életünket az érdeklődő Szülők előtt.
Húsvét 2021.04.	Csoportonkénti ünneplés	Kijelölt és a csoportos óvodapedagógusok	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése, a keresztény kulturális értékek megtartása.
Föld napja 2021.04.22.	Óvodaszintű és csoportonkénti (Zöldprojekt megvalósítása)	Kijelölt és valamennyi óvodapedagógus	Zöld Óvoda programunknak való megfelelés érdekében projektszemléletünket ezzel az egységes óvodaszintű kéthetes projekttel egészítjük ki a jövőben.
Anyák napja 2021.05. 04-08.	Csoportonkénti ünneplés	Csoportos óvodapedagógusok	Egységes szemléletű ünneplés megteremtése.
Madarak és fák napja 2021.05.10.	Csoportonkénti megvalósulás	Kijelölt és csoportos óvodapedagógusok	Zöld Óvoda és Madárbarát Óvoda programunknak való megfelelés érdekében projektszemléletünket egészítjük ki általa.
Gyereknapi 2021.05.28.	Óvodaszintű	Tagóv.vez. és helyettese	Előző évhez hasonlóan célunk olyan programok szervezése gyermekeink és a családok számára mely összhangban áll pedagógiai munkánkkal. Mozgás, állatok, növények védelme, családok bevonásával állomásokon való

			feladatmegoldással.
Évzáró búcsúdélután vagy játsszódélután és APÁKNAPJA megünneplése 2021. 06-01 és 06.11. között	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok	Kihasználva a teraszunk és udvarunk árnyékos lehetőségét, már elsősorban odaszervezzük évbúcsúztató, Apáknapjával megtartva.
Születésnapok - alkalomszerűen	Csoportonkénti megvalósulás	Csoportos óvodapedagógusok	HACCP elírásainak megfelelően, ahogy eddig.
Napraforgó Tagóvodánk 45 éves jubiláló ünnepségének tervezett dátuma: 2021. május			
Felelőse: Tagóvoda vezető és helyettes illetve a kijelölt személyek			

22. Pedagógiai és egyéb belső ellenőrzések éves terve

Szempontok:

- Pedagógiai munka ellenőrzése
- A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése
- Pedagógiai dokumentáció ellenőrzése
- A működtetés szabályszerűségének ellenőrzése
- Honlap ellenőrzés, frissítése

Cél:

- naprakész, szabályt követő dokumentálás,
- határidők betartása,
- egységes elvárás és felkészülés,
- partneri elégedettség, nyugodt munkamorál.

Pedagógiai, tanügy-igazgatási

Feladat	Résztevő, felelősök	Határidő	Teljesítés, dokumentálás
Csoport naplók ellenőrzése	Tagóvoda vezető	folyamatos	ellenőrzési lap
Mulasztási naplók	Tagóvoda vezető	Havonta	ellenőrzési lap
Statisztika	Tagóvoda vezető	Havonta	dokumentáció
Ünnepek, jeles napok	Tagóvoda vezető, helyettes, valamennyi pedagógus	alkalomszerű	szóbeli fejlesztő értékelés
Hospitálások	Valamennyi pedagógus szakmai team v	folyamatos	Hospitálási feljegyzés, dokumentáció
Nevelési területek	Tagóvoda vezető, szakmai vezető	alkalomszerű	ellenőrzési lap
Szülői értekezlet	Tagóvoda vezető, helyettes	alkalomszerű	jegyzőkönyv
Kapcsolattartás	Tagóvoda vezető, helyettes	alkalomszerű	szóbeli fejlesztő értékelés

Egyéb

Feladat	Résztevő, felelősök	Határidő	Teljesítés, dokumentálás
Munkavédelmi előírások oktatása, betartatása	Tagóvoda vezető, munkavédelmi felelős	alkalomszerű	dokumentáció
Intézmény tisztasága, HACCP	Tagóvoda vezető, helyettes	alkalomszerű	dokumentáció
Udvari élet, udvar tisztasága	Tagóvoda vezető, helyettes	folyamatos	dokumentáció
Dekoráció	Kijelölt felelősök	folyamatos	ellenőrzés

További tagóvoda vezető által végzett ellenőrzéseket, a vezetői ellenőrzési terv tartalmazza.